ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 апреля 2014 года **№ 74-мпр**

г.Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление работникам государственных учреждений Иркутской области, находящихся в ведении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области»

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление работникам государственных учреждений Иркутской области, находящихся в ведении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 октября 2012 года № 263-мпр, следующие изменения:

1) дополнить пунктом 6(1) следующего содержания:

«6(1). Возможность получения государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством не предусмотрена.»;

2) подпункт «б» пункта 7 изложить в следующей редакции:

«б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://society.irkobl.ru, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru;»;

3) подпункт «г» пункта 9 дополнить словами «необходимых для предоставления государственной услуги»;

4) в подпункте «в» пункта 13 после слов «в региональной» дополнить словом «государственной»;

5) подпункт «г» пункта 14 дополнить словами «необходимых для предоставления государственной услуги»;

6) в пункте 16 после слов «государственных учреждениях» дополнить словами «, предоставляющих государственную услугу,»;

7) абзац второй пункта 22 признать утратившим силу;

8) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. При предоставлении государственной услуги областные государственные учреждения не вправе требовать от граждан осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденных Правительством Иркутской области.»;

9) наименование главы 7 изложить в следующей редакции:

«Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

10) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, 18 октября, № 42, ст. 5005);

в) Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября);

г) постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения размера платы за их оказание» (Областная, 2012, 6 февраля);

д) Положение о предоставлении работникам государственных учреждений Иркутской области компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 309-пп (далее - Положение, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области № 309-пп) (Областная, 2012, 15 июня);

е) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» (Областная, 2012, 20 июня);

ж) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября);

з) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» (Областная, 2012, 14 ноября).»;

11) наименование главы 9 изложить в следующей редакции:

«Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ»;

12) в пункте 35 слово «обязан» заменить словом «должен»;

13) в пункте 37:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);»;

в подпункте «е» слово «серьезных» исключить;

14) в наименовании главы 10 слова «В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ГРАЖДАНИН ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ» заменить словами «В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ»;

15) в подпункте «б» пункта 39 слово «предоставления» заменить словом «представления»;

16) наименование главы 11 изложить в следующей редакции:

«Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

17) абзац второй пункта 41 изложить в следующей редакции:

«В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в областное государственное учреждение путем личного обращения, сотрудник областного государственного учреждения выдает гражданину письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина.»;

18) в наименовании главы 12 слова «ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,» заменить словом «ИЛИ»;

19) в пункте 43 слова «обращения», «предоставления» заменить соответственно словами «обращение», «предоставление»;

20) дополнить пунктом 43(1) следующего содержания:

«43(1). Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.»;

21) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. В соответствии с перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги является нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.»;

22) главу 14 изложить в следующей редакции:

«Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

47. Государственная услуга предоставляется гражданам бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

48. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.»;

23) наименование главы 17 изложить в следующей редакции:

«Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;

24) пункт 60 изложить в следующей редакции:

«60. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) областных государственных учреждений, а также сотрудников областных государственных учреждений.»;

25) дополнить главой 19(1) следующего содержания:

«Глава 19(1). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

61(1). Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

61(2). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп.

61(3). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

61(4). Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.»;

26) в подпункте «в» пункта 62 слово «либо» заменить словом «или»;

27) в пункте 64:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) путем личного обращения;»;

в подпункте «в» после слов «через региональную» дополнить словом «государственную»;

28) дополнить пунктом 65(1) следующего содержания:

«65(1). В случае подачи документов путем личного обращения копии с подлинников документов снимает сотрудник и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления.

Копия документа, удостоверяющего личность гражданина (паспорт гражданина Российской Федерации либо иные основные документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации) должны воспроизводить сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения; отметки о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета.

Копии иных документов должны воспроизводить всю информацию, содержащуюся в подлинниках документов, за исключением обложек документов.»;

29) абзац третий пункта 88 изложить в следующей редакции:

«Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заинтересованного лица в целях организации и проведения внеплановой проверки за порядком предоставления государственной услуги акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заинтересованного лица.»;

30) в наименовании главы 30 слова «УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА» заменить словами «ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ СОТРУДНИКОВ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ»;

31) пункт 93 изложить в следующей редакции:

«93. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами (их представителями) являются решения и действия (бездействие) областного государственного учреждения, а также сотрудников областного государственного учреждения, связанные с предоставлением государственной услуги.»;

32) в пункте 94 слова «управления министерства», «должностных лиц управления министерства» заменить соответственно словами «областного государственного учреждения», «сотрудников областного государственного учреждения»;

33) в подпункте «ж» пункта 95 слова «управления министерства», «должностного лица управления министерства» заменить соответственно словами «областного государственного учреждения», «сотрудника областного государственного учреждения»;

34) в пункте 96:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«официальный сайт министерства: http://society.irkobl.ru;»;

в подпункте «д» после слов «через региональную» дополнить словом «государственную»;

35) в подпунктах «в», «г» пункта 101 слова «управления министерства», «должностного лица управления министерства» заменить соответственно словами «областного государственного учреждения», «сотрудника областного государственного учреждения»;

36) в подпункте «а» пункта 106 слова «управлением министерства» заменить словами «областным государственным учреждением»;

37) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

38) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 28 апреля 2014 года № 74-мпр

«Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление работникам государственных учреждений Иркутской области, находящихся в ведении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области»

Перечень
государственных учреждений Иркутской области, находящихся в ведении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, предоставляющих компенсацию части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области

№ п/п	Наименование	Юридический адрес, телефон
1	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Заларинского района»	666321, Иркутская область, п. Залари, ул. Дзержинского, 54. тел.: (839552) 2-18-72, osrc@mail.ru
2	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Ангарска»	665834, Иркутская область, г. Ангарск, 15 м-н, 14. тел.: (83955) 55-60-30, oguso-src@yandex.ru
3	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Иркутского района»	664531, Иркутская область, Иркутский район, с. Урик, ул. Ленина, 2. тел.: (83952) 49-55-22. urik5979@yandex.ru
4	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Братского района»	665776, Иркутская область, Братский район, п. Зяба, ул. Цветочная, 1. тел.: (83953) 30-29-60, olen-src@mail.ru.
5	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Нижнеудинского района»	665106, Иркутский район, г. Нижнеудинск, ул. Комсомольская, 11А. тел.: (839557) 44-91-5, ogususrnn@yandex.ru
6	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Нижнеилимского района»	665684, Иркутская область, Нижнеилимский район, п. Н.Игирма, м-н Химки, 37. тел.: (839566) 63-5-06, 63-1-47, 7-14-46.
7	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям г. Тулуна и Тулунского района»	665252, г. Тулун, ул. Ломоносова, д. 16. тел.: (839530) 60-317. budagovosrc@mail.ru
8	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Усольского района»	665459, Иркутская область, п. Железнодорожный. тел.: (839543) 98-243, 98-115. usolie-src@ya.ru
9	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района»	666682, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Д.Народов, 56. тел.: (839535) 3-87-89. uisrc@mail.ru
10	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Черемховского района»	665401, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Дударского, 9А. тел.: (839546) 5-44-08, 54-80-8, src-cheremhovo@rambler.ru

№ п/п	Наименование	Юридический адрес, телефон
11	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних п. Лесогорска»	665500, Иркутская область, Чунский район, п. Лесогорск, ул. Шастина, 8. тел.: (839567) 73-4-02, 73-1-22. src-lesogorsk@mail.ru
12	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних с. Харат»	669515, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с. Харат, ул. Школьная, 40. тел.: (839541) 2-32-22. harat-dom45@mail.ru
13	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних п. Забитуй»	669456, Иркутская область, Аларский район, п. Забитуй, ул. Степана Разина, 1Б. тел.: (839564) 37-1-39. 1src@bk.ru
14	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Осинского района»	669201, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Котовского, д. 6. тел.: (839539) 32-1-53, 32-2-77. likuha32153@mail.ru
15	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Казачинско-Ленского района»	666535, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Улькан, ул. Набережная, 2. тел.: (839562) 3-20-99, 3-31-88. priyut_ulkan@mail.ru
16	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Качугского района»	666203, Иркутская область, п. Качуг, ул. Первомайская, 3. тел.: (839540) 31-4-41, 32-0-25. priutkachug@mail.ru
17	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Куйтунского района»	665302, Иркутская область, п. Куйтун, ул. Мичурина, 21А. тел.: (839536) 5-19-22, 5-12-41. nadegda_kuitun@mail.ru
18	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям Тайшетского района»	665000, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Первомайская, 59. тел.: (839563) 2-50-99. Aistenok-priyut@mail.ru
19	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Усть-Удинского района»	666350, Иркутская область, п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 18. тел.: (839545) 31-5-11, 31-6-88. cka3ka.08@mail.ru
20	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Шелеховского района»	666013, Иркутская область, Шелеховский район, п. Б.Луг, ул. Спортивная, 1. тел.: (839510) 73-5-20. OGUSO_Gnezdyshko@mail.ru
21	Областное государственное казенное учреждение социального обслуживания «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей»	664020, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленинградская, 91. тел.: (83952) 32-00-99, 32-00-98. cpd91@mail.ru
22	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социальной помощи семье и детям «Радуга» Братского района»	665770, Иркутская область, Братский р-н, г. Вихоревка, ул. Ленина, 31. тел.: (83953) 49-31-89. rc_raduga@mail.ru
23	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Территориальный центр социальной помощи семье и детям»	664056, г. Иркутск, ул. Академическая, 74. тел.: (83952) 42-95-96. oguso@inbox.ru
24	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Братский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»	665706, Иркутская область, г. Братск, п. Осиновка, ул. Иркутская, 25А. тел.: (83953) 30-44-02, 30-22-06. BCHI@rambler.ru
25	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат № 1 для умственно отсталых детей»	664059, Иркутская область, г. Иркутск, 6-й Поселок ГЭС, д. 3А. тел.: (83952) 53-16-97. IDDIN1@rambler.ru
26	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат № 2 для умственно-отсталых детей»	664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Багратиона, 52. тел.: (83952) 46-41-65. detskiidom.2@mail.ru
27	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Саянский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»	666301, Иркутская область, г. Саянск, м-н Благовещенский, 65. тел.: (839553) 5-25-48. saysddi@gmail.com
28	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями «Сосновая горка»	665359, Иркутская область, Зиминский р-он, с. Самара. тел.: (839554) 3-24-85, 3-24-86. sosna900@mail.ru
29	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»	664043, Иркутская область, г. Иркутск, ул. М.Конева, д. 86. тел.: (83952) 30-73-89. orkirk@yandex.ru
30	Областное государственное образовательное бюджетное учреждение социального обслуживания «Иркутское профессиональное училище-интернат для инвалидов»	664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Володарского, 1. тел.: (83952) 20-08-24. ipuirk@gmail.com
31	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Тулюшкинский психоневрологический интернат»	665359, Иркутская область, Куйтунский район, п. Тулюшка tulushka@bk.ru
32	Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Ангарский психоневрологический интернат»	665841, Иркутская область, г. Ангарск, 17 м-н, д. 9. тел.: (83955) 55-27-27. apni9@mail.ru
33	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Сергинский психоневрологический интернат»	665021, Иркутская область, Тайшетский район, с. Сергина. тел.: (839563) 66-0-56. sergino51@mail.ru
34	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Пуляевский психоневрологический интернат»	665567, Иркутская область, Тайшетский район, с. Пуляево, ул. Центральная, 1. тел.: (839563) 5-13-19. puljaevo@rambler.ru
35	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат п. «Водопадный»	665114, Иркутская область, Нижнеудинский район, п. Водопадный. vodopadny.internat@yandex.ru
36	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Баракшинский психоневрологический интернат»	665250, Иркутская область, Тулунский район, с. Уйгат. тел.: (839530) 4-00-21. lenakonko@yandex.ru
37	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Психоневрологический интернат с. Бильчир»	669231, Иркутская область, Осинский район, с. Бильчир. тел.: (839539) 96-2-25. нет эл. почты
38	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Братский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	665717, Иркутская область, г. Братск, ул. Курчатова, 6. тел.: (83953) 41-35-15. bdi_bux@mail.ru, bdi-coz@yandex.ru
39	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Бодайбинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	666911, Иркутская область, Бодайбинский район, п. Мамакан, ул. Советская, 12. тел.: (839561) 78-192. bodhome@mail.ru
40	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Ново-Ленинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	664048, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ярославского, 260. тел.: (83952) 44-32-13. nldi@bk.ru
41	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Саянский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	666301, Иркутская область, Зиминский район, г. Саянск, Промузел, кв. 14А. тел.: (839553) 4-55-04, 4-40-43. Sdpii@yandex.ru
42	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Тулунский психоневрологический интернат»	665214, Иркутская область, 9-й км автодороги Тулун – Братск – Усть-Кут. тел.: (839530) 3-31-25, 3-31-24. matros20093@rambler.ru
43	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Шебертинский дом-интернат для престарелых и инвалидов»	665136, Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Шеберта. тел.: (839557) 4-64-18, 2-11-25. нет эл. почты
44	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов г. Черемхово и Черемховского района»	665400, Иркутская область, г. Черемхово, пер. Хрустальный, 2. тел.: (839546) 5-40-96. dom_internat_08@mail.ru
45	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Надежда» г. Усть-Кута»	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Пушкина, 54. тел.: (839565) 5-87-34. dompres@mail.ru
46	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов г. Усть-Илимска»	665770, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Светлова, 1. тел.: (839535) 7-39-21, 7-64-41. juecj@mail.ru
47	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов» г. Байкальска	665900, Иркутская область, Слюдянский район, г. Байкальск, м/н Южный, квартал 2, д. 29. тел.: (839544) 3-20-44. mercyhouse_baik@mail.ru
48	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Милосердие»	665651, Иркутская область, г. Железногорск, квартал 6, д. 16А. тел.: (839566) 2-49-26. Miloserdie99@inbox.ru
49	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов г. Усолье-Сибирское»	665450, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Коростова, 9. тел.: (839543) 58-7-34. dom3041@yandex.ru
50	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов п. Усть-Ордынский»	669001, Иркутская область, п. Усть-Ордынский, ул. Первомайская, 39. тел: (839541) 3-10-57. 85dipi-ustorda@rambler.ru
51	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Дом-интернат для престарелых и инвалидов с. Каменка»	669332, Иркутская область, Боханский район, с. Каменка, ул. Гагарина, 1. kadip@mail.ru
52	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Заларинский специальный дом-интернат для престарелых и инвалидов»	665371, Иркутская область, Заларинский район, п. Владимир, ул. Школьная, 1. тел.: (839552) 230-74. zsdipi@kras.ru
53	Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Марковский геронтологический центр»	664528, Иркутская область, п. Марково, ул. Лесная, 2. тел.: (83952) 493-469. alursavin@mail.ru
54	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Балаганского района»	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9. тел.: (839548) 500-24. awe@irmail.ru
55	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Слюдянского района»	665930, Иркутская область, Слюдянский р-н, г. Байкальск, м-н Гагарина, 26. тел.: (839544) 52-4-28. ogusokcson@gmail.com
56	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Черемхово и Черемховского района»	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18. тел.: (839546) 5-27-04. complex-cher@sobes.admirk.ru
57	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Ольхонского района»	666130, Иркутская область, Ольхонский р-он, с. Еланцы, ул. Бураева, 6. тел.: (839558) 52-214. ktsson@mail.ru
58	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усть-Кута и Усть-Кутского района»	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5/2. тел.: (839565) 30-227, 5-75-87. kcson038@mail.ru
59	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения «Веста»	665813, Иркутская область, г. Ангарск, 189 квартал, 15А. тел.: (83955) 54-30-10, 54-13-08. vesta-angarsk@mail.ru
60	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г.Усть-Илимска и Усть-Илимского района»	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, 46. тел.: (839535) 3-64-88. kcson-ui@mail.ru
61	Областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»	664019, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, 47. тел.: (83952) 77-90-72. soc-centr@mail.ru
62	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Саянска»	666302, Иркутская область, г. Саянск, мрн Центральный, 17. тел.: (839553) 5-36-26, 5-45-25. vika2006@irmail.ru
63	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Киренска и Киренского района»	666702, Иркутская область, г. Киренск, ул. Сибирская, 21. тел.: (839568) 3-25-45, 3-29-92. kcson_06@mail.ru
64	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Шелехова и Шелеховского района»	666033, Иркутская область, г. Шелехов, ул. Котовского, 37. Тел.: (839550) 4-13-57. kcson54@mail.ru
65	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения п. Кутулик»	669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 22. тел.: (839564) 37-5-01. kutulik.kcson@yandex.ru
66	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Баяндаевского и Эхирит-Булагатского районов»	669001, Иркутская область, п. Баяндай, ул. Советская, 108. тел.: (839537) 91-4-75. kcson-bayan@yandex.ru
67	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Тулуна и Тулунского района»	665252, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ломоносова, 16. Тел.: (839530) 60-318, 60-317. soceal@yandex.ru
68	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усолье-Сибирское и Усольского района»	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Молотовая, 76. тел.: (839543) 6-48-80. cso_usolie@mail.ru
69	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Тайшета и Тайшетского района»	665502, Иркутская область, г. Тайшет, м-н Новый, 3-11Н, 123. тел.: (839563) 2-18-16. taishet-cso@mail.ru
70	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Нижнеилимского района»	665653, Иркутская область, Нижнеилимский р-он, г. Железногорск-Илимский, квартал 8, дом 1А. тел.: (839566) 3-70-83. veteran@irmail.ru
71	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Казачинско-Ленского района»	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский р-он, п. Магистральный, ул. Ленина, 5. тел.: (839562) 4-10-31. эл. почты нет
72	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Бодайбо и Бодайбинского района»	666901, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Октябрьская, 21А. тел.: (839561) 5-10-48. bodaibo-uszn@irmail.ru
73	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Зимы и Зиминского района»	665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Клименко, 44, офис 10. тел.: (839554) 31-2-45. csozima@mail.ru
74	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Нижнеудинска и Нижнеудинского района»	665106 Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Ф.Энгельса, 13. тел.: (839557) 7-14-60, 7-06-09. poc-cso@yandex.ru
75	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Боханского района»	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Школьная, 6. тел.: (839538) 25-2-13. csobokhan@rambler.ru
76	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Братска и Братского района»	665717, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 81. Тел.: (83953) 44-93-69. cso_bratsk@mail.ru
77	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Мамско-Чуйского района»	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Мама, ул. Связи, 4. тел.: (839569) 2-14-02. SRC_mama@mail.ru
78	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Жигаловского района	666401, Иркутская область, Жигаловский район, п. Жигалово, ул. Партизанская, 56. тел.: (839551) 3-21-44, 3-25-85.
79	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Нукутского района»	669201, Иркутская область, Нукутский район, д. Татхал-Онгой, ул. Энтузиастов, д. 1. тел.: (839549) 21-9-86, 21-5-35 nuk-cspso@mail.ru
80	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Центр социальной адаптации»	665806, Иркутская область, г. Ангарск, м-н Майск, пер. Автоматики, 11. тел.: (83955) 697-813, 695-480. gusca@rambler.ru
81	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания лиц без определенного места жительства и занятий «Центр социальной адаптации г. Братска»	665717, Иркутская область, г. Братск, ул. Янгеля, 14. тел.: (83953) 41-87-35 (бух.), 25-79-51, 25-79-50. dimv_bratsk@mail.ru
82	Областное государственное образовательное бюджетное учреждение «Областной учебно-методический центр по переподготовке и повышению квалификации»	664003, Иркутск, ул. Дзержинского, д. 36. тел.: (83952) 204-961, 20-65-74. oumc@bk.ru».

Приложение 2
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 28 апреля 2014 года № 74-мпр

«Приложение 3
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление работникам государственных учреждений Иркутской области, находящихся в ведении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области»

Блок-схема
административных процедур предоставления государственной услуги

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31 марта 2014 г. № 15-агпр
г. Иркутск

О внесении изменения в пункт 18 Положения о порядке объявления Благодарности и награждения Почетной грамотой агентства лесного хозяйства Иркутской области

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 191 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 15 Положения об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 237-па,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в пункт 18 Положения о порядке объявления Благодарности и награждения Почетной грамотой агентства лесного хозяйства Иркутской области, утвержденное приказом агентства лесного хозяйства Иркутской области от 2 декабря 2013 года № 23-агпр, изменение, изложив его в следующей редакции:

«18. Работникам, указанным в подпункте «а» пункта 4 настоящего Положения, при объявлении Благодарности выплачивается за счет средств экономии фонда заработной платы агентства единовременное поощрение в размере одной тысячи рублей, при награждении Почетной грамотой выплачивается за счет средств экономии фонда заработной платы агентства единовременное поощрение в размере одного оклада денежного содержания.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность
руководителя агентства лесного хозяйства
Иркутской области
А.Б. Кулахметов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

5 мая 2014 года № 233-пп
Иркутск

Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Определить министерство труда и занятости Иркутской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области по определению потребности в привлечении иностранных работников в целях осуществления трудовой деятельности в Иркутской области.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21.04.2014 № 4 пр-сл
Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 06.04.2012 №1 пр-сл

В соответствии с частью 7.1 статьи 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Иркутской области от 16 декабря 2013 года №116-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области», Положением о службе по охраны природы и озера Байкал Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 17 мая 2012 года №244-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить приказ службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 6 апреля 2012 года №1 пр-сл «Об утверждении Порядка создания официального сайта службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области, размещения на нем информации о деятельности службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области» пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1. Положения названного Порядка не распространяются на состав общедоступной информации о деятельности органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления и порядок обязательного размещения указанными органами в сети «Интернет» в форме открытых данных информации, созданной указанными органами или поступившей к ним при осуществлении полномочий по предметам ведения Российской Федерации и полномочий Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам государственной власти субъектов Российской Федерации или органам местного самоуправления; периодичность размещения такой информации в сети «Интернет» и сроки ее обновления, а также на иные требования к размещению указанной информации в форме открытых данных, определяемые в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.»

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Руководитель службы И.Н. Гальцева

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23.04.2014 № 15/пр
Иркутск

Об утверждении порядка работы аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении объектов государственной собственности Иркутской области, не закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (вместе с «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества», Положением о министерстве имущественных отношении Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, приказываю:

1. Утвердить порядок работы аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении объектов государственной собственности Иркутской области, не закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления.

2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней с момента его официального опубликования.

Министр
А.А. Протасов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 23.04.2014 № 15/пр

Порядок работы аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении объектов государственной собственности Иркутской области, не закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок работы аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении объектов государственной собственности Иркутской области, не закрепленных на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее - Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 года № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса» (вместе с «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества» (далее – Правила) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, регламентирующими деятельность по размещению торгов.

2. Настоящий Порядок определяет цели создания, функции и порядок деятельности аукционной комиссии.

2. Цели и задачи аукционной комиссии

3. Аукционная комиссия создается в целях отбора участников аукциона при проведении аукциона на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении объекта государственной собственности Иркутской области (далее – аукцион).

4. Основные задачи аукционной комиссии:

1) обеспечение объективности при рассмотрении заявок на участие в аукционе;

2) обеспечение объективности и порядка при проведении аукциона;

3) обеспечение гласности и прозрачности торгов;

4) предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере торгов.

3. Функции аукционной комиссии

5. Основными функциями аукционной комиссии являются:

1) рассмотрение заявок на участие в аукционе;

2) принятие решения о допуске к участию в аукционе участников торгов и о признании таких участников торгов участниками аукциона, принятие решения об отказе в допуске участников к торгам;

3) ведение и подписание протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

4) присутствие на аукционе: регистрация участников аукциона, оказание помощи аукционисту при проведении аукциона, поддержание порядка при проведении аукциона, ведение и подписание протокола аукциона;

5) ведение протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

4. Права и обязанности аукционной комиссии, порядок работы

6. Аукционная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

7. Аукционная комиссия правомочна осуществлять функции, предусмотренные пунктом 5 настоящего Порядка, если на заседании комиссии присутствуют не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов.

8. Аукционная комиссия обязана:

1) осуществлять свои функции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов;

3) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, отстранить участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

8. Аукционная комиссия вправе:

1) выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции аукционной комиссии;

2) осуществлять процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и аукционной документацией.

9. Члены аукционной комиссии обязаны:

1) руководствоваться в своей деятельности требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка;

2) лично присутствовать на заседаниях аукционной комиссии, отсутствие на заседании аукционной комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается;

3) подписывать протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокол аукциона, протокол об отказе от заключения договора;

4) не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения аукциона, кроме случаев прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10. Члены аукционной комиссии вправе:

1) знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе;

2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях аукционной комиссии;

3) проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора;

4) осуществлять иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком;

5) члены аукционной комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу рассмотрения заявок на участие в аукционе или к протоколу аукциона в зависимости от того, по какому вопросу оно излагается.

11. Председатель аукционной комиссии:

1) осуществляет общее руководство деятельностью аукционной комиссии;

2) утверждает график проведения заседаний аукционной комиссии;

3) объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов аукционной комиссии;

4) открывает и ведет заседания аукционной комиссии, объявляет перерывы;

5) при отсутствии на заседании аукционной комиссии секретаря, назначает члена аукционной комиссии, на которого возлагаются функции секретаря аукционной комиссии;

6) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

12. Секретарь аукционной комиссии, или другой, в случае отсутствия секретаря, уполномоченный председателем член аукционной комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний аукционной комиссии, в том числе уведомляет членов аукционной комиссии письменно под роспись о месте, дате и времени проведения заседаний не менее чем за три календарных дня до их начала и обеспечивает членов аукционной комиссии необходимыми для выполнения функций аукционной комиссии материалами;

2) по ходу заседаний аукционной комиссии оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе; протокол аукциона; протокол об отказе от заключения договора.

13. Решения аукционной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов аукционной комиссии, присутствующих на заседании.

Каждый член имеет один голос.

14. Адрес местонахождения аукционной комиссии, график работы, номер телефона указываются в аукционной документации.

Дополнительная информация предоставляется по письменному запросу.

15. Рассмотрение заявок на участие в аукционе и проведение аукциона осуществляется аукционной комиссией в порядке и сроки, установленные Правилами.

6. Ответственность членов аукционной комиссии

19. Члены аукционной комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации по торгам, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Иркутской области и настоящего Порядка, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Члены аукционной комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе размещения заказа путем проведения аукциона.

Заместитель министра имущественных
отношений Иркутской области
А.В. Танкичева

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 апреля 2014 года **№ 21-мпр**

Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам социальных выплат при ипотечном жилищном кредитовании на строительство или приобретение жилья на первичном рынке на территории Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, Указом Губернатора Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 19-угк «О назначении на должность Литвина М.В.»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам социальных выплат при ипотечном жилищном кредитовании на строительство или приобретение жилья на первичном рынке на территории Иркутской области».

2. Признать утратившим силу приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 26 июня 2012 года № 46-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам социальных выплат при ипотечном жилищном кредитовании на строительство или приобретение жилья на первичном рынке на территории Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Председателя Правительства
Иркутской области – министр строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
М.В. Литвин

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
строительства, дорожного
хозяйства Иркутской области
от 25 апреля 2014 года № 21-мпр

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам социальных выплат при ипотечном жилищном кредитовании на строительство или приобретение жилья на первичном рынке на территории Иркутской области»

РАЗДЕЛ I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышение качества ее исполнения, создание условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. Круг заявителей

4. Государственная услуга предоставляется следующим категориям граждан, нуждающихся в жилых помещениях и проживающих на территории Иркутской области:

а) работники областных государственных учреждений, для которых работа в таком учреждении является основной;

б) государственные гражданские служащие Иркутской области;

в) молодые специалисты (выпускники высших и средних специальных учебных заведений, работающие по полученной специальности не более пяти лет с момента ее получения и отработавшие на последнем месте работы не менее одного года, не старше возраста 35 лет);

г) лица, замещающие государственные должности Иркутской области;

д) работники органов государственной власти Иркутской области, государственных органов Иркутской области, замещающие должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, а также вспомогательный персонал (рабочие) указанных органов;

е) многодетные семьи.

Государственная услуга предоставляется за счет средств областного бюджета в виде социальной выплаты гражданам на частичную оплату первоначального взноса при ипотечном жилищном кредитовании из расчета размера первоначального взноса не менее 15 % от стоимости жилья (далее – социальная выплата), кроме граждан, относящихся к категории «многодетные семьи», для которых социальная выплата на частичную оплату первоначального взноса при ипотечном жилищном кредитовании составляет не менее 50 % от расчетной стоимости жилья, либо на погашение ипотечного жилищного кредита.

Государственная услуга предоставляется гражданам, проживающим на территории Иркутской области и отвечающим одному или нескольким из следующих условий:

не являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения;

являющимся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченным общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы, установленной в соответствии с действующим законодательством;

проживающим в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, независимо от размеров занимаемого жилого помещения, и при этом не являющиеся нанимателями иного жилого помещения по договорам социального найма, либо членами семьи нанимателя иного жилого помещения по договорам социального найма, либо собственниками иного жилого помещения, либо членами семьи собственника иного жилого помещения.

Сумма площадей жилых помещений, находящихся в собственности граждан, получающих социальную выплату и оформляющих в собственность жилые помещения по договорам долевого участия в строительстве, договорам (предварительным договорам) купли-продажи жилых помещений, а также по договорам подряда на индивидуальное жилищное строительство для граждан, относящихся к категории «многодетные семьи», должна быть не менее учетной нормы площади жилого помещения, установленной муниципальным образованием, на территории которого строится либо приобретается жилое помещение.

5. Государственная услуга предоставляется один раз при условии, что гражданин привлекает средства первичного кредитора - банковской или небанковской организации, заключившей соответствующее соглашение с министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее - кредитная организация, министерство) о реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Иркутской области» на 2014 - 2020 годы, утвержденной приказом министерства от 23 октября 2013 года № 60-мпр (далее – программа).

6. Первоочередным правом предоставления социальной выплаты обладают граждане, представившие документы, перечень которых утвержден приказом министерства от 1 апреля 2011 года № 7-мпр, на участие в ведомственной целевой программе «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Иркутской области на 2011-2013 годы», утвержденной приказом министерства от 22 октября 2010 года № 115-мпр.

7. В целях предоставления социальной выплаты гражданам, в отношении которых застройщик допустил просрочку исполнения обязательств на срок более одного года, и гражданам, относящимся к категории «многодетные семьи», из средств областного бюджета, запланированных на реализацию мероприятий программы, в текущем году выделяется не более 50 %. Из них 70 % для граждан, относящихся к категории «многодетные семьи», и 30 % гражданам, в отношении которых застройщик допустил просрочку исполнения обязательств на срок более одного года.

В если случае на момент предоставления социальной выплаты выделенные средства не могут быть распределены между категорией граждан, в отношении которых застройщик допустил просрочку исполнения обязательств на срок более одного года и категорией «многодетные семьи» в процентном соотношении 30 и 70 соответственно, то они подлежат перераспределению в пользу одной из вышеуказанных категорий.

В случае если на момент предоставления социальной выплаты отсутствуют граждане, относящиеся к категории «многодетные семьи», а также граждане, в отношении которых застройщик допустил просрочку исполнения обязательств на срок более одного года, или размер остатка лимитов бюджетных обязательств, направленных на реализацию мероприятий программы, недостаточен для предоставления социальной выплаты таким гражданам в полном объеме, то выделенные средства могут быть распределены на прочие категории граждан, указанных в пункте 4 настоящего административного регламента.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

8. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) гражданин обращается в министерство.

9. Способами обращения граждан по вопросам предоставления государственной услуги являются:

а) личное обращение;

б) обращение с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства

в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт министерства), а также в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru (далее – Портал);

в) письменное обращение гражданина.

10. Информация о порядке предоставления государственной услуги размещается:

а) на стенде, расположенном в помещении, занимаемом министерством;

б) на сайте министерства;

в) посредством Портала;

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

11. Информация о порядке предоставления государственной услуги, размещаемая на стенде, расположенном в помещении, занимаемом министерством, на сайте министерства, Портале:

а) о министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц министерства;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего административного регламента с приложениями.

12. Должностное лицо министерства, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц министерства.

13. Должностные лица министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об отделе министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) о сроке предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц министерства.

14. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

15. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

16. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом министерства, он может обратиться к министру строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – министр) в соответствии с графиком приема граждан, утвержденным министром на текущий календарный год.

Предварительная запись на прием к министру осуществляется по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 18 А, кабинет 301 или по телефону (3952) 728-172.

17. Обращения граждан, в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи, о представлении информации рассматриваются должностными лицами министерства в течение 15 календарных дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство.

Ответ на обращение, поступившее в министерство, в течение пятнадцатидневного срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

18. Информация о министерстве:

а) местонахождение министерства: г. Иркутск, ул. Поленова, 18 А;

б) почтовый адрес для направления обращений: 664007, г. Иркутск,

ул. Поленова, 18 А;

в) телефон: 8 (3952) 728-747;

г) факс: 8 (3952) 728-719;

д) официальный сайт министерства: http://irkstroy.irkobl.ru;

е) адрес электронной почты министерства: build38@yandex.ru.

19. График приема заявлений по предоставлению государственной услуги:

а) рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница;

б) часы приема: понедельник, среда с 14-00 до 17-00; вторник, четверг, пятница с 9-00 до 12-00;

в) кабинет 207.

РАЗДЕЛ II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. Наименование государственной услуги

20. Наименование государственной услуги: «Предоставление гражданам социальных выплат при ипотечном жилищном кредитовании на строительство или приобретение жилья на первичном рынке на территории Иркутской области».

Глава 5. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

21. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

22. При предоставлении государственной услуги министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации, органами местного самоуправления Иркутской области.

23. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от граждан осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления государственной услуги, установленных законодательством и настоящим административным регламентом.

Глава 6. Описание результата предоставления государственной услуги

24. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) предоставление социальной выплаты;

б) отказ в предоставлении социальной выплаты.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатам предоставления государственной услуги

25. Общий срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги - в течение действия программы, в пределах доведенных до министерства лимитов финансирования социальных выплат.

26. Решение о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты принимается министерством в течение 30 рабочих дней со дня представления гражданином документов, указанных в подпунктах «в», «к», «л» пункта 33 настоящего административного регламента, запрашиваемых для проверки актуальности представленной информации, срок действия которых истек.

27. Решение о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты оформляется в виде правового акта министерства.

28. Должностное лицо министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты направляет гражданину письменное уведомление о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты.

29. Социальная выплата предоставляется путем перечисления денежных средств, в порядке установленным настоящим административным регламентом.

Срок перечисления социальной выплаты не превышает 20 рабочих дней с момента издания правового акта министерства о принятии решения о предоставлении социальной выплаты.

30. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

31. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

32. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, № 237,

25 декабря 1993 года);

б) постановление Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп «О министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области» (Областная, № 16, 16 февраля 2011 года);

в) приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 23 октября 2013 года № 60-мпр «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Иркутской области» на 2014-2020 годы (Областная, № 131,

22 ноября 2013 года);

г) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 502-рп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» («Областная», № 65, 20 июня 2013 года);

д) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» («Областная», № 127, 14 ноября 2012 года);

е) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении положения об особенностях подачи и рассмо-

трения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» («Областная», № 115, 15 октября 2012 года);

ж) постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения размера платы за их оказание» («Областная», № 12, 6 февраля 2012 года).

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

33. Для предоставления государственной услуги гражданин представляет в министерство:

а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;

б) копии паспортов либо иных документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи;

в) копию трудовой книжки гражданина или копию трудового договора (служебного контракта), заверенную по месту работы;

г) копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с гражданином по месту постоянного жительства, к членам его семьи (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении, документы, подтверждающие отнесение лиц, совместно проживающих с гражданином, к членам его семьи);

д) копию документа, подтверждающего правовые основания владения и пользования гражданином жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту жительства, за исключением копии свидетельства о государственной регистрации права, выданного в установленном законом порядке;

е) справку, выданную организацией (органом) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства, подтверждающую отсутствие жилого помещения в собственности у заявителя и членов его семьи или наличие жилого помещения в собственности у заявителя или членов его семьи менее установленной обеспеченности жилой площадью на одного члена семьи заявителя;

ж) копию документа на приобретаемое (приобретенное, строящееся) жилое помещение с указанием общей площади и стоимости жилого помещения (договор долевого участия в строительстве, договор подряда на индивидуальное жилищное строительство, договор (предварительный договор) купли-продажи жилого помещения);

з) копию кредитного договора;

и) копию диплома гражданина о присуждении квалификации (в случае отнесения граждан к категории «молодые специалисты»);

к) справку о составе семьи, выданную организацией, ответственной за регистрацию, осуществляющей первичный прием от граждан документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства;

л) справку об остатке ссудной задолженности по полученному ипотечному жилищному кредиту либо предварительное заключение о возможном размере предоставляемого ипотечного кредита;

м) документы, подтверждающие перечисление средств на счет организации-застройщика, организации-продавца, подрядчика.

34. Для предоставления государственной услуги граждане, относящиеся к категории «многодетные семьи», документы, указанные в подпункте «в» пункта 33 настоящего административного регламента, не представляют в министерство.

35. В случае предоставления документов через организации почтовой связи документы, указанные в подпунктах «б», «г», «ж» «з» пункта 33 настоящего административного регламента, представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

36. Документы, указанные в подпунктах «в», «к», «л» пункта 33 настоящего административного регламента, срок действия которых истек обновляются гражданином в целях проверки актуальности представленной гражданином информации в течение трех месяцев с момента вручения официального письменного уведомления о необходимости их предоставления.

37. Требования к документам, представляемым гражданином:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) документы не должны иметь подчисток, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

г) документы не должны быть исполнены карандашом;

д) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

38. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, относятся:

а) документы, подтверждающие отсутствие жилого помещения в собственности у заявителя и членов его семьи или наличие жилого помещения в собственности у заявителя или членов его семьи, полученные в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;

б) документы, подтверждающие отсутствие жилого помещения по договору социального найма у заявителя и членов его семьи или наличие жилого помещения по договору социального найма у заявителя или членов его семьи (копия договора социального найма, выданного органом местного самоуправления (в случае, если граждане имеют право пользования жилыми помещениями по договору социального найма в качестве нанимателей или членов семьи нанимателей);

в) документы, удостоверяющие государственную регистрацию права гражданина и (или) членов его семьи на земельный участок, на котором осуществляется (будет осуществляться) строительство жилого помещения (для граждан, относящихся к категории «многодетные семьи»);

г) копия разрешения на строительство, полученного гражданином и (или) членами его семьи (для граждан, относящихся к категории «многодетные семьи»);

д) документы, подтверждающие несоответствие занимаемого жилого помещения установленным для жилых помещений требованиям.

39. Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя или его представителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии

с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми

актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

40. Исчерпывающими основаниями для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 33 настоящего административного регламента, являются:

а) несоответствие документов требованиям, установленным в пункте 37 настоящего административного регламента;

б) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, а также членам их семей;

в) представление неполного перечня документов, указанных в пункте 33 настоящего административного регламента;

г) ипотечный кредит открыт в кредитной организации, с которой министерством не заключено соглашение по реализации мероприятий программы;

д) гражданин не относится к категориям, установленным программой и указанным в пункте 4 настоящего административного регламента.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

41. Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

42. Исчерпывающими основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) получение ранее социальной выплаты из средств областного бюджета на улучшение жилищных условий или получение единовременной выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета;

б) выезд на постоянное место жительства за пределы Иркутской области;

в) изменение категории, указанной в пункте 4 настоящего административного регламента (за исключением категории «молодые специалисты»);

г) непредставление документов, указанных в подпунктах «в», «к», «л», пункта 33 настоящего административного регламента на момент предоставления социальной выплаты в течение трех месяцев с момента вручения официального письменного уведомления о необходимости их предоставления;

д) наличие в собственности жилых помещений общей площадью, превышающей учетную норму площади жилого помещения, исходя из которой определяется нуждаемость в жилом помещении, за исключением жилого помещения, на приобретение (строительство) которого гражданин привлекает средства кредитора и представляют в министерство заявление и необходимые документы, указанные в пункте 33 настоящего административного регламента;

е) отсутствие необходимости в получении ипотечного жилищного кредита.

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документах, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

43. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядком определения размера платы за их оказание утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги являются:

а) выдача организацией, ответственной за регистрацию, осуществляющей первичный прием от граждан документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства, справки о составе семьи;

б) выдача организацией (органом) по государственному техническом учету и (или) технической инвентаризации объектов капительного строительства справки, подтверждающей отсутствие жилого помещения в собственности у заявителя и членов его семьи или наличие жилого помещения в собственности у заявителя или членов его семьи менее установленной обеспеченности жилой площадью на одного члена семьи заявителя;

в) выдача справки кредитной организации об остатке ссудной задолженности по полученному ипотечному жилищному кредиту либо предварительное заключение о возможном размере предоставляемого ипотечного кредита;

г) предоставление документов, подтверждающих перечисление средств на счет организации-застройщика, организации-продавца, подрядчика;

д) нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

44. Основания взимания пошлины и иной платы за предоставление государственной услуги законодательством не установлены.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

45. Плата за получение документов в результате оказания услуг, являющихся результатом оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством

46. Размер платы за получение документов, являющихся результатом оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

47. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

48. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 47 настоящего административного регламента срока ожидания в очереди, продолжительность времени приема увеличивается не более чем на 30 минут.

49. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги в организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги не может превышать 15 минут.

Глава 17. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

50. Регистрацию заявления и документов о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо министерства, ответственное за регистрацию заявлений и документов о предоставлении государственной услуги, в день подачи заявления.

Максимальное время регистрации заявления и документов о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

51. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении услуги в организациях, участвующих в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронном виде, устанавливаются организациями, предоставляющими такие услуги.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления таких услуг

52. Вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании министерства.

В помещении, занимаемом министерством, располагается стенд на котором размещается информация о порядке предоставления государственной услуги.

53. Прием граждан либо их представителей, заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах министерства.

54. Вход в кабинет министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

55. Рабочие места должностных лиц министерства должны быть оборудованы персональным компьютером, телефоном, факсом, копировальным аппаратом.

56. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства.

57. Места ожидания в очереди на прием, подачу заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями и кресельными секциями.

58. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления такой услуги устанавливаются организациями, предоставляющими такие услуги.

Глава 19. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации в ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

59. Основными показателями доступности государственной услуги являются:

своевременность, полнота и достоверность информирования о государственной услуге посредством различных форм информирования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов;

время ожидания в очереди при подаче документов;

доля получивших государственную услугу заявителей в общей численности заявителей, обратившихся за предоставлением государственной услуги;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства.

60. Взаимодействие заявителя с должностными лицами министерства при предоставлении государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя:

1) при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - 1 раз;

2) при предоставлении документов, указанных в пунктах «в», «к», «л» пункта 33 настоящего административного регламента после получения уведомления о возможности предоставления социальной выплаты, - 1 раз;

3) при получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, - 1 раз.

61. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений являются:

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения министерства, должностных лиц министерства;

соблюдение сроков последовательности административных процедур, установленных настоящим административным регламентом;

обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

доля удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги в общей численности получивших государственную услугу.

62. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области законодательством не предусмотрено.

63. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется при личном обращении гражданина, обращении с использованием телефонной, факсимильной и электронной связи, а также посредством Портала.

Глава 20. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

64. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области законодательством не предусмотрено.

65. Предоставление государственной услуги министерством в электронной форме в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп предусматривается после осуществления пяти этапов перехода на предоставление услуг в электронном виде, а именно:

I этап - возможность получения информации посредством Портала;

II этап - возможность для копирования в электронном виде форм заявлений и иных документов, размещенных на Портале;

III этап - возможность в целях получения государственной услуги представления документов в электронном виде посредством Портала;

IV этап - возможность осуществления мониторинга в ходе получения государственной услуги посредством Портала;

V этап - возможность получения результата предоставления государственной услуги в электронном виде посредством Портала.

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

Глава 21. Состав и последовательность административных процедур

66. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов для предоставления государственной услуги, проверка их комплектности, в том числе в форме электронных документов;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) проверка документов на соответствие установленным требованиям и формирование учетных дел граждан;

г) принятие решения о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты и уведомление гражданина о принятом решении;

д) перечисление социальной выплаты.

67. Блок-схема административных процедур по предоставлению государственной услуги приводится в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

68. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством не предусмотрено.

Глава 22. Прием, регистрация заявления и документов для предоставления государственной услуги, проверка их комплектности, в том числе в форме электронных документов;

69. Основанием для начала предоставления государственной услуги является обращение гражданина в министерство с заявлением и документами, указанными в пункте 33 настоящего административного регламента, одним из следующих способов:

а) путем личного обращения;

б) через организации почтовой связи;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или посредством Портала. При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.

Представленные гражданами заявления и документы регистрируются в хронологическом порядке должностным лицом министерства, ответственным за реализацию мероприятий программы, в журнале регистрации заявлений и документов о постановке на учет, удостоверяются при их сверке с подлинниками, на копиях документов выполняется надпись об их соответствии подлинникам, заверяется подписью с указанием фамилии и инициалов, наименованием должности.

В день приема документов гражданам выдается справка о дате приема документов по форме согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту.

70. В случае если заявление и документы подписаны электронной подписью, решение о предоставлении социальной выплаты принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

71. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, гражданину в день поступления заявления и документов в форме электронных документов направляется уведомление об их приеме, в котором указывается график приема граждан в пределах 30 календарных дней со дня обращения гражданина.

Уведомление о приеме заявления и документов направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

72. Гражданин в пределах указанного в пункте 71 настоящего административного регламента графика определяет дату и время личного приема для представления оригиналов документов и их сверки должностным лицом министерства с документами, поданными в форме электронных документов, и подписания заявления, поданного в форме электронного документа.

73. Заявление, поданное в форме электронного документа, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, а также членов их семей, оставляется без рассмотрения.

В этом случае гражданину с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

74. В случае неявки гражданина в определенные в пределах графика день и время личного приема заявление и документы, поданные в форме электронных документов, не подписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными и информация о гражданине удаляется из базы данных в течение 1 рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема граждан в соответствии с пунктом 71 настоящего административного регламента. В этом случае гражданин вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

75. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет 15 минут.

76. Результатом исполнения административной процедуры являются прием заявления и документов и их регистрация.

Глава 23. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

77. Основанием для начала административной процедуры является непредставление гражданином документов, указанных в пункте 38 настоящего административного регламента.

Документы, указанные в пункте 38 настоящего административного регламента министерство запрашивает в рамках межведомственного информационного.

78. В целях получения соответствующих сведений и формирования учетных дел министерство формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующие органы и организации.

79. Содержание межведомственного запроса установлено законодательством Российской Федерации.

Межведомственные запросы могут быть направлены в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

80. Результатом исполнения административной процедуры является получение министерством документов, указанных в пункте 38 настоящего административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия административной процедуры – 20 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Глава 24. Проверка документов на соответствие установленным требованиям и формирование учетных дел граждан

81. Основанием для начала административной процедуры является доведение до министерства лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятий программы.

82. Должностное лицо министерства проверяет наличие документов, указанных в пункте 33 настоящего административного регламента, и соответствие их требованиям, установленным в пункте 37 настоящего административного регламента.

Должностное лицо министерства в пределах установленного лимита финансирования социальных выплат на текущий год направляет гражданину письменное уведомление о возможности предоставления ему социальной выплаты и для проверки актуальности представленной информации запрашивает документы, указанные в подпунктах «в», «к», «л» пункта 33 настоящего административного регламента, срок действия которых истек.

Гражданин в течение трех месяцев с момента вручения официального письменного уведомления о необходимости предоставления документов, указанных в подпунктах «в», «к», «л» пункта 33 настоящего административного регламента срок действия которых истек, представляет в министерство запрашиваемые документы.

Должностное лицо министерства формирует учетные дела граждан в пределах установленного лимита финансирования социальных выплат на текущий период.

83. Результатом исполнения административной процедуры является сформированное учетное дело гражданина с наличием представленных гражданином документов, указанных в подпунктах «в», «к», «л» пункта 33 настоящего административного регламента.

Глава 25. Принятие решения о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты и уведомление гражданина о принятом решении

84. После предоставления гражданином документов, указанных в подпунктах «в», «к», «л» пункта 33 настоящего административного регламента и формирования учетного дела гражданина, министерство в течение 30 рабочих дней принимает в форме правового акта министерства решение:

а) о предоставлении социальной выплаты;

б) об отказе в предоставлении социальной выплаты.

85. Должностное лицо министерства в течение 20 рабочих дней с момента издания правового акта министерства направляет гражданину письменное уведомление о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием оснований отказа.

86. Результатом исполнения административной процедуры является направление гражданину уведомления о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием оснований отказа.

Глава 26. Перечисление социальной выплаты

87. Социальная выплата предоставляется путем перечисления денежных средств, в установленном порядке:

- организации-застройщику, при этом основанием для перечисления гражданину социальной выплаты является заключенный между гражданином и организацией-застройщиком в установленном порядке договор долевого участия в строительстве, а также подтверждение факта оплаты гражданином (внесения им на свой целевой накопительный счет, открытый в кредитной организации) первоначального взноса, который в совокупности с областной государственной поддержкой составляет не менее 15% от стоимости приобретенного (приобретаемого) жилого помещения;

- организации-продавцу, при этом основанием для перечисления гражданину социальной выплаты является заключенный между гражданином и организацией-продавцом в установленном порядке договор (предварительный договор) купли-продажи жилого помещения, а также подтверждение факта оплаты гражданином (внесения им на свой целевой накопительный счет, открытый в кредитной организации) первоначального взноса, который в совокупности с областной государственной поддержкой составляет не менее 15% от стоимости приобретенного (приобретаемого) жилого помещения;

- подрядчику, при этом основанием для перечисления гражданину социальной выплаты является заключенный между гражданином и подрядчиком договор подряда на индивидуальное жилищное строительство для граждан, относящихся к категории «многодетные семьи», а также подтверждение факта оплаты гражданином (внесения им на свой целевой накопительный счет, открытый в кредитной организации) первоначального взноса, который в совокупности с областной государственной поддержкой составляет не менее 15% от стоимости строящегося жилого помещения;

- в кредитную организацию на погашение ипотечного жилищного кредита на ссудный или лицевой счет гражданина, открытый по полученному ипотечному жилищному кредиту, в случае оплаты гражданином полной стоимости жилого помещения, приобретенного по договору долевого участия в строительстве, договору подряда на индивидуальное жилищное строительство либо по договору (предварительному договору) купли-продажи жилого помещения.

При этом основанием перечисления гражданину социальной выплаты является подтверждение застройщиком, с которым заключен договор долевого участия в строительстве либо договор (предварительный договор) купли-продажи жилого помещения, факта оплаты полной стоимости приобретенного жилого помещения.

В случае если размер социальной выплаты превышает остаток ссудной задолженности по оформленному ипотечному жилищному кредиту в кредитной организации на дату перечисления областной государственной поддержки, социальная выплата предоставляется гражданину в размере остатка ссудной задолженности.

Если размер социальной выплаты равен размеру остатка или превышает остаток задолженности гражданина по договору долевого участия в строительстве, договору купли-продажи жилого помещения или договору подряда, то гражданину отказывается в предоставлении социальной выплаты.

Социальная выплата подлежит использованию исключительно на цели, предусмотренные программой.

Срок перечисления социальной выплаты не превышает 30 рабочих дней с момента издания правового акта министерства о принятии решения о предоставлении социальной выплаты.

88. Результатом исполнения административной процедуры является перечисление социальной выплаты.

РАЗДЕЛ IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 27. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений

89. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется министром строительства, дорожного хозяйства Иркутской области и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц министерства, начальника отдела министерства, начальника управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также рассмотрение жалоб граждан.

90. Основными задачами текущего контроля является:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по ненадлежащему предоставлению государственной услуги.

91. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 28. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

92. Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании планов проведения проверок, утверждаемых министерством, с периодичностью не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании письменного обращения гражданина о несвоевременном или некачественном предоставлении государственной услуги с приложением документов, подтверждающих данные доводы.

93. Плановые и (или) внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании правового акта министерства о назначении плановой и (или) внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

Для проведения плановой и (или) внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги правовым актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения плановой и (или) внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги оформляется акт, который подписывается всеми членами комиссии.

В акте отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Срок проведения плановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, указанного в правовом акте министерства о назначении плановой проверки полноты и качества государственной услуги.

Срок проведения внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 10 календарных дней со дня начала внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, указанного в правовом акте министерства о назначении внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

94. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

95. В течение 10 рабочих со дня окончания внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, проводимой на основании письменного обращения гражданина о несвоевременном или некачественном предоставлении государственной услуги, должностным лицом министерства готовится письменный ответ о результатах проведенной внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, который подписывается министром строительства, дорожного хозяйства Иркутской области или заместителем министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, курирующим направление деятельности структурного подразделения министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, регистрируется в журнале регистрации исходящей корреспонденции министерства и направляется гражданину.

96. Контроль за ходом реализации программы осуществляется министерством экономического развития Иркутской области, а также министерством финансов Иркутской области в установленной сфере деятельности, в порядке и формах определенных в соответствии с действующим законодательством.

Глава 29. Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

97. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих министерства.

98. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 30. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

99. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе, со стороны граждан, их объединений и организаций.

100. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с законодательством.

РАЗДЕЛ V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА

Глава 32. Обжалование решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства

101. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

102. Обращение гражданина в министерство в досудебном порядке не является препятствием или условием для их обращения в суд по тем же вопросам и основаниям, а также не предполагает обязательности такого обращения в суд.

103. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства.

104. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Поленова, 18 А;

б) письменно по адресу: 664007, Иркутская область, г. Иркутск,

ул. Поленова, 18 А;

в) с использованием средств факсимильной и электронной связи:

телефон (факс): 8 (3952) 728-743;

электронная почта: build38@yandex.ru.

105. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области подается в Правительство Иркутской области или заместителю Председателя Правительства Иркутской области, курирующему деятельность министерства.

106. Прием граждан в министерстве осуществляет министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, а в случае его отсутствия - заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, курирующий деятельность отдела министерства, предоставляющего государственную услугу.

107. Прием граждан министром строительства, дорожного хозяйства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 8 (3952) 728-172.

108. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

109. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема.

110. В ходе личного приема гражданину отказывается в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

111. В жалобе, направленной в письменной форме, указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства гражданина - физического лица либо наименование, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

г) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

112. В подтверждение своих доводов гражданин вправе приложить к жалобе документы, иные материалы, связанные с обжалованием решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства, либо их копии.

113. Требования, предъявляемые к жалобе, направляемой с использованием средств факсимильной и электронной связи, аналогичны требованиям к жалобе, направляемой в письменной форме.

114. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

115. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Ответ на жалобу направляется в адрес гражданина на следующий рабочий день со дня ее рассмотрения.

116. Основанием для отказа в рассмотрении жалобы, направленной в письменной форме, является наличие следующих обстоятельств:

а) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу министерства, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностных лиц министерства, а также членов их семей;

б) текст жалобы не поддается прочтению;

в) в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство.

117. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

118. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо министерства, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

119. Граждане имеют право обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

120. Граждане имеют право обратиться в министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

121. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить следующими способами:

1) на официальном сайте министерства по адресу, указанному в подпункте «д» пункта 16 настоящего административного регламента;

2) в устной и (или) письменной форме;

3) на информационном стенде в местах предоставления государственной услуги;

4) посредством Портала.

122. Основанием для приостановления рассмотрения жалобы является обращение заявителя жалобы.

123. В случае поступления в министерство жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Заместитель министра
строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.А. Садовская

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление гражданам
социальных
выплат при ипотечном жилищном
кредитовании на строительство или
приобретение жилья на первичном
рынке на территории Иркутской
области»

Министру строительства, дорожного
хозяйства Иркутской области
_____
от _____,
проживающего _____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф.И.О.)

прошу предоставить мне социальную выплату в рамках ведомственной целевой программы «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Иркутской области» на 2014-2020 годы, утвержденной приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 23 октября 2013 года № 60-мпр (далее – программа), в сумме _____
_____
_____ рублей.
(полный размер социальной выплаты цифрами и прописью)

Сумма кредита _____
_____ рублей.
(полный размер кредита цифрами и прописью)
Паспорт гражданина РФ _____ (серия) _____ (номер)
кем и когда выдан _____
Место жительства (регистрация) _____
Место фактического проживания _____
Телефон(домашний,рабочий,мобильный)_____

Состав семьи заявителя, учитываемый при получении социальной выплаты:

Фамилия, имя, отчество	Отношение к заявителю	Дата рождения

Обязуюсь обеспечить целевое использование предоставленной мне социальной выплаты в рамках программы.

Обязуюсь представлять по требованию министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области информацию об использовании социальной выплаты в установленные сроки.

С условиями участия в программе и порядком предоставления социальной выплаты ознакомлен и согласен.

Ранее социальная выплата из средств областного бюджета на улучшение жилищных условий или единовременная выплата на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета не предоставлялась.

Согласно Федеральному закону от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку и использование персональных данных.

К заявлению прилагаются документы, необходимые для получения социальной выплаты.

Корреспонденцию прошу направлять по адресу: _____
_____

Подпись заявителя _____
Дата «___»_____ года.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление гражданам
социальных выплат при ипотечном
жилищном кредитовании на
строительство или приобретение жилья
на первичном рынке на территории
Иркутской области»

Блок-схема
административных процедур предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам социальных выплат при ипотечном жилищном кредитовании на строительство или приобретение жилья на первичном рынке на территории Иркутской области»

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Предоставление гражданам
социальных выплат при ипотечном
жилищном кредитовании на
строительство или приобретение жилья
на первичном рынке на территории
Иркутской области»

Справка о приеме документов

Дана _____ в том, что заявление документы
Ф.И.О.

для получения социальной выплаты в рамках ведомственной целевой программы «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Иркутской области» на 2014-2020 годы приняты «_____»_____ года:

1._____;
2._____;
3._____;
4._____;
5._____;
6._____;
7._____;
8._____;
9._____;
10. _____;
11._____;
12._____;
13._____;
14._____;
15._____;
16._____;
17._____;
18._____;
19._____;
20._____;
21. _____.

Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление и документы _____

Подпись должностного лица, принявшего заявление и документы _____

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 апреля 2014 года **№ 18-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Иркутской области» на 2014-2020 годы

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, указом Губернатора Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 19-угк «О назначении на должность Литвина М.В.»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Иркутской области» на 2014-2020 годы, утвержденную приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 23 октября 2013 года № 60-мпр, следующие изменения:

1) в разделе 3 «ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ И ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ, ОЦЕНКА РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ»:

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Отклонение фактических показателей от рассчитанных может возникать в результате изменения процентной ставки по кредиту, средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Иркутской области, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на I квартал года предоставления социальной выплаты.»;

2) в разделе 4 «ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ»:

абзац тридцатый исключить;

абзац тридцать первый дополнить предложением вторым следующего содержания: «Письменное уведомление о возможности предоставления социальных выплат вручается гражданам лично или, в случае невозможности личного вручения в течение 10 рабочих дней, направляется по почте заказным письмом с уведомлением или по электронной почте по адресу, указанному в заявлении о предоставлении социальной выплаты.»

в абзаце тридцать девятом слова «трех месяцев» заменить словами «20 календарных дней»;

3) в приложении 2 «Расчет социальной выплаты гражданам на частичную оплату первоначального взноса при ипотечном жилищном кредитовании либо на погашение ипотечного жилищного кредита» слова «средняя рыночная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по Иркутской области, утвержденная приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Министерства регионального развития Российской Федерации, на I квартал года предоставления социальной выплаты» заменить словами «размер средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Иркутской области, утвержденной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти на I квартал года предоставления социальной выплаты».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области -
министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.В. Литвин

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 апреля 2014 года **№ 20-мпр**

Иркутск

О внесении изменения в Порядок организации работы по предоставлению гражданам жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма и по предоставлению им единовременной денежной выплаты

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь указом Губернатора Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 19-угк «О назначении на должность Литвина М.В.», постановлением Правительства Иркутской области от 29 августа 2011 года № 255-пп «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области», статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 2 Порядка организации работы по предоставлению гражданам жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма и по предоставлению им единовременной денежной выплаты, утвержденного приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 12 сентября 2011 года № 35-мпр изменение, после слов «2005 года» дополнив словами «, в том числе изменивших место жительства и принятых в связи с этим органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по новому месту жительства после 1 января 2005 года».

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области -
министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.В. Литвин

У К А З
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

28 апреля 2014 года **№ 120-уг**

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм и в связи с 60-летием со дня рождения наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области ШАНДРУКА Олега Ивановича, начальника Федерального казенного учреждения «Управление автомобильной магистрали Красноярск - Иркутск Федерального дорожного агентства».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 апреля 2014 года № 76-мпр
г.Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок учета лиц, желающих усыновить (удочерить) детей, в Иркутской области, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 марта 2009 года № 253-мпр, следующие изменения:

в пункте 6:

подпункт 7 после слов «не было отменено» дополнить словами «, и лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей»;

подпункт 8 признать утратившим силу;

подпункт 9 дополнить словами «(для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)»;

в пункте 6(1):

в абзаце третьем слова «подпунктами 3, 4, 8 и 9» заменить словами «подпунктами 3, 4 и 9»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если гражданином Российской Федерации не были представлены копии документов, указанные в подпунктах 6, 7 и 9 пункта 6 настоящего Порядка, территориальное подразделение министерства изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных гражданином Российской Федерации оригиналов этих документов).»;

абзацы пятый и шестой пункта 7 признать утратившими силу;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. В целях подготовки заключения о возможности граждан быть усыновителями территориальное подразделение министерства в течение 7 дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, производит обследование условий жизни лиц, желающих усыновить ребенка, в ходе которого определяется отсутствие установленных Семейным кодексом Российской Федерации обстоятельств, препятствующих усыновлению ребенка.

При обследовании условий жизни лиц, желающих усыновить ребенка, территориальное подразделение министерства оценивает жилищно-бытовые условия, личные качества и мотивы заявителя, способность его к воспитанию ребенка, отношения, сложившиеся между членами семьи заявителя. В случае представления гражданином документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта органа министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми у министерства заключены соглашения о взаимодействии, сотруднику территориального подразделения министерства представляются также оригиналы указанных документов.

Отсутствие в территориальном подразделении министерства оригиналов документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, на момент принятия решения о возможности граждан быть усыновителями является основанием для отказа в выдаче заключения о возможности граждан быть усыновителями.

Результаты обследования и основанный на них вывод о возможности граждан быть усыновителями указываются в акте обследования условий жизни лиц, желающих усыновить ребенка (далее - акт обследования).

Акт обследования оформляется в течение 3 дней со дня проведения обследования условий жизни лиц, желающих усыновить ребенка, подписывается проводившим проверку уполномоченным специалистом территориального подразделения министерства и утверждается руководителем территориального подразделения министерства.

Акт обследования оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется (вручается) лицам, желающим усыновить ребенка, в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в органе опеки и попечительства.

Акт обследования может быть оспорен лицами, желающими усыновить ребенка, в судебном порядке.

Территориальное подразделение министерства в течение 10 дней со дня представления документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, на основании указанных документов и акта обследования принимает решение о возможности граждан быть усыновителями, которое является основанием для постановки их на учет в качестве лиц, желающих усыновить ребенка, либо решение о невозможности граждан быть усыновителями с указанием причин отказа.

Решение территориального подразделения министерства о возможности граждан быть усыновителями либо решение о невозможности граждан быть усыновителями оформляется в форме заключения.

Заключение о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями направляется (вручается) территориальным подразделением министерства заявителю в течение 3 дней со дня его подписания.

Вместе с заключением о возможности (невозможности) граждан быть усыновителями заявителю возвращаются все представленные документы, и разъясняется порядок обжалования соответствующего акта или заключения. Копии указанных документов хранятся в территориальном подразделении министерства.

