

для Комиссии, секретаря Комиссии или члена Комиссии его полномочия осуществляются лицом, уполномоченным его руководителем.

Приложение 2
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области от 24 октября 2014 года № 173-мпр

«Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Предоставление профессионального
образования инвалидам» на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

10 ноября 2014 года

№ 890/1-рп

Иркутск

О внесении изменений в План мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения в Иркутской области»

В соответствии с Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 2599-р, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в План мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях

социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения в Иркутской области», утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2013 года № 57-рп, следующие изменения:

1) в разделе 1 «Общее описание»:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В рамках Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Иркутской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 25 декабря 2013 года № 613-пп, принимают участие 189 медицинских организаций, различной формы собственности. В Иркутской области в 2011-2012 годах на базе крупных лечебно –профилактических комплексов организованы и оснащены 7 межмуниципальных региональных медицинских центров и 4 межмуниципальных районных центра.

Помимо государственных учреждений здравоохранения на территории Иркутской области принимают участие в предоставлении бесплатной медицинской помощи населению области учреждения иных форм собственности.»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Средние нормативы объема медицинской помощи по ее видам и средние нормативы финансовых затрат на единицу объема медицинской помощи запланированы Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Иркутской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 25 декабря 2013 года № 613-пп.»;

пункты 6 - 9 признать утратившими силу;

2) таблицу «Показатели структурных преобразований системы оказания медицинской помощи и основные показатели здоровья населения» изложить в новой редакции (прилагается);

3) раздел II План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения в Иркутской области» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области

С.В. Ерощенко

Приложение 1

к распоряжению Правительства Иркутской области

от 10 ноября 2014 года № 890/1-рп

«Показатели структурных преобразований системы оказания медицинской помощи и основные показатели здоровья населения

