

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области проводит конкурс среди некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией, с 29 августа 2014 года по 1 октября 2014 года.

Цель проведения Конкурса – финансовое содействие деятельности некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией, в виде предоставления субсидий на основании Положения о порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 21 апреля 2009 года № 127-пп.

Задачами Конкурса являются:

- развитие региональной системы комплексной реабилитации и ресоциализации лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ;
- выявление и мотивирование наркопотребителей на прохождение курса социальной реабилитации;
- распространение успешного опыта работы в данной сфере;
- финансовая поддержка некоммерческих организаций за счет средств областного бюджета.

ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПРОГРАММ

Право предоставления документов на Конкурс имеют, зарегистрированные в установленном порядке на территории Иркутской области Организации, осуществляющие свою деятельность в данной сфере не менее 3 лет со дня государственной регистрации.

Для участия в Конкурсе Организацией в министерство предоставляются следующие документы:

- 1) заявку на участие в Конкурсе, подписанная руководителем Организации, утвержденной приложением 1 к Положению;
- 2) нотариально заверенную копию устава Организации;
- 3) нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за три месяца до дня подачи заявки;
- 5) пояснительную записку с обоснованием участия Организации в Конкурсе (о деятельности Организации в сфере оказания социальных услуг детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией), подписанную руководителем Организации;
- 7) информационную карту по форме согласно приложению 2 к Положению, подписанную руководителем Организации;
- 8) копию, заверенную в установленном порядке, подтверждающего документа на используемое помещение, на праве оперативного управления, собственности или длительной аренды (не менее 2-х лет);
- 9) копию программы реабилитации лиц, больных наркоманией (программа должна предусматривать восстановление профессиональных навыков, использование практики наставничества, социально-психологической и духовной поддержки проходящих реабилитацию лиц, обеспечение формирования навыков здорового образа жизни, установки на трезвость, полный сознательный отказ от наркотиков и другое);
- 10) копии, заверенные в установленном порядке, договоров, соглашений с медицинскими организациями на оказание безвозмездных медицинских услуг в процессе реабилитации лиц, больных наркоманией;
- 11) копии, заверенные в установленном порядке договоров о прохождении программы социальной реабилитации с лицом, больным наркоманией;
- 12) справку из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области о деятельности некоммерческой организации;
- 13) образец индивидуальной карты на лицо, проходящее реабилитацию в Организации;
- 14) финансово-экономическое обоснование, подробную смету с расшифровкой расходов (включающую в себя стоимость расходов на одного человека и стоимость общих расходов: затраты на оплату труда, начисление на фонд оплаты труда, продукты питания, хозяйственные расходы, транспортные услуги, оплата содержания помещений (аренда, текущий и капитальный ремонт), оплата услуг связи, оплата коммунальных услуг (водоснабжение, канализация), оплата полученной тепловой и электрической энергии, приобретение инвентаря и оборудования, канцелярские и хозяйственные расходы, санитарно-эпидемиологические расходы);
- 15) справку Арбитражного суда Иркутской области о наличии или отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве);
- 16) справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, движение финансовых средств на расчетном счете;
- 17) копии документов подтверждающие кадровое обеспечение Организации;
- 18) материалы (отчеты), отражающие результаты и эффективность работы Организации за предыдущий год и текущий период;
- 19) копию сертификата о прохождении добровольной сертификации деятельности реабилитационных центров, оказывающих социальные услуги для потребителей наркотиков;
- 20) статистическую информацию о лицах, проходящих реабилитацию, поступивших на реабилитацию, имеющих сертификат на реабилитацию, место проживания, количество лиц, имеющих официально установленный диагноз «наркомания», данные по которым в случае положительного решения о предоставлении субсидии некоммерческой организации должны быть подтверждены документально;

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 августа 2014 года

Иркутск

№ 13-Т

Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ОГКУ «УКС Иркутской области» мощностью 20 000 кВт к электрическим сетям ОАО «Иркутская электросетевая компания»

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 15 августа 2014 года:

1. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ОГКУ «УКС Иркутской области» мощностью 20 000 кВт к электрическим сетям ОАО «Иркутская электросетевая компания» согласно приложению.
2. Расходы ОАО «Иркутская электросетевая компания», связанные с осуществлением технологического присоединения, указанного в пункте 1 настоящего распоряжения, не включенные в плату за технологическое присоединение, составляют 105,0 тыс. руб. (без учета НДС).
3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

21) иные документы, свидетельствующие о деятельности некоммерческой организации (печатные материалы в СМИ, рекомендательные письма, отзывы, благодарственные письма).

Документы предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде (на диске формата DVD, CD).

Для участия в Конкурсе документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения, предоставляются в министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области по адресу: 664000, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26, в сроки, установленные в объявлении о проведении Конкурса.

Документы, представленные на Конкурс, не возвращаются. Представленные на Конкурс документы оцениваются согласно критериям, установленным приложением 3 к Положению.

Критериями для определения победителей Конкурса являются:

- 1) наличие утвержденной программы реабилитации лиц, больных наркоманией;
- 2) материально-техническая оснащенность Организации;
- 3) создание условий для личностного роста, повышения социальной активности, способности к самостоятельной разработке и реализации жизненных стратегий и программ лица, больного наркоманией;
- 4) ведение статистического учета лиц, проходящих реабилитацию. Сбор сведений об отказе от наркотиков и качестве жизни у выпускников реабилитационного центра в последующие 1 год, 2 года, 3 года, трудоустройство с учетом образования и уровня квалификации;
- 5) создание условий для вовлечения в реабилитационный процесс значимых для реабилитируемого лиц;
- 6) кадровое обеспечение некоммерческой организации (наличие персонала центра с опытом участия в реабилитационной деятельности не менее 1 года, привлечение лиц, завершивших программу реабилитации к работе центра, в качестве консультантов);
- 7) финансово-экономическое обоснование, подробную смету с расшифровкой расходов (включающую в себя стоимость расходов на одного человека и стоимость общих расходов: затраты на оплату труда, начисление на фонд оплаты труда, продукты питания, хозяйственные расходы, транспортные услуги, оплата содержания помещений (аренда, текущий и капитальный ремонт), оплата услуг связи, оплата коммунальных услуг (водоснабжение, канализация), оплата полученной тепловой и электрической энергии, приобретение инвентаря и оборудования, канцелярские и хозяйственные расходы, санитарно-эпидемиологические расходы);
- 8) наличие сертификата о прохождении добровольной сертификации деятельности реабилитационных центров, оказывающих социальные услуги для потребителей наркотиков;
- 9) отсутствие распространения негативной информации в деятельности некоммерческой организации, совершения противоправных действий в отношении лиц, проходивших реабилитацию. Информация предоставляется по официальному запросу министерства в главное управление Министерства внутренних дел России по Иркутской области, Федеральную службу безопасности Российской Федерации по Иркутской области, Управление Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Иркутской области.

Основанием для отказа в рассмотрении представленных документов являются:

- 1) предоставление неполного пакета документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения;
- 2) предоставление документов с нарушением срока, установленного в объявлении о проведении Конкурса.

ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

Итоги Конкурса утверждаются правовым актом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области в течение 10 календарных дней с момента подведения итогов Конкурса.

Правовой акт об итогах Конкурса публикуется в общественно-политической газете «Областная» и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Организациям, являющимся победителями Конкурса, предоставляются в установленном законодательством порядке субсидии с целью возмещения затрат, связанных с оказанием социальных услуг детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией.

Затраты, связанные с оказанием социальных услуг детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией, в расчете на каждого лица, больного наркоманией составляют стоимость сертификата на реабилитацию. Форма сертификата утверждается распоряжением министерства.

Предоставление субсидий осуществляется из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией в рамках предоставления государственной услуги «Предоставление из областного бюджета субсидий в целях возмещения затрат, связанных с оказанием некоммерческими организациями социальных услуг детям и молодежи по реабилитации лиц, больных наркоманией».

Возмещение затрат из областного бюджета распространяется только на лиц, состоящих на диспансерном учете с диагнозом «наркомания» или с впервые установленным диагнозом «наркомания», постоянно проживающих на территории Иркутской области.

