

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 мая 2014 года

№ 48-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения об организации
и проведении проекта «Сто дворовых команд»

В целях содействия летней занятости молодежи, привлечения молодежи по месту жительства к занятиям физической культурой и спортом, воспитания здорового образа жизни и активной гражданской позиции, в соответствии с пунктом 11 приложения 2 к ведомственной целевой программе Иркутской области «Обеспечение занятости и профессиональное становление молодежи Иркутской области» на 2014 - 2018 годы, утвержденной приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013 года № 92-мпр, в соответствии с государственной программой Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп, руководствуясь Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об организации и проведении проекта «Сто дворовых команд» (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр П.В. Никитин

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
по физической культуре, спорту
и молодежной политике
Иркутской области
от 23 мая 2014 г. № 48-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОЕКТА
«СТО ДВОРОВЫХ КОМАНД»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации пункта 11 приложения 2 к ведомственной целевой программе «Обеспечение занятости и профессиональное становление молодежи Иркутской области» на 2014-2018 годы, утвержденной приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013 года № 92-мпр, в соответствии с государственной программой Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 – 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп, и определяет порядок и условия реализации проекта «Сто дворовых команд».
2. Проект «Сто дворовых команд» (далее – Проект) реализуется в целях содействия летней занятости молодежи, привлечения молодежи по месту жительства к занятиям физической культурой и спортом, воспитания здорового образа жизни и активной гражданской позиции.
3. Участники Проекта:
 - 1) молодежь в возрасте от 14 до 30 лет, проживающая на территории Иркутской области;
 - 2) предприятия, учреждения, образовательные организации, общественные организации и объединения, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – Организации).
4. Сроки реализации Проекта: ежегодно в период с апреля по сентябрь текущего календарного года.
5. Организатор: министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее – Министерство). Функции организатора Проекта осуществляет областное государственное казенное учреждение «Молодежный кадровый центр» (далее – Организатор).
6. Информация о Проекте размещается Организатором в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах <http://www.irkportmol.ru> и <http://www.profirg.ru> не позднее, чем за 20 календарных дней до даты начала Проекта. В информации указывается: сроки и этапы проведения Проекта, условия участия в Проекте и настоящее Положение.

Глава 2. ЭТАПЫ ПРОЕКТА

7. 1 этап Проекта: Организация команд.
Сроки: с 24 мая по 20 июня текущего календарного года.
Команды создаются из числа молодежи в возрасте от 14 до 30 лет для совместных тренировок по спортивному направлению «воркаут», участия в открытых тренировках, конкурсах и соревнованиях по воркауту.
«Воркаут» (Workout – рус. «тренировка»; разг. «уличный фитнес») - физкультурные занятия, включающие выполнение различных упражнений на уличных спортплощадках, а именно на турниках, брусьях, шведских стенках, горизонтальных лестницах и прочих конструкциях, или вообще без их использования (на земле).
8. Команда создается самостоятельно молодежью или при содействии Организаций, курирующих одну или несколько команд. Кураторство команды Организацией предполагает содействие команде в организации тренировок, обеспечении командной формой и атрибутикой, содействие участию команд в мероприятиях Проекта.
9. Сформированная команда должна предоставить Организатору следующую информацию: название команды, количество участников команды, адрес спортивной площадки, где тренируется команда, Организация, курирующая команду (при наличии). Информация предоставляется в электронном виде по адресу электронной почты Организатора mkc_irkutsk@mail.ru или в письменном виде путем личного обращения по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 47, каб. 117 до 20 июня текущего календарного года.
10. 2 этап Проекта: Открытые тренировки, конкурсы, соревнования для команд (далее – открытие тренировок).
Сроки: 21 июня – 31 августа текущего календарного года.
Открытые тренировки проводятся Организатором. Программа открытых тренировок предусматривает обучение участников команд технике и правилам по спортивному направлению воркаут, правилам соревнований.
График открытых тренировок формируется и утверждается Организатором и публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах <http://www.irkportmol.ru> и <http://www.profirg.ru> до 20 июня текущего календарного года.
11. 3 этап Проекта: Соревнования команд.
Сроки: 1 сентября – 30 сентября текущего календарного года.
12. Общее руководство проведением соревнований осуществляет Организатор. Судейство соревнований осуществляет судейский комитет, формируемый Организатором.
13. Программу соревнований, сроки и места проведения соревнований определяет Организатор и публикует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Министерства и Организатора за 10 дней до начала соревнований.

14. Соревнования носят командный характер и состоят из 5 дисциплин: фристайл, выход силой на две руки, подтягивания с уголком, отжимания на брусьях, подтягивания на перекладине.

Глава 3. УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В СОРЕВНОВАНИЯХ ПРОЕКТА

15. Команда должна подать заявку Организатору не позднее, чем за 10 дней до начала соревнований по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению в электронном виде по адресу электронной почты Организатора mkc_irkutsk@mail.ru или в письменном виде путем личного обращения по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 47, каб. 117.
16. К заявке должны прилагаться:
 - 1) копия паспорта каждого участника команды;
 - 2) согласие на обработку персональных данных от каждого участника команды (приложение 2 к настоящему Положению);
 - 3) согласие родителя или законного представителя на участие несовершеннолетнего в соревнованиях (только для лиц, моложе 18 лет) (приложение 3 к настоящему Положению);
17. В заявку могут быть внесены от 5 до 7 участников команды в возрасте от 14 до 30 лет.
18. Организатор принимает решение об отказе в принятии заявки в случае несоблюдения условий, перечисленных в пунктах 15-17 настоящего Положения. Организатор уведомляет команду о принятом решении в течение одного дня с момента поступления заявки по адресу электронной почты, указанной в заявке.
19. Команда не имеет право дозаявить, исключить, заменить участников после начала соревнований.
20. Изменения данных о команде может осуществлять только официальный представитель команды, указанный в заявке.

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЙ

21. По прибытии на соревнования участники команд проходят медицинский осмотр и регистрацию.
22. Медицинский осмотр обеспечивает Организатор. К соревнованиям не допускаются лица, имеющие медицинские противопоказания, находящиеся в алкогольном, наркотическом, психотропном или ином опьянении.
23. Регистрация участников команды проходит при предоставлении следующих документов:
 - 1) паспорт;
 - 2) медицинская справка в свободной форме от участкового врача о состоянии здоровья;
 - 3) страховой медицинский полис.
- В случае непредоставления документов, указанных в настоящем пункте, участник к соревнованиям не допускается.
24. Порядок выступления команд в соревнованиях определяет судейский комитет.
25. Транспортные расходы, расходы на питание, проживание, экипировку команда несет самостоятельно.

Глава 5. ПРАВИЛА СОРЕВНОВАНИЙ

26. Регламент дисциплины «фристайл».
От каждой команды выдвигается 1 человек для прохождения данной дисциплины. Участнику дается 3 минуты для выполнения свободной программы, состоящей из нескольких элементов, т.е. участник делает те упражнения, которые он лучше всего умеет делать на турнике или брусьях по произвольной схеме. При оценке выступления каждого участника используются следующие критерии:
 - 1) качество и техника исполнения силовых элементов – максимальный балл – 3 балла;
 - 2) зрелищность выступления - максимальный балл – 3 балла;
 - 3) количество и сложность выполненных силовых элементов - максимальный балл – 3 балла.
- В целях соблюдения техники безопасности, выполнение оборотов запрещено. При выполнении комплекса упражнений разрешается перепрыгивать или перелазить с турника на брусья (или наоборот) и продолжать выступление.
- Максимальное количество баллов за фристайл - 9 баллов.
- Команда, которая не выдвигает своего участника, получает 0 баллов.
27. Регламент дисциплины «выход силой на две руки».
Это словесное упражнение на повторение выполняется на турнике.
- Для качественного исполнения упражнения необходимо при поднятии корпуса вверх над перекладиной турника и опускании полностью разгибать руки в локтях, избегать маховых и рывковых движений.
- От каждой команды выдвигается 1 человек для прохождения данной дисциплины. Участнику засчитывается количество выходов на перекладине, выполненных технически правильно. Общий балл определяется из количества правильно исполненных упражнений, умноженного на 0,1.
- Команда, которая не выдвигает своего участника, получает 0 баллов.
28. Регламент дисциплины «подтягивание с уголком» - силовое упражнение на повторение выполняется на турнике. При качественном исполнении упражнения подбородок необходимо поднимать выше перекладины, при опускании корпуса вниз - полностью разгибать руки в локтях, не допускать маховые и рывковые движения корпуса. При этом, в полном висе поднимать ноги в уголок и подтягиваться до груди. Хват - верхний на ширине плеч или чуть шире.
- От каждой команды выдвигается 1 человек для прохождения данной дисциплины. Участнику засчитывается количество подтягиваний с уголком, выполненных технически правильно. Общий балл определяется из количества правильно исполненных упражнений, умноженного на 0,1.
- Команда, которая не выдвигает своих участников, получает 0 баллов.
29. Регламент дисциплины «отжимания на брусьях».
При отжимании на брусьях участник при подъеме корпуса должен полностью разгибать локоть. При опускании корпуса угол сгибания руки в локте должен быть не менее 90 градусов.
- От каждой команды выдвигается 3 человека для прохождения данной дисциплины.
- Все 3 участника одновременно выполняют отжимания. Количество отжиманий участников суммируется. Если хотя бы один участник покидает брусья, дальнейший счет отжиманий других участников прекращается. Общий балл определяется из количества правильно исполненных отжиманий всех участников, умноженного на 0,1.
- Команда, которая не выдвигает своих участников, получает 0 баллов.
30. Регламент дисциплины «подтягивания на перекладине».
При подтягивании на перекладине участник обязан полностью разгибать руки при опускании, а при подъеме корпуса подбородок должен быть выше турника. Упражнение должно выполняться без рывков. Хват - верхний, на ширине плеч или чуть шире.
- От каждой команды выдвигается 3 человека для прохождения данной дисциплины. Все 3 участника одновременно выполняют подтягивание. Количество подтягиваний участников суммируется. Если хотя бы один участник покидает перекладину, дальнейший счет подтягиваний других участников прекращается. Общий балл определяется из количества правильно исполненных подтягиваний всех участников, умноженного на 0,1.
- Команда, которая не выдвигает своих участников, получает 0 баллов.
31. Каждый заявленный участник команды должен участвовать не менее чем в одной дисциплине. Один и тот же член команды может участвовать не более чем в четырех дисциплинах.

Глава 6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ СОРЕВНОВАНИЙ

32. Результаты соревнований фиксируются судейским комитетом в протоколах и турнирной таблице соревнований.
33. Победители соревнований определяются по наибольшей сумме баллов, набранных командой в программе соревнований (далее – Победители).
34. Победители определяются:
 - 1) в командном зачете по сумме набранных баллов во всех дисциплинах – 1 место, 2 место, 3 место;
 - 2) в командном зачете по каждой дисциплине – 1 место, 2 место, 3 место;
 - 3) в номинациях, учрежденных Организатором и спонсорами Проекта.
35. Объявление и награждение Победителей проходит в день проведения соревнований. Итоги соревнований утверждаются Организатором и публикуются на сайтах Министерства и Организатора в срок не позднее 3-х календарных дней со дня проведения соревнований.
36. Победители награждаются дипломами, медалями и ценными призами.

