

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ОРГАНИЗАЦИИ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОТДЫХА И ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЕТЕЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1
Внести в Закон Иркутской области от 2 декабря 2011 года № 121-ОЗ «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 37) следующие изменения:

1) в пункте 5 части 1 статьи 2 слова «учреждениях дополнительного образования детей» заменить словами «организациях дополнительного образования»;

2) часть 2 статьи 6 изложить в следующей редакции:

«2. Дети до достижения ими возраста 15 лет обеспечиваются путевками в детские лагеря палаточного типа, расположенные на территории Иркутской области, санатории для детей, санаторно-оздоровительные детские лагеря, загородные лагеря отдыха и оздоровления детей.

Дети до достижения ими возраста 18 лет обеспечиваются путевками в специализированные (профильные) лагеря (спортивно-оздоровительные и другие лагеря), детские оздоровительные центры, базы и комплексы, детские лагеря труда и отдыха, детские лагеря тематической направленности (оборонно-спортивные, туристические, эколого-биологические и другие лагеря), созданные при организациях социального обслуживания населения, санаторно-курортных организациях, общественных организациях (объединениях) и иных организациях, а также иные организации сезонного действия или круглогодичного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и их оздоровления.»;

3) часть 2 статьи 10 после слов «на соответствующий финансовый год» дополнить словами «и плановый период».

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

г. Иркутск
6 июня 2014 года
№ 63-ОЗ

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 3 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О РАЗМЕРАХ РЕГИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ ОПЛАТЫ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1
Внести в статью 3 Закона Иркутской области от 4 марта 2009 года № 5-оз «О размерах региональных стандартов оплаты жилого помещения и коммунальных услуг в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 7, т. 2, № 15; 2011, № 29) изменение, исключив слова «до утверждения областного бюджета».

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

г. Иркутск
6 июня 2014 года
№ 62-ОЗ

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О МЕРАХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ВETERANОВ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1
Внести в Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 105-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 5, т. 1, № 13, т. 4; 2011, № 34, т. 2, № 38; 2012, № 42, т. 2, № 46, т. 2, № 47, т. 1; 2013, № 52, т. 2; Областная, 2014, 29 января) следующие изменения:

1) в статье 1:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) сохранение права на получение медицинской помощи в медицинских организациях, к которым указанные лица были прикреплены в период работы до выхода на пенсию, а также оказание медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»;

в пункте 4 слова «лекарств, приобретаемых по рецептам врачей» заменить словами «лекарственных препаратов для медицинского применения, отпускаемых по рецептам на лекарственные препараты»;

2) пункт 1 части 1 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«1) сохранение права на получение медицинской помощи в медицинских организациях, к которым указанные лица были прикреплены в период работы до выхода на пенсию, а также оказание медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи»;

3) в пункте 10 части 2 статьи 4 слова «учреждения здравоохранения» заменить словами «медицинской организации».

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

г. Иркутск
6 июня 2014 года
№ 61-ОЗ

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СВЯЗИ С ВНЕСЕНИЕМ ИЗМЕНЕНИЙ В БЮДЖЕТНЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Статья 1
В пункте 1 статьи 4 Закона Иркутской области от 21 декабря 2006 года № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2007, № 27, т. 1, № 31; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 9; 2010, № 21, т. 2, № 24, т. 3, № 26; 2011, № 37; 2012, № 43; 2013, № 57, т. 2) слова «долгосрочных целевых программ» заменить словами «государственных программ области».

Статья 2
В пункте 3 статьи 8 Закона Иркутской области от 12 ноября 2007 года № 100-оз «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2007, № 35, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 13, т. 2, № 15; 2012, № 42, т. 2; 2013, № 57, т. 1; Областная, 2013, 2 декабря) слова «областных целевых» заменить словами «государственных программ области».

Статья 3
В части 2 статьи 5 Закона Иркутской области от 25 декабря 2007 года № 142-оз «Об областной государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений в Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 38, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 13, т. 2) слова «Долгосрочными целевыми программами (подпрограммами), реализуемыми за счет средств бюджета области,» заменить словами «Государственными программами области».

Статья 4
В части 7 статьи 9 Закона Иркутской области от 29 декабря 2007 года № 154-оз «О государственной поддержке культуры в Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 38, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 18, т. 1, № 25, т. 1; 2012, № 48; Областная, 2013, 1 ноября) слова «областными государственными долгосрочными целевыми программами (подпрограммами)» заменить словами «государственными программами области».

Статья 5
В пункте 3 статьи 4 Закона Иркутской области от 11 июня 2008 года № 23 оз «Об отдельных вопросах охраны окружающей среды в Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 43, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 13, т. 2; 2011, № 37; 2012, № 46, т. 2) слова «областных государственных целевых (ведомственных) программ» заменить словами «государственных программ области и ведомственных целевых программ».

Статья 6
В статье 3 Закона Иркутской области от 18 июля 2008 года № 45-оз «О музейном деле в Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 44, т. 2; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 13, т. 2) слова «областных государственных целевых (ведомственных) программ» заменить словами «государственных программ области и ведомственных целевых программ».

Статья 7
Внести в Закон Иркутской области от 18 июля 2008 года № 46-оз «О библиотечном деле в Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 44, т. 2; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 13, т. 2; 2010, № 17, т. 1) следующие изменения:

1) в пункте 2 части 1 статьи 3 слова «областных государственных целевых программ» заменить словами «государственных программ Иркутской области»;

2) пункт 6 части 2 статьи 4 изложить в следующей редакции:

«6) утверждение государственных программ Иркутской области».

Статья 8
В пункте 1 части 1 статьи 5 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 58-оз «Об охране труда в Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 44, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 13, т. 2; 2010, № 25, т. 1; Областная, 2014, 20 января) слова «федеральных целевых программ» заменить словами «государственных программ Российской Федерации».

Статья 9
В статье 4 Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 68-оз «О порядке и условиях социального обслуживания граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 45, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 14, т. 1; 2011, № 34, т. 2; 2012, № 42, т. 2, № 47, т. 1) слова «областными государственными» заменить словами «государственными программами Иркутской области».

Статья 10
В пунктах 5 – 8 статьи 8 Закона Иркутской области от 6 декабря 2010 года № 121-ОЗ «Об Усть-Ордынском Бурятском округе как административно-территориальной единице Иркутской области с особым статусом» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 26; Областная, 2014, 20 января) слова «долгосрочные целевые программы» заменить словами «государственные программы Иркутской области».

Статья 11
В части 2 статьи 7 Закона Иркутской области от 19 октября 2011 года № 91-ОЗ «Об отдельных мерах по защите прав и законных интересов граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, за исключением объектов производственного назначения и нежилых помещений, на территории Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 35, т. 1; 2013, № 56) слова «областными долгосрочными целевыми программами» заменить словами «государственными программами Иркутской области».

Статья 12
Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

г. Иркутск
6 июня 2014 года
№ 59-ОЗ

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 4 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» И СТАТЬЮ 4 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1
Внести в пункт 11¹ части 1 статьи 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 15; 2010, № 20, т. 2, № 22, т. 1; 2011, № 32, т. 1, № 37; 2012, № 47, т. 1, № 49; 2013, № 57, т. 2; Областная, 2013, 23 декабря; 2014, 20 января, 14 мая) изменение, изложив его в следующей редакции:

«11¹) создает и обеспечивает охрану особо охраняемых природных территорий регионального значения».

Статья 2
Внести в пункт 11 статьи 4 Закона Иркутской области от 11 июня 2008 года № 23-оз «Об отдельных вопросах охраны окружающей среды в Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 43, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 13, т. 2; 2011, № 37; 2012, № 46, т. 2) изменение, изложив его в следующей редакции:

«11) создание и обеспечение охраны особо охраняемых природных территорий регионального значения».

Статья 3
Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

г. Иркутск
6 июня 2014 года
№ 60-ОЗ

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЯХ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1
Внести в Закон Иркутской области от 19 июня 2008 года № 27-оз «Об особо охраняемых природных территориях в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2008, № 43, т. 1; 2009, № 13, т. 2; 2011, № 37; 2013, № 52, т. 2) следующие изменения:

1) в наименовании после слова «территориях» дополнить словами «и иных особо охраняемых территориях»;

2) в статье 1 после слова «территорий» дополнить словами «и иных особо охраняемых территорий»;

3) в статье 2:

в наименовании слова «и местного» исключить;

в тексте слова «и местного» исключить;

4) в статье 3:

пункт 2 признать утратившим силу;

в пункте 3 слова «или местного» исключить;

5) в статье 5:

слова «и местного» исключить;

6) в статье 6:

в части 1:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1. К полномочиям Правительства Иркутской области в соответствии с федеральным и областным законодательством относится решение вопросов организации и функционирования особо охраняемых природных территорий регионального значения, в том числе:»;

в пункте 1 слова «областных государственных целевых (ведомственных) программ» заменить словами «государственных программ области и ведомственных целевых программ»;

дополнить пунктом 12 следующего содержания:

«12) обеспечение регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий регионального значения.»;

часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Правительство Иркутской области в соответствии с федеральным и областным законодательством:

1) устанавливает форму и размер платы за пользование территориями курортов местного значения в пределах норм, установленных федеральным и областным законодательством;

2) согласовывает решения о создании особо охраняемых природных территорий местного значения в случае, если создаваемая особо охраняемая природная территория занимает более чем 5 процентов от общей площади земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования.»;

7) в наименовании главы 3 слова «и местного» исключить;

8) статью 10 признать утратившей силу;

9) в статье 11:

в наименовании слова «или местного» исключить;

в тексте слова «или местного», «или представительный орган муниципального образования области» исключить;

10) в статье 12:

в наименовании слова «или местного» исключить;

в тексте слова «или местного», «или органа местного самоуправления муниципального образования области» исключить;

11) в статье 14:

в наименовании слова «или местного» исключить;

часть 2 признать утратившей силу;

в части 3 слова «или местного», «или представительным органом муниципального образования области соответственно» исключить.

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

г. Иркутск
«6» июня 2014 года
№ 57-ОЗ

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПРАВОВЫХ АКТАХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВОВОТВОРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 17, т. 1; 2011, № 30, т. 2; 2012, № 41, № 46, т. 2; Областная, 2013, 23 декабря) следующие изменения:

1) в части 1 статьи 3:
пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3) экспертизу проектов правовых актов области и оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов области»;
дополнить пунктом 9 следующего содержания:
«9) экспертизу регулирующего воздействия нормативных правовых актов области.»;

2) часть 4 статьи 13 изложить в следующей редакции:
«4. Приказы и распоряжения министерства, иного исполнительного органа государственной власти области издаются его руководителем путем их подписания.
В случае отсутствия руководителя приказы и распоряжения министерства, иного исполнительного органа государственной власти области издаются путем их подписания должностным лицом, определенным Губернатором Иркутской области в соответствии с законодательством.

В случаях, предусмотренных положением о соответствующем министерстве, ином исполнительном органе государственной власти области, распоряжения министерства, иного исполнительного органа государственной власти области могут быть изданы соответственно первым заместителем министра, заместителем министра, первым заместителем руководителя, заместителем руководителя иного исполнительного органа государственной власти области путем их подписания.

Приказы и распоряжения министерства, иного исполнительного органа государственной власти области подлежат регистрации в порядке, установленном Правительством Иркутской области в соответствии с настоящим Законом.»;

3) часть 4 статьи 13¹ изложить в следующей редакции:
«4. Приказы и распоряжения территориального подразделения министерства, иного исполнительного органа государственной власти области издаются его руководителем путем их подписания.

В случае отсутствия руководителя приказы и распоряжения территориального подразделения министерства, иного исполнительного органа государственной власти области издаются путем их подписания должностным лицом, определенным министром или руководителем иного исполнительного органа государственной власти области.

В случаях, предусмотренных положением о соответствующем министерстве, ином исполнительном органе государственной власти области, распоряжения территориального подразделения министерства, иного исполнительного органа государственной власти области могут быть изданы заместителем руководителя соответствующего территориального подразделения путем их подписания.

Приказы и распоряжения территориальных подразделений министерств, иных исполнительных органов государственной власти области подлежат регистрации в порядке, установленном Правительством Иркутской области в соответствии с настоящим Законом.»;

4) главу 2 дополнить статьей 16² следующего содержания:
«Статья 16². Правовые акты Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области

1. Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Иркутской области по вопросам деятельности аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области, а также в случаях, предусмотренных законами области, издает правовые акты в форме распоряжений.

2. Распоряжения Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области издаются путем их подписания Уполномоченным по защите прав предпринимателей в Иркутской области.»;

5) статью 27 дополнить частью 9 следующего содержания:
«9. Порядок издания правовых актов Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области определяется в соответствии с законом области, устанавливающим статус и порядок деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области.»;

6) часть 1 статьи 36 дополнить пунктом 4¹ следующего содержания:
«4¹) документов о результатах проведенной оценки регулирующего воздействия проекта правового акта области, затрагивающего вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности»;

7) в главе 8:
наименование изложить в следующей редакции:
«ГЛАВА 8. ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТОВ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОБЛАСТИ И ОЦЕНКА РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ ПРОЕКТОВ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОБЛАСТИ»;

дополнить статьей 43¹ следующего содержания:
«Статья 43¹. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов области

1. Проекты нормативных правовых актов области, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия в целях, указанных в абзаце втором пункта 1 статьи 26.3-3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

2. Проекты нормативных правовых актов области, регулирующие иные общественные отношения, могут подлежать оценке регулирующего воздействия в случаях, предусмотренных законами области, в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предла-

гаемых к регулированию данными проектами нормативных правовых актов общественных отношений или способствующих их введению.

3. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов области осуществляется в порядке, установленном Правительством Иркутской области.

4. Результаты оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов области подлежат обязательному рассмотрению соответствующими правотворческими органами области.»;

8) в статье 44:
часть 1 дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:
«2¹) Совету муниципальных образований Иркутской области»;
часть 2 изложить в следующей редакции:
«2. Право законодательной инициативы также принадлежит:

1) Уставному Суду Иркутской области – по вопросам полномочий, порядка организации и деятельности Уставного Суда Иркутской области;

2) Избирательной комиссии Иркутской области – по вопросам выборов, референдумов, отзыва, иных голосований граждан, проводимых в области, организации и деятельности избирательных комиссий в области;

3) Уполномоченному по правам человека в Иркутской области – по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты прав национальных меньшинств, организации и деятельности Уполномоченного по правам человека в Иркутской области;

4) Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области – по вопросам защиты прав ребенка, организации и деятельности Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области;

5) Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Иркутской области – по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, организации и деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области;

6) областным объединениям профессиональных союзов в лице их областных выборных коллегиальных органов управления – по вопросам трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, а также социальной защиты, включая социальное обеспечение.»;

9) часть 3 статьи 45 после слов «покрываемые за счет средств областного бюджета», дополнить словами «и (или) получения документов о результатах проведенной оценки регулирующего воздействия на проекты законов области, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности.»;

10) статью 48 дополнить частью 5¹ следующего содержания:
«5¹. Проекты законов области, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, рассматриваются Законодательным Собранием Иркутской области при наличии документов о результатах проведенной оценки регулирующего воздействия.

Указанные проекты законов области, внесенные в порядке реализации права законодательной инициативы в Законодательное Собрание Иркутской области без документов о результатах проведенной оценки регулирующего воздействия, не позднее трех календарных дней со дня поступления проекта закона области направляются Губернатору Иркутской области для проведения оценки регулирующего воздействия.»;

11) в разделе III:
наименование изложить в следующей редакции:
«РАЗДЕЛ III
ДЕЙСТВИЕ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОБЛАСТИ, ОФИЦИАЛЬНОЕ ТОЛКОВАНИЕ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОБЛАСТИ, ЭКСПЕРТИЗА НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОБЛАСТИ»;

дополнить главой 12¹ следующего содержания:
«ГЛАВА 12¹. ЭКСПЕРТИЗА РЕГУЛИРУЮЩЕГО ВОЗДЕЙСТВИЯ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОБЛАСТИ

Статья 68¹. Нормативные правовые акты области, в отношении которых проводится экспертиза регулирующего воздействия

1. Нормативные правовые акты области, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе регулирующего воздействия в целях, указанных в пункте 2 статьи 26.3-3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации».

2. Нормативные правовые акты области, регулирующие иные общественные отношения, могут подлежать оценке регулирующего воздействия в случаях, предусмотренных законами области, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих деятельность субъектов регулируемых данными нормативными правовыми актами области общественных отношений.

Статья 68². Порядок проведения экспертизы регулирующего воздействия нормативных правовых актов области

1. Порядок проведения экспертизы регулирующего воздействия законов области, нормативных правовых актов области, принятых Губернатором Иркутской области, Правительством Иркутской области, министерствами и иными исполнительными органами государственной власти области, иными государственными органами области и их должностными лицами, устанавливается Правительством Иркутской области.

2. По результатам проведения экспертизы регулирующего воздействия нормативных правовых актов области подготавливаются заключения, которые подлежат обязательному рассмотрению соответствующими правотворческими органами области.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области

С.В. Ерощенко

г. Иркутск

6 июня 2014 года

№ 56-ОЗ

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

5 июня 2014 года

№ 239-ар

Иркутск

Об утверждении итогов конкурса «Лучший журналист Иркутской области» в 2014 году

В соответствии с Положением о ежегодном конкурсе «Лучший журналист Иркутской области», утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 27 марта 2008 года № 71-па, на основании протокола заседания жюри конкурса «Лучший журналист Иркутской области» от 2 июня 2014 года № 2, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить итоги конкурса «Лучший журналист Иркутской области» в 2014 году (далее - Конкурс), определить победителей Конкурса согласно следующим номинациям:

- 1) «Репортер года электронных средств массовой информации» - Нимаева Туяна Амгалановна;
- 2) «Репортер года печатных средств массовой информации» - Корк Бертольд Александрович;
- 3) «Газетный (журнальный) проект года» - Савельева Марина Геннадьевна, Семенюк Анастасия Сергеевна, Иванов Сергей Владимирович;
- 4) «Молодежный дебют года» - Жукова Илона Леонидовна;
- 5) «Публицист года электронных средств массовой информации» - Кичигина Дарья Дмитриевна;
- 6) «Публицист года печатных средств массовой информации» - Корк Алена Анатольевна;
- 7) «Радиопрограмма года» - Шапова Наталья Николаевна;
- 8) «Телевизионная программа года» - Байдракова Анастасия Викторовна, Волчатова Ольга Александровна, Беклемишева Марина Михайловна, Бессонов Николай Николаевич, Лыкова Екатерина Станиславовна;
- 9) «Телевизионный оператор года» - Бондаренко Алексей Васильевич;
- 10) «Фоторепортер года» - Пыхалова Юлия Петровна;
- 11) «Журналист года районных средств массовой информации»:

первое место - Шишова Нина Александровна;
второе место - Шильникова Евгения Игоревна;
третье место - Бизимова Надежда Викторовна;
12) «Лучший журналист Иркутской области» - Корк Бертольд Александрович;

13) «За общественные заслуги» - Григоров Владимир Александрович.
2. Управлению пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (Леньшина И.В.) в установленном порядке обеспечить награждение победителей Конкурса в торжественной обстановке в рамках проведения фестиваля журналистов «Байкальская пресса - 2014» 7 июня 2014 года.

3. Отделу финансового обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (Мельникова А.В.) обеспечить своевременное предоставление премий (социальных выплат) победителям Конкурса.

4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Губернатора Иркутской области -
руководитель аппарата Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 4 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ЗЕМЕЛЬ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в статью 4 Закона Иркутской области от 21 декабря 2006 года № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2007, № 27, т. 1, № 31; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 9; 2010, № 21, т. 2, № 24, т. 3, № 26; 2011, № 37; 2012, № 43; 2013, № 57, т. 2) изменение, признав пункт 8 утратившим силу.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области

С.В. Ерощенко

г. Иркутск

6 июня 2014 года

№ 58-ОЗ

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 мая 2014 года

г. Иркутск

№ 79-мпр

О внесении изменения в тарифы на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственными стандартами социального обслуживания, предоставляемые областным государственным автономным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 68-оз «О порядке и условиях социального обслуживания граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифы на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственными стандартами социального обслужи-

вания, предоставляемые областным государственным автономным учреждением социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения», утвержденные приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 июня 2011 года № 69-мпр, изменение, изложив раздел «Социальные услуги, предоставляемые отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов» в следующей редакции:

«Социальные услуги, предоставляемые отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

№ п/п	Наименование услуг	Объем	Тариф на одну услугу, руб.
1. Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту			
1.1.	Материально-бытовое обеспечение	1 день	373,43
1.2.	Организация питания	1 день	69,09
1.3.	Предоставление транспорта	1 день	9,05
2. Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и улучшение здоровья граждан			
2.1.	Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья	1 день	1,00
2.2.	Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур	1 день	3,69

3. Социально-психологические услуги, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе)			
3.1.	Оказание психологической помощи	1 день	1,28
3.2.	Социально-психологическое консультирование	1 день	1,28
4. Социально-педагогические услуги, направленные на организацию досуга граждан			
4.1.	Организация досуга	1 день	1,00
4.2.	Организация видов деятельности, связанных с творческим трудом	1 день	13,53

».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

05.05.2014

№ 66-мп

Иркутск

Об Общественном совете при министерстве по регулированию
контрактной системы в сфере закупок Иркутской области

В соответствии со статьей 102 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», статьей 24(1) Закона Иркутской области от 16 апреля 2007 № 27-оз «Об Общественной палате Иркутской области», с постановлением Правительства Иркутской области от 3 апреля 2014 года №182-пп «О Порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать Общественный совет при министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области.
2. Утвердить Положение об Общественном совете при министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (прилагается).
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр по регулированию контрактной системы
в сфере закупок Иркутской области
Э.В. Мицкевич

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства по
регулированию контрактной системы
в сфере закупок Иркутской области
от 05.05.2014 № 66-мп

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ
ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1. Общественный совет при министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее - Общественный совет) является совещательным органом и создается в целях взаимодействия министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее - Министерство) с гражданами, общественными объединениями, объединениями юридических лиц при реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд Иркутской области (далее – закупки), а также осуществления общественного контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.
2. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми документами Иркутской области и настоящим Положением.
3. Деятельность Общественного совета основывается на принципах законности, гласности и коллегиальности.
4. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах.
5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.
6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Министерство.

Глава 2. Задачи Общественного совета

7. Задачами Общественного совета являются:
 - 1) привлечение граждан, общественных объединений, объединений юридических лиц, к активному участию в реализации государственной политики в сфере закупок, обсуждению наиболее важных вопросов и перспектив развития контрактной системы, в том числе, имеющих повышенный общественный резонанс;
 - 2) содействие развитию и совершенствованию контрактной системы в сфере закупок;
 - 3) предупреждение, выявление нарушений требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок и информирование заказчиков, контрольных органов в сфере закупок о выявленных нарушениях;
 - 4) повышение эффективности государственных закупок, в том числе посредством участия в общественном обсуждении государственных закупок в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;
 - 5) повышение информированности общественности по основным направлениям государственной политики в сфере закупок.

Глава 3. Функции Общественного совета

8. Общественный совет осуществляет следующие функции:
 - 1) организация изучения и обсуждения актуальных вопросов по реализации контрактной системы в сфере закупок;
 - 2) организация сбора и обобщения предложений, поступающих от граждан, общественных объединений, объединений юридических лиц, направленных на решение проблем в сфере закупок;
 - 3) обсуждение результатов выявленного общественного мнения, а также общественных инициатив в сфере закупок;
 - 4) подготовка рекомендаций по повышению эффективности управления закупками;
 - 5) подготовка предложений по совершенствованию законодательства в сфере закупок;
 - 6) участие в осуществлении общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов и иных документов в сфере закупок;
 - 7) привлечение граждан, общественных объединений, объединений юридических лиц к проведению независимой оценки гласности и прозрачности осуществления закупок;
 - 8) привлечение граждан, общественных объединений, объединений юридических лиц к общественному обсуждению государственных закупок в случаях, предусмотренных законодательством о контрактной системе в сфере закупок;
 - 9) взаимодействие с исполнительными органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления Иркутской области, организациями, гражданами по вопросам деятельности Общественного совета;
 - 10) размещение материалов о деятельности Общественного совета на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.gz.irkobl.ru>, в средствах массовой информации.

Глава 4. Полномочия Общественного совета

9. Общественный совет для выполнения возложенных на него задач и функций вправе:
 - 1) запрашивать в пределах своей компетенции необходимую для осуществления своей деятельности информацию от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, общественных и иных организаций;
 - 2) приглашать на свои заседания представителей федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления Иркутской области, общественных объединений, объединений юридических лиц, граждан, независимых экспертов, участие которых необходимо в процессе подготовки или рассмотрения вопросов на заседании Общественного совета;
 - 3) выступать с инициативой проведения и организовывать совещания, круглые столы по вопросам осуществления закупок;
 - 4) создавать рабочие группы для подготовки материалов на заседания Общественного совета;
 - 5) направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах, проводимых органами государственной власти области, органами местного самоуправления, институтами гражданского общества по вопросам, относящимся к полномочиям Общественного совета;
 - 6) обращаться в государственные органы и муниципальные органы с заявлением о проведении мероприятий по контролю в соответствии с законодательством о контрактной системе в сфере закупок;
 - 7) обращаться в правоохранительные органы в случаях выявления в действиях (бездействии) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок и их членов, должностных лиц контрактной службы, контрактных управляющих признаков состава преступления;
 - 8) обращаться в суд в защиту нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов группы лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Порядок формирования Общественного совета и его состав

10. Состав Общественного совета формируется в количестве 7 членов из числа представителей Общественной палаты Иркутской области; общественных объединений (за исключением политических партий); иных некоммерческих организаций, зарегистрированных в установленном законодательством порядке, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области; граждан.
11. Членом Общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Иркутской области, достигший возраста восемнадцати лет.
- Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с Законом Иркутской области от 16 апреля 2007 года № 27-оз «Об общественной палате Иркутской области» не могут быть членами Общественной палаты Иркутской области.
12. Общественный совет формируется в соответствии с пунктами 9 - 19 Порядка образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области, определенного постановлением Правительства Иркутской области от 3 апреля 2014 года № 182-пп.
13. Персональный состав Общественного совета утверждается распоряжением Министерства.
14. Общественный совет формируется сроком на 5 лет, исчисляемый со дня вступления в силу распоряжения Министерства о формировании Общественного совета.
15. В состав Общественного совета входят:
 - 1) председатель Общественного совета;

- 2) заместитель председателя Общественного совета;
- 3) члены Общественного совета;
- 4) секретарь Общественного совета.
16. На первом заседании Общественного совета из его состава большинством голосов по итогам открытого голосования избираются председатель и заместитель председателя Общественного совета.
17. Секретарь Общественного совета избирается из числа членов Общественного совета.
18. Члены Общественного совета обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
19. Члены Общественного совета обязаны обеспечивать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами и которая стала им известна в ходе осуществления деятельности Общественного совета.
20. Выход из состава Общественного совета осуществляется по заявлению члена Общественного совета.
21. При неявке члена Общественного совета на заседание без уважительной причины более трех раз председатель Общественного совета имеет право вынести на заседание вопрос об исключении данного члена из состава Общественного совета.