На основании распоряжения Министерства с некоммерческими организациями заключаются соглашения о предоставлении субсидий по форме, утверждаемой Министерством.

Обязательным условием предоставления субсидий, включаемых в соглашения о предоставлении субсидий, является согласие получателей на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 августа 2014 года

Иркутск

№ 359-спр

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 23 июня 2014 года № 210-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях осуществления корректировки долгосрочных тарифов, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 8 августа 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 23 июня 2014 года № 210-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ОАО «Первенец», следующие изменения:

- 1) дополнить пунктом 1.1 следующего содержания:
«1.1. Установить долгосрочные параметры регулирования деятельности ОАО «Первенец» на 2014-2016 годы согласно приложению 2.»;
- 2) в приложении:
 - по тексту цифры «1 963,40» заменить цифрами «1 965,12»;
 - цифры «2 047,95» заменить цифрами «2 049,74»;
- 3) дополнить приложением 2 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение

к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 20 августа 2014 года № 359-спр

«Приложение 2

к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 23 июня 2014 года № 210-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ПАРАМЕТРЫ РЕГУЛИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОАО «ПЕРВЕНЕЦ» НА 2014-2016 ГОДЫ

Наименование регулируемой организации	Год	Базовый уровень операционных расходов тыс. руб.	Индекс эффективности операционных расходов %	Нормативный уровень прибыли %	Показатели энергосбережения и энергетической эффективности	Динамика изменения расходов на топливо
«Первенец»	2014	9 632,4	1	0,0	-	-
	2015	-	1	0,0	-	-
	2016	-	1	0,0	-	-

Начальник управления службы
З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 августа 2014 года

Иркутск

№ 358-спр

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 22 июля 2014 года № 328-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 15 августа 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приложение к приказу службы по тарифам Иркутской области от 22 июля 2014 года № 328-спр «Об установлении тарифов на услугу по передаче тепловой энергии для ООО «Центральная котельная» (г.п. Чунский)» изменение, заменив слова «НДС не облагается» словами «без учета НДС».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение

к распоряжению
службы по тарифам Иркутской области
от 20 августа 2014 года № 13-Т

ПЛАТА ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ ОГКУ «УКС ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» МОЩНОСТЬЮ 20 000 КВТ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ ОАО «ИРКУТСКАЯ ЭЛЕКТРОСЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ»

№, п/п	Наименование мероприятия	Сумма, тыс. руб. (без учета НДС)
1	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий и их согласование	97,3
2	Разработка сетевой организацией проектной документации согласно обязательствам, предусмотренным техническими условиями	0,0
3	Выполнение технических условий сетевой организацией	389 449,9
4	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем технических условий	171,0
5	Осмотр (обследование) присоединяемых устройств должностным лицом	0,0
6	Осуществление сетевой организацией фактического присоединения объектов заявителя к электрическим сетям и включение коммутационного аппарата	141,8
7	Плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ОГКУ «УКС Иркутской области» мощностью 20 000 кВт к электрическим сетям ОАО «Иркутская электросетевая компания»	389 860,0

Временно замещающий должность начальника отдела службы
И.Ф. Кузихина

Иркутск

В целях исполнения Закона Иркутской области от 15 июля 2013 года № 63-оз «Об административной ответственности в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 553-пп «Об уполномоченных исполнительных органах государственной власти Иркутской области», Постановлением Правительства Иркутской области от 24 июля 2012 года № 397-пп «Об утверждении Положения о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

(наименование замещаемой должности)

(наименование замещаемой должности, наименование органа)

включенного в кадровый резерв

наименование должности, на которую включен в кадровый резерв,
наименование органа (подразделения))

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить уполномоченными лицами службы по охране и использованию животного мира Иркутской области (далее-Служба) по составлению протоколов об административных правонарушениях в сфере организаций предоставления государственных услуг:

1.1 руководителя службы по охране и использованию животного мира Иркутской области;

1.2. заместителей руководителя службы по охране и использованию животного мира Иркутской области.

2. Главному специалисту эксперту отдела бухгалтерского учета, кадровой, правовой и организационной работы Службы Солонской О.А. внести изменения в должностные регламенты государственных гражданских служащих, назначенных ответственными по составлению протоколов об административной ответственности в сфере организаций предоставления государственных услуг.

3. Специалисту 2 разряда отдела бухгалтерского учета, кадровой, правовой и организационной работы Службы Л.Ф. Григорьевой ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих, назначенных ответственными по составлению протоколов об административной ответственности в сфере организаций предоставления государственных услуг.

4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Государственный гражданский служащий Иркутской области

(подпись)

« ____ » _____ 2014 года

№ 8-спр

Руководитель А.В. Синько

МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛОАСТИ

П Р И К А З

20.08.2014 № 9-мпр

Иркутск

О видах и порядке поощрений и награждений в министерстве юстиции Иркутской области

В соответствии со статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьями 13, 23 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля 2014 года № 222-пп «О министерстве юстиции Иркутской области», статьей 21 Устава Иркутской области

- П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Утвердить прилагаемое Положение о видах и порядке поощрений и награждений государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве юстиции Иркутской области.
 2. Признать утратившим силу приказ департамента по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области от 30 сентября 2010 года № 23-дпр «О видах и порядке поощрений и награждений в департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области».
 3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр юстиции Иркутской области
С.М. Пархамович

Утверждено
приказом министерства юстиции
Иркутской области
от 20 августа 2014 года № 9-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
о видах и порядке поощрений и награждений
государственных гражданских служащих Иркутской области
в министерстве юстиции Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о видах и порядке поощрений и награждений государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве юстиции Иркутской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», устанавливает виды и порядок поощрений и

награждений государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве юстиции Иркутской области (далее – министерство, областные государственные гражданские служащие).

2. Настоящее Положение распространяется на лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала в министерстве.

3. В министерстве устанавливаются следующие виды поощрений и награждений:

- 1) за безупречную, эффективную областную государственную гражданскую службу:
- объявление благодарности, при стаже (общей продолжительности) областной государственной гражданской службы не менее 5 лет;
- награждение почетной грамотой, при стаже (общей продолжительности) областной государственной гражданской службы не менее 10 лет;
- награждение денежной премией при стаже областной государственной гражданской службы не менее 5 лет;
- присвоение классного чина областной гражданской службы;
- 2) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет, при непрерывном стаже замещения должностей областной гражданской службы не менее 5 лет на день увольнения с областной гражданской службы в связи с выходом на указанную пенсию в размере трехмесячного денежного содержания.
4. Награждение и поощрение областных государственных гражданских служащих благодарностью и почетной грамотой, премией, может быть приурочено к проведению важных мероприятий министерства (совещаний, курсов, семинаров и т.п. – в соответствии с планом работы министерства), профессиональным праздникам, юбилейным датам областного государственного гражданского служащего (50, 55, 60, 65 лет) и создания юридического лица, иным памятным событиям.
5. Повторное награждение почетной грамотой, объявление благодарности возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения почетной грамотой, объявления благодарности.
6. В настоящем Положении под безупречной и эффективной областной гражданской службой следует понимать добросовестное, осуществляемое на высоком профессиональном уровне исполнение областным государственным гражданским служащим своих должностных обязанностей, способствующее повышению авторитета министерства, выполнению задач и функций, возложенных на министерство.
7. Почетная грамота, благодарность оформляются на вертикально расположенном листе бумаги формата А4, на который нанесена прямоугольная рамка и содержится надпись «Благодарность» либо «Почетная грамота» соответственно.

Глава 2. Порядок применения поощрений и награждений

8. Награждение и поощрение областного государственного гражданского служащего производится распоряжением министерства по представлению непосредственного руководителя, в подчинении которого находится областной гражданский служащий.
9. Представление оформляется служебной запиской непосредственного руководителя, содержащей краткое описание достижений и заслуг областного гражданского служащего, свидетельствующих о его безупречной

и эффективной службе, согласовывается с курирующим заместителем министра и направляется министру юстиции.

При награждении областных гражданских служащих, непосредственно подчиненных министру, представление не требуется.

10. Решение о поощрении и награждении областного гражданского служащего оформляется в виде резолюции и направляется в структурное подразделение министерства по вопросам государственной гражданской службы для подготовки проекта распоряжения министерства.