Наименование целевого показателя		Единица измерения	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1		2	3	4	5	6	7	8
Показатели структурных преобразований системы оказания медицинской помощи								
1.	Доля расходов на оказание скорой медицинской помощи вне медицинских организаций от всех расходов на Программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи (далее - программа государственных гарантий)	%	5,4	6,0	5,9	5,8	5,7	5,7
2.	Доля расходов на оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях от всех расходов на программу государственных гарантий	%	27,3	30,6	31,2	31,7	31,8	31,9
3.	Доля расходов на оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях в неотложной форме от всех расходов на программу государственных гарантий	%	1,6	1,7	1,8	1,9	2,0	2,1
4.	Доля расходов на оказание медицинской помощи в условиях дневных стационаров от всех расходов на программу государственных гарантий	%	6,2	4,0	4,5	5,0	5,5	.
5.	Доля расходов на оказание медицинской помощи в стационарных условиях от всех расходов на программу государственных гарантий	%	59,5	57,7	56,6	55,6	55,0	54,3
6.	Доля медицинских и фармацевтических работников, обучавшихся в рамках целевой подготовки для нужд Иркутской области, трудоустроившихся после завершения обучения в медицинские или фармацевтические организации государственной и муниципальной систем здравоохранения Иркутской области	%	73,0	76,0	79,0	82,0	85,0	90,0
7.	Доля аккредитованных специалистов	%	-	-	-	-	20,0	40,0
8.	Отношение средней заработной платы врачей и работников медицинских организаций, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование, предоставляющих медицинские услуги (обеспечивающих предоставление медицинских услуг) к средней заработной плате в Иркутской области	%	147,8	135,7	137,0	159,6	200,0	200,0
9.	Отношение средней заработной платы среднего медицинского (фармацевтического) персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг) к средней заработной плате в Иркутской области	%	78,3	76,2	79,3	86,3	100,0	100,0
10.	Отношение средней заработной платы младшего медицинского персонала (персонала, обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг) к средней заработной плате в Иркутской области	%	51,4	51,0	52,4	70,5	100,0	100,0
11.	Число дней работы койки в году	дней	331,0	331,0	331,0	331,0	331,0	331,5
12.	Средняя длительность лечения больного в стационаре	дней	12,0	12,0	12,0	11,9	11,8	11,7
13.	Доля врачей первичного звена от общего числа врачей (физических лиц врачей амбулаторно-поликлинических учреждений)	%	53,6	53,4	53,2	53,2	52,6	52,0
14.	Доля пациентов, доставленных по экстренным показаниям, от общего числа пациентов, пролеченных в стационарных условиях	%	40,7	40,7	40,7	40,7	40,7	40,7
Основные показатели здоровья населения								
1.	Ожидаемая продолжительность жизни при рождении	лет	66,6	67,3	68	70	72	74
2.	Смертность от всех причин	на 1000 населения	13,5	13,3	13,2	12,9	12,7	11,8
3.	Материнская смертность	случаев на 100 тыс. родившихся живыми	5,2	5,1	5	5	5	5
4.	Младенческая смертность	случаев на 1000 родившихся живыми	8,6	8,4	8,2	8	7,8	7,3
5.	Смертность детей в возрасте 0 - 17 лет	случаев на 100 тыс. населения соответствующего возраста	105	100	90	87	85	81
6.	Смертность от болезней системы кровообращения	на 100 тыс. населения	690,7	681,7	672,7	663,7	654,7	645,7
7.	Смертность от дорожно-транспортных происшествий	на 100 тыс. населения	10,6	10,5	10,4	10,3	10,2	10
8.	Смертность от новообразований (в том числе от злокачественных)	на 100 тыс. населения	193	192,9	192,8	192,7	192,6	192,5
9.	Смертность от туберкулеза	на 100 тыс. населения	35,6	34,5	33,4	32,3	31,2	30,1
10.	Количество зарегистрированных больных с диагнозом, установленным впервые в жизни, - активный туберкулез (на 100 тыс. населения)	человек	126,3	121,6	116,9	112,2	107,5	102,8
11.	Доля выездов бригад скорой медицинской помощи со временем доезда до больного менее 20 минут	%	84	85	86	87	88	89
12.	Потребление алкогольной продукции (в перерасчете на абсолютный алкоголь)	литров на душу населения в год	13	12,6	12,1	11,7	11,3	10,9
13.	Распространенность потребления табака среди взрослого населения	%	31,9	30,1	29	28,1	27	26,5
14.	Обеспеченность врачами	на 10 тыс. населения	31,9	32,6	33,4	34,1	34,8	35,5
15.	Количество среднего медицинского персонала, приходящегося на 1 врача	человек	2,1	2,2	2,4	2,5	2,7	2,8
16.	Число коек круглосуточных стационаров	абс. количество	21 820	22 739	22 739	22 709	22 679	22 649
17.	Число коек дневных стационаров	абс. количество	4 829	4 829	4 829	4 839	4 849	4 859
17.1	из них в амбулаториях и поликлиниках	абс. количество	1 776	1 793	1 811	1 829	1 847	1 865