Глава 6. Порядок деятельности Общественного совета

22. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Инициаторами проведения внеочередного заседания Общественного совета вправе выступать председатель Общественного совета, его заместитель и члены, Министерство.
- Первое заседание Общественного совета организуется по инициативе Министерства, о чем члены Общественного совета уведомляются не менее чем за две недели.
23. Решения Общественного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя.
24. Решения Общественного совета принимаются в виде заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер и отражаются в протоколах заседаний Общественного совета, копии которых представляются в Министерство.
25. Мнение членов Совета, не согласных с мнением большинства, может излагаться в их особом мнении, которое прилагается к протоколу заседания Общественного совета.
26. Заседания Общественного совета считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа его членов.
27. Работой Общественного совета руководит председатель Общественного совета, а в отсутствие – его заместитель.
28. Председатель Общественного совета:
 - 1) организует деятельность Общественного совета, ведет его заседания, распределяет обязанности и поручения между членами Общественного совета, осуществляет общий контроль за выполнением планов работы и исполнением решений Общественного совета;
 - 2) создает необходимые условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение Общественного совета;
 - 3) вносит предложения в Министерство по формированию и изменению состава Общественного совета;
 - 4) подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;
 - 5) по согласованию с Министерством утверждает план работы заседания Общественного совета, повестку заседания и состав экспертов, представителей организаций, приглашаемых на заседания Общественного совета;
 - 6) взаимодействует с Министерством по вопросам реализации решений Общественного совета;
 - 7) представляет Общественный совет в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, объединениями юридических лиц, гражданами.
29. Секретарь Общественного совета:
 - 1) ведет протокол заседания Общественного совета;
 - 2) выполняет поручения председателя Общественного совета;
 - 3) согласовывает с Министерством место и время проведения заседаний Общественного совета;
 - 4) информирует членов Общественного совета о проведении заседаний;
 - 5) осуществляет документационное обеспечение заседаний Общественного совета.
30. Члены Общественного совета:
 - 1) участвуют в заседаниях и мероприятиях, проводимых Общественным советом, а также в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;
 - 2) вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Общественного совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;
 - 3) знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых проблем, высказывают свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета;
 - 4) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.
31. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на год, который утверждается на первом заседании текущего года и согласовывается с Министерством.

Заместитель начальника отдела методологического обеспечения
Я.В. Горбунова

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

5 мая 2014 года

№ 133-уг

Иркутск

О награждении Почетной грамотой
Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм и в связи с 80-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области КРИВЕНКОВА Александра Мартыновича, электрогазосварщика, занятого на резке и ручной сварке производственно-технического цеха Сельскохозйственного открытого акционерного общества «Белореченское».
2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

5 мая 2014 года

№ 134-уг

Иркутск

О награждении Почетной грамотой
Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм и в связи с 60-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области КОНОВАЛОВА Юрия Алексеевича, тренера-преподавателя областного государственного образовательного казенного учреждения дополнительного образования детей «Иркутская областная комплексная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва».
2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении областного конкурса на звание
«Народный мастер Иркутской области»

В соответствии с приказом министерства культуры и архивов Иркутской области (далее – министерство) от 16 апреля 2010 года № 62-мпр-о «Об областном конкурсе на звание «Народный мастер Иркутской области» министерство объявляет конкурс на присвоение звания «Народный мастер Иркутской области». Конкурс проводится в целях поощрения творческих работников за достижения в области сохранения, возрождения и развития народных ремесел.

К участию в конкурсе приглашаются физические лица, проживающие на территории Иркутской области, подавшие заявку в установленном Положением порядке.

Прием документов осуществляется с 10 июля по 10 августа текущего года с 9.00 до 18.00 ежедневно, кроме выходных дней по адресу:

664003 г. Иркутск, ул. Седова, 15, тел./факс: 20-30-52, e-mail: ortirk@mail.ru.

Заседание конкурсной комиссии, на котором подводятся итоги конкурса, проводится не позднее 1 сентября текущего года.

Победителям присваиваются звания «Народный мастер Иркутской области», вручаются соответствующие знаки, а также предоставляются социальные выплаты в размере 35 (тридцать пять) тысяч рублей.

Положение, которое определяет порядок и условия проведения ежегодного областного конкурса на звание «Народный мастер Иркутской области» в действующей редакции размещено на сайте министерства культуры и архивов Иркутской области (адрес сайта: www.culture.irkobl.ru, раздел «Конкурсы и фестивали», вкладка «Конкурсы министерства культуры и архивов Иркутской области»).

Министр
В.В. Барышников

**МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З**

8.05.2014

№ 68-мп

Иркутск

**Об утверждении порядка взаимодействия при организации
и проведении совместных конкурсов или аукционов для
обеспечения государственных нужд Иркутской области**

В целях рационального расходования средств областного бюджета и внебюджетных источников финансирования, в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок взаимодействия министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области и государственных заказчиков Иркутской области, бюджетных учреждений Иркутской области при организации и проведении совместных конкурсов или аукционов на закупку одних и тех же товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области (прилагается).
2. Утвердить типовую форму соглашения о проведении совместного конкурса или аукциона на право заключения контрактов (прилагается).
3. Отделу государственной гражданской службы, кадров и делопроизводства (Е.А. Серебренникова) довести настоящий приказ до сведения государственных гражданских служащих министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области И.Н. Димке.
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр по регулированию контрактной
системы в сфере закупок Иркутской области
Э.В. Мицкевич

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства по
регулированию контрактной системы
в сфере закупок Иркутской области
от 8.05.2014 № 68-мп

**ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МИНИСТЕРСТВА ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
И ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАКАЗЧИКОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ,
БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ
И ПРОВЕДЕНИИ СОВМЕСТНЫХ КОНКУРСОВ ИЛИ АУКЦИОНОВ НА
ЗАКУПКУ ОДНИХ И ТЕХ ЖЕ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Порядок взаимодействия министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области и государственных заказчиков Иркутской области, бюджетных учреждений Иркутской области при организации и проведении совместных конкурсов или аукционов на закупку одних и тех же товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с:
 - Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ);
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года № 1088 «Об утверждении правил проведения совместных конкурсов и аукционов»;
 - постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп «О министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области»,
 - иными правовыми актами.
2. Порядок разработан в целях:
 - организации и проведения совместных конкурсов или аукционов на закупку одних и тех же товаров, работ, услуг при наличии не менее чем у двух государственных заказчиков Иркутской области и (или) бюджетных учреждений Иркутской области (далее – заказчики) потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах;
 - повышения эффективности расходования средств областного бюджета и качества осуществления закупок в Иркутской области.
3. В настоящем Порядке используются следующие понятия:
 - совместный конкурс или аукцион на закупку одних и тех же товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области – способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или электронного аукциона в интересах нескольких заказчиков (далее совместный конкурс или аукцион);
 - организатор совместного конкурса или аукциона – уполномоченный орган, которому заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение совместного конкурса или аукциона – министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее – организатор).
4. Для проведения совместного конкурса или аукциона заказчики и организатор заключают между собой соглашение о проведении совместного конкурса или аукциона на право заключения контрактов (далее – соглашение) до утверждения конкурсной документации или документации об аукционе (далее – документация).
5. Соглашение должно содержать информацию, предусмотренную частью 2 статьи 25 Федерального закона № 44-ФЗ.

**2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПОТРЕБНОСТЕЙ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СОВМЕСТНЫХ КОНКУРСОВ ИЛИ АУКЦИОНОВ**

6. Организатор осуществляет мониторинг планов-графиков на предмет возможности проведения закупки одних и тех же товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области путем проведения совместных конкурсов или аукционов.
- При этом организатор учитывает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), предполагаемую дату закупки, количество заказчиков.
7. По результатам мониторинга организатором в срок не позднее чем за 40 календарных дней до начала очередного квартала утверждается перечень товаров, работ, услуг, закупки которых для обеспечения государственных нужд Иркутской области осуществляются только путем проведения совместных конкурсов или аукционов (далее – перечень).
8. Осуществление закупок товаров, работ, услуг, указанных в перечне на очередной квартал, в том числе закупок товаров, работ, услуг, путем проведения аукциона в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта менее 500 тысяч рублей, без проведения совместного конкурса или аукциона не допускается.
9. В срок не позднее чем за 30 календарных дней до начала очередного квартала организатором утверждается график проведения совместных конкурсов или аукционов.

10. Перечень, график проведения совместных конкурсов или аукционов, а также проект соглашения о проведении совместного конкурса или аукциона на право заключения контрактов доводится организатором до сведения заказчиков путем размещения на официальном сайте организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.gz.irkobl.ru/Информация для заказчиков](http://www.gz.irkobl.ru/Информация_для_заказчиков)) в течение 3 рабочих дней с момента утверждения.
11. В случае необходимости проведения совместных конкурсов или аукционов с целью осуществления закупки одних и тех же товаров, работ, услуг, не включенных в перечень, предусмотренный пунктом 7 Порядка, заказчики в течение 15 календарных дней с момента утверждения графика проведения совместных конкурсов или аукционов направляют организатору предложение о проведении соответствующего совместного конкурса или аукциона.
12. Организатор в течение 3 рабочих дней с момента поступления предложения о проведении соответствующего совместного конкурса или аукциона принимает решение о проведении совместного конкурса или аукциона либо об отказе в его проведении и вносит изменение в график, предусмотренный пунктом 9 Порядка.

**3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СОВМЕСТНОГО КОНКУРСА
ИЛИ АУКЦИОНА И ПРИСОЕДИНЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ**

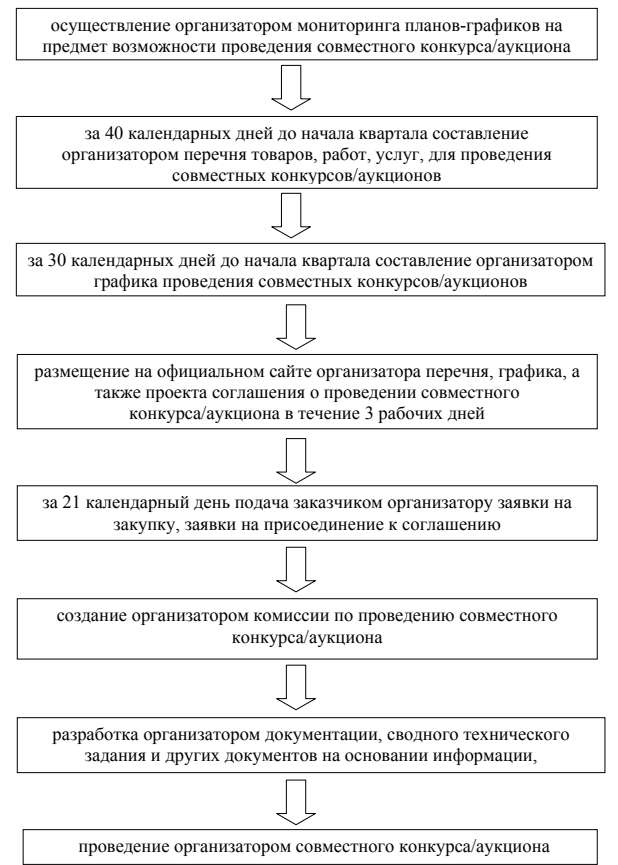
13. В целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения совместного конкурса или аукциона заказчиком необходимо направить в адрес организатора заявку на закупку, а также заявку на присоединение к соглашению о проведении совместного конкурса или аукциона на право заключения контрактов (далее – заявка на присоединение) не позднее
 - 21 календарного дня до даты проведения совместного конкурса или аукциона, указанной в графике, предусмотренном пунктом 9 Порядка.
14. Заявка на закупку формируется в соответствии с требованиями Положения о порядке взаимодействия государственных заказчиков Иркутской области и бюджетных учреждений Иркутской области, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области с министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп, через информационную систему Иркутской области в сфере закупок.
15. Заявка на закупку должна быть составлена в соответствии с типовым техническим заданием, разработанным и утвержденным главными распорядителями бюджетных средств Иркутской области.
16. Заявка на присоединение заполняется заказчиком в соответствии с формой (приложение к Соглашению) на бумажном носителе, утверждается подписью уполномоченного лица заказчика, печатью заказчика и прикрепляется в виде электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, к заявке на закупку.
- Оригинал заявки на присоединение на бумажном носителе также направляется в адрес организатора.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНОГО КОНКУРСА ИЛИ АУКЦИОНА

17. Для проведения каждой процедуры совместного конкурса или аукциона до начала проведения закупки организатором создается комиссия по проведению совместного конкурса или аукциона на закупку одних и тех же товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области (далее – комиссия). Состав комиссии утверждается правовым актом организатора.
18. В состав комиссии включаются представители сторон соглашения, при этом несколько заказчиков вправе назначить одного представителя:
 - а) представитель главного распорядителя бюджетных средств Иркутской области в отношении подведомственных заказчиков;
 - б) представитель бюджетного учреждения Иркутской области, казенного учреждения Иркутской области в отношении нескольких учреждений, заказчиков.
19. Организатор обеспечивает подготовку документации, сводного технического задания и других документов в сроки, обеспечивающие проведение совместного конкурса или аукциона в соответствии с графиком, предусмотренным пунктом 9 Порядка, на основании информации, представленной заказчиками в составе заявок на закупку.
20. Ответственность за содержание технического задания в части указания информации об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки, месте, условиях и сроках (периодах) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, начальной (максимальной) цене контракта, обоснования такой цены контракта несет заказчик, предоставивший указанные данные в составе заявки на закупку.
21. Проведение совместного конкурса или аукциона осуществляется организатором в сроки и в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.
22. Контракт с победителем совместного конкурса или аукциона заключается каждым заказчиком самостоятельно.

Заместитель начальника отдела методологического обеспечения
Я.В. Горбунова

Приложение к Порядку

СХЕМА ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНОГО КОНКУРСА ИЛИ АУКЦИОНА

УТВЕРЖДЕНО приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 8.05.2014 № 68-мп	
ТИПОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОВМЕСТНОГО КОНКУРСА ИЛИ АУКЦИОНА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ КОНТРАКТОВ	

г. Иркутск

«__» _____ 20__ г.

Министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, в лице министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области Мицкевича Эдуарда Васильевича, действующего на основании Положения о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от

12 августа 2013 года № 301-пп, именуемое далее – «Организатор», с одной стороны, и государственный заказчик Иркутской области (бюджетное учреждение Иркутской области) _____ в лице _____, действующий на основании _____

далее – «Заказчик 1», государственный заказчик Иркутской области (бюджетное учреждение Иркутской области) _____ в лице _____, действующий на основании _____

далее – «Заказчик 2», именуемые далее «Заказчики», с другой стороны, и именуемые вместе далее «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года № 1088 «Об утверждении правил проведения совместных конкурсов и аукционов», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом Соглашения является порядок взаимодействия Сторон при проведении совместного конкурса или аукциона на право заключения контрактов на закупку одних и тех же товаров, работ, услуг (далее – контракт).
- 1.2. В соответствии с настоящим Соглашением Заказчики поручают, а Организатор принимает на себя обязательства по подготовке и проведению совместного конкурса или аукциона для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на право заключения контрактов.
- 1.3. Объем одних и тех же товаров, работ, услуг, количество, наименование, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, начальные (максимальные) цены контрактов, обоснование таких цен определены на основании поданных Заказчиками заявок на закупку.
- 1.4. Начальная (максимальная) цена определяется как сумма начальных (максимальных) цен контрактов каждого Заказчика, при этом обоснование такой цены содержит обоснование начальных (максимальных) цен контрактов каждого заказчика.
- 1.5. Сроки проведения совместного конкурса или аукциона _____.
- 1.5. Идентификационный код закупки (указывается с 1 января 2015 года) _____.
- 1.6. Информация об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки Заказчика 1: _____
Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) _____
Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) _____
- Сроки (периоды) поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) _____.
- 1.7. Информация об объекте закупки и о предполагаемом объеме закупки Заказчика 2: _____
Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) _____
Условия поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) _____
- Сроки (периоды) поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг) _____.
- 1.8. Начальная (максимальная) цена контракта Заказчика 1 _____.
- Обоснование начальной (максимальной) цены контракта Заказчиком 1.
- 1.9. Начальная (максимальная) цена контракта Заказчика 2 _____.
- Обоснование начальной (максимальной) цены контракта Заказчиком 2 _____.

2. Права, обязанности и ответственность Сторон

- 2.1. Заказчики обязаны:
 - 2.1.1. Предоставлять Организатору совместного конкурса или аукциона необходимую информацию и документы, подтверждающие расчет начальной (максимальной) цены контракта, количество поставляемого товара, объем услуг, работ, а также иную необходимую для проведения совместного конкурса или аукциона информацию и документы по запросу Организатора.
 - 2.1.2. Предложить Организатору не менее одного представителя в состав комиссии по проведению совместного конкурса или аукциона на закупку одних и тех же товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области (далее – комиссия).
 - 2.1.3. В течение одного рабочего дня предоставлять Организатору ответ на поступивший запрос о разъяснениях положений конкурсной документации или документации об аукционе (далее – документация).
 - 2.1.4. Заключить контракт с победителем совместного конкурса или аукциона или с единственным участником совместного конкурса или аукциона в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ.
- 2.2. Заказчики вправе:
 - 2.2.1. Направлять Организатору предложения о внесении изменений в документацию, а также предложения об отказе от проведения совместного конкурса или аукциона.
 - 2.3. Организатор обязан:
 - 2.3.1. Разместить извещение об осуществлении закупки или направить приглашение принять участие в закрытом конкурсе или аукционе, а также разработать документацию в сроки, установленные Положением о порядке взаимодействия государственных заказчиков Иркутской области и бюджетных учреждений Иркутской области, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области с министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп (далее – Положение о порядке взаимодействия).
 - 2.3.2. В течение _____ рабочих дней с момента заключения настоящего Соглашения сформировать состав комиссии.
 - 2.3.3. Обеспечить проведение процедуры совместного конкурса или аукциона в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.
 - 2.3.4. Совершать все необходимые действия по предоставлению документации заинтересованным лицам на основании письменного обращения, а также регистрировать поступившие заявки на участие в закупках.
 - 2.3.5. В порядке и сроки, установленные Федеральным законом № 44-ФЗ, давать разъяснения положений документации.
- В случае поступления запроса о необходимости разъяснения информации об объекте, предполагаемом объеме закупки, месте, условиях и сроках (перио-

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З****3 июня 2014 года****№ 33-мпр****Иркутск****Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению
закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд
министерства сельского хозяйства Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области (нужд бюджетных учреждений Иркутской области).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

«УТВЕРЖДЕНО»

приказом министерства сельского
хозяйства Иркутской области
№ 33-мпр от 3 июня 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**О КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (НУЖД БЮДЖЕТНЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ)****Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ,
ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ****Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд министерства сельского хозяйства Иркутской области (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года

№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования, права и обязанности, регламент работы и ответственность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд министерства сельского хозяйства Иркутской области (далее по тексту - министерства).

3. Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд министерства осуществляет функции, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

4. Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд министерства в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области о контрактной системе в сфере закупок (далее – законодательство РФ) и настоящим Положением.

5. Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд министерства создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта менее пятсот тысяч рублей, запросов предложений в случаях, предусмотренных

пунктами 2-5, 7, 9, 10 части 2 статьи 83 Федерального закона № 44-ФЗ, запросов котировок для обеспечения нужд министерства.

6. Задачами комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд министерства являются:

- 1) обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках;
- 2) обеспечение повышения эффективности осуществления закупок;
- 3) обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок.

7. Деятельность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд министерства основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных нужд, эффективности осуществления закупок.

8. Члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд министерства, виновные в нарушении законодательства РФ, настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Порядок формирования комиссий

9. Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд министерства является коллегиальным органом, действующим на постоянной или временной основе (аукционная, котировочная комиссия, комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений либо единые комиссии) и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее – комиссия).

10. Решение о создании комиссии принимается министерством до начала проведения закупки. В правовом акте министерства о создании комиссии определяется численность и персональный состав комиссии.

11. Состав комиссии формируется из сотрудников министерства.

12. Комиссия, действующая на временной основе, создается правовым актом министерства в целях осуществления определенной закупки.

13. Замена члена комиссии осуществляется путем внесения изменений в соответствующий правовой акт о создании комиссии.

14. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии. Число членов котировочной комиссии должно быть не менее чем три человека.

Глава 3. Права, обязанности комиссии, её отдельных членов

15. Комиссия обязана:

- 1) проверять соответствие участника закупки предъявляемым к нему требованиям, установленным законодательством РФ, документацией о закупке;
- 2) не допускать участника закупки к участию в электронном аукционе, запросе котировок, запросе предложений в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;
- 3) отстранять участника закупки от участия в аукционе, запросе котировок, запросе предложений в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;
- 4) рассматривать и оценивать заявку участника закупки в порядке, установленном законодательством РФ, и в соответствии с условиями, критериями, содержащимися в документации;
- 5) исполнять предписания органов государственной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных нарушений законодательства РФ;
16. Комиссия вправе:
 - 1) проверять соответствие участника закупки требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7 и 8 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;
 - 2) привлекать экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ;

17. Члены комиссии обязаны:

- 1) лично присутствовать на заседаниях комиссии;
- 2) не проводить переговоров с участниками закупки;
- 3) не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе осуществления своей деятельности, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок участников закупки в соответствии с законодательством РФ.
18. Члены комиссии вправе:
 - 1) ознакомиться с аукционной документацией, документацией, предоставляемой при проведении запроса котировок, запроса предложений;
 - 2) ознакомиться со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и сведениями;
 - 3) высказывать свое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;
 - 4) проверять правильность содержания составляемых протоколов;
 - 5) письменно излагать свое мнение в протоколах, составляемых по результатам проведения соответствующих процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - 6) обращаться в компетентные органы за защитой своих нарушенных прав и законных интересов.
19. Председатель комиссии (далее – председатель):
 - 1) осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
 - 2) отвечает за соблюдение сроков проведения заседаний комиссии;
 - 3) принимает от уполномоченного должностного лица заказчика заявки участников закупки до начала проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками;
 - 4) регистрирует участников закупки, явившихся на процедуру вскрытия конвертов с заявками;
 - 5) регистрирует заявки участника закупки/изменения к заявке участника закупки;
 - 6) объявляет заседание правомочным, открывает, ведет и закрывает заседание, объявляет состав комиссии, перерывы;
 - 7) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
 - 8) осуществляет ведение аудиозаписи при проведении запроса котировок, запроса предложений и несет ответственность за ее осуществление;
 - 9) вскрывает конверты при проведении запроса котировок, запроса предложений;
 - 10) оплачивает сведения, подлежащие объявлению при проведении соответствующих процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями законодательства РФ;
 - 11) уведомляет лиц, принимающих участие в работе комиссии, членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не менее чем за два рабочих дня до начала заседания;
 - 12) направляет запросы в соответствующие органы, организации в целях проверки соответствия участника закупки требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона № 44-ФЗ.
 - 13) осуществляют иные действия в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением.
20. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.
21. Секретарь комиссии:
 - 1) осуществляет подготовку всех документов, составляемых в процессе проведения электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений в том числе протоколов комиссии;
 - 2) осуществляет подготовку информации для проверки участника закупки, а также заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям, установленным законодательством РФ и документацией о закупке.
 - 3) осуществляет иные действия организационно - технического характера в соответствии с указаниями председателя и настоящим Положением.

Раздел II. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)**Глава 1. Общие положения.**

22. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Члены комиссии правомочны осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

23. В случае неоднократного отсутствия члена комиссии на заседаниях без уважительной причины, председатель обязан поставить в известность руководителя министерства с предложением о замене данного члена комиссии.

24. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим, при этом председатель голосует последним. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

25. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

Глава 2. Регламент работы комиссии при осуществлении закупок путем проведения электронного аукциона

26. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

1) Председатель объявляет предмет электронного аукциона и порядковый номер закупки, наименование комиссии, дату и время начала заседания комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии.

2) Председатель предлагает членам комиссии внести на обсуждение кандидатуру секретаря из состава комиссии для выбора путем открытого голосования членами комиссии.

3) Секретарь объявляет количество, порядковые номера заявок на участие в электронном аукционе и предоставляет на рассмотрение информацию и документы, подготовленные для проверки участника закупки, а также заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), на соответствие требованиям, установленным законодательством РФ и документацией о закупке.

4) Комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении заключаемых товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

5) Председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами комиссии, объявляет время и дату закрытия заседания.

6) По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе секретарь оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии членами не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

7) Секретарь не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе оператору электронной площадки и размещает в единой информационной системе.

27. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.

1) Председатель объявляет предмет электронного аукциона и порядковый номер закупки, наименование комиссии, дату и время начала заседания комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии.

2) Председатель предлагает членам комиссии внести на обсуждение кандидатуру секретаря из состава комиссии для выбора путем открытого голосования членами комиссии.

3) Секретарь объявляет количество заявок участников закупки, представленных на процедуру рассмотрения, и наименование участника.

4) Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 19 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

5) Председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами комиссии, объявляет время и дату закрытия заседания.

6) Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются секретарем в протоколе подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении заявок членами комиссии и

содержит информацию, предусмотренную пунктом 8 статьи 69 Федерального закона № 44-ФЗ.

7) Секретарь не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола подведения итогов электронного аукциона, размещает указанный протокол на электронной площадке и в единой информационной системе.

8) При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

Глава 3. Регламент работы комиссий при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок

30. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.

1) Председатель перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок (далее – вскрытие конвертов) и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок (далее – открытие доступа) регистрирует участников запроса котировок, явившихся на процедуру вскрытия конвертов и (или) открытия доступа, или их представителей.

2) Председатель объявляет предмет и номер запроса котировок, наименование комиссии, место, дату и время начала заседания, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии.

3) Председатель предлагает членам комиссии внести на обсуждение кандидатуру секретаря из состава комиссии для выбора путем открытого голосования членами комиссии.

4) Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками председатель объявляет участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии конвертов о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с заявками. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

5) В случае, если участник запроса котировок после объявления информации, указанной в подпункте 4 настоящего пункта заявит о своем желании подать заявку на участие в запросе котировок, председатель принимает и регистрирует заявку.

6) После выполнения процедуры, установленной подпунктами 4,5 настоящего пункта, председатель объявляет общее количество зарегистрированных заявок на участие в запросе котировок и приступает к вскрытию конвертов.

7) Перед вскрытием конверта председатель осматривает каждый конверт с заявкой и / или изменениями заявки на участие в запросе котировок, объявляет о наличии или отсутствии видимых повреждений упаковки конверта, осуществляет вскрытие конверта.

8) При вскрытии конвертов председатель объявляет: место, дату, время вскрытия конвертов; наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица); почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается; цену товара, работы или услуги, указанную в заявке; информацию, необходимую заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок.

9) Комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе котировок в порядке, предусмотренном статьей 78 Федерального закона № 44-ФЗ.

10) Председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами комиссии. В завершении председатель объявляет дату и время закрытия заседания.

11) Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором отражается информация, предусмотренная частью 8 статьи 78 Федерального закона № 44-ФЗ.

12) Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляется секретарем в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и в день его подписания размещается секретарем в единой информационной системе.

13) При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона 44-ФЗ.

Глава 3. Регламент работы комиссий при осуществлении закупок путем проведения запроса предложений

31. Рассмотрение и оценка запроса предложений:

1) Председатель перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений (далее – вскрытие конвертов) регистрирует присутствующих участников закупки или их представителей.

2) Председатель объявляет предмет и номер запроса предложений, наименование комиссии, место, дату и время начала заседания комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания.

3) Председатель предлагает членам комиссии внести на обсуждение кандидатуру секретаря заседания комиссии из состава комиссии для выбора путем открытого голосования членами комиссии.

4) Непосредственно перед вскрытием конвертов председатель объявляет присутствующим участникам запроса предложений о возможности подачи заявок, изменении или отзыве поданных заявок.

5) В случае, если участники запроса предложений после объявления информации, указанной в подпункте 4 настоящего пункта заявят о своем желании подать, изменить или отозвать заявки на участие в запросе предложений, председатель принимает и регистрирует заявки.

6) Председатель объявляет общее количество зарегистрированных конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

7) Перед вскрытием конверта председатель осматривает, каждый конверт с заявкой и / или изменениями заявки на участие в запросе предложений, объявляет о наличии или отсутствии видимых повреждений упаковки конверта, осуществляет вскрытие конверта.