Территориальное подразделение министерства на основании заключения о возможности граждан быть усыновителями в течение 3 дней со дня его подписания вносит сведения о лицах, желающих усыновить ребенка, в журнал учета лиц, желающих усыновить ребенка.»;

пункт 9 признать утратившим силу;

абзац второй пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Территориальное подразделение министерства, отдел по ведению регионального банка дают разъяснения гражданам Российской Федерации по вопросам, связанным с усыновлением, а также обеспечивает информирование граждан, желающих усыновить либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью, о детях, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, а также оказывает содействие в подготовке таких документов.»;

дополнить разделом 2(1) следующего содержания:

«2(1). УЧЕТ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА, ПОСТОЯННО ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЖЕЛАЮЩИХ УСЫНОВИТЬ (УДОЧЕРИТЬ) ДЕТЕЙ

«13(1). Иностранные граждане, проживающие на территории Российской Федерации, за исключением случаев усыновления отчимом (мачехой) при условии, что совместно с отчимом (мачехой) и ребенком проживает один из родителей ребенка, подают в территориальное подразделение по месту своего жительства заявление с просьбой дать заключение о возможности быть усыновителями с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, а также следующие документы:

1) документ компетентного органа государства, гражданином которого является кандидат в усыновители, подтверждающий отсутствие в законодательстве государства, гражданином которого он является, признания союза, заключенного между лицами одного пола, браком (представляется в случае обращения лица, не состоящего в браке);

2) документ, подтверждающий соответствие требованиям, установленным подпунктом 9 пункта 3 Правил передачи детей на усыновление (удочерение) и осуществления контроля за условиями их жизни и воспитания в семьях усыновителей на территории Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 марта 2000 года № 275, выданный на территории государства, гражданином которого является кандидат в усыновители.

13(2). Лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, подают в территориальное подразделение по месту своего жительства заявление с просьбой дать заключение о возможности быть усыновителями с приложением документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

13(3). Учет иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающих на территории Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном пунктами 11, 13 настоящего Порядка для граждан Российской Федерации.».

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Дача согласия на продление срока временной передачи в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, ребенка, помещенного под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 мая 2012 года № 82-мпр, следующие изменения:

в абзаце первом пункта 22 слова «продолжительностью более 1 месяца» исключить;

дополнить пунктом 24(1) следующего содержания:

«24(1). При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.»;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);

в) Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16);

г) Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 17, ст. 1755);

д) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

е) постановление Правительства Российской Федерации от 19 мая 2009 года № 432 «О временной передаче детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2581);

ж) постановление Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп «О министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области» (Областная, 2009, 2 октября);

з) постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения размера платы за их оказание» (Областная, 2012, 6 февраля);

и) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» (Областная, 2012, 20 июня);

к) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).»;

в подпункте «в» пункта 33 слова «продолжительностью более 1 месяца» исключить;

абзац третий пункта 86 изложить в следующей редакции:

«Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заинтересованного лица в целях организации и проведения внеплановой проверки за порядком предоставления государственной услуги акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заинтересованного лица.»;

абзац третий подпункта «г» пункта 94 изложить в следующей редакции:

«официальный сайт министерства: http://society.irkobl.ru;»;

приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Учет граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 97-мпр, следующие изменения:

пункт 23 признать утратившим силу;

пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Управление министерства в течение 10 дней со дня представления документов, указанных в пункте 35 настоящего административного регламента, на основании указанных документов и акта обследования принимает решение о возможности гражданина быть опекуном (попечителем), которое является основанием для постановки его на учет в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном (попечителем), либо решение о невозможности гражданина быть опекуном (попечителем) с указанием причин отказа.»;

пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Гражданский кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);

в) Семейный кодекс Российской Федерации (Российская газета, 1996, 27 января);

г) Федеральный закон Российской Федерации от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 17, ст. 1755);

д) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

е) постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2572);

ж) постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 117 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 36, ст. 4577);

з) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 1996 года № 332 «О порядке медицинского освидетельствования граждан, желающих стать усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 1996, № 8);

и) Административный регламент Министерства образования и науки Российской Федерации по исполнению государственной функции федерального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2008 года № 347 (далее - Административный регламент № 347) (Российская газета, 2009, 20 февраля);

к) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 года № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423» (далее - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 334) (Российская газета, 2009, 29 декабря);

л) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 года № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации» (далее - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 года № 623) (Российская газета, 2012, 31 августа);

м) Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительстве Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября);

н) постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения размера платы за их оказание» (Областная, 2012, 6 февраля);

о) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» (Областная, 2012, 20 июня);

п) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября);

р) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» (Областная, 2012, 14 ноября).»;

в пункте 35:

подпункт «з» после слова «обязанностей» дополнить словами «, и лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено»;

подпункт «к» дополнить словами «(для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)»;

дополнить пунктом 36(1) следующего содержания:

«36(1). В случае если гражданином не были представлены копии документов, указанные в подпунктах «д», «з» и «к» пункта 35 настоящего административного регламента, управление министерства изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных гражданином оригиналов этих документов).»;

пункт 44 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) если граждане, выразившие желание стать опекунами (попечителями), относятся к следующим категориям граждан:

больные хроническим алкоголизмом или наркоманией;

лица, отстраненные от выполнения обязанностей опекунов (попечителей);

бывшие усыновители, если усыновление отменено по их вине;

лица, страдающие заболеваниями, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку, попечительство, взять его в приемную или патронатную семью.»;

в пункте 90 слова «7 дней» заменить словами «3 дней»;

в пункте 96 слова «15 дней» заменить словами «10 дней»;

абзац третий пункта 106 изложить в следующей редакции:

«Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заинтересованного лица в целях организации и проведения внеплановой проверки за порядком предоставления государственной услуги акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заинтересованного лица.».

абзац седьмой пункта 114 изложить в следующей редакции:

«официальный сайт министерства: http://society.irkobl.ru;»;

в строке «Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району» приложения 1 слова «п. Жигалово, пер. ул. Партизанская, 56» заменить словами «п. Жигалово, ул. Партизанская, 56»;

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 145-мпр, следующие изменения:

в абзаце первом пункта 31 слова «15 дней» заменить словами «10 дней»;

в пункте 35:

подпункт «ж» после слова «обязанностей» дополнить словами «, и лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено»;

подпункт «и» дополнить словами «(для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)»;

пункт 36 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если заявителем не были представлены копии документов, указанных в подпунктах «д», «ж» и «и» пункта 35 настоящего административного регламента, управление министерства изготавливает копии указанных

документов самостоятельно (при наличии представленных заявителем оригиналов этих документов).»;

подпункт «а» пункта 48 изложить в следующей редакции:

«а) наличие обстоятельств, препятствующих назначению заявителя опекуном или попечителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, выявленных в результате обследования условий жизни заявителя и (или) по результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 35, 36 настоящего административного регламента;»;

в пункте 90 слова «7 дней» заменить словами «3 дней»;

в пункте 96 слова «15 дней» заменить словами «10 дней»;

в пункте 98 слова «пункте 45» заменить словами «пункте 48»;

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

5. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами и назначение опекуна или попечителя на основании заявления гражданина», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 июня 2012 года № 169-мпр, следующие изменения:

в пункте 35 слова «15 дней» заменить словами «10 дней»;

пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Гражданский кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301);

в) Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16);

г) Налоговый кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 31, ст. 3824);

д) Федеральный закон от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 30, ст. 3594);

е) Федеральный закон от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 17, ст. 1755);

ж) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

з) постановление Правительства Российской Федерации от

18 мая 2009 года № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 21, ст. 2572);

и) постановление Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2013 года № 117 «Об утверждении перечня заболеваний, при наличии которых лицо не может усыновить (удочерить) ребенка, принять его под опеку (попечительство), взять в приемную или патронатную семью» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 36, ст. 4577);

к) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 1996 года № 332 «О порядке медицинского освидетельствования граждан, желающих стать усыновителями, опекунами (попечителями) или приемными родителями» (Российские вести, 1996, 17 октября);

л) Административный регламент Министерства образования и науки Российской Федерации по исполнению государственной функции федерального оператора государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей, и выдачи предварительных разрешений на усыновление детей в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 ноября 2008 года № 347 (далее - Административный регламент № 347) (Российская газета, 2009, 20 февраля);

м) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 года № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 423» (далее - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 334) (Российская газета, 2009, 29 декабря);

н) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 года № 623 «Об утверждении требований к содержанию программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, и формы свидетельства о прохождении такой подготовки на территории Российской Федерации» (далее - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 года № 623);

о) Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года N 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября);

п) постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения размера платы за их оказание» (Областная, 2012, 6 февраля);

р) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» (Областная, 2012, 20 июня);

с) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября);

т) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» (Областная, 2012, 14 ноября).»;

в пункте 40:

подпункт «з» после слова «обязанностей» дополнить словами «, и лиц, которые являются или являлись усыновителями и в отношении которых усыновление не было отменено»;

подпункт «л» дополнить словами «(для лиц, основным источником доходов которых являются страховое обеспечение по обязательному пенсионному страхованию или иные пенсионные выплаты)»;

пункт 41 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если гражданином не были представлены копии документов, указанных в подпунктах «д», «з» и «л» пункта 40 настоящего административного регламента, управление министерства изготавливает копию указанного документа самостоятельно (при наличии представленного гражданином оригинала этого документа).»;

пункт 51 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) если заявители относятся к следующим категориям граждан:

больные хроническим алкоголизмом или наркоманией;

лица, отстраненные от выполнения обязанностей опекунов (попечителей);

бывшие усыновители, если усыновление отменено по их вине;

лица, страдающие заболеваниями, при наличии которых лицо не может принять ребенка под опеку, попечительство, взять его в приемную или патронатную семью.»;

в пункте 93 слова «7 дней» заменить словами «3 дней»;

в пункте 99 слова «15 дней» заменить словами «10 дней»;

абзац третий пункта 111 изложить в следующей редакции:

«Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заинтересованного лица в целях организации и проведения внеплановой проверки за порядком предоставления государственной услуги акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заинтересованного лица.»;

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу.

6. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 октября 2013 года № 216-мпр, следующие изменения:

в подпункте «в» пункта 34 слова «18 мая» заменить словами «19 мая»;

в абзаце первом пункта 35 после слова «жительства» дополнить словами «или пребывания»;

пункт 38 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если гражданином не были представлены копии документов, указанные в подпункте «а» пункта 35 и подпункте «а» пункта 36 настоящего Административного регламента, управление министерства изготавливает копии указанных документов самостоятельно (при наличии представленных гражданином оригиналов этих документов).»;

приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу.

7. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 30 апреля 2014 года № 76-мпр

«Приложение 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Дача согласия на продление срока временной передачи в семью граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, ребенка, помещенного под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Приложение 2
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 30 апреля 2014 года № 76-мпр

«Приложение 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Учет граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах»

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Приложение 3
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 30 апреля 2014 года № 76-мпр

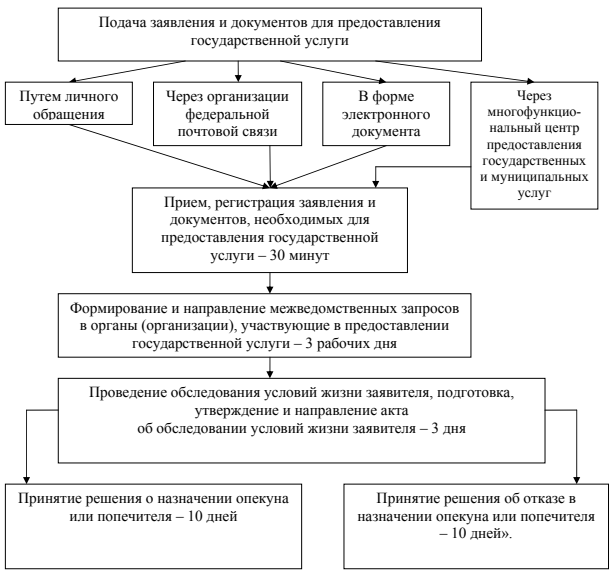
«Приложение 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях»

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Приложение 4
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 30 апреля 2014 года № 76-мпр

«Приложение 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами и назначение опекуна или попечителя на основании заявления гражданина»

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



Приложение 5
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 30 апреля 2014 года № 76-мпр

«Приложение 3
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами и назначение опекуна или попечителя на основании заявления гражданина»

РАСПОРЯЖЕНИЕ
(примерная форма)

«____»_____ 20___ года № _____

Об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (ней)
_____ , _____
(ФИО полностью), (число, месяц, год рождения)
ИЛИ
О помещении несовершеннолетнего (ней)
_____ , _____
(ФИО полностью), (число, месяц, год рождения)
под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Рассмотрев заявление(я) гр. _____,
(Ф.И.О. полностью; число, месяц, год рождения)
об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним (ней) _____ , _____ , оставшимся (шейся) без попечения
(ФИО полностью) (число, месяц, год рождения)
родителей,

ЛИБО:

Рассмотрев документы, предоставленные _____ о помещении несовершеннолетнего (ней) _____, _____ ,
(ФИО полностью) (число, месяц, год рождения)
под надзор в организацию для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, так как: мать несовершеннолетнего(ней) - _____ , _____ ,
(ФИО полностью) (число, месяц, год рождения)
умерла____, актовая запись №____, составлена в ____отделе ЗАГС _____,
(число, месяц, год) (полные реквизиты отдела управления ЗАГС, населенного пункта)

ЛИБО:

лишена родительских прав (ограничена в родительских правах) решением_____ суда от _____
(полное наименование суда) (число, месяц, год)
(решение суда вступило в законную силу _____),
(число, месяц, год)

ЛИБО:

уклоняется от воспитания и содержания ребенка (акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи от «__» _____20__ г.),
И.Т.П.,
отец несовершеннолетнего(ней) - _____, _____ ,
(ФИО полностью) (число, месяц, год рождения)
умер_____ актовая запись №_____, составлена в _____отделе _____ЗАГС
(полные реквизиты отдела управления ЗАГС, населенного пункта)
_____,
(число, месяц, год),

ЛИБО:

лишен родительских прав (ограничен в родительских правах) решением __ _____ суда от _____
(полное наименование суда) (число, месяц, год)
(решение суда вступило в законную силу _____),
(число, месяц, год)

ЛИБО:

уклоняется от воспитания и содержания ребенка (акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи от «___» _____20__ г.),
И.Т.П.,
брат несовершеннолетнего(ней) - _____ , _____
(ФИО полностью), (число, месяц, год рождения)
проживаетс_____поадресу:_____,
(ФИО полностью) (адрес полностью)
ЛИБО: помещен под надзор в _____ ,
(полное наименование организации для детей-сирот)
сестра несовершеннолетнего(ней) - _____ , _____,
(ФИО полностью) (число, месяц, год рождения)
проживаетс_____поадресу:_____,
(ФИО полностью) (адрес полностью)
ЛИБО: помещен под надзор в _____,
(полное наименование организации для детей-сирот)

исходя из интересов несовершеннолетнего(ней), руководствуясь ст.ст.31, 32, п.1 ст.34, ст. 36 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.ст.121, 122, 123, 145, 146, 148, 148.1 Семейного кодекса Российской Федерации, ст.ст. 10, 11, 15, 25 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», ст.4 Закона Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области»[1] , Положением об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от ___ г. №_____:

1. Установить опеку (попечительство) над несовершеннолетним(ней) _____ , _____ , в целях содержания, воспитания
(ФИО полностью), (число, месяц, год рождения)
и образования, защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего(ней).

1. Поместить несовершеннолетнего _____, _____ ,
(ФИО полностью), (число, месяц, год рождения)
под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, _____
(полное наименование организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)

2. Назначить опекуном (нами) (попечителем(лями)):
- гр. _____ , _____ ,
(ФИО полностью), (число, месяц, год рождения)
проживающего(ую) по адресу: _____ ,
(адрес полностью)
- гр. _____ , _____ , проживающего(ую) по адресу: _____.
(ФИО полностью) (число, месяц, год рождения) (адрес полностью)

2. Возложить на администрацию _____
(полное наименование организации для детей-сирот и днтнй, оставшихся без попечения родителей)
исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, а также защите прав и законных интересов
несовершеннолетнего _____.
(ФИО полностью), (число, месяц, год рождения)

3[2]. Разграничить обязанности опекунов (попечителей) _____ _____, _____ по защите прав и законных
(Ф.И.О. опекунов или попечителей)
интересов подопечного _____, _____
(ФИО полностью), (число, месяц, год рождения)
(определить каждому опекуну (попечителю) (конкретные обязанности по защите прав и интересов подопечного).

4[3]. Несовершеннолетний (ая) _____ , _____,
(ФИО полностью), (число, месяц, год рождения)
_____

не является собственником жилого помещения либо нанимателем жилого помещения по договору социального найма или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма.

Обязать законного представителя несовершеннолетнего (ней)_____, _____ ,
(ФИО полностью), (число, месяц, год рождения)
- опекуна (попечителя) _____, либо руководителя организации
(ФИО полностью)
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при достижении ребенком возраста 14 лет обратиться в уполномоченный орган по месту жительства несовершеннолетнего с заявлением о включении несовершеннолетнего _____ , _____, в список детей-сирот и
(Ф.И.О. полностью), (число, месяц, год рождения)
детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

4[4]. Несовершеннолетний (ая) _____ , _____,
(ФИО полностью), (число, месяц, год рождения)
является нанимателем (членом семьи нанимателя) жилого помещения, расположенного по адресу: _____, согласно договору социального
(адрес полностью)
найма жилого помещения от ____ №___, заключенному с _____[5]
. (полное наименование органа местного самоуправления)

4[6]. Несовершеннолетний (ая) _____, _____ ,
(ФИО полностью), (число, месяц, год рождения),
является собственником жилого помещения (доли жилого помещения) расположенного по адресу: _____ на основании
(адрес полностью)
_____ .
(указать полные реквизиты правоустанавливающего документа на жилое помещение)

5[7]. Обязать опекуна _____, или руководителя
(Ф.И.О. полностью)
организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, действующую за подопечного(ую) _____,_____ ,
(Ф.И.О. подопечного) (число, месяц, год рождения)
вступить в права наследства на имущество, оставшееся после смерти матери (отца) _____,
(Ф.И.О. полностью матери (отца) ребенка)
в виде _____ ,
(указать вид имущества, например: 1/3 доли квартиры по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1, кв. 1 или др.)
в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

5[8]. Обязать попечителя _____, или руководителя
(Ф.И.О. полностью)
организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проконтролировать вступление несовершеннолетнего (ней) _____ ,_____ ,
(Ф.И.О. подопечного), (число, месяц, год рождения)
в права наследства на имущество, оставшееся после смерти матери (отца) _____ ,
(Ф.И.О. полностью матери (отца) ребенка)
в виде _____ ,
(указать вид имущества, например: 1/3 доли квартиры по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1, кв. 1 или др.)
в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

6. Обязать опекуна:

а) в случае возникновения имущественных прав у подопечного письменно уведомить об этом органы опеки и попечительства в месячный срок с момента возникновения имущественных прав;

б) ежегодно не позднее 1 февраля текущего года представлять в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____ отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества подопечного и об управлении имуществом подопечного в порядке, предусмотренном статьей 25 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

в) в течение 3 дней со дня прекращения опеки (попечительство) над несовершеннолетним(ней) _____ возвратить в орган опеки и попечительства по месту своего жительства подлинник настоящего распоряжения, а также все подлинники документов несовершеннолетнего(ней) _____ (свидетельство о рождении; документы, подтверждающие отсутствие родителей (единственного родителя) или невозможность воспитания ими несовершеннолетних; медицинские документы; справка о состоянии здоровья матери и течении родов; документы об образовании и другие);

г) обеспечивать реализацию права несовершеннолетнего(ней) на общения с его родственниками, в том числе братьями и сестрами;

д) осуществлять защиту имущественных прав несовершеннолетнего(ней), в том числе путем взыскания с родителей несовершеннолетнего(ней) средств на его(ее) содержание (алиментов);

е) иные обязанности в соответствии с частью 5 статьей 15 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве» (обязанность опекуна (попечителя) в течение ____ обратьcя в суд с иском к родителям несовершеннолетнего о лишении (ограничении) их в родительских правах).

8[9]. Отделу _____
(наименование отдела. Ф.И.О. и наименование должности уполномоченного лица)
управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____ копию настоящего распоряжения направить в адрес: _____;
(полное наименование территориального Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации – если несовершеннолетний получает пенсию по случаю потери кормильца)
_____;
(полное наименование территориального органа Федеральной налоговой службы по месту жительства несовершеннолетнего(ней) - при наличии у ребенка имущества в собственности)
_____ ;
(полное наименование территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственной регистрации прав недвижимое имущество и сделок с ним, государственного кадастрового учета недвижимого имущества, ведения государственного кадастра - при наличии у ребенка жилья в собственности или он является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения)
_____ ;
(полное название уполномоченного органа исполнительной власти по государственному жилищному и строительному надзору - при наличии у ребенка жилья в собственности или он является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения)
_____ ;
(полное наименование органа местного самоуправления, в состав муниципального жилищного фонда которого входит жилое помещение – при наличии у ребенка жилья в собственности или он является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения)
_____;
(полное наименование организации, осуществляющей управление жилищным фондом (управляющая компания, товарищество собственников жилья, правление жилищного кооператива и т.д. - при наличии у ребенка жилья в собственности или он является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения))
_____ ;
(полное наименование органов Федеральной миграционной службы по месту нахождения жилого помещения - при наличии у ребенка жилья в собственности или он является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения)

9. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____ управления министерства социального развития,
(должность, Ф.И.О.)
опеки и попечительства Иркутской области по _____ _____
(должность) (Ф.И.О)

Начальник управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____ _____ ».
(ФИО полностью) (печать) (подпись)

[1] данная норма закона указывается только в случае включения несовершеннолетнего в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями.

[2] Данный пункт излагается в указанной редакции в случае назначения несовершеннолетнему двух и более опекунов (попечителей).

[3] Указанные обстоятельства должны быть подтверждены документально (правоустанавливающий документ; выписка из Единого реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним;; справка фомы № 10 (поквартирная карточка) на жилое помещение, в котором проживает несовершеннолетний на момент его устройства).

[4] Данный пункт излагается в указанной редакции в случае, если несовершеннолетний включен в договор социального найма жилого помещения.

[5] В случае возникновения у несовершеннолетнего права пользования жилым помещением до 2005 года, может быть предоставлен ордер.

[6] Данный пункт излагается в указанной редакции в случае, если у несовершеннолетнего жилье находится в личной собственности или общей долевой собственности.

[7] Данный пункт излагается в указанной редакции в случае, если на момент установления опеки или помещения под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, известно имущество, оставшееся после смерти родителей и имеются правоустанавливающие документы на данное имущество.

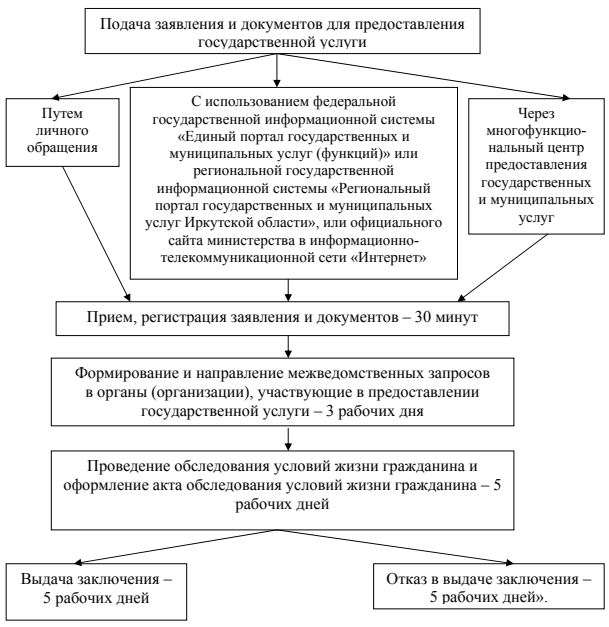
[8] Данный пункт излагается в указанной редакции в случае, если на момент установления попечительства или помещении под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, известно имущество, оставшееся после смерти родителей и имеются правоустанавливающие документы на данное имущество.

[9] Перечень органов, приведенных в пункте 8, является примерным и может корректироваться в зависимости от обстоятельств, имеющих место в каждой конкретной ситуации.

Приложение 6
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 30 апреля 2014 года № 76-мпр

«Приложение 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации»

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16.04.2014 **№ 34-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2013 года № 359-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь подпунктами 1 и 7 пункта 15 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров», утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 29 мая 2013 года № 26-мпр, следующие изменения:

1) наименование раздела третьего дополнить словами «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) пункт 57 дополнить абзацем следующего содержания:

«В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг предоставление государственной услуги не осуществляется.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр труда и занятости Иркутской области
Н.В. Воронцова

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 апреля 2014 года № 19-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 20 марта 2013 года № 17-мпр

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь указом Губернатора Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 19-угк «О назначении на должность Литвина М.В.», Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 20 марта 2013 года № 17-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат молодым учителям Иркутской области, улучшающим свои жилищные условия за счет ипотечного кредита» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «ипотечного кредита» заменить словами «ипотечного кредита (займа)»;

в пункте 1 слова «ипотечного кредита» заменить словами «ипотечного кредита (займа)»;

2) в административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат молодым учителям Иркутской области, улучшающим свои жилищные условия за счет ипотечного кредита», утвержденном приказом:

в наименовании слова «ипотечного кредита» заменить словами «ипотечного кредита (займа)»;

в наименовании главы 1 слово «правового» исключить;

абзацы второй, третий пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Государственная услуга реализуется путем предоставления социальной выплаты, равной первоначальному взносу ипотечного кредита (займа), но не более 20 процентов от установленной договором приобретения стоимости жилого помещения или объекта долевого строительства (далее - социальная выплата) или социальной выплаты и компенсационной выплаты на погашение части процентной ставки по ипотечному кредиту (займу), в случае если процентная ставка по ипотечному кредиту (займу) превышает 8,5% годовых, но не выше 11,5% годовых (далее - компенсационная выплата).

Социальная выплата используется молодыми, в возрасте до 35 лет, учителями на приобретение жилого помещения у любых физических и (или) юридических лиц как на первичном, так и на вторичном рынке жилья. Жилое помещение должно отвечать установленным санитарным и техническим требованиям, быть благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается жилое помещение.»;

подпункт «б» пункта 14 изложить в следующей редакции:

«б) часы приема: понедельник, среда с 14-00 по 17-00; вторник, четверг, пятница с 9-00 по 12-00;»;

в пункте 16 слова «ипотечного кредита» заменить словами «ипотечного кредита (займа)»;

главу 5 дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, - в течение срока действия подпрограммы «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области»

на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области

«Доступное жилье» на 2014–2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп, в пределах доведенных до Министерства лимитов бюджетных обязательств.»;

в пункте 26:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 30.12.2012, «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598, «Российская газета», № 303, 31.12.2012.);»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) постановление Правительства Иркутской области от

24 октября 2013 года № 443-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы» (Областная, № 132, 25 ноября 2013 года);»;

главы 9, 10, 11, 12, 13, 13.1, 14, 15, 16, 17, 18 изложить в следующей редакции:

«Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

27. Для предоставления государственной услуги заявителем либо его представителем в Министерство представляются:

а) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему административному регламенту;

б) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;

в) копия документа, удостоверяющего личность и полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя заявителя);

г) предварительное заключение кредитной организации, предоставляющей ипотечные жилищные кредиты (займы) населению, победившей в конкурсе по отбору кредитных организаций, о возможном размере предоставляемого кредита (займа) (далее - предварительное заключение).

Предварительное заключение должно содержать следующие данные: процентная ставка по ипотечному кредиту (займу), сумма ипотечного кредита (займа), сумма первоначального взноса, необходимого для получения ипотечного кредита (займа), сведения о приобретаемом жилом помещении (стоимость жилого помещения, площадь, местоположение).

28. Требования к документам, представляемым заявителями:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц исполнительных органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов;

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

29. В рамках предоставления государственной услуги отсутствуют документы, получаемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Глава 10. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ

ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

30. При предоставлении государственной услуги отсутствуют документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить.

31. Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ

ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Исчерпывающими основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

а) отсутствие заявителя в списке претендентов;

б) непредставление документов или представление неполного перечня документов, указанных в пункте 27 настоящего административного регламента;

в) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 28 настоящего административного регламента;

г) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, а также членов их семей.

33. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном пунктом 58 настоящего административного регламента.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

35. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТАХ, ВЫДАВАЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

36. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области

от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги являются:

1) выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, необходимой для осуществления действий от имени заявителя, для получения которой заявитель обращается к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий);

2) выдача предварительного заключения кредитной организации, предоставляющей ипотечные жилищные кредиты (займы) населению, победившей в конкурсе по отбору кредитных организаций, о возможном размере предоставляемого ипотечного кредита (займа), для получения которой заявитель обращается в кредитные организации, предоставляющие ипотечные жилищные кредиты (займы) населению, победившие в конкурсе по отбору кредитных организаций;

3) нотариальное удостоверение копий документов, указанных в подпунктах «б» и «в» пункта 27 настоящего административного регламента (в случае направления заявления и документов через организации почтовой связи), для получения которой заявитель обращается к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).

Глава 13.1. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

37. Основания взимания пошлины и иной платы за предоставление государственной услуги законодательством не установлены.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

38. Плата за получение документов в результате оказания услуг, являющихся результатом оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, производится в порядке, установленным организациями, предоставляющими такие услуги.

39. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, являющихся результатом оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается организациями, предоставляющими такие услуги.

Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

40. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

41. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 40 настоящего административного регламента срока ожидания в очереди, продолжительность времени приема увеличивается не более чем на 15 минут.

42. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги в организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги не может превышать 15 минут.

Глава 16. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

43. Регистрацию заявления и документов о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо Министерства, ответственное за регистрацию заявлений и документов о предоставлении государственной услуги, в день подачи заявления.

Максимальное время регистрации заявления и документов о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

44. Срок и порядок регистрации запроса о предоставлении услуги в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронном виде, устанавливаются организациями, предоставляющими такие услуги.

Глава 17. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, УСЛУГА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

45. Вход в здание Министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Министерства.

В помещении, занимаемом Министерством, располагается стенд на котором размещается информация о порядке предоставления государственной услуги.

46. Прием граждан либо их представителей, заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах Министерства.

Вход в кабинет Министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

Рабочие места должностных лиц Министерства должны быть оборудованы персональным компьютером, телефоном, факсом, копировальным аппаратом.

47. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы должностных лиц Министерства.

Места ожидания в очереди на прием, подачу заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями и кресельными секциями.

48. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению информации о порядке предоставления такой услуги устанавливаются организациями, предоставляющими такие услуги.

Глава 18. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ГРАЖДАНИНА С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

49. Основными показателями доступности государственной услуги являются:

своевременность, полнота и достоверность информирования о государственной услуге посредством различных форм информирования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов;

время ожидания в очереди при подаче документов;

доля получивших государственную услугу заявителей в общей численности заявителей, обратившихся за предоставлением государственной услуги;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) Министерства, должностных лиц Министерства.

50. Взаимодействие гражданина с должностными лицами Министерства при предоставлении государственной услуги осуществляется при личном обращении гражданина:

1) при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, - 1 раз;

2) при получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, - 1 раз.

52. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений являются:

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения Министерства, должностных лиц Министерства;

соблюдение сроков последовательности административных процедур, установленных настоящим административным регламентом;

обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги;

доля удовлетворенных качеством предоставления государственной услуги в общей численности получивших государственную услугу.

52.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области законодательством не предусмотрено.

53. Информация о ходе предоставления государственной услуги предоставляется при личном обращении гражданина, обращении с использованием телефонной, факсимильной и электронной связи, а также посредством региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru;.»;

в разделе III «СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ»:

наименование изложить в следующей редакции:

«Раздел III. «СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ»;

дополнить пунктом 57.1. следующего содержания:

«57.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством не предусмотрено.»;

в пункте 71 слова «пунктом 43» заменить словами «пунктом 41»;

дополнить пунктом 71.1 следующего содержания:

«71.1. Результатом исполнения административной процедуры являются зарегистрированные заявление и документы.»;

дополнить пунктом 73.1 следующего содержания:

«73.1. Результатом исполнения административной процедуры является решение в форме правового акта Министерства о предоставлении социальной выплаты или о предоставлении социальной выплаты и компенсационной выплаты.»;

дополнить пунктом 75.1 следующего содержания:

«75.1. Результатом исполнения административной процедуры является уведомление заявителя о предоставлении социальной выплаты или о предоставлении социальной выплаты и компенсационной выплаты»;

в абзаце втором пункта 77 слова «ипотечного кредита» заменить словами «ипотечного кредита (займа)»;

дополнить пунктом 79.1 следующего содержания:

«79.1. Результатом исполнения административной процедуры является предоставление заявителю социальной выплаты или социальной выплаты и компенсационной выплаты.»;

в разделе IV «ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»:

в пункте 81 слова «за исполнением» заменить словами «за соблюдением и исполнением»;

пункты 83, 84 изложить в следующей редакции:

«83. Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании планов проведения проверок, утверждаемых Министерством, с периодичностью не реже одного

раза в год.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании письменного обращения гражданина о несвоевременном или некачественном предоставлении государственной услуги с приложением документов, подтверждающих данные доводы.

84. Плановые и (или) внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании правового акта Министерства о назначении плановой и (или) внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

Для проведения плановой и (или) внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги правовым актом Министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Министерства.

По результатам проведения плановой и (или) внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги оформляется акт, который подписывается всеми членами комиссии.

В акте отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Срок проведения плановой и (или) внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, указанного в правовом акте Министерства о назначении плановой и (или) внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

дополнить пунктами 84.1, 84.2 следующего содержания:

«84.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления фактов нарушения прав и законных интересов заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

84.2. Гражданин уведомляется о результатах проведения плановой и (или) внеплановой проверки в течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения проверки.»;

дополнить пунктами 88.1, 88.2 следующего содержания:

«88.1 Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется путем информирования Правительства Иркутской области, Министерства, иных органов исполнительной власти Иркутской области о фактах:

нарушения прав и законных интересов граждан, их объединений и организаций решением, действием (бездействием) Правительства Иркутской области, Министерства, иных органов исполнительной власти Иркутской области, их должностных лиц;

нарушения положений настоящего административного регламента или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги;

некорректного поведения должностных лиц Правительства Иркутской области, Министерства, иных органов исполнительной власти Иркутской области, нарушения правил служебной этики при предоставлении государственной услуги.

88.2. Информацию, указанную в пункте 88.1. настоящего административного регламента, граждане, их объединения и организации могут сообщить по телефонам Правительства Иркутской области, Министерства, указанным в пункте 13 настоящего административного регламента, или на официальном сайте Правительства Иркутской области, Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

дополнить пунктом 95.1, 95.2 следующего содержания:

«95.1. Жалоба, поступившая в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий государственную услугу, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

95.2. В случае поступления в исполнительный орган государственной власти Иркутской области жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в исполнительном органе государственной власти Иркутской области, в который она поступила, в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.»;

в приложениях 1, 2 слова «ипотечный кредит» в соответствующем падеже заменить словами «ипотечный кредит (займ)».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области –
министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.В. Литвин

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.04.2014 № 36-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые

В целях приведения отдельных положений административного регламента предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые в соответствие с федеральным и областным законодательством, руководствуясь подпунктом 50 пункта 7, подпунктами 1 и 7 пункта 15 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 6 сентября 2013 года № 37-мпр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) наименование раздела третьего изложить в следующей редакции:

«Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) пункт 55 дополнить абзацем следующего содержания:

«В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг предоставление государственной услуги не осуществляется»;

3) приложения 1 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр труда и занятости Иркутской области
Н.В. Воронцова

Приложение к приказу
министерства труда и занятости
Иркутской области
от 18.04.2014 № 36-мпр

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по организации временного
трудоустройства несовершеннолетних
граждан в возрасте от 14 до 18 лет в
свободное от учебы время, безработных
граждан, испытывающих трудности
в поиске работы, безработных
граждан в возрасте от 18 до 20 лет,
имеющих среднее профессиональное
образование и ищущих работу впервые

Сведения
о министерстве труда и занятости Иркутской области, областных государственных казенных учреждениях Центрах занятости населения Иркутской области (ОГКУ ЦЗН), Многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)

Наименование учреждения	Адрес места нахождения, e-mail	Контактный телефон/факс	Режим работы
Министерство труда и занятости Иркутской области	664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а, szn-irkobl@mail.ru	8 (395,2) 33-45-98, 8- 950- 129-20-59	пн-пт 9.00-18.00, обеденный перерыв: 13.00-14.00
Муниципальное автономное учреждение Ангарского муниципального образования «Многофункциональный центр»	665830, Иркутская область, город Ангарск, квартал 84, дом 16, помещение 97. mail@mfc-angarsk.ru	8(3955) 56-09-10 8(3955) 56-05-08 8(3955) 53-00-00	пн-пт 9.00-19.00 (без перерыва, по скользящему графику) суббота 10.00-15.00 (без перерыва, по скользящему графику)
Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг»	г. Шелехов, квартал 1, дом 10 info@mfc-shelehov.ru	8-800-1000-447 (39550) 6-21-21	пн-пт 9.00-20.00 суббота 10.00-17.00
ОГКУ ЦЗН Аларского района	669452, Аларский район, п. Кутулик, ул. Вампилова, 100, alar3539@mail.ru	8 (39564) 37-0-75, 37-1-63, 37-3-34	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Ангарска	665832, г. Ангарск, ул. Ворошилова, 65, angzn@mail.ru	8 (3955) 53-09-31, 61-73-40	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Балаганского района	666391, пгт. Балаганск, ул. Лермонтова, 19, lermont0769@mail.ru	8 (38548) 50-061	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Баяндаевского района	669120, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2 «а», zn02@bk.ru	8 (39537) 9-11-93	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Бодайбо	666904, г. Бодайбо, ул. Карла Либкнехта, 59, а/я 41, czn_bodaibo@mail.ru	8 (39561) 5-29-71, 5-13-09, 5-19-37	пн-пт 9.00-17.12 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Боханского района	Боханский район, п. Бохан, пер. Типографский, 2, zn03@irmail.ru	8 (39538) 25-1-74, 25-3-36	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Братска	665710, г. Братск, ул. Баркова, 43, czn-bratsk@mail.ru	8 (3953) 44-55-53, 30-52-01, 8-914-008-20-21	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-13.48
ОГКУ ЦЗН Братского района	665710, г. Братск, ул. Баркова, 43, bratsk-r@yandex.ru	8 (3953) 44-53-74, 44-53-72	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Жигаловского района	666402, п. Жигалово, Комсомольский пер.,8, Zhig-fgszn@mail.ru	8 (39551) 3-17-02, 3-16-11	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Заларинского района	666322, п. Залари, ул. Гагарина, 4, szzal@mail.ru	8 (39552) 2-16-58, 2-15-51	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Зимы	665390, г. Зима, ул. Коммунистическая, 36, zimagczn@mail.ru	8 (39554) 3-24-88, 3-29-09	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Зиминского района	665393, г. Зима, ул. Лазо, д. 40, кв. 1, zima_rczn@mail.ru	8 (39554) 3-69-14	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Иркутска	664005 г. Иркутск, ул. Маяковского, 11, center_igczn@mail.ru, center@igczn.ru	8 (3952) 39-84-27, 38-10-26	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Иркутского района	664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий,109, irczn@yandex.ru	8 (3952) 20-96-85, 20-96-64, 8-904-118-69-63	пн-чт 8.30-17.30 пт 8.30-16.30 обеденный перерыв: 12.00-12.48
ОГКУ ЦЗН Катангского района	666611, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Первомайская, 27, zsnkat@mail.ru	8 (395, 60) 21-1-80	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Качугского района	666203, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26, tam.kachug@mail.ru	8 (39540) 3-17-62, 8-904-15-37-112	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Казачинско-Ленского района	666511 Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Советская, 37, kaz.czn@mail.ru	8 (39562) 2-17-33, 2-19-59, 2-17-61, 2-14-90	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-13.48
ОГКУ Киренского района	666703, г. Киренск, м-н Центральный, ул. И. Соснина, 3, gukirensk@nextmail.ru	8 (39568) 4-37-70, 4-35-64, 4-38-80, 4-37-86	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Куйтунского района	665302, р.п. Куйтун, ул. Карла Маркса, 6, czn-kuitun@mail.ru	8 (39536) 5-17-97, 5-11-68	пн-пт 8.30-17.30 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Мамско-Чуйского района	666811, п. Мама, пер. Аптечный, 5, mama_czn@mail.ru	8 (39569) 2-12-91, 2-16-55	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Нижнеилимского района	665653, г. Железногорск-Илимский, квартал 6, д. 21, п/о 3, а/я 104 n-ilim@bk.ru	8 (39566) 3-13-70, 3-45-06, 3-25-73	пн 8.00-17.00 вт-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Нижнеудинска	665106, г. Нижнеудинск, ул. Ленина, 23, nudczn@mail.ru	8 (39557) 7-19-12, 8-902-17-59-972, 7-14-52	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Нижнеудинского района	665106, г. Нижнеудинск, ул. Некрасова, 3,49, nrczn1908@yandex.ru	8 (39557) 7-26-72, 7-09-83, 7-00-58, 8-950-103-45-45	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Нукутского района	669401, п. Новонукутский, ул. Ленина, 30, nukuty_zan@irmail.ru	8 (39549) 21-6-51, 21-8-06	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Ольхонского района	666130, с. Еланцы, ул. Советская, 43, czn-olkhon@mail.ru	8 (39558) 52-8-82, 52-9-66	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Осинского района	669201, с. Оса, ул. Котовского, 8, 2, zn05@irmail.ru	8 (39539) 31-6-07	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Саянска	666301, г. Саянск, мкр. Юбилейный, д. 19, кв. 1, czn_sayansk@mail.ru	8 (39553) 5-97-65	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Слюдянского района	665900, г. Слюдянка, ул. Заречная, 8, czn_1991@mail.ru	8 (39544) 54-1-22, 54-7-23, 54-0-28, 54-1-40, 8 (39542) 3-27-36	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Тайшетского района	665001, г. Тайшет, ул. Северовокзальная, 26, taishetczn@mail.ru	8 (39563) 5-26-91	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Тулуна	665255, г. Тулун, ул. Гоголя, 39, czn60@mail.ru	8 (39530) 41-115, 2-48-61	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Усолье-Сибирское	665451, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 14, USCZN@mail.ru	8 (39543) 6-13-33, 6-30-68	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Усольского района	665462, г. Усолье-Сибирское, ул. Орджоникидзе, д.11, кв. 23-24, urczn_2915@mail.ru	8 (39543) 6-27-35, 6-63-78, 6-34-80	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Усть-Илимска	666683, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 40, а/я 369 ustilgczn@mail.ru	8 (39535) 5-30-34, 5-41-74, 6-04-99, 5-27-42	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-13.48
ОГКУ ЦЗН города Усть-Кута	666784, г. Усть-Кут, ул. Реброва-Денисова, 3, uk_gszn@irmail.ru	8 (39565) 5-11-89, 5-14-55, 5-15-53, 5-12-48	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Усть-Удинского района	666352, п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 29, пом. 1, а/я 32 cznustuda@mail.ru	8 (39545) 31-932, 31-666, 31-742	пн-пт 8.30-17.30 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Черемхово	665413, г. Черемхово, ул. Некрасова, 13, czn_adm@mail.ru	8 (39546) 5-25-82, 5-29-42, 5-28-46	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Черемховского района	665413, г. Черемхово, ул. Некрасова, 13, cherray@mail.ru	8 (39546) 5-19-08, 5-29-72, 5-28-80	пн, ср, пт 8.00-17.00 вт, чт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Чунского района	665511, п. Чунский, ул. 50 лет Октября,1г, czn chunski@mail.ru	8 (39567) 2-18-09, 2-12-91	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Шелехова	666030, г. Шелехов, квартал 9, д.8а, shelczn@shelczn.irkutsk.ru	8 (39550) 4-11-22, 4-28-21, 8-950-09-060-36	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Эхирит-Булагатского района	669001, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 36, кв. 60, ул. Ленина, д. 41, кв. 11 zan06@mail.ru	8 (39541) 3-29-80, 3-07-06	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19 мая 2014 года **№ 250-пп**

Иркутск

О внесении изменений в государственную программу Иркутской области “Развитие инвестиционной и инновационной деятельности” на 2014-2018 годы

В соответствии с пунктом 22 Положения о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в государственную программу Иркутской области «Развитие инвестиционной и инновационной деятельности» на 2014-2018 годы, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 441-пп (далее – государственная программа), следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение государственной программы» паспорта государственной программы изложить в следующей редакции:

«	Ресурсное обеспечение государственной программы	Общий объем финансирования государственной программы за счет всех источников финансирования с 2014 по 2018 год составляет 1 914 651,4 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 745 391,5 тыс. рублей; 2015 год – 374 558,7 тыс. рублей; 2016 год – 275 027,6 тыс. рублей; 2017 год – 259 836,8 тыс. рублей; 2018 год – 259 836,8 тыс. рублей.
		Из них: а) средства областного бюджета – 1 879 666,0 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 736 159,1 тыс. рублей; 2015 год – 362 590,7 тыс. рублей; 2016 год – 270 432,6 тыс. рублей; 2017 год – 255 241,8 тыс. рублей; 2018 год – 255 241,8 тыс. рублей; б) средства местных бюджетов – 34 985,4 тыс. рублей, в том числе: 2014 год – 9 232,4 тыс. рублей; 2015 год – 11 968,0 тыс. рублей; 2016 год – 4 595,0 тыс. рублей; 2017 год – 4 595,0 тыс. рублей; 2018 год – 4 595,0 тыс. рублей »

2) раздел 5 «РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования государственной программы за счет всех источников финансирования с 2014 по 2018 год составляет 1 914 651,4 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 745 391,5 тыс. рублей;
2015 год – 374 558,7 тыс. рублей;
2016 год – 275 027,6 тыс. рублей;
2017 год – 259 836,8 тыс. рублей;
2018 год – 259 836,8 тыс. рублей.

Из них:

а) средства областного бюджета – 1 879 666,0 тыс. рублей, в том числе:
2014 год – 736 159,1 тыс. рублей;
2015 год – 362 590,7 тыс. рублей;
2016 год – 270 432,6 тыс. рублей;
2017 год – 255 241,8 тыс. рублей;
2018 год – 255 241,8 тыс. рублей;

б) средства местных бюджетов – 34 985,4 тыс. рублей, в том числе:
2014 год– 9 232,4 тыс. рублей;
2015 год – 11 968,0 тыс. рублей;
2016 год – 4 595,0 тыс. рублей;
2017 год – 4 595,0 тыс. рублей;
2018 год – 4 595,0 тыс. рублей.

Объем финансирования государственной программы за счет средств областного бюджета ежегодно уточняется в соответствии с законом Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

Направление и объемы финансирования государственной программы представлены в приложениях 8 и 9 к государственной программе.»;

3) в приложении 1 к государственной программе:

в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы» паспорта подпрограммы «Повышение инвестиционной привлекательности Иркутской области» на 2014-2018 годы государственной программы цифры «56 201,3», «26 139,5» заменить соответственно цифрами «54 714,2», «24 652,4»;

в разделе 4 «РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДПРОГРАММЫ» цифры «56 201,3», «26 139,5» заменить соответственно цифрами «54 714,2», «24 652,4»;

4) абзац девятый раздела 3 «МЕРЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ДОСТИЖЕНИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ ПОДПРОГРАММЫ» приложения 4 к государственной программе: изложить в следующей редакции:

«В настоящее время требуется разработка положения, регламентирующего механизм предоставления субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам (лизинговым платежам), полученным в российских кредитных (лизинговых) учреждениях, организациями, реализующими инвестиционные проекты промышленной сферы в Иркутской области.»;

5) приложения 8, 9 к государственной программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

Приложение 1
к постановлению Правительства Иркутской области
от 19 мая 2014 года № 250-пп
«Приложение 8
к государственной программе Иркутской области
«Развитие инвестиционной и инновационной деятельности» на 2014-2018 годы

РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» НА 2014-2018 ГОДЫ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

№ п/п	Наименование государственной программы, подпрограммы государственной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители	Расходы (тыс.руб.), годы					
			2014	2015	2016	2017	2018	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	11
	Государственная программа Иркутской области «Развитие инвестиционной и инновационной деятельности» на 2014-2018 гг.	всего, в том числе:	736 159,1	362 590,7	270 432,6	255 241,8	255 241,8	1 879 666,0
		министерство экономического развития Иркутской области	24 652,4	14 871,0	15 190,8	0,0	0,0	54 714,2
		министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области	218 772,4	166 140,7	167 941,8	167 941,8	167 941,8	888 738,5
		министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	492 734,3	181 579,0	87 300,0	87 300,0	87 300,0	936 213,3
1.	Подпрограмма 1 «Повышение инвестиционной привлекательности Иркутской области» на 2014-2016 гг.	всего	24 652,4	14 871,0	15 190,8	0,0	0,0	54 714,2
		министерство экономического развития Иркутской области	24 652,4	14 871,0	15 190,8	0,0	0,0	54 714,2
1.1.	ВЦП «Повышение инвестиционной привлекательности Иркутской области» на 2014-2016 гг.	министерство экономического развития Иркутской области	24 652,4	14 871,0	15 190,8	0,0	0,0	54 714,2
2.	Подпрограмма 2 «Основные направления модернизации экономики моногорода Байкальск Иркутской области» 2014 год	всего	318 100,3	0,0	0,0	0,0	0,0	318 100,3
		министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	318 100,3	0,0	0,0	0,0	0,0	318 100,3
2.1.	Основное мероприятие «Обеспечение условий для создания и развития дорожно-транспортной, инженерной и энергетической инфраструктуры и реализации инвестиционных проектов в г. Байкальске и Слюдянском районе» Иркутской области на 2014 год	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	318 100,3	0,0	0,0	0,0	0,0	318 100,3
2.1.1.	Реализация инфраструктурных проектов, направленных на обеспечение жизнедеятельности г. Байкальска	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	318 100,3	0,0	0,0	0,0	0,0	318 100,3
3.	Подпрограмма 3 «Государственное регулирование в сфере промышленности и лесного комплекса» на 2014-2018 гг.	всего	218 772,4	166 140,7	167 941,8	167 941,8	167 941,8	888 738,5
		министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области	218 772,4	166 140,7	167 941,8	167 941,8	167 941,8	888 738,5
3.1.	Основное мероприятие «Государственная политика в сфере промышленности, лесной отрасли, научно-технической и инновационной деятельности» на 2014-2018 гг.	министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области	132 521,4	132 551,7	132 552,8	132 552,8	132 552,8	662 731,5
3.1.1.	Интеграция информационных ресурсов министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области и агентства лесного хозяйства Иркутской области	министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области	700,0	400,0	400,0	400,0	400,0	2 300,0
3.1.2.	Проведение международного форума «Лес и Человек - Сибирь»	министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области	154,0	170,0	170,0	170,0	170,0	834,0
3.1.3.	Обеспечение деятельности исполнительного органа власти в сферах промышленности, лесного комплекса и научно-инновационной деятельности	министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области	51 667,4	51 981,7	51 982,8	51 982,8	51 982,8	259 597,5
3.1.4.	Предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам (лизинговым платежам), полученным в российских кредитных (лизинговых) учреждениях организациями, реализующими инвестиционные проекты промышленной сферы в Иркутской области	министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области	69 400,0	80 000,0	80 000,0	80 000,0	80 000,0	389 400,0
3.2.	Основное мероприятие «Развитие научной, научно-технической и инновационной деятельности в Иркутской области» на 2014-2018 гг.	министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области	86 251,0	33 589,0	35 389,0	35 389,0	35 389,0	226 007,0
3.2.1.	Организация и проведение конкурса инновационных проектов	министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области	10 000,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	26 000,0
3.2.2.	Поддержка программы развития Иркутского государственного технического университета на 2010-2019 гг. в качестве национального исследовательского	министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	50 000,0
3.2.3.	Организация и проведение областного конкурса в сфере науки и техники	министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области	3 167,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	15 167,0
3.2.4.	Организация и проведение конкурса на именную стипендию Губернатора Иркутской области среди студентов и аспирантов государственных вузов и научных учреждений государственных академий наук Иркутской области, занимающихся научной, инновационной и общественной деятельностью	министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области	3 230,0	3 230,0	3 230,0	3 230,0	3 230,0	16 150,0
3.2.5.	Формирование и реализация областного заказа на НИОКР	министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области	49 803,0	7 708,0	9 508,0	9 508,0	9 508,0	86 035,0
3.2.6.	Проведение конкурса по проектам научных исследований «Сибирь» (Иркутская область) в 2013-2015 гг. совместно с РФФИ	министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области	10 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	22 000,0
3.2.7.	Реализация Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства на территории Иркутской области (Президентская программа)	министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области	2 651,0	2 651,0	2 651,0	2 651,0	2 651,0	13 255,0
3.2.8.	Участие в мероприятиях Ассоциации инновационных регионов России	министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области	5 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0
3.2.9.	Организация и проведение венчурной ярмарки	министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области	3 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0
4.	Подпрограмма 4 «Развитие административного центра Иркутской области» на 2014-2018 гг.	всего	174 634,0	181 579,0	87 300,0	87 300,0	87 300,0	618 113,0
		министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	174 634,0	181 579,0	87 300,0	87 300,0	87 300,0	618 113,0
4.1.	Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области»	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	174 634,0	181 579,0	87 300,0	87 300,0	87 300,0	618 113,0
4.1.1.	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	174 634,0	181 579,0	0,0	0,0	87 300,0	443 513,0
4.1.2.	Строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	0,0	0,0	87 300,0	87 300,0	0,0	174 600,0

Приложение 2
к постановлению Правительства Иркутской области
от 19 мая 2014 года № 250-пп
«Приложение 9
к государственной программе Иркутской области «Развитие инвестиционной и инновационной деятельности» на 2014-2018 годы

ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «РАЗВИТИЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ И ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» НА 2014-2018 ГОДЫ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

№ п/п	Наименование подпрограммы государственной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель	Источник финансирования	Оценка расходов, тыс. руб.					Всего
				2014	2015	2016	2017	2018	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12
	Государственная программа Иркутской области «Развитие инвестиционной и инновационной деятельности» на 2014-2018 гг.	Всего, в том числе	всего	745 391,5	374 558,7	275 027,6	259 836,8	259 836,8	1 914 651,4
			областной бюджет (ОБ)	736 159,1	362 590,7	270 432,6	255 241,8	255 241,8	1 879 666,0
			местные бюджеты (МБ)	9 232,4	11 968,0	4 595,0	4 595,0	4 595,0	34 985,4
		Ответственный исполнитель программы:							
		министерство экономического развития Иркутской области	всего	24 652,4	14 871,0	15 190,8	0,0	0,0	54 714,2
			ОБ	24 652,4	14 871,0	15 190,8	0,0	0,0	54 714,2
		Участники программы:							
		министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области	всего	218 772,4	166 140,7	167 941,8	167 941,8	167 941,8	888 738,5
			ОБ	218 772,4	166 140,7	167 941,8	167 941,8	167 941,8	888 738,5
		министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	всего	501 966,7	193 547,0	91 895,0	91 895,0	91 895,0	971 198,7
			ОБ	492 734,3	181 579,0	87 300,0	87 300,0	87 300,0	936 213,3
			МБ	9 232,4	11 968,0	4 595,0	4 595,0	4 595,0	34 985,4
1	Подпрограмма 1 «Повышение инвестиционной привлекательности Иркутской области» на 2014-2016 гг.	министерство экономического развития Иркутской области	Итого	24 652,4	14 871,0	15 190,8	0,0	0,0	54 714,2
			ОБ	24 652,4	14 871,0	15 190,8	0,0	0,0	54 714,2
1.1.	ВЦП «Повышение инвестиционной привлекательности Иркутской области» на 2014-2016 гг.	министерство экономического развития Иркутской области	Итого	24 652,4	14 871,0	15 190,8	0,0	0,0	54 714,2
			ОБ	24 652,4	14 871,0	15 190,8	0,0	0,0	54 714,2
2	Подпрограмма 2 «Основные направления модернизации экономики моногорода Байкальск Иркутской области» на 2014 год	всего, в том числе	Итого	318 100,3	0,0	0,0	0,0	0,0	318 100,3
			ОБ	318 100,3	0,0	0,0	0,0	0,0	318 100,3
		министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Итого	318 100,3	0,0	0,0	0,0	0,0	318 100,3
			ОБ	318 100,3	0,0	0,0	0,0	0,0	318 100,3
2.1.	Основное мероприятие «Обеспечение условий для создания и развития дорожно-транспортной, инженерной и энергетической инфраструктуры и реализации инвестиционных проектов в г. Байкальске и Слюдянском районе» Иркутской области на 2014 год	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Итого	318 100,3	0,0	0,0	0,0	0,0	318 100,3
			ОБ	318 100,3	0,0	0,0	0,0	0,0	318 100,3
2.1.1.	Реализация инфраструктурных проектов, направленных на обеспечение жизнедеятельности г. Байкальска	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Итого	318 100,3	0,0	0,0	0,0	0,0	318 100,3
			ОБ	318 100,3	0,0	0,0	0,0	0,0	318 100,3
3.	Подпрограмма 3 «Государственное регулирование в сфере промышленности и лесного комплекса» на 2014-2018 гг.	министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области	Итого	218 772,4	166 140,7	167 941,8	167 941,8	167 941,8	888 738,5
			ОБ	218 772,4	166 140,7	167 941,8	167 941,8	167 941,8	888 738,5
3.1.	Основное мероприятие «Государственная политика в сфере промышленности, лесной отрасли, научно-технической и инновационной деятельности» на 2014-2018 гг.	министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области	Итого	132 521,4	132 551,7	132 552,8	132 552,8	132 552,8	662 731,5
			ОБ	132 521,4	132 551,7	132 552,8	132 552,8	132 552,8	662 731,5
3.1.1.	Интеграция информационных ресурсов министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области и агентства лесного хозяйства Иркутской области	министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области	Итого	700,0	400,0	400,0	400,0	400,0	2 300,0
			ОБ	700,0	400,0	400,0	400,0	400,0	2 300,0
3.1.2.	Проведение международного форума «Лес и Человек - Сибирь»	министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области	Итого	154,0	170,0	170,0	170,0	170,0	834,0
			ОБ	154,0	170,0	170,0	170,0	170,0	834,0
3.1.3.	Обеспечение деятельности исполнительного органа власти в сферах промышленности, лесного комплекса и научно-инновационной деятельности	министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области	Итого	51 667,4	51 981,7	51 982,8	51 982,8	51 982,8	259 597,5
			ОБ	51 667,4	51 981,7	51 982,8	51 982,8	51 982,8	259 597,5
3.1.4.	Предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат (части затрат) на уплату процентов по кредитам (лизинговым платежам), полученным в российских кредитных (лизинговых) учреждениях организациями, реализующими инвестиционные проекты промышленной сферы в Иркутской области	министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области	Итого	69 400,0	80 000,0	80 000,0	80 000,0	80 000,0	389 400,0
			ОБ	69 400,0	80 000,0	80 000,0	80 000,0	80 000,0	389 400,0
3.2.	Основное мероприятие «Развитие научной, научно-технической и инновационной деятельности в Иркутской области» на 2014-2018 гг.	министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области	Итого	86 251,0	33 589,0	35 389,0	35 389,0	35 389,0	226 007,0
			ОБ	86 251,0	33 589,0	35 389,0	35 389,0	35 389,0	226 007,0
3.2.1.	Организация и проведение конкурса инновационных проектов	министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области	Итого	10 000,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	26 000,0
			ОБ	10 000,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0	26 000,0
3.2.2.	Поддержка программы развития Иркутского государственного технического университета на 2010-2019 гг. в качестве национального исследовательского	министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области	Итого	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	50 000,0
			ОБ	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	50 000,0
3.2.3.	Организация и проведение областного конкурса в сфере науки и техники	министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области	Итого	3 167,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	15 167,0
			ОБ	3 167,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	15 167,0
3.2.4.	Организация и проведение конкурса на именную стипендию Губернатора Иркутской области среди студентов и аспирантов государственных вузов и научных учреждений государственных академий наук Иркутской области, занимающихся научной, инновационной и общественной деятельностью	министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области	Итого	3 230,0	3 230,0	3 230,0	3 230,0	3 230,0	16 150,0
			ОБ	3 230,0	3 230,0	3 230,0	3 230,0	3 230,0	16 150,0
3.2.5.	Формирование и реализация областного заказа на НИОКР	министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области	Итого	49 803,0	7 708,0	9 508,0	9 508,0	9 508,0	86 035,0
			ОБ	49 803,0	7 708,0	9 508,0	9 508,0	9 508,0	86 035,0
3.2.6.	Проведение конкурса по проектам научных исследований «Сибирь» (Иркутская область) в 2013-2015 гг. совместно с РФФИ	министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области	Итого	10 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	22 000,0
			ОБ	10 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	3 000,0	22 000,0
3.2.7.	Реализация Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства на территории Иркутской области (Президентская программа)	министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области	Итого	2 651,0	2 651,0	2 651,0	2 651,0	2 651,0	13 255,0
			ОБ	2 651,0	2 651,0	2 651,0	2 651,0	2 651,0	13 255,0
3.2.8.	Участие в мероприятиях Ассоциации инновационных регионов России	министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области	Итого	5 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0
			ОБ	5 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	5 000,0
3.2.9.	Организация и проведение венчурной ярмарки	министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области	Итого	3 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0
			ОБ	3 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	3 000,0
4.	Подпрограмма 4 «Развитие административного центра Иркутской области» на 2014-2018 гг.	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Итого	183 866,4	193 547,0	91 895,0	91 895,0	91 895,0	653 098,4
			ОБ	174 634,0	181 579,0	87 300,0	87 300,0	87 300,0	618 113,0
			МБ	9 232,4	11 968,0	4 595,0	4 595,0	4 595,0	34 985,4
4.1.	Основное мероприятие «Строительство, реконструкция, капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области» на 2014-2018 гг.	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Итого	183 866,4	193 547,0	91 895,0	91 895,0	91 895,0	653 098,4
			ОБ	174 634,0	181 579,0	87 300,0	87 300,0	87 300,0	618 113,0
			МБ	9 232,4	11 968,0	4 595,0	4 595,0	4 595,0	34 985,4
4.1.1.	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Итого	183 866,4	193 547,0	0,0	0,0	91 895,0	469 308,4
			ОБ	174 634,0	181 579,0	0,0	0,0	87 300,0	443 513,0
			МБ	9 232,4	11 968,0	0,0	0,0	4 595,0	25 795,4
4.1.2.	Строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области	министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	Итого	0,0	0,0	91 895,0	91 895,0	0,0	183 790,0
			ОБ	0,0	0,0	87 300,0	87 300,0	0,0	174 600,0
			МБ	0,0	0,0	4 595,0	4 595,0	0,0	9 190,0

».

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 апреля 2014 года **№ 40-мпр**

Иркутск

Об утверждении Положения об официальном сайте министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

В целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр П.В. Никитин

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
от 30 апреля 2014 года № 40-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МИНИСТЕРСТВА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Закона Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области».

2. Настоящее Положение устанавливает:

1) порядок создания официального сайта министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее – официальный сайт);

2) структуру официального сайта;

3) порядок размещения на официальном сайте информации о деятельности министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее - министерство) (за исключением порядка обязательного размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») в форме открытых данных общедоступной информации, указанной в части 7(1) статьи 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»);

4) периодичность размещения и сроки обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, на официальном сайте информации о деятельности министерства, а также иные требования к размещению указанной информации (за исключением общедоступной информации о деятельности министерства в форме открытых данных, периодичность размещения, сроки обновления, а также иные требования к размещению которой в сети «Интернет» определяются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации);

5) требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом.