Приложение 2

к распоряжению Правительства Иркутской области

от 10 ноября 2014 года № 890/1-рп

«Раздел II. План мероприятий («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности здравоохранения в Иркутской области»				
Наименование мероприятия		Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1		2	3	4
Формирование эффективной структуры здравоохранения Иркутской области				
1.	Анализ итогов реализации программы модернизации здравоохранения Иркутской области на 2011-2013 годы	1 квартал 2014 года	Министерство здравоохранения Иркутской области во взаимодействии с департаментом здравоохранения и социальной помощи населению г. Иркутска	Анализ итогов модернизации здравоохранения Иркутской области с точки зрения соотношения инвестиций и улучшения состояния здоровья населения в Иркутской области. Представление результатов анализа итогов реализации программы модернизации здравоохранения Иркутской области на 2011-2013 годы в Минздрав России
2.	Анализ соответствия структуры расходов по условиям и формам оказания медицинской помощи в Иркутской области целевой структуре расходов на здравоохранение, определенной на 2018 год распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 2599-р	ежегодно	Министерство здравоохранения Иркутской области	Определение направления необходимых изменений, направленных на формирование сбалансированной по видам и условиям оказания медицинской помощи. Представление в Минздрав России результатов анализа соответствия структуры расходов по условиям и формам оказания медицинской помощи в Иркутской области целевой структуре расходов на здравоохранение, определенной на 2018 год распоряжением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 2599-р
3.	Анализ соответствия штатной численности персонала государственных медицинских организаций Иркутской области порядкам оказания медицинской помощи	ежегодно	Министерство здравоохранения Иркутской области	Определение дефицита (избытка) работников в штате медицинских организаций с точки зрения соответствия порядкам оказания медицинской помощи. Представление в Минздрав России результатов анализа соответствия штатной численности персонала медицинских организаций Иркутской области порядкам оказания медицинской помощи
4.	Анализ соответствия материально-технического оснащения государственных медицинских организаций Иркутской области порядкам оказания медицинской помощи	ежегодно	Министерство здравоохранения Иркутской области	Определение дефицита (избытка) материально-технического оснащения медицинских организаций с точки зрения соответствия порядкам оказания медицинской помощи. Представление в Минздрав России результатов анализа соответствия материально-технического оснащения медицинских организаций Иркутской области порядкам оказания медицинской помощи
5.	Анализ соответствия нормативов обеспечения льготных категорий граждан лекарственными препаратами и медицинскими изделиями, стандартам оказания медицинской помощи	ежегодно	Министерство здравоохранения Иркутской области	Выявление неудовлетворенной потребности в обеспечении льготных категорий граждан лекарственными средствами и медицинскими изделиями. Представление в Минздрав России результатов анализа соответствия обеспечения льготных категорий граждан лекарственными препаратами и медицинскими изделиями, стандартам оказания медицинской помощи
6.	Формирование модели ресурсного обеспечения системы здравоохранения Иркутской области	1 апреля 2013 года	Министерство здравоохранения Иркутской области	Формирование модели ресурсного обеспечения системы здравоохранения Иркутской области с указанием всех источников финансирования, в том числе внебюджетных; структура финансирования оказания медицинской помощи, а также обеспечение населения лекарственными средствами и медицинскими изделиями для льготных категорий граждан с указанием всех источников финансирования, в том числе внебюджетных по видам и объемам медицинской помощи. Внедрение эффективных способов оплаты медицинской помощи в рамках территориальных программ обязательного медицинского страхования

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 ноября 2014 года

№ 26-мпр

Иркутск

О Порядке утверждения индивидуальных планов
профессионального развития государственных гражданских
служащих Иркутской области в министерстве юстиции
Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года № 362 «Об утверждении государственных требований к профессиональной переподготовке, повышению квалификации и стажировке государственных гражданских служащих Российской Федерации», указом Губернатора Иркутской области от 28 июля 2009 года № 83/23-уг «О Порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития отдельных государственных гражданских служащих Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2014 года № 222-пп «О министерстве юстиции Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить прилагаемый Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве юстиции Иркутской области.
2. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ департамента по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 18 июня 2008 года № 21-дпр «О порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Иркутской области в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области»;
 - 2) приказ департамента по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 22 сентября 2009 года № 38-дпр «О внесении изменений в приказ».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр юстиции Иркутской области
С.М. Пархамович

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства юстиции
Иркутской области
от 25 ноября 2014 года № 26-мпр