Глава 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

37. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Организатором, исходя из своей компетенции в рамках сложившейся ситуации и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
38. Финансирование мероприятий в ходе реализации Проекта осуществляется за счет средств областного бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Иркутской области.
39. Спонсорами Проекта могут быть коммерческие и некоммерческие организации, физические лица в соответствии с законодательством Российской Федерации. Партнеры и спонсоры вправе по своему усмотрению оказывать организационную, инфраструктурную, финансовую и иные виды поддержки, как в ходе реализации Проекта, так и непосредственно участникам Проекта.
40. Координаты Организатора: ОГКУ «Молодежный кадровый центр», г. Иркутск, ул. К.Маркса, 47, каб. 117, Тарноева Елена Сергеевна, тел.: 8(3952)24-05-42, 89501356468, адрес электронной почты: mkc_irkutsk@mail.ru.

Директор ОГКУ «МКЦ» Т.В. Измайлова

Приложение 1
к Положению об организации
и проведении проекта
«Сто дворовых команд»

Заявка на участие команды в Проекте «Сто дворовых команд»	
Тема сезона: _____	
Название команды: _____	

Адрес электронной почты для связи: _____	

№ п/п	ФИО участников команды	Возраст	Адрес про- живания	Контактный телефон	Серия/ номер паспорта
	Официальный пред- ставитель команды:				
1.					
	Участники команды:				
2.					
3.					
...					

Приложение 2
к Положению об организации
и проведении проекта
«Сто дворовых команд»

ДЛЯ УЧАСТНИКОВ, НЕ ДОСТИГШИХ 18 ЛЕТ

Согласие
родителя или законного представителя

ФИО родителя, законного представителя _____, являющаяся (-ийся) отцом, матерью, законным представителем (нужное подчеркнуть) несовершеннолетнего (ФИО) _____ СОГЛАСЕН (-НА) с тем, что мой ребенок станет участником команды в Проекте «Сто дворовых команд».

С Положением о Проекте ознакомлен (-а) и согласен (-а).

Я ПОДТВЕРЖДАЮ, что у моего ребенка отсутствуют медицинские противопоказания к занятиям физической культурой и спортом.

Дата	Подпись	Ф.И.О
Приложение 3 к Положению об организации и проведении проекта «Сто дворовых команд»		
Согласие на обработку персональных данных		
Я согласен с условиями проекта «Сто дворовых команд», определенными в Положении о нем.		
Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.		
Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.		
Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация.		
Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.		
Дата	Подпись	Ф.И.О

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 мая 2014 года

Иркутск

№ 30-рзп

О рекомендациях по повышению заработной платы
работников государственных (муниципальных) учреждений

В целях реализации указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - Указы Президента Российской Федерации), Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012 - 2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, распоряжения Губернатора Иркутской области от 7 февраля 2014 года № 9-р «Об утверждении Перечня поручений по реализации Послания Губернатора Иркутской области о положении дел в Иркутской области и основных направлениях областной государственной политики от 30 января 2014 года» в части сокращения межотраслевой дифференциации в системах оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, в соответствии со статьей 12 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь частью 5 статьи 66 Устава Иркутской области:

1. Министерству образования Иркутской области (Осипова Е.А.), министерству здравоохранения Иркутской области (Корнилов Н.Г.), министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (Родионов В.А.), министерству культуры и архивов Иркутской области (Барышников В.В.), министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (Никитин П.В.), администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (Прокопьев А.А.) при реализации мероприятий, направленных на поэтапное совершенствование системы оплаты труда работников государственных учреждений в курируемых сферах деятельности, принять к сведению Анализ структуры фонда оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений, организаций социальной сферы Иркутской области, в том числе категорий работников, определенных Указами Президента Российской Федерации, и рекомендации по определению механизма повышения заработной платы работников государственных (муниципальных) учреждений, организаций, определенных Указами Президента Российской Федерации (прилагаются).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области при реализации мероприятий, направленных на поэтапное совершенствование системы оплаты труда работников муниципальных учреждений участие в работе анализ прилагаемый Анализ структуры фонда оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений, организаций социальной сферы Иркутской области, в том числе категорий работников, определенных Указами Президента Российской Федерации, и рекомендации по определению механизма повышения заработной платы работников государственных (муниципальных) учреждений, организаций, определенных Указами Президента Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

В.Ф. Вобликова

Приложение к распоряжению заместителя
Председателя Правительства
Иркутской области
от 30 мая 2014 года № 30-рзп

Анализ структуры фонда оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений,
организаций социальной сферы Иркутской области, в том числе категорий работников,
определенных Указами Президента Российской Федерации, и рекомендации по определению механизма
повышения заработной платы работников государственных учреждений, организаций,
определенных Указами Президента Российской Федерации

С целью сокращения межотраслевой дифференциации в сфере оплаты труда министерством труда и занятости Иркутской области по представленным данным отраслевых министерств Иркутской области социального блока проведен анализ структуры фонда оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений, организаций социальной сферы Иркутской области.

В целом фонд оплаты труда работников социальной сферы (образование, культура, социальная защита, здравоохранение, физическая культура, спорт, молодежная политика) составил около 42 млрд. руб. Доля окладов в фонде заработной платы составила 28,8%, доля повышающих коэффициентов – 3,2%, доля стимулирующих выплат – 18%, доля компенсационных выплат – 50%. Таким образом, определено, что гарантированная часть заработной платы работников социальной сферы составляет в среднем 82%, стимулирующая – 18%.

Структура фонда оплаты труда в 2013 году работников социальной сферы региона



В разрезе отраслей социальной сферы структура фонда оплаты сложилась следующим образом:

1. Культура

В целом по государственным и муниципальным учреждениям культуры, организациям дополнительного образования детей и архивам Иркутской области гарантированная часть заработной платы работников составляет в среднем 76,8% (30,5% - оклад, 40,8% - компенсационные выплаты, 5,5% - повышающие коэффициенты), стимулирующая – 23,2%.

Структура фонда оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений сферы культуры и архивов

Категории работников	Доля оклада в ФОТ, %	Доля повышающих коэффициентов в ФОТ, %	Доля стимулирующих выплат в ФОТ, %	Доля компенсационных выплат в ФОТ, %	Гарантированная часть заработной платы в ФОТ, %	Стимулирующая часть заработной платы в ФОТ, %
Государственные учреждения культуры	22,0	5,0	36,7	36,4	63,3	36,7
Муниципальные учреждения культуры	30,4	5,6	21,0	43,0	79,0	21,0
Государственные учреждения культуры, подведомственные администрации УОБО	30,39	3,3	20,94	45,37	79,1	20,9
Государственные организации дополнительного образования детей	28,4	7,2	31,8	32,6	68,2	31,8
Муниципальные организации дополнительного образования детей	39,9	4,6	13,3	42,3	86,8	13,3
Государственные архивы Иркутской области	19,7	18,67	17,83	43,76	82,17	17,83
Итого:	30,5	5,5	23,2	40,8	76,8	23,2

По видам учреждений:

- в архивах структура заработной платы определена в следующих пропорциях: гарантированная часть заработной платы работников государственных архивов составила 82,17%, стимулирующая – 17,83%;
- в государственных учреждениях культуры структура заработной платы определена следующим образом: гарантированная часть заработной платы работников государственных учреждений культуры составила 63,3 %, стимулирующая – 36,7%;
- в (муниципальных) учреждениях культуры: гарантированная часть заработной платы работников государственных учреждений культуры составила 79%, стимулирующая – 21,0%;
- в учреждениях культуры Усть-Ордынского Бурятского округа гарантированная часть заработной платы работников составила 79,1%, стимулирующая – 20,9%.

Таблица 2

Структура фонда оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений сферы культуры и архивов в разрезе категорий персонала

Категории работников	Доля оклада в ФОТ, %				Доля повышающих коэффициентов в ФОТ, %				Доля стимулирующих выплат в ФОТ, %				Доля компенсационных выплат в ФОТ, %				Гарантированная часть зарплатной платы в ФОТ, %				Стимулирующая часть зарплатной платы в ФОТ, %			
	архивы	культура ГУ	культура МУ	УОБО	архивы	культура ГУ	культура МУ	УОБО	архивы	культура ГУ	культура МУ	УОБО	архивы	культура ГУ	культура МУ	УОБО	архивы	культура ГУ	культура МУ	УОБО	архивы	культура ГУ	культура МУ	УОБО
Административно-управленческий персонал*	22,2	30,1	43	-	12,9	3,5	1,6	-	12,28	32,4	14,3	-	52,64	33,9	41,2	-	87,72	67,6	85,7	-	12,28	32,4	14,3	-
Основной персонал, в т.ч.	18,8	27,5	30,4	30,4	20,74	7,5	5,6	3,3	19,85	33,7	21,0	20,9	40,59	33,7	43,1	45,4	80,15	66,3	79,0	79,1	19,85	33,7	21,0	20,9
педагогические работники учреждений дополнительного образования детей*	-	37,0	39,8	-	-	4,3	5,9	-	-	24,6	13,1	-	-	34,1	41,2	-	-	75,4	86,9	-	-	24,6	13,1	-
преподаватели и мастера производственного обучения образовательных учреждений НПО и СПО*	23,1	23,1	-	-	9,0	-	-	-	37,9	-	-	-	30,0	-	-	-	62,1	-	-	-	37,9	-	-	-
Работники учреждений культуры	22,0	30,4	30,4	-	5,0	5,6	3,3	-	36,7	21,0	20,9	-	36,4	43,1	45,4	-	63,3	79,0	79,1	-	36,7	21,0	20,9	-
Прочий персонал*	22,3	30,2	39,9	-	13,78	8,3	4,6	-	12,94	25,6	13,3	-	51,03	35,8	42,3	-	87,06	74,4	86,7	-	12,94	25,6	13,3	-

*работники образовательных организаций

По категории «работники учреждений культуры» в государственных учреждениях определен высокий процент стимулирующих выплат 36,7%, в свою очередь, в муниципальных учреждениях культуры и государственных учреждениях культуры, подведомственных администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, стимулирующие выплаты составляют 21,0%. Также большая доля стимулирующих выплат 37,9% сложилась по категории «преподаватели и мастера производственного обучения образовательных учреждений НПО и СПО» в государственных образовательных организациях начального и среднего профессионального образования, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области.

2. Здравоохранение.

В целом по организациям здравоохранения Иркутской области гарантированная часть заработной платы работников составляет в среднем 82,0% (21,8% - оклад, 54,5% - компенсационные выплаты, 5,7% - повышающие коэффициенты), стимулирующая – 18,0%.