8) Комиссия оценивает предложения в отсутствие участников запроса предложений.

9) Все заявки участников запроса предложений оцениваются комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются секретарем в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего председателем оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

10) После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, председатель предлагает направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

11) Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется секретарем в протоколе проведения запроса предложений.

12) Секретарем в единой информационной системе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений размещается выписка из протокола его проведения, содержащая сведения, предусмотренные частью 13 статьи 83 Федерального закона № 44-ФЗ.

13) Председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами комиссии. В завершении председатель объявляет дату и время закрытия заседания.

14) Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляются председателем на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются секретарем в итоговом протоколе, в котором отражается информация, предусмотренная частью 16 статьи 83 Федерального закона 44-ФЗ.

15) Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в день подписания итогового протокола размещаются секретарем в единой информационной системе.

16) При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 июня 2014 года

№ 37-мпр

Иркутск

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кредитных организаций для заключения соглашения о порядке обслуживания социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим в сельской местности на территории Иркутской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там

В целях проведения конкурса по отбору кредитных организаций для заключения соглашений о порядке обслуживания социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим в сельской местности на территории Иркутской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, в соответствии с Порядком предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности на территории Иркутской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 7 апреля 2014 года № 188-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кредитных организаций для заключения соглашения о порядке обслуживания социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим в сельской местности на территории Иркутской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там (прилагается);

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 6 июня 2014 года № 37-мпр

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА ПО ОТБОРУ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ
СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (ПРИБОРЕНИЕ)
ЖИЛЬЯ ГРАЖДАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРОЖИВАЮЩИМ
И РАБОТАЮЩИМ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ И МОЛОДЫМ
СПЕЦИАЛИСТАМ, ПРОЖИВАЮЩИМ И РАБОТАЮЩИМ НА СЕЛЕ ЛИБО
ИЗЪЯВИВШИМ ЖЕЛАНИЕ ПЕРЕЕХАТЬ НА ПОСТОЯННОЕ МЕСТО
ЖИТЕЛЬСТВА В СЕЛЬСКУЮ МЕСТНОСТЬ И РАБОТАТЬ ТАМ**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок проведения конкурса по отбору кредитных организаций для заключения соглашения о порядке обслуживания социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим в сельской местности на территории Иркутской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там (далее соответствено – Порядок, соглашение о порядке обслуживания социальных выплат, социальные выплаты, граждане, молодые семьи, молодые специалисты) разработан в соответствии с государственной программой Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп и Порядком предоставления социальных выплат на строительство (приобретения) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности на территории Иркутской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, установленным постановлением Правительства Иркутской области от 7 апреля 2014 года № 188-пп, и определяет процедуру проведения конкурса по отбору кредитных организаций для заключения соглашений о порядке обслуживания социальных выплат (далее – конкурс, отбор).

2. Организатором конкурса является министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – организатор конкурса, Министерство).

3. Все вопросы, связанные с проведением конкурса, подведением итогов конкурса, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Соглашение о порядке обслуживания социальных выплат заключается между кредитной организацией, прошедшей отбор, и организатором конкурса.

Глава 2. Конкурсная комиссия

5. Для решения вопроса о допуске либо об отказе в допуске кредитной организации к участию в конкурсе, отбора кредитных организаций создается конкурсная комиссия по проведению конкурса (далее – Конкурсная комиссия).

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, заместителя председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и других членов Конкурсной комиссии.

Состав Конкурсной комиссии утверждается правовым актом Министерства.

Глава 3. Порядок деятельности Конкурсной комиссии

7. Заседание Конкурсной комиссии проводится председателем Конкурсной комиссии, а в его отсутствие или по его поручению – заместителем председателя Конкурсной комиссии.

8. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Конкурсной комиссии.

9. Решения Конкурсной принимаются по итогам общего открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Конкурсной комиссии является решающим.

10. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Конкурсной комиссии и секретарем Конкурсной комиссии.

11. Члены Конкурсной комиссии, не согласные с принятым решением, вправе изложить в письменном виде свое мнение, которое в обязательном порядке прикладывается к протоколу заседания Конкурсной комиссии.

12. Секретарь Конкурсной комиссии обеспечивает организацию деятельности Конкурсной комиссии, в том числе осуществляет:

а) извещение членов Конкурсной комиссии о предстоящем заседании Конкурсной комиссии;

б) оформление протоколов заседания Конкурсной комиссии;

в) техническое оформление иных документов, необходимых для организации деятельности Конкурсной комиссии.

13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Конкурсной комиссии осуществляет отдел по работе с муниципальными образованиями и сельскими поселениями Министерства.

Глава 4. Требования, предъявляемые к претендентам конкурса

14. При проведении конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к кредитным организациям, изъявившим желание принять участие в конкурсе (далее – Претенденты):

а) осуществление банковских операций по открытию и ведению банковских счетов физических лиц, по переводу денежных средств по поручению физических лиц по их банковским счетам;

б) наличие подразделений в муниципальных районах Иркутской области.

Глава 5. Порядок проведения конкурса

15. Извещение о проведении конкурса подлежит официальному опубликованию и размещается на официальном сайте организатора конкурса в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://agroline.irkobl.ru> в срок, не позднее, чем за 10 рабочих дней до даты проведения конкурса.

16. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

а) предмет конкурса;

б) дата, время и место проведения конкурса;

в) наименование и адрес организатора конкурса;

г) порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе;

д) критерии отбора кредитной организации;

е) порядок подведения итогов конкурса;

ж) порядок и сроки объявления результатов конкурса;

з) сроки заключения соглашения по обслуживанию социальных выплат с кредитными организациями, прошедшими отбор;

и) необходимая контактная информация.

17. Претенденты в течение срока, указанного в извещении о проведении конкурса, представляют в Министерство заявку на участие в конкурсе (далее – заявка), составленную по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку, с приложением следующих документов (далее – конкурсная документация):

а) анкеты по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

б) доверенности, подтверждающей право лица на подписание заявки и конкурсной документации;

в) справки о наличии подразделений в муниципальных районах Иркутской области;

г) справки о наличии опыта работы в области обслуживания средств государственной поддержки за счет средств федерального и областного бюджетов на строительство (приобретение) жилья в сельской местности;

д) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредоставления Министерство самостоятельно запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

18. Копии документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов), либо заверенные в установленном порядке.

19. Документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка, в очередности, установленной данным пунктом, должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью Претендента.

20. Претенденты самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и представлением своих заявок и конкурсной документации.

21. При принятии документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, организатором конкурса на заявке делается отметка, подтверждающая прием документов.

22. Претенденты не допускаются к участию в конкурсе, если:

а) не соответствуют требованиям, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

б) представлены не все документы, указанные в пункте 17 настоящего Порядка;

в) заявка и конкурсная документация подписаны лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

г) документы представлены после окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении конкурса.

23. Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней после дня окончания приема заявок проводит заседание, на котором принимает решения о допуске либо отказе в допуске Претендента к участию в конкурсе.

Допуск или отказ в допуске к участию в конкурсе оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии.

В течение 10 рабочих дней после принятия решения о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе Конкурсная комиссия извещает Претендентов о принятом решении путем направления уведомления через организации почтовой связи заказным письмом с уведомлением с указанием оснований принятого решения.

24. Претенденты приобретают статус участников конкурса с момента принятия решения о допуске их к участию в конкурсе.

25. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе заявка и конкурсная документация Претенденту не возвращаются.

26. В течение 10 рабочих дней после принятия решения о допуске Претендентов к участию в конкурсе Конкурсная комиссия проводит конкурс. Члены Конкурсной комиссии оценивают участников конкурса и признают их прошедшими отбор в соответствии со следующими критериями оценок:

а) количество подразделений в муниципальных районах Иркутской области;

б) наличие опыта работы в области обслуживания средств государственной поддержки за счет средств федерального и областного бюджетов на строительство (приобретение) жилья в сельской местности.

Количество баллов, набранных участниками конкурса, определяется в соответствии с методикой балльной системы оценок кредитных организаций, допущенных к участию в конкурсе, в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

27. Кредитная организация, набравшая наибольшее количество баллов по сравнению с другими участниками конкурса, считается прошедшей отбор и признается победителем конкурса (далее – Победитель).

При равном количестве набранных баллов Победителями признаются все участники конкурса, набравшие наибольшее равное количество баллов.

28. Решение Конкурсной комиссии об определении Победителей оформляется протоколом Конкурсной комиссии, который утверждается правовым актом Министерства.

29. В течение 5 рабочих дней после проведения конкурса Конкурсная комиссия извещает участников конкурса о результатах конкурса путем направления уведомления через организации почтовой связи заказным письмом с уведомлением с указанием оснований принятого решения.

30. Результаты конкурса подлежат официальному опубликованию и размещаются на официальном сайте организатора конкурса в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://agroline.irkobl.ru> в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурса.

31. Организатор конкурса в срок, не позднее 10 рабочих дней с момента принятия решения о результатах конкурса заключает с Победителями конкурса соглашение о порядке обслуживания социальных выплат, в котором предусматриваются:

а) основания для заключения с гражданами, молодыми семьями, молодыми специалистами (далее – получатели социальных выплат) договора банковского счета;

б) условия зачисления социальных выплат на банковские счета получателей социальных выплат и их списания;

в) условия перечисления социальных выплат с банковского счета получателя социальных выплат в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в кредитную организацию соответствующего документа с отметкой о его проверке Министерством, следующим лицам:

продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты;

застройщику, указанному в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»; продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателя социальной выплаты;

кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении гражданину кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

г) ежеквартальное предоставление информации в Министерство о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

д) ежемесячное предоставление информации в Министерство об остатках средств на банковских счетах по обслуживанию социальных выплат получателей социальных выплат не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме, согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

е) направление в Министерство подлинника свидетельства о предоставлении социальной выплаты с отметкой о произведенной оплате в течение 5 рабочих дней после закрытия банковского счета по обслуживанию социальных выплат.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

Приложение 1

к Порядку проведения конкурса по отбору кредитных организаций для заключения соглашения о порядке обслуживания социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим в сельской местности на территории Иркутской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там

Заявка

на участие в конкурсе по отбору кредитных организаций для заключения соглашений о порядке обслуживания социальных выплат гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности на территории Иркутской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам

от « ____ » _____ 20__ года

1. Изучив требования, предъявляемые к кредитным организациям, изъявившим желание принять участие в конкурсе по отбору кредитных организаций для заключения соглашения о порядке обслуживания социальных выплат (далее – Претендент, конкурс), а также законодательство, регулирующее порядок проведения конкурсов,

(наименование Претендента)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или лица, уполномоченного подписывать заявку и представлять интересы Претендента)

сообщает о согласии принять участие в конкурсе и представляет настоящую заявку на участие в конкурсе.

2. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке на участие в конкурсе и заявочной документации и подтверждаем право организатора конкурса запрашивать у нас, в уполномоченных органах государственной власти информацию, уточняющую представленные нами сведения.

3. По результатам отбора мы берем на себя обязательство заключить соглашение по обслуживанию социальных выплат.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и в целях взаимодействия с министерством сельского хозяйства Иркутской области нами уполномочен

(контактная информация уполномоченного лица)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

6. Юридический и фактический адреса, телефон, факс: _____

банковские реквизиты: _____

7. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

8. К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются:

1)

2)

3)

4)

Приложение на ____ л.

Претендент

Руководитель

(уполномоченное лицо)

(подпись) / (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись) / (Ф.И.О.)
М.П.

Заявка поступила в министерство сельского хозяйства Иркутской области « ____ » _____ 2014 года

Ответственное лицо от министерства сельского хозяйства Иркутской области, принявшее заявку на участие в конкурсе по отбору кредитных организаций для заключения соглашений о порядке обслуживания социальных выплат _____

(должность) (ФИО) (подпись)

Приложение 2

к Порядку проведения конкурса по отбору кредитных организаций для заключения соглашения о порядке обслуживания социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим в сельской местности на территории Иркутской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там

Приложение 4

к Порядку проведения конкурса по отбору кредитных организаций для заключения соглашения о порядке обслуживания социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим в сельской местности на территории Иркутской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там

Анкета

кредитной организации, изъявившей желание принять участие в конкурсе по обору кредитных организаций для заключения соглашения о порядке обслуживания социальных выплат

1. Полное и сокращенное наименование кредитной организации

2. ИНН

3. Юридический адрес

4. Почтовый адрес

5. Телефон

6. Банковские реквизиты (может быть несколько):

6.1. Расчетный счет

6.2. Корреспондентский счет

6.3. Код БИК

7. Реквизиты лицензии на осуществление банковских операций по открытию и ведению счетов физических лиц, по переводу денежных средств по поручению физических лиц по их банковским счетам

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Претендент

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ / _____

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Информация о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат на «__» _____ 201__ года

№ п/п	ФИО	Номер свидетельства о предоставлении социальной выплаты	Дата выдачи свидетельства о предоставлении социальной выплаты	Размер социальной выплаты	Дата открытия банковского счета по обслуживанию социальных выплат	Номер банковского счета по обслуживанию социальных выплат	Дата закрытия банковского счета по обслуживанию социальных выплат	Наименование и номер подразделения кредитной организации
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель кредитной организации (уполномоченное лицо) _____ / _____

(подпись) (ФИО)

Исполнитель: _____

(должность) (контактный телефон) (подпись) (ФИО)

Приложение 3

к Порядку проведения конкурса по отбору кредитных организаций для заключения соглашения о порядке обслуживания социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим в сельской местности на территории Иркутской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там

Приложение 5

к Порядку проведения конкурса по отбору кредитных организаций для заключения соглашения о порядке обслуживания социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим в сельской местности на территории Иркутской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там

Методика балльной системы оценок кредитных организаций допущенных к участию в конкурсе по отбору кредитных организаций для заключения соглашений о порядке обслуживания социальных выплат

№ п/п	Показатель	Критерий оценки	Количество баллов
1	Наличие подразделений в муниципальных районах Иркутской области	до 14 от 14	0 5
2	Наличие опыта работы в области обслуживания средств государственной поддержки за счет средств федерального и областного бюджетов на строительство (приобретение) жилья в сельской местности	имеется отсутствует	0 5

Начальник управления контроля, документационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадров министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

- В.В. Степанов

Начальник управления правового обеспечения и организационной работы министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

- Н.Н. Лебедева

Начальник отдела финансового планирования, бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

- А.Ю. Коротнева

СЛУШАЛИ:

1. О правилах проведения конкурса по отбору кредитных организаций в целях заключения соглашений по реализации основного мероприятия «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области» подпрограммы «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области» на 2014 – 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы (далее – конкурс) и критериях оценки участников конкурса.

2. О рассмотрении конкурсной документации Байкальского Банка открытое акционерное общество «Сбербанка России» (далее – Сбербанк).

3. О рассмотрении конкурсной документации Коммерческого банка Инвестрастбанк (открытое акционерное общество) (далее – Банк ИТБ).

4. О рассмотрении конкурсной документации открытого акционерного общества «Российский сельскохозяйственный банк» (далее – Россельхозбанк).

5. Подведение итогов конкурса.

РЕШИЛИ:

1. О правилах проведения конкурса и критериях оценки участников конкурса.

(Садовская М.А., Горенская М.А., Тимофеева М.В., Марченко Н.В., Лебедева Н.Н., Степанов В.В., Коротнева А.Ю.)

Информацию принять к сведению.

2. О рассмотрении конкурсной документации Сбербанка.

(Садовская М.А., Горенская М.А., Тимофеева М.В., Марченко Н.В., Лебедева Н.Н., Степанов В.В., Коротнева А.Ю.)

1. Отметить, что Сбербанк набирает 20 баллов в соответствии с критериями оценки участников конкурса.

2. Признать Сбербанк победителем конкурса.

3. О рассмотрении конкурсной документации Банка ИТБ.

(Садовская М.А., Горенская М.А., Тимофеева М.В., Марченко Н.В., Лебедева Н.Н., Степанов В.В., Коротнева А.Ю.)

1. Отметить, что Банк ИТБ набирает 19 баллов в соответствии с критериями оценки участников конкурса.

2. Признать Банк ИТБ победителем конкурса.

4. О рассмотрении конкурсной документации Россельхозбанка.

(Садовская М.А., Горенская М.А., Тимофеева М.В., Марченко Н.В., Лебедева Н.Н., Степанов В.В., Коротнева А.Ю.)

1. Отметить, что Россельхозбанк набирает 20 баллов в соответствии с критериями оценки участников конкурса.

2. Признать Россельхозбанк победителем конкурса.

5. Подведение итогов конкурса.

(Садовская М.А., Горенская М.А., Тимофеева М.В., Марченко Н.В., Лебедева Н.Н., Степанов В.В., Коротнева А.Ю.)

1. Признать конкурс состоявшимся.

Отделу реализации жилищных программ (Тимофеева М.В.) в управлении жилищного строительства министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области:

2. Опубликовать результаты конкурса в газете «Областная» и разместить на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». Срок – 9 июня 2014 года.

3. Заключить с победителями конкурса соглашения по реализации основного мероприятия «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области» подпрограммы «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области» на 2014 – 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы. Срок – 9 июля 2014 года.

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области – председатель комиссии М.А. Садовская

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии по отбору кредитных организаций в целях заключения соглашений по реализации основного мероприятия «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области» подпрограммы «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области» на 2014 – 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы

г. Иркутск, ул. Поленова, 18-а, каб. 310

20 мая 2014 года

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

Заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, председатель конкурсной комиссии по отбору кредитных организаций в целях заключения соглашений по реализации основного мероприятия «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области» подпрограммы «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области» на 2014 – 2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы (далее – конкурсная комиссия)

- М.А. Садовская

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены комиссии:

Начальник управления жилищного строительства министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, заместитель председателя конкурсной комиссии

- М.А. Горенская

Консультант отдела реализации жилищных программ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, секретарь конкурсной комиссии

- Н.В. Марченко

Начальник отдела реализации жилищных программ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области,

- М.В. Тимофеева

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении конкурса по формированию кадрового резерва должностей государственной гражданской службы Иркутской области

1. Министерство образования Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы):

1.1. В управление общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей министерства образования Иркутской области:

- консультант отдела дошкольного и общего образования управления общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлениям: «гуманитарные науки», «социальные науки», «юриспруденция», «государственное и муниципальное управление»;
- стаж гражданской службы не менее 2 лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее 3 лет;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;
- знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности;
- навыки работы со служебными документами, подготовки делового письма;

- умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты;

- навыки пользования персональным компьютером (Microsoft Office), навыки работы в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант», с организационной техникой.

- главный специалист-эксперт отдела дополнительного образования управления общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлениям: «гуманитарные науки», «экономика и управление», «социальные науки», «юриспруденция», «государственное и муниципальное управление»;
- стаж гражданской службы не менее 2 лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее 3 лет;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;

- знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности;
- навыки работы со служебными документами, подготовки делового письма;
- умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты;
- навыки пользования персональным компьютером (Microsoft Office), навыки работы в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант», с организационной техникой.

1.2. В управление финансово-экономической работы, анализа и контроля: - главный специалист-эксперт отдела планово-экономической работы управления финансово-экономической работы, анализа и контроля

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлениям: «финансы и экономика», «гуманитарные науки», «экономика и управление», «социальные науки», «юриспруденция», «государственное и муниципальное управление»;
- стаж (опыт) работы по специальности не менее 2 лет;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;
- знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности;
- навыки работы со служебными документами, подготовки делового письма;

- умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты;

- навыки пользования персональным компьютером (Microsoft Office), навыки работы в ИПС «Консультант - Плюс», «Гарант», с организационной техникой.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-Г/У);
- 6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:
 - а) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
 - б) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - в) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

6) пункт 16 дополнить абзацем следующего содержания:
«Конкурсная комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Службы кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.».

7) дополнить пунктом 20.1. следующего содержания:
«20.1. Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв Службы кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области, то с согласия указанного лица издается распоряжение Службы о включении его в кадровый резерв Службы для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность государственной гражданской службы Иркутской области.».

8) дополнить пунктом 22 следующего содержания:
«22. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается в указанный срок на официальном портале Иркутской области: <http://www.irkobl.ru>, на официальном сайте Службы: <http://financialcontrol.irkobl.ru> и государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».».

2. Внести в Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденную приказом службы государственного финансового контроля Иркутской области от 18 июня 2013 года № 5-прс следующие изменения:

- 1) подпункт 1 пункта 5 изложить в следующей редакции:
«1) организует подготовку и размещение в течение 3 рабочих дней со дня принятия руководителем Службы решения о проведении конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Иркутской области: <http://www.irkobl.ru>, на официальном сайте Службы: <http://financialcontrol.irkobl.ru> (далее - официальный сайт Службы) и государственной информационной системы в области государственной службы объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информации о конкурсе, предусмотренной Указом»;»
- 2) абзац второй подпункта 3 пункта 5 изложить в следующей редакции:

«Конкурсные документы представляются в Службу в течение 21 дня со дня размещения объявления об их приеме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Службы. Конкурсные документы, представленные не в полном объеме или с нарушением правил оформления, а также после истечения установленной даты для их представления, не принимаются;».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы государственного
финансового контроля Иркутской области
Т.В. Николашкина

- г) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение государственной гражданской службы Иркутской области, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме утвержденной Указом Губернатора Иркутской области от 10 ноября 2009 года № 260-200/уг;
- д) оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 5) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 6) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 8) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:
Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство образования Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Российская, 21, кабинет 13, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 34-00-72.

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 (время местное) 2 июля 2014 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство образования Иркутской области по телефонам (395-2) 34-00-72 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), E-mail: MustSA@38edu.ru факс (395-2) 24-09-72, сайт Правительства Иркутской области www.irkobl.ru.

Заместитель министра образования Иркутской области
М.А. Парфенов

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 июня 2014 года

№ 16-спр

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 18 июня 2013 года № 5-прс

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 19 марта 2013 года № 208 и Указа Президента Российской Федерации от 19 марта 2014 года № 156, руководствуясь подпунктом 2 пункта 14 главы 5 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденное приказом службы государственного финансового контроля Иркутской области от 18 июня 2013 года № 5-прс (далее - Положение) следующие изменения:

- 1) заголовок Положения изложить в следующей редакции: «ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»;
- 2) пункт «3. Настоящее Положение применяется при проведении конкурсов на включение государственных гражданских служащих Иркутской области, граждан Российской Федерации в кадровый резерв службы государственного финансового контроля Иркутской области (далее - Служба).» изложить в следующей редакции: «4. Настоящее Положение применяется при проведении конкурсов на включение государственных гражданских служащих Иркутской области, граждан Российской Федерации в кадровый резерв службы государственного финансового контроля Иркутской области (далее - Служба).».
- 3) пункт 3 дополнить абзацем 5 следующего содержания:
«Кандидатуры представителей Общественного совета Службы для включения в состав конкурсной комиссии представляются этим советом по запросу руководителя Службы.»;
- 4) пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:
«Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области, не допускается.»;
- 5) пункт 15 изложить в следующей редакции:

- «15. Протокол заседания должен быть составлен не позднее 7 календарных дней после проведения заседания.».

У К А З ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

20 марта 2014 года

№ 75-уг

Иркутск

О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 21 Закона Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

- П О С Т А Н О В Л Я Ю:
1. Внести в Порядок и размер возмещения расходов по аренде жилого помещения и проживанию в гостинице в отношении лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, установленные указом Губернатора Иркутской области от 29 октября 2012 года № 347-уг, следующие изменения:
 - 1) в пункте 1 слова «пунктами 1, 7-15, 17-25» заменить словами «пунктами 1, 7-15, 17-26»;
 - 2) в пункте 2 слова «пунктами 1, 7-15, 17-25» заменить словами «пунктами 1, 7-15, 17-26»;
 - 3) в абзаце втором пункта 3 слова «пунктами 11-15, 17-25» заменить словами «пунктами 11-15, 17-26»;
 - 4) в пункте 4 слова «пунктами 7-15, 17-25» заменить словами «пунктами 7-15, 17-26»;
 - 5) в пункте 5:
 - в подпункте 1 слова «пунктами 7-15, 17-25» заменить словами «пунктами 7-15, 17-26»;
 - в подпункте 2 слова «пунктами 7-15, 17-25» заменить словами «пунктами 7-15, 17-26»;
 - в подпункте 3 слова «пунктами 7-15, 17-25» заменить словами «пунктами 7-15, 17-26»;
 - 6) в пункте 8 слова «пунктами 7-15, 17-25» заменить словами «пунктами 7-15, 17-26»;
 - 7) в пункте 11 слова «пунктами 7-15, 17-25» заменить словами «пунктами 7-15, 17-26».
 2. Внести в пункт 1 Порядка и условий обеспечения служебными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, установленный указом Губернатора Иркутской области от 19 ноября 2012 года № 370-уг, изменение, заменив слова «пунктами 1, 7 - 15, 17 - 25» словами «пунктами 1, 7 - 15, 17 - 26».
 3. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

С.В. Ерошенко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со ст. 34 Земельного кодекса Российской Федерации Правительство Иркутской области информирует о предстоящем предоставлении комитету городского обустройства администрации г. Иркутска земельных участков с кадастровыми номерами 38:38:000005:19017, 38:36:000005:111 площадью 3530 кв.м, 4438 кв.м, расположенных на землях населенных пунктов в Ленинском районе г. Иркутска по ул. Баумана, для отстоя общественного пассажирского транспорта на постоянное (бессрочное) пользование на 5 лет.

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ,
СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 мая 2014 года

№ 41-мпр

Иркутск

Об общественном совете при министерстве по физической культуре,
спорту и молодежной политике Иркутской области

В целях осуществления взаимодействия министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области с общественными организациями, профессиональными сообществами, осуществляющими деятельность в сфере физической культуры и спорта на территории Иркутской области, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 года № 286 «О формировании независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги», постановлением Правительства Иркутской области от 3 апреля 2014 года № 182-пп «О Порядке образования общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области», Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З ы В А Ю:

1. Создать общественный совет при министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.
2. Утвердить прилагаемое Положение об общественном совете при министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.
3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр П.В. Никитин

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства по физической культуре,
спорту и молодежной политике Иркутской области
от 6 мая 2014 года № 41-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ СОВЕТЕ ПРИ МИНИСТЕРСТВЕ
ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общественный совет при министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее – общественный совет) является постоянно действующим совещательным органом при министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее – министерство), члены которого осуществляют свою деятельность на общественных началах.
 2. Задачами и функциями общественного совета являются:
 - а) проведение независимой оценки качества работы областных государственных учреждений, областных государственных образовательных организаций, подведомственных министерству, оказывающих социальные услуги в сфере физической культуры и спорта в Иркутской области (далее – учреждения);
 - б) формирование перечня учреждений физической культуры и спорта для проведения оценки качества их работы;
 - в) определение критериев качества работы учреждений физической культуры и спорта, которые характеризуют: доступность и полноту информации об учреждении и порядке предоставления услуг; комфортность условий, в которых находится гражданин, при оказании ему услуг; культуру обслуживания и персонала (открытость, вежливость и компетентность работников) и другие;
 - г) установление периодичности и способов выявления общественного мнения о качестве работы оцениваемых учреждений;
 - д) определение порядка оценки качества работы учреждений, на основании критериев эффективности работы учреждений, определенных и утвержденных общественным советом;
 - е) организация работы по выявлению общественного мнения о качестве работы учреждений физической культуры и спорта, формирование не реже одного раза в год рейтингов их деятельности;
 - ж) обобщение и анализ результатов общественного мнения и независимой оценки качества работы учреждений физической культуры и спорта;
 - з) подготовка предложений для разработки методических рекомендаций по проведению независимой оценки качества работы учреждений.
 3. Общественный совет осуществляет свою деятельность на основе принципа гласности.
 4. Организационно-техническое обеспечение деятельности общественного совета и обеспечение участия в его работе членов Общественной палаты Иркутской области осуществляет министерство.
 5. Состав общественного совета формируется в количестве 12 членов из числа представителей Общественной палаты Иркутской области, общественных объединений (за исключением политических партий), иных некоммерческих организаций, зарегистрированных в установленном законодательством порядке, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области (далее – организации); граждан.
 6. Членом общественного совета может быть гражданин Российской Федерации, проживающий на территории Иркутской области, достигший возраста восемнадцати лет.
- Членами общественного совета не могут стать лица, которые в соответствии с Законом Иркутской области от 16 апреля 2007 года № 27-оз «Об Общественной палате Иркутской области» не могут быть членами Общественной палаты Иркутской области.