П О Р Я Д О К
УТВЕРЖДЕНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ
СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с утверждением индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве юстиции Иркутской области (далее соответственно – индивидуальный план, областной гражданский служащий, министерство).
2. Индивидуальный план разрабатывается областным гражданским служащим в соответствии с должностным регламентом по согласованию с непосредственным руководителем на три года.
3. Индивидуальный план составляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку в двух экземплярах (один экземпляр для министерства, второй для областного гражданского служащего). Индивидуальный план хранится в личном деле областного гражданского служащего.
4. Индивидуальный план представляется непосредственно областным гражданским служащим в структурное подразделение министерства по вопросам государственной гражданской службы и кадров не позднее одного месяца после его назначения на должность областной государственной гражданской службы (после принятия конкурсной комиссией решения о включении областного гражданского служащего в кадровый резерв министерства) или не позднее одного месяца после истечения срока действия предыдущего индивидуального плана.
5. Областные гражданские служащие аппаратов мировых судей Иркутской области направляют индивидуальный план в электронном варианте в министерство по электронной почте (minjust@govirk.ru), его оригинал - простым почтовым отправлением в сроки, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка.
6. При разработке индивидуального плана учитываются:
 - 1) профессиональное образование областного гражданского служащего;
 - 2) опыт работы областного гражданского служащего в установленной сфере профессиональной служебной деятельности;
 - 3) знания, умения и навыки (профессиональный уровень) областного гражданского служащего, оценка которых осуществлена на квалификационном экзамене;
 - 4) оценка профессиональной служебной деятельности областного гражданского служащего по результатам аттестации;
 - 5) личные устремления областного гражданского служащего;

- 6) текущие и перспективные задачи министерства (структурного подразделения).
7. В индивидуальном плане указываются:
 - 1) цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;
 - 2) направления дополнительного профессионального образования;
 - 3) ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования областного гражданского служащего.
8. В качестве видов получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются профессиональная переподготовка и повышение квалификации.
- Повышение квалификации предусматривается в каждом индивидуальном плане и осуществляется не реже одного раза в три года.
9. В качестве целей получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются:
 - 1) для профессиональной переподготовки: совершенствование знаний областного гражданского служащего или получение им дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности либо получение дополнительной квалификации;
 - 2) для повышения квалификации: освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности областного гражданского служащего; комплексное обновление знаний областного гражданского служащего по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач.
 10. В качестве форм дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются образование областных государственных служащих с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от прохождения областной гражданской службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.
 11. Сроки обучения областных гражданских служащих по образовательным программам определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.
 12. В качестве направления дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане могут указываться такие направления обучения, как:
 - 1) управленческое (вопросы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, кадрового обеспечения системы государственной службы, управления персоналом, социологии, психологии и др.);
 - 2) правовое (вопросы права, в том числе применительно к установленной сфере профессиональной служебной деятельности областного гражданского служащего);
 - 3) организационно-экономическое (вопросы экономической и социальной политики государства, осуществления закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд и др.);
 - 4) планово-финансовое (финансово-кредитные вопросы, вопросы финансового управления, бюджетного учета, анализа и аудита и др.);
 - 5) информационно-аналитическое (вопросы информационных технологий в управлении, документооборота и др.);
 - 6) иные направления.
 13. В целях поддержания областным гражданским служащим уровня квалификации, необходимого для надлежащего исполнения им должностных обязанностей, в индивидуальном плане:
 - 1) предусматриваются мероприятия по самообразованию: изучение нормативных правовых актов, относящихся к сфере деятельности министерства;
 - 2) могут предусматриваться иные мероприятия по профессиональному развитию гражданского служащего: получение высшего образования, дополнительного профессионального образования, участие в научно-практических конференциях, симпозиумах, круглых столах.
 14. Показателями результативности (ожидаемая результативность) дополнительного профессионального образования областного гражданского служащего, которые указываются в индивидуальном плане, могут являться:
 - 1) внедрение в практику работы областного гражданского служащего новых знаний с целью повышения качества профессиональной служебной деятельности;
 - 2) включение областного гражданского служащего в кадровый резерв;
 - 3) присвоение областному гражданскому служащему очередного классного чина;
 - 4) назначение областного гражданского служащего на вышестоящую должность областной гражданской службы;
 - 5) комплексное освоение новых научных знаний для последующего продолжения обучения в системе послевузовского профессионального образования;
 - 6) иные показатели.
 15. Индивидуальные планы заместителей министра юстиции Иркутской области утверждаются министром юстиции Иркутской области.
 16. Индивидуальные планы начальников управлений министерства утверждаются заместителями министра юстиции Иркутской области, курирующими деятельность управлений министерства, в соответствии с утвержденной структурой, а при непосредственном подчинении управления министру юстиции Иркутской области - министром юстиции Иркутской области.
 17. Индивидуальные планы областных гражданских служащих утверждаются начальниками управлений министерства юстиции Иркутской области в соответствии с утвержденной структурой.
 18. Индивидуальные планы областных гражданских служащих, подчиненных непосредственно министру юстиции Иркутской области, утверждаются министром юстиции Иркутской области.
 19. Индивидуальный план областного гражданского служащего, входящего в аппарат мирового судьи, утверждается руководителем управления министерства, ответственного за организацию работы аппаратов мировых судей.