Таблица 3

Структура фонда оплаты труда работников государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области

Категории работников	Доля оклада в ФОТ, %	Доля повышающих коэффициентов в ФОТ, %	Доля стимулирующих выплат в ФОТ, %	Доля компенсационных выплат в ФОТ, %	Гарантированная часть в ФОТ, %	Стимулирующая часть в ФОТ, %
Административно-управленческий персонал	33,1	6,6	11,3	49,1	88,7	11,3
Основной персонал, в т.ч.:	19,9	5,8	18,4	55,9	81,6	18,4
преподаватели и мастера производственного обучения образовательных учреждений НПО и СПО	14,9	8,8	28,3	48,0	71,7	28,3
врачи	14,0	5,3	24,4	56,2	75,6	24,4
средний медицинский персонал	19,8	7,7	17,8	54,6	82,2	17,8
младший медицинский персонал	33,2	0,0	6,6	60,1	93,4	6,6
социальные работники учреждений здравоохранения	21,5	0,0	21,2	57,3	78,8	21,2
педагогические работники медицинских организаций, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	15,5	9,2	21,0	54,3	79,0	21,0
Прочий персонал	26,8	5,1	18,5	49,6	81,5	18,5
Итого:	21,8	5,7	18,0	54,5	82,0	18,0

По категориям основного персонала в здравоохранении можно отметить следующее.

Структура заработной платы сложилась в следующих пропорциях:

- врачи: гарантированная часть заработной платы - 75,6%, стимулирующая – 24,4%;
- средний медицинский персонал: гарантированная часть заработной платы медицинских сестер составила 82,2%, стимулирующая – 17,8%;
- младший медицинский персонал: гарантированная часть заработной платы составила 93,4%, стимулирующая – 6,6%.

3. Социальная защита.

В целом по организациям социального обслуживания Иркутской области гарантированная часть заработной платы работников составляет в среднем 78,8% (19% - оклад, 52,8% - компенсационные выплаты, 7% - повышающие коэффициенты), стимулирующая – 21,2%.

Структура заработной платы социальных работников составляет: 21,4% - оклад, 5,2% - повышающие коэффициенты, 23,2% - стимулирующие выплаты, 50,3% - компенсационные выплаты. Гарантированная часть заработной платы социальных работников составила 76,8%, стимулирующая – 23,2%.

4. Образование.

В целом по организациям образования Иркутской области гарантированная часть заработной платы работников составляет в среднем 83,4% (32,2% - оклад, 45,4% - компенсационные выплаты, 5,9% - повышающие коэффициенты), стимулирующая – 16,6%.

Таблица 4

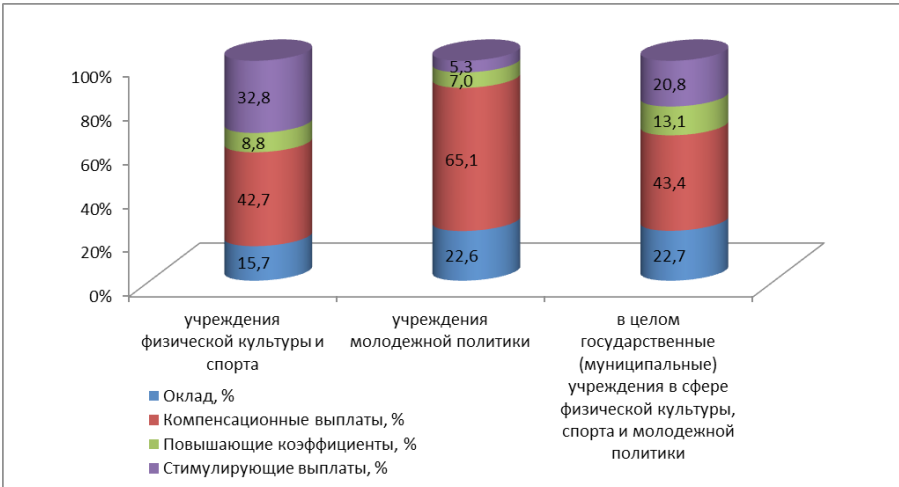
Структура фонда оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений сферы образования Иркутской области

Категории работников	Доля оклада в ФОТ, %	Доля повышающих коэффициентов в ФОТ, %	Доля стимулирующих выплат в ФОТ, %	Доля компенсационных выплат в ФОТ, %	Гарантированная часть в ФОТ, %	Стимулирующая часть в ФОТ, %
Административно-управленческий персонал	39,9	2,6	13,3	44,2	86,7	13,3
Основной персонал, в т.ч.:	29,2	8,5	15,6	46,8	84,4	15,6
педагогические работники образовательных учреждений общего образования	27,8	9,0	15,3	48,0	84,7	15,3
педагогические работники дошкольных образовательных учреждений	29,8	8,2	17,3	44,6	82,7	17,3
педагогические работники учреждений дополнительного образования детей	32,9	9,0	15,6	42,6	84,4	15,6
преподаватели и мастера производственного обучения образовательных учреждений НПО и СПО	36,2	5,8	14,8	43,2	85,2	14,8
педагогические работники образовательных, медицинских организаций или организаций, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	30,9	4,0	13,3	51,8	86,7	13,3
Прочий персонал	35,2	1,5	20,5	42,8	79,5	20,5
Итого:	32,2	5,9	16,6	45,4	83,4	16,6

В заработной плате педагогов дошкольного образования стимулирующие выплаты составляют 17,3%. Компенсационные выплаты и выплаты по окладам у данной категории составляют 44,6% и 29,8% соответственно.

Структура заработной платы педагогических работников сферы общего образования составляет: 27,8% - оклад, 9% - повышающие коэффициенты, 15,3% - стимулирующие выплаты, 48% - компенсационные выплаты. Гарантированная часть заработной платы данной категории составила 84,7%, стимулирующая –15,3%.

5. Структура фонда оплаты труда учреждений физической культуры, спорта и молодежной политики.



В целом по организациям физической культуры, спорта и молодежной политике Иркутской области гарантированная часть заработной платы работников составляет в среднем 79,2% (22,7% - оклад, 43,4% - компенсационные выплаты, 13,1% - повышающие коэффициенты), стимулирующая –20,8%.

По учреждениям физической культуры и спорта наибольшую долю составляет гарантированная часть заработной платы работников – 67,2 % (15,7 % - оклад, 42,7% - компенсационные выплаты, 8,8% - повышающие коэффициенты), стимулирующая часть 32,8%.

Анализ структуры фонда оплаты труда по видам экономической деятельности определил, что доля стимулирующих выплат в 2013 году выше 20 % сложилась в учреждениях культуры (23,2%), социальной защиты (20,5%), физической культуре и спорта (20,8%). В образовании и здравоохранении отмечен низкий процент стимулирующих выплат – 16,6% и 18% соответственно.

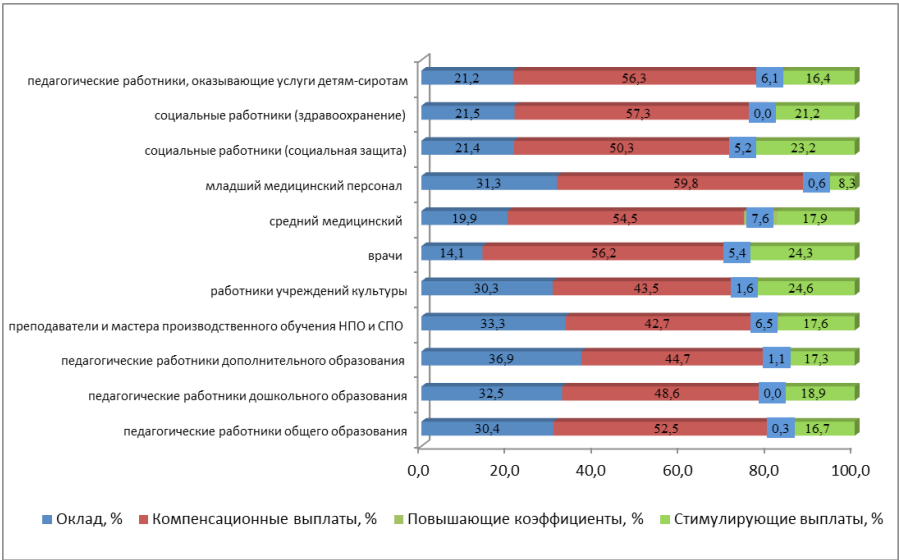
Таблица 5

Структура фонда оплаты труда работников государственных (муниципальных) учреждений бюджетной сферы Иркутской области в разрезе категорий персонала

Категории работников	Гарантированная часть в ФОТ, %					Стимулирующая часть в ФОТ, %				
	Образование	Здравоохранение	Социальная защита	Физическая культура и спорт	Культура	Культура УОБО	Образование	Здравоохранение	Социальная защита	Физическая культура и спорт
Административно-управленческий персонал	86,7	88	79,4	90,3	81,9		13,3	11,3	20,6	9,7
Основной персонал, в т.ч.:	84,4	81,6	80,0	71,4	76,0		15,6	18,4	20,0	28,6
педагогические работники образовательных учреждений общего образования	84,7						15,3			
педагогические работники дошкольных образовательных учреждений	82,7						17,3			
педагогические работники учреждений дополнительного образования детей	84,4			65,6	85,9		15,6			34,4
преподаватели и мастера производственного обучения образовательных учреждений НПО и СПО	85,2	71,7	87,4	87,8	53		14,8	28,3	12,6	12,2
педагогические работники образовательных, медицинских организаций или организаций, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	86,7	79,0	83,1				13,3	21,0	16,9	
врачи	94,8	75,6	83,2	78,1			5,2	24,4	16,8	21,9
средний медицинский персонал	83,9	82,2	79,7	83,3			16,1	17,8	20,3	16,7
младший медицинский персонал	80,5	93,4	79,6	84,1			19,5	6,6	20,4	15,9
социальные работники		78,8	76,8					21,2	23,2	
Работники учреждений культуры					74,4	79,1				25,6
Прочий персонал	79,5	81,5		83,9	84,0		20,5	18,5		16,1
В целом по отрасли	83,4	82,0	79,5	79,2	76,8	79,1	16,6	18,0	20,5	20,8

Анализ структуры фонда оплаты категорий работников, определенных Указами Президента Российской Федерации, выявил, ближе к оптимальной (70% - гарантированная часть заработной платы, 30% - стимулирующие выплаты) в 2013 году структура заработной платы сформировалась у таких категорий персонала как: социальные работники в учреждениях социальной защиты (гарантированная часть заработной платы – 76,8%, стимулирующая часть – 23,2%), врачи в здравоохранении (гарантированная часть заработной платы – 75,6%, стимулирующая часть – 24,4 %), работники учреждений культуры (гарантированная часть заработной платы – 74,4% , стимулирующая часть – 25,6 %).

Структура заработной платы категорий работников, определенных Указами Президента Российской Федерации



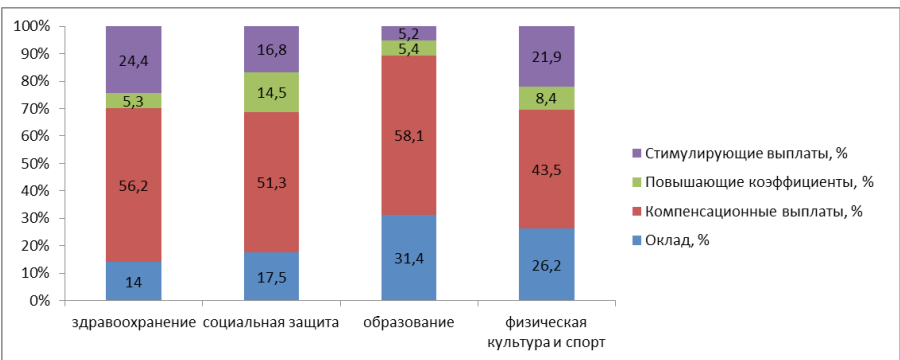
Стимулирующие составляющие заработной платы ниже 20% отмечены у категории персонала: младший медицинский персонал (8,9%), педагогические работники дополнительного образования детей (18,4%), педагогические работники дошкольного образования (18,9%), педагогические работники общего образования (17%).