Глава 3. Порядок и размеры выплаты единовременного поощрения

11. При награждении почетной грамотой, объявлении благодарности, областному гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение.
12. Выплата единовременного поощрения производится в следующих размерах:
- 1) при награждении почетной грамотой – в размере двух окладов месячного денежного содержания областного гражданского служащего;
- 2) при объявлении благодарности – в размере одного оклада месячного денежного содержания областного гражданского служащего.
13. Выплата денежной премии производится в размере одного оклада месячного денежного содержания областного гражданского служащего.
14. При награждении областного гражданского служащего почетной грамотой вместо единовременного поощрения может вручаться ценный подарок, стоимость которого равна размеру единовременного поощрения, установленного для данного случая.
15. Награждение областного гражданского служащего денежной премией допускается наряду с применением иных видов поощрения и награждения.
16. Выплата единовременного поощрения производится в пределах установленного фонда оплаты труда министерства.

Глава 4. Порядок приобретения, оформления и вручения наградений

17. Приобретение почетных грамот, благодарностей, ценных подарков производится структурным подразделением министерства, ответственным за материально-техническое обеспечение, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.
18. Оформление почетных грамот, благодарностей осуществляется структурным подразделением министерства по вопросам государственной гражданской службы на основании распоряжения министерства.
19. Награждение почетной грамотой, объявление благодарности, вручение ценного подарка осуществляется министром юстиции в торжественной обстановке после оглашения сотрудником структурного подразделения министерства по вопросам государственной гражданской службы соответствующего распоряжения министерства.
20. Сведения о поощрениях и награждениях вносятся в трудовую книжку, личное дело, а также в личную карточку областного гражданского служащего.

Начальник отдела государственной гражданской службы и кадров
Г.А. Салабутина

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

6 августа 2014 года № 117-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

- П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Внести в Положение о порядке организации предоставления мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников государственных учреждений Иркутской области, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 марта 2009 года № 183-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 2 слова «территориальными подразделениями (управления) министерства по месту жительства гражданина (далее - управление министерства)», «управления министерства» заменить соответственно словами «расположенные по месту жительства граждан государственные учреждения Иркутской области, подведомственные министерству и включенные в перечень, утвержденный приказом министерства (далее – учреждение)», «учреждения»;
- 2) в абзаце первом пункта 2(1) слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;
- 3) в пункте 2(2) слова «управлении министерства», «управление министерства» заменить соответственно словами «учреждения», «учреждение»;
- 4) в пункте 3 слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;
- 5) в подпункте 2 пункта 4 слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;
- 6) в пункте 5 слова «управлением министерства» заменить словом «учреждением»;
- 7) в пункте 6 слова «управления министерства», «министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области» заменить соответственно словами «учреждения», «министерство».

2. Внести в Порядок организации работы по предоставлению мер социальной поддержки в форме денежной компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям ветеранов, реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 октября 2011 года № 128-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 2 слова «территориальными подразделениями (управлениями) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства или месту пребывания получателя мер социальной поддержки (далее – территориальное подразделение)» заменить словами «расположенными по месту жительства или месту пребывания получателей мер социальной поддержки государственными учреждениями Иркутской области, подведомственными министерству и включенными в перечень, утвержденный приказом министерства (далее – учреждение)»;
- 2) в абзаце первом пункта 3 слова «территориальное подразделение» заменить словом «учреждение»;
- 3) в пункте 5:
- в абзаце первом слова «территориальное подразделение» заменить словом «учреждение»;
- в абзаце втором слова «территориальное подразделение» заменить словом «учреждение»;
- 4) в пункте 6 слова «территориальные подразделения» заменить словами «учреждения»;
- 5) в пункте 7 слова «территориальным подразделением» заменить словом «учреждением»;
- 6) в пункте 8:
- в абзаце первом слова «Территориальное подразделение» заменить словом «Учреждение»;
- в абзаце втором слова «территориальное подразделение» заменить словом «учреждение»;
- 7) в пункте 9:
- в абзаце первом слова «территориальное подразделение» заменить словом «учреждение»;
- в абзаце втором слова «территориальное подразделение» заменить словом «учреждение»;
- 8) в пункте 10 слова «территориальным подразделением» заменить словом «учреждением»;
- 9) в пункте 11 слова «территориальное подразделение» заменить словом «учреждение»;
- 10) в приложении 1 слова «территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по» заменить словами «областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по»;
- 11) в приложении 2 слова «территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по» заменить словами «областного государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по».

3. Внести в Положение о порядке представления документов, подтверждающих расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, для выплаты денежной компенсации данных расходов отдельным категориям работников

государственных учреждений Иркутской области, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 декабря 2011 года № 202-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 2 слова «территориальными подразделениями (управлениями) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства получателей денежной компенсации (далее - управление министерства)» заменить словами «расположенными по месту жительства получателей денежной компенсации государственными учреждениями Иркутской области, подведомственными министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) и включенными в перечень, утвержденный приказом министерства (далее – учреждение)»;
- 2) в пункте 3:
- в подпункте 1 слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;
- в подпункте 2 слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;
- 3) в пункте 4:
- в абзаце первом слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;
- в абзаце втором слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;
- 4) в пункте 5 слова «управление министерства» заменить словом «учреждение»;
- 5) в пункте 6:
- в абзаце пятом слова «должностного лица» заменить словом «специалиста»;
- в абзаце шестом слова «управления министерства» заменить словами «учреждения»;
- 6) в пункте 9 слова «управлением министерства» заменить словом «учреждением»;
- 7) в пункте 11 слова «управлением министерства» заменить словом «учреждением».
4. Внести в Порядок организации работы по предоставлению мер социальной поддержки отдельным категориям работников культуры, проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающих в муниципальных учреждениях культуры, муниципальных образовательных организациях, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от

28 мая 2012 года № 156-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 2 слова «территориальными подразделениями (управлениями) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства получателя мер социальной поддержки (далее - территориальное подразделение)» заменить словами «расположенными по месту жительства получателей мер социальной поддержки государственными учреждениями Иркутской области, подведомственными министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) и включенными в перечень, утвержденный приказом министерства (далее – учреждение)»;

- 2) в абзаце первом пункта 3 слова «территориальное подразделение» заменить словом «учреждение»;
- 3) в пункте 4:
- в абзаце первом слова «территориальное подразделение» заменить словом «учреждение»;
- в абзаце втором слова «территориальное подразделение» заменить словом «учреждение»;
- 4) в пункте 5 слова «министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области или территориальные подразделения», «территориальные подразделения» заменить соответственно словами «министерство или учреждения», «учреждения»;
- 5) в абзаце первом пункта 6 слова «территориальное подразделение» заменить словом «учреждение»;
- 6) в пункте 7 слова «территориальное подразделение» заменить словом «учреждение».

5. Внести в Порядок организации работы по предоставлению мер социальной поддержки медицинским и фармацевтическим работникам, проживающим в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающим в муниципальных организациях здравоохранения, а также муниципальных образовательных организациях, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 157-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 2 слова «территориальными подразделениями (управлениями) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства получателя мер социальной поддержки (далее - территориальное подразделение)» заменить словами «расположенными по месту жительства получателей мер социальной поддержки государственными учреждениями Иркутской области, подведомственными министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) и включенными в перечень, утвержденный приказом министерства (далее – учреждение)»;
- 2) в абзаце первом пункта 3 слова «территориальное подразделение» заменить словом «учреждение»;
- 3) в пункте 4:
- в абзаце первом слова «территориальное подразделение» заменить словом «учреждение»;
- в абзаце втором слова «территориальное подразделение» заменить словом «учреждение»;
- 4) в пункте 5 слова «министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области или территориальные подразделения», «территориальные подразделения» заменить соответственно словами «министерство или учреждения», «учреждения»;
- 5) в абзаце первом пункта 6 слова «территориальное подразделение» заменить словом «учреждение»;
- 6) в пункте 7 слова «территориальное подразделение» заменить словом «учреждение».
6. Настоящий приказ вступает в силу с 1 октября 2014 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 июня 2014 года № 40-сп Иркутск

Об установлении границ территории объекта культурного наследия

В соответствии со ст. 9.2 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить территорию объекта культурного наследия регионального значения «Особняк», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. 4-я Советская, 44, лит. А, А1, а2, в следующих границах:

- северо-восточная граница – от поворотной точки 1 на юго-восток до поворотной точки 2, протяженностью – 30,16 м.;
- юго-восточная граница – от поворотной точки 2 на юго-запад до поворотной точки 3, протяженностью – 25,39 м.;
- юго-западная граница - от поворотной точки 3, через поворотную точку 4, на северо-запад до поворотной точки 5, протяженностью – 30,05 м.;
- северо-западная граница – от поворотной точки 5, через поворотную точку 6, на северо-восток до поворотной точки 1, протяженностью – 25,17 м.