20. Руководители структурных подразделений министерства осуществляют контроль за своевременностью предоставления индивидуальных планов областными гражданскими служащими в возглавляемых ими подразделениях.
21. Внесение изменений в индивидуальные планы осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.
22. Подтверждением выполнения индивидуального плана в части мероприятий дополнительного профессионального образования является отметка структурного подразделения министерства по вопросам государственной гражданской службы и кадров в индивидуальном плане на основании представленного областным гражданским служащим документа государственного образца.
23. Подтверждением выполнения индивидуального плана в части мероприятий по самообразованию и иных мероприятий по профессиональному развитию областных гражданских служащих являются документы организаций, осуществляющих образовательную деятельность, дипломы, удостоверения, свидетельства, сертификаты и иные документы, удостоверяющие получение областным гражданским служащим высшего образования и дополнительного профессионального образования и его участие в научно-практических конференциях, симпозиумах, круглых столах.

Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров
Г.А. Салабутина

Приложение
к Порядку утверждения
индивидуальных планов
профессионального развития
государственных гражданских
служащих Иркутской области в
министерстве юстиции Иркутской
области

УТВЕРЖДЕН

(наименование должности)

(Ф.И.О. должностного лица)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ года

Индивидуальный план*
профессионального развития государственного гражданского
служащего Иркутской области в министерстве юстиции
Иркутской области

(Ф.И.О., наименование замещаемой должности государственной гражданской
службы Иркутской области)

№ п/п	Срок исполнения	Наименование мероприятия **	Ожидаемая результативность
1.			
2.			
3.			

Государственный гражданский служащий Иркутской области

(должность) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года

Непосредственный руководитель
государственного гражданского
служащего Иркутской области

(должность) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ года

* наименование индивидуального плана профессионального развития государственного гражданского служащего Иркутской области, включенного в кадровый резерв министерства юстиции Иркутской области, излагается в следующей редакции:
«Индивидуальный план профессионального развития государственного гражданского служащего Иркутской области в министерстве юстиции Иркутской области

(Ф.И.О. наименование замещаемой должности государственной гражданской
службы Иркутской области)

включенного в кадровый резерв министерства юстиции Иркутской области для замещения должности _____

(наименование должности государственной гражданской службы
Иркутской области);

** с указанием цели, вида (профессиональная переподготовка, повышение квалификации), формы и продолжительности получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования, направления дополнительного профессионального образования. Рекомендуется указывать только один вид дополнительного профессионального образования с учетом государственного заказа Иркутской области на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Иркутской области.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 ноября 2014 года

№ 556-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую
потребителям ООО «КиренскТеплоРесурс»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 19 ноября 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «КиренскТеплоРесурс», согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 5 декабря 2014 года по 31 декабря 2014 года.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
ООО «КИРЕНСКТЕПЛОРЕСУРС»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Вода
ООО «КиренскТеплоРесурс»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения	
	однотарифный тариф, руб./Гкал (без учета НДС)	2 917,26
	Население	
	однотарифный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	1 050,88