Также, отмечена разная структура заработной платы определенной категории персонала в разных социальных сферах (культура, образование, социальная защита, здравоохранение, физическая культура и спорт) и форм собственности учреждений, организаций (государственные, муниципальные).

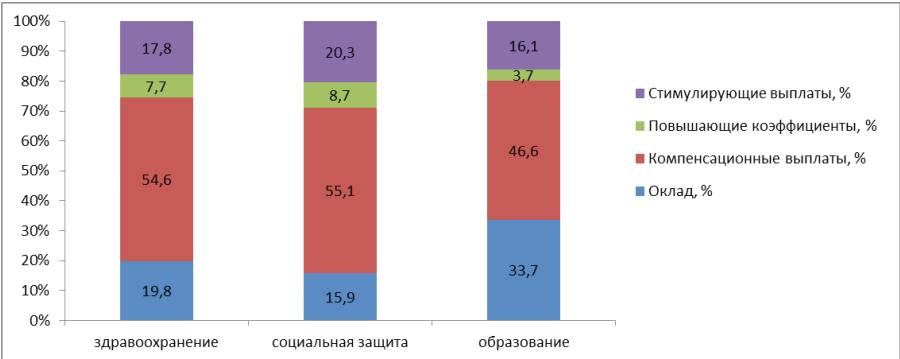
Так, например, у медицинского персонала (врачи, средний и младший медицинский персонал) в образовании оклад составляет от 26,2% до 33,7% (в зависимости от категории) заработной платы, стимулирующие выплаты составляют от 5,2% до 19,5% (в зависимости от категории). В свою очередь в здравоохранении у врачей и среднего медицинского персо-

нала оклад составляет от 14% до 19,8% соответственно, стимулирующие выплаты составляют 24,4 % и 17,8% соответственно, у младшего медицинского персонала стимулирующие выплаты составили 6,6%, в других отраслях социальной сферы: образование и социальная защита по данной категории – 19,5% и 20,4% соответственно.

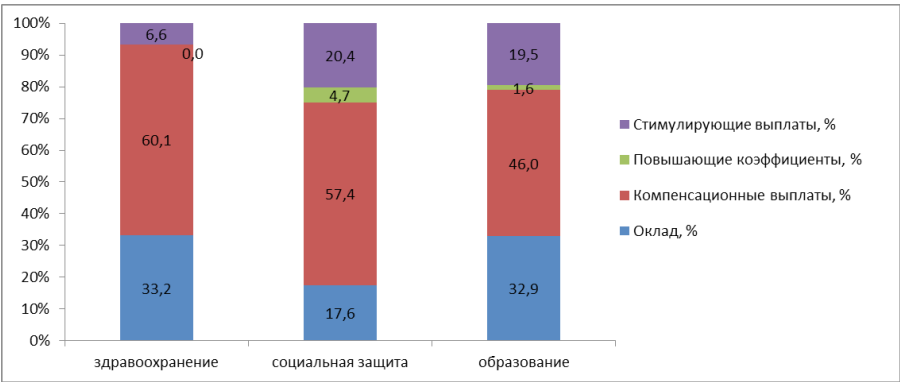
Врачи



Средний медицинский персонал

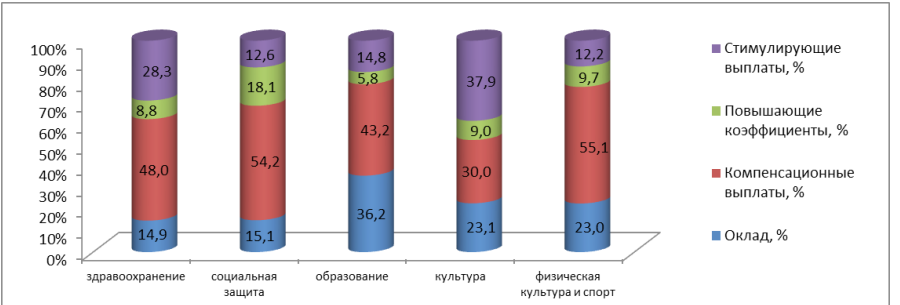


Младший медицинский персонал



По категории «преподаватели и мастера производственного обучения образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования» оптимальная структура заработной платы сформирована в учреждениях начального и среднего профессионального образования, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области.

Преподаватели и мастера производственного обучения образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования



В аналогичных учреждениях, подведомственных министерству образования Иркутской области и министерству по физической культуре, спорту и молодежной политики Иркутской области, уровень стимулирующих выплат определен по данной категории 12,2-14,8%, а в учреждениях, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области, отмечен наоборот слишком высокий уровень стимулирующих выплат – 37,9%.

По категории «педагогические работники дополнительного образования детей» в государственных учреждениях культуры и образования определена более оптимальная структура заработной платы около 75,4% - гарантированная часть заработной платы, 24,6% - стимулирующие выплаты. Но необходимо отметить, что по муниципальным учреждениям дополнительного образования детей в сфере культуры доля стимулирующих выплат ниже 13,1%.

По категории «работники учреждений культуры» в государственных учреждениях культуры отмечена высокая доля стимулирующих выплат 36,7%, в свою очередь в муниципальных учреждениях культуры доля стимулирующих выплат составила 21,01%.

Сложившаяся межотраслевая дифференциация в структуре фонда оплаты труда в основном связана с установлением различных размеров окладов для работников одной квалификационной категории в учреждениях различных сфер деятельности и форм собственности при переходе на новые системы оплаты труда (далее - НСОТ).

Кроме того, в отраслях социальной сферы при переходе на НСОТ выстроены системы оплаты труда в зависимости от особенностей, присущих тем или иным видам экономической деятельности и наличия финансовых ресурсов.

В свою очередь, одним из основных принципов НСОТ является обеспечение зависимости заработной платы каждого работника от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда. Кроме того, программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, также предусматривает, что стимулирующие выплаты должны мотивировать работников на эффективность и результативность труда. Таким образом, по мнению министерства труда и занятости Иркутской области необходимо стремиться к оптимальному соотношению структуры заработной платы категорий работников, определенных Указами Президента Российской Федерации, то есть 70-75% гарантированная часть заработной платы (оклад + компенсационные выплаты) и 30-25% стимулирующая часть заработной платы (повышающие коэффициенты + стимулирующие выплаты).

Исходя из представленного анализа, министерство труда и занятости Иркутской области в целях сокращения межотраслевой дифференциации по отдельным категориям персонала в разных отраслях социальной сферы рекомендует в 2014 году при реализации Указов Президента Российской Федерации производить увеличение заработной платы отдельным категориям работников за счет увеличения:

- 1) в учреждениях, организациях, подведомственных министерству образования Иркутской области:
 - гарантированной части заработной платы, то есть окладов и повышающих коэффициентов - педагогическим работникам учреждений дополнительного образования детей;
 - стимулирующей части заработной платы, то есть стимулирующих выплат, педагогическим работникам образовательных учреждений общего образования, педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений, врачам, среднему и младшему медицинскому персоналу, педагогическим работникам образовательных организаций, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.
- 2) в учреждениях, подведомственных министерству культуры и архивов Иркутской области:

Приложение
к Программе противодействия коррупции
в Иркутской области на 2014-2016 годы

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
ПРОГРАММЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 – 2016 ГОДЫ,
СРОКИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ И ОТВЕТСТВЕННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛИ**