Согласно приложениям №1, №2.

2. Установить правовой режим использования земельного участка в границах территории объекта культурного наследия федерального значения, согласно приложению №3 к настоящему приказу.

3. В течение 5 дней с даты подписания приказа направить его в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

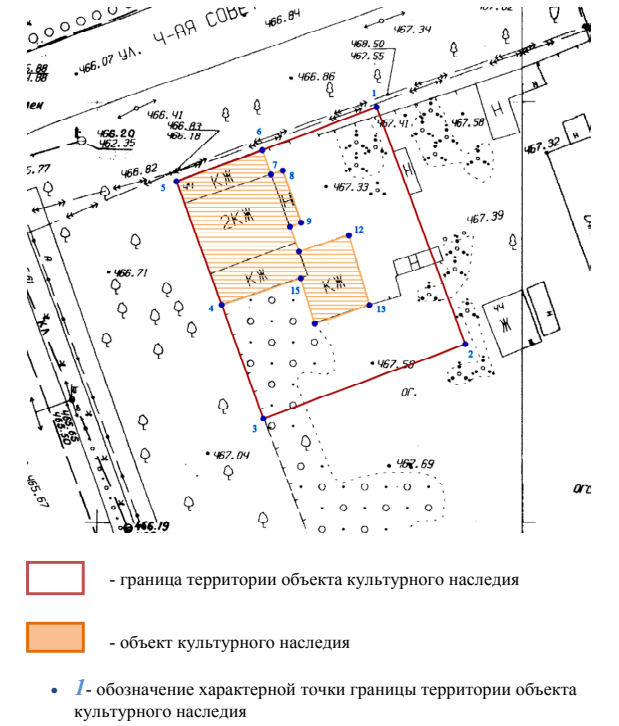
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы В.В. Литвиненко

Приложение № 1
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 40-сп от 20 июня 2014 г.

Граница территории
объекта культурного наследия регионального значения

Наименование: «Особняк».
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. 4-я Советская, 44, лит. А, А1, а2.



Приложение № 2
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 40-сп от 20 июня 2014 г.

Описание границ территории
объекта культурного наследия регионального значения

Наименование: «Особняк».
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. 4-я Советская, 44, лит. А, А1, а2.

Территория объекта культурного наследия устанавливается в следующих границах:

- северо-восточная граница – от поворотной точки 1 на юго-восток до поворотной точки 2, параллельно юго-восточному фасаду здания, общей протяженностью 30,16 м.;
- юго-восточная граница – от поворотной точки 2 на юго-запад до поворотной точки 3, параллельно юго-западному фасаду здания, общей протяженностью 25,39 м.;
- юго-западная граница - от поворотной точки 3 на северо-запад до поворотной точки 4, параллельно северо-западному фасаду здания; от поворотной точки 4 на северо-запад до поворотной точки 5, вдоль северо-западного фасада здания, общей протяженностью 30,05 м.;
- северо-западная граница – от поворотной точки 5 на северо-восток до поворотной точки 6, вдоль северо-восточного фасада здания; от поворотной точки 6 на северо-восток до поворотной точки 1, параллельно северо-восточному фасаду здания, общей протяженностью 25,17 м.

Каталоги координат границ территории
объекта культурного наследия.

Наименование: «Особняк».
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. 4-я Советская, 44, лит. А, А1, а2.

в системе координат - МСК-38, зона 3

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
1	383179.88	3336986.22	158° 07' 47»	30.16
2	383151.89	3336997.46	248° 01' 06»	25.39
3	383142.39	3336973.92	338° 30' 32»	14.37
4	383155.76	3336968.65	338° 34' 30»	15.68
5	383170.36	3336962.92	068° 09' 22»	10.76
6	383174.37	3336972.91	067° 30' 43»	14.41
1	383179.88	3336986.22		
Площадь участка составляет:				760 м²
Длина периметра объекта равна:				110,77 м

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
6	383174.37	3336972.91	158° 40' 06»	03.10
7	383171.48	3336974.04	069° 16' 10»	01.46
8	383171.99	3336975.40	159° 15' 38»	06.51
9	383165.90	3336977.71	246° 20' 57»	01.38
10	383165.35	3336976.44	158° 41' 51»	03.14
11	383162.43	3336977.58	070° 23' 10»	06.16
12	383164.50	3336983.39	162° 16' 48»	08.69
13	383156.22	3336986.03	250° 00' 50»	06.80
14	383153.89	3336979.64	341° 24' 23»	05.60
15	383159.19	3336977.86	249° 34' 05»	09.83
4	383155.76	3336968.65	338° 34' 30»	15.68
5	383170.36	3336962.92	068° 09' 22»	10.76
6	383174.37	3336972.91		
Площадь участка составляет:				237 м²
Длина периметра объекта равна:				79,11 м

в системе координат - г. Иркутск				
Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
1	20199.45	33232.83	159° 41' 03»	30.16
2	20171.17	33243.30	249° 34' 24»	25.39
3	20162.31	33219.51	340° 03' 52»	14.37
4	20175.82	33214.61	340° 07' 57»	15.68
5	20190.57	33209.28	069° 42' 43»	10.76
6	20194.30	33219.37	069° 03' 45»	14.41
1	20199.45	33232.83		
Площадь участка составляет:				760 м²
Длина периметра объекта равна:				110,77 м

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
6	20194.30	33219.37	160° 13' 19»	03.10
7	20191.38	33220.42	070° 49' 16»	01.46
8	20191.86	33221.80	160° 48' 50»	06.51
9	20185.71	33223.94	247° 53' 26»	01.38
10	20185.19	33222.66	160° 14' 08»	03.14
11	20182.24	33223.72	071° 56' 50»	06.16
12	20184.15	33229.58	163° 50' 14»	08.69
13	20175.80	33232.00	251° 33' 54»	06.80
14	20173.65	33225.55	342° 57' 27»	05.60

15	20179.00	33223.91	251° 07' 21»	09.83
4	20175.82	33214.61	340° 07' 57»	15.68
5	20190.57	33209.28	069° 42' 43»	10.76
6	20194.30	33219.37		
Площадь участка составляет:				237 м²
Длина периметра объекта равна:				79,11 м

в системе координат - Геодезическая (град.мин.сек.) эллипсоид Красовского 1942 г.				
Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
1	052° 16' 11.49»	104° 18' 27.34»	159° 41' 04»	30.15
2	052° 16' 10.58»	104° 18' 27.91»	249° 34' 26»	25.38
3	052° 16' 10.29»	104° 18' 26.66»	340° 03' 48»	14.37
4	052° 16' 10.72»	104° 18' 26.39»	340° 07' 52»	15.68
5	052° 16' 11.20»	104° 18' 26.11»	069° 42' 43»	10.76
6	052° 16' 11.32»	104° 18' 26.64»	069° 03' 53»	14.41
1	052° 16' 11.49»	104° 18' 27.34»		
Площадь участка составляет:				760 м²
Длина периметра объекта равна:				110,77 м

Название №№ знака	X (м)	Y (м)	Дирекционный угол	Мера линий (м)
6	052° 16' 11.32»	104° 18' 26.64»	160° 13' 19»	03.10
7	052° 16' 11.23»	104° 18' 26.69»	070° 49' 16»	01.46
8	052° 16' 11.24»	104° 18' 26.76»	160° 49' 19»	06.51
9	052° 16' 11.04»	104° 18' 26.88»	247° 52' 30»	01.38
10	052° 16' 11.03»	104° 18' 26.81»	160° 15' 10»	03.14
11	052° 16' 10.93»	104° 18' 26.87»	071° 56' 50»	06.16
12	052° 16' 11.00»	104° 18' 27.18»	163° 50' 08»	08.69
13	052° 16' 10.73»	104° 18' 27.31»	251° 33' 54»	06.80
14	052° 16' 10.65»	104° 18' 26.97»	342° 57' 27»	05.60
15	052° 16' 10.83»	104° 18' 26.88»	251° 07' 15»	09.83
4	052° 16' 10.72»	104° 18' 26.39»	340° 07' 52»	15.68
5	052° 16' 11.20»	104° 18' 26.11»	069° 42' 43»	10.76
6	052° 16' 11.32»	104° 18' 26.64»		
Площадь участка составляет:				237 м²
Длина периметра объекта равна:				79,11 м

Приложение № 3
к приказу службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области № 40-сп от 20 июня 2014 г.