Начальник управления службы
З.С. Крынина

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.10.2014 №117-мр
Иркутск

О внесении изменения в распоряжение министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 21 августа 2014 года № 81-мр

В соответствии со статьей 5 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правилами согласования и утверждения инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, а также требований к составу и содержанию таких программ (за исключением таких программ, утверждаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 года № 410, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 13 августа 2014 года № 459/пр, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Внести в инвестиционную программу ОАО «Иркутскэнерго», осуществляющего регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории Иркутской области на 2014-2015 годы «Инвестиционная программа ОАО «Иркутскэнерго», организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения г. Иркутска на 2014, 2015 годы», утвержденную распоряжением министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 21 августа 2014 года № 81-мр, изменение, изложив ее основные характеристики, предусмотренные в приложении к указанному распоряжению, в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области
И.Н. Носков

Приложение
к распоряжению министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области
от 30.10.2014 г. № 117-мр

«Приложение
к распоряжению министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области
от 21 августа 2014 г. № 81-мр

Основные характеристики инвестиционной программы ОАО «Иркутскэнерго», осуществляющего регулируемый вид деятельности в сфере теплоснабжения на территории Иркутской области на 2014-2015 годы «Инвестиционная программа ОАО «Иркутскэнерго», организации, осуществляющей регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения г. Иркутска на 2014, 2015 годы»

№	Наименование мероприятия	Ед.изм.	Всего, в текущих ценах	В прогнозных ценах соответствующего года	
				2014 год	2015 год
1	Мероприятия по строительству, реконструкции или модернизации объектов системы централизованного теплоснабжения в целях подключения потребителей, финансируемые за счет платы за подключение (технологического присоединения)	тыс. руб.	155 985,0	59 410,0	96 575,0
1.1.	Нагрузка новых подключаемых (технологически присоединяемых) объектов капитального строительства потребителей	Гкал/ч	34,03	19,18	14,85
2	Мероприятия по строительству новых объектов системы централизованного теплоснабжения, не связанные с подключением (технологическим присоединением) новых потребителей, с источником финансирования - амортизационные отчисления	тыс. руб.	23 600,0	23 600,0	0
3	Реконструкция или модернизация существующих объектов в целях снижения уровня износа существующих объектов и (или) поставки энергии от разных источников, с источником финансирования - амортизационные отчисления	тыс. руб.	301 009,0	183 122,0	117 887,0
3.1.	Реконструкция или модернизация существующих тепловых сетей	тыс. руб.	278 472,0	166 315,0	112 157,0
3.2.	Реконструкция или модернизация существующих объектов системы централизованного теплоснабжения, за исключением тепловых сетей	тыс. руб.	22 537,0	16 817,0	5 730,0
4	Мероприятия, направленные на повышение экологической эффективности, достижение плановых значений показателей надежности и энергетической эффективности объектов системы централизованного теплоснабжения, с источником финансирования - амортизационные отчисления	тыс. руб.	28 830,0	25 830,0	3 000,0

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области
И.Н. Носков

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о формировании общественного совета при министерстве финансов Иркутской области

В целях формирования общественного совета при министерстве финансов Иркутской области (далее – общественный совет) министерство финансов Иркутской области (далее – министерство) объявляет прием предложений Общественной палаты Иркутской области, общественных объединений (за исключением политических партий), и иных некоммерческих организаций, зарегистрированных в установленном законодательством порядке, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области (далее - организации) о выдвижении своих представителей и заявлений граждан о своем выдвижении для включения в состав общественного совета.

Положение об общественном советеутверждено приказом министерстваот 8 сентября 2014года № 58н-мпри размещено на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [http://www.gfu.ru/upload/iblock/872/scan%20\(85\).pdf](http://www.gfu.ru/upload/iblock/872/scan%20(85).pdf)

Предложения и заявления принимаются с 1 декабря 2014 года до 31 декабря 2014 года по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1 а, кабинет 114 режим работы: понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, суббота, воскресенье – выходные дни.