Глава 2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

3. Официальный сайт создается в целях:

1) обеспечения реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности министерства (в том числе путем предоставления доступа к ежегодному отчету министерства об итогах его работы);

2) информирования о нормативных правовых актах, регламентирующих работу министерства и его подведомственных учреждений;

3) представления гражданам информации о государственных услугах, оказываемых министерством;

4) информирования о действующих государственных программах, ведомственных целевых программах Иркутской области;

5) информирования по проводимым мероприятиям и конкурсам в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики.

4. Принципами организации работы официального сайта являются:

1) участие структурных подразделений и подведомственных учреждений министерства в информационном наполнении соответствующих разделов официального сайта;

2) актуальность размещенной информации;

3) оперативность обновления информации;

4) объективность размещенной информации;

5) точность и краткость изложения информации.

5. Официальный сайт создается в составе официального портала Иркутской области.

6. Доступ к официальному сайту осуществляется по доменному имени http://irksportmol.ru, права на которое принадлежат министерству.

Глава 3. СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

7. Министерство обеспечивает размещение на официальном сайте следующей информации:

1) о деятельности министерства, его структуре, задачах и функциях;

2) о деятельности структурных подразделений и подведомственных учреждений министерства;

3) о нормативных правовых актах, регулирующих деятельность министерства;

4) актуальной новостной информации о событиях региона в области физической культуры, спорта и молодежной политики;

5) о государственных программах, ведомственных целевых программах Иркутской области и итогах их реализации;

6) о предоставляемых министерством государственных услугах;

7) ежегодных отчетах министерства о своей работе.

Глава 4. ПОРЯДОК И СРОКИ РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА

8. Подготовку информации о деятельности министерства, размещаемой на официальном сайте, осуществляют структурные подразделения министерства.

9. Согласование, обработку информации, мониторинг периодичности обновления, своевременности предоставления и качества информации на официальном сайте осуществляют ответственные должностные лица министерства (далее – редакторы).

10. Информация, после ее согласования с редакторами, направляется структурными подразделениями министерства в областное государственное казенное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи».

11. Непосредственное размещение информации на официальном сайте осуществляют сотрудники областного государственного казенного учреждения «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» (далее – администратор).

12. Информация на официальном сайте размещается в течение 3 рабочих дней со дня ее получения администратором, а информация в разделе «Новости» официального сайта – незамедлительно, но не позднее 1 рабочего дня со дня получения администратором соответствующей информации.

13. Информация, подготавливаемая для размещения на официальном сайте, в электронном виде должна предоставляться в следующих форматах:

1) текстовая и табличная информация в форматах файлов MS Word (doc), MS Excel (xls), текст в формате RTF (rtf) или Adobe Reader (pdf);

2) графическая информация в форматах GIF или JPG.

Глава 5. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ

14. Информация, размещаемая на официальном сайте, должна быть круглосуточно доступна пользователям информации и информационным системам для получения, ознакомления и использования без взимания за это платы и без иных ограничений.

15. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информации с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

16. Для доступа к информации, размещенной на официальном сайте, не должны использоваться специально созданные с этой целью технологические и программные средства, установка которых требует заключения пользователями лицензионного или иного соглашения с правообладателем этих средств, предусматривающего взимание с пользователей платы.

17. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

18. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информации к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

19. Текстовая информация на официальном сайте отображается с использованием стандартных системных шрифтов.

20. Текстовая информация, размещаемая на официальном сайте, отображается в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

21. Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей информации и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

Нормативные правовые и иные акты могут дополнительно размещаться на официальном сайте в форме их электронных образов.

22. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

1) обеспечивать свободный доступ пользователей информации к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией не может быть обусловлено требованием использования пользователями информации определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информации программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

2) предоставлять пользователям информации возможность поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на официальном сайте, по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;

3) предоставлять пользователям информации возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

4) предоставлять пользователям информации возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

5) обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта путем размещения на всех страницах официального сайта программного кода («счетчик посещений»), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети «Интернет» и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;

6) обеспечивать пользователю информации возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

7) предоставлять пользователям информации возможность пользоваться официальным сайтом, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш;

8) предоставлять пользователям информации возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя.

23. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

1) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информации путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

2) пользователю информации должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

3) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта;

4) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

5) текстовый адрес в сети «Интернет» (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации.

24. Информация на официальном сайте должна излагаться на русском языке. Допускается размещение на официальном сайте информации, представляющей воспроизведение документов, подлинники которых составлены на ином языке.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц, наименований программного обеспечения с использованием латинского алфавита.

Глава 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

25. Ответственность за полноту, содержание и своевременность представления информации для размещения на официальном сайте несут руководители структурных подразделений министерства.

26. Редакторы несут ответственность за обработку информации, представляемой структурными подразделениями министерства.

27. Ответственность за размещение информации на официальном сайте в установленные сроки несет руководитель областного государственного казенного учреждения «Центр социальных и информационных услуг для молодежи».

28. Ответственность за обеспечение работы и технической поддержки официального сайта несет отдел материально-технического обеспечения министерства совместно с областным государственным казенным учреждением «Центр социальных и информационных услуг для молодежи».

Министр П.В. Никитин

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

25 апреля 2014 года **№ 3-мпр**

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

25 апреля 2014 года **№ 22-агпр**

П Р И К А З

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области, за исключением целей отопления»

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, Положением о министерстве промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 689-пп, приказываю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области, за исключением целей отопления (далее – Административный регламент), утвержденный приказом министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области от 22 марта 2013 года № 76-мпр, агентства лесного хозяйства Иркутской области № 3-апр следующие изменения:

1) подпункт б) пункта 1.3.1. Главы 1.3. изложить в следующей редакции:

«б) Информация предоставляется:

а) при личном контакте с заявителем;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://promles.irkobl.ru, а также через региональную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» htts://38.gosuslugi.ru;

в) письменно в случае письменного обращения гражданина.

Должностные лица министерства предоставляют информацию следующим вопросам:

а) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

б) о передаче документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о сроке предоставления государственной услуги;

д) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

ж) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц органа исполнительной власти.»;

2) пункт «б» Главы 2.3. изложить в следующей редакции:

«б) отказ в заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области, за исключением цели отопления.»;

3) заголовок Главы 2.4. изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и Иркутской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги»;

4) пункт 2.4.5. Главы 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4.5. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.»;

5) пункт 2.4.7. Главы 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4.7. Предоставление государственной услуги также осуществляется в электронной форме с использованием информационных технологий.»;

6) Дополнить Главу 2.4. пунктом 2.4.8. следующего содержания:

«2.4.8. Приостановление предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрено.»;

7) исключить из Главы 2.4. пункт 2.4.5.;

8) дополнить раздел 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» Главой 2.5 «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги»

2.5.1. Государственная услуга предоставляется заявителю в день его обращения в министерство без предварительной записи.

2.5.2. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов лично и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.

2.5.3. Максимальный срок (время) ожидания в очереди в случае предварительного согласования даты и времени обращения заявителя не должен превышать 5 минут.»;

9) дополнить Главу 2.5. нормативными правовыми актами, регулирующими отношения при предоставлении государственной услуги:

- Постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид»;

- Постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области»;

- Распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия.»;

10) четвертый абзац пункта 2.6.1 изложить в новой редакции:

«В зависимости от цели заготовки гражданами древесины к заявлению прилагаются документы в соответствии со статьей 2 Закона Иркутской области от 10 ноября 2011 года № 109-оз «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд в Иркутской области», а именно для:

а) возведения строения – разрешение на строительство, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, или документ, подтверждающий в соответствии с федеральным законодательством право владения

(пользования) земельным участком для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, дачного хозяйства, личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок с возведением жилого дома);

б) текущего или капитального ремонта индивидуального жилого помещения - документы, подтверждающие в соответствии с федеральным законодательством наличие во владении (пользовании) гражданина указанного индивидуального жилого помещения;

в) строительства хозяйственных построек - разрешение на строительство или документ, подтверждающий в соответствии с федеральным законодательством право владения (пользования) земельным участком для индивидуального жилищного строительства, ведения садоводства, дачного хозяйства;

г) ремонта хозяйственных построек - документы, подтверждающие в соответствии с федеральным законодательством наличие во владении (пользовании) гражданина указанных построек.»;

11) пункт 2.6.3. добавить абзацем следующего содержания:

«Документы, указанные в подпункте «б» пункта 2.6.1 могут быть получены по каналам межведомственного взаимодействия в соответствии с информационной системой «Реестр сведений», размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: http://reestr.210fs.ru по предоставлению сведений Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации по Иркутской области.»;

12) абзац 5 пункта 2.6.1. Главы 2.6. дополнить словами «либо в электронной форме через информационно - телекоммуникационную сеть «Интернет»;

13) Заголовок Главы 2.7. изложить в новой редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги»;

14) дополнить пункт 2.7.1. фразой следующего содержания:

«Граждане осуществляют заготовку древесины для собственных нужд из расчета на семью (одиноко проживающего гражданина) по следующим нормативам:

1) для отопления:

для граждан, проживающих в муниципальном образовании города Бодайбо и района, муниципальном образовании города Братска, муниципальном образовании «Братский район», муниципальном образовании «Жигаловский район», муниципальном образовании Иркутской области «Казачинско-Ленский район», муниципальном образовании «Катангский район», муниципальном образовании «Качугский район», муниципальном образовании Киренский район, муниципальном образовании Мамско-Чуйского района, муниципальном образовании «Нижнеилимский район», муниципальном образовании город Усть-Илимск, муниципальном образовании «Усть-Илимский район», Усть-Кутском муниципальном образовании, Чунском районном муниципальном образовании, муниципальном образовании «Кырма», - в объеме древесины, определенном гражданином, но не более 36 куб.м ежегодно;

для проживающих в иных муниципальных образованиях Иркутской области - в объеме древесины, определенном гражданином, но не более 25 куб.м ежегодно;

2) для возведения строений - в объеме древесины, определенном гражданином, но не более 125 куб.м однократно;

3) для текущего ремонта индивидуальных жилых помещений - в объеме древесины, определенном гражданином, но не более 15 куб.м в течение пяти лет;

4) для капитального ремонта индивидуальных жилых помещений - в объеме древесины, определенном гражданином, но не более 35 куб.м в течение 25 лет, но не ранее чем через пять лет с года заготовки древесины для текущего ремонта индивидуального жилого дома;

5) для строительства и ремонта хозяйственных построек - в объеме древесины, определенном гражданином, но не более 25 куб.м в течение пяти лет.»;

15) пункт 2.10.4. Главы 2.10. исключить;

16) Раздел 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить Главой 2.12. следующего содержания:

«2.12. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме.

2.12.1 В соответствие с Перечнем государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах (далее - МФЦ) предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 4 июля 2012 года № 372-пп, предоставление государственной услуги через МФЦ не предусмотрено.

2.12.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп., которым предусматривается для заявителя возможность ознакомления с информацией о государственной услуге, копирования формы заявления, подачи документов в электронном виде, отслеживания хода предоставления государственной услуги и получения результата предоставления государственной услуги в электронном виде.

2.12.3. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

2.12.4. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.»;

17) Раздел 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить Главой 2.13. следующего содержания:

«2.13 Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления, либо отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.»;

18) Раздел 2 «Стандарт предоставления государственной услуги» дополнить Главой 2.14. следующего содержания:

«2.14 Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

2.14.1 В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимым и обязательным для предоставления услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги является выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя для осуществления действий от его имени.

2.14.2 К услугам, которые являются необходимыми и обязательными для заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, за исключением целей отопления, в том числе сведениям о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, относятся:

а) выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя гражданина, необходимой для осуществления действия от имени гражданина;

б) нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявления, для заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, за исключением целей отопления.

2.14.3. Для получения доверенности, а также нотариального удостоверения копий документов, в том числе заявления, необходимых для заключения договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, за исключением целей отопления заявителя или его представителя необходимо обратиться к нотариусу или должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

19) заголовок Главы 2.11 изложить в новой редакции:

«2.11 Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме»;

20) пункт 3.2.1. после слов «(представителем заявителя)» дополнить словами «, через отделения почтовой связи, в электронной форме.»;

21) подпункт «б» пункта 3.2.2. после слов «по почте» дополнить словами «, в электронной форме»;

22) Главу 2.9. дополнить пунктом 2.9.3 следующего содержания:

«2.9.3. Доступ в здание, в котором оказывается государственная услуга, должен быть оборудован с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями (пандусами), а рядом со зданием должна быть стоянка для размещения принадлежащих им транспортных средств.

В случае отсутствия технических возможностей оборудования здания с учетом потребностей лиц с ограниченными возможностями государственная услуга предоставляется заявителю альтернативным способом (через представителя).»;

23) индивидуализированный заголовок раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»;

24) Главы 3.1, 3.2, 3.3., 3.4. Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления и прилагаемых заявителем или представителем заявителя документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;

3) принятие решения о предоставлении государственной услуги, либо о возврате заявление с указанием причин возврата. Основаниями для возврата заявления гражданину являются:

а) превышение заявленных к заготовке объемов древесины по отношению к нормативам заготовки гражданами древесины для собственных нужд;

б) отсутствие в указанном гражданином лесничестве (лесопарке) лесных насаждений, достаточных для заготовки заявленных объемов древесины с требуемыми качественными показателями. В данном случае должностное лицо министерства, оказывающее государственную услугу, информирует гражданина о лесничествах (лесопарках), в которых возможна заготовка древесины в заявленных объемах с требуемыми качественными показателями и находящихся вблизи местонахождения строения или земельного участка, в котором (на котором) предполагается использование гражданином древесины для собственных нужд;

в) отсутствие и (или) недостоверность документов, подтверждающих наличие указанной в заявлении собственной нужды.

4) в случае принятия должностным лицом министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, решения о возврате заявления заявителю - информирование о принятом решении заявителя по форме согласно приложению № 6 к Административному регламенту;

5) направление должностным лицом министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, в агентство решения о возможности

заключить договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан, за исключением целей отопления;

6) проведение мероприятий территориальным отделом агентства по определению места заготовки требуемого количества древесины, перечету лесных насаждений, предлагаемых к заготовке, материально-денежной оценке лесосеки, определению стоимости заявленного объема древесины;

7) подготовка проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области, за исключением целей отопления (далее - договор);

8) направление проекта договора гражданину для подписания;

9) передача лесных насаждений по акту передачи лесных насаждений.

3.1.2. Блок – схема предоставления государственной услуги приведена в Приложении № 4 к Административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры по приему и регистрации заявления и прилагаемых документов, представленных в отдел министерства является получение должностным лицом министерства документов, которые подаются заявителем одним из следующих способов:

а) путем личного обращения гражданина или его представителя в министерство или отдел министерства;

б) через организации федеральной почтовой связи;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт министерства или с использованием региональной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru.

3.2.3. При получении должностным лицом министерства документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, должностное лицо министерства, ответственное за прием и регистрацию представленных документов, осуществляет их регистрацию в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом.

3.2.4. Представленные в министерство документы, после их регистрации не позднее одного рабочего дня, направляются должностным лицом министерства, ответственным за прием и регистрацию входящих документов, должностному лицу министерства, ответственному за рассмотрение заявления.

3.2.5. Заявление, поданное в форме электронного документа, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, а также членов их семей, оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов.

3.2.6. В этом случае заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

3.3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

3.3.1. Непредставление заявителем или его представителем документов, представление которых возможно в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

3.3.2. В случае непредставления указанных документов заявителем или его представителем сведения из указанных документов должны быть получены министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия с организации (органа) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации.

3.3.3. В целях получения справки от организации (органа) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающей наличие во владении (пользовании) гражданина жилого помещения и (или) хозяйственных построек, в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя министерство формирует и направляет в соответствующий орган межведомственный запрос в соответствии с действующим законодательством.

3.3.4. Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

3.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги, либо о возврате заявления с указанием причин возврата

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления и прилагаемых к нему документов должностным лицом отдела министерства, ответственным за предоставление государственной услуги.

3.4.2. Начальник отдела министерства и (или) должностное лицо отдела министерства, ответственное за рассмотрение заявления, в течение 15 календарных дней со дня получения заявления от гражданина проводит проверку заявления на соответствие требованиям пунктов 2.6.1 и 2.6.2 Административного регламента и по итогам проверки выполняет одно из административных действий:

подготавливает 2 экземпляра решения (служебной записки) на имя руководителя агентства о предоставлении права на заключение проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области, за исключением цели отопления (Приложение N 5), в случае соответствия заявления требованиям пунктов 2.6.1 и 2.6.2 Административного регламента и передает его руководителю министерства для подписания;

подготавливает 2 экземпляра уведомления о возврате заявления (Приложение N 6) в случае несоответствия заявления требованиям пунктов 2.6.1 и 2.6.2 Административного регламента и передает его руководителю министерства для подписания.

3.4.3. Руководитель министерства в течение 1 рабочего дня со дня получения решения от начальника отдела министерства или должностного лица отдела министерства, ответственного за предоставление государственной услуги, рассматривает решение о возможности заключить договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области, за исключением цели отопления, или уведомление заявителю о возврате заявления, подписывает его и передает должностному лицу министерства, ответственному за делопроизводство.

3.4.4. Должностное лицо министерства, ответственное за делопроизводство, в течение 1 рабочего дня со дня получения от руководителя министерства подписанного решения (служебной записки) на имя руководителя агентства о возможности заключить договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области, за исключением целей отопления, или уведомления о возврате заявления на заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области, за исключением целей отопления:

регистрирует решение (служебную записку) на имя руководителя агентства о возможности заключить договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области, за исключением целей отопления, или уведомление о возврате заявления на заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области, за исключением целей отопления, в журнале регистрации исходящей документации;

направляет один экземпляр уведомления о возврате заявления на заключение договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области, за исключением целей отопления, заявителю простым почтовым отправлением;

второй экземпляр уведомления о возврате заявления о заключении договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области, за исключением цели отопления, передает начальнику отдела министерства;

передает один экземпляр решения (служебной записки) и копии заявления на имя руководителя агентства о возможности заключить договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области, за исключением целей отопления, должностному лицу агентства, ответственному за делопроизводство;

передает второй экземпляр решения (служебной записки) о возможности заключить договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области, за исключением целей отопления, начальнику отдела министерства или должностному лицу отдела министерства, ответственному за рассмотрение заявления.

3.4.5. Должностное лицо отдела министерства на основании решения, принятого в отношении заявителя, которому предоставляется право на заключение проекта договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, за исключением целей отопления, направляет в отдел по делопроизводству агентства служебную записку, подписанную руководителем министерства, на имя руководителя агентства с информацией о возможности заключения с заявителем договора купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области, за исключением целей отопления.

3.4.6. Должностное лицо агентства, ответственное за делопроизводство, регистрирует служебную записку, направленную министерством, и направляет ее для визирования руководителем агентства.

3.4.7. После визирования служебной записки должностное лицо, ответственное за делопроизводство, передает ее должностному лицу, ответственному за исполнение настоящего Административного регламента, для проверки.

3.4.8. После проверки должностное лицо, ответственное за исполнение настоящего регламента, направляет решение министерства о возможности заключить договор купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области, за исключением цели отопления, в территориальный отдел агентства в течение 1 дня с момента получения решения министерства.»;

25) пункт 5.5. Раздела 5 «Досудебный порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области и агентства лесного хозяйства Иркутской области» изложить в новой редакции:

«5.5. Рекомендуемая форма обращения (жалобы) приведена в Приложении № 8 Административного регламента. Обращение (жалоба) должно содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

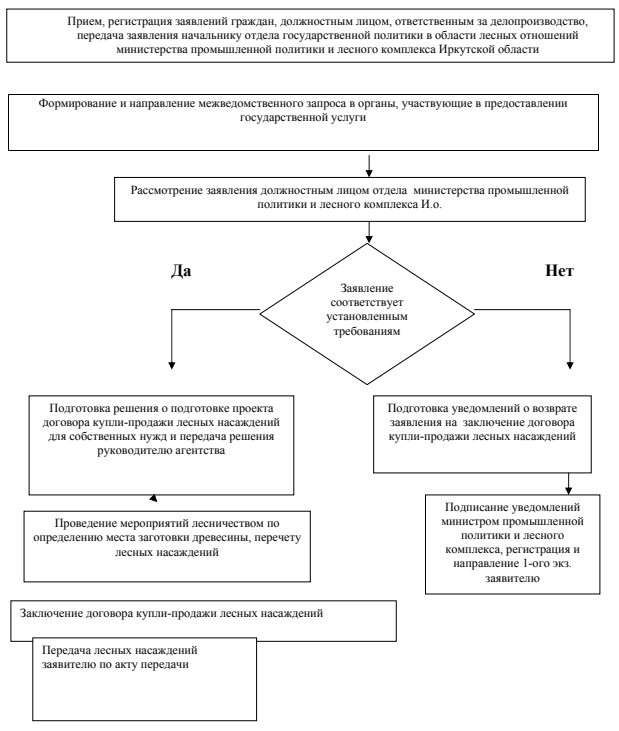
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

26) Внести изменения в приложение № 4 Административного регламента, изложив Блок-схему в следующей редакции:

Приложение № 4
к Административному регламенту

БЛОК – СХЕМА
предоставления государственной услуги «Заключение договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд граждан в Иркутской области, за исключением целей отопления»



2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области
А.В. Климов
Временно замещающий должность
руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области
А.Б. Кулахметов

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 мая 2014 года № 14-спр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, оказания материальной помощи, единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску, единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу государственным гражданским служащим службы государственного финансового контроля Иркутской области

В соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь подпунктом 2 пункта 14 главы 5 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, оказания материальной помощи, единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску, единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу государственным гражданским служащим службы государственного финансового контроля Иркутской области.

2. Признать утратившим силу приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 6 августа 2009 года № 52-спр-оп «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, материальной помощи государственным гражданским служащим службы государственного финансового контроля Иркутской области».

3. Отделу юридической, кадровой работы и делопроизводства Службы (С.О. Иванова) ознакомить с настоящим приказом сотрудников Службы.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы государственного финансового контроля
Иркутской области
Т.В. Николашкина

УТВЕРЖДЕНО
приказом службы государственного
финансового контроля
Иркутской области
от 29 мая 2014 года № 14-спр

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ НАДБАВКИ К ДОЛЖНОСТНОМУ ОКЛАДУ ЗА ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕМИРОВАНИЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ОСОБО ВАЖНЫХ И СЛОЖНЫХ ЗАДАНИЙ, ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ, ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ К ЕЖЕГОДНОМУ ОПЛАЧИВАЕМОМУ ОТПУСКУ, ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПООЩРЕНИЯ ЗА БЕЗУПРЕЧНУЮ И ЭФФЕКТИВНУЮ ГРАЖДАНСКУЮ СЛУЖБУ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, оказания материальной помощи, единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску, единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу государственным гражданским служащим службы государственного финансового контроля Иркутской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

2. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы Иркутской области, премирования за выполнение особо важных и сложных заданий, оказания материальной помощи, единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску, единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу (далее - дополнительные выплаты) государственным гражданским служащим службы государственного финансового контроля Иркутской области (далее - гражданские служащие).

3. Источником финансирования дополнительных выплат являются средства областного бюджета, предусмотренные в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Дополнительные выплаты осуществляются за счет средств и в пределах фонда оплаты труда гражданских служащих, сформированного в установленном порядке.

5. На дополнительные выплаты начисляются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

Глава 2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы (далее - надбавка) определяется в служебном контракте гражданского служащего в пределах размеров, установленных законом Иркутской области.

7. При определении конкретного размера надбавки учитывается степень важности, сложности, ответственности выполняемых заданий и принимаемых решений гражданским служащим в соответствии с его должностными обязанностями.

Глава 3. Порядок премирования гражданского служащего за выполнение особо важных и сложных заданий

8. Премирование гражданского служащего производится за выполнение особо важных и сложных заданий, с учетом обеспечения задач и функций, возложенных на Службу, исполнения должностного регламента за конкретный период работы при наличии экономии фонда оплаты труда.

9. Решение о премировании принимается руководителем Службы и оформляется распоряжением Службы. При этом премии могут выплачиваться одновременно всем гражданским служащим Службы либо гражданским служащим отдельных структурных подразделений Службы.

10. Предложения руководителя структурного подразделения Службы о премировании гражданских служащих структурного подразделения обосновываются в служебной записке, направляемой руководителю Службы.

11. При определении размера премии конкретному гражданскому служащему учитывается:

1) личный вклад в общие результаты работы по обеспечению полномочий Службы;

2) сложность и важность полученных заданий, качество их выполнения;

3) исполнение должностного регламента и соблюдение гражданским служащим служебного распорядка;

4) проявленная инициатива при исполнении заданий, творческий подход к работе, высокая исполнительская дисциплина и ответственность за результаты работы;

5) фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия.

12. Премия максимальным размером не ограничивается.

13. Не подлежит премированию:

1) гражданский служащий, находящийся на момент принятия решения о премировании в отпуске по уходу за ребенком;

2) гражданский служащий, в отношении которого применено дисциплинарное взыскание, до снятия взыскания;

3) гражданский служащий, освобожденный от замещаемой должности и уволенный с областной службы до принятия решения о премировании;

4) гражданский служащий, освобожденный от замещаемой должности и уволенный с областной службы за виновные действия.

Глава 4. Порядок оказания материальной помощи

14. Оказание материальной помощи гражданскому служащему производится по его заявлению и оформляется распоряжением Службы.

15. Материальная помощь оказывается в размере не более десятикратного минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, установленного для регулирования оплаты труда, действующего на момент решения вопроса о предоставлении материальной помощи, и не менее оклада денежного содержания соответствующего гражданского служащего.

16. Конкретный размер материальной помощи определяется руководителем Службы.

17. Право на получение материальной помощи у гражданского служащего возникает со дня замещения должности областной службы.

18. Материальная помощь выплачивается в текущем календарном году при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск в размере одного оклада денежного содержания по замещаемой должности на день подачи письменного заявления гражданского служащего.

19. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части, материальная помощь выплачивается при предоставлении части указанного отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

20. Если гражданским служащим не реализовано право на получение материальной помощи при уходе в ежегодный оплачиваемый отпуск в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается по истечении текущего календарного года.

21. Помимо материальной помощи, указанной в пункте 18 настоящего Положения, гражданскому служащему оказывается дополнительная материальная помощь на основании представленных соответствующих документов и личного заявления на имя руководителя Службы в следующих случаях:

1) при вступлении в брак на основании свидетельства о браке;

2) при рождении ребенка на основании свидетельства о рождении ребенка;

3) при утрате личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи на основании справок из органов местного самоуправления, внутренних дел, противопожарной службы;

4) при возникновении трудной жизненной ситуации, в том числе болезни, болезни членов семьи, на основании документов медицинских организаций и иных документов, подтверждающих возникновение трудной жизненной ситуации.

5) смерти членов семьи на основании свидетельства о смерти.

22. При увольнении с областной службы в течение текущего календарного года гражданскому служащему, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается в размере оклада денежного содержания.

23. При увольнении с областной службы, за исключением случаев освобождения от замещаемой должности и увольнения с областной службы за виновные действия, материальная помощь выплачивается не позднее дня освобождения от замещаемой должности и увольнения с областной службы.

24. В случае смерти гражданского служащего материальная помощь может быть предоставлена членам его семьи.

Глава 5. Порядок единовременной выплаты к ежегодному оплачиваемому отпуску

25. Под отработанным временем гражданского служащего понимаются периоды времени, установленные трудовым законодательством, для исчисления стажа работы, дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск.

26. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (далее - единовременная выплата) производится один раз в год на основании соответствующего письменного заявления гражданского служащего в случаях:

1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2) разделения ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска, продолжительностью не менее 14 календарных дней;

3) замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, одновременно с предоставлением данной компенсации, в случае, если единовременная выплата не выплачивалась.

27. Размер единовременной выплаты определяется в соответствии с законом Иркутской области и составляет два оклада денежного содержания, установленного гражданскому служащему на день ее выплаты.

28. Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении гражданского служащего с областной службы в случае:

1) предоставления гражданскому служащему неиспользованного отпуска с последующим увольнением его с областной службы;

2) выплаты гражданскому служащему денежной компенсации за неиспользованный отпуск.

Глава 6. Выплата единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу

29. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим выплачиваются единовременные поощрения в следующих размерах:

1) при объявлении руководителем Службы благодарности - в размере 1 000 рублей при наличии экономии фонда оплаты труда;

2) при награждении Почетной грамотой Службы - в размере оклада денежного содержания, установленному гражданскому служащему на день награждения, при наличии экономии фонда оплаты труда;

30. При награждении орденами и медалями Российской Федерации, знаками отличия Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации единовременное поощрение выплачивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. При награждении наградами Иркутской области и присвоении почетных званий Иркутской области единовременное поощрение выплачивается в соответствии с законом Иркутской области.

32. В связи с 50-летием, 55-летием и 60-летием со дня рождения гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение в размере оклада денежного содержания при наличии экономии фонда оплаты труда.

33. При выходе на пенсию за выслугу лет гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение в размере оклада денежного содержания при наличии экономии фонда оплаты труда.

34. Выплата единовременного поощрения за безупречную и эффективную гражданскую службу производится на основании распоряжения Службы.

Начальник отдела юридической, кадровой
работы и делопроизводства
С.О. Иванова

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

16 апреля 2014 года № 36-р

Иркутск

О внесении изменений в распоряжение Губернатора Иркутской области от 24 марта 2014 года № 23-р

В целях проведения необходимых мероприятий по призыву на военную службу граждан Российской Федерации в Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в распоряжение Губернатора Иркутской области от 24 марта 2014 года № 23-р «О призыве на военную службу граждан Российской Федерации в Иркутской области в апреле - июле 2014 года» (далее – распоряжение) следующие изменения:

а) в приложении 8 к распоряжению:

ввести в основной состав призывной комиссии муниципального образования города Братска на период с 1 апреля по 15 июля 2014 года членом призывной комиссии:

Желтова Ивана Николаевича	заместителя начальника производственного технического отдела по комплексной безопасности образовательных учреждений муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр обслуживания» департамента образования администрации муниципального образования города Братска (по согласованию);

б) в приложении 15 к распоряжению:

ввести в резервный состав призывной комиссии Иркутского районного муниципального образования на период с 1 апреля по 15 июля 2014 года председателем призывной комиссии:

Кочкова Андрея Викторовича	заместителя начальника организационно-технического управления администрации Иркутского районного муниципального образования (по согласованию);

вывести из резервного состава призывной комиссии Иркутского районного муниципального образования на период с 1 апреля по 15 июля 2014 года Вотякова Р.Г.;

в) в приложении 16 к распоряжению:

ввести в основной состав призывной комиссии муниципального образования «Казачинско-Ленский район» на период с 1 апреля по 15 июля 2014 года заместителем председателя призывной комиссии:

Степанову Ольгу Юрьевну	временно исполняющую должность начальника отдела военного комиссариата Иркутской области по Казачинско-Ленскому району (по согласованию);

вывести из основного состава призывной комиссии муниципального образования «Казачинско-Ленский район» на период с 1 апреля по 15 июля 2014 года Петрова А.А.;

ввести в резервный состав призывной комиссии муниципального образования «Казачинско-Ленский район» на период с 1 апреля по 15 июля 2014 года заместителем председателя призывной комиссии:

Сухареву Татьяну Викторовну	начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Иркутской области по Казачинско-Ленскому району (по согласованию);

вывести из резервного состава призывной комиссии муниципального образования «Казачинско-Ленский район» на период с 1 апреля по 15 июля 2014 года Степанову О.Ю.;

г) в приложении 17 к распоряжению:

ввести в основной состав призывной комиссии муниципального образования «Качугский район» на период с 1 апреля по 15 июля 2014 года заместителем председателя призывной комиссии:

Лижайтис Наталью Константиновну	временно исполняющую должность начальника отдела военного комиссариата Иркутской области по Качугскому району (по согласованию);

вывести из основного состава призывной комиссии муниципального образования «Качугский район» на период с 1 апреля по 15 июля 2014 года Анипченко А.В.;

д) в приложении 25 к распоряжению:

в абзаце третьем слова «Федоров Анатолий Иванович» заменить словами «Федоров Андрей Владимирович»;

е) в приложении 36 к распоряжению:

ввести в основной состав призывной комиссии муниципального образования «Усть-Удинский район» на период с 1 апреля по 15 июля 2014 года заместителем председателя призывной комиссии:

Васильева Владислава Юрьевича	начальника отдела военного комиссариата Иркутской области по Усть-Удинскому району (по согласованию);

вывести из основного состава призывной комиссии муниципального образования «Усть-Удинский район» на период с 1 апреля по 15 июля 2014 года Лбову Е.Н.;

ж) в приложении 37 к распоряжению:

ввести в основной состав призывной комиссии муниципального образования «город Черемхово» на период с 1 апреля по 15 июля 2014 года членом призывной комиссии:

Тоцкую Екатерину Сергеевну	ведущего специалиста муниципального казенного учреждения «Центр обеспечения и развития образования города Черемхово» (по согласованию);

вывести из основного состава призывной комиссии муниципального образования «город Черемхово» на период с 1 апреля по 15 июля 2014 года Булатову О.Д.;

з) в приложении 40 к распоряжению:

ввести в основной состав призывной комиссии Шелеховского муниципального района на период с 1 апреля по 15 июля 2014 года председателем призывной комиссии:

Софьину Елену Викторовну	заместителя мэра Шелеховского муниципального района по управлению социальной сферой (по согласованию);

вывести из основного состава призывной комиссии Шелеховского муниципального района на период с 1 апреля по 15 июля 2014 года Соболь Я.В.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.05.2014 № 50-мпр

Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 29 пункта 7 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр труда и занятости Иркутской области
Н.В. Воронцова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и занятости Иркутской области
от 28.05.2014 № 50-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров»

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров» (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создание условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по проведению уведомительной регистрации коллективных договоров.

Глава 2. Круг заявителей

3. Получателем государственной услуги (далее – заявитель) является:

1) работодатель;

2) представитель работодателя (работодателей).

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Предоставление государственной услуги осуществляется органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, которые в установленном порядке наделены отдельными государственными полномочиями по осуществлению уведомительной регистрации коллективных договоров по месту нахождения заявителя (далее - регистрирующие органы).

5. Информация о местонахождении, телефонах для справок и консультаций, официальных сайтах регистрирующих органов содержится в приложении 1 к Административному регламенту, на официальном сайте министерства труда и занятости Иркутской области (далее – министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.irkzan.ru) (далее - сайт министерства), информационных стендах в помещениях министерства, а также в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым заключено соглашение о взаимодействии.

6. Информация о процедуре предоставления государственной услуги сообщается при личном или письменном обращении заявителя, на информационных стендах в помещениях министерства и регистрирующих органов, а также с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через сайт министерства и официальные сайты регистрирующих органов, региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru) (далее – Единый портал),

7. Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

8. Письменные обращения заявителя с целью получения информации о порядке предоставления государственной услуги, поступившие через организации федеральной почтовой связи, с помощью средств факсимильной и электронной связи рассматриваются должностными лицами регистрирующих органов в течение трех рабочих дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в регистрирующие органы.

Ответ на обращение, поступившее в регистрирующие органы, в течение срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока рассмотрения обращения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

9. При ответах на телефонные звонки и устные обращения, должностные лица регистрирующих органов подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

10. Должностные лица регистрирующих органов предоставляют информацию по следующим вопросам:

1) о регистрирующих органах, включая информацию о месте нахождения регистрирующих органов, почтовом адресе, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты;

2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) о времени приема документов;

5) о сроке предоставления государственной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов;

7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) регистрирующих органов, а также должностных лиц регистрирующих органов.

11. В случае, если заявителя не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом регистрирующих органов, он может обратиться к мэру муниципального образования Иркутской области (в случае его отсутствия – к заместителю мэра муниципального образования Иркутской области) в соответствии с утвержденным графиком приема заявителей.

12. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

1) актуальность;

2) своевременность;

3) четкость и доступность в изложении информации;

4) полнота информации;

5) соответствие информации требованиям действующего законодательства.

13. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых регистрирующим органом, размещается следующая информация:

1) о порядке предоставления государственной услуги;

2) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) о времени приема документов;

4) о сроке предоставления государственной услуги;

5) об основаниях отказа в приеме документов;

6) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) регистрирующего органа, а также должностных лиц регистрирующих органов;

8) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

9) текст Административного регламента с приложениями;

10) форма заявления о проведении уведомительной регистрации коллективного договора.

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги

14. Под государственной услугой в Административном регламенте понимается проведение уведомительной регистрации коллективных договоров (далее – государственная услуга).

Глава 5. Наименование исполнительного органа предоставляющего государственную услугу

15. Предоставление государственной услуги осуществляет регистрирующий орган по месту нахождения организации в соответствии с приложением 1 к Административному регламенту.

16. При предоставлении государственной услуги регистрирующий орган не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

17. При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

Глава 6. Описание результата предоставления государственной услуги

18. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) проведение уведомительной регистрации коллективного договора, подготовка (при необходимости) письменных замечаний и (или) рекомендаций по устранению выявленных нарушений, образцы писем представлены в приложениях 2 и 3 к Административному регламенту;

2) отказ в проведении уведомительной регистрации коллективного договора, образец письма представлен в приложении 4 к Административному регламенту.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и Иркутской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

19. Предоставление государственной услуги и выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации заявления о проведении уведомительной регистрации коллективного договора.

20. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

21. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Трудовым кодексом Российской Федерации[1];

2) Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»[2];

3) Законом Иркутской области от 24 июля 2008 года № 63-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере труда»[3];

4) постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области»[4];

5) постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп «О министерстве труда и занятости Иркутской области»[5].

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

22. Основанием для предоставления государственной услуги является поданное в регистрирующий орган заявление о проведении уведомительной регистрации коллективного договора (далее – заявление).

На уведомительную регистрацию коллективного договора заявитель представляет в регистрирующий орган:

1) заявление, образец заявления представлен в приложении 5 к Административному регламенту;

2) оригинал коллективного договора (в двух экземплярах);

3) копия коллективного договора;

4) документы, подтверждающие полномочие работодателя (его представителя);

5) выписка из протокола общего собрания (конференции) работников организации или индивидуального предпринимателя о наделении полномочиями представителя работников на право подписания коллективного договора;

6) выписка из протокола общего собрания (конференции) работников организации или индивидуального предпринимателя о заключении коллективного договора;

7) протокол разногласий, если в ходе коллективных переговоров не принято согласованное решение по всем или отдельным вопросам (при наличии).

23. Требования к документам:

1) заявление составляется по форме, установленной приложением 5 к Административному регламенту.

Заявление оформляется на фирменном бланке (при наличии), на русском языке в двух экземплярах-подлинниках и подписывается заявителем.

При составлении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур;

2) коллективный договор должен быть прошит, страницы пронумерованы, скреплены печатью;

3) в документах не должны содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

4) текст документа не должен быть исполнен карандашом, должен быть написан разборчиво, наименование юридического лица – без сокращения, с указанием их места нахождения и контактных телефонов;

5) текст документа не должен содержать подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений, а также иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

24. По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для уведомительной регистрации коллективного договора.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

25. Предоставление государственной услуги не предусматривает документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

26. Регистрирующий орган не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, представляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

27. Основанием для отказа в приеме документов, указанных в пункте 22 Административного регламента, является:

несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 23 Административного регламента;

непредставление документов или представление неполного перечня документов, указанных в пункте 22 Административного регламента.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

28. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

29. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

[1] Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 3; 2002, № 30, ст. 3014; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 27 (ч. 1), ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 27; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; 2006, № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 34; 2007, № 17, ст. 1930; 2007, № 30, ст. 3808; 2007, № 41, ст. 4844; 2007, № 43, ст. 5084; 2007, № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; 2008, № 30 (ч. 1), ст. 3613; 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; 2009, № 1, ст. 21; 2009, № 19, ст. 2270; 2009, № 29, ст. 3604; 2009, № 30, ст. 3732; 2009, № 30, ст. 3739; 2009, № 46, ст. 5419; 2009, № 48, ст. 5717; 2010, № 31, ст. 4196; 2010, № 52 (ч. 1), ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; 2011, № 25, ст. 3539; 2011, № 27, ст. 3880; 2011, №30 (ч. 1), ст. 4586; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4590; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4591; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4596; 2011, № 45, ст. 6333; 2011, № 45, ст. 6335; 2011, № 48, ст. 6730; 2011, № 48, ст. 6735; 2011, № 49 (ч. 1), ст. 7015; 2011, № 49 (ч. 1), 7031; 2012, № 14, ст. 1553; 2012, № 18, ст. 2127; 2012, № 31, ст. 4325; 2012, № 47, ст. 6399; 2012, № 50 (ч. 4), ст. 6954; 2012, № 50 (ч. 5), ст. 6957; 2012, № 50 (ч. 5), 6959; 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7605; 2013, № 14, ст.1666; 2013, № 14, ст. 1668; 2013, № 19, ст. 2322; 2013, № 19, ст. 2326; 2013, № 19, ст. 2329; 2013, № 23, ст. 2866; 2013, №2 3, ст. 2883; 2013, № 27, ст. 3449; 2013, № 27, ст. 3454; 2013, № 27, ст. 3477; 2013, № 30 (ч. 1), ст. 4037; 2013, № 48, 6163.

[2] Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2038; 2011, № 27, ст. 3873; 2011, № 27, ст. 3880; 2011, № 29, ст. 4291; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4587; 2011, № 491 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651; 2013, № 27, ст. 3477; 2013, № 27, ст. 3480; 2013, № 30 (ч. 1), ст. 4084.

[3] Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, № 44 (том 2), 28.07.2008, с. 47, № 13 (том 2), 27.07.2009, № 17 (том 1), 18.01.2010, № 39 (том 2), 28.12.2011, № 51 (том 2), 16.01.2013, Областная, № 85, 01.08.2008, № 78, 15.07.2009, № 148, 28.12.2009, № 137, 06.12.2013, № 143, 16.12.2011, № 140, 14.12.2012, № 140, 13.12.2013

[4] Областная, № 115, 15.10.2012

[5] Областная, № 136, 05.12.2012, № 183 31.07.2013, № 32, 27.03.2013, № 83, 31.07.2013, № 120, 25.10.2013

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

30. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрен.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

31. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

32. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

33. Основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуг

34. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут.

35. Выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не может превышать 5 минут.

Глава 17. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

36. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет должностное лицо регистрирующего органа, ответственное за делопроизводство.

37. Заявление подлежит обязательной регистрации в день поступления в регистрирующий орган. Срок регистрации заявления составляет не более 6 минут.

38. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

39. Вход в здание регистрирующего органа оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании регистрирующего органа.

Вход и выход из здания регистрирующего органа оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

40. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

41. Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах регистрирующего органа.

42. Вход в кабинет отдела регистрирующего органа оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

43. Каждое рабочее место должностных лиц регистрирующего органа должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройством.

44. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц регистрирующего органа.

45. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

46. Места для заполнения документов оборудуются:

1) информационными стендами;

2) стульями и столами для возможности оформления документов.

47. Заявителям, явившимся для предоставления государственной услуги в регистрирующий орган лично, выдаются бланки заявлений, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

48. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

1) соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги;

2) среднее время ожидания в очереди при подаче заявления и документов;

3) количество заявлений об обжаловании решений и действий (бездействия) регистрирующего органа, а также должностных лиц регистрирующего органа.

49. Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя:

1) при подаче заявления с комплектом документов, необходимых для уведомительной регистрации коллективного договора – 1 раз;

2) при получении уведомления о регистрации коллективного договора – 1 раз.

50. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

51. Информация о ходе предоставления государственной услуги сообщается при личном обращении заявителей, включая обращение по электронной почте, по номерам телефонов для справок.

52. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

3) наглядность форм предоставляемой информации о порядке предоставления государственной услуги.

Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

53. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на сайтах министерства и регистрирующих органов.

54. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

Глава 21. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

55. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация документов;

2) проверка комплектности предоставленных документов;

3) проведение уведомительной регистрации коллективного договора и подготовка уведомления о регистрации коллективного договора;

4) выдача документов.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не осуществляется.

56. Блок-схема административных процедур представлена в приложении 6 к Административному регламенту.

Глава 22. Прием и регистрация документов

57. Основанием для приема и регистрации документов является подача заявления с комплектом документов, необходимых для уведомительной регистрации коллективного договора в регистрирующий орган.

58. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, специалист регистрирующего органа, ответственный за регистрацию документов (далее – специалист, ответственный за регистрацию документов), помогает заявителю заполнить заявление.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

59. Специалист, ответственный за регистрацию документов, вносит в книгу учета входящих документов запись о приеме документов:

1) порядковый номер записи;

2) дату приема;

3) данные о заявителе;

4) содержание заявления.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

60. Специалист, ответственный за регистрацию документов, ставит входящий номер на двух экземплярах заявления, поданного при личном обращении, один из которых отдает заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 1 минуту.

61. Специалист, ответственный за регистрацию документов, передает документы в порядке делопроизводства руководителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет не более 1 рабочего дня.

62. Руководитель регистрирующего органа определяет специалиста регистрирующего органа, ответственного за проведение уведомительной регистрации коллективного договора (далее – специалист, ответственный за проведение уведомительной регистрации коллективного договора) (в форме резолюции).

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

Глава 23. Проверка комплектности предоставленных документов

63. Основанием для проверки предмета заявления и комплектности предоставленных документов является получение специалистом, ответственным за проведение уведомительной регистрации коллективного договора, заявления и комплекта документов, необходимых для проведения уведомительной регистрации коллективного договора.

64. Специалист, ответственный за проведение уведомительной регистрации коллективного договора, проверяет наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня, установленного пунктом 22 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия составляет 20 минут.

65. Специалист, ответственный за проведение уведомительной регистрации коллективного договора, проверяет соответствие предоставленных документов требованиям, установленным пунктом 23 Административного регламента.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут на документ, состоящий не более чем из 6 страниц. При большем количестве страниц срок увеличивается на 5 минут для каждых 6 страниц представляемых документов.

66. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия предоставленных документов установленным требованиям, специалист, ответственный за проведение уведомительной регистрации коллективного договора, информирует об этом заявителя (образец сопроводительного письма представлен в приложении 4 к Административному регламенту);

Максимальный срок выполнения действия составляет не более 1 рабочего дня.

67. При установлении факта наличия необходимых документов специалист, ответственный за проведение уведомительной регистрации коллективного договора, устанавливает предмет обращения – дает правовую оценку коллективного договора.

Максимальный срок выполнения действия составляет не более 20 рабочих дней.

Глава 24. Проведение уведомительной регистрации коллективного договора и подготовка уведомления о регистрации коллективного договора

68. Основанием для проведения уведомительной регистрации коллективного договора и подготовки уведомления о регистрации коллективного договора является факт регистрации специалистом, ответственным за проведение уведомительной регистрации коллективного договора, и факт наличия всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня, установленного пунктом 22 Административного регламента.

69. Специалист, ответственный за проведение уведомительной регистрации коллективного договора, выявляет условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

70. Специалист, ответственный за проведение уведомительной регистрации коллективного договора, формирует на официальном бланке уведомление о регистрации коллективного договора (далее – уведомление) в двух экземплярах, и отдает на подпись руководителю регистрирующего органа.

В случае выявления условий ухудшающих положение работников, специалист, ответственный за проведение уведомительной регистрации коллективного договора, формирует на официальном бланке сообщение в Государственную инспекцию труда в Иркутской области о выявленных условиях коллективного договора (далее – письменное сообщение) ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, в двух экземплярах и отдает на подпись руководителю регистрирующего органа (образец сопроводительного письма представлен в приложении 7 к Административному регламенту).

Максимальный срок выполнения действия составляет не более 5 дней.

71. Специалист, ответственный за проведение уведомительной регистрации коллективного договора, на титульном листе всех экземпляров зарегистрированного коллективного договора проставляется штамп с указанием номера, даты регистрации, должности, подписи и фамилии, имени, отчества ответственного сотрудника регистрирующего органа. Образец штампа представлен в приложении 8 к Административному регламенту.

72. Специалист, ответственный за проведение уведомительной регистрации коллективного договора, заполняет журнал уведомительной регистрации (образец представлен в приложении 9 к Административному регламенту).

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

73. Специалист, ответственный за регистрацию документов, подписанное уведомление, письменное сообщение регистрирует и готовит к отправке.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

Глава 25. Выдача документов

74. Основанием для выдачи документов является поступление специалисту регистрирующего органа, ответственному за выдачу документов (далее - специалист, ответственный за выдачу документов), подписанных документов для выдачи заявителю.

75. Специалист, ответственный за выдачу документов, в течение 3-х календарных дней после проведения уведомительной регистрации коллективного договора, информирует заявителя по телефону или в электронном виде о готовности документов.

Максимальный срок выполнения действия составляет не более 5 минут.

76. В случае личного обращения заявителя специалист, ответственный за выдачу документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность.

Максимальный срок выполнения действия составляет не более 5 минут.

77. Специалист, ответственный за выдачу документов, осуществляет поиск соответствующего уведомления.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

78. На втором экземпляре уведомления заявитель ставит отметку о получении (ФИО, должность, дата, с указанием «уведомление получил»).

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

79. Специалист, ответственный за выдачу документов, выдает заявителю документы.

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты.

Второй экземпляр уведомления остается в муниципальном образовании.

80. В случае получения от заявителя сообщения, об отсутствии возможности получения соответствующих документов, специалист, ответственный за выдачу документов, готовит пакет документов для отправки почтой, в течение 3-х календарных дней.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Глава 26. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

81. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

82. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента осуществляется руководителем регистрирующего органа, и представляет собой рассмотрение письменных ежеквартальных отчетов должностных лиц регистрирующего органа.

83. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 27. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

84. Регистрирующий орган организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги в виде проведения плановых и внеплановых проверок.

85. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение уполномоченными должностными лицами регистрирующего органа проверок соблюдения и исполнения регистрирующим органом положений настоящего Административного регламента, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащих жалобы (претензии) на решения, действия (бездействие) должностных лиц регистрирующего органа, ответственных за предоставление государственной услуги.

Плановые проверки осуществляются регистрирующим органом в соответствии с разработанным на каждый календарный год планом работы.

Внеплановые проверки проводятся при выявлении фактов нарушения должностными лицами регистрирующего органа порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению заинтересованного лица.

86. Для внеплановых проверок за порядком предоставления государственной услуги нормативным правовым актом регистрирующего органа формируется комиссия, в состав которой включаются служащие регистрирующего органа.

87. Обращения (жалобы) заявителей в обязательном порядке подлежат регистрации должностными лицами регистрирующего органа в день их поступления.

Днем начала проверки при обращении заинтересованного лица с целью внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги является дата, указанная в нормативном правовом акте регистрирующего органа. Нормативный правовой акт о проведении внеплановой проверки утверждается в течение 5 рабочих дней с даты обращения заинтересованного лица.

88. Плановые проверки регистрирующего органа осуществляются на основании программы проверки, утвержденной нормативным правовым актом регистрирующего органа. Программа проверки содержит перечень вопросов проверки с указанием ответственных должностных лиц за ее исполнение.

89. Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки.

90. По результатам плановых и внеплановых проверок составляется акт, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт проверки подписывается членами комиссии, и предоставляется руководителю регистрирующего органа для принятия решения.

91. Регистрирующий орган проводит мониторинг качества предоставления государственной услуги в соответствии с действующим нормативными правовыми актами.

Глава 28. Ответственность должностных лиц исполнительного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

92. Должностные лица регистрирующего органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при предоставлении государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

93. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

94. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Глава 30. Обжалование решений и действий (бездействия) регистрирующего органа, а также должностных лиц регистрирующего органа

95. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) регистрирующего органа и (или) должностных лиц регистрирующего органа при предоставлении государственной услуги.

96. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) регистрирующего органа, а также должностных лиц регистрирующего органа, связанные с предоставлением государственной услуги.

97. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

7) отказ регистрирующего органа, должностного лица регистрирующего органа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги и документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

98. Заявители могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в регистрирующий орган или министерство.

99. Рассмотрение жалобы осуществляется:

1) в министерстве – министром труда и занятости Иркутской области или уполномоченным лицом;

2) в регистрирующем органе – мэром (главой администрации) муниципального района, городского округа.

100. Жалобы на решения, принятые регистрирующим органом, подаются в министерство.

101. Жалоба в министерство может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

1) лично по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова 8а;

2) через организации федеральной почтовой связи по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а;

3) с помощью средств электронной связи, посредством использования официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление письма на адрес электронной почты:

электронная почта: szn-irkobl@mail.ru;

официальный сайт министерства: http://www.irkzan.ru;

5) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым заключено соглашение о взаимодействии;

6) с помощью средств факсимильной связи по телефону (3952) 33-45-98.

Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

102. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

103. Прием жалоб в письменной форме, поданных лично, осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

104. Должностные лица проводят личный прием заявителей по предварительной записи, посредством электронной почты.

Запись проводится при личном обращении или с помощью средств телефонной связи.

Специалист, осуществляющий запись на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

105. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

2) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

106. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилию должностного лица предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) регистрирующего органа, должностного лица регистрирующего органа, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба оформляется в произвольной форме.

107. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа работника министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

108. В случае поступления в министерство жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

109. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

110. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из решений:

1) жалоба удовлетворена, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных регистрирующим органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

2) отказано в удовлетворении жалобы.

111. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

112. Основаниями для оставления жалобы без ответа являются:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

113. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 110 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

114. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, наименование органа рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) наименование заявителя – юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя – физического лица;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

115. Заявители имеют право обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

116. Заявители имеют право обратиться за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме по почте либо в электронном виде, на личном приеме.

117. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

1) при личных и письменных обращениях заявителей в министерство и регистрирующие органы;

2) электронной или телефонной связью, включая автоинформирование;

3) на сайтах министерства и регистрирующих органов, через Единый портал;

4) на информационных стендах, размещаемых в помещениях министерства и регистрирующих органов, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым заключено соглашение о взаимодействии.

118. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров»

СВЕДЕНИЯ
О МЕСТОНАХОЖДЕНИИ, ТЕЛЕФОНАХ ДЛЯ СПРАВОК И КОНСУЛЬТАЦИЙ, ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КОТОРЫХ НАДЕЛЕНЫ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ УВЕДОМИТЕЛЬНОЙ РЕГИСТРАЦИИ КОЛЛЕКТИВНЫХ ДОГОВОРОВ (ДАЛЕЕ - ИНТЕРНЕТ-САЙТЫ)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Адрес	Телефон для справок и консультаций	Интернет-сайт (адрес электронной почты)
	Муниципальные районы			
1.	Ангарское муниципальное образование	665830, Иркутская область, г. Ангарск, пл. Ленина	8(395-5)52-21-52, 52-25-16	www.angarsk-adm.ru mail@angarsk-adm.ru
2.	Муниципальное образование «Аларский район»	669452, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Советская, 49	8(395-64)3-73-18	www.alar.irkobl.ru zaladm@irmail.ru
3.	Муниципальное образование Балаганский район	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Ангарская, 91	8(395-48)5-02-52	www.balagansk-admin.ru balagansk_admin@ irmail.ru
4.	Муниципальное образование «Баяндаевский район»	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2	8(395-37)9-12-17	www.bayanday.irkobl.ru baynadm@yandex.ru
5.	Муниципальное образование города Бодайбо и района	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	8(395-61) 5-17-00	www.bodaibogold.ru bodaibo_mer@live.ru mifisto@mail.ru
6.	Муниципальное образование «Боханский район»	669311, Иркутская область, п. Бохан, ул. Ленина, 83	8(395-38)2-57-37	www.bohan.irkobl.ru bohan-trud@irmail.ru
7.	Муниципальное образование «Братский район»	665717, Иркутская область, г. Братск, ул. Комсомольская, 28А	8(395-3)41-27-81	www.bratsk-raion.ru Gmv18-12-75@mail.ru
8.	Муниципальное образование «Жигаловский район»	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Советская, 25	8(395-51)3-17-73	www.zhigalovo.irkobl.ru kolhanovaga@irmail.ru
9.	Муниципальное образование «Заларинский район»	666322, Иркутская область, п. Залари, ул. Ленина, 103	8(395-52)2-12-61	www.zalari.ru zaladmin@irmail.ru
10.	Зиминское районное муниципальное образование	665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 5	8(395-54)3-15-91	admirzima@irmail.ru
11.	Иркутское районное муниципальное образование	664001, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Черского, 1	8(395-2)33-95-22	www.irkraion.ru adm@irkraion.ru
12.	Муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район»	666511, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Ленина, 10	8(395-62)2-11-36	adm-klr@yandekx.ru
13.	Муниципальное образование «Катангский район»	666611, Иркутская область, с. Ербогачен, ул. Комсомольская, 6	8(395-60)2-14-41	admkat@yandex.ru
14.	Муниципальное образование «Качугский район»	666203, Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 29	8(395-40)3-17-94	kachugadmin@irmail.ru kachuglic@mail.ru
15.	Муниципальное образование Киренский район	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Красноармейская, 5	8(395-68)4-36-43	www.kirenskadm.ru ohranatkkirinsk@mail.ru
16.	Муниципальное образование Куйтунский район	665302, Иркутская область, р.п. Куйтун, ул. Карла Маркса, 18	8(395-36)5-24-84	www.kuitun.irkobl.ru kuitmer@irmail.ru
17.	Муниципальное образование Мамско-Чуйского района	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Мама, ул. Советская, 10	8(395-69)21-8-89	mo26@gfu.ru
18.	Муниципальное образование «Нижнеилимский район»	665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г. Железногорск-Илимский, 8 квартал, д. 20	8(395-66)3-71-01	zheleznogorsk@irmail.ru
19.	Муниципальное образование «Нижнеудинский район»	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, 1	8(395-57)7-06-59	www.nuradm.ru nuradm@rambler.ru
20.	Муниципальное образование «Нукутский район»	669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Ленина, 26	8(395-49)2-11-49	www.nukut.irkobl.ru ohr_truda@mail.ru
21.	Ольхонское районное муниципальное образование	666130, Иркутская область, с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14	8(395-58)5-22-00	www.adm-olkhon.ru olkhon@mail.ru
22.	Муниципальное образование «Осинский район»	669200, Иркутская область, с. Оса, ул. Свердлова, 59	8(395-39)3-13-74	osaadm@mail.ru
23.	Муниципальное образование Слюдянский район	665904, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2	8(395-44)5-17-20	www.sludyanka.ru torgov@slud.ru
24.	Муниципальное образование «Тайшетский район»	665009, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Суворова, 13	8(395-63)2-34-83	www.taishetcom.do.am tpyg@bk.ru
25.	Муниципальное образование «Тулунский район»	665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 75	8(395-30)2-17-39	www.tulunr.irkobl.ru ohranatrudatul@mail.ru
26.	Усольское районное муниципальное образование	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Свердлова, 1	8(395-43)6-04-50	www.usolie-raion.ru urmo@list.ru
27.	Муниципальное образование «Усть-Илимский район»	666671, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Комсомольская, 9	8(395-35)7-52-73	adminuiregion@irmail.ru
28.	Усть-Кутское муниципальное образование	666793, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Халтурина, 52	8(395-65)5-77-81	www.admin-ukmo.ru ukmo@irmail.ru
29.	Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район»	666352, Иркутская область, р.п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 19	8(395-45)3-13-47	www.adminust-uda.ru ustuda_MO@ mail.ru
30.	Черемховское районное муниципальное образование	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Куйбышева, 20	8(395-46)5-20-24	www.cher.irkobl.ru orgotdel-cher-reion@ mail.ru
31.	Чунское районное муниципальное образование	665513, Иркутская область, Чунский район, п. Чунский, ул. Комарова, 11	8(395-67)2-12-13,	www.chunskiy.ru chunameria@mail.ru
32.	Шелеховский район	666034, Иркутская область, г. Шелехов, ул. Ленина, 15	8(395-50)4-15-51	www.sheladm.ru adm@sheladm.ru
33.	Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»	669001, Иркутская обл., Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский,ул. Балтахинова, 20, а/я 131	8(395-41)3-17-08	www.ehirit.ru vborsoeva@mail.ru ehiritmo@irmail.ru

Городские округа				
34.	Город Иркутск	664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 14	8(395-2)52-02-92, 52-02-90, 52-02-91	www.adm.irk.ru trud@irkadmir.ru
35.	Муниципальное образование города Братска	665708, Иркутская область, г. Братск, проспект Ленина, 37	8(395-3)34-93-26	www.bratsk-city.ru adm@bratsk-city.ru
36.	Зиминское городское муниципальное образование	665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Ленина, 5	8(395-54)3-21-31	www.zimadm.ru trud_admzima@mail.ru
37.	Муниципальное образование «город Саянск»	666304, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Олимпий-ский, 30, а/я 342	8(395-53)5-80-83, 5-64-11	www.admsaynsk.ru admsaynsk@irmail.ru
38.	Муниципальное образование «город Свирск»	665420, Иркутская область, г. Свирск, ул. Молодежная, 6/А	8(395-73)2-32-54	www.svirsk.ru admin@svirsk.ru
39.	Муниципальное образование - «город Тулун»	665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ленина, 99	8(395-30)24-10-56	www.adm-tulun.ru Trud-tulun-mer@rambler.ru
40.	Муниципальное образование города Усолье-Сибирское	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ватутина, 10	8(395-43)6-33-36	www.usolie-sibirskoe.ru Trud -usolie@irmail.ru
41.	Муниципальное образование город Усть-Илимск	666683, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 38	8(395-35)9-81-77	www.ust-ilimsk.ru annaF@ust-ilimsk.ru
42.	Муниципальное образование «город Черемхово»	665415, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ференца Патаки, 6	8(395-46)5-11-03	www.admcher.ru trud@admcher.ru

Приложение 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров»

На бланке письма органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области

_____
(должность, фамилия, инициалы заявителя)

Уважаемый(ая)_____!

В соответствии со статьей 50 Трудового Кодекса Российской Федерации проведена уведомительная регистрация коллективного договора _____
(полное наименование коллективного договора)
Дата регистрации _____, регистрационный номер _____.
Условия коллективного договора ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Руководитель (должность) (подпись) Ф.И.О.

Приложение 3
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров»

На бланке письма органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области

_____
(должность, фамилия, инициалы заявителя)

Уважаемый(ая)_____!

В соответствии со статьей 50 Трудового Кодекса Российской Федерации проведена уведомительная регистрация коллективного договора _____
(полное наименование коллективного договора)
Дата регистрации _____, регистрационный номер _____.
При регистрации коллективного договора выявлены следующие условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

№ п/п	Условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (номер пункта, статьи, раздела и т.п. в зависимости от структуры коллективного договора)	Нормативный правовой акт, по сравнению с которым условия коллективного договора, ухудшают положение работников (номер пункта, статьи нормативного правового акта)

Условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, недействительны и не подлежат применению.

Руководитель (должность) (подпись) Ф.И.О.

Приложение 4
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров»

На бланке письма органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области

_____
(должность, фамилия, инициалы заявителя)

Уважаемый(ая)_____!

Руководствуясь нормами законодательства Российской Федерации и положениями Административного регламента предоставления государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров», Вам отказано в осуществлении уведомительной регистрации _____
(полное наименование коллективного договора)
по следующему основанию _____.
(причина отказа)

Руководитель (должность) (подпись) Ф.И.О.

Приложение 5
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров»

Форма заявления
при направлении на уведомительную регистрацию коллективного договора

Мэру муниципального образования
(фамилия, инициалы)

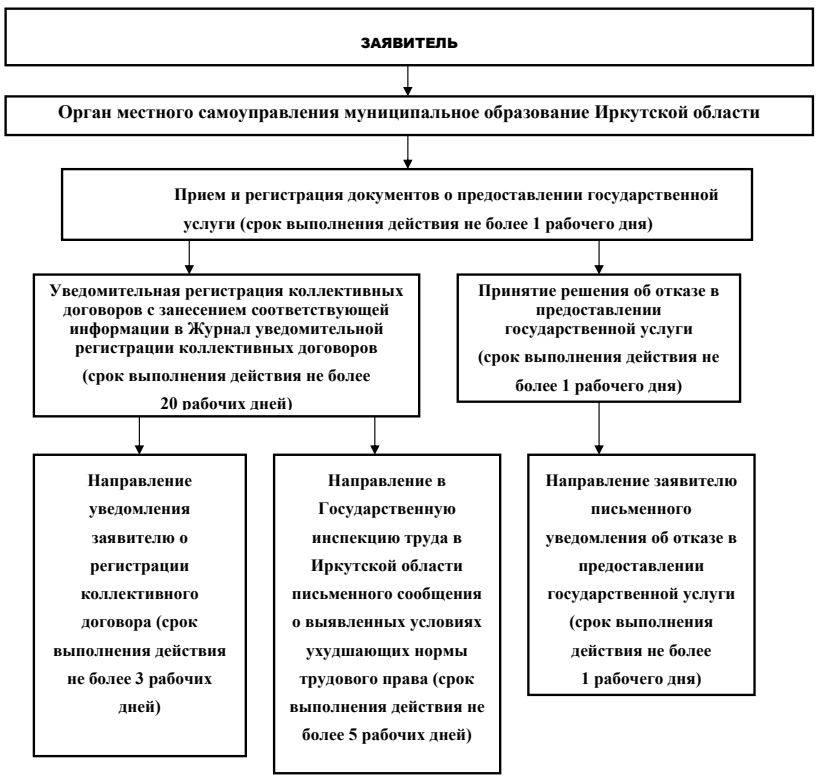
В соответствии со статьей 50 Трудового кодекса Российской Федерации прошу провести уведомительную регистрацию коллективного договора (соглашения о внесении изменений и (или) дополнений к коллективному договору) между _____
(указываются стороны, заключившие коллективный договор, и период его действия)
Фактический адрес заявителя - (указывается, если адрес не содержится в официальном бланке).
Контактные телефоны - (указываются, если номера телефонов не содержатся в официальном бланке).
Основной вид деятельности заявителя (код по ОКВЭД).
Среднесписочная численность работников на дату подписания коллективного договора.
Наименования и численность работников обособленных структурных подразделений, представительств и филиалов учреждения (органа), на которых распространяются условия коллективного договора.

Приложения:

Руководитель (должность) (подпись) Ф.И.О.

Приложение 6
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров»

БЛОК-СХЕМА
последовательности действий при предоставлении государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективного договора



Приложение 7
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров»

На бланке письма органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области

Руководителю Государственной инспекции труда в Иркутской области
_____
(фамилия, инициалы)

Уважаемый(ая) _____!
_____ Иркутской области сообщает, что
(наименование регистрирующего органа)
_____
(полное наименование коллективного договора)
Зарегистрировано _____ регистрационный номер _____
(дата регистрации)
При регистрации коллективного договора выявлены следующие условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

№ п/п	Условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (номер пункта, статьи, раздела и т.п. в зависимости от структуры коллективного договора)	Нормативный правовой акт, по сравнению с которым условия коллективного договора ухудшают положение работников (номер пункта, статьи нормативного правового акта)

Руководитель (должность) (подпись) Ф.И.О.

Приложение 8
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров»

Образец штампа:

Наименование органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
рег. № _____
«___» _____20__г.

_____
должность подпись ФИО

Приложение 9
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Проведение уведомительной регистрации коллективных договоров»

Журнал уведомительной регистрации коллективных договоров

№ п/п	№ регистрации	Дата регистрации	Наименование регистрируемого документа (кол.договор, изменения и дополнения в кол.договор)	Наименование организации, основной вид экономической деятельности (ОКВЭД) организации	Ф.И.О. (при наличии) представителя стороны, подписавшие коллективный договор (изменения и дополнения в коллективный договор)		Среднесписочная численность работников на дату подписания коллективного договора	Дата подписания коллективного договора	Срок действия коллективного договора	№ и дата внесения изменений и дополнений в коллективный договор	Наличие замечаний	Номер сопроводительного письма об уведомлении о регистрации коллективного договора.
					от работников	от работодателя						

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 мая 2014 года **№ 265-пп**

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 28 мая 2010 года № 130-пп

В целях реализации Закона Иркутской области от 8 июня 2011 года № 37-ОЗ «Об областной государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций», в соответствии со статьей 78[1] Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 28 мая 2010 года № 130-пп «Об утверждении Положения о проведении конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области» и условиях предоставления субсидий из областного бюджета» (далее – постановление) следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о проведении конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области», порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области социальной политики, осуществления деятельности в сфере культуры и искусства»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о проведении конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области», порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области социальной политики, осуществления деятельности в сфере культуры и искусства (прилагается).»;

3) в Положении о проведении конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области» и условиях предоставления субсидий из областного бюджета», утвержденном постановлением:

наименование изложить в следующей редакции:

«Положение о проведении конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области», порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области социальной политики, осуществления деятельности в сфере культуры и искусства»;

пункт 1 изложить в следующей редакции;

«1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области» и в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации порядок определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области социальной политики, осуществления деятельности в сфере культуры и искусства (далее – соответственно Конкурс, субсидии).»;

пункт 3 дополнить словами «на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения»;

в пункте 8:

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) «Деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства (в том числе сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия и их территорий), экологии, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, содействие духовному развитию личности, а также формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению»;»;

дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) «Профилактика социально опасных форм поведения граждан, в том числе профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ, комплексная реабилитация и ресоциолизация лиц, потребляющих наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях».»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Объявление о проведении Конкурса публикуется в общественно-политической газете «Областная» в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о проведении Конкурса и не позднее, чем за 26 рабочих дней до проведения Конкурса.»;

в пункте 12:

в подпункте «д» слова «участие в осуществлении проверок» заменить словами «проведение проверки»;

подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) составление Списка общественных организаций, допущенных к участию в Конкурсе;»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Заявки на участие в Конкурсе подаются организатору по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 20, каб. 206 «а» либо направляются через организации федеральной почтовой связи по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А с указанием в качестве адресата организатора.»;

пункт 16 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае не предоставления документов, указанных в подпунктах «а», «в», «г» организатор запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

пункты 19 - 20 изложить в следующей редакции:

«19. Организатор проверяет общественные организации на соответствие пунктам 5, 8 настоящего Положения, а также поданные заявки на участие в Конкурсе и документы на соответствие требованиям, установленным пунктами 15, 16 настоящего Положения, не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока предоставления заявок на участие в Конкурсе.

По результатам проверки общественных организаций и представленных ими документов, на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, организатор составляет Список общественных организаций, допущенных к участию в Конкурсе (далее – участники Конкурса).

Список участников Конкурса подлежит обязательному размещению на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 23 рабочих дней со дня окончания срока предоставления заявок на участие в Конкурсе.

20. Общественные организации не соответствующие пунктам 5, 8 настоящего Положения, и (или) подавшие документы, не соответствующие требованиям, установленным пунктами 15, 16 настоящего Положения, к участию в Конкурсе не допускаются.

Общественные организации, не допущенные к участию в Конкурсе, письменно уведомляются об этом в течение 7 рабочих дней со дня окончания проверки общественных организаций и представленных ими документов, на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. В целях оценки проектов организатор передает документы участников Конкурса в конкурсную комиссию конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области» (далее - конкурсная комиссия) не позднее 25 рабочих дней со дня окончания срока представления заявок на участие в Конкурсе.

Конкурсная комиссия формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области. По согласованию в состав конкурсной комиссии могут входить представители Общественной палаты Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, коммерческих и некоммерческих организаций, средств массовой информации.

Состав и порядок деятельности конкурсной комиссии утверждаются правовыми актами уполномоченного органа.

Состав конкурсной комиссии утверждается не позднее, чем за 10 календарных дней до дня окончания срока представления заявок на участие в Конкурсе.»;

в пункте 23 слова «заявок на участие в Конкурсе и» заменить словами «общественных организаций и представленных ими документов»;

дополнить пунктом 23[1] следующего содержания:

«23[1]. Конкурсная комиссия в соответствии с установленными пунктом 25 настоящего Положения критериями оценки и правилами определения рейтинга оценивает проекты и составляет рейтинг проектов по каждой номинации.

После составления рейтинга проектов конкурсная комиссия определяет минимальное значение рейтинга проектов по соответствующей номинации Конкурса, при превышении которого участники Конкурса признаются победителями Конкурса в соответствующей номинации Конкурса.

Минимальное значение рейтинга проектов, при превышении которого участники Конкурса признаются победителями Конкурса в соответствующей номинации Конкурса, устанавливается конкурсной комиссией, исходя из числа участников Конкурса в соответствующей номинации Конкурса.»;

пункты 24 – 26 изложить в следующей редакции:

«24. Конкурсная комиссия принимает решение о признании участников Конкурса победителями Конкурса и готовит мотивированное предложение о распределении субсидий между победителями Конкурса не позднее 48 рабочих дней со дня окончания срока предоставления заявок на участие в Конкурсе.

Решение конкурсной комиссии о признании участников Конкурса победителями Конкурса и предложение о распределении субсидий между победителями Конкурса оформляется протоколом конкурсной комиссии не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения конкурсной комиссией.

Протокол конкурсной комиссии о признании участников Конкурса, победителями Конкурса подлежит обязательному размещению на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в пятидневный срок со дня его оформления.

25. Критериями оценки проектов являются:

№	Наименование критерия	Оценка критерия
1	Количественные показатели	
1.	Количество привлеченных средств	100 тыс. рублей = 1 балл
2.	Количество новых рабочих мест	1 место = 1 балл
3.	Количество добровольцев, участвующих в реализации проекта	100 добровольцев = 1 балл
4.	Количество благополучателей	100 благополучателей = 1 балл
5.	Количество муниципальных образований Иркутской области, на территории которых планируется реализация проекта	1 территория = 1 балл
6.	Количество общественных организаций, участвующих в реализации проекта	1 организация = 1 балл
7.	Количество материалов, размещенных в средствах массовой информации, о мероприятиях и деятельности общественной организации в рамках реализуемого проекта	1 материал = 1 балл (для проектов, предусматривающих выпуск специальных приложений, специальных номеров в печатных или электронных средствах массовой информации, выход программ на радио или телевидении, учитываются только материалы с информацией о реализации проекта)
	Качественные показатели (оцениваются экспертным путем согласно следующим критериям)	
1.	Соответствие показателей проекта показателям реализации Конкурса	Реализация проекта оказывает прямое влияние на показатели реализации Конкурса – 1 балл Реализация проекта оказывает косвенное влияние на показатели реализации Конкурса – от 0,1 до 0,9 баллов Реализация проекта не оказывает влияние на показатели реализации Конкурса – 0 баллов
2.	Значимость и актуальность задач проекта	Задачи полностью соответствуют номинации конкурса – 1 балл Задачи частично соответствуют номинации конкурса – от 0,1 до 0,9 баллов Задачи не соответствуют номинации конкурса – 0 баллов
3.	Логичность, последовательность мероприятий	Выполнение мероприятий приведет к достижению цели проекта – 1 балл Выполнение мероприятий приведет к частичному достижению цели проекта – от 0,1 до 0,9 баллов Выполнение мероприятий не приведет к достижению цели проекта – 0 баллов
4.	Экономическая эффективность сметы проекта	Доля затрат на реализацию мероприятий, не сказывающихся на эффективности реализации проекта, в смете проекта составляет 0% – 1 балл Доля затрат на реализацию мероприятий, не сказывающихся на эффективности реализации проекта, в смете проекта составляет от 1% до 10% – от 0,1 до 0,9 баллов Доля затрат на реализацию мероприятий, не сказывающихся на эффективности реализации проекта, в смете проекта составляет более 10% – 0 баллов

Рейтинг проекта определяется на основании расчета общей оценки проекта исходя из оценок конкурсной комиссии, информации, предоставленной заявителями. Оценка конкурсной комиссии формируется путем расчета средней оценки по каждому качественному показателю.

Общая оценка проекта рассчитывается по следующей формуле:

R = Q + A

где:

Q - общая оценка качественных показателей проекта;

A - общая оценка количественных показателей проекта;

Общая оценка качественных показателей проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$Q = \sum_{i=1}^{n} k_i Q_i ,$$

где:

Q_i - оценка i-го качественного показателя проекта;

k_i - корректирующий коэффициент i-го качественного показателя проекта.

Общая оценка количественных показателей проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$A = \sum_{j=1}^{n} l_j A_j ,$$

где:

A_j - оценка j-го количественного показателя проекта;

l_j - корректирующий коэффициент j-го количественного показателя проекта.

Оценка j-го количественного показателя проекта рассчитывается по следующей формуле:

$$A_j = \frac{N_{jz} - min(N_j)}{max(N_j) - min(N_j)} ,$$

где:

N_{jz} - фактическое значение j-го количественного показателя проекта для Z-й заявки;

$min(N_j)$ - минимальное значение j-го количественного показателя проекта среди всех заявок;

$max(N_j)$ - максимальное значение j-го количественного показателя проекта среди всех заявок.

Корректирующие коэффициенты качественных показателей проекта:

№	Наименование показателя	Корректирующий коэффициент
1.	Значимость и актуальность задач	0,3
2.	Логичность и последовательность мероприятий	0,2
3.	Соответствие показателей проекта показателям реализации Конкурса	0,3
4.	Экономическая эффективность сметы проекта	0,2

Корректирующие коэффициенты количественных показателей проекта:

№	Наименование показателя	Корректирующий коэффициент
1.	Количество привлеченных средств	0,15
2.	Количество новых рабочих мест	0,15
3.	Количество добровольцев, участвующих в реализации проекта	0,15
4.	Количество благополучателей	0,2
5.	Количество муниципальных образований Иркутской области, на территории которых планируется реализация проекта	0,15
6.	Количество общественных организаций, участвующих в реализации проекта	0,15
7.	Количество материалов, размещенных в средствах массовой информации, о мероприятиях и деятельности общественной организации в рамках реализуемого проекта	0,05

26. На основании протокола конкурсной комиссии о признании участников Конкурса победителями Конкурса организатор готовит распоряжения Правительства Иркутской области о предоставлении субсидий из областного бюджета победителям конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области» (далее – распоряжение Правительства Иркутской области) не позднее 30 рабочих дней со дня оформления протокола конкурсной комиссии, указанного в пункте 24 настоящего Положения и обеспечивает его подписание. »;

пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. Размер субсидии, предоставляемой победителю Конкурса, не может превышать 800000 рублей и определяется по следующей формуле:

Vi = Ai x Ri

где

Vi – расчетный размер субсидии, предоставляемой i-му победителю Конкурса;

Ai – сумма запрашиваемая для реализации i-го проекта;

Ri – рейтинг i-го проекта.

В случае, если у победителя Конкурса Ошибка! Объект не может быть создан из кодов полей редактирования., для него устанавливается размер субсидии в размере Ai.

Расчет размера предоставляемой субсидии осуществляется в порядке убывания рейтинга проектов в каждой номинации Конкурса, начиная с проекта с наивысшим рейтингом. После определения размера субсидии для очередного проекта, рассчитывается нераспределенный остаток общей суммы, предусмотренной на реализацию Конкурса в соответствующем финансовом году.

В случае если нераспределенный остаток общей суммы, предусмотренной на реализацию Конкурса в соответствующем финансовом году, меньше Vi для очередного проекта, он признается размером субсидии для очередного проекта, и дальнейший расчет размера субсидий не производится.»;

дополнить пунктом 28[1] следующего содержания:

«28[1]. За счет предоставленных субсидий общественные организации вправе также осуществлять следующие расходы, предусмотренные на содержание и ведение уставной деятельности во время реализации проекта:

оплата товаров, работ, услуг;

арендная плата;

услуги связи;

коммунальные услуги.

Расходы, указанные в абзацах втором–пятом настоящего пункта, должны составлять не более 30% от суммы предоставляемой субсидии.

За счет предоставленных субсидий общественным организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с реализацией мероприятий проекта;
расходы на поддержку политических партий и кампаний;
расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
расходы на фундаментальные научные исследования;
расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
уплату штрафов.»;
пункт 29 изложить в следующей редакции:
«29. Уполномоченный орган в течение 3 месяцев со дня подписания распоряжения Правительства Иркутской области заключает с победителями Конкурса соглашения о предоставлении субсидий, в которых предусматриваются:
условия, порядок и сроки предоставления субсидий;
размеры субсидий;
цели и сроки использования субсидий;
порядок и сроки представления отчетности об использовании субсидий и привлеченных средств, в том числе финансовый отчет, содержательный отчет, оценку эффективности реализации проекта;
согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.»;
дополнить пунктом 29^1 следующего содержания:
«29^1. В течение 15 рабочих дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии субсидия перечисляется на расчетный счет победителя Конкурса, открытый им в российской кредитной организации.»;
в пункте 30:
абзац первый изложить в следующей редакции:
«В течение реализации проекта победители Конкурса обязаны в сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидии представить организатору отчеты об использовании субсидии по формам (прилагаются).»;
в абзаце втором слова «с момента» заменить словами «со дня»;
абзац третий признать утратившим силу;
пункт 32 изложить в следующей редакции:
«32. Уполномоченный орган и орган государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;
4) в приложении 1 слова «к Положению о проведении конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области» и условиях предоставления субсидий из областного бюджета» заменить словами «к Положению о проведении конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области», порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области социальной политики, осуществления деятельности в сфере культуры и искусства»;
5) в приложении 2 слова «к Положению о проведении конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области» и условиях предоставления субсидий из областного бюджета» заменить словами «к Положению о проведении конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области», порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области социальной политики, осуществления деятельности в сфере культуры и искусства»;
6) приложения 3 - 6 изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

Приложение к постановлению Правительства Иркутской области от 30 мая 2014 года № 265-пп
«Приложение 3
к Положению о проведении конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области», порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области социальной политики, осуществления деятельности в сфере культуры и искусства

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА И ПРИВЛЕЧЕННЫХ СРЕДСТВ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

1. Название социально значимого проекта (далее - проект), указанного в распоряжении Правительства Иркутской области.
2. Полное название общественной организации.
3. Размер субсидии из областного бюджета на проведение мероприятий в области социальной политики, осуществления деятельности в сфере культуры и искусства определенный распоряжением Правительства Иркутской области.

N п/п	Наименование статьи расходов	Запланированный расход	Фактический расход	Разница	Примечание
	ИТОГО:				

Руководитель общественной организации (получатель) Печать Подпись

Главный бухгалтер Подпись

Приложение: копии финансовых документов, подтверждающих расходы на реализацию проекта.

Примечание:
При составлении отчета необходимо учитывать следующее:
1. В графе (2) «Запланированный расход» указывается размер субсидии из областного бюджета на проведение мероприятий в области социальной политики, выделенной по смете проекта.
2. В графе (3) «Фактический расход» - сумма фактически произведенных расходов.
3. В графе (4) «Разница» указывается разница между «Запланированными расходами» и «Фактическими расходами».
4. В графе (5) «Примечание» указываются причины изменения между «Запланированными расходами» и «Фактическими расходами».

Сведения о софинансировании социально ориентированной некоммерческой организацией – получателем субсидии реализации проекта, для осуществления мероприятий которого предоставлена субсидия, за счет других источников в отчетном году			
№ п/п	Источники софинансирования расходов на реализацию проекта		Сумма расходов (руб.)
1	Гранты от некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии институтов гражданского общества, за счет субсидий из федерального бюджета		
2	Субсидии (гранты) из региональных и местных бюджетов		
3	Гранты, целевые поступления (пожертвования и иные) от российских некоммерческих организаций[1]		
4	Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских коммерческих организаций		
5	Целевые поступления (пожертвования и иные) от российских граждан		
6	Целевые поступления от иностранных и международных организаций		
7	Целевые поступления от иностранных граждан и лиц без гражданства		
8	Доходы от оказания услуг для государственных и муниципальных нужд		
9	Доходы от оказания услуг юридическим и физическим лицам[2]		
10	Внереализационные доходы		
11	Безвозмездно полученные работы, услуги российских некоммерческих организаций		
12	Безвозмездно полученные работы, услуги российских коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей		
13	Труд добровольцев (примерная стоимостная оценка)		
14	Иные:	1)	
		2)	
		3)	
	Итого:		

[1] За исключением указанных в пункте 1.
[2] За исключением указанных в пункте 8.»;

Приложение 4
к Положению о проведении конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области», порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области социальной политики, осуществления деятельности в сфере культуры и искусства

СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ ОТЧЁТ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ В ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА

Отчетный год	_____ гг.

Соглашение между аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительством Иркутской области и _____(название социально ориентированной некоммерческой организации) о предоставлении субсидии из бюджета Иркутской области на государственную поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – соглашение, субсидия)			
Дата заключения (подписания) соглашения		Номер соглашения	

Информация о социально ориентированной некоммерческой организации – получателе субсидии			
Полное наименование			
Сокращенное наименование			
Название проекта в соответствии с Соглашением			
Место нахождения			
Почтовый адрес			
Адрес сайта в сети «Интернет» (в случае если имеется)		Контактный телефон, факс (с кодом города)	
Адрес электронной почты			
Средняя численность работников за отчетный год			

Сведения о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных соглашением			
№ п/п	Показатель результативности, установленный соглашением	Значение показателя, установленное соглашением	Фактическое значение показателя[1]

Оценка эффективности реализации проекта					
№	Показатель	план	факт	рп	Эффективность реализации проекта
	(1)	(2)	(3)	(4)	$E = \sqrt[n]{p_1 * p_2 * ... * p_n}$, где: E - интегральный показатель эффективности реализации проекта; p_n - процент фактического достижения показателей результативности предоставления субсидий, определяется как отношение фактического показателя результативности к плановому
1.	Кол-во благополучателей (р1)				
2.	Кол-во волонтеров (р2)				
3.	Кол-во рабочих мест (р3)				
4.	Кол-во материалов в СМИ (р4)				
5.	Объем привлеченных средств тыс. руб. (р5)				

Сведения о мероприятиях в отчетном году, для осуществления которых использована субсидия				
№ п/п	Наименование (краткое описание) мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Количество и состав участников[2]

Результаты использования субсидии (анализ полученных результатов, влияние проекта на решение заявленной проблемы)

Дополнительная информация (незапланированные результаты, трудности в работе, дальнейшее развитие проекта)

_____ _____ _____
(наименование должности руководителя социально ориентированной некоммерческой организации – получателя субсидии) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

«___» _____ 20___ г. м. п.

Ф.И.О., должность, телефон и адрес электронной почты исполнителя

[1] Нарастающим итогом с момента получения субсидии.
[2] Количество участников с разбивкой по группам (представители органов власти, работники и добровольцы социально ориентированных некоммерческих организаций, журналисты и др.)

Примечания 1. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк.
2. Листы отчета прошиваются, количество листов подтверждается подписью руководителя социально ориентированной некоммерческой организации – получателя субсидии и заверяется печатью указанной организации на обороте последнего листа на месте прошивки.»;

Приложение 5
к Положению о проведении конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области», порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области социальной политики, осуществления деятельности в сфере культуры и искусства

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсе
социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области»

(полное наименование некоммерческой организации (далее - НКО)

(полное наименование номинации)

(полное наименование проекта)

Сокращенное название НКО	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации	

Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц	
Основной государственный регистрационный номер	
Код по ОКПО	
Код(ы) по ОКВЭД	
ИНН	
КПП	
Номер расчетного счета	
Наименование банка	
БИК	
Номер корреспондентского счета	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	
Адрес электронной почты	
Наименование должности руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Количество и наименования территорий Иркутской области, где были реализованы проекты НКО	
Численность работников	
Численность добровольцев	
Численность учредителей (участников, членов)	

Информация о видах деятельности, осуществляемых НКО (в соответствии с уставом)

Информация о проекте, представленном в составе заявки на участие в конкурсе социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области»		
Стадия реализации проекта (пилотный; сколько лет реализуется)		
Критерии оценки проекта	Базовый показатель	Плановый показатель
Количество и наименования территорий Иркутской области, где реализуется проект НКО		
Количество и наименование НКО, участвующих в реализации коалиционного проекта		
Количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта		
Количество благополучателей		
Количество материалов в средствах массовой информации		
Количество новых рабочих мест, в том числе для инвалидов		
Сроки реализации мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия		
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта		
Запрашиваемый размер субсидии из областного бюджета		
Предполагаемая сумма софинансирования проекта за счет внебюджетных источников (в том числе труд волонтеров, спонсорская помощь)		
Документы, подтверждающие результаты реализации проекта (опросы, анкеты, материалы в СМИ)		

Краткое описание мероприятий проекта, для финансового обеспечения которых запрашивается субсидия

Краткое описание кадрового потенциала НКО	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие конкурсе социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области» (далее – конкурс) подтверждаю.

С условиями конкурса и предоставления субсидии из областного бюджета на проведение мероприятий в области социальной политики (далее – субсидия), осуществления деятельности в сфере культуры и искусства ознакомлен и согласен.

_____ (наименование должности руководителя НКО) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___ г. М.П.»;

Приложение 6
к Положению о проведении конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области», порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям на проведение мероприятий в области социальной политики, осуществления деятельности в сфере культуры и искусства

Планируемые показатели эффективности и результативности реализации социально значимого проекта социально ориентированной некоммерческой организации

№	Наименование мероприятия	Кол-во благополучателей	Кол-во волонтеров	Кол-во рабочих мест	Кол-во муниципальных образований	Кол-во материалов в СМИ о реализации мероприятия	Кол-во привлеченных средств	Другое
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
Всего								

_____ (наименование должности руководителя НКО) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___ г. М.П.».

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ПОПРАВКАХ К УСТАВУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1

Внести в Устав Иркутской области (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 9; 2011, № 36, т. 2; 2012, № 46, т. 1; 2013, № 57, т. 1; Областная, 2013, 18 декабря; 2014, 4 апреля) следующие изменения:

1) часть 1 статьи 9 дополнить пунктом 4^1 следующего содержания:

«4^1) судебный орган уставного контроля Иркутской области – Уставный Суд Иркутской области;»;

2) в части 1 статьи 21:

дополнить пунктом 1^1 следующего содержания:

«1^1) законы Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области;»;

дополнить пунктом 6^1 следующего содержания:

«6^1) правовые акты Уставного Суда Иркутской области;»;

3) часть 1 статьи 46 дополнить пунктом 18^1 следующего содержания:

«18^1) устанавливает полномочия, порядок организации и деятельности Уставного Суда Иркутской области;»;

4) часть 1 статьи 47 дополнить пунктом 5^1 следующего содержания:

«5^1) по представлению Губернатора Иркутской области назначает на должности Председателя Уставного Суда Иркутской области, заместителя Председателя Уставного Суда Иркутской области, судей Уставного Суда Иркутской области;»;

5) в статье 53:

часть 1 дополнить пунктом 2^1 следующего содержания:

«2^1) Совету муниципальных образований Иркутской области;»;

часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Право законодательной инициативы также принадлежит:

1) Уставному Суду Иркутской области – по вопросам полномочий, порядка организации и деятельности Уставного Суда Иркутской области;

2) Избирательной комиссии Иркутской области – по вопросам выборов, референдумов, отзыва, иных голосований граждан, проводимых в Иркутской области, организации и деятельности избирательных комиссий в Иркутской области;

3) Уполномоченному по правам человека в Иркутской области – по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина, защиты прав национальных меньшинств, организации и деятельности Уполномоченного по правам человека в Иркутской области;

4) Уполномоченному по правам ребенка в Иркутской области – по вопросам защиты прав ребенка, организации и деятельности Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области;

5) Уполномоченному по защите прав предпринимателей в Иркутской области – по вопросам обеспечения и защиты прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности, организации и деятельности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области;

6) областным объединениям профессиональных союзов в лице их областных выборных коллегиальных органов управления – по вопросам трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, а также социальной защиты, включая социальное обеспечение.»;

6) часть 1 статьи 58 дополнить пунктом 14^1 следующего содержания:

«14^1) представляет Законодательному Собранию Иркутской области кандидатуры для назначения на должности Председателя Уставного Суда Иркутской области, заместителя Председателя Уставного Суда Иркутской области, судей Уставного Суда Иркутской области;»;

7) дополнить главой 12^1 следующего содержания:

«Глава 12^1. ОСНОВЫ СТАТУСА УСТАВНОГО СУДА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 69^1. Уставный Суд Иркутской области – судебный орган уставного контроля Иркутской области

1. Уставный Суд Иркутской области является постоянно действующим судебным органом уставного контроля, самостоятельно и независимо осуществляющим судебную власть Иркутской области посредством конституционного судопроизводства.

2. Уставный Суд Иркутской области решает исключительно вопросы права.

3. Уставный Суд Иркутской области обладает правами юридического лица и имеет печать с изображением Герба Иркутской области.

4. Полномочия, порядок организации и деятельности Уставного Суда Иркутской области устанавливаются законом Иркутской области.

Статья 69^2. Полномочия Уставного Суда Иркутской области

1. Уставный Суд Иркутской области рассматривает дела о проверке соответствия Уставу Иркутской области:

1) законов Иркутской области;

2) нормативных правовых актов Законодательного Собрания Иркутской области, Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области и их должностных лиц;

3) уставов муниципальных образований Иркутской области;

4) иных муниципальных нормативных правовых актов;

5) договоров и соглашений, заключаемых от имени Иркутской области;

6) договоров и соглашений, заключаемых от имени органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области.

2. Уставный Суд Иркутской области рассматривает дела по спорам о компетенции:

1) между органами государственной власти Иркутской области и (или) иными государственными органами Иркутской области;

2) между органами государственной власти Иркутской области и (или) иными государственными органами Иркутской области с одной стороны и органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области – с другой.

3. Уставный Суд Иркутской области рассматривает дела об официальном толковании Устава Иркутской области.

4. Уставный Суд Иркутской области рассматривает дела о даче заключений по вопросам о соответствии Уставу Иркутской области проектов законов Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области и поправок к проектам законов Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области.

5. Уставный Суд Иркутской области рассматривает дела о проверке соответствия нормативных правовых актов объединившихся Иркутской области и Усть-Ордынского Бурятского автономного округа Уставу Иркутской области.

6. Законом Иркутской области к компетенции Уставного Суда Иркутской области может быть отнесено рассмотрение иных дел, если это соответствует юридической природе и предназначению Уставного Суда Иркутской области.

7. Уставный Суд Иркутской области не рассматривает дела, отнесенные к компетенции Конституционного Суда Российской Федерации и иных федеральных судов.

Статья 69^3. Основы формирования Уставного Суда Иркутской области

1. Уставный Суд Иркутской области состоит из пяти судей.

2. Отбор кандидатов на должности судей Уставного Суда Иркутской области осуществляется на конкурсной основе.

3. Судьи Уставного Суда Иркутской области назначаются на должность Законодательным Собранием Иркутской области по представлению Губернатора Иркутской области.

Судьи Уставного Суда Иркутской области назначаются на срок десять лет.

4. Предельный возраст пребывания в должности судьи Уставного Суда Иркутской области составляет семьдесят лет.

5. Для организации деятельности Уставного Суда Иркутской области и осуществления им прав юридического лица Законодательное Собрание Иркутской области по представлению Губернатора Иркутской области из числа судей Уставного Суда Иркутской области назначает Председателя Уставного Суда Иркутской области, заместителя Председателя Уставного Суда Иркутской области сроком на пять лет в порядке, установленном законом Иркутской области и Регламентом Законодательного Собрания Иркутской области.

Один и тот же судья Уставного Суда Иркутской области может быть назначен на должность Председателя Уставного Суда Иркутской области, заместителя Председателя Уставного Суда Иркутской области неоднократно.

6. Решение Законодательного Собрания Иркутской области по вопросу о назначении судьи Уставного Суда Иркутской области, о назначении Председателя Уставного Суда Иркутской области, о назначении заместителя Председателя Уставного Суда Иркутской области принимается тайным голосованием большинством голосов от установленного Уставом Иркутской области числа депутатов Законодательного Собрания Иркутской области и оформляется постановлением Законодательного Собрания Иркутской области, которое подлежит официальному опубликованию.

7. Уставный Суд Иркутской области вправе осуществлять свою деятельность при наличии в его составе не менее трех судей Уставного Суда Иркутской области.»;

8) в статье 90:

часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. Законодательное Собрание Иркутской области не позднее трех календарных дней со дня внесения в порядке реализации права уставной законодательной инициативы в Законодательное Собрание Иркутской области проекта закона Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области, проекта нового Устава Иркутской области направляет указанные проекты для официального опубликования, а проект закона Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области – также в Уставный Суд Иркутской области для рассмотрения дела о даче заключения по вопросу о соответствии его Уставу Иркутской области.

Рассмотрение внесенного в порядке реализации права уставной законодательной инициативы в Законодательное Собрание Иркутской области проекта нового Устава Иркутской области должно быть начато Законодательным Собранием Иркутской области не ранее чем через один месяц после официального опубликования соответствующего проекта, но не позднее чем через три месяца со дня его внесения.

Рассмотрение внесенного в порядке реализации права уставной законодательной инициативы в Законодательное Собрание Иркутской области проекта закона Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области должно быть начато Законодательным Собранием Иркутской области не ранее чем через двадцать календарных дней после официального опубликования соответствующего проекта.

Правовой акт Уставного Суда Иркутской области по делу о даче заключения по вопросу о соответствии Уставу Иркутской области проекта закона Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области должен быть принят не позднее двадцати календарных дней со дня поступления в Уставный Суд Иркутской области соответствующего проекта закона Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области.

Правовой акт Уставного Суда Иркутской области по делу о даче заключения по вопросу о соответствии Уставу Иркутской области проекта закона Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению на заседании Законодательного Собрания Иркутской области.»;

дополнить частью 2^1 следующего содержания:

«2^1. Законодательное Собрание Иркутской области не позднее трех календарных дней после дня истечения срока, установленного Законодательным Собранием Иркутской области для внесения в порядке реализации права уставной законодательной инициативы в Законодательное Собрание Иркутской области поправок к проекту закона Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области, направляет их в Уставный Суд Иркутской области для рассмотрения дела о даче заключения по вопросу о соответствии их Уставу Иркутской области.

Правовой акт Уставного Суда Иркутской области по делу о даче заключения по вопросу о соответствии Уставу Иркутской области поправок к проекту закона Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области должен быть принят не позднее десяти календарных дней со дня поступления в Уставный Суд Иркутской области соответствующих поправок к проекту закона Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области.

Правовой акт Уставного Суда Иркутской области по делу о даче заключения по вопросу о соответствии Уставу Иркутской области поправок к проекту закона Иркутской области о поправках к Уставу Иркутской области носит рекомендательный характер и подлежит рассмотрению на заседании Законодательного Собрания Иркутской области.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

г. Иркутск
30 мая 2014 года
№ 2-У

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 мая 2014 года **№ 161-спр**

Иркутск

Об установлении предельных максимальных тарифов на услуги в речных портах, оказываемые ОАО «Осетровский речной порт»

В соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 апреля 2008 года № 293 «О государственном регулировании и контроле цен (тарифов, сборов) на услуги субъектов естественных монополий в транспортных терминалах, портах, аэропортах и услуги по использованию инфраструктуры внутренних водных путей», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2008 года № 950 «Об участии органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов в осуществлении государственного регулирования и контроля деятельности субъектов естественных монополий», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить предельные максимальные тарифы:

1) на погрузку и выгрузку грузов, осуществляемые ОАО «Осетровский речной порт», согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) на складские операции по хранению грузов, осуществляемые ОАО «Осетровский речной порт», согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) на услуги по комплексному обслуживанию флота, оказываемые ОАО «Осетровский речной порт», согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ службы по тарифам Иркутской области от 1 августа 2013 года № 177-спр «Об установлении предельных максимальных тарифов на услуги в речных портах, оказываемые ОАО «Осетровский речной порт».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 5 июня 2014 года.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
М.В. Басов

Приложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 29 мая 2014 года № 161-спр

ПРЕДЕЛЬНЫЕ МАКСИМАЛЬНЫЕ ТАРИФЫ НА ПОГРУЗКУ И ВЫГРУЗКУ ГРУЗОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ОАО «ОСЕТРОВСКИЙ РЕЧНОЙ ПОРТ»

№ п/п	Наименование груза	За погрузку на суда, в автомашины, вагоны или выгрузку из них	За перегрузку (перевалку) в ПСЖВС
		(в рублях за тонну, без НДС)	
1.	Песок и песчано-гравийная смесь необогащенная	25,05	40,07
2.	Щебень, гравий и песчано-гравийная смесь обогащенная	50,20	80,32
3.	Уголь	100,41	160,65
4.	Прочие насыпные и навалочные грузы	100,41	160,65
5.	Лесные грузы, перевозимые внутренним водным транспортом	214,62	343,40
6.	Лесные грузы, отправляемые на экспорт	272,92	436,69
7.	Грузы в транспортных пакетах и спецконтейнерах	346,74	554,78
8.	Тарно-штучные грузы массой не более 16 т	433,40	693,43
9.	Тарно-штучные грузы массой более 16 т	650,10	1 040,14
		(в рублях за единицу, без НДС)	
10.	Контейнеры, грузоподъемностью:		
10.1	3 т груженые	433,40	693,43
10.2	3 т порожние	216,75	346,85
10.3	5 т груженые	650,13	1 040,23
10.4	5 т порожние	325,07	520,11
10.5	20 т груженые	1 732,83	2 773,68
10.6	20 т порожние	866,77	1 386,84
10.7	40 т груженые	3 467,21	5 547,57
10.8	40 т порожние	1 733,55	2 773,68

Начальник отдела службы М.П. Романенко

Приложение 2
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 29 мая 2014 года № 161-спр

ПРЕДЕЛЬНЫЕ МАКСИМАЛЬНЫЕ ТАРИФЫ НА СКЛАДСКИЕ ОПЕРАЦИИ ПО ХРАНЕНИЮ ГРУЗОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ ОАО «ОСЕТРОВСКИЙ РЕЧНОЙ ПОРТ»

(в рублях за тонну, без НДС)

Число суток хранения	Тариф
1 сутки	3,00
2 суток	7,54
3 суток	15,01
4 суток	24,03
Свыше 4 суток, за каждые последующие сутки	12,00

Начальник отдела службы М.П. Романенко

Приложение 3
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 29 мая 2014 года № 161-спр

ПРЕДЕЛЬНЫЕ МАКСИМАЛЬНЫЕ ТАРИФЫ НА УСЛУГИ ПО КОМПЛЕКСНОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ ФЛОТА, ОКАЗЫВАЕМЫЕ ОАО «ОСЕТРОВСКИЙ РЕЧНОЙ ПОРТ»

(без НДС)

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Тариф
1.	Переработка подсланевых вод несамоходной зачистной станцией	руб./т	643,87
2.	Прием подсланевых вод и отработанных масел очистной станцией	руб./т	1 032,56
3.	Прием хозяйственно-фекальных вод очистной станцией	руб./т	2 565,82
4.	Прием пищевых отходов и сухого мусора очистной станцией	руб./кг	14,79
5.	Использование причалов порта для отстоя судов в межнавигационный период	руб./куб.м условного объема судна	3,77

Начальник отдела службы М.П. Романенко

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

9 апреля 2014 года **№ 65-мпр**

г. Иркутск

О тарифах на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания в виде предоставления временного приюта отдельным категориям граждан, предоставляемые областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Центр социальной адаптации»

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 68-оз «О порядке и условиях социального обслуживания граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П РИ К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые тарифы на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания в виде предоставления временного приюта отдельным категориям граждан, предоставляемые областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Центр социальной адаптации».

2. Признать утратившим силу приказ министерства социального развитии, опеки и попечительства Иркутской области от 7 ноября 2011 года № 145-мпр «О тарифах на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания в виде предоставления временного приюта отдельным категориям граждан, предоставляемые областным государственным казенным учреждением социального обслуживания «Центр социальной адаптации».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, подлежит размещению на официальном сайте министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 9 апреля 2014 года № 65-мпр

Тарифы на социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный государственным стандартом социального обслуживания в виде предоставления временного приюта отдельным категориям граждан, предоставляемые областным государственным бюджетным учреждением социального обслуживания «Центр социальной адаптации»

№ п/п	Наименование услуг	Объем	Тариф на одну услугу, руб.
Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности граждан в быту			
1.	Материально-бытовое обеспечение		
	предоставление спального места в комнате	1 сутки	57,00
	предоставление мебели	1 сутки	3,80
	предоставление одежды, постельных принадлежностей	1 сутки	15,30
2.	Предоставление бесплатного горячего питания в период пребывания в учреждении	3 раза в сутки	75,00
3.	Осуществление мероприятий по трудоустройству и социально – трудовой адаптации	1 услуга	15,00
4.	Оформление документов для устройства в стационарное учреждение социального обслуживания	1 услуга	50,00
5.	Оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера гражданам, которые по состоянию здоровья не способны осуществить указанные действия самостоятельно: встать с постели, лечь в постель, одеться и раздеться, умыться, принять пищу, пить, пользоваться туалетом или судном, передвигаться, мужчинам - брить бороду и усы	1 услуга	11,50
Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и улучшение здоровья граждан			
6.	Проведение санитарной обработки, дезинфекции белья, одежды и других вещей	1 услуга	25,00
7.	Содействие в госпитализации граждан, нуждающихся в лечении, в стационарные учреждения здравоохранения	1 услуга	23,50
8.	Обеспечение ухода за гражданами, которые по состоянию здоровья не способны осуществить указанные действия самостоятельно:		
	обтирание	1 услуга	20,00
	обмывание	1 услуга	20,00
	гигиенические ванны	1 услуга	30,00
	стрижка ногтей	1 услуга	15,00
	причесывание	1 услуга	11,50
9.	Содействие в обеспечении инвалидов техническими средствами реабилитации	1 услуга	15,00
10.	Содействие в получении гражданами медицинской помощи в объеме базовой программы обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации	1 услуга	17,30
11.	Содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования	1 услуга	17,30
12.	Проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур:		
	оказание помощи в приеме лекарств	1 услуга	5,80
Социально-психологические услуги, предусматривающие коррекцию психологического состояния граждан для их адаптации в среде обитания (обществе)			
13.	Оказание психологической помощи	1 час	10,00
14.	Оказание морально-психологической поддержки и содействия в активизации собственных возможностей граждан по преодолению возникшей трудной жизненной ситуации	1 час	10,00
Социально-экономические услуги, направленные на поддержание и улучшение жизненного уровня			
15.	Содействие гражданам в получении полагающихся мер социальной поддержки	1 услуга	15,00
Социально-правовые услуги, направленные на поддержание или изменение правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных прав и интересов граждан			
16.	Содействие в восстановлении паспорта	1 услуга	22,00
17.	Содействие в оформлении временной регистрации по месту пребывания в паспортно-визовой службе органов внутренних дел	1 услуга	19,50
18.	Содействие в восстановлении утраченных связей с родственниками	1 услуга	19,50
19.	Содействие в вопросах восстановления утраченной жилплощади	1 услуга	19,50
20.	Содействие в решении вопросов пенсионного обеспечения	1 услуга	15,00
21.	Консультирование по социально-правовым вопросам	1 консультация	17,30

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

12 мая 2014 года **№ 245-пп**

Иркутск

О признании утратившими силу отдельных правовых актов Иркутской области

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Иркутской области от 21 января 2005 года № 4-па «О прохождении стажировок»;

2) постановление администрации Иркутской области от 3 февраля 2005 года № 9-па «О внесении изменения в постановление администрации Иркутской области от 21.01.2005 г. № 4-па»;

3) постановление администрации Иркутской области от 7 декабря 2007 года № 289-па «Об оплате труда и порядке формирования фонда заработной платы в отдельных областных государственных учреждениях»;

4) постановление Правительства Иркутской области от 28 октября 2009 года № 297/76-пп «Об установлении системы оплаты труда работников областных государственных учреждений службы занятости населения Иркутской области»;

5) постановление Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 346/125-пп «Об утверждении Положения о порядке пересмотра размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги при приведении ее в соответствие с предельными индексами изменения размера платы граждан за коммунальные услуги»;

6) постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 414/193-пп «О распространении действия постановления администрации Иркутской области от 21 января 2005 года № 4-па на всю территорию нового субъекта Российской Федерации – Иркутской области»;

7) постановление Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 97-пп «Об определении периодического печатного издания для опубликования извещения о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды лесного участка, находящегося в государственной собственности, или права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений»;

8) постановление Правительства Иркутской области от 28 июня 2010 года № 154-пп «О распространении действия отдельных правовых актов Иркутской области на всю территорию нового субъекта Российской Федерации - Иркутской области»;

9) постановление Правительства Иркутской области от 19 ноября 2010 года № 296-пп «О финансировании расходов, связанных с оказанием медицинской помощи сотрудникам подразделений милиции общественной безопасности, финансируемых за счет средств областного бюджета»;

10) постановление Правительства Иркутской области от 21 июня 2011 года № 158-пп «Об утверждении Порядка привлечения товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо выбранной собственниками помещений в многоквартирном доме управляющей организацией подрядных организаций для выполнения работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, расположенных на территории Иркутской области, с использованием средств, предоставляемых в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»;

11) постановление Правительства Иркутской области от 5 августа 2011 года № 246-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 346/125-пп»;

12) постановление Правительства Иркутской области от 17 февраля 2012 года № 45-пп «О внесении изменения в Положение об установлении системы оплаты труда работников областных государственных учреждений службы занятости населения Иркутской области»;

13) постановление Правительства Иркутской области от 27 марта 2012 года № 97-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 21 июня 2011 года № 158-пп».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 мая 2014 года № 163-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый ОАО «РЭУ» на территории Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 8 мая 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на теплоноситель, поставляемый ОАО «РЭУ» на территории Иркутской области, с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 10 июня 2014 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
М.В. Басов

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 30 мая 2014 года № 163-спр

**ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ
ОАО «РЭУ» НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода
ОАО «РЭУ»	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 10.06.2014 по 30.06.2014	32,99
		с 01.07.2014	32,99
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 10.06.2014 по 30.06.2014	32,99
		с 01.07.2014	32,99

Начальник управления службы З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 мая 2014 года № 165-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Саяны+» на территории Тельминского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 20 мая 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Саяны+» на территории Тельминского муниципального образования, с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 10 июня 2014 года.

3. Компенсацию выпадающих доходов потребителям ООО «Саяны+» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Признать утратившим силу с 10 июня 2014 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 16 декабря 2011 года № 174-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ООО «Вертикаль», с 1 января 2012 года».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
М.В. Басов

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 30 мая 2014 года № 165-спр

**ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
ООО «САЯНЫ+» НА ТЕРРИТОРИИ ТЕЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
ООО «Саяны+»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	1. Котельная «Совхозная»		
	одноставочный тариф, руб./Гкал	с 10.06.2014 по 30.06.2014	2 586,19
		с 01.07.2014	2 586,19
	Население		
	одноставочный тариф, руб./Гкал	с 10.06.2014 по 30.06.2014	1 569,21
		с 01.07.2014	1 702,00
	2. Котельная «Швейная фабрика»		
	одноставочный тариф, руб./Гкал	с 10.06.2014 по 30.06.2014	1 631,31
		с 01.07.2014	1 631,31
	Население		
	одноставочный тариф, руб./Гкал	с 10.06.2014 по 30.06.2014	1 079,48
		с 01.07.2014	1 171,00

Начальник управления службы З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 мая 2014 года № 166-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «Саяны+» потребителям на территории Тельминского муниципального образования

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 20 мая 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на теплоноситель, поставляемый ООО «Саяны+» потребителям на территории Тельминского муниципального образования, с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 10 июня 2014 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
М.В. Басов

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 30 мая 2014 года № 166-спр

**ТАРИФЫ НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ ООО «САЯНЫ+»
ПОТРЕБИТЕЛЯМ НА ТЕРРИТОРИИ ТЕЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
ООО «Саяны+»	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		
	одноставочный тариф, руб./куб.м	с 10.06.2014 по 30.06.2014	54,88
		с 01.07.2014	54,88
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
	одноставочный тариф, руб./куб.м	с 10.06.2014 по 30.06.2014	54,88
		с 01.07.2014	54,88

Начальник управления службы З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 мая 2014 года № 168-спр

Иркутск

Об установлении предельных максимальных тарифов на транспортные услуги, оказываемые филиалом ООО «Финтранс ГЛ» в городе Усть-Илимске на подъездных железнодорожных путях

В соответствии с Положением о государственном регулировании тарифов на транспортные услуги, оказываемые на подъездных железнодорожных путях организациями промышленного железнодорожного транспорта и другими хозяйствующими субъектами независимо от организационно-правовой формы, за исключением организаций федерального железнодорожного транспорта, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 6 декабря 2010 года № 320-пп, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить предельные максимальные тарифы на транспортные услуги, оказываемые филиалом ООО «Финтранс ГЛ» в городе Усть-Илимске на подъездных железнодорожных путях, в следующих размерах (без НДС):

1) маневровая работа локомотива, не связанная с подачей и (или) уборкой вагонов, а выполняемая по отдельному требованию грузовладельцев – 2628,95 руб. за 1 час маневровой работы локомотива;

2) подача и (или) уборка вагонов (перевозка грузов) – 5,51 руб. за 1 тонно-километр.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 24 июня 2010 года № 63-спр «Об установлении предельных тарифов на транспортные услуги, оказываемые филиалом ООО «Финтранс ГЛ» в городе Усть-Илимске на подъездных железнодорожных путях»;

2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 19 апреля 2011 года № 24-спр «Об установлении предельных тарифов на транспортные услуги, оказываемые филиалом ООО «Финтранс ГЛ» в городе Усть-Илимске на подъездных железнодорожных путях»;

3) приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 мая 2011 года № 56-спр «О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 19 апреля 2011 года № 24-спр».

3. Настоящий приказ вступает в силу с 10 июня 2014 года.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
М.В. Басов

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21.04.2014 № 14/пр

Иркутск

О признании утратившими силу отдельных правовых актов

В соответствии с Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

Признать утратившим силу:

1) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 13 ноября 2009 года № 19/и «О введении ограничений на стоимость приобретаемого имущества»;

2) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 20 января 2010 года № 20/и «О создании контрольно-балансовой комиссии»;

3) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 28 марта 2011 года № 200/и «О внесении изменений в приказ от 20 января 2010 года № 20/и»;

4) приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 26 июня 2012 года № 541/и «О внесении изменений в приказ от 20 января 2010 года № 20/и».

Министр А.А. Протасов

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 мая 2014 года № 167-спр

Иркутск

Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО ЖКХ «Большеокинское»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 22 мая 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО ЖКХ «Большеокинское», с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 5 июня 2014 года.

3. Признать утратившими силу с 5 июня 2014 года:

1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 11 декабря 2012 года № 155-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ООО ЖКХ «Большеокинское», с 1 января 2013 года»;

2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 10 июня 2013 года № 101-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 11 декабря 2012 года № 155-спр».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
М.В. Басов

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 30 мая 2014 года № 167-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
ООО ЖКХ «БОЛЬШЕОКИНСКОЕ»**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
ООО ЖКХ «Большеокинское»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	1. Котельная СОШ с. Большеокинское		
	одноставочный тариф, руб./Гкал	с 05.06.2014 по 30.06.2014	2 854,06
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	2 854,06
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	2 854,06
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	2 966,29
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 966,29
		с 01.07.2016	3 086,31
	Население		
	одноставочный тариф, руб./Гкал	с 05.06.2014 по 30.06.2014	2 854,06
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	2 854,06
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	2 854,06
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	2 966,29
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 966,29
		с 01.07.2016	3 086,31
	2. Котельная ДОУ «Тополек» с. Большеокинское		
	одноставочный тариф, руб./Гкал	с 05.06.2014 по 30.06.2014	5 675,57
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	5 675,57
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	5 675,57
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	5 952,57
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	5 952,57
		с 01.07.2016	6 184,61
	3. Котельная СОШ п. Новодолоново		
	одноставочный тариф, руб./Гкал	с 05.06.2014 по 30.06.2014	3 794,71
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	3 794,71
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	3 794,71
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	4 043,85
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	4 043,85
		с 01.07.2016	4 209,04

Начальник управления службы З.С. Крынина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 апреля 2014 года № 229-пп

Иркутск

О переводе земельного участка

В соответствии со статьями 3, 7, 15 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства администрации Зиминского районного муниципального образования от 27 февраля 2014 года № 190 о переводе земельного участка для проектирования и строительства полигона золошлаковых отходов, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Перевести земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, площадью 1000000 кв.м (кадастровый номер 38:05:080104:106, границы земельного участка определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 21 февраля 2014 года № 3800/601/14-79407, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Зиминский район, южнее границы существующего шламонакопителя Ново-Зиминской ТЭЦ) из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 мая 2014 года № 162-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям, и на услугу по передаче тепловой энергии для ОАО «РЭУ» на территории Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 8 мая 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ОАО «РЭУ» на территории Иркутской области, с календарной разбивкой согласно приложению 1.

2. Установить тарифы на услугу по передаче тепловой энергии для ОАО «РЭУ» на территории Иркутской области согласно приложению 2.

3. Компенсацию выпадающих доходов ОАО «РЭУ» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Тарифы, установленные в пунктах 1 и 2 настоящего приказа, действуют с 10 июня 2014 года.

5. Признать утратившими силу с 10 июня 2014 года:

1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 декабря 2012 года № 242-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ОАО «РЭУ» (филиал «Иркутский»), с 1 января 2013 года»;

2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 3 июня 2013 года № 82-спр «О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 27 декабря 2012 года № 242-спр».

6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
М.В. Басов

Приложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 30 мая 2014 года № 162-спр

ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ОАО «РЭУ» НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Тариф на тепловую энергию	
			Вода	Отборный пар давлением от 1,2 до 2,5 кг/см²
ОАО «РЭУ»	1. Для потребителей оплачивающих производство и передачу тепловой энергии (источники тепловой энергии ОАО «РЭУ»), в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
	одноставочный тариф, руб./Гкал (без учета НДС)	с 10.06.2014 по 30.06.2014	2 858,04	2 858,04
		с 01.07.2014	2 858,04	2 858,04
	2. Население (город Иркутск, за исключением микрорайона Зеленый)			
	одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 10.06.2014 по 30.06.2014	1 061,60	-
		с 01.07.2014	1 150,77	-
	3. Население (город Иркутск, микрорайон Зеленый)			
	одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 10.06.2014 по 30.06.2014	1 794,35	-
		с 01.07.2014	1 945,08	-
	4. Население (город Нижнеудинск)			
	одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 10.06.2014 по 30.06.2014	1 171,50	-
		с 01.07.2014	1 279,00	-
	5. Население (деревня Куда Хомутовского муниципального образования)			
	одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 10.06.2014 по 30.06.2014	394,10	-
		с 01.07.2014	434,00	-
	6. Население (поселок Горный Хомутовского муниципального образования)			
	одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 10.06.2014 по 30.06.2014	1 337,51	-
		с 01.07.2014	1 458,65	-
	7. Население (поселок Усолье-7 Мишелевского муниципального образования)			
	одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 10.06.2014 по 30.06.2014	279,20	-
		с 01.07.2014	312,50	-
	8. Население (поселок Чистые Ключи Шелеховского района)			
	одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 10.06.2014 по 30.06.2014	1 264,82	-
		с 01.07.2014	1 383,00	-
	9. Население (рабочий поселок Магистральный Магистральнинского муниципального образования)			
	одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 10.06.2014 по 30.06.2014	1 200,98	-
		с 01.07.2014	1 328,00	-
	10. Население (рабочий поселок Мегет Мегетского муниципального образования)			
	одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 10.06.2014 по 30.06.2014	628,53	-
		с 01.07.2014	693,40	-
	11. Население (рабочий поселок Октябрьский Октябрьского муниципального образования)			
	одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 10.06.2014 по 30.06.2014	935,47	-
		с 01.07.2014	1 027,52	-
	12. Население (рабочий поселок Средний Среднинского муниципального образования)			
	одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 10.06.2014 по 30.06.2014	888,47	-
		с 01.07.2014	980,00	-
	13.Население (село Оек Оекского муниципального образования)			
	одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 10.06.2014 по 30.06.2014	671,51	-
		с 01.07.2014	736,24	-
	14. Население (село Услон Услонского муниципального образования)			
	одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 10.06.2014 по 30.06.2014	577,57	-
		с 01.07.2014	638,90	-
	15. Население (поселок Новомальтинск Новомальтинского муниципального образования)			
	одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 10.06.2014 по 30.06.2014	883,00	-
		с 01.07.2014	963,00	-
	16. Население (проживающее в жилых помещениях на территории ФГУ «Войсковая часть 39995»)			
	одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 10.06.2014 по 30.06.2014	541,90	-
		с 01.07.2014	590,67	-
	17. Население (поселок Степной Среднинского муниципального образования)			
	одноставочный тариф, руб./Гкал (с учетом НДС)	с 10.06.2014 по 30.06.2014	888,47	-
		с 01.07.2014	980,00	-
	18. Для потребителей оплачивающих производство и передачу тепловой энергии (сторонние источники тепловой энергии), в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
	одноставочный тариф, руб./Гкал (без учета НДС)	с 10.06.2014 по 30.06.2014	805,26	-
		с 01.07.2014	839,15	-

Начальник управления службы З.С. Крынина

Приложение 2
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 30 мая 2014 года № 162-спр

ТАРИФЫ
НА УСЛУГУ ПО ПЕРЕДАЧЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ ДЛЯ ОАО «РЭУ» НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вид теплоносителя (вода)
ОАО «РЭУ»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 10.06.2014 по 30.06.2014	164,55
		с 01.07.2014	168,97

Начальник управления службы З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 мая 2014 года № 169-спр

Иркутск

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 270-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 8 мая 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 270-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «ТеплоВодоРесурс», с 1 января 2014 года» изменение, изложив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий
должность руководителя службы
М.В. Басов

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 30 мая 2014 года № 169-спр

«Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 26 декабря 2013 года № 270-спр

ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ООО «ТЕПЛОВОДОРЕСУРС» С 1 ЯНВАРЯ 2014 ГОДА

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода
ООО «ТеплоВодоРесурс»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	1. Артемовское муниципальное образование		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2014 по 30.06.2014	3 419,32
		с 01.07.2014	3 719,42
	Население		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2014 по 30.06.2014	1 316,31
		с 01.07.2014	1 445,00
	2. Балахнинское муниципальное образование		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2014 по 30.06.2014	2 763,39
		с 01.07.2014	2 822,58
	Население		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2014 по 30.06.2014	1 422,14
		с 01.07.2014	1 541,60

Начальник управления службы З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 мая 2014 года № 164-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на горячую воду для ОАО «РЭУ», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 8 мая 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на горячую воду для ОАО «РЭУ», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территории Иркутской области, с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 10 июня 2014 года.

3. Компенсацию выпадающих доходов ОАО «РЭУ» от реализации населению горячей воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Признать утратившими силу с 10 июня 2014 года:

1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 июня 2013 года № 137-спр «Об установлении тарифов на горячую воду для филиала ОАО «РЭУ «Иркутский», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)»;

2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 августа 2013 года № 190-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 июня 2013 года № 137-спр».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
М.В. Басов

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 30 мая 2014 года № 164-спр

ТАРИФЫ
НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ ДЛЯ ОАО «РЭУ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ) НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Компонент на теплоноситель (руб./м³)	Компонент на тепловую энергию (руб./Гкал)
ОАО «РЭУ»	1. Прочие потребители			
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 10.06.2014 по 30.06.2014	32,99	2 858,04
		с 01.07.2014	32,99	2 858,04
	2. Население рабочий поселок Магистральный Магистральнинского муниципального образования			
	одноставочный тариф, руб./куб.м (с учетом НДС)	с 10.06.2014 по 30.06.2014	11,58	1 285,00
		с 01.07.2014	11,99	1 328,00
	3. Население город Нижнеудинск			
	одноставочный тариф, руб./куб.м (с учетом НДС)	с 10.06.2014 по 30.06.2014	11,54	1 171,50
		с 01.07.2014	11,99	1 279,00
	4. Население рабочий поселок Октябрьский Октябрьского муниципального образования			
	одноставочный тариф, руб./куб.м (с учетом НДС)	с 10.06.2014 по 30.06.2014	11,58	1 052,05
		с 01.07.2014	11,99	1 150,65
	5. Население село Оек Оекского муниципального образования			
	одноставочный тариф, руб./куб.м (с учетом НДС)	с 10.06.2014 по 30.06.2014	11,58	671,51
		с 01.07.2014	11,99	738,40
	6. Население рабочий поселок Средний Среднинского муниципального образования			
	одноставочный тариф, руб./куб.м (с учетом НДС)	с 10.06.2014 по 30.06.2014	11,00	888,47
		с 01.07.2014	11,99	980,00
	7. Население поселок Степной Среднинского муниципального образования			
	одноставочный тариф, руб./куб.м (с учетом НДС)	с 10.06.2014 по 30.06.2014	11,00	888,47
		с 01.07.2014	11,99	980,00

Начальник управления службы З.С. Крынина

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

28 апреля 2014 года № 123-уг

Иркутск

Об объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 6 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За безупречную работу объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

КАРИМОВОЙ Марине Васильевне - начальнику областного государственного бюджетного учреждения «Усть-Илимская станция по борьбе с болезнями животных»;

ЛАЗАРЕВУ Николаю Алексеевичу - заместителю руководителя службы ветеринарии Иркутской области – заместителю главного государственного ветеринарного инспектора Иркутской области;

ЯКИМОВОЙ Анне Александровне - начальнику областного государственного бюджетного учреждения «Боханская станция по борьбе с болезнями животных».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 26 октября 2005 года № 66-оз «О референдуме Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2005, № 14, т. 1, № 16; 2007, № 31; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 26; 2011, № 31; 2012, № 40, № 43, № 48; 2013, № 52, т. 2, № 55, т. 2; Областная, 2014, 20 января) следующие изменения:

1) статью 29 изложить в следующей редакции:

«Статья 29. Образование участков областного референдума

1. Голосование участников областного референдума проводится на участках областного референдума, образованных в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом. Уточнение перечня участков областного референдума и их границ в случаях, предусмотренных Федеральным законом, осуществляется не позднее чем через 10 дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении областного референдума.

2. Участки областного референдума могут образовываться территориальной комиссией областного референдума на установленный ею срок не позднее чем за 30 дней до дня голосования, а в исключительных случаях по согласованию с Избирательной комиссией Иркутской области – не позднее чем за 3 дня до дня голосования:

1) в местах временного пребывания участников областного референдума (больницах, санаториях, домах отдыха, на вокзалах, в аэропортах, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений и других местах временного пребывания);

2) в труднодоступных или отдаленных местностях (по согласованию с руководителем объекта, расположенного соответственно в труднодоступной или отдаленной местности).

3. Военнослужащие голосуют на общих участках областного референдума. На территориях воинских частей, расположенных в обособленных, удаленных от населенных пунктов местностях, участки областного референдума могут образовываться по решению территориальной комиссии областного референдума командирами воинских частей не позднее чем за 30 дней до дня голосования, а в исключительных случаях – не позднее чем за 3 дня до дня голосования.

4. Списки участков областного референдума с указанием их границ и номеров (если участок образован на части территории населенного пункта) либо перечня населенных пунктов (если участок образован на территориях одного или нескольких населенных пунктов), мест нахождения участковых комиссий областного референдума, помещений для голосования и номеров телефонов участковых комиссий областного референдума должны быть опубликованы главой местной администрации муниципального района, городского округа не позднее чем за 40 дней до дня голосования.

5. Информация об участках областного референдума, образованных в соответствии с частью 2 настоящей статьи, должна быть опубликована (обнародована) главой местной администрации муниципального района, городского округа не позднее чем за 2 дня до дня голосования.»;

2) статью 33 изложить в следующей редакции:

«Статья 33. Порядок формирования участковых комиссий областного референдума

1. Полномочия участковых комиссий областного референдума осуществляют участковые комиссии, сформированные в соответствии с Федеральным законом. Срок приема предложений по составу участковых комиссий областного референдума составляет 30 дней. Если на соответствующей территории участковая комиссия не была сформирована, то участковая комиссия областного референдума формируется в порядке, установленном Федеральным законом, не позднее чем через 45 дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении областного референдума. Срок приема предложений по составу такой участковой комиссии областного референдума составляет 30 дней.

2. На участках областного референдума, образованных в соответствии с частями 2 и 3 статьи 29 настоящего Закона, участковые комиссии областного референдума формируются в порядке, установленном Федеральным законом, не позднее чем за 15 дней до дня голосования, а в исключительных случаях – не позднее дня, предшествующего дню голосования.»;

3) в пункте 19 статьи 38 слова «организует размещение заказа» заменить словами «заключает государственный контракт»;

4) часть 2 статьи 40 признать утратившей силу;

5) часть 7 статьи 66 дополнить словами «, изготовленные из прозрачного или полупрозрачного материала в соответствии с нормативами технологического оборудования, утверждаемыми Центральной избирательной комиссией Российской Федерации»;

6) в части 9 статьи 67 слова «разместившей заказ» заменить словами «заключившей государственный контракт», слова «соответствующем заказу» заменить словами «соответствующем государственному контракту», слова «разместившая заказ» заменить словами «заключившая государственный контракт»;

7) в части 3 статьи 68 слова «Размещение заказа» заменить словами «Заключение государственного контракта»;

8) первое предложение абзаца первого части 6 статьи 71 изложить в следующей редакции:

«6. Участковая комиссия областного референдума должна располагать необходимым количеством переносных ящиков для голосования, изготовленных из прозрачного или полупрозрачного материала в соответствии с нормативами технологического оборудования, утверждаемыми Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, предназначенных для проведения голосования, предусмотренного настоящей статьей.».

Статья 2

Внести в Закон Иркутской области от 6 мая 2006 года № 25-оз «О местных референдумах в Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2006, № 21, т. 2; 2007, № 30, т. 1, № 33, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 13, т. 2; 2010, № 26; 2012, № 40, № 43, № 48; 2013, № 52, т. 2, № 55, т. 2; Областная, 2014, 20 января) следующие изменения:

1) статью 39 изложить в следующей редакции:

«Статья 39. Порядок формирования участковых комиссий местного референдума

1. Полномочия участковых комиссий местного референдума осуществляют участковые комиссии, сформированные в соответствии с Федеральным законом. Срок приема предложений по составу участковых комиссий местного референдума составляет 30 дней. Если на соответствующей территории участковая комиссия не была сформирована, то участковая комиссия местного референдума формируется в порядке, установленном Федеральным законом, не позднее чем через 35 дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении местного референдума. Срок приема предложений по составу такой участковой комиссии местного референдума составляет 30 дней.

2. На участках местного референдума, образованных в соответствии с частями 2 и 3 статьи 53 настоящего Закона, участковые комиссии местного референдума формируются в порядке, установленном Федеральным законом, не позднее чем за 15 дней до дня голосования, а в исключительных случаях – не позднее дня, предшествующего дню голосования.»;

2) статью 40 признать утратившей силу;

3) часть 2 статьи 46 признать утратившей силу;

4) статью 53 изложить в следующей редакции:

«Статья 53. Образование участков местного референдума

1. Голосование участников местного референдума проводится на участках местного референдума, образованных в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом. Уточнение перечня участков местного референдума и их границ в случаях, предусмотренных Федеральным законом, осуществляется не позднее чем через 10 дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении местного референдума.

2. Участки местного референдума могут образовываться избирательной комиссией муниципального образования на установленный ею срок не позднее чем за 30 дней до дня голосования, а в исключительных случаях – не позднее чем за 3 дня до дня голосования:

1) в местах временного пребывания участников местного референдума (больницах, санаториях, домах отдыха, на вокзалах, в аэропортах, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений и других местах временного пребывания);

2) в труднодоступных или отдаленных местностях (по согласованию с руководителем объекта, расположенного соответственно в труднодоступной или отдаленной местности).

3. Военнослужащие голосуют на общих участках местного референдума. На территориях воинских частей, расположенных в обособленных, удаленных от населенных пунктов местностях, участки местного референдума могут образовываться по решению избирательной комиссии муниципального образования командирами воинских частей не позднее чем за 30 дней до дня голосования, а в исключительных случаях – не позднее чем за 3 дня до дня голосования.

4. Списки участков местного референдума с указанием их границ и номеров (если участок образован на части территории населенного пункта) либо перечня населенных пунктов (если участок образован на территориях одного или нескольких населенных пунктов), мест нахождения участковых комиссий местного референдума, помещений для голосования и номеров телефонов участковых комиссий местного референдума должны быть опубликованы главой местной администрации муниципального района, городского округа не позднее чем за 40 дней до дня голосования.

5. Информация об участках местного референдума, образованных в соответствии с частью 2 настоящей статьи, должна быть опубликована (обнародована) главой местной администрации муниципального района, городского округа не позднее чем за 2 дня до дня голосования.»;

5) часть 8 статьи 80 дополнить словами «, изготовленные из прозрачного или полупрозрачного материала в соответствии с нормативами технологического оборудования, утверждаемыми Центральной избирательной комиссией Российской Федерации»;

6) в абзаце втором части 5 статьи 81 слова «соответствующем заказу» заменить словами «соответствующем муниципальному контракту»;

7) первое предложение абзаца первого части 7 статьи 85 после слов «необходимым количеством переносных ящиков для голосования» дополнить словами «, изготовленных из прозрачного или полупрозрачного материала в соответствии с нормативами технологического оборудования, утверждаемыми Центральной избирательной комиссией Российской Федерации»;

8) в части 10 статьи 89 слова «председателем и секретарем избирательной комиссии муниципального образования» заменить словами «всеми присутствующими членами избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса».

Статья 3

Внести в Закон Иркутской области от 6 апреля 2011 года № 18-ОЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 30, т. 1, № 37; 2012, № 43, № 48; 2013, № 52, т. 2, № 55, т. 2, № 56; Областная, 2014, 20 января, 14 марта) следующие изменения:

1) в статье 5:

а) в части 9:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день голосования на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;»;

дополнить пунктами 1^1 и 1^2 следующего содержания:

«1^1) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения 10 лет со дня снятия или погашения судимости;

1^2) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения 15 лет со дня снятия или погашения судимости;»;

пункт 2 дополнить словами «, если на таких лиц не распространяется действие пунктов 1^1 и 1^2 настоящей части»;

б) дополнить частями 9^1 – 9^3 следующего содержания:

«9^1. Если срок действия ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных пунктами 1^1 и 1^2 части 9 настоящей статьи, истекает в период избирательной кампании до дня голосования на выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области, гражданин, пассивное избирательное право которого было ограничено, вправе в установленном законом порядке быть выдвинутым кандидатом на этих выборах.

9^2. Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных пунктами 1, 1^1 и 1^2 части 9 настоящей статьи, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

9^3. Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения пассивного избирательного права, предусмотренные пунктами 1^1 и 1^2 части 9 настоящей статьи, действуют до истечения 10 лет со дня снятия или погашения судимости.»;

2) статью 9 изложить в следующей редакции:

«Статья 9. Образование избирательных участков

1. Голосование избирателей проводится на избирательных участках, образованных в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Уточнение перечня избирательных участков и их границ в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», осуществляется не позднее чем через 10 дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области.

2. Избирательные участки могут образовываться территориальной избирательной комиссией на установленный ею срок не позднее чем за 30 дней до дня голосования, а в исключительных случаях по согласованию с окружной избирательной комиссией – не позднее чем за 3 дня до дня голосования:

1) в местах временного пребывания избирателей (больницах, санаториях, домах отдыха, на вокзалах, в аэропортах, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений и других местах временного пребывания);

2) в труднодоступных или отдаленных местностях (по согласованию с руководителем объекта, расположенного соответственно в труднодоступной или отдаленной местности).

3. Военнослужащие голосуют на общих избирательных участках. На территориях воинских частей, расположенных в обособленных, удаленных от населенных пунктов местностях, избирательные участки могут образовываться по решению окружной избирательной комиссии командирами воинских частей не позднее чем за 30 дней до дня голосования, а в исключительных случаях – не позднее чем за 3 дня до дня голосования.

4. Списки избирательных участков с указанием их границ и номеров (если участок образован на части территории населенного пункта) либо перечня населенных пунктов (если участок образован на территориях одного или нескольких населенных пунктов), мест нахождения участковых избирательных комиссий, помещений для голосования и номеров телефонов участковых избирательных комиссий должны быть опубликованы главой местной администрации муниципального района, городского округа не позднее чем за 40 дней до дня голосования.

5. Информация об избирательных участках, образованных в соответствии с частью 2 настоящей статьи, должна быть опубликована (обнародована) главой местной администрации муниципального района, городского округа не позднее чем за 2 дня до дня голосования.»;

3) статью 19 изложить в следующей редакции:

«Статья 19. Порядок формирования участковых избирательных комиссий

1. Полномочия участковых избирательных комиссий осуществляют участковые комиссии, сформированные в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Срок приема предложений по составу участковых избирательных комиссий составляет 30 дней. Если на соответствующей территории участковая комиссия не была сформирована, то участковая избирательная комиссия формируется в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», не позднее чем через 45 дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области. Срок приема предложений по составу такой участковой избирательной комиссии составляет 30 дней.

2. На избирательных участках, образованных в соответствии с частями 2 и 3 статьи 9 настоящего Закона, участковые избирательные комиссии формируются в порядке, установленном Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», не позднее чем за 15 дней до дня голосования, а в исключительных случаях – не позднее дня, предшествующего дню голосования.»;

4) пункт 3 части 8 статьи 20 после слов «отсутствующим или» дополнить словами «объявления его»;

5) в статье 22:

в пункте 20 слова «размещает заказ» заменить словами «заключает государственный контракт»;

в пункте 28 слова «организует размещение заказа» заменить словами «заключает государственный контракт»;

6) часть 2 статьи 25 признать утратившей силу;

7) в статье 31:

а) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Соответствующая окружная избирательная комиссия считается уведомленной о выдвижении кандидата, а кандидат считается выдвинутым, приобретает права и обязанности кандидата, предусмотренные Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», настоящим Законом, после поступления в нее заявления в письменной форме выдвинутого лица о согласии баллотироваться по соответствующему одномандатному избирательному округу с обязательством в случае его избрания прекратить деятельность, несовместимую со статусом депутата. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий). Если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, в заявлении должны быть указаны сведения об этом и наименование соответствующего представительного органа. Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.»;

б) часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.»;

в) дополнить частью 3^1 следующего содержания:

«3^1. К заявлению, предусмотренному частью 2 настоящей статьи, прилагаются:

1) копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина. Паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, предъявляется кандидатом при личном представлении документов в окружную избирательную комиссию в соответствии с частью 5 настоящей статьи, копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, изготавливается в избирательной комиссии в присутствии кандидата и заверяется подписью лица, принявшего заявление и прилагаемые к нему документы;

2) копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании, основном месте работы или службы, о занимаемой должности (роде занятий), а также о том, что кандидат является депутатом.»;

г) абзац первый части 4^1 изложить в следующей редакции:

«4^1. Вместе с заявлением, предусмотренным частью 2 настоящей статьи, в окружную избирательную комиссию также должны быть представлены составленные по форме, предусмотренной указом Президента Российской Федерации:»;

д) в части 5 слова «частях 2 – 4^1» заменить словами «частях 2, 3^1, 4, 4^1»;

е) в части 6 слова «частях 2 – 4^1» заменить словами «частях 2, 3^1, 4, 4^1»;

ж) в части 7 слова «частях 2 – 4^1» заменить словами «частях 2, 3^1, 4, 4^1», второе предложение исключить;

з) в части 8 слова «частях 2 – 4^1» заменить словами «частях 2, 3^1, 4, 4^1»;

8) абзац третий части 6 статьи 32 изложить в следующей редакции:

«Отсутствие заявления кандидата о согласии баллотироваться, предусмотренного частью 2 статьи 31 настоящего Закона, является основанием для исключения Избирательной комиссией Иркутской области соответствующего кандидата из списка кандидатов по одномандатным избирательным округам до его заверения.»;

9) в статье 33:

а) в части 1:

второе предложение пункта 1 изложить в следующей редакции: «Если у кандидата имелась или имеется судимость, в областном списке кандидатов указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) в отношении каждого из кандидатов, включенных в областной список кандидатов, – заявление о согласии баллотироваться в составе областного списка кандидатов с указанием сведений, предусмотренных частью 2 статьи 31 настоящего Закона, заверенные уполномоченным представителем избирательного объединения копии документов, предусмотренных частью 3^1 статьи 31 настоящего Закона, а также документы, предусмотренные частями 4, 4^1 статьи 31 настоящего Закона;»;

б) абзац второй части 5 дополнить предложением следующего содержания: «Отсутствие документов кандидата, предусмотренных частями 2, 4, 4^1 статьи 31 настоящего Закона, является основанием для исключения Избирательной комиссией Иркутской области этого кандидата из областного списка кандидатов до его заверения.»;

10) статьи 36 – 38 изложить в следующей редакции:

«Статья 36. Формы поддержки выдвижения кандидатов по одномандатным избирательным округам, областных списков кандидатов

1. Необходимым условием регистрации кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу, областного списка кандидатов на выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области является поддержка выдвижения кандидата, областного списка кандидатов избирателями, наличие которой определяется по результатам выборов, указанным в настоящей статье, либо подтверждается необходимым числом подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидата, областного списка кандидатов.

2. На выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области выдвижение избирательным объединением кандидата по одномандатному избирательному округу, областного списка кандидатов считается поддержанным избирателями и не требует сбора подписей избирателей в случае, если федеральный список кандидатов, выдвинутый соответствующей политической партией, по результатам последних выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации был допущен к распределению депутатских мандатов или получил не менее 3 процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании по федеральному избирательному округу.

3. На выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области выдвижение избирательным объединением, на которое не распространяется действие части 2 настоящей статьи, кандидата по одномандатному избирательному округу, областного списка кандидатов считается поддержанным избирателями и не требует сбора подписей избирателей на выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области в случае, если областной список кандидатов, выдвинутый соответствующей политической партией, по результатам последних выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области был допущен к распределению депутатских мандатов или получил не менее 3 процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании по областному избирательному округу.

4. На выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области выдвижение избирательным объединением, на которое не распространяется действие частей 2 и 3 настоящей статьи, кандидата по одномандатному избирательному округу, областного списка кандидатов считается поддержанным избирателями и не требует сбора подписей избирателей на указанных выборах в любом из следующих случаев:

1) муниципальный список кандидатов, выдвинутый соответствующей политической партией, по результатам последних выборов в представительные органы муниципальных образований Иркутской области был допущен к распределению депутатских мандатов хотя бы в одном из них;

2) на последних выборах в представительные органы муниципальных образований Иркутской области за муниципальные списки кандидатов, выдвинутые соответствующей политической партией, в сумме проголосовало не менее 0,5 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории Иркутской области.

5. Регистрация кандидата, областного списка кандидатов в случаях, предусмотренных в частях 2 – 4 настоящей статьи, осуществляется соответствующей избирательной комиссией при наличии документов, указанных в частях 2, 3^1, 4, 4^1 статьи 31, пунктах 3, 4 части 1, а также пунктах 3, 4 части 2 статьи 39 настоящего Закона, на основании решения избирательного объединения о выдвижении кандидата по одномандатному избирательному округу, областного списка кандидатов.

6. На выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области в поддержку выдвижения избирательным объединением, на которое не распространяется действие частей 2 – 4 настоящей статьи, кандидата по одномандатному избирательному округу, областного списка кандидатов, в поддержку самовыдвижения кандидата по одномандатному избирательному округу должны быть собраны подписи избирателей в количестве, установленном статьей 38 настоящего Закона.

7. Список политических партий, на которые распространяется действие части 2 настоящей статьи, составляется Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, размещается на ее сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляется по результатам выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

8. Списки политических партий, на которые распространяется действие частей 3, 4 настоящей статьи, составляются Избирательной комиссией Иркутской области, размещаются на ее сайте в информационно-теле-коммуникационной сети «Интернет» и обновляются по результатам выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области и выборов депутатов представительных органов муниципальных образований.

Статья 37. Подписной лист

1. Сбор подписей в поддержку выдвижения (самовыдвижения) кандидатов по одномандатному избирательному округу осуществляется посредством их внесения в подписные листы, изготовленные по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Закону.

Сбор подписей в поддержку выдвижения областного списка кандидатов осуществляется посредством их внесения в подписные листы, изготовленные по форме, установленной в приложении 11 к настоящему Закону.

2. Подписной лист должен содержать:

1) слова «Подписной лист»;

2) дату голосования;

3) в случае выдвижения кандидата по одномандатному избирательному округу – также наименование или номер соответствующего избирательного округа;

4) наименование избирательного объединения, выдвинувшего кандидата, областной список кандидатов, а в случае выдвижения кандидата в порядке самовыдвижения – указание на это обстоятельство;

5) установленные частью 3 настоящей статьи сведения о кандидате, в поддержку выдвижения которого осуществляется сбор подписей избирателей, а в случае сбора подписей в поддержку выдвижения областного списка кандидатов – сведения, указанные в пунктах 1, 5, 6 части 3 настоящей статьи, в отношении не менее чем первых трех кандидатов из областного списка кандидатов, входящих в общеобластную часть областного списка кандидатов, в поддержку выдвижения которого осуществляется сбор подписей избирателей;

6) места для внесения предусмотренных Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», настоящим Законом сведений об избирателе, вносящем подпись, даты внесения подписи избирателем и подписи избирателя;

7) заверительные записи лица, осуществлявшего сбор подписей избирателей с использованием данного подписного листа, и кандидата (уполномоченного представителя избирательного объединения, выдвинувшего областной список кандидатов), предусмотренные частями 4, 5 настоящей статьи;

8) номер специального избирательного счета, с которого произведена оплата изготовления подписных листов.

3. Подписной лист должен содержать следующие сведения о кандидате, выдвинутом по одномандатному избирательному округу:

1) фамилия, имя, отчество;

2) дата рождения;

3) основное место работы или службы кандидата, занимаемая им должность, а в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий кандидата (документально подтвержденная деятельность кандидата, приносящая ему доход, а также статус неработающего кандидата: пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования учебного заведения), домохозяйка, временно неработающий); если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, – сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа;

4) субъект Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, где находится место жительства кандидата;

5) если у кандидата имелась или имеется судимость – сведения об имевшихся когда-либо или имеющихся судимостях кандидата (с указанием номера (номеров) и наименования (наименований) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) был осужден кандидат, статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и союзных республик, статьи (статей) и наименования закона иностранного государства, если кандидат был осужден в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации);

6) сведения о принадлежности кандидата к общественному объединению и его статусе в нем, если членство в этом общественном объединении кандидат указал в заявлении о согласии баллотироваться в соответствии с частью 2 статьи 31 или частью 8 статьи 32 настоящего Закона.

4. Лицо, осуществлявшее сбор подписей избирателей, собственноручно указывает в подписном листе свои фамилию, имя, отчество, дату рождения, серию, номер и дату выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием наименования или кода выдавшего его органа, адрес места жительства (с указанием наименования субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры), проставляет подпись и дату ее внесения (день, месяц, год).

5. Кандидат, а в случае заверения подписного листа, содержащего подписи избирателей, собранные в поддержку выдвижения областного списка кандидатов, – уполномоченный представитель избирательного объединения напротив своих фамилии, имени и отчества собственноручно ставит свою подпись и дату ее внесения (день, месяц, год).

6. Допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной сторонах. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные записи вносятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи избирателя.

7. Подписные листы для сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата изготавливаются за счет средств избирательного фонда указанного кандидата. Подписные листы для сбора подписей в поддержку выдвижения областного списка кандидатов изготавливаются за счет средств избирательного фонда избирательного объединения, выдвинувшего указанный областной список кандидатов.

Статья 38. Порядок сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидатов, областных списков кандидатов

1. Сбор подписей избирателей в поддержку самовыдвижения кандидата, выдвижения кандидата избирательным объединением по одномандатному избирательному округу, выдвижения областного списка кандидатов начинается со дня оплаты изготовления подписных листов.

2. Если в поддержку самовыдвижения кандидата, выдвижения кандидата избирательным объединением по одномандатному избирательному округу собираются подписи избирателей, то количество подписей, необходимое для регистрации кандидата, выдвинутого по одномандатному избирательному округу, составляет 3 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа, указанного в схеме одномандатных избирательных округов.

Если в поддержку выдвижения областного списка кандидатов собираются подписи избирателей, то количество подписей, необходимое для регистрации областного списка кандидатов, составляет 0,5 процента от числа избирателей, зарегистрированных на территории Иркутской области.

3. Избиратель вправе ставить подпись в поддержку выдвижения различных кандидатов, областных списков кандидатов, но только один раз в поддержку выдвижения одного и того же кандидата, областного списка кандидатов. Избиратель в подписном листе ставит свою подпись и дату ее внесения, указывает свои фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день голосования – дополнительно число и месяц рождения), адрес места жительства (наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома и квартиры), по которому гражданин Российской Федерации зарегистрирован по месту жительства в органах регистрационного учета граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, серию и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина. Подпись в поддержку выдвижения кандидата, областного списка кандидатов и дату ее внесения избиратель ставит собственноручно. Сведения об избирателе, ставящем в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, могут вноситься в подписной лист по просьбе избирателя лицом, осуществляющим сбор подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата, областного списка кандидатов. Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается.

4. Право сбора подписей избирателей принадлежит гражданину Российской Федерации, достигшему к моменту сбора подписей возраста 18 лет и не признанному судом недееспособным. Кандидат, избирательное объединение могут заключать с лицом, осуществляющим сбор подписей избирателей, договор о сборе подписей. Оплата данной работы осуществляется только из средств избирательного фонда кандидата, избирательного объединения.

5. Подписи могут собираться только среди избирателей, обладающих активным избирательным правом в том избирательном округе, в котором выдвинуты кандидат, областной список кандидатов. Участие органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов управления организаций независимо от формы собственности, учреждений, членов избирательных комиссий с правом решающего голоса в сборе подписей, равно как и принуждение избирателей в процессе сбора подписей и их вознаграждение за внесение подписи, не допускается. Сбор подписей избирателей осуществляется по месту жительства и в других местах, где проведение предвыборной агитации и сбор подписей не запрещены Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации». Сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, стипендий, иных социальных выплат, а также при оказании благотворительной помощи запрещается. Подписи, собранные с нарушением положений настоящей части, являются недействительными.

6. После окончания сбора подписей избирателей кандидат, уполномоченные представители избирательного объединения подсчитывают общее количество собранных подписей избирателей. По результатам подсчета составляется протокол об итогах сбора подписей избирателей по форме, установленной Избирательной комиссией Иркутской области. Протокол подписывается соответственно кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения.

7. Подписные листы, представляемые в соответствующие избирательные комиссии, должны быть сброшюрованы и пронумерованы.

8. Количество подписей избирателей, содержащихся в подписных листах, представляемых в избирательные комиссии, может превышать установленное настоящим Законом необходимое для регистрации количество подписей, но не более чем на 10 процентов.»;

11) в статье 39:

а) пункт 2 части 1 изложить в следующей редакции:

«2) протокол об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе и в машиночитаемом виде, оформленный в соответствии с частью 6 статьи 38 настоящего Закона (если в поддержку выдвижения кандидата осуществлялся сбор подписей);»;

б) часть 2 дополнить пунктами 2^1 и 2^2 следующего содержания:

«2^1) подписные листы с подписями избирателей, собранными в поддержку выдвижения областного списка кандидатов (если в поддержку выдвижения областного списка кандидатов осуществлялся сбор подписей);

2^2) протокол об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе и в машиночитаемом виде, оформленный в соответствии с частью 6 статьи 38 настоящего Закона (если в поддержку выдвижения областного списка кандидатов осуществлялся сбор подписей);»;

в) в части 4 слова «к моменту своей регистрации» заменить словами «к моменту представления документов, необходимых для регистрации кандидата, областного списка кандидатов,»;

12) в статье 40:

а) в наименовании слова «выдвинутыми в порядке самовыдвижения» заменить словами «избирательными объединениями»;

б) в части 1:

слово «окружная» исключить, после слов «Заключения экспертов, изложенные» дополнить словами «в письменной форме»;

дополнить новым четвертым предложением следующего содержания: «На период работы привлекаемые эксперты освобождаются от основной работы, за ними сохраняются место работы (должность), установленные должностные оклады и иные выплаты по месту работы.»;

в) в части 2 слова «в порядке самовыдвижения» заменить словами «по одномандатному избирательному округу», слова «количество подписей избирателей, или его» заменить словами «количество подписей избирателей, его уполномоченный представитель или»;

г) дополнить частью 3^1 следующего содержания:

«3^1. Проверке Избирательной комиссией Иркутской области подлежат не менее 20 процентов от необходимого для регистрации областного списка кандидатов количества подписей и соответствующих им данных об избирателях. Подписные листы для выборочной проверки отбираются посредством случайной выборки (жребия). Процедура проведения выборки определяется Избирательной комиссией Иркутской области. При проведении выборки и проверки подписных листов в Избирательной комиссии Иркутской области вправе присутствовать уполномоченный представитель или доверенное лицо избирательного объединения, выдвинувшего областной список кандидатов и представившего необходимое для его регистрации количество подписей избирателей. О времени проведения выборки и проверки подписных листов должны извещаться уполномоченные представители избирательных объединений, представивших в Избирательную комиссию Иркутской области необходимое для регистрации областного списка кандидатов количество подписей.»;

д) в части 4 слово «кандидатом» заменить словами «лицами, заверяющими подписные листы»;

е) в части 5 слова «самовыдвижения одного и того же кандидата» заменить словами «выдвижения одного и того же кандидата, областного списка кандидатов», слово «считаются» заменить словом «признаются»;

ж) в части 7:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) подписи избирателей, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности. В этом случае подпись признается недействительной только при наличии официальной справки органа, осуществляющего регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, либо на основании заключения эксперта, привлеченного к проверке в соответствии с частью 1 настоящей статьи;»;

в пункте 8 слова «привлеченного к работе по проверке подписей избирателей» заменить словами «привлеченного к проверке»;

в пункте 9 слово «им» заменить словами «этим подписям»;

пункт 10 дополнить словами «, уполномоченного представителя избирательного объединения, выдвинувшего областной список кандидатов»;

пункт 11 после слов «и (или) кандидат» дополнить словами «, уполномоченный представитель избирательного объединения, выдвинувшего областной список кандидатов»;

в пункте 17 слова «и (или) кандидатом» заменить словами «кандидатом, уполномоченным представителем избирательного объединения, выдвинувшего областной список кандидатов,», после слов «избирателей, кандидатом» дополнить словами «, уполномоченным представителем избирательного объединения, выдвинувшего областной список кандидатов»;

в пункте 18 слова «и (или) о кандидате» заменить словами «о кандидате, об уполномоченном представителе избирательного объединения, выдвинувшего областной список кандидатов,»;

в пункте 19 слова «и (или) о кандидате» заменить словами «о кандидате, об уполномоченном представителе избирательного объединения, выдвинувшего областной список кандидатов,»;

дополнить пунктом 20^1 следующего содержания:

«20^1) все подписи избирателей в подписном листе в случае, если сведения о лице, осуществлявшем сбор подписей избирателей, внесены нерукописным способом или карандашом;»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) все подписи избирателей в подписном листе, форма которого не соответствует требованиям, установленным приложениями 1, 1^1 к настоящему Закону;»;

в пункте 25 слова «привлеченного к работе по проверке подписей избирателей» заменить словами «привлеченного к проверке»;

пункт 26 дополнить словами «, уполномоченным представителем избирательного объединения, выдвинувшего областной список кандидатов»;

пункт 27 дополнить словами «, уполномоченного представителя избирательного объединения, выдвинувшего областной список кандидатов»;

з) в части 10:

первое предложение после слов «выдвинутому по одномандатному избирательному округу,» дополнить словами «областному списку кандидатов», после слов «решения о регистрации кандидата» дополнить словами «, областного списка кандидатов»;

третье предложение после слов «о регистрации кандидата» дополнить словами «, областного списка кандидатов»;

пятое предложение после слова «кандидату» дополнить словами «, уполномоченному представителю избирательного объединения, выдвинувшего областной список кандидатов,», после слова «кандидата» дополнить словами «, областного списка кандидатов»;

шестое предложение изложить в следующей редакции: «В случае если количества достоверных подписей недостаточно для регистрации кандидата, областного списка кандидатов, кандидат, уполномоченный представитель избирательного объединения, выдвинувшего областной список кандидатов, вправе получить в соответствующей избирательной комиссии одновременно с копией итогового протокола заверенные руководителем рабочей группы, образованной для проверки подписных листов, копии ведомостей проверки подписных листов, в которых указываются основания (причины) признания подписей избирателей недостоверными и (или) недействительными с указанием номера папки, подписного листа и строки в подписном листе, в которых содержится каждая из таких подписей, а также получить копии официальных документов, на основании которых подписи были признаны недостоверными и (или) недействительными.»;

13) в статье 41:

а) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. При выявлении неполноты сведений о кандидатах, отсутствия каких-либо документов, представление которых в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата (кандидатов), областного списка кандидатов и их регистрации предусмотрено Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», настоящим Законом, или несоблюдения требований Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», настоящего Закона к оформлению документов соответствующая избирательная комиссия не позднее чем за 3 дня до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, областного списка кандидатов, извещает об этом кандидата, избирательное объединение. Не позднее чем за 1 день до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, областного списка кандидатов, кандидат вправе вносить уточнения и дополнения в документы, содержащие сведения о нем, а избирательное объединение – в документы, содержащие сведения о выдвинутом им кандидате (выдвинутых им кандидатах), в том числе в составе областного списка кандидатов, и представленные в соответствии с частями 2, 4, 4^1 статьи 31 настоящего Закона, а также в иные документы (за исключением подписных листов с подписями избирателей), представленные в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата (кандидатов), областного списка кандидатов и их регистрации, в целях приведения указанных документов в соответствие с требованиями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», настоящего Закона, в том числе к их оформлению. Кандидат, избирательное объединение вправе заменить представленный документ только

в случае, если он оформлен с нарушением требований Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», настоящего Закона. В случае отсутствия копии какого-либо документа, представление которой предусмотрено частью 3^1 статьи 31 настоящего Закона, кандидат, избирательное объединение вправе представить ее не позднее чем за 1 день до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, областного списка кандидатов.»;

б) в части 7:

в пункте 5 слова «частями 2 – 4^1» заменить словами «частями 2, 4, 4^1»;

дополнить пунктом 6^1 следующего содержания:

«6^1) выявление 10 и более процентов недостоверных и (или) недействительных подписей от общего количества подписей, отобранных для проверки;»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) недостаточное количество достоверных подписей избирателей, представленных для регистрации кандидата;»;

в пункте 8 слова «неснятой и непогашенной» исключить, дополнить словами «, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 2^1 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 3 статьи 31 настоящего Закона»;

в) часть 8 дополнить пунктами 6^1 – 6^3 следующего содержания:

«6^1) наличие среди подписей избирателей, представленных для регистрации областного списка кандидатов, более 10 процентов подписей, собранных в местах, где в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», настоящим Законом сбор подписей избирателей запрещен;

6^2) выявление 10 и более процентов недостоверных и (или) недействительных подписей от общего количества подписей, отобранных для проверки;

6^3) недостаточное количество достоверных подписей избирателей, представленных для регистрации областного списка кандидатов;»;

г) в пункте 2 части 9 слова «неснятой и непогашенной» исключить, дополнить словами «, которые должны быть представлены в соответствии с пунктом 21 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», частью 3 статьи 31 настоящего Закона»;

14) в части 4 статьи 55 слова «Данное правило не применяется» заменить словами «Совместные агитационные мероприятия среди зарегистрированных кандидатов не проводятся»;

15) пункт 1 части 8 статьи 61 после слов «в поддержку выдвижения кандидата» дополнить словами «, областного списка кандидатов»;

16) в статье 69:

а) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Если у зарегистрированного кандидата, в том числе из областного списка кандидатов, имелась или имеется судимость, на информационном стенде размещаются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.»;

б) в абзаце первом части 13:

первое предложение дополнить словами «, изготовленными из прозрачного или полупрозрачного материала в соответствии с нормативами технологического оборудования, утверждаемыми Центральной избирательной комиссией Российской Федерации»;

второе предложение после слов «В качестве стационарных» дополнить словом «избирательных»;

17) в статье 70:

а) первое предложение части 7 изложить в следующей редакции:

«7. Если у зарегистрированного кандидата, чьи фамилия, имя и отчество указываются в избирательном бюллетене, имелась или имеется судимость, в избирательном бюллетене должны указываться сведения о его судимости.»;

б) в части 11 слова «разместившей заказ» заменить словами «заключившей государственный контракт», слова «соответствующем заказу» заменить словами «соответствующем государственному контракту», слова «разместившая заказ» заменить словами «заключившая государственный контракт»;

в) в части 12 слова «разместившая заказ» заменить словами «заключившая государственный контракт»;

18) в части 4 статьи 71 слова «размещение заказа» заменить словами «заключение государственного контракта»;

19) абзац первый части 6 статьи 74 изложить в следующей редакции:

«6. Участковая избирательная комиссия должна располагать необходимым количеством переносных ящиков для голосования, изготовленных из прозрачного или полупрозрачного материала в соответствии с нормативами технологического оборудования, утверждаемыми Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, предназначенных для проведения голосования, предусмотренного настоящей статьей. Количество таких ящиков определяется решением непосредственно вышестоящей избирательной комиссии.»;

20) в пункте 4 части 5 статьи 76 слова «и проверяется по списку избирателей, проголосовавших досрочно» исключить;

21) в статье 80:

а) в части 8 слова «получил 7» заменить словами «получил 5»;

б) в части 9 слова «получил 7» заменить словами «получил 5», слова «менее 7» заменить словами «менее 5»;

в) в части 10 слова «получил 7» заменить словами «получил 5», слова «менее 7» заменить словами «менее 5»;

22) в статье 81:

а) части 1 – 4 признать утратившими силу;

б) в части 7 слова «числа депутатских мандатов, переданных в соответствии с частью 1 настоящей статьи, и» исключить;

в) в части 12 слова «по предложению коллегиального постоянно действующего руководящего органа регионального отделения политической партии» заменить словами «в соответствии с частью 9 настоящей статьи и в которой имеются зарегистрированные кандидаты, не получившие депутатских мандатов в соответствии с установленной методикой распределения депутатских мандатов»;

23) приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Закону Иркутской области
от 6 апреля 2011 года
№ 18-ОЗ
«О выборах депутатов
Законодательного Собрания
Иркутской области»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Выборы депутатов Законодательного
Собрания Иркутской области
« _____ » _____ года
(дата голосования)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем _____
_____
(самовыдвижение или выдвижение от избирательного объединения с указанием наименования избирательного объединения)
кандидата в депутаты по _____
_____
(наименование или номер избирательного округа)
гражданина Российской Федерации _____
_____ ,
(фамилия, имя, отчество)
родившегося _____
_____ ,
(дата рождения)
работающего _____
_____ ,
(место работы, занимаемая должность или род занятий;
если кандидат является депутатом и осуществляет свои полномочия на непостоянной основе, – сведения об этом с указанием наименования соответствующего представительного органа)
проживающего _____
_____
(наименование субъекта Российской Федерации, района, города, иного населенного пункта, где находится место жительства)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Дата внесения подписи	Подпись
1						
2						
…						

Подписной лист удостоверяю: _____
_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием даты его выдачи, наименования или кода выдавшего его органа, подпись лица, осуществлявшего сбор подписей, и дата ее внесения)

Кандидат _____
_____
(фамилия, имя, отчество, подпись и дата ее внесения)

Специальный избирательный счет № _____
_____

Примечание. Если у кандидата, данные которого указываются в подписном листе, имелась или имеется судимость, в подписном листе после отчества кандидата указываются сведения о судимости кандидата. Если кандидат, сведения о котором содержатся в подписном листе, в заявлении о согласии баллотироваться в соответствии с пунктом 2 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» указал свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и свой статус в данной политической партии либо данном общественном объединении, сведения об этом указываются в подписном листе после сведений о месте жительства кандидата или после сведений о судимости кандидата.»;

24) дополнить приложением 1^1 следующего содержания:

«Приложение 1^1
к Закону Иркутской области
от 6 апреля 2011 года
№ 18-ОЗ
«О выборах депутатов
Законодательного Собрания
Иркутской области»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Выборы депутатов Законодательного
Собрания Иркутской области
« _____ » _____ года
(дата голосования)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем выдвижение областного списка кандидатов в депутаты Законодательного Собрания Иркутской области от избирательного объединения _____
_____,
(наименование избирательного объединения)
во главе которого находятся: _____
_____
(фамилии, имена и отчества не менее чем первых трех кандидатов из общеобластной части областного списка кандидатов)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Дата внесения подписи	Подпись
1						
2						
…						

Подписной лист удостоверяю: _____
_____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием даты его выдачи, наименования или кода выдавшего его органа, подпись лица, осуществлявшего сбор подписей, и дата ее внесения)

Уполномоченный представитель избирательного объединения _____
_____
(фамилия, имя, отчество, подпись и дата ее внесения)

Специальный избирательный счет № _____
_____

Примечание. Если у кандидата, данные которого указываются в подписном листе, имелась или имеется судимость, в подписном листе после отчества кандидата указываются сведения о судимости кандидата. Если кандидат, сведения о котором содержатся в подписном листе, в заявлении о согласии баллотироваться в соответствии с пунктом 2 статьи 33 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» указал свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и свой статус в данной политической партии либо данном общественном объединении, сведения об этом указываются в подписном листе после отчества кандидата или после сведений о судимости кандидата.».

Статья 4

Внести в Закон Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 36, т. 1; 2012, № 43, № 48; 2013, № 52, т. 2, № 55, т. 2; Областная, 2013, 13 декабря; 2014, 20 января, 14 марта) следующие изменения:

1) в статье 6:

а) в части 7:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющие на день голосования на выборах неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;»;

дополнить пунктами 1^1 и 1^2 следующего содержания:

«1^1) осужденные к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

1^2) осужденные к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, – до истечения 15 лет со дня снятия или погашения судимости;»;

пункт 2 дополнить словами «, если на таких лиц не распространяется действие пунктов 1^1 и 1^2 настоящей части»;

б) дополнить частями 7^1 – 7^3 следующего содержания:

«7^1. Если срок действия ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных пунктами 1^1 и 1^2 части 7 настоящей статьи, истекает в период избирательной кампании до дня голосования на муниципальных выборах, гражданин, пассивное избирательное право которого было ограничено, вправе в установленном законом порядке быть выдвинутым кандидатом на этих муниципальных выборах.

7^2. Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных пунктами 1, 1^1 и 1^2 части 7 настоящей статьи, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

7^3. Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения пассивного избирательного права, предусмотренные пунктами 1^1 и 1^2 части 7 настоящей статьи, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.»;

2) статью 21 изложить в следующей редакции:

«Статья 21. Образование избирательных участков

1. Голосование избирателей проводится на избирательных участках, образованных в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом. Уточнение перечня избирательных участков и их границ в случаях, предусмотренных Федеральным законом, осуществляется не позднее чем через десять дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении муниципальных выборов.

2. Избирательные участки могут образовываться избирательной комиссией муниципального образования на установленный ею срок не позднее чем за 30 дней до дня голосования, а в исключительных случаях по согласованию с Избирательной комиссией Иркутской области – не позднее чем за три дня до дня голосования:

1) в местах временного пребывания избирателей (больницах, санаториях, домах отдыха, на вокзалах, в аэропортах, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений и других местах временного пребывания);

2) в труднодоступных или отдаленных местностях (по согласованию с руководителем объекта, расположенного соответственно в труднодоступной или отдаленной местности).

3. Военнослужащие голосуют на общих избирательных участках. На территориях воинских частей, расположенных в обособленных, удаленных от населенных пунктов местностях, избирательные участки могут образовываться по решению избирательной комиссии муниципального образования командирами воинских частей не позднее чем за 30 дней до дня голосования, а в исключительных случаях – не позднее чем за три дня до дня голосования.

4. Списки избирательных участков с указанием их границ и номеров (если участок образован на части территории населенного пункта) либо перечня населенных пунктов (если участок образован на территориях одного или нескольких населенных пунктов), мест нахождения участковых избирательных комиссий, помещений для голосования и номеров телефонов участковых избирательных комиссий должны быть опубликованы главой местной администрации муниципального района, городского округа, а при проведении выборов в орган местного самоуправления поселения – главой местной администрации поселения не позднее чем за 40 дней до дня голосования.

5. Информация об избирательных участках, образованных в соответствии с частью 2 настоящей статьи, должна быть опубликована (обнародована) главой местной администрации муниципального района, городского округа, а при проведении выборов в орган местного самоуправления поселения – главой местной администрации поселения не позднее чем за два дня до дня голосования.»;

3) абзац второй части 2 статьи 29 признать утратившим силу;

4) статью 31 изложить в следующей редакции:

«Статья 31. Порядок формирования участковых избирательных комиссий

1. Полномочия участковых избирательных комиссий осуществляют участковые комиссии, сформированные в соответствии с Федеральным законом. Срок приема предложений по составу участковых избирательных комиссий составляет 30 дней. Если на соответствующей территории участковая комиссия не была сформирована, то участковая избирательная комиссия формируется в порядке, установленном Федеральным законом, не позднее чем через 45 дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении муниципальных выборов. Срок приема предложений по составу такой участковой избирательной комиссии составляет 30 дней.

2. На избирательных участках, образованных в соответствии с частями 2 и 3 статьи 21 настоящего Закона, участковые избирательные комиссии формируются в порядке, установленном Федеральным законом, не позднее чем за 15 дней до дня голосования, а в исключительных случаях – не позднее дня, предшествующего дню голосования.»;

5) пункт 3 части 8 статьи 37 после слов «отсутствующим или» дополнить словами «объявления его»;

6) в статье 49:

а) пункт 2 части 1 изложить в следующей редакции:

«2) копия паспорта (отдельных страниц паспорта, определенных Центральной избирательной комиссией Российской Федерации) или документа, заменяющего паспорт гражданина;»;

б) в части 2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2. В заявлении, предусмотренном пунктом 1 части 1 настоящей статьи, указываются фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование или код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), гражданство, сведения о профессиональном образовании (при наличии) с указанием организации, осуществляющей образовательную деятельность, года ее окончания и реквизитов документа об образовании и о квалификации, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).»;

абзацы третий и четвертый изложить в следующей редакции:

«Кандидат вправе указать в заявлении свою принадлежность к политической партии либо не более чем к одному иному общественному объединению, зарегистрированному не позднее чем за один год до дня голосования в установленном законом порядке, и свой статус в этой политической партии, этом общественном объединении при условии представления вместе с заявлением документа, подтверждающего указанные сведения и подписанного уполномоченным лицом политической партии, иного общественного объединения либо уполномоченным лицом соответствующего структурного подразделения политической партии, иного общественного объединения.

Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении также указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.»;

7) в части 3 статьи 51 слова «число зарегистрированных участников съезда (конференции, общего собрания), число участников» заменить словами «число зарегистрированных делегатов (участников) соответственно съезда политической партии, конференции (общего собрания) ее регионального отделения, участников общего собрания иного структурного подразделения политической партии либо иного органа, предусмотренного уставом политической партии,

участников съезда (конференции) или общего собрания иного общественного объединения, его регионального или местного отделения, число делегатов (участников)»;

8) в статье 52:

а) в части 4 слова «число зарегистрированных участников съезда (конференции, общего собрания), число участников» заменить словами «число зарегистрированных делегатов (участников) соответственно съезда политической партии, конференции (общего собрания) ее регионального отделения, участников общего собрания иного структурного подразделения политической партии либо иного органа, предусмотренного уставом политической партии, участников съезда (конференции) или общего собрания иного общественного объединения, его регионального или местного отделения, число делегатов (участников)»;

б) в части 8:

в абзаце первом слово «выдает» заменить словом «выносит»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«Отсутствие заявления кандидата о согласии баллотироваться, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 49 настоящего Закона, является основанием для принятия избирательной комиссией муниципального образования решения об исключении соответствующего кандидата из списка кандидатов, выдвинутых по одномандатным и (или) многомандатным избирательным округам, до его заверения.»;

9) в статье 53:

а) в части 6 слова «число зарегистрированных участников съезда (конференции, общего собрания), число участников» заменить словами «число зарегистрированных делегатов (участников) соответственно съезда политической партии, конференции (общего собрания) ее регионального отделения, участников общего собрания иного структурного подразделения политической партии либо иного органа, предусмотренного уставом политической партии, число делегатов (участников)»;

б) в части 10:

в абзаце втором слова «указанных в части 7 настоящей статьи» заменить словами «указанных в пунктах 1 – 6, 8 – 10 части 7 настоящей статьи»;

дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Отсутствие в отношении кандидата, включенного в муниципальный список кандидатов, заявления о согласии баллотироваться, предусмотренного пунктом 1 части 1 статьи 49 настоящего Закона, сведений о размере и об источниках доходов кандидата, а также об имуществе, принадлежащем кандидату на праве собственности (в том числе совместной собственности), о вкладах в банках, ценных бумагах, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 49 настоящего Закона, является основанием для принятия избирательной комиссией муниципального образования решения об исключении этого кандидата из муниципального списка кандидатов до его заверения.»;

10) статью 55 изложить в следующей редакции:

«Статья 55. Поддержка выдвижения кандидата, муниципального списка кандидатов

1. Необходимым условием регистрации кандидата, муниципального списка кандидатов на выборах депутатов представительных органов муниципальных образований является поддержка выдвижения кандидата, муниципального списка кандидатов избирателями, наличие которой определяется по результатам выборов, указанным в частях 2, 3, 4 настоящей статьи, либо подтверждается необходимым числом подписей избирателей, собранных в поддержку выдвижения кандидата, муниципального списка кандидатов.

2. На выборах депутатов представительных органов муниципальных образований выдвижение политической партией, ее региональным отделением или иным структурным подразделением (если выдвижение кандидатов, муниципальных списков кандидатов региональным отделением или иным структурным подразделением предусмотрено уставом политической партии) (далее – выдвижение политической партией) кандидата по одномандатному (многомандатному) избирательному округу, муниципального списка кандидатов считается поддержанным избирателями и не требует сбора подписей избирателей в следующих случаях:

1) если федеральный список кандидатов, выдвинутый политической партией, по результатам последних выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации был допущен к распределению депутатских мандатов или получил не менее 3 процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании по федеральному избирательному округу;

2) если областной список кандидатов, выдвинутый политической партией, по результатам последних выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области был допущен к распределению депутатских мандатов или получил не менее 3 процентов голосов избирателей, принявших участие в голосовании по областному избирательному округу.

3. На выборах депутатов представительного органа муниципального образования выдвижение политической партией, на которую не распространяется действие части 2 настоящей статьи, кандидата по одномандатному (многомандатному) избирательному округу, муниципального списка кандидатов считается поддержанным избирателями и не требует сбора подписей избирателей на соответствующих выборах в случае, если в этот представительный орган муниципального образования по результатам последних выборов был избран хотя бы один депутат, выдвинутый данной политической партией (в том числе в составе муниципального списка кандидатов).

4. На выборах депутатов представительного органа поселения, входящего в муниципальный район, выдвижение политической партией, на которую не распространяется действие частей 2, 3 настоящей статьи, кандидата по одномандатному (многомандатному) избирательному округу, муниципального списка кандидатов считается поддержанным избирателями и не требует сбора подписей избирателей на указанных выборах в случае, если по состоянию на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов кандидат, выдвинутый этой политической партией по одномандатному (многомандатному) избирательному округу или в составе муниципального списка кандидатов и избранный на последних выборах депутатом представительного органа хотя бы одного поселения, входящего в этот муниципальный район, избран из состава данного представительного органа поселения депутатом представительного органа этого муниципального района.

5. На выборах депутатов представительного органа муниципального образования в поддержку выдвижения политической партией, на которую не распространяется действие частей 2, 3, 4 настоящей статьи, кандидата по одномандатному (многомандатному) избирательному округу, муниципального списка кандидатов, в поддержку самовыдвижения кандидата должны быть собраны подписи избирателей в количестве, установленном статьей 56 настоящего Закона.

6. Список политических партий, на которые распространяется действие пункта 1 части 2 настоящей статьи, составляется Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, размещается на ее сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляется по результатам выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Списки политических партий, на которые распространяется действие пункта 2 части 2, частей 3, 4 настоящей статьи, составляются Избирательной комиссией Иркутской области, размещаются на ее сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляются по результатам выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области и выборов депутатов представительных органов муниципальных образований, избрания депутатов представительных органов муниципальных районов из состава представительных органов поселений в области.

7. Регистрация кандидата, муниципального списка кандидатов, выдвинутого политической партией, на которую распространяется действие частей 2, 3, 4 настоящей статьи, осуществляется без сбора подписей избирателей на основании решения политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения) о выдвижении кандидата, муниципального списка кандидатов, принятого в порядке, установленном федеральным законом.

Регистрация кандидата, выдвинутого политической партией на должность главы муниципального образования, осуществляется без сбора подписей избирателей на основании решения политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения) о выдвижении кандидата, принятого в порядке, установленном федеральным законом.»;

11) в статье 56:

а) часть 2 после слов «одномандатного избирательного округа,» дополнить словами «указанного в схеме одномандатных избирательных округов,», после слов «многомандатного избирательного округа,» дополнить словами «указанного в схеме многомандатных избирательных округов,»;

б) дополнить частью 3^1 следующего содержания:

«3^1. При проведении выборов депутатов представительного органа муниципального образования по пропорциональной или смешанной избирательной системе количество подписей избирателей, необходимое для регистрации муниципального списка кандидатов, составляет 0,5 процента от общего числа избирателей, зарегистрированных на территории муниципального образования, но не менее десяти подписей.»;

в) часть 4 после слов «для регистрации кандидата» дополнить словами «или муниципального списка кандидатов»;

12) в статье 57:

а) абзац второй части 1 дополнить новым первым предложением следующего содержания:

«Сбор подписей в поддержку выдвижения муниципальных списков кандидатов в депутаты представительного органа муниципального образования осуществляется посредством их внесения в подписные листы, изготовленные по форме, установленной в приложении 31 к настоящему Закону.»;

б) в части 2:

пункт 4 после слов «выдвинувшего кандидата,» дополнить словами «муниципальный список кандидатов,»;

пункт 5 дополнить словами «, а в случае сбора подписей в поддержку выдвижения муниципального списка кандидатов, в соответствии с настоящим Законом разделенного на общемуниципальную часть и региональные группы, – установленные пунктами 1, 1^1, 5, 6 части 3 настоящей статьи сведения о не менее чем первых трех кандидатах из соответствующего списка»;

пункт 7 после слов «и кандидата» дополнить словами «(уполномоченного представителя избирательного объединения, выдвинувшего муниципальный список кандидатов)»;

в) в части 3:

дополнить пунктом 1^1 следующего содержания:

«1^1) сведения о гражданстве;»;

в пункте 5 слова «в случае наличия у кандидата неснятой или непогашенной судимости» заменить словами «в случае если у кандидата имелась или имеется судимость,», слова «о судимости» заменить словами «об имевшихся когда-либо или имеющихся судимостях», слова «а также» исключить;

г) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Кандидат, а в случае заверения подписного листа, содержащего подписи избирателей, собранные в поддержку выдвижения муниципального списка кандидатов, – уполномоченный представитель избирательного объединения напротив своих фамилии, имени и отчества собственноручно ставит свою подпись и дату ее внесения (день, месяц, год).»;

д) часть 7 дополнить предложением следующего содержания: «Подписные листы для сбора подписей в поддержку выдвижения муниципального списка кандидатов изготавливаются за счет средств избирательного фонда избирательного объединения, выдвинувшего указанный муниципальный список кандидатов.»;

13) в статье 58:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Статья 58. Сбор подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата, муниципального списка кандидатов»;

б) часть 1 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Сбор подписей в поддержку выдвижения муниципального списка кандидатов осуществляется со дня, следующего за днем заверения указанного списка кандидатов избирательной комиссией муниципального образования.»;

в) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Подписи могут собираться только среди избирателей, обладающих активным избирательным правом в том избирательном округе, в котором выдвинут кандидат, муниципальный список кандидатов. Избиратель вправе поставить подпись в поддержку выдвижения различных кандидатов, муниципальных списков кандидатов, но только один раз в поддержку выдвижения одного и того же кандидата, муниципального списка кандидатов.»;

г) в части 3:

в третьем предложении слова «по месту учебы,» исключить;

четвертое предложение после слова «кандидатов» дополнить словами «, муниципальных списков кандидатов»;

д) часть 4 после слова «Кандидат» дополнить словами «, избирательное объединение»;

е) в части 5:

слова «день и месяц рождения» заменить словами «число и месяц рождения»;

второе предложение исключить;

ж) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. По окончании сбора подписей избирателей кандидат или уполномоченный представитель избирательного объединения подсчитывает количество собранных подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата, муниципального списка кандидатов. По результатам подсчета составляется протокол об итогах сбора подписей избирателей, который подписывается кандидатом или уполномоченным представителем избирательного объединения. Форма протокола об итогах сбора подписей избирателей устанавливается избирательной комиссией муниципального образования.»;

з) часть 9 после слова «кандидата» дополнить словами «, муниципального списка кандидатов»;

14) в статье 59:

а) в части 2:

в абзаце первом слова «либо уполномоченным представителем избирательного объединения, выдвинувшего кандидата,» исключить;

в пункте 2 слова «в двух экземплярах» исключить;

б) часть 3 дополнить пунктами 2^1 и 2^2 следующего содержания:

«2^1) подписные листы с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата (если в поддержку выдвижения кандидата осуществлялся сбор подписей);

2^2) протокол об итогах сбора подписей избирателей на бумажном носителе, а также в машиночитаемом виде (если в поддержку выдвижения кандидата осуществлялся сбор подписей);»;

в) часть 4 после слова «кандидата» дополнить словами «, муниципального списка кандидатов»;

г) в части 4^1 слова «к моменту своей регистрации» заменить словами «к моменту представления документов, необходимых для регистрации кандидата,»;

15) в статье 60:

а) второе предложение части 1 после слова «кандидата» дополнить словами «, муниципального списка кандидатов»;

б) часть 3 дополнить предложениями следующего содержания: «Заключения экспертов, изложенные в письменной форме в ведомостях проверки подписных листов, могут служить основанием для признания недостоверными и (или) недействительными содержащихся в подписных листах сведений об избирателях и их подписей. На период работы привлекаемые эксперты освобождаются от основной работы, за ними сохраняются место работы (должность), установленные должностные оклады и иные выплаты по месту работы.»;

в) в части 4:

первое предложение изложить в следующей редакции:

«4. При выявлении неполноты сведений о кандидатах, отсутствия каких-либо документов, представление которых в избирательную комиссию для уведомления о выдвижении кандидата (кандидатов), муниципального списка кандидатов и их регистрации предусмотрено Федеральным законом, настоящим Законом, или несоблюдения требований Федерального закона, настоящего Закона к оформлению документов соответствующая избирательная комиссия не позднее чем за три дня до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, муниципального списка кандидатов, извещает об этом кандидата, избирательное объединение.»;

дополнить предложением следующего содержания: «В случае отсутствия копии какого-либо документа, представление которой предусмотрено пунктом 2^2 статьи 33 Федерального закона, пунктами 2, 3 части 1 статьи 49 настоящего Закона, кандидат, избирательное объединение вправе представить ее не позднее чем за один день до дня заседания избирательной комиссии, на котором должен рассматриваться вопрос о регистрации кандидата, муниципального списка кандидатов.»;

16) в статье 61:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Статья 61. Проверка соблюдения порядка сбора подписей избирателей в поддержку выдвижения кандидата, муниципального списка кандидатов, оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений и подписей избирателей»;

б) часть 1 после слова «кандидата» дополнить словами «, муниципального списка кандидатов»;

в) часть 2 после слова «кандидатов» дополнить словами «, муниципальных списков кандидатов»;

г) часть 3 после слова «кандидатов» дополнить словами «, муниципальный список кандидатов»;

д) часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Проверке и учету не подлежат подписи избирателей, содержащиеся в подписных листах, но исключенные (вычеркнутые) лицами, заверяющими подписные листы, если это специально оговорено ими в подписном листе или в протоколе об итогах сбора подписей до представления подписных листов в избирательную комиссию.»;

е) в части 8 после слова «кандидата» дополнить словами «, муниципального списка кандидатов», слово «считаются» заменить словом «признаются»;

ж) в части 9:

второе предложение пункта 3 изложить в следующей редакции: «В этом случае подпись признается недействительной только при наличии официальной справки органа, осуществляющего регистрацию граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, либо на основании заключения эксперта, привлеченного к проверке в соответствии с частью 3 статьи 60 настоящего Закона»;

в пункте 8 слова «привлеченного к работе по проверке подписей избирателей» заменить словами «привлеченного к проверке»;

в пункте 9 слово «им» заменить словами «этим подписям»;

пункт 10 дополнить словами «, уполномоченного представителя избирательного объединения, выдвинувшего муниципальный список кандидатов»;

пункт 11 после слова «кандидата» дополнить словами «, уполномоченного представителя избирательного объединения, выдвинувшего муниципальный список кандидатов»;

пункт 17 после слов «кандидатом» дополнить словами «, уполномоченным представителем избирательного объединения, выдвинувшего муниципальный список кандидатов,»;

пункт 18 после слова «кандидате» дополнить словами «, об уполномоченном представителе избирательного объединения, выдвинувшего муниципальный список кандидатов,»;

пункт 19 после слова «кандидате» дополнить словами «, об уполномоченном представителе избирательного объединения, выдвинувшего муниципальный список кандидатов,»;

пункт 20 дополнить словами «либо внесены нерукописным способом или карандашом»;

в пункте 25 слова «привлеченного к работе по проверке подписей избирателей» заменить словами «привлеченного к проверке»;

пункт 26 дополнить словами «, уполномоченным представителем избирательного объединения, выдвинувшего муниципальный список кандидатов»;

пункт 27 дополнить словами «, уполномоченного представителя избирательного объединения, выдвинувшего муниципальный список кандидатов»;

з) часть 12 признать утратившей силу;

и) часть 13 после слова «кандидата» дополнить словами «, муниципального списка кандидатов»;

к) в части 14:

второе предложение дополнить словами «, муниципального списка кандидатов»;

третье предложение после слова «кандидату» дополнить словами «, уполномоченному представителю избирательного объединения», после слова «кандидата» дополнить словами «, муниципального списка кандидатов»;

четвертое предложение изложить в следующей редакции: «Итоговый протокол прилагается к решению избирательной комиссии о регистрации кандидата, муниципального списка кандидатов либо об отказе в регистрации кандидата, муниципального списка кандидатов.»;

л) в части 15 слова «пунктом 7 части 1 или пунктом 6 части 2 статьи 63 настоящего Закона, кандидат» заменить словами «пунктом 7 части 1 или пунктом 63 части 2 статьи 63 настоящего Закона, кандидат, уполномоченный представитель избирательного объединения»;

м) часть 16 после слова «кандидата» дополнить словами «, муниципального списка кандидатов»;

17) в статье 63:

а) в части 1:

дополнить пунктом 6^1 следующего содержания:

«6^1) если для регистрации кандидата требуется представить 200 или более подписей избирателей, – выявление 10 и более процентов недостоверных и (или) недействительных подписей от общего количества подписей, отобранных для проверки, если иное не установлено федеральным законом;»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) недостаточное количество достоверных подписей избирателей, представленных для регистрации кандидата;»;

в пункте 8 слова «неснятой и непогашенной» исключить, слова «Федеральным законом, настоящим Законом» заменить словами «пунктом 2^1 статьи 33 Федерального закона, частью 2 статьи 49 настоящего Закона»;

б) часть 2 дополнить пунктами 6^1 – 6^3 следующего содержания:

«6^1) наличие среди подписей избирателей, представленных для регистрации муниципального списка кандидатов, более 10 процентов подписей, собранных в местах, где в соответствии с Федеральным законом, настоящим Законом сбор подписей запрещен, если иное не установлено федеральным законом;

6^2) если для регистрации муниципального списка кандидатов требуется представить 200 и более подписей избирателей, – выявление 10 и более процентов недостоверных и (или) недействительных подписей от общего количества подписей, отобранных для проверки, если иное не установлено федеральным законом;

6^3) недостаточное количество достоверных подписей избирателей, представленных для регистрации муниципального списка кандидатов;»;

в) в пункте 2 части 3 слова «неснятой и непогашенной» исключить, после слов «в соответствии с» дополнить словами «пунктом 2^1 статьи 33 Федерального закона,»;

18) в части 5 статьи 65 слова «представительных органов местного самоуправления» исключить;

19) в части 7 статьи 69 слово «признания» заменить словом «объявления»;

20) в части 5 статьи 78 слова «Данное правило не применяется» заменить словами «Совместные агитационные мероприятия среди зарегистрированных кандидатов не проводятся»;

21) в абзаце первом части 1 статьи 86:

второе предложение изложить в следующей редакции: «На выборах органов местного самоуправления сельских поселений создание избирательного фонда возможно без открытия специального избирательного счета также в случае, если расходы на финансирование избирательной кампании кандидата не превышают пяти тысяч рублей.»;

дополнить предложением следующего содержания: «В этом случае избирательный фонд создается только за счет собственных средств кандидата.»;

22) в пункте 2 части 3 статьи 89 слово «после» заменить словами «со дня»;

23) в статье 92:

а) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Если у зарегистрированного кандидата, в том числе из муниципального списка кандидатов, имелась или имеется судимость, на информационном стенде размещаются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.»;

б) первое предложение части 13 дополнить словами «, изготовленные из прозрачного или полупрозрачного материала в соответствии с нормативами технологического оборудования, утверждаемыми Центральной избирательной комиссией Российской Федерации»;

24) в статье 93:

а) пункт 8 части 5 изложить в следующей редакции:

«8) если у зарегистрированного кандидата имелась или имеется судимость, – сведения о судимости кандидата;»;

б) пятое предложение части 6 изложить в следующей редакции: «Если у указанных кандидатов имелась или имеется судимость, – сведения о судимости кандидатов.»;

в) в части 9 слова «разместившей заказ» заменить словами «заключившей муниципальный контракт», слова «соответствующем заказу» заменить словами «соответствующем муниципальному контракту», слова «разместившая заказ» заменить словами «заключившая муниципальный контракт»;

г) в части 10 слова «разместившая заказ» заменить словами «заключившая муниципальный контракт»;

25) в части 2 статьи 94 слова «в соответствии со статьей 95» заменить словами «в соответствии со статьями 94^1, 95»;

26) дополнить статьей 94^1 следующего содержания:

«Статья 94^1. Порядок досрочного голосования

1. Избирателю, который в день голосования по уважительной причине (отпуск, командировка, режим трудовой и учебной деятельности, выполнение государственных и общественных обязанностей, состояние здоровья и иные уважительные причины) будет отсутствовать по месту своего жительства и не сможет прийти в участковую избирательную комиссию на избирательном участке, на котором он включен в список избирателей, должна быть предоставлена возможность проголосовать досрочно путем заполнения избирательного бюллетеня в помещении данной участковой избирательной комиссии не ранее чем за десять дней до дня голосования. Избиратель, голосующий досрочно, подает в соответствующую участковую избирательную комиссию заявление, в котором указывает причину досрочного голосования. В заявлении должны содержаться фамилия, имя и отчество избирателя, адрес его места жительства. Член соответствующей участковой избирательной комиссии проставляет в заявлении избирателя дату и время досрочного голосования этого избирателя. Данное заявление приобщается к списку избирателей. В списке избирателей при выдаче избирательного бюллетеня делается отметка «Проголосовал досрочно».

2. В случае совмещения дня голосования на муниципальных выборах с днем голосования на иных выборах, референдуме, в ходе которых законом предусмотрено голосование по открепительным удостоверениям, избиратель может проголосовать досрочно (но не ранее чем за десять дней до дня голосования) в помещении той комиссии, которая выдает открепительные удостоверения.

3. Помещения, в которых осуществляется досрочное голосование, должны быть оборудованы и оснащены в соответствии с частью 2 статьи 92 настоящего Закона. Оборудование помещений для досрочного голосования должно предусматривать возможность присутствия при проведении досрочного голосования всех членов соответствующей комиссии, наблюдателей, иных лиц, указанных в части 3 статьи 39 настоящего Закона. Досрочное голосование проводится не менее четырех часов в день в рабочие дни в вечернее время (после 16 часов по местному времени) и в выходные дни. График работы комиссий для проведения досрочного голосования определяется избирательной комиссией муниципального образования или по ее поручению нижестоящими комиссиями, размещается на сайте соответствующей комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии), а также подлежит опубликованию в средствах массовой информации или обнародованию иным способом. Досрочное голосование проводится с соблюдением требований, предусмотренных статьей 94 настоящего Закона, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. Организация досрочного голосования должна обеспечивать тайну голосования, исключить возможность искажения волеизъявления избирателя, обеспечивать сохранность бюллетеня и учет голоса избирателя при установлении итогов голосования.

4. Для проведения досрочного голосования используются специальные непрозрачные конверты. Избирательный бюллетень, заполненный проголосовавшим досрочно избирателем, вкладывается избирателем вне места для тайного голосования в такой конверт, который заклеивается. На месте склейки на конверте ставятся подписи двух членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, а также членов избирательной комиссии с правом совещательного голоса, наблюдателей (по их желанию). Указанные подписи заверяются печатью соответствующей участковой избирательной комиссии.

5. Запечатанный конверт с избирательными бюллетенями хранится у секретаря участковой избирательной комиссии в помещении участковой избирательной комиссии до дня голосования.

6. Информация о числе избирателей, проголосовавших досрочно, отдельно по каждому избирательному участку представляется до дня голосования участковой избирательной комиссией в непосредственно вышестоящую избирательную комиссию и (или) Избирательную комиссию Иркутской области, Избирательной комиссией Иркутской области – в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации в порядке и сроки, установленные Центральной избирательной комиссией Российской Федерации.

7. В день голосования председатель участковой избирательной комиссии перед началом голосования, но после подготовки и включения в режим голосования технических средств подсчета голосов (при их использовании) в присутствии членов участковой избирательной комиссии, наблюдателей, иных лиц, указанных в части 3 статьи 39 настоящего Закона, сообщает о числе избирателей, включенных в список избирателей на данном избирательном участке, проголосовавших досрочно, предъявляет для визуального ознакомления запечатанные конверты с избирательными бюллетенями. После этого председатель участковой избирательной комиссии вскрывает поочередно каждый конверт.

8. Если число досрочно проголосовавших избирателей составляет более одного процента от числа избирателей, внесенных в список избирателей на избирательном участке (но не менее десяти избирателей), на оборотной стороне избирательных бюллетеней, извлеченных из конвертов досрочно проголосовавших избирателей, непосредственно после извлечения избирательных бюллетеней из конвертов проставляется печать участковой избирательной комиссии.

9. После совершения действий, указанных в частях 7 и 8 настоящей статьи, председатель участковой избирательной комиссии, соблюдая тайну волеизъявления избирателя, опускает избирательные бюллетени в стационарный ящик для голосования либо в техническое средство подсчета голосов (в случае его использования). Если на конверте отсутствуют реквизиты, предусмотренные частью 4 настоящей статьи, либо из конверта извлечено более одного избирательного бюллетеня установленной формы для голосования по соответствующему избирательному округу, все извлеченные из данного конверта избирательные бюллетени по соответствующему избирательному округу признаются недействительными, о чем составляется акт. На лицевой стороне каждого из этих избирательных бюллетеней, на квадратах, расположенных справа от фамилий кандидатов (наименований избирательных объединений), вносится запись о причине признания избирательного бюллетеня недействительным, которая подтверждается подписями двух членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса и заверяется печатью участковой избирательной комиссии.»;

27) наименование статьи 95 изложить в следующей редакции:

«Статья 95. Досрочное голосование в отдаленных и труднодоступных местностях»;

28) первое предложение абзаца первого части 7 статьи 96 после слов «необходимым количеством переносных ящиков для голосования» дополнить словами «, изготовленных из прозрачного или полупрозрачного материала в соответствии с нормативами технологического оборудования, утверждаемыми Центральной избирательной комиссией Российской Федерации»;

29) в статье 98:

а) в пункте 4 части 5 слова «и проверяется по списку досрочно проголосовавших избирателей» исключить;

б) дополнить частью 16^1 следующего содержания:

«16^1. Если число избирателей, проголосовавших досрочно в помещении участковой избирательной комиссии, составляет более одного процента от числа избирателей, внесенных в список избирателей на избирательном участке (но не менее десяти избирателей), участковая избирательная комиссия по требованию любого члена комиссии, наблюдателя обязана произвести отдельный подсчет голосов по избирательным бюллетеням, на оборотной стороне которых проставлена печать участковой избирательной комиссии в соответствии с частью 8 статьи 94^1 настоящего Закона. По результатам указанного подсчета участковой избирательной комиссией составляется акт, который прилагается к протоколу об итогах голосования.»;

в) часть 17 дополнить пунктом 3^1 следующего содержания:

«3^1) признанные недействительными на основании части 9 статьи 94^1 настоящего Закона;»;

г) часть 24 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) в случае, предусмотренном в части 16^1 настоящей статьи, участковая избирательная комиссия осуществляет сортировку избирательных бюллетеней, отделяя избирательные бюллетени, которые извлечены из конвертов досрочно проголосовавших избирателей и на оборотной стороне которых проставлена печать участковой избирательной комиссии. Отдельный подсчет голосов по указанным избирательным бюллетеням производится вручную либо с использованием технического средства подсчета голосов. По результатам указанного подсчета участковой избирательной комиссией составляется акт, который прилагается к протоколу об итогах голосования.»;

30) часть 6 статьи 99 изложить в следующей редакции:

«6. Территориальная избирательная комиссия по данным протоколов участковых избирательных комиссий оформляет свое решение об итогах голосования на соответствующей территории и сводную таблицу об итогах указанного голосования. Решение территориальной избирательной комиссии об итогах голосования оформляется протоколом об итогах голосования на соответствующей территории в двух экземплярах.»;

31) в части 11 статьи 101 слова «председателем и секретарем избирательной комиссии муниципального образования» заменить словами «всеми присутствующими членами избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса»;

32) в части 12 статьи 102 слова «председателем и секретарем окружной избирательной комиссии» заменить словами «всеми присутствующими членами окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса»;

33) часть 4 статьи 103 изложить в следующей редакции:

«4. Окружная избирательная комиссия оформляет свое решение об итогах голосования по единому избирательному округу на территории одномандатного (многомандатного) избирательного округа и сводную таблицу об итогах указанного голосования. Решение окружной избирательной комиссии об итогах голосования оформляется протоколом об итогах голосования по единому избирательному округу на территории одномандатного (многомандатного) избирательного округа в двух экземплярах.»;

34) второе предложение части 16 статьи 104 изложить в следующей редакции: «Сводные таблицы подписываются всеми присутствующими членами избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса, а акты – председателем и секретарем избирательной комиссии муниципального образования.»;

35) в примечании к приложению 2 слова «В случае наличия» заменить словом «Если», слова «неснятой и непогашенной судимости» заменить словами «имелась или имеется судимость,»;

36) в примечании к приложению 4 слова «В случае наличия» заменить словом «Если», слова «неснятой и непогашенной судимости» заменить словами «имелась или имеется судимость,»;

37) в примечании к приложению 5 слова «В случае наличия» заменить словом «Если», слова «неснятой и непогашенной судимости» заменить словами «имелась или имеется судимость,»;

38) в примечании к приложению 6 слова «В случае наличия» заменить словом «Если», слова «неснятой и непогашенной судимости» заменить словами «имелась или имеется судимость,»;

39) в приложении 7 абзац второй изложить в следующей редакции:

«2 равно 3 + 4 + 5 + 6 + А – Б»;

40) дополнить приложением 3^1 следующего содержания:

«Приложение 3^1
к Закону Иркутской области
от 11 ноября 2011 года
№ 116-ОЗ
«О муниципальных выборах
в Иркутской области»

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Выборы депутатов _____

_____

(наименование представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)[1]

« _____ » _____ года

(дата голосования)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем выдвижение списка кандидатов в депутаты _____

_____

(наименование представительного органа муниципального образования в соответствии с уставом муниципального образования)

от избирательного объединения _____

_____,

(наименование избирательного объединения)

во главе которого находятся: _____

_____

(фамилии, имена и отчества, даты рождения, гражданство не менее чем первых трех кандидатов из списка кандидатов)[2]

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет – дополнительно число и месяц рождения)	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Дата внесения подписи	Подпись
1						
2						
…						

Подписной лист удостоверяю: _____

_____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства, серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, с указанием даты его выдачи, наименования или кода выдавшего его органа, подпись лица, осуществлявшего сбор подписей, и дата ее внесения)

Уполномоченный представитель избирательного объединения _____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество, подпись и дата ее внесения)

Примечание. Если у кандидата, данные которого указываются в подписном листе, имелась или имеется судимость, в подписном листе после сведений о гражданстве кандидата указываются сведения о судимости кандидата. Если кандидат, сведения о котором содержатся в подписном листе, в заявлении о согласии баллотироваться в соответствии с пунктом 2 статьи 33 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» указал свою принадлежность к политической партии либо иному общественному объединению и свой статус в данной политической партии либо данном общественном объединении, сведения об этом указываются в подписном листе после сведений о гражданстве кандидата или после сведений о судимости кандидата.

---

[1] Текст подстрочников, а также примечание и сноски в изготовленном подписном листе могут не воспроизводиться.

[2] В случае если отсутствует общемуниципальная часть списка кандидатов, в подписном листе слова «во главе которого находятся:», соответствующая строка и текст подстрочника к ней не воспроизводятся.».

Статья 5

Внести в Закон Иркутской области от 25 июня 2012 года № 54-ОЗ «О выборах Губернатора Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2012, № 46, т. 1; 2013, № 52, т. 2, № 53, т. 1, № 55, т. 2; Областная, 2014, 20 января, 14 марта) следующие изменения:

1) в статье 4:

а) в части 6:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день голосования на выборах Губернатора Иркутской области неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;»;

дополнить пунктами 1^1 и 1^2 следующего содержания:

«1^1) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которого снята или погашена, – до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

1^2) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которого снята или погашена, – до истечения 15 лет со дня снятия или погашения судимости;»;

пункт 2 дополнить словами «, если на такое лицо не распространяется действие пунктов 1^1 и 1^2 настоящей части»;

б) дополнить частями 6^1 – 6^3 следующего содержания:

«6^1. Если срок действия ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных пунктами 1^1 и 1^2 части 6 настоящей статьи, истекает в период избирательной кампании до дня голосования на выборах Губернатора Иркутской области, гражданин, пассивное избирательное право которого было ограничено, вправе в установленном законом порядке быть выдвинутым кандидатом на этих выборах.

6^2. Если деяние, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом не признается тяжким или особо тяжким преступлением, действие ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных пунктами 1, 1^1 и 1^2 части 6 настоящей статьи, прекращается со дня вступления в силу этого уголовного закона.

6^3. Если тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается особо тяжким преступлением или если особо тяжкое преступление, за совершение которого был осужден гражданин, в соответствии с новым уголовным законом признается тяжким преступлением, ограничения пассивного избирательного права, предусмотренные пунктами 1^1 и 1^2 части 6 настоящей статьи, действуют до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости.»;

2) статью 11 изложить в следующей редакции:

«Статья 11. Образование избирательных участков

1. Голосование избирателей проводится на избирательных участках, образованных в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом. Уточнение перечня избирательных участков и их границ в случаях, предусмотренных Федеральным законом, осуществляется не позднее чем через десять дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов Губернатора Иркутской области.

2. Избирательные участки могут образовываться территориальной избирательной комиссией на установленный ею срок не позднее чем за 30 дней до дня голосования, а в исключительных случаях по согласованию с Избирательной комиссией Иркутской области – не позднее чем за три дня до дня голосования:

1) в местах временного пребывания избирателей (больницах, санаториях, домах отдыха, на вокзалах, в аэропортах, местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений и других местах временного пребывания);

2) в труднодоступных или отдаленных местностях (по согласованию с руководителем объекта, расположенного соответственно в труднодоступной или отдаленной местности).

3. Военнослужащие голосуют на общих избирательных участках. На территориях воинских частей, расположенных в обособленных, удаленных от населенных пунктов местностях, избирательные участки могут образовываться по решению территориальной избирательной комиссии командирами воинских частей не позднее чем за 30 дней до дня голосования, а в исключительных случаях – не позднее чем за три дня до дня голосования.

4. Списки избирательных участков с указанием их границ и номеров (если участок образован на части территории населенного пункта) либо перечня населенных пунктов (если участок образован на территориях одного или нескольких населенных пунктов), мест нахождения участковых избирательных комиссий, помещений для голосования и номеров телефонов участковых избирательных комиссий должны быть опубликованы главой местной администрации муниципального района, городского округа не позднее чем за 40 дней до дня голосования.

5. Информация об избирательных участках, образованных в соответствии с частью 2 настоящей статьи, должна быть опубликована (обнародована) главой местной администрации муниципального района, городского округа не позднее чем за два дня до дня голосования.»;

3) статью 19 изложить в следующей редакции:

«Статья 19. Порядок формирования участковых избирательных комиссий

1. Полномочия участковых избирательных комиссий осуществляют участковые комиссии, сформированные в соответствии с Федеральным законом. Срок приема предложений по составу участковых избирательных комиссий составляет 30 дней. Если на соответствующей территории участковая комиссия не была сформирована, то участковая избирательная комиссия формируется в порядке, установленном Федеральным законом, не позднее чем через 45 дней со дня официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов Губернатора Иркутской области. Срок приема предложений по составу такой участковой избирательной комиссии составляет 30 дней.

2. На избирательных участках, образованных в соответствии с частями 2 и 3 статьи 11 настоящего Закона, участковые избирательные комиссии формируются в порядке, установленном Федеральным законом, не позднее чем за 15 дней до дня голосования, а в исключительных случаях – не позднее дня, предшествующего дню голосования.»;

4) пункт 3 части 7 статьи 20 после слов «отсутствующим или» дополнить словами «объявления его»;

5) в статье 22:

а) в пункте 13 слова «размещает заказ» заменить словами «заключает государственный контракт»;

б) в пункте 20 слова «организует размещение заказа» заменить словами «заключает государственный контракт»;

6) часть 2 статьи 24 признать утратившей силу;

7) абзац четвертый части 2 статьи 31 изложить в следующей редакции:

«Если у кандидата имелась или имеется судимость, в заявлении также указываются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.»;

8) в пункте 6 части 11 статьи 32 слова «в случае наличия у кандидата неснятой и непогашенной судимости» заменить словами «если у кандидата имелась или имеется судимость,»;

9) в абзаце первом части 5 статьи 33 слова «к моменту его регистрации» заменить словами «к моменту представления документов, необходимых для регистрации кандидата,»;

10) в пункте 7 части 3 статьи 36 слова «неснятой и непогашенной» исключить, слова «пунктом 1 части 1» заменить словами «частью 2»;

11) в части 4 статьи 42 слово «признания» заменить словом «объявления»;

12) в части 3 статьи 50 слова «Данное правило не применяется» заменить словами «Совместные агитационные мероприятия среди зарегистрированных кандидатов не проводятся»;

13) в пункте 2 части 3 статьи 61 слово «после» заменить словами «со дня»;

14) в статье 64:

а) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Если у зарегистрированного кандидата имелась или имеется судимость, на информационном стенде размещаются сведения о судимости кандидата, а если судимость снята или погашена, – также сведения о дате снятия или погашения судимости.»;

б) в части 13:

первое предложение дополнить словами «, изготовленные из прозрачного или полупрозрачного материала в соответствии с нормативами технологического оборудования, утверждаемыми Центральной избирательной комиссией Российской Федерации»;

третье предложение изложить в следующей редакции: «При проведении электронного голосования используются комплексы для электронного голосования»;

15) в статье 65:

а) часть 8 изложить в следующей редакции:

«8. Если у зарегистрированного кандидата, внесенного в избирательный бюллетень, имелась или имеется судимость, в избирательном бюллетене должны указываться сведения о его судимости. Сведения о судимости зарегистрированного кандидата вносятся в избирательный бюллетень на основании соответствующих документов, представленных в Избирательную комиссию Иркутской области до утверждения его текста.»;

б) в части 12 слова «соответствующем заказу» заменить словами «соответствующем государственному контракту»;

16) в части 4 статьи 66 слова «Размещение заказа» заменить словами «Заключение государственного контракта»;

17) первое предложение части 7 статьи 69 после слов «необходимым количеством переносных ящиков для голосования» дополнить словами «, изготовленных из прозрачного или полупрозрачного материала в соответствии с нормативами технологического оборудования, утверждаемыми Центральной избирательной комиссией Российской Федерации»;

18) в примечании к приложению 2 слова «В случае наличия» заменить словом «Если», слова «неснятой и непогашенной судимости» заменить словами «имелась или имеется судимость,».

Статья 6

Внести в Закон Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 156-ОЗ «Об отзыве Губернатора Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2013, № 52, т. 1; Областная, 2013, 27 декабря; 2014, 20 января) следующие изменения:

1) в пункте 19 статьи 30 слова «размещение заказа» заменить словами «заключение государственного контракта»;

2) первое предложение части 8 статьи 56 дополнить словами «, изготовленные из прозрачного или полупрозрачного материала в соответствии с нормативами технологического оборудования, утверждаемыми Центральной избирательной комиссией Российской Федерации»;

3) в части 10 статьи 57 слова «соответствующем заказу» заменить словами «соответствующем государственному контракту»;

4) в части 3 статьи 58 слова «Размещение заказа» заменить словами «Заключение государственного контракта»;

5) первое предложение абзаца первого части 6 статьи 61 изложить в следующей редакции:

«6. Участковая комиссия должна располагать необходимым количеством переносных ящиков для голосования, изготовленных из прозрачного или полупрозрачного материала в соответствии с нормативами технологического оборудования, утверждаемыми Центральной избирательной комиссией Российской Федерации, предназначенных для проведения голосования, предусмотренного настоящей статьей.».

Статья 7

1. Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи.

2. Положения части 7 статьи 66, абзаца первого части 6 статьи 71 Закона Иркутской области от 26 октября 2005 года № 66-оз «О референдуме Иркутской области» (в редакции настоящего Закона), части 8 статьи 80, абзаца первого части 7 статьи 85 Закона Иркутской области от 6 мая 2006 года № 25-оз «О местных референдумах в Иркутской области» (в редакции настоящего Закона), абзаца первого части 13 статьи 69, абзаца первого части 6 статьи 74 Закона Иркутской области от 6 апреля 2011 года № 18-ОЗ «О выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области» (в редакции настоящего Закона), части 13 статьи 92, абзаца первого части 7 статьи 96 Закона Иркутской области от 11 ноября 2011 года № 116-ОЗ «О муниципальных выборах в Иркутской области» (в редакции настоящего Закона), первого предложения части 13 статьи 64, части 7 статьи 69 Закона Иркутской области от 25 июня 2012 года № 54-ОЗ «О выборах Губернатора Иркутской области» (в редакции настоящего Закона) применяются к правоотношениям, возникшим в связи с проведением выборов и референдумов, назначенных после 1 июня 2014 года.

3. Подпункты «а», «б» пункта 22 статьи 3 настоящего Закона вступают в силу по истечении четырех лет после дня вступления в силу Федерального закона от 5 мая 2014 года № 95-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
Н.В. Слободчиков

г. Иркутск
3 июня 2014 года
№ 55-ОЗ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 17.04.2014 № 102 мр-о

Иркутск

О подведении итогов конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работниками, в 2014 году

В соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 306 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25 января 2013г. № 30» и Распоряжения Правительства Российской Федерации от 19 марта 2014 года № 394 -р «Об утверждении количества денежных поощрений лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам, и размера иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на их выплату для каждого субъекта Российской Федерации на 2014 год», приказа министерства культуры и архивов Иркутской области от 14 февраля 2014 года № 12-мпр-о «О конкурсе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Иркутской области, и их работниками в 2014 году», на основании протокола заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работниками, в 2014 году от 15 апреля 2014 года, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

1. Присудить денежные поощрения в размере 100 (сто) тысяч рублей следующим лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений:

а) в номинации «Лучшее муниципальное культурно-досуговое учреждение»:

- муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-спортивный центр», Мамонское муниципальное образование;

- муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр Новогромовского сельского поселения», Новогромовское муниципальное образование;

- муниципальное казенное учреждение «Культурно - досуговое объединение Катангского района», Районный дом культуры «Созвездие», Ербогаченское муниципальное образование.

б) в номинации «Лучшая муниципальная общедоступная библиотека»:

- муниципальное казенное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека Зиминского района», Кимильтейское муниципальное образование;

- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая центральная библиотека им. А.В. Вампилова», муниципальное образование «Аларский район»;

- Гаханская сельская библиотека, структурное подразделение муниципального бюджетного учреждения «Культурно-информационный центр муниципального образования «Гаханское», муниципальное образование «Гаханское»;

- муниципальное казенное учреждение культуры «Центральная детская библиотека», Еланцынское муниципальное образование.

в) в номинации «Лучший муниципальный музей»:

- муниципальное бюджетное учреждение культуры «Катангская централизованная библиотечная система». Структурное подразделение – Музей им. В.Я. Шишкова, Ербогаченское муниципальное образование.

2. Присудить денежные поощрения в размере 50 (пятьдесят) тысяч рублей следующим лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений:

а) в номинации «Лучший работник муниципального культурно-досугового учреждения»:

- Дудеева Татьяна Федоровна, главный балетмейстер – постановщик муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр «Ольхон», Еланцынское муниципальное образование;

- Борцова Любовь Викторовна, хормейстер муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-спортивный центр», Мамонское муниципальное образование;

- Файвилевич Алена Анатольевна, художественный руководитель муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Лоховского сельского поселения», Лоховское муниципальное образование;

- Кухта Елена Васильевна, директор муниципального казенного учреждения «Дом культуры» с. Азей, Азейское муниципальное образование;

- Ведерников Александр Анатольевич, методист муниципального учреждения культуры «Культурно-спортивный центр» Максимовского муниципального образования, Максимовское муниципальное образование;

- Афиногенова Оксана Илларионовна, директор муниципального бюджетного учреждения «Культурно-информационный центр МО Гаханское», муниципальное образование «Гаханское»;

- Николаева Ольга Андреевна, хормейстер Харетского Дома Досуга, муниципальное казенное учреждение «Культурно-досуговый центр» муниципального образования «Хареты», муниципальное образование «Хареты»;

- Маслянко Любовь Михайловна, заведующая досуговым центром п. Перевоз, муниципальное казенное учреждение «Культурно-досуговый центр г. Бодайбо и района», Жуинское муниципальное образование;

- Дурных Любовь Васильевна, заведующая постановочной частью театра кукол «Премьер», муниципальное казенное учреждение культуры «Илирский культурно-досуговый центр Братского района», Илирское муниципальное образование.

б) в номинации «Лучший работник муниципальной общедоступной библиотеки»:

- Бомбоева Полина Баировна, ведущий библиотекарь муниципального казенного учреждения культуры «Центральная детская библиотека», Еланцынское муниципальное образование;

- Гапоненко Татьяна Андреевна, заведующая Бабагайской библиотекой муниципального бюджетного учреждения культуры «Бабагайский культурно-информационный центр досуга «Созвездие», Бабагайское муниципальное образование;

- Толонова Зинаида Борисовна, библиотекарь Харагунской сельской библиотеки, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Социально-культурный центр муниципального образования «Шаралдай», муниципальное образование «Шаралдай»;

- Баранова Вера Ивановна, заведующая Ангарской сельской библиотекой, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Информационно-культурный центр», муниципальное образование «Ангарский»;

- Ершова Светлана Михайловна, заведующая Харетской сельской библиотекой, муниципальное казненное учреждение «Культурно-досуговый центр» муниципального образования «Хареты», муниципальное образование «Хареты»;

- Кокорина Наталья Павловна, главный библиотекарь Карымской сельской библиотеки, муниципальное казенное учреждение культуры Карымский социально-культурный центр, Карымское муниципальное образование;

- Заятаева Любовь Николаевна, библиотекарь Алагуевской сельской библиотеки, структурного подразделения муниципального казенного учреждения культуры Куретская сельская библиотека, Куретское муниципальное образование;

- Быргазова Ирина Анатольевна, заведующая Приморской сельской библиотекой, муниципальное бюджетное учреждение культуры «Приморский культурно-досуговый центр», муниципальное образование «Поселок Приморский».

в) в номинации «Лучший работник муниципального музея»:

- Тарасенко Любовь Александровна, директор муниципального казенного учреждения культуры «Районный историко-краеведческий музей», Кимильтейское муниципальное образование.

Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Министр В.В. Барышников

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 апреля 2014 года № 227-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп

В соответствии со статьями 69.2, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации» (далее – постановление) следующие изменения:

1) подпункт «а» пункта 1 изложить в следующей редакции:

«а) Порядок формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Иркутской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества, определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области на иные цели;»;

2) в Порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждениями Иркутской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания и определения объема и условий предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества, и на иные цели, установленном постановлением:

наименование изложить в следующей редакции:

«Порядок формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Иркутской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания, предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества, определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области на иные цели»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок устанавливает:

а) порядок формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области, а также казенными учреждениями Иркутской области, определенными правовыми актами главных распорядителей средств областного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения Иркутской области (далее - государственное задание, главный распорядитель средств областного бюджета), и порядок финансового обеспечения выполнения государственного задания за счет средств областного бюджета;

б) порядок предоставления бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, рассчитанных с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества;

в) порядок определения объема и условия предоставления субсидий бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области на иные цели.»;

абзац четвертый пункта 2 признать утратившим силу;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Субсидии бюджетным и автономным учреждениям Иркутской области на иные цели предоставляются исполнительным органом государственной власти Иркутской области на цели, установленные законом Иркутской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, не связанные с выполнением учреждениями государственного задания (далее – субсидии на иные цели).

Объем субсидии на иные цели определяется исполнительным органом государственной власти Иркутской области исходя из представленных ему учреждением расчетов и обоснований размера субсидии в пределах объемов финансирования соответствующих мероприятий государственных программ Иркутской области.

Субсидии на иные цели предоставляются при условии направления учреждением в адрес исполнительного органа государственной власти Иркутской области в соответствии с установленными им сроком и формой заявки, учитывающей количественные и стоимостные показатели реализуемых учреждением мероприятий.

Предоставление субсидии на иные цели осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных исполнительному органу государственной власти Иркутской области в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета.»;

3) в абзаце втором пункта 4 Порядка формирования и ведения сводного и отраслевых реестров государственных услуг (работ) Иркутской области, установленного постановлением, слова «целевых программ» заменить словами «ведомственных целевых и государственных программ»;

4) в пункте 14 Порядка проведения ежегодной оценки потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ), установленного постановлением, слова «и при разработке среднесрочного финансового плана Иркутской области» исключить.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 мая 2014 года **№ 027-спр-п**

г. Иркутск

О внесении изменений в административный регламент осуществления регионального государственного ветеринарного надзора

В целях приведения в соответствие с законодательством, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 12.03.2014 № 33-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», руководствуясь Положением о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденным Постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 395/174-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Административный регламент осуществления регионального государственного ветеринарного надзора, утверждённый приказом службы ветеринарии Иркутской области 5 декабря 2013 года № 059-спр-п, изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Обеспечить размещение данного приказа на официальном сайте службы ветеринарии Иркутской области (vet.irkobl.ru).

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 календарных дней со дня его официального опубликования.

Руководитель службы
Б.Н. Балыбердин

Приложение № 1

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЕТЕРИНАРНОГО НАДЗОРА

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Наименование государственной функции

1. Регламент проведения мероприятий по региональному государственному ветеринарному надзору в Иркутской области (далее - Регламент) определяет общий порядок организации, проведения и оформления результатов мероприятий по региональному государственному ветеринарному надзору, проводимых органом исполнительной власти Иркутской области в области ветеринарии, уполномоченным на проведение государственного надзора на территории Иркутской области за деятельностью, осуществляемой юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в случаях, когда такой надзор не связан с производством по делам об административных правонарушениях.

2. Целями настоящего Регламента являются:

1) упорядочение процедур, связанных с подготовкой, проведением и оформлением результатов мероприятий по региональному государственному ветеринарному надзору на территории Иркутской области;

2) повышение эффективности деятельности органа исполнительной власти Иркутской области в области ветеринарии, уполномоченного на проведение регионального государственного ветеринарного надзора на территории Иркутской области;

3) устранение административных барьеров при развитии предпринимательства на территории Иркутской области;

4) предупреждение нарушений действующего законодательства, в том числе в области защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении регионального государственного ветеринарного надзора.

Глава 2. Региональный государственный ветеринарный надзор. Наименование исполнительного органа, непосредственно исполняющего государственную функцию

3. Региональный государственный ветеринарный надзор - деятельность уполномоченных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации в области ветеринарии, посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений, и деятельность указанных уполномоченных государственных органов по систематическому наблюдению за исполнением требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии, анализу и прогнозированию состояния исполнения требований законодательства Российской Федерации в области ветеринарии при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами своей деятельности.

4. Региональный государственный ветеринарный надзор в отношении граждан осуществляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и главой 3 Порядка осуществления регионального государственного ветеринарного надзора, установленного постановлением Правительства Иркутской области от 29.10.2012 № 602-пп.

5. Региональный государственный ветеринарный надзор осуществляется исполнительным органом государственной власти Иркутской области - службой ветеринарии Иркутской области (далее - Служба) Государственная функция исполняется главным государственным ветеринарным инспектором Иркутской области, его заместителями, специалистами Службы.

Служба на подведомственной территории осуществляет региональный государственный ветеринарный надзор за проведением профилактических и противоэпизоотических мероприятий, направленных на недопущение распространения инфекционных болезней, общих для человека и животных, и предотвращение использования в пищу населением недоброкачественной и опасной в ветеринарном отношении продукции.

Служба при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора взаимодействует с управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Иркутской области (далее – Управление Россельхознадзора).

6. Служба при организации и проведении проверок осуществляет взаимодействие с Управлением Россельхознадзора по следующим вопросам:

1) совместная подготовка материалов (проектов постановлений, распоряжений, приказов, указаний) в органы исполнительной власти в части вопросов, относящихся к компетенции Службы и Управления Россельхознадзора в соответствии с действующим законодательством в сфере ветеринарии, а также информирование о нормативных правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления регионального государственного ветеринарного надзора;

2) обмен информацией, необходимой для реализации полномочий, в том числе обмен информацией, касающейся вопросов профилактики инфекционных болезней, общих для человека и животных, а также заразных и массовых незаразных болезней животных и надзора за безопасностью пищевых продуктов, пищевых добавок и продовольственного сырья животного происхождения на территории Иркутской области. Информация и сведения, а также порядок их обмена должны способствовать реализации полномочий, а также обеспечению координации деятельности подведомственных учреждений в целях обеспечения эпизоотического благополучия и биологической безопасности на территории Иркутской области;

3) подготовка предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и законодательства Иркутской области в сфере ветеринарии, для осуществления функции по защите населения от болезней, общих для человека и животных;

4) планирование, назначение и проведение совместных проверок, обследований, аттестаций, иных контрольных и надзорных мероприятий, а также совместное оформление их результатов, если это не противоречит действующему законодательству;

5) определение целей, объема, сроков проведения проверок;

6) информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности регионального государственного ветеринарного надзора.

Глава 3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

7. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6249);

Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 40, ст. 3822);

Федеральным законом Российской Федерации от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 2, ст. 150);

Федеральным законом Российской Федерации от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 1 (ч. 1), ст. 34);

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);

Законом Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации», 1993, № 24, ст. 857);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2013 № 476 «Об утверждении Положения государственном ветеринарном надзоре», (Собрание законодательства РФ, 17.06.2013, № 24, ст. 2999);

Постановлением Правительства Иркутской области от 29.10.2012 № 602-пп «Об осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора на территории Иркутской области», («Областная», № 128, 16.11.2012);

Решением Комиссии Таможенного союза от 18.06.2010 № 317 «О применении ветеринарно-санитарных мер в таможенном союзе»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2000 № 987 «О государственном надзоре и контроле в области обеспечения качества и безопасности пищевых продуктов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 1 (ч. 2), ст. 123);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.09.1997 № 1263 «Об утверждении Положения о проведении экспертизы некачественных и опасных продовольственного сырья и пищевых продуктов, их использовании или уничтожении» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 40, ст. 4610);

Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16.11.2006 № 422 «Об утверждении Правил организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», 2006 № 52);

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положения федерального закона о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 2009, № 85);

Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов, утвержденными приказом Главного государственного ветеринарного инспектора РФ от 04.12.1995 № 13-7-2/469 (Российские вести, 1996, № 35);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.11.2000 № 883 «Об организации и проведении мониторинга качества, безопасности пищевых продуктов и здоровья населения».

Глава 4. Предмет государственного контроля (надзора)

8. Государственная функция исполняется в отношении:

индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и граждан, занятых содержанием, транспортировкой и убоем животных; производством, заготовкой, переработкой, хранением, транспортировкой, реализацией и утилизацией подконтрольной продукции, а также при применении лекарственных средств для животных;

индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления, должностных лиц и граждан - владельцев животных, производителей и владельцев продукции, подконтрольной ветеринарной службе, а также юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих ветеринарные услуги.

Глава 5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

9. Главный государственный ветеринарный инспектор Иркутской области, его заместители, специалисты – государственные ветеринарные инспектора (далее – специалисты) Службы Иркутской области имеют право:

1) беспрепятственно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о ветеринарии, посещать и обследовать организации в целях проверки исполнения ими законодательства Российской Федерации, проведения противоэпизоотических и других ветеринарных мероприятий, и соблюдения действующих ветеринарных правил;

2) предъявлять организациям и гражданам требования о проведении противоэпизоотических, ветеринарно-санитарных и других мероприятий, об устранении нарушений ветеринарных правил, а также осуществлять контроль за выполнением этих требований;

3) устанавливать причины, условия возникновения и распространения заразных и массовых незаразных болезней животных и небезопасных в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства;

4) вносить предложения в органы государственного управления и местного самоуправления:

о создании в установленном порядке чрезвычайных противоэпизоотических комиссий;

о введении на отдельных территориях карантина, других ограничений, направленных на предотвращение распространения и ликвидацию очагов заразных и массовых незаразных болезней животных;

5) принимать решения о проведении диагностических исследований и вакцинации животных по эпизоотическим показаниям;

6) привлекать в установленном порядке к ответственности индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностных лиц и граждан за нарушение законодательства Российской Федерации о ветеринарии;

7) рассматривать дела о нарушениях ветеринарного законодательства Российской Федерации и налагать в установленном порядке административные взыскания в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушений;

8) производить отбор проб продукции, подконтрольной государственному ветеринарному надзору в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушений для проведения исследований;

10. Главный государственный ветеринарный инспектор Иркутской области, его заместители, специалисты Службы обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения главного ветеринарного инспектора, его заместителя о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения в случае, предусмотренном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ), копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями Административного Регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок;

14) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;

15) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций, а также привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Глава 6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении регионального государственного ветеринарного надзора имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа регионального государственного ветеринарного надзора, его должностных лиц информацию, относящуюся к предмету проверки и затрагивающую его права и свободу (распоряжение о проведении проверки, акт проверки и т.д.);

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа регионального государственного ветеринарного надзора;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа регионального государственного ветеринарного надзора, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.

12. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

13. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, допустившие нарушение ветеринарного законодательства, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов регионального государственного ветеринарного надзора об устранении выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 7. Результат исполнения государственной функции

14. Результатом исполнения государственной функции является обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на территории Иркутской области.

15. Процедура исполнения государственной функции завершается составлением следующих документов:

акт проверки;

протокол об административном правонарушении;

постановление об административном правонарушении;

постановление о запрещении использования продукции по назначению, о ее утилизации или уничтожении.

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Глава 8. Порядок информирования об исполнении государственной функции

16. Место нахождения Службы: Россия, г. Иркутск, ул. Красноказачья, 10.

Почтовый адрес: 664007, г. Иркутск, Красноказачья, 10. Служба осуществляет прием по вопросам исполнения государственной функции в соответствии со следующим графиком: Понедельник: 8-00 - 17-00. Вторник: 8-00 - 17-00. Среда: 8-00 - 17-00. Четверг: 8-00 - 17-00. Пятница: 8-00 - 17-00. Суббота: выходной день. Воскресенье: выходной день. Перерыв на обед: 12-00 - 13-00. Телефон 8 (3952) 252-369.

17. Информация о местах нахождения, справочных телефонах и электронных адресах структурных подразделений Службы, исполняющих государственную функцию на территории Иркутской области, приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту.

18. Электронный адрес официального сайта Службы, содержащий информацию об исполнении государственной функции: vet.irkobl.ru, адрес электронной почты: vet@govirk.ru. Информация по исполнению государственной функции содержится на официальном сайте Службы vet.irkobl.ru.

19. Информация об исполнении государственной функции представляется специалистами Службы с использованием средств телефонной связи, посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», публикаций в средствах массовой информации, издания информационных материалов, на стенде в уголке для посетителей.

20. На стендах размещается следующая информация:

1) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

2) текст Регламента;

3) график приема лиц;

4) фамилии, имена, отчества и должности государственных ветеринарных инспекторов;

5) номера кабинетов, где осуществляется прием и информирование лиц;

6) номера телефонов, адрес электронной почты службы;

7) перечень документов, необходимых для исполнения государственной функции;

8) порядок обжалования решений, действий или бездействия должностных лиц, исполняющих государственную функцию.

21. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

22. Информация предоставляется по вопросам:

1) исполнения государственной функции;

2) срока рассмотрения заявления;

3) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции.

23. По письменным заявлениям ответ направляется в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации заявления, то есть с момента отметки в заявлении входящего номера и даты его поступления.

24. При личном приеме заявителя лицо, осуществляющее прием, ведет регистрацию приема, дает исчерпывающую информацию о сроках и условиях исполнения государственной функций.

Глава 9. Сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении государственной функции.

25. Исполнение государственной функции является бесплатным для лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору), а также для организации (организаций), участвующих в исполнении государственной функции.

Глава 10. Срок исполнения государственной функции

26. Срок исполнения государственной функции определяется в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ и указывается в распоряжении руководителя, заместителя руководителя Службы о проведении проверки в соответствии с ее назначением.

27. Срок проведения каждой из проверок, предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ, не может превышать двадцать рабочих дней.

28. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

29. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных запросов государственных ветеринарных инспекторов, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен начальником управления, но не более чем на двадцать рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий - не более чем на пятнадцать часов.

30. Срок проведения каждой из предусмотренных статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

31. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры и действия:

1) планирование контрольной деятельности;

2) организация проведения проверки (плановая, внеплановая);

3) проведение проверки (документарная, выездная);

4) оформление результатов проверки;

5) принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер при выявлении нарушений ветеринарного законодательства;

6) контроль исполнения предписания и подготовка информации о результатах проводимых проверок;

7) проведение систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

Блок-схема последовательности административных процедур и действий при исполнении государственной функции по проведению мероприятий по контролю за деятельностью юридических лиц, индивидуальных предпринимателей приводится в приложении № 2 к настоящему Регламенту.

Глава 11. Планирование контрольной деятельности.

32. Основанием для проведения плановой проверки является ежегодный план проведения плановых проверок, разрабатываемый в соответствии со статьей 9 Федерального закона № 294-ФЗ.

33. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:

1) наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;

2) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

3) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

4) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, осуществляющих конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

34. Утвержденный руководителем органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо иным доступным способом.

35. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля направляют проекты ежегодных планов проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

36. Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов государственного контроля (надзора), объектов муниципального контроля в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона № 294-ФЗ и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок, вносят предложения руководителям органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля о проведении совместных плановых проверок.

37. Органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля рассматривают предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляют в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок.

38. Порядок подготовки ежегодного плана проведения плановых проверок, его представления в органы прокуратуры и согласования, а также типовая форма ежегодного плана проведения плановых проверок установлены Постановлением Правительством Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

39. Органы прокуратуры в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок, обобщают поступившие от органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля ежегодные планы проведения плановых проверок и направляют их в Генеральную прокуратуру Российской Федерации для формирования Генеральной прокуратурой Российской Федерации ежегодного сводного плана проведения плановых проверок.

40. Генеральная прокуратура Российской Федерации формирует ежегодный сводный план проведения плановых проверок и размещает его на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 31 декабря текущего календарного года.

41. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление федерального государственного контроля (надзора) в соответствующих сферах деятельности, и органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, которые осуществляют переданные полномочия Российской Федерации по осуществлению такого контроля (надзора), представляют до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок в соответствующие федеральные органы исполнительной власти.

Глава 12. Организация проведения проверки (плановая, внеплановая).

42. Организация и проведение проверок осуществляется в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом № 294-ФЗ.

43. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в соответствии с их полномочиями ежегодных планов.

44. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

3) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

45. Организация проведения проверки включает в себя:

1) принятие решения о проведении проверки, определение целей, задач, предмета проверки, правовых оснований ее проведения, а также перечня мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

2) оценка имеющихся сведений о лице, подлежащем проверке, и разрешение вопросов, связанных с получением дополнительной информации о нем. Оценка имеющихся сведений о лице, подлежащем проверке, осуществляется исходя из имеющихся в распоряжении документов, в том числе актов предыдущих проверок, материалов рассмотрения дел об административных правонарушениях и иных документов, содержащих сведения о результатах государственного контроля (надзора) в отношении этих лиц, подлежащих проверке.

Основаниями для исполнения государственной функции являются проведение плановой или внеплановой проверки лиц, подлежащих проверке.

46. Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, установленных законодательством в области ветеринарии.

47. Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

48. О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя Службы, заместителя руководителя Службы о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

49. Проверка, не включенная в ежегодный план проведения плановых проверок, является внеплановой.

Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

50. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

3) приказ (распоряжение) руководителя Службы, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

51. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

52. Внеплановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном соответственно статьями 11 и 12 Федерального закона № 294-ФЗ.

Глава 13. Проведение проверки (документарная, выездная).

53. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а» и «б» части 2 пункта 50 настоящего Регламента, органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

54. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

55. Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

56. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

57. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением или приказом руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

58. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

59. Органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля привлекают к проведению выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц.

60. Приступать к проведению внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей без предварительного согласования с органом прокуратуры допустимо в связи с необходимостью принятия неотложных мер в случаях, если:

1) основанием для проведения такой проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) обнаружено нарушение обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, в момент совершения такого нарушения в связи с необходимостью принятия неотложных мер.

61. О внеплановой выездной проверке в связи с принятием неотложных мер Служба в обязательном порядке извещает органы прокуратуры в течение 24 часов с момента принятия решения о проведении такой проверки посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

62. Решение прокурора или его заместителя о согласовании проведения внеплановой выездной проверки либо об отказе в согласовании ее проведения оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых в день принятия решения представляется либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

63. В случае, если требуется незамедлительное проведение внеплановой выездной проверки, копия решения о согласовании проведения внеплановой выездной проверки направляется органом прокуратуры в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля с использованием информационно-телекоммуникационной сети.

64. Заявление о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития № 141, подписывается руководителем Службы, заместителем руководителя Службы и в день подписания распоряжения направляется в соответствующий орган прокуратуры в порядке, установленном частью 8 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

Типовая форма заявления о согласовании с органом прокуратуры внеплановой выездной проверки представлена в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

65. В случае получения отказа в согласовании проведения внеплановой выездной проверки должностное лицо, уполномоченное на проведение проверки, при отсутствии оснований для обжалования такого отказа:

1) принимает необходимые меры по устранению причин для отказа в согласовании проведения проверки, если они связаны с отсутствием необходимых приложенных документов, оформлением решения о проведении внеплановой выездной проверки, и повторно направляет в орган прокуратуры заявление о согласовании проверки;

2) продолжает документарную проверку, если отказ органа прокуратуры обоснован отсутствием предусмотренного законодательством основания для проведения выездной проверки;

3) прекращает проведение проверки за отсутствием оснований для проведения внеплановой проверки, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ.

66. Необоснованный отказ в согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки обжалуется вышестоящему прокурору или в суд немедленно после получения такого отказа в письменной форме.

67. Уведомление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю о проведении проверки направляется в порядке, установленном частями 12-14 статьи 9 и частями 16 - 18 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

68. В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой проверки не требуется.

69. Проект распоряжения о проведении проверки готовит государственный ветеринарный инспектор.

Распоряжение о проведении проверки или о прекращении проверки, а также жалобу на необоснованный отказ в согласовании органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки подписывает:

руководитель Службы;

заместитель руководителя Службы.

Распоряжение о проведении проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей оформляется в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положения федерального закона о защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Приказ Минэкономразвития № 141). Типовая форма распоряжения о проведении проверки представлена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Распоряжение о продлении срока проведения проверки вправе подписывать руководитель Службы.

В распоряжении о продлении срока проведения проверки или о прекращении проверки указываются следующие данные:

1) полное наименование Службы;

2) наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого срок проведения проверки продлен или проверка прекращена;

3) основание продления срока проведения проверки или ее прекращения;

4) количество рабочих дней, на которое проверка продляется, а также дата окончания срока продления проверки или прекращения проверки.

70. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

71. Организация документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) осуществляется в порядке, установленном статьей 14 Федерального закона № 294-ФЗ, и проводится по месту нахождения органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.

72. В процессе проведения документарной проверки должностными лицами органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона № 294-ФЗ, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих юридического лица, индивидуального предпринимателя государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

73. Требования о представлении иных документов, необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки, направляются в адрес лиц, подлежащих проверке, в отношении которых осуществляется данная документарная проверка, в случаях, если:

1) достоверность сведений, содержащихся в документах, вызывает обоснованные сомнения;

2) сведения не позволяют оценить исполнение лицом, подлежащим проверке, обязательных требований, установленных законодательством в области ветеринарии.

74. Требование о представлении для проведения документарной проверки необходимых документов подписывается руководителем либо заместителем руководителя Службы.

Такое требование направляется в адрес лица, подлежащего проверке, в форме мотивированного запроса, к которому прилагается заверенная печатью копия распоряжения о проведении проверки.

75. Лица, подлежащие проверке, обязаны направить в орган регионального государственного ветеринарного надзора указанные в мотивированном запросе документы в течение десяти рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

В тексте данного требования предусматривается предупреждение об административной ответственности, предусмотренной статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации о административных правонарушениях, в случае неисполнения данного требования в течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования.

76. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 07.07.2011 № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

77. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

78. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

79. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в орган регионального государственного ветеринарного надзора пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия, указанных в пункте 71 настоящего Регламента сведений, вправе представить дополнительно в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

80. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля установят признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля вправе провести выездную проверку.

81. При проведении документарной проверки орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

82. Обследование используемых лицом, подлежащем проверке, при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых указанным лицом грузов, осуществляется путем проведения визуального осмотра в целях оценки их соответствия обязательным требованиям, установленным законодательством в области ветеринарии.

83. Отбор образцов (проб) продукции животного происхождения, объектов окружающей среды и производственной среды для проведения экспертиз, исследований, испытаний, измерений осуществляется государственным ветеринарным инспектором, уполномоченным провести проверку, если животные, продукция животного происхождения, объекты окружающей среды и объекты производственной среды являются объектом проверки.

Для осуществления отбора образцов (проб) в случаях, когда требуется применение специальных знаний, навыков, специальных технических средств, привлекаются специалисты, указанные (в качестве экспертов) в распоряжении о проведении данной проверки.

Государственный ветеринарный инспектор, уполномоченный провести проверку, обязан составить протокол отбора образцов продукции животного происхождения, проб обследования объектов окружающей среды и производственной среды и передачу отобранных образцов (проб) в экспертную организацию.

84. В случае, если в ходе проверки возбуждено дело об административном правонарушении, государственный ветеринарный инспектор, осуществляющий производство по делу об административном правонарушении, вправе брать пробы и образцы товаров и иных предметов, необходимые для проведения экспертизы, о чем составляет протокол, предусмотренный статьей 27.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

85. Результаты экспертиз, направленных на установление причинно-следственной связи выявленного нарушения обязательных требований с фактом причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства отражаются соответственно в экспертном заключении.

86. Привлечение к участию в проверке экспертов, представителей экспертных организаций организуется должностным лицом, являющимся государственным ветеринарным инспектором, в случаях необходимости проведения экспертиз, исследований, испытаний, измерений в отношении животных, продукции животного происхождения, объектов окружающей среды и объектов производственной среды, которые, исходя из содержания обращения (информации), послужившего(ей) основанием для проведения проверки, повлекли:

1) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

87. В целях обеспечения участия в проверке экспертов, представителей экспертных организаций соответствующее письменное обращение (запрос об участии эксперта в проверке) направляется соответствующим аккредитованным в установленном действующим законодательством порядке организациям или гражданам. Обращение подписывается руководителем, заместителем руководителя Службы.

Глава 14. Оформление результатов проверки.

88. Оформление результатов проверки осуществляется государственным ветеринарным инспектором, уполномоченным ее провести, путем внесения сведений, полученных в ходе проверки, в акт проверки.

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Минэкономразвития России № 141, не менее, чем в двух экземплярах.

Типовая форма акта проверки представлена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

89. К акту проверки прилагаются связанные с результатами проверки документы или их копии:

1) протоколы отбора образцов продукции животного происхождения, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды;

2) протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз;

3) объяснения работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, установленных законодательством в области ветеринарии;

4) предписания об устранении выявленных нарушений и иные, связанные с результатами проверки документы или их копии.

В случае отсутствия нарушений в акт проверки вносится соответствующая запись.

90. Вручение или направление акта проверки юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю либо его представителю осуществляется в порядке, установленном 4 - 5 статьи 16 Федерального закона № 294-ФЗ.

Экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае его отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в надзорном деле.

91. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в надзорном деле.

92. Государственный ветеринарный инспектор, уполномоченный провести проверку, вносит в журнал учета проверок (если он ведется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем) запись о проведенной проверке, содержащую сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, их подписи.

Типовая форма журнала учета проверок утверждена Приказом Минэкономразвития России № 141.

При отсутствии журнала учета проверок запись об этом вносится в акт проверки.

При несоответствии журнала учета проверок установленным требованиям запись об этом вносится в акт проверки с указанием, в чем именно выражается нарушение требований к оформлению данного журнала.

93. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля.

94. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

95. Исполнение государственной функции завершается фактами, подтверждающими:

1) получение акта проверки лицом, в отношении которого проведена проверка, или его уполномоченным представителем;

2) направление акта проверки лицу, в отношении которого проведена проверка;

3) прекращение проверки в порядке, установленном настоящим Регламентом.

96. В случаях обнаружения в ходе проверки нарушений обязательных требований государственный ветеринарный инспектор, уполномоченный провести проверку, принимает меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в пределах своей компетенции.

Глава 15. Принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер при выявлении нарушений ветеринарного законодательства

97. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, установленных ветеринарным законодательством, государственные ветеринарные инспектора, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

1) незамедлительно выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

98. При выявлении признаков административных правонарушений, предусмотренных статьями 10.6 - 10.8, статьями 14.43 - 14.46, статьей 17.7, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 8, 8.1, 15 статьи 19.5, статьями 19.6, 19.7, 19.33, частью 1 статьи 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, государственный ветеринарный инспектор составляет и подписывает протокол об административном правонарушении.

99. Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения.

100. В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения.

101. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

Глава 16. Контроль исполнения предписания и подготовка информации о результатах проводимых проверок.

102. Контроль исполнения предписания и подготовка информации о результатах проводимых проверок осуществляется в соответствии с главами 12, 13 настоящего регламента.

Глава 17. Проведение систематического наблюдения за исполнением обязательных требований, анализа и прогнозирования состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

103. Под систематическим наблюдением за исполнением обязательных требований, анализом и прогнозированием состояния исполнения обязательных требований при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями понимается система наблюдения, анализа, оценки качества и безопасности пищевых продуктов, материалов и изделий, контактирующих с пищевыми продуктами (далее - пищевая продукция), питания и здоровья населения (мониторинг).

104. Мониторинг проводится в целях определения приоритетных направлений государственной политики в области обеспечения качества и безопасности пищевой продукции и здорового питания населения, охраны его здоровья, а также для разработки мер по предотвращению поступления на потребительский рынок и оборота на нем некачественной и опасной пищевой продукции.

105. При проведении мониторинга решаются следующие задачи:

а) сбор достоверной и объективной информации о качестве и безопасности пищевой продукции, изготавливаемой на российских предприятиях, ввозимой и выпускаемой в свободное обращение на территории Российской Федерации, а также находящейся в обороте, качестве питания и состоянии здоровья населения в связи с условиями и качеством питания (далее именуется - информация) и формирование соответствующих информационных фондов;

б) системный анализ и оценка получаемой информации;

в) предоставление в установленном законодательством Российской Федерации порядке информации заинтересованным федеральным органам исполнительной власти, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам;

г) подготовка предложений по вопросам реализации государственной политики в области здорового питания населения, предотвращения производства, ввоза и реализации на территории Российской Федерации некачественной и опасной пищевой продукции, предупреждения заболеваний (отравлений), связанных с употреблением такой продукции.

106. Ветеринарная служба Иркутской области:

а) осуществляет совместно с органами исполнительной власти Иркутской области и органами местного самоуправления сбор, обработку, хранение, обновление информации, получаемой в соответствии со своей компетенцией, и передачу ее в федеральный информационный фонд данных социально - гигиенического мониторинга;

б) формируют базы данных, обновляемые и поддерживаемые с использованием единого комплекса программно - технологических и технических средств;

в) подготавливают для федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций предложения по осуществлению мероприятий по обеспечению качества, безопасности пищевых продуктов и здоровья населения.

Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Глава 18. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами исполнительного органа положений административного Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также за принятием ими решений

107. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется руководителем Службы, заместителем руководителя Службы, ответственным за организацию осуществления регионального государственного ветеринарного надзора.

108. Текущий контроль проведения проверок при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора за соблюдением должностными лицами, ответственными за осуществление регионального государственного ветеринарного надзора на подведомственной территории, осуществляются посредством:

1) проверки качества соблюдения и исполнения должностными лицами положений Регламента;

2) проверки правомерности применения мер административного воздействия, обоснованности вынесения предписаний, протоколов, постановлений, их соответствия законодательству Российской Федерации.

Глава 19. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

109. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, принятие решений и подготовку ответов на обращения, жалобы на решения, действия (бездействие) государственных ветеринарных инспекторов, обладающих полномочиями по осуществлению регионального государственного ветеринарного надзора.

110. Проверки проводятся плановые и внеплановые. Порядок и периодичность осуществления плановых проверок качества исполнения государственной функции устанавливаются планом работы Службы и утверждаются руководителем Службы.

111. По результатам проведенных проверок, в случае выявления нарушений прав заявителей к виновным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Глава 20. Ответственность должностных лиц исполнительного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

112. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами Службы по их вине возложенных на них должностных обязанностей по проведению административных процедур при проведении проверок при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора применяются дисциплинарные взыскания в соответствии со статьей 57 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

113. Должностные лица в случае совершения ими правонарушений в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей подлежат ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 21. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

114. Граждане, их объединения и организации вправе направить письменное обращение, обращение в форме электронного документа в адрес руководителя Службы с просьбой о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области, положений настоящего Регламента, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, полноты и качества исполнения государственной функции в случае нарушения прав и законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при исполнении государственной функции.

115. В обращении гражданин в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Гражданин вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

116. В течение тридцати дней со дня регистрации письменного обращения в Службе обращения от граждан, их объединений или организаций, обратившимся направляется по почте информация о результатах проведенной проверки.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ

117. Действия (бездействие) должностных лиц, а также принимаемые ими решения при исполнении государственной функции могут быть обжалованы в досудебном или судебном порядке.

118. В досудебном порядке обжалование производится путем подачи соответствующей жалобы в письменной форме, в форме электронного документа или при личном обращении заявителя.

Основанием для досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы в Службу от физического лица, юридического лица или индивидуального предпринимателя.

119. Жалоба может быть подана в письменном виде и направлена почтой по адресу Службы, а также в электронном виде на электронный адрес Службы.

120. Личный прием заявителей руководителем Службы проводится по четвергам с 16 до 17 часов по адресу: г. Иркутск, ул. Красноказачья, 10. Предварительная запись на прием осуществляется по телефону 252-369.

При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в журнал личного приема. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ в течение 30 календарных дней, со дня регистрации, по существу поставленных в обращении вопросов.

121. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации в день его поступления в журнале регистрации обращений.

Письменное обращение, содержащее вопросы, решение которых не входит в компетенцию Службы, направляется в течение семи дней со дня регистрации в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина о переадресации его обращения

122. Действия (бездействие) руководителя Службы, а также результаты проверки, проведенной с грубым нарушением установленных требований к организации и проведению проверок, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу - Губернатору Иркутской области или его заместителям, либо в суд.

123. Должностные лица Службы проводят личный прием граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей ежедневно с 9 до 12 часов, кроме субботы и воскресенья.

В ходе личного приема гражданину, юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю отказывается в рассмотрении обращения, если ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

124. Письменное обращение или обращение в форме электронного документа, поступившие в орган регионального государственного ветеринарного надзора, регистрируются в журнале входящей корреспонденции в день поступления и рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации таких обращений.

125. В случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления и иным должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения обращения документов и материалов, руководитель Службы вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на тридцать дней, письменно уведомив о продлении срока рассмотрения обратившееся лицо.

126. Обращение в Службу по вопросам проведения проверок при осуществлении регионального государственного ветеринарного надзора направляется в произвольной форме и должна содержать следующую информацию:

для граждан: либо наименование органа, в который направляется обращение, либо должность, фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес обратившегося, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации, изложена суть обращения, личная подпись и дата;

для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: либо наименование органа, в который направляется обращение (Служба), либо должность, фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также наименование обратившегося юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации, изложена суть обращения, подпись лица, уполномоченного юридическим лицом, скрепленная печатью, и дата.

К письменному обращению в подтверждение изложенных в нем фактов могут быть приложены соответствующие его содержанию документы и материалы либо их копии.

127. В обращении в форме электронного документа заявитель указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме, либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

128. По результатам рассмотрения обращения принимается решение об удовлетворении требований обратившегося лица либо об отказе в удовлетворении, также может быть принято решение о прекращении переписки с заявителем или о возвращении обращения с разъяснением права обжалования в установленном законодательством порядке.

129. Гражданин, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе обратиться в Арбитражный суд Иркутской области с заявлением о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц, если полагают, что оспариваемый ненормативный правовой акт, решение и действие (бездействие) не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и нарушают их права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконно возлагают на них какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности.

Заявление может быть подано в Арбитражный суд Иркутской области в течение трех месяцев со дня, когда гражданину, организации или индивидуальному предпринимателю стало известно о нарушении их прав и законных интересов.

130. Ответ на обращение не дается в следующих случаях:

а) если в обращении не указаны фамилия направившего ее заявителя и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

б) если в обращении обжалуется судебное решение. При этом в течение 5 рабочих дней со дня регистрации обращение возвращается направившему его заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

в) если ответ по существу поставленного в жалобе (претензии) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (заявителю, направившему жалобу (претензию), сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений);

г) если в обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, руководитель Службы письменно сообщает обратившемуся лицу в течение 30 дней со дня регистрации обращения о невозможности его рассмотрения и о недопустимости злоупотребления правом;

д) если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на него не дается, и обращение не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

е) если в обращении содержится вопрос, на который обратившемуся лицу неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Службы вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с обратившимся по данному вопросу при условии, что ранее направляемые обращения рассматривались в Службе. О данном решении обратившееся лицо уведомляется в письменном виде в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

131. Основания для приостановления рассмотрения обращения отсутствуют.

Приложение № 1
к Административному Регламенту
осуществления регионального
государственного ветеринарного
надзора

АДРЕСА И ТЕЛЕФОНЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРОВОДЯЩИХ ПРОВЕРКУ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЕТЕРИНАРНОГО НАДЗОРА НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Служба ветеринарии Иркутской области
664007, г. Иркутск, ул. Красноказачья, 10
Тел./факс: 8 (3952) 252-369
E-mail: vet@govirk.ru

N п/п	Должность	Почтовый адрес, электронный адрес	Телефон
1.	Руководитель службы ветеринарии Иркутской области - главный государственный ветеринарный инспектор Иркутской области	664007, г. Иркутск, ул. Красноказачья, 10 vet@govirk.ru	8(3952) 25-23-69
2.	Заместитель руководителя службы ветеринарии Иркутской области - заместитель главного государственного ветеринарного инспектора Иркутской области	664007, г. Иркутск ул. Красноказачья, 10 n.lazarev@govirk.ru	8(3952) 25-23-69
3.	Управление регионального государственного ветеринарного надзора	664007, г. Иркутск ул. Красноказачья, 10	8(3952) 25-23-69
4.	Отдел организации противоэпизоотических мероприятий, лечебной и лабораторной работы службы ветеринарии Иркутской области	664007, г. Иркутск, ул. Красноказачья, 10 i.meltsov@govirk.ru	8(3952) 29-83-30
5.	Отдел государственного ветеринарного надзора и безопасности животноводческой продукции в управлении службы ветеринарии Иркутской области	664007, г. Иркутск, ул. Красноказачья, 10 s.vlasov@govirk.ru	8(3952) 29-84-14
6.	Управление правовой работы и государственной гражданской службы ветеринарии Иркутской области	664007, г. Иркутск, ул. Красноказачья, 10 i.rymorenko@govirk.ru	8(3952) 25-24-63
7.	Отдел правового обеспечения службы ветеринарии Иркутской области	664007, г. Иркутск, ул. Красноказачья, 10 v.bonko@govirk.ru	8(3952) 25-24-63

ОТДЕЛЫ РЕГИОНАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЕТЕРИНАРНОГО НАДЗОРА В УПРАВЛЕНИИ СЛУЖБЫ ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

N	Отдел	Почтовый адрес, электронный адрес	Телефон
1.	Отдел государственного ветеринарного надзора по городу Иркутску, Шелеховскому и Слюдянскому районам	664007, г. Иркутск, ул. Красноказачья, 10 v.morozov@govirk.ru	8(3952) 252-369
2.	Отдел государственного ветеринарного надзора по Ангарскому району	665803, Иркутская область, г. Ангарск, м/р Майск, ул. Комсомольская, 2А g.saburova@govirk.ru	8(3955) 95-70-96
3.	Отдел государственного ветеринарного надзора по Братскому, Нижнеилимскому и Усть-Илимскому, Киренскому, Казачинско-Ленскому, Усть-Кутскому районам	665710, Иркутская область, г. Братск, ул. Мичурина, 28 f.kolganov@govirk.ru	8(3953) 41-15-06
		666676, г. Усть-Илимск, ул. Сказочная,1А e.dyakina@govirk.ru	8(39535)3-20-72
4.	Отдел государственного ветеринарного надзора по Нижнеудинскому, Тулунскому, Тайшетскому и Чунскому районам	665106, Иркутская область, Г.Нижнеудинск, ул. Советская, 151 a.neganov@govirk.ru	8(39557) 7-10-63
		665268 г.Тулун, ул. Мясокомбинатская,10 a.borzenko@govirk.ru	8(39530) 2-47-58
		665006, г. Тайшет ул. Октябрьская,113 o.makarova@govirk.ru	8(39563)2-46-48
5.	Отдел государственного ветеринарного надзора по Боханскому, Осинскому и Усть-Удинскому районам	669311, Иркутская область, п. Бохан, ул. Таежная, 1А i.vakhrameev@govirk.ru	8(39538) 94-4-39
		669200, Иркутская область, с. Оса, ул. Российская, 1 s.kustov@govirk.ru	8(39539) 31-9-24
6.	Отдел государственного ветеринарного надзора по Аларскому, Балаганскому, Зиминскому, Заларинскому, Куйтунскому и Нукутскому районам	669451, Иркутская область, п. Кутулик, ул. Ветеринарная, 8 g.adushinov@govirk.ru	8(39564) 3-70-15
		665330, Иркутская область, г. Зима, м/р Ангарский,57 v.kotik@govirk.ru	8(39554)3-16-39
		669401, п. Новонукутск, ул. Октябрьская,39 u.hertuev@govirk.ru	8 (39549)2-12-66

7.	Отдел государственного ветеринарного надзора по Усольскому и Черемховскому районам	665462, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Советской Армии, 50 s.galaktionov@govirk.ru	8(39543) 6-27-32
		665412 г.Черемхово, ул. 2-я Советская,28 r.tolepov@govirk.ru	8 (39546)5-62-27
8.	Отдел государственного ветеринарного надзора по Бодайбинскому, Иркутскому, Катангскому, Ольхонскому, Мамско-Чуйскому районам	664035, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Фрунзе, 23 m.gerasimov@govirk.ru	8(3952) 735-941
		666711, Иркутская область, п.Еланцы, ул.Пенкальского,33 d.oglobin@govirk.ru	8(39558)5-24-33
9.	Отдел государственного ветеринарного надзора по Баяндаевскому, Жигаловскому, Качугскому и Эхирит-Булагатскому районам	669001, Иркутская область, п. Усть-Ордынский, ул. Ровинского, 19 u.khozenoev@govirk.ru	8(39541) 3-11-96

Приложение № 2
к Административному Регламенту
осуществления регионального
государственного ветеринарного
надзора

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
И ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

БЛОК-СХЕМА
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
И ДЕЙСТВИЙ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Наименование административной процедуры	Ответственный за осуществление административной процедуры	Результат действия	Срок исполнения административной процедуры
Организация проведения проверки	Должностное лицо, уполномоченное провести проверку	Распоряжение о проведении проверки, документ, подтверждающий получение лицом, подлежащим проверке, уведомления о ее проведении	1) в соответствии с плановыми и внеплановыми мероприятиями по государственному контролю; 2) уведомление не позднее чем за 3 рабочих дня (для плановой проверки) или за 24 часа (для внеплановой проверки) до начала проверки
Проведение проверки (документарной, выездной)	Должностное лицо, уполномоченное провести проверку	Установление соответствия обязательным требованиям, установленным законодательством в области ветеринарии	1) не более 20 рабочих дней; 2) не более 50 часов (для малого предприятия) или 15 часов (для микропредприятия) в год в целях проведения плановой выездной проверки
Оформление результатов проверки	Должностное лицо, уполномоченное провести проверку	Акт проверки	1) непосредственно после завершения проверки; 2) в течение 3 рабочих дней, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам исследований, испытаний, расследований, экспертиз
Вручение или направление акта проверки	Должностное лицо, уполномоченное провести проверку	Расписка в получении акта проверки или документ, подтверждающий получение акта проверки	В день окончания проверки
Внесение записи о проведении проверки в журнал учета проверок	Должностное лицо, уполномоченное провести проверку	Расписка в получении акта проверки или документ, подтверждающий получение акта проверки	В день окончания проверки

Приложение № 3
к Административному Регламенту
осуществления регионального
государственного ветеринарного надзора
(Типовая форма)

_____
(наименование органа **регионального** государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)
ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА),
ОРГАНА МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя

от "___" _____ ____ г. N ____

1. Провести проверку в отношении _____
_____.
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____
_____.
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:
_____.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
_____.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____
_____.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____
_____
_____.

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

- ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;
- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

задачами настоящей проверки являются: _____
_____

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: _____.

К проведению проверки приступить
с "___" _____ 20____ г.
Проверку окончить не позднее
"___" _____ 20____ г.

8. Правовые основания проведения проверки: _____
_____
_____.
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____
_____.

10. Перечень административных Регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии): _____
_____.
(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: _____
_____
_____
_____
(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

_____
(подпись, заверенная печатью)

_____
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 4
к Административному Регламенту
осуществления регионального
государственного ветеринарного надзора

В _____
(наименование органа прокуратуры)

от _____
(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального контроля с указанием юридического адреса)
(Типовая форма)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ ОРГАНОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ С ОРГАНОМ ПРОКУРАТУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕПЛАНОВОЙ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении _____
_____,
(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: _____
_____.

2. Основание проведения проверки: _____
_____.
(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

3. Дата начала проведения проверки:
"___" _____ 20____ года.
4. Время начала проведения проверки:
"___" _____ 20____ года.
(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля")

Приложения: _____
_____
(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

_____ _____ _____
(наименование должностного лица) (подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется))

М.П.
Дата и время составления документа:

Приложение № 5
к Административному Регламенту
осуществления государственного
ветеринарного надзора
(Типовая форма)

_____
(наименование органа государственного контроля (надзора)или органа муниципального контроля)

_____ "___" _____ 20___ г.
(место составления акта) (дата составления акта)
_____
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
ОРГАНОМ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА), ОРГАНОМ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРОЛЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ
N _____

По адресу/адресам: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
_____
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____.
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:
"___" _____ 20___ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.
Продолжительность
"___" _____ 20___ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.
Продолжительность
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при существлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: _____
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки) _____
_____.
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____
_____.
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: _____
_____.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства

об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____
_____.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____
_____;
(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____
_____;

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____
_____;

нарушений не выявлено _____
_____.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

_____ _____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: _____
_____.

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____
_____.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

"____" _____ 20 ___ г.
_____
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)»

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 мая 2014 года **№ 237-пп**

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 2 сентября 2013 года № 330-пп

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 2 сентября 2013 года № 330-пп «Об утверждении Порядка формирования специализированного жилищного фонда Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «постановлением Правительства Иркутской области от 2 апреля 2013 года № 132-пп «Об утверждении долгосрочной целевой программы Иркутской области «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 2013 - 2015 годы» заменить словами «подпрограммой «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2014 - 2018 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп»;

2) в Порядке формирования специализированного жилищного фонда Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденном Постановлением:

в пункте 1 слова «постановлением Правительства Иркутской области от 2 апреля 2013 года № 132-пп «Об утверждении долгосрочной целевой программы Иркутской области «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 2013 - 2015 годы» заменить словами «подпрограммой «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» на 2014 - 2018 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014 - 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп»;

абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд для детей-сирот не может превышать одного месяца с даты государственной регистрации права собственности Иркутской области на данные жилые помещения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

6 мая 2014 года **№ 77-мпр**

г. Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 февраля 2013 года № 29-мпр

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 18 марта 2014 года № 129-пп «О внесении изменений в государственную программу Иркутской области «Социальная поддержка населения на 2014 – 2018 годы», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 февраля 2013 года № 29-мпр «Об утверждении Положения о порядке проведения ежегодной областной выставки-ярмарки технического и народного творчества инвалидов «И невозможное возможно...» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «долгосрочной целевой программой Иркутской области «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2013 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 сентября 2012 года № 522-пп» заменить словами «подпрограммой 8 «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2014 – 2016 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014 – 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп»;

2) в Положении о порядке проведения ежегодной областной выставки-ярмарки технического и народного творчества инвалидов «И невозможное возможно...», утвержденном приказом:

подпункты «а» - «в» пункта 21 изложить в следующей редакции:

«а) 1 место - ценный приз или денежное поощрение на сумму 4000 рублей;

б) 2 место - ценный приз или денежное поощрение на сумму 3000 рублей;

в) 3 место - ценный приз или денежное поощрение на сумму 2000 рублей.»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Финансирование проведения выставки-ярмарки осуществляется за счет средств и в пределах финансирования, предусмотренных на реализацию подпрограммы 8 «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2014 – 2016 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014 – 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.04.2014 г. № 124-мпр

Иркутск

О порядке взаимодействия участников обеспечения отдельных категорий граждан необходимыми льготными лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, обеспечения льготными лекарственными препаратами для медицинского применения граждан, страдающих социально значимыми и иными заболеваниями, предусмотренными Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 106-ОЗ «О социальной поддержке отдельных групп населения в оказании медицинской помощи в Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 106-ОЗ «О социальной поддержке отдельных групп населения в оказании медицинской помощи в Иркутской области», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Утвердить Порядок взаимодействия участников обеспечения отдельных категорий граждан необходимыми льготными лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, обеспечения льготными лекарственными препаратами для медицинского применения граждан, страдающих социально значимыми и иными заболеваниями, предусмотренными Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 106-ОЗ «О социальной поддержке отдельных групп населения в оказании медицинской помощи в Иркутской области».

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 27 марта 2014 года.

Министр Н.Г. Корнилов

Приложение к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 14.04.2014 г. № 124-мпр

Порядок
взаимодействия участников обеспечения отдельных категорий граждан необходимыми льготными лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, обеспечения льготными лекарственными препаратами для медицинского применения граждан, страдающих социально значимыми и иными заболеваниями, предусмотренными Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 106-ОЗ «О социальной поддержке отдельных групп населения в оказании медицинской помощи в Иркутской области»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок определяет обязанности участников по обеспечению отдельных категорий граждан необходимыми льготными лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, обеспечению льготными лекарственными препаратами для медицинского применения граждан, страдающих социально значимыми и иными заболеваниями, предусмотренными Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 106-ОЗ «О социальной поддержке отдельных групп населения в оказании медицинской помощи в Иркутской области» (далее - льготное лекарственное обеспечение).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 106-ОЗ «О социальной поддержке отдельных групп населения в оказании медицинской помощи в Иркутской области».

3. Участниками обеспечения льготными лекарственными препаратами для медицинского применения являются:

а) министерство здравоохранения Иркутской области (далее - министерство);

б) отделы министерства здравоохранения Иркутской области по организации медицинской и лекарственной помощи по г. Иркутску, г. Ангарску, г. Братску, г. Усолье-Сибирское, г. Черемхово (далее - органы управления);

в) медицинские организации, участвующие в обеспечении льготными лекарственными препаратами для медицинского применения граждан (далее – медицинские организации);

г) фармацевтические организации;

д) аптечный склад - фармацевтическая организация, оказывающая услуги по получению, хранению, учету и доставке лекарственных препаратов для медицинского применения для организации обеспечения отдельных категорий граждан необходимыми льготными лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, льготного лекарственного обеспечения граждан, страдающих социально значимыми заболеваниями и иными заболеваниями, предусмотренными Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 106-ОЗ «О социальной поддержке отдельных групп населения в оказании медицинской помощи в Иркутской области»;

е) аптечные организации;

ж) областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Медицинский информационно-аналитический центр Иркутской области» (далее - МИАЦ).

Глава 2. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ЛЬГОТНОГО ЛЕКАРСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

4. Министерство:

а) заключает с ГУ «Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области» Соглашение, определяющее сроки и порядок передачи данных регионального сегмента Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи;

б) принимает от ГУ «Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области» данные регионального сегмента Федерального регистра лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи;

в) заключает с ГУ «Территориальный фонд обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области» (далее - ТФОМС) и страховыми организациями соглашения о взаимодействии по организации льготного лекарственного обеспечения;

г) передает в ТФОМС региональный сегмент Федерального регистра лиц, имеющих право на государственную социальную помощь, в части дополнительной бесплатной медицинской помощи в согласованные сроки;

д) формирует и обеспечивает текущее сопровождение Справочника медицинских организаций, входящих в программу обеспечения льготным лекарственными препаратами для медицинского применения отдельных категорий граждан, и ежемесячно передает его в ТФОМС;

е) формирует и обеспечивает текущее сопровождение Регистра врачей (фельдшеров), имеющих право выписки льготных рецептов, и ежемесячно передает его в ТФОМС;

ж) проверяет соответствие спецификаций в государственных контрактах, заключенных с фармацевтическими организациями, Справочнику лекарственных препаратов, составленному аптечным складом и МИАЦ, направляет информацию в течение 15 рабочих дней в ТФОМС для программного комплекса «Поликлиника»;

з) по мере необходимости передает в ТФОМС Справочник аптечных организаций, участвующих в льготном лекарственном обеспечении;

и) при заключении государственного контракта с аптечным складом согласовывает перечень аптечных организаций независимо от правовой и ведомственной форм собственности для осуществления отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения отдельным категориям граждан;

к) определяет порядок представления основной заявки на лекарственные препараты для медицинского применения;

л) утверждает основную заявку органов управления и медицинских организаций на лекарственные препараты для медицинского применения для формирования сводной заявки Иркутской области на лекарственные препараты для медицинского применения;

м) доводит до органов управления и учреждений здравоохранения утвержденную сводную заявку муниципальных образований на лекарственные препараты для медицинского применения на бумажном носителе ежеквартально не позднее 25 числа последнего месяца предыдущего квартала;

н) формирует сводную заявку на лекарственные препараты для медицинского применения для обеспечения отдельных категорий граждан на основании утвержденных заявок органов управления и медицинских организаций для проведения закупок в установленном законодательством порядке;

о) передает в установленном законодательством порядке в министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области заявку на размещение заказа;

п) представляет копии государственных контрактов, заключенных с фармацевтическими организациями, аптечному складу в течение 2 рабочих дней с момента заключения государственных контрактов;

р) осуществляет контроль за надлежащим исполнением фармацевтическими организациями и аптечным складом государственных контрактов;

с) утверждает разнарядку в разрезе муниципальных образований в соответствии с заключенными государственными контрактами на поставку лекарственных препаратов для медицинского применения и направляет ее заинтересованным лицам;

т) осуществляет ежеквартальный анализ исполнения сводной заявки в разрезе муниципальных образований не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

у) рассматривает дополнительные заявки органов управления и медицинских организаций, при необходимости с привлечением главных и ведущих внештатных специалистов министерства, на предмет их обоснованности;

ф) осуществляет мониторинг обеспечения отдельных категорий граждан льготными лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, специализированными продуктами лечебного питания;

х) осуществляет контроль за информационным сопровождением обеспечения льготными лекарственными препаратами для медицинского применения отдельных категорий граждан;

ц) доводит до сведения участников обеспечения льготными лекарственными препаратами для медицинского применения нормативные правовые акты и информационные материалы.

5. Органы управления:

а) организуют ведение персонифицированного учета отдельных категорий граждан, получающих лекарственные препараты для медицинского применения;

б) осуществляют анализ и корректировку поступившей от медицинских организаций сводной потребности в лекарственных препаратах для медицинского применения, в том числе дополнительной сводной потребности;

в) определяют сводную потребность в лекарственных препаратах для медицинского применения в разрезе медицинских организаций с использованием программного комплекса;

г) в установленные сроки в пределах финансовых средств составляют и передают в министерство заявки на лекарственные препараты для медицинского применения для обеспечения отдельных категорий граждан на текущий год с поквартальной разбивкой (в электронном формате и на бумажном носителе), согласованные с аптечными организациями, при необходимости проводят корректировку заявки;

д) организуют информационное сопровождение обеспечения льготными лекарственными препаратами для медицинского применения отдельных категорий граждан;

е) обеспечивают контроль за назначением лекарственных препаратов для медицинского применения, а также выпиской рецептов на них для отдельных категорий граждан в соответствии с требованиями нормативных актов Министерства здравоохранения Российской Федерации;

ж) в случае отсутствия в утвержденной заявке медицинской организации в разрезе муниципального образования на текущий год лекарственного препарата для медицинского применения, медицинского изделия, а также специализированного продукта лечебного питания или их недостаточного количества по вине медицинской организации, формирующей сводную потребность, контролируют обеспечение отдельных категорий граждан за счет средств медицинской организации, к которой прикреплен льготополучатель;

з) в течение 3 рабочих дней в пределах разнарядки министерства составляют заявку в разрезе наименований лекарственных препаратов для медицинского применения, их дозировок, а также аптечных организаций, в которые будет осуществляться поставка, согласовывают заявку с министерством и направляют ее аптечному складу;

и) осуществляют контроль за выпиской рецептов на лекарственные препараты для медицинского применения, медицинские изделия и продукты лечебного питания в пределах разнарядки министерства и заявки медицинской организации;

к) в целях предотвращения отложенного спроса в случаях изменения схемы или курса лечения либо для обеспечения вновь выявленных категорий граждан немедленно представляют дополнительную заявку на лекарственные препараты для медицинского применения в министерство;

л) организуют контроль за выполнением поставки в соответствии с разнарядкой в аптечные организации аптечным складом, а также за организацией хранения, отпуска и раздельного учета лекарственных препаратов для медицинского применения;

м) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство отчеты о фактических поставках и расходовании лекарственных препаратов для медицинского применения, информацию о мониторинге обеспечения отдельных категорий граждан льготными лекарственными препаратами для медицинского применения, а также анализ исполнения заявки и прогноз использования остатков лекарственных препаратов для медицинского применения в аптечные организации;

н) организуют контроль за сроками годности лекарственных препаратов для медицинского применения и информируют министерство о наличии лекарственных препаратов для медицинского применения с ограниченным сроком годности за 4 месяца до его истечения;

о) организуют личный прием граждан, обеспечивают рассмотрение обращений, поступивших по телефонам горячей линии и направленных на рассмотрение министерством в установленном порядке;

п) проводят информационно-разъяснительную работу по вопросам обеспечения отдельных категорий граждан льготными лекарственными препаратами для медицинского применения;

р) несут ответственность за организацию обеспечения льготными лекарственными препаратами для медицинского применения отдельных категорий граждан.

6. Медицинские организации:

а) получают региональный сегмент Федерального регистра лиц, имеющих право на государственную социальную помощь в части дополнительной бесплатной медицинской помощи, в ТФОМСе в согласованные сроки;

б) доводят региональный сегмент Федерального регистра лиц, имеющих право на государственную социальную помощь в части дополнительной бесплатной медицинской помощи, врачам (фельдшерам), имеющим право на выписку лекарственных препаратов для медицинского применения отдельным категориям граждан, в течение 3-х рабочих дней;

в) организуют работу врачей (фельдшеров), имеющих право на выписку лекарственных препаратов для медицинского применения отдельным категориям граждан, по формированию потребности в лекарственных препаратах для медицинского применения на установленный период с учетом Справочника лекарственных препаратов для медицинского применения для обеспечения необходимыми льготными лекарственными препаратами для медицинского применения;

г) формируют сводную потребность в лекарственных препаратах для медицинского применения на планируемый период, согласовывают с аптечными организациями и представляют ее в орган управления (а в случае его отсутствия - в министерство) в установленные сроки;

д) доводят утвержденную заявку до каждого врача (фельдшера), имеющего право на выписку лекарственных препаратов для медицинского применения отдельным категориям граждан, в разрезе наименований лекарственных препаратов для медицинского применения, форм выпуска, дозировок в течение 3 рабочих дней с момента получения от органа управления, а в случае его отсутствия - от министерства;

е) организуют выписку рецептов на лекарственные препараты для медицинского применения отдельным категориям граждан в соответствии со стандартами медицинской помощи, утвержденной заявкой и разнарядкой, в том числе с использованием программы «Управление поликлиникой», разработанной ООО «Медицинский информационно-вычислительный центр» г. Иркутска, с учетом информации соответствующих аптечных организаций об остатках лекарственных препаратов для медицинского применения;

ж) осуществляют контроль согласования синонимической замены лекарственных препаратов для медицинского применения врачами (фельдшерами) медицинских организаций с работником аптечной организации с отметкой о произведенной синонимической замене в амбулаторной карте;

з) обеспечивают представление оперативной информации о количестве и стоимости выписанных рецептов по состоянию на 1 число текущего месяца в срок до 5 числа месяца, по состоянию на 15 число текущего месяца - в срок до 20 числа месяца в орган управления и соответствующий филиал ТФОМС на электронном носителе;

и) обеспечивают контроль за обоснованностью назначения лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий отдельным категориям граждан, а также специализированных продуктов лечебного питания детям-инвалидам, правильностью оформления медицинской документации в соответствии с формами, утвержденными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Положением о ведомственном контроле качества медицинской помощи;

к) несут ответственность за организацию обеспечения льготными лекарственными препаратами для медицинского применения отдельных категорий граждан;

л) в случае необходимости готовят дополнительные заявки на вновь выявленных больных и больных, у которых была изменена схема и/или курс лечения, и направляют в орган управления.

7. Аптечные организации:

а) согласовывают потребность медицинских организаций и сводную потребность органов управления в лекарственных препаратах для медицинского применения;

б) осуществляют отпуск лекарственных препаратов для медицинского применения отдельным категориям граждан по рецептам врача (фельдшера) в порядке, утвержденном нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации и министерства здравоохранения Иркутской области;

в) обеспечивают контроль синонимической замены лекарственных препаратов для медицинского применения, включенных в Перечень лекарственных препаратов для медицинского применения, отпускаемых по рецептам врача (фельдшера), работником аптечной организации по согласованию с врачом, выписавшим рецепт, с указанием фактически отпущенных лекарственных препаратов для медицинского применения в рецептурном бланке в случае отсутствия в аптечной организации выписанного врачом лекарственного препарата для медицинского применения;

г) обеспечивают контроль отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения при наличии выбора в аптечной организации в первую очередь лекарственного препарата для медицинского применения с более коротким сроком годности;

д) обеспечивают внутренний контроль за соблюдением порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Министерства здравоохранения Российской Федерации и министерства здравоохранения Иркутской области;

е) определяют персональную ответственность за нарушение настоящего порядка работником аптечной организации в соответствии с действующим законодательством;

ж) обеспечивают ежедневную доступность информации об остатках лекарственных препаратов для медицинского применения для учреждений здравоохранения, в том числе путем размещения на сайте управления организации фармацевтической деятельности и обеспечения медицинской техникой министерства;

з) обеспечивают возможность автоматизированного учета льготного лекарственного обеспечения, в том числе возможность считывания информации с рецептурного бланка со штрих-кодом;

и) осуществляют компьютеризированный учет отпущенных, поставленных на отсроченное обслуживание и аннулированных льготных рецептов;

к) обеспечивают учет отпущенных по льготным рецептам лекарственных препаратов для медицинского применения в филиалах (структурных подразделениях), не оборудованных компьютеризированными системами учета, ввиду отсутствия технической возможности;

л) ежедневно представляют в министерство и аптечному складу отчеты о рецептах, находящихся на отсроченном обслуживании, с указанием наименований лекарственных препаратов для медицинского применения;

м) ежемесячно в срок до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, формируют и представляют аптечному складу отчет-реестр обеспеченных аптечной организацией рецептов установленной формы;

н) организуют раздельный учет лекарственных препаратов для медицинского применения, поступивших от аптечного склада, по видам льготы;

о) организуют контроль за сроками годности лекарственных препаратов для медицинского применения, информируют министерство и аптечный склад о наличии лекарственных препаратов для медицинского применения с ограниченным сроком годности за 4 месяца до его истечения.

8. Фармацевтические организации:

а) по результатам торгов заключают с министерством государственные контракты на поставку лекарственных препаратов для медицинского применения в установленные законодательством сроки;

б) осуществляют своевременную поставку лекарственных препаратов для медицинского применения в соответствии с государственными контрактами на аптечный склад;

в) представляют в министерство для оплаты оформленные документы в двух экземплярах (товарные накладные, акты приема-передачи и др.) в соответствии с условиями заключенных государственных контрактов;

г) представляют аптечному складу полный пакет документов, подтверждающий качество лекарственных препаратов для медицинского применения, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.

9. Аптечный склад:

а) организует прием лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания у фармацевтических организаций по количеству и качеству в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами с оформлением всех необходимых документов;

б) обеспечивает хранение лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий, специализированных продуктов лечебного питания в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и инструкций по применению лекарственных препаратов на всех этапах;

в) информирует министерство о поставке лекарственных препаратов для медицинского применения фармацевтическими организациями в течение 1 рабочего дня;

г) в течение 10 рабочих дней с момента получения государственных контрактов от министерства совместно с МИАЦ формирует справочник лекарственных препаратов для медицинского применения по спецификациям к государственным контрактам с фармацевтическими организациями и направляет в министерство в электронном виде;

д) определяет аптечные организации - пункты отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, открываемые аптечным складом в населенных пунктах Иркутской области согласно местам поставки, либо действующие аптечные организации, с которыми заключает договоры оказания услуг по приемке, учету, хранению и отпуску лекарственных препаратов для медицинского применения отдельным категориям граждан, а также их филиалы в населенных пунктах Иркутской области согласно местам поставки, имеющие лицензию на осуществление фармацевтической деятельности (розничная реализация);

е) представляет в министерство перечень пунктов отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения на момент заключения государственного контракта;

ж) получает от органов управления заявки в разрезе наименований лекарственных препаратов для медицинского применения, их дозировок, а также аптечных организаций, в которые будет осуществляться поставка, составленные на основании разнарядки министерства;

з) обеспечивает поставку лекарственных препаратов для медицинского применения в рамках утвержденной распоряжением министерства разнарядки и заявок органов управления в разрезе аптечных организаций в указанные в разнарядке и заявках сроки;

и) ежедневно представляет информацию в министерство, аптечные организации, органы управления об имеющихся остатках лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий и лечебного питания;

к) организует контроль за сроками годности лекарственных препаратов для медицинского применения и информирует министерство о наличии лекарственных препаратов для медицинского применения с ограниченным сроком годности за 4 месяца до их истечения;

л) организует и осуществляет учет движения лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий и лечебного питания, в том числе персонифицированного учета отпущенных лекарственных препаратов для медицинского применения, медицинских изделий и лечебного питания;

м) обеспечивает информационное взаимодействие с другими участниками системы льготного лекарственного обеспечения с применением типового программного обеспечения министерства;

н) организует внесение в электронную учетную программу спецификаций к государственным контрактам, заключенным с фармацевтическими организациями, и разнарядок на них в течение 5 рабочих дней с момента получения от министерства;

о) в случае временного отсутствия лекарственного препарата для медицинского применения в аптечной организации обеспечивает перераспределение отсроченного обслуживания рецептов в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты их предъявления, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, если рецепт выписан по решению врачебной комиссии из имеющихся запасов, в т.ч. в пунктах отпуска, согласовывая перераспределение лекарственных препаратов для медицинского применения с министерством;

п) ежемесячно в срок до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет сводный реестр обеспеченных рецептов утвержденной формы для экспертизы в МИАЦ;

р) осуществляет подтверждение и/или устранение замечаний в сводном реестре отпущенных рецептов, отклоненных от оплаты, по результатам проведенной экспертизы в течение 5 рабочих дней.

10. МИАЦ:

а) осуществляет экспертизу реестров обеспеченных рецептов, представленных аптечным складом, в течение 5 рабочих дней с момента получения в программном продукте министерства;

б) при проведении экспертизы проверяет соответствие данных, представленных в реестре обеспеченных рецептов, в части наличия гражданина в регистре отдельных категорий граждан, имеющих право на льготное лекарственное обеспечение, наличия врача (фельдшера) в регистре врачей (фельдшеров), соответствия лекарственного препарата для медицинского применения по торговому наименованию, форме выпуска, дозировке, цене государственного контракта;

в) при наличии ошибок в реестре обеспеченных рецептов направляет информацию об ошибках и акт предварительной экспертизы в течение 1 рабочего дня аптечному складу;

г) после устранения ошибок аптечным складом проводит повторную экспертизу в течение 5 рабочих дней и выдает акт окончательной экспертизы аптечному складу;

д) подписывает выданные акты предварительной и окончательной экспертиз;

е) совместно с аптечным складом формирует справочник лекарственных препаратов для медицинского применения по спецификациям к государственным контрактам с фармацевтическими организациями.

Заместитель министра
Т.В. Бойко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 апреля 2014 года № 202-пп

Иркутск

Об утверждении Перечня населенных пунктов, подверженных угрозе распространения лесных пожаров на территории Иркутской области в пожароопасный сезон 2014 года, Перечня объектов экономики, производственных объектов, организаций, летних оздоровительных лагерей (с массовым пребыванием людей), садовых некоммерческих товариществ, подверженных угрозе распространения лесных пожаров на территории Иркутской области в пожароопасный сезон 2014 года

В соответствии с пунктом 490 Правил противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390, Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», в целях предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Иркутской области, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый Перечень населенных пунктов, подверженных угрозе распространения лесных пожаров на территории Иркутской области в пожароопасный сезон 2014 года.

2. Утвердить прилагаемый Перечень объектов экономики, производственных объектов, организаций, летних оздоровительных лагерей (с массовым пребыванием людей), садовых некоммерческих товариществ, подверженных угрозе распространения лесных пожаров на территории Иркутской области в пожароопасный сезон 2014 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 14 апреля 2014 года № 202-пп

ПЕРЕЧЕНЬ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, ПОДВЕРЖЕННЫХ УГРОЗЕ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ПОЖАРООПАСНЫЙ СЕЗОН 2014 ГОДА

№ п/п	№ п/п	Наименование МО	Наименование НП
1	2	3	4
Ангарский район			
1	1	МО «город Ангарск»	г. Ангарск
2	2	Одинское МО	с. Одинск
3	3	Одинское МО	з. Якимовка
4	4	Одинское МО	з. Ивановка
5	5	Мегетское МО	д. Зуй
6	6	Мегетское МО	п. Зверево
7	7	Мегетское МО	п. Ключевая
8	8	Мегетское МО	п. Стеклянка
9	9	Мегетское МО	п. Ударник
10	10	Мегетское МО	р.п. Мегет
11	11	Савватеевское МО	с. Савватеевка
12	12	Савватеевское МО	п. Звездочка
13	13	Савватеевское МО	п. Новоодинск
Балаганский район			
14	1	Кумарейское МО	с. Кумарейка
15	2	Шарагайское МО	с. Шарагай
16	3	Заславское МО	д. Заславская
Бодайбинский район			
17	1	Балахнинское МО	р.п. Балахнинский
18	2	Артемовское МО	п. Апрельск
Братский район			
19	1	Прибрежнинское МО	п. Прибрежный
20	2	Прибрежнинское МО	п. Чистяково
21	3	Большеокинское МО	п. Новодолоново
22	4	Озёрнинское МО	п. Озёрный
23	5	Ключи-Булакское МО	д. Леонова
24	6	Кобинское МО	с. Кобь
25	7	Тангуйское МО	с. Тангуй
26	8	МО «город Братск»	г. Братск
27	9	Вихоревское МО	г. Вихоревка
г. Иркутск			
28	1	г. Иркутск	г. Иркутск
Жигаловский район			
29	1	Жигаловское МО	р.п. Жигалово
Заларинский район			
30	1	Моисеевское МО	с. Моисеевка
31	2	Моисеевское МО	д. Тагна
32	3	Моисеевское МО	у. Верхний
33	4	Хор-Тагнинское МО	у. Дагник
34	5	Хор-Тагнинское МО	у. Пихтинский
35	6	Хор-Тагнинское МО	у. Среднепихтинский
36	7	Хор-Тагнинское МО	с. Хор-Тагна
37	8	Моисеевское МО	у. Первое Мая
38	9	Бабагайское МО	д. Муруй
39	10	Черемшанское МО	с. Черемшанка
40	11	Новочеремховское МО	с.Ново-Черемхово
41	12	Новочеремховское МО	д. Бухарова
42	13	Моисеевское МО	д. Большая Заимка
43	14	Моисеевское МО	д. Березкина
44	15	Моисеевское МО	у. Благодатный
45	16	Бабагайское МО	д. Исаковка
46	17	Троицкое МО	у. Мостовка
47	18	Троицкое МО	с. Троицк
48	19	Троицкое МО	д. Заблагар
49	20	Веренское МО	с. Веренка
50	21	Ханжиновское МО	у. Николаевский
51	22	Бажирское МО	д. Тунгуй
52	23	Мойганское МО	с. Мойган
53	24	Мойганское МО	д. Каратаева
54	25	Холмогойское МО	с. Холмогой
Шелеховский район			
55	1	МО «город Шелехов»	г. Шелехов
56	2	Баклашинское МО	с. Баклаши
57	3	Баклашинское МО	с. Введенщина
58	4	Баклашинское МО	п. Пионерск
59	5	Шаманское МО	с. Шаманка
60	6	Шаманское МО	с. Моты
61	7	Шаманское МО	п. Куйтун
62	8	Большелугское МО	р.п. Б.Луг
63	9	Большелугское МО	п.Орленок
64	10	Большелугское МО	п. Рассоха
65	11	Большелугское МО	п. Таежный
66	12	Большелугское МО	п. Ягодный
67	13	Большелугское МО	п. Огоньки
68	14	Олхинское МО	д. Олха
69	15	Олхинское МО	п. Дачная
70	16	Олхинское МО	п. Летняя
71	17	Подкаменское МО	п. Подкаменная
72	18	Подкаменское МО	п. Б.Глубокая
73	19	Подкаменское МО	п. Глубокая
74	20	Подкаменское МО	п. Хузино
75	21	Подкаменское МО	п. Источник
76	22	Подкаменское МО	п. Родниковый
77	23	Подкаменское МО	п. Санаторный
78	24	Подкаменское МО	п. Трудный
79	25	Подкаменское МО	п. Граматуха
Чунский район			
80	1	Мухинское МО	п. Приудинск
81	2	Новочунское МО	п. Заводской
82	3	Новочунское МО	п. Новочунка
83	4	Новочунское МО	п. Пионерский
84	5	Октябрьское МО	р.п. Октябрьский
85	6	Октябрьское МО	п. Хоняки
86	7	Лесогорское МО	р.п. Лесогорск
87	8	Каменское МО	п. Каменск
88	9	Каменское МО	п. Парчум
89	10	Каменское МО	п. Кедровый
90	11	Балтуринское МО	д. Новобалтурина
91	12	Таргизское МО	п. Изыкан
92	13	Таргизское МО	п. Сосновка
93	14	Таргизское МО	п. Тарея
94	15	Чунское МО	р.п. Чунский
95	16	Веселовское МО	п. Веселый
96	17	Веселовское МО	д. Паренда
Черемховский район			
97	1	Бельское МО	с. Бельск
98	2	Бельское МО	д. Поморцева
99	3	Булайское МО	с. Верхний Булай
100	4	Голуметское МО	д. Верхняя Иреть
101	5	Голуметское МО	п. Полежаева
102	6	Голуметское МО	д. Елоты
103	7	Саянское МО	с. Саянское
104	8	Саянское МО	д. Хандагай
105	9	Нижнеиретское МО	с. Нижняя Иреть
106	10	Нижнеиретское МО	з. Невидимова
107	11	Нижнеиретское МО	з. Шестакова
108	12	Нижнеиретское МО	п. Паточный
109	13	Нижнеиретское МО	з. Гусева
110	14	Новостроевское МО	п. Новостройка
111	15	Новостроевское МО	п. Чернушка 2-я
112	16	Новостроевское МО	с. Инга
113	17	Онотское МО	с. Онот
114	18	Онотское МО	п. Ургантуй
115	19	Парфеновское МО	д. Гымыль
116	20	Парфеновское МО	д. Тюмень
117	21	Парфеновское МО	д. Мотова
118	22	Тальниковское МО	с. Тальники
119	23	Тальниковское МО	д. Тунгусы
120	24	Тальниковское МО	п. Сплавная
121	25	Тальниковское МО	п. Юлинск
122	26	Тунгуское МО	с. Тунгуска
123	27	Тунгуское МО	п. Мото-Бодары
Усть-Удинский район			
124	1	Усть-Удинское ГП	р.п. Усть-Уда
125	2	Светлолобовское МО	д. Михайловщина
126	3	Малышевское МО	д. Долганова
127	4	Новоудинское МО	д. Усть-Малой
128	5	Новоудинское МО	с. Новая Уда
129	6	Среднемуйское МО	с. Средняя Муя
130	7	Подволоченское МО	с. Подволочное
131	8	Аталанское МО	с. Аталанка
132	9	Аносовское МО	с. Аносово
133	10	Малышевское МО	д.Баранова
134	11	Юголокское МО	с. Юголок
135	12	Чичковское МО	п. Бурундуйский
136	13	Чичковское МО	д.Чичкова
137	14	Светлолобовское МО	с. Светлолобово
Усть-Илимский район			
138	1	Седановское МО	п. Седаново
139	2	Подъеланское МО	с.Подъеланка
140	3	Эдучанское МО	п.Эдучанка
141	4	Бадарминское МО	п. Бадарма
142	5	Бадарминское МО	п. Бадарминск
143	6	Невонское МО	п. Невон
144	7	Железнодорожное МО	р.п. Железнодорожный
145	8	Тубинское МО	п. Тубинский
146	9	МО «город Усть-Илимск»	г. Усть-Илимск
Усольский район			
147	1	Тальянское МО	п. Тальяны
148	2	Тальянское МО	п. Ходарей
149	3	Тельминское МО	п. Тюменск
150	4	Тельминское МО	п. Озерный
151	5	Тельминское МО	п. Санно-лыжный
152	6	Тельминское МО	д. Сапиновка
153	7	Тельминское МО	п. Ершовка
154	8	Раздольинское МО	п. Раздолье
155	9	Раздольинское МО	п. Октябрьский
156	10	Раздольинское МО	п.Б.Черемшанка
157	11	Раздольинское МО	д. Борисова
158	12	Раздольинское МО	п. Манинск
159	13	Сосновское МО	с.Сосновка
160	14	Сосновское МО	д. Арансахой
161	15	Мишелевское ГП	р.п.Мишелёвка
162	16	Мишелевское ГП	д. Глубокий Лог
163	17	Мишелевское ГП	с. Хайта
164	18	Мальтинское МО	с.Мальта
165	19	Большееланское МО	с. Большая Елань
166	20	Большееланское МО	з. Новоясачная
167	21	Большееланское МО	д. Архиереевка
168	22	Большееланское МО	з. Калиновка
169	23	Железнодорожное МО	д. Старая Ясачная
170	24	Железнодорожное МО	д. Китой
Тулунский район			
171	1	Владимирское МО	д. Одон
172	2	Кирейское МО	д. Кривуша
173	3	Кирейское МО	с. Уйгат (урочище Баракшин)
174	4	Мугунское МО	д. Александровка
175	5	Октябрьское МО	д. Альбин
176	6	Октябрьское МО	д. Боробино
177	7	Октябрьское МО	п. Октябрьский-1
178	8	Октябрьское МО	п. Октябрьский-2
179	9	Перфиловское МО	д. Верхний Манут
180	10	Перфиловское МО	д. Нижний Манут
181	11	Перфиловское МО	с. Перфилово
182	12	Шерагульское МО	с. Шерагул
183	13	Азейское МО	д. Нюра
184	14	Бурхунское МО	с. Бурхун
185	15	Бурхунское МО	д. Александровка
186	16	Бурхунское МО	д. Паберега
187	17	Писаревское МО	п. Иннокентьевский
188	18	Писаревское МО	п. 4-е отделение Государственной селекционной станции
189	19	Икейское МО	п. Икейский

190	20	Икейское МО	д. Гарбакарай
191	21	МО «город Тулун»	г. Тулун
Тайшетский район			
192	1	Тимирязевское МО	с. Авдюшино
193	2	Тимирязевское МО	д. Сафроновка
194	3	Тимирязевское МО	д.Тимирязева
195	4	Березовское МО	с. Березовка
196	5	Березовское МО	д. Байроновка
197	6	Борисовское МО	с.Борисово
198	7	Борисовское МО	д. Пуляева
199	8	Бузыкановское МО	с. Бузыканово
200	9	Бузыкановское МО	д. Иванов Мыс
201	10	Венгерское МО	п. Венгерка
202	11	Венгерское МО	с. Саранчет 1-й
203	12	Тамтачетское МО	п.ж/д ст. Горевая
204	13	Джогинское МО	с. Джогино
205	14	Джогинское МО	п. Новотремино
206	15	Зареченское МО	п.ж/д ст. Запань
207	16	Зареченское МО	д. Зыряновка
208	17	Квитокское МО	р.п. Квиток
209	18	Квитокское МО	п.ж/д ст. Невельская
210	19	Квитокское МО	д. Нижняя Гоголевка
211	20	Николаевское МО	с. Николаевка
212	21	Новобирюсинское МО	р.п. Новобирюсинский
213	22	Старо-Акульшетское МО	с. Старый Акульшет
214	23	Старо-Акульшетское МО	д. Парижская Коммуна
215	24	Мирнинское МО	п. Пея
216	25	Половино-Черемховское МО	с. Половино-Черемхово
217	26	Рожденственское МО	с. Рождественка
218	27	Шиткинское МО	р.п. Шиткино
219	28	Шиткинское МО	д. Тракт-Кавказ
220	29	Шелеховское МО	с. Шелехово
221	30	Бирюсинское МО	г. Бирюсинск
222	31	Тайшетское МО	г. Тайшет
223	32	Бирюсинское МО	с. Бирюса
224	33	Разгонское МО	п.ж/д ст. Облепиха
225	34	Разгонское МО	п.ж/д ст. Разгон
226	35	Полинчетское МО	п. Полинчет
227	36	Борисовское МО	д. Рыбинск
228	37	Шелеховское МО	д. Сергина
229	38	Соляновское МО	п.Сереброво
230	39	Соляновское МО	п.Соляная
231	40	Шиткинское МО	д. Тракт-Ужет
232	41	Джогинское МО	д. Тремина
233	42	Черчетское МО	с. Черчет
Слюдянский район			
234	1	Слюдянское МО	г. Слюдянка
235	2	Слюдянское МО	п. Сухой ручей
236	3	Слюдянское МО	п. Буровщина
237	4	Култукское МО	р.п.Култук
238	5	Култукское МО	п.ж/д ст. Андрияновская
239	6	Култукское МО	п.ж/д ст. Ангасолка
240	7	Утуликское МО	п. Утулик
241	8	Утуликское МО	п. Мангутай
242	9	Утуликское МО	п. Бабха
243	10	Байкальское МО	г. Байкальск
244	11	Новоснежнинское МО	п. Новоснежная
245	12	Новоснежнинское МО	п. Мурино
246	13	Новоснежнинское МО	п. Паньковка 1-я
247	14	Новоснежнинское МО	п. Паньковка 2-я
248	15	Маритуйское МО	с. Маритуй
249	16	Маритуйское МО	п. Половинная
250	17	Маритуйское МО	п. Баклань
251	18	Маритуйское МО	п. Пономарёвка
252	19	Маритуйское МО	п. Шумиха
253	20	Маритуйское МО	п. Пыловка
254	21	Маритуйское МО	п. Уланово
255	22	Быстринское МО	с.Тибельти
Зиминский район			
256	1	Батаминское МО	с. Батама
257	2	Батаминское МО	у. Стибутовский
258	3	Покровское МО	блокпост Ока-2
259	4	Харайгунское МО	у. Буринская дача
260	5	Харайгунское МО	у. Мольта
261	6	Новолетниковское МО	с. Новолетники
262	7	Новолетниковское МО	п. Успенский-3
263	8	Услонское МО	д. Нижний Хазан
264	9	Зулумайское МО	с. Зулумай
265	10	Зулумайское МО	с. Верхний Щельбей
266	11	Хазанское МО	п. Центральный-Хазан
267	12	Хазанское МО	у. Боровое
268	13	Хазанское МО	у. Трактовый
269	14	Хазанское МО	у. Урункуй
270	15	Масляногорское МО	п.Осиповский
271	16	Масляногорское МО	у. Верхнеокинский
272	17	Масляногорское МО	п.Успенский-1
273	18	Буринское МО	д. Черемшанка
274	19	Кимильтейское МО	п.ж/д ст. Перевоз
275	20	Ухтуйское МО	с. Глинки
276	21	Филипповское МО	с. Филипповск
Ольхонский район			
277	1	Еланцинское МО	с. Еланцы
278	2	Еланцинское МО	д. Попова
279	3	Хужирское МО	р.п.Хужир
Нижнеудинский район			
280	1	Каменское МО	д. Мара
281	2	Катарминское МО	с. Катарма
Нижнеилимский район			
282	1	МО «Железногорск-Илимское городское поселение»	г. Железногорск-Илимский
283	2	Видимское МО	р.п. Видим
284	3	Видимское МО	п. Каймоновский
285	4	Видимское МО	п. Чистополянский
286	5	МО «Нижнеилимский район»	п. ж/д ст.Черная
287	6	Коршуновское МО	п. Коршуновский
288	7	Новоигирминское ГП	р.п. Новая Игирма
289	8	Рудногорское МО	р.п. Рудногорск
290	9	Радишевское МО	р.п. Радищев
291	10	Янгелевское МО	р.п.Янгель
292	11	Семигорское МО	п. Семигорск

Мамско-Чуйский район			
293	1	Мамское МО	р.п. Мама
294	2	Витимское МО	р.п.Витимский
295	3	Витимское МО	п. Колотовка
296	4	Витимское МО	п. Мусковит
297	5	Горно-Чуйское МО	р.п.Горно-Чуйский
298	6	Согдиондонское МО	р.п. Согдиондон
299	7	Луговское МО	р.п.Луговский
300	8	Луговское МО	п. Слюдянка
301	9	МО Мамско-Чуйский район	с.Чуя
Куйтунский район			
302	1	Мингатуйское МО	с. Мингатуй
303	2	Мингатуйское МО	п. Бузулук
304	3	Наратайское МО	п. Наратай
305	4	Наратайское МО	п. Зобинский
306	5	Новотельбинское МО	п. Новая Тельба
307	6	Новотельбинское МО	с. Заваль
308	7	Барлукское МО	с. Барлук
309	8	Барлукское МО	с. Броды
310	9	Барлукское МО	п. Окинский
311	10	Большекашелакское МО	с. Большой Кашелак
312	11	Большекашелакское МО	у. Ивановский
313	12	Большекашелакское МО	д. Апраксина
314	13	Большекашелакское МО	д. Меньчукова
315	14	Большекашелакское МО	д. Полтава
316	15	Иркутское МО	д. Листвянка
317	16	Усть-Кадинское МО	с. Усть-Када
318	17	Усть-Кадинское МО	д. Новая Када
319	18	Панагинское МО	п. Панагино
320	19	Тулюшское МО	п. Майский
321	20	Тулюшское МО	д. Широкие Кочки
322	21	Тулюшское МО	у. Малой
323	22	Алкинское МО	с.Александро-Невский Завод
324	23	Кундуйское МО	с. Амур
325	24	Каразейское МО	с. Каразей
326	25	Лермонтовское МО	с. Или
327	26	Лермонтовское МО	д. Станица 3-я
328	27	Лермонтовское МО	с. Каранцай
329	28	Карымское МО	с. Карымск
Киренский район			
330	1	Макаровское МО	п.Пашня
331	2	Алексеевское МО	р.п. Алексеевск
332	3	Алексеевское МО	п. Воронежский
333	4	Бубновское МО	п. Бубновка
334	5	Небельское МО	п. Небель
Качугский район			
335	1	Качугское МО	п. Лесной
336	2	Залогское МО	д. Чанчур
337	3	Большетарельское МО	с.Большая Тарель
338	4	Вершино-Тутурское МО	с.Вершина Тутуры
339	5	Вершино-Тутурское МО	д. Чинонга
340	6	Бутаковское МО	д. Шевыкан
Иркутский район			
341	1	Голоустненское МО	с. Малое Голоустное
342	2	Голоустненское МО	п. Нижний Кочергат
343	3	Большереченское МО	р.п.Большая Речка
344	4	Большереченское МО	п. Дорожный
345	5	Листвянское МО	р.п.Листвянка
346	6	Листвянское МО	п. Никола
347	7	Листвянское МО	п. Ангарские Хутора
348	8	Листвянское МО	п. Большие Коты
349	9	Уриковское МО	з. Глазунова
350	10	Сосновоборское МО	д.Сосновый Бор
351	11	Оекское МО	д. Жердовка
352	12	Марковское МО	р.п.Маркова
353	13	Марковское МО	д. Новогрудинина
354	14	Марковское МО	п. Падь Мельничная
355	15	Большереченское МО	п. Бурдугуз
356	16	Гороховское МО	с. Горохово
357	17	Никольское МО	с. Никольск
358	18	Усть-Балейское МО	д. Зорино-Быково
359	19	Усть-Балейское МО	п. Усть-Балей
360	20	Ушаковское МО	д. Бурдаковка
361	21	Ушаковское МО	п. Горячий Ключ
362	22	Ушаковское МО	п. Первомайский
363	23	Хомутовское МО	п. Плишкино
364	24	Ширяевское МО	д. Тихонова Падь
365	25	Никольское МО	д. Рязановщина
366	26	Уриковское МО	д. Московщина
367	27	Хомутовское МО	д. Талька
368	28	Хомутовское МО	п. Горный
369	30	Гороховское МО	д. Баруй
370	31	Гороховское МО	п.Бухун
Аларский район			
371	1	МО «Аларь»	д.Улзет
372	2	МО «Куйта»	д.Малолучинск
Баяндаевский район			
373	1	МО «Половинка»	п.Маяк
374	2	МО «Хогот»	д.Духовщина
375	3	МО «Ользоны»	д. Кокорина
Эхирит-Булагатский район			
376	1	МО «Кулункунское»	д. Нижняя Идыга
Нукутский район			
377	1	МО «Алтарик»	д.Кирилловская
378	2	МО «Первомайское»	п.Дружный
379	3	МО «Алтарик»	с. Алтарик
380	4	МО «Нукуты»	д.Чичиковская
381	5	МО «Целинный»	д.Новоселова
382	6	МО «Хареты»	д. Большебаяновская
383	7	МО «Хареты»	д.Васильевское
Боханский район			
384	1	МО «Бохан»	п. Бохан
385	2	МО «Олонки»	с. Олонки
386	3	МО «Олонки»	з. Захаровская
387	4	МО «Казачье»	с. Казачье
388	5	МО «Новая Ида»	д.Булак
389	6	МО «Тараса»	с. Тараса
Осинский район			
390	1	МО «Русские Янгуты»	д. Прохоровка
391	2	МО «Усть-Алтан»	п.Рассвет

Министр промышленной политики и лесного комплекса
Иркутской области
А.В. Климов

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 14 апреля 2014 года № 202-пп

ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ЭКОНОМИКИ, ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТОВ, ОРГАНИЗАЦИЙ, ЛЕТНИХ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ЛАГЕРЕЙ (С МАССОВЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ЛЮДЕЙ), САДОВЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ТОВАРИЩЕСТВ, ПОДВЕРЖЕННЫХ УГРОЗЕ РАСПРОСТРАНЕНИЯ ЛЕСНЫХ ПОЖАРОВ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ПОЖАРООПАСНЫЙ СЕЗОН 2014 ГОДА

№ п/п	Наименование МО	Наименование НП	Наименование объектов экономики
1	Усольский район	п. Мишелевка	МОУ ДОД ДЮСШ «ДОЛ «Смена»
2	Усольский район	п. Мишелевка	ФГУ «Почта России»ДОЛ Хвойный»
3	Усольский район	г. Усолье-Сибирское	ОГОУ «Детский дом» ДОЛ «Старт»
4	Усольский район	г. Усолье-Сибирское	МОУ «Лицей № 1» ДОЛ
5	Усольский район	г. Усолье-Сибирское	ОГОУ НПО ПУ 29 «ДОЛ «Восток»
6	Усольский район	п. Новомальтинск	ООО «Санаторий Усолье» ДОЛ»Утес»
7	Усольский район	д. ст. Ясчачная	МОУ ДОД ДЮШОР «Сибиряк» ДОЛ» Вымпел»
8	Слюдянский район	п. Мурино	Первичная профсоюзная организация ОАО «Иркутского общественного объединения Всеросийского «Электропрофсоюза» база «Энергетик»
9	Слюдянский район	п. Утулик	ОАО «Научно-производственная корпорация «Иркут» туристическая база «Чайка»
10	Слюдянский район	п. Утулик	ООО «Туристическая база «Байкал»
11	Слюдянский район	п. Утулик	УСК ОАО АНХК база отдыха «Утулик»
12	Слюдянский район	п. Тибельти	ДОЛ «Горняк» ООО «Санаторий жемчужина Сибири»
13	Слюдянский район	п. Новоснежная	ООО «Туристическая фирма «Теплые озера на снежной»
14	Тайшетский район	д. Байроновка	МОУ ДОД ДЮСШ (спортивно-оздоровительный лагерь «Олимп»)
15	г.Саянск	лесной массив, 15 км от г.Саянска	летний оздоровительный лагерь «Елочка» МОУ ДОД «Созвездие» г.Саянск
16	г.Саянск	г.Саянск	ЗАО «Санаторий Кедр»
17	г.Саянск	г.Саянск	санаторий профилакторий ЗАО «Улан»
18	Зиминский район	д.Нижний Хазан	летний оздоровительный лагерь «Тихоокеанец»
19	Зиминский район	с.Новолетники	летний оздоровительный лагерь «Окинец» ОГУ СО СДДИ
20	Шелеховский район	с. Баклаши	ДОЛ «Интеллектуал»
21	Шелеховский район	с. Баклаши	ДОЛ «Крылатый»
22	Шелеховский район	п. Большой Луг	ДОЛ «Черёмушки»
23	Шелеховский район	п.Дачная	ДОЛ «Металлург»
24	Шелеховский район	п.Дачная	база отдыха «Голубые ели» ООО «Кредо»
25	Шелеховский район	п. Моты	ДОЛ «Ромашка»
26	Шелеховский район	п. Моты	ДОЛ «Солнышко»
27	Шелеховский район	п. Моты	ДОЛ «Солнечный»
28	Шелеховский район	п. Моты	ДОЛ «Орлёнок»
29	Иркутский район	14 км Байкальского тракта	Спортивно-оздоровительная база БГУЭП
30	Иркутский район	21 км Байкальского тракта	Кемпинг-отель «Ёлочка»
31	Иркутский район	26 км Байкальского тракта	База отдыха «Голубой залив»
32	Иркутский район	д. Бурдугуз, ул. Лесная, 1	«Парк-отель Бурдугуз»
33	Иркутский район	д. Бурдугуз	База отдыха «Сибирская заимка»
34	Иркутский район	49 км Байкальского тракта	Турбаза «Ангара»
35	Иркутский район	залив Большой Калей	База отдыха «Большой Калей»
36	Иркутский район	д. Малая Елань	ДОЛ «Ласточка»
37	Иркутский район	43 км Байкальского тракта	Санаторий «Электра»
38	Иркутский район	19 км Голоустненского тракта	БО Светлячки
39	Иркутский район	р-н залив «Курминский»	ДОЛ «Лазурный»
40	Иркутский район	р-н залив «Каратакой»	БО «Картакой»
41	Куйтунский район	с. Кундуй	МОУ ДО ДООЛ «Орленок»
42	Осинский район	с. Рассвет	Детский оздоровительный лагерь «Дружба»
43	Эхирит-Булагатский район	с. Кударейка	МОУ Детский оздоровительный лагерь «Баяр»
44	Жигаловский район	п. Жигалово	Восточные электрические сети Жигаловский РЭС
45	Куйтунский район	с. Усть-Када	Трансформаторная подстанция 35/10 «Усть-Када»
46	Тайшетский район	с. Половино-Черемхово	ФГКУ «Алмаз»
47	Тулунский район	г. Тулун	«Канализационно-очистные сооружения» Западного филиала ОАО Облжилкомхоз
48	Тулунский район	с. Азей, с. Алгатуй	Филиал «Разрез Тулунуголь» ООО Компания «Востсибуголь», склады ВВ и ВМ производственного участка Азейский, Мугунский
49	г. Иркутск	г. Иркутск	ОГАУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения»
50	г. Иркутск	г. Иркутск	ДСФК «Локомотив»

Министр промышленной политики и лесного комплекса
Иркутской области
А.В. Климов

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 апреля 2014 года **№ 33-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую Программу «Подготовка спортсменов высокого класса» на 2014-2018 годы

В соответствии с Положением о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложения 2, 3 ведомственной целевой Программы «Подготовка спортсменов высокого класса» на 2014-2018 годы утвержденной приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области № 87-мпр от 21 октября 2013г. изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр П.В. Никитин

Приложение
к приказу министерства по физической культуре, спорту
и молодежной политике Иркутской области от 4 апреля 2014 г. № 33-мпр

Приложение 2 к ведомственной целевой программе
«Подготовка спортсменов высокого класса» на 2014-2018 годы»

Иркутская область

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы: «Подготовка спортсменов высокого класса» на 2014 - 2018 годы

Ответственный исполнитель: министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

N п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
	Цель «Повышение уровня спортивного мастерства»										
1.1	Мероприятие «Командирование спортсменов высокого класса на межрегиональные, всероссийские и международные соревнования»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	20369,1	23077,5	23077,5	23077,3	23077,4
					Показатель объема «Количество спортсменов»	Человек	1605	1605	1605	1605	1605
					Показатель качества «Доля спортсменов высокого класса, занявших призовые места от общего количества спортсменов высокого класса»	процент	0				
1.2	Мероприятие «Подготовка спортивных сборных команд Иркутской области по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	50000,0	0	0	0	0
					Показатель объема «Осуществление мероприятия (да - 1; нет - 0)»	да - 1	1	1	1	1	1
					Показатель качества «Количество завоеванных медалей»	Единица	390	400	410	415	420
1.3	Мероприятие «Организация и обеспечение учебно-тренировочного и соревновательного процесса спортсменов высокого класса, организация и проведение комплексных учебно-тренировочных сборов по видам спорта для перспективных спортсменов – членов и кандидатов в сборные команды Иркутской области»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	Показатель объема «Осуществление мероприятия (да - 1; нет - 0)»	да - 1	1	1	1	1	1
1.4	Мероприятие «Подготовка спортсменов высокого класса»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	16058,2	18323,0	18323,0	18273	18273,0
					Показатель объема «Количество спортсменов, проходящих подготовку в группах спортивного совершенствования»	Человек	345	345	345	345	345
					Показатель качества «Доля спортсменов, которым в период или в течение года после завершения подготовки присвоены спортивные звания: кандидат в мастера спорта, мастер спорта России, мастер спорта международного класса , заслуженный мастер спорта»	Единица	22,8	22,8	22,8	22,8	22,8
1.5	Мероприятие «Подготовка спортсменов высшего спортивного мастерства»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	35965,8	35965,8	35965,8	36015,8	36015,8
					Показатель объема «Количество спортсменов, проходящих подготовку в группах высшего спортивного мастерства»	Человек	90	90	90	90	90
					Показатель качества «Количество членов сборной команды Иркутской области и Сборной команды Российской Федерации, которым в период или в течение года после завершения подготовки присвоены спортивные звания: кандидат в мастера спорта, мастер спорта России, мастер спорта России международного класса, заслуженный мастер спорта России»	Человек	22	22	22	22	22
1.6	Мероприятие «Предоставление социальных выплат спортсменам – участникам чемпионатов, первенств, кубков мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации и проживающим на территории Иркутской области, и их тренерам за счет средств областного бюджета в целях ежемесячного денежного содержания в размере, на условиях и в порядке, определенных Правительством Иркутской области»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	16983	23560,0	24000,0	24000,0	24000,0
					Показатель объема «Количество получателей «	Человек	110	91	91	91	91
1.7	Мероприятие «Предоставление социальных выплат спортсменам - членам спортивных сборных команд Российской Федерации, занявшим призовые места на Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, Всемирных специальных олимпийских играх, чемпионатах, первенствах, кубках мира и Европы, чемпионатах России по видам спорта, признанным Международным олимпийским комитетом, и их тренерам, проживающим на территории Иркутской области, в целях поощрения за счет средств областного бюджета, в размере, на условиях и в порядке, определенных Правительством Иркутской области»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	7305	2830,0	2000,0	2000,0	2000,0
					Показатель объема «Количество получателей «	Человек	109	83	83	83	83
1.8	Мероприятие «Предоставление спортсменам - участникам чемпионатов, первенств, кубков мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации, и их тренерам, нуждающимся в жилых помещениях, жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством либо социальной выплаты для софинансирования приобретения или строительства жилых помещений за счет средств областного бюджета в порядке и на условиях, установленных Правительством Иркутской области «	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	4574	4392,0	4392,0	4392,0	4392,0
					Показатель объема «Осуществление мероприятия (да - 1; нет - 0)»	да - 1	1	1	1	1	1
1.9	Мероприятие «Присвоение спортсменам спортивных разрядов, квалификационных категорий тренерам, тренерам-преподавателям, инструкторам-методистам; присвоение квалификационных категорий спортивных судей (за исключением спортивных судей всероссийской категории) в порядке, установленном законодательством»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	Показатель объема «Количество принятых решений о присвоении категории»	Штука	44	85	85	90	90
					Показатель качества «Доля обращений о присвоении категории, по которым не принято окончательного решения»	процент	100	100	100	100	100
1.10	Мероприятие «Проведение спортивных мероприятий на территории Иркутской области за счет средств областного бюджета, в т.ч. выплаты спортивным судьям»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	2500,0	2500,0	2500,0	2500,0	2500,0
					Показатель объема «Осуществление мероприятия (да - 1; нет - 0)»	да - 1	1	1	1	1	1
1.11	Мероприятие «Содействие улучшению материально-технического обеспечения государственных учреждений Иркутской области для подготовки спортсменов к Олимпийским играм , в том числе Параолимпийсским, Сурдоолимпийским играм , Всемирным играм специальной олимпиады»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.		4000,0			
					Показатель объема «Осуществление мероприятия (да - 1; нет - 0)»	да - 1	1	1	1	1	1
	ИТОГО объем финансирования в целом по программе				бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	153755,1	114648,3	110258,3	110258,1	110258,2

Иркутская область

Приложение 3 к ведомственной целевой программе
«Подготовка спортсменов высокого класса» на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование государственной программы: «Подготовка спортсменов высокого класса» на 2014-2018 годы
Ответственный исполнитель: министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

№	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Цель «Повышение уровня спортивного мастерства»	х	х	х	х	х	х	599 178	153 755,1	114 648,3	110 258,3	110258,1	110258,2
1.1	Командирование спортсменов высокого класса на межрегиональные, всероссийские и международные соревнования	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	2.4.4	112 678,8	20 369,1	23 077,5	23 077,5	23077,3	23077,4
1.2	Подготовка спортивных сборных команд Иркутской области по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	6.1.2	1 461,0	1 461,0				
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	6.1.1	48539,0	48539,0				
1.3	Организация и обеспечение учебно-тренировочного и соревновательного процесса спортсменов высокого класса, организация и проведение комплексных учебно-тренировочных сборов по видам спорта для перспективных спортсменов – членов и кандидатов в сборные команды Иркутской области												
1.4	Подготовка спортсменов высокого класса	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	1.1.1	51 219,1	10 263,7	10 263,7	10 263,7	10214	10214
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	2.4.2	460,5	92,1	92,1	92,1	92,1	92,1
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	2.4.4	37 558,1	5 699,9	7 964,7	7 964,7	7964,4	7964,4
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	8.5.2	12,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
1.5	Подготовка спортсменов высшего спортивного мастерства	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	1.1.1	95 305,3	19 061,1	19 061,1	19 061,1	19061,0	19061,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	1.1.2	1 000,0	200,0	200,0	200,0	200	200
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	2.4.2	579,0	115,8	115,8	115,8	115,8	115,8
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	2.4.4	83 032,2	16 586,4	16 586,4	16 586,4	16636,5	16636,5
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	8.5.2	12,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
1.6	Предоставление социальных выплат спортсменам – участникам чемпионатов, первенств, кубков мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации и проживающим на территории Иркутской области, и их тренерам за счет средств областного бюджета в целях ежемесячного денежного содержания в размере, на условиях и в порядке, определенных Правительством Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	3.6.0	112 543,0	16 983,0	23 560,0	24 000,0	24000	24000
1.7	Предоставление социальных выплат спортсменам - членам спортивных сборных команд Российской Федерации, занявшим призовые места на Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, Всемирных специальных олимпийских играх, чемпионатах, первенствах, кубках мира и Европы, чемпионатах России по видам спорта, признанным Международным олимпийским комитетом, и их тренерам, проживающим на территории Иркутской области, в целях поощрения за счет средств областного бюджета, в размере, на условиях и в порядке, определенных Правительством Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	3.6.0	16 135,0	7 305,0	2 830,0	2 000,0	2000	2000
1.8	Предоставление спортсменам - участникам чемпионатов, первенств, кубков мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации, и их тренерам, нуждающимся в жилых помещениях, жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством либо социальной выплаты для софинансирования приобретения или строительства жилых помещений за счет средств областного бюджета в порядке и на условиях, установленных Правительством Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	801	10	03	54.2.01.00	3.2.2	22 142,0	4 574,0	4 392,0	4 392,0	4392	4392
1.9	Присвоение спортсменам спортивных разрядов, квалификационных категорий тренерам, тренерам-преподавателям, инструкторам-методистам; присвоение квалификационных категорий спортивных судей (за исключением спортивных судей всероссийской категории) в порядке, установленном законодательством												
1.10	Проведение спортивных мероприятий на территории Иркутской области за счет средств областного бюджета, в т.ч. выплаты спортивным судьям	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	2.4.4	12 500,0	2 500,0	2 500,0	2 500,0	2500	2500
1.11	Содействие улучшению материально-технического обеспечения государственных учреждений Иркутской области для подготовки спортсменов к Олимпийским играм , в том числе Параолимпийсским, Сурдоолимпийским играм , Всемирным играм специальной олимпиады	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	2.4.4	4 000,0		4 000,0			

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
П.В. Никитин

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.03.2014 № 007-спр

Иркутск

Об утверждении Перечня сведений и документов, необходимых для осуществления контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, представляемых в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области лицами, осуществляющими привлечение денежных средств участников долевого строительства на территории Иркутской области

В соответствии с пунктом 4 части 6 статьи 23 Федерального закона от 30 декабря 2014 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень сведений и документов, необходимых для осуществления контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, представляемых в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области лицами, осуществляющими привлечение денежных средств участников долевого строительства на территории Иркутской области (далее -Перечень).

2. Лица, осуществляющие привлечение денежных средств участников долевого строительства на территории Иркутской области, в срок, установленный статьей 11 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», представляют в службу документы, установленные в Перечне, утвержденном настоящим приказом, в копиях, заверенных печатью и подписью руководителя.

3. Признать утратившим силу приказ службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 29 января 2013 года № 001-спр «Об утверждении перечня сведений и документов, необходимых для осуществления контроля и надзора в области долевого строительства».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы М.Е. Ли

Утвержден
приказом службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области
от 27.03.2014 № 007-спр

ПЕРЕЧЕНЬ
сведений и документов, необходимых для осуществления контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, представляемых в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области лицами, осуществляющими привлечение денежных средств участников долевого строительства на территории Иркутской области

1. Устав, либо учредительный договор и устав, либо только учредительный договор юридического лица со всеми внесенными в него изменениями.

2. Приказ или иной документ о назначении на должность руководителя юридического лица.

3. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица.

4. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе.

5. Правоустанавливающие документы на земельные участки, на которых ведется долевое строительство.

6. Положительные заключения экспертизы проектной документации объектов капитального строительства возводимых за счет денежных средств участников долевого строительства (далее – объекты).

7. Сводные сметные расчеты стоимости строительства объектов.

8. Разрешения на строительство объектов.

9. Проектные декларации на объекты.

10. Свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, выданного застройщику или подрядчику саморегулируемой организацией в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

11. Договоры участия в долевом строительстве, заключенные застройщиком с участниками долевого строительства за последний календарный год, предшествующий дате начала проведения проверки (по каждому объекту) с приложением документов, свидетельствующих о факте оплаты по каждому договору.

12. Иные документы, подтверждающие наличие сделок по привлечению застройщиком денежных средств физических лиц, при исполнении которых у граждан возникает право собственности на жилые помещения (при их наличии).

13. Реестр договоров участия в долевом строительстве по каждому объекту по прилагаемой форме.

14. Регистры бухгалтерского учета, связанные с поступлением и использованием денежных средств участников долевого строительства по объектам за весь период строительства.

14. Разрешения на ввод в эксплуатацию объектов (при их наличии).

15. Договор поручительства (в случае, если застройщик выбрал поручительство в качестве способа обеспечения своих обязательств по передаче помещения по договору).

16. Договор страхования (в случае, если застройщик выбрал страхование в качестве способа обеспечения исполнения своих обязательств по передаче помещения по договору).

Приложение к Перечню сведений и документов, необходимых для осуществления контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, представляемых в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области лицами, осуществляющими привлечение денежных средств участников долевого строительства на территории Иркутской области

РЕЕСТР
ДОГОВОРОВ УЧАСТИЯ В ДОЛЕВОРМ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ

_____

(наименование застройщика)
ПО ОБЪЕКТУ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

_____

№ п/п	Номер договора	Дата заключения	наименование (Ф.И.О.) участника долевого строительства	дата оплаты договора	сумма оплаты договора
1	2	3	4	5	6

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.03.2014 **№ 31-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Развитие организаций для детей, нуждающихся в государственной поддержке» на 2014-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь подпунктом 1 пункта 7 Положения о министерстве образования Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую Программу Иркутской области «Развитие организаций для детей, нуждающихся в государственной поддержке» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства образования Иркутской области от 23 октября 2013 года № 93-мпр (далее - Программа), следующие изменения:

строку «Ресурсное обеспечение Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«	Ресурсное обеспечение Программы	Общий объем финансирования реализации ведомственной целевой Программы за счет средств областного бюджета составляет 12 524 531,8 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год – 2 260 335,3 тыс. рублей 2015 год – 2 383 365,1 тыс. рублей 2016 год – 2 626 943,8 тыс. рублей 2017 год – 2 626 943,8 тыс. рублей 2018 год – 2 626 943,8 тыс. рублей »

;

2) в тексте Программы:

а) абзацы пятый – десятый раздела 6 «ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования мероприятий Программы за счет средств областного бюджета Иркутской области в 2014 - 2018 годах составляет 12 524 531,8 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год – 2 260 335,3 тыс. рублей

2015 год – 2 383 365,1 тыс. рублей

2016 год – 2 626 943,8 тыс. рублей

2017 год – 2 626 943,8 тыс. рублей

2018 год – 2 626 943,8 тыс. рублей.»;

Приложения 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Отделу исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности министерства образования Иркутской области (Щербина А.А.) расходы по программе производить согласно проведенной корректировке.

3. Управлению бюджетного планирования, финансирования и контроля министерства образования Иркутской области (Захарова М.В.) внести изменения в ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и в кассовый план по расходам на мероприятия программы.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.38edu.ru).

Министр Е.А. Осипова

Приложение
к приказу министерства образования Иркутской области
от 24.03.2014 № 31-мпр

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области
«Развитие организаций для детей, нуждающихся
в государственной поддержке» на 2014 – 2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи*, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие /Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Цель: Организация эффективной системы специального (коррекционного) образования										
1.1.	Реализация образовательных программ начального и основного общего образования в государственных специальных (коррекционных) образовательных организациях Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	1 394 216,4	1 471 473,3	1 629 369,3	1 629 369,3	1 629 369,3
					Количество обучающихся	Чел.	4 822	4 864	4 878	4 890	4 900
					Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года	%	95	95	95	95	95
1.2.	Реализация образовательных программ среднего общего образования в государственных специальных (коррекционных) образовательных организациях Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	5 788,8	7 780,8	8 957,7	8 957,7	8 957,7
					Количество обучающихся	Чел.	9	7	7	9	9
					Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу учебного года	%	95	95	95	95	95
1.3.	Материально-техническое оснащение государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	60 791,3	62 793,2	61 293,3	53 978,6	53 978,6
					Количество государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке	Ед.	56	56	56	56	56
					Доля оснащенности государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке, в соответствии с лицензионными требованиями	%	96	97	98	98	98
1.4.	Обеспечение государственных гарантий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	718 570,4	754 602,6	836 788,4	836 788,4	836 788,4
					Количество воспитанников, обеспеченных государственной поддержкой	Чел.	3900	3900	3800	3700	3600
					Доля воспитанников, получивших государственную поддержку, в общей численности воспитанников	%	100	100	100	100	100
1.5.	Содержание имущества государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	77 477,5	83 224,3	87 044,2	94 358,9	94 358,9
					Количество государствен-ных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государствен-ной поддержке	Ед.	56	56	56	56	56
1.6.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера	Министерство образования Иркутской области	01.2014	12.2018	Областной бюджет	тыс. руб.	3 490,9	3 490,9	3 490,9	3 490,9	3 490,9
					Количество работников государствен-ных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке, получивших компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера	чел.	357	357	357	357	357
					Доля работников государствен-ных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государствен-ной поддержке, получивших компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера, в общей численности работников, обратившихся с заявлением на получение компенсации	%	100	100	100	100	100
	Всего				Областной бюджет	тыс. руб.	2260335,3	2 383 365,1	2 626 943,8	2 626 943,8	2 626 943,8

Приложение 3
к ведомственной целевой программе Иркутской области
«Развитие организаций для детей, нуждающихся
в государственной поддержке» на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
	Цель: Организация эффективной системы специального (коррекционного) образования												
1	Реализация образовательных программ начального и основного общего образования в государственных специальных (коррекционных) образовательных организациях Иркутской области	Областной бюджет	807	07	02	5110600	100	6 085 047,90	1 075 264,90	1 145 645,00	1 288 046,00	1 288 046,00	1 288 046,00
		Областной бюджет	807	07	02	5110600	200	1 079 004,70	213 351,10	213 759,90	217 297,90	217 297,90	217 297,90
		Областной бюджет	807	07	02	5110600	300	768,00	153,60	153,60	153,60	153,60	153,60
		Областной бюджет	807	07	02	5110600	600	587 162,20	105 116,80	111 543,60	123 500,60	123 500,60	123 500,60
		Областной бюджет	807	07	02	5110600	800	1 814,80	330,00	371,20	371,20	371,20	371,20
2	Реализация образовательных программ среднего общего образования в государственных специальных (коррекционных) образовательных организациях Иркутской области	Областной бюджет	807	07	02	5110600	100	35 176,20	4 784,50	6 762,80	7 876,30	7 876,30	7 876,30
		Областной бюджет	807	07	02	5110600	200	5 261,60	1 003,40	1 017,00	1 080,40	1 080,40	1 080,40
		Областной бюджет	807	07	02	5110600	800	4,90	0,90	1,00	1,00	1,00	1,00
3	Материально-техническое оснащение государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке	Областной бюджет	807	07	02	5110600	200	290 895,60	60 438,30	62 396,60	60 896,70	53 582,00	53 582,00
		Областной бюджет	807	07	02	5110600	600	1 939,40	353,00	396,60	396,60	396,60	396,60
4	Обеспечение государственных гарантий для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Областной бюджет	807	07	02	5110600	100	3 012 651,10	529 166,20	564 137,70	639 782,40	639 782,40	639 782,40
		Областной бюджет	807	07	02	5110600	200	752 179,50	149 736,70	148 777,40	151 221,80	151 221,80	151 221,80
		Областной бюджет	807	07	02	5110600	600	215 732,20	39 126,50	41 078,90	45 175,60	45 175,60	45 175,60
		Областной бюджет	807	07	02	5110600	800	2 975,40	541,00	608,60	608,60	608,60	608,60
5	Содержание имущества государственных организаций Иркутской области для детей, нуждающихся в государственной поддержке	Областной бюджет	807	07	02	5110600	200	333 531,60	57 227,40	62 589,70	66 361,70	73 676,40	73 676,40
		Областной бюджет	807	07	02	5110600	600	20 792,10	4 347,60	4 087,20	4 119,10	4 119,10	4 119,10
		Областной бюджет	807	07	02	5110600	800	82 140,10	15 902,50	16 547,40	16 563,40	16 563,40	16 563,40
6	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц, проживающих в районах Крайнего Севера	Областной бюджет	807	07	02	5110600	100	17 454,50	3 490,90	3 490,90	3 490,90	3 490,90	3 490,90
ВСЕГО								12 524 531,80	2 260 335,30	2 383 365,10	2 626 943,80	2 626 943,80	2 626 943,80

».

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.03.2014 **№ 34-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Одаренные дети» на 2014-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь подпунктом 1 пункта 7 Положения о министерстве образования Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Одаренные дети» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом министерства образования Иркутской области от 23 октября 2013 года № 92-мпр (далее - программа), следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:

«	Ресурсное обеспечение программы	Финансирование Программы осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Предполагаемый объем финансирования мероприятий Программы составит 69 631,8 тысяч рублей, в том числе: 2014 – 12 971,8 тыс. руб. 2015 – 14 765,0 тыс. руб. 2016 – 13 565,0 тыс. руб. 2017 – 14 765,0 тыс. руб. 2018 – 13 565,0 тыс. руб.

»;

2) в тексте программы:

а) абзацы второй - седьмой раздела 6 «ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования мероприятий ведомственной целевой программы за счет средств областного бюджета составит 69 631,8 тысяч рублей, в том числе по годам:

2014 – 12 971,8 тыс. руб.
2015 – 14 765,0 тыс. руб.
2016 – 13 565,0 тыс. руб.
2017 – 14 765,0 тыс. руб.
2018 – 13 565,0 тыс. руб.»;

Приложения 2, 3 к программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Отделу исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности министерства образования Иркутской области (Щербина А.А.) расходы по программе производить согласно проведенной корректировке.

3. Управлению бюджетного планирования, финансирования и контроля министерства образования Иркутской области (Захарова М.В.) внести изменения в ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и в кассовый план по расходам на мероприятия программы.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.38edu.ru).

Министр Е.А. Осипова

Приложение
к приказу министерства образования Иркутской области
от 24.03.2014 № 34-мпр

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области
«Одаренные дети» на 2014-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	Цель: Выявление и поддержка талантливых детей										
1.1.	Организация и проведение олимпиад школьников	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014	Декабрь 2018	Областной бюджет	тыс. руб.	1 900,0	1 900,0	1 900,0	1 900,0	1 900,0
					Показатель объема: Проведение Всероссийской олимпиады школьников	ед. (да1/нет-0)	1	1	1	1	1
					Показатель качества: Количество обучающихся общеобразовательных организаций Иркутской области, принявших участие во Всероссийской олимпиаде школьников	Чел.	75 000	75 000	75 000	75 000	75 000
					Количество обучающихся общеобразовательных организаций Иркутской области, ставших победителями и призерами заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Чел.	12	12	12	12	12
1.2.	Организация и проведение учебно-тренировочных сборов для обучающихся 8-10 классов общеобразовательных организаций Иркутской области по естественным и гуманитарным наукам	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014	Декабрь 2018	Областной бюджет	тыс. руб.	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0
					Показатель объема: Количество учебно-тренировочных сборов	Ед.	2	2	2	2	2
					Показатель качества: Количество участников учебно-тренировочных сборов для обучающихся 8-10 классов общеобразовательных организаций Иркутской области по естественным и гуманитарным наукам	Чел.	60	340	60	340	60
1.3.	Организация и проведение областного конкурса «Лучший ученик года»	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014	Декабрь 2018	Областной бюджет	тыс. руб.	320,0	320,0	320,0	320,0	320,0
					Показатель объема: Проведение конкурса	ед. (да1/нет-0)	1	1	1	1	1
					Показатель качества: Количество участников областного конкурса «Лучший ученик года»	Чел.	55	55	55	55	55
1.4.	Организация и проведение зимней/летней школы	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014	Декабрь 2018	Областной бюджет	тыс. руб.	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0
					Показатель объема: Количество обучающихся, принявших участие в зимней/летней школе естественных наук	Чел.	100	100	100	100	100
					Показатель качества: Динамика роста количества участников мероприятий по сравнению с предыдущим годом	%	2	2	2	2	2
1.5.	Организация и проведение Губернаторского бала выпускников	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014	Декабрь 2018	Областной бюджет	тыс. руб.	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0
					Показатель объема: Проведение Губернаторского бала выпускников	ед. (да-1/нет-0)	1	1	1	1	1
					Показатель качества: Доля выпускников, награжденных золотой медалью «За особые успехи в учении», принявших участие в проведении губернаторского бала выпускников	%	90	90	90	90	90
1.6.	Организация и проведение сессий областного детского парламента	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014	Декабрь 2018	Областной бюджет	тыс. руб.	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0
					Показатель объема: Количество проведенных сессий	ед.	2	2	2	2	2
					Показатель качества: Доля обучающихся 8-11 классов, участвующих в работе муниципальных и областных органов ученического самоуправления, в разработке и реализации социальных общественно значимых проектов, от общего числа обучающихся 8-11 классов	%	45	45	45	45	45
1.7.	Выплата обучающимся образовательных организаций Иркутской области, добившимся высоких результатов в интеллектуаль-ной, научно-технической, художественно-творческой, спортивной деятельности, денежной премии	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014	Декабрь 2018	Областной бюджет	тыс. руб.	2 500,0	2 500,0	2 500,0	2 500,0	2 500,0
					Показатель объема: Количество обучающихся, получивших премию	Чел.	100	100	100	100	100
					Показатель качества: Доля обучающихся образовательных организаций Иркутской области в возрасте 14-18 лет, получивших премию, от общего числа обучающихся образовательных организаций в возрасте 14-18 лет	%	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05
1.8.	Проведение организационно-массовых и спортивных мероприятий среди обучающихся Иркутской области регионального, окружного и всероссийского уровней	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014	Декабрь 2018	Областной бюджет	тыс. руб.	7 151,8	8 945,0	7 745,0	8 945,0	7 745,0
					Показатель объема: Количество организационно-массовых и спортивных мероприятий	ед.	14	15	15	15	15
					Показатель качества: Количество участников организационно-массовых и спортивных мероприятий	Чел.	285	285	285	285	285
	ИТОГО объем финансирования в целом по программе				Областной бюджет	тыс. руб.	12 971,8	14 765,0	13 565,0	14 765,0	13 565,0

Приложение 3
к ведомственной целевой программе
Иркутской области «Одаренные дети»
на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Цель: выявление и поддержка талантливых детей			X	X	X	X	69 631,8	12 971,8	14 765,0	13 565,0	14 765,0	13 565,0
1.1	Организация и проведение олимпиад школьников	Областной бюджет	807	07	09	51.1.05.00	200	9 500,0	1 900,0	1 900,0	1 900,0	1 900,0	1 900,0
1.2	Организация и проведение учебно-тренировочных сборов для обучающихся 8-10 классов общеобразовательных организаций Иркутской области по естественным и гуманитарным наукам	Областной бюджет	807	07	09	51.1.05.00	200	300,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0
1.3.	Организация и проведение областного конкурса «Лучший ученик года»	Областной бюджет	807	07	09	51.1.05.00	200	1 131,0	226,2	226,2	226,2	226,2	226,2
			807	07	09	51.1.05.00	600	469,0	93,8	93,8	93,8	93,8	93,8
1.4	Организация и проведение зимней/летней школы	Областной бюджет	807	07	09	51.1.05.00	200	300,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0
1.5	Организация и проведение Губернаторского бала выпускников	Областной бюджет	807	07	09	51.1.05.00	200	4 500,0	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0
1.6	Организация и проведение сессий областного детского парламента	Областной бюджет	807	07	09	51.1.05.00	200	400,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0
1.7	Выплата обучающимся образовательных организаций Иркутской области, добившимся высоких результатов в интеллектуальной, научно-технической, художественно-творческой, спортивной деятельности, денежной премии	Областной бюджет	807	07	09	51.1.05.00	300	12 500,0	2 500,0	2 500,0	2 500,0	2 500,0	2 500,0
1.8	Проведение организационно-массовых и спортивных мероприятий среди обучающихся Иркутской области регионального, окружного и всероссийского уровней	Областной бюджет	807	07	09	51.1.05.00	200	32 829,3	5 611,3	7 404,5	6 204,5	7 404,5	6 204,5
			807	07	09	51.1.05.00	600	7 702,5	1 540,5	1 540,5	1 540,5	1 540,5	1 540,5

».

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области (далее - Продавец), руководствуясь Правилами реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604, сообщает о продаже древесины.

Собственник продаваемой древесины: Российская Федерация.

Организатор продажи (продавец): Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области.

Реализация осуществляется в виде предложения с понижением стоимости до минимальной цены (цены отсечения).

Основание продажи древесины: сведения Агентства лесного хозяйства Иркутской области о лицах, использующих леса, от 18.04.2014 № 91-35-2409/14, предоставленные в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 г. № 604.

В связи с тем что по извещению от 23.04.2014 не была подана ни одна заявка, на основании п. 15 Правил реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604, проводится повторная продажа древесины со снижением цены на 2 шага (50%) от начальной цены древесины.

Сведения о выставляемой на продажу древесине.

ЛОТ № 1

		Порода	Древесина, куб.м.				Дрова, куб.м.	Итого, куб.м
			Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский	Разряд такс 3	сосна	11,42	18,09	4,76	34,27	8,57	42,84
		береза	1,22	5,1	1,22	7,54	7,65	15,19
	Итого:		12,64	23,19	5,98	41,81	16,22	58,03

Цена лота: 2 049 руб. 70 коп., кроме того НДС – 368 руб. 95 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Усть-Удинский район, Усть-Удинское лесничество, Усть-Удинское участковое лесничество, Усть-Удинская дача, кв. № 42 (в.в. 9,12,17,19,21,22,24,36); Технический участок № 3 (колхоз им. Ленина), кв. №№ 60 (в. 5), 61 (в. 9,10,15,20,21,28).

Основание продажи древесины: сведения Агентства лесного хозяйства Иркутской области о лицах, использующих леса от 08.05.2014 № 91-37-2793/14, предоставленные в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 г. № 604.

В связи с тем, что по извещению от 23.04.2014 не была подана ни одна заявка, на основании п.15 Правил реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604 проводится повторная продажа древесины со снижением цены на 1 шага (25%) от начальной цены древесины.

Сведения о выставляемой на продажу древесине.

ЛОТ № 2

		Порода	Древесина, куб.м.				Дрова, куб.м.	Итого, куб.м
			Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
Лесотаксовый район: Пятый Восточно-Сибирский	Разряд такс 7	сосна	17	28	4	49	2	51
		лиственница	274	379	87	740	150,6	890,6
		ель	109	144	97	350	71,6	421,6
		пихта	4	25	4	33	10	43
		кедр	273	250	46	569	17	586
		береза	35	300	145	480	711,9	1191,9
		осина	7	7	0	14	20	34
	Итого:		719	1133	383	2235	983,1	3218,1

Цена лота: 68 838 руб. 83 коп., кроме того НДС – 12 390 руб. 99 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Северное лесничество, Тубинское участковое лесничество, Верхнетубинская дача, кварталы №№ 65 (вв.23,30,32), 67 (в.18), 85 (вв. 13-16), 86 (вв.1,2,12-15,17-20,26,29,34,36), 87 (вв. 7,11,12,13), 88 (вв.3,4,6,9,12-14,17-20,22,24-26,34-36), 89 (вв.9,10,12,34,42), 106 (вв.7,1,11), 107 (вв.1,2,6,8-14, 18,22,23, 27,28), 108 (вв.9,13,14,17), 109 (вв.3,5,10-13,15,16,18,22,23,26-28,31), 110 (вв.4,5,8,9,11-13,17,19,38), 111 (вв.4,5,8,9,16,18), 127 (вв.3,6), 128 (вв.2,3,9,10,12,14,15,19,24,25,27,29-32,37-39,42-44,46), 129 (вв.4,6-9), 130 (вв.5-8,10-12,23), 146 (вв.3,8,12,20,22,27,28,37,39,46,47).

ЛОТ № 3

		Порода	Древесина, куб.м.				Дрова, куб.м.	Итого, куб.м
			Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
Лесотаксовый район: Шестой Восточно-Сибирский	Разряд такс 7	сосна	432,5	702,4	259,8	1394,7	96,5	1491,2
		ель	158,6	254,8	193,9	607,3	78,5	685,8
		пихта	0,8	17,2	5,3	23,3	9,7	33
		лиственница	860,4	1044,8	328,7	2233,9	496	2729,9
		кедр	199,6	305,5	82,1	587,2	21,1	608,3
		береза	10,9	148,1	174,6	333,6	511,1	844,7
		осина	16,3	38,7	30	85	105,9	190,9
		Итого:	1679,1	2511,5	1074,4	5265	1318,8	6583,8
Лесотаксовый район: Шестой Восточно-Сибирский	Разряд такс 7	сосна	34,7	38,1	6,8	79,6	4,9	84,5
		ель	21,2	41,3	44,8	107,3	20,1	127,4
		лиственница	60,7	155,9	55	271,6	72,7	344,3
		кедр	12,6	22,6	1,3	36,5	0,5	37
		береза	2,8	46,5	29,8	79,1	115,6	194,7
		Итого:	132	304,4	137,7	574,1	213,8	787,9
Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский	Разряд такс 7	сосна	209,1	341,8	144,7	695,6	142,8	838,4
		ель	54,5	79,1	83,2	216,8	60,5	277,3
		пихта	1,8	5,6	0	7,4	2,8	10,2
		лиственница	171,3	244,3	92,9	508,5	182,6	691,1
		кедр	48,3	103,3	38,4	190	18,6	208,6
		береза	3,5	40,4	107,8	151,7	185,8	337,5
		осина	6	27,9	45,5	79,4	93,9	173,3
		Итого:	494,5	842,4	512,5	1849,4	687	2536,4
Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский	Разряд такс 6	сосна	221,6	344,7	100,2	666,5	40,8	707,3
		ель	46,4	60	55,6	162	27,6	189,6
		лиственница	126,3	233,8	63,3	423,4	94,2	517,6
		кедр	5,5	38,1	18	61,6	3,8	65,4
		береза	7,1	41,2	25,2	73,5	121,7	195,2
		осина	28,7	43,2	8,2	80,1	103,3	183,4
		Итого:	435,6	761	270,5	1467,1	391,4	1858,5
Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский	Разряд такс 7	сосна	200,5	278,6	93,6	572,7	39	611,7
		ель	58	61,6	40,4	160	30,4	190,4
		лиственница	178,2	303,7	84,8	566,7	131,8	698,5
		кедр	19,6	39,6	9	68,2	4,2	72,4
		береза	5,2	27,5	31,2	63,9	133,6	197,5
		осина	1,9	3,7	3,2	8,8	14,5	23,3
		Итого:	463,4	714,7	262,2	1440,3	353,5	1793,8
		ВСЕГО:	3204,8	5134	2257,1	10595,9	2964,5	13560,4

Цена лота: 267 640 руб. 97 коп., кроме того НДС – 48 175 руб. 37 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Усть-Кутское лесничество, Бобровское участковое лесничество, Бобровская дача, в кварталах №№ 227 (вв.27-30), 228(вв.8,11-13,15-18,24,26,27). 229 (вв.16-21), 230 (вв.3,8,10,14,16), 233 (вв.5,13,23,28,32,33,37,39,46-49), 235 (в.43), 236 (вв.3,8,10,11,13), 237 (вв.2-9,11,12,24,27,28,31), 238 (вв.1,4,5), 239 (вв.1,4-8), 240 (вв.1,5,7,8,12,13,15,16,19,21,22,26), 241 (вв.2,3,5), 242 (вв.12,13), 243 (вв.1,3,8,9,12,16,18,23,32,33), 244 (вв.36,36,40), 245 (вв.8,12-14,17,18,24,25,27,29,30,34-43), 246 (вв.1,6,39,41-43), 247 (вв.28,29,35). 270 (вв.1-5), 271 (в.1), 272 (вв.3,5,7,8,11-16,18,22,24), 275 (вв.13,14,17-19,46,47), 276 (вв.3,8,12,14,15,18,19,21-23), 277 (вв.7-9,12), 296 (вв.1,5). Бобровское участковое лесничество, Кутская дача, в кварталах №№ 1 (вв.3,5,26-30), 2 (вв.2,3,6,9,13,14), 4 (вв.4,9,10,14), 29 (вв.24-28), 30 (вв.2,3,6,9,10,12,14,16-22,24,27,30,32,34,37), 31 (вв.17,19,21,23), 32 (вв.10,12-15,17,19-23,27), 33 (вв.7,22-27,30,31), 42 (вв.33,35), 43 (вв.1,5,6,9,12,22,23,29,34,39), 45 (вв.1,2,4-6,7-10,12,13,17), 54 (вв.4,7,37), 55 (вв.1,2,4-7,10-12,15), 56 (вв.1,4-7,30,31,35), 57 (вв.1,3-8,10,11,13-16,25), 58 (вв.1,3,5,16), 75 (вв.22,24,25,32,33,36), 76 (вв.4-7,13,20,24-27, 29,32,33,35,37,43), 77 (вв.19,22,25), 78 (вв.16,18,19,29-31), 97 (вв.3,6,7), 99(вв.5,6), 100 (вв.1,2,7,8,10,13,14,16-22), 123 (в.1). Верхненепское участковое лесничество, Верхненепская дача № 3, в кварталах №№ 423 (вв.14-19), 447 (вв.1,2,6), 448 (вв.1,2,5-10,13,16,17,19), 449 (вв. 1,6,9,10,13,23-26), 450 (вв. 1,5,7), 472 9вв.6-9), 473 (вв.1-7, 18,21-27,31), 474 (вв.1,3-6,12-14), 475 (вв.1,2), 498 (вв.1-3,5,7,10,11,13,14), 499 (вв.2,3), 500 (вв.4,5,7-10,12-15,18,22,26,28,29,31,32). 501 (вв.5,6,8, 9), 502 (вв.4,6,8,10-12,15,16,20,21,23), 503 (вв.5,9-12), 504 (в.10), 527 (вв.2,11,31,32), 528 (вв.4-6,10,11,19,22,23, 25,28,29,31,33,34,39), 554 (вв.1,4-6,10,11,19,24-27), 579 (вв.1-3,7,9,11-16,20,21), 592 (вв.6,13), 604 (вв.1,28-31,39), 605 (вв.12,17-19,21,22,27), 606 (вв.12,13,15-20), 607 (вв.7,12-16), 608 (вв.1,5-11,14), 609 (вв.11,13,14,15,23), 621 (вв.5,8,11,13,14,21,22), 623 (вв.26,28,29), 624 (вв.2,3,7-9,13,15,18,22,23,25,26,29,30,32,35-40,42), 625 (в.24), 636 (вв.1,2,5,7,8), 637 (вв.1,3-5,14,16-19,22,25), 638 (вв.8,9,32), 648 (вв.2-5,9,11,12,16,17). Верхненепское участковое лесничество, Тубинская дача, в кварталах №№ 69 (вв.19,20,41), 90 (вв.2,3,8,9,13,17,18,20,21,24,26,39), 91 (вв.7,8,10), 112 (вв. 7,16-18,22,25-28,30,34,35,38,39,43,46,48).

Основание продажи древесины: сведения Агентства лесного хозяйства Иркутской области о лицах, использующих леса от 19.05.2014 № 91-35-3053/14, предоставленные в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 г. № 604.

Сведения о выставляемой на продажу древесине.

ЛОТ № 4

		Порода	Древесина, куб.м.				Дрова, куб.м.	Итого, куб.м
			Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
Лесотаксовый район:Второй, Шестой Восточно-Сибирский	Разряд такс 7	сосна	2455	4249	1479	8183	766	8949
		лиственница	2667	6334	2532	11533	2146	13679
		ель	808	1124	708	2640	539	3179
		пихта	25	135	48	208	64	272
		кедр	1443	2002	595	4040	238	4278
		береза	144	1389	968	2501	3547	6048
		осина	44	272	136	452	571	1023
		Итого:	7586	15505	6466	29557	7871	37428
Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский	Разряд такс 7	сосна	6115	8869	3317	18301	11309	29610
		лиственница	4590	5273	1383	11246	7089	18335
		ель	668	831	498	1997	1061	3058
		пихта	60	171	59	290	194	484
		кедр	1232	2040	706	3978	287	4265
		береза	66	2479	2029	4574	6982	11556
		осина	217	1169	443	1829	2518	4347
		Итого:	12948	20832	8435	42215	29440	71655
		ВСЕГО:	20534	36337	14901	71772	37311	109083

Цена лота: 2 400 111 руб. 24 коп., кроме того НДС – 432 020 руб. 02 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Усть-Кутское лесничество, Верхненепское участковое лесничество, Верхненепская дача №3, кв. №№ 192 (вв.17,18), 259 (вв.7-11,13-18), 260 (вв.3-27), 261 (вв.1-23), 262 (вв.1-3,11-14,17-27), 263 (вв.16,17,19-21), 315 (вв.12,16-18,20,21), 316 (вв.1,4-6,8-16), 317 (вв.1-27), 318 (вв.1-33), 319 (вв.1-45), 320 (вв.2-4,6-21); Марковское участковое лесничество, Марковская дача, кв. №№ 1 (вв.12,18,26,27,29-37), 2 (вв.32,37,42), 11 (вв.1-42,45-51), 12 (вв.1-3,5-37), 13 (вв.1-9,12-43), 14 (вв.23,24,26,31,33-36,38,39,41-54), 15 (вв.30,31,34-38,40,41,43-49), 22 (в.2), 23 (вв.1-9,16-19), 24 (вв.1-20,23-25), 25 (вв.1-25,39,40), 26 (вв.1-32), 27 (вв. 1-42), 28 (вв.1-19), 29 (вв.1-17), 30 (вв.1-14), 31 (вв.2-27,30,33), 32 (вв.1-35,39), 33 (вв.1-5,7-10,13-16,19,20,22-26,29,30,34,35), 45 (вв.1,2,4,6,26), 46 (вв.1-14,16,17,26,29), 47 (вв.1-20), 48 (вв.1-23,26,27), 49 (вв.1-35), 50 (вв.1-53,61), 51 (вв.1-55), 52 (вв.1,2,5,9-13,15,18,20,25,27-29,32-42,44), 68 (вв.3,4,24), 69 (вв.1-6,8,9,11,12,14-16,35), 70 (вв.1-25,28,31,33), 71 (вв.1-26,29), 72 (вв.1-5,9,11,15-18,22).

ЛОТ № 5

		Порода	Древесина, куб.м.				Дрова, куб.м.	Итого, куб.м
			Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
Лесотаксовый район:Второй Восточно-Сибирский	Разряд такс 7	сосна	1472,7	1182,26	289,65	2944,61	621,29	3565,9
		лиственница	1037,35	713,6	122,54	1873,49	407,98	2281,47
		береза	8,58	214,96	273,7	497,24	656,05	1153,29
		ель	121,49	191,12	148,25	460,86	89,97	550,83
		пихта	3,99	17,98	8,98	30,95	11,67	42,62
		осина	1,88	61,25	60,43	123,56	138,78	262,34
		Итого:	2645,99	2381,17	903,55	5930,71	1925,74	7856,45

Цена лота: 237 961 руб. 20 коп., кроме того НДС – 42 833 руб. 02 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Усть-Кутское лесничество, Марковское участковое лесничество, Марковская дача, кв. №№ 374 (вв.23,30,31,36,48,49,51), 375 (вв.38-41,48,49), 396 (вв.1,2,7,8,15,18,20,23-28,45,48,53), 414 (вв.1,7,45,46).

Основание продажи древесины: сведения Агентства лесного хозяйства Иркутской области о лицах, использующих леса от 20.05.2014 № 91-35-3074/14, предоставленные в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 г. № 604.

Сведения о выставляемой на продажу древесине.

ЛОТ № 6

		Порода	Древесина, куб.м.				Дрова, куб.м.	Итого, куб.м
			Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
Лесотаксовый район: Шестой Восточно-Сибирский	Разряд такс 7	сосна	530,56	346,3	63,95	940,81	55,7	996,51
		лиственница	364,91	383,22	62,17	810,3	173,85	984,15
		береза	39,14	202,36	66,94	308,44	344,94	653,38
		ель	69,6	50,46	17,4	137,46	13,92	151,38
		кедр	88,74	53,46	11,05	153,25	6,68	159,93
		осина	6,56	49,39	18	73,95	92,73	166,68
		Итого:	1099,51	1085,19	239,51	2424,21	687,82	3112,03

Цена лота: 74 570 руб. 14 коп., кроме того НДС – 13 422 руб. 62 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Усть-Кутское лесничество, Верхненепское участковое лесничество, Верхненепская дача №3, кв. №№ 317 (вв.6,10,11), 320 (в.в.4,6).

ЛОТ № 7

		Порода	Древесина, куб.м.				Дрова, куб.м.	Итого, куб.м
			Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский	Разряд такс 7	лиственница	1,47	2,94	0,51	4,92	0,13	5,05
		береза	0	13,78	14,92	28,7	21,24	49,94
		Итого:	1,47	16,72	15,43	33,62	21,37	54,99

Цена лота: 609 руб. 62 коп., кроме того НДС – 109 руб. 73 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Усть-Кутское лесничество, Марковское участковое лесничество, Марковская дача, кв. № 28 (в.8).

ЛОТ № 8

		Порода	Древесина, куб.м.				Дрова, куб.м.	Итого, куб.м
			Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский	Разряд такс 7	сосна	724,44	510,24	87,95	1322,63	295,3	1617,93
		лиственница	346,56	259,98	37,74	644,28	127,64	771,92
		береза	1,64	18,62	8,76	29,02	19,3	48,32
		ель	42,32	62,23	35,11	139,66	22,9	162,56
		кедр	99,61	167,77	40,25	307,63	12,92	320,55
		Итого:	1214,57	1018,84	209,81	2443,22	478,06	2921,28

Цена лота: 112 037 руб. 02 коп., кроме того НДС – 20 166 руб. 66 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Усть-Кутское лесничество, Марковское участковое лесничество, Марковская дача, кв. №№ 12 (вв.27,29,33,35,36), 30 (вв.1,2).

ЛОТ № 9

		Порода	Древесина, куб.м.				Дрова, куб.м.	Итого, куб.м
			Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский	Разряд такс 7	сосна	2064,05	1213,06	253,38	3530,49	699,59	4230,08
		лиственница	1712,58	1041,73	244,76	2999,07	735,97	3735,04
		береза	34	350,02	268,69	652,71	870,41	1523,12
		ель	60,41	75,38	49,48	185,27	53,33	238,6
		кедр	36,99	57,54	2,74	97,27	19,18	116,45
		осина	83,97	138,06	48,31	270,34	352,3	622,64
		Итого:	3992	2875,79	867,36	7735,15	2730,78	10465,93

Цена лота: 316 674 руб. 30 коп., кроме того НДС – 57 001 руб. 37 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Усть-Кутское лесничество, Марковское участковое лесничество, Марковская дача, кв. №№121 9вв.18-21,27), 122 (вв.14,20,23,26,27,40), 123 (вв.9,11), 124 (вв.15,19,20,21), 125 (вв.7-12,16,25,28).

ЛОТ № 10

		Порода	Древесина, куб.м.				Дрова, куб.м.	Итого, куб.м
			Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский	Разряд такс 7	сосна	15,01	10,23	1,96	27,2	1,6	28,8
		лиственница	31,22	23,23	2,18	56,63	1,45	58,08
		береза	0,29	8,7	6,09	15,08	10,44	25,52
		осина	1,55	8,74	2,77	13,06	10,24	23,3
		Итого:	48,07	50,9	13	111,97	23,73	135,7

Цена лота: 3 882 руб. 20 коп., кроме того НДС – 698 руб. 80 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Усть-Кутское лесничество, Марковское участковое лесничество, Марковская дача, кв. №№ 27 (вв.38,42), 46 (вв.1,29).

ЛОТ № 11

		Порода	Древесина, куб.м.				Дрова, куб.м.	Итого, куб.м
			Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский	Разряд такс 7	сосна	68,37	488,3	253,91	810,58	58,6	869,18
		лиственница	18,2	193,87	139,96	352,03	14,73	366,76
		береза	6,4	82,67	42,68	131,75	87,91	219,66
		осина	10,85	135,75	65,2	211,8	260,7	472,5
		Итого:	103,82	900,59	501,75	1506,16	421,94	1928,1

Цена лота: 41 702 руб. 38 коп., кроме того НДС – 7 506 руб. 43 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Усть-Кутское лесничество, Марковское участковое лесничество, Марковская дача, кв. №№ 43 (в.27), 44 (вв.16-20,22).

ЛОТ № 12

		Порода	Древесина, куб.м.				Дрова, куб.м.	Итого, куб.м
			Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский	Разряд такс 7	сосна	9,78	401,02	381,46	792,26	68,47	860,73
		лиственница	0	182,59	286,92	469,51	39,13	508,64
		береза	0	156,5	169,55	326,05	241,28	567,33
		осина	0	176,06	195,62	371,68	479,27	850,95
		Итого:	9,78	916,17	1033,55	1959,5	828,15	2787,65

Цена лота: 41 841 руб. 36 коп., кроме того НДС – 7 531 руб. 44 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Усть-Кутское лесничество, Марковское участковое лесничество, Марковская дача, кв. № 119 (в.1).

ЛОТ № 13

		Порода	Древесина, куб.м.				Дрова, куб.м.	Итого, куб.м
			Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский	Разряд такс 7	сосна	1,47	83,66	51,26	136,39	10,15	146,54
		лиственница	6,48	53,46	4,05	63,99	0,81	64,8
		береза	0	45,22	86,65	131,87	46	177,87
		осина	0	62	31,66	93,66	19,79	113,45
		Итого:	7,95	244,34	173,62	425,91	76,75	502,66

Цена лота: 8 482 руб. 78 коп., кроме того НДС – 1 526 руб. 90 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Усть-Кутское лесничество, Марковское участковое лесничество, Марковская дача, кв. № 66 (вв.8,16,18,20,22,24).

ЛОТ № 14

		Порода	Древесина, куб.м.				Дрова, куб.м.	Итого, куб.м
			Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский	Разряд такс 7	сосна	908,49	1162,56	387,01	2458,06	383,98	2842,04
		лиственница	452,62	501,27	145,52	1099,41	220,12	1319,53
		береза	3,85	60,02	37,81	101,68	99,37	201,05
		ель	46,47	62,16	33,57	142,2	19,34	161,54
		кедр	18,26	93,59	44,02	155,87	11,91	167,78
		пихта	3,67	13,82	2,26	19,75	5,92	25,67
		осина	29,97	48,75	7,63	86,35	108,58	194,93
		Итого:	1463,33	1942,17	657,82	4063,32	849,22	4912,54

Цена лота: 162 985 руб. 18 коп., кроме того НДС – 29 337 руб. 33 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Усть-Кутское лесничество, Марковское участковое лесничество, Марковская дача, кв. №!№ 13(вв.32,39,41,44), 14 (вв.29-31,38-40,42-45,49,56), 15 (вв.13-15,18-20).

ЛОТ № 15

		Порода	Древесина, куб.м.				Дрова, куб.м.	Итого, куб.м
			Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
Лесотаксовый район: Второй и Шестой Восточно-Сибирский	Разряд такс 7	сосна	3093,11	6667,56	2824,46	12585,13	967,69	13552,82
		пихта	25,34	50,71	10,72	86,77	23,74	110,51
		лиственница	1979,87	5198,43	1118,58	8296,88	2032,06	10328,94
		кедр	901,91	1525,9	415,57	2843,38	165,06	3008,44
		береза	78,47	1267,42	1032,61	2378,5	3040,45	5418,95
		ель	549,28	739,22	464,83	1753,33	406,96	2160,29
		осина	227,15	602,3	173,93	1003,38	1281,67	2285,05
		Итого:	6855,13	16051,54	6040,7	28947,37	7917,63	36865
		сосна	2,51	8,92	4,7	16,13	7,52	23,65
		лиственница	30,75	94,15	26,53	151,43	37,36	188,79
		кедр	2,29	7,32	2,47	12,08	1,02	13,1
		береза	0,67	19,96	17,8	38,43	57,57	96
		ель	25,49	37,38	23,57	86,44	40,02	126,46
		Итого:	61,71	167,73	75,07	304,51	143,49	448
		сосна	43,06	110,26	63,27	216,59	25,03	241,62
		лиственница	32,08	89,35	24,81	146,24	17,74	163,98
		кедр	10,9	24	7,69	42,59	2,11	44,7
		береза	6,28	45,45	29,35	81,08	113,76	194,84
		ель	53,84	55,5	26,11	135,45	19,25	154,7
		осина	0	0,02	0,05	0,07	0,09	0,16
		Итого:	146,16	324,58	151,28	622,02	177,98	800
		ВСЕГО	7063	16543,85	6267,05	29873,9	8239,1	38113

Цена лота: 832 653 руб. 22 коп., кроме того НДС – 149 877 руб. 58 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Усть-Кутское лесничество, Верхненепское участковое лесничество, Верхненепская дача № 3 кв. №№ 426 (вв.6,10,11), 428 (вв.9,11,13,14), 430 (в.19), 431 (в.21), 433 (в.10), 435 (вв.18,20,22), 437 (в.23), 438 (в.26), 440 (вв.15,17), 441 (вв.23,25), 442 (вв.9,12,13,16), 449 (в.13), 450 (вв.1,6,7,9,12), 451 9вв.1-5,7,9,15-19), 452 9вв.4,6,7,9,16-18), 453 (вв.6,9-13,17,20,21,23,26), 454 (вв.6,7,9,11,12,14,34), 455 (вв.11-16, 21, 23,25, 28), 456 (вв.1,5,8,9,11,13-17), 457 (вв. 1,4,5,8,9,12-16,19,25,26,28,30,32,35), 458 (вв.9,11-13,15), 459 (вв.11,15,16,18-21,23, 27,28,36), 460 (вв.1-3,5,9-11). 461 (вв.10,11,13-15), 462 (вв.4,5,8-14), 463 (вв.5,13-15,17-19,30-32,41), 464 (вв.1,2,5,8,9,11, 14-18,20,23,25), 465 (вв.3,4,7,8,10-12,15,16,19,22,28), 466 (вв.4,8,11,12,20,22), 467 (вв.2,3,7,8,10,12-15,19,21,22), 468 (вв.19,20,23), 475 (вв.4-6,23,27-29). 476 (вв.1-4,9,13,17,21-26), 477 (вв.4,11,25,28,29,39), 478 (вв.4,23,24,27-30), 479 (вв.1-3, 6,8,9,11,12,15,19,20,22,25-27,30-32,34,35), 480 (вв.1-3,6,11,29,31,32,34,35,39,40), 481 (вв.4-11,13-15,17,18,21,22,25-33,36), 482 (вв.1,5-7,10,11,13-15,17-23,25), 483 (вв.1-7), 484 (вв.1,2,4,6,7,22,23),485 (в.в.1,4-10,12,14,15,18,19,22,28,30,36), 486 (вв.4-8,23,24,26,27,34,35), 487 (вв.2,5,7-10,15,17,18,22,25,28,36), 488 (вв.2,3,13-15,18,22,50), 489 (вв.6-8,13,16-18,23,29, 31,33,42), 490 (вв.6,7,9,10,28,29), 491 (вв.6,8,10-15,17,19,20,22,25,26), 492 (вв.1,2,3,7-12,17,18,23-27,29), 493 (вв.4,5,11,13), 499 (в.12), 500 (в.26), 504 (вв.3,8,10,15,17,23,27), 505 (вв.1-3,5,10-12,14,15,17,23,24,27,28), 506 (вв.13,15,18-20,23,28,32), 507 (вв.3,5,11,12,14-16,21,22,26-29), 508 (вв.17,19-24,26), 509 (вв.14,16-18,21), 510 (вв.2,7-11,16,17,20,26,27,32,36,38,39), 511 (вв.1,3-7,9,10,12,15), 512 (вв.1-5,7-13), 513 9вв.12,13,15-17), 514 (вв.1,8-10,12,13,17,21,22,24,26-28), 515 (вв.15,19-24), 516 (вв.1-4,7,8,10,12,13,15,16,18), 517 (вв.3-7,9,10,26,27,30-32,34), 518 (вв.1,2,6-11,15,16,21), 519 (вв.1,6,9,10,12,15,16,23, 24,30,31), 520 (вв.1,11,16-20), 521 (вв.3,5,8,10,11,13-16,18), 522 (вв.9,13-16), 527 (вв.2-4,6,30,32), 528 9вв.2,3,5,6,8,12), 529 9вв.9,11,14,20,21,39), 530 (вв.7,9,10,11,16,19), 531 (вв.2,3,9-19,25-27,31), 532 (вв.3,11,13-27), 533 (вв.2,21-27,29,37,39,43, 44), 534 (вв.17-20), 535 (вв.3-7,12,13,16,18-21,26,28), 536 (вв.16,19,20,22,31), 537 (вв.3-5,8-10,16,18,21,23-27,29,37), 538 (вв. 5-8,16,17,19,25-27), 539 (вв.3,5,10,11,15-23), 540 (вв.10,23-26), 541 (вв.5,8,14,16-18,25,27-29), 542 9вв.1-5,14,17-19,21), 543 (вв.2-5,7-9,14,20-22,24,25,27-32), 544 (вв.4,7-10,40), 545 (вв.1,4,8,10,12-15,26,36-38,45,46,49,51), 456(вв.4-10), 547 (вв.1,2,7-9,11,12,16,23), 548 (вв.1,2,6,10,15,20), 555 (вв.2-5,12,13,18,22,24,27,34), 556 (вв.2,3,5,6,8-10,12,19,20,25,26,28,30, 34,35,41), 557 (вв.2,5,6,11,12,14,16,23), 558 (вв.1,3-6,8,11,13,14,19-23,27), 559 (вв.6-9,11,13,14,16,18,20-22,24), 560 (вв.1,2,4,5), 561 9вв.7,8,10,13,15,17,18,20-22), 562 (вв.1,2,4,6-9, 13-15,18), 563 (вв.11,14,15,18,19), 564 (вв.3,4,8,13-15,18-22,24-31,34,39,44), 565 (вв. 1,11-15,18,21-23), 566 (вв.3-5,7,9,11,12,31,33), 567 (вв.1,3,6), 568 (вв.3,5,6,9,11,12,16), 569 (вв.1,3), 570 (вв.1-4,6-8,10,15), 571 (вв.3-7,11), 572 (вв.1-3,5,7,9,11,13,15,17,18,20,26,34), 573 (вв.1,2,4), 579 (вв.20,22), 581 (вв.1,2,5,6,8,9,17,18,20-23,25,26,28,29,31,32,34), 582 (вв.1,4,5,8,13,16), 583 (вв.12,21, 29), 584 (вв.6-9,13,15-18), 585 (вв.1-4,6-8,14-16,29,30), 586 (вв.9-11,16,18,19,22), 587 (вв. 13,24,27,29,31,32,33,36), 588 (вв.1,14,16), 589 (вв.1,6-9,11,12,15-17,19,21,22,24-31,33-35,37,40), 590 (вв.1,2,4,6,8,14,18,24-26,28,30-32,35,36,42), 591 (вв.1-4,7,19,21,29), 592 (вв.1,6,7), 604 (вв.1,3-10,20,39), 605 (вв.1-4,6,9), 606 (вв.3-5,9,11,12), 608 (вв.1,5,6); Бобровское участковое лесничество, Бобровская дача, кв. №№ 226 (вв.13,14,21,25-27), 227 (вв.1,3), 228 (вв.3,6-9), 229 (вв.1,2,4-6), 230 (вв.1-3,5); Бобровское участковое лесничество, Кутская дача, кв. №№ 1 (вв.1,24,25,28), 2 (вв.31-33), 3 (вв.2-4,7,9), 31 (вв.3,40), 32 (вв.2,4,5,10,25,28,33), 33 (вв.1,6,8,9,16,17,19).

Наличие подъездных путей или дорог к местонахождению древесины, а также возможность самостоятельного ознакомления покупателя с качеством древесины и вывоза ее собственными силами по всем лотам имеется.

Место, сроки и форма подачи заявки на приобретение древесины

Дата начала приема заявок на приобретение древесины – 04 июня 2014 г.

Дата окончания приема заявок на приобретение древесины – 19 июня 2014 г.

Дата определения покупателя – 20 июня 2014 г.

Заявки на приобретение древесины принимаются до 19 июня 2014 г. включительно. Заявка может быть направлена почтой или вручена продавцу под расписку по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Российская, 17, а/я 174, каб. 409, в рабочие дни с 9.00 до 13.00.

По результатам рассмотрения заявки продавец регистрирует заявку или отказывает в ее рассмотрении, если она подана по истечении срока приема заявок либо не соответствует форме, утвержденной продавцом.

Зарегистрированная заявка является согласием на заключение договора купли-продажи древесины по цене предложения.

При поступлении одной заявки покупателем признается лицо, подавшее эту заявку в установленном порядке. Заявитель получает уведомление о признании его покупателем способом, указанным в заявке.

В случае регистрации более одной заявки реализация древесины осуществляется путем проведения аукциона в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585.

Перечень документов

1. Заявка на приобретение древесины в двух экземплярах, по форме, представленной на официальном сайте продавца www.tu38.rosim.ru.

2. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, либо нотариально заверенная копия доверенности.

3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости – на одном листе с двух сторон) по форме, на официальном сайте продавца.

Претенденты - физические лица дополнительно представляют документ, удостоверяющий личность.

Претенденты - юридические лица дополнительно представляют:

- нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным настоящим информационным сообщением.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные неоговоренные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Условия и сроки заключения договора купли-продажи

Лицо, признанное Покупателем, в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о признании его покупателем или, в случае проведения аукциона, после подписания протокола о результатах проведения аукциона, обязано предоставить продавцу подписанный проект договора купли-продажи. Договор купли-продажи древесины заключается с покупателем в течение 5 рабочих дней со дня представления покупателем подписанного им проекта договора купли-продажи древесины.

Формы заявок и проект договора купли-продажи древесины

С формой заявки на приобретение древесины, заявки на участие в аукционе по приобретению древесины и проектом договора купли-продажи можно ознакомиться на сайте www.tu38.rosim.ru, по адресу организатора продажи.

Условия и срок вывоза древесины

Покупатель обязан вывезти приобретенную древесину в течение 30 дней со дня заключения договора купли продажи, но не ранее полной оплаты ее цены. Ответственность покупателя за не вывоз древесины в установленные сроки устанавливается договором купли-продажи древесины.

Справки по телефону 8(3952) 33-54-88, 33-52-68

Все вопросы, касающиеся продажи древесины, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации и постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 № 604.

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

28 апреля 2014 года **№ 118-уг**

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм и безупречную работу:

а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ВЕРБЕЩУК Людмилу Алексеевну - начальника Расчетно-кассового центра г. Усть-Илимск Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Иркутской области;

САЙФУТДИНОВА Амира Исламатдиновича - ведущего аналитика отдела организационной работы архивного агентства Иркутской области;

б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ЗАСУХИНОЙ Зинаиде Степановне - сторожу областного государственного казенного учреждения Центра занятости населения города Усть-Илимска;

КАРЕТНИКОВОЙ Любови Михайловне - ведущему инспектору отдела содействия трудоустройству областного государственного казенного учреждения Центра занятости населения города Усть-Илимска.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 апреля 2014 года **№ 71-мпр**

г. Иркутск

О внесении изменения в Положение о порядке и условиях проведения ежегодного областного конкурса «Почетная семья Иркутской области»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в подпункт 8 пункта 7 Положения о порядке и условиях проведения ежегодного областного конкурса «Почетная семья Иркутской области», утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 апреля 2014 года № 60-мпр, изменение, заменив слова «образовательного учреждения» словами «образовательной организации».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Росимущества в Иркутской области сообщает о внесении дополнений в информационное сообщение о проведении 26 июня 2014 г. в 10 часов местного времени аукционов по продаже арестованного имущества, опубликованное в газете «Областная» от 30.05.2014:

Лот № 13 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 640 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-в)-10. Начальная цена 654 500 рублей.

Лот № 14 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 639 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-в)-13. Начальная цена 654 500 рублей.

Лот № 15 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 641 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-в)-14. Начальная цена 663 000 рублей.

Лот № 16 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 651 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-в)-66. Начальная цена 671 500 рублей.

Лот № 17 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 649 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-в)-32. Начальная цена 671 500 рублей.

Лот № 18 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 650 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-в)-43. Начальная цена 671 500 рублей.

Лот № 19 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 651 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-в)-45. Начальная цена 671 500 рублей.

Лот № 20 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 628 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 10. Начальная цена 646 000 рублей.

Лот № 21 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 629 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 11. Начальная цена 646 000 рублей.

Лот № 22 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 630 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 12. Начальная цена 646 000 рублей.

Лот № 23 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 628 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 13. Начальная цена 646 000 рублей.

Лот № 24 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 625 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 32. Начальная цена 646 000 рублей.

Лот № 25 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 621 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 33. Начальная цена 637 500 рублей.

Лот № 26 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 621 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 34. Начальная цена 637 500 рублей.

Лот № 27 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 601 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 54. Начальная цена 620 500 рублей.

Лот № 28 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 602 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 55. Начальная цена 620 500 рублей.

Лот № 29 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 602 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 56. Начальная цена 620 500 рублей.

Лот № 30 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 601 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 57. Начальная цена 620 500 рублей.

Лот № 31 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 600 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 68. Начальная цена 620 500 рублей.

Лот № 32 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 600 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 69. Начальная цена 620 500 рублей.

Лот № 33 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 600 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 70. Начальная цена 620 500 рублей.

Лот № 34 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 600 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1, (уч. № 2-г) участок № 86. Начальная цена 620 500 рублей.

Лот № 35 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 600 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 87. Начальная цена 620 500 рублей.

Лот № 36 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 600 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 88. Начальная цена 620 500 рублей.

Лот № 37 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 600 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 89. Начальная цена 620 500 рублей.

Лот № 38 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 648 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 90. Начальная цена 663 000 рублей.

Лот № 39 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 649 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 91. Начальная цена 671 500 рублей.

Лот № 40 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 648 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 92. Начальная цена 663 000 рублей.

Лот № 41 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 649 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 93. Начальная цена 671 500 рублей.

Лот № 42 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 647 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 94. Начальная цена 663 000 рублей.

Лот № 43 – холодильник, назначение: нежилое, 1-этажный, общей площадью 226,8 кв.м; холодильник, назначение: нежилое, 1-этажный, общей площадью 463,8 кв.м; холодильник, назначение: нежилое, общей площадью 428,1 кв.м, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов для жилищного строительства, общей площадью 4235 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, п. Малая Топка, ул. Ключевая, 44. Имущество реализуется единым лотом. Начальная цена 17 000 000 рублей.

Лот № 44 – здание мясокомбината, назначение: нежилое, общей площадью 530,6 кв.м с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства общей площадью 1944 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, п. Малая Топка, ул. Ключевая, 46. Начальная цена 9 341 500 рублей.

Лот № 45 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 7985 кв.м, Иркутская обл., Иркутский р-н, п. Малая Топка, ул. Ключевая, 50. Начальная цена 10 089 500 рублей.

Телефон для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянное свидетельство об окончании курсов водителей категории В, серия I № 0092 от 03.09.2013, выданное МБОУ г Иркутска ЦО № 10 на имя Коньшакова Артема Игоревича, считать недействительным.

Утерянный диплом, выданный Саянским ПТУ № 25 в 1994 году на имя Лычангина Сергея Александровича, считать недействительным.

Утерянный диплом УТ №208898, выданный 26.06.1996 г. государственным педагогическим училищем г. Ангарска на имя Моисеевой Натальи Валентиновны, считать недействительным.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 мая 2014 года **№ 170-спр**

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 10 февраля 2014 года № 25-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 8 мая 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в тарифную таблицу приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 10 февраля 2014 года № 25-спр «Об установлении тарифов на горячую воду для ООО «ТеплоВодоРесурс», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)» следующие изменения:

1) строку 1 изложить в следующей редакции:

ООО «ТеплоВодоРесурс»	1. Артемовское муниципальное образование			
	прочие потребители			
	одноставочный тариф, руб./ куб.м (без учета НДС)	с 20.02.2014 по 30.06.2014	22,42	3 419,32
		с 01.07.2014	22,42	3 719,42

2) строку 2 изложить в следующей редакции:

ООО «ТеплоВодоРесурс»	2. Балахнинское муниципальное образование			
	прочие потребители			
	одноставочный тариф, руб./ куб.м (без учета НДС)	с 20.02.2014 по 30.06.2014	14,80	2 763,39
		с 01.07.2014	14,80	2 822,58

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
М.В. Басов

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

28 апреля 2014 года **№ 121-уг**

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За воинскую и трудовую доблесть, проявленные в годы Великой Отечественной войны 1941-1945 гг., и в связи с празднованием Дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области ветеранов Великой Отечественной войны:

БАКУРОВА Владимира Алексеевича, Казачинско-Ленский район;
БАШЕНХАЕВУ Галину Бахалхановну, Эхирит-Булагатский район;
БЕЛОУСОВУ Екатерину Ангаровну, Качугский район;
БЕЛЫХ Александра Ильича, Тайшетский район;
БОБЫЛЕВА Василия Егоровича, Нижнеудинский район;
ВОЛГИНА Илью Петровича, город Иркутск;
ГАЛИЧИНА Анатолия Дмитриевича, Куйтунский район;
ГЛАДЫШЕВУ Елизавету Ивановну, Усольский район;
ДРОЗДОВА Семена Петровича, Тулунский район;
МАЛГАТАЕВА Алексея Батюровича, Баяндаевский район;
НОВОПАШИНА Илью Фомича, Жигаловский район;
ОРЛОВА Ивана Васильевича, город Братск;
СЕМЁНОВА Николая Федоровича, Зиминский район;
СОЛЯНКИНА Александра Федоровича, Иркутский район;
ТИХОНОВА Михаила Анатольевича, город Иркутск;
ЧЕРНОУСОВА Петра Прокопьевича, город Свирск;
ШАРАПОВА Владимира Иннокентьевича, город Иркутск;
ШЕРСТНЕВА Леонида Иосифовича, Нижнеудинский район.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Обществом с ограниченной ответственностью «Карта», имеющим в составе кадастровых инженеров:

Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7;

Голимбиевская Евгения Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-10-26,

почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301, контактный телефон/факс: 8(3952) 500-738, электронная почта: oookarta@mail.ru, выполняется проект межевания в отношении земельных участков, расположенных:

Иркутская область, Черемховский район, юго-восточнее села Голуметь

Заказчики работ по подготовке проектов межевания земельных участков:

Ивановская Татьяна Ивановна;

Ковалева Елена Васильевна.

Почтовый адрес заказчиков:

Иркутская область, г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301, контактный телефон: 8 (3952) 500-738; 8-961-707-62-54.

Площадь каждого земельного участка 10 га.

Кадастровый номер и адрес исходных земельных участков:

38:20:000000:126, Иркутская область, Черемховский район, 52 км юго-западнее г. Черемхово.

Ознакомиться с проектами межевания земельных участков можно по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.

Возражения по проектам межевания, а также предложения по доработке проектов принимаются в течение 30 (тридцати) дней после выхода объявления по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.

Обществом с ограниченной ответственностью «Карта», имеющим в составе кадастровых инженеров:

Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7;

Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8;

Чен-юн-тай Семен Дмитриевич, номер квалификационного аттестата 38-10-9;

Голимбиевская Евгения Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-10-26;

почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305, контактный телефон/факс: 8 (3952) 500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail.ru, в отношении земельного участка, расположенного:

Иркутская область, Иркутский район, КСХП «50 лет Октября», выполняется проект межевания земельного участка. Площадь выделяемого земельного участка: 7,83 га, из них: Иркутская область, Иркутский район, северо-восточнее села Лыловщина, площадью 7,83 га.

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Корнилов Виталий Васильевич.

Почтовый адрес заказчика: 664035 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Шевцова, 19, контактный телефон: 952-432.

Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:06:000000:319; Иркутская область, Иркутский район, КСХП «50 лет Октября».

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка можно по адресу:

664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 дней после выхода объявления по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.