ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

21 марта 2014 года **№ 203-рп**

Иркутск

О внесении изменений в План мероприятий («дорожную карту») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения (2013-2018 годы) в Иркутской области»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в План мероприятий («дорожную карту») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения (2013-2018 годы) в Иркутской области», утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 26 февраля 2013 года № 54-рп, следующие изменения:

1) пункт 5 раздела 1 «Общее описание Плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения (2013-2018 годы) в Иркутской области» изложить в новой редакции (прилагается);

2) в разделе 2 «План мероприятий»:

в столбце «Срок реализации»:

в подпункте 1.3 пункта 1 слово «ежеквартально» заменить словами «1 июля, 31 декабря (1 раз в полгода)»;

в пункте 6:

в подпункте 6.9 слово «постоянно» заменить словами «2013 г.»;

в подпункте 6.10 слово «постоянно» заменить словами «2013 г., 2017-2018 гг.»;

в столбце «Мероприятия» подпункт 6.4 пункта 6 после слов «учреждений социального обслуживания Иркутской области» дополнить словами «, в том числе по итогам проведения аттестации работников учреждений,».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

Приложение к распоряжению
Правительства Иркутской области
от 21 марта 2014 года № 203-рп

«5. В качестве примерных контрольных показателей успешной реализации «дорожной карты» выбраны:

Наименование контрольного показателя	Ед. изм.	2013	2014	2015	2016	2017	2018
Доля граждан, получивших социальные услуги в учреждениях социального обслуживания населения, в общем числе граждан, обратившихся за получением социальных услуг в учреждения социального обслуживания населения	%	97,8	98,1	98,4	98,7	99,0	99,3
Соотношение средней заработной платы социальных работников областных учреждений социального обслуживания со средней заработной платой в регионе	%	47,5	58,0	68,5	79,0	89,5	100,0
Соотношение средней заработной платы педагогических работников областных учреждений социального обслуживания, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, со средней заработной платой в регионе	%	75,0	80,0	85,0	90,0	95,0	100,0
Соотношение средней заработной платы врачей областных учреждений социального обслуживания со средней заработной платой в регионе	%	129,7	130,7	137,0	159,6	200,0	200,0
Соотношение средней заработной платы среднего медицинского персонала областных учреждений социального обслуживания со средней заработной платой в регионе	%	75,6	76,2	79,3	86,3	100,0	100,0
Соотношение средней заработной платы младшего мецинского персонала областных учреждений социального обслуживания со средней заработной платой в регионе	%	50,1	51,0	52,4	70,5	100,0	100,0
Удельный вес граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, получивших услуги в негосударственных учреждениях социального обслуживания, в общей численности граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, получивших услуги в учреждениях социального обслуживания всех форм собственности	%	0,1	0,1	0,8	1,3	1,5	1,8
Удельный вес зданий стационарных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов (взрослых и детей), лиц без определенного места жительства и занятий, требующих реконструкции, зданий, находящихся в аварийном состоянии, ветхих зданий, от общего количества зданий стационарных учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста, инвалидов (взрослых и детей), лиц без определенного места жительства и занятий	%	1,1	1,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Удельный вес негосударственных организаций, оказывающих социальные услуги, от общего количества учреждений всех форм собственности	%	3,6	4,8	6,4	7,6	8,8	10

Повышение заработной платы в 2013 году планируется:

с 1 апреля 2013 года:

на 10 % - педагогическим работникам областных учреждений социального обслуживания, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, младшему и среднему медицинскому персоналу

на 15% - социальным работникам

на 50% - врачам

с 1 сентября 2013 года:

на 15% - социальным работникам

на 20% - врачам

ПРИМЕРНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОВЫШЕНИЯ СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

Категория работников - социальные работники

№	Наименование показателей	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2013г.-2015г.	2013г.-2018г.
1	Средняя заработная плата по Иркутской области, рублей	25365,0	28876,1	31823,3	35300,2	39238,9	44274,0	49298,0	X	X
2	Среднемесячная заработная плата социальных работников, рублей	11410,0	14654,9	18457,51	24180,64	30998,73	39625,23	49298,0	X	X
3	Темп роста к предыдущему году, %	X	128,4	125,9	131,0	128,2	127,8	124,4	X	X
4	Соотношение средней заработной платы социальных работников и средней заработной платы в Иркутской области, % (строка 2/строку 1)	45,0	50,75	58,0	68,5	79,0	89,5	100,0	X	X
5	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	X	X
6	Среднесписочная численность социальных работников, человек	2350	2225	2275	2275	2275	2275	2275	X	X
7	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей (строка 2 * строка 6 * (строка 5 + 100%) / 100% * 12 месяцев/1000000)	418,93	509,454	656,065	859,491	1 101,837	1408,463	1752,278	X	X
8	Прирост фонда оплаты труда социальных работников с начислениями, млн. рублей (строка 7 по графе i-го года – строка 7 в базовом году (2012 г.), в том числе:	X	90,524	237,135	440,561	682,907	989,533	1333,348	768,22	3 774,008
9	за счет средств от мероприятий по оптимизации, в том числе реорганизации неэффективных организаций и программ, млн. рублей	X	0	0	0	0	0,500	0,500	0	1,000
10	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	X	6,180	0,300	0,400	0,500	0,800	1,000	6,880	9,180
11	за счет средств обязательного медицинского страхования, млн. рублей	X	0	0	0	0	0	0	0	0
12	за счет средств консолидированного бюджета Иркутской области, млн. рублей	X	84,344	236,835	440,161	682,407	682,407	682,407	761,340	2 808,561
13	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета Иркутскоой области на соответствующий год, млн. рублей	X	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Итого, объем средств, предусмотренных на повышение оплаты труда социальных работников, млн. рублей (строка 9+строка 10+строка 11 + строка 12 + строка 13)	X	90,524	237,135	440,561	682,907	683,707	683,907	768,220	2818,741
15	Соотношение объема средств от мероприятий по оптимизации к сумме объема средств, требуемого на повышение оплаты труда (строка 10/ строка 8 * 100%), %	X	0	0	0	0	0,035	0,029	X	X
16	Дополнительная потребность, млн.руб.	X	0	0	0	0	305,826	649,441	0,00	955,267

ПРИМЕРНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОВЫШЕНИЯ СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

Категория работников - педагогические работники, оказывающие социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей

№	Наименование показателей	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2013г.-2015г.	2013г.-2018г.
1	Средняя заработная плата по Иркутской области, рублей	25 365,0	28 876,1	31 823,3	35 300,2	39 238,9	44 274,0	49 298,0	X	X
2	Среднемесячная заработная плата педагогических работников,рублей	18 917,0	22 926,40	25 458,64	30 005,17	35 315,01	42 060,30	49 298,00	X	X
3	Темп роста к предыдущему году, %		121,2	111,0	117,9	117,7	119,1	117,2	X	X
4	Соотношение средней заработной платы педагогических работников и средней заработной платы в Иркутской области, % (строка 2 / строку 1*100%)	74,6	79,40	80,0	85,0	90,0	95,0	100,0	X	X
5	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	X	X
6	Среднесписочная численность педагогических работников, человек	1402	1256	1380	1380	1380	1380	1380	X	X
7	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей (строка 2 * строка 6 * (строка 5 + 100%) / 100% * 12 месяцев/1000000)	414,37	449,902	548,917	646,945	761,431	906,867	1062,920	X	X
8	Прирост фонда оплаты труда педагогических работников с начислениями, млн. рублей (строка 7 по графе i-го года – строка 7 в базовом году (2012 г.), в том числе:	X	35,532	134,547	232,575	347,061	492,497	648,550	402,654	1890,762
9	за счет средств от мероприятий по оптимизации, в том числе реорганизации неэффективных организаций и программ, млн. рублей	X	0	0,590	0	0	0,500	0,650	0,590	1,740
10	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	X	2,610	0	0	0	0	0	2,610	2,610
11	за счет средств обязательного медицинского страхования, млн. рублей	X	0	0	0	0	0	0	0	0
12	за счет средств консолидированного бюджета Иркутской области, млн. рублей	X	32,922	133,957	232,575	347,061	347,061	347,061	399,454	1440,637
13	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета Иркутскоой области на соответствующий год, млн. рублей	X	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Итого, объем средств, предусмотренных на повышение оплаты труда педагогических работников, млн. рублей (строка 9 + строка 10 + строка 11 + строка 12 + строка 13)	X	35,532	134,547	232,575	347,061	347,561	347,711	402,654	1444,987
15	Соотношение объема средств от мероприятий по оптимизации к сумме объема средств, требуемого на повышение оплаты труда (строка 10/ строка 8 * 100%), %	X	0	0,439	0	0	0,102	0,100	X	X
16	Дополнительная потребность, млн.руб.	X	0	0	0	0	144,936	300,839	0	445,775

ПРИМЕРНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОВЫШЕНИЯ СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

Категория работников – врачи

№	Наименование показателей	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2013г.-2015г.	2013г.-2018г.
1	Средняя заработная плата по Иркутской области, рублей	25 365,0	28 876,1	31 823,3	35 300,2	39 238,9	44 274,0	49 298,0	X	X
2	Среднемесячная заработная плата врачей, рублей	18 400,0	37 763,30	41 593,05	48 361,27	62 625,28	88 548,0	98 596,0	X	X
3	Темп роста к предыдущему году, %	X	205,2	110,1	116,3	129,5	141,4	111,3	X	X
4	Соотношение средней заработной платы врачей и средней заработной платы в Иркутской области, % (строка 2 / строку 1*100%)	72,5	130,8	130,7	137,0	159,6	200,0	200,0	X	X
5	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	X	X
6	Среднесписочная численность врачей , человек	116	103	116	116	116	116	116	X	X
7	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей (строка 2 * строка 6 * (строка 5 + 100%) / 100% * 12 месяцев/1000000)	33,350	60,771	75,383	87,649	113,501	160,483	178,694	X	X
8	Прирост фонда оплаты труда врачей с начислениями, млн. рублей (строка 7 по графе i-го года – строка 7 в базовом году (2012 г.), в том числе:	X	27,421	42,033	54,299	80,151	127,133	145,344	123,753	476,381
9	за счет средств от мероприятий по оптимизации, в том числе реорганизации неэффективных организаций и программ, млн. рублей	X	0	0	0	0	0	0	0	0
10	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	X	1,000	0	0	0	0	0	1,000	1,000
11	за счет средств обязательного медицинского страхования, млн. рублей	X	0	0	0	0	0	0	0	0
12	за счет средств консолидированного бюджета Иркутской области, млн. рублей	X	26,421	42,033	54,299	80,151	80,151	80,151	122,753	363,206
13	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета Иркутскоой области на соответствующий год, млн. рублей	X	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Итого, объем средств, предусмотренных на повышение оплаты труда врачей, млн. рублей (строка 9 + строка 10 + строка 11 + строка 12 + строка 13 = строка 8)	X	27,421	42,033	54,299	80,151	80,151	80,151	122,753	364,206
15	Соотношение объема средств от мероприятий по оптимизации к сумме объема средств, требуемого на повышение оплаты труда (строка 10/ строка 8 * 100%), %	X	0	0	0	0	0	0	X	X
16	Дополнительная потребность, млн.руб.	X	0	0	0	0	46,982	65,193	0	112,175

ПРИМЕРНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОВЫШЕНИЯ СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

Категория работников - средний медицинский персонал

№	Наименование показателей	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2013г.-2015г.	2013г.-2018г.
1	Средняя заработная плата по Иркутской области, рублей	25 365,0	28 876,1	31 823,3	35 300,2	39 238,9	44 274,0	49 298,0	X	X
2	Среднемесячная заработная плата среднего медицинского персонала, рублей	16 939,0	22 706,60	24 249,35	27 993,06	33 863,17	44 274,0	49 298,0	X	X
3	Темп роста к предыдущему году, %	X	134,0	106,8	115,4	121,0	130,7	111,3	X	X
4	Соотношение средней заработной платы среднего медицинского персонала и средней заработной платы в Иркутской области, % (строка 2 / строку 1*100%)	66,8	78,6	76,2	79,3	86,3	100,0	100,0	X	X
5	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	X	X
6	Среднесписочная численность среднего медицинского персонала, человек	760	737	760	760	760	760	760	X	X
7	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей (строка 2 * строка 6 * (строка 5 + 100%) / 100% * 12 месяцев/1000000)	201,140	261,464	287,943	332,396	402,099	525,720	585,376	X	X
8	Прирост фонда оплаты труда среднего медицинского персонала с начислениями, тыс. рублей (строка 7 по графе i-го года – строка 7 в базовом году (2012 г.), в том числе:	X	60,324	86,803	131,256	200,959	324,580	384,236	278,383	1188,158
9	за счет средств от мероприятий по оптимизации, в том числе реорганизации неэффективных организаций и программ, млн. рублей	X	0	0	0	0	0	0	0	0
10	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	X	12,400	0,100	0,100	0,200	0,200	0,200	12,600	13,200
11	за счет средств обязательного медицинского страхования, млн. рублей	X	0	0	0	0	0	0	0	0
12	за счет средств консолидированного бюджета Иркутской области, млн. рублей	X	47,924	86,703	131,156	200,759	200,759	200,759	265,783	868,060
13	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета Иркутскоой области на соответствующий год, млн. рублей	X	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Итого, объем средств, предусмотренных на повышение оплаты труда среднего медицинского персонала, млн. рублей (строка 9 + строка 10 + строка 11 + строка 12 + строка 13 = строка 8)	X	60,324	86,803	131,256	200,959	200,959	200,959	278,383	881,260
15	Соотношение объема средств от мероприятий по оптимизации к сумме объема средств, требуемого на повышение оплаты труда (строка 10/ строка 8 * 100%), %	X	0	0	0	0	0	0	X	X
16	Дополнительная потребность, млн.руб.	X	0	0	0	0	123,620	183,276	0	306,898

ПРИМЕРНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ПОВЫШЕНИЯ СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

Категория работников - младший медицинский персонал

№	Наименование показателей	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2013г.-2015г.	2013г.-2018г.
1	Средняя заработная плата по Иркутской области, рублей	25 365,0	28 876,1	31 823,3	35 300,2	39 238,9	44 274,0	49 298,0	X	X
2	Среднемесячная заработная плата младшего медицинского персонала, рублей	12 090,0	15 462,1	16 229,88	18 497,3	27 663,42	44 274,0	49 298,0	X	X
3	Темп роста к предыдущему году, %	X	127,9	105,0	114,0	149,6	160,0	111,3	X	X
4	Соотношение средней заработной платы младшего медицинского персонала и средней заработной платы в Иркутской области, % (строка 2 / строку 1*100%)	47,7	53,5	51,0	52,4	70,5	100,0	100,0	X	X
5	Размер начислений на фонд оплаты труда, %	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	30,2	X	X
6	Среднесписочная численность младшего медицинского персонала, человек	1270	1290	1280	1280	1280	1280	1280	X	X
7	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей (строка 2 * строка 6 * (строка 5 + 100%) / 100% * 12 месяцев/1000000)	239,90	311,638	324,577	369,922	553,233	885,423	985,897	X	X
8	Прирост фонда оплаты труда младшего медицинского персонала с начислениями, млн. рублей (строка 7 по графе i-го года – строка 7 в базовом году (2012 г.), в том числе:	X	71,738	84,677	130,022	313,333	645,523	745,997	286,437	1991,290
9	за счет средств от мероприятий по оптимизации, в том числе реорганизации неэффективных организаций и программ, млн. рублей	X	0	0	0	0	0	0	0	0
10	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	X	15,700	2,600	2,900	3,200	0,200	0,200	21,200	24,800
11	за счет средств обязательного медицинского страхования, млн. рублей	X	0	0	0	0	0	0	0	0
12	за счет средств консолидированного бюджета Иркутской области, млн. рублей	X	56,038	82,077	127,122	310,133	310,133	310,133	265,237	1195,636
13	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета Иркутскоой области на соответствующий год, млн. рублей	X	0	0	0	0	0	0	0	0
14	Итого, объем средств, предусмотренных на повышение оплаты труда младшего медицинского персонала, млн. рублей (строка 9 + строка 10 + строка 11 + строка 12 + строка 13 = строка 8)	X	71,738	84,677	130,022	313,333	310,333	310,333	286,437	1220,436
15	Соотношение объема средств от мероприятий по оптимизации к сумме объема средств, требуемого на повышение оплаты труда (строка 10/ строка 8 * 100%), %	X	0	0	0	0	0	0	X	X
16	Дополнительная потребность, млн.руб.	X	0	0	0	0	335,190	435,664	0	770,854

ИТОГО ПО ВСЕМ КАТЕГОРИЯМ РАБОТНИКОВ :

№	Наименование показателей	2012 г.	2013 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2013г.-2015г.	2013г.-2018г.
1	Среднесписочная численность работников, человек	5898	5611	5811	5811	5811	5811	5811	X	X
2	Фонд оплаты труда с начислениями, млн. рублей	1307,69	1593,229	1892,885	2296,403	2932,101	3886,956	4565,165	X	X
3	Прирост фонда оплаты труда работников с начислениями, млн. рублей (строка 2 по графе i-го года – строка 2 в базовом году (2012 г.), в том числе:	X	285,539	585,195	988,713	1624,411	2579,266	3257,475	1859,447	9320,599
4	за счет средств от мероприятий по оптимизации, в том числе реорганизации неэффективных организаций и программ, млн. рублей	X	0	0,590	0	0	1,00	1,150	0,590	2,740
5	за счет средств от приносящей доход деятельности, млн. рублей	X	37,890	3,000	3,400	3,900	1,200	1,400	44,290	50,790
6	за счет средств обязательного медицинского страхования, млн. рублей	X	0	0	0	0	0	0	0	0
7	за счет средств консолидированного бюджета Иркутской области, млн. рублей	X	247,649	581,605	985,313	1620,511	1620,511	1620,511	1814,567	6676,100
8	за счет иных источников (решений), включая корректировку консолидированного бюджета Иркутской области на соответствующий год, млн. рублей	X	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Итого, объем средств, предусмотренных на повышение оплаты труда работников (строка 4 + строка 5 + строка 6+ строка 7 + строка 8 = строка 3)	X	285,539	585,195	988,713	1624,411	1622,711	1623,061	1859,447	6729,630
10	Соотношение объема средств от мероприятий по оптимизации к сумме объема средств, требуемого на повышение оплаты труда (строка 5/ строка 3 * 100), %	X	0	0,101	0	0	0,039	0,035	X	X
11	Дополнительная потребность, млн.руб.	X	0	0	0	0	956,555	1634,414	0	2590,969

».

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 мая 2014 года **№ 15-мпр**

Иркутск

Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам муниципальных образований Иркутской области в целях софинансирования мероприятий государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп

В соответствии с подпрограммой «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2014-2016 годы в составе государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп, руководствуясь пунктом 12 Положения о министерстве транспорта Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июля 2013 года № 214-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую форму соглашения о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам муниципальных образований Иркутской области в целях софинансирования мероприятий подпрограммы «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2014-2016 годы в составе государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства транспорта Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

Утверждена приказом министерства
транспорта Иркутской области
от 19 мая 2014 года № 15-мпр

Типовая форма

«СОГЛАШЕНИЕ №_____

о предоставлении субсидий из федерального бюджета бюджетам муниципальных образований Иркутской области в целях софинансирования мероприятий подпрограммы «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2014-2016 годы в составе государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп

г. Иркутск «__» _____ 2014 года

Министерство транспорта Иркутской области, являющееся соисполнителем подпрограммы «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2014-2016 годы в составе государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп, в дальнейшем именуемое «Соисполнитель», в лице министра транспорта Иркутской области Сулейменова Артура Мухтаровича, действующего на основании Положения о министерстве транспорта Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2013 года № 214-пп с одной стороны, и муниципальное образование _____, в дальнейшем именуемое «Исполнитель Программы», в лице _____, действующего на основании _____с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1.ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является осуществление в 2014 году совместных действий Сторон по реализации мероприятий подпрограммы «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2014-2016 годы в составе государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп (далее – государственная программа), за счет средств, предусмотренных в федеральным бюджетом на 2014 год посредством предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета местным бюджетам на приобретение транспорта общего пользования, оборудованного для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения в _____ (далее - Субсидия).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Соисполнитель:

1) в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств предусмотренных в Федеральном законе от 2 декабря 2013 года № 349-ФЗ «О федеральном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» обеспечивает перечисление средств федерального бюджета в 2014 году в сумме _____ рублей (_____) - на реализацию мероприятий, предусмотренных в пункте 1 настоящего Соглашения по следующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации:

главе 835 «Министерство транспорта Иркутской области»;

раздел, подраздел 04 08 «Транспорт»;

целевая статья 5385027 «Мероприятия государственной программы Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2015 годы «Социальная поддержка населения» на 2014 - 2018 годы

вид расходов 521 «Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности»

КОСГУ 251 «Перечисление другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации»

ДОП ФК 0000 «Расходы за счет средств Федерального бюджета»

ДОП ЭК 209 1000 «Повышение уровня доступности приоритетных объектов и услуг в сфере транспортной инфраструктуры»

в доход бюджета муниципального образования _____ для оплаты вышеуказанных мероприятий.

2) вправе запрашивать от Исполнителя Программы документы (заверенные в установленном порядке копии), необходимые для реализации настоящего Соглашения, в том числе:

- копии платежных документов о проведенном софинансировании мероприятий государственной программы из местного бюджета;

- копии договоров и соглашений о порядке и условиях предоставления субсидии юридическим лицам из бюджета муниципального образования на компенсацию приобретенного транспорта общего пользования, оборудованного для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения в _____;

- копии расчетов возмещения затрат на компенсацию транспортных услуг по доставке транспорта общего пользования, оборудованного для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения в _____;

- заверенные надлежащим образом копии сопроводительных документов на приобретение транспорта общего пользования, оборудованного для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения в _____;

3) осуществляет контроль за ходом реализации настоящего Соглашения.

2.2. Исполнитель Программы:

1) представляет Соисполнителю:

- заверенную копию муниципальной программы в сфере _____ за счет средств местного бюджета и Субсидии;

приобретения транспорта общего пользования, оборудованного для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения в _____;

- заверенные в установленном порядке копии платежных поручений, подтверждающие осуществление кассовых расходов за счет средств местного бюджета на софинансирование основным мероприятий;

- в срок до 20 числа текущего месяца заявку на выделение межбюджетных трансфертов в следующем месяце в рамках подпрограммы «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2014-2016 годы в составе государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп и настоящего Соглашения;

- ежемесячно в срок до 10 числа месяца следующим за отчетным о реализации мероприятий подпрограммы «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2014-2016 годы в составе государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп и использованию средств областного бюджета, с приложением следующих документов:

- расчетов возмещения затрат на приобретенный транспорт общего пользования, оборудованного для перевозки инвалидов и других маломобильных групп населения;

- копий первичных документов (товаротранспортные накладные, акты выполненных работ, путевые листы).

2) отражает в доходной части бюджета муниципального образования _____ поступление средств из областного бюджета за счет средств федерального бюджета в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств.

3) обеспечивает целевое и эффективное использование средств, представленных из областного бюджета за счет средств федерального бюджета, направленных на реализацию настоящего Соглашения.

4) обеспечивает возврат:

а) в текущем году на лицевой счет Соисполнителя неиспользованные целевые средства, полученные в текущем году. Указанные средства направляются на восстановление кассовых расходов министерства транспорта Иркутской области с указанием расходной строки бюджетной классификации;

б) в соответствии с законодательством в доход областного бюджета неиспользованные целевые средства, потребность в которых отсутствует.

3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. С момента зачисления межбюджетных трансфертов в доход бюджета муниципального образования _____ Исполнитель Программы является ответственным за целевое и эффективное использование бюджетных средств при реализации соответствующего мероприятия.

3.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.3. В случае нецелевого использования средств областного бюджета, предусмотренных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Соглашения, Исполнитель Программы несет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до _____ года.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, возникающие между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола.

5.2. В случае невозможности урегулирования разногласия по средствам переговоров подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Соисполнитель вправе изменить объемы финансирования, предусмотренные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Соглашения или расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке с письменным извещением Исполнителя Программы без оформления дополнительного соглашения в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем Программы своих обязательств.

6.2. Обстоятельства непреодолимой силы (Форс-мажор):

Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием опасных природных явлений (шторм, ураган, смерч, землетрясение и т.п.), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все дополнения и изменения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны полномочными представителями Сторон и оформляются дополнительными соглашениями.

7.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. В силу географического расположения Соисполнителя и Исполнителя Программы Соглашение считается подписанным и действует в полном объеме после заверения его уполномоченным на то лицом со стороны Соисполнителя и Исполнителя Программы по средствам факсимиле и направляются по средствам факса или электронной почты. До момента получения оригиналов настоящего Соглашения действует вариант Соглашения подписанный по средствам факсимиле. Оригинал Соглашения Соисполнитель направляет Исполнителю Программы по средствам почтовой связи письмом с уведомлением, Исполнитель Программы его подписывает и направляет свой экземпляр Соисполнителю также почтовым отправлением. Аналогичный порядок действует и в отношении дополнительных соглашений и приложений к настоящему Соглашению.

8. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Соисполнитель. Министерство транспорта Иркутской области Адрес: 664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Мухиной, д. 2а ИНН 3812149987 КПП 381201001 УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство транспорта Иркутской области, л/с 02342000010) р/счет 40201810100000100006 БИК 042520001 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск ОКТМО 25701000 Реквизиты для возврата в соответствии с подпунктом 4(б) пункта 3: УФК по Иркутской области (министерство транспорта Иркутской области, л/с 04342203360) р/счет 40101810900000010001 БИК 042520001 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск КБК 83521802040020000151 ОКТМО 25701000	Исполнитель Программы.
Министр транспорта Иркутской области	
_____ /А.М. Сулейменов. М.П.	_____ /_____/ М.П.

.»

Министр транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 мая 2014 года **№ 264-пп**

Иркутск

Об установлении на территории Иркутской области особого противопожарного режима

В связи со сложной пожарной обстановкой в лесах на территории Иркутской области, связанной с ростом количества и площади лесных пожаров, возникающей угрозой населенным пунктам и объектам экономики, в целях обеспечения безопасности жизнедеятельности населения Иркутской области, в соответствии со статьей 30 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», статьей 20 Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить на территории Иркутской области с 08.00 часов 2 июня 2014 года до 08.00 часов 30 июня 2014 года особый противопожарный режим.

2. Ввести запрет на разведение костров и выжигание сухой растительности на территориях поселений и городских округов, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан, полосах отвода линий электропередачи, железных и автомобильных дорог, в лесах, расположенных на землях, находящихся в собственности Иркутской области, а также расположенных на землях лесного фонда, осуществление полномочий по охране которых передано органам государственной власти Иркутской области в соответствии с частью 1 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации.

3. Рекомендовать главам муниципальных образований Иркутской области:

1) создать постоянно действующий оперативный штаб на период установления особого противопожарного режима;

2) привести в готовность силы и средства территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций муниципального уровня;

3) организовать среди населения проведение разъяснительной работы по вопросам обеспечения пожарной безопасности;

4) обеспечить информирование населения через средства массовой информации о складывающейся обстановке с пожарами и гибелью людей на них, выступления должностных лиц в средствах массовой информации с обращением к населению по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности в лесах;

5) определить достаточность мер по ограничению пребывания граждан в лесах и въезда в леса транспортных средств;

6) ввести запрет на разведение костров и выжигание сухой растительности в лесах, расположенных на землях, находящихся в собственности соответствующих муниципальных образований Иркутской области.

4. Руководителю областного государственного казенного учреждения «Противопожарная служба Иркутской области» (Педранов П.В.):

1) организовать через единые дежурно-диспетчерские службы муниципальных образований Иркутской области сбор, обработку информации о принимаемых мерах органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – органы местного самоуправления) по недопущению пожаров и гибели людей;

2) обеспечить проведение анализа деятельности органов местного самоуправления и информирование Правительства Иркутской области о достаточности принимаемых мер для стабилизации обстановки с пожарами и гибели людей на них;

3) организовать проведение профилактической работы с населением Иркутской области.

5. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих деятельность на территории Иркутской области:

1) принять срочные меры по уборке сухой травы, свалок горючего мусора на территориях соответствующих организаций;

2) обеспечить готовность соответствующих подразделений пожарной охраны;

3) обеспечить объекты источниками наружного противопожарного водоснабжения и средствами пожаротушения.

6. Предложить Главному управлению МЧС России по Иркутской области (Нелюбов В.Н.):

1) обеспечить информирование населения Иркутской области об угрозе пожаров в лесах и правилах пожарной безопасности через средства массовой информации, сигнально-говорящие устройства на специальной пожарной технике;

2) усилить федеральный государственный пожарный надзор за соблюдением требований пожарной безопасности, посредством проведения внеплановых проверок садоводческих объединений, объектов сельскохозяйственного производства, пожароопасных объектов и иных объектов экономики, имеющих общую границу с лесными участками;

3) организовать проведение инструктажа населения Иркутской области по вопросам соблюдения требований пожарной безопасности;

4) организовать патрулирование населенных пунктов и садоводческих объединений с целью предупреждения, выявления и пресечения нарушений требований пожарной безопасности, связанных с выжиганием сухой растительности;

5) обеспечить проведение проверок работоспособности источников наружного противопожарного водоснабжения;

6) перевести подразделения пожарной охраны на усиленный вариант несения службы;

7) внести в расчет резервную технику, доукомплектовывать личным составом дежурные караулы (дежурные смены), организовать сбор свободного от несения службы личного состава;

8) провести, с учетом складывающейся обстановки, передислокацию сил и средств подразделений;

9) уточнить порядок взаимодействия со службами жизнеобеспечения.

7. Агентству лесного хозяйства Иркутской области (Кулахметов А.Б.):

1) обеспечить активизацию работы по тушению лесных пожаров;

2) осуществить принятие дополнительных действенных мер, обеспечивающих выполнение мероприятий особого противопожарного режима;

3) организовать и проводить целенаправленное информирование населения о складывающейся лесопожарной обстановке и соблюдении требований пожарной безопасности в лесах.

8. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, за исключением пункта 2 настоящего постановления.

Пункт 2 настоящего постановления вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области Слободчикова Н.В.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 мая 2014 года **№ 16-мпр**

Иркутск

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству транспорта Иркутской области по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих свои полномочия в городах и районах»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 9 октября 2008 года № 82-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», распоряжением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 320/128-рп «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству транспорта Иркутской области по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих свои полномочия в городах и районах».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства транспорта
Иркутской области
19 мая 2014 года № 16-мпр

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВИДУ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ «ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ СВОИ ПОЛНОМОЧИЯ В ГОРОДАХ И РАЙОНАХ»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Примерное положение об оплате труда работников областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству транспорта Иркутской области по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих свои полномочия в городах и районах» (далее - Положение), разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 9 октября 2008 года № 82-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», во исполнение постановления Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки» и распоряжения Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 320/128-рп «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки».

Настоящее Положение определяет систему оплаты труда и служит основанием для разработки положений об оплате труда работников областных государственных казенных учреждений, подведомственных министерству транспорта (далее - учреждения).

2. Настоящее Положение определяет:

1) размеры минимальных окладов работников учреждений

2) рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам по должностям работников (профессиям рабочих);

3) условия оплаты труда руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений;

4) размер, порядок и условия применения компенсационных и стимулирующих выплат;

5) другие вопросы оплаты труда.

3. Условия оплаты труда, включая размеры минимальных окладов (должностных окладов) работников, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый между работником и работодателем.

4. Руководитель учреждения с учетом мнения представительного органа работников утверждает Положение об оплате труда работников учреждения.

Положение об оплате труда работников учреждения должно быть согласовано с министерством транспорта Иркутской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя казенного учреждения Иркутской области, главного распорядителя средств областного бюджета, введении которого находится казенное учреждение Иркутской области.

5. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих данного учреждения.

Штатное расписание учреждения должно быть согласовано с министерством транспорта Иркутской области до его утверждения руководителем учреждения.

6. Наименования должностей (профессий) и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, установленным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) и Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей (профессий).

8. Фонд оплаты труда работников государственного казенного учреждения Иркутской области формируется исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций государственного казенного учреждения Иркутской области и соответствующих лимитов бюджетных обязательств в части оплаты труда работников указанного учреждения.

Глава 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9. Минимальные оклады работников учреждения устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей (профессий) к профессиональной квалификационной группе (далее - ПКГ), утвержденной соответствующими приказами:

1) приказ Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих»;

2) приказ Минздравсоцразвития РФ от 29 мая 2008 года № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»;

10. Размеры минимальных окладов по ПКГ определены Приложением 1 к настоящему Положению.

11. К минимальному окладу по ПКГ (далее - минимальный оклад) на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами учреждения руководителем учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

1) повышающий коэффициент по должности;

2) повышающий коэффициент за стаж работы;

3) персональный повышающий коэффициент.

12. Размер выплат по повышающим коэффициентам определяется путем умножения размера минимального оклада на соответствующий повышающий коэффициент.

Выплаты по повышающим коэффициентам не учитываются при начислении компенсационных (за исключением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях) и стимулирующих выплат.

13. Повышающий коэффициент по должности к минимальному окладу в размере от 0,05 до 0,25 устанавливается работникам, имеющим почетные звания, государственные награды, а также награждения отраслевыми нагрудными знаками отличия. Выплаты производятся при условии званий, наград, знаков отличия профилю Учреждения и деятельности самого работника.

14. Повышающий коэффициент за стаж работы устанавливается в целях укрепления кадрового состава учреждений.

Повышающие коэффициенты за стаж работы работникам учреждений устанавливаются в размерах, определенных в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

При замещении временно отсутствующего работника повышающий коэффициент за стаж работы применяется к минимальному окладу по основной работе.

Установление повышающего коэффициента за стаж работы производится на основании приказа руководителя учреждения по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

Стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента за стаж работы, определяется комиссией по установлению трудового стажа, созданной при учреждении. Состав комиссии и Положение о ней утверждаются руководителем учреждения.

Основными документами для определения стажа работы, дающего право на установление повышающего коэффициента за стаж работы, являются трудовая книжка, а также иные документы, удостоверяющие наличие стажа работы (службы), дающего право на присвоение повышающего коэффициента за стаж работы (справки, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, удостоверения, характеристики, письменные трудовые договоры и соглашения с отметками об их исполнении, трудовые, послужные и формулярные списки, военный билет).

Повышающий коэффициент за стаж работы не устанавливается руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру.

15. Персональный повышающий коэффициент к минимальному окладу устанавливается с учетом уровня профессиональной подготовки работника, сложности и важности выполняемых работ, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов работы в учреждении.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере принимается руководителем учреждения в отношении каждого конкретного работника персонально (по представлению непосредственного начальника).

Максимальный размер персонального повышающего коэффициента к минимальному окладу до 1,0.

16. Размеры минимальных окладов заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже минимального оклада соответствующего руководителя структурного подразделения.

Глава 3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ЕГО ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ, ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА

17. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

18. Должностной оклад руководителя учреждения, определенный трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к размеру средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы, исчисляемой в порядке, утвержденном приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 31 января 2013 года № 3-мпр «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей государственных учреждений Иркутской области».

19. Перечень должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу, определен Приложением 3 к настоящему Положению.

20. Должностные оклады заместителей руководителя учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

Должностной оклад главного бухгалтера учреждения устанавливается на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

21. Компенсационные выплаты руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с главой 4 настоящего Положения с учетом условий труда.

При принятии решения об установлении руководителю казенного учреждения выплат стимулирующего характера данные выплаты осуществляются за счет и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, централизуемых главным распорядителем средств областного бюджета, в ведении которого находится данное учреждение, на эти цели, в размере до 3 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников соответствующих учреждений, на текущий финансовый год. На стимулирующие выплаты начисляется районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в южных районах

22. Выплаты стимулирующего характера руководителю производятся с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, определяемыми правовым актом министерства транспорта Иркутской области.

23. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главным бухгалтерам производятся с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения, определяемыми правовым актом (приказом) учреждения.

Глава 4. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ КОМПЕНСАЦИОННЫХ ВЫПЛАТ

24. Работникам учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

1)доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день, разделение рабочего дня на части и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

2) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области в размерах, установленных законодательством).

25. Доплаты работникам учреждений за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за сверхурочную работу и за выполнение работ в выходной или нерабочий праздничный день осуществляются в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

26. К заработной плате работников учреждения в порядке и размерах, определенных федеральным и областным законодательством, применяются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в южных районах Иркутской области, которые начисляются на всю заработную плату.

Глава 5. РАЗМЕР, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ

27. Работникам учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

1) выплата за интенсивность и высокие результаты работы;

2) выплата за качество выполняемых работ

2) премия по результатам работы;

3) единовременные премии.

28. Работникам учреждений устанавливается надбавка за высокие результаты работы в пределах фонда оплаты труда.

Условиями назначения указанной надбавки являются:

1) компетентность работника в принятии решений;

2) высокая результативность и качество работы;

3) применение передовых приемов и методов труда и передача опыта молодым работникам.

Размер надбавки устанавливается в абсолютном значении либо в процентном отношении к минимальному окладу в размере до 100%.

Решение о назначении указанной надбавки и ее конкретном размере принимается руководителем учреждения в соответствии с предложениями руководителей структурных подразделений учреждения сроком не более чем на один календарный год.

Стимулирующие выплаты выплачиваются в пределах лимитов бюджетных обязательств на оплату труда.

29. Работникам учреждений по результатам работы производится премирование за месяц, квартал, год в пределах фонда оплаты труда пропорционально отработанному времени.

Размер премии устанавливается в абсолютном размере либо в процентном отношении к минимальному окладу.

Размер премии работникам учреждения устанавливается приказом руководителя учреждения в соответствии с предложениями руководителей структурных подразделений учреждения с учетом рекомендаций комиссии, созданной в учреждении с участием представительного органа работников.

При премировании учитывается:

1) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

2) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

3) участие в течение соответствующего рабочего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

Периодичность премирования устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

30. Работникам учреждений выплачиваются единовременные премии с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в размере до 1 минимального оклада в пределах фонда оплаты труда.

31. Критерии определения размера стимулирующих выплат работникам учреждений устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

Глава 6. ДРУГИЕ ВОПРОСЫ ОПЛАТЫ ТРУДА

32. Работникам учреждений оказывается материальная помощь в случае причинения материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь работника или члена его семьи, смерть члена семьи, другие непредвиденные обстоятельства) и по другим уважительным причинам.

Членами семьи признаются супруги, дети (в т.ч. усыновленные), родители.

Условия выплаты материальной помощи, ее размеры и критерии их определения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Решение об оказании материальной помощи руководителю и ее конкретных размерах принимается министерством транспорта Иркутской области на основании письменного заявления руководителя учреждения.

Материальная помощь работнику предоставляется в размере до 3 минимальных окладов, руководителю учреждения и работникам, чей должностной оклад установлен в процентном отношении к должностному окладу руководителя в размере до 1 должностного оклада.

33. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска из фонда оплаты труда работникам производится единовременная (один раз в год) выплата в размере одного должностного оклада на основании соответствующего письменного заявления работника учреждения в случаях:

1) предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме;

2) разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части - при предоставлении одной из частей данного отпуска;

Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части ежегодного оплачиваемого отпуска.

Предоставление единовременной выплаты оформляется приказом руководителя учреждения, а в отношении руководителя учреждения - приказом министерства транспорта Иркутской области. При предоставлении руководителю ежегодного оплачиваемого отпуска из фонда оплаты труда производится единовременная (один раз в год) выплата в размере двух должностных окладов, установленного федеральным законом на основании письменного заявления руководителя.

При предоставлении заместителям руководителя, главному бухгалтеру ежегодного оплачиваемого отпуска из фонда оплаты труда производится единовременная (один раз в год) выплата в размере одного должностного оклада, установленного федеральным законом, на основании письменного заявления соответственно заместителя руководителя, главного бухгалтера.

Министр транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

Приложение 1
к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных казенных, учреждений, подведомственных министерству транспорта Иркутской области по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих свои полномочия в городах и районах»

РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАДОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Областное государственное казенное учреждение
«Центр транспорта Иркутской области»

№ п/п	Наименование должности	Размер должностного оклада
1	Начальник отдела (выполняющего функции учреждения)	10141,52
2	Ведущий инженер	7895,44
3	Инженер	7012,13

Приложение 2
к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных казенных, учреждений, подведомственных министерству транспорта Иркутской области по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих свои полномочия в городах и районах»

РАЗМЕРЫ ПОВЫШАЮЩИХ КОЭФФИЦИЕНТОВ К МИНИМАЛЬНЫМ ОКЛАДАМ ЗА СТАЖ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Стаж работы	Размеры повышающих коэффициентов к минимальным окладам за стаж работы
от 1 до 3 лет	до 0,10
от 3 до 5 лет	до 0,15
от 5 до 10 лет	до 0,20
от 10 лет	до 0,30

Приложение 3
к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных казенных, учреждений, подведомственных министерству транспорта Иркутской области по виду экономической деятельности «Деятельность органов государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих свои полномочия в городах и районах»

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ И ПРОФЕССИЙ РАБОТНИКОВ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ К ОСНОВНОМУ ПЕРСОНАЛУ**

Областное государственное казенное учреждение «Центр транспорта Иркутской области»

1. Начальник отдела (выполняющего функции учреждения);
2. Ведущий инженер;
3. Инженер.

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26.05.2014 г. **№ 35-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 11 апреля 2014 года № 17-мпр

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, утвержденное приказом министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области от 11 апреля 2014 года № 17-мпр следующие изменения:

1) пункт 13 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в заседании комиссии может принимать участие прокурор.»;

2) пункт 14 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) представление министра жилищной политики и энергетики Иркутской области, касающееся выполнения требования подпункта «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».»;

3) пункт 16 дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) не менее чем за 5 рабочих дней до дня заседания комиссии представляет прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства о государственной службе или законодательства о труде, необходимые материалы в случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».»;

4) в пункте 28 слова «подпунктом 3» заменить словами «подпунктами 3, 4».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области
И.Н. Носков

ФОНД ИМУЩЕСТВА

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 31.03.2014 г. № 230-рп «О проведении аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков» в 11.00 30 мая 2014 года провел аукцион по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для индивидуального жилищного строительства. Итоги аукциона.

№ лота	Предмет аукциона	Начальный размер арендной платы	Размер арендной платы по итогам аукциона	Победитель аукциона
1	Права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1456 кв.м (кадастровый номер 38:36:000018:16590, местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, Падь Грязнуха)	772 000 руб.	-	не состоялся
2	Права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 900 кв.м (кадастровый номер 38:36:000018:16592, местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, Падь Грязнуха)	477 000,0 руб.	-	не состоялся
3	Права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 973 кв.м (кадастровый номер 38:36:000018:16582, местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, Падь Грязнуха)	516 000,0 руб.	-	не состоялся
4	Права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 698 кв.м (кадастровый номер 38:36:000009:21519, местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, пер. 4-й Заводской)	256 000,0 руб.	704 000,0руб.	Быков Д.А.
5	Права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1230 кв.м (кадастровый номер 38:36:000018:16585, местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, Падь Грязнуха)	652 000,0 руб.	-	не состоялся
6	Права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 703 кв.м (кадастровый номер 38:36:000013:15305, местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Пшеничная Падь)	296 000,0 руб.	843 600,0руб.	Гайдук Е.В.
7	Права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 205 кв.м (кадастровый номер 38:36:000013:15310, местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Енисейская)	86 200,0 руб.	293 080,0руб.	Гайдук Е.В.

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 мая 2014 года **13-мпр**

Иркутск

О порядке применения поощрений и награждений, размерах выплаты единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу государственным гражданским служащим министерства транспорта Иркутской области

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 23 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве транспорта Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2013 года № 214-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке применения поощрений и награждений, размерах выплаты единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу государственным гражданским служащим министерства транспорта Иркутской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства транспорта
Иркутской области
от 7 мая 2014 года № 13-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке применения поощрений и награждений, размерах выплаты единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу государственным гражданским служащим министерства транспорта Иркутской области**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок применения поощрений и награждений, размеры выплаты единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу (далее – областная гражданская служба).

2. Настоящее Положение распространяется на государственных гражданских служащих министерства транспорта Иркутской области (далее - областные гражданские служащие).

3. В настоящем Положении под безупречной и эффективной областной гражданской службой следует понимать добросовестное, осуществляемое на высоком профессиональном уровне исполнение областным гражданским служащим своих должностных обязанностей, способствующее повышению авторитета министерства транспорта Иркутской области, экономическому, социально-культурному развитию Иркутской области.

4. В министерстве транспорта Иркутской области (далее - министерство) за безупречную и эффективную областную гражданскую службу устанавливаются следующие виды поощрений и награждений:

1) объявление благодарности министра транспорта Иркутской области (далее – министр) при стаже (общей продолжительности) областной гражданской службы не менее 3 лет;

2) награждение почетной грамотой министерства при стаже (общей продолжительности) областной гражданской службы не менее 5 лет.

3) награждение похвальной грамотой министерства при стаже (общей продолжительности) областной гражданской службы не менее 1 года.

5. Источником финансирования единовременного поощрения являются средства областного бюджета, предусмотренные в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

6. Единовременное поощрение производится за счет средств и в пределах фонда оплаты труда областных гражданских служащих министерства, сформированного в установленном порядке.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЙ И НАГРАЖДЕНИЙ

7. Руководитель структурного подразделения министерства ходатайствует перед министром о применении к областному гражданскому служащему установленного пунктом 4 настоящего Положения поощрения или награждения.

Ходатайство о применении поощрения или награждения к руководителю структурного подразделения министерства готовится руководителем, курирующим и контролирующим деятельность соответствующего структурного подразделения министерства (далее-Руководитель).

При поощрении и награждении областных гражданских служащих, непосредственно подчиненных министру, ходатайство не требуется.

8. Указанное в пункте 7 настоящего Положения ходатайство, оформляется служебной запиской, содержащей краткое описание достижений и заслуг областного гражданского служащего, свидетельствующих о его безупречной и эффективной службе, и направляется министру.

9. Решение о поощрении и награждении за безупречную и эффективную областную гражданскую службу принимается министром в течение 3 рабочих дней со дня представления руководителем структурного подразделения министерства ходатайства о применении к областному гражданскому служащему поощрения или награждения.

Решение о поощрении и награждении за безупречную и эффективную областную гражданскую службу принимается министром в течение 3 рабочих дней со дня представления Руководителем ходатайства о применении к руководителю структурного подразделения министерства поощрения или награждения.

Решение министра о поощрении и награждении областного гражданского служащего оформляется в виде резолюции и направляется в отдел организационно-административного обеспечения управления бюджетного планирования, исполнения сметы и организационно-административного обеспечения министерства для подготовки проекта соответствующего правового акта министерства. Проект правового акта представляется министру для утверждения не позднее чем через 3 рабочих дня со дня получения решения министра о поощрении и награждении областного гражданского служащего.

10. Объявление благодарности министра осуществляется министром, не позднее чем через 10 рабочих дней после подписания соответствующего правового акта. Награждение почетной грамотой, похвальной грамотой министерства производится министром либо по его поручению первым заместителем министра в торжественной обстановке, не позднее чем через 10 рабочих дней после подписания соответствующего правового акта. Перед объявлением благодарности министра, награждением почетной грамотой, похвальной грамотой министерства зачитывается соответствующий правовой акт об объявлении благодарности, награждении почетной грамотой, похвальной грамотой.

11. Применение одновременно двух и более поощрений и (или) награждений, указанных в пункте 4 настоящего Положения к одному областному гражданскому служащему, не допускается.

12. Повторное награждение почетной грамотой министерства, объявление благодарности министра, возможно не раннее чем через три года после предыдущего награждения почетной грамотой министерства, объявление благодарности министра соответственно.

Глава 3. РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПООЩРЕНИЯ

13. В случае объявления областному гражданскому служащему благодарности министра, награждения его почетной грамотой министерства, областному гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение.

14. Выплата единовременного поощрения производится в следующих размерах:

1) при объявлении благодарности министра – в размере одного оклада месячного денежного содержания;

2) при награждении почетной грамотой министерства – в размере двух окладов месячного денежного содержания.

15. При награждении областного гражданского служащего почетной грамотой министерства, единовременное поощрение может заменяться ценным подарком, стоимость которого равноценна размеру единовременного поощрения, установленного для данного случая.

16. В случае награждения похвальной грамотой министерства областному гражданскому служащему единовременное поощрение не выплачивается.

Министр транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на формирование кадрового резерва должностей государственной гражданской службы Иркутской области

Служба Гостехнадзора Иркутской области объявляет конкурс на формирование кадрового резерва должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы):

Главный государственный инспектор района по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области в подразделении Службы Тулунского района.

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста не менее 23 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее техническое (инженер-механик);
- стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее трех лет;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- знание персонального компьютера (Widows XP, MS Office, электронная почта);
- наличие удостоверения тракториста-машиниста категории «А», «В», «С», «D», «Е», «F»;
- наличие водительского удостоверения категории «В», «С», «Д»;
- знание конституции Российской федерации;
- знание законов Иркутской области.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области;

10) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;

11) по желанию гражданина – рекомендации и характеристики.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

10) несоблюдение ограничений, нарушение запретов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в Службу Гостехнадзора Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31 , кабинет 316, с 8 до 12 часов и с 14 до 17 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), (телефон 20-35-71).

Документы должны быть поданы не позднее 17 часов (время местное) 23 июня 2014 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в Службу Гостехнадзора Иркутской области по телефону (3952) 20-35-71 с 8 до 17 часов (время местное), e-mail: irkgtn@gtn.irkutsk.ru, факс 24-04-33, сайт Правительства Иркутской области: http://www.irkobl.ru/; сайт Службы Гостехнадзора Иркутской области: http:/technics.irkobl.ru.

Руководитель Службы Гостехнадзора Иркутской области
А.А. Ведерников

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.05.2014 **№ 4-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 18 января 2012 года № 6-мр

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 18 января 2012 года № 6-мр «О наложении карантина растений для защиты лесов от вредных организмов, отнесенных к карантинным объектам» следующие изменения:

1) в пункте 3 приложения к приказу после слова «осуществляющих» дополнить словом «государственный»;

2) в пункте 3 приложения к приказу после слова «проведение» дополнить словом «государственного».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр А.В. Климов

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26.05.2014 г. **№ 34-мпр**

Иркутск

Об утверждении Порядка проведения организационных мероприятий по информированию населения Иркутской области о принимаемых исполнительными органами государственной власти Иркутской области мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере

В целях обеспечения благоприятных и безопасных условий проживания граждан на территории Иркутской области, в соответствии с пунктом 9.8 части 1 статьи 14 Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 446-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» на 2014-2018 годы, пунктом 10 Порядка информирования населения Иркутской области о принимаемых исполнительными органами государственной власти Иркутской области мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 10 июня 2013 года № 219-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить Порядок проведения организационных мероприятий по информированию населения Иркутской области о принимаемых исполнительными органами государственной власти Иркутской области мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области
И.Н. Носков

Утвержден
приказом министерства
жилищной политики и энергетики
Иркутской области
от 26.05.2014 г. № 34-мпр

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ИНФОРМИРОВАНИЮ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ О ПРИНИМАЕМЫХ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ МЕРАХ В СФЕРЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА И ПО ВОПРОСАМ РАЗВИТИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ В ЭТОЙ СФЕРЕ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации соответствующих полномочий министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области как исполнительного органа государственной власти Иркутской области, ответственного за организацию проведения:

1) регулярных встреч представителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области с гражданами по вопросам жилищно-коммунального хозяйства (далее - проведение встреч);

2) информационных курсов, семинаров по тематике жилищно-коммунального хозяйства для председателей товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов, председателей советов многоквартирных домов, собственников помещений в многоквартирных домах, представителей общественности (далее - курсы, семинары);

3) совещаний, конференций, форумов по вопросам развития общественного развития общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее - региональные мероприятия).

2. Деятельность министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области по организации проведения мероприятий по информированию, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка (далее – организационные мероприятия по информированию), обеспечивается отделом стратегического развития и жилищной сферы в управлении жилищной политики и стратегического развития указанного министерства (далее – Отдел).

3. Проведение организационных мероприятий по информированию осуществляется в соответствии с перечнем организационных мероприятий по информированию. Разработка и размещение на официальном сайте министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» указанного перечня осуществляется Отделом в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

Глава 2. Проведение встреч

4. В целях организации проведения встреч министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области:

формирует тематику встреч, перечень актуальных вопросов, планируемых для освещения на встречах;

определяет место проведения встреч;

организует приглашение в установленном порядке представителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области для участия в проведении встреч;

организует информирование граждан, представителей общественных организаций о проведении встреч.

5. Планируемая тематика проведения встреч:

1) «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»;

2) «О мерах по обеспечению надежной работы системы коммунальной инфраструктуры муниципальных образований Иркутской области»;

3) «Стратегия реформирования жилищной политики. Новые направления в государственной политике по развитию жилищно-коммунального хозяйства» и другие.

6. Периодичность проведения встреч - не реже одного раза в квартал.

Глава 3. Проведение курсов, семинаров

7. Проведение курсов, семинаров осуществляется в целях повышения информированности граждан по вопросам жилищно-коммунального хозяйства.

8. В рамках организации проведения курсов, семинаров министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области осуществляет информирование председателей товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов, председателей советов многоквартирных домов, собственников помещений в многоквартирных домах, представителей общественности о планируемом проведении информационных курсов, семинаров, заключает в установленном порядке государственные контракты (договоры), в том числе с образовательными организациями, реализующими основные (дополнительные) образовательные программы, на оказание услуг по проведению курсов, семинаров и осуществляет контроль за их исполнением.

9. Примерная тематика курсов, семинаров: «Региональная система капитального ремонта», «Многоквартирные дома: понятие, общее имущество, существенные условия договора управления», «Правила предоставления коммунальных услуг», и др.

10. Планируемая продолжительность курсов, семинаров составляет 8 - 12 часов.

11. Периодичность проведения курсов, семинаров - не реже одного раза в квартал.

Глава 4. Проведение региональных мероприятий

12. Региональные мероприятия осуществляются в целях развития системы общественного контроля в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

13. В рамках организации проведения региональных мероприятий министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области:

формирует тематику региональных мероприятий;

определяет место проведения региональных мероприятий;

организует приглашение в установленном порядке представителей некоммерческих организаций, специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, иных заинтересованных лиц для участия в региональных мероприятиях;

обеспечивает подготовку соответствующих резолюций, решений по результатам проведенных региональных мероприятий.

14. Планируемая тематика региональных мероприятий: «Проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах», «Актуальные вопросы управления многоквартирными домами».

15. Периодичность проведения региональных мероприятий - не реже одного раза в полугодие.

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области
И.Н. Носков

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 апреля 2014 года **№ 301-рп**

Иркутск

О внесении изменений в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области

В соответствии с пунктом 6 Положения о комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области, утвержденного постановлением администрации Иркутской области от 26 марта 2008 года № 64-па, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Иркутской области, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 6 апреля 2012 года № 207-рп (далее – комиссия), следующие изменения:

а) ввести в состав комиссии членами комиссии:

Квитко Артема Владимировича – начальника отдела межведомственного взаимодействия в сфере профилактики Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Иркутской области (по согласованию);

Парфенова Максима Александровича – заместителя министра образования Иркутской области;

б) Осипову Елену Александровну считать заместителем председателя комиссии;

в) наименование должности Осиповой Елены Александровны изложить в следующей редакции:

«министр образования Иркутской области»;

г) вывести из состава комиссии Басюка В.С.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Иркутской области
С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 апреля 2014 года **№ 306-рп**

Иркутск

О внесении изменений в состав экспертной комиссии по отбору претендентов на назначение стипендии Правительства Российской Федерации

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав экспертной комиссии по отбору претендентов на назначение стипендии Правительства Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 4 июля 2012 года № 305-рп (далее – комиссия), следующие изменения:

1) ввести в состав комиссии:

Степанову Елену Викторовну – консультанта отдела профессионального образования министерства образования Иркутской области, членом комиссии;

Толстошееву Арину Романовну – председателя областного Совета обучающихся профессиональных образовательных организаций Иркутской области, членом комиссии (по согласованию);

2) строку «Колосова Оксана Александровна – советник отдела профессионального образования министерства образования Иркутской области, секретарь комиссии.» изложить в следующей редакции:

«Колосова Оксана Александровна – ведущий советник отдела профессионального образования министерства образования Иркутской области, секретарь комиссии.»;

3) вывести из состава комиссии Витохину А.А., Москаленко Н.И., Рахвалову М.В.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.04.2014 **№ 37-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2013 года № 359-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь подпунктами 1 и 7 пункта 15 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по проведению уведомительной регистрации коллективных трудовых споров, утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 30 апреля 2013 года № 20-мпр, следующие изменения:

1) наименование раздела третьего дополнить словами «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) пункт 56 дополнить абзацем следующего содержания:

«В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг предоставление государственной услуги не осуществляется.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр труда и занятости Иркутской области
Н.В. Воронцова

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22 мая 2014 года **№ 015-спр**

г. Иркутск

Об утверждении Положения о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, поступающих в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Положением о службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 13 апреля 2012 года № 216-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, поступающих в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
М.Е. Ли

УТВЕРЖДЕНО
приказом службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области
от 22 мая 2014 года № 015-спр

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, поступающих в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02 мая 2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Положением о службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 13 апреля 2012 года № 216-пп «О службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области», и устанавливает порядок рассмотрения поступающих в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области (далее – служба) в письменной форме или в форме электронного документа предложений, заявлений или жалоб, а также устных обращений российских и иностранных граждан, лиц без гражданства, объединений граждан, в том числе юридических лиц (далее – автор обращения, гражданин) и подготовки ответов по результатам их рассмотрения.

1.2. Автор обращения в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в службу в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением. В обращении автор обращения в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме. Автор обращения вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

1.3. Обращения, поступившие в службу в соответствии с ее компетенцией, подлежат обязательному рассмотрению в течение 30 дней с даты регистрации обращения.

Если последний день срока исполнения обращения приходится на нерабочий день, то оно подлежит исполнению не позднее рабочего дня, предшествующего нерабочему дню.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления и иным должностным лицам (за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия), руководитель службы либо уполномоченное в установленном порядке должностное лицо вправе принять решение о продлении срока рассмотрения обращения не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением автора обращения о продлении срока рассмотрения и указанием причин продления.

Уведомление о продлении срока рассмотрения обращения должно быть подготовлено структурным подразделением службы - основным исполнителем до истечения срока исполнения, установленного при регистрации обращения.

Уведомление о продлении срока рассмотрения обращения, подготовленное структурным подразделением службы - основным исполнителем по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, подписывается руководителем службы либо уполномоченным в установленном порядке должностным лицом и является решением о продлении срока рассмотрения обращения.

При регистрации указанного уведомления отдел кадровой и организационной работы службы продлевает срок рассмотрения соответствующего обращения.

1.4. В службе не рассматриваются следующие обращения:

1) обращения, в которых не указана фамилия гражданина, направившего

обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией;

2) обращения, в которых обжалуются судебные решения (такие обращения в течение семи дней со дня регистрации возвращаются авторам обращений с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения);

3) обращения, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц службы, а также членов их семей (в этом случае автору обращения сообщается о недопустимости злоупотребления правом и указанное обращение направляется в государственные органы в соответствии с их компетенцией);

4) обращения, не поддающиеся прочтению (если фамилия гражданина (наименование организации) поддаются прочтению, автору обращения в течение семи дней со дня регистрации обращения направляется сообщение о невозможности прочтения обращения);

5) обращения, ответ по существу на которые не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (в этом случае автору обращения направляется сообщение о невозможности дать ответ по существу поставленного в обращении вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений);

6) обращения, которые не соответствуют требованиям п.1.2. настоящего Положения.

1.5. В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель службы, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

1.6. В случае поступления в службу обращения с просьбой о прекращении рассмотрения ранее направленного обращения, такое обращение направляется структурному подразделению - основному исполнителю, в котором находится на рассмотрении первоначальное обращение, для сведения и списания в дело ранее поступившего обращения начальником структурного подразделения. После этого все материалы по обращению передаются в отдел кадровой и организационной работы службы для закрытия поручений по документу. Копия обращения, на основании которого исполнение первоначального обращения было прекращено, подшивается к первоначальному обращению.

II. Прием и регистрация обращений

2.1. Все поступающие в службу письменные обращения подлежат обязательной регистрации вне зависимости от выбранного автором обращения способа направления обращения.

Прием, регистрацию и учет обращений осуществляет отдел кадровой и организационной работы службы.

2.1.1. Отдел кадровой и организационной работы службы в срок не позднее трех дней с даты поступления обращения в службу регистрирует поступившее обращение, определяет основного исполнителя по нему и контрольные сроки в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

2.1.2. Обращения, в которых содержатся вопросы, не входящие в компетенцию службы, направляются структурным подразделением - основным исполнителем в течение семи дней с даты их регистрации в соответствующий орган или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением автора о переадресации обращения.

2.1.3. Если поставленные в обращении вопросы относятся к компетенции нескольких органов государственной власти или должностных лиц, копия обращения в течение семи дней с даты регистрации направляется структурным подразделением — основным исполнителем в соответствующие органы или соответствующим должностным лицам с уведомлением об этом авторов обращений.

2.2. При направлений обращений на рассмотрение в другие органы или должностным лицам, при необходимости, могут запрашиваться документы и материалы о результатах рассмотрения обращений.

2.3. Обращения, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) конкретных должностных лиц службы, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

Ответ на обращение, содержащее обжалование актов службы, подготавливается за подписью уполномоченного должностного лица с информированием автора обращения о принятом решении и при необходимости о порядке обжалования актов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Рассмотрение обращений в структурных подразделениях службы

3.1. Начальник структурного подразделения при получении обращения обеспечивает его рассмотрение в сроки, установленные настоящим Положением.

Ошибочно поступившие обращения возвращаются в отдел кадровой и организационной работы в течение одного рабочего дня с даты их получения исполнителем для изменения основного исполнителя. Право изменения основного исполнителя по поручению имеет должностное лицо, выдавшее первоначальное поручение, или иное уполномоченное на это должностное лицо.

По истечении указанного срока основной исполнитель не может быть изменен, а обращение подлежит исполнению основным исполнителем, определенным при регистрации обращения.

Соисполнители в течение десяти дней с даты регистрации обращения обязаны представить основному исполнителю все необходимые материалы для подготовки ответа.

3.2. В случае если обращение содержит сведения о нарушении законодательства Российской Федерации в установленной для службы сфере деятельности, которые требуют проверки документов, структурное подразделение - основной исполнитель подготавливает в установленном порядке уведомление автору обращения о продлении срока за подписью руководителя службы или уполномоченного должностного лица в соответствии с распределением обязанностей и передает его в отдел кадровой и организационной работы службы для регистрации и отправки.

3.3. При рассмотрении обращения структурное подразделение – основной исполнитель запрашивает необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов предварительного следствия.

Служба или должностное лицо, рассматривающие обращение, по направленному в установленном порядке запросу обязаны в течение 15 дней предоставить документы и материалы, необходимые для рассмотрения обращения, за исключением документов и материалов, в которых содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, и для которых установлен особый порядок предоставления.

3.4. При регистрации указанного уведомления отдел кадровой и организационной работы службы продлевает срок рассмотрения соответствующего обращения путем проставления в СЭУДе отметки «Дан промежуточный ответ № 00» и продления срока исполнения по обращению не более, чем на 30 дней (с даты регистрации уведомления автору обращения), и создания новых поручений по обращению для непосредственного исполнителя.

Дальнейшее продление срока не допускается.

В случае, если на момент направления уведомления автору обращения срок рассмотрения обращения истек, продление срока не допускается.

3.5. Для уточнения сведений, содержащихся в обращении, структурное подразделение — основной исполнитель вправе в установленном порядке направить автору обращения соответствующий запрос.

3.6. На время проведения проверки обращение с контроля не снимается и считается неисполненным.

3.7. При уходе в отпуск, отъезде в длительную командировку, увольнении исполнитель обязан передать имеющиеся у него на исполнении письменные обращения граждан непосредственному начальнику, который обязан незамедлительно назначить нового исполнителя или иным образом обеспечить рассмотрение обращения в срок.

IV. Контроль за исполнением обращений

4.1. Контроль за сроками исполнения обращения граждан, а также за подготовкой ответа осуществляется руководителем службы, его заместителями, начальниками структурных подразделений службы и отделом кадровой и организационной работы службы.

Обращение, поступившее в службу из федеральных государственных органов и аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и поставленное ими на контроль, при регистрации в службе ставится на «особый контроль» с обязанностью письменного информирования лиц, направивших обращение, о результате рассмотрения за подписью руководителя службы.

4.2. Отдел кадровой и организационной работы службы еженедельно готовит и направляет заместителям руководителя службы и начальникам структурных подразделений справки о неисполненных обращениях, поступивших в соответствующие структурные подразделения на исполнение.

4.3. Отдел кадровой и организационной работы службы ежемесячно предоставляет руководителю Службы справку-обзор об исполнении письменных обращений, в которую входит информация и статистические данные о поступивших и исполненных обращениях, статистика письменных обращений по тематике и т.п., а также справку по исполнительской дисциплине.

4.4. За систематическое или грубое нарушение настоящего Положения и иных нормативных правовых актов в сфере рассмотрения обращений граждан государственные служащие могут привлекаться к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Организация личного приема граждан

5.1. Личный прием граждан в службе проводится руководителем службы и уполномоченными на то лицами с учетом графика приема граждан. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается и поддерживается в актуальном состоянии на информационном стенде и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте службы.

График приема граждан уполномоченными лицами службы утверждается руководителем службы. Замена уполномоченных лиц, заявленных в графике приема граждан, проводится по согласованию с заместителями руководителя службы.

5.2. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

Основным документом, удостоверяющий личность гражданина на территории Российской Федерации является паспорт гражданина Российской Федерации либо паспорт иностранного государства.

Личный прием заявителя по решению уполномоченного лица службы может быть проведен по иным документам, удостоверяющим личность гражданина.

Личный прием граждан осуществляется в порядке очереди. Право внеочередного приема имеют лица, обладающие таким правом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Гражданину может быть отказано в личном приеме в случае, если:

5.3.1. решение поставленного им вопроса не входит в компетенцию службы с разъяснением гражданину, в какой государственный орган и в каком порядке ему следует обратиться;

5.3.2. по поставленному гражданином вопросу ему ранее давались мотивированные ответы, и он не приводит новых доводов, имеющих существенное значение для рассмотрения устного обращения;

5.3.3. гражданин обжалует судебное решение;

5.3.4. у заявителя отсутствуют документы, удостоверяющие его личность;

5.3.5. заявитель имеет явные признаки наркотического, токсического или алкогольного опьянения или находится в состоянии повышенной поведенческой активности с явными признаками агрессии (до устранения указанной причины).

5.4. На каждого автора обращения, обратившегося на личный прием, заполняется карточка личного приема, в которой указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) автора обращения, наименование объединения граждан, в том числе юридического лица, представителем которого он является, отмечается наличие документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес для направления ответа;

содержание устного обращения;

вопрос, установленный в соответствии с типовым общероссийским тематическим классификатором запросов и обращений граждан и организаций и содержащийся в устном обращении;

по каждому установленному вопросу:

- предмет ведения (предмет ведения Российской Федерации, предмет совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, предмет ведения субъектов Российской Федерации или вопросы местного значения);

- вид (жалоба, заявление или предложение) вопроса;

- конкретное содержание соответствующего вида вопроса;

содержание принятого решения, в том числе содержание устного ответа данного заявителю;

дата и время окончания личного приема;

отметка о принятии в ходе личного приема письменного обращения;

фамилия, инициалы уполномоченного лица, проводившего личный прием граждан.

5.5. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.6. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Положением.

Приложение № 1
к Положению о рассмотрении обращений граждан и организаций, поступающих в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области

_____
(ф.и.о. гражданина / наименование юридического лица)

_____
(почтовый адрес)

Уведомление о продлении срока рассмотрения обращения

Уважаемый (указывается и.о. гражданина)!

Служба государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области уведомляет о продлении срока рассмотрения Вашего обращения в связи с _____.
(указывается причина продления)

Руководитель службы

(или уполномоченное должностное лицо) Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 2
к Положению о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, поступающих в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области

Сроки рассмотрения обращений граждан и организаций, поступающих в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области

Сроки рассмотрения обращений граждан с даты их регистрации (в днях)						
Соисполнитель	Основной исполнитель	Начальник структурного подразделения	Заместитель руководителя службы	Руководитель службы	Регистрация и отправка обращений	Служба
10	20	22	24	26	28	30

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

3 апреля 2014 года № 181-пп

Иркутск

О Порядке проведения конкурсного отбора муниципальных образований Иркутской области для участия в подпрограмме “Молодым семьям - доступное жилье” на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области “Доступное жилье” на 2014-2020 годы

В целях реализации мероприятий подпрограммы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Иркутской области для участия в подпрограмме «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление администрации Иркутской области от 30 мая 2008 года № 139-па «О порядке проведения конкурса муниципальных программ по обеспечению жильем молодых семей в рамках реализации областной государственной социальной программы «Молодым семьям - доступное жилье» на 2005 - 2019 годы»;

2) постановление Правительства Иркутской области от 18 декабря 2008 года № 116-пп «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса муниципальных программ по обеспечению жильем молодых семей в рамках реализации областной государственной социальной программы «Молодым семьям - доступное жилье» на 2005 - 2019 годы»;

3) постановление Правительства Иркутской области от 9 апреля 2009 года № 99-пп «О внесении изменения в Положение о порядке проведения конкурса муниципальных программ по обеспечению жильем молодых семей в рамках реализации областной государственной социальной программы «Молодым семьям - доступное жилье» на 2005 - 2019 годы»;

4) постановление Правительства Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 328-пп «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса муниципальных программ по обеспечению жильем молодых семей в рамках реализации областной государственной социальной программы «Молодым семьям - доступное жилье» на 2005 - 2019 годы»;

5) постановление Правительства Иркутской области от 30 января 2012 года № 16-пп «О внесении изменения в Положение о порядке проведения конкурса муниципальных программ по обеспечению жильем молодых семей в рамках реализации областной государственной социальной программы «Молодым семьям - доступное жилье» на 2005 - 2019 годы»;

6) постановление Правительства Иркутской области от 12 февраля 2013 года № 35-пп «О внесении изменений в Положение о порядке проведения конкурса муниципальных программ по обеспечению жильем молодых семей в рамках реализации областной государственной социальной программы «Молодым семьям - доступное жилье» на 2005 - 2019 годы».

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 3 апреля 2014 года № 181-пп

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПОДПРОГРАММЕ «МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ – ДОСТУПНОЕ ЖИЛЬЕ» НА 2014-2020 ГОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОСТУПНОЕ ЖИЛЬЕ» НА 2014-2020 ГОДЫ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с подпрограммой «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп (далее - подпрограмма), и определяет порядок проведения конкурсного отбора муниципальных образований Иркутской области для участия в подпрограмме (далее – конкурсный отбор), функции Экспертного совета по проведению конкурсного отбора муниципальных образований Иркутской области для участия в подпрограмме (далее – Экспертный совет), порядок подведения итогов конкурсного отбора.

2. Настоящий Порядок разработан в целях отбора муниципальных образований Иркутской области для участия в подпрограмме, между бюджетами которых в соответствующем году будут распределены, и которым будут предоставлены субсидии из областного бюджета, в том числе за счет средств федерального бюджета, на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках подпрограммы (далее – субсидии).

3. В конкурсном отборе принимают участие муниципальные образования Иркутской области (далее – муниципальные образования), которые соответствуют условиям участия в конкурсном отборе, установленным подпрограммой (далее – условия участия).

4. Конкурсный отбор проводится ежегодно.

5. Уполномоченным органом по организации, подготовке и проведению конкурсного отбора является министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее - министерство).

6. Извещение о проведении конкурсного отбора публикуется в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения конкурсного отбора.

7. В извещении о проведении конкурсного отбора (далее - извещение) указываются следующие сведения:

1) срок, место и порядок представления муниципальными образованиями заявки, документов для участия в конкурсном отборе;

2) перечень документов для участия в конкурсном отборе;

3) основания для отказа в рассмотрении документов для участия в конкурсном отборе;

4) объем средств областного бюджета, запланированных на предоставление молодым семьям социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в текущем финансовом году в рамках подпрограммы (далее – социальные выплаты);

5) необходимая контактная информация.

8. Для участия в конкурсном отборе муниципальные образования представляют в министерство заявку с приложением следующего комплекта документов (далее – Заявка, документы):

1) список представляемых документов с указанием номера страницы, на которой находится соответствующий документ;

2) заявку на участие в конкурсном отборе по установленной форме (прилагается);

3) информационную карту участника конкурсного отбора по установленной форме (прилагается);

4) заверенные в установленном порядке копии утвержденной муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей, действующей на территории муниципального образования (далее – муниципальная программа), и муниципального правового акта об ее утверждении;

5) выписку из муниципального правового акта представительного органа муниципального образования о местном бюджете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период) о наличии расходных обязательств и бюджетных ассигнований на финансирование в соответствующем финансовом году и плановом периоде мероприятий муниципальной программы, заверенную руководителем финансового органа муниципального образования;

6) письменное подтверждение соблюдения условий соглашений об участии в реализации мероприятий подпрограммы (в том числе соглашений об участии в реализации мероприятий областной государственной социальной программы «Молодым семьям - доступное жилье» на 2005-2019 годы) в предыдущем году, заключенных между министерством и соответствующим муниципальным образованием, а также отсутствия нецелевого использования субсидии, предоставленной муниципальному образованию в предыдущем году (в случае предоставления субсидии в предыдущем году), подписанные мэром (главой администрации) муниципального образования;

7) заверенную в установленном порядке копию муниципального правового акта, устанавливающего норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на территории соответствующего муниципального образования на текущий год (полугодие, квартал текущего года) в рамках подпрограммы;

8) заверенную в установленном порядке копию муниципального правового акта, устанавливающего учетную норму общей площади жилого помещения, применяемую в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий на территории соответствующего муниципального образования;

9) список молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году по муниципальному образованию, по установленной форме (прилагается).

9. Документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения, представляются на бумажном носителе в одном экземпляре.

Документ, предусмотренный подпунктом 1 пункта 8 настоящего Положения представляется на бумажном носителе в двух экземплярах.

Дополнительно на электронном носителе в электронном виде в формате Microsoft Word представляются документы, предусмотренные подпунктами 2 - 4 пункта 8 настоящего Положения, в формате Microsoft Excel - документ, предусмотренный подпунктом 9 пункта 8 настоящего Положения.

10. Регистрация Заявки и документов производится в день их получения министерством путем присвоения индивидуального номера в журнале регистрации с указанием даты.

Один экземпляр списка представляемых документов с указанием даты и индивидуального номера в журнале регистрации возвращается муниципальному образованию в день регистрации Заявки и документов.

11. Муниципальное образование имеет право внести изменения в свою Заявку, документы или отозвать их при условии, что министерство получило соответствующее письменное уведомление до истечения срока представления Заявки, документов, установленного в извещении.

По истечении срока представления Заявок, документов внесение изменений не допускается.

Заявка, документы считаются отозванными со дня получения министерством письменного уведомления об отзыве.

12. Заявки, документы, представленные в министерство, муниципальным образованиям не возвращаются.

13. Министерство в течение месяца со дня окончания срока представления Заявок, документов рассматривает их на соответствие требованиям пунктов 8, 9 настоящего Положения и принимает решение об их принятии либо об отказе в их принятии.

Основаниями для отказа в принятии Заявки, документов являются:

1) представление Заявки, документов по истечении срока, установленного для их представления;

2) представление не полного комплекта документов, указанного в пункте 8 настоящего Положения;

3) представление документов с нарушением требований, установленных пунктом 9 настоящего Положения.

О принятом решении об отказе в принятии Заявки, документов министерство письменно уведомляет муниципальное образование в течение 10 календарных дней со дня окончания рассмотрения Заявок, документов.

14. Министерство формирует сводную аналитическую информацию по принятым Заявкам, документам (далее – аналитическая информация) в течение 10 календарных дней со дня окончания рассмотрения Заявок, документов и направляет ее в Экспертный совет вместе с соответствующими Заявками, документами.

15. В целях оценки представленных Заявок, документов и отбора муниципальных образований создается Экспертный совет при Правительстве Иркутской области.

16. Персональный состав Экспертного совета утверждается правовым актом Правительства Иркутской области не позднее чем за 10 календарных дней до проведения заседания Экспертного совета.

17. Работа Экспертного совета осуществляется в форме заседаний. Возглавляет заседание Экспертного совета председатель Экспертного совета, а в его отсутствие – заместитель председателя Экспертного совета.

18. Заседание Экспертного совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа лиц, входящих в состав Экспертного совета.

19. Экспертный совет принимает решение по рассматриваемым вопросам путем открытого голосования. Решение Экспертного совета принимается простым большинством голосов от числа лиц, участвующих в заседании Экспертного совета.

20. Заседание Экспертного совета проводится в срок не позднее 20 календарных дней со дня направления министерством аналитической информации.

21. Экспертный совет на основании аналитической информации, Заявки, документов принимает решение о победителе (победителях) конкурсного отбора.

22. Победителем признается муниципальное образование, которое соответствует условиям участия и представившее Заявку и документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения.

23. Решение Экспертного совета оформляется протоколом, который согласовывают и подписывают члены Экспертного совета, участвующие в заседании Экспертного совета.

24. В течение месяца со дня подписания протокола заседания Экспертного совета правовым актом Правительства Иркутской области утверждаются списки победителей муниципальных образований Иркутской области для участия в подпрограмме «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы.

Указанный правовой акт подлежит официальному опубликованию и размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения.

25. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания соответствующего правового акта Правительства Иркутской области письменно доводит до сведения муниципальных образований результаты конкурсного отбора.

26. По итогам конкурсного отбора муниципальное образование - победитель конкурсного отбора в течение трех месяцев со дня их утверждения, заключает с министерством соглашение об участии в реализации мероприятий подпрограммы в соответствующем финансовом году.

Заместитель Губернатора
Иркутской области
С.И. Дубровин

Приложение 1
к Порядку проведения конкурсного отбора
муниципальных образований Иркутской
области для участия в подпрограмме
«Молодым семьям – доступное жилье» на
2014-2020 годы государственной программы
Иркутской области «Доступное жилье»
на 2014-2020 годы

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПОДПРОГРАММЕ «МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ – ДОСТУПНОЕ ЖИЛЬЕ» НА 2014-2020 ГОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОСТУПНОЕ ЖИЛЬЕ» НА 2014-2020 ГОДЫ

Администрация _____
(наименование муниципального образования)
заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе муниципальных образований Иркутской области для участия в подпрограмме «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы в 20____ году (далее – конкурсный отбор) и в случае признания ее победителем конкурсного отбора готова подписать соглашение об участии в реализации мероприятий подпрограммы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп (далее – подпрограмма), на условиях и требованиях, установленных Положением о проведении конкурсного отбора, и подпрограммой.

Сообщаем, что на 20_____ год в бюджете _____
(наименование муниципального образования)
на финансирование мероприятий муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы
по обеспечению жильем молодых семей)
в части предоставления социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее – социальная выплата) молодым семьям, изъявившим желание получить указанную социальную выплату в 20_____ году, предусмотрено _____ рублей.
(цифрами и прописью)

В случае признания победителем конкурсного отбора администрация _____
(наименование муниципального образования)
просит выделить средства для софинансирования предоставления социальной выплаты молодым семьям - участникам подпрограммы, изъявившим желание получить социальную выплату в 20_____ году, из областного бюджета в размере _____ рублей,
(цифрами и прописью)
а также средства из федерального бюджета, предоставленные Иркутской области, в размере _____ рублей.
(цифрами и прописью)

Вся информация, представленная в документах для участия в конкурсном отборе, является достоверной, полной и актуальной на дату подачи указанных документов.

Руководитель
финансового органа
муниципального образования
Иркутской области _____ _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)
м.п.

Мэр (глава
администрации)
муниципального образования
Иркутской области _____ _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)
м.п.

Приложение 2
к Порядку проведения конкурсного отбора
муниципальных образований Иркутской
области для участия в подпрограмме
«Молодым семьям – доступное жилье» на
2014-2020 годы государственной программы
Иркутской области «Доступное жилье»
на 2014-2020 годы

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА
УЧАСТНИКА КОНКУРСНОГО ОТБОРА МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ПОДПРОГРАММЕ «МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ – ДОСТУПНОЕ ЖИЛЬЕ» НА 2014-2020 ГОДЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ДОСТУПНОЕ ЖИЛЬЕ» НА 2014-2020 ГОДЫ

Наименование муниципального образования Иркутской области (далее – муниципальное образование)	
Наименование территориального органа Федерального (областного) казначейства в муниципальном образовании, ИНН, КПП, ОКТМО, банковские реквизиты (р/с, наименование банка, БИК)	
Наименование органа, исполняющего местный бюджет муниципального образования	
Лицо, уполномоченное администрацией муниципального образования представлять интересы участника конкурсного отбора муниципальных образований Иркутской области для участия в подпрограмме «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы (далее – конкурсный отбор) перед организатором конкурсного отбора и Экспертным советом конкурсного отбора (фамилия, имя, отчество, должность в исполнительных органах власти муниципального образования, контактные телефоны, факс и e-mail)	
Наименование муниципальной программы по обеспечению жильем молодых семей (далее – муниципальная программа); сроки реализации муниципальной программы	
Реквизиты муниципального нормативного правового акта (наименование органа местного самоуправления муниципального образования, вид, наименование, номер и дата)	
Общий объем бюджетных средств (руб.), выделяемых в _____ году в муниципальном образовании для реализации мероприятий муниципальной программы	

Объем бюджетных средств (руб.), выделяемых в _____ году в муниципальном образовании для финансирования мероприятий муниципальной программы по предоставлению социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства молодым семьям, изъявившим желание получить социальную выплату в 20_____ году	
Объем внебюджетных средств (руб.), предполагаемых привлечь для реализации муниципальной программы в 20____ году	
Общее количество молодых семей - участников подпрограммы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014-2020 годы государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 443-пп	
Исполнитель муниципальной программы (наименование, организационно-правовая форма, Ф.И.О. руководителя, должность, контактные телефоны, e-mail)	

Мэр (глава администрации)
муниципального образования
Иркутской области _____ _____
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

м.п.

Приложение 3
к Порядку проведения конкурсного отбора муниципальных образований Иркутской области
для участия в подпрограмме «Молодым семьям – доступное жилье» на 2014-2020 годы
государственной программы Иркутской области «Доступное жилье» на 2014-2020 годы

СПИСОК
молодых семей - участников подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в 20_____ году

по _____
(наименование муниципального образования Иркутской области)

N п/п	Данные о членах молодой семьи							Дата подачи молодой семьей заявления для участия в программе по обеспечению жильем молодых семей	Дата, номер решения о признании молодой семьи участником программы мы по обеспечению жильем молодых семей	Расчетная стоимость жилья			Размер социальной выплаты			
	Количество членов молодой семьи (чел.)	Ф.И.О. (полностью) всех членов молодой семьи, родственные отношения *	Паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет		Число, месяц, год рождения	Свидетельство о браке				Стоимость 1 кв.м. (тыс. руб.)	Размер общей площади жилого помещения на семью (кв.м)	Всего (гр. 11 х гр. 12)	Всего (14=15+16+17)	За счет средств федерального бюджета	За счет средств областного бюджета	За счет средств местного бюджета
			Серия, номер	Кем, когда выдан		Серия, номер	Кем, когда выдано									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Итого:		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					

в случае направления социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья, полученным в период с 1 января 2011 года до 1 июля 2011 года, необходимо указанную молодую семью дополнительно обозначить символом «» в графе 3.

Мэр (глава администрации) муниципального образования Иркутской области _____ _____
м.п. (подпись, дата) (расшифровка подписи)

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 мая 2014 года № 156-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый ОАО «Облжилкомхоз»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 24 апреля 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на теплоноситель, поставляемый ОАО «Облжилкомхоз», с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 июня 2014 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий
должность руководителя службы
М.В. Басов

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 28 мая 2014 года № 156-спр

ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ
ОАО «ОБЛЖИЛКОМХОЗ»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода
ОАО «Облжилкомхоз»	1. угольная котельная школы рабочего поселка Большая Речка Иркутского района		
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	143,49
		с 01.07.2014	148,66
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	143,49
		с 01.07.2014	148,66
	2. дровяная котельная школы поселка Горячий Ключ Иркутского района		
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	53,20
		с 01.07.2014	53,20
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	53,20
		с 01.07.2014	53,20
	3. угольная котельная поселка Дзержинск Иркутского района		
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	32,01
		с 01.07.2014	33,16
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	32,01
		с 01.07.2014	33,16
	4. угольная котельная деревни Жердовка Иркутского района		
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	29,53
		с 01.07.2014	29,53
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	29,53
		с 01.07.2014	29,53
	5. угольная котельная деревни Карлук Иркутского района		
ОАО «Облжилкомхоз»	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	21,89
		с 01.07.2014	21,89
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	21,89
		с 01.07.2014	21,89
	6. мазутная котельная рабочего поселка Листвянка Иркутского района		
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	15,01
		с 01.07.2014	15,01
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	15,01
		с 01.07.2014	15,01
	7. угольная котельная рабочего поселка Листвянка Иркутского района		
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	15,01
		с 01.07.2014	15,01
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	15,01
		с 01.07.2014	15,01
	8. угольная котельная школы села Максимовщина Иркутского района		
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	20,05
		с 01.07.2014	20,05
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	20,05
		с 01.07.2014	20,05
	9. угольная котельная поселка Малая Топка Иркутского района		
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	29,53
		с 01.07.2014	29,53
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	29,53
		с 01.07.2014	29,53
	10. угольная котельная села Мамоны Иркутского района		
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	20,05
		с 01.07.2014	20,05
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	20,05
		с 01.07.2014	20,05
	11. электрокотельная села Никольск Иркутского района		
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	59,44
		с 01.07.2014	59,44
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	59,44
		с 01.07.2014	59,44
	12. угольная котельная начальной школы села Оек Иркутского района		
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	29,53
		с 01.07.2014	29,53
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	29,53
		с 01.07.2014	29,53
	13. угольная котельная средней школы села Оек Иркутского района		
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	29,53
		с 01.07.2014	29,53
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	29,53
		с 01.07.2014	29,53
	14. центральная угольная котельная села Оек Иркутского района		
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	29,53
		с 01.07.2014	29,53
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	29,53
		с 01.07.2014	29,53
	15. угольная котельная села Пивовариха Иркутского района		
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	53,20
		с 01.07.2014	53,20
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	53,20
		с 01.07.2014	53,20
	16. угольная котельная школы села Смоленщина Иркутского района		
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	20,05
		с 01.07.2014	20,05
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	20,05
		с 01.07.2014	20,05
	17. котельная села Урик Иркутского района		
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	29,53
		с 01.07.2014	29,53
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	29,53
		с 01.07.2014	29,53
	18. угольная котельная школы села Хомутово Иркутского района		
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	21,89
		с 01.07.2014	21,89
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	21,89
		с 01.07.2014	21,89
	19. центральная угольная села Хомутово Иркутского района		
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	21,89
		с 01.07.2014	21,89
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	21,89
		с 01.07.2014	21,89
	20. угольная котельная деревни Черемушка Иркутского района		
	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	21,89
		с 01.07.2014	21,89
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	21,89
		с 01.07.2014	21,89

Начальник управления службы З.С. Крынина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

7 апреля 2014 года № 189-пп

Иркутск

О внесении изменений в план перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 года № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в план перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, следующие изменения:

1) в разделе 1:

слова «Министерство лесного комплекса Иркутской области» заменить словами «Министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области»;

2) в разделе 2:

в строке 2.9 в графе «Наименование» слово «субъектов» заменить словом «субъекта»;

в строке 2.11 слова «с хроническими заболеваниями» заменить словами «, страдающих хроническими заболеваниями»;

дополнить строками 2.12 – 2.16 следующего содержания:

«

2.12.	Обеспечение детей первого-второго года жизни специальными молочными продуктами детского питания в Иркутской области	01.10.2013	01.10.2013	01.07.2014	01.07.2014	01.07.2014
2.13.	Обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет через специальные пункты питания и организации торговли по заключению врачей в Иркутской области	01.10.2013	01.10.2013	01.07.2014	01.07.2014	01.07.2014
2.14.	Предоставление санаторно-курортного лечения работающим гражданам Российской Федерации в Иркутской области	01.10.2013	01.10.2013	01.07.2014	01.07.2014	01.07.2014
2.15.	Выдача направлений для проведения процедуры экстракорпорального оплодотворения гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Иркутской области	01.10.2013	01.10.2013	01.07.2014	01.07.2014	01.07.2014
2.16.	Предоставление работникам государственных учреждений Иркутской области, находящихся в ведении министерства здравоохранения Иркутской области, компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области	01.10.2013	01.10.2013	01.07.2014	01.07.2014	01.07.2014

»;

3) в разделе 3:

слова «Министерство экономического развития и промышленности Иркутской области» заменить словами «Министерство экономического развития Иркутской области»;

строку 3.1 изложить в следующей редакции:

«

3.1.	Согласование режима работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории Иркутской области	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.01.2014

»;

строки 3.2 – 3.4 признать утратившими силу;

4) в разделе 4:

в строке 4.1 графу «Наименование» изложить в следующей редакции:

«Проведение аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

строки 4.2, 4.3 признать утратившими силу;

5) в разделе 5:

слова «Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области» заменить словами «Министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области»;

строку 5.2 признать утратившей силу;

в строке 5.4 в графе «Наименование» слова «отнесенных к числу субъектов, инвестиционные программы которых утверждаются и контролируются органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации» заменить словами «в уставных капиталах которых участвует государство, и сетевых организаций»;

строки 5.5, 5.6 признать утратившими силу;

6) в разделе 7:

в строке 7.6 в графе «Наименование» после слов «срочного пользования» дополнить словами «, ограниченного пользования (сервитута)»;

в строке 7.7 в графе «Наименование» слова «кадастровых инженеров» исключить;

в строке 7.8 графу «Наименование» изложить в следующей редакции:

«Включение земельных участков в границы населенных пунктов либо исключение земельных участков из границ населенных пунктов и установление или изменение видов разрешенного использования земельных участков, включаемых в границы населенных пунктов, либо земельных участков, исключаемых из границ населенных пунктов»;

дополнить строкой 7.9 следующего содержания:

«

7.9.	Рассмотрение извещения продавца о намерении продать земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения	01.10.2013	01.10.2013	01.07.2014	01.07.2014	01.07.2014

»;

7) в разделе 8:

в строке 8.1 в графе «Наименование» слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций»;

8) в разделе 9:

в строке 9.5 в графе «Наименование» слова «Предоставление меры социальной поддержки» заменить словами «Организация работы»;

строку 9.10 признать утратившей силу;

в строке 9.18 графу «Наименование» изложить в следующей редакции:

«Установление и выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования»;

в строке 9.19 графу «Наименование» дополнить словами «, ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»;

строку 9.20 признать утратившей силу;

в строке 9.26 графу «Наименование» изложить в следующей редакции:

«Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации»;

в строке 9.34 слова «Назначение и выплата» заменить словом «Предоставление»;

в строке 9.41 графу «Наименование» изложить в следующей редакции:

«Обеспечение проведения ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов Российской Федерации, потерявшим кормильца»;

в строке 9.42 в графе «Наименование» слово «Предоставление» заменить словами «Принятие решения о предоставлении», слова «военнослужащих и» заменить словами «военнослужащих, »;

в строке 9.49 графу «Наименование» изложить в следующей редакции:

«Предоставление справки о среднедушевом доходе отдельным категориям граждан Иркутской области»;

строку 9.50 признать утратившей силу;

в строке 9.52 графу «Наименование» изложить в следующей редакции:

«Назначение и выплата компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям педагогических работников, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)»;

в строке 9.53 графу «Наименование» изложить в следующей редакции:

«Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям работников культуры, проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающих в муниципальных учреждениях культуры, муниципальных образовательных организациях, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)»;

в строке 9.54 в графе «Наименование» слова «по оплате жилого помещения и коммунальных услуг» исключить, слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;

в строке 9.59 в графе «Наименование» слово «Федеральной» заменить словом «федеральной»;

в строке 9.67 графу «Наименование» изложить в следующей редакции:

«Выдача предварительного разрешения законным представителям на распоряжение доходами несовершеннолетнего (подопечного), в том числе доходами, причитающимися несовершеннолетнему (подопечному) от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний (подопечный) вправе распоряжаться самостоятельно, в случаях, установленных законодательством»;

в строке 9.68 графу «Наименование» изложить в следующей редакции:

«Выдача предварительного разрешения законным представителям несовершеннолетних и подопечных на совершение или дачу согласия на совершение сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетних и подопечных»;

в строке 9.82 графу «Наименование» дополнить словами «на основании заявления гражданина»;

строку 9.89 признать утратившей силу;

в строке 9.91 в графе «Наименование» слова «Постановка на учет и предоставление» заменить словом «Предоставление»;

в строке 9.93 в графе «Наименование» слова «на оплату установки» заменить словами «по приобретению и установке»;

в строке 9.98 в графе «Наименование» слова «, принадлежащих им на праве собственности» исключить;

в строке 9.103 в графе «Наименование» слова «и предоставление социальной выплаты на приобретение жилого помещения за счет средств областного бюджета» исключить;

строку 9.104 признать утратившей силу;

в строке 9.109 в графе «Наименование» слова «от 7 ноября 2011 года № 306-ФЗ» исключить;

в строке 9.114 в графе «Наименование» слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;

дополнить строками 9.116 – 9.124 следующего содержания:

«

9.116.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты семьям в случае рождения третьего или последующих детей	01.10.2013	01.10.2013	01.07.2014	01.07.2014	01.07.2014
9.117.	Постановка на учет в региональном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей, граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи	01.10.2013	01.10.2013	01.07.2014	01.07.2014	01.07.2014
9.118.	Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области	01.10.2013	01.10.2013	01.07.2014	01.07.2014	01.07.2014
9.119.	Выплата работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным и членам их семей единовременных пособий, предусмотренных частями 1, 3 статьи 11(1) Закона Иркутской области «О пожарной безопасности в Иркутской области»	01.10.2013	01.10.2013	01.07.2014	01.07.2014	01.07.2014
9.120.	Предоставление студентам из малоимущих семей, а также малоимущим одиноко проживающим студентам справки для получения государственной социальной помощи	01.10.2013	01.10.2013	01.07.2014	01.07.2014	01.07.2014
9.121.	Постановка на учет и выдача отдельным категориям граждан направлений в организации, осуществляющие обеспечение протезами (кроме зубных протезов и эндопротезов) и ортопедической обувью	01.10.2013	01.10.2013	01.07.2014	01.07.2014	01.07.2014
9.122.	Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются	01.10.2013	01.10.2013	01.07.2014	01.07.2014	01.07.2014
9.123.	Присвоение статуса детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области и предоставление ежемесячной денежной выплаты гражданам, которым присвоен статус детей Великой Отечественной войны, проживающих в Иркутской области	01.01.2014		01.01.2014	01.07.2014	01.07.2014	01.07.2014
9.124.	Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации	01.10.2013		01.10.2013	01.07.2014	01.07.2014	01.07.2014

»;

9) в разделе 10:

в строке 10.1 в графе «Наименование» после слов «веществ» дополнить словами «(за исключением радиоактивных веществ)», слово «контролю» заменить словом «надзору»;

в строке 10.6 графу «Наименование» изложить в следующей редакции:

«Выдача и переоформление лицензий на пользование участками недр местного значения, изменение условий пользования недрами, досрочное прекращение пользования недрами по инициативе владельца лицензии»;

10) в разделе 11:

в строке 11.1 в графе «Наименование» слово «предоставления» заменить словом «предоставление»;

строки 11.2, 11.4 – 11.6 признать утратившими силу;

11) раздел 12 признать утратившим силу;

12) в разделе 15:

в строке 15.5 в графе «Наименование» после слов «билетов» дополнить словами «единого федерального образца»;

13) в разделе 16:

в строке 16.5 графу «Наименование» изложить в следующей редакции:

«Оформление охранных обязательств собственников и пользователей объектов культурного наследия федерального и регионального значения, выявленных объектов культурного наследия»;

строку 16.9 признать утратившей силу;

14) в разделе 19:

в строке 19.1 графу «Наименование» изложить в следующей редакции:

«Лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Иркутской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)»;

в строке 19.2 графу «Наименование» изложить в следующей редакции:

«Государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Иркутской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)»;

в строке 19.3 графу «Наименование» изложить в следующей редакции:

«Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации»;

15) в разделе 21:

слова «Служба занятости населения Иркутской области» заменить словами «Министерство труда и занятости Иркутской области»;

строку 21.1 изложить в следующей редакции:

«

21.1.	Содействие гражданам в поиске подходящей работы, работодателям в подборе необходимых работников	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	-	-

»;

в строке 21.2 в графе «Наименование» слова «субъекте Российской Федерации» заменить словами «Иркутской области»;

в строке 21.3 в графе «Наименование» слова «профессионального обучения» заменить словами «прохождения профессионального обучения и получения дополнительного образования»;

в строке 21.5 графу «Наименование» изложить в следующей редакции:

«Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности»;

строки 21.6, 21.7 изложить в следующей редакции:

«	21.6.	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	-	-
	21.7.	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	01.12.2010	01.01.2011	01.07.2012	-	-

»;

в строке 21.9 графу «Наименование» изложить в следующей редакции:

«Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации»;

дополнить строками 21.13 – 21.16 следующего содержания:

«	21.13.	Согласование рабочих учебных планов и программ обучения по охране труда работников организаций	01.10.2013	01.10.2013	-	-	-
	21.14.	Проведение уведомительной регистрации коллективных трудовых споров	01.10.2013	01.10.2013	01.07.2014	01.07.2014	-
	21.15.	Содействие урегулированию коллективных трудовых споров	01.10.2013	01.10.2013	01.07.2014	01.07.2014	-
	21.16.	Осуществление государственной экспертизы условий труда	01.10.2013	01.10.2013	-	-	-

»;

16) в разделе 22:

строку 22.3 изложить в следующей редакции:

«	22.3.	Предоставление в пределах земель лесного фонда лесных участков в целях использования лесов для выполнения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, строительства и эксплуатации водохранилищ, иных искусственных водных объектов, а также гидротехнических сооружений, специализированных портов, строительства, реконструкции, эксплуатации линейных объектов	01.03.2012	01.07.2012	01.01.2013	01.07.2013	01.07.2014

»;

в строке 22.4 слово «договоров» заменить словом «договора»;

17) раздел 27 признать утратившим силу;

18) дополнить разделом 28 следующего содержания:

«	28. Служба государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области						
	28.1.	Выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, продление или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление в разрешении на строительство технической ошибки	01.10.2013	01.10.2013	01.01.2013	01.07.2013	-

»;

19) дополнить разделом 29 следующего содержания:

«	29. Министерство транспорта Иркутской области						
	29.1.	Выдача разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Иркутской области	01.10.2013	01.10.2013	01.07.2014	01.07.2014	-
	29.2.	Формирование сети маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в межмуниципальном сообщении на территории Иркутской области	01.10.2013	01.10.2013	-	-	-
	29.3.	Предоставление субсидий из бюджета Иркутской области в целях возмещения недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по пассажирским перевозкам автомобильным, водным, пригородным железнодорожным транспортом, а также воздушным транспортом местными авиалиниями	01.10.2013	01.10.2013	01.07.2014	01.07.2014	-

».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 марта 2014 года **№ 204-рп**

Иркутск

Об утверждении состава Координационного научного совета при Правительстве Иркутской области

В соответствии с Положением о Координационном научном совете при Правительстве Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 14 марта 2008 года № 51-па, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить состав Координационного научного совета при Правительстве Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

распоряжение Правительства Иркутской области от 24 июля 2012 года № 355-рп «Об утверждении состава Координационного научного совета при Правительстве Иркутской области»;

распоряжение Правительства Иркутской области от 7 сентября 2012 года № 428-рп «О внесении изменений в состав Координационного научного совета при Правительстве Иркутской области»;

распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 503-рп «О внесении изменения в состав Координационного научного совета при Правительстве Иркутской области»;

распоряжение Правительства Иркутской области 28 декабря 2012 года № 603-рп «О внесении изменения в состав Координационного научного совета при Правительстве Иркутской области»;

распоряжение Правительства Иркутской области от 24 апреля 2013 года № 170-рп «О внесении изменений в состав Координационного научного совета при Правительстве Иркутской области»;

распоряжение Правительства Иркутской области от 12 сентября 2013 года № 381-рп «О внесении изменений в состав Координационного научного совета при Правительстве Иркутской области».

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Иркутской области
от 21 марта 2014 года № 204-рп

СОСТАВ
Координационного научного совета при Правительстве Иркутской области

Ерощенко Сергей Владимирович	Губернатор Иркутской области – председатель Координационного научного совета при Правительстве Иркутской области (далее – совет);
Слободчиков Николай Валентинович	первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместитель председателя совета;
Бычков Игорь Вячеславович	председатель Президиума федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук, директор федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт динамики систем и теории управления Сибирского отделения Российской академии наук, заместитель председателя совета (по согласованию);
Гладкочуб Дмитрий Петрович	заместитель председателя Президиума федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук, директор федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт земной коры Сибирского отделения Российской академии наук, ученый секретарь совета (по согласованию);
Спивак Валерий Владимирович	начальник управления – начальник отдела научно-технических программ и разработок в управлении инноваций министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области, ответственный секретарь совета.
Члены совета:	
Аргучинцев Александр Валерьевич	ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет» (по согласованию);
Афанасьев Александр Диомидович	исполняющий обязанности ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный технический университет» (по согласованию);
Бадеников Артем Викторович	ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ангарская государственная техническая академия» (по согласованию);
Белокобыльский Сергей Владимирович	ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Братский государственный университет» (по согласованию);
Бондаренко Ирина Викторовна	министр сельского хозяйства Иркутской области;
Ботвинкин Александр Дмитриевич	проректор по научной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный медицинский университет» (по согласованию);
Вепрев Александр Алексеевич	генеральный директор Иркутского авиационного завода – филиала открытого акционерного общества «Научно-производственная корпорация «Иркут» (по согласованию);
Винокуров Михаил Алексеевич	ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Байкальский государственный университет экономики и права» (по согласованию);
Войников Виктор Кириллович	директор федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирский институт физиологии и биохимии растений Сибирского отделения Российской академии наук (по согласованию);
Воропай Николай Иванович	директор федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук (по согласованию);
Воскобойник Григорий Дмитриевич	ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный лингвистический университет» (по согласованию);
Григорьев Евгений Георгиевич	директор федерального государственного бюджетного учреждения «Научный центр реконструктивной и восстановительной хирургии» Сибирского отделения Российской академии медицинских наук (по согласованию);
Григорьев Вячеслав Георгиевич	генеральный директор открытого акционерного общества Сибирский научно-исследовательский, конструкторский и проектный институт алюминиевой и электродной промышленности» (по согласованию);
Дмитриев Николай Николаевич	директор государственного научного учреждения «Иркутский научно-исследовательский институт сельского хозяйства Российской академии сельскохозяйственных наук (по согласованию);
Жеребцов Гелий Александрович	советник федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук (по согласованию);
Кейко Александр Владимирович	генеральный директор открытого акционерного общества «Фармасинтез» (по согласованию);
Ким Руслан Эдуардович	министр экономического развития Иркутской области;
Климов Алексей Владимирович	министр промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области;
Колесников Сергей Иванович	председатель Президиума Восточно-Сибирского научного центра Сибирского отделения Российской академии медицинских наук (по согласованию);
Колесникова Любовь Ильинична	директор федерального государственного бюджетного учреждения «Научный центр проблем здоровья семьи и репродукции человека» Сибирского отделения Российской академии медицинских наук (по согласованию);
Конторович Алексей Эмильевич	научный руководитель федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт нефтегазовой геологии и геофизики им. А.А. Трофимука Сибирского отделения Российской академии наук (по согласованию);
Кравчук Олег Эдуардович	министр природных ресурсов и экологии Иркутской области;
Кузнецов Анатолий Макарович	генеральный директор открытого акционерного общества «Иркутский научно-исследовательский и конструкторский институт химического и нефтяного машиностроения» (по согласованию);
Кузьмин Михаил Иванович	советник федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук (по согласованию);
Кушеев Чингис Беликтуевич	проректор по научной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутская государственная сельскохозяйственная академия» (по согласованию);
Литвин Михаил Владимирович	заместитель Председателя Правительства Иркутской области – министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;
Логачев Юрий Федорович	президент отраслевого объединения работодателей «Союз лесопромышленников и лесоэкспортеров Иркутской области» (по согласованию);
Мартынович Евгений Федорович	заведующий Иркутским филиалом федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт лазерной физики Сибирского отделения Российской академии наук (по согласованию);
Мохкамова Екатерина Николаевна	заместитель Председателя Правительства Иркутской области;
Непомнящих Александр Иосифович	заместитель председателя Президиума федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук, заместитель директора федерального государственного бюджетного учреждения наук Институт геохимии им. А.П.Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук (по согласованию);
Осипова Елена Александровна	министр образования Иркутской области;
Перетокин Александр Яковлевич	заместителя начальника производственно-технической службы Иркутское открытое акционерное общество энергетики и электрификации (по согласованию);
Перязев Николай Алексеевич	ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Восточно-Сибирская государственная академия образования» (по согласованию);
Пешков Виталий Владимирович	проректор по научной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный технический университет» (по согласованию);
Плюснин Виктор Максимович	директор федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт географии им. В.Б. Сочавы Сибирского отделения Российской академии наук (по согласованию);
Потехин Александр Павлович	директор федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук (по согласованию);
Рукавишников Виктор Степанович	директор федерального государственного бюджетного учреждения «Восточно-Сибирский научный центр экологии человека» Сибирского отделения Российской академии медицинских наук (по согласованию);
Селедцов Евгений Васильевич	министр жилищной политики и энергетики Иркутской области;
Тиман Юрий Романович	директор Иркутского филиала открытого акционерного общества междугородной и международной электрической связи «Ростелеком» (по согласованию);
Толстов Виталий Глебович	вице-президент, исполнительный директор Иркутского регионального объединения работодателей «Партнерство Товаропроизводителей и Предпринимателей» (по согласованию);
Трофимов Борис Александрович	директор федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт химии им. А.Е. Фаворского Сибирского отделения Российской академии наук (по согласованию);
Хоменко Андрей Павлович	ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (по согласованию);
Шацкий Владислав Станиславович	директор федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук (по согласованию);
Янков Юрий Петрович	начальник экспертного управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области
Н.В. Слободчиков

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 мая 2014 года **№ 11-СПР**

Иркутск

Об утверждении Положения о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Положением о службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года №396/175-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
А.А. Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
приказом Службы Гостехнадзора
Иркутской области №11-СР от 28.05.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (НУЖД БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ)

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОМИССИИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования, права и обязанности, регламент работы и ответственность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области (далее по тексту - Служба Гостехнадзора).

3. Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Службы Гостехнадзора осуществляет функции, предусмотренные Федеральным законом № 44-ФЗ.

4. Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Службы Гостехнадзора в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области о контрактной системе в сфере закупок (далее – законодательство РФ) и настоящим Положением.

5. Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Службы Гостехнадзора создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов в электронной форме с начальной (максимальной) ценой контракта менее пятьсот тысяч рублей, запросов предложений в случаях, предусмотренных

пунктами 2-5, 7, 9, 10 части 2 статьи 83 Федерального закона № 44-ФЗ, запросов котировок для обеспечения нужд Службы Гостехнадзора.

6. Задачами комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Службы Гостехнадзора являются:

1) обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках;

2) обеспечение повышения эффективности осуществления закупок;

3) обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок.

7. Деятельность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Службы Гостехнадзора основывается на принципах открытости, прозрачности информации о контрактной системе в сфере закупок, обеспечения конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, ответственности за результативность обеспечения государственных нужд, эффективности осуществления закупок.

8. Члены комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Службы Гостехнадзора, виновные в нарушении законодательства РФ, настоящего Положения, несут дисциплинарную, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 2. Порядок формирования комиссий

9. Комиссия по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд Службы Гостехнадзора является коллегиальным органом, действующим на постоянной или временной основе (аукционная, котировочная комиссия, комиссия по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений либо единые комиссии) и состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии (далее – комиссия).

10. Решение о создании комиссии принимается Службой Гостехнадзора до начала проведения закупки. В правовом акте Службы Гостехнадзора о создании комиссии определяется численность и персональный состав комиссии.

11. Состав комиссии формируется из сотрудников Службы Гостехнадзора.

12. Комиссия, действующая на временной основе, создается правовым актом Службы Гостехнадзора в целях осуществления определенной закупки.

13. Замена члена комиссии осуществляется путем внесения изменений в соответствующий правовой акт о создании комиссии.

14. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек, в том числе председатель комиссии, заместитель председателя комиссии. Число членов котировочной комиссии должно быть не менее чем три человека.

Глава 3. Права, обязанности комиссии, её отдельных членов

15. Комиссия обязана:

1) проверять соответствие участника закупки предъявляемым к нему требованиям, установленным законодательством РФ, документацией о закупке;

2) не допускать участника закупки к участию в электронном аукционе, запросе котировок, запросе предложений в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

3) отстранять участника закупки от участия в аукционе, запросе котировок, запросе предложений в случаях, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ;

4) рассматривать и оценивать заявку участника закупки в порядке, установленном законодательством РФ, и в соответствии с условиями, критериями, содержащимися в документации;

5) исполнять предписания органов государственной власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, об устранении выявленных нарушений законодательства РФ.

16. Комиссия :

1) проверяет соответствие участника закупки требованиям, указанным в пунктах 3 - 5, 7 и 8 части 1 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ;

2) привлекает экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

17. Члены комиссии обязаны:

1) лично присутствовать на заседаниях комиссии;

2) не проводить переговоров с участниками закупки;

3) не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе осуществления своей деятельности, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) соблюдать правила рассмотрения и оценки заявок участников закупки в соответствии с законодательством РФ.

18. Члены комиссии:

1) знакомятся с аукционной документацией, документацией, представляемой при проведении запроса котировок, запроса предложений;

2) знакомятся со всеми представленными на рассмотрение комиссии документами и сведениями;

3) высказывают свое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседании комиссии;

4) проверяют правильность содержания составляемых протоколов;

5) письменно излагают свое мнение в протоколах, составляемых по результатам проведения соответствующих процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6) обращаются в компетентные органы за защитой своих нарушенных прав и законных интересов.

19. Председатель комиссии (далее – председатель):

1) осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

2) отвечает за соблюдение сроков проведения заседаний комиссии;

3) принимает от уполномоченного должностного лица заказчика заявки участников закупки до начала проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками;

4) регистрирует участников закупки, явившихся на процедуру вскрытия конвертов с заявками;

5) регистрирует заявки участника закупки/изменения к заявке участника закупки;

6) объявляет заседание правомочным, открывает, ведет и закрывает заседания, объявляет состав комиссии, перерывы;

7) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

8) осуществляет ведение аудиозаписи при проведении запроса котировок, запроса предложений и несет ответственность за ее осуществление;

9) вскрывает конверты при проведении запроса котировок, запроса предложений;

10) оглашает сведения, подлежащие объявлению при проведении соответствующих процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с требованиями законодательства РФ;

11) уведомляет лиц, принимающих участие в работе комиссии, членов комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не менее чем за два рабочих дня до начала заседания;

12) направляет запросы в соответствующие органы, организации в целях проверки соответствия участника закупки требованиям, установленным

статьей 31 Федерального закона № 44-ФЗ.

13) осуществляют иные действия в соответствии с законодательством РФ, настоящим Положением.

20. В период отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

21. Секретарь комиссии:

1) осуществляет подготовку всех документов, составляемых в процессе проведения электронного аукциона, запроса котировок, запроса предложений в том числе протоколов комиссии;

2) осуществляет подготовку информации для проверки участника закупки, а также заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям, установленным законодательством РФ и документацией о закупке.

3) осуществляет иные действия организационно - технического характера в соответствии с указаниями председателя и настоящим Положением.

Раздел II. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ ПОСТАВЩИКОВ (ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)

Глава 1. Общие положения.

22. Работа комиссии осуществляется на ее заседаниях. Члены комиссии правомочны осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

23. В случае неоднократного отсутствия члена комиссии на заседаниях без уважительной причины, председатель обязан поставить в известность руководителя Службы Гостехнадзора с предложением о замене данного члена комиссии.

24. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим, при этом председатель голосует последним. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос.

25. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

Глава 2. Регламент работы комиссии при осуществлении закупок путем проведения электронного аукциона

26. Рассмотрение первых частей заявок на участие в электронном аукционе.

1) Председатель объявляет предмет электронного аукциона и порядковый номер закупки, наименование комиссии, дату и время начала заседания комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии.

2) Секретарь объявляет количество, порядковые номера заявок на участие в электронном аукционе и предоставляет на рассмотрение информацию и документы, подготовленные для проверки участника закупки, а также заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), на соответствие требованиям, установленным законодательством РФ и документацией о закупке.

3) Комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с требованиями Федерального закона № 44-ФЗ.

4) Председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами комиссии, объявляет время и дату закрытия заседания.

5) По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе секретарь оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании комиссии членами не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе.

6) Секретарь не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе оператору электронной площадки и размещает в единой информационной системе.

27. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.

1) Председатель объявляет предмет электронного аукциона и порядковый номер закупки, наименование комиссии, дату и время начала заседания комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии.

2) Секретарь объявляет количество заявок участников закупки, представленных на процедуру рассмотрения, и наименование участников.

3) Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе и документы, направленные оператором электронной площадки в соответствии с частью 19 статьи 68 Федерального закона № 44-ФЗ, в части соответствия их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

4) Председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами комиссии, объявляет время и дату закрытия заседания.

5) Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются секретарем в протоколе подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении заявок членами комиссии и содержит информацию, предусмотренную пунктом 8 статьи 69 Федерального закона № 44-ФЗ.

6) Секретарь не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания протокола подведения итогов электронного аукциона, размещает указанный протокол на электронной площадке и в единой информационной системе.

7) При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

Глава 3. Регламент работы комиссий при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок

30. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.

1) Председатель перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок (далее – вскрытие конвертов) и (или) открытием доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в запросе котировок (далее – открытие доступа) регистрирует участников запроса котировок, явившихся на процедуру вскрытия конвертов и (или) открытия доступа, или их представителей.

2) Председатель объявляет предмет и номер запроса котировок, наименование комиссии, место, дату и время начала заседания, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания комиссии.

3) Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками председатель объявляет участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии конвертов о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с заявками. В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

4) В случае, если участник запроса котировок после объявления информации, указанной в подпункте 4 настоящего пункта заявит о своем желании подать заявку на участие в запросе котировок, председатель принимает и регистрирует заявку.

5) После выполнения процедуры, установленной подпунктами 4,5 настоящего пункта, председатель объявляет общее количество зарегистрированных заявок на участие в запросе котировок и приступает к вскрытию конвертов.

6) Перед вскрытием конверта председатель осматривает каждый конверт с заявкой и / или изменениями заявки на участие в запросе котировок, объявляет о наличии или отсутствии видимых повреждений упаковки конверта, осуществляет вскрытие конверта.

7) При вскрытии конвертов председатель объявляет: место, дату, время вскрытия конвертов; наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица); почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается; цену товара, работы или услуги, указанную в заявке; информацию, необходимую заказчику в соответствии с извещением о проведении запроса котировок.

8) Комиссия рассматривает и оценивает заявки на участие в запросе котировок в порядке, предусмотренном статьей 78 Федерального закона № 44-ФЗ.

9) Председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами комиссии. В завершении председатель объявляет дату и время закрытия заседания.

10) Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором отражается информация, предусмотренная частью 8 статьи 78 Федерального закона № 44-ФЗ.

11) Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляется секретарем в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и в день его подписания размещается секретарем в единой информационной системе.

12) При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона 44-ФЗ.

Глава 3. Регламент работы комиссий при осуществлении закупок путем проведения запроса предложений

31. Рассмотрение и оценка запроса предложений:

1) Председатель перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений (далее – вскрытие конвертов) регистрирует присутствующих участников закупки или их представителей.

2) Председатель объявляет предмет и номер запроса предложений, наименование комиссии, место, дату и время начала заседания комиссии, состав, наличие кворума, правомочность комиссии, порядок рассмотрения вопросов по повестке заседания.

3) Непосредственно перед вскрытием конвертов председатель объявляет присутствующим участникам запроса предложений о возможности подачи заявок, изменении или отзыве поданных заявок.

4) В случае, если участники запроса предложений после объявления информации, указанной в подпункте 4 настоящего пункта заявят о своем желании подать, изменить или отозвать заявки на участие в запросе предложений, председатель принимает и регистрирует заявки.

5) Председатель объявляет общее количество зарегистрированных конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

6) Перед вскрытием конверта председатель осматривает, каждый конверт с заявкой и / или изменениями заявки на участие в запросе предложений, объявляет о наличии или отсутствии видимых повреждений упаковки конверта, осуществляет вскрытие конверта.

7) Комиссия оценивает предложения в отсутствие участников запроса предложений.

8) Все заявки участников запроса предложений оцениваются комиссией на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются секретарем в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего председателем оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

9) После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, председатель предлагает направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

10) Если все участники, присутствующие при проведении запроса предложений, отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется секретарем в протоколе проведения запроса предложений.

11) Секретарем в единой информационной системе в день вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений размещается выписка из протокола его проведения, содержащая сведения, предусмотренные частью 13 статьи 83 Федерального закона № 44-ФЗ.

12) Председатель закрывает заседание путем объявления открытого голосования членами комиссии. В завершении председатель объявляет дату и время закрытия заседания.

13) Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляются председателем на следующий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируются секретарем в итоговом протоколе, в котором отражается информация, предусмотренная частью 16 статьи 83 Федерального закона 44-ФЗ.

14) Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в день подписания итогового протокола размещаются секретарем в единой информационной системе.

15) При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Федерального закона № 44-ФЗ.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 мая 2014 года **№ 157-спр**

Иркутск

Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ОАО «Облжилкомхоз»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 24 апреля 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ОАО «Облжилкомхоз», с календарной разбивкой согласно приложению 1.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 5 июня 2014 года.

3. Компенсацию выпадающих доходов ОАО «Облжилкомхоз» от реализации населению тепловой энергии на отопление по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ службы по тарифам Иркутской области от 17 декабря 2012 года № 183-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ОАО «Облжилкомхоз», с 1 января 2013 года» согласно приложению 2.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий
должность руководителя службы
М.В. Басов

Приложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 29 мая 2014 года № 157-спр

**ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
ОАО «ОБЛЖИЛКОМХОЗ»**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода
ОАО «Облжилкомхоз»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	1. угольная котельная школы рабочего поселка Большая Речка Иркутского района		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	3 374,59
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	3 374,59
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	3 374,59
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	3 343,84
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 343,84
		с 01.07.2016	3 471,52
	2. дровяная котельная школы поселка Горячий Ключ Иркутского района		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	4 183,95
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	4 183,95
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	4 183,95
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	4 171,90
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	4 171,90
		с 01.07.2016	4 335,37
	3. угольная котельная поселка Дзержинск Иркутского района		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	3 006,73
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	3 006,73
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	3 006,73
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	3 183,34
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 183,34
		с 01.07.2016	3 276,60
	Население		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	1 581,96
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 714,84
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 714,84
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 815,67
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 815,67
		с 01.07.2016	1 890,40
	4. угольная котельная деревни Жердовка Иркутского района		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	3 181,99
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	3 181,99
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	3 181,99
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	3 309,50
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 309,50
		с 01.07.2016	3 435,43
	Население		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	1 545,67
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 683,63
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 683,63
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 782,63
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 782,63
		с 01.07.2016	1 856,00
ОАО «Облжилкомхоз»	5. угольная котельная деревни Карлук Иркутского района		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	1 773,14
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 773,81
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 773,81
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 840,77
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 840,77
		с 01.07.2016	1 909,59
	Население		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	1 500,43
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 625,85
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 625,85
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 721,45
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 721,45
		с 01.07.2016	1 792,30
	6. мазутная котельная рабочего поселка Листвянка Иркутского района		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	3 376,34
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	3 547,38
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	3 547,38
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	3 591,26
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 591,26
		с 01.07.2016	3 703,66
	Население		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	1 609,93
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 745,18
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 745,18
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 847,80
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 847,80
		с 01.07.2016	1 923,86
	7. угольная котельная рабочего поселка Листвянка Иркутского района		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	2 876,21
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	3 178,84
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	3 178,84
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	3 110,47
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 110,47
		с 01.07.2016	3 204,15
	Население		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	1 609,93
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 745,18
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 745,18
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 847,80
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 847,80
		с 01.07.2016	1 923,86
	8. угольная котельная школы села Максимовщина Иркутского района		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	5 397,27
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	5 397,27
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	5 397,27
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	5 577,50
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	5 577,50
		с 01.07.2016	5 785,37
	9. угольная котельная поселка Малая Топка Иркутского района		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	1 754,81
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 754,81
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 754,81
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 791,34
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 791,34
		с 01.07.2016	1 837,04
	Население		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	1 528,72
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 657,62
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 657,62
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 755,09
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 755,09
		с 01.07.2016	1 827,33
ОАО «Облжилкомхоз»	10. угольная котельная села Мамоны Иркутского района		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	2 118,02
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	2 213,67
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	2 213,67
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	2 232,58
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 232,58
		с 01.07.2016	2 320,21
	Население		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	1 759,30
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 914,30
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 914,30
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	2 026,86
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 026,86
		с 01.07.2016	2 110,29
	11. электрокотельная села Никольск Иркутского района		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	2 613,68
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	2 613,68
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	2 613,68
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	2 741,84
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 741,84
		с 01.07.2016	2 893,05
	Население		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	1 506,62
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 633,18
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 633,18
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 729,21
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 729,21
		с 01.07.2016	1 800,38
	12. угольная котельная начальной школы села Оек Иркутского района		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	3 603,76
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	3 749,18
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	3 749,18
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	3 760,44
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 760,44
		с 01.07.2016	3 903,59
	Население		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	1 624,64
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 761,54
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 761,54
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 865,12
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 865,12
		с 01.07.2016	1 941,89
	13. угольная котельная средней школы села Оек Иркутского района		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	3 191,31
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	3 290,66
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	3 290,66
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	3 291,53
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 291,53
		с 01.07.2016	3 386,80
	Население		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	1 895,07
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	2 055,04
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	2 055,04
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	2 175,88
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 175,88
		с 01.07.2016	2 265,44
	14. центральная угольная котельная села Оек Иркутского района		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	3 291,22
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	3 291,22
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	3 291,22
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	3 422,36
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 422,36
		с 01.07.2016	3 552,11
	Население		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	1 580,54
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 713,58
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 713,58
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 814,34
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 814,34
		с 01.07.2016	1 889,02

ОАО «Облжилкомхоз»	15. котельная поселка Патроны Иркутского района		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	2 149,18
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	2 280,80
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	2 280,80
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	2 419,48
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 419,48
		с 01.07.2016	2 575,59
	Население		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	1 798,03
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 974,00
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 974,00
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	2 090,07
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 090,07
		с 01.07.2016	2 176,10
	16. угольная котельная села Пивовариха Иркутского района		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	2 075,03
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	2 075,03
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	2 075,03
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	2 149,27
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 149,27
		с 01.07.2016	2 232,47
	Население		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	1 696,46
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 850,46
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 850,46
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 959,27
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 959,27
		с 01.07.2016	2 039,91
	17. угольная котельная школы села Смоленщина Иркутского района		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	3 880,78
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	3 880,78
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	3 880,78
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	4 019,91
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	4 019,91
		с 01.07.2016	4 171,49
	18. котельная села Урик Иркутского района		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	2 462,29
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	2 468,96
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	2 468,96
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	2 554,43
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 554,43
		с 01.07.2016	2 626,57
	Население		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	1 452,64
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 572,94
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 572,94
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 665,43
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 665,43
		с 01.07.2016	1 733,98
	19. угольная котельная школы села Хомутово Иркутского района		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	5 643,63
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	5 643,63
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	5 643,63
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	5 861,44
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	5 861,44
		с 01.07.2016	6 045,66
	Население		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	1 580,58
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 713,50
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 713,50
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 814,25
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 814,25
		с 01.07.2016	1 888,92
	20. центральная угольная села Хомутово Иркутского района		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	2 620,37
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	2 698,89
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	2 698,89
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	2 807,14
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 807,14
		с 01.07.2016	2 882,76

ОАО «Облжилкомхоз»	Население		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	1 580,58
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 713,50
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 713,50
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 814,25
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 814,25
		с 01.07.2016	1 888,92
	21. угольная котельная деревни Черемушка Иркутского района		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	1 921,40
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	2 243,43
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	2 243,43
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	2 132,38
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 132,38
		с 01.07.2016	2 289,55
	Население		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	1 725,37
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 878,50
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 878,50
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 988,96
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 988,96
		с 01.07.2016	2 070,83
	22. город Тулун		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	1 074,34
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 099,51
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 099,51
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 159,44
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 159,44
		с 01.07.2016	1 206,89
	Население		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	1 262,33
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 297,42
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 297,42
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 368,14
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 368,14
		с 01.07.2016	1 424,13
	23. котельная деревни Буреть Усольского района		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	2 865,57
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	2 865,57
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	2 865,57
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	2958,62
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	2958,62
		с 01.07.2016	2 983,56
	Население		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	2 989,58
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	3 282,00
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	3 282,00
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	3 470,00
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 470,00
		с 01.07.2016	3 520,60
	24. котельная поселка Железнодорожный Усольского района		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	1 666,20
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 666,20
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 666,20
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 724,87
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 724,87
		с 01.07.2016	1 785,67
	Население		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	1 946,83
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 966,12
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 966,12
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	2 035,35
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 035,35
		с 01.07.2016	2 107,09
	25. котельная села Новожилкино Усольского района		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	2 012,62
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	2 012,62
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	2 012,62
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	2 016,54
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 016,54
		с 01.07.2016	1 994,79

ОАО «Облжилкомхоз»	Население		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	2 114,59
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	2 307,00
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	2 307,00
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	2 379,52
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 379,52
		с 01.07.2016	2 353,85
	26. котельная села Сосновка Усольского района		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	2 418,22
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	2 440,73
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	2 440,73
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	2 245,66
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 245,66
		с 01.07.2016	2 332,29
	Население		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	1 838,04
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 966,50
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 966,50
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	2 113,89
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 113,89
		с 01.07.2016	2 200,90
	27. котельная рабочего поселка Тайтурка Усольского района		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	1 271,88
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 271,88
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 271,88
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 322,48
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 322,48
		с 01.07.2016	1 377,53
	Население		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	1 512,16
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 500,82
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 500,82
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 560,53
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 560,53
		с 01.07.2016	1 624,70
	28. Железнодорожное муниципальное образование Усть-Илимского района		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	1 513,50
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 559,20
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 559,20
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 623,51
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 623,51
		с 01.07.2016	1 686,06
	Население		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	1 620,58
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 763,19
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 763,19
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 866,16
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 866,16
		с 01.07.2016	1 942,95
	29. Вихоревское муниципальное образование Братского района		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	1 154,78
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 287,96
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 287,96
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 235,35
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 235,35
		с 01.07.2016	1 229,63
	Население		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 05.06.2014 по 30.06.2014	1 362,64
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 483,50
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 483,50
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 457,71
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 457,71
		с 01.07.2016	1 450,96

Начальник управления службы

З.С. Крынина

Приложение 2
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 29 мая 2014 года № 157-спр

**ИЗМЕНЕНИЯ,
КОТОРЫЕ ВНОСЯТСЯ В ПРИКАЗ СЛУЖБЫ ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 17 ДЕКАБРЯ 2012 ГОДА № 183-СПР «ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ТАРИФОВ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ОТПУСКАЕМУЮ ОАО «ОБЛЖИЛКОМХОЗ», С 1 ЯНВАРЯ 2013 ГОДА»**

Внести в тарифную таблицу приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 17 декабря 2012 года № 183-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ОАО «Облжилкомхоз», с 1 января 2013 года» следующие изменения:

1) признать утратившими силу следующие строки:

Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (мазутная котельная рабочего поселка Листвянка Иркутского района)							
одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	3 001,52	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	3 376,34	-	-	-	-	-
Население							
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 437,44	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 609,93	-	-	-	-	-
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (угольная котельная рабочего поселка Листвянка Иркутского района)							
одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	2 847,48	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	2 876,21	-	-	-	-	-
Население							
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 437,44	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 609,93	-	-	-	-	-
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (угольная котельная деревни Карлук Иркутского района)							
одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 738,96	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 773,14	-	-	-	-	-
Население							
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 340,72	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 500,43	-	-	-	-	-
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (угольная котельная школы села Хомутово Иркутского района)							
одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	5 492,35	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	5 717,13	-	-	-	-	-
Население							
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 412,46	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 580,58	-	-	-	-	-
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (центральная угольная котельная села Хомутово Иркутского района)							
одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	2 251,00	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	2 620,37	-	-	-	-	-
Население							
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 412,46	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 580,58	-	-	-	-	-
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (центральная угольная котельная села Оек Иркутского района)							
одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	3 446,38	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	3 575,30	-	-	-	-	-
Население							
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 411,20	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 580,54	-	-	-	-	-
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (угольная котельная начальной школы села Оек Иркутского района)							
одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	3 484,34	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	3 603,76	-	-	-	-	-
Население							
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 450,57	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 624,64	-	-	-	-	-
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (угольная котельная средней школы села Оек Иркутского района)							
одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	2 807,01	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	3 191,31	-	-	-	-	-
Население							
одноставочный тариф,руб/Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 692,03	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 895,07	-	-	-	-	-
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (угольная котельная деревни Жердовка Иркутского района)							
одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	3 273,63	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	3 429,31	-	-	-	-	-
Население							
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 380,06	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 545,67	-	-	-	-	-
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (электрокотельная села Никольск Иркутского района)							
одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	2 486,97	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	3 089,55	-	-	-	-	-
Население							
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 345,20	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 506,62	-	-	-	-	-
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (угольная котельная поселка Малая Топка Иркутского района)							
одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 416,46	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 774,82	-	-	-	-	-
Население							
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 366,40	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 528,72	-	-	-	-	-
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (котельная села Урик Иркутского района)							
одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	2 189,48	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	2 462,29	-	-	-	-	-
Население							
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 297,00	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 452,64	-	-	-	-	-
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (угольная котельная поселка Дзержинск Иркутского района)							
одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	2 837,30	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	3 037,12	-	-	-	-	-
Население							
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 412,46	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 581,96	-	-	-	-	-
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (угольная котельная школы рабочего поселка Большая Речка Иркутского района)							
одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	3 227,27	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	3 426,45	-	-	-	-	-
Население							
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	-	-	-	-	-	-
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (дровяная котельная школы поселка Горячий Ключ Иркутского района)							
одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	4 308,76	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	4 417,91	-	-	-	-	-
Население							
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	-	-	-	-	-	-
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (угольная котельная села Пивовариха Иркутского района)							
одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 980,89	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	2 104,11	-	-	-	-	-
Население							
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 514,70	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 696,46	-	-	-	-	-
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (угольная котельная села Мамоны Иркутского района)							
одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 779,95	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	2 118,02	-	-	-	-	-
Население							
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 570,80	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 759,30	-	-	-	-	-
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (угольная котельная школы села Смоленщина Иркутского района)							
одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	3 791,75	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	3 968,45	-	-	-	-	-
Население							
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	-	-	-	-	-	-
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (угольная котельная школы села Максимовщина Иркутского района)							
одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	5 358,30	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	5 548,71	-	-	-	-	-
Население							
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	-	-	-	-	-	-
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (угольная котельная деревни Черемушки Иркутского района)							
одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 834,28	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 921,87	-	-	-	-	-
Население							
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 540,51	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 725,37	-	-	-	-	-
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (котельная поселка Патроны Иркутского района)							
одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 811,93					
	с 01.07.2013	2 149,18					
Население							
одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 605,38					
	с 01.07.2013	1 798,03					
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (Вихоревское муниципальное образование Братского района)							
одноставочный тариф,руб/Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 154,78	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 154,78	-	-	-	-	-
Население							
одноставочный тариф,руб/Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 362,64	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 362,64	-	-	-	-	-
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (Железнодорожное муниципальное образование Усть-Илимского района)							
одноставочный тариф,руб/Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 487,70	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 513,50	-	-	-	-	-
Население							
одноставочный тариф,руб/Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 446,95	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 620,58	-	-	-	-	-

2) признать утратившими силу следующие строки:

Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (город Тулун)							
одноставочный тариф,руб/Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 074,34	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 074,34	-	-	-	-	-
Население							
одноставочный тариф,руб/Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 127,08	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 262,33	-	-	-	-	-
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (котельная станции Белая Усольского района)							
одноставочный тариф,руб/Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	2 493,07	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	2 739,62	-	-	-	-	-
Население							
одноставочный тариф,руб/Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 767,04	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 979,08	-	-	-	-	-
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (котельная деревни Буреть Усольского района)							
одноставочный тариф,руб/Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	3 321,94	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	3 592,24	-	-	-	-	-
Население							
одноставочный тариф,руб/Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	2 669,27	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	2 989,58	-	-	-	-	-
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (котельная поселка Железнодорожный Усольского района)							
одноставочный тариф,руб/Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	2 130,72	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	2 130,72	-	-	-	-	-
Население							
одноставочный тариф,руб/Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 738,24	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 946,83	-	-	-	-	-
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (котельная рабочего поселка Тайтурка Усольского района)							
одноставочный тариф,руб/Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 200,86	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 281,49	-	-	-	-	-
Население							
одноставочный тариф,руб/Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 417,01	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 512,16	-	-	-	-	-
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (котельная села Новожилкино Усольского района)							
одноставочный тариф,руб/Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	2 901,51	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	2 901,51	-	-	-	-	-
Население							
одноставочный тариф,руб/Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 888,03	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	2 114,59	-	-	-	-	-
Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (котельная села Сосновка Усольского района)							
одноставочный тариф,руб/Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	2 112,34	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	2 418,22	-	-	-	-	-
Население							
одноставочный тариф,руб/Гкал (с учетом НДС)	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 641,11	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 838,04	-	-	-	-	-

Советник отдела службы А.И. Сизых

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

08.04.2014 **№ 121-мпр**

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц министерства здравоохранения Иркутской области при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг

В целях упорядочения работы по планированию и осуществлению закупок товаров, работ, услуг в министерстве здравоохранения Иркутской области, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц министерства здравоохранения Иркутской области при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг (прилагается).

2. Настоящий Приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

3. Настоящий Приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
Н.Г. Корнилов

Приложение к приказу
министерства здравоохранения
Иркутской области
от 08.04.2014 года № 121-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц министерства здравоохранения Иркутской области при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает распределение функциональных обязанностей и порядок взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц при планировании и осуществлении закупок в министерстве здравоохранения Иркутской области (далее – Заказчик) для обеспечения государственных нужд Иркутской области.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон), Положением о порядке взаимодействия государственных заказчиков Иркутской области и бюджетных учреждений Иркутской области, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области, с министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп (далее – Порядок взаимодействия с уполномоченным органом), постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп «О министерстве здравоохранения Иркутской области».

Глава 2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ПОЛОЖЕНИИ

3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

а) договоры- государственные контракты и иные гражданско-правовые договоры, заключаемые от имени Заказчика;

б) подразделения- управления, отделы Заказчика;

в) куратор мероприятия- руководитель подразделения, назначаемый правовым актом Заказчика;

г) куратор статьи расходов – руководитель подразделения, назначаемый правовым актом Заказчика;

д) координатор организации договорной деятельности – начальник управления, иное должностное лицо Заказчика или подведомственной заказчику организации, назначаемые правовым актом Заказчика;

е) контрагент - юридическое или физическое лицо, вступающее в договорные отношения с Заказчиком;

ж) ответственный бухгалтер по договору - сотрудник отдела исполнения сметы управления исполнения бюджета и бюджетной отчетности, определенный заместителем министра, курирующим вопросы финансирования;

з) ответственный экономист по договору -сотрудник финансово – экономического управления, определенный заместителем министра, курирующим вопросы финансирования;

и) ответственный исполнитель по договору – сотрудник отдела куратора статьи расходов, определенный заместителем министра, курирующим соответствующую статью расходов;

к) ответственный сотрудник отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок - сотрудник отдела, определенный заместителем министра, курирующим вопросы финансирования;

л) кассовый прогноз - объем планируемых кассовых расходов на календарный месяц в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Глава 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

4. Финансово-экономическое управление доводит информацию о лимитах бюджетных обязательств до куратора мероприятия посредством направления письма по электронной почте в течение 10 календарных дней после принятия закона Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год.

5. Куратор мероприятия обеспечивает разработку плана – графика на очередной финансовый год по курируемым мероприятиям по форме, утверждённой приказом Министерства экономического развития Российской Федерации и Федерального казначейства от 27 декабря 2011 года № 761/20н «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков и Формы планов-графиков размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков» (далее - Приказ № 761/20н) и направляет в отдел формирования и контроля исполнения государственных закупок в течение 15 календарных дней после получения информации о лимитах бюджетных обязательств.

6. Отдел формирования и контроля исполнения государственных закупок формирует план- график Заказчика и представляет его на утверждение министру здравоохранения Иркутской области в течение 3 рабочих дней после получения планов–графиков от кураторов мероприятий.

7. Отдел формирования и контроля исполнения государственных закупок размещает утвержденный план-график Заказчика в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее – Официальный сайт) в порядке, установленном Приказом № 761/20н, в течение 30 календарных дней после принятия закона Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год.

8. В случае внесения изменений в закон Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и выделения дополнительных бюджетных ассигнований или сокращения бюджетных ассигнований финансово-экономическое управление доводит необходимую информацию до куратора мероприятия в течение 10 календарных дней со дня внесения изменений.

9. Куратор мероприятия, в случае необходимости внесения изменений в план – график Заказчика, в течение 5 календарных дней после доведения до него информации о внесении изменений в закон Иркутской области об областном бюджете либо возникновения иных обстоятельств, служащих основанием для внесения изменений в план – график Заказчика в соответствии с Приказом № 761/20н:

формирует сведения для внесения изменений в план – график Заказчика по курируемым мероприятиям по форме, установленной Приказом № 761/20н, с указанием основания для внесения изменений и представляет их на утверждение министру здравоохранения Иркутской области;

направляет в отдел формирования и контроля исполнения государственных закупок утвержденные министром здравоохранения Иркутской области сведения для внесения изменений в план-график Заказчика.

10. Отдел формирования и контроля исполнения государственных закупок вносит изменения в план - график Заказчика на основании полученных от куратора мероприятия сведений.

11. Отдел формирования и контроля исполнения государственных закупок размещает на Официальной сайте план – график Заказчика с учетом внесенных изменений в порядке, установленном Приказом № 761/20н, в течение 3 рабочих дней со дня утверждения изменений министром здравоохранения Иркутской области.

Глава 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВКИ НА ЗАКУПКУ

12. Куратор мероприятия в соответствии с объемом лимитов бюджетных обязательств и планом-графиком Заказчика, размещенным на Официальном сайте, инициирует закупку путем направления соответствующего письменного обращения куратору статьи расходов.

В случае закупки товара, работы, услуги для осуществления деятельности Заказчика руководитель подразделения в целях приобретения товара, работы, услуги, необходимых для осуществления деятельности подразделения, по согласованию с куратором мероприятия инициирует закупку путем направления соответствующего письменного обращения куратору статьи расходов.

13. Куратор статьи расходов формирует заявку на закупку лично либо поручает формирование заявки на закупку ответственному исполнителю по договору.

14. При осуществлении закупки конкурентными способами заявка на закупку составляется по формам и в соответствии с требованиями к их заполнению, разработанным и утвержденным министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее – Уполномоченный орган).

При формировании заявки на закупку куратор статьи расходов (ответственный исполнитель по договору):

а) осуществляет описание объекта закупки в соответствии с Федеральным законом;

б) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа;

г) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции заявки, если в заявку включены несколько видов товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом;

д) устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с законодательством;

е) предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов и их размер в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с Федеральным законом;

ж) определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований законодательства;

з) в соответствии с Федеральным законом устанавливает требование к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Обеспечение заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) устанавливается в размере 1% начальной (максимальной) цены контракта;

и) в соответствии с Федеральным законом устанавливает размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения договора. Обеспечение исполнения договора устанавливается:

при проведении закупок на поставку товаров - в размере 10% в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает пятьдесят миллионов рублей, в размере 20% в случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает пятьдесят миллионов рублей, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает размер обеспечения исполнения договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса;

при проведении закупок на выполнение работ, оказание услуг - в размере 5% в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает пятьдесят миллионов рублей, в размере 10% в случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает пятьдесят миллионов рублей, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает размер обеспечения исполнения договора, размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса;

к) определяет в соответствии с Федеральным законом критерии оценки и величины их значимости в целях применения для оценки заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), окончательных предложений участников закупки;

л) визирует заявку на каждой странице и обеспечивает согласование утверждаемых Заказчиком частей заявки должностными лицами структурных подразделений Заказчика по форме, определенной Приложением 2 в следующей очередности в соответствии с компетенцией должностных лиц:

куратор статьи расходов;

куратор мероприятия;

координатор организации договорной деятельности;

начальник юридического отдела – в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

финансово-экономическое управление (за исключением утверждаемых Заказчиком частей заявки, содержащих наименование и описание объекта закупки (техническое задание) и обоснование начальной (максимальной) цены контракта): ответственный экономист по договору (подтверждает наличие свободных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с планируемыми сроками оплаты по целевым статьям бюджета; заполняет код бюджетной классификации в заявке; проверяет условия оплаты (размер и сроки предоплаты, условия и сроки окончательного расчета), начальник отдела, в котором работает ответственный экономист по договору, начальник финансово-экономического управления;

отдел формирования и контроля исполнения государственных закупок: ответственный сотрудник отдела, начальник отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок (проверяет заявку на размещение заказа на соответствие Федеральному закону в части наличия всех необходимых сведений для осуществления закупки);

управление исполнения бюджета и бюджетной отчетности (за исключением утверждаемых Заказчиком частей заявки, содержащих наименование и описание объекта закупки (техническое задание) и обоснование начальной (максимальной) цены контракта): ответственный бухгалтер по договору (проверяет условия оплаты; проверяет правильность заполнения строки бюджетной классификации в заявке на закупку), начальник отдела исполнения сметы, начальник управления исполнения бюджета и бюджетной отчетности;

заместитель министра здравоохранения, курирующий вопросы финансирования (за исключением утверждаемых Заказчиком частей заявки, содержащих наименование и описание объекта закупки (техническое задание) и обоснование начальной (максимальной) цены контракта);

заместитель министра здравоохранения Иркутской области, курирующий статьи затрат;

заместитель министра здравоохранения – руководитель контрактной службы.

м) обеспечивает согласование наименования и описания объекта закупки (технического задания) главным (ведущим) внештатным специалистом Заказчика (по профилю). Подпись главного (ведущего) внештатного специалиста должна быть проставлена на оборотной стороне каждого листа соответствующей части заявки.

Техническое задание на приобретение оборудования, лекарственных препаратов согласовывается экспертной группой, состав которой утверждается правовым актом Заказчика;

н) представляет согласованную заявку на утверждение министру здравоохранения Иркутской области.

15.Утвержденная министром здравоохранения Иркутской области и заверенная печатью заявка передается в отдел формирования и контроля исполнения государственных закупок.

16.Ответственный сотрудник отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок в течение 3 рабочих дней после поступления заявки направляет заявку на закупку в Уполномоченный орган в соответствии с регламентом работы в информационной системе и Порядком взаимодействия с уполномоченным органом, за исключением случаев закупки у единственного поставщика.

17.Ответственный сотрудник отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок информирует куратора статьи расходов о согласовании заявки на закупку Уполномоченным органом либо, в случае наличия замечаний к содержанию заявки на закупку со стороны Уполномоченного органа, о возврате заявки на закупку в течение 1 рабочего дня после согласования или возврата заявки на закупку.

18.В случае возврата заявки на закупку куратор статьи расходов обеспечивает устранение замечаний, повторное согласование заявки на закупку должностными лицами, в компетенции которых находится устранение замечаний, и передает утвержденную министром здравоохранения Иркутской области заявку на закупку в отдел формирования и контроля исполнения государственных закупок для повторного направления в Уполномоченный орган.

19.Ответственный исполнитель отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок направляет в Уполномоченный орган утвержденную и заверенную печатью заявку на закупку на бумажном носителе в течение двух рабочих дней после согласования заявки Уполномоченным органом.

20. В случае поступления запроса Уполномоченного органа о разъяснении положений документации о закупке, касающихся требований, установленных в заявке на закупку, запрос направляется куратору статьи расходов для подготовки письменных сведений, необходимых для разъяснения по существу запроса.

Куратор статьи расходов обеспечивает направление сведений, необходимых для разъяснения положений документации о закупке, в Уполномоченный орган в срок, установленный соответствующим запросом.

21. В случае поступления в контрольный орган в сфере закупок жалобы на действия (бездействие) Заказчика, уполномоченного органа, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностных лиц контрактной службы Заказчика, нарушающие права и законные интересы участника закупки, касающейся требований, установленных в заявке на закупку, жалоба направляется куратору статьи расходов для подготовки письменных возражений (с приложением подтверждающих документов) по существу жалобы.

Куратор статьи расходов обеспечивает направление письменных возражений по существу жалобы в контрольный орган в сфере закупок.

Письменные возражения по существу жалобы с приложением подтверждающих документов должны быть подготовлены и направлены в контрольный орган в сфере закупок в срок, установленный контрольным органом.

Куратор статьи расходов и ответственный сотрудник отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок являются представителями заказчика при рассмотрении жалобы контрольным органом с полномочиями, оформленными в установленном порядке. Дополнительные пояснения, необходимые разъяснения в ходе рассмотрения жалобы дает куратор статьи расходов.

В случае необходимости к составлению возражений по существу жалобы и к участию в рассмотрении жалобы контрольным органом привлекается сотрудник юридического отдела.

22. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) куратор статьи расходов либо ответственный исполнитель по договору формирует заявку на закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также отчет о невозможности (нецелесообразности) использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), обоснование цены контракта и иных существенных условий исполнения контракта по форме, определенной Приложением 1.

Согласование заявки на закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется в порядке, определенном пунктом 14 настоящего Положения, лист согласования оформляется на оборотной стороне последнего листа заявки на закупку.

Договор заключается с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), предложившим поставку товара (выполнение работы, оказание услуги) в соответствии с потребностями Заказчика, по наименьшей цене.

Ответственный сотрудник отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок обеспечивает процедуру заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с Федеральным законом.

Глава 5. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И ПОДПИСАНИЯ ДОГОВОРА

23. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается договор, за исключением случаев, в которых в соответствии с Федеральным законом извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

24. Заключение договоров осуществляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства здравоохранения Иркутской области.

25. Ответственный сотрудник отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок осуществляет подготовку проекта договора к согласованию и подписанию, обеспечивает процедуру согласования.

26. Проект договора составляется в соответствии с документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки.

27. При согласовании проекта договора проводится следующая работа:

а) куратор статьи расходов:

проверяет соответствие данных спецификации заявке на закупку;

составляет проект разнарядки на распределение лекарственных средств по получателям;

б) начальник отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок:

проверяет соответствие условий договоров протоколам заседаний комиссий по осуществлению закупок;

в) начальник юридического отдела:

проводит правовой анализ проекта договора;

проверяет наличие в договоре условий:

обеспечивающих возможность принудительного исполнения обязательств контрагентом в порядке, предусмотренном законодательством;

обеспечивающих возможность предъявления штрафных санкций за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору;

г) финансово-экономическое управление (ответственный экономист по договору, начальник отдела, в котором работает ответственный экономист по договору, начальник финансово-экономического управления):

подтверждает наличие свободных лимитов бюджетных обязательств в соответствии с планируемыми сроками оплаты по целевым статьям бюджета;

указывает КОСГУ;

д) отдел исполнения сметы управления бюджетного учета и отчетности (ответственный бухгалтер по договору, начальник отдела исполнения сметы, начальник отдела исполнения сметы управления бюджетного учета и отчетности):

проверяет наличие ссылок в проекте договора на необходимость представления поставщиком заказчику полного пакета документов для осуществления бюджетного учета и оплаты;

проверяет соответствие целевой статьи затрат бюджета для заключения договора с указанием КОСГУ.

28. Если при согласовании проекта договора возникли претензии или замечания к тексту проекта договора, не меняющие существенных условий договора, содержащихся в документации о закупке, то содержание претензий или замечаний излагается в письменной форме за подписью согласовывающего лица. В зависимости от значимости замечаний и их количества в проект договора могут быть внесены соответствующие изменения.

29. Ответственный сотрудник отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок обеспечивает представление контрагентом согласованного проекта договора на подпись в министерство здравоохранения Иркутской области:

а) при осуществлении закупки конкурентным способом - в установленные Федеральным законом сроки подписания договора, но не позднее, чем за 5 рабочих дней до установленного Федеральным законом предельного срока подписания договора;

б) при размещении заказа у единственного поставщика - в течение 3 рабочих дней со дня определения контрагента.

30. Ответственный сотрудник отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок оформляет лист согласования (на оборотной стороне листа с реквизитами Сторон договора с пометкой «Согласовано»).

31. Согласование договора осуществляется в очередности в соответствии с компетенцией должностных лиц по форме, определенной Приложением 3 к настоящему Положению:

а) ответственный исполнитель по договору;

б) куратор мероприятия;

в) куратор статьи расходов;

г)координатор организации договорной деятельности;

д) финансово-экономическое управление: ответственный экономист по договору, начальник отдела, в котором работает ответственный экономист по договору, начальник финансово-экономического управления;

е) управление исполнения бюджета и бюджетной отчетности: ответственный бухгалтер по договору, начальник отдела исполнения сметы, начальник управления исполнения бюджета и бюджетной отчетности;

ж) начальник отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок;

з) начальник юридического отдела;

и) заместитель министра, курирующий вопросы финансирования;

к) заместитель министра, курирующий статью расходов;

л) заместитель министра – руководитель контрактной службы

32. Начальником юридического отдела визируются все листы экземпляра договора.

33. Время рассмотрения и согласования договора не должно превышать одного рабочего дня с момента его поступления в соответствующее структурное подразделение, если другое не предусмотрено иными правовыми актами Заказчика.

34. Согласование и подписание договоров, заключаемых с применением электронной подписи (далее – ЭП), осуществляется в следующем порядке:

а) ответственный сотрудник отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок обеспечивает согласование проектов договоров, подписанных ЭП контрагента, на бумажном носителе в соответствии с пунктами 30,31 настоящего Положения;

б) ответственный сотрудник отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок представляет на подпись министру либо иному должностному лицу Заказчика, наделенному правом подписи договора, проекты договоров на бумажном носителе, согласованные в соответствии с пунктами 30,31 настоящего Положения;

в) министр либо иное должностное лицо Заказчика, наделенное правом подписи договора, подписывает договор собственноручно на бумажном носителе и на электронной площадке путем проставления ЭП;

г) договор на бумажном носителе, подписанный министром либо иным должностным лицом Заказчика, наделенным правом подписи договора, передается в отдел формирования и контроля исполнения государственных закупок.

35. Куратор статьи расходов информирует куратора мероприятия о заключении договора, обеспечивает доведение информации о заключении договора на поставку товара (работы, услуги) до получателей по договору в течение трех рабочих дней после заключения договора.

36. Куратор статьи расходов осуществляет контроль наличия всех необходимых условий для приемки товара (работы, услуги) получателями по договору, а в случае приобретения оборудования также условий для установки, монтажа, ввода в эксплуатацию и дальнейшей эксплуатации оборудования.

Глава 6. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

37. Проверка документов об обеспечении исполнения договора проводится в сроки, установленные Федеральным законом, в следующем порядке:

а) в случае представления контрагентом банковской гарантии в качестве документа об обеспечении исполнения договора отдел формирования и контроля исполнения государственных закупок совместно с юридическим отделом:

проверяет сведения, указанные в банковской гарантии (оригинале), на предмет соответствия условиям договора;

проводит проверку наличия информации и документов о выдаче банковской гарантии в реестре банковских гарантий, предусмотренном Федеральным законом.

б) в случае предоставления обеспечения исполнения договора путем внесения денежных средств, сведения о внесении денежных средств подтверждаются ответственным бухгалтером по договору при согласовании проекта договора.

Глава 7. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ДОГОВОРОВ

38. После подписания договор подлежит регистрации в установленном порядке.

39. Регистрацию договоров, заключенных Заказчиком, осуществляет отдел формирования и контроля исполнения государственных закупок.

40. Ответственный сотрудник отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок включает в реестр контрактов в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом, сведения о заключении договоров, заключенных Заказчиком.

Глава 8. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

41. После регистрации договора ответственный сотрудник отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок направляет один оригинал договора в отдел исполнения сметы.

Второй экземпляр договора (с листом согласования должностных лиц согласно Приложению 3 к настоящему Положению) остается на хранении в отделе формирования и контроля исполнения государственных закупок.

В случае заключения договора с применением ЭП, ответственный сотрудник отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок передает в отдел исполнения сметы копию договора, заверенную начальником отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок.

Ответственный сотрудник отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок размещает электронную копию договора по адресу в локальной сети \\Ang\exchange\1_Договоры\{Соответствующий год}\Контракты\{Соответствующая папка источника финансирования}\{Папка договора}.

Глава 9. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ТОВАРА (РАБОТЫ, УСЛУГИ) И ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

42. Куратор статьи расходов организует приемку поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом, условиями договора.

43. В целях приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги куратор статьи расходов создает приемочную комиссию:

а) в случае, если при поставке оборудования цена за единицу товара превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей, 00 коп.;

б) в случае, если начальная (максимальная) цена договора на поставку лекарственных препаратов, продуктов лечебного питания, иных товаров, за исключением оборудования, превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей 00 коп.

в) в случае, если начальная (максимальная) цена договора на выполнение работ, оказание услуг превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

44. Куратор статьи расходов обеспечивает проведение экспертизы поставленных товаров, выполненной работы, оказанной услуги, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом, независимыми экспертами (экспертными организациями):

а) в случае проведения экспертизы силами Заказчика:

проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным договором;

проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и государственного контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями государственного контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта, а также запрашивает разъяснения по представленным документам и материалам;

при необходимости привлекает специалистов, в том числе внештатных, обладающих соответствующими знаниями, опытом, квалификацией для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта;

б) в случае необходимости проведения экспертизы независимыми экспертами (экспертными организациями) заявка на закупку оформляется в соответствии с главой 4 настоящего Положения.

45. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения

по форме, определенной Приложением 4 к настоящему Положению, в случае проведения экспертизы силами Заказчика;

по форме, определенной соответствующим договором, в случае проведения экспертизы независимыми экспертами (экспертными организациями).

46. Заключение составляется в 2 экземплярах, один из которых передается в отдел исполнения сметы вместе с документами, подтверждающими исполнение договора, второй экземпляр остается на хранении у куратора статьи расходов.

47. В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований договора, не препятствующие приемке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

Глава 10. ПОРЯДОК УЧЕТА И КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

48. Учет расчетов с контрагентами по договорам осуществляется ответственным бухгалтером по договору в реестре договоров (далее – реестр) по адресу в локальной сети \\Ang\exchange\1_Договоры\{Соответствующий год}\Реестры\:

а) по факту исполнения договора – в течение одного дня с момента представления первичных учетных документов;

б) по факту оплаты – в течение трех дней после подачи документов на оплату сотруднику отдела исполнения сметы, уполномоченному формировать платежные документы.

49. Планирование кассового прогноза на предстоящий месяц осуществляется финансово-экономическим управлением на основе информации об исполнении обязательств, формируемой отделом исполнения сметы не позднее 20 числа месяца, предшествующего планируемому, в электронном виде в форме реестра по адресу в локальной сети \\Ang\exchange\1_Договоры\{Соответствующий год}\Реестры\ .

Сотрудник отдела исполнения сметы, уполномоченный формировать платежные документы, в последний день месяца информирует начальника финансово-экономического управления о непрошедших обработку платежных поручениях в течение месяца.

50. Куратор статьи расходов в течение 2 рабочих дней с момента получения контрагентом разнарядки информирует ответственного бухгалтера по договору для занесения в реестр планируемого срока исполнения договора.

51. Контроль исполнения договорных обязательств сотрудники подразделений осуществляют:

а) куратор статьи расходов в части:

соблюдения условий договора контрагентом;

соблюдения сроков исполнения договорных обязательств;

б) отдел исполнения сметы в части:

исполнения обязательств по целевым статьям бюджета в соответствии с наличием первичных документов;

соблюдения сроков оплаты по договорам со стороны Заказчика;

оформления соответствующих документов контрагентом, предусмотренных договором (составление актов, выставление и получение счетов и т.д.);

учета расчетов с контрагентами в разрезе договоров, подготовки актов сверки;

в) финансово-экономическое управление в части формирования кассового прогноза по целевым статьям бюджета для оплаты по договорным обязательствам.

52.Контрагент представляет документы, подтверждающие исполнение обязательств по договору, в отдел документационного обеспечения Заказчика с сопроводительным письмом.

Отдел документационного обеспечения регистрирует представленные контрагентом документы и направляет их куратору статьи расходов.

Куратор статьи расходов:

а) проверяет наличие полного пакета документов по исполнению договора, предусмотренного условиями договора, соответствие форм документов, приложениям договора;

в течение 2 рабочих дней осуществляет проверку предоставленных товаросопроводительных документов (товарные накладные, акты выполненных работ, оказанных услуг, акты приема-передачи, акты ввода в эксплуатацию, сводные реестры рецептов и другие документы, предусмотренные условиями договора), (далее - Документы) в части соблюдения следующих условий:

1) дата составления Документов не ранее даты заключения договора; наличие наименования должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции, их личных подписей, расшифровок и печати; дата исполнения договора (поставка товара, оказание услуг, выполнение работ) не ранее даты заключения договора; наличие ссылки на номер соответствующего договора в строке «Основание»;

2) дата исполнения договора (поставка товара, оказание услуг, выполнение работ) не позднее срока, указанного в договоре;

3) указание на наличие сертификатов соответствия качества товара, соответствие срока годности товара условиям, указанным в договоре, соответствие ассортимента, количества, стоимости и наименований поставленных товаров спецификации договора;

б) Документы, соответствующие всем вышеперечисленным условиям, при отсутствии прочих факторов, препятствующих оплате, визируются куратором статьи расходов на лицевой стороне последнего листа товарной накладной (акта выполненных работ, оказанных услуг) в правом нижнем углу с расшифровкой Ф.И.О. и предоставляются в отдел исполнения сметы для учета и оплаты. К Документам прикладывается заключение экспертизы результатов исполнения договора, оформленное в соответствии с пунктом 45 настоящего Положения.

В случае, если представленные контрагентом Документы не соответствуют договору либо представлен неполный пакет документов, куратор статьи расходов направляет Документы контрагенту на доработку с сопроводительным письмом, подписанным заместителем министра, курирующем данное направление.

53. Ответственный бухгалтер по договору проверяет и передает копии Документов начальнику отдела исполнения сметы для проверки в течение 1 рабочего дня с момента поступления Документов в отдел исполнения сметы.

Начальник отдела исполнения сметы передает копии Документов начальнику управления исполнения бюджета и бюджетной отчетности - главному бухгалтеру, либо лицу, его замещающему, для заверения подлинности копий Документов и постановки визы «к оплате» в течение 1 рабочего дня с момента получения Документов.

Начальник управления исполнения бюджета и бюджетной отчетности – главный бухгалтер передает Документы с визой «к оплате» работнику, уполномоченному формировать платежные документы, для создания заявок на расходование средств.

Работник, уполномоченный формировать платежные документы, формирует заявки на расход в течение 1 рабочего дня с момента получения Документов (при наличии кассового прогноза и зарегистрированного бюджетного обязательства).

Начальник управления исполнения бюджета и бюджетной отчетности – главный бухгалтер, либо лицо, его замещающее, с правом второй подписи на платежных документах, министр, либо иное лицо, имеющее право первой подписи, подписывают заявки на кассовый расход электронной подписью в соответствующих программных продуктах.

Работник, уполномоченный формировать платежные документы, осуществляет выгрузку заявок в Управление Федерального казначейства по Иркутской области, в Управление казначейского исполнения бюджета министерства финансов Иркутской области для дальнейшей обработки.

54. В случае нарушения условий договора контрагентом куратор статьи расходов принимает меры для устранения нарушения в течение 5 рабочих дней после выявления нарушения:

а) запрашивает информацию у контрагента о причинах неисполнения или ненадлежащего исполнения условий договора;

б) проводит встречи с ответственными работниками контрагента с целью поиска вариантов устранения нарушений.

55. В случае, если договор был исполнен с нарушением установленного срока, отдел исполнения сметы вносит в реестр необходимую информацию по установленной форме в течение 1 рабочего дня с момента представления куратором договора пакета Документов, предусмотренного пунктом 52 настоящего Положения. Финансово-экономическое управление формирует дополнительный кассовый прогноз.

56.Куратор статьи расходов в целях недопущения нарушения сроков исполнения договора на поставку оборудования за 10 рабочих дней до истечения сроков исполнения договора направляет контрагенту письмо с напоминанием об исполнении договора в установленные сроки.

57. При невозможности исполнения обязательств контрагентом (подтвержденного письмом контрагента с указанием причин) либо при отсутствии потребности в предмете контракта куратор статьи расходов направляет в отдел формирования и контроля исполнения государственных закупок служебную записку о подготовке проекта соглашения о расторжении договора с приложением имеющейся переписки с контрагентом и иных документов, подтверждающих факт ненадлежащего исполнения обязательств по договору, согласованную юридическим отделом.

Ответственный сотрудник отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок в течение 3 рабочих дней готовит проект соглашения о расторжении договора с указанием штрафных санкций и направляет его контрагенту.

В случае отказа контрагента от расторжения договора в добровольном порядке и оплаты штрафных санкций куратор статьи расходов в течение 5 рабочих дней направляет в юридический отдел служебную записку о принятии мер по расторжению договора и оплате штрафных санкций в судебном порядке (к служебной записке прилагаются копии документов, подтверждающих факт ненадлежащего исполнения договора и отказа контрагента от добровольного урегулирования возникшего конфликта).

Юридический отдел в течение 10 рабочих дней с момента получения служебной записки (при наличии полного пакета документов) готовит исковое заявление и направляет его в суд.

При необходимости для участия в судебном заседании может быть привлечен куратор статьи расходов и иные специалисты, участвовавшие в подготовке заявки на закупку

58. В случае нарушения контрагентом сроков исполнения обязательств по договору куратор статьи расходов в течение 10 рабочих дней с момента получения Документов направляет в юридический отдел служебную записку о подготовке претензии контрагенту (к служебной записке прилагаются копии договора, документов, подтверждающих факт просрочки, реестр документов по обязательствам, исполненным в установленные договором сроки, подписанный куратором статьи расхода, иные документы).

Юридический отдел в течение 10 рабочих дней с момента получения служебной записки (при наличии полного пакета документов) производит расчет неустойки, готовит претензию и направляет ее контрагенту. При отсутствии добровольной оплаты неустойки контрагентом в течение 3-х месяцев, юридический отдел готовит исковое заявление и направляет его в суд.

В день направления претензии контрагенту юридический отдел заполняет форму учета исполнения обязательств контрагентом по оплате неустойки, определенной Приложением 5 к настоящему Положению, и направляет куратору статьи расходов и в отдел исполнения сметы.

59. Отдел исполнения сметы направляет в юридический отдел в срок до 10 числа каждого месяца информацию по форме, определенной Приложением 5 (графы 6 - 7).

В случае отзыва претензии юридический отдел информирует куратора статьи расходов и отдел исполнения сметы.

Вне зависимости от результата претензионной работы в связи с нарушением сроков исполнения обязательств по договору отдел исполнения сметы производит перечисление денежных средств по исполненным обязательствам на счет контрагента в установленный договором срок оплаты.

60. Претензии от поставщиков рассматривают куратор статьи расходов, начальник отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок, отдел исполнения сметы, представители экспертной группы, юридический отдел.

61. Контроль претензионной работы осуществляет куратор статьи расходов.

Глава 11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОГОВОРЫ

62. Внесение изменений в договоры осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

63. Расторжение договоров допускается по соглашению сторон, решению суда или в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Федеральным законом.

64. Согласование дополнительных соглашений к заключенным договорам осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

Глава 12. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОГОВОРА И (ИЛИ) О РЕЗУЛЬТАТАХ ОТДЕЛЬНОГО ЭТАПА ЕГО ИСПОЛНЕНИЯ

65. Куратор статьи расходов составляет отчет об исполнении договора и (или) о результатах отдельного этапа его исполнения (далее – Отчет) в порядке и в сроки, определенные Положением о подготовке и размещении в единой информационной системе в сфере закупок отчета об исполнении государственного (муниципального) контракта и (или) о результатах отдельного этапа его испол-

нения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года № 1093, и передает его в отдел исполнения сметы в день составления Отчета.

Ответственный бухгалтер по договору направляет куратору статьи расходов сведения об оплате поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), необходимые для составления Отчета, не позднее дня, следующего за днем списания соответствующих денежных средств с расчетного счета Заказчика.

Юридический отдел направляет куратору статьи расходов сведения о начисленной неустойке по результатам исполнения договора, необходимые для составления Отчета, в день направления претензии.

В случае, если куратор статьи расходов запрашивает у должностных лиц Заказчика иные сведения, необходимые для составления Отчета, должностное лицо Заказчика предоставляет запрашиваемые сведения не позднее дня, следующего за днем соответствующего обращения.

66. Ответственный бухгалтер по договору размещает Отчет на Официальном сайте в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом.

Глава 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

67. Сотрудники Заказчика, принимающие участие в планировании и осуществлении закупок, обязаны:

а) строго руководствоваться требованиями сохранения конфиденциальной информации;

б) быть вежливыми и корректными по отношению к контрагентам по договорам;

в) неукоснительно выполнять требования настоящего Положения.

68. Сотрудники Заказчика, принимающие участие в планировании и осуществлении закупок, несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований, предусмотренных настоящим Положением.

Заместитель министра
Т.В. Бойко

Приложение 1
к Положению о порядке взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц министерства здравоохранения Иркутской области при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

УТВЕРЖДАЮ
Министр здравоохранения Иркутской области
_____/_____
(Ф.И.О., подпись)
«____»_____2014 г.

м.п.

ЗАЯВКА НА ЗАКУПКУ
№ _____ от _____

Часть I. Общая информация		
№ п/п	Наименование пункта	Информация
1.1	Заказчик	Министерство здравоохранения Иркутской области
1.2	Место нахождения:	г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29
1.3	Ответственный исполнитель по договору: Фамилия, имя, отчество; Адрес электронной почты; Номер контактного телефона	
1.4	Куратор статьи расходов: Фамилия, имя, отчество; Адрес электронной почты; Номер контактного телефона	
1.5	Ответственный сотрудник отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок: Фамилия, имя, отчество; Адрес электронной почты; Номер контактного телефона	

Часть II. Информация, необходимая для заключения договора		
№ п/п	Наименование пункта	Информация
2.1	Основание (цель) осуществления закупки	
2.2	Наименование объекта закупки товара (работы, услуги)	
2.3	цена государственного контракта	
2.4	Порядок формирования цены контракта	
2.6	Источник финансирования	
2.5	Способ закупки	Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии со статьей 93, часть 1, пункт _____
2.6	Место доставки товара (выполнения работы, оказания услуги)	
2.7.	Сроки поставки товара (завершения работы, оказания услуги)	
2.8.	Условия поставки товара (выполнения работы, оказания услуги)	
2.9.	Требования к качеству товара (работы, услуги)	
2.10	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	
2.11	Поставщик (подрядчик, исполнитель): Наименование, контактное лицо (ФИО, тел., адрес электронной почты)	

Часть III. Описание предмета закупки

№ п.п.	Наименование товара (работы, услуги)	Характеристика	Ед. изм.	Количество
3.1.				

Дополнительные условия исполнения договора:

УТВЕРЖДАЮ
Министр здравоохранения Иркутской области
_____/_____
(Ф.И.О., подпись)
«____»_____2014 г.

м.п.

к Заявке на закупку
№ _____ от _____

Отчет о невозможности (нецелесообразности) использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), обоснование цены контракта и иных существенных условий исполнения контракта при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

Наименование заказчика	
Место нахождения	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Номер контактного телефона	
Ответственное должностное лицо заказчика (куратор статьи расходов или ответственный исполнитель по договору)	

Предмет контракта	
Способ закупки	
Цена контракта	
1. Обоснование невозможности (или нецелесообразности) использования иных способов определения поставщика) (ч.3 ст.93 44-ФЗ)	
2. Обоснование цены контракта (ч.3 ст.93 44-ФЗ) с приложением источников информации (коммерческие предложения, ссылки на иные источники информации о ценах)	
3. Обоснование иных существенных условий контракта (ч.3 ст.93 44-ФЗ)	

«_____» _____2014г.

Ответственный исполнитель по договору _____
Куратор статьи расходов _____

Приложение 2
к Положению
о порядке взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц министерства здравоохранения Иркутской области при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

ФОРМА ЛИСТА
СОГЛАСОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА ЗАКУПКУ

Должность	Фамилия И.О.	Дата поступления	Дата согласования	Замечание	Подпись
Подготовил: ответственный исполнитель по договору					
Согласовано:					
куратор статьи расходов					
Куратор мероприятия					
Координатор организации договорной деятельности					
ответственный экономист по договору*					
начальник отдела, в котором работает ответственный экономист по договору*					
начальник финансово-экономического управления*					
ответственный бухгалтер по договору*					
начальник отдела исполнения сметы*					
начальник управления исполнения бюджета и бюджетной отчетности*					
ответственный сотрудник отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок					
начальник отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок					
заместитель министра, курирующий статью расходов					
заместитель министра, курирующий вопросы финансирования					
Заместитель министра – руководитель контрактной службы					

КФСР _____ КЦСР ____КВР ____КОСГУ _____КВСР_____ДопФК _____ ДопЭК ____ДопКР_____
№ в плане закупок _____;
код ОКПД _____

*- за исключением утверждаемых Заказчиком частей заявки, содержащих наименование и описание объекта закупки (техническое задание) и обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Приложение 3 к Положению
о порядке взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц министерства здравоохранения Иркутской области при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

ФОРМА ЛИСТА СОГЛАСОВАНИЯ К ДОГОВОРУ

Должность	Фамилия И.О.	Дата поступления	Дата согласования	КОСГУ	Замечание	Подпись
Подготовил: ответственный сотрудник отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок						
Согласовано:						
ответственный исполнитель по договору						
куратор статьи расходов						
Куратор мероприятия						
Координатор организации договорной деятельности						
ответственный экономист по договору						
начальник отдела, в котором работает ответственный экономист по договору						
начальник финансово-экономического управления						
ответственный бухгалтер по договору						
начальник отдела исполнения сметы						
начальник управления исполнения бюджета и бюджетной отчетности						
начальник отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок						
начальник юридического отдела						
заместитель министра, курирующий статью расходов						
заместитель министра, курирующий вопросы финансирования						
Заместитель министра – руководитель контрактной службы						

Приложение 4 к Положению
о порядке взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц министерства здравоохранения Иркутской области при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

ФОРМА
ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА

г. Иркутск
«____» _____ 20___ г.
Заказчик: Министерство здравоохранения Иркутской области
Поставщик (Подрядчик, Исполнитель): _____
Экспертиза результатов исполнения государственного контракта
№ _____ от «___» _____ 20_____ г.
(далее – Контракт)
проведена _____
(ФИО, должность куратора статьи расходов)
_____

Для проведения экспертизы результатов исполнения Контракта привлечены специалисты (в случае привлечения специалистов указать ФИО, должность):
1._____
2._____

Заключение по итогам изучения результатов исполнения Контракта:
Результат исполнения Контракта _____ условиям Контракта.
(соответствует, не соответствует)
Обоснование заключения:
_____
_____
_____

В ходе оценки результатов исполнения контракта были выявлены следующие недостатки, не препятствующие приемке результатов (работ, услуг): ____
_____
_____
(заполняется в случае выявления нарушений требований контракта не препятствующих приемке)
_____

В целях устранения выявленных недостатков предлагается:
_____
(заполняется в случае наличия у специалиста соответствующих предложений о способах и сроках устранения недостатков)
_____
_____
в течение _____.
На основании вышеизложенного _____
_____
(принять результаты исполнения по контракту, отказаться от приемки результатов исполнения по контракту)
_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5 к Положению
о порядке взаимодействия структурных подразделений и должностных лиц министерства здравоохранения Иркутской области при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг.

ФОРМА УЧЕТА ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ КОНТРАГЕНТОМ ПО ОПЛАТЕ НЕУСТОЙКИ

№	Государственный контракт (дата, номер)	Наименование контрагента	Размер предъявленных требований (неустойки)	Исходящий номер претензионного письма о взыскании неустойки	Дата фактической оплаты неустойки контрагентом	Размер оплаченной неустойки контрагентом
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 мая 2014 года **№ 45-мпр**

Иркутск

Об утверждении Положения о проведении областной военно-спортивной игры «Зарница» для обучающихся в общеобразовательных организациях

В целях совершенствования системы патриотического и гражданско-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи в Иркутской области, в соответствии с пунктом 22 приложения 2 к ведомственной целевой программе «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2014 - 2018 годы, утвержденной приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013 года № 95-мпр, государственной программой Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447–пп, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о проведении областной военно-спортивной игры «Зарница» для обучающихся в общеобразовательных организациях (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Министр П.В. Никитин

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
по физической культуре,
спорту и молодежной политике
Иркутской области
от 21 мая 2014 года № 45-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОЙ ВОЕННО-СПОРТИВНОЙ ИГРЫ «ЗАРНИЦА» ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения, требования, предъявляемые к участникам областной военно-спортивной игры «Зарница» для обучающихся в общеобразовательных организациях (далее – «Зарница»).

2. «Зарница» проводится ежегодно министерством по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее - министерство), областным государственным казенным учреждением «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» (далее - ОГКУ «ЦСИУМ») в рамках пункта 22 приложения 2 к ведомственной целевой программе «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2014 - 2018 годы, утвержденной приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013 года № 95-мпр, государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 – 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп.

3. Цели и задачи проведения «Зарницы»:

1) улучшение работы по военно-патриотическому воспитанию молодежи в Иркутской области;

2) гражданское становление молодых людей;

3) повышение престижа военной службы;

4) формирование навыков, необходимых при действиях в чрезвычайных ситуациях и экстремальных условиях, службе в Вооруженных Силах Российской Федерации, правоохранительных органах, в Государственной противопожарной службе, подразделениях МЧС России и иных органах;

5) формирование сознательного и ответственного отношения к общественной и личной безопасности;

6) пропаганда здорового образа жизни;

7) углубленное изучение молодежью истории Отечества, истории Российской армии;

8) создание атмосферы товарищеской взаимопомощи и выручки;

9) физическое совершенствование, военно-прикладная и техническая подготовка подростков.

4. «Зарница» состоит из нескольких этапов, проводимых по территориальному принципу:

1 этап - соревнования в учебных организациях;

2 этап - городские и районные соревнования;

3 этап – областные финальные соревнования.

Глава 2. УЧАСТНИКИ «ЗАРНИЦЫ»

5. К участию в финальных соревнованиях «Зарницы» допускаются обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, участники военно-патриотических и спортивных клубов в возрасте от 14 до 16 лет включительно. Возраст участников определятся на момент регистрации команд при прибытии на «Зарницу». Состав команды – 10 человек: 7 юношей, 3 девушки и руководитель команды. Команда должна иметь единообразную военную форму с головным убором и нагрудной эмблемой (нашивкой), информирующей о принадлежности участника к той или иной команде. Для проведения мандатной комиссии обязательно иметь при себе документы, подтверждающие личность. Команду формируют органы по делам молодежи муниципальных образований Иркутской области, по итогам городских и районных этапов соревнований и направляют заявку в адрес ОГКУ «ЦСИУМ». Заявка составляется по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению и подписывается директором образовательного учреждения или руководителем органа по делам молодежи соответствующего муниципального образования Иркутской области.

6. В целях организации и проведения областного финального соревнования ОГКУ «ЦСИУМ» в срок не менее чем за 5 календарных дней до начала приема документов для участия, публикует извещение о проведении «Зарницы» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства http://www.irksportmol в разделе «Конкурсы министерства».

7. В извещении о проведении «Зарницы» указываются следующие сведения:

7.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона ОГКУ «ЦСИУМ»;

7.2. Требования к участникам «Зарницы»;

7.3. Сроки и порядок представления документов для участия в «Зарнице»;

7.4. Порядок и критерии оценки участников;

7.5. Порядок и сроки объявления результатов «Зарницы»;

7.6. Сроки и место проведение «Зарницы».

8. Участники, участвующие в «Зарнице», должны быть привиты по возрасту, не иметь медицинских противопоказаний для участия в «Зарнице», что подтверждается визой и печатью врача о допуске к соревнованиям.

9. Для участия в «Зарнице» участники должны представить документы удостоверяющие личность, командную заявку установленного образца, медицинские справки и быть экипированы согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

10. В случае обнаружения нарушения заявленного состава команды, предоставления неполного пакета документов на команду по решению организационного комитета команда при заезде снимается с участия в «Зарнице».

Глава 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

11. Организационный комитет (далее - оргкомитет) представляет собой коллегиальный орган, осуществляющий организацию и проведение «Зарницы», обеспечивающий условия для подготовки и проведения «Зарницы».

12. В состав оргкомитета входят представители министерства, министерства образования Иркутской области, органов местного самоуправления, Главного управления МЧС России по Иркутской области, военного комиссариата Иркутской области, регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации ДОСААФ России Иркутской области. Состав оргкомитета утверждается распоряжением министерства в течение 14 рабочих дней после утверждения настоящего Положения.

13. Решением оргкомитета формируется судейская коллегия, в состав которой входят члены оргкомитета, а также привлеченные специалисты. Возглавляет судейскую коллегию главный судья. Для каждого этапа «Зарницы» формируется соответствующая судейская коллегия. Состав судейской коллегии объявляется участникам в день соревнований. Судейская коллегия оценивает соревнования и конкурсы «Зарницы».

Глава 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ «ЗАРНИЦЫ»

14. Финальный этап «Зарницы» проводится в июне (ежегодно).

Для участия в «Зарнице» списки команд направляются органами по делам молодежи муниципальных образований Иркутской области в ОГКУ «ЦСИУМ» не позднее, чем за 14 дней до начала «Зарницы».

15. «Зарница» проводится в месте и в сроки, определенные оргкомитетом.

16. Оргкомитет вправе (по техническим, погодным, организационным причинам) изменить программу соревнований, предусмотренных настоящим Положением, устно уведомив об этом руководителей команд за 7 дней до начала соревнований.

Глава 5. ВИДЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНОК СОРЕВНОВАНИЙ «ЗАРНИЦЫ»

17. «Зарница» включает в себя несколько видов состязаний и конкурсов (далее - соревнования):

1) Конкурс «Визитка» («Равнение на знамена»).

В конкурсе принимает участие вся команда.

Команды представляют свой район, муниципальное образование, участников, свое образовательное учреждение, направление деятельности клуба.

Участники представляют на конкурс знамена своих муниципальных образований и клубов. Критерии оценки:

- наличие достаточного уровня техники приемов со знаменем;
- качество строевой подготовки актива;
- четкость отдачи и исполнения команд и знание терминологии;
- организованность и слаженность композиции;
- торжественность, эмоциональность, выразительность, яркость выступления;
- внешний вид группы: аккуратность, единообразие формы (однотипность и однотонность) и правильность использования знамённой формы.
- строевая стойка знамённой группы.

Атрибуты: парадная форма одежды с аксельбантами, макеты оружия (автомат), перевязи у знаменных групп.

Продолжительность выступления одной команды: до 5 минут.

Победитель определяется по сумме оценок двух разделов. Раздел 1 - представление команды. Раздел 2 - представление Знамени команды. Нарушение временного ограничения штрафуется (минус 0,5 балла за каждую минуту сверх нормы).

Максимальное количество баллов за конкурс – 20 баллов.

2) Военная подготовка.

В конкурсе принимает участие вся команда.

1. Разборка и сборка автомата (на время).

Командный результат определяется по наименьшей сумме времени всех участников команды согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

2. Строевая подготовка.

Одиночная подготовка: повороты на месте, в движении, строевой шаг, воинское приветствие в движении.

В составе команды: повороты на месте, в движении, строевой шаг, воинское приветствие в движении, исполнение строевой песни. Оценивается внешний вид, действие командира (командир назначается из числа обучающихся).

Первенство определяется по наибольшей сумме баллов, полученной за выполнение приемов согласно Приложению 4 к настоящему Положению. Оценивается по 5-балльной системе.

3. Стрельба из пневматической винтовки.

Дистанция стрельбы – 10 метров, мишень спортивная № 8, положение для стрельбы сидя с упора из-за стола (3 пробных, 5 зачетных выстрелов). Оценивается: личное первенство - по наибольшему количеству выбитых очков, при равенстве очков учитывается качество стрельбы (количество выбитых 10, 9, 8 и так далее).

Командное первенство – по наибольшей сумме выбитой командой очков, при равенстве очков учитывается критерий стрельбы участников команды.

3) Физическая подготовка.

В конкурсе принимает участие вся команда.

1. Силовая гимнастика.

Юноши – подтягивание на стандартной перекладине (вис хватом сверху). Время: 3 минуты.

Девушки – сгибание-разгибание рук в упоре лежа на полу. Время: 3 минуты.

2. Бег на дистанцию 60 метров.

Выполняется с низкого старта. В забеге принимают участие два-три человека. По команде «На старт» участники подходят к линии старта и занимают исходное положение. По команде «Внимание» и «Марш» бегут к линии финиша по своей дорожке. Время определяют с помощью секундомера с точностью до 0,1 с.

3. Метание гранаты на дальность (граната учебная, школьная).

- юноши – вес гранаты 500 граммов (три попытки);
- девушки – вес гранаты 300 граммов (три попытки).

Метание производится в коридор шириной 15 метров, попытки считаются не засчитанными, если спортсмен совершил заступ, граната вылетела из коридора, после броска спортсмен выходит за линию старта до команды «Есть».

4. Бег на дистанцию 2 километра.

Выполняется с высокого старта на беговой дорожке или ровной местности, на земляном или асфальтном покрытии. Результат фиксируется с помощью секундомера с точностью до 0,1 с. Старт общий для команды.

В личном зачете оценивается результат каждого спортсмена, выставляются баллы, согласно таблице полиатлона, представленной в Приложении 5 к настоящему Положению.

В командном зачете - по сумме баллов участников всей команды.

4) Конкурс «Равнение на героев»

В конкурсе участвуют все члены команды. Конкурс проводится методом тестирования. Для тестирования оборудуются рабочие места по количеству членов команды.

Каждому члену команды вручается 20 письменных вопросов, охватывающих 10 направлений конкурса. При этом участникам предлагается на каждый вопрос три варианта ответа, один из которых правильный. На тестирование каждой команде отводится определенное время. Вопросы выдаются по следующим направлениям истории героизма:

- История учреждения звания Героя Советского Союза (когда, в связи с чем, первые Герои Советского Союза);
- История учреждения звания Героя Российской Федерации (когда, в связи с чем, первые Герои РФ);
- Полные кавалеры ордена Славы (когда учрежден орден Славы; количество награжденных орденами всех трех степеней; категории военнослужащих, награждаемых орденом; первые полные кавалеры; полные кавалеры ордена Славы, удостоенные звания Героя Советского Союза);
- Общая статистика по Героям Советского Союза (сколько человек

удостоены звания Героя в предвоенный период, в годы Великой Отечественной войны, в послевоенные годы до 1992 года);

- Героизм женщин в годы Великой Отечественной войны и послевоенное время (сколько женщин удостоены звания Героя в годы войны, в послевоенное время; женщины – Герои Российской Федерации);
- Трижды и дважды Герои Советского Союза;
- Города-Герои (перечислить, в каком году присвоено звание, за какие заслуги);
- Покорители космоса - Герои Советского Союза и Герои Российской Федерации.
- Герои Советского Союза в послевоенный период;
- Герои современной России.

За правильный ответ на каждый вопрос, члену команды начисляется 1 балл, за неправильный - 0 баллов. В зачет команды идут 9 лучших результатов. Победителем в конкурсе считается команда, набравшая наибольшее количество баллов. В личном зачете побеждает участник, набравший наибольшее количество баллов.

5) Преодоление полосы препятствий.

Командные соревнования проводятся на полосе препятствий в виде эстафеты. Участвует вся команда. Каждый участник соревнования преодолевает полосу препятствий 50 метров, на обратном пути чистый бег и передает эстафету следующему участнику команды.

Оценивается общекомандное время.

Этапы:

- преодоление лабиринта (3 метра);
- вертикальная стена (высота - 2 метра);
- преодоление бума (высота - 1,2 метра, длина – 5 метров);
- преодоление рукохода (высота – 2 метра, длина – 4 метра);
- метание гранаты Ф-1 на точность (круг диаметром 1 метр, дальность - 15 метров (две попытки);
- преодоление тоннеля (длина - 3 метра);
- поражение цели (стрельба из пневматического оружия, мишень - надувной шар диаметром 10 сантиметров, дистанция - 5 метров (одна попытка).

При непопадании в цель на 5 этапе (метание гранаты), участник в виде штрафа повторно преодолевает «рукоход». При непопадании на 7 этапе (стрельба), участник в виде штрафа повторно преодолевает тоннель.

6) Основы безопасности жизнедеятельности.

В состязании участвуют юноши – 7 человек. Оценивается время и правильность выполнения норматива по надеванию общевойскового защитного комплекта «Плащ в рукава» и противогаза. Исходное положение строевая стойка, общевойсковой защитный комплект (ОЗК) и противогаз на штатном месте. По команде «Плащ в рукава, чулки, перчатки надеть, газы». Участники надевают ОЗК, противогаз и выдвигаются вперед на 5 метров согласно Приложению 6 к настоящему Положению.

7) Тактическая игра на местности.

В состязании участвует вся команда.

Тактическая игра на местности является кульминационным моментом финала военно-спортивной игры «Зарница». Результаты проведения тактической игры входят в общий зачет соревнований.

Состязание состоит из 4-х этапов. Протяженность маршрута 2 километра. Экипировка: военная полевая форма, закрытая спортивная обувь, головной убор, противогаз, макет АК, компас на команду, санитарная сумка согласно Приложению 7 к настоящему Положению.

Определение победителей в тактической игре на местности осуществляется по наименьшей сумме времени затраченного командами и правильности выполнение следующих тактических нормативов:

1. Движение по азимуту (5 контрольных точек) – 1 километр;

2. Совершение марш-броска и преодоление зараженного участка - 300 метров;

3. Выдвижение из района сосредоточения на рубеж перехода в атаку, преодоление минных полей и заграждений - 200 метров;

4. Атака переднего края обороны противника тремя способами - 150 метров;

а) Бегом – 50 метров;

б) Короткими перебежками - 50 метров;

в) Переползанием – 50 метров;

5. Оказание медицинской помощи, переноска раненых - 350 метров. Совершение марша в пункт постоянной дислокации.

18. При прохождении командой этапов в каждом виде соревнований «Зарницы» вмешательство в ее действия руководителей команд не допускается.

Глава 6. СУДЕЙСКАЯ КОЛЛЕГИЯ И СИСТЕМА ОЦЕНОК

19. При проведении каждого этапа «Зарницы» соответствующая судейская коллегия оценивает результаты по каждому соревнованию «Зарницы» согласно Приложению 8 к настоящему Положению.

20. Судейская коллегия оценивает полноту и правильность экипировки команд. В случае нарушения требований к экипировке команда получает штраф (минус 5 баллов).

21. За нарушения, связанные с неспортивным поведением, нарушением распорядка дня, нарушением дисциплины при проведении соревнований, команда снимается с соревнований. Решение об этом принимается оргкомитетом в день нарушения.

Глава 7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ

22. Решение об итогах «Зарницы» принимается судейской коллегией в форме протокола в последний день проведения соревнований.

23. Судейская коллегия суммирует баллы за все виды соревнований, выводит итоговое количество баллов, набранное командой. Определяет 3 команды, набравшие максимальное количество баллов.

Победителями финального этапа «Зарницы» признаются команды, занявшие I, II и III призовые места.

24. При равном количестве набранных баллов побеждает команда, набравшая большее количество баллов в соревновании «Тактическая игра на местности».

25. Решение об итогах «Зарницы» подлежит размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 календарных дней после его принятия.

26. Наиболее активные участники, отличившиеся по результатам соревнований, по решению судейской коллегии награждаются индивидуальными призами.

27. Награждение производится в день принятия решения об итогах «Зарницы».

Исполняющий обязанности директора областного государственного
казенного учреждения «Центр социальных
и информационных услуг для молодежи»
Е.А. Серебряков

Приложение 1
к Положению о проведении
областной военно-спортивной игры
«Зарница» для обучающихся
в общеобразовательных организациях

ЗАЯВКА
на участие команды _____в финальном этапе областной военно-спортивной игры «Зарница» для обучающихся в общеобразовательных организациях

№ п/п	ФИО	Дата рождения	Виза врача о допуске к соревнованиям и печать	
			допущен	подпись врача, печать
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
руководитель				

Руководитель команды: _____
(подпись, ФИО)
Врач: _____
(подпись, ФИО, печать)

Руководитель органа по делам молодежи
_____
(подпись, ФИО, печать)

Приложение 2
к Положению о проведении
областной военно-спортивной игры
«Зарница» для обучающихся
в общеобразовательных организациях

Список необходимого имущества команды

1. Парадная форма одежды – 10 комплектов;
2. Полевая форма одежды – 10 комплектов;
3. Спортивная форма одежды - 10 комплектов;
4. Компас – 1 штука;
5. Санитарная сумка (укомплектованная) - 1 штука;
6. Знамя команды – 1 штука;
7. Плавки (купальник), шапочка - 10 комплектов;
8. Противогаз – 10 штук;
9. Макет автомата Калашникова – 10 штук;
10. Общевойсковой защитный комплект – 1 шт.

Приложение 3
к Положению о проведении
областной военно-спортивной игры
«Зарница» для обучающихся
в общеобразовательных организациях

Неполная разборка, назначение частей и механизмов и характеристики автомата Калашникова АК-47

Разборка автомата может быть неполная и полная.

Неполная - предназначена для чистки, смазки и осмотра автомата. Полная - для чистки при сильном загрязнении автомата, после нахождения его под дождём или в снегу, при переходе на новую смазку и при ремонте. Излишне частая разборка автомата вредна, так как ускоряет изнашивание частей и механизмов. Разборку и сборку автомата производить на столе или чистой подстилке; части и механизмы класть в порядке разборки, обращаться с ними осторожно, не класть одну часть на другую и не применять излишних усилий и резких ударов. При сборке автомата сличать номера на его частях.

Порядок неполной разборки автомата.

Исходное положение: автомат лежит на столе стволом влево, рукояткой затворной рамы вверх, участник стоит в шаге от стола.

По команде судьи участник соревнования должен произвести неполную разборку в установленном порядке (за исключением: дульный тормоз-компенсатор не отделяется, из пенала не вынимаются принадлежности):

1. Отделить магазин - удерживая автомат левой рукой за шейку приклада или цевье, правой рукой обхватить магазин; нажимая большим пальцем на защелку, подать нижнюю часть магазина вперед и отделить его.

2. Произвести контрольный спуск - опустить переводчик вниз, отвести рукоятку затворной рамы назад, осмотреть патронник, отпустить рукоятку затворной рамы и спустить курок с боевого взвода.

3. Вынуть пенал с принадлежностью - утопить пальцем правой руки крышку гнезда приклада так, чтобы пенал под действием пружины вышел из гнезда; раскрыть пенал и вынуть из него протирку, ершик, отвертку, выколотку и шпильку.

4. Оделить шомпол - оттянуть конец шомпола от ствола так, чтобы его головка вышла из-под упора на основании мушки, и вытянуть шомпол вверх.

5. Отделить дульный тормоз-компенсатор - Утопить отверткой фиксатор дульного тормоза-компенсатора. Свинтить дульный тормоз-компенсатор с резьбового выступа основания мушки, вращая его против хода часовой стрелки. В случае чрезмерно тугого вращения дульного тормоза-компенсатора допускается производить отвинчивание его с помощью шомпола, вставленного в окна дульного тормоза-компенсатора.

6. Отделить крышку ствольной коробки. - левой рукой обхватить шейку (переднюю часть) приклада, большим пальцем этой руки нажать на выступ направляющего стержня возвратного механизма, правой рукой приподнять вверх заднюю часть крышки ствольной коробки и отделить крышку (повернуть до упора ограничителей угла поворота крышки в опорные площадки основания для крепления газовой трубки и крышки ствольной коробки).

7. Отделить возвратный механизм - удерживая автомат левой рукой за шейку приклада, правой рукой подать вперед направляющий стержень возвратного механизма до выхода его пятки из продольного паза ствольной коробки; приподнять задний конец направляющего стержня и извлечь возвратный механизм из канала затворной рамы.

8. Отделить затворную раму с затвором - продолжая удерживать автомат левой рукой, правой рукой отвести затворную раму назад до отказа, приподнять ее вместе с затвором и отделить от ствольной коробки.

9. Отделить затвор от затворной рамы - взять затворную раму в левую руку затвором кверху; правой рукой отвести затвор назад, повернуть его так, чтобы ведущий выступ затвора вышел из фигурного выреза затворной рамы и вывести затвор вперед.

10. Отделить газовую трубку со ствольной накладкой - удерживая автомат левой рукой, правой рукой надеть пенал принадлежности прямоугольным отверстием на выступ замыкателя газовой трубки, повернуть замыкатель от себя до вертикального положения и снять газовую трубку с патрубка газовой камеры.

По окончании неполной разборки автомата участник делает шаг назад и рапортует: «Неполную разборку автомата закончил». Судья фиксирует время, затраченное на неполную разборку автомата с момента подачи судьей команды до момента, когда участник, выполнив все действия, делает шаг назад.

При совершении грубых ошибок результат аннулируется. Участник получает в зачет худшее время, показанное на соревнованиях.

К грубым ошибкам относится:

– отведение рукоятки затворной рамы назад при не отомкнутом магазине;

– произведение контрольного спуска, если ствол направлен под углом менее 45 градусов от горизонтальной плоскости;

– не произведен контрольный спуск с боевого взвода.

Порядок сборки автомата после неполной разборки:

Исходное положение: детали автомата лежат на столе в том положении, в котором они оказались по окончании неполной разборки автомата.

По команде судьи участник соревнования должен произвести сборку автомата в уставном порядке (за исключением: дульный тормоз компенсатор не присоединяется):

1. Присоединить газовую трубку со ствольной накладкой.
2. Присоединить затвор к затворной раме.
3. Присоединить затворную раму с затвором к ствольной коробке.
4. Присоединить возвратный механизм.
5. Присоединить крышку ствольной коробки.
6. Спустить курок с боевого взвода и поставить на предохранитель.
7. Присоединить дульный тормоз-компенсатор.
8. Присоединить шомпол.
9. Вложить пенал в гнездо приклада.
10. Присоединить магазин к автомату.

По окончании сборки автомата участник делает шаг назад и рапортует: «Сборку автомата закончил». Судья фиксирует время, затраченное на сборку автомата с момента подачи судьей команды до момента, когда участник, выполнив все действия, делает шаг назад.

При совершении грубых ошибок результат аннулируется. Участник получает в зачет худшее время, показанное на соревнованиях.

К грубым ошибкам относится:

– присоединение магазина до произведения контрольного спуска;

– присоединение магазина к автомату, не поставленному на предохранитель;

– произведение контрольного спуска, если ствол направлен под углом менее 45 градусов от горизонтальной плоскости;

– отсутствие фиксации газовой трубки;

– наличие после сборки автомата лишних деталей или потеря деталей автомата.

При нарушении установленного порядка разборки или сборки автомата, при падении на пол или друг на друга деталей судья назначает штрафное время за каждую ошибку.

Примечание: извлечение шомпола допускается любым (травмобезопасным) способом. В случае получения участником травмы врач фиксирует это в протоколе, участник получает штрафное время.

Приложение 4
к Положению о проведении
областной военно-спортивной игры
«Зарница» для обучающихся
в общеобразовательных организациях

Порядок
оценки строевой подготовки при проведении конкурса

В ходе проведения конкурса строевая подготовка проверяются и оцениваются:

1. Одиночная строевая выучка:

Оценка одиночной строевой выучки:
- состояние внешнего вида;
- выполнение строевых приемов.

Оценивается по пятибалльной системе:
1. Оценка «Пять» - действие выполнено в соответствии с требованиями строевого устава, четко и уверенно.
2. Оценка «Четыре» - допущена одна ошибка.
3. Оценка «Три» - допущены две ошибки.
4. Оценка «Два» - прием не выполнен или при его выполнении допущены три и более ошибок.

2. Строевая слаженность команд.

Оценка команды за действия в походном и развернутых строях учитывается по следующим показателям
- построение и выравнивание;
- перестроение на месте и в движении;
- прохождение торжественным маршем (выполнение приветствия в движении).

Оценивается по пятибалльной системе:

1. Оценка «Пять» - действие выполнено в соответствии с требованиями строевого устава, четко и слаженно, при правильной подаче команд командиром.
2. Оценка «Четыре» - допущена одна ошибка в действиях личного состава или при подаче команд командиром.
3. Оценка « Три» - допущены две ошибки.
3. Оценка «Два» - действие выполнено неправильно или допущены три ошибки и более.

3. Исполнении строевой песни оценивается по следующим показателям:
- знание личным составом текста песни, правильность мелодии – 1 балл;
- слаженность звучания – 1 балл;
- подготовленность запевал – 1 балл;
- строевая подтянутость личного состава- 1 балл;
- походный шаг- 1 балл.

Приложение 5
к Положению о проведении
областной военно-спортивной игры
«Зарница» для обучающихся в
общеобразовательных организациях

Таблица ПОЛИАТЛОН

	Бег				Метание гранаты		Силовая гимнастика	
Очки	Юноши		Девушки		Юноши	Девушки	Юноши	Девушки
	60 метров	2 километра	60 метров	2 километра	500 граммов	300 граммов	Подтягивание на стандартной перекладине (вис хватом сверху). Время: 3 минуты.	Сгибание-разгибание рук в упоре лежа на полу. Время: 3 минуты.
100	6,9	5.35	7,8	6.50	70,0	50,0	60	95
99	-	5.36	-	6.52	69,5	49,5	58	92
98	-	5.37	-	6.54	69,0	4 9,0	56	89
97	-	5.38	7,9	6.56	68.5	48,5	54	86
96	7,0	5.39	-	6.58	68,0	48,0	52	83
95	-	5.40	-	6.50	67,5	47,5	50	80
94	-	5.41	8,0	6.52	67,0	47,0	49	78
93	-	5.42	-	6.54	66,5	46,5	48	76
92	7Л	5.43	-	6.56	66,0	46,0	47	74
91	-	5.44	8,0	6.58	65,5	45,5	46	72
90	-	5.45	-	7.00	65,0	45,0	45	70
89	-	5.46	-	7.03	64,5	44,5	44	68
88	7,2	5.47	8,2	7.06	64,0	44,0	43	66
87	-	5.48	-	7.09	63,5	43,5	42	64
86	-	5.49	-	7.12	63,0	43,0	41	62
85	-	5.50	8,3	7.15	62,5	42,5	40	60
84	7,3	5.52	-	7.18	62,0	42,0	39	58
83	-	5.54	-	7.21	61,5	41,5	38	56
82	-	5.56	8,4	7.24	61,0	41,0	37	54
81	7,4	5.58	-	7.27	60,5	40,5	36	52
80	-	6.00	-	7.30	60,0	40,0	35	50
79	-	6.02	8,5	7.33	59,5	39,5	-	49
78	7,5	6.04	-	7.36	59,0	39,0	34	48
77	-	6.06	-	7.39	58,5	38,5	-	47
76	-	6.08	8,6	7.42	58,0	38,0	33	46
75	7,6	6.10	-	7.45'	57,5	37,5	-	45
74	-	6.12	-	7.48	57,0	37,0	32	44
73	-	6.14	8,7	7.51	56,5	36,5	-	43
72	7,7	6.16	-	7.54	56,0	36,0	31	42
71	-	6.18	-	7.57	55,5	35,5	-	41
70	-	6.20	8,8	8.00	55,0	35,0	30	40
69	7,8	6.22	-	8.03	54,5	34,5	-	39
68	-	6.24	-	8.06	54,0	34,0	29	38
67	-	6.26	8,9	8.09	53,5	33,5	-	37
66	7,9	6.28	-	8.12	53,0	33,0	28	36
65	-	6.30	-	8.15	52,5	32,5	-	35
64	-	6.32	9,0	8.18	52,0	32,0	27	34
63	8,0	6.34	-	8.21	51,5	31,5	-	33
62	-	6.36	-	8.24	51,0	31,0	26	32

61	-	6.38	9,1	8.27	50,5	30,5	-	31
60	8,1	6.40	-	8.30	50,0	30,0	25	30
59	-	6.42	-	8.34	49,5	29,6	-	29
58	-	6.44	9,2	8.38	49,0	29,2	24	28
57	8,2	6.46	-	8.42	48,5	28,8	23	27
56	-	6.48	-	8.46	48,0	-28,4	-	26
55	-	6.50	9,3	8.50	47,5	28,0	-	25
54	8,3	6.52	-	8.54	47,0	27,6	22	24
53	-	6.54	-	8.58	46,5	27,2	-	23
52	8,4	6.56	9,4	9.02	46,0	26,8	21	22
51	-	6.58	-	9.06	45,5	26,4	-	21
50	8,5	7.00	-	9.10	45,0	26,0	20	80
49	-	7.02	9,5	9.16	44,5	25,6	-	20
48	8,6	7.04	-	9.22	44,0	25,2	19	19
47	-	7.06	-	9.28	43,5	24,8	-	18
46	8,7	7.08	9,6	9.34	43,0	24,4	18	17
45		7.10	-	9.40	42,5	24,0	-	16
44	8,8	7.12	-	9.46	42,0	23,6	17	-
43		7.14	9,7	9.52	41,5	23,2	-	15
42	8,9	7.16	-	9.58	41,0	22,8	16	-
41	-	7.18	-	10.04	40,5	22,4	-	14
40	9,0	7.20	9,8	10.10	40,0	22,0	15	-
39		7.22	-	10.17	39,5	21,6	-	13
38	9,1	7.24	-	10.24	39,0	21,2	14	-
37	-	7.27	9,9	10.31	38,5	20,8	-	12
36	9,2	7.30	-	10.38	38,0	20,4	13	-
35	-	7.33	-	10.45	37,5	20,0	-	11
34	9,3	7.36	10	10.52	37,0	19,6	12	-
33	-	7.39	-	10.59	36,5	19,2	-	10
32	9,4	7.42	-	11.06	36,0	18,8	-	-
31	-	7.46	10,1	11.13	35,5	18,4	11	9
30	9,5	7.50	-	11.20	35,0	18,0	-	-
29	9,6	7.56	-	11.28	34,5	17,6	-	8
28	9,7	8.02	10,2	11.36	34,0	17,2	10	-
27	9,8	8.08	-	11.44	33,5	16,8	-	-
26	9,9	8.14	-	11.52	33,0	16,4	-	7
25	10,0	8.20	10,3	12.00	32,5	16,0	9	-
24	10,2	8.26	-	12.08	32,0	15,6	-	-
23	10,4	8.32	-	12.16	31,5	15,2	-	6
22	10,6	8.38	10,4	12.24	31,0	14,8	8	-
21	10,8	8.44	-	12.32	30,5	14,4	-	-
20	11,0	8.50	-	12.40	30,0	14,0	-	5
19	11,2	8.56	10,5	12.49	29,5	13,6	7	-
18	11,4	9.04	-	12.58	29,0	13,2	-	-
17	11,6	9.14	-	13.07	28,5	12,8	-	-
16	11,8	9.26	10,6	13.16	28,0	12,4	6	4
15	12,0	9.40	-	13.25	27,5	12,0	-	-
14	12,2	9.54	-	13.34	27,0	11,6	-	-
13	12,4	10.10	10,7	13.43	26,5	11,2	5	-
12	12,6	10.26	-	13.52	26,0	10,8	-	3
11	12,8	10.42	-	14.01	25,5	10,4	-	-
10	13,0	11.00	10,8	14.10	25,0	10,0	4	-
9	13,2	11.20	-	14.20	24,5	9,6	-	-
8	13,4	11.40	-	14.30	24,0	9,2	-	2
7	13,7	12.00	10,9	14.40	23,5	8,8	3	-
6	14,0	12.20	-	14.50	23,0	8,4	-	-
5	14,3	12.40	-	15.00	22,5	8,0	-	-
4	14,6	13.00	11	15.10	22,0	7,6	2	1
3	15,0	13.30	-	15.25	21,5	7,1	-	-
2	15,5	14.10	-	15.40	21,0	6,6	-	-
1	16,0	15.00	11,1	16.00	20,0	6,0	1	-

Приложение 6
к Положению о проведении
областной военно-спортивной игры
«Зарница» для обучающихся в
общеобразовательных учреждениях

Порядок надевания ОЗК

По команде «Плащ в рукава, чулки, перчатки надеть. Газы» Обучаемые надевают:
1. Противогаз;
2. Плащ в рукава;
3. Чулки;
4. Перчатки;
5. Делают 5 шагов вперед.

Ошибки: Нарушена последовательность, не зафиксирован средний шпенек, не застегнуто более двух шпеньков, допущено образование складок или перекосов шлем–маски при которых воздух может попасть вовнутрь. За каждую ошибку добавляется штрафное время - 5 секунд.

Оценочные показатели:
- отлично – 3 минуты;
- хорошо – 3 минуты, 20 секунд;
- удовлетворительно – 4 минуты.

Приложение 7
к Положению о проведении
областной военно-спортивной игры
«Зарница» для обучающихся в
общеобразовательных организациях

Тактическая игра на местности

1. Этап – движение по азимуту.

На исходной позиции отделению вручается таблица данных для движения по азимутам, на которой указаны исходный и конечный пункты (рубежи), четыре промежуточных ориентира, магнитные азимуты и расстояния между ними в метрах. На каждой контрольной точке конверт с данными следующего ориентира. Команда должна собрать 5 конвертов.

Протяженность маршрута 1 километр.

Ошибки: пропущена контрольная точка. Штраф – 1 минута а одну контрольную точку.

2. Этап – марш-бросок с преодолением зараженного участка местности.

Отделение совершает марш–бросок 250 метров, одевает по команде командира отделения противогазы и преодолевает зараженный участок 50 метров.

Ошибки: Разрыв между участниками более 50 м, неправильно одет противогаз (при одевании не затаил дыхание, не закрыл глаза, допущен перекос, складки на шлем–маске допускающие попадание воздуха вовнутрь), раньше времени снял противогаз.

За каждую ошибку – 30 секунд штрафа.

3. Этап - выдвижение из района сосредоточения на рубеж перехода в атаку, преодоление минных полей и заграждений.

Отделение после преодоления зараженного участка укладывает противогазы в сумки. Переводит ММГ АК-74 из положения «За спину» в положение «К изготовке для стрельбы стоя». Преодолевает по проходам минное поле – 50 метров. После прохождения минного поля разворачивается в цепь и выходит на рубеж атаки - 150 метров. Расстояние по фронту между участниками 5 - 7 метр.

4. Этап - атака переднего края обороны противника тремя способами.

Отделение на исходном рубеже для атаки в положении изготовки для стрельбы лежа. По команде командира отделения: «Отделение на рубеж 50 метров короткими перебежками по одному, вперед» преодолевают участок местности – 50 метров короткими перебежками по одному.

После этого подается команда скрытно приблизиться к противнику: «На рубеж 50 метров по-пластунски, вперед» - участники скрытно переползанием выдвигаются вперед на 50 метров.

По команде командира отделения: «В атаку вперед» отделение бегом преодолевает 50 метров.

Ошибки: расстояние перебежки больше установленной; участник во время остановки не отполз в сторону и не изготовился для ведения огня, не использовал естественные укрытия; голова или тело при переползании поднимаются от земли.

За каждую ошибку - 30 секунд штрафа.

5. Этап - оказание медицинской помощи, переноска раненых – 350 метров.

На этом этапе к игре присоединяются девушки. Они оказывают первую медицинскую помощь - перевязывают двух участников. У одного ранение верхних конечностей, у второго нижних конечностей с наложением шины и транспортировки его к месту сбора. Транспортировка раненого допускается любым способом, не влекущих осложнений его положения.

Ошибки: неправильно наложена повязка, шина, при транспортировке у раненого развязалась повязка.

За каждую ошибку – 30 секунд штрафа.

Время определяется по последнему участнику команды пересекшего линию финиша.

Приложение 8
к Положению о проведении
областной военно-спортивной игры
«Зарница» для обучающихся в
общеобразовательных организациях

Оценка этапов:
1. Конкурс «Визитка» («Равнение на знамена») - общекомандный зачет;
2. Военная подготовка - общекомандный и личный зачет;
3. Физическая подготовка - общекомандный и личный зачет;
4. Конкурс «Равнение на героев» - общекомандный и личный зачет;
5. Преодоление полосы препятствий - общекомандный зачет;
6. Основы безопасности жизнедеятельности – общекомандный и личный зачет;
7. Тактическая игра на местности – общекомандный зачет;

Таблица баллов:

№	Название этапа	Максимальное количество баллов
1.	Конкурс «Визитка» («Равнение на знамена»)	20
2.	Военная подготовка	60
3.	Физическая подготовка	60
4.	Конкурс «Равнение на героев»	40
5.	Преодоление полосы препятствий	60
6.	Основы безопасности жизнедеятельности	40
7.	Тактическая игра на местности	60
ИТОГО:		340

Таблица баллов:

№	Название этапа	место/баллы													
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Конкурс «Визитка» («Равнение на знамена»)	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7
2.	Военная подготовка	60	57	54	51	48	45	42	39	36	33	30	27	24	21
3.	Физическая подготовка	60	57	54	51	48	45	42	39	36	33	30	27	24	21
4.	Конкурс «Равнение на героев»	40	38	36	34	32	30	28	26	24	22	20	18	16	14
5.	Преодоление полосы препятствий	60	57	54	51	48	45	42	39	36	33	30	27	24	21
6.	Основы безопасности жизнедеятельности	40	38	36	34	32	30	28	26	24	22	20	18	16	14
7.	Тактическая игра на местности	60	57	54	51	48	45	42	39	36	33	30	27	24	21

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 марта 2014 г. **№ 25-сп**

г. Иркутск

Об установлении границ территории объекта культурного (археологического) наследия федерального значения – стоянки «Манхай 2» в составе ансамбля (археологического комплекса) «Манхай»

В соответствии со ст.ст. 9.1., 33, 64 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» №73-ФЗ от 25 июня 2002 г., руководствуясь подпунктом 37 п.7 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утверждённого Постановлением Правительства Иркутской области №31-пп от 9 марта 2010 г., и на основании полевых археологических работ, приказываю:

1. Установить границы территории объекта культурного (археологического) наследия – стоянки «Манхай 2», входящей в состав ансамбля (археологического комплекса) «Манхай», расположенного в Эхирит-Булагатском районе Усть-Ордынского Бурятского национального округа Иркутской области, в 4,0 км на юго-запад от п.Бозой, на левом берегу р.Куда, в соответствии с описанием (Приложение №1) и на основании «Материалов по составлению схемы расположения территории объекта археологического наследия – ансамбль «Манхай», являющегося объектом федерального значения в соответствии со ст.64.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» № 73-ФЗ от 25.06.2002 г.

2. Использование территории объекта археологического наследия федерального значения – стоянки «Манхай 2» может производиться при обязательном выполнении требований, изложенных в статьях 35, 52 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» №73-ФЗ от 25.06.2002 г.

3. Начальнику отдела правовой работы и осуществления государственного контроля службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области в течение 7 дней после подписания, направить приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы по охране
объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Литвиненко

Приложение 1
к Приказу № 25-сп от 14 марта 2014 г.

Описание
границ территории объекта культурного (археологического) наследия федерального значения – стоянки «Манхай 2»

Объект культурного (археологического) наследия – стоянка «Манхай 2» находится в Эхирит-Булагатском районе Усть-Ордынского Бурятского национального округа Иркутской области, в 4 км на юго-запад от п.Бозой, на левом берегу р.Куда, у подножия горы Манхай.

Границы территории стоянки «Манхай 2» имеют форму семиугольника, вытянутого вдоль левого берега р.Куда по линии север - юг. Северо-восточная граница начинается от поворотной точки 1, расположенной на берегу р.Куда и идёт в юго-восточном направлении по прямой линии к подножию горы Манхай к поворотной точке 2, затем, меняя направление на юго-западное, идёт вдоль подножия горы к поворотной точке 3. Протяжённость границы составляет 262,88 м. Южная граница начинается от поворотной точки 3 у подножия горы и проходит по прямой линии в западном направлении на протяжении 93,47 м к берегу р.Куда до поворотной точке 4. Западная граница проходит по берегу р.Куда от поворотной точки 4, через точки 5, 236, 234 до поворотной точки 1, замыкая собой периметр границ стоянки «Манхай 2». Протяжённость западной границы составляет 256,59 м.

Площадь территории объекта культурного (археологического) наследия федерального значения - стоянки «Манхай 2» составляет 23 482 кв.м.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

07.04.2014 г. **№ 104-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 13 июля 2012 года № 141-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 13 июля 2012 года № 141-мпр «О межмуниципальных региональных и районных медицинских центрах» следующие изменения:

а) в преамбуле слова «долгосрочной целевой Программой модернизации здравоохранения Иркутской области на 2011 - 2012 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 31 марта 2011 года № 88/1-пп» исключить;

б) Приложения 1 и 2 изложить в новой редакции (прилагаются);

в) в Приложении 3:

в пункте 1 подпункт «в» исключить;

в абзаце третьем пункта 3 слово «врачом» заменить словом «врач»;

в пункте 7 слова «по форме, утвержденной приложением 1 к Положению об организации и проведении контроля качества медицинской помощи в Иркутской области приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 13 апреля 2011 года № 35-мпр «Об организации и проведении контроля качества медицинской помощи в Иркутской области» исключить;

в подпункте «а» пункта 8 слова «в учреждении здравоохранения» заменить словами «в медицинской организации»;

в пункте 10 слова «и муниципальных» исключить;

в пункте 12 слова «органами местного самоуправления» исключить;

пункт 14 изложить в следующей редакции: «14. В медицинских центрах осуществляется предварительная запись на оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи. Запись на медицинские услуги может осуществляться пациентом в регистратуре медицинского центра лично, по телефону или с использованием электронных средств связи, а также законным представителем или работником медицинской организации, выдавшим направление.»;

пункт 16 изложить в следующей редакции: «16. Длительность ожидания плановых услуг регламентируется территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам бесплатной медицинской помощи в Иркутской области на соответствующий год и плановый период.»;

в пункте 22 слова «в областное государственное учреждение здравоохранения в установленном порядке», заменить словами «в иную медицинскую организацию по профилю заболевания»;

Приложения 1 и 2 к Порядку направления в межмуниципальные региональные и межмуниципальные районные медицинские центры изложить в новой редакции (прилагаются);

Приложения 4 и 5 изложить в новой редакции (прилагаются);

в Приложении 6:

в пункте 1 слова «проживающих в районе обслуживания медицинских центров» исключить;

в пункте 2 слова «и социального развития» исключить;

в пункте 4 слова «медицинского учреждения, выполняющего», заменить словами «медицинской организации, выполняющей»;

в пункте 6 слова «медицинского учреждения, на базе которого» заменить словами «медицинской организации, на базе которой»;

в пункте 8 слова «учреждений» заменить словами «организаций»;

в подпункте «б» пункта 9 слово «больных», заменить словом «пациентов»;

в подпункте «д» пункта 9 слова «учреждений», заменить словами «организаций».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней после его официального опубликования.

3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства здравоохранения Иркутской области.

Министр Н.Г. Корнилов

Приложение 1 к приказу
министерства здравоохранения
Иркутской области
от 07.04.2014 г. № 104-мпр

«Приложение 1 к приказу
министерства здравоохранения
Иркутской области
от 13.07.2012 г. №141-мпр

Маршруты направления и профили оказания медицинской помощи в амбулаторных и стационарных условиях в межмуниципальных региональных медицинских центрах (далее – МРМЦ)

Наименование муниципального образования, в котором открывается МРМЦ	Наименование медицинской организации, на базе которой открывается МРМЦ	Профиль и количество коек, профиль кабинетов	Рекомендуемый район обслуживания МРМЦ
г. Иркутск	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница»	Педиатрические - 140 (в т. ч. неонатологические - 60) Челюстно-лицевой хирургии – 30 Хирургические для новорожденных - 20 Урологические – 30 Офтальмологические – 40 Травматологические – 30 Инфекционные - 20	По педиатрии, урологии, офтальмологии, травматологии - Иркутск, Иркутский, Шелеховский, Бодайбинский, Катангский, Киренский, Мамско-Чуйский, Боханский, Осинский, Усть-Удинский районы; по инфекционным болезням – Иркутск, Иркутский, Шелеховский район, по неонатологии, челюстно-лицевой хирургии, хирургии новорожденных –все районы Иркутской области
	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 1»	ПСО: кардиологические 50; неврологические 40 Сосудистой хирургии 60 Урологические- 60 Ревматология - 60	По кардиологии и неврологии - Иркутск (Правобережный округ: территория обслуживания: областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница №3», областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская поликлиника №2»; Свердловский район: территория обслуживания: областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская городская поликлиника №17»; Октябрьский район: территория обслуживания: областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 1», областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Иркутская медико-санитарная часть № 2», МСЧ ОАО «Международный Аэропорт Иркутск», по остальным видам все районы Иркутской области
	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница №3»	Травматологические 120 Ожоговые 45 (тяжелая и осложненная травма)	Все районы Иркутской области
	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская детская стоматологическая поликлиника»	Специализированная стоматологическая помощь – амбулаторная служба	Иркутск, Иркутский, Шелеховский, Бодайбинский, Катангский, Киренский, Мамско-Чуйский, Боханский, Осинский, Усть-Удинский районы
г. Ангарск	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарская городская больница скорой медицинской помощи»	ПСО: кардиологические 70; неврологические 30 Травматологические 55 Нейрохирургические 40 Урологические 30	г.г. Ангарск, частично Иркутский и Усольский районы
	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарская городская детская больница № 1»	Педиатрические - 125, в т.ч. неонатологические - 40 Специализированная детская онкологическая помощь - амбулаторная служба	г. Ангарск, частично Иркутский район, Усольский район, г. Черемхово и Черемховский район, г. Свирск, г. Усолье-Сибирское (по детской онкологической помощи)
	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника»	Специализированная стоматологическая помощь – амбулаторная служба	г. Ангарск, частично Иркутский район, Усольский район, г. Черемхово и Черемховский район, г. Свирск
	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарский городской перинатальный центр»	Для беременных и рожениц 145	г. Ангарск, г. Усолье – Сибирское, Усольский район, частично Иркутский район, г. Черемхово и Черемховский район, г. Свирск
	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарская городская больница № 1»	Специализированная урологическая помощь – амбулаторный прием	г. Ангарск, частично Иркутский район, Усольский район, г. Черемхово и Черемховский район, г. Свирск
г. Братск	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Братская городская больница № 1»	Сосудистой хирургии 15 Травматологические 60 Нейрохирургические 40 Урологические 20	г. Братск, г. Усть-Илимск, Братский, Нижнеилимский, Усть-Илимский, Чунский, Тайшетский районы – по отдельным видам
	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Братская городская больница № 5»	ПСО кардиологические 90 неврологические 60	г. Братск, Братский, Нижнеилимский, Чунский районы
	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Братская городская больница № 3»	Инфекционные 40 (20 для детей и 20 для взрослых)	г. Братск, Братский, Нижнеилимский, Усть-Илимский, Чунский районы
	Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Братский перинатальный центр»	Для беременных и рожениц 145	г.г. Братск, Усть-Илимск, Братский, Нижнеилимский, Усть-Илимский, Чунский, Тайшетский районы
	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Братская детская городская больница»	Специализированная стоматологическая помощь -амбулаторная служба, Педиатрические - 112, в т. ч. неонатологические - 60 Специализированная детская онкологическая помощь - амбулаторная служба	г. Братск, г. Усть-Илимск, Братский, Нижнеилимский, Усть-Илимский, Чунский, Тайшетский районы
г. Саянск	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Саянская городская больница»	ПСО: кардиологические 30, неврологические 30 Урологические 10 Для беременных и рожениц 65 Педиатрические 25	г. Саянск, г. Зима, г. Тулун, Зиминский, Тулунский, Куйтунский, Аларский, Балаганский, Заларинский, Нукутский районы
г. Нижнеудинск	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Нижнеудинская центральная районная больница»	Травматологические - 55 ПСО: кардиологические 45; неврологические 30	Нижнеудинский, Тайшетский, Тулунский районы
пос. Усть-Ордынский	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областная больница №2»	Травматологические 25 Для беременных и рожениц – 55 Специализированная урологическая помощь – амбулаторная служба	Эхирит-Булагатский, Баяндаевский, Качугский, Жигаловский, Ольхонский районы
г. Черемхово	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Черемховская детская городская больница»	Педиатрические 35, в т.ч. неонатологические	г. Черемхово, г. Свирск, Аларский, Черемховский районы
	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Черемховская больница № 1»	Травматологические 60	г. Черемхово, г. Свирск, Аларский, Черемховский районы

Примечание: специализированная медицинская помощь оказывается всем пациентам, направляемым из медицинских организаций Иркутской области, в том числе в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Иркутской областной детской клинической больнице, государственном бюджетном учреждении здравоохранения Иркутской ордена «Знак Почета» областной клинической больнице.

В случае рекомендованного прикрепления территории муниципального образования к нескольким МРМЦ маршрутизация пациентов согласовывается главным врачом с руководителем МРМЦ.».

Начальник управления организации медицинской помощи
Е.С. Голенецкая

Приложение 2 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от07.04.2014 г. № 104-мпр

«Приложение 2 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 13.07.2012 г. №141-мпр

Маршруты направления и профили оказания медицинской помощи в амбулаторных и стационарных условиях в межмуниципальных районных медицинских центрах (далее – ММЦ)

Наименование муниципального образования, в котором открывается ММЦ	Наименование медицинской организации, на базе которого открывается ММЦ	Профиль и количество коек, профиль кабинетов	Рекомендуемый район обслуживания ММЦ
г. Усолье-Сибирское	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усольская городская больница»	Травматологические 70 Урологические -10	г. Усолье-Сибирское, Усольский район
		ПСО; кардиологические 55; неврологические 80	г. Усолье-Сибирское, г. Черемхово, г. Свирск, Усольский, Черемховский, Аларский районы
	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усольская детская городская больница»	Педиатрические 50, в т.ч. неонатологические 10	г. Усолье-Сибирское, Усольский район
	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усольский родильный дом»	Для беременных и рожениц	г. Усолье-Сибирское, Усольский район
г. Усть-Илимск	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская больница»	ПСО: кардиологические 15 и неврологические 15 Травматологические 60 Урологические 30 Педиатрические - 35 , в т.ч. неонатологические 35 Кардиологические 15	г. Усть-Илимск, Усть-Илимский район, частично Нижнеилимский район
	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская детская поликлиника»	Детская стоматология –амбулаторный прием	г. Усть-Илимск, Усть-Илимский район, частично Нижнеилимский район
г. Тулун	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тулунская городская больница»	Педиатрические 35,в т.ч. неонатологические - 10	г. Тулун, Тулунский, Нижнеудинский, Тайшетский районы
		Для беременных и рожениц 45	г. Тулун, Тулунский, Тайшетский районы
		Травматологические 65	г. Тулун, Тулунский район
г. Шелехов	Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Шелеховская центральная районная больница»	Травматологические 40	Слюдянский, Шелеховский, Иркутский районы

Примечание: специализированная медицинская помощь оказывается всем пациентам из медицинских организаций Иркутской области, в том числе в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Иркутской областной детской клинической больнице, государственном бюджетном учреждении здравоохранения Иркутской ордена «Знак Почета» областной клинической больнице.

В случае рекомендованного прикрепления территории муниципального образования к нескольким ММЦ маршрутизация пациентов согласовывается главным врачом с руководителем ММЦ.».

Начальник управления организации медицинской помощи
Е.С. Голенецкая

Приложение 3 к приказу
министерства здравоохранения
Иркутской области
от 07.04.2014 г. № 104-мпр
«Приложение 1 к Порядку направления
в межмуниципальные региональные
и межмуниципальные районные
медицинские центры

Направление №_____
для получения медицинских услуг в межмуниципальном региональном, межмуниципальном районном медицинском центре

от «_____» _____20___ г.

Наименование медицинской организации, в медицинский центр которого, направляется пациент
_____
_____
(Фамилия, Имя, Отчество пациента)

Дата _____ Месяц _____ Год рождения _____ Пол ___м/ж___
Рабочий, домашний телефон _____
Регистрация по месту жительства или месту пребывания
_____
_____
Страховой полис серия _____ № _____
Страховая компания (наименование)_____
Наименование медицинской организации (далее - МО) по месту прикрепления _____

Наименование направившей МО_____
Направлен(а) на
1) консультацию (вписать специалистов) _____
_____
2)исследование(указатьвидисследования)_____
_____
3) госпитализацию
Цель консультации (и, или) исследования (нужное обвести):
01 - дообследование при неясном диагнозе;
02 - уточнение диагноза;
03 - для коррекции лечения;
04 - дообследование для госпитализации;
05 - и прочие цели (нужное вписать) _____
Диагноз направившей МО:
(диагноз, код диагноза в соответствии с МКБ10)
Основной _____
_____/_____/
Сопутствующий _____
_____/_____/

Выписка из амбулаторной карты:
(данные анамнеза, клиники, предварительного обследования и проведенного лечения)
_____
_____
_____
_____
Сведения о профилактических прививках (для детей до 18 лет)_____
_____
_____
_____
_____
Справка об отсутствии инфекционных контактов (для детей до 18 лет), выданная не ранее 3 дней на дату поступления в медицинские центры _____
_____
_____
_____
_____

Врач_____
(Фамилия, И.О.) подпись
телефон_____ «_____» _____20__ г.

Руководитель направившей МО _____

М.П.
направившей МО

Согласие пациента на передачу сведений электронной почтой для осуществления предварительной записи и передачи заключения:
_____ _____».
Ф.И.О. подпись

Приложение 4 к приказу
министерства здравоохранения
Иркутской области
от 07.04.2014 г. № 104-мпр
«Приложение 2 к Порядку направления
в межмуниципальные региональные
и межмуниципальные районные
медицинские центры

Маршрутный лист пациента на оказание медицинской помощи в межмуниципальном региональном и межмуниципальном районном медицинском центре

Наименование медицинской организации _____
_____
(Фамилия, Имя, Отчество пациента)

№ п/п	наименование услуги	Дата и время проведения	номер кабинета (наименование отделения)	Ф.И.О. специалиста

Перечень рекомендаций по подготовке к проведению назначенных медицинских манипуляций
_____
_____»

Приложение 5 к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области от 07.04.2014 г. № 104-мпр
«Приложение 3 к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области от 13.07.2012 г. №141-мпр

Сводная информация об оказании медицинской помощи в амбулаторных и стационарных условиях в межмуниципальных региональных и межмуниципальных районных медицинских центрах

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование профиля медицинской помощи			Наименование профиля медицинской помощи		
		Число пациентов, из района обслуживания которым оказана медицинская помощь в амбулаторных условиях	Число медицинских услуг, оказанных этим пациентам	Число госпитализированных пациентов из района обслуживания	Число пациентов, из района обслуживания которым оказана медицинская помощь в амбулаторных условиях	Число медицинских услуг, оказанных этим пациентам	Число госпитализированных пациентов из района обслуживания
1.							
2.							
3.							
4.							

Руководитель _____ Ф.И.О.»
подпись

Приложение 6 к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области от 07.04.2014 г. № 104-мпр
«Приложение 4 к приказу
министерства здравоохранения
Иркутской области от 13.07.2012 г. №141-мпр

Сводный отчет об оказании медицинской помощи в амбулаторных и стационарных условиях в межмуниципальных региональных и межмуниципальных районных медицинских центрах

Наименование муниципального образования _____
Отчёт за период _____

№ п/п	Наименование муниципального образования из района обслуживания	Наименование профиля медицинской помощи	Число пациентов, из района обслуживания которым оказана медицинская помощь в амбулаторных условиях	Число медицинских услуг, оказанных этим пациентам	Число госпитализированных пациентов из района обслуживания

Руководитель _____ Ф.И.О.»
Подпись

Приложение 7 к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области от 07.04.2014 г. № 104-мпр
«Приложение 5 к приказу
министерства здравоохранения Иркутской области
от 13.07.2012 г. №141-мпр

Сводная информация об оказании медицинской помощи в амбулаторных и стационарных условиях в межмуниципальных региональных и межмуниципальных районных медицинских центрах

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование профиля медицинской помощи			Наименование профиля медицинской помощи		
		Число пациентов, из района обслуживания которым оказана медицинская помощь в амбулаторных условиях	Число медицинских услуг, оказанных этим пациентам	Число госпитализированных граждан из района обслуживания	Число пациентов, из района обслуживания которым оказана медицинская помощь в амбулаторных условиях	Число медицинских услуг, оказанных этим пациентам	Число госпитализированных пациентов из района обслуживания
1.							
2.							
3.							
4.							

Руководитель _____ Ф.И.О.»
подпись

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ФОРМИРОВАНИЯ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящий Закон в соответствии с частью 4 статьи 35, частью 2 статьи 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» регулирует отдельные вопросы формирования представительных органов муниципальных районов Иркутской области, а также избрания и полномочий глав муниципальных образований Иркутской области.

Статья 2. Порядок формирования представительного органа муниципального района Иркутской области

Представительный орган муниципального района Иркутской области избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет. При этом число депутатов, избираемых от одного поселения, не может превышать две пятые от установленной численности представительного органа муниципального района Иркутской области.

Статья 3. Порядок избрания и полномочия главы муниципального образования Иркутской области

1. Глава муниципального образования Иркутской области, наделенного статусом муниципального района, городского округа или городского поселения, избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет и возглавляет местную администрацию.

2. Глава муниципального образования Иркутской области, наделенного статусом сельского поселения, избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на пять лет и возглавляет местную администрацию, если уставом этого муниципального образования Иркутской области не предусмотрено, что глава муниципального образования Иркутской области также входит в состав представительного органа муниципального образования Иркутской области с правом решающего голоса и исполняет полномочия его председателя.

Статья 4. Заключительные и переходные положения

1. Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

2. Если уставом муниципального образования Иркутской области на день вступления в силу настоящего Закона предусмотрено, что глава муниципального образования Иркутской области избирается представительным органом муниципального образования Иркутской области из своего состава и на дату, начиная с которой представительный орган муниципального образования был бы вправе принять решение о назначении выборов первого главы данного муниципального образования Иркутской области в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», и срок полномочий главы этого муниципального образования Иркутской области не предусмотрен уставом этого муниципального образования Иркутской области, то срок полномочий первого главы данного муниципального образования Иркутской области, избираемого на муниципальных выборах после вступления в силу настоящего Закона, составляет пять лет.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

г. Иркутск
30 мая 2014 года
№ 54-ОЗ

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ЗАКРЕПЛЕНИИ ЗА СЕЛЬСКИМИ ПОСЕЛЕНИЯМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 1

На основании части 3 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» закрепить за сельскими поселениями Иркутской области вопросы местного значения, предусмотренные пунктами 4 – 8, 11, 13, 13[1], 15, 18, 20, 22 – 24, 26, 27, 31, 32, 33[1] – 34, 36 – 38 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 27 мая 2014 года, и действует до 31 декабря 2014 года включительно.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

г. Иркутск
30 мая 2014 года
№ 53-ОЗ

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о результатах конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области

По результатам конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области (далее - служба), состоявшегося 23 мая 2014 года по адресу: г. Иркутск, ул. Депутатская, 33, конкурсная комиссия решила:

1. Включить в кадровый резерв в службе для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области:

1.1. Советник отдела контроля и надзора за исполнением законодательства в сфере образования управления контроля и надзора:

- Кокареву Лидию Анатольевну;
- Исаченко Ольгу Николаевну;
- Чекурова Никиту Геннадьевича.

2. Считать не прошедшими конкурс на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области:

2.2. Советник отдела контроля и надзора за исполнением законодательства в сфере образования управления контроля и надзора:

- Бушуева Леонида Геннадьевича;
- Добрынину Екатерину Владимировну;
- Краснову Галину Владимировну.

Информация на сайте службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области http://www.skno.irkobl.ru/.

Руководитель Н.К. Краснова

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Обществом с ограниченной ответственностью «Карта», имеющим в составе кадастровых инженеров:

Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7;

Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8;

Чен-юн-тай Семен Дмитриевич, номер квалификационного аттестата 38-10-9;

Голимбиевская Евгения Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-10-26;

почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305, контактный телефон/факс 8(3952) 500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail.ru,

в отношении земельного участка, расположенного: Иркутская область, Иркутский район, севернее с. Урик, выполняется проект межевания земельного участка.

Площадь земельного участка 9,49 га.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Давыдов Владимир Михайлович, конт. лицо Ишимцев Роман Леонидович тел. 952432, адрес проживания: Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Шевцова, д. 19.

Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка 38:06:000000:543, адрес: Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина»

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 дней после выхода объявления по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская 21, офис 301.

Кадастровым инженером Патрикеевым Константином Витальевичем, квалификационный аттестат № 38-10-83, почтовый адрес: 664047 ул. Карла Либкнехта, 151/3, тел. 955-265, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000022:225, расположенного по адресу: Иркутская обл. г. Иркутск, ул. Пискунова, выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Центр специальной физической подготовки и выживания, г. Иркутск, ФАУ МО РФ ЦСКА.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Иркутск, ул. Киевская, 2, каб. 23, 30 июня 2014 г. в 10.00.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. Киевская, 2, каб. 23, т. 77-44-66.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельного участка на местности принимаются с 30 мая 2014 г. по 30 июня 2014 г. по адресу: г. Иркутск, ул. Киевская, 2, каб. 23 т. 77-44-66.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Иркутская область, г. Иркутск, ул. Пискунова, 149а (ОАО «Славянка»);

ОБЪЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантных должностей:

Председателя суда:

- Саянский городской суд Иркутской области – 1 вакансия;
- Свердловский районный суд г. Иркутска – 1 вакансия;
- Нижнеилимский районный суд Иркутской области – 1 вакансия.

Заместителя председателя суда:

- Зиминский городской суд Иркутской области – 1 вакансия;
- Саянский городской суд Иркутской области – 1 вакансия.

Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеназванного Закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 17а, каб. 208.

Последний день приема документов – 3 июля 2014 года.

Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный диплом о среднем специальном образовании (серия МО 010397 № 94), выданный 24.06.1997 г. Боханским педагогическим училищем им. Доржи Банзарова, поселок Бохан, на имя Чиликанова Алексея Сергеевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия А № 3239157), выданный 16.06.1998 г. Ангинской средней школой, с. Анга, Качугского района, Иркутской обл., на имя Бернаевой Анны Малановны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем полном общем образовании (серия Х-1004193), выданный 12 июня 1997 г. Непской средней школой Катангского района на имя Хорошутина Алексея Геннадьевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем неполном общем образовании, выданный в 1992 г. Непской средней школой Катангского района на имя Новосельцевой Евгении Геннадьевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем полном общем образовании, выданный в 1994 г. Непской средней школой Катангского района на имя Клюковой Людмилы Васильевны, считать недействительным.

Утерянный диплом УТ № 208898, выданный 26.06.1996 г. государственным педагогическим училищем г. Ангарска на имя Моисеевой Натальи Валентиновны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании № 454997, выданный в 1976 г. СОШ № 65 города Иркутска на имя Беляевой Людмилы Васильевны, считать недействительным.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация муниципального образования «Нижнеудинский район» Иркутской области информирует заинтересованных лиц о том, что на территории планируется строительство полигона ТБО. Месторасположение планируемого полигона ТБО: Иркутская область, Нижнеудинский район, Нижнеудинское лесничество Каменское участковое лесничество, Каменская дача, кв. № 87, выдела 37, 39. Заказчик оценки воздействия на окружающую среду и орган ответственный за проведение общественных слушаний – администрация Нижнеудинского района. Дата проведения общественных обсуждений (слушаний) назначена на 9 июля 2014 года. Предоставление материалов по строительству полигона ТБО и технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду, а так же прием замечаний и предложений – в течении 30 дней после официального опубликования данного информационного сообщения, в письменной форме, с указанием реквизитов заявителя – осуществляется управлением по промышленности и экономике администрации муниципального образования «Нижнеудинский район» по адресу: Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Октябрьская, 1, каб. 109, тел. 8(39557)71062.

ОТЧЕТ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К КОТОРОМУ МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА

Наименование учреждения (полное) **ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ИРКУТСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»**
Отчетный период 2013 г.

1. Общие сведения об автономном учреждении

Отчет о деятельности государственного автономного учреждения Иркутской области и об использовании закрепленного за ним имущества рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (дата утверждения, № протокола заседания наблюдательного совета автономного учреждения)	Протокол заседания Наблюдательного совета ГАУ «МФЦ ИО» № 14 от 29 мая 2014 года
Состав наблюдательного совета автономного учреждения (с указанием должностей, фамилий, имен, отчеств)	Абрамов Максим Юрьевич – заместитель министра экономического развития Иркутской области; Храменков Антон Сергеевич – советник отдела по работе с областными государственными учреждениями министерства имущественных отношений Иркутской области; Тихонов Виктор Михайлович – вице-президент Торгово-промышленной палаты Восточной Сибири; Толстов Виталий Глебович – исполнительный директор ИРОР «Партнерство Товаропроизводителей и предпринимателей»; Яшников Алексей Владимирович – председатель Союза научных и инженерных обществ и объединений Иркутской области, директор учреждения «Иркутский областной дом науки и техники»; Зверьков Владимир Семенович – эксперт отдела развития ГАУ «МФЦ ИО»; Полянская Мария Олеговна – начальник юридического отдела ГАУ «МФЦ ИО»
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением	Основные виды деятельности по ОКВЭД: 75.14 Вспомогательная деятельность в области государственного управления 72.20 Разработка программного обеспечения и консультирование в этой области 92.40 Деятельность информационных агентств 72.60 Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	

2. Финансово-экономические показатели деятельности автономного учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	В отчетном году	В году, предшествующем отчетному
1	2	3	4	5
1.	Среднегодовая численность работников автономного учреждения	ед.	20	10
2.	Средняя заработная плата работников автономного учреждения	руб.	37 027,10	36 751,00
3.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс. руб.	13 507,70	11 747,20
4.	Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках утвержденных программ	тыс. руб.	9 988,00	2 300,00
5.	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	тыс. руб.	-	-
6.	в том числе по отдельным программам:	тыс. руб.	-	-
	- (наименование программы)	тыс. руб.	-	-
	- (наименование программы)	тыс. руб.	-	-
7.	Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием автономным учреждением услуг (работ) в том числе:	тыс. руб.	7,36	-
7.1	- частично от платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-
7.2	- полностью от платных услуг (работ)	тыс. руб.	-	-
8.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения	Количество юридических лиц	2	1

3. Информация об исполнении государственного задания

Наименование услуг (работ), включенных в государственное задание	Форма финансирования выполнения государственного задания	Объем услуг (работ)			
		В отчетном году		В году, предшествующем отчетному	
		В соответствии с заданием	Фактически выполнено	В соответствии с заданием	Фактически выполнено
2	3	4	5	6	7
Техническое обслуживание региональной системы межведомственного электронного взаимодействия	Субсидия	1086	1086	25	25
Подготовка и проведение мероприятий	Субсидия	11	11	5	5
Техническое сопровождение инвестиционного портала Иркутской области www.invest.irkobl.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Субсидия	25	25	0	0

4. Информация об имуществе автономного учреждения

Наименование показателя	Единица измерения	На начало отчетного года	На конец отчетного года
2	3	4	5
Общая балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества в том числе:	тыс. руб.	10 092 755,02	4 885 495,65
- стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	7 090 085,77	-
- стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	-	-
Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), закрепленных за автономным учреждением	шт.	1	-
Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением	кв.м	1 367,10	-
- в том числе площадь объектов недвижимого имущества, переданного автономным учреждением в аренду	кв.м	-	-

5. Информация о количестве и средней стоимости услуг (работ) автономного учреждения

№ п/п	Вид услуг (работ) автономного учреждения	Средняя стоимость для потребителей услуг (работ) автономного учреждения/количество потребителей, воспользовавшихся услугами автономного учреждения							
		В отчетном году				В году, предшествующем отчетному			
		Частично платных		Полностью платных		Частично платных		Полностью платных	
		стоимость, тыс. руб.	количество	стоимость, тыс. руб.	количество	стоимость, тыс. руб.	количество	стоимость, тыс. руб.	количество
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

6. Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказание услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

№ п/п	Вид деятельности	Вид работ (услуг)	Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)
1	2	3	4
1.	-	-	-