Адрес электронной почты: fil@gf.u

Предложения и заявления подаются на имя министра финансов Иркутской области Бояриновой Наталии Вениаминовны.

В предложении (заявлении) в отношении каждого представителя Общественной палаты Иркутской области, организации и гражданина, выдвинутых для включения в состав общественного совета (далее - кандидаты), указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

- 5) образование;
 - 6) основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий);
 - 7) имеющиеся в сфере деятельности общественно-го совета опыт и, при наличии, заслуги и достижения;
 - 8) информация о соответствии требованиям, установленным абзацем вторым пункта 8 Порядка образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области, определенного постановлением Правительства Иркутской области от 3 апреля 2014 года № 182-пп.
- С предложением (заявлением) представляются следующие документы:
- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата;
 - 2) диплом об образовании кандидата;
 - 3) трудовая книжка кандидата;
 - 4) документы, подтверждающие имеющиеся в сфере деятельности общественного совета опыт и, при наличии, заслуги и достижения кандидата;
 - 5) согласие кандидата на обработку его персональных данных;
 - 6) устав организации и свидетельство о государственной регистрации организации – в случае подачи предложения организацией.

Предложения (заявления) и прилагаемые к ним документы, могут быть:

- 1) представлены непосредственно. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо министерства и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу;
- 2) направлены через организацию федеральной почтовой связи. В этом случае документы направляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
- 3) направлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, и передаваемых по адресу электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр финансов Иркутской области
Н.В. Бояринова

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.11.2014г. № 100-мпр
Иркутск

Об утверждении положения о постоянно действующей экспертной комиссии министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 4-оз «Об архивном деле в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить положение о постоянно действующей экспертной комиссии министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области.

2. Признать утратившим силу приказ министерства жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области от 30 июля 2010 года № 011/1-мпр «Об утверждении положения о постоянно действующей экспертной комиссии министерства».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, но не ранее дня согласования положения, указанного в пункте 1 настоящего приказа, с областным государственным казенным учреждением «Государственный архив Иркутской области» в установленном порядке, и подлежит размещению на официальном сайте министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области
И.Н. Носков

Утверждено
приказом министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области
от 10.11.2014г. № 100-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

- Глава 1. Общие положения**
1. Постоянно действующая экспертная комиссия министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – экспертная комиссия) создается для организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документов Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в процессе деятельности министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее - министерство).
 2. Экспертная комиссия является совещательным органом при министре жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – министре).
 3. В своей работе экспертная комиссия руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 4-оз «Об архивном деле в Иркутской области», Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 (далее – перечень), Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-уг, нормативно-методическими документами Федерального архивного агентства и архивного агентства Иркутской области, областного государственного казенного учреждения «Государственный архив Иркутской области» (далее – Государственный архив Иркутской области), распоряжениями и поручениями министра, настоящим Положением.
 4. Экспертную комиссию возглавляет заместитель министра, который является председателем экспертной комиссии. Персональный состав экспертной комиссии определяется распоряжением министерства.
 5. Настоящее положение вводится в действие после его согласования с Государственным архивом Иркутской области в установленном порядке.
- Глава 2. Основные задачи экспертной комиссии**
6. Основными задачами экспертной комиссии являются:
 - 1) организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии делопроизводства при составлении номенклатуры дел и формировании дел;
 - 2) организация и проведение экспертизы ценности документов на стадии подготовки их к архивному хранению;
 - 3) организация и проведение отбора и подготовки документов к передаче на государственное хранение.
- Глава 3. Основные функции экспертной комиссии**
7. В соответствии с возложенными на нее задачами экспертная комиссия выполняет следующие функции:
 - 1) организует и проводит работу по ежегодному отбору документов министерства для дальнейшего хранения и к уничтожению;
 - 2) осуществляет методическое руководство работой по экспертизе ценности документов министерства и по подготовке их к архивному хранению, по разработке номенклатуры дел, дает экспертную оценку проектам нормативно-методических документов по указанным вопросам;
 - 3) рассматривает, принимает решения об одобрении и представляет на утверждение экспертно-проверочной комиссии архивного агентства Иркутской области (далее – ЭПК), а затем на согласование министру:
- описи дел постоянного хранения управленческой и специальной документации;
- перечни проектов, научно-техническую документацию, по которым дела подлежат передаче на государственное хранение;
- акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения;
- документы со сроками хранения 10 лет и более, с отметкой «ЭПК» в перечне;
- 4) представляет на согласование ЭПК, а затем на утверждение министру:
- сводную номенклатуру дел министерства;
- описи дел по личному составу;
- акты об утрате или неисправимом повреждении документов постоянного хранения;
- 5) представляет на рассмотрение ЭПК предложения об изменении сроков хранения категорий документов, установленных перечнем, и об определении сроков хранения документов, не предусмотренных перечнем;
- 6) представляет на утверждение министру:
- акты о выделении к уничтожению документов с истекшими сроками хранения;
- акты об утрате или неисправимом повреждении документов по личному составу;
- 7) совместно с отделом государственной гражданской службы в управлении нормативно-аналитической деятельности и государственной гражданской службы министерства проводит для государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве консультации по вопросам работы с документами, участвует в проведении мероприятий по повышению квалификации.