7. В целях формирования общественного совета, министерство размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о формировании общественного совета, которое должно содержать следующую информацию:

- 1) дата начала и окончания приема предложений Общественной палаты Иркутской области, организаций о выдвижении своих представителей для включения в состав общественного совета (далее – предложения) и заявлений граждан о своем выдвижении для включения в состав общественного совета (далее – заявления);
 - 2) местонахождение, график (режим) работы и адрес электронной почты министерства;
 - 3) наименование должности, фамилия, имя и отчество руководителя министерства;
- Одновременно с объявлением о формировании общественного совета министерство на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает положение об общественном совете при министерстве.

8. Предложения (заявления) подаются в министерство на имя руководителя в течение 30 календарных дней со дня размещения объявления о формировании общественного совета, указанного в пункте 7 настоящего Положения.

9. В предложении (заявлении) в отношении каждого представителя Общественной палаты Иркутской области, организации и гражданина, выдвинутых для включения в состав общественного совета (далее - кандидаты), указывается:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата и место рождения;
- 3) адрес места жительства;
- 4) серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- 5) образование;
- 6) основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий);
- 7) имеющий опыт в сфере деятельности общественного совета и, при наличии, заслуги и достижения;
- 8) информация о соответствии требованиям, установленным абзацем вторым пункта 6 настоящего Положения.
10. С предложением (заявлением) представляются следующие документы:
 - 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата;
 - 2) диплом об образовании кандидата;
 - 3) трудовая книжка кандидата;
 - 4) документы, подтверждающие имеющиеся в сфере деятельности общественного совета опыт и, при наличии, заслуги и достижения кандидата;
 - 5) согласие кандидата на обработку его персональных данных;
 - 6) устав организации и свидетельство о государственной регистрации организации - в случае подачи предложения организацией.

11. В министерство предложения (заявления) и документы, указанные в пункте 10 настоящего Положения (далее - документы), могут быть:

- 1) представлены непосредственно. В этом случае, копии с подлинников документов снимает должностное лицо министерства и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу;
- 2) направлены через организацию федеральной почтовой связи. В этом случае, документы направляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
- 3) направлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, и передаваемых по адресу электронной почты с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Общественная палата Иркутской области вправе направить в министерство предложения, в которых количество кандидатов от Общественной палаты Иркутской области в совокупности не должно превышать половины от общего числа членов общественного совета, определенного пунктом 5 настоящего Положения.

Организация вправе направить в министерство только одно предложение, которое должно содержать не более трех кандидатов от организации.

13. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 8 настоящего Положения, осуществляет проверку соответствия кандидатов (за исключением кандидатов, являющихся членами Общественной палаты Иркутской области) требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Положения (далее - проверка).

14. Персональный состав общественного совета утверждается распоряжением министерства с учетом требований пункта 15 настоящего Положения из числа кандидатов, являющихся членами Общественной палаты Иркутской области, и кандидатов, в отношении которых по результатам проверки установлено их соответствие требованиям, установленным пунктами 5 и 6 настоящего Положения (далее при совместном упоминании - кандидаты, соответствующие требованиям).

15. Персональный состав общественного совета определяется исходя из того, что представители Общественной палаты Иркутской области составляют одну треть от общего числа членов общественного совета, представители организаций и граждан - две трети от общего числа членов общественного совета.

16. В случае, если количество кандидатов, соответствующих требованиям, превышает количество членов общественного совета, которые с учетом пункта 15 настоящего Положения назначаются из числа представителей Общественной палаты Иркутской области, а также представителей организаций и граждан, то кандидаты, соответствующие требованиям, из числа представителей Общественной палаты Иркутской области, а также представителей организаций и граждан, включаются в состав общественного совета исходя из следующих критериев:

- 1) более ранняя дата подачи предложения (заявления);
 - 2) наличие высшего образования;
 - 3) наличие заслуг и достижений в сфере деятельности общественного совета.
17. В случае, если количество кандидатов, соответствующих требованиям, меньше количества членов общественного совета, которые с учетом пункта 15 настоящего Положения назначаются из числа представителей Общественной палаты Иркутской области, а также представителей организаций и граждан, то министерство принимает решение об установлении срока для дополнительного приема предложений (заявлений), который составляет 90 календарных дней.

18. Общественный совет формируется на пять лет, исчисляющиеся со дня вступления в силу распоряжения министерства об утверждении персонального состава общественного совета.

Министр П.В. Никитин

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 апреля 2014 года

№ 12-пра

Иркутск

О внесении изменений в порядок составления
списка кандидатов в члены Общественной палаты
Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 16 апреля 2007 года № 27-оз «Об Общественной палате Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Внести в порядок составления списка кандидатов в члены Общественной палаты Иркутской области, утвержденный приказом аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 19 января 2009 года № 14-пра, следующие изменения:

- 1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. В срок не позднее чем через 55 дней со дня официального опубликования распоряжения Губернатора Иркутской области о начале формирования нового состава Общественной палаты Иркутской области общественные объединения представляют в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области документы в соответствии с перечнем, указанным в пункте 5 настоящего порядка, одним из следующих способов:

 - 1) через организации федеральной почтовой связи по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;
 - 2) уполномоченным представителем общественного объединения непосредственно в управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 20, офис 206.»;
 - 2) в пункте 4 слова «по почте» заменить словами «через организации федеральной почтовой связи»;
 - 3) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям обеспечивает периодическое, но не реже одного раза в неделю размещение списка кандидатов в члены Общественной палаты Иркутской области на официальном сайте аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для всеобщего ознакомления.».
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

6 июня 2014 года

№ 56-р

Иркутск

Об определении дней, в которые отмечается
национально-культурный праздник Усть-
Ордынского Бурятского округа «Сур-Харбан»

В соответствии с частью 2 статьи 18 Закона Иркутской области от 6 декабря 2010 года № 121-03 «Об Усть-Ордынском Бурятском округе как административно-территориальной единице Иркутской области с особым статусом», указом Губернатора Иркутской области от 27 апреля 2011 года

№ 93-уг «Об определении дней, в которые отмечаются национально-культурные праздники Усть-Ордынского Бурятского округа «Сагаалган» и «Сур-Харбан», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Определить 27 и 28 июня 2014 года днями, в которые отмечается национально-культурный праздник Усть-Ордынского Бурятского округа «Сур-Харбан».
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

ИЗВЕЩЕНИЕ

В целях проведения регионального этапа конкурса реализованных проектов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности ENES 2014, а также стимулирования реализации проектов по повышению энергоэффективности, пропаганды энергосберегающего образа жизни среди населения министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области извещает о проведении конкурсного отбора проектов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, реализованных в 2013 – 2014 годах на территории Иркутской области по следующим номинациям:

Категория номинации	Номинации
1.1. Лучший проект по энергосбережению и повышению энергоэффективности в государственном образовательном учреждении	• Привлечение частных инвестиций в реализацию энергосберегающих мероприятий в образовательных учреждениях.
1.2. Лучший проект по энергосбережению и повышению энергоэффективности в государственном медицинском учреждении	• Привлечение частных инвестиций в реализацию энергосберегающих мероприятий в медицинских учреждениях.
1.3. Лучший «Энергоэффективный дом»	• Малоэтажный жилой дом. • Многоэтажный многоквартирный жилой дом.
1.4. Лучший «Энергоэффективный офис»	• Офисное/административное многоэтажное здание.
1.5. Лучший проект по энергосбережению и повышению энергоэффективности в коммунальной сфере жилого сектора	• Эффективная модель привлечения внебюджетных средств в фонд капитального ремонта.
1.6. Лучший проект по энергосбережению и повышению энергоэффективности на крупном промышленном предприятии	• Эффективная система энергоменеджмента. • Лидер внедрения НДТ.

1.7. Лучший проект по пропаганде энергосберегающего образа жизни и организации энергоэффективного производства	• Лучшая региональная комплексная программа пропаганды энергосберегающего образа жизни. • Лучшая муниципальная комплексная программа пропаганды энергосберегающего образа жизни. • Лучший проект по популяризации энергосберегающего образа жизни среди детей дошкольного и школьного возраста, реализованный в учебном заведении. • Лучшее печатное СМИ по пропаганде энергосберегающего образа жизни и организации энергоэффективного производства. • Лучшее интернет СМИ по пропаганде энергосберегающего образа жизни и организации энергоэффективного производства. • Лучший проект по пропаганде энергосбережения и повышения энергоэффективности на предприятии. • Лучший проект по пропаганде и развитию инфраструктуры для использования велосипедного транспорта в условиях городской среды.
1.8. Лучший проект в области энергосбережения на грузовом транспорте	• Наиболее экономичный/ (энергоэффективный) автопарк транспортной компании.

1.9. Лучший проект в области энергосбережения на общественном транспорте	• Наиболее экономичный/ экологичный автопарк транспортной компании.
1.10. Лучшая интегрированная система энергоменеджмента на предприятии ТЭК	• Эффективная система управления в области энергосбережения и повышения энергоэффективности на предприятии ТЭК.
1.11. Лучший проект по энергосбережению и повышению энергоэффективности в сельском хозяйстве	• Наиболее современная (энергоэффективная) структура основных фондов (сельхозтехника / теплицы).
1.12. Лучший демонстрационный центр энергоэффективности	• Самый информативный и посещаемый демонстрационный центр энергоэффективности.
1.13. Лучший зарубежный проект области повышения энергоэффективности, рекомендованный для внедрения в Российской Федерации	• Эффективная модель привлечения инвестиций, внедрения технологий и инноваций в организации бюджетной сферы. • Эффективная модель привлечения инвестиций, внедрения технологий и инноваций в ЖКХ.

Положение о Всероссийском конкурсе реализованных проектов в области энергосбережения и повышения энергоэффективности ENES, размещенно на сайте Международного форума «Энергосбережение и повышение энергоэффективности» ENES 2014 в сети Интернет по адресу <http://www.enes-expo.ru/ru/vserossijskij-konkurs-proektov.html>.

Заявки для участия проектов в конкурсном отборе направляются со дня опубликования настоящего объявления до 10 июля 2014 года в адрес министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, или предоставляются по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, каб. 215.

Заместитель министра жилищной политики
и энергетики Иркутской области
А.А. Толстов

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 13 мая 2014 года

№ 26-спр-п

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ

К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАН-СКИХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В СЛУЖБЕ ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в службе ветеринарии Иркутской области (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ службы ветеринарии Иркутской области от 21 июля 2010 года № 123-спр «Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и создании комиссии»;
 - 2) приказ службы ветеринарии Иркутской области от 13 января 2011 года № 004-спр «Об исключении пункта 5 из Положения по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и создании комиссии»;
 - 3) распоряжение службы ветеринарии Иркутской области от 26 июня 2013 года № 126/1-спр « О внесении изменений в приказ службы ветеринарии Иркутской области от 21 июля 2010 года № 123-спр «Об утверждении положения по союлодению требований к служебному поведению гражданских служащих и создании комиссии» «;
 - 4) распоряжение службы ветеринарии Иркутской области от 24 февраля 2014 года № 024/1-спр « О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в службе ветеринарии Иркутской области».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя
службы ветеринарии Иркутской области
Н.А. Лазарев

Утверждено

приказом службы ветеринарии
Иркутской области

от 13 мая 2014 года № 26-спр-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В СЛУЖБЕ ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» и определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интереса в службе ветеринарии Иркутской области (далее - комиссия).
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, иными правовыми актами и настоящим Положением.
3. Основными задачами комиссии являются содействие службе ветеринарии Иркутской области (далее - служба):
 - 1) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими службы (далее - государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
 - 2) в осуществлении в службе мер по предупреждению коррупции.
4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должности гражданской службы) в службе.

Глава 2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ

5. Комиссия образуется распоряжением службы.
6. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Не принимают участие в принятии решения члены комиссии с правом совещательного голоса. Членами комиссии с правом решающего голоса являются:
 - 1) заместитель руководителя службы ветеринарии Иркутской области (председатель комиссии);
 - 2) руководитель кадрового подразделения службы, либо должностное лицо кадрового подразделения службы, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии);
 - 3) государственные служащие из юридического (правового) подразделения, других подразделений службы, определяемые руководителем службы ветеринарии Иркутской области;
 - 4) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которого(ых) связана с государственной службой и не замещающего(их) должности государственной службы (независимые эксперты).Членами комиссии с правом совещательного голоса являются:
 - 1) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных служащих, замещающих в службе должности государственной службы, аналогичные должности, замещающей государственным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;
 - 2) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в службе; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (по усмотрению председателя комиссии).При рассмотрении вопроса о применении к государственному служащему, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или

средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции, мер дисциплинарной ответственности (в случае совершения этим гражданским служащим в течение года после указанного сообщения дисциплинарного проступка) в заседании комиссии может принимать участие прокурор, осуществляющий надзор за соблюдением законодательства о государственной гражданской службе (далее - прокурор).

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
8. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.
9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы в службе, недопустимо.
10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.
11. Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам.

Глава 3. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ В СОСТАВ КОМИССИИ НЕЗАВИСИМЫХ ЭКСПЕРТОВ

12. Кадровое подразделение службы направляет запросы в научные организации и образовательные учреждения высшего и дополнительного профессионального образования с предложением направить своих представителей в состав комиссии в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой. Запрос направляется без указания персональных данных экспертов.
13. Независимыми экспертами в составе комиссии могут быть работающие в научных организациях и образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования граждане Российской Федерации. Предпочтение при включении в состав комиссии в качестве независимых экспертов представителей научных организаций и образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования должно быть отдано лицам, трудовая (служебная) деятельность которых в течение трех и более лет была связана с гражданской службой.
- Деятельностью, связанной с гражданской службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов гражданской службы, а также предшествующее замещение государственных должностей или должностей гражданской службы в государственных органах.
14. Независимые эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

Глава 4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

15. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:
 - 1) представление руководителем службы в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственным гражданскими служащими Иркутской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденным Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг (далее - Положение, утвержденное Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг (далее - Положение, утвержденное Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг), материалов проверки, свидетельствующих:
 - а) о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 1 Положения, утвержденного Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг (сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; сведения, представляемые гражданами при поступлении на государственную службу);
 - б) о несоблюдении государственным служащими требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - 2) поступившее в кадровое подразделение службы:
 - а) заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - б) обращение гражданина, замещавшего в службе должность государственной гражданской службы, включенную в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должностные в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказания данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного, (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего;
 - 3) представление руководителем службы либо членом комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в службе мер по предупреждению коррупции;
 - 4) представление руководителем службы материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим, должность которого включена в перечень, установленный, нормативным правовым актом Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон № 230-ФЗ), недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 указанного Федерального закона.
 16. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
 17. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, установленном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:
 - 1) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. Дата заседания не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;
 - 2) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей должностному лицу кадрового подразделения службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и с результатами ее проверки;
 - 3) не менее чем за пять рабочих дней до дня заседания комиссии представляет прокурору необходимые материалы.

18. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки государственного служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки государственного служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие государственного служащего.
19. На заседании комиссии рассматриваются материалы по существу предъявляемых государственному служащему претензий, дополнительные материалы, а также заслушиваются пояснения государственного служащего.
20. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.
21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного во втором абзаце подпункта 1 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 1 Положения, утвержденного Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг, являются достоверными и полными;
- 2) установить, что вышеназванные сведения являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.
22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в третьем абзаце подпункта 1 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- 2) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.
23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного во втором абзаце подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
- 2) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;
- 3) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.
24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в третьем абзаце подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должностности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказания данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);
- 2) об отказе в даче согласия на замещение на условиях трудового договора должностности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказания данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

Комиссия обязана о принятом решении направить гражданину письменное уведомление в течение одного рабочего дня и уведомить его устно в течение трех рабочих дней.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 3 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 15 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- 1) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются достоверными и полными;
- 2) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона № 230-ФЗ, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.
27. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 и 4 пункта 15 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 21 - 24 и 26 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.
28. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов службы, решений и поручений руководителя службы, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителю службы.

29. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 15 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

30. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в третьем абзаце подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, для руководителя службы носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в третьем абзаце подпункта 2 пункта 15 настоящего Положения, носит обязательный характер.

Глава 5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

31. В решении комиссии указываются:
 - 1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества, занимаемая должность членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
 - 2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - 3) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
 - 4) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
 - 5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, ставшей основанием для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в службу;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

32. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым государственный служащий должен быть ознакомлен.

33. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю, полностью или в виде выписок из него, государственному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

34. Руководитель службы обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель службы в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя службы оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

35. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) государственного служащего информация об этом представляется руководителю службы для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

36. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в 3-дневный срок в правоприменительные органы, а при необходимости - немедленно.

37. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

38. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются кадровым подразделением службы.

Начальник отдела по государственной
гражданской службе, кадрам и делопроизводству службы
ветеринарии Иркутской области
Боброва Ю.А.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 мая 2014 года

Иркутск

№ 43-мпр

О внесении изменений в приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 14 октября 2013 года № 57-мпр

В целях приведения отдельных положений Методических рекомендаций по определению численности работников местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) и контрольно-счетного органа муниципального образования Иркутской области в соответствии с федеральным законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктами 1 и 7 пункта 15 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства труда и занятости Иркутской области от 14 октября 2013 года № 57-мпр «Об утверждении Методических рекомендаций по определению численности работников местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) и контрольно-счетных органов муниципальных образований Иркутской области» (далее - приказ) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке и пункте 1 слова «контрольно-счетных органов муниципальных образований» заменить словами «контрольно-счетного органа муниципального образования»;

2) в Методических рекомендациях по определению численности работников местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования) и контрольно-счетного органа муниципального образования Иркутской области, утвержденных приказом:

а) в пункте 1 слова «численности контрольно-счетных органов» заменить словами «численности контрольно-счетного органа»;

б) в пункте 3 слова «контрольно-счетных органов» заменить словами «контрольно-счетного органа»;

в) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Для реализации пунктов 25, 44, 45, 46 настоящих Методических рекомендаций органы местного самоуправления до 1 декабря каждого отчетного года предоставляют в министерство труда и занятости Иркутской области копии соответствующих документов: контракта с главой администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования); перечня зданий, в которых расположена администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) муниципального образования с фактическими адресами, заверенного руководителем исполнительно-распорядительного органа муниципального образования; акта приема-передачи и (или) договора купли-продажи автомобиля, оборудованного для тушения пожаров; паспорт транспортного средства, оборудованного для тушения пожаров; выписки из реестра муниципальной собственности о наличии котельной, а также справку Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области о техническом состоянии транспортного средства, пригодного для тушения пожаров.»;

г) абзац первый пункта 18 изложить в следующей редакции:

«Для реализации пункта 26 настоящих Методических рекомендаций используются данные, полученные от министерства сельского хозяйства Иркутской области за отчетный год.»;

Для реализации пункта 35 настоящих Методических рекомендаций используются данные, полученные от министерства финансов Иркутской области за отчетный год.»;

д) пункт 44 после слова «переданы» дополнить словом «(приобретены)».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр труда и занятости Иркутской области
Н.В. Воронцова

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 мая 2014 года

г. Иркутск

№ 78-мпр

Об утверждении Положения о порядке организации приобретения, доставки и выдачи инвалидам технических средств реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или медицинским заключением, не включенных в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам

В соответствии с государственной программой Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014 – 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации приобретения, доставки и выдачи инвалидам технических средств реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или медицинским заключением, не включенных в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 6 мая 2014 года № 78-мпр

Положение

**о порядке организации приобретения, доставки и выдачи инвалидам
технических средств реабилитации в соответствии с индивидуальными
программами реабилитации или медицинским заключением, не
включенных в федеральный перечень реабилитационных мероприятий,
технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам**

1. Настоящее Положение в соответствии с государственной программой Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014 – 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп (далее – государственная программа), регулирует порядок организации приобретения, доставки и выдачи инвалидам технических средств реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или медицинским заключением, не включенных в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам.

2. Право на технические средства реабилитации, не включенные в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам в соответствии с перечнем технических средств реабилитации, предоставляемых инвалидам бесплатно за счет средств областного бюджета, утвержденным распоряжением Правительства Иркутской области от 3 июня 2013 года № 240-рп (далее – техническое средство реабилитации), имеют инвалиды, проживающие в Иркутской области.

3. Приобретение инвалидам технических средств реабилитации осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) за счет средств областного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятия «Организация приобретения, доставки и выдачи инвалидам технических средств реабилитации в соответствии с индивидуальными программами реабилитации или медицинским заключением, не включенных в федеральный перечень реабилитационных мероприятий, технических средств реабилитации и услуг, предоставляемых инвалидам» приложения 12 к государственной программе.

Выплата компенсации за самостоятельно приобретенное инвалидом техническое средство реабилитации не предусмотрена.

4. Организация приобретения, доставки и выдачи инвалидам технических средств реабилитации осуществляется территориальными подразделениями (управлениями) министерства по месту жительства (пребывания) инвалида (далее – управление министерства).

5. Приобретение технических средств реабилитации для инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6. Приобретение технических средств реабилитации для инвалидов осуществляется на основании заявления инвалида или его представителя, поданного в управление министерства.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность инвалида;

б) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя инвалида - в случае обращения с заявлением представителя инвалида;

в) индивидуальная программа реабилитации инвалида, разработанная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, или медицинское заключение, выданное инвалиду медицинской организацией;

г) свидетельство о рождении – для детей-инвалидов до 14 лет;

д) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования инвалида.

8. Инвалид или его представитель обязан приложить к заявлению документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения (за исключением страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования инвалида).

У К А З ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

28 апреля 2014 года

Иркутск

№ 116-уг

О присвоении почетного звания «Заслуженный эколог Иркутской области»

В соответствии со статьей 28 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За заслуги в сохранении природных ресурсов, охране окружающей среды и в связи с Днем эколога присвоить почетное звание «Заслуженный эколог Иркутской области»:

Инвалид или его представитель вправе представить страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования. В случае, если такой документ не был представлен самостоятельно инвалидом или его представителем, управление министерства запрашивает указанный документ и (или) информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

9. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Положения (далее - документы), могут быть представлены одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в управление министерства. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления;

б) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, в порядке, установленном Положением о порядке оформления электронных документов для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Иркутской области, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2011 года № 115-мпр.

10. Управление министерства формирует заявление и документы в личное дело на каждого инвалида не позднее 3 рабочих дней со дня их поступления в управление министерства. Личное дело инвалида подлежит хранению в управлении министерства.

11. Управление министерства в течение 15 календарных дней со дня поступления заявления и документов принимает решение о постановке инвалида на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации либо об отказе в постановке инвалида на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации и направляет инвалиду или его представителю уведомление о принятом решении по форме согласно приложению к настоящему Положению.

12. Постановка инвалида на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации осуществляется по дате обращения инвалида или его представителя. Инвалиды или их представители, обратившиеся с заявлением и документами в один и тот же день, ставятся на учет в алфавитном порядке.

13. Основаниями для отказа в постановке на учет по обеспечению инвалида техническими средствами реабилитации являются:

а) несоответствие технического средства реабилитации рекомендациям, указанным в индивидуальной программе реабилитации или медицинском заключении;

б) представление инвалидом или его представителем неполного перечня документов, установленного пунктом 7 настоящего Положения (за исключением страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования инвалида), и (или) недостоверных сведений.

14. Отказ в постановке на учет по обеспечению инвалида техническими средствами реабилитации может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

15. Доставка и выдача инвалидам технических средств реабилитации осуществляется в порядке очередности, установленной по дате постановки на учет по обеспечению техническими средствами реабилитации, в соответствии с рекомендациями, указанными в индивидуальной программе реабилитации или в медицинском заключении.

16. Вопросы, связанные с доставкой и выдачей инвалидам технических средств реабилитации, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с законодательством.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к Положению о порядке организации
приобретения, доставки и выдачи
инвалидам технических средств
реабилитации в соответствии с
индивидуальными программами
реабилитации или медицинским
заключением, не включенных
в федеральный перечень
реабилитационных мероприятий,
технических средств реабилитации и
услуг, предоставляемых инвалидам

УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ (ОБ ОТКАЗЕ В ПОСТАНОВКЕ) НА УЧЕТ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВОМ РЕАБИЛИТАЦИИ

от «___» _____ 20__ года № _____

Уважаемый(ая)

(фамилия, имя и (если имеется) отчество инвалида)

Вы (Вам) _____

(поставлены (отказано в постановке) на учет
по обеспечению техническими средствами реабилитации)

в _____
(наименование территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области)
для получения _____
(наименование технического средства реабилитации)

Ваш номер очереди _____ от «___» _____ 20__ года.

Справки по телефону: _____

Руководитель территориального
подразделения (управления) министерства
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области _____

М.П.