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
Задача 1. Совершенствование механизмов противодействия коррупции в системе государственной гражданской службы Иркутской области			
1.1.	Реализация мер по обеспечению контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими Иркутской области обязанностей, ограничений и запретов, связанных с прохождением государственной гражданской службы Иркутской области, обязанностей и ограничений, касающихся получения подарков, порядка сдачи подарка, применение соответствующих мер ответственности, требований к служебному поведению	в течение 2014-2016 годов	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
1.2.	Проверка в установленном законодательством порядке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственными гражданскими служащими Иркутской области и членами их семей	в течение 2014-2016 годов	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
1.3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, иными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам противодействия коррупции	в течение 2014-2016 годов	Секретарь Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе
1.4.	Формирование кадрового резерва исполнительных органов государственной власти Иркутской области для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области и организация работы по его эффективному использованию	в течение 2014-2016 годов	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
1.5.	Организация получения государственными гражданскими служащими Иркутской области дополнительного профессионального образования по вопросам противодействия коррупции	в течение 2014-2016 годов	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам
1.6.	Проведение обучающих семинаров для государственных гражданских служащих Иркутской области, в том числе специалистов кадровых служб, по вопросам реализации антикоррупционного законодательства, по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, а также разъяснение положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, о порядке проверки сведений, представляемых государственными гражданскими служащими Иркутской области, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	в течение 2014-2016 годов	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам
1.7.	Проведение работы по формированию отрицательного отношения государственных гражданских служащих Иркутской области к коррупции, в том числе: проведение профилактических бесед с гражданскими служащими Иркутской области; мониторинг выявленных в сфере противодействия коррупции нарушений, их обобщение и доведение до сведения гражданских служащих Иркутской области	в течение 2014-2016 годов	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
1.8.	Методическое сопровождение и консультирование государственных гражданских служащих Иркутской области подразделений кадровых служб исполнительных органов государственной власти Иркутской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе по вопросам работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов	в течение 2014-2016 годов	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам
Задача 2. Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Иркутской области			
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Иркутской области и их проектов в порядке, установленном законодательством	в течение 2014-2016 годов	Главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
2.2.	Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Иркутской области	в течение 2014-2016 годов	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
2.3.	Информирование Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции о результатах проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Иркутской области и их проектов в порядке, установленном законодательством	в течение 2014-2016 годов	Главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
2.4.	Информирование Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции по результатам анализа заключений независимых экспертов по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Иркутской области и проектов нормативных правовых актов Иркутской области с участием представителей институтов гражданского общества	в течение 2014-2016 годов	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
Задача 3. Проведение антикоррупционного мониторинга			
3.1.	Осуществление проведения исполнительными органами государственной власти Иркутской области антикоррупционного мониторинга	на 30 июня и 31 декабря текущего года, в течение 2014-2016 годов	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
3.2.	Направление сведений и материалов антикоррупционного мониторинга в Координационный совет при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции	на 1 июля и 1 января текущего года, в течение 2014-2016 годов	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
3.3.	Размещение результатов антикоррупционного мониторинга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Иркутской области	в течение 2014-2016 годов	Координационный совет при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции
Задача 4. Совершенствование организации предоставления государственных услуг в Иркутской области			
4.1.	Осуществление контроля предоставления государственных услуг в Иркутской области в соответствии с административными регламентами	в течение 2014-2016 годов	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
4.2.	Мониторинг изменений федерального законодательства в сфере предоставления государственных услуг, исполнения государственных функций, обеспечение своевременного внесения изменений в соответствующие правовые акты Иркутской области	в течение 2014-2016 годов	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственные исполнители
4.3.	Организация учебно-методических семинаров по вопросам антикоррупционного законодательства в сфере предоставления государственных услуг для исполнительных органов государственной власти Иркутской области	в течение 2014-2016 годов	Министерство экономического развития Иркутской области
Задача 5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Иркутской области			
5.1.	Обеспечение функционирования электронного почтового ящика на официальных сайтах исполнительных органов государственной власти Иркутской области	в течение 2014-2016 годов	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
5.2.	Информирование населения Иркутской области через официальный портал Иркутской области о результатах рассмотрения исполнительными органами государственной власти Иркутской области обращений граждан о коррупции	в течение 2014-2016 годов	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области Управление информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
5.3.	Привлечение представителей общественных советов при органах государственной власти Иркутской области, Общественной палаты Иркутской области, иных институтов гражданского общества к проведению антикоррупционных мероприятий	в течение 2014-2016 годов	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
5.4.	Организация семинаров по формам и методам общественного антикоррупционного контроля за деятельностью исполнительных органов государственной власти Иркутской области для представителей общественных объединений и средств массовой информации	в течение 2014-2016 годов	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям Координационный совет при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции
5.5.	Работа с обращениями граждан, в том числе с использованием электронного почтового ящика, для сообщений о фактах коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Иркутской области	в течение 2014-2016 годов	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике Секретарь Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции
5.6.	Проведение социологического мониторинга оценки коррупционных проявлений в Иркутской области	на 1 июля и 1 января текущего года, в течение 2014-2016 годов	Экспертное управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
Задача 6. Осуществление антикоррупционного просвещения и обучения, антикоррупционной пропаганды			
6.1.	Проведение мониторинга правоприменения положений законодательства Российской Федерации, связанных с повседневными потребностями граждан, с целью выявления противоречий, избыточного регулирования и сложных для восприятия положений, которые способствуют проявлениям коррупции и тормозят развитие правовой грамотности граждан	до 15 ноября текущего года, в течение 2014-2016 годов	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области Секретарь Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции
6.2.	Проведение мониторинга результатов внедрения в процесс обучения элементов, дополняющих примерные основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования положениями, связанными с соблюдением гражданами антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры граждан	до 15 ноября текущего года, в течение 2014-2016 годов	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области Секретарь Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции
6.3.	Организация исполнительными органами государственной власти Иркутской области проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере их деятельности	до 15 ноября текущего года, в течение 2014-2016 годов	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
6.4.	Обобщение опыта и распространение лучшей практики работы по освещению в средствах массовой информации антикоррупционной деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области	до 15 ноября текущего года, в течение 2014-2016 годов	Управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области Секретарь Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции
6.5.	Мониторинг принятых мер по созданию условий для повышения уровня правосознания граждан и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей, и выработка предложений о совершенствовании соответствующей работы	до 15 ноября текущего года, в течение 2014-2016 годов	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области Секретарь Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции
6.6.	Обеспечение PR-сопровождения мероприятий антикоррупционной направленности, включая выступления руководителей и должностных лиц исполнительных органов государственной власти Иркутской области в средствах массовой информации	в течение 2014-2016 годов	Управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
6.7.	Своевременное обновление и наполнение тематического раздела «Противодействие коррупции» на официальном портале Иркутской области, в том числе отражение результатов антикоррупционного мониторинга на территории Иркутской области	в течение 2014-2016 годов	Управление информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области Секретарь Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции
6.8.	Размещение посвященных вопросам противодействия коррупции тематических публикаций в печатных средствах массовой информации, тематических циклов теле- и радиопередач в аудио- и аудиовизуальных средствах массовой информации, видеопрограммах, кинохроникальных программах, иных формах периодического распространения массовой информации, организация тематических стендов, иных форм наглядной агитации, посвященных вопросам противодействия коррупции	в течение 2014-2016 годов	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
6.9.	Проведение семинаров, занятий с государственными гражданскими служащими Иркутской области по вопросам прохождения государственной гражданской службы Иркутской области, этики поведения государственных гражданских служащих Иркутской области, возникновения конфликта интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	в течение 2014-2016 годов	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам
6.10.	Проведение часов антикоррупционного просвещения в образовательных организациях Иркутской области	в течение 2014-2016 годов	Министерство образования Иркутской области

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

46. Должностные лица, осуществляющие выездную проверку, имеют право осуществлять проверку условий проведения экзамена на любом этапе.

47. Присутствие в день экзамена в ППЭ посторонних лиц не допускается.

48. В день проведения экзамена руководитель ППЭ обязан:

- проверить готовность помещений ППЭ к проведению экзамена;
- дать распоряжение техническим специалистам о начале видеонаблюдения в аудиториях ППЭ;
- из числа распределенных организаторов по аудиториям назначить ответственных организаторов, обеспечить четкое исполнение всеми организаторами ППЭ возложенных на них обязанностей;
- принять от члена ГЭК доставочные спецакеты с экзаменационными материалами (в том числе дополнительные бланки ответов №2 и комплекты возвратных доставочных пакетов), списки распределения организаторов и участников ЕГЭ по аудиториям, иные формы ППЭ и обеспечить их хранение до начала экзамена;
- при проведении в ППЭ ЕГЭ распределить участников ГИА и организаторов по аудиториям.
- при проведении ЕГЭ в ППЭ-ТОМ в присутствии члена ГЭК организовать процесс расшифровки, тиражирования и упаковывания КИМ, к данному процессу привлекаются технические специалисты, организаторы вне аудитории;
- при проведении ЕГЭ в ППЭ-ТОМ в присутствии члена ГЭК организовать процесс расшифровки, тиражирования и упаковывания экзаменационных материалов ЕГЭ, к данному процессу могут быть привлечены технические специалисты, организаторы вне аудитории;
- обеспечить проведение экзамена в соответствии с требованиями нормативных правовых и инструктивных документов;
- осуществлять контроль проведения экзамена и оперативно ликвидировать возникающие затруднения;
- обеспечить режим информационной безопасности;
- организовать сбор использованных и неиспользованных экзаменационных материалов;
- оформить акты и протоколы, предусмотренные процедурой проведения экзамена;

передать члену ЭК не позднее, чем через 1 час после окончания экзамена использованные и неиспользованные экзаменационные материалы, акты, протоколы, предусмотренные установленным порядком проведения экзамена, иные документы, которые он считает нужным передать;

при проведении ЕГЭ, ГВЭ в ППЗ-ТОМ в присутствии члена ГЭК организовать процесс сканирования бланков ЕГЭ, экзаменационных работ ГВЭ для дальнейшей передачи отсканированных изображений в РЦОИ по защищенному каналу связи в установленные сроки;

дать указание техническому специалисту остановить видеонаблюдение после завершения экзамена, сбора экзаменационных материалов, завершения процесса сканирования (для ППЗ-ТОМ).

Заместитель министра М.А. Парфенов

Приложение
к Положению о пункте проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаю, что при себе не имею средств связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеопараметры, справочных материалов, письменные заметки наличие и использование которых запрещено в ЕГЭ в соответствии с пунктом 45 «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», и что я уведомлен(а) о возможных последствиях в случае установления фактов наличия или использования мною указанных устройств, вплоть до удаления с экзамена и из пункта проведения экзамена

[illegible]

Дата « ____ » _____ 201__ г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 мая 2014 года

№ 247-пп

Иркутск

О Комиссии по реализации проектов народных инициатив

В соответствии со статьей 18 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по реализации проектов народных инициатив (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 16 мая 2014 года № 247-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ
НАРОДНЫХ ИНИЦИАТИВ**

Глава 1. Общие положения

1. Комиссия по реализации проектов народных инициатив (далее – Комиссия) является координационным органом при Правительстве Иркутской области.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

Глава 2. Задача и функции Комиссии

3. Задачей Комиссии является содействие органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в реализации проектов народных инициатив.
4. Комиссия в соответствии с возложенной на нее задачей осуществляет следующие функции:
 - 1) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, исполнительными органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественными объединениями и иными органами, организациями по вопросам, связанным с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив;
 - 2) рассмотрение сводного перечня проектов народных инициатив муниципальных образований Иркутской области;
 - 3) рассмотрение документов и принятие решений о возможности одобрения поступивших обращений муниципальных образований Иркутской области о перераспределении субсидий в целях софинансирования расходов, связанных с реализацией мероприятий перечня проектов народных инициатив, на другие мероприятия проектов народных инициатив, не включенные в перечень проектов народных инициатив, в связи с экономией бюджетных средств, образовавшейся в результате осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд или изменения конъюнктуры цен;
 - 4) формирование предложений по совершенствованию нормативных правовых актов, связанных с реализацией проектов народных инициатив.

Глава 3. Права Комиссии

- 1) приглашать на заседания Комиссии должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления;

ления муниципальных образований Иркутской области, представителей общественных объединений;

- 2) запрашивать у федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных объединений необходимую информацию по вопросам деятельности Комиссии;
- 3) вносить предложения территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, исполнительным органам государственной власти Иркутской области, органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам реализации проектов народных инициатив и иным вопросам деятельности Комиссии;
- 4) разрабатывать рекомендации по вопросам, относящимся к деятельности Комиссии.

Глава 4. Состав и структура Комиссии

6. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Иркутской области.
7. Члены Комиссии работают на общественных началах.
8. Комиссия состоит из председателя Комиссии, двух заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.
9. В состав Комиссии входят представители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также по согласованию представители Законодательного Собрания Иркутской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, общественных объединений.
10. Председатель Комиссии:
 - 1) определяет место, дату и время проведения заседания Комиссии;
 - 2) утверждает повестку заседания Комиссии;
 - 3) руководит деятельностью Комиссии, дает поручения заместителям председателя Комиссии, членам Комиссии и секретарю Комиссии по вопросам деятельности Комиссии.
11. Секретарь Комиссии:
 - 1) формирует повестку заседания Комиссии, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;
 - 2) информирует членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
 - 3) формирует протокол заседания Комиссии, подписывает и представляет его для утверждения председателю Комиссии (председателствующему на заседании Комиссии);
 - 4) исполняет поручения председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии.