Правовой режим использования земельного участка в границах территории объекта культурного наследия регионального значения

Наименование: «Особняк».
Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. 4-я Советская, 44, лит. А, А1, а2.

Земельные участки в границах территории объекта культурного наследия относятся к землям историко-культурного назначения, правовой режим использования которых регулируется земельным законодательством (Земельный Кодекс РФ 25 октября 2001 года № 136-ФЗ) и Федеральным законом от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»,

В границах территории объекта культурного наследия:

Разрешается:

- обеспечение доступа к объекту культурного наследия с целью его изучения, сохранения и реставрации;
- консервация, реставрация, ремонт, приспособление памятника для современного использования;
- выполнение работ по сохранению памятника, предотвращению его повреждения, разрушения, уничтожения, защите от неблагоприятного воздействия окружающей среды и от иных негативных воздействий;
- реконструкция инженерных сетей, не создающая угрозы повреждения или уничтожения памятника;
- установление охранных информационных надписей;
- благоустройство и озеленение территории.

Запрещается:

- снос памятника, строительство объектов капитального строительства в границах территории объекта культурного наследия;
- установка рекламных конструкций, временных построек, навесов в границах территории памятника;
- прокладка инженерных сетей и дорог, не относящихся к объектам культурного наследия;
- изменение целевого назначения территории памятника.

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31 июля 2014 года № 42-агпр г. Иркутск

О внесении изменения в состав Оперативного штаба по организации тушения лесных пожаров в Иркутской области

В целях организации охраны лесов от пожаров, обеспечения пожарной безопасности и тушению лесных пожаров на землях лесного фонда Иркутской области, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 237-па, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в состав Оперативного штаба по организации тушения лесных пожаров в Иркутской области, указанный в приложении 1 к приказу агентства лесного хозяйства Иркутской области от 23 апреля 2014 года № 20-агпр «О создании Оперативного штаба по организации тушения лесных пожаров в Иркутской области», изменение, введя в состав Оперативного штаба руководителем – Карташова Павла Михайловича, начальника отдела охраны и защиты лесов агентства лесного хозяйства Иркутской области.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающая должность
руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области
Е.Б. Александрова

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 июля 2014 г. № 85-мпр-о Иркутск

О признании утратившими силу отдельных приказов министерства культуры и архивов Иркутской области

В соответствии со ст. 60 Закона Иркутской области от 12.01.2010г. № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь распоряжением Губернатора Иркутской области от 02.07.2014г. № 452-рк «О Ступине С.Г.», ст. 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказы министерства культуры и архивов Иркутской области:

а) от 12.07.2011г. № 34-мпр-о «О конкурсе среди муниципальных образовательных учреждений за достижение наилучших показателей в сфере культуры «Лучшее муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей в сфере культуры» в 2011 году»;

б) от 13.12.2011г. № 63-мпр-о «О внесении изменений в Положение о конкурсе среди муниципальных образовательных учреждений за достижение наилучших показателей в сфере культуры «Лучшее муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей в сфере культуры» в 2011 году».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель министра культуры и архивов Иркутской области
С. Г. Ступин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

31 июля 2014 года № 622-рп Иркутск

О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по проведению областного конкурса в сфере науки и техники

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав конкурсной комиссии по проведению областного конкурса в сфере науки и техники, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 455-рп (далее – конкурсная комиссия), следующие изменения:

1) ввести в состав конкурсной комиссии:

Литвина Михаила Владимировича – заместителя Председателя Правительства Иркутской области – министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, членом конкурсной комиссии;

Семенова Евгения Юрьевича – заместителя министра промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области, заместителем председателя конкурсной комиссии;

2) считать первым заместителем председателя конкурсной комиссии Мохамову Екатерину Николаевну – заместителя Председателя Правительства Иркутской области;

3) вывести из состава конкурсной комиссии Климова А.В.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

15 августа 2014 года № 22-адмпр
пос. Усть-Ордынский

О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок поступления обращения гражданина Российской Федерации, замещавшего в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа должность государственной гражданской службы Иркутской области, о даче согласия на замещение должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции по государственному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (прилагается).

2. Утвердить Порядок поступления заявления государственного гражданского служащего Иркутской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

3. Признать утратившими силу:

1) приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 13 августа 2010 года № 21-пр «О Порядке подачи государственным гражданским служащим, замещающим должность государственной гражданской службы Иркутской области в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, заявления о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

2) приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 13 августа 2010 года № 22-пр «О Порядке обращения гражданина в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа о даче согласия на замещение должности либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области -
руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
А.А. Прокопьев

УТВЕРЖДЕН
приказом администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
от 15 августа 2014 года № 22-адмпр

ПОРЯДОК
ПОСТУПЛЕНИЯ ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАНИНА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
ЗАМЕЩАВШЕГО В АДМИНИСТРАЦИИ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО
ОКРУГА ДОЛЖНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, О ДАЧЕ СОГЛАСИЯ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ
В ОРГАНИЗАЦИИ И (ИЛИ) НА ВЫПОЛНЕНИЕ В ДАННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
РАБОТЫ НА УСЛОВИЯХ ГРАЖДАНСКО-ПРАВОВОГО ДОГОВОРА, ЕСЛИ ОТ-
ДЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ (АДМИНИСТРАТИВНОМУ)
УПРАВЛЕНИЮ ЭТОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВХОДИЛИ В ЕГО ДОЛЖНОСТНЫЕ
(СЛУЖЕБНЫЕ) ОБЯЗАННОСТИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Настоящий Порядок определяет порядок поступления обращений гражданина, замещавшего в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее – администрация округа) должность государственной гражданской службы, включенную в установленном порядке в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, о даче согласия на замещение на

условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному (административному) управлению данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы.

3. Гражданин, замещавший в администрации округа должность государственной гражданской службы, включенную в установленном порядке в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, в целях получения согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по государственному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы направляет обращение в администрацию округа о даче согласия на замещение должности в организации (выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации), составленное по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - обращение), по адресу: 669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, пос. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 18.

Обращение может быть направлено гражданином, замещавшим в администрации округа должность государственной гражданской службы, включенную в установленном порядке в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, по его усмотрению:

- а) посредством факсимильной связи: т. (39541) 3-14-56;
- б) посредством электронной почты (e-mail: aho-314@mail.ru);
- в) посредством почтовой связи.
4. Обращение регистрируется в установленном порядке отделом обеспечения деятельности администрации округа и передается должностному лицу отдела правовой и кадровой работы администрации округа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
5. Должностное лицо отдела правовой и кадровой работы администрации округа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направляет его в день поступления председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа.
6. Обращение подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа в установленном порядке.

Начальник отдела правовой и кадровой работы
А.Н. Дмитриев

УТВЕРЖДЕН
приказом администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
от 15 августа 2014 года № 22-адмпр

ПОРЯДОК
ПОСТУПЛЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ГРАЖДАНСКОГО
СЛУЖАЩЕГО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ О НЕВОЗМОЖНОСТИ ПО
ОБЪЕКТИВНЫМ ПРИЧИНАМ ПРЕДСТАВИТЬ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ
СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Настоящий Порядок определяет порядок поступления заявлений государственных гражданских служащих Иркутской области в администрацию Усть-Ордынского Бурятского округа о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Действие настоящего Порядка распространяется также на государственных гражданских служащих Иркутской области, претендующих на замещение в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа должностей, включенных в установленном порядке в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

4. Заявление государственного гражданского служащего Иркутской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – заявление) заполняется в произвольной форме и направляется на имя представителя нанимателя.