Расшифровка
подписи

БОГДАНОВ
Андрею Викторовичу

- профессору кафедры обогащения полезных
ископаемых и инженерной экологии федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального
образования «Иркутский государственный
технический университет»;

ДЬЯКОВУ
Алексею Анатольевичу

- директору департамента экологии и
землепользования Общества с ограниченной
ответственностью «Иркутская нефтяная
компания».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 апреля 2014 года

Иркутск

№ 36-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую Программу «Подготовка спортсменов высокого класса» на 2014-2018 годы

В соответствии с Положением о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в ведомственную целевую Программу «Подготовка спортсменов высокого класса» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области № 87-мпр от 21 октября 2013 года (далее - Программа), следующие изменения:

- а) в строке «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» паспорта Программы: цифры «599 178,0», «153 755,1» заменить соответственно цифрами «608 778,0», «163 355,1»;
- б) в разделе 6 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах»:
- в абзаце третьем цифры «599 178,0» заменить цифрами «608 778,0»;
- в абзаце четвертом цифры «153 755,1» заменить цифрами «163 355,1»;
- в) приложения 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель Министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
И.Ю. Резник

Приложение
к приказу министерства по физической культуре,
спорту и молодежной политике Иркутской
области от 16 апреля 2014 г. № 36-мпр

«Приложение 2 к ведомственной целевой
Программе «Подготовка спортсменов высокого
класса» на 2014-2018 годы

Иркутская область

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы: «Подготовка спортсменов высокого класса» на 2014 - 2018 годы
Ответственный исполнитель: министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

N п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
	Цель «Повышение уровня спортивного мастерства»										
1.1	Мероприятие «Командирование спортсменов высокого класса на межрегиональные, всероссийские и международные соревнования»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	20369,1	23077,5	23077,5	23077,3	23077,4
					Показатель объема «Количество спортсменов»	Человек	1605	1605	1605	1605	1605
					Показатель качества «Доля спортсменов высокого класса, занявших призовые места от общего количества спортсменов высокого класса»	процент	0				
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	50000,0	0	0	0	0
1.2	Мероприятие «Подготовка спортивных сборных команд Иркутской области по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	Показатель объема «Осуществление мероприятия (да - 1; нет - 0)»	да - 1	1	1	1	1	1
					Показатель качества «Количество завоеванных медалей»	Единица	390	400	410	415	420
1.3	Мероприятие «Организация и обеспечение учебно-тренировочного и соревновательного процесса спортсменов высокого класса, организация и проведение комплексных учебно-тренировочных сборов по видам спорта для перспективных спортсменов – членов и кандидатов в сборные команды Иркутской области»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	Показатель объема «Осуществление мероприятия (да - 1; нет - 0)»	да - 1	1	1	1	1	1
1.4	Мероприятие «Подготовка спортсменов высокого класса»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	16058,2	18323,0	18323,0	18273	18273,0
					Показатель объема «Количество спортсменов, проходящих подготовку в группах спортивного совершенствования»	Человек	345	345	345	345	345
					Показатель качества «Доля спортсменов, которым в период или в течение года после завершения подготовки присвоены спортивные звания: кандидат в мастера спорта, мастер спорта России, мастер спорта международного класса, заслуженный мастер спорта»	Единица	22,8	22,8	22,8	22,8	22,8
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	35965,8	35965,8	35965,8	36015,8	36015,8
1.5	Мероприятие «Подготовка спортсменов высшего спортивного мастерства»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	Показатель объема «Количество спортсменов, проходящих подготовку в группах высшего спортивного мастерства»	Человек	90	90	90	90	90
					Показатель качества «Количество членов сборной команды Иркутской области и Сборной команды Российской Федерации, которым в период или в течение года после завершения подготовки присвоены спортивные звания: кандидат в мастера спорта, мастер спорта России, мастер спорта международного класса, заслуженный мастер спорта России»	Человек	22	22	22	22	22
1.6	Мероприятие «Предоставление социальных выплат спортсменам – участникам чемпионатов, первенств, кубков мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации и проживающим на территории Иркутской области, и их тренерам за счет средств областного бюджета в целях ежемесячного денежного содержания в размере, на условиях и в порядке, определенных Правительством Иркутской области»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	16983	23560,0	24000,0	24000,0	24000,0
					Показатель объема «Количество получателей «	Человек	110	91	91	91	91
1.7	Мероприятие «Предоставление социальных выплат спортсменам - членам спортивных сборных команд Российской Федерации, занявшим призовые места на Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, Всемирных специальных олимпийских играх, чемпионатах, первенствах, кубках мира и Европы, чемпионатах России по видам спорта, признанным Международным олимпийским комитетом, и их тренерам, проживающим на территории Иркутской области, в целях поощрения за счет средств областного бюджета, в размере, на условиях и в порядке, определенных Правительством Иркутской области»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	16905	2830,0	2000,0	2000,0	2000,0
					Показатель объема «Количество получателей «	Человек	109	83	83	83	83
1.8	Мероприятие «Предоставление спортсменам - участникам чемпионатов, первенств, кубков мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации, и их тренерам, нуждающимся в жилых помещениях, жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством либо социальной выплаты для софинансирования приобретения или строительства жилых помещений за счет средств областного бюджета в порядке и на условиях, установленных Правительством Иркутской области «	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	4574	4392,0	4392,0	4392,0	4392,0
					Показатель объема «Осуществление мероприятия (да - 1; нет - 0)»	да - 1	1	1	1	1	1

1.9	Мероприятие «Присвоение спортсменам спортивных разрядов, квалификационных категорий тренерам, тренерам-преподавателям, инструкторам-методистам; присвоение квалификационных категорий спортивных судей (за исключением спортивных судей всероссийской категории) в порядке, установленном законодательством»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	Показатель объема «Количество принятых решений о присвоении категории»	Штука	44	85	85	90	90
					Показатель качества «Доля обращений о присвоении категории, по которым не принято окончательного решения»	процент	100	100	100	100	100
1.10	Мероприятие «Проведение спортивных мероприятий на территории Иркутской области за счет средств областного бюджета, в т.ч. выплаты спортивным судьям»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	2500,0	2500,0	2500,0	2500,0	2500,0
					Показатель объема «Осуществление мероприятия (да - 1; нет - 0)»	да - 1	1	1	1	1	1
					бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.		4000,0			
1.11	Мероприятие «Содействие улучшению материально-технического обеспечения государственных учреждений Иркутской области для подготовки спортсменов к Олимпийским играм , в том числе Параолимпийским,Су рдоолимпийским играм , Всемирным играм специальной олимпиады»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	Показатель объема «Осуществление мероприятия (да - 1; нет - 0)»	да - 1	1	1	1	1	1
	ИТОГО объем финансирования в целом по программе				бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	163355,1	114648,3	110258,3	110258,1	110258,2

Иркутская область

Приложение 3 к ведомственной целевой Программе «Подготовка спортсменов высокого класса» на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование государственной программы: «Подготовка спортсменов высокого класса» на 2014-2018 годы
Ответственный исполнитель: министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

№	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Цель «Повышение уровня спортивного мастерства»	х	х	х	х	х	х	608 778	163 355,1	114 648,3	110 258,3	110258,1	110258,2
1.1	Командирование спортсменов высокого класса на межрегиональные, всероссийские и международные соревнования	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	2.4.4	112 678,8	20 369,1	23 077,5	23 077,5	23077,3	23077,4
1.2	Подготовка спортивных сборных команд Иркутской области по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	6.1.2	1 461,0	1 461,0				
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	6.1.1	48539,0	48539,0				
1.3	Организация и обеспечение учебно-тренировочного и соревновательного процесса спортсменов высокого класса, организация и проведение комплексных учебно-тренировочных сборов по видам спорта для перспективных спортсменов – членов и кандидатов в сборные команды Иркутской области												
1.4	Подготовка спортсменов высокого класса	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	1.1.1	51 219,1	10 263,7	10 263,7	10 263,7	10214	10214
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	2.4.2	460,5	92,1	92,1	92,1	92,1	92,1
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	2.4.4	37 558,1	5 699,9	7 964,7	7 964,7	7964,4	7964,4
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	8.5.2	12,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
1.5	Подготовка спортсменов высшего спортивного мастерства	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	1.1.1	95 305,3	19 061,1	19 061,1	19 061,1	19061,0	19061,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	1.1.2	1 000,0	200,0	200,0	200,0	200	200
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	2.4.2	579,0	115,8	115,8	115,8	115,8	115,8
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	2.4.4	83 032,2	16 586,4	16 586,4	16 586,4	16636,5	16636,5
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	8.5.2	12,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
1.6	Предоставление социальных выплат спортсменам – участникам чемпионатов, первенств, кубков мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации и проживающим на территории Иркутской области, и их тренерам за счет средств областного бюджета в целях ежемесячного денежного содержания в размере, на условиях и в порядке, определенных Правительством Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	3.6.0	112 543,0	16 983,0	23 560,0	24 000,0	24000	24000
1.7	Предоставление социальных выплат спортсменам - членам спортивных сборных команд Российской Федерации, занявшим призовые места на Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, Всемирных специальных олимпийских играх, чемпионатах, первенствах, кубках мира и Европы, чемпионатах России по видам спорта, признанным Международным олимпийским комитетом, и их тренерам, проживающим на территории Иркутской области, в целях поощрения за счет средств областного бюджета, в размере, на условиях и в порядке, определенных Правительством Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	3.6.0	25 735,0	16 905,0	2 830,0	2 000,0	2000	2000
1.8	Предоставление спортсменам - участникам чемпионатов, первенств, кубков мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации, и их тренерам, нуждающимся в жилых помещениях, жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством либо социальной выплаты для софинансирования приобретения или строительства жилых помещений за счет средств областного бюджета в порядке и на условиях, установленных Правительством Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	801	10	03	54.2.01.00	3.2.2	22 142,0	4 574,0	4 392,0	4 392,0	4392	4392
1.9	Присвоение спортсменам спортивных разрядов, квалификационных категорий тренерам, тренерам-преподавателям, инструкторам-методистам; присвоение квалификационных категорий спортивных судей (за исключением спортивных судей всероссийской категории) в порядке, установленном законодательством												
1.10	Проведение спортивных мероприятий на территории Иркутской области за счет средств областного бюджета, в т.ч. выплаты спортивным судьям	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	2.4.4	12 500,0	2 500,0	2 500,0	2 500,0	2500	2500
1.11	Содействие улучшению материально-технического обеспечения государственных учреждений Иркутской области для подготовки спортсменов к Олимпийским играм , в том числе Параолимпийским, Сурдоолимпийским играм , Всемирным играм специальной олимпиады	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	2.4.4	4 000,0		4 000,0			

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З****18.04.2014****№ 43-мпр****Иркутск****Об утверждении положений**

В соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области от 14 января 2014 года № 3-рп «О проведении в 2014 году на территории Иркутской области государственной итоговой аттестации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170пп, статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:
 - 1) Положение о государственной экзаменационной комиссии Иркутской области (прилагается);
 - 2) Положение о конфликтной комиссии Иркутской области (прилагается);
 - 3) Положение о предметной комиссии Иркутской области (прилагается);
 - 4) Положение о региональном центре обработки информации (прилагается);
 - 5) Положение о пункте первичной обработки информации (прилагается).
2. Отделу дошкольного и общего образования управления общего и дополнительного образования министерства образования Иркутской области довести настоящий приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования.
3. Руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных организаций, обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, их родителей (законных представителей).
4. Признать утратившим силу приказ министерства образования Иркутской области от 5 марта 2013 года № 15-мпр «Об утверждении положений».
5. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр **Е.А. Осипова****УТВЕРЖДЕНО**приказом министерства образования
Иркутской области
от №**Положение****о государственной экзаменационной комиссии по проведению
государственной итоговой аттестации по образовательным
программам среднего общего образования в Иркутской области****1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о государственной экзаменационной комиссии по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Иркутской области (далее – ГЭК) определяет цели, порядок формирования и структуру ГЭК, ее полномочия и функции, а также порядок организации работы ГЭК.
2. ГЭК создается в целях организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), обеспечения соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.
3. ГЭК в своей работе руководствуется:
Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 (далее – Порядок);
нормативными правовыми актами и инструктивными документами министерства образования Иркутской области по вопросам организации и проведения ГИА в Иркутской области;
нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;
иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА.

2. Состав и структура ГЭК

4. Состав ГЭК формируется из числа представителей министерства образования Иркутской области, службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.
5. При формировании составов ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов.
6. Председатель ГЭК утверждается, а состав ГЭК согласуется Рособрнадзором.
7. ГЭК состоит из председателя, заместителя, ответственного секретаря, президиума и членов ГЭК. Лица, входящие в состав президиума ГЭК, наделяются полномочием коллегиального принятия решения в соответствии с Порядком.

3. Полномочия и функции ГЭК

8. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения, и подведения итогов проведения ГИА в Иркутской области.
9. Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя ГЭК

и согласования состава ГЭК для проведения ГИА в Иркутской области в следующем году.

10. ГЭК при организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА выполняет следующие задачи:
организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА на территории Иркутской области;
обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА на территории Иркутской области;
обеспечивает соблюдение прав обучающихся и выпускников прошлых лет при проведении ГИА;
11. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:
определяет и организует работу лиц, направляемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, для работы в качестве руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), членов ГЭК, технических специалистов и ассистентов для лиц, указанных в пункте 37 Порядка;
организует контроль за работой организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в части информирования обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ГИА, о месте и сроках проведения ГИА, о порядке проведения ГИА, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов ГИА, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами ГИА, а также о результатах ГИА, полученных обучающимся, выпускником прошлых лет;
принимает решение об изменении (дополнении) перечня предметов для сдачи ЕГЭ, указанных в заявлении обучающимся, выпускником прошлых лет;
осуществляет сбор форм, замечаний о нарушениях процедуры проведения ГИА, направленных участниками ГИА, и проводит соответствующую работу;
принимает и рассматривает протоколы предметных комиссий о распределении экзаменационных работ государственного выпускного экзамена, расчет окончательных баллов экзаменационной работы государственного выпускного экзамена;
рассматривает информацию от конфликтной комиссии о принятых решениях по обучающимся, выпускникам прошлых лет и (или) их родителям (законным представителям), подавшим апелляции;
для принятия председателем ГЭК решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением установленного порядка ее проведения запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения;
принимает решение об ознакомлении обучающихся, выпускников прошлых лет с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;
принимает решение о подаче и (или) рассмотрении апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий, при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации;
осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК.
12. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК проводит следующую работу:
организует формирование состава ГЭК и представляет его на согласование в Рособрнадзор;
согласует предложения министерства образования Иркутской области:
по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ;
по техническим специалистам и ассистентам для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в общеобразовательных организациях, в том числе санаторных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия, для нуждающихся в длительном лечении;
по местам регистрации на сдачу ЕГЭ;
по местам расположения ППЭ и распределению между ними обучающихся и выпускников прошлых лет;
организует формирование составов предметных комиссий, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей предметных комиссий, по представлению председателей предметных комиссий определяет кандидатуры членов предметных комиссий, направляемых для включения в состав предметных комиссий, создаваемых Рособрнадзором;
принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ), предметные комиссии и конфликтную комиссию для осуществления контроля за проведением ГИА;
принимает решение об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи;
принимает решение об осуществлении РЦОИ автоматизированного распределения обучающихся, выпускников прошлых лет и организаторов по аудиториям;
принимает решение о проведении о проведении тиражирования контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) в ППЭ-ТОМ, сканирования экзаменационных работ в ППЭ-ТОМ;
рассматривает вопросы о возникновении конфликта интересов в отношении лиц, привлекаемых к проведению ГИА, принимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;
принимает решение о проведении ГИА по обязательным учебным предметам досрочно для категорий обучающихся, выпускников прошлых лет в соответствии с Порядком;
согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;
рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;
13. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК проводят следующую работу:
обеспечивают соблюдение установленного порядка проведения ГИА; по решению председателя ГЭК до 31 марта проводят проверку готовности ППЭ;
обеспечивают доставку экзаменационных материалов в ППЭ;
в случае использования КИМ на электронных носителях в защищенном виде присутствуют и контролируют процесс получения от РЦОИ кода расшифровки КИМ руководителем ППЭ, организации расшифровки, тиражирования на бумажных носителях КИМ и упаковки экзаменационных материалов для проведения ЕГЭ;
осуществляют контроль за проведением ГИА в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях и конфликтной комиссии;
составляют акты об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, из ППЭ, акты о досрочном завершении экзамена участником ГИА по объективным причинам, указанные акты в тот же день направляются в ГЭК и РЦОИ для учета при обработке экзаменационных работ;

- составляют акты по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена, указанные акты в тот же день передаются председателю ГЭК;
по завершении экзамена составляют отчет о проведении ЕГЭ в ППЭ и в тот же день направляют его в ГЭК;
в тот же день доставляют экзаменационные работы ЕГЭ и ГВЭ обучающихся, выпускников прошлых лет из ППЭ в РЦОИ;
при проведении сканирования экзаменационных работ члены ГЭК осуществляют контроль за производством сканирования экзаменационных работ в ППЭ-ТОМ и передают отсканированные изображения экзаменационных работ в РЦОИ;
осуществляют взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособрнадзора, службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, предметных комиссиях и конфликтной комиссии по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;
в случаях выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА принимают решения об удалении с экзамена обучающихся, выпускников прошлых лет, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;
по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ.
14. В рамках рассмотрения результатов ГИА председатель ГЭК проводит следующую работу:
рассматривает результаты проведения ГИА и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;
принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком.
15. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с министерством образования Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования, советом ректоров вузов, образовательными организациями, РЦОИ, с Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования».
16. ГЭК взаимодействует с общественными наблюдателями, федеральными общественными наблюдателями и федеральными инспекторами в целях обеспечения контроля за соблюдением установленной процедуры проведения ГИА.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК

17. Председатель ГЭК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК.
18. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.
19. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, подкомиссий, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК.
20. Ответственный секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, организует делопроизводство ГЭК, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК, несет ответственность за сохранность рассматриваемых на заседаниях ГЭК документов и иных материалов.
21. Председатель, его заместители, члены ГЭК несут ответственность за соответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

5. Организация работы ГЭК

22. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеочередное заседание ГЭК.
23. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК.
24. Решения ГЭК, в том числе единоличное решение председателя ГЭК, оформляются протоколами, которые подписываются председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и ответственным секретарем ГЭК.
25. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается правовыми актами министерства образования Иркутской области.
26. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится справка о проведении ГИА в Иркутской области, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА, имевших место проблемах. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется министерство образования Иркутской области.

Заместитель министра
М.А. Парфенов**УТВЕРЖДЕНО**приказом министерства
образования Иркутской области
от №**Положение
о предметной комиссии Иркутской области****1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о предметной комиссии Иркутской области (далее – Положение) определяет цели, состав и структуру предметной комиссии Иркутской области (далее – Комиссия), её полномочия и функции, права и обязанности, ответственность ее членов, а также порядок организации работы во время подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА).
2. Комиссия в своей работе руководствуется:
Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок ГИА-11);
приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок ГИА-9);
нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;
инструктивно-методическими материалами федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ);
инструктивно-методическими материалами федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ).
3. Комиссия создается с целью проверки экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет.

4. Оплата работы членов Комиссии производится в соответствии с нормативным правовым актом министерства образования Иркутской области.

2. Состав и структура Комиссии

5. В Иркутской области создаются Комиссии:

- по обязательным учебным предметам - русскому языку и математике, по которым предусмотрена ГИА в формах единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее - ОГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ),
- по учебным предметам, которые обучающиеся, выпускники прошлых лет сдают на добровольной основе по своему выбору в формах ЕГЭ, ОГЭ – литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, обществознанию, иностранным языкам (английский, немецкий, французский, испанский языки), информатике и ИКТ.

6. Членами Комиссии являются председатель, заместитель(и) председателя, эксперты. В состав Комиссий по русскому языку, математике, иностранным языкам входят по два заместителя председателя. По русскому языку и математике один из заместителей курирует вопросы ОГЭ, второй – ЕГЭ.

7. Экспертам Комиссии ежегодно присваиваются следующие статусы:

- ведущий эксперт,
- старший эксперт,
- основной эксперт.

8. В состав Комиссии в качестве членов на паритетных началах входят специалисты, имеющие:

- высшее образование,
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах;
- опыт работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования не менее трех лет (для включения в состав Комиссии для проверки экзаменационных работ ЕГЭ);
- опыт работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования не менее трех лет (для включения в состав Комиссии для проверки экзаменационных работ ОГЭ);
- документ, подтверждающий получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;
- присвоенный в текущем году статус ведущего, старшего или основного эксперта.

9. Численный состав Комиссии определяется министерством образования Иркутской области, исходя из предполагаемого количества экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету в текущем году с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ по данному учебному предмету.

10. Кандидаты на должность председателя Комиссии согласовываются Рособрнадзором по представлению председателя государственной экзаменационной комиссии Иркутской области (далее – ГЭК).

11. Функционал, доступный для эксперта, определяется присвоенным ему статусом:

- ведущий эксперт имеет право быть назначенным председателем или заместителем председателя Комиссии, осуществлять руководство подготовкой или подготовкой экспертов на региональном уровне, осуществлять проверку и перепроверку экзаменационных работ, в том числе в качестве третьего эксперта, участвовать в проверке экзаменационных работ других субъектов Российской Федерации (далее - межрегиональная перекрестная проверка), привлекаться к рассмотрению апелляций по соответствующему учебному предмету;
- старший эксперт имеет право осуществлять проверку и перепроверку экзаменационных работ, в том числе в качестве третьего эксперта, участвовать в межрегиональных перекрестных проверках, привлекаться к рассмотрению апелляций по соответствующему учебному предмету;
- основной эксперт имеет право осуществлять первую и/или вторую проверку экзаменационных работ.

12. Состав Комиссии и период работы ежегодно утверждается правовым актом министерства образования Иркутской области по согласованию с ГЭК.

Состав предметной комиссии не подлежит публикации.

13. Из числа экспертов, имеющих статус ведущего или старшего эксперта, определяются кандидаты для включения в состав предметной комиссии, создаваемой Рособрнадзором (далее - ФПК).

3. Полномочия и функции Комиссии

14. Комиссия взаимодействует с министерством образования Иркутской области, ГЭК, региональным центром обработки информации Иркутской области (далее – РЦОИ), конфликтной комиссией Иркутской области, ФИПИ, ФЦТ, комиссией по разработке контрольных измерительных материалов (далее КИМ), Рособрнадзором.

15. Комиссия осуществляет следующие функции:

- принимает к рассмотрению экзаменационные работы;
- осуществляет проверку ответов обучающихся, выпускников прошлых лет и оценивание в соответствии с критериями по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором (далее – критерии);
- по решению Рособрнадзора участвует в межрегиональной перекрестной проверке. К проверке допускаются члены ФПК;
- составляет и направляет в РЦОИ протоколы результатов проверки экзаменационных работ;
- осуществляет перепроверку отдельных экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет по решению ГЭК, Рособрнадзора. К перепроверке допускаются члены ФПК;
- устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы обучающегося, выпускника прошлых лет, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция), по запросу конфликтной комиссии. К работе конфликтной комиссии допускаются члены Комиссии, ранее не проверявшие данную работу. При рассмотрении апелляций ГИА-11 допускаются члены ФПК.

16. Комиссия вправе:

- запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения в РЦОИ, ФИПИ, ФЦТ, комиссии по разработке КИМ;
- готовить и передавать в министерство образования Иркутской области информацию о типичных ошибках в ответах обучающихся, выпускников прошлых лет, проходивших ГИА, и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему учебному предмету;
- оперативно передавать через РЦОИ в Рособрнадзор, ФЦТ информацию о возможной некорректности заданий с обязательным указанием номера варианта КИМ, задания;
- при проведении ОГЭ вносить предложения министерству образования Иркутской области об определении минимального количества баллов и шкале перевода первичных баллов в отметки;
- при проведении ОГЭ по отдельным предметам по выбору вносить предложения министерству образования Иркутской области о выборе модели экзаменационной работы.

4. Права и обязанности председателя, заместителя председателя и экспертов Комиссии, ответственность членов Комиссии

17. Общее руководство и координацию деятельности Комиссии осуществляет председатель, в его отсутствие - заместитель(и).

18. Председатель вправе:

- принимать по согласованию с ГЭК решения по организации работы Комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных ситуаций, препятствующих продолжению работы Комиссии;

- определять составы Комиссий по проверке экзаменационных работ ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ.

19. Председатель Комиссии обязан:

- участвовать в ежегодных семинарах по согласованию подходов к оцениванию выполнения заданий с развернутым ответом ЕГЭ, организуемых ФИПИ;
- определять состав специалистов-предметников, отвечающих требованиям пункта 8 настоящего Положения;
- ежегодно проводить обучение членов Комиссии с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов и статистики удовлетворенных апелляций, организовывать и контролировать прохождение специалистами-предметниками квалификационного испытания;
- определять статус эксперта, на который претендует специалист-предметник, направлять список кандидатов и ведомость присвоения статусов экспертам Комиссии в ГЭК для согласования и последующего утверждения списочного состава Комиссии министерством образования Иркутской области;

- представлять в ГЭК кандидатуры экспертов для включения в ФПК;
- согласовывать с руководителем РЦОИ план-график работы Комиссии во время проверки экзаменационных работ, составлять расписание работы членов Комиссии для планирования назначения экспертов на проверку работ, в котором указывает статус и допуск каждого эксперта к работам, проводимым Комиссией;

- осуществлять оперативное согласование подходов к оцениванию между экспертами в день начала проверки экзаменационных работ;
- давать разъяснения экспертам по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев во время проверки экзаменационных работ;
- обеспечивать своевременную проверку экзаменационных работ согласно установленным срокам;

- назначать экспертов, проводящих экспертизу пустых бланков;
- обеспечивать соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ;

- осуществлять отбор экзаменационных работ обучающихся, выпускников прошлых лет, вызвавших сложности в оценивании, для размещения в межрегиональном банке изображений экзаменационных работ;
- своевременно информировать ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ;
- согласовывать с ГЭК планируемые публичные выступления по вопросам ГИА (в печатных изданиях, на совещаниях, конференциях и т.п.);
- информировать ГЭК о нарушении экспертом установленного Порядка ГИА.

20. Эксперт вправе:

- получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев;
- получать необходимые для работы материалы и документы;
- на предоставление ему рабочего места, соответствующего необходимым условиям труда;
- согласовывать план-график работы с председателем Комиссии.

21. Эксперт обязан:

- проходить ежегодное квалификационное испытание и процедуру присвоения статуса эксперта;
- проверять экзаменационные работы в соответствии с критериями;
- информировать председателя, заместителя председателя Комиссии о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ.

22. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность информации, полученной в связи с выполнением возложенных на них обязанностей, и установленный режим информационной безопасности при проверке экзаменационных работ.

23. Член Комиссии может быть исключен из состава Комиссии в случаях:

- предоставления о себе недостоверных сведений,
- утери подотчетных документов,
- неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей,
- выноса из аудитории и/или публикации экзаменационных материалов.

24. Председатель Комиссии несет ответственность за согласованную работу Комиссии, своевременную и объективную проверку экзаменационных работ, результаты проверки экзаменационных работ.

25. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация работы Комиссии

26. Комиссия проверяет экзаменационные работы в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документов. Доступ в указанные помещения членов Комиссий осуществляется по пропускам (прилагается).

27. Распределение работ между экспертами, определение окончательных баллов за ответы участников ЕГЭ на задания с развернутым ответом, а также определение необходимости перепроверки третьим экспертом осуществляется автоматизировано с использованием предоставленных ФЦТ алгоритмов и программных средств.

28. Во время проверки экзаменационных работ председатель Комиссии:

- получает у руководителя РЦОИ или лица, определенного руководителем РЦОИ, комплекты критериев по количеству членов Комиссии (под подписи), рабочие комплекты эксперта, включающие обезличенные бланки-копии с развернутыми ответами участников экзамена (далее бланк-копия), бланк-протокол проверки развернутых ответов участников экзамена (далее – бланк-протокол);
- распределяет экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях;
- обеспечивает каждого эксперта Комиссии комплектом критериев, но не ранее чем за час до начала проверки;
- в день начала проверки проводит для экспертов инструктаж по заполнению необходимых документов по результатам проверки, информационной безопасности;
- непосредственно перед проверкой осуществляет оперативное согласование подходов к оцениванию между экспертами;
- передает каждому эксперту Комиссии соответствующие рабочие комплекты эксперта;
- во время проверки консультирует экспертов по возникшим вопросам;

- принимает от экспертов Комиссии рабочие комплекты эксперта с заполненными бланками-протоколами и передает руководителю РЦОИ или лицу, определенному руководителем РЦОИ, для дальнейшей обработки;

- на основе полученных от руководителя РЦОИ документов о результатах работы Комиссии (статистика работы экспертов, оценка работ с третьей проверкой) составляет «Ведомость проверки экзаменационных работ» на оплату труда членов Комиссии;

- осуществляет отбор экзаменационных работ, вызвавших сложности в оценивании, для проведения обучения экспертов предметных комиссий в следующем году.

29. Члены Комиссии заполняют бланки-протоколы проверки экзаменационных работ с внесением результатов оценивания по каждой экзаменационной работе, подписывают указанные бланки-протоколы и передают председателю или заместителю председателя Комиссии полный рабочий комплект эксперта для дальнейшей обработки.

30. С целью соблюдения режима информационной безопасности во время работы членам Комиссии запрещается:

- самостоятельно изменять рабочие места;
- пользоваться средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами (ноутбуками, КПК и другими);
- без уважительной причины покидать аудиторию;
- переговариваться;
- по завершении работы выносить из аудитории рабочие комплекты и (или) их части, а также критерии.

В случае если эксперт не завершил проверку до конца рабочего дня, он должен рабочий комплект эксперта, критерии сдать на хранение председателю.