- Глава 4. Права экспертной комиссии**
8. Экспертная комиссия имеет право:
 - 1) в пределах своей компетенции давать рекомендации структурным (внутриструктурным) подразделениям и отдельным государственным гражданским служащим Иркутской области в министерстве по вопросам разработки номенклатуры дел и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов;
 - 2) запрашивать от руководителей структурных (внутриструктурных) подразделений министерства: письменные объяснения о причинах утраты, порчи или незаконного уничтожения документов постоянного и долговременного сроков хранения, в том числе документов по личному составу; предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов;
 - 3) заслушивать на своих заседаниях руководителей структурных (внутриструктурных) подразделений министерства о ходе подготовки документов к архивному хранению, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, являющихся частью Архивного фонда России, о причинах утраты документов;
 - 4) приглашать в установленном порядке на заседания экспертной комиссии в качестве консультантов и экспертов государственных гражданских служащих Иркутской области структурных (внутриструктурных) подразделений министерства, представителей архивного агентства Иркутской области, сторонних организаций;
 - 5) не принимать к рассмотрению и возвращать для доработки некачественно и небрежно подготовленные документы;
 - 6) информировать министра по вопросам, относящимся к компетенции экспертной комиссии;
 - 7) иные права в соответствии с законодательством.

- Глава 5. Организация работы экспертной комиссии**
9. Экспертная комиссия взаимодействует с ЭПК, получает от неё соответствующие организационно-методические указания.
 10. Экспертная комиссия работает по годовому плану, утвержденному министром.
 11. Вопросы, относящиеся к компетенции экспертной комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения экспертной комиссии фиксируются в протоколах заседаний экспертной комиссии и вступают в силу после их утверждения председателем экспертной комиссии. В необходимых случаях решения экспертной комиссии утверждаются после их предварительного согласования с Государственным архивом Иркутской области. Поступающие на рассмотрение экспертной комиссии документы рассматриваются на ее заседании не позднее чем через 10 календарных дней со дня их поступления в экспертную комиссию.
 12. Заседание экспертной комиссии и принятые на нем решения считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее половины присутствующих на заседании членов экспертной комиссии. Право решающего голоса имеют только члены экспертной комиссии. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют.
 13. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов экспертной комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель экспертной комиссии и министр (в необходимых случаях по согласованию с Государственным архивом Иркутской области).
 14. Ведение делопроизводства экспертной комиссии, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых экспертной комиссией решений возлагаются на секретаря экспертной комиссии.

Министр жилищной политики
и энергетики Иркутской области
И.Н. Носков