Глава 5. Организация деятельности Комиссии

12. Деятельность Комиссии осуществляется в форме заседаний Комиссии.
- Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
- Проводит заседание Комиссии председатель Комиссии, а в его отсутствие или по его поручению – один из заместителей председателя Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии).
- Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа лиц, входящих в состав Комиссии.
13. Решения Комиссии принимаются в порядке голосования большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании Комиссии лиц, входящих в состав Комиссии.
- При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии).
14. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии (председательствующий на заседании Комиссии).
- Протокол заседания Комиссии доводится секретарем Комиссии до сведения членов Комиссии в течение 20 рабочих дней со дня заседания Комиссии.
15. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет министерство экономического развития Иркутской области.
16. Информация о деятельности Комиссии размещается на официальном сайте министерства экономического развития Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней после даты проведения заседания Комиссии.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
Е.Н. Мохкамова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

16 мая 2014 года

№ 386-рп

Иркутск

Об итогах конкурса на звание «Лучший следователь Иркутской области»

В соответствии с постановлением администрации Иркутской области от 18 сентября 2008 года № 269-па «О конкурсе на звание «Лучший следователь Иркутской области», на основании протокола заседания конкурсной комиссии по организации и проведению конкурса на звание «Лучший следователь Иркутской области» от 22 апреля 2014 года, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить итоги конкурса на звание «Лучший следователь Иркутской области» по итогам работы за 2013 год (далее – конкурс) и признать победителями конкурса по номинациям:
 - 1) «Лучший следователь Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области» капитана юстиции, старшего следователя отдела по расследованию преступлений против личности и собственности № 1 следственного управления Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ангарску Бажгееву Анну Викторовну;
 - 2) «Лучший следователь Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Иркутской области» старшего лейтенанта юстиции, заместителя руководителя следственного отдела по городу Усолье – Сибирское Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Иркутской области Нечаева Дмитрия Александровича;
 - 3) «Лучший следователь Восточно – Сибирского следственного управления на транспорте Следственного комитета Российской Федерации» майора юстиции, руководителя отдела по расследованию особо важных дел Восточно – Сибирского следственного управления на транспорте Следственного комитета Российской Федерации Луца Павла Викторовича;
 - 4) «Лучший следователь Восточно – Сибирского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте» капитана юстиции, следователя отделения по расследованию преступлений на территории обслуживаемой Нижнеудинским линейным отделом полиции следственного отдела Тайшетского линейного отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте Петрунина Дмитрия Владимировича;
 - 5) «Лучший следователь Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Иркутской области» подполковника полиции, старшего следователя 1 отдела следственной службы Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Иркутской области Котовщикову Валерию Геннадьевну.

2. Наградить победителей конкурса на звание «Лучший следователь Иркутской области» по итогам работы за 2013 год в каждой номинации ценным подарком - автомобилем.
3. Управлению делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (Суханов А.Г.) обеспечить:
 - 1) приобретение в порядке, установленном законодательством, ценных подарков – автомобилей победителям конкурса на звание «Лучший следователь Иркутской области» по итогам работы за 2013 год;
 - 2) совместно с управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе (Терехов Г.Ф.) организацию награждения победителей конкурса на звание «Лучший следователь Иркутской области».
4. Рекомендовать Следственному управлению Следственного комитета Российской Федерации по Иркутской области (Бунёв А.Ю.), Восточно-Сибирскому следственному управлению на транспорте Следственного комитета Российской Федерации (Липунова Е.А.), Главному управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области (Калищук А.Е.), Восточно - Сибирскому линейному управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте (Кобась В.Н.), Управлению Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Иркутской области (Зяблицкий А.С.) принять меры по распространению опыта работы победителей конкурса среди сотрудников правоохранительных органов, пропаганде результатов их работы в средствах массовой информации, внутренних документах, семинарах, коллегиях.
5. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора Иркутской области – руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области Дорофеева В.Ю.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

триваются в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением (за исключением п.п. 4.1, 4.2, 4.3).

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по договору, должны разрешаться в претензионном порядке. Сторона, получившая претензию должна рассмотреть ее и дать мотивированный ответ в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения претензии.

В случае невозможности разрешения споров и разногласий, связанных с исполнением условий настоящего договора, путем переговоров стороны передают споры и разногласия на рассмотрение в Арбитражный суд Иркутской области.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор составлен в 3-х экземплярах (соответствующим образом прошитых, пронумерованных и заверенных Арендодателем), по одному для Арендодателя, Арендатора, Министерства.

8.2. Отношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регулируются действующим законодательством РФ, нормативными актами Иркутской области.

8.3. Все неотъемлемые улучшения, произведенные Арендатором в отношении Имущества, являются собственностью Иркутской области и возмещению не подлежат.

8.4. Все уведомления, извещения направляются по реквизитам сторон, указанным в настоящем договоре.

В случае изменения любого из указанных реквизитов Сторона, чьи реквизиты были изменены, обязана уведомить об этом другую Сторону в течение 3-х календарных дней с момента изменения. В случае не уведомления Сторона, чьи реквизиты изменились, несет риск всех связанных с этим неблагоприятных последствий.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ

9.1. АРЕНДОДАТЕЛЬ:
Наименование: _____
Юридический адрес _____
Банковские реквизиты: _____
Тел. _____

9.2. АРЕНДАТОР:
Наименование: _____
Юридический адрес: _____
Банковские реквизиты: _____
Тел. _____

Перечень приложений, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора:

- 1. Расчет арендной платы (Приложение № 1).
- 2. Акт приема-передачи (Приложение № 2).

ПОДПИСИ СТОРОН:

Арендодатель _____ Арендатор _____

Приложение № 1
к договору аренды _____

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ
К ДОГОВОРУ АРЕНДЫ ОБЪЕКТА НЕДВИЖИМОСТИ
ОТ _____ 201__ ГОДА № _____.
ДЕЙСТВУЕТ С _____ ПО _____

АДРЕС: _____
АРЕНДАТОР: _____

На основании Отчета об оценке от _____ № _____ (в случае проведения торгов, на основании протокола аукциона от _____ № _____) размер арендной платы составляет:

Размер арендной платы в месяц:
Ап мес = Ст * S,
где Ст – ставка арендной платы за 1 кв.м в месяц (без учета НДС на основании отчета об оценке);
S – площадь объекта (кв.м)
Размер арендной платы в год:
Ап год = Ап мес * 12

ВНИМАНИЕ: Арендная плата вносится Арендатором ежемесячно и подлежит оплате до 5-го числа текущего месяца на счет _____ в размере 100 %, в т.ч. НДС – 18 %. В платежном поручении (квитанции) следует указывать номер, дату договора аренды.

Наименование	Банковские реквизиты	Получатель
Арендная плата за нежилое помещение _____		
Договор от _____ в размере _____ руб. в месяц, в т.ч. НДС 18 %.		

Арендодатель: _____ Арендатор: _____

Приложение № 2
к договору аренды _____

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

г. Иркутск «__» _____ 20__года

Мы, нижеподписавшиеся, «Арендодатель» _____, в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с одной стороны, и «Арендатор» _____, в лице _____, действующего (ей) на основании _____, с другой стороны, на основании договора аренды от _____ «____» 20_____ года № _____, произвели прием - передачу Объекта:

- Местоположение Объекта: г. _____, ул. _____, д. _____, лит. _____.
- Характеристика Объекта: _____
- Имущество передается для использования Арендатором в целях: _____;
- Характеристика технического состояния Имущества: _____ (технически исправное, пригодное для эксплуатации, при выявлении в ходе осмотра Имущества недостатков указывается их характеристика).
- Настоящий Акт составлен в 3 (трех) экземплярах, по одному для Арендодателя, Арендатора и Министерства.

СДАЛ: _____ ПРИНЯЛ: _____
«Арендодатель» «Арендатор»

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
16 мая 2014 года № 140-уг
Иркутск

О межведомственной комиссии по вопросам миграции

В целях совершенствования управления миграционными процессами на территории Иркутской области, в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 января 2014 года № 27н «Об утверждении Правил определения органами государственной власти субъекта Российской Федерации потребности в привлечении иностранных работников», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

- Образовать межведомственную комиссию по вопросам миграции.
- Утвердить Положение о межведомственной комиссии по вопросам миграции (прилагается).
- Признать утратившими силу:
 - постановление Губернатора Иркутской области от 27 марта 2009 года № 65-п «О межведомственной комиссии по вопросам миграции»;
 - указ Губернатора Иркутской области от 24 февраля 2012 года № 43-уг «О внесении изменения в Положение о межведомственной комиссии по вопросам миграции»;
 - указ Губернатора Иркутской области от 29 июня 2012 года № 186-уг «О внесении изменения в Положение о межведомственной комиссии по вопросам миграции».
- Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора Иркутской области
от 16 мая 2014 года № 140-уг

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ
ПО ВОПРОСАМ МИГРАЦИИ

Глава 1. Общие положения

- Межведомственная комиссия по вопросам миграции (далее – Комиссия) образована в целях обеспечения взаимодействия заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области (далее – органы власти), органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – органы местного самоуправления), трехсторонней комиссии Иркутской области по регулированию социально – трудовых отношений (далее – областная трехсторонняя комиссия).
- Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Положением.

Глава 2. Задачи Комиссии

- Задачами Комиссии являются:
 - определение приоритетных направлений деятельности в сфере миграции, требующих совместных действий заинтересованных органов власти, органов местного самоуправления, областной трехсторонней комиссии;
 - выработка предложений по принятию согласованных решений заинтересованных органов власти, органов местного самоуправления, областной трехсторонней комиссии в сфере миграционных процессов на территории Иркутской области (далее - область), в том числе в части регулирования внешней трудовой миграции;
 - формирование организационных планов по реализации мероприятий в области регулирования миграционных процессов, в том числе внешней трудовой миграции;
 - определение потребности в привлечении иностранных работников, в том числе увеличения (уменьшения) размера потребности в привлечении иностранных работников осуществляется в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 января 2014 года № 27н «Об утверждении Правил определения органами государственной власти субъекта Российской Федерации потребности в привлечении иностранных работников» (далее – Правила).

Глава 3. Функции Комиссии

- Комиссия в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:
 - анализ состояния миграционной ситуации на территории области, разработка практических рекомендаций органам власти, органам местного самоуправления по осуществлению деятельности в сфере миграции на территории области;
 - информирование Губернатора Иркутской области о деятельности органов власти, органов местного самоуправления в сфере миграционных процессов на территории области посредством предоставления письменного отчета ежегодно не позднее 1 декабря;
 - участие в подготовке проектов областных правовых актов, касающихся вопросов миграционных процессов на территории области;

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
5 мая 2014 года № 132-уг
Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

- За многолетний труд и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области членов Иркутской региональной организации Общероссийской общественной организации «Союз архитекторов России»:
 - КОРЗУН Аллу Вадимовну - заведующую кафедрой Истории архитектуры и основ проектирования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный технический университет»;
 - ЧУМАКОВА Сергея Андреевича - индивидуального предпринимателя.
- Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

- организация взаимодействия органов власти, органов местного самоуправления, областной трехсторонней комиссии, других заинтересованных органов и организаций по развитию международных связей в сфере миграции;
- содействие обустройству и интеграции в социальную среду законно прибывающих на территорию области вынужденных переселенцев и беженцев;
- рассмотрение заявок работодателей, заказчиков работ (услуг) (за исключением физических лиц, привлекающих иностранных работников для личных, домашних и иных подобных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности) (далее - работодатели) о потребности в привлечении иностранных работников, заявок работодателей об увеличении (уменьшении) размера потребности в привлечении иностранных работников, представленных на рассмотрение в министерство труда и занятости Иркутской области, являющегося уполномоченным исполнительным органом государственной власти области по определению потребности в привлечении иностранных работников в целях осуществления трудовой деятельности в области (далее – уполномоченный орган), в соответствии с Правилами;
- принятие решений об удовлетворении в полном объеме, отклонении полностью или частично заявок работодателей о потребности в привлечении иностранных работников, заявок работодателей об увеличении (уменьшении) размера потребности в привлечении иностранных работников в соответствии с Правилами.