31. Во время подведения итогов председатель и заместитель председателя Комиссий:

- готовят аналитический отчет о работе Комиссии в период проверки экзаменационных работ ГИА и по результатам удовлетворенных апелляций;
- готовят методические рекомендации для учителей, обучающихся по итогам проведения ГИА в Иркутской области по соответствующему предмету;

- проводят семинары для педагогических работников, руководителей методических объединений, учителей-предметников Иркутской области по итогам проведения ГИА.

32. Проверка экзаменационных работ ГВЭ:

- на региональном уровне осуществляется обработка и проверка экзаменационных работ ГВЭ по обязательным учебным предметам. Обработка экзаменационных работ ГВЭ не подразумевает использование специальных аппаратно-программных средств;

- распределение экзаменационных работ между экспертами осуществляет председатель Комиссии, к проверке экзаменационных работ ГВЭ привлекаются эксперты, имеющие квалификацию основной эксперт/старший эксперт/ведущий эксперт;

- проверка осуществляется в соответствии с критериями;
- экзаменационные работы проходят проверку двумя экспертами;
- эксперты независимо друг от друга выставляют отметки за каждый ответ на задания экзаменационной работы;
- расчет итоговой отметки за экзаменационную работу производит председатель Комиссии;

- итоговые отметки фиксируются протоколом и передаются в ГЭК.

33. Бланки-протоколы Комиссии хранятся в РЦОИ до 31 декабря текущего года как документы и материалы строгой отчетности и по истечении указанного срока уничтожаются в установленном порядке. Другие использованные экспертами материалы уничтожаются РЦОИ по завершении проверки.

Заместитель министра
М.А. Парфенов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования
Иркутской области
от _____ № _____

**Положение
о пункте первичной обработки информации**

1. Общие положения

1. Положение о пункте первичной обработки информации (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и инструктивно-методическими материалами по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2. Пункты первичной обработки информации (далее – ППОИ) создаются для обеспечения технологического сопровождения процедуры подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА).

3. Места расположения и руководители ППОИ определяются органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющими управление в сфере образования (далее – МОУО) и утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области.

4. ППОИ действует в период подготовки и проведения ГИА.

5. Технологическое руководство ППОИ осуществляет региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ).

II. Основные направления деятельности ППОИ

6. В период подготовки к ГИА ППОИ осуществляет: формирование региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС) на муниципальном уровне; взаимодействие с РЦОИ, МОУО и общеобразовательными организациями (далее – ОО) по вопросам организации и проведения ГИА в пределах своей компетенции; обеспечение соблюдения мер информационной безопасности при подготовке к ГИА.

7. В период проведения ГИА ППОИ осуществляет: получение автоматизированного распределения обучающихся, выпускников прошлых лет и организаторов по аудиториям для проведения ГИА по защищенному каналу связи в зашифрованном виде; печать, комплектацию и упаковку экзаменационных материалов для проведения государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ); передачу членам ГЭК автоматизированного распределения обучающихся, выпускников прошлых лет и организаторов по аудиториям для проведения ГИА по программам среднего общего образования в зашифрованном виде на электронном носителе; передачу членам ГЭК программного обеспечения для печати контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) в ППЭ и экзаменационных материалов для проведения ГИА по программам среднего общего образования для муниципальных образований, работающих по технологии ТОМ;

по решению руководителя МОУО в ППОИ и/или непосредственно в ППЭ расшифровку, тиражирование, упаковку экзаменационных материалов, сканирование бланков ОГЭ, экзаменационных работ ГВЭ, форм ППЭ для муниципальных образований, работающих по технологии ТОМ; печать, комплектацию и упаковку экзаменационных материалов для проведения ГИА по программам основного общего образования; передачу по защищенному каналу связи файлов с изображениями бланков ответов участников ЕГЭ, ОГЭ, форм ППЭ, экзаменационных работ ГВЭ, файлов с аудиозаписями устных ответов участников по иностранным языкам, файлов с результатами выполнения заданий части 3 по информатике и ИКТ из пунктов проведения экзамена в РЦОИ для дальнейшей обработки для муниципальных образований, работающих по технологии ТОМ;

получение из РЦОИ протоколов с результатами ГИА, утвержденными ГЭК, и доставку их в МОУО и ОО, с соблюдением режима информационной безопасности.

III. Требования, предъявляемые к ППОИ

8. МОУО обеспечивает ППОИ оборудованием, РЦОИ – специализированным программным обеспечением для ведения РИС и обработки материалов ГИА.

9. ППОИ располагается в специально оборудованном помещении, имеющем:

- систему сигнализации и охраны;
- освещение, вентиляцию, электропроводку в соответствии с требованиями действующего СанПиНа;
- металлический шкаф (сейф) для хранения экзаменационных материалов или специальное помещение, к которому ограничен доступ посторонних лиц; помещение запирается на ключ;
- условия для сохранности оборудования и инвентаря (охрана, противопожарный инвентарь).

ППОИ обеспечивается необходимым для выполнения своих функций комплектом оборудования (персональный компьютер, принтер, при необходимости сканер) и комплектом программного обеспечения.

ППОИ должен быть обеспечен рабочей станцией для передачи данных в РЦОИ, которая соответствует следующим требованиям:

- 1) Наличие:
 - лицензионного программного обеспечения;
 - операционной системы Microsoft Windows Vista, 7, 8, 8.1;
 - VipNet (Клиент) не ниже версии 3.1., сертифицированного Федеральной службой технического и экспортного контроля (далее – ФСТЭК) и Федеральной службой безопасности;
 - антивирусного программного обеспечения;
 - сертифицированных ФСТЭК средств защиты, встроенных в операционную систему или дополнительно установленных поверх операционной системы (Secret Net, Dallas Lock и т.п.);
 - постоянного подключения к сети Интернет не ниже 256 кб/с.
- 2) Рабочая станция должна соответствовать требованиям следующих документов:

- Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа ФСТЭК от 18 февраля 2013 года № 21 «Об утверждении Состав и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».
- 3) Защищенный канал связи допускается устанавливать только на одно рабочее место, соблюдая принцип: 1 ключевой дистрибутив – 1 рабочая станция. Наличие ответственного лица за работу защищенного канала связи. Должен быть предотвращен доступ посторонних лиц к рабочей станции. Длина пароля на рабочую станцию должна быть не менее 6 символов, включать буквы, цифры.
- 4) Не допускается установка и использование на персональном компьютере с защищенным каналом связи сторонних программ (мессенджеров, сторонних браузеров, программ обработки изображений и т.д.), не связанных с процессом обработки персональных данных.

IV. Формирование состава сотрудников ППОИ

10. Работу ППОИ обеспечивают руководитель и специалисты, выполняющие функции системных администраторов и операторов.

11. Состав и количество специалистов ППОИ определяет МОУО. При подборе сотрудников ППОИ необходимо учитывать, следующее:

- руководитель должен иметь опыт руководства коллективом, опыт планирования и координация работ, опыт работы на компьютере;
- системный администратор должен иметь опыт работы с базами данных, решения пользовательских запросов и устранения ошибок, установки, настройки и администрирования операционных систем, программ и драйверов устройств, конфигурирования и знания работы TCP/IP сетей и Internet, опыт записи CD, работы со сканерами и графическими редакторами;
- оператор должен иметь опыт работы на компьютере, опыт работы со сканерами и графическими редакторами.

12. Руководители и специалисты ППОИ должны быть ознакомлены в МОУО с распорядительными документами об их назначении. Факт ознакомления с назначением фиксируется личными подписями назначенных в распорядительном документе (его копии).

13. Руководители и специалисты ППОИ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Руководители и специалисты ППОИ осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

15. При организации работ руководитель ППОИ руководствуется требованиями по охране труда и безопасному ведению работ, а также по эксплуатации используемого оборудования.

V. Обязанности руководителя ППОИ

16. Руководитель ППОИ должен:

16.1. В период подготовки к ГИА:

- получить из РЦОИ по защищенному каналу связи или на внешнем электронном носителе программное обеспечение для формирования РИС;

обеспечить полное, качественное и своевременное заполнение РИС на муниципальном уровне в соответствии с графиком формирования РИС;

провести обучение и инструктаж специалистов ППОИ по организационно-технологическому сопровождению процедуры проведения ГИА;

провести обучение и инструктаж технических специалистов ППЭ, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ;

организовать установку, монтаж и сервисное обслуживание аппаратно-программных средств, предоставленных для печати экзаменационных материалов ОГЭ и ГВЭ;

обеспечить освоение и эксплуатацию специалистами ППОИ аппаратно-программных средств ППОИ в соответствии с требованиями по эксплуатации оборудования и инструкциями по распечатке экзаменационных материалов ОГЭ и ГВЭ;

16.2. В период проведения ГИА:

получить из РЦОИ по защищенному каналу связи файлы, защищенные паролем, с автоматизированным распределением участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям. Обеспечить их передачу члену ГЭК в ППЭ на внешнем электронном носителе с соблюдением требований информационной безопасности не позднее, чем за сутки до начала экзамена; не позднее, чем за сутки до начала экзамена, получить из РЦОИ файлы с автоматизированным распределением участников ОГЭ и организаторов по аудиториям, обеспечить их распечатку, упаковку и передачу уполномоченному ГЭК в муниципальном образовании, если принято решение МОУО о распечатке списков в ППОИ. Распечатка и комплектация осуществляется под видеонаблюдением в присутствии уполномоченного ГЭК в муниципальном образовании. Срок хранения видеозаписи составляет не менее 3-х месяцев;

обеспечить качественную распечатку экзаменационных материалов ОГЭ и ГВЭ в соответствии с установленными требованиями и их упаковку;

обеспечить получение из РЦОИ протоколов с утвержденными ГЭК

результатами ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, и своевременную доставку их в тот же день в МОУО и ОО, с соблюдением режима информационной безопасности.

17. Руководитель ППОИ несет ответственность за соблюдение информационной безопасности на всех этапах подготовки и проведения ГИА.

18. Руководитель ППОИ при возникновении ситуаций, не отраженных в инструкциях федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) и РЦОИ, и прочих проблемах незамедлительно должен обращаться в РЦОИ на горячую линию.

19. В целях своевременного выполнения работ по обработке экзаменационных материалов руководитель ППОИ обеспечивает посменную (при необходимости круглосуточную) работу специалистов ППОИ.

VI. Обязанности руководителя ППОИ, организованного в труднодоступной и отдаленной местности

20. Руководитель ППОИ должен:

20.1. В период подготовки к ГИА:

получить из РЦОИ по защищенному каналу связи или на внешнем электронном носителе программное обеспечение для формирования РИС;

обеспечить полное, качественное и своевременное заполнение РИС на муниципальном уровне в соответствии с установленным графиком формирования РИС;

провести обучение и инструктаж специалистов ППОИ по организационно-технологическому сопровождению процедуры проведения ЕГЭ;

провести обучение и инструктаж технических специалистов ППЭ, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, привлекаемых к тиражированию и упаковке, сканированию экзаменационных материалов ЕГЭ;

заблаговременно получить из РЦОИ зашифрованные файлы с электронными КИМ для проведения ЕГЭ, программное обеспечение для печати КИМ, программное обеспечение для удаленного сканирования и передать их в ППЭ-ТОМ (расшифровка, тиражирование, упаковка экзаменационных материалов ЕГЭ, списков автоматизированного распределения, сканирование бланков ЕГЭ, форм ППЭ осуществляется в штабе ППЭ-ТОМ под видеонаблюдением в присутствии члена ГЭК).

20.2. В период проведения ГИА:

своевременно получить из РЦОИ файлы для распечатки экзаменационных материалов ОГЭ и ГВЭ;

обеспечить качественную распечатку экзаменационных материалов ОГЭ и ГВЭ в соответствии с установленными требованиями и их упаковку, сканирование экзаменационных материалов ОГЭ, экзаменационных работ ГВЭ, форм ППЭ в соответствии с решением МОУО о распечатке экзаменационных материалов и сканировании в ППОИ и/или ППЭ;

получить из РЦОИ по защищенному каналу связи файлы, защищенные паролем, с автоматизированным распределением участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям. Обеспечить их передачу члену ГЭК в ППЭ на внешнем электронном носителе с соблюдением требований информационной безопасности не позднее, чем за сутки до начала экзамена. Пароль для расшифровки и распечатки файлов автоматизированной рассадки передается члену ГЭК в ППЭ в день проведения экзамена смс-сообщением;

не позднее, чем за сутки до начала экзамена, получить из РЦОИ по защищенному каналу связи файлы с автоматизированным распределением участников ОГЭ и организаторов по аудиториям, обеспечить их распечатку, упаковку и передачу уполномоченному ГЭК в муниципальном образовании, если принято решение МОУО о распечатке списков в ППОИ. Распечатка и комплектация осуществляется под видеонаблюдением в присутствии уполномоченного ГЭК в муниципальном образовании. Срок хранения видеозаписи составляет не менее 3-х месяцев;

получить в день проведения экзамена на внешнем электронном носителе от члена ГЭК в ППЭ файлы с изображениями бланков ответов участников ЕГЭ, форм ППЭ с соблюдением требований информационной безопасности;

получить в день проведения экзамена от члена ГЭК запечатанные бланки ЕГЭ для хранения и последующей передачи в РЦОИ по окончании экзаменов основного периода;

осуществить передачу по защищенному каналу связи файлов с изображениями бланков ответов участников ЕГЭ, ОГЭ, форм ППЭ, экзаменационных работ ГВЭ, файлов с аудиозаписями устных ответов участников по иностранным языкам и экзамена в форме ГВЭ, файлов с результатами выполнения заданий части 3 по информатике и ИКТ в день проведения экзамена в РЦОИ для дальнейшей обработки;

обеспечить получение из РЦОИ протоколов с утвержденными ГЭК результатами ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, и своевременную доставку их в тот же день в МОУО и ОО, с соблюдением режима информационной безопасности.

21. Руководитель ППОИ несет ответственность за соблюдение информационной безопасности на всех этапах подготовки и проведения ГИА.

22. Руководитель ППОИ при возникновении ситуаций, не отраженных в инструкциях ФЦТ и РЦОИ, и прочих проблем незамедлительно должен обращаться в РЦОИ на горячую линию.

23. В целях своевременного выполнения работ по обработке экзаменационных материалов руководитель ППОИ обеспечивает посменную (при необходимости круглосуточную) работу специалистов ППОИ.

Заместитель министра

М.А. Парфенов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования Иркутской области
от _____ № _____

Положение о региональном центре обработки информации

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ) определяет порядок функционирования структуры, уполномоченной осуществлять организационное и технологическое обеспечение организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Иркутской области.

2. РЦОИ в своей работе руководствуется:

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года №755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоив-

ших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

инструкциями и методическими рекомендациями федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), осуществляющего по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации организационно-технологическое сопровождение ГИА;

нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации по организации и проведению ГИА обучающихся;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Иркутской области по вопросам организации и проведения ГИА обучающихся в Иркутской области;

настоящим Положением.

3. РЦОИ координирует работу пунктов первичной обработки информации (далее – ППОИ), пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), ППЭ, расположенных в труднодоступных и отдаленных местностях (далее – ППЭ-ТОМ).

II. Функции и основные направления деятельности РЦОИ

4. РЦОИ в период подготовки и проведения ГИА осуществляет следующие виды работ:

обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее – РИС), которая содержит сведения об органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), об общеобразовательных организациях, участниках ГИА и о результатах ГИА, в соответствии с установленными требованиями Рособрнадзора, ФЦТ;

обеспечение деятельности по взаимодействию с федеральной информационной системой (далее – ФИС);

обеспечение безопасного хранения и использования сведений, содержащихся в РИС;

осуществляет внесение в ФИС сведений, необходимых для информационного обеспечения проведения ГИА и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования;

обеспечение бесперебойной работы защищенного канала связи;

обеспечение оперативной обработки и передачи информации, поступающей из федеральных и региональных органов управления образования и организационных структур в общеобразовательные организации, МОУО и ППЭ, ППЭ-ТОМ;

осуществление технологического и информационного взаимодействия с МОУО, ППОИ, ППЭ, ППЭ-ТОМ, ФЦТ;

осуществление поставки программного обеспечения в ППОИ, ППЭ (ППЭ-ТОМ);

обеспечение взаимодействия государственной экзаменационной комиссии Иркутской области (далее – ГЭК), министерством образования Иркутской области с ФЦТ, Рособрнадзором, МОУО, ППЭ, ППЭ-ТОМ, образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования;

информационное обеспечение работы ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий Иркутской области, министерства образования Иркутской области, общеобразовательных организаций (мест регистрации на экзамены), МОУО, ППОИ, ППЭ (ППЭ-ТОМ) в части организации и проведения ГИА;

осуществление разработки инструктивных материалов по формированию РИС, инструкций для организаторов в пункте проведения экзаменов, сотрудников ППОИ;

обучение членов ГЭК, муниципальных координаторов ГИА, руководителей ППОИ по вопросам нормативно-правового обеспечения, инструктивно-методического сопровождения ГИА;

осуществление информирования общественности по вопросам ГИА и о результатах ГИА через официальный интернет-сайт ОГАОУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области» (далее – Институт) www.iro38.ru, структурным подразделением которого является РЦОИ;

осуществление информирования участников экзамена с полученными результатами ГИА по учебному предмету на сайте www.iro38.ru, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;

организация семинаров по организационно-технологическим вопросам проведения ГИА;

организация приема и учета экзаменационных материалов в РИС с применением специализированного программного обеспечения;

осуществление автоматизированного распределения участников и организаторов по аудиториям ППЭ, ППЭ-ТОМ. Списки автоматизированного распределения участников и организаторов по аудиториям передаются защищенному каналу связи МОУО;

организация приема материалов ГИА на обработку из ППЭ, ППЭ-ТОМ;

осуществление своевременной первичной обработки бланков ЕГЭ и отправки результатов обработки бланков в ФЦТ в установленные сроки;

осуществление своевременной обработки бланков ОГЭ и формирование протоколов с результатами ОГЭ;

хранение в установленном порядке бланков ответов участников ГИА;

организация распечатки и передачи в предметную комиссию рабочих комплектов для проверки экспертами бланков ответов № 2, включающих в себя раздаточный материал для работы экспертов предметных комиссий при проверке бланков ответов на задания с развернутым ответом;

подготовка направляемых ФЦТ протоколов с результатами ЕГЭ для утверждения ГЭК;

подготовка протоколов с результатами ОГЭ и ГВЭ для утверждения ГЭК;

обеспечение доставки утвержденных ГЭК протоколов с результатами ГИА в МОУО, ППОИ;

подготовка и передача в ФЦТ запросов на коррекцию данных документов, удостоверяющих личность участников ЕГЭ;

подготовка и передача в конфликтную комиссию Иркутской области материалов, необходимых для рассмотрения апелляций ГИА;

организация обработки апелляций по результатам ГИА, поступившие от участников экзамена, в конфликтную комиссию Иркутской области;

передача апелляционных комплектов в ФЦТ по каналам связи с целью пересчета результатов ЕГЭ;

осуществление сбора дополнительных данных по запросам Рособрнадзора, министерства образования Иркутской области;

обеспечение подготовки статистических и информационно-аналитических материалов о результатах ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ;

осуществление иных работ, связанных с подготовкой и обработкой результатов ГИА, санкционированные вышестоящей организацией.

III. Организация работы РЦОИ

5. РЦОИ организует свою деятельность в соответствии с правилами внутреннего распорядка Института, структурным подразделением которого является РЦОИ.

6. Состав РЦОИ утверждается правовым актом министерства образования Иркутской области по представлению директора Института, структурным подразделением которого является РЦОИ.

7. Возглавляет работу РЦОИ руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности правовым актом министерства образования Иркутской области.

8. Руководитель РЦОИ организует свою работу в соответствии с планом мероприятий по организации и проведению ГИА.

9. РЦОИ взаимодействует со всеми структурными подразделениями министерства образования Иркутской области по вопросам подготовки и проведения ГИА.

10. Деятельность сотрудников РЦОИ регулируется должностными инструкциями, которые разрабатываются руководителем РЦОИ на основе документов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, и утверждаются директором Института, структурным подразделением которого является РЦОИ.

11. В состав сотрудников РЦОИ входят:
руководитель, который организует работу РЦОИ;
заместитель руководителя, который организует взаимодействие РЦОИ с МОУО и ППЭ (ППЭ-ТОМ);

системные администраторы (администраторы проектов), которые организуют взаимодействие с ФЦТ, ППОИ и ППЭ, ППЭ-ТОМ;
ответственные за приемку экзаменационных материалов;
операторы сканирования;
операторы верификации;
операторы распознавания;
координаторы станции экспертизы;
ответственные за организацию процесса печати экзаменационных материалов;

ответственные за хранение экзаменационных материалов;
ответственные за организационно-техническое сопровождение;
ответственные за обработку апелляций и коррекций;
ответственный за обеспечение мер по защите информации;
ответственный за работу системы видеонаблюдения.

12. Расписание работы РЦОИ утверждается директором Института, структурным подразделением которого является РЦОИ по представлению руководителя РЦОИ.

13. На период проведения ГИА к работе в РЦОИ могут привлекаться лица, не являющиеся сотрудниками РЦОИ.

14. Количество лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, определяется руководителем РЦОИ с учетом объемов обрабатываемой информации и территориальных особенностей Иркутской области при проведении ГИА.

IV. Технические средства РЦОИ

15. РЦОИ размещается в отдельных помещениях, защищенных от несанкционированного доступа, где по санитарным и пожарным нормам возможно размещение компьютерной техники с периферийными устройствами.

16. Все помещения РЦОИ должны быть обеспечены системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи на протяжении всего периода работы РЦОИ с момента получения экзаменационных материалов до окончания работ по выдаче информации о результатах ГИА.

17. РЦОИ имеет следующие каналы связи:
телефонную линию, обеспечивающую междугороднюю связь и подключение модема (DSL);
канал подключения к сети Интернет;
защищенный канал связи.

Взаимодействие между операторами ФИС и РИС осуществляется по защищенному каналу связи (Vip Net Client).

18. Комплектование РЦОИ компьютерной техникой осуществляет, Институт, структурным подразделением которого является РЦОИ, с учетом особенностей модели и применяемой технологии проведения ГИА.

Типовой комплект компьютерной техники включает:
рабочие станции сканирования, распознавания, верификации, экспертизы, связи;
высокопроизводительные сканеры форматов А3 и А4;
высокопроизводительные принтеры и копировальные аппараты формата А3;
серверное и коммутационное оборудование.

19. Количество необходимого оборудования определяется количеством обрабатываемых материалов ГИА и особенностями проведения ГИА в Иркутской области.

20. Техническое обслуживание компьютеров РЦОИ и установку программного обеспечения осуществляют только сотрудники РЦОИ.

V. Обеспечение информационной безопасности

21. Информационная безопасность обеспечивается комплексной многоуровневой системой защиты, структурно состоящей из следующих основных элементов:

комплекс технических средств обеспечения информационной безопасности;

комплекс организационных мер и процедур, направленных на обеспечение максимальной информационной безопасности;

комплекс средств физической защиты.

22. Комплекс технических средств обеспечения информационной безопасности включает в себя специальное сертифицированное программное или аппаратное обеспечение для доступа в сеть передачи данных ГИА при обработке результатов.

23. Комплекс организационных мер и процедур, направленных на обеспечение максимальной информационной безопасности, включает в себя: постоянный централизованный антивирусный мониторинг;
периодическое тестирование системы безопасности с имитацией различных типов воздействия;
защита от несанкционированного доступа непосредственно на рабочих станциях;

защита от несанкционированного доступа по сетям связи;
наличие регламентов и процедур реагирования, обращения с паролями, разграничение уровней доступа к информации ГИА;
безопасное хранение регистрационных бланков и бланков ответов №1 и №2 в специально выделенном для этого помещении.

24. Комплекс средств физической защиты предназначен для исключения возможности физического воздействия на информационную систему и объекты защиты. Необходимый уровень физической защиты достигается размещением технических средств и объектов проекта в охраняемой зоне, в которой обеспечивается:

контроль физического периметра, защита от проникновения посторонних в помещения РЦОИ;
контроль физического доступа персонала и посетителей к объектам защиты;
контроль физического доступа персонала и посетителей в помещения приема и обработки экзаменационных материалов, а также в помещения проверки экзаменационных работ экспертами, в соответствии с нормативным актом Института;

круглосуточная охрана с применением видеонаблюдения.

VI. Права, обязанности и ответственность сотрудников РЦОИ

25. Сотрудники РЦОИ обеспечивают своевременное и качественное выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с основными функциями РЦОИ, инструкциями, распоряжениями и указаниями руководителя РЦОИ. Для осуществления своих основных функций работники наделяются необходимыми правами и несут ответственность, предусмотренную законодательством о труде, нормативными правовыми и инструктивными актами Рособрнадзора, ФЦТ, ФИПИ и настоящим Положением.

26. Сотрудники РЦОИ обязаны:
выполнять возложенные на РЦОИ задачи и функции в соответствии с настоящим Положением и согласно распределению обязанностей между сотрудниками РЦОИ;

исполнять правомочные распоряжения и требования руководителя РЦОИ и его заместителя, касающиеся реализации возложенных на РЦОИ задач и функций;

соблюдать в своей работе и служебной деятельности требования трудового законодательства, инструкций Рособрнадзора, ФЦТ, ФИПИ, трудовой дисциплины;

обеспечивать информационную безопасность при обработке и передаче материалов ЕГЭ, не разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в связи с исполнением должностных полномочий.

27. Сотрудники РЦОИ имеют право:
запрашивать в установленном порядке и получать необходимую для осуществления своих функций информацию и материалы;

вносить на рассмотрение руководителя РЦОИ предложения по совершенствованию работы;

сообщать руководителю РЦОИ о всех выявленных в процессе осуществления своих должностных обязанностей недостатках в деятельности РЦОИ и вносить предложения по их устранению;

пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

28. Руководитель несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на РЦОИ задач и осуществление РЦОИ функций с учётом прав, предоставленных ему настоящим Положением.

29. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на сотрудника РЦОИ должностных обязанностей за действия или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан, за несоблюдение установленных требований по обеспечению информационной безопасности, а также за не сохранение конфиденциальной и служебной информации, либо разглашение конфиденциальных сведений, работник РЦОИ несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель министра
М.А. Парфенов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
образования Иркутской области
от _____ № _____

Положение о конфликтной комиссии Иркутской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о конфликтной комиссии Иркутской области (далее – Положение) определяет организацию работы конфликтной комиссии (далее – Комиссия), ее полномочия и функции, порядок рассмотрения апелляций.

2. Комиссия в своей работе руководствуется:
Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – Порядок ГИА-11);

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА-11;

инструктивно-методическими материалами федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ);

инструктивно-методическими материалами федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ);
настоящим Положением.

3. Комиссия создается в целях защиты прав обучающихся, выпускников прошлых лет – участников государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, сроки и места приема апелляций размещаются на официальном сайте (www.iro38.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 20 апреля.

Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющие управление в сфере образования (далее – МОУО) не позднее, чем за 2 недели до начала проведения ГИА-11 доводят до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей), руководителей общеобразовательных организаций порядок подачи и рассмотрения апелляций.

2. Состав и структура Комиссии

5. В состав Комиссии включаются представители министерства образования Иркутской области, службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, общественных организаций и объединений.

В состав Комиссии не могут быть включены члены государственной экзаменационной комиссии Иркутской области (далее – ГЭК), члены предметных комиссий.

6. Состав Комиссии утверждается правовым актом министерства образования Иркутской области.

7. Возглавляет работу Комиссии председатель. Из числа членов Комиссии избираются заместитель председателя Комиссии и ответственный секретарь.

3. Полномочия и функции Комиссии, права, обязанности и ответственность членов Комиссии

8. Срок полномочий Комиссии ограничен периодом проведения ГИА.