5. К заявлению при наличии прилагаются копии документов, подтверждающих невозможность представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. Заявление регистрируется в установленном порядке отделом обеспечения деятельности администрации округа и передается должностному лицу отдела правовой и кадровой работы администрации округа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Должностное лицо отдела правовой и кадровой работы администрации округа, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направляет его в день поступления председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее - комиссия).

8. Заявление рассматривается комиссией в установленном действующим законодательством порядке.

9. Копия решения (выписки из решения) комиссии вручается государственному гражданскому служащему Иркутской области в срок не более трех рабочих дней с момента его принятия.

Начальник отдела правовой и кадровой работы
А.Н. Дмитриев

Приложение
к Порядку поступления обращения
гражданина Российской Федерации,
замещавшего в администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
должность государственной гражданской
службы Иркутской области, о даче
согласия на замещение должности в
организации и (или) на выполнение в
данной организации работы на условиях
гражданско-правового договора, если
отдельные функции по государственному
(административному) управлению этой
организацией входили в его должностные
(служебные) обязанности

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Иркутской области и урегулированию
конфликта интересов в администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа

Заявление
о даче согласия на замещение должности в организации
(выполнение работы на условиях гражданско-правового договора
в организации)

Я, _____, увольняюсь (был (а) уволен (а)) с
_____ Ф.И.О.
государственной гражданской службы Иркутской области «___» _____ г.
Предполагаю, что в последующем я буду замещать должность (выполнять
работу (оказывать услуги) в соответствии с гражданско-правовым договором)

_____ (указать наименование должности/вид работы, вид договора)

В _____
_____ (указать наименование организации)
В мои должностные обязанности будут входить следующие функции (пред-
метом гражданско-правового договора (-ов) будут являться):

1) _____;
_____ (указать какие функции/предмет договора)

2) _____.

В связи с тем, что при замещении должности _____
_____ (указать наименование
должности, которую гражданин замещал в государственном органе)
в мои обязанности входили следующие функции:

1) _____;
_____ (указать какие)

2) _____,
прошу Вас в соответствии со статьей 12 Федерального закона
«О противодействии коррупции» дать мне согласие на замещение долж-
ности в (заключение гражданско-правового договора (-ов) с) _____

_____ (указать наименование организации)
Информацию о принятом комиссией решении прошу направить на мое имя
по адресу: _____.

_____ (указывается адрес фактического проживания,
либо другой способ направления решения)

_____ (дата) _____ (подпись, Ф.И.О.)

УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

31 июля 2014 года № 233-уг
Иркутск

О награждении Почетной грамотой
Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

КОРОПА Владимир Андреевича - оператора студии муниципального автономного учреждения «Телерадиокомпания «Братск»;

КОРОП Татьяну Павловну - члена Союза журналистов России;

ЛУКЬЯНОВА Владимира Геннадьевича - водителя автотранспорта 1 класса Муниципальной администрации «Братское троллейбусное управление» муниципального образования города Братска;

ОСТРОВСКОГО Александра Николаевича - главного энергетика Общества с ограниченной ответственностью «Энергия», г. Зима.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

31 июля 2014 года № 234-уг
Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской обла-
сти, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм, безупречную работу и в связи с Днем Воздушного Флота России поощрить:

1) военнослужащих войсковой части 62266-Б:
наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ЯНКОВА Эдуарда Валентиновича - начальника штаба авиационной эскадрильи;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ЧЕРНОШЕЮ Игорю Николаевичу - начальнику инженерно-аэродромной службы;

2) работников Открытого акционерного общества «Авиакомпания «Сибирь»:
наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ПАВЛУЧЕНКО Андрея Геннадьевича - командира воздушного судна А-319/320/321 от-
дельной авиационной эскадрильи г. Иркутск;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ЗОБНИНУ Сергею Анатольевичу - командиру воздушного судна А-319/320/321 от-
дельной авиационной эскадрильи г. Иркутск.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

31 июля 2014 года № 237-уг
Иркутск

О присвоении почетного звания «Заслуженный
работник лесного хозяйства Иркутской области»

В соответствии со статьей 17 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За услуги в развитии лесного хозяйства, сбережении и приумножении лесных богатств и в связи с Днем работников леса присвоить почетное звание «Заслуженный работник лесного хозяйства Иркутской области»:

БАЖЕНОВОЙ Ольге Альбертовне - главному специалисту-эксперту территориального отдела агентства лесного хозяйства Иркутской области по Усть-Удинскому лесничеству – государственному лесному инспектору;

МИХАЙЛОВУ Юрию Зиновьевичу - директору филиала федерального бюджетного уч-
реждения «Российский центр защиты леса» – «Центр
защиты леса Иркутской области»;

ПАДОЛКО Лидии Викторовне - ведущему бухгалтеру территориального отдела
агентства лесного хозяйства Иркутской области по
Нукутскому лесничеству.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 июля 2014 года

№ 82-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о проведении IX областного конкурса организаций отдыха детей и их оздоровления «Лучший лагерь Приангарья-2014»

В соответствии с Законом Иркутской области от 2 декабря 2011 года № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», подпрограммой «Развитие системы отдыха и оздоровления детей в Иркутской области» на 2014 – 2018 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014-2018 годы, утверждённой постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437 – пп, руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о проведении IX областного конкурса организаций отдыха детей и их оздоровления «Лучший лагерь Приангарья-2014» (прилагается).
2. Признать утратившим силу приказ министерства образования Иркутской области от 17 июля 2013 года № 51-мпр «Об утверждении Положения о проведении IX областного конкурса организаций отдыха и оздоровления «Лучший лагерь Приангарья-2014».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
Е.А. ОсиповаУТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования
Иркутской области
от 17 июля 2014 года № 82-мпрПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ IX ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА ОРГАНИЗАЦИЙ ОТДЫХА ДЕТЕЙ И ИХ ОЗДОРОВЛЕНИЯ «ЛУЧШИЙ ЛАГЕРЬ ПРИАНГАРЬЯ-2014»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о проведении IX областного конкурса организаций отдыха детей и их оздоровления «Лучший лагерь Приангарья-2014» (далее - конкурс) определяет условия и порядок проведения конкурса, представления документов для участия в конкурсе, требования к участникам конкурса, порядок формирования конкурсной комиссии и порядок ее работы, подведение итогов конкурса.
2. Целью конкурса является создание социальной и экономической заинтересованности организаций, обеспечивающих отдых и оздоровление детей в Иркутской области.
3. Задачи конкурса:
а) сохранение, совершенствование и развитие системы отдыха и оздоровления детей и подростков в Иркутской области;
б) совершенствование методов профилактики безнадзорности и правонарушений среди подростков;
в) формирование комплексного подхода к оценке деятельности организаций отдыха и оздоровления детей.
4. В целях организации проведения конкурса министерство образования Иркутской области (далее - министерство) публикует извещение о проведении конкурса в общественно-политической газете «Областная» и размещает его на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 2. Порядок проведения конкурса и критерии отбора

5. Участниками конкурса могут быть:
а) детские оздоровительные лагеря (загородные оздоровительные лагеря, лагеря дневного пребывания);
б) специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные лагеря, оборонно-спортивные лагеря, туристические лагеря, лагеря труда и отдыха, эколого-биологические лагеря, технические лагеря, краеведческие, лагеря других тематических направленностей, а также полевые (палаточные) лагеря);
в) оздоровительные центры, базы, комплексы и иные организации сезонного или круглогодичного действия, стационарные, лагеря независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха и оздоровления детей, учредителями которых являются органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющие управление в сфере образования, исполнительные органы государственной власти Иркутской области.
6. Конкурс проводится по следующим номинациям:
а) «Стационарный лагерь-2014»;
б) «Палаточный (профильный) лагерь-2014»;
в) «Лагерь дневного пребывания детей-2014».
7. Конкурс проводится с 1 августа по 20 октября 2014 года.
8. Заявка на участие в конкурсе представляется до 20 сентября 2014 года по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Красноказачья, 9, областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр развития дополнительного образования детей Иркутской области» (далее - Центр).