Глава 4. Права Комиссии

- Комиссия имеет право:
 - заслушивать представителей органов власти, органов местного самоуправления, областной трехсторонней комиссии, иных органов и организаций об их деятельности в сфере миграции;
 - запрашивать у органов власти, органов местного самоуправления, иных органов и организаций информационные и иные материалы по вопросам миграции;
 - организовывать и проводить совещания и рабочие встречи по вопросам миграционных процессов;
 - создавать рабочие группы для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов решений Комиссии;
 - привлекать к работе Комиссии специалистов исполнительных органов государственной власти области, органов местного самоуправления и иных органов.

Глава 5. Порядок формирования и деятельности Комиссии

- Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, двух заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и иных членов Комиссии.
- Состав Комиссии утверждается правовым актом Губернатора Иркутской области.
- Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, проводит ее заседания и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет по его поручению один из заместителей председателя Комиссии.
- Секретарь Комиссии обеспечивает организацию деятельности Комиссии, в том числе осуществляет:
 - формирование повестки заседания Комиссии;
 - представление материалов для ознакомления членам Комиссии;
 - информирование членов Комиссии о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Комиссии за два дня до проведения заседания Комиссии способом, обеспечивающим своевременное получение информации;
 - оформление протоколов заседаний Комиссии и доведение их до всех членов Комиссии;
 - оформление иных документов, необходимых для организации деятельности Комиссии.
- Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев.
- Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.
- Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.
- Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляются протоколами заседаний Комиссии, которые подписываются председательствующим на заседании и секретарем Комиссии.
- В случае равенства голосов решающим является голос председателя или его заместителя, председательствующего на заседании Комиссии.
- Решения Комиссии по заявкам работодателей о потребности в привлечении иностранных работников, заявкам работодателей об увеличении (уменьшении) размера потребности в привлечении иностранных работников направляются в письменном виде секретарем Комиссии всем членам Комиссии и в уполномоченный орган в течение двух дней после проведения заседания Комиссии.
- Информация о деятельности Комиссии размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение месяца после проведения заседания Комиссии.
- Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется уполномоченным органом.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
5 мая 2014 года № 135-уг
Иркутск

Об объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 6 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

- За безупречную работу и в связи с Днем социального работника объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:
 - БЕЛОВОЙ Элле Яковлевне - заместителю директора по медицинской работе областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Иркутский детский дом - интернат № 2 для умственно отсталых детей»;
 - ЗУЕВОЙ Ирине Юрьевне - инструктору по труду областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района»;
 - УНАГАЕВОЙ Ларисе Викторовне - социальному работнику областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Тайшета и Тайшетского района».
- Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе

Законодательное Собрание Иркутской области объявляет конкурс на формирование кадрового резерва аппарата Законодательного Собрания Иркутской области по должностям:

- 1) начальник отдела правового управления;
- 2) заместитель начальника отдела правового управления;
- 3) главный консультант отдела правового управления;
- 4) начальник отдела учета и отчетности;
- 5) начальник отдела государственной службы и кадров;
- 6) начальник отдела по освещению деятельности Законодательного Собрания Иркутской области;
- 7) начальник организационного отдела;
- 8) начальник отдела государственных закупок и материально-технического обеспечения;
- 9) начальник отдела протокольного обеспечения;
- 10) начальник отдела документационного обеспечения;
- 11) начальник отдела электронного обеспечения;
- 12) начальник отдела исследований социально-экономических проблем и общественных процессов;
- 13) начальник отдела по взаимодействию с представительными органами муниципальных образований.

Требования, предъявляемые к претендентам:

Гражданство Российской Федерации, достижение возраста 18 лет, владение государственным языком Российской Федерации.

1. Общие профессиональные требования к профессиональным знаниям и навыкам:

1.1. Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям являются:

- знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;
- знание законодательства о гражданской службе Российской Федерации и Иркутской области;
- знание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Законодательного Собрания Иркутской области;
- знание основ государственного и муниципального управления.

1.2. Специальные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей гражданским служащим, подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании в соответствии с установленными перечнями направлений подготовки (специальностей) высшего и среднего профессионального образования.

1.3. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам являются:

- организационные навыки, в том числе навыки организации взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями, служащими и гражданами в соответствии с порядком служебного взаимодействия;
- навыки работы с компьютерными системами, в том числе «Word», «Excel», СЭД «Дело» на уровне пользователя, с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на уровне пользователя, навыки работы с Интернет;
- навыки работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами);
- коммуникативные навыки (навыки взаимодействия, ответственности по отношению к людям).

2. Специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, стажу работы

Наименование должности	Требования к профессиональным знаниям	Требования к навыкам	Требования к стажу
начальник отдела правового управления	Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, по направлению подготовки (специальности) - юриспруденция; - правоведение укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки».	Наличие навыков: организации взаимодействия между подчиненными, прогнозирования последствий принимаемых решений, планирования, осуществления контроля, владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами; толкования закона, разработки нормативных правовых актов, в том числе законопроектов, публичных выступлений, управления персоналом, предвосхищения возникновения проблемных ситуаций, эффективного перераспределения ресурсов, в том числе равного распределения работы между всеми подчиненными служащими, направления и коррекции деятельности подчиненных для своевременного завершения этапов деятельности отдела, формулирования четких целей и задач для подчиненных служащих с описанием путей и способов достижения требуемых результатов.	Не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки
заместитель начальника отдела правового управления	Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, по направлению подготовки (специальности): - юриспруденция; - правоведение укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки».	Наличие навыков: планирования, осуществления контроля по отдельным направлениям работы; навыки организационной работы; владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами; толкования законов, разработки проектов правовых актов, в том числе законопроектов, публичных выступлений, составления документов делового и справочно-информационного характера; подготовки заключений, консультаций, рекомендаций, в том числе устных, направления и коррекции деятельности подчиненных для своевременного завершения этапов деятельности отдела, формулирования четких целей и задач для подчиненных служащих.	Не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки
главный консультант отдела правового управления	Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, по направлению подготовки (специальности) - юриспруденция; - правоведение укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки».	Наличие навыков: анализа информационного материала, в том числе нормативных правовых актов; быстрого переключения от анализа одного материала к анализу другого не менее важного материала, владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами; разработки проектов правовых актов, в том числе законопроектов; составления документов справочно-информационного, аналитического характера; дачи консультаций, рекомендаций, в том числе устных	Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки
начальник отдела учета и отчетности	Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, по одному из направлений подготовки (специальности): - финансы и кредит; - бухгалтерский учет, анализ и аудит укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление».	Наличие навыков: организации взаимодействия между подчиненными, прогнозирования последствий принимаемых решений, ведения бухгалтерского учета и отчетности, осуществления бюджетного планирования, исполнения бюджета и контроля исполнения бюджетных обязательств, владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами; управления персоналом, предвосхищения возникновения проблемных ситуаций, эффективного перераспределения ресурсов, в том числе равного распределения работы между всеми подчиненными служащими, направления и коррекции деятельности подчиненных для своевременного завершения этапов деятельности отдела, формулирования четких целей и задач для подчиненных служащих с описанием путей и способов достижения требуемых результатов.	Не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки
начальник отдела государственной службы и кадров	Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образования, по одному из направлений подготовки (специальности): - юриспруденция; - правоведение укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки»; - управление персоналом укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление».	Наличие навыков: организации взаимодействия между подчиненными, прогнозирования последствий принимаемых решений, планирования, осуществления контроля, владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами; толкования закона, разработки нормативных правовых актов, в том числе законопроектов, публичных выступлений, управления персоналом, предвосхищения возникновения проблемных ситуаций, эффективного перераспределения ресурсов, в том числе равного распределения работы между всеми подчиненными служащими, направления и коррекции деятельности подчиненных для своевременного завершения этапов деятельности отдела, формулирования четких целей и задач для подчиненных служащих с описанием путей и способов достижения требуемых результатов.	Не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки
начальник отдела по освещению деятельности Законодательного Собрания Иркутской области	Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образования, по одному из направлений подготовки (специальности): - журналистика; - филология; - связи с общественностью; - история укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки»	Наличие навыков: организации взаимодействия между подчиненными, прогнозирования последствий принимаемых решений, планирования, осуществления контроля, владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами; ведения социологических исследований, анализа статистической информации, мониторинга средств массовой информации; разработки правовых актов, публичных выступлений, управления персоналом, предвосхищения возникновения проблемных ситуаций, эффективного перераспределения ресурсов, в том числе равного распределения работы между всеми подчиненными служащими, направления и коррекции деятельности подчиненных для своевременного завершения этапов деятельности отдела, формулирования четких целей и задач для подчиненных служащих с описанием путей и способов достижения требуемых результатов.	Не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки
начальник организационного отдела	Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образования, по одному из направлений подготовки (специальности): укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки»; - «государственное и муниципальное управление» укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление».	Наличие навыков: организационной работы, планирования, контроля исполнения отдельных поручений, организации взаимодействия между подчиненными, прогнозирования последствий принимаемых решений, планирования, осуществления контроля, владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами; управления персоналом, разработки правовых актов, публичных выступлений, управления персоналом, предвосхищения возникновения проблемных ситуаций, эффективного перераспределения ресурсов, в том числе равного распределения работы между всеми подчиненными служащими, направления и коррекции деятельности подчиненных для своевременного завершения этапов деятельности отдела, формулирования четких целей и задач для подчиненных служащих с описанием путей и способов достижения требуемых результатов.	Не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки

начальник отдела государственных закупок и материально-технического обеспечения	Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, по одному из направлений подготовки (специальности) укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление»; - экономика, - экономика и управление на предприятии (по отраслям); - юриспруденция; - правоведение укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки».	Наличие навыков: организации взаимодействия между подчиненными, прогнозирования последствий принимаемых решений, планирования, осуществления контроля, владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами; ведения социологических исследований, анализа статистической информации, мониторинга средств массовой информации; разработки правовых актов, публичных выступлений, управления персоналом, предвосхищения возникновения проблемных ситуаций, эффективного перераспределения ресурсов, в том числе равного распределения работы между всеми подчиненными служащими, направления и коррекции деятельности подчиненных для своевременного завершения этапов деятельности отдела, формулирования четких целей и задач для подчиненных служащих с описанием путей и способов достижения требуемых результатов.	Не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки
начальник отдела протокольного обеспечения	Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, по одному из направлений подготовки (специальности) укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки», «Экономика и управление».	Наличие навыков: организационной работы, планирования, контроля исполнения отдельных поручений, организации взаимодействия между подчиненными, прогнозирования последствий принимаемых решений, планирования, осуществления контроля, владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами; управления персоналом, разработки правовых актов, публичных выступлений, управления персоналом, предвосхищения возникновения проблемных ситуаций, эффективного перераспределения ресурсов, в том числе равного распределения работы между всеми подчиненными служащими, направления и коррекции деятельности подчиненных для своевременного завершения этапов деятельности отдела, формулирования четких целей и задач для подчиненных служащих с описанием путей и способов достижения требуемых результатов.	Не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки
начальник отдела документационного обеспечения	Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, по одному из направлений подготовки (специальности) укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки», «Экономика и управление».	Наличие навыков: планирования, осуществления контроля по отдельным направлениям работы; навыки организационной работы; владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами; организации взаимодействия между подчиненными, прогнозирования последствий принимаемых решений, планирования, осуществления контроля, владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами; управления персоналом, разработки правовых актов, публичных выступлений, управления персоналом, предвосхищения возникновения проблемных ситуаций, эффективного перераспределения ресурсов, в том числе равного распределения работы между всеми подчиненными служащими, направления и коррекции деятельности подчиненных для своевременного завершения этапов деятельности отдела, формулирования четких целей и задач для подчиненных служащих с описанием путей и способов достижения требуемых результатов.	Не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки
начальник отдела электронного обеспечения	Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, по одному из направлений подготовки (специальности) укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Информатика и вычислительная техника», «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника»; - информационные технологии; - прикладная математика и информатика укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Физико-математические науки».	Наличие навыков: работы с компьютерными системами, в том числе с графическими пакетами CorelDRAW, Adobe Photoshop, прогнозирования последствий принимаемых решений, организации взаимодействия между подчиненными, планирования, осуществления контроля, владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами; прогнозирования последствий принимаемых решений, постановки задач системного проектирования и комплексирования локальных и глобальных сетей обслуживания пользователей информационных систем; работы с антивирусными программами, работы с сетевым оборудованием; управления персоналом, предвосхищения возникновения проблемных ситуаций, эффективного перераспределения ресурсов, в том числе распределения работы между всеми подчиненными служащими, направления и коррекции деятельности подчиненных для своевременного завершения этапов деятельности отдела, формулирования четких целей и задач для подчиненных служащих с описанием путей и способов достижения требуемых результатов; задач, связанных с организацией диалога между человеком и информационной системой; формулировки основных технико-экономических требований к проектируемым профессионально-ориентированным информационным системам; конфигурации операционных систем; работы с антивирусными программами; работы с сетевым оборудованием; анализа предметной области профессионально-ориентированных информационных систем; системного анализа в предметной области.	Не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки
начальник отдела исследований социально-экономических проблем и общественных процессов	Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, по одному из направлений подготовки (специальности) укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки».	Наличие навыков: владения современными технологиями работы с информацией, информационными и компьютерными системами, в том числе Microsoft Access, Microsoft Powerpoint; организации взаимодействия между подчиненными, планирования, осуществления контроля, прогнозирования последствий принимаемых решений, разработки правовых актов, публичных выступлений, управления персоналом, предвосхищения возникновения проблемных ситуаций, эффективного перераспределения ресурсов, в том числе равного распределения работы между всеми подчиненными служащими, направления и коррекции деятельности подчиненных для своевременного завершения этапов деятельности отдела, формулирования четких целей и задач для подчиненных служащих с описанием путей и способов достижения требуемых результатов,	Не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки
начальник отдела по взаимодействию с представительными органами муниципальных образований	Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, по одному из направлений подготовки (специальности): «Экономика и управление»; укрупненной группы специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки», «Образование и педагогика».	Наличие навыков: организации взаимодействия между подчиненными, планирования, осуществления контроля, прогнозирования последствий принимаемых решений, владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами; разработки правовых актов, публичных выступлений, управления персоналом, предвосхищения возникновения проблемных ситуаций, эффективного перераспределения ресурсов, в том числе равного распределения работы между всеми подчиненными служащими, направления и коррекции деятельности подчиненных для своевременного завершения этапов деятельности отдела, формулирования четких целей и задач для подчиненных служащих с описанием путей и способов достижения требуемых результатов.	Не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки

Гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):
 - а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
 - в) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальных служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»);
 - г) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
 - д) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - е) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - ж) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 491-уг «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области»;
 - з) сведения о свойственниках;
 - и) другие документы, характеризующие профессиональные и личностные качества гражданина, которые он считает необходимым представить о себе (резюме претендента, рекомендации, характеристики).
- 5) Документы принимаются по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1 а, кабинет 418, с 10 до 18 часов (кроме выходных и праздничных дней), (телефон 20-33-65) в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.
- 6) Не допускается подача документов по факсу.
- 7) Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Условия прохождения гражданской службы определяются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», постановлением Губернатора Иркутской области от 16 ноября 2007 г. № 536-п «О размерах должностных окладов и ежемесячного денежного поощрения государственных гражданских служащих Иркутской области», Служебным распоряжением аппарата Законодательного Собрания Иркутской области, утвержденным распоряжением председателя Законодательного собрания области от 12 октября 2005 года № 238-к, должностными регламентами к соответствующим должностям.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 часов (время местное) «21» июля 2014 года.

Предполагаемая дата проведения конкурса «22» августа 2014 года, конкурс будет проходить по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, в качестве методов оценки кандидатов определены индивидуальные собеседование, тестирование.

Гражданам, допущенным к участию в конкурсе, о дате, месте, времени и порядке его проведения будет сообщено дополнительно. За разъяснениями по всем вопросам обращаться по телефонам (395-2) 20-33-65, с «09» до «18» часов (время местное), e-mail - kuzmina@duma.irkutsk.ru, официальный сайт Законодательного Собрания Иркутской области – www.irk.gov.ru

Начальник отдела государственной службы и кадров Н.С. Кузьмина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 июня 2014 года № 222-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «Комплексная управляющая компания ЖКХ» на территории Янгелевского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 6 июня 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на теплоноситель, поставляемый ООО «Комплексная управляющая компания ЖКХ» на территории Янгелевского муниципального образования, с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 27 июня 2014 года.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 25 июня 2014 года № 222-спр

ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ
ООО «КОМПЛЕКСНАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ ЖКХ» НА ТЕРРИТОРИИ
ЯНГЕЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода
ООО «Комплексная управляющая компания ЖКХ»	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		
	однотарифный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 27.06.2014 по 30.06.2014	58,77
		с 01.07.2014	58,77
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
	однотарифный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 27.06.2014 по 30.06.2014	58,77
		с 01.07.2014	58,77

Начальник управления службы З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 июня 2014 года № 224-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый ОГУЭП «Облкоммунэнерго» на территории муниципального образования «Усть-Ордынское»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 11 июня 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на теплоноситель, поставляемый ОГУЭП «Облкоммунэнерго» на территории муниципального образования «Усть-Ордынское», с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 27 июня 2014 года.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 25 июня 2014 года № 224-спр

ТАРИФЫ НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ
ОГУЭП «ОБЛКОММУНЭНЕРГО» НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ОРДЫНСКОЕ»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (без учета НДС)	Период действия	Вода
ОГУЭП «Облкоммунэнерго»	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		
	однотарифный тариф, руб./куб.м	с 27.06.2014 по 30.06.2014	54,23
		с 01.07.2014	54,23
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
	однотарифный тариф, руб./куб.м	с 27.06.2014 по 30.06.2014	54,23
		с 01.07.2014	54,23

Начальник управления службы З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 июня 2014 года № 225-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на горячую воду для ОГУЭП «Облкоммунэнерго», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории муниципального образования «Усть-Ордынское»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 11 июня 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на горячую воду для ОГУЭП «Облкоммунэнерго», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории муниципального образования «Усть-Ордынское», с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 27 июня 2014 года.
3. Признать утратившим силу с 27 июня 2014 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 19 июня 2013 года № 127-спр «Об установлении тарифов на горячую воду для филиала ОГУЭП «Облкоммунэнерго» «Усть-Ордынские электрические сети», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)».
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 25 июня 2014 года № 225-спр

ТАРИФЫ
НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ ДЛЯ ОГУЭП «ОБЛКОММУНЭНЕРГО»,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО
ВОДОСНАБЖЕНИЯ) НА ТЕРРИТОРИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «УСТЬ-ОРДЫНСКОЕ»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (без учета НДС)	Период действия	Компонент на теплоноситель (руб./м³)	Компонент на тепловую энергию (руб./Гкал)
ОГУЭП «Облкоммунэнерго»	Прочие потребители			
	однотарифный тариф, руб./куб.м	с 27.06.2014 по 30.06.2014	54,23	2 130,46
		с 01.07.2014	54,23	2 225,32

Начальник управления службы З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 июня 2014 года № 211-спр

Иркутск

Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям индивидуальным предпринимателем С.А. Кузнецовым

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 11 июня 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям индивидуальным предпринимателем С.А. Кузнецовым, с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 27 июня 2014 года.
3. Признать утратившим силу с 27 июня 2014 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 4 декабря 2012 года № 142-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую индивидуальным предпринимателем С.А. Кузнецовым, с 1 января 2013 года».
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 23 июня 2014 года № 211-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ С.А. КУЗНЕЦОВЫМ

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
индивидуальный предприниматель С.А. Кузнецов	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	однотарифный тариф, руб./Гкал	с 27.06.2014 по 30.06.2014	725,38
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	725,38
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	725,38
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	884,88
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	884,88
		с 01.07.2016	916,12

Начальник управления службы З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 июня 2014 года № 223-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на горячую воду для ООО «Комплексная управляющая компания ЖКХ», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории Янгелевского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 6 июня 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на горячую воду для ООО «Комплексная управляющая компания ЖКХ» обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории Янгелевского муниципального образования, с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 27 июня 2014 года.
3. Компенсацию выпадающих доходов ООО «Комплексная управляющая компания ЖКХ» от реализации населению горячей воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 25 июня 2014 года № 223-спр

ТАРИФЫ
НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ ДЛЯ ООО «КОМПЛЕКСНАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ
КОМПАНИЯ ЖКХ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ
(ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ) НА ТЕРРИТОРИИ ЯНГЕЛЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Компонент на теплоноситель (руб./м³)	Компонент на тепловую энергию (руб./Гкал)
ООО «Комплексная управляющая компания ЖКХ»	Прочие потребители			
	однотарифный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 27.06.2014 по 30.06.2014	58,77	1 687,68
		с 01.07.2014	58,77	1 687,68
	Население			
	однотарифный тариф, руб./куб.м (с учетом НДС)	с 27.06.2014 по 30.06.2014	12,95	1 175,26
		с 01.07.2014	14,04	1 304,00

Начальник управления службы З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 июня 2014 года № 228-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на горячую воду для МУП ЖКХ «Кунерма», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 11 июня 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на горячую воду для МУП ЖКХ «Кунерма», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения), с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 27 июня 2014 года.
3. Компенсацию выпадающих доходов МУП ЖКХ «Кунерма» от реализации населению горячей воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
4. Признать утратившим силу с 27 июня 2014 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 19 июня 2013 года № 132-спр «Об установлении тарифов на горячую воду для МУП ЖКХ «Кунерма», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)».
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р.Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 25 июня 2014 года № 228-спр

ТАРИФЫ
НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ ДЛЯ МУП ЖКХ «КУНЕРМА»,
ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ
С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ
(ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ)

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Компонент на теплоноситель (руб./м³)	Компонент на тепловую энергию (руб./Гкал)
МУП ЖКХ «Кунерма»	Прочие потребители			
	однотарифный тариф, руб./куб.м	с 27.06.2014 по 30.06.2014	13,57	3 873,85
		с 01.07.2014	13,57	4 286,58
	Население			
	однотарифный тариф, руб./куб.м	с 27.06.2014 по 30.06.2014	13,57	1 358,43
		с 01.07.2014	13,57	1 472,54

Начальник управления службы З.С. Крынина