9. Комиссия взаимодействует с обучающимися, выпускниками прошлых лет, членами ГЭК, МОУО, общеобразовательными организациями Иркутской области, пунктами проведения экзамена (далее – ППЭ), региональным центром обработки информации Иркутской области (далее – РЦОИ), федеральной предметной комиссией, предметными комиссиями Иркутской области, федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), Рособрнадзором.

10. Комиссия осуществляет следующие функции:
принимает и рассматривает апелляции обучающихся, выпускников прошлых лет по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами (форма прилагается);
принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляций обучающихся, выпускников прошлых лет;

информирует обучающихся, выпускников прошлых лет, подавших апелляцию, и (или) их родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятых решениях.

11. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе запрашивать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе бланки ЕГЭ, сведения о лицах, присутствовавших на ЕГЭ, о соблюдении процедуры проведения ЕГЭ в ППЭ.

12. Члены Комиссии обязаны:
участвовать в заседаниях Комиссии;

выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением;

изучить и соблюдать требования нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА;
соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ГИА;

выполнять возложенные на них функции с соблюдением этических и моральных норм;

своевременно информировать ГЭК о возникших проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций.

13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы Комиссии

14. Заседания Комиссии проводятся при наличии двух третей от утвержденного списочного состава Комиссии.

15. Работу Комиссии возглавляет председатель, который отвечает за общее руководство работой Комиссии, организует взаимодействие Комиссии с ГЭК, РЦОИ, предметными комиссиями Иркутской области, назначает время рассмотрения апелляций, ведет заседания Комиссии, утверждает рабочую документацию, отвечает за своевременное и объективное рассмотрение апелляций, организует информирование обучающихся, выпускников прошлых лет, родителей (законных представителей), а также руководителей общеобразовательных организаций о результатах рассмотрения апелляций.

16. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие, а также осуществляет контроль за выполнением графика работы Комиссии.

17. Ответственный секретарь Комиссии организует делопроизводство, регистрирует апелляции в журнале регистрации апелляций, информирует членов Комиссии, обучающихся, выпускников прошлых лет, подавших апелляцию и (или) их родителей (законных представителей), экспертов предметных комиссий о времени рассмотрения апелляций, ведет протоколы заседаний Комиссии, несет ответственность за ведение и сохранность документов Комиссии, оформляет отчет о работе Комиссии в текущем году.

18. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

19. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Итоговые протоколы передаются в ГЭК, РЦОИ, ФЦТ для пересчета результатов ГИА и внесения соответствующих изменений в протоколы результатов ГИА.

20. При возникновении спорных вопросов по оцениванию экзаменационной работы Комиссия привлекает экспертов по соответствующему учебному предмету. В случае если эксперты не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы обучающегося, выпускника прошлых лет конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разьяснению КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разьяснениях по содержанию заданий КИМ (в том числе заданий с выбором ответа или с кратким ответом), по критериям оценивания.

21. Заседания Комиссии могут проходить как в присутствии обучающихся, выпускников прошлых лет и (или) их родителей (законных представителей), так и без их участия. По запросу обучающихся, выпускников прошлых лет, территориально проживающих в отдаленных от г. Иркутска местностях и не имеющих возможности приехать на заседание Комиссии, рассмотрение апелляций может проходить с использованием видеоконференц-связи.

22. Решения Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

23. К документам строгой отчетности по основным видам работ Комиссии относятся:

апелляции обучающихся, выпускников прошлых лет;
журнал регистрации апелляций;
апелляционные комплекты документов, включающие распечатанные сканированные изображения экзаменационной работы обучающихся, выпускников прошлых лет, подавших апелляцию;
протоколы заседаний Комиссии;
заключения о результатах служебного расследования о нарушении установленного порядка проведения ГИА-11 в ППЭ;
заключения экспертов предметных комиссий о соответствии или несоответствии установленным требованиям оценивания ответов на задания с развернутым ответом.

24. Документы строгой отчетности, за исключением журнала регистрации апелляций, протоколов заседаний Комиссии, хранятся до 1 апреля года, следующего за годом рассмотрения апелляций. Журнал регистрации апелляций, протоколы заседаний Комиссии хранятся в течение пяти лет.

Заместитель министра
М.А. Парфенов

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 июня 2014 года

№ 17-спр

Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты службы государственного финансового контроля Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 05 мая 2014 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях», руководствуясь подпунктом 2 пункта 14 главы 5 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области (далее – Служба), утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года 615-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы от 24 января 2014 года № 1-спр «Об утверждении перечня должностных лиц службы государственного финансового контроля Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (далее – Приказ), следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «частями 1-4, 6-8, 10, 11, 13, 14 статьи 7.30» заменить словами «частями 1-4.2, 6-8, 10, 11, 13, 14 статьи 7.30»;

2) в перечне должностных лиц службы государственного финансового контроля Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утверждённом Приказом:

в наименовании слова «частями 1-4, 6-8, 10, 11, 13, 14 статьи 7.30» заменить словами «частями 1-4.2, 6-8, 10, 11, 13, 14 статьи 7.30».

2. Внести в приказ Службы от 24 января 2014 года № 2-спр «Об утверждении перечня должностных лиц службы государственного финансового контроля Иркутской области, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях» (далее – Приказ), следующие изменения:

1) в пункте 1 слова «частями 1-4, 6-8, 10, 11, 13, 14 статьи 7.30» заменить словами «частями 1-4.2, 6-8, 10, 11, 13, 14 статьи 7.30»;

2) в перечне должностных лиц службы государственного финансового контроля Иркутской области, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, утверждённом Приказом:

в наименовании слова «частями 1-4, 6-8, 10, 11, 13, 14 статьи 7.30» заменить словами «частями 1-4.2, 6-8, 10, 11, 13, 14 статьи 7.30».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы государственного
финансового контроля Иркутской области
Т.В. Николашкина

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2014

№ 12/16-3С

О совместном обращении Законодательного Собрания Иркутской области и Правительства Иркутской области к жителям Иркутской области по вопросу об оказании помощи Республике Сербии, пострадавшей от наводнения в мае 2014 года

Рассмотрев проект совместного обращения Законодательного Собрания Иркутской области и Правительства Иркутской области к жителям Иркутской области по вопросу об оказании помощи Республике Сербии, пострадавшей от наводнения в мае 2014 года, руководствуясь статьёй 47 Устава Иркутской области, частью 3 статьи 9 Закона Иркутской области от 8 июня 2009 года № 30-оз «О Законодательном Собрании Иркутской области», Законодательное Собрание Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять совместное обращение Законодательного Собрания Иркутской области и Правительства Иркутской области к жителям Иркутской области по вопросу об оказании помощи Республике Сербии, пострадавшей от наводнения в мае 2014 года (приложение 1).
2. Поручить председателю Законодательного Собрания Иркутской области Берлиной Л.М. подписать совместное обращение Законодательного Собрания Иркутской области и Правительства Иркутской области к жителям Иркутской области по вопросу об оказании помощи Республике Сербии, пострадавшей от наводнения в мае 2014 года.
3. Принять к сведению информацию в связи с совместным обращением Законодательного Собрания Иркутской области и Правительства Иркутской области к жителям Иркутской области по вопросу об оказании помощи Республике Сербии, пострадавшей от наводнения в мае 2014 года, и о счетах посольства Республики Сербии в Российской Федерации, на которые можно перечислить денежные средства для

пострадавшего в катастрофическом наводнении населения Сербии (приложение 2).

4. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Председатель Законодательного Собрания
Иркутской области
Л.М. Берлина

Приложение 1
к постановлению
Законодательного Собрания
Иркутской области
от 05.06.2014 № 12/16-3С

СОВМЕСТНОЕ ОБРАЩЕНИЕ

Законодательного Собрания Иркутской области и Правительства Иркутской области к жителям Иркутской области по вопросу об оказании помощи Республике Сербии, пострадавшей от наводнения в мае 2014 года

УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ!

Законодательное Собрание Иркутской области и Правительство Иркутской области обращаются к жителям Иркутской области в связи с масштабными стихийными бедствиями, охватившими территорию балканского региона: Сербии, Боснии и Герцеговины, Хорватии.

Произошедшие события привели к беспрецедентной катастрофе практически на всей территории Балкан. Более тысячи оползней зафиксированы только лишь в Сербии, не считая соседние государства, которые также пострадали от наводнения. Оползни полностью меняют ландшафт – там, где столетия жили люди, жить стало опасно, осыпающиеся склоны гор и холмов меняют русла рек, некоторые пахотные угодья просто проваливаются.

В Сербии эвакуированы около 30 тысяч человек. Буквально сметены с лица земли несколько населенных пунктов. Разрушены или затоплены около ста тысяч жилых зданий, уничтожены сотни школ и больниц. На территории Сербии без электричества остаются около 78 тысяч домов в 13 муниципалитетах, 2 тысячи 60 объектов затоплены, еще 1,783 находятся под угрозой полного затопления.

Российская Федерация одна из первых стран откликнулась на официальное обращение Правительства Республики Сербии за помощью в ликвидации последствий наводнения. Российские спасатели эвакуировали из затопленных районов пострадавших. Спецрейсами из Москвы доставлена гуманитарная помощь.

В сложившейся сложной ситуации Законодательное Собрание Иркутской области и Правительство Иркутской области обращается к жителям Иркутской области с просьбой не оставаться равнодушными к чужой беде и оказать посильную финансовую, гуманитарную и иную помощь народу Республики Сербии.

Законодательное Собрание Иркутской области и Правительство Иркутской области также призывает общественные организации, находящиеся в Иркутской области, организовать работу по сбору средств и иной гуманитарной помощи народу Республики Сербии.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерошенко
Председатель Законодательного Собрания
Иркутской области
Л.М. Берлина

Приложение 2
к постановлению
Законодательного Собрания
Иркутской области
от 05.06.2014 № 12/16-3С

ИНФОРМАЦИЯ

в связи с совместным обращением Законодательного Собрания Иркутской области и Правительства Иркутской области к жителям Иркутской области по вопросу об оказании помощи Республике Сербии, пострадавшей от наводнения в мае 2014 года, и о счетах посольства Республики Сербии в Российской Федерации, на которые можно перечислить денежные средства для пострадавшего в катастрофическом наводнении населения Сербии

По рекомендации Министерства иностранных дел Российской Федерации¹ при оказании помощи народу Сербии в виде финансовой, гуманитарной и иной помощи необходимо

«Освещение деятельности Правительства Иркутской области в информационных программах телевизионной компании муниципального уровня».

Требования:
- трансляция на территории муниципальных образований Иркутской области – Ангарский и Братский районы;
- общий хронометраж эфирного времени – не более 100 (ста) минут;

из них в новостной программе – не более 60 (шестидесяти) минут и в еженедельной итоговой программе – не более 40 (сорока) минут;

- выход новостной программы не реже 5 дней в неделю;
- выход итоговой программы – не реже 2 раз в неделю;
- комиссия определяет одного победителя в каждом муниципальном образовании;
- срок возмещения затрат с момента заключения соглашения по 31 декабря 2014 года

«Освещение деятельности Правительства Иркутской области в информационной программе федеральной телекомпании, посвященной жизни Усть-Ордынского Бурятского округа»

Требования:
- трансляция на ТВ канале, принимаемом во всех районах г. Иркутска и на большей части территории Иркутской области (в том числе в населенных пунктах – Баяндай, Байкальск, Бодайбо, Бохан, Ербогачен, Железногорск-Илимский, Жигалово, Качуг, Мама, Нижнеудинск, Оса, Слюдянка, Тайшет, Тулун, Усолье-Сибирское, Усть-Кут, Усть-Ордынский, Черемхово);
- выход передачи не реже 1 раза в месяц;
- общий хронометраж эфирного времени не более 45 (сорока пяти) минут;
- в данной номинации конкурсная комиссия определяет одного победителя;
- срок возмещения затрат с момента заключения соглашения по 31 декабря 2014 года.

«Освещение деятельности Правительства Иркутской области в новостной телевизионной программе федеральной телевизионной компании»

Требования:
- трансляция на ТВ канале, принимаемом во всех районах г. Иркутска и на большей части территории Иркутской области (в том числе в населенных пунктах – Баяндай, Байкальск, Бодайбо, Бохан, Ербогачен, Железногорск-Илимский, Жигалово, Качуг, Мама, Нижнеудинск, Оса, Слюдянка, Тайшет, Тулун, Усолье-Сибирское, Усть-Кут, Усть-Ордынский, Черемхово);
- периодичность выхода телепрограммы не реже 5 дней в неделю;
- общий хронометраж эфирного времени не более 70 (семидесяти) минут;
- в данной номинации конкурсная комиссия определяет одного победителя;
- срок возмещения затрат с момента заключения соглашения по 31 декабря 2014 года.

«Освещение деятельности Правительства Иркутской области в еженедельной программе федеральной телевизионной компании»

Требования:
- трансляция на ТВ канале, принимаемом во всех районах г. Иркутска и на большей части территории Иркутской области (в том числе в населенных пунктах – Баяндай, Байкальск, Бодайбо, Бохан, Ербогачен, Железногорск-Илимский, Жигалово, Качуг, Мама, Нижнеудинск, Оса, Слюдянка, Тайшет, Тулун, Усолье-Сибирское, Усть-Кут, Усть-Ордынский, Черемхово);
- выход программы не реже 1 (одного) раза в неделю продолжительностью не менее 25 (двадцати пяти) минут каждая;
- общий хронометраж программ не более 200 (двухсот) минут;
- в данной номинации конкурсная комиссия определяет одного победителя;
- срок возмещения затрат с момента заключения соглашения по 31 декабря 2014 года

«Освещение деятельности Правительства Иркутской области в новостной телевизионной программе областной телевизионной компании»

Требования:
- трансляция на ТВ канале, принимаемом во всех районах г. Иркутска и на территории близлежащих населенных пунктов;
- периодичность выхода передачи не реже 5 (пяти) дней в неделю;
- общий хронометраж передач не менее 40 (сорока) и не более 100 (ста) минут;
- в данной номинации количество победителей определяет конкурсная комиссия;
- срок возмещения затрат с момента заключения соглашения по 31 декабря 2014 года.

Для организаций, осуществляющих радиовещание (освещение в радиопрограммах)**«Освещение деятельности Правительства Иркутской области в новостной радиопрограмме федеральной радиовещательной компании»**

обращаться в Посольство Сербии в Российской Федерации:

Адрес: 119285, г. Москва, ул. Мосфильмовская, д. 46
Телефон: +7 (495) 988-6645
Сайт: www.moskva.mfa.rs/rus/
Контактные лица:
Консул посольства Республики Сербии в Российской Федерации:

Милан Живкович, тел. +7-965-106-6275 (моб.)
Советник посланника Посольства Республики Сербии в Российской Федерации:

Милан Милошевич, тел. +7-962-544-7135 (моб.)
Сайт посольства: http://www.moskva.mfa.gov.rs/rus/
Денежные переводы можно перечислить на счета Посольства в ЕвроАксис банке по следующим реквизитам:

В рублях:
Получатель: Посольство Республики Сербии в РФ, ИИН 9909064061, КПП 773860001
Расчетный счет: 40807810000000002032
Банк получателя: ЗАО «ЕвроАксис Банк», 123104, г. Москва,
Спирidonьевский пер., д. 17, стр. 1
БИК 044525193
Кор. счет 30101810600000000193, в ОПЕРУ Москва

В евро:
Beneficiary: /40807978900000002032
Ambasada Republike Srbije u RF
Bank: EABMRUMM
EuroAxis Bank, Moscow
Intermediary: DEUTDEFF
Deutsche Bank Frankfurt/Main
Details of payment: Humanitarna pomoc za poplave

В долларах:
Beneficiary: /40807840300000002032
Ambasada Republike Srbije u RF
Bank: EABMRUMM
EuroAxis Bank, Moscow
Intermediary: BKTRUS33
Deutsche Bank Trust Company America N.Y.
Details of payment: Humanitarna pomoc za poplave

¹ Официальный сайт МИД России www.mid.ru. Сообщение для СМИ «Об оказании гуманитарной помощи Сербии».

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области

Конкурс проводится Управлением пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области № 100-пп от 22 апреля 2011 года «об утверждении положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области» – далее Постановление Правительства.

Конкурс объявляется по следующим номинациям:

**Для печатных средств массовой информации
«Освещение деятельности Правительства Иркутской области в общественно-политической районной газете»**

Требования:
- распространение на территории муниципальных образований Иркутской области;
- количество полос на весь период возмещения затрат – не менее 20 (двадцати) полос формата А3 (или 40 (сорока) полос формата А4) и не более 30 (тридцати) полос формата А3 (или 60 (шестидесяти) полос формата А4;
- периодичность выхода информационно материала не реже 2 раз в месяц;
- наличие подписки;
- комиссия определяет одного победителя в каждом муниципальном образовании;
- срок возмещения затрат с момента заключения соглашения по 31 декабря 2014 года.

«Освещение деятельности Правительства Иркутской области в общественно-политической районной газете»

Требования:
- распространение на территории г. Ангарска и Ангарского района;
- еженедельный тираж – не менее 60 тыс. экз.;
- периодичность выхода издания не реже 3 раз в неделю;
- количество полос на весь период возмещения затрат – не более 80 (восемьдесят) полос формата А3;
- периодичность выхода информационно материала не реже 2 раз в месяц;
- наличие подписки;
- в данной номинации конкурсная комиссия определяет одного победителя;
- срок возмещения затрат с момента заключения соглашения по 31 декабря 2014 года.

«Освещение деятельности Правительства Иркутской области в общественно-политической газете, ориентированной на женскую аудиторию»

Требования:
- тираж издания не менее 6 000 экземпляров;
- территория распространения издания – г. Иркутск, Иркутская область;
- количество полос на весь период возмещения затрат – не более 10 (десяти) полос формата А3;
- периодичность выхода информационно материала не реже 1 раза в месяц;
- наличие подписки;
- в данной номинации конкурсная комиссия определяет одного победителя;
- срок возмещения затрат с момента заключения соглашения по 31 декабря 2014 года.

«Освещение деятельности Правительства Иркутской области путем изготовления, размещения и распространения информационных материалов в еженедельной областной общественно-политической газете»

Требования:
- территория распространения г. Иркутск, Иркутская область;
- количество полос на весь период возмещения затрат: не более 40 (сорока) полос формата не менее А3;
- еженедельный тираж не менее 12 000 экземпляров;
- периодичность выхода издания не реже 1 (одного) раза в неделю;
- наличие подписки;
- наличие интернет-версии издания;

- количество победителей определяет конкурсная комиссия;
- срок возмещения затрат с момента заключения соглашения по 31 декабря 2014 года.

«Освещение деятельности Правительства Иркутской области путем изготовления, размещения и распространения информационных материалов в еженедельной вкладке «НАША ОБЛАСТЬ»

Требования:
- территория распространения г. Иркутск, Иркутская область;
- объем публикаций: не более 12 (двенадцати) выходов вкладки по 4 (четыре) полосы формата А3;
- периодичность выпуска вкладки не реже 2 (двух) раз в месяц;
- размещение вкладки не менее чем в трех еженедельных областных общественно-политических газетах совокупным еженедельным тиражом не менее 60 000 экземпляров;
- в данной номинации конкурсная комиссия определяет одного победителя;
- срок возмещения затрат с момента заключения соглашения по 31 декабря 2014 года.

«Освещение деятельности Правительства Иркутской области путем изготовления, размещения и распространения информационных материалов в областной еженедельной общественно-политической газете для населения пенсионного возраста»

Требования:
- территория распространения г. Иркутск, Иркутская область;
- предоставление не более 20 (двадцати) полос для публикации материалов формата А3;
- еженедельный тираж не менее 14 000 экземпляров;
- периодичность выхода издания не реже 1 (одного) раза в неделю;
- наличие подписки;
- в данной номинации конкурсная комиссия определяет одного победителя;

«Освещение деятельности Правительства Иркутской области путем изготовления, размещения и распространения информационных материалов в региональной вкладке ежедневной федеральной газеты»

Требования:
- территория распространения: г. Иркутск, Иркутская область;
- количество полос, выделяемых для публикации материалов не более 50 (пятидесяти) полос формата А3;
- еженедельный тираж не менее 10 000 экземпляров;
- периодичность выхода издания не реже 4 (четыре) раз в неделю;

- наличие подписки;
- наличие интернет-версии издания;
- в данной номинации конкурсная комиссия определяет одного победителя;
- срок возмещения затрат с момента заключения соглашения по 31 декабря 2014 года.

«Освещение деятельности Правительства Иркутской области путем изготовления, размещения и распространения информационных материалов в региональной вкладке еженедельной федеральной газеты».

Требования:
- территория распространения: г. Иркутск, Иркутская область;
- количество полос, выделяемых для публикации материалов не более 45 (сорока пяти) полос формата А3 в региональной вкладке;

- еженедельный тираж по г. Иркутску и Иркутской области не менее 6 000 экземпляров;
- периодичность выхода издания не реже 1 (одного) раза в неделю;

- наличие подписки;
- наличие интернет-версии издания;
- количество победителей определяет конкурсная комиссия;
- срок возмещения затрат с момента заключения соглашения по 31 декабря 2014 года.

Для организаций, осуществляющих телевидение (освещение в телевизионных программах)

«Освещение деятельности Правительства Иркутской области в информационной программе телевизионной компании муниципального уровня».

Требования:
- трансляция на территории муниципальных образований Иркутской области (кроме Ангарского и Братского районов);
- общий хронометраж эфирного времени не более 30 (тридцати) минут;
- вещание на 1 (одном) и более телевизионных каналах;
- выход программы не менее 1 (одного) раза в неделю;
- комиссия определяет одного победителя в каждом муниципальном образовании;
- срок возмещения затрат с момента заключения соглашения по 31 декабря 2014 года

165	Тулюшское муниципальное образование	6,93	3,15	3,15
166	Усть-Кадинское муниципальное образование	7,80	3,15	3,15
167	Уховское муниципальное образование	7,23	3,15	3,15
168	Уянское муниципальное образование	7,40	3,15	3,15
169	Харикское муниципальное образование	7,40	3,15	3,15
170	Чеботарихинское муниципальное образование	6,45	3,15	3,15
Муниципальное образование Мамско-Чуйского района				
171	Витимское муниципальное образование	6,84	3,15	3,15
172	Горно-Чуйское муниципальное образование	8,09	3,15	3,15
173	Луговское муниципальное образование	6,94	3,15	3,15
174	Мамское муниципальное образование	7,68	3,15	3,15
175	Согдиондонское муниципальное образование	7,77	3,15	3,15
Муниципальное образование «Нижеилимский район»				
176	Березняковское муниципальное образование	31,91	3,15	3,15
177	Брусничное муниципальное образование	3,21	3,15	3,15
178	Видимское муниципальное образование	7,25	3,15	3,15
179	Дальнинское муниципальное образование	6,76	3,15	3,15
180	Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение»	4,10	3,15	3,15
181	Заморское муниципальное образование	8,40	3,15	3,15
182	Коршуновское муниципальное образование	23,33	3,15	3,15
183	Новоигирминское муниципальное образование	117,28	3,15	3,15
184	Новоилимское муниципальное образование	10,05	3,15	3,15
185	Радищевское муниципальное образование	7,13	3,15	3,15
186	Речушинское муниципальное образование	1,73	3,15	3,15
187	Рудногорское муниципальное образование	6,47	3,15	3,15
188	Семигорское муниципальное образование	39,61	3,15	3,15
189	Соцгородское муниципальное образование	5,90	3,15	3,15
190	Хребтовское муниципальное образование	8,39	3,15	3,15
191	Шестаковское муниципальное образование	17,52	3,15	3,15
192	Янгелевское муниципальное образование	9,71	3,15	3,15
Муниципальное образование «Нижеудинский район»				
193	Алзамайское муниципальное образование	21,61	3,15	3,15
194	Атагайское муниципальное образование	8,13	3,15	3,15
195	Верхнегутарское муниципальное образование	8,20	3,15	3,15
196	Замзорское муниципальное образование	10,25	3,15	3,15
197	Заречное муниципальное образование	8,28	3,15	3,15
198	Иргейское муниципальное образование	8,24	3,15	3,15
199	Каменское муниципальное образование	10,33	3,15	3,15
200	Катарбейское муниципальное образование	8,09	3,15	3,15
201	Катарминское муниципальное образование	7,95	3,15	3,15
202	Костинское муниципальное образование	13,02	3,15	3,15
203	Нерхинское муниципальное образование	8,06	3,15	3,15
204	Нижеудинское муниципальное образование	11,19	3,15	3,15
205	Порогское муниципальное образование	8,22	3,15	3,15
206	Солонецкое муниципальное образование	8,01	3,15	3,15
207	Староалзамайское муниципальное образование	8,02	3,15	3,15
208	Тофаларское муниципальное образование	8,22	3,15	3,15
209	Уковское муниципальное образование	8,21	3,15	3,15
210	Усть-Рубахинское муниципальное образование	10,14	3,15	3,15
211	Худоеланское муниципальное образование	7,55	3,15	3,15
212	Чеховское муниципальное образование	7,51	3,15	3,15
213	Шебертинское муниципальное образование	7,71	3,15	3,15
214	Широковское муниципальное образование	7,60	3,15	3,15
215	Шумское муниципальное образование	4,10	3,15	3,15
Ольхонское районное муниципальное образование				
216	Бугульдейское муниципальное образование	8,24	3,15	3,15
217	Еланцынское муниципальное образование	7,10	3,15	3,15
218	Куретьское муниципальное образование	8,10	3,15	3,15
219	Онгуренское муниципальное образование	6,62	3,15	3,15
220	Хужирское муниципальное образование	4,04	3,15	3,15
221	Шара-Тоготское муниципальное образование	5,35	3,15	3,15
Муниципальное образование «Слюдянский район»				
222	Байкальское муниципальное образование	18,58	3,15	3,15
223	Быстринское муниципальное образование	8,39	3,15	3,15
224	Култукское муниципальное образование	10,57	3,15	3,15
225	Маритуйское муниципальное образование	8,40	3,15	3,15
226	Новоснежинское муниципальное образование	8,39	3,15	3,15
227	Портбайкальское муниципальное образование	8,00	3,15	3,15
228	Слюдянское муниципальное образование	11,47	3,15	3,15
229	Утуликское муниципальное образование	16,67	3,15	3,15
Муниципальное образование «Тайшетский район»				
230	Березовское муниципальное образование	7,07	3,15	3,15
231	Бирюсинское муниципальное образование (городское поселение)	10,40	3,15	3,15
232	Бирюсинское муниципальное образование (сельское поселение)	7,05	3,15	3,15
233	Борисовское муниципальное образование	6,65	3,15	3,15
234	Брусовское муниципальное образование	7,10	3,15	3,15
235	Бузыккановское муниципальное образование	7,09	3,15	3,15
236	Венгерское муниципальное образование	7,15	3,15	3,15
237	Джогинское муниципальное образование	6,79	3,15	3,15
238	Екунчетское муниципальное образование	7,72	3,15	3,15
239	Еланское муниципальное образование	6,95	3,15	3,15
240	Зареченское муниципальное образование	6,93	3,15	3,15
241	Квитокское муниципальное образование	15,82	3,15	3,15
242	Мирнинское муниципальное образование	8,40	3,15	3,15
243	Нижезаимское муниципальное образование	7,15	3,15	3,15
244	Николаевское муниципальное образование	7,20	3,15	3,15
245	Новобирюсинское муниципальное образование	6,97	3,15	3,15
246	Полинчетское муниципальное образование	7,18	3,15	3,15
247	Половино-Черемховское муниципальное образование	7,22	3,15	3,15
248	Разгонское муниципальное образование	7,14	3,15	3,15
249	Рождественское муниципальное образование	7,13	3,15	3,15
250	Соляновское муниципальное образование	7,24	3,15	3,15
251	Старо-Акульшетское муниципальное образование	12,92	3,15	3,15
252	Тайшетское муниципальное образование	22,59	3,15	3,15
253	Тальское муниципальное образование	7,10	3,15	3,15
254	Тамтачетское муниципальное образование	4,10	3,15	3,15
255	Тимирязевское муниципальное образование	7,13	3,15	3,15
256	Черетское муниципальное образование	7,04	3,15	3,15