- лее - Центр). Электронный вариант документов возможно направить по электронной почте: mail@delirk.ru.
9. В заявке на участие в конкурсе указывается следующая информация:
а) номинация конкурса;
б) наименование участника конкурса;
в) дата создания и организационно-правовая форма участника конкурса;
г) почтовый адрес (юридический и фактический);
д) копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
е) фамилия, имя, отчество руководителя;
ж) контактные телефоны, адрес электронной почты.
 10. К заявке на участие в конкурсе прилагаются следующие документы на каждого участника конкурса:

- а) образовательно-оздоровительная программа участника конкурса на различные периоды (летний сезон, каникулярное время, круглый год), отражающая такие аспекты работы, как система научно-методического обеспечения участника конкурса, система физкультурно-массовой, спортивной и туристской работы участника конкурса (система мероприятий, обеспечивающая двигательную активность и здоровый образ жизни участников смен), организация деятельности временных творческих объединений дополнительного образования детей;
 - б) управленческая модель деятельности участника конкурса (схема) с приложением списка сотрудников с указанием их квалификации, образования и опыта работы (не более 2 листов в формате документа Word («*.doc» или «*.docx»);
 - в) информационная справка о системе подбора и подготовки педагогических и медицинских кадров (не более 2 листов в формате документа Word («*.doc» или «*.docx»);
 - г) информационная справка о ведении участником конкурса лечебно-профилактической работы (проведение медицинских осмотров, выявление детей, нуждающихся в медицинской помощи), просветительской и консультационной работы медицинским персоналом (в том числе по профилактике вредных зависимостей и инфекционных заболеваний);
 - д) информационная справка о системе контроля и критериях оценки результативности педагогической деятельности (не более 3 листов в формате документа Word («*.doc» или «*.docx»);
 - е) информационная справка об организации системы работы, обеспечивающей условия безопасности (не более 4 листов), с описанием системы охраны, системы противопожарной безопасности, системы контроля за организацией питания (в том числе с лечебно-профилактическим составляющим), системы обеспечения безопасности при организации купания (при наличии искусственных или естественных водоемов);
 - ж) информационная справка о психологическом сопровождении пребывания детей у участника конкурса, направленного на улучшение психического состояния детей и их адаптацию к среде участника конкурса (не более 3 листов);
 - з) информационная справка о работе творческих объединений;
 - и) информационная справка о наличии рекреационных, игровых и культурно-досуговых ресурсов, используемых при реализации образовательно-оздоровительной программы (не более 1 листа (в формате документа Word («*.doc» или «*.docx»), возможно приложение фотоматериалов);
 - к) информационная справка о системе информирования общественности, в том числе детей и родителей, об уровне предоставляемых услуг и программах, реализуемых участником конкурса (не более 2 листов (в формате документа Word («*.doc» или «*.docx»). Необходимо раскрыть вопрос взаимодействия со средствами массовой информации в части освещения деятельности участника конкурса;
 - л) анализ результатов реализации образовательной программы текущего года;
 - м) копия акта приемки участника конкурса межведомственной комиссией по организации отдыха детей и их оздоровления;
 - н) копии разрешений Роспотребнадзора на заезд детей (на каждый сезон лета 2014 года);
 - о) информация о достижениях участников смен (выставки, победы в конкурсах, получение грантов и призов);
 - п) рецензии на образовательно-оздоровительную программу, реализуемую участником конкурса.
11. Документы участника конкурса, перечисленные в пункте 10 настоящего Положения, заверенные его руководителем, представляются одновременно с заявкой на участие в конкурсе на бумажном и электронном носителях на русском языке.
 - Представленные документы не возвращаются, рецензии не выдаются.
 12. При приеме заявки на участие в конкурсе и документов участников конкурса (далее - конкурсная работа) ответственное лицо министерства (секретарь конкурсной комиссии) регистрирует представленные документы в день их подачи в журнале регистрации документов, выдает представителю участника конкурса выписку из журнала регистрации документов с указанием даты регистрации.
 13. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов конкурсная комиссия осуществляет проверку представленных документов и по результатам проверки принимает решение о включении участника конкурса, указанного в заявке, в список конкурсантов либо об отказе во включении участника конкурса в список конкурсантов.
 14. Основаниями для отказа во включении участника конкурса в список конкурсантов являются:
а) участник конкурса не относится к категории, указанной в пункте 5 настоящего Положения;
б) представление неполного перечня документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения;
в) представление документов, содержащих недостоверные сведения;
г) представление документов с нарушением срока, установленного пунктом 8 настоящего Положения.
 15. При выявлении неполноты, несвоевременности и недостоверности представленных документов конкурсная комиссия направляет письменное уведомление об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин возврата в адрес участника конкурса.

домление об отказе в допуске к участию в конкурсе с указанием причин возврата в адрес участника конкурса.

В случае устранения фактов неполноты и недостоверности поданных документов участник конкурса вправе повторно представить документы в срок, указанный в уведомлении об отказе в допуске.

16. Решение об отказе во включении в список конкурсантов доводится до сведения участника конкурса в течение пяти календарных дней со дня его принятия в письменной форме с указанием причин отказа.

17. В течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсная комиссия формирует список конкурсантов.

Глава 3. Конкурсная комиссия конкурса

18. В целях проведения конкурса создается конкурсная комиссия. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства.
19. В состав конкурсной комиссии входят представители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, курирующие летнюю оздоровительную кампанию в пределах своей компетенции, представители иных организаций.
20. Работа конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний. Возглавляет заседание конкурсной комиссии председатель конкурсной комиссии (при его отсутствии - заместитель председателя конкурсной комиссии).
- Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов конкурсной комиссии.
- Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем конкурсной комиссии (при его отсутствии - заместителем председателя конкурсной комиссии) и секретарем конкурсной комиссии.
21. Конкурсная комиссия проводит рассмотрение, оценку, сопоставление представленных для участия в конкурсе документов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением, обобщение и анализ результатов проведения конкурса, определяет лауреатов конкурса.

Глава 4. Подведение итогов конкурса

22. Участники конкурса оцениваются по следующим критериям:
а) актуальность реализации программы работы участника конкурса;
б) обеспечение безопасного пребывания детей на территории участника конкурса в период проведения экспедиций, походов, экскурсий других выездных мероприятий;
в) использование форм работы, способствующих профилактике безнадзорности, правонарушений среди детей и подростков и формированию навыков здорового образа жизни;
г) организация работы творческих объединений при реализации образовательной программы организации отдыха детей и их оздоровления;
д) результативность работы организации отдыха и оздоровления детей за последние два года;
- е) организация работы с социальными партнерами и общественностью.
23. Методика оценки критериев конкурса:
а) 0 баллов - критерий не отражен;
б) 1-5 баллов - критерий отражен обзорно, без дополнительной детализации;
- в) 6-10 баллов - наличие полного обоснования критерия с дополнительным описанием и подтверждающими документами.
24. Министерство вправе опубликовать представленные на конкурс работы в средствах массовой информации и интернет-изданиях, а также использовать их при проведении выставок и презентаций со ссылкой на авторские права участников конкурса.
25. По итогам конкурса конкурсной комиссией определяются три лучшие конкурсные работы по трем номинациям.
- Авторы трех конкурсных работ по каждой номинации, получившие высшую оценку - 60 баллов среди участников конкурса, объявляются лауреатами I степени. Участники конкурса, получившие от 50 до 59 баллов, становятся лауреатами II степени. Участники конкурса, получившие от 40 до 49 баллов, становятся лауреатами III степени.
26. В случае равенства количества баллов у нескольких конкурсантов победитель определяется конкурсной комиссией по наивысшему баллу по критерию, указанному в подпункте «в» пункта 22 настоящего Положения.
27. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии в день заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса.
28. Итоги конкурса утверждаются распоряжением министерства на основании протокола конкурсной комиссии в течение десяти календарных дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса.
29. Информация о победителях конкурса публикуется в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте министерства в течение трех рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 28 настоящего Положения.
30. Лауреаты награждаются дипломами и ценными призами, стоимость которых для одного лауреата не может превышать 35 000 рублей.
31. Ценные призы передаются лауреатам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Иркутской области от 6 декабря 2011 года № 123-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области».
32. Передача ценных призов лауреатам осуществляется не позднее трех месяцев со дня издания распоряжения министерства, указанного в пункте 28 настоящего Положения.

