

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 июня 2014 года

№ 45-мпр

Иркутск

О реализации Положения о предоставлении субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных), утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 августа 2013 года № 311-пп

В целях развития семейных молочных животноводческих ферм в Иркутской области, в соответствии Положением о предоставлении субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных), утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 23 августа 2013 года № 311-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:
 - а) форму соглашения о предоставлении крестьянскому (фермерскому) хозяйству субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейной молочной животноводческой фермы в Иркутской области (далее - субсидия);
 - б) форму сертификата;
 - в) форму разрешения на перечисление денежных средств;
 - г) форму отчета о целевом использовании субсидии;
 - д) форму отчета о реализации плана по созданию и развитию молочной фермы;
 - е) перечень документов, подтверждающих целевое использование субсидии.

2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 15 ноября 2013 года № 109-мпр «О реализации Положения о предоставлении субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных молочных животноводческих ферм».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства сельского
хозяйства Иркутской области
от 25 июня 2014 года № 45-мпр

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении крестьянскому (фермерскому) хозяйству субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейной молочной животноводческой фермы в Иркутской области

г. Иркутск

«__» _____ г.

Министерство сельского хозяйства Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____,

действующего на основании _____,
_____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании _____,

с другой стороны, в соответствии с Положением о предоставлении субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных), утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 23 августа 2013 года № 311-пп (далее – Положение о предоставлении субсидий), на основании протокола заседания комиссии по проведению конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм от «__» _____ года заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. По настоящему Соглашению Министерство обязуется предоставить Получателю субсидию в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейной молочной животноводческой фермы (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) (далее соответственно - молочная ферма, субсидия), а Получатель обязуется принять субсидию и распорядиться ею исключительно в соответствии с целями и в порядке, предусмотренными настоящим Соглашением.
2. Размер субсидии составляет _____ рублей.

Перечисление субсидий осуществляется Министерством в течение двух лет в 3 этапа:

- 1 этап - в срок до 31 декабря _____ года в размере 25%, составляющем _____ рублей;
- 2 этап - в срок до 30 июня _____ года в размере 60%, составляющем _____ рублей;
- 3 этап - в срок до 1 декабря _____ года в размере 15%, составляющем _____ рублей.

3. Развитие семейной молочной животноводческой фермы (строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, племенных сельскохозяйственных животных) осуществляется Получателем в соответствии с планом по созданию и развитию молочной животноводческой фермы со сроком окупаемости с момента ввода в эксплуатацию молочной фермы не более 6 лет, предусма-

тривающим на момент окончания срока реализации плана создания следующие показатели развития молочного животноводства:

- надой молока не менее 4500 кг на одну корову;
- выход телят не менее 80 голов в расчете на 100 коров (далее – план создания).

4. План создания реализуется Получателем в соответствии с планом расходов, содержащим указания на наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количество, цену, источники финансирования (средства субсидий, собственные, в том числе заемные средства) (далее – план расходов).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5. Министерство обязуется:
 - а) предоставить Получателю субсидию из средств областного бюджета в размере и в сроки, определенные в пункте 2 настоящего Соглашения;
 - б) осуществлять проверку представленных Получателем копий договоров с физическими, юридическими лицами о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, а также в предусмотренных такими договорами случаях копий актов приема-передачи, счетов, счетов-фактур (далее соответственно - документы на оплату,) на предмет соответствия указанных в них сведений о мероприятиях сведениям о мероприятиях, содержащихся в плане расходов, а также соблюдения Получателем условий, предусмотренных Положением о предоставлении субсидий, в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов на оплату;
 - в) в случае соответствия сведений о мероприятиях сведениям о мероприятиях, содержащихся в плане расходов, а также соблюдения Получателем условий, предусмотренных Положением о предоставлении субсидий, в течение 5 рабочих дней со дня предоставления документов на оплату направлять в российскую кредитную организацию, в которой открыт расчетный счет Получателя, предназначенный для перечисления субсидий, разрешения на перечисление денежных средств (субсидии) с расчетного счета на расчетный (лицевой) счет физического или юридического лица, указанного в таком разрешении (далее – разрешение Министерства на перечисление денежных средств);
 - г) в случае несоответствия сведений о мероприятиях сведениям о мероприятиях, содержащихся в плане расходов, несоблюдения Получателем условий, предусмотренных Положением о предоставлении субсидий, направлять Получателю уведомление об отказе в перечислении денежных средств (субсидии) с указанием причин отказа в течение 2 рабочих дней с момента принятия Министерством такого решения.
6. Министерство принимает в отношении Получателя меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения условий настоящего Соглашения.
7. Получатель обязуется:
 - а) создать молочную ферму в соответствии с проектной документацией, отвечающей требованиям, указанным в подпункте 7 пункта 10 Положения о предоставлении субсидий, и укомплектовать ее оборудованием, сельскохозяйственной техникой, сельскохозяйственными животными в течение 24 месяцев с даты заключения настоящего Соглашения;
 - б) в срок до 1 сентября _____ года предоставить в Министерство заключение в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 7 ноября 2012 года № 623-пп «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств областного бюджета», подтверждающее достоверность определения сметной стоимости молочной фермы (далее – заключение), а также:

- в случае если расходы, указанные в договорах с поставщиками (продавцами) о поставке товаров, выполнении работ или оказании услуг (далее – договоры), меньше расходов на строительство молочной фермы, предусмотренных планом расходов, и не более подтвержденных заключением – обязательство о том, что средства субсидии на сумму, равную разнице стоимости, указанной в договорах, и стоимости, указанной в плане расходов, будут использованы на комплектацию молочных ферм оборудованием и сельскохозяйственной техникой, а также их монтаж, на комплектацию молочной фермы племенными сельскохозяйственными животными в течение 24 месяцев с даты заключения настоящего соглашения;

- в случае если расходы, указанные в договорах больше расходов на строительство молочной фермы, предусмотренных планом расходов, но более подтвержденных заключением – обязательство о том, что средства субсидии на сумму, равную разнице стоимости, указанной в плане расходов, и стоимости, указанной в заключении, будут использованы на комплектацию молочных ферм оборудованием и сельскохозяйственной техникой, а также их монтаж, на комплектацию молочной фермы племенными сельскохозяйственными животными в течение 24 месяцев с даты заключения настоящего соглашения. При этом в целях выполнения обязательств по созданию молочной фермы Получатель обязан доплатить собственные средства дополнительно к собственным средствам, предусмотренным планом расходов, в сумме, равной разнице в стоимости, указанной в договорах, и стоимости, указанной в заключении, в течение 24 месяцев с даты заключения настоящего соглашения;

- в случае если расходы, указанные в договорах, больше расходов на строительство молочной фермы, предусмотренных планом расходов, – обязательство о том, что в целях выполнения обязательств по созданию молочной фермы победитель конкурсного отбора доплатит собственные средства дополнительно к собственным средствам, предусмотренным планом расходов, в сумме, равной разнице в стоимости, указанной в договорах, и стоимости, указанной в плане расходов, в течение 24 месяцев с даты заключения настоящего соглашения;

- в случае если расходы, указанные в договорах, больше расходов на строительство молочной фермы, предусмотренных планом расходов, – обязательство о том, что в целях выполнения обязательств по созданию молочной фермы победитель конкурсного отбора доплатит собственные средства дополнительно к собственным средствам, предусмотренным планом расходов, в сумме, равной разнице в стоимости, указанной в договорах, и стоимости, указанной в плане расходов, в течение 24 месяцев с даты заключения настоящего соглашения;

- г) оплачивать за счет собственных средств (заемных и непосредственно собственных средств) не менее 25% общих затрат, указанных в плане расходов, в том числе за счет непосредственно собственных средств не менее 10% общих затрат;

- д) использовать субсидию, предоставленную на 1, 2 и 3 этапах, до истечения сроков, указанных в подпункте «р» настоящего пункта соглашения;

- е) получить в соответствии с законодательством разрешение на строительство молочной фермы в течение двух месяцев после решения комиссии о признании крестьянского (фермерского) хозяйства победителем конкурса;

- ж) заключить договор на технологическое сопровождение проекта с сельскохозяйственной организацией, имеющей опыт практической производственной работы в молочном животноводстве;

- з) вступить в члены сельскохозяйственного перерабатывающего потребительского кооператива, который осуществляет переработку сельскохозяйственной продукции, либо заключить договор с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой на молочной ферме (предоставляется если заявитель не является членом сельскохозяйственного перерабатывающего потребительского кооператива);

- и) зарегистрировать все имущество, приобретенное за счет субсидии, на главу крестьянского (фермерского) хозяйства и использовать его на территории Иркутской области исключительно на развитие и в деятельности молочной фермы;

- к) создать рабочие места для обслуживающего персонала молочной фермы (не менее двух рабочих мест для операторов машинного доения и не менее двух рабочих мест для механизаторов) в течение 24 месяцев с даты заключения настоящего соглашения;

- л) осуществлять деятельность в течение не менее 7 лет после ввода молочной фермы в эксплуатацию, при этом обеспечить страхование имущества, приобретенного за счет субсидии в течении указанного срока;

- м) выполнить показатели плана создания по созданию и развитию молочной фермы;

- н) представить сертификат, удостоверяющий право на получение субсидии, выданный Министерством, в российскую кредитную организацию для открытия расчетного счета, предназначенного для перечисления субсидии (далее – расчетный счет), в течение 10 рабочих дней с момента заключения соглашения;

- о) осуществлять перечисление денежных средств (субсидии) с расчетного счета на расчетные (лицевые) счета физических, юридических лиц в целях оплаты поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг только при наличии разрешения Министерства на перечисление денежных средств;

- п) представлять в Министерство, в том числе в установленном законом порядке через российскую кредитную организацию, в которой открыт расчетный счет, копии документов на оплату для проведения проверки, предусмотренной в подпункте «б» пункта 5 настоящего соглашения, и выдачи Министерством разрешения на перечисление денежных средств;

- р) предоставлять в Министерство отчеты о целевом использовании субсидии по форме, утвержденной Министерством, в следующие сроки:

- в срок до 20 июня _____ года - отчет о целевом использовании субсидии, представленной на 1 этапе;

- в срок до 1 ноября _____ года – отчет о целевом использовании субсидии, представленной на 2 этапе;

- по истечении 24 месяцев с даты заключения настоящего соглашения - отчет о целевом использовании субсидии, представленной на 3 этапе;

- с) представлять в Министерство отчеты о реализации плана создания по форме, утвержденной Министерством, ежеквартально, а также по истечении 24 месяцев со дня получения от министерства последнего платежа в счет исполнения обязательств о предоставлении субсидии;

- т) представить в Министерство отчет о завершении строительных работ в произвольной форме по истечении 24 месяцев с даты заключения настоящего соглашения;

8. Получатель также обязуется представить в Министерство уведомление о получении последнего платежа от Министерства в счет исполнения обязательства о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему соглашению в течение 10 календарных дней с момента получения указанного платежа.

9. Получатель соглашается на осуществление Министерством проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

10. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. В случае нецелевого использования Получателем субсидии, а также в случае неисполнения Получателем обязательств, установленных в пункте 7 настоящего Соглашения, Министерство прекращает выплату субсидии, направляет Получателю требование о возврате субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нецелевого использования субсидии, неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств.

- Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 банковских дней с момента получения Получателем соответствующего требования.

12. В случае экономии неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату Получателем в областной бюджет не позднее второго квартала года, следующего за годом, в котором истекает срок создания молочной фермы, указанный в подпункте «а» пункта 7 настоящего соглашения.

4. РАСТОРЖЕНИЕ, ИЗМЕНЕНИЕ СОГЛАШЕНИЯ

13. Соглашение может быть расторгнуто:

- по соглашению сторон;
- по решению суда.

14. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение допускается в случае, если они не противоречат действующему законодательству либо осуществляются в соответствии с действующим законодательством, по соглашению сторон путем заключения в письменной форме дополнительного соглашения.

5. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

15. В случае возникновения споров по Соглашению стороны примут меры к их разрешению путем переговоров.

16. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Соглашению путем переговоров, споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

18. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством.

19. Получатель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство сельского хозяйства Иркутской области: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31.
ИНН 3808172221, КПП 380801001
УФК по Иркутской области (министерство финансов Иркутской области, министерство сельского хозяйства Иркутской области, л/сч. 02342000010)
БИК 042520001
р/сч. 40201810100000100006
ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутска

Получатель: _____

Министерство сельского хозяйства Иркутской области

Получатель

_____/_____/_____
М.П. М.П.

Приложение к соглашению о предоставлении
о предоставлении крестьянскому (фермерскому)
хозяйству субсидии в целях финансового
обеспечения (возмещения) затрат на развитие
семейной молочной животноводческой фермы

Министру сельского хозяйства
Иркутской области

от _____
(наименование крестьянского (фермерского)
хозяйства)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении последнего платежа от министерства сельского хозяйства
Иркутской области в счет исполнения обязательств о предоставлении
субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на
развитие семейной молочной животноводческой фермы

Настоящим письмом извещаю Вас о том, что на расчетный счёт № _____
_____, открытый в _____
_____ на крестьянское (фермерское)
(наименование российской кредитной организации)
хозяйство _____
(наименование крестьянского (фермерского) хозяйства)

поступили денежные средства « ____ » _____ 20____ года в сумме _____

_____ рублей (3 этап предостав-
ления субсидий) в соответствии с Соглашением о предоставлении крестьянско-
му (фермерскому) хозяйству субсидии в целях финансового обеспечения (воз-
мещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм в
Иркутской области от « ____ » _____ 20____ года № _____

_____ наименование крестьянского (фермерского) хозяйства
« ____ » _____ 20____ года Подпись _____

М.П. _____ М.П. _____

Предоставляется:
до 20 июня года, следующего за годом проведения
конкурсного отбора,
до 1 ноября года, следующего за годом проведения
конкурсного отбора,
по истечении 24 месяцев с даты заключения с мини-
стерством соглашения о предоставлении субсидии

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 25 июня 2014 года № 45-мпр

ОТЧЕТ О ЦЕЛЕВОМ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ,
предоставленной крестьянскому (фермерскому) хозяйству в целях финансового
обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм

« _____ » _____
_____ наименование проекта

_____ наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, муниципальный район
Общий размер (сумма) субсидии _____

_____ (цифрами и прописью)
Размер (сумма) субсидии (ее части), предоставленной на очередном этапе предоставления субсидии _____

_____ (цифрами и прописью)
Сроки реализации проекта _____ Отчетный период _____

Наименование мероприятия	Срок исполнения (день, месяц)		Затраты, руб.					
	По плану создания	По факту	По плану расходов			Фактические		
			Всего	В том числе		Всего	В том числе	
				Сред- ства субси- дии	Собствен- ные, в т.ч. заемные средства		Сред- ства субси- дии	Собствен- ные, в т.ч. заемные сред- ства
Итого:								

Примечание: К отчету должны быть приложены документы, подтверждающих целевое использование субсидии, в соответствии Перечнем документов, утвержденным настоящим приказом.

_____ наименование крестьянского (фермерского) хозяйства
« ____ » _____ 20____ года Подпись _____

Представляется ежеквартально,
а также по истечении 24 месяцев со дня получения от
министерства последнего платежа в счет исполнения
обязательств о предоставлении субсидии

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
сельского хозяйства
Иркутской области
от 25 июня 2014 года № 45-мпр

ОТЧЕТ О РЕАЛИЗАЦИИ ПЛАНА ПО СОЗДАНИЮ И РАЗВИТИЮ МОЛОЧНОЙ ФЕРМЫ

« _____ » _____
_____ наименование проекта

_____ наименование крестьянского (фермерского) хозяйства, муниципальный район
Размер (сумма) субсидии _____

_____ (цифрами и прописью)
Сроки реализации проекта _____ Отчетный период _____

Таблица 1

Наименование продукции	Объём про- изведённой про- дукции,		Объём реали- зованной про- дукции,		Затраты на про- изведённую и реализованную продукцию, тыс. руб.	Выручка от реализации продукции, тыс. рублей	Рента- бель- ность, %	Упла- чено налогов	Уплачено взносов во внебюджет- ные фонды
	тонн	тыс. руб.	тонн	тыс. руб.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МОЛОКО									
ВСЕГО									

_____ наименование крестьянского (фермерского) хозяйства
« ____ » _____ 20____ года Подпись _____



Приложение к Соглашению
от " ____ " _____ 201__ г. № _____
(форма)

РАЗРЕШЕНИЕ
на перечисление денежных средств с расчетного счета
ИП Глава КФХ на расчетный счет физического или юридического лица

г. Иркутск « ____ » _____ 201__ г.

Разрешается _____
(Ф.И.О. ИП Главы КФХ)

осуществить перечисление денежных средств

в размере _____
(сумма в рублях цифрами и прописью)

_____ с расчетного счета ИП Глава КФХ
(фамилия, имя, отчество ИП Главы КФХ - победителя конкурсного отбора)

_____ (адрес, ИНН)

№ р./сч. _____
согласно договору от " ____ " _____ 20____ № _____
на расчетный счет _____
(полное наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество физического лица)

_____ (адрес, ИНН)

№ р./сч. _____
открытого _____
(наименование структурного подразделения банка)

_____ (адрес структурного подразделения банка)

_____ (должность уполномоченного лица) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

МП _____

Разрешение составил: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Таблица 2

Отчёт о численности и заработной плате работников крестьянского (фермерского) хозяйства

№ п.п.	Наименование показателя	На начало реализации проекта	На отчетную дату	Прирост, %
1.	Численность работников, занятых по трудовому договору, чел.			
2.	Фонд оплаты труда, тыс. рублей			
3.	Среднемесячная заработная плата, рублей			

_____ наименование крестьянского (фермерского) хозяйства
« ____ » _____ 20____ года Подпись _____

Таблица 3

Отчёт о наличии сельскохозяйственных животных в крестьянском (фермерском) хозяйстве

№ п.п.	Наименование показателя	На начало реализации проекта	На отчетную дату	Прирост, %
1.	Поголовье крупного рогатого скота			
	в том числе коров			
	из них молочных коров			
	выход телят			
2.	Валовой надой			
3.	Надой на 1 корову, кг/год			

_____ наименование крестьянского (фермерского) хозяйства
« ____ » _____ 20____ года Подпись _____

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства сельского хозяйства
Иркутской области от 25 июня 2014 года № 45-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих целевое использование субсидии, предоставленной крестьянскому (фермерскому)
хозяйству в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных
животноводческих ферм

- Документы, подтверждающие использование субсидии на разработку проектной документации строительства семей-
ной молочной животноводческой фермы:
копии договора (договоров) на разработку проектной (проектно-сметной) документации,
копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору (договорам) на разработку проектной (проектно-
сметной) документации;
копии актов приема-передачи выполненных работ.
- Документы, подтверждающие использование субсидий на возведение семейной молочной животноводческой фермы:
а) при осуществлении строительных работ подрядным способом:
копию разрешения на строительство молочной животноводческой фермы;
копию договора (договоров) строительного подряда;
копии документов, подтверждающих оплату по договору (договорам) строительного подряда;
копию актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, утвержденной положением Госкомстата Российской Фе-
дерации от 11 ноября 1999 года № 100 (в случае выполнения работ юридическим лицом) или акт о приемке выполненных
работ (в случае выполнения работ индивидуальным предпринимателем или физическим лицом);
копию справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, утвержденной положением Госкомстата
Российской Федерации от 11 ноября 1999 года № 100 (в случае выполнения работ юридическим лицом),
копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
Документы, указанные в абзацах пятом-седьмом настоящего подпункта прилагаются к отчетам о целевом использова-
нии субсидии, представляемым в срок до 20 июня или до 1 ноября года, следующего за годом проведения конкурсного отбора
в случае, если подрядные работы выполнены, ввод объекта в эксплуатацию осуществлен до наступления указанных сроков.
В случае, если подрядные работы выполнены, ввод объекта в эксплуатацию осуществлен после 1 ноября года, сле-
дующего за годом проведения конкурсного отбора, документы, указанные в абзацах _____ пятом - седьмом настоящего
подпункта, прилагаются к отчету о целевом использовании субсидии, представляемому по истечении 24 месяцев с даты за-
ключения с министерством сельского хозяйства Иркутской области соглашения о предоставлении субсидии в целях финан-
сового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (далее – соглашение о
предоставлении субсидии).
б) при осуществлении строительных работ хозяйственным способом:
копию разрешения на строительство семейной молочной животноводческой фермы;
копии товарных накладных и (или) товарно-транспортных накладных, и (или) счетов, и (или) счетов-фактур на покупку
материалов;
копии договора (договоров) на выполнение отдельных работ, необходимых при строительстве семейной молочной жи-
вотноводческой фермы (далее - работы) (при наличии);
копии актов выполненных работ (в случае наличия договора (договоров) на выполнение работ);
копии платежных документов, подтверждающих оплату материалов, работ,
копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.
Документы, указанные в абзацах пятом, седьмом настоящего подпункта прилагаются к отчетам о целевом использо-
вании субсидии, представляемым в срок до 20 июня или до 1 ноября года, следующего за годом проведения конкурсного
отбора в случае, если работы выполнены, ввод объекта в эксплуатацию осуществлен до наступления указанных сроков.

В случае, если работы выполнены, ввод объекта в эксплуатацию осуществлен после 1 ноября года, следующего за годом проведения конкурсного отбора, документы, указанные в абзацах пятом, седьмом настоящего подпункта, прилагаются к отчету о целевом использовании субсидии, представляемом по истечении 24 месяцев с даты заключения с министерством сельского хозяйства Иркутской области соглашения о предоставлении субсидии.

3. Документы, подтверждающие использование субсидии на комплектацию семейной молочной животноводческой фермы оборудованием и сельскохозяйственной техникой, а также их монтаж:

- копии договора (договоров) поставки оборудования;
- копии договора (договоров) поставки техники;
- копию договора (договоров) на выполнение монтажных работ;
- копии актов приема-передачи оборудования, техники;
- копии актов выполненных монтажных работ;
- копии товарных накладных или товарно-транспортных накладных;
- копии счетов, счетов-фактур (при наличии);

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договорам поставки оборудования, техники, на выполнение монтажных работ.

Документы, указанные в абзаце шестом настоящего подпункта, прилагаются к отчетам о целевом использовании субсидии, представляемом в срок до 20 июня или до 1 ноября года, следующего за годом проведения конкурсного отбора в случае, если монтажные работы выполнены до наступления указанных сроков.

В случае, если монтажные работы выполнены после 1 ноября года, следующего за годом проведения конкурсного отбора, документы, указанные в абзаце шестом настоящего подпункта, прилагаются к отчету о целевом использовании субсидии, представляемом по истечении 24 месяцев с даты заключения с министерством сельского хозяйства Иркутской области соглашения о предоставлении субсидии.

4. Документы, подтверждающие использование субсидии на комплектацию семейной молочной животноводческой фермы племенными сельскохозяйственными животными:

- копии договора (договоров) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных;

копии платежных документов, подтверждающих оплату по договору (договорам) на приобретение племенных сельскохозяйственных животных;

копии товарных накладных, товарно-транспортных накладных;

копии счетов, счетов-фактур (при наличии);

копии актов приема-передачи племенных сельскохозяйственных животных;

копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре племенного стада продавца племенных сельскохозяйственных животных;

копии племенных свидетельств сельскохозяйственных животных.

В случае непредставления документа, указанного в абзаце шестом пункта 4 настоящего перечня, соответствующие сведения запрашиваются министерством сельского хозяйства Иркутской области самостоятельно в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации.

Копии документов, указанных в пунктах 1- 4 настоящего перечня, заверяются главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
15 июля 2014 года		№ 59-мпр
Иркутск		
О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 15 апреля 2013 г. № 24-мпр		
В целях реализации постановления Правительства Иркутской области от 18 марта 2013 года № 83-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,		
П Р И К А З Ы В А Ю:		
1. Исключить абзац 2 подпункта 4 пункта 3 формы соглашения о предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 17 марта 2014 г. № 11-мпр.		
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.		
Министр сельского хозяйства Иркутской области И.В. Бондаренко		

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
18 июля 2014 года		№ 60-мпр
Иркутск		
Об утверждении ставок субсидий на содержание коров молочного направления		
В целях поддержки сельскохозяйственного производства в Иркутской области, в соответствии с пунктом 32 Положения о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг в случае реализации мероприятий государственных программ Иркутской области в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,		
П Р И К А З Ы В А Ю:		
1. Утвердить ставку субсидий на содержание коров молочного направления в размере 5643,49 рублей на одну голову.		
Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих свою деятельность в Балаганском, Братском, Баяндаевском, Бодайбинском, Жигаловском, Качугском, Казачинско-Ленском, Катангском, Киренском, Мамско-Чуйском, Нижнеилимском, Ольхонском, Усть-Илимском, Усть-Удинском, Усть-Кутском, Чунском районах, ставка субсидий повышается на 30 процентов и составляет 7336,54 рублей на одну голову.		
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.		
Министр сельского хозяйства Иркутской области И.В. Бондаренко		

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
18 июля 2014 года		№ 63-мпр
Иркутск		
Об утверждении сводного списка участников мероприятий – получателей жилья по договору найма жилого помещения по Иркутской области на 2014 год		
В целях реализации мероприятий, предусмотренных федеральной целевой программой «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598 и государственной программой Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 г. № 568-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области		
П Р И К А З Ы В А Ю:		
1. Утвердить прилагаемый сводный список участников мероприятий – получателей жилья по договору найма жилого помещения по Иркутской области на 2014 год		
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.		
Министр сельского хозяйства Иркутской области И.В. Бондаренко		

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
21 июля 2014 года		№ 65-мпр
г. Иркутск		
Об утверждении ставки субсидии на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта для приобретения тепловой и электрической энергии на 1 этапе в 2014 году		
В целях возмещения части производственных затрат на производство овощей защищенного грунта в соответствии с пунктом 31 Положения о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг в случае реализации мероприятий государственных программ Иркутской области в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, руководствуясь распоряжением Губернатора Иркутской области от 18 июля 2014 года № 491-рк «Об Эльгерте Н.Э.», статьей 21 Устава Иркутской области,		
П Р И К А З Ы В А Ю:		
1. Утвердить ставку субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, имеющим типовые зимние теплицы круглогодичного использования, на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта для приобретения тепловой и электрической энергии (далее ставка субсидии) в размере 0,261718099 рублей на 1 рубль, вырученный от реализации овощей защищенного грунта за декабрь 2013 года и первое полугодие 2014 года.		
Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих свою деятельность в Усть-Илимском районе ставка субсидий повышается на 30 процентов и составляет 0,340233528 рублей на 1 рубль, вырученный от реализации овощей защищенного грунта за декабрь 2013 года и первое полугодие 2014 года.		
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.		
Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области Н.Э. Эльгерт		

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
21 июля 2014 года		№ 66-мпр
Иркутск		
Об утверждении ставки субсидии на приобретение оригинальных, элитных семян и гибридов F1 на 2014 год		
В целях поддержки сельскохозяйственного производства в Иркутской области, в соответствии пунктом 17 Положения о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг в случае реализации мероприятий государственных программ Иркутской области в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, руководствуясь распоряжением Губернатора Иркутской области от 18 июля 2014 года № 491-рк «Об Эльгерте Н.Э.», статьей 21 Устава Иркутской области,		
П Р И К А З Ы В А Ю:		
1. Утвердить ставку субсидий приобретение оригинальных, элитных семян и гибридов F1, в размере 0,234949 рублей на 1 рубль затрат.		
Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих свою деятельность в Балаганском, Братском, Баяндаевском, Бодайбинском, Жигаловском, Качугском, Казачинско-Ленском, Катангском, Киренском, Мамско-Чуйском, Нижнеилимском, Ольхонском, Усть-Илимском, Усть-Удинском, Усть-Кутском, Чунском районах, ставка субсидий повышается на 30 процентов и составляет 0,305434 рублей на 1 рубль затрат.		
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.		
Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области Н.Э. Эльгерт		

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
18 июля 2014 года		№ 105-мпр
г.Иркутск		
О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 октября 2010 года № 307-мпр		
В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,		
П Р И К А З Ы В А Ю:		
1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 8 октября 2010 года № 307-мпр «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (далее - приказа) следующие изменения:		
1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции: «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, замещение которых связано с коррупционными рисками»;		

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
23 июля 2014 года		№ 68-мпр
Иркутск		
Об утверждении ставок субсидий на содержание коров мясного направления		
В целях поддержки сельскохозяйственного производства в Иркутской области, в соответствии с подпунктом 1 пункта 33 Положения о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг в случае реализации мероприятий государственных программ Иркутской области в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, в соответствии с распоряжением Губернатора Иркутской области от 18 июля 2014 года № 491-рп «Об Эльгерте Н.Э.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,		
П Р И К А З Ы В А Ю:		
1. Утвердить ставку субсидий на содержание коров мясного направления в размере 823,58 рублей на одну голову.		
Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих свою деятельность в Балаганском, Братском, Баяндаевском, Бодайбинском, Жигаловском, Качугском, Казачинско-Ленском, Катангском, Киренском, Мамско-Чуйском, Нижнеилимском, Ольхонском, Усть-Илимском, Усть-Удинском, Усть-Кутском, Чунском районах, ставка субсидий повышается на 30 процентов и составляет 1070,65 рублей на одну голову.		
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.		
Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области Н.Э. Эльгерт		

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
21 июля 2014 года		№ 64-мпр
Иркутск		
О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 31 марта 2014 года № 15-мпр		
В соответствии с государственной программой Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп, Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,		
П Р И К А З Ы В А Ю:		
1. Внести в Положение о проведении областного конкурса профессионального мастера среди трактористов-машинистов сельскохозяйственного производства по вспашке и обработке почвы на звание «Лучший пахарь», утвержденное приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 31 марта 2014 года № 15-мпр следующие изменения:		
1) в абзаце первом пункта 30 слова «социальные выплаты» заменить словами «денежные премии»;		
2) пункт 30 дополнить абзацем седьмым следующего содержания: «Денежная премия является социальной выплатой».		
2. Действие настоящего приказа распространить на правоотношения, возникшие с момента вступления в силу приказа министерства сельского хозяйства Иркутской области от 31 марта 2014 года № 15-мпр.		
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.		
Министр сельского хозяйства Иркутской области И.В. Бондаренко		

2) в преамбуле слова «указом Губернатора Иркутской области от 31 августа 2009 года № 116/56-уг «Об определении должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» заменить словами «указом Губернатора Иркутской области от 16 сентября 2010 года № 282-уг «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», указом Губернатора Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 491-уг «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, замещение которых связано с коррупционными рисками.»;

4) наименование Перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и его территориальных подразделениях (управлениях), утвержденного приказом, изложить в следующей редакции:

«Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, замещение которых связано с коррупционными рисками».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 июля 2014 года

№ 62-мпр

Иркутск

Об утверждении форм договоров об обеспечении граждан, молодых семей и молодых специалистов жильем с использованием на эти цели социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья

В целях обеспечения граждан Российской Федерации, проживающих и работающих в сельской местности на территории Иркутской области, в том числе молодых семей и молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, жильем с использованием на эти цели социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья, в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности на территории Иркутской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 7 апреля 2014 года № 188-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую форму договора об обеспечении граждан Российской Федерации, проживающих и работающих в сельской местности на территории Иркутской области, жильем с использованием на эти цели социальной выплаты на строительство жилого дома.
2. Утвердить прилагаемую форму договора об обеспечении граждан Российской Федерации, проживающих и работающих в сельской местности на территории Иркутской области, жильем с использованием на эти цели социальной выплаты на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир).
3. Утвердить прилагаемую форму договора об обеспечении граждан Российской Федерации, проживающих и работающих в сельской местности на территории Иркутской области, жильем с использованием на эти цели социальной выплаты на приобретение жилого помещения.
4. Утвердить прилагаемую форму договора об обеспечении молодых семей, молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность на территории Иркутской области и работать там, жильем с использованием на эти цели социальной выплаты на строительство жилого дома.
5. Утвердить прилагаемую форму договора об обеспечении молодых семей, молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность на территории Иркутской области и работать там, жильем с использованием на эти цели социальной выплаты на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир).
6. Утвердить прилагаемую форму договора об обеспечении молодых семей, молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность на территории Иркутской области и работать там, жильем с использованием на эти цели социальной выплаты на приобретение жилого помещения.
7. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 27 июня 2013 года № 42-мпр «Об утверждении форм договоров об обеспечении жильем граждан, молодых семей и молодых специалистов с использованием на эти цели социальной выплаты».
8. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

Утверждена
приказом министерства сельского
хозяйства Иркутской области
от 18 июля 2014 года № 62-мпр

форма

ДОГОВОР № ____

об обеспечении граждан Российской Федерации, проживающих и работающих в сельской местности на территории Иркутской области, жильем с использованием на эти цели социальной выплаты на строительство жилого дома

г. Иркутск

« ____ » _____ 201 ____ г.

Министерство сельского хозяйства Иркутской области, именуемое в дальнейшем «орган исполнительной власти», в лице министра сельского хозяйства Иркутской области И.В. Бондаренко, действующей на основании Положения о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп, с одной стороны, и гражданин _____, паспорт серия _____ № _____, выданный _____ г., именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях обеспечения граждан Российской Федерации, проживающих и работающих в сельской местности на территории Иркутской области, жильем с использованием на эти цели социальной выплаты на строительство жилого дома, в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности на территории Иркутской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 7 апреля 2014 года № 188-пп, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является регулирование отношений по обеспечению жильем Получателя с использованием на эти цели социальной выплаты на строительство жилого дома.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Орган исполнительной власти:
 - 2.1.1. Осуществляет выдачу Получателю свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее соответственно – свидетельство, социальная выплата), подтверждающего его право на получение социальной выплаты.
 - 2.1.2. Предоставляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке социальную выплату Получателю.
 - 2.1.3. Осуществляет проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления социальной выплаты.
 - 2.1.4. Вправе истребовать в судебном порядке от Получателя средства в размере предоставленной социальной выплаты при несоблюдении указанных в пункте 2.2.1., 2.2.3. обязательств, а также средства в размере, определяемом в пункте 2.2.7. настоящего договора, в случае несоблюдения обязательства, предусмотренного в пункте 2.2.2. настоящего договора.
- 2.2. Получатель:
 - 2.2.1. Обязуется построить жилой дом, который должен быть:
 - 2.2.1.1. Пригодным для постоянного проживания;
 - 2.2.1.2. Оборудованным централизованными или автономными системами жизнеобеспечения (водо-, электро- и теплоснабжения);

- 2.2.1.3. Не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленного органом местного самоуправления.
- 2.2.2. Обязуется построить жилой дом площадью, не менее площади, используемой для расчета размера социальной выплаты на строительство жилого дома.
- 2.2.3. Обязуется оформить жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение трех месяцев со дня ввода жилого дома в эксплуатацию, но не более чем в течение двух лет со дня выдачи свидетельства.

В случае использования для софинансирования строительства жилого дома ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного жилого дома в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилой дом, представляет в орган исполнительной власти заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенный жилой дом в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 1 месяца с момента снятия обременения.

В случае использования для софинансирования строительства жилого дома средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного жилого дома в собственность осуществляется в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 года № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».

2.2.4. В подтверждение исполнения обязательства, предусмотренного пунктом 2.2.3. настоящего договора, Получатель вправе предоставить в орган исполнительной власти копию свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права собственности на жилой дом всех лиц, указанных в свидетельстве, в течение одного месяца с момента получения указанного документа.

Копия свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права собственности на жилой дом представляется вместе с оригиналом для удостоверения ее идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием указанного свидетельства (свидетельств)) либо заверенная в установленном порядке.

- В случае непредставления свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права собственности на жилой дом Получатель обязан проинформировать орган исполнительной власти о получении свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права собственности на жилой дом в течение одного месяца со дня получения указанного документа. Орган исполнительной власти самостоятельно запрашивает соответствующие сведения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
- 2.2.5. Обязуется обеспечить беспрепятственный доступ в строящийся (построенный) жилой дом для осуществления органом исполнительной власти проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления социальной выплаты.
- 2.2.6. В случае если Получателем не выполнено обязательства, указанное в пункте 2.2.1., 2.2.3. настоящего договора, он обязуется возратить в областной бюджет средства в размере предоставленной социальной выплаты.
- 2.2.7. В случае если Получателем не выполнено обязательство, указанное в пункте 2.2.2. настоящего договора, он обязуется возратить в областной бюджет средства, определяемые как разница между размером социальной выплаты, указанным в свидетельстве, и размером социальной выплаты, определяемым исходя из фактической площади построенного жилого дома.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему договору, решаются путем переговоров либо в судебном порядке.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящий договор, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.
- 4.2. Все приложения и дополнения к настоящему договору, заключенные Сторонами во исполнение настоящего договора, являются его неотъемлемыми частями.
- 4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
- 4.4. Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного исполнения Сторонами возложенных на них обязательств.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Орган исполнительной власти
Министерство сельского хозяйства
Иркутской области
664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31
ИНН 3808172221, КПП 380801001
УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, Министерство сельского хозяйства Иркутской области, л/с 02342000010), БИК 042520001
р/с 40201810100000100006
ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области
г. Иркутск

И.В. Бондаренко
М.П.

Получатель
Ф.И.О. _____

Адрес: _____

Паспорт: _____

ИНН: _____

(Ф.И.О.)

Утверждена
приказом министерства сельского
хозяйства Иркутской области
от 18 июля 2014 года № 62-мпр

форма

ДОГОВОР № ____

об обеспечении граждан Российской Федерации, проживающих и работающих в сельской местности на территории Иркутской области, жильем с использованием на эти цели социальной выплаты на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир)

г. Иркутск

« ____ » _____ 201 ____ г.

Министерство сельского хозяйства Иркутской области, именуемое в дальнейшем «орган исполнительной власти», в лице министра сельского хозяйства Иркутской области И.В. Бондаренко, действующей на основании Положения о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп, с одной стороны, и гражданин _____, паспорт серия _____ № _____, выданный _____ г., именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях обеспечения граждан Российской Федерации, проживающих и работающих в сельской местности на территории Иркутской области, жильем с исполь-

зованием на эти цели социальной выплаты на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир), в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности на территории Иркутской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 7 апреля 2014 года № 188-пп, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является регулирование отношений по обеспечению жильем Получателя с использованием на эти цели социальной выплаты на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) в населенных пунктах Иркутской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, перечень которых определен распоряжением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2013 года № 516-рп (далее – участие в долевом строительстве жилых домов (квартир)).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Орган исполнительной власти:
 - 2.1.1. Осуществляет выдачу Получателю свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее соответственно – свидетельство, социальная выплата), подтверждающего его право на получение социальной выплаты.
 - 2.1.2. Предоставляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке социальную выплату Получателю.
 - 2.1.3. Осуществляет проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления социальной выплаты.
 - 2.1.4. Вправе истребовать в судебном порядке от Получателя средства в размере предоставленной социальной выплаты при несоблюдении указанных в пункте 2.2.1., 2.2.3. обязательств, а также средства в размере, определяемом в пункте 2.2.7. настоящего договора, в случае несоблюдения обязательства, предусмотренного в пункте 2.2.2. настоящего договора.

- 2.2. Получатель:
 - 2.2.1. Обязуется приобрести жилое помещение путем участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры), которое должно быть:
 - 2.2.1.1. Пригодным для постоянного проживания;
 - 2.2.1.2. Оборудованным централизованными или автономными системами жизнеобеспечения (водо-, электро- и теплоснабжения);
 - 2.2.1.3. Не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленного органом местного самоуправления.
 - 2.2.2. Обязуется приобрести жилое помещение путем участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры) площадью, не менее площади, используемой для расчета размера социальной выплаты.
 - 2.2.3. Обязуется оформить жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение трех месяцев со дня ввода жилого дома в эксплуатацию.

В случае использования для софинансирования приобретения жилого помещения путем участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры) ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган исполнительной власти заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения приобретенное жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 1 месяца с момента снятия обременения.

В случае использования для софинансирования приобретения жилого помещения путем участия в долевом строительстве жилого дома (квартир) средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление приобретенного жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 года № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».

2.2.4. В подтверждение исполнения обязательства, предусмотренного пунктом 2.2.3. настоящего договора, Получатель вправе предоставить в орган исполнительной власти копию свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права собственности на жилое помещение всех лиц, указанных в свидетельстве, в течение одного месяца с момента получения указанного документа.

- Копия свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права собственности на жилое помещение представляется вместе с оригиналом для удостоверения ее идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием указанного свидетельства (свидетельств)) либо заверенная в установленном порядке.
- В случае непредставления свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права собственности на жилое помещение Получатель обязан проинформировать орган исполнительной власти о получении свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права собственности на жилое помещение в течение одного месяца со дня получения указанного документа. Орган исполнительной власти самостоятельно запрашивает соответствующие сведения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
- 2.2.5. Обязуется обеспечить беспрепятственный доступ в строящееся (построенное) жилое помещения для осуществления органом исполнительной власти проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления социальной выплаты.
 - 2.2.6. В случае если Получателем не выполнено обязательство, указанное в пункте 2.2.1., 2.2.3. настоящего договора, он обязуется возратить в областной бюджет средства, в размере предоставленной социальной выплаты.
 - 2.2.7. В случае если Получателем не выполнено обязательство, указанное в пункте 2.2.2. настоящего договора, он обязуется возратить в областной бюджет средства, определяемые как разница между размером социальной выплаты, указанным в свидетельстве, и размером социальной выплаты, определяемым исходя из фактической площади приобретенного жилого помещения путем участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 - 3.2. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему договору, решаются путем переговоров либо в судебном порядке.
4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящий договор, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.
- 4.2. Все приложения и дополнения к настоящему договору, заключенные Сторонами во исполнение настоящего договора, являются его неотъемлемыми частями.
- 4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
- 4.4. Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного исполнения Сторонами возложенных на них обязательств.

Утверждена приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 18 июля 2014 года № 62-мпр	
форма	
ДОГОВОР № М ____ об обеспечении молодых семей, молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность на территории Иркутской области и работать там, жильем с использованием на эти цели социальной выплаты на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир)	
г. Иркутск	« ____ » _____ 201__ г.

Министерство сельского хозяйства Иркутской области, именуемое в дальнейшем «орган исполнительной власти», в лице министра сельского хозяйства Иркутской области И.В. Бондаренко, действующей на основании Положения о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп, с одной стороны, и гражданин _____, паспорт серия _____ № _____, выданный _____ г., именуемый в дальнейшем «Получатель», и _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующей(го) на основании _____, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях обеспечения молодых семей, молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность на территории Иркутской области и работать там, жильем с использованием на эти цели социальной выплаты на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир), в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности на территории Иркутской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 7 апреля 2014 года № 188-пп, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является регулирование отношений по обеспечению жильем Получателя с использованием на эти цели социальной выплаты на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) в населенных пунктах Иркутской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, перечень которых определен распоряжением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2013 года № 516-пп (далее – участие в долевом строительстве жилых домов (квартир)).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Орган исполнительной власти:
2.1.1. Осуществляет выдачу Получателю свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее соответственно – свидетельство, социальная выплата), подтверждающего его право на получение социальной выплаты.
2.1.2. Предоставляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке социальную выплату Получателю.
2.1.3. Осуществляет проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления социальной выплаты.
2.1.4. Вправе истребовать в судебном порядке от Получателя средства в размере предоставленной социальной выплаты при несоблюдении указанных в пункте 2.2.1., 2.2.3., 2.2.5. обязательств, а также средства в размере, определяемом в пункте 2.2.9. настоящего договора, в случае несоблюдения обязательства, предусмотренного в пункте 2.2.2. настоящего договора.
2.2. Получатель:
2.2.1. Обязуется приобрести жилое помещение путем участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры), которое должно быть:
2.2.1.1. Пригодным для постоянного проживания;
2.2.1.2. Оборудованным централизованными или автономными системами жизнеобеспечения (водо-, электро- и теплоснабжения);
2.2.1.3. Не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленного органом местного самоуправления.
2.2.2. Обязуется приобрести жилое помещение путем участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры) площадью, не менее площади, используемой для расчета размера социальной выплаты.
2.2.3. Обязуется оформить жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение трех месяцев со дня ввода жилого дома в эксплуатацию.
В случае использования для софинансирования приобретения жилого помещения путем участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры) ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган исполнительной власти заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения приобретенное жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение одного месяца с момента снятия обременения.
В случае использования для софинансирования приобретения жилого помещения путем участия в долевом строительстве жилого дома (квартир) средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление приобретенного жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 года № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».
2.2.4. В подтверждение исполнения обязательства, предусмотренного пунктом 2.2.3. настоящего договора, Получатель вправе предоставить в орган исполнительной власти копию свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права собственности на жилое помещение всех лиц, указанных в свидетельстве, в течение одного месяца с момента получения указанного документа.

Копия свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права собственности на жилое помещение представляется вместе с оригиналом для удостоверения ее идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием указанного свидетельства (свидетельств)) либо заверенная в установленном порядке.
В случае непредставления свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права собственности на жилое помещение Получатель обязан проинформировать орган исполнительной власти о получении свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права собственности на жилое помещение в течение одного месяца со дня получения указанного документа. Орган исполнительной власти самостоятельно запрашивает соответствующие сведения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
2.2.5. Обязуется работать у работодателя по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в муниципальном образовании) не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты.
2.2.6. В случае досрочного расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) право Получателя на со-

циальную выплату сохраняется, если Получатель в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности.	
При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении Получателем обязательства, предусмотренного пунктом 2.2.5. настоящего договора.	
2.2.7. Обязуется обеспечить беспрепятственный доступ в строящееся (построенное) жилое помещения для осуществления органом исполнительной власти проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления социальной выплаты.	
2.2.8. В случае если Получателем не выполнено обязательство, указанное в пункте 2.2.1., 2.2.3., 2.2.5. настоящего договора, он обязуется возвратить в областной бюджет средства, в размере предоставленной социальной выплаты.	
2.2.9. В случае если Получателем не выполнено обязательство, указанное в пункте 2.2.2. настоящего договора, он обязуется возвратить в областной бюджет средства, определяемые как разница между размером социальной выплаты, указанным в свидетельстве, и размером социальной выплаты, определяемым исходя из фактической площади приобретенного жилого помещения путем участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры).	
2.3. Работодатель: 2.3.1. Вправе предоставить Получателю временное жилье на период приобретения жилого помещения путем участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры) при использовании социальной выплаты на указанные цели. 2.3.2. Вправе предоставить Получателю заем на приобретения жилого помещения путем участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры) в размере части стоимости на приобретаемое жилое помещение путем участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры), не обеспеченной финансированием за счет средств социальной выплаты и собственных средств в полном объеме.	
3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН	
3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. 3.2. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему договору, решаются путем переговоров либо в судебном порядке.	
4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ	
4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящий договор, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами. 4.2. Все приложения и дополнения к настоящему договору, заключенные Сторонами во исполнение настоящего договора, являются его неотъемлемыми частями. 4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. 4.4. Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного исполнения Сторонами возложенных на них обязательств.	
5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН	
Орган исполнительной власти Министерство сельского хозяйства Иркутской области 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31 ИНН 3808172221, КПП 380801001 УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, Министерство сельского хозяйства Иркутской области, БИК 042520001 р/с 40201810100000100006 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск	Получатель Ф.И.О. _____ _____ Адрес: _____ _____ Паспорт: _____ _____ ИНН: _____ / _____ (Ф.И.О.) _____
_____ И.В. Бондаренко М.П. _____	Работодатель Наименование: _____ _____ Юр. Адрес: _____ _____ ИНН/КПП: _____ _____ ОГРН: _____ _____ Подпись руководителя, расшифровка подписи: _____ _____ М.П. _____ Утверждена приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 18 июля 2014 года № 62-мпр
форма	
ДОГОВОР № М ____ об обеспечении молодых семей, молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность на территории Иркутской области и работать там, жильем с использованием на эти цели социальной выплаты на приобретение жилого помещения	
г. Иркутск	« ____ » _____ 201__ г.

Министерство сельского хозяйства Иркутской области, именуемое в дальнейшем «орган исполнительной власти», в лице министра сельского хозяйства Иркутской области И.В. Бондаренко, действующей на основании Положения о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп, с одной стороны, и гражданин _____, паспорт серия _____ № _____, выданный _____ г., именуемый в дальнейшем «Получатель», и _____, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице _____, действующей(го) на основании _____, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях обеспечения молодых семей, молодых специалистов, проживающих и работающих на селе либо изъявивших желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность на территории Иркутской области

и работать там, жильем с использованием на эти цели социальной выплаты на приобретение жилого помещения, в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности на территории Иркутской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 7 апреля 2014 года № 188-пп, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего договора является регулирование отношений по обеспечению жильем Получателя с использованием на эти цели социальной выплаты на приобретение жилого помещения в населенных пунктах Иркутской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, перечень которых определен распоряжением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2013 года № 516-пп, находящегося в эксплуатации не более 5 лет с момента его ввода (далее – жилое помещение).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Орган исполнительной власти:
2.1.1. Осуществляет выдачу Получателю свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности (далее соответственно – свидетельство, социальная выплата), подтверждающего его право на получение социальной выплаты.
2.1.2. Предоставляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке социальную выплату Получателю.
2.1.3. Осуществляет проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления социальной выплаты.
2.1.4. Вправе истребовать в судебном порядке от Получателя средства в размере предоставленной социальной выплаты при несоблюдении указанных в пункте 2.2.1., 2.2.2., 2.2.4, 2.2.5., 2.2.7. обязательств, а также средства в размере, определяемом в пункте 2.2.11. настоящего договора, в случае несоблюдения обязательства, предусмотренного в пункте 2.2.3. настоящего договора.
2.2. Получатель:
2.2.1. Обязуется приобрести жилое помещение, которое должно быть:
2.2.1.1. Пригодным для постоянного проживания;
2.2.1.2. Оборудованным централизованными или автономными системами жизнеобеспечения (водо-, электро- и теплоснабжения);
2.2.1.3. Не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленного органом местного самоуправления.
2.2.2. Обязуется приобрести жилое помещение, находящееся в эксплуатации не более 5 лет с момента его ввода.
2.2.3. Обязуется приобрести жилое помещение площадью, не менее площади, используемой для расчета размера социальной выплаты на приобретение жилого помещения.
2.2.4. Обязуется не приобретать жилое помещение у лиц, которые состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства, усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого с Получателем.
2.2.5. Обязуется оформить жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, не позднее одного месяца с момента приобретения.

В случае использования для софинансирования приобретения жилого помещения ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление приобретенного жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в орган исполнительной власти заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения приобретенного жилого помещения в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение одного месяца с момента снятия обременения.

В случае использования для софинансирования приобретения жилого помещения средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление приобретенного жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 года № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».
2.2.6. В подтверждение исполнения обязательства, предусмотренного пунктом 2.2.5. настоящего договора, Получатель вправе предоставить в орган исполнительной власти копию свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права собственности на жилое помещение всех лиц, указанных в свидетельстве, в течение одного месяца с момента получения указанного документа.

Копия свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права собственности на жилое помещение представляется вместе с оригиналом для удостоверения ее идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием указанного свидетельства (свидетельств)) либо заверенная в установленном порядке.

В случае непредставления свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права собственности на жилое помещение Получатель обязан проинформировать орган исполнительной власти о получении свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права собственности на жилое помещение в течение одного месяца со дня получения указанного документа. Орган исполнительной власти самостоятельно запрашивает соответствующие сведения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.2.7. Обязуется работать у работодателя по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в муниципальном образовании) не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты.
2.2.8. В случае досрочного расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) право Получателя на социальную выплату сохраняется, если Получатель в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности.

При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении Получателем обязательства, предусмотренного пунктом 2.2.7. настоящего договора.

2.2.9. Обязуется обеспечить беспрепятственный доступ в приобретенное жилое помещение для осуществления органом исполнительной власти проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления социальной выплаты.
2.2.10. В случае если Получателем не выполнено обязательство, указанное в пункте 2.2.1., 2.2.2., 2.2.4., 2.2.5., 2.2.7. настоящего договора, он обязуется возвратить в областной бюджет средства в размере предоставленной социальной выплаты.
2.2.11. В случае если Получателем не выполнено обязательство, указанное в пункте 2.2.3. настоящего договора, он обязуется возвратить в областной бюджет средства, определяемые как разница между размером социальной выплаты, указанным в свидетельстве, и размером социальной выплаты, определяемым исходя из фактической площади приобретенного жилого помещения.
2.3. Работодатель:
2.3.1. Вправе предоставить Получателю временное жилье на период приобретения жилого помещения при использовании социальной выплаты на указанные цели.
2.3.2. Вправе предоставить Получателю заем на приобретение жилого помещения в размере части стоимости приобретаемого жилого дома, не обеспеченной финансированием за счет средств социальной выплаты и собственных средств в полном объеме.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему договору, решаются путем переговоров либо в судебном порядке.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они имеют ссылку на настоящий договор, совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами.

4.2. Все приложения и дополнения к настоящему договору, заключенные Сторонами во исполнение настоящего договора, являются его неотъемлемыми частями.

4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

4.4. Настоящий договор действует с момента его подписания и до полного исполнения Сторонами возложенных на них обязательств.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Орган исполнительной власти Министерство сельского хозяйства Иркутской области 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31 ИНН 3808172221, КПП 380801001 УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, Министерство сельского хозяйства Иркутской области, л/с 02342000010), БИК 042520001 р/с 40201810100000100006 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск	Получатель Ф.И.О. _____ _____ _____ Адрес: _____ _____ _____ Паспорт: _____ _____ _____ ИНН: _____ _____/_____ (Ф.И.О.) _____
_____ И.В. Бондаренко М.П.	

гиональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [http://38.gosuslugi.ru/](http://38.gosuslugi.ru;);»;

6) пункты 8, 9 изложить в следующей редакции:

«8. Должностное лицо управления министерства, министерства, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства.

9. Должностные лица управления министерства, министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.»;

7) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. При ответах на телефонные звонки должностные лица управления министерства, министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица управления министерства, министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо управления министерства, министерства, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.»;

8) в пункте 14: абзац первый изложить в следующей редакции:

«Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами управления министерства, министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.»;

в абзацах третьем, четвертом слова «срока рассмотрения обращения» заменить словами «срока его рассмотрения»;

9) подпункт «г» пункта 16 дополнить словами «, необходимых для предоставления государственной услуги»;

10) дополнить пунктом 19(1) следующего содержания:

«19(1). График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:

Среда 15.00-18.00 по предварительной записи по телефону (3952) 25 33 07.»;

11) в пункте 25 слова «непосредственно и (или) через территориальные подразделения (управления) министерства, обладающие правами юридического лица» заменить словами «через управления министерства»;

12) пункты 26, 27 изложить в следующей редакции:

«26. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

27. При предоставлении государственной услуги управления министерства осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, Федеральной налоговой службой, Федеральной миграционной службой, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.»;

13) наименование главы 7 изложить в следующей редакции:

«Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

14) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Гражданский кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, 5 декабря);

в) Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, 1 января);

г) Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 17, ст. 1755);

д) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

е) Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября);

ж) постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения размера платы за их оказание» (Областная, 2012, 6 февраля);

Работодатель Наименование:_____
Юр. Адрес:_____

ИНН/КПП:_____

ОГРН:_____

Подпись руководителя, расшифровка подписи:_____

М.П.

з) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» (Областная, 2012, 20 июня);

и) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября);

к) распоряжение Правительства области Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» (Областная, 2012, 14 ноября).»;

15) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. Для выдачи предварительного разрешения заявитель подает в управление министерства заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту (далее – заявление).»;

16) в абзаце первом пункта 37 слова «дома, квартиры, части жилого дома или квартиры, принадлежащей» заменить словами «помещения, принадлежащего»;

17) в пункте 43:

в абзаце втором слова «пунктах 37» заменить словами «пунктах 37 (за исключением выписки из домовой книги)»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Заявитель вправе представить документы, указанные в подпункте «г» (в случае, если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) пункта 36, подпункте «в» (в части выписки из домовой книги) пункта 37, пункте 38, подпункте «а» (в части копии налоговой декларации о доходах физических лиц на законных представителей) пункта 40, пункте 42 настоящего административного регламента. Если такие документы не были представлены заявителем, управление министерства запрашивает указанные документы и (или) информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.»;

18) в пункте 44:

«а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);»;

в подпункте «е» слово «серьезных» исключить;

19) главу 10 изложить в следующей редакции:

«Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

45. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, относятся документы, указанные в подпункте «г» (в случае, если права на жилое помещение зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) пункта 36, подпункте «а» (в части выписки из домовой книги) пункта 37, пункте 38, подпункте «а» (в части копии налоговой декларации о доходах физических лиц на законных представителей) пункта 40, пункте 42 настоящего административного регламента.

46. Управления министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

20) в наименовании главы 11 после слов «В ПРИЕМЕ» дополнить словами «ЗАЯВЛЕНИЯ И»;

21) в пункте 48:

абзац первый дополнить словами «на адрес, указанный им в заявлении»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства путем личного обращения, должностное лицо управления министерства выдает заявителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.»;

22) наименование главы 12 изложить в следующей редакции:

«Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

23) в пункте 50 слова «пункте 38» заменить словами «подпункте «а» (в части выписки из домовой книги) пункта 37, пункт 38»;

24) дополнить пунктом 50(1) следующего содержания:

«50(1). Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.»;

25) главу 13 изложить в следующей редакции:

«Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

52. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными

органами государственной власти Иркутской области и предоставляют организации, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги являются:

- а) выдача справки с места жительства (места пребывания) о составе семьи гражданина с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи;
- б) выдача поквартирной карточки;
- в) нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.

53. В результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 52 настоящего административного регламента, выдаются документы, указанные в подпункте «а» пункта 37 настоящего административного регламента (за исключением выписки из домовой книги).

54. Для получения справки с места жительства (места пребывания) о составе семьи гражданина с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи заявители обращаются в организации, осуществляющие регистрационный учет.

Для получения поквартирной карточки заявители обращаются в органы управления многоквартирными домами (товарищество собственников жилья, управляющую компанию).

Для нотариального удостоверения копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства заявители обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).»;

26) пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.»;

27) пункты 57, 58 изложить в следующей редакции:

«57. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством.

58. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.»;

28) в пункте 60 после слова «заявления» дополнить словами «и документов»;

29) наименование главы 17 изложить в следующей редакции:

«Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;

30) дополнить главой 19(1) следующего содержания:

«Глава 19(1). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МУНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

73(1). Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

73(2). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп.

73(3). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

73(4). Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.»;

31) в подпункте «а» пункта 74 слова «, необходимых для предоставления государственной услуги» исключить;

32) в наименовании главы 21 слова «, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ» исключить;

33) подпункт «в» пункта 77 изложить в следующей редакции:

«в) наличие всех документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.»;

34) абзац первый пункта 82 изложить в следующей редакции:

«Днем обращения заявителя считается дата регистрации в день поступления в управление министерства заявления и документов.»;

35) в пункте 90:

в абзаце первом слова «пункте 38» заменить словами «подпункте «а» (в части выписки из домовой книги) пункта 37, пункте 38»;

в абзаце втором слова «по Иркутской области, Федеральной налоговой службой» заменить словами «, Федеральной налоговой службой, Федеральной миграционной службой»;

36) в пункте 91:

в абзацах первом, втором, четвертом, пятом слова «по Иркутской области» исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В целях получения выписки из домовой книги управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Федеральную миграционную службу межведомственный запрос.»;

37) в пункте 98 слово «начальником» заменить словом «руководителем.»;

38) наименование главы 25 дополнить словами «, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

39) пункт 100 дополнить абзацем следующего содержания:

«Обращения граждан о проведении проверки направляются и рассматриваются в соответствии с законодательством.»;

40) абзац третий пункта 101 изложить в следующей редакции:

«Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заинтересованного лица в целях организации и проведения внеплановой проверки за порядком предоставления государственной услуги акт о назначении проверки утверждается в течение десятидневного срока с момента конкретного обращения заинтересованного лица.»;

41) в пункте 106 после слова «гражданами» дополнить словами «(их представителями)»;

42) в пункте 107 после слова «гражданин» дополнить словами «(его представитель)»;

43) абзац седьмой пункта 109 изложить в следующей редакции:

«официальный сайт министерства: [http://society.irkobl.ru](http://society.irkobl.ru;);»;

44) в приложении 1:

в строке «Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району» слова

«пер. Комсомольский, д. 8» заменить словами «ул. Партизанская, 56»;

в строке «Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району» слова

«п. Магистральный» заменить словами «р.п. Магистральный»;

в строке «Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району» слова

«ул. Пенкальского, 14» заменить словами «ул. Бураева, 6»;

в строке «Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району» слова

«ул. Южная, 1» заменить словами «ул. Первомайская, 10»;

в строке «Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району» слова

«ул. Гагарина, 9» заменить словами «ул. Чехова, 26».

10. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Обеспечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных семей и детей из семей одиноких родителей путевками в организации, обеспечивающие отдых и оздоровление детей, и проезда к месту отдыха и оздоровления детей и обратно», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 июня 2012 года № 172-мпр, изменение, признав пункт 6 утратившим силу.

11. Внести в строку 53 приложения 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление работникам государственных учреждений Иркутской области, находящихся в ведении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области», утвержденному приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 октября 2012 года № 263-мпр, изменение, заменив слово «alursavin@mail.ru» словом «mar_qc@mail.ru».

12. Внести в приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Дача согласия на осуществление обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время ухода за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет», утвержденному приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 мая 2014 года № 81-мпр, изменение, изложив его в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

13. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов		
Приложение 1 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 года № 107-мпр		
«Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)»		
Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области		
Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по опеке и попечительству г. Иркутска	664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 70-34-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 4А	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, 56	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388, Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666505, Иркутская область, Казачинско - Ленский район, р.п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району	665653, Иркутская область, г. Железногорск - Илимский, 8 квартал, 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Бураева, 6	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665003, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотищева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект. Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Первомайская, 10	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району	666203, Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району	669201, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Чапаева, 2А	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Саянску	666304, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, 81	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району	669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Чехова, 26	(39549) 211-86, 210-56».

Приложение 2
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 года № 107-мпр

«Приложение 1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение управляющего имуществом гражданина, признанного судом безвестно отсутствующим, отсутствующего гражданина до истечения года со дня получения сведений о месте его пребывания»

Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по опеке и попечительству г. Иркутска	664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 70-34-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 4А	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, 56	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388, Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666505, Иркутская область, Казачинско - Ленский район, р.п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району	665653, Иркутская область, г. Железногорск - Илимский, 8 квартал, 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Бураева, 6	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665003, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотищева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект. Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Первомайская, 10	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району	666203, Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району	669201, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Чапаева, 2А	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Саянску	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Олимпискому району	666304, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, 81	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району	669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Чехова, 26	(39549) 211-86, 210-56».

Приложение 3
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 июля 2014 года № 107-мпр

«Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Дача согласия на осуществление обучающимся, достигшим возраста 14 лет, в свободное от учебы время ухода за инвалидом I группы (за исключением инвалидов с детства I группы), а также престарелым, нуждающимся по заключению лечебного учреждения в постоянном постороннем уходе либо достигшим возраста 80 лет»

Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по опеке и попечительству г. Иркутска	664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 70-34-03

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 4А	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, 56	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388, Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666505, Иркутская область, Казачинско - Ленский район, р.п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району	665653, Иркутская область, г. Железногорск - Илимский, 8 квартал, 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительству Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Бураева, 6	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665003, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотищева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект. Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Первомайская, 10	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району	666203, Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району	669201, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Чапаева, 2А	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Саянску	666304, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, 81	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району	669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Чехова, 26	(39549) 211-86, 210-56».

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 июля 2014 года

№ 108-мпр

г. Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 24 июля 2014 года № 108-мпр

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Выдача удостоверений
члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой
Отечественной войны и ветерана боевых действий»

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Выдача удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий (далее – удостоверение) производится гражданам, пенсионное обеспечение которых осуществляется территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации, а также гражданам, не получающим пенсию, из числа лиц, указанных в статье 21 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», а также их законным представителям.

5. Лица, указанные в пункте 4 настоящего административного регламента, далее именуются гражданами, законными представителями граждан соответственно.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства (месту пребывания) (далее – управление министерства) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

7. Возможность получения государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством не предусмотрена.

8. Информация предоставляется:

- при личном контакте с гражданами;
- с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал

государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>;

в) письменно в случае письменного обращения гражданина.

9. Должностное лицо управления министерства, министерства, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства.

10. Должностные лица управления министерства, министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:

- об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;
- о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о сроке предоставления государственной услуги;
- об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.

11. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость и доступность в изложении информации;
- полнота информации;
- соответствие информации требованиям законодательства.

12. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

13. При ответах на телефонные звонки должностные лица управления министерства, министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица управления министерства, министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо управления министерства, министерства, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

14. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства, министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в соответствии с графиком приема граждан.

15. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о представлении информации рассматриваются должностными лицами управления министерства, министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства, министерство.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

16. Информация об управлениях министерства, министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

- на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;
- на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;
- в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>;
- посредством публикации в средствах массовой информации.

17. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

- об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;
- о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о сроке предоставления государственной услуги;
- об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;
- и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
- к) текст настоящего административного регламента с приложениями.

18. Информация о министерстве:

- а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;
- б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;
- в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;
- г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;
- д) адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admirk.ru.

19. Информация об управлениях министерства, предоставляющих государственную услугу, приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

20. График приема граждан в министерстве:
Понедельник 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Среда 9.00-13.00
Четверг 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница 9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00).
Суббота, воскресенье – выходные дни.

21. График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:

Среда 15.00-18.00 по предварительной записи по телефону (3952) 25 33 07.

22. График приема граждан управлениями министерства:
Понедельник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Четверг 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00).

Среда – обработка поступивших документов.
Суббота, воскресенье – выходные дни.

23. График приема граждан руководителями управлений министерства:
Понедельник 14.00-18.00
Вторник 9.00-13.00
Четверг 14.00-18.00.

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается выдача удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий.

25. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

26. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

27. Министерство осуществляет свою деятельность через управления министерства.

28. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от граждан, законных представителей граждан осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденных Правительством Иркутской области.

29. При предоставлении государственной услуги управления министерства осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с Пенсионным фондом Российской Федерации.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Результатом предоставления государственной услуги является:

- а) выдача удостоверения;
- б) отказ в выдаче удостоверения;
31. Результат предоставления государственной услуги оформляется в виде правового акта управления министерства.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Управление министерства на основании заявления и документов, указанных в пунктах 39, 43 настоящего административного регламента, не позднее чем через 10 рабочих дней со дня обращения гражданина, законного представителя гражданина принимает решение о выдаче удостоверения или об отказе в выдаче удостоверения.

33. Управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче удостоверения или об отказе в выдаче удостоверения направляет гражданину, законному представителю гражданина письменное уведомление о принятом решении.

34. Выдача удостоверения осуществляется в срок, не превышающий двух месяцев со дня обращения гражданина, законного представителя гражданина.

35. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

37. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

- Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);
- Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – Федеральный закон «О ветеранах») (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 3, ст. 168);
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июня 2013 года № 519 «Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий» (далее – Постановление Правительства Российской Федерации № 519) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 26, ст. 3341);
- Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября);
- постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения размера платы за их оказание» (Областная, 2012, 6 февраля);
- постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» (Областная, 2012, 20 июня);
- постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября);
- распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» (Областная, 2012, 14 ноября).

Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ГРАЖДАНИНОМ

38. Для предоставления государственной услуги граждан, законный представитель гражданина обращается в управление министерства с заявлением по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту (далее - заявление).

- К заявлению прилагаются следующие документы (далее – документы):
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя гражданина, - в случае обращения законного представителя гражданина;
- доверенность на получение удостоверения, оформленная в установленном законодательством порядке, - в случае обращения законного представителя гражданина;
- документы о прохождении погибшим (умершим) инвалидом войны, участником Великой Отечественной войны и ветераном боевых действий военной службы или о его участии в боевых действиях;
- свидетельство о смерти погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий либо справка установленной формы о гибели военнослужащего;
- документы, подтверждающие отнесение гражданина к членам семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;
- свидетельство о рождении ребенка погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;
- свидетельство о заключении брака (для супругов);
- решение суда о признании членом семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;
- документы, подтверждающие факт одинокого проживания супруги (супруга) погибшего (умершего), или проживания с несовершеннолетним ребенком (детьми), или с ребенком (детьми) старше возраста 18 лет, ставшим (ставшими) инвалидом (инвалидами) до достижения им (ими) возраста 18 лет, или с ребенком (детьми), не достигшим (не достигшими) возраста 23 лет и обучающимся (обучающимися) в образовательных организациях по очной форме обучения, – для лиц, указанных в подпункте 4 пункта 2 статьи 21 Федерального закона «О ветеранах»;
- свидетельство о рождении ребенка (детей);
- справка с места жительства (места пребывания) о составе семьи гражданина с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи;
- справка образовательной организации об обучении ребенка (детей), не достигшего (не достигших) возраста 23 лет, по очной форме обучения;
- справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности, подтверждающая установление инвалидности ребенку (детям) до достижения им (ими) 18 лет;
- фотография гражданина размером 3*4 см.

40. Гражданин, законный представитель гражданина должен представить документы, указанные в пункте 39 настоящего административного регламента.

41. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от граждан, законных представителей граждан документы, не указанные в пункте 39 настоящего административного регламента.

42. Требования к документам, предоставляемым гражданином, законным представителем гражданина:

- документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);
- тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;
- документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- документы не должны быть исполнены карандашом;
- документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

43. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые гражданин, законный представитель гражданина вправе представить, относятся:

пенсионное удостоверение либо документ, подтверждающий право члена семьи на пенсию по случаю потери кормильца, либо пенсионное удостоверение с отметкой: «Вдова (мать, отец) погибшего воина», – для лиц, указанных в абзаце третьем пункта 4 настоящего административного регламента.

44. Управление министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от граждан, законных представителей граждан:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

45. Основаниями отказа в приеме заявления и документов являются:

- несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 42 настоящего административного регламента;
- представление неполного перечня документов;
- наличие в заявлении и документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, а также членов их семей.
- В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организацию федеральной почтовой связи, управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина, законного представителя гражданина направляет гражданину, законному представителю гражданина уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявлении.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства путем личного обращения, должностное лицо управления министерства выдает гражданину, законному представителю гражданина письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина, законного представителя гражданина.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, гражданину, законному представителю гражданина с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

47. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению гражданина, законного представителя гражданина в порядке, установленном пунктом 79 настоящего административного регламента.

Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

48. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

49. Основаниями отказа в предоставлении государственной услуги являются несоответствие гражданина, законного представителя гражданина категории граждан, указанной в пункте 4 настоящего административного регламента.

50. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

51. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги являются:

- выдача законному представителю гражданина доверенности на получение удостоверения;
- выдача справки с места жительства (места пребывания) о составе семьи гражданина с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи;
- нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.

52. Для получения доверенности на получение удостоверения законный представитель гражданина обращается к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).

Для получения справки с места жительства (места пребывания) о составе семьи гражданина с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи гражданин, законный представитель гражданина обращается в организацию, осуществляющие регистрационный учет.

Для нотариального удостоверения копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства граждан, законный представитель гражданина обращается к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

53. Государственная услуга предоставляется гражданам, законным представителям граждан бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

54. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

55. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством.

56. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

57. Максимальное время ожидания в очереди при подаче гражданином, законным представителем гражданина заявления и документов лично не превышает 15 минут.

58. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 57 настоящего административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления и документов увеличивается не более чем на один час.

59. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

60. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо управления министерства, ответственное за регистрацию заявлений.

61. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

62. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.

63. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

64. Прием граждан, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах управления министерства.

65. Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

66. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

67. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.

68. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

69. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

70. Гражданам, явившимся для предоставления государственной услуги в управление министерства лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

71. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;
 - возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов;
 - среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
 - количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.
72. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан, законных представителей граждан являются:
- достоверность предоставляемой гражданам, законным представителям граждан информации о ходе рассмотрения обращения;
 - полнота информирования граждан, законных представителей граждан о ходе рассмотрения обращения;
 - наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
 - удобство и доступность получения гражданами, законными представителями граждан информации о порядке предоставления государственной услуги;
 - оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

73. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

74. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп.

75. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин, законный представитель гражданина использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

76. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

77. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация заявления и документов;
 - формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
 - принятие решения о выдаче удостоверения или об отказе в выдаче удостоверения;
 - информирование о принятии решения о выдаче удостоверения или об отказе в выдаче удостоверения;
 - выдача удостоверения.
78. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

79. Для предоставления государственной услуги гражданам, законный представитель гражданина подает в управление министерства заявление с приложением документов одним из следующих способов:

- путем личного обращения;
 - через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
 - в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>).
80. Должностное лицо управления министерства, ответственное за прием и регистрацию заявлений (далее – должностное лицо), устанавливает:
- предмет обращения;
 - личность гражданина либо законного представителя гражданина, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

в) наличие всех документов, предусмотренных настоящим административным регламентом;

г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 42 настоящего административного регламента.

81. По просьбе гражданина, законного представителя гражданина должностное лицо оказывает гражданину, законному представителю гражданина помощь в написании заявления.

82. В случае подачи документов путем личного обращения копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день их представления.

Копия паспорта гражданина Российской Федерации (иные основные документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации) должны воспроизводить сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения; отметки о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета.

Копии иных документов должны воспроизводить всю информацию, содержащуюся в подлинниках документов, за исключением обложек документов.

83. Заявление регистрируется должностным лицом в журнале регистрации заявлений в день его поступления (получения через организации федеральной почтовой связи), в котором указывается:

а) регистрационный номер заявления;

б) дата принятия заявления и документов, в том числе поступивших через организации федеральной почтовой связи;

в) данные о гражданине, законном представителе гражданина (фамилия, имя и (если имеется) отчество);

г) адрес места жительства с указанием почтового индекса и телефона;

д) фамилия и инициалы должностного лица, принявшего заявление.

84. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.

85. Днем обращения гражданина, законного представителя гражданина считается дата регистрации в день поступления в управление министерства заявления и документов. Заявление и документы регистрируются в день их поступления в управление министерства.

86. Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично гражданином, законным представителем гражданина в порядке, установленном пунктом 89 настоящего административного регламента.

87. В случае если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о выдаче удостоверения или об отказе в выдаче удостоверения принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

88. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, гражданину, законному представителю гражданина в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема граждан в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

89. Гражданин, законный представитель гражданина в пределах графика, указанного в пункте 88 настоящего административного регламента, определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.

90. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, оставляются без ответа.

В этом случае гражданину, законному представителю гражданина с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

91. В случае неявки гражданина, законного представителя гражданина в определенные в пределах графика день и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о гражданине удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема граждан в соответствии с пунктом 88 настоящего административного регламента. В этом случае гражданин, законный представитель гражданина вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 79 настоящего административного регламента.

92. Общий срок приема, регистрации заявления составляет не более 30 минут.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

93. Непредставление гражданином, законным представителем гражданина пенсионного удостоверения либо документа, подтверждающего право члена семьи на пенсию по случаю потери кормильца, либо пенсионного удостоверения с отметкой: «Вдова (мать, отец) погибшего воина» не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления гражданином, законным представителем гражданина указанных документов, сведения, содержащиеся в данных документах, должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации.

94. В целях получения сведений, содержащихся в пенсионном удостоверении либо документе, подтверждающем право члена семьи на пенсию по случаю потери кормильца, либо пенсионном удостоверении с отметкой: «Вдова (мать, отец) погибшего воина», управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина, законного представителя гражданина формирует и направляет в орган, указанный в абзаце втором пункта 93 настоящего административного регламента, межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

95. Межведомственный запрос может быть направлен в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

96. Полученные в рамках межведомственного взаимодействия документы приобщаются к личному делу гражданина в день их поступления в управление министерства.

Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ

97. Управление министерства на основании заявления и документов принимает решение о выдаче удостоверения или об отказе в выдаче удостоверения.

98. Решение о выдаче удостоверения или об отказе в выдаче удостоверения принимается и оформляется в виде правового акта управления министерства в срок, указанный в пункте 32 настоящего административного регламента.

99. Основание для отказа в выдаче удостоверения указано в пункте 49 настоящего административного регламента.

100. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче удостоверения или об отказе в выдаче удостоверения управление министерства формирует личное дело гражданина. Личное дело гражданина должно быть прошито, пронумеровано, иметь опись находящихся в нем документов.

101. Личные дела граждан хранятся в управлении министерства, которое несет ответственность за их сохранность и в случае утраты принимает меры к их восстановлению.

102. Отказ в выдаче удостоверения может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 25. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ

103. Управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о выдаче удостоверения или об отказе в выдаче удостоверения направляет гражданину, законному представителю гражданина письменное уведомление о принятом решении. В случае отказа в выдаче удостоверения в уведомлении излагаются его причины.

104. В уведомлении о принятом решении указывается:

а) наименование органа;

б) дата и исходящий номер;

в) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина;

г) основания принятия решения о выдаче удостоверения или об отказе в выдаче удостоверения.

105. Отказ в выдаче удостоверения может быть обжалован гражданином, законным представителем гражданина в порядке, установленном законодательством.

Глава 26. ВЫДАЧА УДОСТОВЕРЕНИЯ

106. Управление министерства в течение 5 рабочих дней со дня получения бланков удостоверений оформляет удостоверение.

107. В день оформления удостоверения управление министерства информирует гражданина, законного представителя гражданина о дате и месте выдачи удостоверения.

108. Удостоверение выдается под роспись.

109. Выданные удостоверения регистрируются должностным лицом управления министерства в книге учета удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, согласно приложению к Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации № 519.

Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 27. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

110. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

111. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.

112. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 28. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

113. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

Обращения граждан о проведении проверок направляются и рассматриваются в соответствии с законодательством.

114. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заинтересованного лица в целях организации и проведения внеплановой проверки за порядком предоставления государственной услуги акт о назначении проверки утверждается в течение

10 календарных дней с момента конкретного обращения заинтересованного лица.

Глава 29. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

115. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

116. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 30. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

117. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

118. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

Глава 31. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

119. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами (их представителями) являются решения и действия (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

120. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане (их представители) могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>.

121. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства граждан (его представитель) вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее – жалоба).

122. Гражданин (его представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса гражданина (его представителя) о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у гражданина (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с гражданина (его представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

123. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск,

ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

б) через организации федеральной почтовой связи по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: obl_sobes@irkmail.ru;

официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>;

д) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>.

124. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданин подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где гражданином получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

125. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

126. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

127. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

128. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, должностного лица управления министерства;

г) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

129. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием гражданина (его представителя), направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

в) обеспечивается по просьбе гражданина представление гражданину информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

130. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

131. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

132. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и (если имеется) отчество и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.

133. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

134. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 133 настоящего административного регламента, гражданину (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

135. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

136. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

137. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

138. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача удостоверений члена семьи
погибшего (умершего) инвалида войны,
участника Великой Отечественной войны
и ветерана боевых действий»

Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска	664043, Иркутская область, г. Иркутск, бул. Рябикова, 22А	(3952) 30-10-32
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска	664040, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 150	(3952) 44-83-61
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутска	664046, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Донская, 8	(3952) 22-86-03, 22-82-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска	664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	(3952) 217-284, 203-907
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 4А	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, 56	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388, Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666505, Иркутская область, Казачинско - Ленский район, р.п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району	665653, Иркутская область, г. Железногорск - Илимский, 8 квартал, 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Бураева, 6	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665003, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотищева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект. Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Первомайская, 10	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району	666203, Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району	669201, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Чапаева, 2А	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Саянску	666304, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, 81	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району	669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Чехова, 26	(39549) 211-86, 210-56

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача удостоверений члена семьи
погибшего (умершего) инвалида войны,
участника Великой Отечественной
войны и ветерана боевых действий»

Наименование государственного учреждения или органа государственной власти

Ф.И.О. гражданина

Адрес гражданина

Тип, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, кем выдан

Заявление

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2013 года № 519 «Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий» прошу выдать удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, которое гарантирует меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах».

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и передачу моих персональных данных, хранящихся в моем выплатном деле, в целях реализации мер социальной поддержки с даты подписания данного заявления до его письменного отзыва.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____.
2. _____.
3. _____.

« ____ » _____ 20 ____ г. подпись гражданина _____

Документы приняты « ____ » _____ 20 ____ г.
и зарегистрированы под № _____ подпись ответственного лица _____

Расписка-уведомление

Документы приняты « ____ » _____ 20 ____ г.
и зарегистрированы под № _____ (Ф.И.О., подпись ответственного лица)

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача удостоверений члена семьи
погибшего (умершего) инвалида войны,
участника Великой Отечественной
войны и ветерана боевых действий»



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 85-мпр

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 61- мпр

П Р И К А З

От 18 июля 2014 года
Иркутск

Об утверждении Концепции развития непрерывного
агробизнес-образования на сельских территориях Иркутской
области на период до 2020 года

В целях реализации проекта развития непрерывного агробизнес-образования для устойчивого развития сельских территорий Иркутской области в рамках сетевого взаимодействия равноуровневых образовательных организаций Иркутской области, руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Концепцию развития непрерывного агробизнес-образования на сельских территориях Иркутской области на период до 2020 года (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр образования Иркутской области
Е.А. Осипова
Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства образования
Иркутской области, министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 18 июля 2014 года
№ 85-мпр/61-мпр

КОНЦЕПЦИЯ
РАЗВИТИЯ НЕПРЕРЫВНОГО АГРОБИЗНЕС-ОБРАЗОВАНИЯ
НА СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЯХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
НА ПЕРИОД ДО 2020 ГОДА

Глава 1. Общие положения

1. Концепция развития непрерывного агробизнес-образования на сельских территориях Иркутской области на период до 2020 года (далее – Концепция) определяет основные направления государственной политики по созданию условий для развития агробизнес-образования на сельских территориях Иркутской области на долгосрочную перспективу.

В Концепции определены состояние, цели, задачи агробизнес-образования на сельских территориях Иркутской области, проблемы, принципы и направления развития агробизнес-образования Иркутской области.

2. Агробизнес-образование в системе образования Иркутской области является важнейшим фактором экономического роста и социально-экономического развития региона на современном этапе перехода к инновационному типу экономики страны, а также повышения просветительского уровня населения.

3. Создание необходимых условий для развития агробизнес-образования на сельских территориях Иркутской области осуществляется путем взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области и образовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области (далее соответственно – органы государственной власти, образовательные организации).

В рамках решения вопросов развития агробизнес-образования на сельских территориях Иркутской области в соответствии с потребностями отраслей экономики и социальной сферы органы государственной власти, образовательные организации действуют совместно, имея общее понимание целей и направлений сотрудничества.

Глава 2. Состояние агробизнес-образования на сельских территориях Иркутской области

Проблема совершенствования воспроизводства и регулирования трудового потенциала сельских территорий является актуальной задачей на ближайшую и на отдаленную перспективу. Это обусловлено ухудшением демографической и кадровой ситуации в большинстве регионов страны, необходимостью создания благоприятных условий для формирования и устойчивого развития сельских территорий и инновационного развития агропромышленного комплекса, что является одной из важнейших стратегических целей государственной политики Российской Федерации.

В последние десятилетия в России образовательные реформы объединяет общая цель ориентации образовательных организаций Российской Федерации на более эффективную подготовку молодежи к жизнедеятельности в современном высокотехнологическом обществе. Изменения касаются и содержания программ, которые специалисты в области образования максимально пытаются приблизить к реалиям современной экономики и производства. Одной из приоритетных задач выступает развитие готовности к профессиональному труду, осознание роли труда в обеспечении собственной успешности, правильный выбор профессии, стремление к постоянному профессиональному развитию и непрерывному образованию с учётом задач модернизации и инновационного развития страны.

В настоящее время работе по возрождению школьной профориентации, а также повышению привлекательности сельских территорий для жизни и работы уделяется особое внимание.

Постановлением Правительства Российской Федерации 15 июля 2013 года утверждена федеральная целевая программа «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года», основными целями которой являются: активизация участия граждан, проживающих в сельской местности, в реализации общественно значимых проектов и формирование позитивного отношения к сельской местности и сельскому образу жизни.

Современная политика Иркутской области направлена на устойчивое развитие сельских территорий, обеспечение продовольственной безопасности региона на основе собственного сельскохозяйственно го производства. Это объясняется, в том числе исторически обусловленным сельскохозяйственным профилем, национальным приоритетом развития агропромышленного комплекса России, природными возможностями Иркутской области в развитии агропромышленного комплекса.

Сегодня села и деревни Приангарья находятся на пороге серьезных преобразований во многих сферах жизнедеятельности, поэтому остро нуждаются в притоке молодых квалифицированных специалистов.

Отсутствие инженерной инфраструктуры и социальной сферы – в числе основных проблем на селе, поэтому проблема подготовки кадров для села остается наиболее острой и трудно решаемой. В данном контексте явно высвечиваются две взаимосвязанные стороны проблемы:

низкая мотивация современной молодежи к труду на селе вследствие сложившейся в социуме непрестижности профессий агропромышленного комплекса и статуса сельского образа жизни в целом;

несоответствие качества подготовки специалистов требованиям инновационного развития агропромышленного комплекса. Особую значимость в современных условиях инновационного развития экономики агропромышленного комплекса необходимо уделить бизнес-образованию специалистов отрасли, раннему формированию у обучающихся предпринимательской компетентности, мотивации их на самореализацию в условиях села.

Комплекс социально-экономических мер, предпринятых в отношении развития сельской местности Иркутской области в последние годы, дал определенные результаты. Одобрена Концепция Агротехнопарков в Иркутской области, реализуется программа «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года» и государственная программа «Развитие сельского хозяйства, поддержка рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на

2013 – 2020 годы. В рамках этих программ планируется ввести в эксплуатацию школы на 2210 ученических мест. В результате реализации мероприятий, направленных на развитие сельскохозяйственного производства в сельскохозяйственных территориях планируется создать свыше 800 рабочих мест.

Агропромышленный комплекс сегодня становится всё более привлекательным сектором развития малого и среднего бизнеса в России. Все чаще молодые люди начинают строить свою карьеру и бизнес в сфере сельского хозяйства. Будущее российского села напрямую зависит от тех целей и ценностей, которыми руководствуется сегодня молодежь. Но прежде чем ожидать от нынешних школьников стремления «поднимать село», надо вложить много сил и средств в их воспитание, образование, здоровье, культурное развитие.

Сельская школа, являясь важным компонентом российской системы образования, сохраняет значительные возможности влияния на формирование всего сельского социума, основу которого в будущем должны составлять жители, эффективно влияющие на производственную, бытовую и информационную культуру села. Государство и общество обязаны ответить на вызовы времени и достойно решить проблему прогрессивного функционирования сельской школы XXI века, обуславливающей дальнейшее развитие российского села.

Это предполагает переход на новую образовательную парадигму, ориентированную на воспитание людей инициативных, трудолюбивых, высоконаравственных, любящих родное село, готовых к преобразованию своей жизни, умеющих быстро адаптироваться к изменяющимся условиям.

С позиций необходимости обеспечения перехода к образованию, отвечающему требованиям современной инновационной экономики, развитие системы непрерывного агробизнес-образования, освоение всеми категориями населения передовых сельскохозяйственных технологий является значимым фактором перехода к инновационному типу экономики Иркутской области, обеспечивающим благосостояние и повышение качества жизни на селе. Школа, реализующая агробизнес – образование, способствует воспитанию настоящих хозяев земли, развитию личностного потенциала каждого обучающегося, профессионального самоопределения путем вовлечения в активный образовательный и производственный процессы, получению практического опыта в области предпринимательства.

Практико-ориентированный образовательный процесс позволит ребенку познакомиться со своим краем, изучить особенности некоторых отраслей сельского хозяйства, испытать себя в роли агронома и бизнесмена, планировать возрождение экономики Иркутской области. Это - основа гражданского, патристического, духовно-нравственного и экономического воспитания.

Наличие на территории региона государственной сельскохозяйственной академии с богатой историей, аграрных техникумов, училищ сельскохозяйственного профиля с высококвалифицированными преподавателями и хорошими традициями является одним из значимых факторов создания системы агробизнес-образования. Между тем проблемными остаются вопросы материально-технического обеспечения образовательного процесса, решение которых необходимо для подготовки кадров на современном уровне и в конечном итоге технологического преобразования производственных процессов.

Очевидно, модернизацию школьного образования на селе необходимо осуществлять во взаимосвязи с реформированием агропромышленного комплекса региона и социальной сферы села. В связи с этим развитие системы агробизнес-образования идет в логичной параллели с государственной программой Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп, и федеральной целевой программой «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства РФ от 15 июля 2013 года № 598, реализуемыми в настоящее время.

Концепция развития системы агробизнес-образования на сельских территориях Иркутской области до 2020 года (далее – Концепция) основывается на положениях Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р, на принципах государственной образовательной политики, определенных в Федеральном законе от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на положениях Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011 - 2015 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 февраля 2011 года № 163-р, федеральной целевой программы «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства РФ от 15 июля 2013 года № 598.

Концепция определяет приоритеты развития непрерывного агробизнес-образования региона в целом, а также районных муниципальных образований Иркутской области. Эти приоритеты с учетом региональных особенностей закреплены в Федеральном законе РФ от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в законах Иркутской области.

Глава 3. Агробизнес-образование как инновационный вектор развития системы образования Иркутской области

Введение агробизнес-образования в систему образования Иркутской области является важнейшим фактором экономического роста и социально-экономического развития Приангарья на современном этапе перехода к инновационному типу экономики страны.

В Федеральном законе от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дано понятие «образование», под которым понимается единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенного объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Исходя из этого определения, агробизнес-образование следует понимать как единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, направленный на интеллектуальное, духовно-нравственное, творческое, физическое, профессиональное развитие обучающихся на базе приоритетных ценностей: Человек. Природа (Земля). Сельскохозяйственный Труд (бизнес, предпринимательство).

Отсюда следует миссия современной сельской школы – воспитание ученика, как гражданина и труженика, способного к осознанному и добровольному выбору сельского образа жизни, сельскохозяйственного труда, на основе знания современных агротехнологий и агробизнеса, готового к умелому сочетанию трудовой деятельности как в агросфере, так и в социокультурной сфере сельских поселений с заботливым и бережным отношением к земле, технике, окружающей природе и к собственному здоровью.

Сущность «агробизнес-школы», как инновационного типа (вида) образовательной организации, рассматривается в смысловом поле модели «школы-сообщества», ведущей характеристикой которой является «открытость». Открытое образовательное пространство – это образовательная среда, где субъективно задаются множества отношений и связей, где интегрируются усилия различных общественных систем. В связи с этим насущной проблемой становится взаимодействие сельской школы с образовательными организациями высшего образования, профессиональными образовательными организациями, осуществляющими подготовку по специальностям, востребованным в сельскохозяйственном производстве, в рамках дуальной системы профильного обучения, когда обучение в учебном заведении сочетается с периодами производственной деятель-

ности.

Агробизнес-школа является фактором социального, духовно-нравственного развития села; «стержнем» системы непрерывного агробизнес-образования в Иркутской области.

Субъектами системы непрерывного агробизнес-образования Иркутской области определены:

Правительство Иркутской области;
министерство образования Иркутской области;
министерство сельского хозяйства Иркутской области;
министерство труда и занятости населения Иркутской области;
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Иркутская государственная сельскохозяйственная академия»;
Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт повышения квалификации работников образования»;
профессиональные организации Иркутской области;
общеобразовательные организации Иркутской области.

Система непрерывного агробизнес-образования Иркутской области представлена следующими уровнями общего, профессионального и дополнительного образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование; среднее профессиональное, высшее образование; дополнительное образование детей и взрослых; дополнительное профессиональное образование.

Образовательные программы, реализующиеся на разных уровнях образования, обеспечивают реализацию единой цели: развитие личности гражданина-труженика, ведущими ценностными ориентирами которого являются Человек. Природа (Земля). Труд; способного к осознанному и добровольному выбору сельского образа жизни, сельскохозяйственного труда; готового к умелому сочетанию трудовой деятельности как в агросфере, так и в социокультурной сфере сельских поселений.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Глава 4. Цели развития агробизнес-образования на сельских территориях Иркутской области на период до 2020 года

Стратегическая цель: экономическое развитие Иркутской области посредством обеспечения занятости населения за счет создания новых рабочих мест на вновь создаваемых предприятиях агропромышленного комплекса и повышения конкурентоспособности выпускников образовательных организаций на рынке сельскохозяйственного труда.

Тактические цели:

1. Создание региональной системы непрерывного агробизнес-образования с учетом особенностей и отраслевой специфики для обеспечения развития агропромышленного комплекса Иркутской области в целях обеспечения продовольственной безопасности региона.

2. Создание условий для формирования агробизнес-компетенций, личностных качеств обучающихся образовательных организаций с перспективой решения проблемы кадрового обеспечения квалифицированными специалистами с инновационным мышлением и бизнес-подходом к сельскохозяйственному производству в региональном агропромышленном комплексе на основе развития социокультурной сельской среды посредством расширения (выход в социум) образовательного пространства образовательных организаций.

Глава 5. Основные направления развития агробизнес-образования на сельских территориях Иркутской области на период до 2020 года

В целях реализации проекта непрерывного агробизнес-образования для устойчивого развития сельских территорий Иркутской области в рамках сетевого взаимодействия равноуровневых образовательных организаций Иркутской области на территории Иркутской области будут реализованы следующие приоритетные направления:

создание системы непрерывного агробизнес-образования, развитие единой агробизнес-образовательной среды Иркутской области;
обеспечение доступности и качества агробизнес-образования;
введение в систему образования Иркутской области агробизнес-образования, осуществляемого с позиций инновационного развития экономики агропромышленного комплекса, формирования Иркутской области как центра обеспечения продовольственной безопасности страны, улучшения качества жизни в сельских территориях;
развитие агробизнес-школы на сельских территориях Иркутской области как фактора социального, духовно-нравственного развития села; как интегративного ядра системы непрерывного агробизнес-образования в целом;
обеспечение научно-методических основ развития системы непрерывного агробизнес-образования Иркутской области;
информационное и мониторинговое сопровождение развития непрерывного агробизнес-образования.

Глава 6. Принципы реализации Концепции развития непрерывного агробизнес-образования на сельских территориях Иркутской области на период до 2020 года

1. Общие принципы образовательной политики РФ:
приоритет общечеловеческих ценностей;
гуманистический характер образования;
приоритет жизни и здоровья человека;
воспитание гражданственности и любви к Родине;
приоритет свободного развития личности;
защита системой образования национальных культур и региональных культурных традиций в условиях многонационального государства;
автономность образовательных организаций;
общедоступность образования;
адаптивность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся, воспитанников;
светский характер образования в государственных, муниципальных образовательных организациях;
свобода и плюрализм в образовании;
демократический, государственно-общественный характер управления образованием.
2. Принципы образовательной деятельности в агробизнес-образовании:
единство образовательного пространства;
паритетность обучения и воспитания;
интеграция образования и науки;
академическая свобода;
единство и преемственность уровней образования: «Образование через всю жизнь»;
сбалансированность интересов обучающихся, родителей, преподавателей, работодателей и учредителей как основных участников образовательного процесса;
транспарентность (открытость) образования обществу.

Глава 7. Ожидаемые результаты реализации Концепции развития непрерывного агробизнес-образования на сельских территориях Иркутской области на период до 2020 года

Реализация мероприятий концепции развития непрерывного агробизнес-образования на сельских территориях Иркутской области играет важную роль в обеспечении устойчивого социально-экономического развития региона, в усилении инвестиционной привлекательности Приангарья посредством развития деловой среды, социальной инфраструктуры и в формировании эффективной кадровой политики на различных уровнях внутри региона, а также в реализации стратегии социально-экономической политики Иркутской области, Государ-

ственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

При успешной реализации Концепции предполагается:

1. Создание системы непрерывного агробизнес-образования в Иркутской области.
2. Качественное развитие сельской школы как фактора социального, духовно-нравственного развития села, как «стержня» системы непрерывного агробизнес-образования в Иркутской области.
3. Увеличение доли абитуриентов, поступающих в образовательные организации высшего образования и среднего профессионального образования на специальности и профессии, востребованные в сельскохозяйственном производстве.
4. Увеличение доли выпускников, трудоустроившихся на предприятия агропромышленного комплекса.
5. Рост укомплектованности сельскохозяйственных предприятий высококвалифицированными кадрами.
6. Прирост численности постоянного населения в сельских муниципальных районах Иркутской области.
7. Снижение социальной напряженности в муниципальных районах Иркутской области.

Реализация плана мероприятий («дорожной карты») Концепции позволит повысить качественные характеристики трудового и кадрового потенциала агропродовольственного сектора Иркутской области и сделать его более восприимчивым к вызовам инновационной экономики (прилагается).

Министр образования Иркутской области
Е.А. Осипова

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

Приложение
к Концепции развития непрерывного агробизнес-образования на сельских территориях Иркутской области на период до 2020 года

План мероприятий («дорожная карта») по реализации Концепции развития непрерывного агробизнес-образования на сельских территориях Иркутской области до 2020 года

1. Основные направления

В целях реализации проекта развития непрерывного агробизнес-образования для устойчивого развития сельских территорий Иркутской области в рамках сетевого взаимодействия равноуровневых образовательных организаций Иркутской области на территории Иркутской области будут реализованы следующие приоритетные направления:

- создание системы непрерывного агробизнес-образования, развитие единой агробизнес-образовательной среды Иркутской области;
- обеспечение доступности и качества агробизнес-образования;
- введение в систему образования Иркутской области агробизнес-образования, осуществляемого с позиции инновационного развития экономики агропромышленного комплекса, формирования Иркутской области как центра обеспечения продовольственной безопасности страны, улучшения качества жизни в сельских территориях;
- развитие агробизнес-школы на сельских территориях Иркутской области как фактора социального, духовно-нравственного развития села; как интегративного ядра системы непрерывного агробизнес-образования в целом;
- обеспечение научно-методических основ развития системы непрерывного агробизнес-образования Иркутской области;
- информационное и мониторинговое сопровождение развития непрерывного агробизнес-образования.

2. Ожидаемые результаты

При успешной реализации Концепции предполагается:

1. Создание модели системы непрерывного агробизнес-образования в Иркутской области.
2. Качественное развитие сельской школы как фактора социального, духовно-нравственного развития села, как «стержня» системы непрерывного агробизнес-образования в Иркутской области.
3. Увеличение доли абитуриентов, поступающих в образовательные организации высшего образования и среднего профессионального образования на специальности и профессии, востребованные в сельскохозяйственном производстве.
4. Увеличение доли выпускников, трудоустроившихся на предприятия агропромышленного комплекса.
5. Рост укомплектованности сельскохозяйственных предприятий высококвалифицированными кадрами.
6. Прирост численности постоянного населения в сельских муниципальных районах Иркутской области.
7. Снижение социальной напряженности в муниципальных районах Иркутской области.

Реализация плана мероприятий («дорожной карты») Концепции позволит повысить качественные характеристики трудового и кадрового потенциала агропродовольственного сектора Иркутской области и сделать его более восприимчивым к вызовам инновационной экономики.

3. Основные количественные характеристики

	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
Количество сельских муниципальных организаций, реализующих программы основного и среднего общего образования	единиц	492	485	480	475	470	467	465
- их доля в общей сети муниципальных организаций Иркутской области	процентов	56,4	55,8	55,1	54,7	53,8	53,4	53,1
Число обучающихся в сельских общеобразовательных организациях Иркутской области	человек	56708	56060	55470	55200	55100	55000	55000
- их доля от общего контингента муниципальных общеобразовательных организаций Иркутской области	процентов	21,3	20,0	19,8	18,0	18,0	18,0	18,0
Число обучающихся 8-11 классов в сельских общеобразовательных организациях Иркутской области	человек	15642	14650	14270	14050	13920	13600	13600
- их доля от общего контингента 8-11 классов муниципальных общеобразовательных организаций Иркутской области	процентов	21,7	21,0	20,8	20,5	20,5	20,5	20,5
Доля выпускников, получивших основное общее образование и обучающихся в 10 классах сельских муниципальных общеобразовательных организаций	процентов	44,5	45,0	45,2	45,5	45,5	45,5	45,5
Число обучающихся 8-11 классов сельских муниципальных общеобразовательных организаций, получающих допрофессиональную и профессиональную подготовку	человек	298	310	320	335	355	375	400
Число человек, поступивших на профессии и специальности сельскохозяйственного профиля в профессиональные образовательные организации и организации высшего образования Иркутской области	человек	1245	1245	1260	1280	1290	1300	1310
Количество сельских муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих подсобные хозяйства	единиц	56	57	59	61	63	65	67

4. Показатели реализации Концепции развития непрерывного агробизнес-образования на сельских территориях Иркутской области до 2020 года

№ п/п	Показатель	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год
1.	Число образовательных организаций, реализующих непрерывное агробизнес-образование	единиц	6	10	14	18	12	26	28
2.	Доля сельских муниципальных общеобразовательных организаций, имеющих подсобные хозяйства, от общего количества общеобразовательных организаций	процентов	11,4	12,0	12,5	12,8	13,0	13,3	13,5
3.	Доля выпускников общеобразовательных организаций, поступивших в образовательные организации высшего образования и среднего профессионального образования на специальности и профессии, востребованные в сельскохозяйственном производстве, от общего количества выпускников	процентов	15,9	16,1	16,2	16,4	16,5	16,5	16,5
4.	Доля выпускников профессиональных образовательных организаций и организаций высшего образования, трудоустроившихся на предприятия агропромышленного комплекса, от общего количества выпускников	процентов	37	37	40	40	44	44	47

5.	Процент укомплектованности сельскохозяйственных предприятий высококвалифицированными кадрами	процентов	95,0	95,5	96,5	97,4	98,4	99,4	100,0
6.	Численность постоянного населения в сельских муниципальных районах Иркутской области	тыс. чел.	499,0	501,5	504,0	506,5	509,0	511,5	514,1

5. Мероприятия по реализации Концепции развития непрерывного агробизнес-образования на сельских территориях Иркутской области до 2020 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации	Результаты
1. Организация деятельности по реализации Концепции развития непрерывного агробизнес-образования на сельских территориях Иркутской области до 2020 года				
1.1.	Утверждение областного совета по агробизнес-образованию	Министерство образования Иркутской области, министерство сельского хозяйства Иркутской области, органы местного самоуправления, Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Иркутской области «Институт повышения квалификации работников образования» (далее – ГАУ ДПО ИПКРО), Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Иркутская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – ФГБОУ ВПО ИргСХА)	2014 год	Орган государственно-общественного управления, обеспечивающий координацию действий всех субъектов системы непрерывного агробизнес-образования Иркутской области
1.2.	Разработка и утверждение нормативной, инструктивно-методической базы, обеспечивающей реализацию концепции непрерывного агробизнес-образования в Иркутской области	Министерство образования Иркутской области, министерство сельского хозяйства Иркутской области	2014 - 2015 годы	Нормативное и инструктивно-методическое обеспечение реализации системы непрерывного агробизнес-образования в Иркутской области
1.3.	Определение пилотных площадок на базе образовательных организаций Иркутской области и поэтапное их введение в проект «Агробизнес-школа и формирование системы непрерывного агробизнес-образования в Иркутской области»	Министерство образования Иркутской области, министерство сельского хозяйства Иркутской области, ГАУ ДПО ИПКРО, фгБоу впо ИргСХА	2014 - 2015 годы	Перечень пилотных площадок системы непрерывного агробизнес-образования в Иркутской области.
1.4.	Реализация проекта «Агробизнес-школа и формирование системы непрерывного агробизнес-образования в Иркутской области» на базе пилотных площадок	Министерство образования Иркутской области, министерство сельского хозяйства Иркутской области, образовательные организации Иркутской области, органы местного самоуправления	2014 – 2020 годы	Реализация современной миссии сельской школы, агробизнес-школы – воспитание ученика как гражданина и труженика, способного к осознанному и добровольному выбору сельского образа жизни, сельскохозяйственного труда, на основе знания современных агротехнологий и агробизнеса, готового к умелому сочетанию трудовой деятельности как в агросфере, так и в социокультурной сфере сельских поселений с заботливым и бережным отношением к земле, технике, окружающей природе и к собственному здоровью
1.5.	Ресурсное обеспечение пилотных площадок проекта «Агробизнес-школа и условий формирования системы непрерывного агробизнес-образования в Иркутской области»	Министерство сельского хозяйства Иркутской области, министерство образования Иркутской области, органы местного самоуправления	2014-2020 годы	Укрепление и развитие учебно-материальной базы агробизнес-школ для реализации задач развития содержания агробизнес-образования, сельскохозяйственного профильного обучения, профессиональной подготовки, производства (подсобных хозяйств)
1.6.	Проведение мероприятий по выявлению лучших практик реализации проекта (научно-практические конференции, семинары, выставки, мастер-классы, конкурсы, в том числе областной конкурс продуктивных школ имени А.С. Макаренко)	Министерство образования Иркутской области, министерство сельского хозяйства Иркутской области, ГАУ ДПО ИПКРО, фгБоу впо ИргСХА	2015 – 2020 годы	Выявление лучших образовательных организаций, реализующих в условиях пилотной площадки задачи формирования системы непрерывного агробизнес-образования. Поддержка и распространение передового опыта
1.7.	Создание, функционирование, пополнение и обновление регионального Интернет-портала, посвященного системе непрерывного агробизнес-образования на территории Иркутской области	ГАУ ДПО ИПКРО	2014-2020 годы	Информационное обеспечение развития системы непрерывного агробизнес-образования в Иркутской области
2. Научно-методическое сопровождение реализации Концепции развития непрерывного агробизнес-образования на сельских территориях Иркутской области до 2020 года				
2.1.	Утверждение и обеспечение деятельности регионального ресурсного методического центра развития непрерывного агробизнес-образования	Министерство образования Иркутской области, ГАУ ДПО ИПКРО	2014-2020 годы	Научно-методическое сопровождение реализации проекта «Агробизнес-школа и условий формирования системы непрерывного агробизнес-образования в Иркутской области»
2.2.	Разработка моделей агробизнес-школ для пилотных площадок реализации проекта «Агробизнес-школа и условия формирования системы непрерывного агробизнес-образования в Иркутской области»	ГАУ ДПО ИПКРО	2014-2020 годы	Формирование эффективного образовательного процесса, адекватного условиям, спросу, возможностям и современным потребностям развития в рамках реализации проекта «Агробизнес-школа как фактор социального и духовно-нравственного развития села в Иркутской области»
2.3.	Переподготовка и повышение квалификации руководителей и педагогов, участвующих в реализации проекта «Агробизнес-школа и условия формирования системы непрерывного агробизнес-образования в Иркутской области»	ГАУ ДПО ИПКРО, фгБоу впо ИргСХА	2014-2020 годы	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников образовательных организаций, пилотных площадок проекта в вопросах, соответствующих целям проекта
2.4.	Программно-учебно-методическое обеспечение пилотных инновационных площадок, реализации проекта «Агробизнес-школа и условия формирования системы непрерывного агробизнес-образования в Иркутской области»	Министерство образования Иркутской области, ГАУ ДПО ИПКРО	2014-2020 годы	Научно-методическое сопровождение реализации моделей агробизнес-школ пилотными площадками. Формирование банка программ учебных курсов содержания агробизнес-образования. Изучение и обобщение опыта создания агробизнес-школы как фактора социального и духовно-нравственного развития села

Министр образования Иркутской области
Е.А. Осипова

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 августа 2014 года № 372-пп

Иркутск

О внесении изменений в отдельные правовые акты
Правительства Иркутской области

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Ир-
кутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение об аппарате Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правитель-
ства Иркутской области от 27 февраля 2010 года № 27-пп, изменение, изло-
жив абзац четвертый пункта 18 в следующей редакции:

«Место нахождения аппарата Губернатора Иркутской области и Прави-
тельства Иркутской области: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А.».

2. Внести в Порядок представления социально ориентированными неком-
мерческими организациями – получателями областной государственной под-
держки информации о своей деятельности в аппарат Губернатора Иркутской
области и Правительства Иркутской области, утвержденный постановлением
Правительства Иркутской области от 19 декабря 2011 года № 406-пп, измене-
ние, изложив абзац первый пункта 4 в следующей редакции:

«4. Информация направляется в Уполномоченный орган в электронном
виде на e-mail: a.sidorova@govirk.ru и на бумажном носителе по адресу: г. Ир-
кутск, ул. Дзержинского, 36, каб. 310 либо направляется через организации
федеральной почтовой связи по адресу: 664027, г. Иркутск, Ленина, 1А. Тел./
факс: (395-2) 20-66-88, тел. 20-95-72.».

3. Внести в Положение о проведении конкурса целевых программ муни-
ципальных образований Иркутской области, направленных на поддержку со-
циально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на
территории муниципальных образований Иркутской области, утвержденное
постановлением Правительства Иркутской области от 30 августа 2012 года
№ 439-пп, изменение, изложив абзац третий пункта 9 в следующей редакции:

«Документы на участие в Конкурсе подаются Организатору по адресу: г.
Иркутск, ул. Дзержинского, 36, каб. 310 либо направляются через организации
федеральной почтовой связи по адресу: 664027, г. Иркутск, Ленина 1А с ука-
занием в качестве адресата Организатора.».

4. Внести в Положение о министерстве юстиции Иркутской области, ут-
вержденное постановлением Правительства Иркутской области от 25 апреля
2014 года № 222-пп, изменение, изложив пункт 5 в следующей редакции:

«5. Место нахождения министерства: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А.».

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных
дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 августа 2014 года № 373-пп

Иркутск

О внесении изменения в Положение о порядке принятия решения
о размещении информации о деятельности органов местного
самоуправления муниципальных образований Иркутской области
на официальном портале Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 30 мая 2014
года № 54 - ОЗ «Об отдельных вопросах формирования органов местного са-
моуправления муниципальных образований Иркутской области», руководству-
ясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 4 Положения о порядке принятия решения о размещении
информации о деятельности органов местного самоуправления муниципаль-
ных образований Иркутской области на официальном портале Иркутской об-
ласти, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от
19 октября 2012 года № 576-пп, изменение, признав подпункт 3 утратившим
силу.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 августа 2014 года № 374-пп

Иркутск

О внесении изменения в подпункт 4 пункта 8 Положения
об агентстве лесного хозяйства Иркутской области

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009
года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь ста-
тьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в подпункт 4 пункта 8 Положения об агентстве лесного хозяй-
ства Иркутской области, утвержденного постановлением администрации Ир-
кутской области от 31 октября 2007 года № 237-па, изменение, изложив его в
следующей редакции:

«4) организация использования лесов, их охраны (в том числе осущест-
вления мер пожарной безопасности и тушения лесных пожаров), защиты (за
исключением лесозащитного районирования и государственного лесопатоло-
гического мониторинга), воспроизводства (за исключением лесосеменного
районирования, формирования федерального фонда семян лесных растений
и государственного мониторинга воспроизводства лесов) на землях лесного
фонда и обеспечение охраны, защиты, воспроизводства лесов (в том числе
создание и эксплуатация лесных дорог, предназначенных для использования,
охраны, защиты и воспроизводства лесов) на указанных землях;».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных
дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 августа 2014 года № 375-пп

Иркутск

О внесении изменения в пункт 5 Положения о службе
по тарифам Иркутской области

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Ир-
кутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 5 Положения о службе по тарифам Иркутской об-
ласти, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области
от 7 июня 2012 года № 303-пп, изменение, дополнив его подпунктом 36' сле-
дующего содержания:

«36') осуществляет расчет предельных (максимальных) индексов измене-
ния размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в муниципа-
льных образованиях Иркутской области;».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных
дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 августа 2014 года № 376-пп

Иркутск

О внесении изменения в пункт 7 Положения о министерстве
строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Ир-
кутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в подпункт 35 пункта 7 Положения о министерстве строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением Пра-
вительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, изменение,
заменяя слова «распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 но-
ября 2012 года № 2227-р» словами «постановлением Правительства Российской
Федерации от 15 апреля 2014 года № 323».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных
дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 июля 2014 года № 369-пп

Иркутск

Об уполномоченном исполнительном органе
государственной власти Иркутской области

В целях реализации соглашения от 3 июля 2014 года № 09/7227-14 между
Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Росий-
ской Федерации, Правительством Иркутской области и открытым акционерным
обществом «Агентство по ипотечному жилищному кредитованию» об обеспе-
чении строительства жилья экономического класса в рамках программы «Жилье
для российской семьи» объектами инженерно-технического обеспечения (далее
соответственно – Соглашение, Программа), в соответствии с пунктом 7 поста-
новления Правительства Российской Федерации от 5 мая 2014 года № 404 «О
некоторых вопросах реализации программы «Жилье для российской семьи» в
рамках государственной программы Российской Федерации «Обеспечение до-
ступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской
Федерации», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правитель-
ство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить министерство строительства, дорожного хозяйства Иркут-
ской области уполномоченным исполнительным органом государственной вла-
сти Иркутской области по:

координации реализации проектов жилищного строительства в рамках Про-
граммы, основные условия и меры которой утверждены постановлением Прави-
тельства Иркутской области от 5 мая 2014 года № 404 «О некоторых вопросах
реализации программы «Жилье для российской семьи» в рамках государствен-
ной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным
жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

утверждению порядка отбора земельных участков, застройщиков, проектов
жилищного строительства для реализации Программы;

установлению перечня категорий граждан, имеющих право на приобрете-
ние жилья экономического класса в рамках Программы;

установлению порядка проверки органами местного самоуправления муни-
ципальных образований Иркутской области соответствия граждан-заявителей
установленным категориям граждан;

установлению порядка формирования органами местного самоуправления
муниципальных образований Иркутской области списков граждан, имеющих
право на приобретение жилья экономического класса в рамках Программы;

ведению сводного по Иркутской области реестра граждан, включенных в
списки граждан, имеющих право на приобретение жилья экономического класса
в рамках Программы;

утверждению порядка предоставления застройщикам в рамках Програм-
мы сведений, содержащихся в сводном по Иркутской области реестре граждан,
включенных в списки граждан, имеющих право на приобретение жилья экономи-
ческого класса в рамках Программы;

подписанию соглашений, предварительных договоров и договоров во ис-
полнение Соглашения и представлению отчетности и иной документации, пред-
усмотренной Соглашением.

2. Определить государственное автономное учреждение Иркутской области
«Экспертиза в строительстве Иркутской области» организацией, уполномочен-
ной на проведение проверки достоверности сметной стоимости строительства
объектов инженерно-технического обеспечения по земельным участкам и про-
ектам жилищного строительства, которые будут определены в ходе реализации
мероприятий Программы по финансированию выкупа таких объектов.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 августа 2014 года № 381-пп

Иркутск

О внесении изменений в отдельные правовые акты
Иркутской области

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Ир-
кутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок осуществления регионального государственного кон-
троля (надзора) в области регулирования тарифов и надбавок в коммунальном
комплексе на территории Иркутской области, установленный постановлением
Правительства Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 612-пп, следующие
изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Региональный государственный контроль осуществляется службой по
тарифам Иркутской области (далее – Служба) в соответствии с Федеральным
законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного
контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон
№ 294-ФЗ) с учетом особенностей организации и проведения проверок, уста-
новленных Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О есте-
ственных монополиях», которые применяются к проверкам в отношении не явля-
ющихся субъектами естественных монополий, осуществляющих деятельность в
коммунальном комплексе юридических лиц, индивидуальных предпринимателей
(далее – юридические лица, индивидуальные предприниматели).

Положения настоящего Порядка в части, касающейся процедуры прове-
дения проверок, не применяются к отношениям, связанным с осуществлением
регионального государственного контроля в отношении органов местного само-
управления муниципальных образований Иркутской области.

Региональный государственный контроль в отношении органов
местного самоуправления муниципальных образований Иркутской об-
ласти осуществляется Службой в соответствии с Федеральным законом
от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного
самоуправления в Российской Федерации.»;

2) в пункте 10 слова «органов местного самоуправления муниципальных об-
разований Иркутской области,» исключить.

2. Внести в Порядок осуществления регионального государственного кон-
троля (надзора) в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения
на территории Иркутской области, установленный постановлением Правитель-
ства Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 613-пп, следующие изменения:

абзац второй пункта 2 признать утратившим силу;

в пункте 3 слова «, органами местного самоуправления поселений Иркут-
ской области, городских округов Иркутской области» исключить;

в пункте 10 слова «, органов местного самоуправления поселений Иркут-
ской области, городских округов Иркутской области» исключить;

в пункте 12 слова «органа местного самоуправления поселения Иркутской
области, городского округа Иркутской области, » исключить.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных
дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 августа 2014 года № 380-пп

Иркутск

О внесении изменения в подпункт 4 пункта 3 Положения
о предоставлении субсидий из областного бюджета в
целях возмещения затрат, связанных с осуществлением
инновационной деятельности, а также деятельности,
способствующей инновационной деятельности

В целях приведения в соответствие с Законом Иркутской области от 5 мая
2004 года № 21-оз «Об областной государственной поддержке научной, научно-
технической и инновационной деятельности», руководствуясь статьей 67 Устава
Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в подпункт 4 пункта 3 Положения о предоставлении субсидий из
областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением
инновационной деятельности, а также деятельности, способствующей иннова-
ционной деятельности, утвержденное постановлением Правительства Иркутской
области от 9 октября 2009 года № 285/64-пп, изменение, изложив его в следу-
ющей редакции:

«4) подготовку и дополнительное профессиональное образование кадров
для научной, научно-технической и инновационной деятельности;».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных
дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 августа 2014 года № 379-пп

Иркутск

О внесении изменения в подпункт 3 пункта 7 Положения
о министерстве транспорта Иркутской области

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Ир-
кутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в подпункт 3 пункта 7 Положения о министерстве транспорта
Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской
области от 7 июня 2013 года № 214-пп, изменение, изложив его в следующей
редакции:

«3) обеспечение реализации на территории Иркутской области государ-
ственных программ Российской Федерации и государственных программ Иркут-
ской области в указанной сфере;».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных
дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 июля 2014 года

№ 0005-спр

О внесении изменений в приказ
от 3 июля 2013 года № 0006-спр

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», руководствуясь Положением о службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2009 года № 353-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, утвержденное приказом службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 3 июня 2013 года № 0006-спр, следующие изменения:

- в подпункте 4 пункта 6 слово «учреждений» заменить словом «организаций»;
- дополнить пунктом 6¹ следующего содержания:
«6¹. В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» в заседании комиссии может принимать участие прокурор.»;
- в пункте 12 слово «учреждения» заменить словом «организации»;
- в пункте 13:
слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;
- слово «учреждений» заменить словом «организаций»;
- пункт 15 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:
«4) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в службу уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в службе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;
- дополнить пунктами 16¹ - 16³ следующего содержания:
«16¹. Обращение, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в службе в отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государ-

ственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско – правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований **статьи 12** Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

16². Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16³. Уведомление, указанное в подпункте 4 пункта 15 настоящего Положения, рассматривается отделом правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в службе, требований **статьи 12** Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»;

ж) пункт 17 изложить в новой редакции:

«17. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

- 1) в трехдневный срок назначает дату заседания комиссии. Дата заседания не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев предусмотренных пунктами 17¹ и 17² настоящего Положения;
- 2) не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии представляет прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства о государственной службе или законодательства о труде, необходимые материалы в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- 3) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу отдела правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки.»;
- з) дополнить пунктами 17¹ и 17² следующего содержания:
«17¹. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

7) абзац второй пункта 17 признать утратившим силу;

8) дополнить пунктом 17¹ следующего содержания:

«17¹. Требования к документам, представляемым заявителем:

- а) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
 - б) фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица должны быть написаны полностью;
 - в) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
 - г) документы не должны быть исполнены карандашом;
 - д) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.»;
 - 9) дополнить пунктом 20¹ следующего содержания:
«20¹ Уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа направляется в срок не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации документов.
- Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном пунктом 35 настоящего административного регламента.»;
- 10) пункт 21 изложить в следующей редакции:
«Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.»;
- 11) пункт 28 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Вход в помещение агентства, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуется пандусом для лиц с ограниченными физическими возможностями.»;

12) дополнить главой 19¹ следующего содержания:
«Глава 19¹. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

33¹. Возможность предоставления государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) отсутствует.»;

13) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. В течение 3 рабочих дней с даты регистрации поступивших документов агентством осуществляется проверка их комплектности и соблюдения требований, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента. При наличии оснований для отказа в приеме документов возврат документов осуществляется в срок, установленный пунктом 20¹ настоящего административного регламента, с указанием причин возврата.»;

14) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Должностное лицо агентства, ответственное за подготовку и оформление документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, в течение 7 календарных дней со дня получения решения экспертной комиссии, осуществляет подготовку проекта заключения государственной экспертизы на основании решения экспертной комиссии, а также проекта распоряжения агентства об утверждении данного заключения, которое принимается в установленном порядке.»;

15) наименование раздела IV изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

16) пункт 46 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта по результатам проведения проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения руководителем агентства распоряжения о назначении проверки.»;

17) пункт 47 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«В случае поступления жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц агентства руководителем агентства в целях организации и проведения внеплановой проверки за порядком предоставления государственной услуги принимается решение (в форме распоряжения) о назначении проверки в течение 10 календарных дней со дня поступления жалобы.»;

18) дополнить пунктом 55¹ следующего содержания:

«55¹. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

17². Уведомление, указанное в подпункте 4 пункта 15 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

и) пункты 18 и 19 изложить в следующей редакции:

«18. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в службе. При наличии письменной просьбы государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в службе, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии государственного служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность государственной службы в службе (его представителя), при отсутствии письменной просьбы государственного служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе.

19. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в службе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

к) дополнить пунктом 23¹ следующего содержания:

«23¹. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в службе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

л) дополнить пунктом 34¹ следующего содержания:

«34¹. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью службы, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в службе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня его официального опубликования.

Руководитель Н.К. Краснова

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1 августа 2014 года

№ 242-уг

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент
предоставления государственной услуги по проведению
государственной экспертизы проектов освоения лесов

Руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,
ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по проведению государственной экспертизы проектов освоения лесов, утвержденный указом Губернатора Иркутской области от 6 декабря 2012 года № 393-уг (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается проведение государственной экспертизы проектов освоения лесов.»;

2) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В предоставлении государственной услуги участвует экспертная комиссия государственной экспертизы проектов освоения лесов, состав, порядок формирования и деятельности которой утверждается распоряжением агентства (далее – экспертная комиссия).»;

3) дополнить пунктом 13¹ следующего содержания:

«13¹. При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.»;

4) наименование главы 7 изложить в следующей редакции:

«Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

5) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«Срок предоставления государственной услуги не должен превышать 54 календарных дня со дня представления документов в агентство.

В течение 3 рабочих дней с даты регистрации поступивших документов агентством осуществляется проверка их комплектности и соблюдения требований, указанных в пункте 17 настоящего административного регламента, и при наличии оснований для отказа в приеме документов возврат документов заявителю с указанием причин возврата.

Государственная экспертиза проводится в срок до 30 календарных дней с даты поступления заявления и документов. Срок проведения государственной экспертизы может быть продлен в зависимости от содержания проекта освоения лесов, но не более чем на 10 календарных дней. Основанием для продления срока государственной экспертизы является необходимость получения дополнительных сведений о мероприятиях, содержащихся в проекте освоения лесов. Решение о продлении срока государственной экспертизы принимается в течение 20 календарных дней со дня регистрации заявления. Заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляется уведомление о продлении срока государственной экспертизы с указанием срока продления и необходимости предоставления дополнительной информации.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

Агентство в течение 7 календарных дней после утверждения заключения государственной экспертизы направляет его заявителю.»;

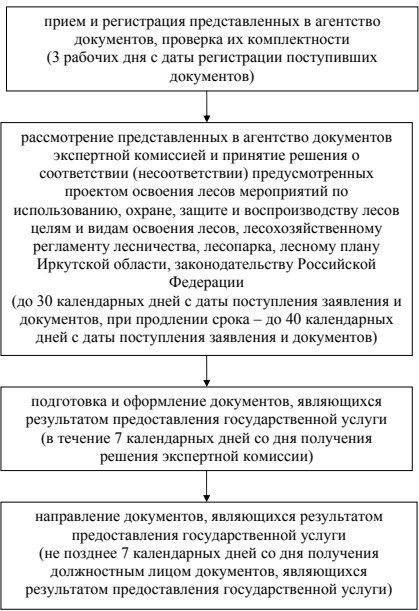
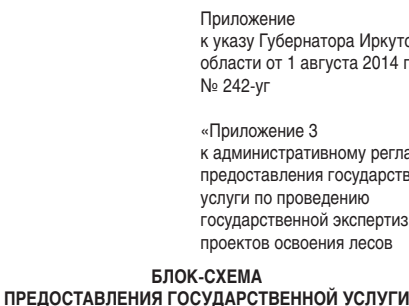
6) пункт 16 дополнить подпунктами «д», «е» следующего содержания:

«д) постановления Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» («Областная», 2012, 20 июня);

е) постановления Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» («Областная», 2012, 15 октября).»;

- а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых агентством;
- б) на официальном сайте агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- в) на Портале.»;
- 19) пункт 56 изложить в следующей редакции:
«56. Основанием для начала досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы одним из следующих способов:
а) личное обращение заявителя или его представителя в агентство;
- б) через организации федеральной почтовой связи;
- в) путем направления документов на адрес электронной почты агентства;
- г) через Портал;
- д) через МФЦ»;
- 20) подпункт «б» пункта 57 изложить в следующей редакции:
«б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) или почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.»;
- 21) приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

С.В. Ерощенко



УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
1 августа 2014 года № 241-уг
Иркутск

О премиях Губернатора Иркутской области обучающимся
общеобразовательных организаций, расположенных
на территории Иркутской области, в 2014 году

В целях поддержки талантливых детей Иркутской области, руководствуясь
пунктом 26 части 1 статьи 58, статьей 59 Устава Иркутской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Учредить премии Губернатора Иркутской области обучающимся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, в 2014 году.

2. Утвердить Положение о премиях Губернатора Иркутской области обучающимся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, в 2014 году (прилагается).

3. Признать утратившим силу указ Губернатора Иркутской области от 26 июля 2013 года № 245-уг «О премиях Губернатора Иркутской области обучающимся образовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, в 2013 году».

4. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

С.В. Ерошенко

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора Иркутской области
от 1 августа 2014 года № 241-уг

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИЯХ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБУЧАЮЩИМСЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В 2014 ГОДУ

1. Настоящее Положение определяет условия, порядок присуждения и выплаты премий Губернатора Иркутской области обучающимся образовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, в 2014 году (далее - премии).

2. Право на присуждение премий имеют граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 18 лет включительно, обучающиеся в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Иркутской области и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы, и имеющие особые успехи в интеллектуальной, научно-технической, художественно-творческой, спортивной деятельности за период с 1 сентября 2013 года по 31 август 2014 года (далее соответственно – обучающиеся, образовательные организации).

3. Премии являются социальными выплатами.

4. Премии присуждаются 100 (ста) обучающимся, признанным победителями по результатам конкурса на присуждение премий (далее – конкурс).
Размер премии составляет 25000 (двадцать пять тысяч) рублей, которая выплачивается одновременно каждому обучающемуся – победителю конкурса.

5. Организацию и проведение конкурса осуществляет министерство образования Иркутской области (далее - министерство).

6. Извещение о проведении конкурса публикуется в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте министерства в срок до 1 сентября 2014 года.

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

условия конкурса, предусматривающие перечень критериев, применяемых при проведении конкурса;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера контактных телефонов министерства;

срок и порядок представления документов для участия в конкурсе;

размер и форма наград;

порядок и сроки объявления результатов конкурса.

7. Выдвижение обучающихся для участия в конкурсе осуществляется с их согласия образовательными организациями путем представления следующих документов (далее – документы):

а) заявление по форме (прилагается);

б) анкета обучающегося по форме (прилагается);

в) решение образовательной организации о выдвижении обучающегося с мотивированным обоснованием принятия решения с отметкой о согласии обучающегося на его выдвижение для участия в конкурсе;

г) копии дипломов, грамот, благодарностей, сертификатов (свидетельств) обучающегося, публикаций, положительных отзывов об обучающемся, подтверждающих особые успехи обучающегося в интеллектуальной, научно-технической, художественно-творческой, спортивной деятельности в период с 1 сентября 2013 года по 31 августа 2014 года;

д) копия паспорта (свидетельства о рождении) обучающегося, заверенная в установленном порядке.

8. Прием документов осуществляет министерство в срок до 10 сентября 2014 года

Документы могут быть представлены одним из следующих способов:

а) путем личного обращения представителя образовательной организации в министерство;

б) через организации федеральной почтовой связи.

9. При приеме документов министерство регистрирует представленные до-

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
1 августа 2014 года № 244-уг
Иркутск

О признании утратившим силу абзаца третьего пункта 24
Положения о премиях Губернатора Иркутской области
работникам государственных учреждений культуры Иркутской
области и муниципальных учреждений культуры за личный
трудовой вклад в обеспечение эффективной деятельности
учреждений культуры, расположенных на территории
Иркутской области

В соответствии со статьей 226 Налогового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу абзац третий пункта 24 Положения о премиях Губернатора Иркутской области работникам государственных учреждений культуры Иркутской области и муниципальных учреждений культуры за личный трудовой вклад в обеспечение эффективной деятельности учреждений культуры, расположенных на территории Иркутской области, утвержденному указом Губернатора Иркутской области от 28 декабря 2011 года № 386-уг.

2. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

С.В. Ерошенко

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

1 августа 2014 года № 349-спр
Иркутск

Об установлении тарифов на горячую воду
для ООО «Феникс гранд», обеспечивающего горячее
водоснабжение с использованием открытой системы
теплоснабжения (горячего водоснабжения)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 июля 2014 года,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить тарифы на горячую воду для ООО «Феникс гранд», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения), согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 10 августа 2014 года по 31 декабря 2014 года.

3. Компенсацию выпадающих доходов ООО «Феникс гранд» от реализации населения горячий воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности представленной мной информации.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

Приложение 2
к Положению о премиях
Губернатора Иркутской области
обучающимся общеобразовательных
организаций, расположенных на
территории Иркутской области, в 2014 году

АНКЕТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1. Фамилия	
2. Имя	
3. Отчество	
4. Возраст (полных лет)	
5. Дата и место рождения	
6. Наименование образовательной организации, направившей кандидата/ Тел.; e-mail	
7. ФИО педагога (руководителя); Тел.; e-mail	
8. Адрес места жительства кандидата	
9. Контактный телефона/ e-mail кандидата	
10. Контактный телефона/ e-mail родителей или законных представителей	
11. Сведения о банковском счете: № банковского счета	
Адрес банка (отделения) БИК	
ИНН	
КПП	
Расчетный счет банка/корреспондентский счет	

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О. обучающегося)

Приложение 3
к Положению о премиях
Губернатора Иркутской области обучающимся
общеобразовательных организаций,
расположенных на территории Иркутской области,
в 2014 году

ПЕРЕЧЕНЬ
КРИТЕРИЕВ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА
НА ПРИСУЖДЕНИЕ ПРЕМИЙ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ОБУЧАЮЩИМСЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
В 2014 ГОДУ

№ п/п	Критерии	Динамика по критерию	Максимальный балл
1	Уровень достижений обучающегося в конкурсных мероприятиях (олимпиадах, соревнованиях, смотрах, фестивалях), проводимых на различном уровне	на международном и всероссийском уровне: победитель - 20 баллов; призер или лауреат - 18 баллов; участник или дипломант - 16 баллов	20
		на межрегиональном уровне: победитель - 10 баллов; призер или лауреат - 8 баллов; участник или дипломант - 6 баллов	10
		на региональном уровне: победитель - 5 баллов; призер или лауреат - 4 балла; участник или дипломант - 3 балла	5
		на муниципальном уровне: победитель - 5 баллов; призер или лауреат - 4 балла; участник или дипломант - 3 балла	5
2	Количество публикаций, положительных отзывов об обучающемся, подтверждающих особые успехи обучающегося в интеллектуальной, научно-технической, художественно-творческой, спортивной деятельности	4 и более – 4 балла; от 1 до 3 – 2 балла; не представлены – 0 баллов	4

Примечание: в критериях максимальный балл выставляется за одно высшее достижение обучающегося в конкурсных мероприятиях (олимпиадах, соревнованиях, смотрах, фестивалях), проводимых на различных уровнях.

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 1 августа 2014 года № 349-спр

ТАРИФЫ
НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ ДЛЯ ООО «ФЕНИКС ГРАНД», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО
ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ
ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ)

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Компонент на теплоноситель (руб./м³)	Компонент на тепловую энергию (руб./Гкал)
ООО «Феникс гранд»	1. Город Усть-Кут, микрорайон Бирюсинка		
	Прочие потребители		
	однотарифный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	16,98	3 023,55
	Население		
	однотарифный тариф, руб./куб.м (с учетом НДС)	15,76	1 492,67
	2. Город Усть-Кут, за исключением микрорайона Бирюсинка		
	Прочие потребители		
	однотарифный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	12,65	3 023,55
	Население		
	однотарифный тариф, руб./куб.м (с учетом НДС)	14,93	1 510,50

Заместитель начальника управления – начальник отдела службы
А.А. Медведева

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1 августа 2014 года № 378-пп

Иркутск

О внесении изменений в государственную программу Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы

В соответствии с пунктом 22 Положения о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп (далее - Программа), следующие изменения:

1) в разделе 2 «ВЕДОМСТВЕННЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПРОГРАММЫ И ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ» приложении 2 к Программе:

в абзаце одиннадцатом слова «и юридическими лицами, реализующим проекты комплексного малоэтажного строительства,» исключить;

абзац двенадцатый признать утратившим силу;

дополнить новым абзацем тринадцатым следующего содержания:

«Поддержка реализуемых проектов комплексного малоэтажного жилищного строительства осуществляется путем предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам субсидий в целях возмещения затрат (части затрат) на реализацию проектов комплексного малоэтажного жилищного строительства.»;

абзац шестьдесят восьмой дополнить словами «, а также поддержку реализуемых проектов комплексного жилищного строительства, развития застроенных территорий и строительства жилищного фонда коммерческого использования»;

в абзаце шестьдесят девятом слова «и юридическим лицам» исключить; дополнить новым абзацем семьдесят третьим следующего содержания:

«Поддержка реализуемых проектов комплексного жилищного строительства, развития застроенных территорий и строительства жилищного фонда коммерческого использования осуществляется путем предоставления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам субсидий в целях возмещения затрат (части затрат) на реализацию проектов комплексного жилищного строительства, развития застроенных территорий и строительства жилищного фонда коммерческого использования.»;

абзац сто девятой изложить в следующей редакции:

«Предоставление грантов в форме субсидий на техническую модернизацию некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, включая бюджетные или автономные учреждения, в отношении которых федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местной администрации не осуществляют функции и полномочия учредителя, осуществляется в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по результатам конкурсного отбора. Порядок предоставления из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, включая бюджетные или автономные учреждения, в отношении которых федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местной администрации не осуществляют функции и полномочия учредителя, грантов в форме субсидий на техническую модернизацию устанавливается нормативным правовым актом Правительства Иркутской области.»;

2) в приложении 12 к Программе:

столбец «Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы, долгосрочной целевой программы (подпрограммы долгосрочной целевой программы), ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия» строки 15 изложить в следующей редакции:

«Обеспечение земельных участков под комплексное жилищное строительство, развитие застроенных территорий и строительство жилищного фонда коммерческого использования коммунальной, социальной инфраструктурой и автомобильными дорогами общего пользования, а также поддержка реализуемых проектов комплексного жилищного строительства, развития застроенных территорий и строительства жилищного фонда коммерческого использования»;

столбец «Наименование государственной программы, подпрограммы го-

сударственной программы, долгосрочной целевой программы (подпрограммы долгосрочной целевой программы), ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия» строки 18 изложить в следующей редакции:

«Предоставление грантов в форме субсидий на техническую модернизацию некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, включая бюджетные или автономные учреждения, в отношении которых федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местной администрации не осуществляют функции и полномочия учредителя»;

3) в приложении 13 к Программе:

столбец «Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы, долгосрочной целевой программы (подпрограммы долгосрочной целевой программы), ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия» строки 15 изложить в следующей редакции:

«Обеспечение земельных участков под комплексное жилищное строительство, развитие застроенных территорий и строительство жилищного фонда коммерческого использования коммунальной, социальной инфраструктурой и автомобильными дорогами общего пользования, а также поддержка реализуемых проектов комплексного жилищного строительства, развития застроенных территорий и строительства жилищного фонда коммерческого использования»;

столбец «Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы, долгосрочной целевой программы (подпрограммы долгосрочной целевой программы), ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия» строки 18 изложить в следующей редакции:

«Предоставление грантов в форме субсидий на техническую модернизацию некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, включая бюджетные или автономные учреждения, в отношении которых федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местной администрации не осуществляют функции и полномочия учредителя».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

1 августа 2014 года № 351-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на горячую воду для ООО «УК ЖКХ «Новоилимск», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 июля 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на горячую воду для ООО «УК ЖКХ «Новоилимск», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения), согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 10 августа 2014 года по 31 декабря 2014 года.

3. Компенсацию выпадающих доходов ООО «УК ЖКХ «Новоилимск» от реализации населению горячей воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 1 августа 2014 года № 351-спр

ТАРИФЫ НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ ДЛЯ ООО «УК ЖКХ «НОВОИЛИМСК», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ)			
Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Компонент на теплоноситель (руб./м³)	Компонент на тепловую энергию (руб./Г кал)
ООО «УК ЖКХ «Новоилимск»	Прочие потребители		
	однотарифный тариф, руб./куб.м	34,07	3 171,79
	Население		
	однотарифный тариф, руб./куб.м	14,25	1 918,04

Заместитель начальника управления –
начальник отдела службы
А.А. Медведева

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

24 июля 2014 года № 226-уг

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний труд и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области СМОЛИНУ Светлану Александровну, начальника департамента культуры администрации муниципального образования города Братска.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ероценко

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1 августа 2014 года № 245-уг

Иркутск

О внесении изменений в Порядок осуществления проверок в отношении отдельных категорий граждан в целях противодействия коррупции

В соответствии с частью 6 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 131 Закона Иркутской области от 15 октября 2007 года № 88-оз «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок осуществления проверок в отношении отдельных категорий граждан в целях противодействия коррупции, определенный указом Губернатора Иркутской области от 27 июня 2013 года № 212-уг, следующие изменения:

1) абзац второй пункта 6 признать утратившим силу;

2) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Запросы, предусмотренные настоящим Порядком, за исключением запросов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, оформляются за подписью руководителя органа местного самоуправления или уполномоченного им должностного лица.»;

3) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Руководитель кадровой службы представляет руководителю соответствующего органа местного самоуправления доклад о результатах проведенной проверки.»;

4) абзац первый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«18. Руководитель органа местного самоуправления, рассмотрев доклад и предложение из числа указанных в пункте 16 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:».

2. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

С.В. Ероценко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июля 2014 года № 363-пп

Иркутск

О внесении изменений в пункт 8 Положения о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 8 Положения о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, следующие изменения:

1) в подпункте 8:

в абзаце шестом слова «, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования» заменить словами «в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования»;

в абзаце одиннадцатом после слов «2004 года,» дополнить словом «отдельных»;

в абзаце двенадцатом после слов «политических репрессий,» дополнить словом «отдельных»;

2) в подпункте 14 слова «, посещающими образовательные организации, реализующие» заменить словами «в образовательных организациях, реализующих»;

3) в подпункте 56 слова «наркомании и токсикомании» заменить словами «незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области

С.В. Ероценко

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

1 августа 2014 года № 49-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Регламент контрактной службы министерства экономического развития Иркутской области

В целях реализации Федерального закона от 4 июня 2014 года №140-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Регламент контрактной службы министерства экономического развития Иркутской области, утвержденный приказом министерства экономического развития Иркутской области от 30 декабря 2013 года № 98-мпр, следующие изменения:

1) подпункт 13 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«13) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионно-исковой работы.»;

2) подпункт 4 пункта 11 изложить в следующей редакции:

«4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионно-исковой работы.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр экономического развития Иркутской области
Р.Э. Ким

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1 августа 2014 года № 246-уг

Иркутск

О внесении изменений в приложение 1 к Положению о транспортном обслуживании лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, государственных гражданских служащих Иркутской области, обеспечиваемом в связи с исполнением ими должностных обязанностей, и иных лиц

В целях упорядочения использования служебного транспорта, обеспечения эффективности использования средств областного бюджета, в соответствии со статьей 23 Закона Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области», статьей 20 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение 1 к Положению о транспортном обслуживании лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, государственных гражданских служащих Иркутской области, обеспечиваемом в связи с исполнением ими должностных обязанностей, и иных лиц, утвержденному указом Губернатора Иркутской области от 7 декабря 2011 года № 349-уг, следующие изменения:

1) в разделе «Правительство Иркутской области»:

дополнить строкой 11.2 следующего содержания:

«	11.2	Министр юстиции Иркутской области	1	4000		18472,25	221666,98	»;
---	------	-----------------------------------	---	------	--	----------	-----------	----

строку «Итого» изложить в следующей редакцил:

«		Итого:	22					».
---	--	--------	----	--	--	--	--	----

2) раздел «Министерства Иркутской области» дополнить строкой 49,2 следующего содержания:

«	49.2	Министерство юстиции Иркутской области			50			».
---	------	--	--	--	----	--	--	----

2. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

С.В. Ероценко

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 июля 2014 года

№ 26-пра

Иркутск

Об утверждении Правил осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в отношении обработки персональных данных, правовым актам аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

В целях обеспечения безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, в соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в отношении обработки персональных данных, правовым актам аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (прилагаются).
2. Настоящий приказ подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в течение десяти дней после его подписания.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
С.Н. Ольберг

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1 августа 2014 года

№ 243-уг

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Иркутской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)»

В соответствии с пунктом 5 части 8 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Иркутской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)», утвержденный указом Губернатора Иркутской области от 30 августа 2013 года № 289-уг, следующие изменения:

1) главу 7 изложить в следующей редакции:

«Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ (НАПРАВЛЕНИЯ) ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении лицензии, принимается в срок, не превышающий сорока пяти рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, при условии, что заявление о предоставлении лицензии оформлено в соответствии с требованиями, установленными частью 1 статьи 13 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (далее – Федеральный Закона «О лицензировании отдельных видов деятельности»), и прилагаемые к нему документы (копии документов), указанные в пункте 10 Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 года № 966 (далее – Положение о лицензировании образовательной деятельности), представлены в полном объеме.

В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований и (или) прилагаемые к нему документы (копии документов) представлены не в полном объеме, в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии Службой готовится уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) предоставления документов, которые отсутствуют (далее – уведомление), и вручается соискателю лицензии или лицензиату или направляется им заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Срок принятия Службой решения о предоставлении лицензии или об отказе в ее предоставлении исчисляется со дня поступления в Службу заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (копии документов).

28. Решение о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии, в случаях, предусмотренных частями 7 и 9 статьи 18 Федерального Закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», принимается в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии и прилагаемых к нему документов, при условии, что заявление о переоформлении лицензии и (или) приложения к лицензии оформлено в соответствии с требованиями, установленными статьей 18 Федерального Закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 15 - 17 Положения о лицензировании образовательной деятельности, представлены в полном объеме.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом аппарата Губернатора
Иркутской области и Правительства
Иркутской области
от 30 июля 2014 года № 26-пра

ПРАВИЛА

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СООТВЕТСТВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ФЕДЕРАЛЬНОМУ ЗАКОНУ «О ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ» И ПРИНЯТЫМ В СООТВЕТСТВИИ С НИМ НОРМАТИВНЫМ ПРАВОВЫМ АКТАМ, ТРЕБОВАНИЯМ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПОЛИТИКЕ АППАРАТА ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ПРАВОВЫМ АКТАМ АППАРАТА ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок организации и осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее - Аппарат) в отношении обработки персональных данных, правовым актам Аппарата (далее — внутренний контроль) с целью своевременного выявления и предотвращения: хищения технических средств и носителей информации, содержащей персональные данные; утраты информации, содержащей персональные данные; преднамеренных программно-технических воздействий на информацию и (или) средства вычислительной техники, вызывающих нарушение целостности персональных данных и нарушение работоспособности информационных систем персональных данных (далее - ИСПДн); несанкционированного доступа к персональным данным с целью уничтожения, искажения, модификации (подделки), копирования и блокирования; утечки персональных данных по техническим каналам.
2. Внутренний контроль включает в себя: контроль организации защиты информации, содержащей персональные данные, при неавтоматизированной обработке персональных данных; контроль эффективности защиты информации, содержащей персональные данные, обрабатываемой в ИСПДн Аппарата.

Глава 2. Порядок осуществления внутреннего контроля

3. Внутренний контроль осуществляется путем проведения периодических и внеплановых проверок условий обработки персональных данных в Аппарате (далее - периодические проверки, внеплановые проверки).
- Периодические проверки осуществляются в соответствии с планом, который ежегодно в срок до 15 декабря года, предшествующего году проведения периодических проверок, утверждается правовым актом Аппарата.
- Внеплановые проверки проводятся на основании правового акта Аппарата, изданного в течение 5 рабочих дней со дня поступления информации о нарушениях правил обработки персональных данных в Аппарате.
- Проверки, указанные в абзаце первом настоящего пункта, проводятся Комиссией по осуществлению внутреннего контроля за обработкой персональных

данных в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, осуществляющей свою деятельность в соответствии с приказом аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 7 ноября 2013 года № 28-пра «Об отдельных вопросах осуществления внутреннего контроля за обработкой персональных данных в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области».

4. При осуществлении внутреннего контроля проводится проверка: соблюдения принципов обработки персональных данных, определенных в статье 5 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»; выполнения государственными гражданскими служащими Иркутской области (далее - гражданские служащие) в Аппарате требований и правил обработки персональных данных в ИСПДн Аппарата, а также при неавтоматизированной обработке персональных данных (далее - обработка персональных данных); соблюдения гражданскими служащими в Аппарате требований по обеспечению безопасности персональных данных при обработке персональных данных; правильности осуществления сбора, систематизации, записи, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (распространения, предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения персональных данных; актуальности перечня должностей в Аппарате, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных; актуальности перечней должностей в Аппарате, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным; соблюдения прав субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в Аппарате; соблюдения обязанностей оператора персональных данных Аппаратом; порядка взаимодействия с субъектами персональных данных, персональные данные которых обрабатываются в Аппарате, в том числе соблюдения сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации, соблюдения требований по уведомлениям, порядка разьяснения субъектам персональных данных необходимой информации, порядка реагирования на обращения (запросы) субъектов персональных данных, порядка действий при достижении целей обработки персональных данных и отзыве согласий субъектами персональных данных; наличия необходимых согласий субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются в Аппарате; актуальности сведений, содержащихся в уведомлении об обработке (о намерении осуществлять обработку) персональных данных; актуальности перечня ИСПДн в Аппарате; соблюдения гражданскими служащими в Аппарате инструкций, руководств и иных эксплуатационных документов на средства автоматизации, в том числе на программное обеспечение и средства защиты информации, применяемые в ИСПДн Аппарата; соблюдения гражданскими служащими в Аппарате конфиденциальности при обработке персональных данных; проверка соблюдения иных требований к защите персональных данных в Аппарате в соответствии с законодательством.

Первый заместитель руководителя аппарата Губернатора
Иркутской области и Правительства Иркутской области
С.Н. Ольберг

125. При наличии оснований, указанных в части 2 статьи 19 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности», проводятся документарная и внеплановая выездная проверки в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» с учетом особенностей организации и проведения проверок, установленных статьей 19 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности».);

- 8) дополнить пунктом 125¹ следующего содержания: «125¹. Срок проведения проверок не может превышать двадцать рабочих дней.»;
- 9) в пункте 129 слова «о проведении проверки» заменить словами «о проведении внеплановой выездной проверки»;
- 10) пункт 130 слова «По результатам проверки» заменить словами «По результатам проверок»;
- 11) пункт 143 изложить в следующей редакции: «143. Если по итогам проверки не выявлены нарушения лицензионных требований и условий специалист Службы готовит и согласовывает с начальником отдела и начальником управления лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений проект распоряжения Службы о переоформлении лицензии и проект бланка лицензии в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня регистрации заявления и документов (в случае переоформления лицензии по основаниям, указанным в пункте 28 административного регламента), в срок, не превышающий десяти рабочих дней (в случае переоформления лицензии по основаниям, указанным в абзаце втором пункта 28 административного регламента), представляет их руководителю Службы.»;
- 12) пункты 167, 168 изложить в следующей редакции: «167. Основанием для начала административной процедуры является наличие заявления лицензиата о прекращении осуществления образовательной деятельности.

168. В течение пяти дней со дня получения заявления лицензиата о прекращении осуществления образовательной деятельности специалист отдела готовит проект распоряжения о прекращении действия лицензии и представляет на подпись руководителю Службы.

В срок, не превышающий десяти рабочих дней со дня получения заявления лицензиата о прекращении осуществления образовательной деятельности, распоряжение о прекращении действия лицензии после подписания руководителем Службы регистрируется в реестре лицензий.»;

- 13) пункты 170, 171 изложить в следующей редакции: «170. Решение о прекращении действия лицензи наводится до сведения лицензиата в течение трех рабочих дней после подписания распоряжения о прекращении действия лицензии путем вручения или направления ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае, если в заявлении о прекращении осуществления образовательной деятельности указывается на необходимость предоставления уведомления о прекращении действия лицензии в форме электронного документа, лицензиату в течение трех рабочих дней после подписания распоряжения о прекращении действия лицензии такое уведомление направляется в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

171. Специалист отдела в течение пяти рабочих дней с момента принятия соответствующего решения направляет уведомление о прекращении действия лицензии в Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области.»;

- 14) пункт 191 дополнить абзацем следующего содержания: «Решение о проведении внеплановой проверки принимается в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения соответствующего обращения заявителя.»;
- 15) дополнить пунктом 221 следующего содержания: «221. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы размещается на информационных стендах, на официальном сайте Службы и на Едином портале.

2. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

С.В. Ероценко

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 мая 2014 года

№ 47-мпр

Иркутск

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству труда и занятости Иркутской области по основному виду экономической деятельности «Управление недвижимым имуществом»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 9 октября 2008 года № 82-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», распоряжением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 320/128-рп «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9, подпунктами 1 и 7 пункта 15 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников областных государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству труда и занятости Иркутской области по основному виду экономической деятельности «Управление недвижимым имуществом».

2. Признать утратившим силу приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 22 октября 2013 года № 60-мпр «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству труда и занятости Иркутской области по виду экономической деятельности «Деятельность по управлению и эксплуатации тюрем, исправительных колоний и других мест лишения свободы, а также по оказанию реабилитационной помощи бывшим заключенным».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр труда и занятости Иркутской области
Н.В. Воронцова

Утверждено
приказом министерства труда и занятости
Иркутской области
от 19 мая 2014 года № 47-мпр

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ
ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ОСНОВНОМУ ВИДУ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «УПРАВЛЕНИЕ НЕДВИЖИМЫМ
ИМУЩЕСТВОМ»**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Примерное положение об оплате труда работников областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству труда и занятости Иркутской области по основному виду экономической деятельности «Управление недвижимым имуществом» (далее - Положение), разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 9 октября 2008 года № 82-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», во исполнение постановлений Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки» и распоряжения Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 320/128-рп «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки».

Настоящее Положение служит основанием для разработки положений об оплате труда работников областных государственных казенных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству труда и занятости Иркутской области по основному виду экономической деятельности «Управление недвижимым имуществом» (далее - учреждения).

2. В систему оплаты труда включаются:

- размеры минимальных окладов работников учреждений по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);
 - рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам по ПКГ по должностям работников (профессиям рабочих);
 - условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений;
 - размер, порядок и условия применения компенсационных и стимулирующих выплат;
 - другие вопросы оплаты труда.
3. Условия оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов) работников, повышающих коэффициентов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являющиеся обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.
4. Руководитель учреждения с учетом мнения представительного органа работников утверждает Положение об оплате труда работников учреждения.
- Положение об оплате труда работников учреждения должно быть согласовано с министерством труда и занятости Иркутской области.
5. Штатное расписание учреждения утверждает руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Штатное расписание учреждения должно быть согласовано с министерством труда и занятости Иркутской области до его утверждения руководителем учреждения.

6. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) и едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

8. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций государственных казенных учреждений Иркутской области и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанных учреждений.

Глава 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9. Минимальные оклады работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к ПКГ, утвержденным соответствующими приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

10. Размеры минимальных окладов по ПКГ определены приложением 1 к настоящему Положению.

11. К минимальному окладу по ПКГ (далее - минимальный оклад) на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами учреждения руководителем учреждения могут быть установлены следующие повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент по должности (профессии);
 - повышающий коэффициент за стаж работы;
 - персональный повышающий коэффициент.
12. Размер выплат по повышающим коэффициентам определяется путем умножения размера минимального оклада на повышающий коэффициент.
- Применение повышающих коэффициентов к минимальному окладу образует оклад.

Выплаты по повышающим коэффициентам не учитываются при начислении компенсационных (за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) и стимулирующих выплат.

13. Рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов по должностям работников (профессиям рабочих) устанавливаются в зависимости от отнесения занимаемой работником должности (профессии) к квалификационному уровню ПКГ в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

14. Повышающий коэффициент за стаж работы в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях устанавливается в целях укрепления кадрового состава учреждений.

Повышающие коэффициенты за стаж работы работникам учреждений устанавливаются в размерах, определенных в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

При замещении временно отсутствующего работника повышающий коэффициент за стаж работы применяется к минимальному окладу по основной работе.

Установление повышающего коэффициента за стаж работы производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

Стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента за стаж работы, определяется комиссией по установлению трудового стажа. Состав комиссии и Положение о ней утверждаются руководителем учреждения. Документами для определения стажа работы, дающего право на установление повышающего коэффициента за стаж работы, являются трудовая книжка, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы).

Повышающий коэффициент за стаж работы не устанавливается руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру.

15. Персональный повышающий коэффициент устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности и важности выполняемых работ, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов работы в учреждении.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере принимается руководителем учреждения в отношении каждого конкретного работника персонально (по письменному представлению непосредственного начальника).

Максимальный размер персонального повышающего коэффициента - 3.

16. Размеры окладов заместителей руководителей структурных подразделений, должности которых не включены в ПКГ, устанавливаются на 5 - 10 процентов ниже оклада соответствующего руководителя структурного подразделения.

**Глава 3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ,
ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА**

17. Зарплата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

18. Должностной оклад руководителя учреждения, определенный трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к размеру средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения, и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы, исчисляемой в порядке, утвержденном приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 31 января 2013 года № 3-мпр.

19. Перечень должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу, определен приложением 3 к настоящему Положению.

20. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 45 процентов ниже должностных окладов руководителя учреждения.

Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 - 60 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения

21. Компенсационные выплаты руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с главой 4 настоящего Положения с учетом условий труда.

22. При принятии решения об установлении руководителю казенного учреждения выплат стимулирующего характера данные выплаты осуществляются за счет и в пределах бюджетных ассигнований, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников соответствующих учреждений, на текущий финансовый год.

23. Выплаты стимулирующего характера руководителю производятся с учетом результатов деятельности учреждения по решению министерства труда и занятости Иркутской области.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения производятся в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

Глава 4. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

24. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- доплата за работу в ночное время;
- доплаты за совмещение профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день, разделение рабочего дня на части;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в размерах, установленных законодательством).
- Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере до 12 процентов к минимальному окладу по результатам специальной оценки условий труда.
- Доплата за работу в ночное время работникам учреждений производится в размере 60 процентов минимального оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов).
- Доплаты работникам учреждений за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

28. Размер минимального оклада (за каждый час работы) при расчете доплаты за работу в ночное время, сверхурочную работу и работу в выходные и

нерабочие праздничные дни определяется путем деления минимального оклада по должности (профессии) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

29. Работникам учреждений, рабочий день которых разделен на части (с перерывом в работе свыше двух часов) в связи с выполнением работ, где это необходимо вследствие особого характера труда, производится соответствующая доплата.

Перечень работников учреждений, которым устанавливается указанная доплата, и размер доплаты утверждаются руководителем учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

Время внутрисменного перерыва в рабочее время не включается.

30. К заработной плате, материальной помощи, единовременной выплате к отпуску работников учреждения применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством.

Глава 5. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

31. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- надбавка за высокие результаты работы;
 - премия по результатам работы;
 - единовременные премии.
32. Работникам учреждений устанавливается надбавка за высокие результаты работы в пределах фонда оплаты труда.
- Условиями назначения указанной надбавки являются:
- компетентность работника в принятии решений;
 - высокая результативность и качество работы;
 - применение передовых приемов и методов труда и передача опыта молодым работникам.
- Размер надбавки устанавливается в абсолютном значении либо в процентном отношении к минимальному окладу.

Решение о назначении указанной надбавки и ее конкретном размере принимается руководителем учреждения в соответствии с предложениями руководителей структурных подразделений учреждения сроком не более чем на один календарный год по согласованию с министерством труда и занятости Иркутской области.

33. Работникам учреждений по результатам работы производится премирование за месяц, квартал, год в пределах фонда оплаты труда пропорционально отработанному времени.

Размер премии устанавливается в процентном отношении к минимальному окладу либо в абсолютном размере.

Размер премии работникам учреждения устанавливается приказом руководителя учреждения в соответствии с предложениями руководителей структурных подразделений.

При премировании учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Периодичность премирования устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

34. Работникам учреждений выплачиваются единовременные премии с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

При премировании учитывается:

- выполнение непредвиденных и срочных работ;
- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения).

35. Критерии определения размера стимулирующих выплат работникам учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников по согласованию с министерством труда и занятости Иркутской области.

36. Водителям грузовых, легковых автомобилей и автобусов устанавливается надбавка за классность:

- водителям, имеющим 2 класс, - в размере 10 процентов минимального оклада;
- водителям, имеющим 1 класс, - в размере 25 процентов минимального оклада.

Квалификационные категории «водитель автомобиля второго класса», «водитель автомобиля первого класса» могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «D», «E»).

Квалификационная категория «водитель автомобиля первого класса» может быть присвоена водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля второго класса» не менее двух лет.

Квалификационная категория «водитель автомобиля второго класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

Порядок присвоения классов водителям указанных транспортных средств устанавливается локальным нормативным актом учреждения. Указанная надбавка устанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором водителю был установлен соответствующий класс.

Глава 6. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

37. Работникам учреждений из фонда оплаты труда оказывается материальная помощь в случае причинения материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь работника или члена его семьи, смерть члена семьи, другие непредвиденные обстоятельства) и по другим уважительным причинам.

Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные), родители.

Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи руководителю и ее конкретных размерах принимается министерством труда и занятости Иркутской области на основании письменного заявления руководителя учреждения.

Материальная помощь работнику предоставляется в размере до 3 должностных окладов, руководителю учреждения и работникам, чьей должностной оклад установлен в процентном отношении к окладу руководителя в размере до 1 должностного оклада.

38. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска из фонда оплаты труда производится единовременная (один раз в год) выплата в размере одного оклада (должностного оклада) на основании соответствующего письменного заявления работника учреждения в случаях:

- предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;
- разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;

3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией - одновременно с предоставлением данной компенсации.

Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

Размер единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску руководителю учреждения составляет не более двух минимальных размеров оплаты труда, установленного федеральным законом.

Размер единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску работникам, должностной оклад которых определен от должностного оклада руководителя составляет не более полутора минимальных размеров оплаты труда, установленного федеральным законом.

Предоставление единовременной выплаты оформляется приказом руководителя учреждения, а в отношении руководителя учреждения - распоряжением министерства труда и занятости Иркутской области.

Заместитель министра труда и занятости Иркутской области
О.В. Рукусуева

Приложение 1
к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству труда и занятости Иркутской области по основному виду экономической деятельности «Управление недвижимым имуществом»

1. РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ И РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ ПО ДОЛЖНОСТЯМ, ОТНЕСЕННЫМ К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

Квалификационный уровень	Размер минимального оклада, рублей	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	3132	до 0,3
2 квалификационный уровень	3275	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	4037	до 0,3
2 квалификационный уровень	4430	
3 квалификационный уровень	4871	
4 квалификационный уровень	5871	
5 квалификационный уровень	6431	

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	4430	до 0,3
2 квалификационный уровень	5347	
3 квалификационный уровень	6431	
4 квалификационный уровень	6943	
5 квалификационный уровень	7503	

Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
1 квалификационный уровень	8063	до 0,3
2 квалификационный уровень	8706	
3 квалификационный уровень	9337	

2. РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ И РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ ПО ОБЩЕОТРАСЛЕВЫМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ

Наименование профессии	Квалификационный уровень	Размер минимального оклада, рублей	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1	3132	до 0,2
профессии рабочих, отнесенных к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	2	3275	
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	1	3632	до 0,2
профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	2	4037	

профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационных разрядов в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3	4871	
предусмотренные 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы профессии рабочих, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	4	5347	

Приложение 2
к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству труда и занятости Иркутской области по основному виду экономической деятельности «Управление недвижимым имуществом»

РАЗМЕРЫ ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ К МИНИМАЛЬНЫМ ОКЛАДАМ ЗА СТАЖ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

Стаж работы	Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам за стаж работы
от 1 до 5 лет	до 0,10
от 5 до 10 лет	до 0,15
от 10 до 15 лет	до 0,20

Приложение 3
к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству труда и занятости Иркутской области по основному виду экономической деятельности «Управление недвижимым имуществом»

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ И ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ

Областное государственное казенное учреждение «Центр по подбору зданий и (или) помещений в целях размещения специальных учреждений для содержания иностранных граждан и лиц без гражданства, подлежащих административному выдворению за пределы Российской Федерации, депортации или реадмиссии»

Администратор.
Ведущий специалист.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31 июля 2014 года

Иркутск

№ 88-мпр

Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению областных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве образования Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению областных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве образования Иркутской области.
2. Признать утратившим силу:
 - 1) приказ министерства образования Иркутской области от 25 августа 2010 года № 192-мпр «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению областных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»;
 - 2) приказ министерства образования Иркутской области от 11 ноября 2010 года № 204-мпр «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению областных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве образования Иркутской области»;
 - 3) приказ министерства образования Иркутской области от 17 июня 2013 года № 37-мпр «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению областных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве образования Иркутской области»;
 - 4) приказ министерства образования Иркутской области от 16 августа 2013 года № 63-мпр «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению областных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве образования Иркутской области»;
 - 5) приказ министерства образования Иркутской области от 17 июля 2014 года № 83-мпр «О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению областных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов в министерстве образования Иркутской области».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр Е.А. Осипова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования Иркутской области
от 31 июля 2014 года № 88-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В МИНИСТЕРСТВЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению областных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемой в министерстве образования Иркутской области (далее соответственно – государственные служащие, комиссия, министерство) в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Положением, а также правовыми актами министерства.

3. Основными задачами комиссии являются:

- а) содействие в обеспечении соблюдения областными государственными гражданами служащими министерства ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ, другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
- б) содействие в осуществлении в министерстве мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности областной государственной гражданской службы (далее - должности государственной службы) в министерстве.

5. Состав комиссии утверждается правовым актом министерства.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель (замещающий должность государственной службы в министерстве), секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

- а) заместитель министра образования Иркутской области (председатель комиссии), должностное лицо отдела государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства (секретарь комиссии), государственные служащие управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства, других подразделений министерства, определяемые министром образования Иркутской области;
 - б) представители (представители) государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области и государственных организаций дополнительного образования Иркутской области;
 - в) представитель общественной организации ветеранов;
 - г) представитель профсоюзной организации, действующей в министерстве.
7. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

- а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных служащих, замещающих в министерстве должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;
- б) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в министерстве; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в министерстве, недопустимо.

11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмо-

трении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

- а) представление министром образования Иркутской области в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданами служащими Иркутской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственными гражданами служащими Иркутской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг (далее - Положение, утвержденное указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг), материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 Положения, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг;
- о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- б) поступившее в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства в порядке, установленном нормативным правовым актом министерства:

- обращение гражданина, замещавшего в министерстве должность государственной службы, включенную в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего;

- заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- в) представление министра образования Иркутской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в министерстве мер по предупреждению коррупции;

- г) представление министром образования Иркутской области материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон № 230-ФЗ);

- д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ в министерство уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

14. Обращение, указанное во втором абзаце подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, подается гражданином, замещающим должность государственной службы в министерстве, в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы (далее – отдел государственной гражданской службы и кадровой работы). В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе государственной гражданской службы и кадровой работы осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

15. Обращение, указанное во втором абзаце подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

16. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, рассматривается отделом государственной гражданской службы и кадровой работы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещающим должность государственной службы в государственном органе, требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

17. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом министерства, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 18 и 19 настоящего Положения;

б) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

18. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

19. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

20. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в министерстве. При наличии письменной просьбы государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в министерстве, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии государственного служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность государственной службы в министерстве (его представителя), при отсутствии письменной просьбы государственного служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе.

21. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в министерстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

22. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру образования Иркутской области применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру образования Иркутской области указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение работ (оказание данной организации услуг) в течение одного месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

б) отказать гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение работ (оказание данной организации услуг) в течение одного месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) и мотивировать свой отказ.

Комиссия обязана о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует министру образования Иркутской области применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру образования Иркутской области применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

28. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» пункта 12 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 23 - 25 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в министерстве, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

30. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

31. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты правовых актов министерства, решений или поручений министра образования Иркутской области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение министра образования Иркутской области.

32. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

33. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, для министра образования Иркутской области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

34. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в министерство;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

35. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

36. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются министру образования Иркутской области, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

37. Министр образования Иркутской области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении министр образования Иркутской области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение министра образования Иркутской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

38. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется министру образования Иркутской области для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

40. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

41. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью министерства, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в государственном органе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный во втором абзаце подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

42. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом государственной гражданской службы и кадровой работы управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства.

Министр образования Иркутской области
Е.А. Осипова

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 августа 2014 года

№ 347-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый ФГУП РТРС «Иркутский ОРТПЦ» на территории села Одинск

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 июля 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на теплоноситель, поставляемый ФГУП РТРС «Иркутский ОРТПЦ» на территории села Одинск, согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 10 августа 2014 года по 31 декабря 2014 года.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 1 августа 2014 года № 347-спр

ТАРИФЫ НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ ФГУП РТРС «ИРКУТСКИЙ ОРТПЦ» НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛА ОДИНСК

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Вода
ФГУП РТРС «Иркутский ОРТПЦ»	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	6,94
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям	
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	6,94

Заместитель начальника управления – начальник отдела службы А.А. Медведева

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 августа 2014 года

№ 352-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «УК ЖКХ «Новоилимск»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 июля 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на теплоноситель, поставляемый ООО «УК ЖКХ «Новоилимск», согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 10 августа 2014 года по 31 декабря 2014 года.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 1 августа 2014 года № 352-спр

ТАРИФЫ НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ ООО «УК ЖКХ «НОВОИЛИМСК»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Вода
ООО «УК ЖКХ «Новоилимск»	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	
	одноставочный тариф, руб./куб.м	34,07
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям	
	одноставочный тариф, руб./куб.м	34,07

Заместитель начальника управления – начальник отдела службы А.А. Медведева

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ
И ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31 июля 2014 года

№ 8-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства промышленной политик и лесного комплекса Иркутской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области от 30 января 2013 года № 30-мпр, следующие изменения:

1) пункт 12 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в государственном органе, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался»;

2) подпункт «б» пункта 12 дополнить абзацами следующего содержания:

«обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в государственном органе, в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата

его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 16 настоящего Положения, рассматривается подразделением кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в государственном органе, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»;

3) пункт 15 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 15.1, 15.2 настоящего Положения»;

4) дополнить пунктами 15.1 и 15.2 следующего содержания:

«15.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

5) пункты 15 и 16 изложить в следующей редакции:

«15. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе. При наличии письменной просьбы государственного гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии

в) подпункт «а» пункта 15 дополнить словами «, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 15.1 и 15.2 настоящего Положения»;

г) дополнить пунктами 15.1 и 15.2 следующего содержания:

«15.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15.2. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.»;

д) пункты 16 и 17 изложить в следующей редакции:

«16. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в администрации округа. При наличии письменной просьбы государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в администрации округа, о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии государственного служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность государственной службы в администрации округа (его представителя), при отсутствии письменной просьбы государственного служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в администрации округа.

17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в администрации округа (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

е) дополнить пунктом 24.1 следующего содержания:

«24.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в администрации округа, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

ж) дополнить пунктом 35.1 следующего содержания:

«35.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью государственного органа, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в администрации округа, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области -
руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
А.А. Прокопьев

проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание комиссии государственного служащего (его представителя) или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе (его представителя), при отсутствии письменной просьбы государственного служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.»;

6) дополнить пунктом 20.2 следующего содержания:

«20.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.»;

7) дополнить пункт 33.1 следующего содержания:

«33.1. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью государственного органа, вручается гражданину, замещавшему должность государственной службы в государственном органе, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце третьем подпункта «д» пункта 12 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра
Е.Ю. Семенов

АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

30 июля 2014 года

№ 19-адмпр

пос. Усть-Ордынский

О внесении изменений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 453 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденное приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского автономного округа от 13 августа 2010 года № 17-пр, следующие изменения:

а) пункт 13 дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в государственный орган уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность государственной службы в администрации округа, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.»;

б) дополнить пунктами 14.1 - 14.3 следующего содержания:

«14.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность государственной службы в администрации округа, в отдел правовой и кадровой работы администрации округа. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с государственной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе правовой и кадровой работы администрации округа осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

14.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 13 настоящего Положения, может быть подано государственным служащим, планирующим свое увольнение с государственной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

14.3. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 13 настоящего Положения, рассматривает отдел правовой и кадровой работы администрации округа, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в администрации округа, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.»;

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 июля 2014 г.

№ 44-сп

г. Иркутск

О внесении изменений в административный регламент исполнения службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области государственной функции «Осуществление государственного контроля в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Иркутской области»

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, статей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент исполнения службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области государственной функции «Осуществление государственного контроля в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Иркутской области», утвержденный приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 25 июня 2013 года №29-сп, следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Предметом государственной функции является соблюдение субъектом проверки требований, установленных Федеральным законом от 25 июня 2002 года №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №73-ФЗ) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (далее - обязательные требования), а именно:

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия;
 - состояние объектов культурного наследия (за исключением отдельных объектов культурного наследия федерального значения, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 1 июня 2009 года №759-р);
 - выполнение условий охранных обязательств при приватизации объектов культурного наследия регионального значения, выявленных объектов культурного наследия, а также охранных обязательств собственников объектов культурного наследия регионального значения и пользователей этими объектами;
 - полнота и качество осуществления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации полномочий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия.».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».
3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Временно замещающий должность
руководителя службы
Г.А. Ивлев

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 августа 2014 года

№ 354-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый МУП «Комплекс тепловодоснабжения п. Кропоткин»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 июля 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Установить тарифы на теплоноситель, поставляемый МУП «Комплекс тепловодоснабжения п. Кропоткин», согласно приложению.
- Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 10 августа 2014 года по 31 декабря 2014 года.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение к приказу службы по тарифам Иркутской области от 1 августа 2014 года № 354-спр

ТАРИФЫ НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ МУП «КОМПЛЕКС ТЕПЛОВОДОСНАБЖЕНИЯ П. КРОПОТКИН»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Вода
МУП «Комплекс тепловодоснабжения п. Кропоткин»	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	
	однотарифный тариф, руб./куб.м	25,46
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям	
	однотарифный тариф, руб./куб.м	25,46

Заместитель начальника управления – начальник отдела службы А.А. Медведева

ИНФОРМАЦИЯ

В соответствии с абзацем 6 пункта 6 статьи 10.1 Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», Порядком предоставления права пользования участками недр местного значения без проведения аукциона, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 28 мая 2014 года № 254-пп, министерством природных ресурсов и экологии Иркутской области принято решение предоставить право пользования участками недр местного значения для геологического изучения с целью поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, без проведения аукциона ЗАО «Дорожник» на участок недр «Тибельтинский», расположенного в Слюдянском районе Иркутской области.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 августа 2014 года

№ 346-спр

Иркутск

Об утверждении Порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в службе по тарифам Иркутской области

В соответствии с пунктом 7 Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 10 ноября 2009 года № 260/200-уг, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в службе по тарифам Иркутской области.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

УТВЕРЖДЕН приказом службы по тарифам Иркутской области от 1 августа 2014 года № 346-спр

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА В СЛУЖБЕ ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе по тарифам Иркутской области (далее – должностной областной гражданской службы) и государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе по тарифам Иркутской области (далее – гражданские служащие) сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на:

1) гражданина, претендующего на замещение должности областной гражданской службы, включенной в Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе по тарифам Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах иму-

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 августа 2014 года

№ 350-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «Феникс Гранд»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 июля 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Установить тарифы на теплоноситель, поставляемый ООО «Феникс Гранд», согласно приложению.
- Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 10 августа 2014 года по 31 декабря 2014 года.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение к приказу службы по тарифам Иркутской области от 1 августа 2014 года № 350-спр

ТАРИФЫ НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ ООО «ФЕНИКС ГРАНД»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Вода
ООО «Феникс Гранд»	1. Город Усть-Кут, микрорайон Бирюсинка	
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	
	однотарифный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	16,98
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям	
	однотарифный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	16,98
	2. Город Усть-Кут, за исключением микрорайона Бирюсинка	
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	
	однотарифный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	12,65
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям	
	однотарифный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	12,65

Заместитель начальника управления – начальник отдела службы А.А. Медведева

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Вода
ООО «Феникс Гранд»	1. Город Усть-Кут, микрорайон Бирюсинка	
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	
	однотарифный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	16,98
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям	
	однотарифный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	16,98
	2. Город Усть-Кут, за исключением микрорайона Бирюсинка	
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель	
	однотарифный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	12,65
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям	
	однотарифный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	12,65

Заместитель начальника управления – начальник отдела службы А.А. Медведева

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 августа 2014 года

№ 348-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на горячую воду для ФГУП РТРС «Иркутский ОРТПЦ», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории села Одинск

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 июля 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Установить тарифы на горячую воду для ФГУП РТРС «Иркутский ОРТПЦ», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории села Одинск, согласно приложению.
- Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 10 августа 2014 года по 31 декабря 2014 года.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение к приказу службы по тарифам Иркутской области от 1 августа 2014 года № 348-спр

ТАРИФЫ НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ ДЛЯ ФГУП РТРС «ИРКУТСКИЙ ОРТПЦ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ) НА ТЕРРИТОРИИ СЕЛА ОДИНСК

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Компонент на теплоноситель (руб./м³)	Компонент на тепловую энергию (руб./Гкал)
ФГУП РТРС «Иркутский ОРТПЦ»	Прочие потребители		
	однотарифный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	6,94	504,38
	Население		
	однотарифный тариф, руб./куб.м (с учетом НДС)	8,19	595,17

Заместитель начальника управления – начальник отдела службы А.А. Медведева

ПОПРАВКА

В информационном сообщении, опубликованном в газете «Областная» от 11 июня 2014 года № 63, о предстоящем предоставлении комитету городского устройства администрации г. Иркутска земельных участков, вместо слов «в постоянное (бессрочное) пользование на 5 лет», читать «в постоянное (бессрочное) пользование».

(включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Гражданский служащий, замещающий должность областной гражданской службы, не включенную в Перечень, и претендующий на замещение должности областной гражданской службы, включенную в Перечень, представляет указанные сведения в соответствии с подпунктом 1 пункта 2, подпунктом 1 пункта 3 и пунктом 4 настоящего Порядка.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы по тарифам Иркутской области.

9. В случае, если гражданин или гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими в отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы по тарифам Иркутской области сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком.

Гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка. Гражданин, назначаемый на должность областной гражданской службы, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка.

10. В случае непредставления по объективным причинам гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов в службе по тарифам Иркутской области.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или гражданским служащим, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, при назначении на должность областной гражданской службы, а также представляемые гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу гражданского служащего.

В случае, если гражданин или гражданский служащий, указанный в пункте 7 настоящего Порядка, представившие в отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы по тарифам Иркутской области справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность областной гражданской службы, включенную в Перечень, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

12. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу Иркутской области, а гражданский служащий не может находиться на государственной гражданской службе Иркутской области и подлежит увольнению с государственной гражданской службы Иркутской области в соответствии с федеральными законами.

Начальник отдела службы
О.А. Тимащук

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- **начальник отдела лицензирования и экспертизы запасов полезных ископаемых;**
- **ведущий советник отдела водных ресурсов;**
- **главный специалист-эксперт отдела водных ресурсов.**

1. Требования, предъявляемые к претендентам:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование:

- по должности начальник отдела лицензирования и экспертизы запасов полезных ископаемых:

по направлению подготовки «Геология, разведка и разработка полезных ископаемых», специальность «Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых»;

- по должности ведущий советник отдела водных ресурсов:

по направлению подготовки «Естественные науки», специальности: «Экология» или «Природопользование» или «Экология и природопользование» или «Гидрология»;

или по направлению подготовки «Безопасность жизнедеятельности, природобустройство и защита окружающей среды», специальность «Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов»

(для подготовки и заключения договоров водопользования и решений о предоставлении водных объектов в пользование);

- по должности главный специалист-эксперт отдела водных ресурсов:

по направлению подготовки «Экономика и управление», специальности: «Экономика» или «Менеджмент организации» или «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(администрирование платы за пользование водными объектами по договорам, заключаемым субъектами Российской Федерации в рамках полномочий, переданных в соответствии со статьей 26 Водного кодекса Российской Федерации).

д) квалификационные требования к стажу:

- по должности начальник отдела лицензирования и экспертизы запасов полезных ископаемых – не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- по должности ведущий советник отдела водных ресурсов - не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- по должности главный специалист-эксперт отдела водных ресурсов – без предъявления требований к стажу.

е) профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

- по должности начальник отдела лицензирования и экспертизы запасов полезных ископаемых:

знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, основ делопроизводства, иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы недропользования, основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области.

навыки оперативного принятия управленческих решений, организации выполнения принятых решений, планирования работы, ведения деловых переговоров, публичного выступления, анализа и прогнозирования, учета мнения коллег и эффективного сотрудничества с ними, организации работы по эффективному взаимодействию с государственными органами власти, эффективного планирования рабочего времени, работы с компьютерной и другой оргтехникой, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации внедрения новых управленческих технологий, урегулирования конфликтов.

Знания и навыки в области информационно - коммуникационных технологий:

знания правовых аспектов в области информационно - коммуникационных технологий;

программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий;

правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям посредством применения информационно-коммуникационных технологий;

аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

основ проектного управления;

навыки

стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах;

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

работы в операционной системе;

управления электронной почтой;

работы в текстовом редакторе;

работы с электронными таблицами;

работы с базами данных;

работы с системами управления проектами.

- по должности ведущий советник отдела водных ресурсов: знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, основ делопроизводства, иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы водных отношений, структуры и полномочий органов государственной власти, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, основ делопроизводства.

навыки планирования работы, анализа и прогнозирования, эффективного сотрудничества с коллегами, эффективного планирования рабочего времени, работы с компьютерной и другой оргтехникой, работы с различными программными продуктами, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации, урегулирования конфликтов.

Знания и навыки в области информационно - коммуникационных технологий:

знания аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

навыки

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

работы в операционной системе;

управления электронной почтой;

работы в текстовом редакторе;

работы с электронными таблицами;

подготовки презентаций;

использования графических объектов в электронных документах;

работы с базами данных.

- по должности главный специалист-эксперт отдела водных ресурсов: знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, основ делопроизводства, иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы водных отношений и администрирования, структуры и полномочий органов государственной власти, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, основ делопроизводства.

навыки планирования работы, анализа и прогнозирования, эффективного сотрудничества с коллегами, эффективного планирования рабочего времени, работы с компьютерной и другой оргтехникой, работы с различными программными продуктами, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации, недопущения конфликтов.

Знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий:

знания аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;

навыки

работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;

работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;

работы в операционной системе;

управления электронной почтой;

работы в текстовом редакторе;

работы с электронными таблицами;

подготовки презентаций;

использования графических объектов в электронных документах;

работы с базами данных.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- личное заявление на имя министра природных ресурсов и экологии Иркутской области;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии.

(форма анкеты утверждена распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р. Гражданский служащий представляет анкету, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки, заверенную нотариусом или кадровой службой по месту работы (службы), либо иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, присвоение ученой степени, ученого звания. Указанные копии должны быть заверены нотариусом или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.

(порядок обследования для установления диагноза заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, установлен Приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984н);

6) копию ИНН;

7) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

8) копию военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву;

9) копии актов гражданского состояния (о заключении брака, о рождении детей);

10) оригинал справки об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

11) по должностям начальник отдела лицензирования и экспертизы запасов полезных ископаемых, ведущий советник отдела водных ресурсов:

справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего, на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области;

справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области по формам, утвержденным Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 № 260-200/уг).

3. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, на которую объявлен кадровый резерв, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

5. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 54, кабинет 14 (2 этаж), с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-12-33.

Документы должны быть поданы не позднее 17 часов (время местное) 29 августа 2014 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области по телефону (395-2) 24-12-33, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное); e-mail: bell@govirk.ru, сайт министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области на официальном Интернет-портале Иркутской области www.irkobl.ru, сайт Федерального портала государственной службы и управленческих кадров http://gosszluzhba.gov.ru.

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области
О.Э. Кравчук

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

1 августа 2014 года

№ 12-Т

Иркутск

Об установлении платы за подключение к системе теплоснабжения ООО «УК «Ушаковская»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 июля 2014 года:

- Установить плату за подключение к системе теплоснабжения ООО «УК «Ушаковская» объектов капитального строительства ГКУЗ Иркутская областная психиатрическая больница № 2, расположенных по адресу: Иркутский район, д. Сосновый Бор, ул. Мелехова, д. 8а (корпус № 3, пищеблок, банно-прачечный комбинат, административный корпус) в размере 17 605 342 рубля (НДС не облагается).
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

1 августа 2014 года

№ 355-спр

Иркутск

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 июня 2014 года № 280-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях осуществления корректировки долгосрочных тарифов, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 июля 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 июня 2014 года № 280-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Универсал Эко» изменение, изложив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению.
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ООО «УНИВЕРСАЛ ЭКО»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
ООО «Универсал Эко»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	одноставочный тариф, руб./Гкал	30.06.2014	3 147,95
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	3 147,95
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	3 147,95
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	3 231,35
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 231,35
		с 01.07.2016	3 170,64

Заместитель начальника управления – начальник отдела службы
А.А. Медведева

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, программных документов и приоритетов государственной политики в области информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая

использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ проектного управления, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка службы.

Специальные профессиональные знания: систем взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения службой основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией.

Профессиональные навыки: управления персоналом, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, эффективной организации межличностных отношений, ведения деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, представителями организаций, государственными гражданами и муниципальными службами, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, подготовки делового письма, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, системами управления проектами, в том числе знание и уверенное пользование информационно-правовыми системами «Гарант», «Консультант Плюс», правовой системой «Кодекс», программами «Microsoft Word», «Microsoft Excel», «Internet Explorer».

Специальные профессиональные навыки: работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, системами межведомственного взаимодействия, системами управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, системами управления электронными архивами, системами информационной безопасности, системами управления эксплуатацией.

13. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой установлена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- 3) две фотографии (3х4 см, цветная, матовая);
- 4) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- а) копию документа, подтверждающего необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- б) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- 5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 6) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);
- 7) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые;
- 8) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 9) копию документа воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- ведущий специалист-эксперт отдела государственной экологической экспертизы и разрешительной деятельности.

1. Требования, предъявляемые к претендентам:

- а) гражданство Российской Федерации;
 - б) достижение возраста 18 лет;
 - в) владение государственным языком Российской Федерации;
 - г) квалификационные требования к уровню профессионального образования: высшее профессиональное образование: по направлению подготовки «Экономика и управление», специальность «Менеджмент организации» или по направлению подготовки «Естественные науки», специальность «Химия» (выдача разрешений на выбросы вредных (загрязняющих) веществ в атмосферный воздух, администрирование государственной пошлины за выдачу разрешений).
 - д) квалификационные требования к стажу - без предъявления требований к стажу.
 - е) профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей
- знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, основ делопроизводства, иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы охраны окружающей среды, охраны атмосферного воздуха и администрирования, структуры и полномочий органов государственной власти, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения, основ делопроизводства.

навыки планирования работы, анализа и прогнозирования, эффективного сотрудничества с коллегами, эффективного планирования рабочего времени, работы с компьютерной и другой оргтехники, работы с различными программными продуктами, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации, недопущения конфликтов.

Знания и навыки в области информационно-коммуникационных технологий:

10) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области (утв. Указом губернатора Иркутской области от 10 ноября 2009 г. N 260/200-УГ);

11) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области (утв. Указом губернатора Иркутской области от 10 ноября 2009 г. N 260/200-УГ);

12) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливают федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

13) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

14) по желанию гражданина – рекомендации и характеристики.

Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе необходимо подать заявление на имя руководителя службы по охране и использованию животного мира Иркутской области.

Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в ином государственном органе Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе необходимо:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы, анкету, форма которой установлена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- 3) две фотографии (3х4 см, цветная, матовая).

14. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, не допускается к участию в конкурсе.

В связи с его несоответствием требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения, в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее – областной гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

знания
аппаратного и программного обеспечения;
возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности;
навыки
работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет;
работы в операционной системе;
управления электронной почтой;
работы в текстовом редакторе;
работы с электронными таблицами;
подготовки презентаций;
использования графических объектов в электронных документах;
работы с базами данных.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление на имя министра природных ресурсов и экологии Иркутской области;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету с приложением фотографии.
(форма анкеты утверждена распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р. Гражданский служащий представляет анкету, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
- копию трудовой книжки, заверенную нотариусом или кадровой службой по месту работы (службы), либо иные документы, подтверждающие трудовую деятельность;
- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, присвоение ученой степени, ученого звания. Указанные копии должны быть заверены нотариусом или кадровой службой по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению.
(порядок обследования для установления диагноза заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению, установлен Приказом Минздравсоцразвития России от 14.12.2009 № 984н);

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

15. Условия прохождения государственной гражданской службы.

Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии требованиями Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 г. № 2-ОЗ «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области» и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими особенности прохождения государственной гражданской службы.

16. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 13 настоящего объявления, представляются в службу по охране и использованию животного мира Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются в отделе бухгалтерского учета, кадровой, правовой и организационной работы службы по охране и использованию животного мира Иркутской области по адресу: 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 28, с 10.00 до 13.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) или по почте: 664027, Иркутская область, г. Иркутск-27, а/я-5, ул. Ленина 1 «А».

Несвоевременное предоставление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением требований к их оформлению являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

17. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел бухгалтерского учета, кадровой, правовой и организационной работы службу по охране и использованию животного мира Иркутской области по телефонам: 8 (3952) 206-410, 290-075, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное), e-mail: faunaworld@yandex.ru.

18. Дополнительная информация:

В соответствии со ст. 14 Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 г. № 2-ОЗ «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»:

- квалификационные требования к стажу областной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки для областными гражданских служащих, установленные для замещения должностей областной гражданской службы, указанных в пунктах 4 и 5 части 1 настоящей статьи, не предъявляются к гражданам Российской Федерации, поступающим на областную гражданскую службу после окончания обучения по договору о целевом обучении в образовательной организации высшего образования с обязательством последующего прохождения областной гражданской службы;
- для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажу работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей областной гражданской службы, указанных в пунктах 4 и 5 части 1 настоящей статьи, - не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки.

Все расходы гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе, понесенные в связи с его участием в конкурсе, осуществляются им за счет собственных средств.

Руководитель Службы А.В. Синько

- 6) копию ИНН;
- 7) копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- 8) копию военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву;
- 9) копии актов гражданского состояния (о заключении брака, о рождении детей);
- 10) оригинал справки об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

3. Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, на которую объявлен кадровый резерв, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

5. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 54, кабинет 14 (2 этаж), с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-12-33.

Документы должны быть поданы не позднее 17 часов (время местное) 29 августа 2014 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области по телефону (395-2) 24-12-33, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное); e-mail: bell@govirk.ru, сайт министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области на официальном Интернет-портале Иркутской области www.irkobl.ru, сайт Федерального портала государственной службы и управленческих кадров <http://gossulzhba.gov.ru>.

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области
О.Э. Кравчук

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 августа 2014 года

№ 353-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на горячую воду для МУП «Комплекс тепловодоснабжения п. Кропоткин», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 июля 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.06.2014

№ 8 пр-сл

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент по исполнению государственной функции

В связи с вступлением в силу Федерального закона от 21 декабря 2013 года № 370-ФЗ «О внесении изменений в статью 77 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 мая 2012 года №244-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в Административный регламент службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного экологического надзора, в том числе регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения, регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха, регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, регионального государственного надзора в области обращения с отходами, регионального государственного экологического надзора в области охраны озера Байкал, регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, регионального государственного надзора за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ, при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору», утвержденного приказом службы от 31 мая 2013 года № 5 пр-сл (далее – Административный регламент по осуществлению регионального государственного экологического надзора):

1.1 Пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:
«Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 06.10.2003)».

1.2 Дополнить пунктом 38.1. следующего содержания:
«38.1 Основаниями для приостановления или отказа в исполнении государственной функции при проведении внеплановой выездной проверки является отказ в согласовании проведения внеплановой выездной проверки органом прокуратуры по месту деятельности органа местного самоуправления и должностного лица местного самоуправления по основаниям, предусмотренным частью 2.6 статьи 77 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»».

1.3 Пункт 39 изложить в следующей редакции:
«39. Осуществление проверки по распоряжению руководителя службы приостанавливается на срок не более 6 месяцев со дня выявления обстоятельств, препятствующих ее проведению, прекращается или в исполнении ее отказывается в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности органа местного самоуправления и должностного лица местного самоуправления, юридического лица и индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией органа местного самоуправления, юридического лица, прекращением органом местного самоуправления, юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, должностным лицом местного самоуправления - полномочий, подлежащей плановой проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.».

1.4 Пункт 41 дополнить абзацем следующего содержания:
«Плановые проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления проводятся службой на основании ежегодного плана проведения проверок, сформированного и согласованного прокуратурой Иркутской области. При этом плановая проверка одного и того же органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления проводится не чаще одного раза в два года.».

1.5 Пункт 42 изложить в следующей редакции:
«42. В ежегодном плане указываются следующие сведения:
а) наименование органа местного самоуправления и фамилия, имя, отчество должностного лица местного самоуправления, юридических лиц и фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения органа местного самоуправления и должностного лица местного самоуправления, юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;
б) основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица, индивидуального предпринимателя, подлежащего проверке;
в) цель и основание проведения каждой плановой проверки;
г) форма проведения в отношении юридического лица и индивидуального предпринимателя плановой проверки (документарная, выездная, документарная и выездная);
д) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
е) наименование всех органов (государственных, муниципальных), участвующих в каждой плановой проверке.».

1.6 Дополнить пунктом 44.1 следующего содержания:
«44.1 После согласования ежегодного плана проведения плановых проверок органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления органами прокуратуры Иркутской области ежегодный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети

1. Установить тарифы на горячую воду для МУП «Комплекс тепловодоснабжения п. Кропоткин», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения), согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 10 августа 2014 года по 31 декабря 2014 года.
3. Компенсацию выпадающих доходов МУП «Комплекс тепловодоснабжения п. Кропоткин» от реализации населению горячей воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществляя за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
4. Признать утратившим силу с 10 августа 2014 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 19 июня 2013 года № 119-спр «Об установлении тарифов на горячую воду для МУП «Комплекс тепловодоснабжения п. Кропоткин», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)».
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

«Интернет» в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.».

1.7 Пункт 46 изложить в следующей редакции:
«46. Внесение изменений в ежегодный план допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности органа местного самоуправления и должностного лица местного самоуправления, юридического лица и индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией органа местного самоуправления, юридического лица, упразднением или сокращением должности местного самоуправления, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, подлежащей плановой проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в 10-дневный срок со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры и размещаются на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.baikal.irkobl.ru>».

1.8 Пункт 47 изложить в следующей редакции:
«47. Внеплановые проверки проводятся в целях проверки соблюдения органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданами обязательных требований в области охраны окружающей среды, выполнения предписаний службы, проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда окружающей среде, по обеспечению экологической безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.».

1.9 Пункт 50 изложить в следующей редакции:
«50. В распоряжении руководителя (заместителя руководителя) службы (приложение 2) указываются:

а) наименование органа, осуществляющего проверку;
б) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц службы, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
в) наименование органа местного самоуправления и фамилия, имя, отчество должностного лица местного самоуправления, юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица, проверка которых проводится, места нахождения органа местного самоуправления и должностного лица местного самоуправления, юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей или физического лица и места фактического осуществления ими деятельности;
г) цели, задачи, предмет проверки, срок ее проведения, даты начала и окончания проведения проверки;
д) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
е) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
ж) перечень административных регламентов по проведению государственного надзора;
з) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
и) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)».

1.10 Пункт 58 изложить в следующей редакции:
«58. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах органа местного самоуправления и должностного лица местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений службы.».

1.11 Дополнить пунктом 61.1 следующего содержания:
«61.1 Запрос службы о предоставлении информации направляется руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления с учетом их полномочий. Непосредственное рассмотрение запроса осуществляется руководителем органа местного самоуправления, к компетенции которого относятся содержащиеся в запросе вопросы.

Срок, устанавливаемый службой для предоставления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления информации по запросу указанных органов государственного контроля (надзора), составляет не менее 10 рабочих дней.

Сокращение срока предоставления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления вправе не предоставлять информацию по запросу службы, если эта информация ранее была предоставлена, либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом орган местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления в ответе на запрос сообщают источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.».

1.12 Пункт 64 изложить в следующей редакции:
«64. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных органом местного самоуправления и должностным лицом местного самоуправления, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у службы документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного надзора, информация об этом направляется органу местного самоуправления и должностному лицу местного самоуправления,

Приложение
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 1 августа 2014 года № 353-спр

ТАРИФЫ
НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ ДЛЯ МУП «КОМПЛЕКС ТЕПЛОВОДОСНАБЖЕНИЯ П. КРОПОТКИН», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ)

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Компонент на теплоноситель (руб./м³)	Компонент на тепловую энергию (руб./Гкал)
МУП «Комплекс тепловодоснабжения п. Кропоткин»	Прочие потребители		
	одноставочный тариф, руб./куб.м	25,46	3 225,49
	Население		
	одноставочный тариф, руб./куб.м	25,46	1 466,00

Заместитель начальника управления – начальник отдела службы
А.А. Медведева

юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Письмо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении проверяемому лицу или посредством телефонной, факсимильной и электронной связи не позднее следующего дня после его подписания руководителем (заместителем руководителя) службы. Срок подготовки и подписания письма - 2 рабочих дня.».

1.13 Пункт 71 изложить в следующей редакции:
«71. Должностные лица службы уведомляют органы местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, юридические лица и индивидуальных предпринимателей о проведении плановой выездной проверки не позднее чем в течение 3 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении плановой выездной проверки. Уведомление и копия распоряжения о проведении плановой выездной проверки направляются органу местного самоуправления и должностному лицу местного самоуправления, юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством телефонной, факсимильной и электронной связи. Срок подготовки и подписания уведомления - 3 рабочих дня.».

1.14 Пункт 72 изложить в следующей редакции:
«72. Срок проведения плановой выездной проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в зависимости от категории предприятия:

Категория предприятия	Численность	Срок проведения проверки	В том числе по часам
Микропредприятие	до 15 человек	20 рабочих дней	не более 15 часов в год
Малое предприятие	от 16 до 100 человек	20 рабочих дней	не более 50 часов в год
Среднее предприятие	от 101 до 250 человек	20 рабочих дней	-
Крупное предприятие	более 251 человека	20 рабочих дней	-

Срок проведения плановой проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления не может превышать двадцать рабочих дней.».

1.15 Пункт 74 изложить в следующей редакции:
«74. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах органа местного самоуправления и должностного лица местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.».

1.16 Пункт 75 изложить в следующей редакции:
«75. Должностные лица службы, прибыв на место проведения плановой выездной проверки, предъявляют служебные удостоверения и знакомят руководителя органа местного самоуправления и должностного лица местного самоуправления, юридического лица (уполномоченного представителя юридического лица или иное уполномоченное должностное лицо) или индивидуального предпринимателя (его уполномоченного представителя) с полномочиями лиц, проводящих проверку, видами и объемом мероприятия по надзору, со сроками и условиями проведения проверки путем вручения под роспись заверенной печатью службы копии распоряжения о проведении проверки.».

1.17 Пункт 76 изложить в следующей редакции:
«76. Должностные лица службы, проводящие плановую выездную проверку, совместно с руководителем или иным должностным лицом органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем разрешают вопросы, связанные с:

а) доступом на территорию размещения объектов, подлежащих проверке, в используемые при осуществлении проверяемой деятельности здания, строения, сооружения, а также к оборудованию и инвентарю;
б) обеспечением возможности ознакомления с соответствующими документами, в том числе обеспечением доступа к документам, предоставлением рабочего места.».

1.18 Дополнить пунктом 95.1 следующего содержания:
«95.1 Информация о результатах проведенной проверки деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения, в течение одного месяца после завершения проверки подлежит размещению на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»».

1.19 Дополнить пунктом 101.1 следующего содержания:
«101.1 В случае, если в результате проверки выдано одно предписание с несколькими пунктами предписаний и с различными сроками их исполнения, внеплановые проверки с целью контроля за их исполнением проводятся отдельно по каждому пункту выданного предписания.».

1.20 Пункт 103 исключить.
1.21 Пункт 104 изложить в следующей редакции:
«104. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, юридические лица, их должностные лица, индивидуальные предприниматели, граждане, не исполняющие в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений, несут административную ответственность в соответствии с КоАП РФ.».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране природы и озера Байкал
Иркутской области
И.Н. Гальцева