257	Шелаевское муниципальное образование	7,00	3,15	3,15
258	Шелеховское муниципальное образование	6,79	3,15	3,15
259	Шиткинское муниципальное образование	6,76	3,15	3,15
260	Юртинское муниципальное образование	43,98	3,15	3,15
Муниципальное образование «Тулунский район»				
261	Азейское муниципальное образование	17,22	3,15	3,15
262	Алгатуйское муниципальное образование	10,69	3,15	3,15
263	Аршанское муниципальное образование	7,40	3,15	3,15
264	Афанасьевское муниципальное образование	7,39	3,15	3,15
265	Будаговское муниципальное образование	7,85	3,15	3,15
266	Бурхунское муниципальное образование	8,40	3,15	3,15
267	Владимирское муниципальное образование	8,29	3,15	3,15
268	Гадалейское муниципальное образование	7,51	3,15	3,15
269	Гуранское муниципальное образование	7,49	3,15	3,15
270	Евдокимовское муниципальное образование	120,40	3,15	3,15
271	Едогонское муниципальное образование	8,11	3,15	3,15
272	Икейское муниципальное образование	7,49	3,15	3,15
273	Ишидейское муниципальное образование	7,84	3,15	3,15
274	Кирейское муниципальное образование	7,90	3,15	3,15
275	Котикское муниципальное образование	8,00	3,15	3,15
276	Мугунское муниципальное образование	7,44	3,15	3,15
277	Нижнебурбукское муниципальное образование	7,96	3,15	3,15
278	Октябрьское муниципальное образование	7,85	3,15	3,15
279	Перфиловское муниципальное образование	7,22	3,15	3,15
280	Писаревское муниципальное образование	14,55	3,15	3,15
281	Сибирякское муниципальное образование	7,55	3,15	3,15
282	Умыганское муниципальное образование	7,85	3,15	3,15
283	Усть-Кульское муниципальное образование	7,85	3,15	3,15
284	Шерагульское муниципальное образование	2,91	3,15	3,15
Усольское районное муниципальное образование				
285	Белореченское муниципальное образование	2,15	3,15	3,15
286	Большееланское муниципальное образование	6,76	3,15	3,15
287	Железнодорожное муниципальное образование	11,60	3,15	3,15
288	Мальтинское муниципальное образование	13,02	3,15	3,15
289	Мишелевское муниципальное образование	18,37	3,15	3,15
290	Новожилкинское муниципальное образование	13,65	3,15	3,15
291	Новомальтинское муниципальное образование	15,83	3,15	3,15
292	Раздольинское муниципальное образование	8,29	3,15	3,15
293	Сосновское муниципальное образование	16,14	3,15	3,15
294	Среднинское муниципальное образование	0,43	3,15	3,15
295	Тайтурское муниципальное образование	17,46	3,15	3,15
296	Тальянское муниципальное образование	6,80	3,15	3,15
297	Тельминское муниципальное образование	15,30	3,15	3,15
Муниципальное образование «Усть-Илимский район»				
298	Бадарминское муниципальное образование	6,73	3,15	3,15
299	Ершовское муниципальное образование	4,33	3,15	3,15
300	Железнодорожное муниципальное образование	8,21	3,15	3,15
301	Кеульское муниципальное образование	1,99	3,15	3,15
302	Невонское муниципальное образование	12,57	3,15	3,15
303	Подъеланское муниципальное образование	8,14	3,15	3,15
304	Седановское муниципальное образование	6,09	3,15	3,15
305	Тубинское муниципальное образование	8,82	3,15	3,15
306	Эдучанское муниципальное образование	39,81	3,15	3,15
Усть-Кутское муниципальное образование				
307	Верхнемарковское муниципальное образование	8,91	3,15	3,15
308	Звезднинское муниципальное образование	16,07	3,15	3,15
309	Нийское муниципальное образование	11,28	3,15	3,15
310	Подьмахинское муниципальное образование	6,26	3,15	3,15
311	Ручейское муниципальное образование	38,86	3,15	3,15
312	Усть-Кутское муниципальное образование (городское поселение)	23,98	3,15	3,15
313	Янтальское муниципальное образование	10,79	3,15	3,15
Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район»				
314	Аносовское муниципальное образование	4,10	3,15	3,15
315	Аталанское муниципальное образование	6,20	3,15	3,15
316	Балаганкинское муниципальное образование	0,67	3,15	3,15
317	Игжейское муниципальное образование	2,55	3,15	3,15
318	Ключинское муниципальное образование	6,39	3,15	3,15
319	Мальшевское муниципальное образование	3,13	3,15	3,15
320	Молькинское муниципальное образование	4,10	3,15	3,15
321	Новоудинское муниципальное образование	0,59	3,15	3,15
322	Подволоченское муниципальное образование	6,48	3,15	3,15
323	Светлолобовское муниципальное образование	2,86	3,15	3,15
324	Среднемуйское муниципальное образование	2,86	3,15	3,15
325	Усть-Удинское муниципальное образование	23,45	3,15	3,15
326	Чичковское муниципальное образование	7,65	3,15	3,15
327	Юголокское муниципальное образование	0,31	3,15	3,15
Черемховское районное муниципальное образование				
328	Алехинское муниципальное образование	7,34	3,15	3,15
329	Бельское муниципальное образование	8,40	3,15	3,15
330	Булайское муниципальное образование	8,40	3,15	3,15
331	Голуметское муниципальное образование	8,40	3,15	3,15
332	Зерновское муниципальное образование	7,69	3,15	3,15
333	Каменно-Ангарское муниципальное образование	8,40	3,15	3,15
334	Лоховское муниципальное образование	16,60	3,15	3,15
335	Михайловское муниципальное образование	18,24	3,15	3,15
336	Нижеиретское муниципальное образование	8,40	3,15	3,15
337	Новогромовское муниципальное образование	13,15	3,15	3,15
338	Новостроевское муниципальное образование	8,40	3,15	3,15
339	Онотское муниципальное образование	21,38	3,15	3,15
340	Парфеновское муниципальное образование	8,45	3,15	3,15
341	Саянское муниципальное образование	8,40	3,15	3,15
342	Тальниковское муниципальное образование	8,40	3,15	3,15
343	Тунгусское муниципальное образование	8,40	3,15	3,15
344	Узколугское муниципальное образование	8,40	3,15	3,15
345	Черемховское муниципальное образование	8,40	3,15	3,15
Чунское районное муниципальное образование				
346	Балтуринское муниципальное образование	4,99	3,15	3,15
347	Бунбуйское муниципальное образование	5,14	3,15	3,15
348	Веселовское муниципальное образование	5,33	3,15	3,15

349	Каменское муниципальное образование	5,23	3,15	3,15
350	Лесогорское муниципальное образование	7,84	3,15	3,15
351	Мухинское муниципальное образование	5,18	3,15	3,15
352	Новочунское муниципальное образование	8,03	3,15	3,15
353	Октябрьское муниципальное образование	11,89	3,15	3,15
354	Таргизское муниципальное образование	5,37	3,15	3,15
355	Червянское муниципальное образование	5,09	3,15	3,15
356	Чунское муниципальное образование	4,10	3,15	3,15
Шелеховский муниципальный район				
357	Баклашинское муниципальное образование	6,56	3,15	3,15
358	Большелугское муниципальное образование	8,33	3,15	3,15
359	Олхинское муниципальное образование	6,07	3,15	3,15
360	Подкаменское муниципальное образование	14,52	3,15	3,15
361	Шаманское муниципальное образование	3,90	3,15	3,15
362	Город Шелехов	2,27	3,15	3,15
Муниципальное образование «Аларский район»				
363	Муниципальное образование «Аларь»	4,10	3,15	3,15
364	Муниципальное образование «Александровск»	7,68	3,15	3,15
365	Муниципальное образование «Аляты»	7,77	3,15	3,15
366	Муниципальное образование «Ангарский»	7,48	3,15	3,15
367	Муниципальное образование «Бахтай»	6,62	3,15	3,15
368	Муниципальное образование «Егоровск»	7,26	3,15	3,15
369	Муниципальное образование «Забитуй»	6,77	3,15	3,15
370	Муниципальное образование «Зоны»	5,22	3,15	3,15
371	Муниципальное образование «Иваничesk»	7,64	3,15	3,15
372	Муниципальное образование «Куйта»	7,57	3,15	3,15
373	Муниципальное образование «Кутулик»	9,01	3,15	3,15
374	Муниципальное образование «Маниловск»	20,71	3,15	3,15
375	Муниципальное образование «Могоенок»	7,03	3,15	3,15
376	Муниципальное образование «Нельхай»	6,92	3,15	3,15
377	Муниципальное образование «Ныгда»	7,40	3,15	3,15
378	Муниципальное образование «Табарсук»	7,09	3,15	3,15
379	Муниципальное образование «Тыргетуй»	7,15	3,15	3,15
Муниципальное образование «Баяндаевский район»				
380	Муниципальное образование «Баяндай»	3,92	3,15	3,15
381	Муниципальное образование «Васильевск»	3,90	3,15	3,15
382	Муниципальное образование «Гახаны»	3,92	3,15	3,15
383	Муниципальное образование «Курумчинский»	3,92	3,15	3,15
384	Муниципальное образование «Кырма»	3,90	3,15	3,15
385	Муниципальное образование «Люры»	3,91	3,15	3,15
386	Муниципальное образование «Нагалык»	3,90	3,15	3,15
387	Муниципальное образование «Ользоны»	3,93	3,15	3,15
388	Муниципальное образование «Покровка»	3,68	3,15	3,15
389	Муниципальное образование «Половинка»	3,93	3,15	3,15
390	Муниципальное образование «Тургеневка»	3,95	3,15	3,15
391	Муниципальное образование «Хогот»	3,91	3,15	3,15
Муниципальное образование «Боханский район»				
392	Муниципальное образование «Александровское»	6,27	3,15	3,15
393	Муниципальное образование «Бохан»	3,91	3,15	3,15
394	Муниципальное образование «Буреть»	6,70	3,15	3,15
395	Муниципальное образование «Казачье»	7,10	3,15	3,15
396	Муниципальное образование «Каменка»	6,40	3,15	3,15
397	Муниципальное образование «Новая Ида»	7,86	3,15	3,15
398	Муниципальное образование «Олонки»	8,28	3,15	3,15
399	Муниципальное образование «Середкино»	7,61	3,15	3,15
400	Муниципальное образование «Тараса»	6,94	3,15	3,15
401	Муниципальное образование «Тихоновка»	7,67	3,15	3,15
402	Муниципальное образование «Укыр»	7,56	3,15	3,15
403	Муниципальное образование «Хохорск»	8,35	3,15	3,15
404	Муниципальное образование «Шаралдай»	7,84	3,15	3,15
Муниципальное образование «Нукутский район»				
405	Муниципальное образование «Алтарик»	4,67	3,15	3,15
406	Муниципальное образование «Закүлей»	6,39	3,15	3,15
407	Муниципальное образование «Новоленино»	3,36	3,15	3,15
408	Муниципальное образование «Новонукутское»	10,48	3,15	3,15
409	Муниципальное образование «Нукуты»	6,18	3,15	3,15
410	Муниципальное образование «Первомайское»	2,93	3,15	3,15
411	Муниципальное образование «Хаддахан»	4,51	3,15	3,15
412	Муниципальное образование «Хареты»	4,84	3,15	3,15
413	Муниципальное образование «Целинный»	4,92	3,15	3,15
414	Муниципальное образование «Шаратское»	6,62	3,15	3,15
Муниципальное образование «Осинский район»				
415	Муниципальное образование «Бильчир»	6,05	3,15	3,15
416	муниципальное образование «Бурят-Янгуты»	8,39	3,15	3,15
417	Муниципальное образование «Ирхидей»	7,00	3,15	3,15
418	Муниципальное образование «Каха-Онгойское»	6,61	3,15	3,15
419	Муниципальное образование «Майск»	3,41	3,15	3,15
420	Муниципальное образование «Ново-Ленино»	3,93	3,15	3,15
421	Муниципальное образование «Обуса»	6,87	3,15	3,15
422	Муниципальное образование «Оса»	6,13	3,15	3,15
423	Муниципальное образование «Поселок Приморский»	6,82	3,15	3,15
424	Муниципальное образование «Русские Янгуты»	8,16	3,15	3,15
425	Муниципальное образование «Улейское»	5,32	3,15	3,15
426	Муниципальное образование «Усть-Алтан»	6,21	3,15	3,15
Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»				
427	Муниципальное образование «Алужинское»	6,49	3,15	3,15
428	Муниципальное образование «Ахинское»	3,97	3,15	3,15
429	Муниципальное образование «Гяханское»	3,91	3,15	3,15
430	Муниципальное образование «Захальское»	6,61	3,15	3,15
431	Муниципальное образование «Капсальское»	6,45	3,15	3,15
432	Муниципальное образование «Корсукское»	6,48	3,15	3,15
433	Муниципальное образование «Кулункунское»	6,51	3,15	3,15
434	Муниципальное образование «Ново-Николаевское»	6,57	3,15	3,15
435	Муниципальное образование «Олойское»	6,59	3,15	3,15
436	Муниципальное образование «Тугутуйское»	6,40	3,15	3,15
437	Муниципальное образование «Усть-Ордынское»	7,15	3,15	3,15
438	Муниципальное образование «Харазаргайское»	6,79	3,15	3,15
439	Муниципальное образование «Харатское»	6,52	3,15	3,15

Руководитель службы по тарифам Иркутской области
А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

1 апреля 2014 года

№ 008-спр

г. Иркутск

Об определении перечня должностей государственнойгражданской службы Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 491-уг «О перечне должностей государственной гражданской службе Иркутской области», Положением о службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 13 апреля 2012 года № 216-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Установить, что сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход государственного гражданского служащего службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств за счет которых совершена сделка, представляют государственные гражданские служащие службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, замещающие должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Признать утратившим силу приказ службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 29 января 2013 года № 002-спр «Об определении должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
М.Е. Ли

Определен
приказом службы государственного
жилищного и строительного надзора
Иркутской области
от 1 апреля 2014 года № 008-спр

Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Наименование должности
Руководитель службы
Заместитель руководителя службы
Помощник руководителя службы
Финансовый отдел
Начальник отдела – главный бухгалтер
Советник
Ведущий консультант
Информационно-аналитический отдел
Советник
Отдел правового обеспечения в сфере государственного жилищного надзора
Начальник отдела
Советник
Ведущий консультант
Отдел правового обеспечения в сфере государственного строительного надзора
Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Советник
Ведущий консультант
Отдел контроля и надзора в области долевого строительства
Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Советник
Ведущий консультант
Отдел кадровой и организационной работы
Начальник отдела
Заместитель начальник отдела
Ведущий консультант
Отдел государственного строительного надзора
Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Советник
Ведущий консультант
Центральный отдел государственного жилищного надзора
Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Советник
Ведущий консультант
Территориальный отдел государственного жилищного надзора
Начальник отдела
Заместитель начальника отдела
Советник
Ведущий консультант

Руководитель службы
М.Е. Ли

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области (далее - Продавец), руководствуясь Правилами реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604, сообщает о продаже древесины.

Собственник продаваемой древесины: Российская Федерация.

Организатор продажи (продавец): Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области.

Реализация осуществляется в виде предложения с понижением стоимости до минимальной цены (цены отсечения).

Основание продажи древесины: сведения Агентства лесного хозяйства Иркутской области о лицах, использующих леса, от **25.04.2014 № 91-35-2558/14**, предоставленные в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 г. № 604/

В связи с тем что по извещению от 18.04.2014 не была подана ни одна заявка, на основании п. 15 Правил реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604, проводится повторная продажа древесины со снижением цены на 2 шага (50%) от начальной цены древесины.

Сведения о выставляемой на продажу древесине

ЛОТ № 1

Лесотаксовый район: Пятый Восточно-Сибирский	Разряд такс 4,7	Порода	Древесина, куб.м.				Дрова, куб.м.	Итого, куб.м.
			Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
		сосна	35	78	38	151	14	165
		лиственница	7	3	0	10	1	11
		береза	0	5	13,3	18,3	47	65,3
осина	1	3	2	6	4	10		
Итого:			43	89	53,3	185,3	66	251,3

Цена лота: 6 497 руб. 06 коп., кроме того НДС – 1 169 руб.47 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Куйтунское лесничество, Барлуковское участковое лесничество, Новокадинская дача, кв. № 3-5, 10, 11, 21, 22, 73, 74.

ЛОТ № 2

Лесотаксовый район: Пятый Восточно-Сибирский	Порода	Древесина, куб.м.				Дрова, куб.м.	Итого, куб.м
		Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
	сосна	1478	3146	1554	6178	506	6684
	лиственница	533	877,8	393	1803,8	250	2053,8
	ель	71	112	78	261	51	312
	пихта	8	24	4	36	10	46
	кедр	3	6	8	17	1	18
	береза	87	1077	1181	2345	3243	5588
	осина	19	148	155	322	423	745
	Итого:		2199	5390.8	3373	10962.8	4484

Цена лота: 516 065 руб. 77 коп., кроме того НДС – 92 891 руб. 84 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Тулунское лесничество, Будаковское участковое лесничество, Уютская дача, кв. № 3,4,9,16,17,24-27,34,35,40-42,45,46,49,55,56,58,62, Илirsкая дача кв.№ 1-4,6-14,17-25,27-29,32-41,44-47,49-51,53-56,59,61-63,67-73,77,79-85,89-95,99,100,104-106,109, Технический участок № 1 (колхоз им. Калинина) кв. № 1-9,12-15,21,29-31,34,38,42-44,46,50,51,53,59-62, Технический участок № 2 (колхоз им. Кирова) кв. № 1,5,8,11,12,16,17,20-25, Технический участок № 4 (колхоз «Верный путь») кв. № 1,2,5,9,15-18,22,29,30,33,34,36,38,46-48,52, Технический участок № 13 (ГСС Тулунская) кв. № 3,4,9,10,12-19; Тулунское участковое лесничество, Тулунская дача, кв. № 2,3, Ангуйская дача, кв. № 3,6-12,15-22,24-26,33-39,41,43-47,49-51,54-59,61-63,66-68,71,72,79-86,90,94,101-103,105,108-111,114-117, Технический участок № 2 (колхоз «Знамя Ленина»), кв. № 2,4-6,9,10,12,13,16,18,20,21,23,24,26,27,30,31,39,40,44,47,48.

Наличие подъездных путей или дорог к местонахождению древесины, а также возможность самостоятельного ознакомления покупателя с качеством древесины и вывоза ее собственными силами по всем лотам имеется.

Место, сроки и форма подачи заявки на приобретение древесины

Дата начала приема заявок на приобретение древесины – 11 июня 2014 г.

Дата окончания приема заявок на приобретение древесины – 26 июня 2014 г.

Дата определения покупателя – 27 июня 2014 г.

Заявки на приобретение древесины принимаются до 26 июня 2014 г. включительно. Заявка может быть направлена почтой или вручена продавцу под расписку по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Российская, 17, а/я 174, каб. 409, в рабочие дни с 9.00 до 13.00.

По результатам рассмотрения заявки продавец регистрирует заявку или отказывает в ее рассмотрении, если она подана по истечении срока приема заявок либо не соответствует форме, утвержденной продавцом.

Зарегистрированная заявка является согласием на заключение договора купли-продажи древесины по цене предложения.

При поступлении одной заявки покупателем признается лицо, подавшее эту заявку в установленном порядке. Заявитель получает уведомление о признании его покупателем способом, указанным в заявке.

В случае регистрации более одной заявки реализация древесины осуществляется путем проведения аукциона в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585.

Перечень документов

1. Заявка на приобретение древесины в двух экземплярах, по форме, представленной на официальном сайте продавца www.tu38.rosim.ru.

2. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, либо нотариально заверенная копия доверенности.

3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости – на одном листе с двух сторон) по форме, на официальном сайте продавца.

Претенденты - физические лица дополнительно представляют документ, удостоверяющий личность.

Претенденты - юридические лица дополнительно представляют:

- нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным настоящим информационным сообщением.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные неогороженные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Условия и сроки заключения договора купли-продажи

Лицо, признанное Покупателем, в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о признании его покупателем или, в случае проведения аукциона, после подписания протокола о результатах проведения аукциона, обязано предоставить продавцу подписанный проект договора купли-продажи. Договор купли-продажи древесины заключается с покупателем в течение 5 рабочих дней со дня представления покупателем подписанного им проекта договора купли-продажи древесины.

Формы заявок и проект договора купли-продажи древесины.

С формой заявки на приобретение древесины, заявки на участие в аукционе по приобретению древесины и проектом договора купли-продажи можно ознакомиться на сайте www.tu38.rosim.ru, по адресу организатора продажи.

Условия и срок вывоза древесины

Покупатель обязан вывезти приобретенную древесину в течение 30 дней со дня заключения договора купли-продажи, но не ранее полной оплаты ее цены. Ответственность покупателя за невывоз древесины в установленные сроки устанавливается договором купли-продажи древесины.

Справки по телефону 8(3952) 33-54-88, 33-52-68.

Все вопросы, касающиеся продажи древесины, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации и постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 № 604.

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 8 мая 2014 года

№ 025-спр-п

г. Иркутск

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 395/174-пп, приказываю:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных службе ветеринарии Иркутской области, утвержденное приказом службы ветеринарии Иркутской области от 10 января 2013 года № 1-спр-п, следующие изменения:

1) в пункте 15 главы 3 слова «тяжелых работах,» исключить;

2) в пункте 16 главы 3 слова «аттестации рабочих мест по условиям труда» заменить на «специальной оценки условий труда».

2. Внести в Приказ «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственным гражданскими служащими службы ветеринарии Иркутской области» от 18 июня 2012 года № 103-спр, следующие изменения:

1) в пункте 3 главы 1 слово «профессионального» и «профессиональное» исключить, после слова «специальности» дополнить словами «, направлению подготовки»;

2) в пункте 3 главы 2 слово «профессионального» и «профессиональное» исключить, после слова «специальности» дополнить словами «, направлению подготовки»;

3) в пункте 3 главы 3 слово «профессионального» и «профессиональное» исключить, после слова «специальности» дополнить словами «, направлению подготовки»;

4) главу 4 изложить в следующей редакции:

«Глава 4. ДОЛЖНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ КАТЕГОРИИ «ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ СПЕЦИАЛИСТЫ» СТАРШЕЙ И МЛАДШЕЙ ГРУПП ДОЛЖНОСТЕЙ

1. Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, Положения о СЗН Иркутской области, Положения о соответствующем структурном подразделении СЗН Иркутской области, Инструкции по делопроизводству в службе ветеринарии Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, основ делопроизводства, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка службы ветеринарии Иркутской области, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

2. Профессиональные навыки: обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному и иному обеспечению деятельности соответствующих структурных подразделений, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными актами, подготовки служебных документов, систематизации информации, владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

3. Уровень образования: среднее профессиональное образование по направлению подготовки, утверждаемой должностным регламентом в зависимости от направления деятельности.»

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность
руководителя службы ветеринарии Иркутской области
Н.А. Лазарев

СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Конкурсный управляющий сообщает о том, что торги от 27.05.2014 г. в форме открытого аукциона в отношении залогового имущества ООО «РТС» (ИНН 3808128600) признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок.

Организатор торгов - Шабалова Е.О. (адрес: 664025, а/я 332, г. Иркутск, тел. 89526206930, эл.почта: a003390@yandex.ru) сообщает о проведении повторных торгов по продаже залогового имущества ООО «РТС» на электронной торговой площадке AuctionCenter, размещенной на сайте <http://www.auctioncenter.ru/>

Лот № 1: экскаватор HITACHI ZX210W-3. 2008 года выпуска, госно-мер 38 РК 7372, номер заводской машины (рамы) JK6CJBO4800002263, Начальная цена – 3 348 000 руб., втч НДС 18%.

Имущество продается посредством проведения открытых по составу участников торгов в форме аукциона с открытой формой представления предложений о цене имущества должника. Ознакомление с информацией по тел. 89526206930 по адресу: г. Иркутск, ул. Степана Разина, 27, офис 407.

Заявки на участие в торгах подаются в электронной форме на сайте в сети Интернет по адресу: www.auctioncenter.ru с 9.00 09.06.2014 г. по 18.00 22.07.2014 г.

Заявка на участие в торгах составляется в произвольной форме на русском языке и должна содержать документы и сведения, предусмотренные ст. 110 ФЗ «о несостоятельности (банкротстве)» и Приказом МЭР РФ от 15.02.2010 г. № 54-и а) выписку из ЕГРЮЛ, копии документов, удостоверяющих личность (для физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юр. лица или государственной регистрации физ. лица в качестве индивидуального предпринимателя (для иностранного лица), копию решения об одобрении или о совершении крупной сделки; в) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты, идентификационный номер налогоплательщика; г) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя; д) сведения о наличии или об отсутствии заинтересованности заявителя по отношению к должнику, кредиторам, арбитражному управляющему и о характере этой заинтересованности, сведения об участии в капитале заявителя арбитражного управляющего, а также сведения о заявителе, саморегулируемой организации арбитражных управляющих, членом или руководителем которой является арбитражный управляющий. Документы, предоставляются в форме электронных документов, подписанных электронной цифровой подписью.

В течение 2 часов с момента представления заявки оператор электронной площадки регистрирует заявку, присваивает порядковый номер. Оператор электронной площадки направляет заявителю в электронной форме подтверждение о регистрации представленной заявки в день регистрации с указанием порядкового номера, даты и точного времени ее представления. Заявитель вправе отозвать заявку не позднее окончания срока представления заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. Изменение заявки допускается только путем подачи заявителем новой заявки, при этом первоначальная заявка должна быть отозвана. В случае если в новой заявке не содержится сведений об отзыве первоначальной заявки, ни одна из заявок не рассматривается.

Сумма задатка 5% от начальной продажной цены имущества. Задаток вносится по 22.07.2014 г. включительно на р/с № 40702810118350069675 в Байкальском банке Сбербанка России г. Иркутска. Шар аукциона 5%.

Торги состоятся 29.07.2014 г. в 10.00 на сайте www.auctioncenter.ru.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену. Результаты подводятся 29.07.2014 г. в 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Степана Разина, д. 27 офис 407, и размещаются на электронной площадке. В течение 5 дней с даты подписания протокола о результатах проведения торгов победителю торгов направляется предложение заключить договор купли-продажи. В случае отказа, уклонения победителя от подписания договора в течение 5 дней со дня получения предложения о заключении договора он теряет право на приобретение данного имущества, внесенный задаток не возвращается. Внесенный победителем торгов задаток засчитывается в счет оплаты имущества. Полная оплата должна быть осуществлена в течение 30 дней со дня подписания договора.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем (полном) образовании, выданный в июне 1981 г. средней школой с. Александровск Аларского района Иркутской области на имя Стуканова Ивана Васильевича, считать недействительным.

Утерянный диплом, выданный в 1999 году ПТУ № 20 г. Шелехова на имя Кононенко Николая Ивановича, считать недействительным.

Утерянный аттестат Б № 305061 о среднем полном общем образовании, выданный в 1989 году средней школой № 9 г. Иркутска на имя Ивакина Михаила Валентиновича, считать недействительным.

Утерянный аттестат 38 АБ № 0043769 о среднем (полном) общем образовании, выданный в 2012 году школой № 66 г. Иркутска на имя Григорьева Павла Николаевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат на имя Николаевой Александры Алексеевны об окончании СОШ № 1 им. В.Б. Борозова в 1988 г. считать недействительным.