Министра образования Иркутской области
Е.А. Осипова

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31 июля 2014 года

№ 47-сп

Иркутск

Об установлении границ территории объекта культурного наследия

В соответствии со ст. 9.2 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить территорию объекта культурного наследия регионального значения «Дом чиновника Т.Н. Солдатова», расположенного по адресу: г. Иркутск, пер. Волконского, 8, лит. А, в следующих границах:
- северо-восточная граница – от поворотной точки 1 на юго-восток до поворотной точки 2; от поворотной точки 2 на юго-запад до поворотной точки 3; от поворотной точки 3 на юго-восток до поворотной точки 4, общей протяженностью – 74,3 м.;
- юго-восточная граница – от поворотной точки 4 на юго-запад до поворотной точки 5, протяженностью – 25,85 м.;
- юго-западная граница - от поворотной точки 5 на северо-запад до поворотной точки 6, протяженностью – 55,05 м.;
- северо-западная граница – от поворотной точки 6 на северо-восток до поворотной точки 1, протяженностью – 40,48 м.; согласно приложениям №1, №2.
2. Установить правовой режим использования земельного участка в границах территории объекта культурного наследия регионального значения, согласно приложению №3 к настоящему приказу.
3. В течение 5 дней с даты подписания приказа направить его в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

В.з.д. руководителя службы Г.А. Ивлев

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31 июля 2014 года

№ 48-сп

Иркутск

Об установлении границ территории объекта культурного наследия

В соответствии со ст. 9.2 Федерального закона от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь подпунктом 1 пункта 6 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить территорию объектов культурного наследия регионального значения: «Здание вычислительного центра филиала АН СССР», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Халтурина, 1; «Доходные дома Окулич-Казарина», расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Халтурина, 1а, б, в, в следующих границах:
- северо-восточная граница – от поворотной точки 1, через поворотную точку 2-3, на юго-восток до поворотной точки 4, протяженностью – 48,13 м.;
- юго-восточная граница – от поворотной точки 4 на юго-запад до поворотной точки 5, протяженностью – 55,40 м.;
- южная граница – от поворотной точки 5 на запад до поворотной точки 6, протяженностью – 3,47 м.;
- юго-западная граница - от поворотной точки 6 на северо-запад до поворотной точки 7, протяженностью – 68,63 м.;
- северо-западная граница – от поворотной точки 7, через поворотную точку 8-9, на северо-восток до поворотной точки 1, протяженностью – 59,83 м.
- Согласно приложениям №1, №2.
2. Установить правовой режим использования земельного участка в границах территории объекта культурного наследия регионального значения, согласно приложению №3 к настоящему приказу.
3. В течение 5 дней с даты подписания приказа направить его в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

В.з.д. руководителя службы Г.А. Ивлев

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 августа 2014 года № 14-спр
Иркутск

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденное приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 28 июля 2010 года № 31-спр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденное приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 28 июля 2010 года № 31-спр, изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Временно замещающая должность руководителя службы
Е.В. Гусева

Приложение к приказу службы
потребительского рынка
и лицензирования Иркутской области
от 18 августа 2014 года № 14-спр

Утверждено приказом службы
потребительского рынка
и лицензирования Иркутской области
от 28 июля 2010 года № 31-спр

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ
ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ
И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В СЛУЖБЕ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), образуемой в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее - Служба).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и правовыми актами Службы, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Службе:

а) в обеспечении соблюдения государственным гражданскими служащими Иркутской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Службе (далее - областные гражданские служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных законодательством (далее - требования к служебному поведению или требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Службе мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению или требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении областных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы (далее - должности областной гражданской службы) в Службе.

Глава 2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ

5. Комиссия образуется распоряжением Службы.

6. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

7. В состав комиссии в обязательном порядке входят:

первый заместитель руководителя Службы (председатель комиссии), начальник отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства Службы, советник отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства Службы, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), областные гражданские служащие из других подразделений Службы, определяемые руководителем Службы;

представитель (представители) научных организаций, образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

8. При рассмотрении вопроса о применении к областному гражданскому служащему, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известных фактах коррупции, мер дисциплинарной ответственности (в случае совершения этим областным гражданским служащим в течение года после указанного сообщения дисциплинарного проступка) в заседании комиссии может принимать участие прокурор, осуществляющий надзор за соблюдением законодательства о государственной гражданской службе (далее - прокурор).

9. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

10. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности областной гражданской службы в Службе, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

Глава 3. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ В СОСТАВ
КОМИССИИ НЕЗАВИСИМЫХ ЭКСПЕРТОВ

14. Советник отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства Службы направляет запросы в научные организации, образовательные организации высшего и дополнительного профессионального образования с предложением направить своих представителей в состав комиссии в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой. Запрос направляется без указания персональных данных экспертов.

15. Независимыми экспертами в составе комиссии могут быть работающие в научных организациях, образовательных организациях высшего и дополнительного профессионального образования граждане Российской Федерации.

Предпочтение при включении в состав комиссии в качестве независимых экспертов представителей научных организаций, образовательных организаций высшего и дополнительного профессионального образования должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с гражданской службой.

Деятельностью, связанной с гражданской службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов гражданской службы, а также предшествующее замещение государственных должностей или должностей гражданской службы в государственных органах.

16. Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

Глава 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

17. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление руководителем Службы в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственным гражданскими служащими Иркутской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденным Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг (далее - Положение, утвержденное Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг), материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении областными гражданскими служащими недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 1 Положения, утвержденным Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года N 301/241-уг (сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения, представляемые гражданами при поступлении на государственную службу);

о несоблюдении областными гражданскими служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее советнику отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства Службы:

заявление областного гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

обращение гражданина, замещавшего в Службе должность областной гражданской службы, включенную в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых областные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в течение двух лет после увольнения с областной гражданской службы Иркутской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказания данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности областного гражданского служащего;

3) представление руководителя Службы либо членов комиссии, касающееся обеспечения соблюдения областным гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Службе мер по предупреждению коррупции;

4) представление руководителем Службы материалов проверки, свидетельствующих о представлении областным гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в Службу уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность областной гражданской службы в Службе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

18. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные сообщения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

19. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 17 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность областной гражданской службы в Службе, советнику отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства Службы. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с областной гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им областной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудоого или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Советником отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства Службы осуществляется рассмотрение обращения, по

результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

20. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 17 Положения, может быть подано областным гражданским служащим, планирующим свое увольнение с областной гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

21. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 17 настоящего Положения, рассматривается советником отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства Службы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность областной гражданской службы в Службе, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

22. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, установленном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 23 и 24 настоящего Положения;

2) организует ознакомление областного гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей советнику отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства Службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и с результатами ее проверки;

3) не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии представляет прокурору необходимые материалы.

23. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 17 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

24. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 17 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

25. Заседание комиссии проводится в присутствии областного гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность областной гражданской службы в Службе. При наличии письменной просьбы областного гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность областной гражданской службы в Службе, о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии областного гражданского служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность областной гражданской службы в Службе (его представителя), при отсутствии письменной просьбы областного гражданского служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие областного гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность областной гражданской службы в Службе.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения областного гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность областной гражданской службы в Службе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного во втором абзаце подпункта 1 пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные областным гражданским служащим в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 1 Положения, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг, являются достоверными и полными;

2) установить, что вышеуказанные сведения являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Службы применить к областному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в третьем абзаце подпункта 1 пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что областной гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что областной гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Службы указать областному гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к областному гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного во втором абзаце подпункта 2 пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления областным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления областным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует областному гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления областным гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в третьем абзаце подпункта 2 пункта 17 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказания данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

2) об отказе в даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации

