ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 апреля 2014 года **№ 26-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства экономического развития Иркутской области от 14 июня 2013 года № 38-мпр

В целях приведения в соответствие с положениями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденных постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в преамбулу приказа министерства экономического развития Иркутской области от 14 июня 2013 года № 38-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Согласование режима работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории Иркутской области» (далее – приказ) изменение, заменив цифры «2013» цифрами «2012».

2. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Согласование режима работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории Иркутской области», утвержденный приказом (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 28 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае производственной необходимости продолжительность рабочей недели отделений почтовой связи 1-4 классов сохраняется на прежнем уровне в соответствии с требованиями, действовавшими до вступления в силу Приказа ФГУП «Почта России» от 30 апреля 2008 года № 130 П «О режиме работы отделений почтовой связи ФГУП «Почта России».»;

2) наименование раздела III изложить в следующей редакции:

«Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»;

3) дополнить пунктом 62(1) следующего содержания:

«62(1). Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством не предусмотрено.

Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством не предусмотрены.».

4) приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр экономического развития Иркутской области
Р.Э. Ким

Приложение
к приказу министерства экономического развития Иркутской области
от 4 апреля 2014 года № 26-мпр

«Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Согласование режима работы объектов почтовой связи организаций федеральной почтовой связи на территории Иркутской области»

Часы работы отделений почтовой связи для оказания услуг населению и организациям*

ОПС 1 класса	С понедельника по пятницу: 08.00 – 22.00, без перерыва на обед; в субботу: 09.00 – 18.00, без перерыва на обед; в воскресенье: 09.00 – 18.00, без перерыва на обед.
ОПС 2 класса	С понедельника по пятницу: 08.00 – 20.00, без перерыва на обед; в субботу: 09.00 – 18.00, без перерыва на обед; в воскресенье: 9.00 – 14.00, без перерыва на обед.
ОПС 3 класса	С понедельника по пятницу: 08.00 – 20.00, с перерывом на обед; в субботу 09.00 – 18.00, с перерывом на обед; перерыв на обед с 13.00 до 14.00; в воскресенье – выходной.
ОПС 4 класса – не оказывающие универсальные услуги связи с использованием ПКД	С понедельника по пятницу: 10.00 – 18.00, с перерывом на обед; в субботу: 10.00 – 17.00, с перерывом на обед; перерыв на обед с 13.00 до 14.00; воскресенье и один из будних дней – выходной. Допускается изменение времени перерыва на обед в связи с организацией обмена почты, обязательным условием продолжительности обеда 1 час, который может быть установлен руководителем почтамта в промежутке с 12.00 до 15.00 часов. В поселениях с численностью населения менее 1000 человек устанавливается трехдневная рабочая неделя продолжительностью не менее 16 рабочих часов: вторник с 10.00 до 17.00, с перерывом на обед; четверг с 10.00 до 16.00, с перерывом на обед; суббота с 10.00 до 16.00, с перерывом на обед; перерыв на обед с 13.00 до 14.00; выходные дни – понедельник, среда, пятница, воскресенье. Допускается изменение времени перерыва на обед в связи с организацией обмена почты, обязательным условием продолжительности обеда 1 час, который может быть установлен руководителем почтамта в промежутке с 12.00 до 15.00 часов.
ОПС 4 класса – оказывающие универсальные услуги связи с использованием ПКД	С понедельника по субботу: 09.00 – 18.00, с перерывом на обед; перерыв на обед с 13.00 до 14.00; воскресенье и один из будних дней – выходной. Допускается изменение времени перерыва на обед в связи с организацией обмена почты, обязательным условием продолжительности обеда 1 час, который может быть установлен руководителем почтамта в промежутке с 12.00 до 15.00 часов.
ОПС 5 класса	Режим работы отделений почтовой связи 5-го класса устанавливается в соответствии с режимом работы предприятий, организаций, учреждений, в помещениях которых они размещаются. Для отделений почтовой связи 5-го класса, оказывающих универсальные услуги связи по передаче данных и предоставлению доступа к сети Интернет с использованием пунктов коллективного доступа, устанавливается следующий режим работы: с 09.00 до 18.00. с перерывом на обед; перерыв на обед с 13.00 до 14.00; воскресенье и один из будних дней – выходной. Допускается изменение времени перерыва на обед в связи с организацией обмена почты, обязательным условием продолжительности обеда 1 час, который может быть установлен руководителем почтамта в промежутке с 12.00 до 15.00 часов. В сельских населенных пунктах устанавливается рабочая неделя продолжительностью не более 16 часов: вторник с 10.00 до 16.00, с перерывом на обед; четверг с 10.00 до 16.00, с перерывом на обед; суббота с 10.00 до 16.00, с перерывом на обед; перерыв на обед с 13.00 до 14.00; выходные дни – понедельник, среда, пятница, воскресенье. Допускается изменение времени перерыва на обед в связи с организацией обмена почты, обязательным условием продолжительности обеда 1 час, который может быть установлен руководителем почтамта в промежутке с 12.00 до 15.00 часов.

*В случае производственной необходимости продолжительность рабочей недели отделений почтовой связи 1-4 классов сохраняется на прежнем уровне в соответствии с требованиями, действовавшими до вступления в силу Приказа ФГУП «Почта России» от 30 апреля 2008 года № 130 П «О режиме работы отделений почтовой связи ФГУП «Почта России».

Министр экономического развития Иркутской области
Р.Э. Ким

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20.03.2014 **№ 25-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 16 июля 2012 года № 23-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства образования Иркутской области от 16 июля 2012 года № 23-мпр «Об утверждении Административного регламента министерства образования Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников государственных образовательных организаций Иркутской области и муниципальных образовательных организаций» (далее– приказ) следующие изменения:

1) в наименовании слова «государственных образовательных организаций Иркутской области и муниципальных образовательных организаций» заменить словами «организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Иркутской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций в Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность»;

2) в пункте 1 слова «государственных образовательных организаций Иркутской области и муниципальных образовательных организаций» заменить словами «организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Иркутской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций в Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность»;

2. Внести в Административный регламент министерства образования Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Проведение аттестации педагогических работников государственных образовательных организаций Иркутской области и муниципальных образовательных организаций» (далее – Административный регламент), утвержденный приказом, следующие изменения:

1) в наименовании слова «государственных образовательных организаций Иркутской области и муниципальных образовательных организаций» заменить словами «организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Иркутской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций в Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность»;

2) в пункте 4 слова «областных государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций» заменить словами «организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Иркутской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций в Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность»;

3) изложить пункт 5 в следующей редакции:

«5. Государственная услуга предоставляется для аттестации в целях установления квалификационной категории.»;

4) пункт 6 исключить;

5) в пункте 7 слова «соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к» исключить;

6) в пункте 8 слова «государственных образовательных организаций Иркутской области и муниципальных образовательных организаций» заменить словами «организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Иркутской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций в Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность»;

7) в пункте 9 слова «соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к» исключить;

8) в пункте 11 слова «соответствия уровня квалификации аттестуемого требованиям, предъявляемым к» исключить;

9) в пункте 26 слова «государственных образовательных организаций Иркутской области и муниципальных образовательных организаций» заменить словами «организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Иркутской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций в Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность»;

10) изложить пункт 29 в следующей редакции:

«29. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения об установлении квалификационной категории педагогическому работнику.»;

11) в пункте 32 слова «на соответствие уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории» заменить словами «в целях установления первой (высшей) квалификационной категории»;

12) в подпункте «б» пункта 36 слова «с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории,» заменить словами «в целях установления первой (высшей) квалификационной категории»;

13) в абзаце 1 пункта 37 слова «на соответствие уровня квалификации требованиям, предъявляемым к первой (высшей) категории,» заменить словами «в целях установления первой (высшей) квалификационной категории»;

14) в подпункте «б» пункта 48 слова «соответствия уровня квалификации работника требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории» заменить словами «первой (высшей) квалификационной категории работнику»;

15) в пункте 51:

а) подпункты «б», «г» исключить;

б) дополнить подпунктом «д» следующего содержания:

«д) отсутствие результатов экспертной оценки с применением КИМ в дистанционном режиме.».

16) в подпункте «а» пункта 52 слово «соответствие» заменить словом «установление»;

17) в пункте 66:

а) в абзаце 1 слова «соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к» исключить;

б) абзац 2 исключить;

18) в абзаце 1 пункта 69 слова «соответствия уровня квалификации педагогического работника требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории,» заменить словами «первой (высшей) квалификационной категории»;

19) в пункте 70 слова «соответствия (несоответствия) уровня квалификации аттестуемого работника требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории» заменить словами «установления (неустановления) первой (высшей) квалификационной категории аттестуемому работнику»;

20) в пункте 74 слова «о соответствии (несоответствии) работника первой (высшей) квалификационной категории или занимаемой должности» заменить словами «об установлении (неустановлении) квалификационной категории педагогическому работнику»;

21) в приложении 1 к Административному регламенту слова «государственных образовательных организаций Иркутской области и муниципальных образовательных организаций» заменить словами «организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении Иркутской области, педагогических работников муниципальных и частных организаций в Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность»;

22) в приложении 3 к Административному регламенту слова «На соответствие I (высшей) категории; занимаемой должности», «о соответствии/несоответствии квалификационной категории, должности» заменить соответственно словами «На установление квалификационной категории», «об установлении (неустановлении) квалификационной категории»;

23) в приложении 4 к Административному регламенту:

а) слово «соответствие» заменить словом «установление»;

б) слова «вид/» исключить;

24) в приложении 6 к Административному регламенту:

а) слово «соответствие» заменить словом «установление»;

б) слова «вид/» исключить;

25) в приложении 8 к Административному регламенту слова «соответствия требованиям, предъявляемым к уровню профессионализма первой (высшей) квалификационной категории,» заменить словами «первой (высшей) квалификационной категории»;

26) в приложении 9 к Административному регламенту:

а) в абзаце 2 слово «соответствие» заменить словом «установление»;

б) в абзаце 4 слово «соответствия» заменить словом «установления»;

в) абзац 31 признать утратившим силу;

27) в пункте 8 приложения 10 к Административному регламенту:

а) слова «Уровень квалификации», «соответствует/не соответствует» заменить соответственно словами «Квалификация», «установлена/не установлена»;

б) слова «требованиям, предъявляемым к квалификационной категории», «(первой/высшей)» исключить;

28) в приложении 12 к Административному регламенту слова «Экспертное заключение о соответствии требованием, предъявляемым к квалификационным категориям», «о соответствии (несоответствии)» заменить соответственно словами «Экспертное заключение об установлении квалификационной категории», «об установлении (неустановлении)»;

29) приложение 13 к Административному регламенту признать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр образования Иркутской области
Е.А. Осипова

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 марта 2014 г. Иркутск № 005-спр

Об утверждении Порядка предоставления уведомлений о выбранном собственниками помещений в многоквартирных домах способе формирования фонда капитального ремонта, сведений о многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, сведений о размере взносов на капитальный ремонт, поступивших от собственников помещений в многоквартирных домах, сведений о размере остатка средств на специальном счете

В соответствии со статьей 172 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Закона Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», руководствуясь пунктом 10 Положения о службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 13 апреля 2012 года № 216-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления уведомлений о выбранном собственниками помещений в многоквартирных домах способе формирования фонда капитального ремонта, сведений о многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, сведений о размере взносов на капитальный ремонт, поступивших от собственников помещений в многоквартирных домах, сведений о размере остатка средств на специальном счете.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Руководитель службы М.Е. Ли

Утвержден
приказом службы государственного
жилищного и строительного
надзора Иркутской области
от 27 марта 2014 г. № 005-спр

ПОРЯДОК
предоставления уведомлений о выбранном собственниками помещений в многоквартирных домах способе формирования фонда капитального ремонта, сведений о многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, сведений о размере взносов на капитальный ремонт, поступивших от собственников помещений в многоквартирных домах, сведений о размере остатка средств на специальном счете

1. Настоящий Порядок предоставления уведомлений о выбранном собственниками помещений в многоквартирных домах способе формирования фонда капитального ремонта, сведений о многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, сведений о размере взносов на капитальный ремонт, поступивших от собственников помещений в многоквартирных домах, сведений о размере остатка средств на специальном счете (далее — Порядок) разработан в соответствии со статьей 172 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Закона Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области».

2. В настоящем Порядке используются понятия, определенные в Жилищном кодексе Российской Федерации.

3. Владелец специального счета в течение пяти рабочих дней с момента открытия специального счета представляет в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области (далее - Служба) уведомление о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта с приложением заверенных копий протокола общего собрания собственников помещений в этом многоквартирном доме о принятии решений, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации, справки банка об открытии специального счета, документа, подтверждающего полномочия лица, действующего от имени владельца специального счета.

Уведомление заполняется по форме Приложения 1 к настоящему Порядку.

4. Региональный оператор ежеквартально не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Службу сведения о многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора по форме Приложения 2 к настоящему Порядку в формате Excel.

5. Региональный оператор ежеквартально не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Службу сведения о размере взносов на капитальный ремонт, поступивших от собственников помещений в многоквартирном доме, по каждому фонду капитального ремонта по форме Приложения 3 к настоящему Порядку в формате Excel.

6. Владелец специального счета ежеквартально не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Службу сведения о размере остатка средств на специальном счете по форме Приложения 4 к настоящему Порядку с приложением справки банка, подтверждающей соответствующую информацию.

7. Владелец специального счета ежеквартально не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Службу сведения о размере взносов на капитальный ремонт, поступивших от собственников помещений в многоквартирных домах на специальный счет по форме Приложения 5 к настоящему Порядку в формате Excel.

8. Уведомления и (или) сведения, указанные в пунктах 3, 4, 5, 6 и 7 настоящего Порядка, предоставляются региональным оператором, владельцем специального счета в форме документов, заверенных собственноручной подписью руководителя и печатью регионального оператора, владельца специального счета, или в электронной форме, заверенные электронной подписью.

9. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в уведомлениях о выбранном собственниками помещений в соответствующем многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта в сведениях о многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора, в сведениях о размере взносов на капитальный ремонт, поступивших от собственников помещений в многоквартирных домах, в сведениях о размере остатка средств на специальном счете возлагается на владельцев специальных счетов, регионального оператора, их представивших.

Приложение 1
к Порядку

(форма)

УВЕДОМЛЕНИЕ
службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области о выбранном собственниками помещений в многоквартирном доме способе формирования фонда капитального ремонта на специальном счете

от «___» _____ 20 __г.

В соответствии с частью 1 статьи 172 Жилищного кодекса Российской Федерации и на основании протокола № _____ от «____» _____ 20___г. общего собрания собственников многоквартирного дома, расположенного по адресу:

Район
Город (населенный пункт)
Улица
Дом
Корпус
Строение
Литера

уведомляем о принятии решения о формировании фонда капитального ремонта на специальном счете.

Размер ежемесячного взноса на капитальный ремонт многоквартирного дома _____
_____ руб./м²

Реквизиты владельца специального счета:

Владелец специального счета: товарищество собственников жилья/ жилищный кооператив/ региональный оператор (нужное подчеркнуть)

Полное наименование:
Сокращенное наименование:
Адрес местонахождения:

Почтовый адрес:

ОГРН: ИНН: КПП:
Телефон: Факс:
Адрес электронной почты:
Наименование должности руководителя:
ФИО руководителя:
Телефон руководителя:

Реквизиты специального счета:

Номер специального счета:
Дата открытия специального счета:
Наименование банка, в котором открыт спец. счет:

ИНН банка: КПП банка:
БИК банка:
Корреспондентский счет банка:

Приложения:

1) копия протокола общего собрания собственников помещений многоквартирного на _____ листах;

2) справка банка об открытии специального счета на _____листах;

3) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени владельца специального счета.

(наименование должности руководителя юридического лица)	(подпись руководителя)	(ФИО руководителя)

М.П.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

01.04.2014 № 33-мпр
Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ

В целях приведения отдельных положений административного регламента предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ в соответствие с федеральным и областным законодательством, руководствуясь подпунктом 50 пункта 7, подпунктами 1 и 7 пункта 15 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по организации проведения оплачиваемых общественных работ, утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 6 сентября 2013 года № 38-мпр, следующие изменения:

1) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Информация о месте нахождения, режиме (графике) работы, справочных номерах телефонов (телефонов - автоинформаторов), адресах электронной почты министерства труда и занятости Иркутской области (далее - министерство) и Центров занятости населения, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) содержится в Приложении 1 к Административному регламенту и на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.irkzan.ru) (далее – сайт министерства).»;

2) подпункт 2 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«2) на сайте министерства, в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (http: //38.gosusllugi.ru) (далее - единый портал);»;

3) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Результатом предоставления государственной услуги является выдача гражданину направления для участия в общественных работах в соответствии с Приложением 3 к Административному регламенту.»;

4) подпункты 13-16 пункта 29 изложить в следующей редакции:

«13) постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения платы за их оказание»;

14) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид»;

15) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области»;

16) постановление Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «Одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области»;»;

7) раздел второй дополнить главой 14^1 следующего содержания:

«Глава 14^1. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

39^1. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.»;

8) главу 19 дополнить пунктом 60^1 следующего содержания:

«60^1. Государственная услуга в электронном виде не предоставляется.»;

9) наименование раздела третьего дополнить словами «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

10) пункт 61:

дополнить подпунктом следующего содержания:

«4) Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг.»;

Дополнить абзацем следующего содержания;

«В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг предоставление государственной услуги не осуществляется.»;

11) раздел третий дополнить главой 23^1 следующего содержания:

«Глава 23^1. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг

97^1. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, не предусмотрено.»;

12) главы 36 и 37 исключить;

13) в подпункте 5 пункта 123 слова «телефонной и» исключить;

14) пункт 130 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основания для оставления жалобы без ответа:

наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.»;

15) наименование главы 34 изложить в следующей редакции:

«Глава 34. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации»;

16) пункт 135 добавить абзацем следующего содержания:

«Поступившая жалоба подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.»;

17) главы 25 - 43 считать соответственно главами 24 – 41;

18) приложение № 8 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр труда и занятости Иркутской области
Н.В. Воронцова

Приложение к приказу
министерства труда и занятости
Иркутской области
от 01.04.2014 № 33-мпр

«Приложение № 8
к Административному регламенту
государственной услуги по
организации проведения
оплачиваемых общественных работ

наименование государственного учреждения службы занятости населения

П Р И К А З

«____»_____20__ г. № _____

О прекращении выплаты материальной поддержки

Руководствуясь Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», ПРИКАЗЫВАЮ:

В соответствии с Положением о порядке финансирования мероприятий по содействию занятости населения и социальной поддержке безработных граждан, прекратить выплату материальной поддержки безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах

_____
фамилия, имя, отчество гражданина, ЛДПГУ №_____от_____
с «____»_____20__г.
Личное дело получателя государственных услуг от «___»_____20__г. №_____

ОСНОВАНИЕ: _____
указать основания принятия решения о прекращении выплаты материальной поддержки

Директор ОГКУ ЦЗН _____ фамилия, имя, отчество _____
наименование подпись

Исполнитель _____
С проектом приказа ознакомлен:

Согласен/не согласен _____ _____ “ ___ ” _____ 20 ___ г.
(нужное подчеркнуть) (фамилия, имя, отчество гражданина) (подпись)

Направлено письменное уведомление от _____№_____
Сотрудник ОГКУ ЦЗН»

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 апреля 2014 года **№ 20-мпр**

Иркутск

Об областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2014 году

В целях усиления мотивации труда для достижении высоких результатов в производстве сельскохозяйственной продукции и продуктов питания, реализации мероприятий государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2014 году.

2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 27 августа 2013 года № 71-мпр «Об областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2013 году».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства
Иркутской области
И.В. Бондаренко

Утверждено
приказом министерства сельского
хозяйства Иркутской области
от 14 апреля 2014 года № 20-мпр

Положение об областном трудовом соревновании (конкурсе) в сфере агропромышленного комплекса в 2014 году

Глава 1. Общие положения

1. Областное трудовое соревнование (конкурс) в сфере агропромышленного комплекса (далее - конкурс) проводится на территории Иркутской области для реализации мероприятий государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп.

Конкурс проводится в целях увеличения производства и реализации сельскохозяйственной продукции и продуктов питания, внедрения прогрессивных технологий, достижения высокой эффективности труда, повышения престижа сельскохозяйственных профессий, выявления лучших, творчески работающих в агропромышленном производстве трудовых коллективов, передовых работников организаций агропромышленного комплекса и поощрения их за высокие результаты труда.

2. Организатором проведения конкурса является министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее - Министерство).

3. Конкурс проводится среди муниципальных образований Иркутской области, наделенных статусом муниципальных районов, на территории которых осуществляется сельскохозяйственная деятельность (далее - муниципальные образования); организаций агропромышленного комплекса Иркутской области (далее – организации АПК) и их руководителей; индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных и осуществляющих на территории Иркутской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем сельскохозяйственной продукции, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июня 2008 года № 446 (далее – Перечень), и реализацию этой продукции при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год (далее - индивидуальные предприниматели); структурных подразделений организаций АПК (индивидуальных предпринимателей), а именно: молочно-товарных ферм (далее – МТФ) и их руководителей (заведующие МТФ); специалистов, работающих в организациях АПК и у индивидуальных предпринимателей (агрономов, инженеров-механиков, зоотехников, ветеринарных врачей,); работников рабочих профессий (операторов машинного доения коров, комбайнеров на уборке зерновых культур, трактористов-машинистов на обработке почвы), работающих в организациях АПК и у индивидуальных предпринимателей; специалистов, работающих в сельскохозяйственных организациях (экономистов, бухгалтеров); технологов производства пищевых продуктов организации пищевой и перерабатывающей промышленности.

При совместном упоминании лица, указанные в абзаце первом настоящего пункта именуются как «участники конкурса».

Под организациями АПК в настоящем Положении понимаются:

а) организации, зарегистрированные и осуществляющие на территории Иркутской области производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с Перечнем, и реализацию этой продукции при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год (далее - сельскохозяйственные организации);

б) организации пищевой и перерабатывающей промышленности Иркутской области, индивидуальные предприниматели, занимающиеся производством и (или) переработкой пищевой продукции, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области (далее - организации пищевой и перерабатывающей промышленности);

в) сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации», зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области (далее – сельскохозяйственные потребительские кооперативы, СПоК).

г) крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее – крестьянские (фермерские) хозяйства, КФХ).

Индивидуальные предприниматели и индивидуальные предприниматели главы крестьянских (фермерских) хозяйств при совместном упоминании именуются как «предприниматели».

4. Извещение о проведении конкурса публикуется Министерством в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.agroline.irkobl.ru не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса.

Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

а) предмет конкурса;

б) порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе;

в) критерии оценки участников конкурса;

г) порядок подведения итогов конкурса;

д) размер и форма награждения победителей;

е) порядок и сроки объявления результатов конкурса;

ж) необходимая контактная информация.

Глава 2. Номинации конкурса

5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

1) Лучшее муниципальное образование;

2) Лучшая сельскохозяйственная организация и ее руководитель;

3) Лучшая организация пищевой и перерабатывающей промышленности и ее руководитель;

4) Лучший СПоК и его руководитель;

5) Лучший предприниматель;

6) Лучший агроном;

7)Лучший инженер-механик;

8) Лучший зоотехник;

9) Лучший ветеринарный врач;

10) Лучший экономист сельскохозяйственной организации;

11) Лучший бухгалтер сельскохозяйственной организации;

12) Лучший технолог производства пищевых продуктов организации пищевой и перерабатывающей промышленности;

13) Лучшая молочно-товарная ферма и ее руководитель;

14) Лучший оператор машинного доения коров;

15) Лучший комбайнер на уборке зерновых культур;

16) Лучший тракторист-машинист на обработке почвы.

При совместном упоминании номинации, указанные в подпунктах 6 - 12 настоящего пункта, в дальнейшем именуются как «номинации специалистов».

При совместном упоминании номинации, указанные в подпунктах 14 - 16 настоящего пункта, в дальнейшем именуются как «номинации рабочих профессий».

Глава 3. Условия участия в конкурсе

6. Участие в конкурсе является добровольным.

7. Требования к участникам конкурса:

1) К участию в конкурсе допускаются организации АПК и предприниматели (далее - сельскохозяйственные товаропроизводители), а также муниципальные образования, на территории которых осуществляют свою деятельность сельскохозяйственные товаропроизводители, не допустившие случаи пожаров по причине невыполнения требований пожарной безопасности, и (или) случаи производственного травматизма со смертельным исходом.

2) Участники конкурса по номинациям, указанным в подпунктах 2-13 пункта 5 настоящего Положения - руководители сельскохозяйственных организаций, организаций пищевой и перерабатывающей промышленности, предприниматели, специалисты, руководители (заведующие МТФ), руководители сельскохозяйственных потребительских кооперативов для участия в конкурсе должны соответствовать следующим требованиям:

наличие высшего или среднего профессионального образования для всех номинаций, кроме номинаций «Лучший предприниматель», «Лучший СПоК и его руководитель» и «Лучшая молочно-товарная ферма и ее руководитель»;

стаж работы в должности не менее трех последних лет, предшествующих году участия в конкурсе для всех номинаций, указанных в подпункте 2 настоящего пункта, кроме номинации «Лучший предприниматель»;

период осуществления деятельности с даты регистрации - не менее трех последних лет, предшествующих году участия в конкурсе (для участников конкурса в номинации «Лучший предприниматель»).

3) По номинациям рабочих профессий требования к стажу и образованию не предъявляются.

8. Порядок подачи заявки на участие в конкурсе (далее – заявка):

1) Заявка подается в Министерство в срок, указанный в извещении о проведении конкурса и регистрируется в журнале регистрации в день ее представления с указанием даты и времени поступления, а в случае направления заявки через организации федеральной почтовой связи – в день их поступления в Министерство.

2) По каждой номинации специалистов и рабочих профессий заявка принимается только на одного претендента от каждой организации АПК или индивидуального предпринимателя.

3) По номинации «Лучшее муниципальное образование» заявка подается мэром муниципального района. К заявке прилагаются показатели деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

4) По номинациям «Лучшая сельскохозяйственная организация и ее руководитель», «Лучшая организация пищевой и перерабатывающей промышленности и ее руководитель», «Лучший СПоК и его руководитель» заявка подается руководителем соответствующей организации АПК. К заявке прилагаются следующие документы:

информация о производственно-финансовой деятельности организации АПК по формам, согласно Приложениям 2 – 4 к настоящему Положению.

анкета на участие в областном трудовом соревновании (конкурсе) руководителя соответствующей организации АПК по форме, согласно Приложению 10 к настоящему Положению;

копия трудовой книжки руководителя;

копия 2, 3, 5 страниц паспорта руководителя;

копия документа об образовании руководителя (для всех номинаций, указанных в подпункте 4 настоящего пункта, кроме номинации «Лучший СПоК и его руководитель»);

копия документа, подтверждающего прохождение руководителем организации АПК за последние три года, предшествующие году участия в конкурсе, программ повышения квалификации (объем образовательной программы не менее 72 часов) (представляется в случае прохождения программы повышения квалификации);

копии документов, подтверждающих получение наград и (или) поощрений за успехи в трудовой деятельности руководителя АПК за последние три года, предшествующие году участия в конкурсе (предоставляется в случае наличия наград и (или) поощрений);

копии дипломов, сертификатов и других документов, подтверждающих участие организации АПК в 2013 году в выставках, ярмарках сельскохозяйственной продукции (при наличии).

5) По номинации «Лучший предприниматель» заявка подается предпринимателем. К заявке прилагаются следующие документы:

информация о производственно-финансовой деятельности предпринимателя по форме, согласно Приложению 5 к настоящему Положению;

копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

анкета на участие предпринимателя в областном трудовом соревновании (конкурсе) по форме, согласно Приложению 10 к настоящему Положению;

копия 2, 3, 5 страниц паспорта предпринимателя;

копия документа, подтверждающего прохождение предпринимателем за последние три года, предшествующие году участия в конкурсе, программ повышения квалификации (объем образовательной программы не менее 72 часов) (представляется в случае прохождения программы повышения квалификации);

копии документов, подтверждающих получение наград и (или) поощрений за успехи в трудовой деятельности предпринимателя за последние три года, предшествующие году участия в конкурсе (предоставляется в случае наличия наград и (или) поощрений);

копии дипломов, сертификатов и других документов, подтверждающих участие предпринимателя в 2013 году в выставках, ярмарках сельскохозяйственной продукции (при наличии);

Участник конкурса вправе представить документ, указанный в абзаце третьем подпункта 5 настоящего пункта. В случае непредставления указанного документа Министерство запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия в налоговом органе.

6) По номинациям специалистов заявка подается руководителем соответствующей организации АПК или индивидуальным предпринимателем. К заявке прилагаются следующие документы:

информация о производственно-финансовой деятельности организации АПК или индивидуального предпринимателя, где работает специалист, по формам 1-7 согласно Приложению 6 к настоящему Положению.

анкета на участие в областном трудовом соревновании (конкурсе) специалиста организации АПК или индивидуального предпринимателя по форме, согласно Приложению 10 к настоящему Положению.

копия трудовой книжки специалиста;

копия 2, 3, 5 страниц паспорта специалиста;

копия документа об образовании специалиста;

копия документа, подтверждающего прохождение специалистом за последние три года, предшествующие году участия в конкурсе, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации (объем образовательной программы не менее 72 часов) (представляется в случае прохождения обучения);

копии документов, подтверждающих получение наград и (или) поощрений за успехи в трудовой деятельности специалиста за последние три года, предшествующие году участия в конкурсе (предоставляется в случае наличия наград и (или) поощрений);

справку о выполнении организацией АПК, индивидуальным предпринимателем в 2013 году ветеринарных мероприятий, обеспечивающие предупреждение болезней животных и безопасность в ветеринарно-санитарном отношении продуктов животноводства (в соответствии со статьей 18 Закона РФ от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии»), заверенную руководителем областного государственного учреждения Станцией по борьбе с болезнями животных, обслуживающей территорию, на которой находится организация АПК, индивидуальный предприниматель (для участников конкурса в номинации «Лучший ветеринарный врач»);

справку об отсутствии случаев несвоевременного представления отчетности в налоговый орган, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации за год, предшествующий году участия в конкурсе, подписанную руководителем сельскохозяйственной организации и заверенную печатью сельскохозяйственной организации (для участников конкурса в номинации «Лучший бухгалтер сельскохозяйственной организации»);

справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам из соответствующего налогового органа по состоянию на 1 января текущего года (для участников конкурса в номинации «Лучший бухгалтер сельскохозяйственной организации»);

справку о ведении бухгалтерского и налогового учета в сельскохозяйственной организации с применением программы «1С: Бухгалтерия» в течение последних трех лет, предшествующих году участия в конкурсе, подписанную руководителем сельскохозяйственной организации и заверенную печатью сельскохозяйственной организации (для участников конкурса в номинации «Лучший бухгалтер сельскохозяйственной организации». Представляется в случае применения в организации вышеуказанной программы).

копии дипломов, сертификатов и других документов, подтверждающих участие специалиста в 2011-2013 годах в выставках, ярмарках сельскохозяйственной продукции, дегустационных конкурсах (при наличии) (для участников конкурса в номинации «Лучший технолог производства пищевых продуктов организации пищевой и перерабатывающей промышленности»);

Участник конкурса вправе представить документ, указанный в абзаце одиннадцатом подпункта 6 настоящего пункта. В случае непредставления указанного документа Министерство запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия в налоговом органе.

7) По номинации «Лучшая молочно-товарная ферма и ее руководитель», номинациям рабочих профессий заявка подается руководителем соответствующей организации АПК или индивидуальным предпринимателем. К заявке прилагаются следующие документы:

показатели по соответствующим формам, согласно Приложению 7 (для номинации «Лучшая молочно-товарная ферма и ее руководитель»), Приложению 8 (для номинаций рабочих профессий) к настоящему Положению;

краткая характеристика на руководителя (заведующего МТФ), подписанная руководителем организации АПК или индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью данной организации АПК или индивидуального предпринимателя (при наличии печати) (для номинации «Лучшая молочно-товарная ферма и ее руководитель»);

краткая характеристика на работника, подписанная руководителем организации АПК или индивидуальным предпринимателем и заверенная печатью данной организации АПК или индивидуального предпринимателя (при наличии печати) (для номинаций рабочих профессий).

копии первичных учетных документов на работника за отработанный сезонный период 2014 года (путевые листы тракториста - машиниста), заверенные руководителем организации АПК или индивидуальным предпринимателем и главным бухгалтером (для номинаций рабочих профессий «Лучший комбайнер на уборке зерновых культур», «Лучший тракторист-машинист на обработке почвы»).

8) Копии документов, предусмотренные в настоящем пункте, должны быть заверены руководителем организации АПК или индивидуальным предпринимателем.

9. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

а) несоответствие участника конкурса требованиям, установленным в пунктах 3, 7, подпункте 2 пункта 8 настоящего Положения;

б) представление документов, указанных в пункте 8 настоящего Положения, не в полном объеме;

в) представление документов после истечения срока, установленного в извещении о проведении конкурса;

г) предоставление неполных или недостоверных сведений, указанных в показателях работы и информации о производственно-финансовой деятельности участников конкурса по формам, согласно Приложениям 1 – 8 к настоящему Положению.

Министерство в течение 3 рабочих дней со дня регистрации представленных документов проводит проверку документов на предмет наличия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе, установленных настоящим пунктом.

В случае наличия оснований для отказа в допуске к участию в конкурсе, указанных в настоящем пункте, Министерство не позднее следующего рабочего дня со дня принятия данного решения направляет его участнику конкурса через организации федеральной почтовой связи заказным письмом с уведомлением с указанием причин отказа.

Участник конкурса имеет право повторно представить заявку в порядке, предусмотренном настоящим Положением, в течение срока, установленного в извещении о проведении конкурса, при условии устранения обстоятельств, послуживших основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе.

Глава 4. Подведение итогов конкурса

10. Для подведения итогов конкурса создается конкурсная комиссия (далее - комиссия), состоящая из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии включаются представители Министерства и по согласованию представители общественных некоммерческих организаций.

Состав комиссии утверждается распоряжением министерства в течение 10 рабочих дней со дня опубликования извещения о конкурсе.

11. Заседание комиссии по подведению итогов конкурса должно быть проведено в течение 5 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

Заседания комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя комиссии.

Комиссия оценивает участников конкурса в соответствии с критериями оценок и определяет победителей конкурса.

12. Для выявления победителей конкурса применяется балльная система оценок.

Критерии и методика оценки показателей при подсчете баллов для определения победителей конкурса в каждой номинации установлены в Приложении 9 к настоящему Положению.

13. Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов от общего числа членов

комиссии. Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом в день заседания комиссии. Протокол утверждается председательствующим, подписывается секретарем и всеми присутствующими членами комиссии.

На основании протокола заседания комиссии не позднее следующего рабочего дня после подведения итогов конкурса издается распоряжение Министерства об утверждении итогов конкурса.

14. При подведении итогов конкурса критериями оценки при определении победителей конкурса в каждой номинации являются:

1) По номинации «Лучшее муниципальное образование»:

показатели деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования в 2013 году или в 2013 году по сравнению со средним значением показателей за 2011-2012 годы, и (или) в 1 полугодии 2014 года по сравнению с 1 полугодием 2013 года, в соответствии с методикой оценки показателей при подсчете баллов для определения победителей конкурса.

Победителями конкурса в номинации признаются участники конкурса, набравшие в сумме наибольшее количество баллов в каждой группе муниципальных районов.

2) по номинациям, указанным в подпунктах 2 - 12 пункта 5 настоящего Положения:

показатели производственно-финансовой деятельности организации АПК или индивидуального предпринимателя в 2013 году или в 2013 году по сравнению со средним значением показателей по организации за 2011-2012 годы, в соответствии с методикой оценки показателей при подсчете баллов для определения победителей конкурса;

повышение квалификации руководителя организации АПК, индивидуального предпринимателя или специалистов, работающих в организациях АПК или у индивидуального предпринимателя, в течение последних трех лет, предшествующих году участия в конкурсе;

наличие у руководителя организации АПК, индивидуального предпринимателя или специалистов, работающих в организациях АПК или у индивидуального предпринимателя, наград и (или) поощрений за успехи в трудовой деятельности за последние три года, предшествующие году участия в конкурсе;

проведение оценки (бонитировки) сельскохозяйственных животных в соответствии с законодательством (для номинации «Лучший зоотехник»);

выпуск новых видов продукции за три последних года, предшествующих году участия в конкурсе (для номинации «Лучшая организация пищевой и перерабатывающей промышленности и ее руководитель», «Лучший технолог производства пищевых продуктов организации пищевой и перерабатывающей промышленности»);

отсутствие случаев несвоевременного представления отчетности в налоговый орган, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации за год, предшествующий году участия в конкурсе (для участников конкурса в номинации «Лучший бухгалтер сельскохозяйственной организации»);

отсутствие штрафных санкций по расчетам с бюджетами по налогам, сборам, пеням и штрафам по состоянию на 1 января текущего года (для участников конкурса в номинации «Лучший бухгалтер сельскохозяйственной организации»);

ведение бухгалтерского и налогового учета в сельскохозяйственной организации с применением программы «1С: Бухгалтерия» в течение последних трех лет, предшествующих году участия в конкурсе (для номинации «Лучший бухгалтер сельскохозяйственной организации»);

ведение многоотраслевого животноводства (наличие нескольких видов сельскохозяйственных животных и птицы) для номинаций «Лучший зоотехник» и «Лучший ветеринарный врач»;

участие в выставках и ярмарках сельскохозяйственной продукции (для номинаций «Лучшая сельскохозяйственная организация и ее руководитель», «Лучшая организация пищевой и перерабатывающей промышленности и ее руководитель», «Лучший СПоК и его руководитель», «Лучший предприниматель»);

участие в выставках и ярмарках сельскохозяйственной продукции, в дегустационных конкурсах (для номинации «Лучший технолог производства пищевых продуктов организации пищевой и перерабатывающей промышленности»).

Победителями конкурса по номинациям «Лучшая сельскохозяйственная организация и ее руководитель», «Лучший СПоК и его руководитель», «Лучший предприниматель», «Лучший агроном», «Лучший инженер-механик», «Лучший зоотехник», «Лучший ветеринарный врач», «Лучший экономист сельскохозяйственной организации», «Лучший бухгалтер сельскохозяйственной организации» признаются участники конкурса, набравшие в сумме наибольшее количество баллов в каждой группе муниципальных районов.

Победителями конкурса по номинациям «Лучшая организация пищевой и перерабатывающей промышленности и ее руководитель», «Лучший технолог пищевых продуктов организации пищевой и перерабатывающей промышленности» признаются участники конкурса, набравшие в сумме наибольшее количество баллов в каждой из 4 отраслей пищевой и перерабатывающей промышленности: мясоперерабатывающей, молокоперерабатывающей, хлебопекарной и прочих отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности.

3) По номинации «Лучшая молочно-товарная ферма и ее руководитель»:

показатели согласно Приложению 7 к настоящему Положению в течение отчетного периода (4 квартал 2013 года и 9 месяцев 2014 года) по сравнению с аналогичным периодом в течение предшествующих 2012 - 2013 годов в соответствии с методикой оценки показателей при подсчете баллов для определения победителей конкурса.

Победителями конкурса в номинации признаются участники конкурса, набравшие в сумме наибольшее количество баллов в каждой группе муниципальных районов.

4) по номинациям рабочих профессий, указанным в подпунктах 14-16 пункта 5 настоящего Положения:

показатели согласно соответствующим формам 1-3 Приложения 8 к настоящему Положению в 2014 году (на основании первичной учетной документации), в соответствии с методикой оценки показателей при подсчете баллов для определения победителей конкурса.

По номинациям рабочих профессий победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие наибольшее количество баллов и занявшие соответственно первое, второе и третье места в каждой группе муниципальных районов.

15. В случае, если подведение итогов конкурса осуществляется по группам муниципальных районов, то указанные группы формируются Министерством исходя из климатических условий и особенностей производства сельскохозяйственной продукции. Для этого территория Иркутской области подразделяется на 3 (три) группы муниципальных районов:

1 группа - Аларский, Ангарский, Зиминский, Иркутский, Куйтунский, Усольский, Черемховский и Тулунский муниципальные районы;

2 группа - Боханский, Заларинский, Нижнеудинский, Нукутский, Осинский, Тайшетский и Эхирит-Булагатский муниципальные районы;

3 группа - Балаганский, Баяндаевский, Братский, Жигаловский, Казленский, Катангский, Качугский, Киренский, Мамско-Чуйский, Нижнеилимский, Ольхонский, Слюдянский, Усть-Илимский, Усть-Кутский, Усть-Удинский, Чунский и Шелеховский муниципальные районы.

Глава 5. Награждение победителей конкурса

16. Для награждения победителей в конкурсе учреждаются:

1) В номинации «Лучшее муниципальное образование» – 3 призовых места (по одному месту в каждой группе муниципальных районов). Победителям вручаются Дипломы Министерства и наградные кубки.

2) В номинации «Лучшая сельскохозяйственная организация и ее руководитель» – 3 призовых места (по одному месту в каждой группе муниципальных районов). Победителям вручаются Дипломы Министерства и наградные кубки, руководителям – сертификаты на получение денежной премии на сумму 80,0 тыс. рублей;

3) В номинации «Лучшая организация пищевой и перерабатывающей промышленности и ее руководитель» устанавливается 4 призовых места (по одному месту в 4 отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности: мясоперерабатывающей, молокоперерабатывающей, хлебопекарной и прочих отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности). Победителям вручаются Дипломы Министерства и наградные кубки, руководителям – сертификаты на получение денежной премии на сумму 50,0 тыс. рублей.

4) В номинации «Лучший СПоК и его руководитель» устанавливается 3 призовых места (по одному месту в каждой группе муниципальных районов). Победителям вручаются Дипломы Министерства, руководителям – сертификаты на получение денежной премии на сумму 45,0 тыс. рублей.

5) В номинации «Лучший предприниматель» итоги подводятся в зависимости от объемов производственной деятельности и отраслевой структуры, призовые места устанавливаются:

по индивидуальным предпринимателям, индивидуальным предпринимателям главам крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющим посевную площадь свыше 500 га и поголовье скота более 70 условных голов, в том числе более 40 голов коров (крупно-товарное хозяйство) – 3 призовых места (по одному месту в каждой группе муниципальных районов). Победителям вручаются Дипломы Министерства и сертификаты на получение денежной премии на сумму 80,0 тыс. рублей;

по индивидуальным предпринимателям, индивидуальным предпринимателям главам крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющим посевную площадь до 500 га и поголовье скота до 70 условных голов, в том числе до 40 голов коров (мелкотоварное хозяйство) – 3 призовых места (по одному месту в каждой группе муниципальных районов). Победителям вручаются Дипломы Министерства и сертификаты на получение денежной премии на сумму 60,0 тыс. рублей.

6) В номинациях специалистов итоги подводятся по группам муниципальных районов или по отраслям пищевой и перерабатывающей промышленности в зависимости от вида деятельности организации АПК (индивидуального предпринимателя). Победителям вручаются Дипломы Министерства и сертификаты на получение денежной премии.

На каждое призовое место по номинациям специалистов устанавливается следующий размер денежной премии:

по номинации «Лучший агроном» устанавливается 3 призовых места (по одному месту в каждой группе муниципальных районов), денежная премия на сумму 30,0 тыс. рублей;

по номинации «Лучший инженер-механик» устанавливается 3 призовых места (по одному месту в каждой группе муниципальных районов), денежная премия на сумму 30,0 тыс. рублей;

по номинации «Лучший зоотехник» устанавливается 3 призовых места (по одному месту в каждой группе муниципальных районов), денежная премия на сумму 30,0 тыс. рублей;

по номинации «Лучший ветеринарный врач» устанавливается 3 призовых места (по одному месту в каждой группе муниципальных районов), денежная премия на сумму 30,0 тыс. рублей;

по номинации «Лучший экономист сельскохозяйственной организации» устанавливается 3 призовых места (по одному месту в каждой группе муниципальных районов), денежная премия на сумму 30,0 тыс. рублей;

по номинации «Лучший бухгалтер сельскохозяйственной организации» устанавливается 3 призовых места (по одному месту в каждой группе муниципальных районов), денежная премия на сумму 30,0 тыс. рублей.

по номинации «Лучший технолог пищевых продуктов организации пищевой и перерабатывающей промышленности» устанавливается 4 призовых места (по одному месту в 4 отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности: мясоперерабатывающей, молокоперерабатывающей, хлебопекарной и прочих отраслях пищевой и перерабатывающей промышленности) и денежная премия на сумму 30,0 тыс. рублей.

7) В номинации «Лучшая молочно-товарная ферма и ее руководитель» – устанавливается 3 призовых места (по одному месту в каждой группе муниципальных районов). Победителям вручаются Дипломы Министерства, наградные кубки, руководителям (заведующие МТФ) - сертификаты на получение денежной премии на сумму 60,0 тыс. рублей;

8) В номинациях «Лучший оператор машинного доения коров», «Лучший комбайнер на уборке зерновых культур» «Лучший тракторист-машинист на обработке почвы» устанавливается по 3 призовых места в каждой группе муниципальных районов по каждой номинации. Победителям вручаются почетные грамоты Министерства, сертификаты на получение денежной премии на сумму:

I место – 100, 0 тыс. рублей;

II место – 80, 0 тыс. рублей;

III место – 60,0 тыс. рублей.

17. Денежная премия является социальной выплатой, которая перечисляется победителю на лицевой счет за вычетом налога на доходы физических лиц в течение 30 календарных дней со дня официального опубликования информации о победителях конкурса.

Глава 6. Заключительные положения

18. Победители конкурса объявляются и награждаются Министерством на торжественном собрании в честь профессионального праздника Дня работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности, но не позднее чем через тридцать рабочих дней со дня определения победителей конкурса.

19. Информация о победителях конкурса подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и размещению на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.agroline.irkobl.ru в течение тридцати рабочих дней со дня определения победителей конкурса.

20. Финансирование проведения конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных на текущий финансовый год по разделу «Национальная экономика» подразделу «Сельское хозяйство и рыболовство» классификации расходов бюджета, в соответствии с Законом Иркутской области от 11 декабря 2013 года № 113-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

Министр сельского хозяйства
Иркутской области
И.В. Бондаренко

Приложение 1
к Положению об областном трудовом
соревновании (конкурсе) в сфере
агропромышленного комплекса
в 2014 году

Показатели
деятельности сельскохозяйственных товаропроизводителей, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования _____

_____

для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе)
по номинации «Лучшее муниципальное образование»

Фамилия, имя, отчество мэра муниципального образования _____

_____

начальника управления (отдела) сельского хозяйства администрации муниципального образования _____

_____

ПОКАЗАТЕЛИ		2011 год	2012 год	средний показатель за 2 года	2013 год	2013 год к среднему показателю за 2 года, %	первое полугодие 2013 года	первое полугодие 2014 года	Изменение показателей первого полугодия 2014 года к первому полугодию 2013 года
1.Производство продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств, тонн	Зерно						х	х	х
	Картофель						х	х	х
	Овощи (открытый грунт)						х	х	х
	Овощи (закрытый грунт)								
	Мясо								
	Молоко								
	Яйцо (тыс. штук)								
2.Индекс производства продукции в сопоставимых ценах по сельскохозяйственным организациям, %							х	х	х
3.Поголовье скота на конец отчетного года и за 1 полугодие соответствующего года в сельскохозяйственных организациях и КФХ, голов	КРС всего								
	в т.ч. коровы								
4 Площади посева в сельскохозяйственных организациях и КФХ, га	ВСЕГО:								
	в т. ч. зерновые								
5. Средняя урожайность зерновых культур в сельскохозяйственных организациях и КФХ, ц/га							х	х	х
6. Заготовлено кормов на условную голову в сельскохозяйственных организациях, ц. к.ед.							х	х	х
7.Закуп молока у населения в % от производства молока населением									
8. Уровень рентабельности по сельскохозяйственным организациям, % (без субсидий бюджетов)									
9.Количество сельскохозяйственных организаций	Всего								
	прибыльных								
	убыточных								
10.Просроченная задолженность по заработной плате в сельскохозяйственных организациях, тыс. рублей									
11.Среднемесячная заработная плата 1 работающего в сельском хозяйстве в среднем по сельскохозяйственным организациям, рублей							Х	Х	Х

Мэр (глава администрации) муниципального образования

_____

М.П.

Начальник отдела (управления) сельского хозяйства
администрации муниципального образования

_____

Главный бухгалтер администрации муниципального образования

_____

Примечание:

Производство сельскохозяйственной продукции и поголовье скота во всех категориях хозяйств, индекс производства продукции в сопоставимых ценах по сельскохозяйственным организациям - по информации Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области за отчетные периоды.

Площади посева во всех категориях хозяйств и урожайность зерновых культур в сельскохозяйственных организациях (на посевную площадь) – по статистической отчетности – формы 29-сх, и 4-сх, утвержденные приказом Федеральной службы государственной статистики от 9 августа 2012 года № 441, и ожидаемые показатели за 2014 год.

Кредиторская задолженность - по данным бухгалтерского баланса за год и 6 месяцев 2013 года и 6 месяцев 2014 года.

Среднемесячная заработная плата – за 2011-2013 годы по данным годовых отчетов сельскохозяйственных организаций.

Приложение 2
к Положению об областном
трудовом соревновании (конкурсе)
в сфере агропромышленного
комплекса в 2014 году

Информация
о производственно-финансовой деятельности организации АПК

_____

(наименование организации)
для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе)
по номинации «Лучшая сельскохозяйственная организация и ее руководитель»

Участник конкурса _____
(фамилия, имя, отчество руководителя)

Показатели	2011 год	2012 год	средний показатель за 2 года	2013 год	2013 год к среднему показателю за 2 года
1. Посевные площади, всего, га					
в т.ч. зерновые					
картофель					
овощи (открытый грунт)					

Показатели	2011 год	2012 год	средний показатель за 2 года	2013 год	2013 год к среднему показателю за 2 года
овощи (закрытый грунт)					
2. Производство продукции растениеводства, ц: зерно					
картофель					
овощи (открытый грунт)					
овощи (закрытый грунт)					
3. Урожайность сельскохозяйственных культур, ц/га зерновые					
картофель					
овощи (открытый грунт)					
овощи (закрытый грунт)					
4. Наличие поголовья скота на конец года, голов КРС					
в т.ч. коров					
свиней					
птицы					
5. Производство продукции животноводства, ц: мясо					
молоко					
яйцо					
6. Продуктивность животных и птицы:					
надой на 1 корову (кг)					
среднесуточный привес КРС (г)					
среднесуточный привес свиней (г)					
среднесуточный привес птицы (г)					
яйценоскость (штук)					
7. Рентабельность, % (без субсидий бюджетов)					
8. Объем инвестиций, вложенных в основной капитал, тыс. руб.					
9. Среднемесячная заработная плата 1 работника, руб.					
10. Заготовлено кормов ц к. ед. на условную голову					

Руководитель _____ Ф.И.О. Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
М.П (подпись) (подпись)

Примечание:

Основные показатели за 2011-2013 годы заполняются по годовым отчетам организации.

Валовой сбор зерна рассчитывается в весе после доработки.

Урожайность зерновых культур определяется на уборочную площадь.

Приложение 3
к Положению об областном
трудовом соревновании (конкурсе)
в сфере агропромышленного
комплекса в 2014 году

Информация
о производственно-финансовой деятельности организации АПК

_____

(наименование организации)

_____

(отрасль)
для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе)
по номинации «Лучшая организация пищевой и перерабатывающей промышленности и ее руководитель»

Участник конкурса _____
(фамилия, имя, отчество руководителя)

№ п/п	Показатели	2011 год	2012 год	средний показатель за 2 года	2013 год	2013 год к среднему показателю за 2 года
1	Объемы производства продукции в стоимостном выражении, тыс. руб.					
2	Объемы производства продукции в натуральном выражении (тонн, тыс. дкл., тыс. полулитров)					
3	Среднесписочная численность работников, чел.					
4	Среднемесячная заработная плата работников, руб.					
5	Балансовая прибыль, тыс. руб.					
6	Сумма уплаченных налогов в бюджеты всех уровней, тыс. руб.					
7	Сумма, направленная на благотворительную деятельность, тыс. руб.					
8	Участие в выставках, ярмарках сельскохозяйственной продукции, кол-во					
9	Сумма средств, направленных на развитие и техническое перевооружение собственной производственной базы, тыс. руб.					
10	Расширение ассортимента выпускаемой продукции, кол-во новых видов, ед.					

Руководитель _____ Ф.И.О. Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
М.П (подпись) (подпись)

Приложение 4
к Положению об областном
трудовом соревновании (конкурсе)
в сфере агропромышленного
комплекса в 2014 году

Информация
о производственно-финансовой деятельности организации АПК

_____

(наименование организации)
для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе)
по номинации «Лучший СПоК и его руководитель»

Участник конкурса _____
(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	2011 год	2012 год	средний показатель за 2 года	2013 год	2013 год к среднему показателю за 2 года
1	Объемы закупа, переработки и реализации животноводческой продукции:						
	молоко	тыс. руб.					
	мясо	тыс. руб.					
	молоко	ц					
	мясо	ц					
2	Количество сдатчиков:						
	молока	чел.					
	мяса	чел.					
3	Закупочная цена на:						
	молоко высшего и 1 сорта	руб/л					
	мясо	руб/кг					
4	Создание новых рабочих мест	ед.					
5	Выручка (доход) от оказания работ и услуг всего	тыс. руб.					
6	Оказано работ (услуг) в расчете на члена кооператива	тыс. руб.					
7	Рентабельность всей деятельности кооператива	%					
8	Среднемесячная заработная плата 1 работника	руб.					
9	Осуществление спонсорской и благотворительной деятельности	тыс. руб.					

Руководитель _____ Ф.И.О. Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
М.П (подпись) (подпись)

Примечание:

Закуп сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство - по информации Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области за отчетные периоды.

Количество сдатчиков сельскохозяйственной продукции – согласно приложению к Уставу в виде реестра;

Закупочная цена на сельскохозяйственную продукцию – согласно заключенному договору с гражданином, ведущим личное подсобное хозяйство.

Приложение 5
к Положению об областном
трудовом соревновании (конкурсе)
в сфере агропромышленного
комплекса в 2014 году

Информация
о производственно-финансовой деятельности _____

_____

(предприниматель, район)
для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе)
по номинациям «Лучший предприниматель»

Участник конкурса _____
(Ф.И.О)

№ п/п	Показатели	2011 год	2012 год	средний показатель за 2 года	2013 год	2013 год к среднему показателю за 2 года
1.	Производство продукции сельского хозяйства по каждому виду продукции, тонн					
	Зерно					
	Картофель					
	Овощи (открытый грунт)					
	Овощи (закрытый грунт)					
	Молоко					
	Мясо					
2.	Поголовье скота на конец года, гол.					
1)	КРС					
	в т.ч. коровы					
2)	свиньи					
3)	лошади					
3.	Посевные площади, всего, га					
	в т.ч. под зерновые					
	картофель					
	овощи (открытый грунт)					
	овощи (закрытый грунт)					
4.	Надой на 1 фуражную корову, кг.					
5.	Урожайность зерновых культур , ц/га					
6.	Заготовка кормов на условную голову, ц к.ед.					
7.	Уровень рентабельности, %					
8.	Среднемесячная заработная плата 1 работника, руб.					

Руководитель _____ Ф.И.О. Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
М.П (подпись) (подпись)

Приложение 6
к Положению об областном
трудовом соревновании (конкурсе)
в сфере агропромышленного
комплекса в 2014 году

Форма 1

Информация
о производственно-финансовой деятельности организации АПК
(индивидуального предпринимателя)

_____

(наименование организации
(индивидуальный предприниматель), район)
для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе)
по номинации «Лучший агроном»

Участник конкурса _____
(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Показатели	2011 год	2012 год	средний показатель за 2 года	2013 год	2013 год к среднему показателю за 2 года
1.	Темп роста уровня интенсивности (выход зерновых единиц на 1 га пашни к соответствующему периоду прошлого года) ,%					
2.	Уровень интенсивности (выход зерновых единиц на 1 га пашни, ц/га					
3.	Рентабельность производства продукции растениеводства, %					
4.	Подготовлено пашни (пары +зябь) под урожай будущего года, га					
5.	Засыпано семян зерновых и зернобобовых культур под посев будущего года, тонн					
6.	Площадь, засеянная элитными семенами зерновых и зернобобовых культур, к общей площади посева зерновых и зернобобовых культур, %					
7.	Количество высеваемых кондиционных семян зерновых и зернобобовых культур к общему объему высеянных семян зерновых и зернобобовых культур, %					

Руководитель _____ Ф.И.О. Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
М.П (подпись) (подпись)

Форма 2

Информация
о производственно-финансовой деятельности организации АПК
(индивидуального предпринимателя)

_____

(наименование организации (индивидуальный предприниматель), район)
для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе)
по номинации «Лучший инженер-механик»

Участник конкурса _____
(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Показатели	2011 год	2012 год	средний показатель за 2 года	2013 год	2013 год к среднему показателю за 2 года
1	Техническая готовность тракторов на 1 апреля отчетного года (количество исправных тракторов к их наличию), %					
2	Техническая готовность тракторов на 1 августа отчетного года (количество исправных тракторов к их наличию), %					
3	Техническая готовность зерноуборочных комбайнов на 1 августа отчетного года (количество исправных зерноуборочных комбайнов к их наличию) , %					
4	Сельскохозяйственная техника, зарегистрированная в службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области (количество техники, прошедшей регистрацию, к наличию на конец года в %) - тракторы - зерноуборочные комбайны - кормоуборочные комбайны					
5	Расход электроэнергии на 1000 рублей валовой продукции в действующих ценах, квт. /час.					
6	Наличие случаев производственного травматизма, ед.					

Руководитель _____ Ф.И.О. Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
М.П (подпись) (подпись)

Форма 3

Информация
о производственно-финансовой деятельности организации АПК
(индивидуального предпринимателя)

_____

(наименование организации (индивидуальный предприниматель), район)
для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе)
по номинации «Лучший зоотехник»

Участник конкурса _____
(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Показатели	2011 год	2012 год	средний показатель за 2 года	2013 год	2013 год к среднему показателю за 2 года
1.	Темп роста валовой продукции животноводства (в сопоставимых ценах) к соответствующему периоду прошлого года, %					
2.	Валовая продукция животноводства (в сопоставимых ценах) в расчете на одного работника, занятого в животноводстве, тыс. руб.					
3.	Рентабельность производства продукции животноводства, %					
4.	Поголовье скота всех видов в пересчете на условные головы, усл. гол.					
5.	Выход приплода -телят на 100 голов коров -поросят на 1 свиноматку					
6.	Поголовье скота всех видов (в пересчете на условную голову), охваченное бонитировкой, усл. гол.					

Руководитель _____ Ф.И.О. Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
М.П (подпись) (подпись)

Форма 4

Информация
о производственно-финансовой деятельности организации АПК
(индивидуального предпринимателя)

_____

(наименование организации (индивидуальный предприниматель), район)
для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе)
по номинации «Лучший ветеринарный врач»

Участник конкурса _____
(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Показатели	2011 год	2012 год	средний показатель за 2 года	2013 год	2013 год к среднему показателю за 2 года
1.	Темп роста производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах) к соответствующему периоду прошлого года, %					
2.	Выполнение годового плана противоэпизоотических мероприятий по организации, %					
3.	Сохранность поголовья сельскохозяйственных животных (количество условных голов павших животных к условному поголовью на начало отчетного года с учетом приплода и покупки),%					
4.	Эффективность лечения животных, % (количество условных голов выздоровевших животных к заболевшим животным)					

Руководитель _____ Ф.И.О. Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
М.П (подпись) (подпись)

Форма 5

Информация
о производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственной организации _____
(наименование организации)
для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе)
по номинации «Лучший экономист сельскохозяйственной организации»

Участник конкурса _____
(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Показатели	2011 год	2012 год	средний показатель за 2 года	2013 год	2013 год к среднему показателю за 2 года
1.	Производство продукции сельского хозяйства, т Зерно Картофель Овощи открытого грунта Овощи закрытого грунта Молоко Скот и птица на убой Яйцо					
2.	Производительность труда на 1 работника, занятого в сельскохозяйственном производстве, руб.					
3.	Рентабельность производства без учета субсидий, %					
4.	Среднемесячная заработная плата 1 работника, руб.					
5.	Налоговая отдача в бюджет на 1 работника, руб.					
6.	Доля собственных средств, направленная в инвестиции, %					

Руководитель _____ Ф.И.О. Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
М.П (подпись) (подпись)

Форма 6

Информация
о производственно-финансовой деятельности сельскохозяйственной организации _____
(наименование организации)
для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе)
по номинации «Лучший бухгалтер сельскохозяйственной организации»

Участник конкурса _____
(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Показатели	2011 год	2012 год	средний показатель за 2 года	2013 год	2013 год к среднему показателю за 2 года
1.	Стоимость продукции сельского хозяйства в ценах реализации 2010 года, тыс. руб.					
2.	Продукция сельского хозяйства в ценах реализации 2010 года на 1 работника, тыс. руб.					
3.	Рентабельность производства без учета субсидий, %					
4.	Среднемесячная заработная плата 1 работника, руб.					
5.	Отношение размера среднемесячной заработной платы к среднемесячному размеру заработной платы по сельскому хозяйству по области, %					
6.	Отношение роста налоговых платежей к росту выручки от реализации продукции сельского хозяйства, %					
7.	Налоговая отдача в бюджет на 1 работника, руб.					
8.	Снижение дебиторской задолженности, %					
9.	Снижение кредиторской задолженности, %					

Руководитель _____ Ф.И.О. Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
М.П (подпись) (подпись)

Форма 7

Информация
о производственно-финансовой деятельности организации АПК

_____

(наименование организации)

_____

(отрасль)
для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе)
по номинации «Лучший технолог производства пищевых продуктов организации пищевой и перерабатывающей промышленности»

Участник конкурса _____
(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Показатели	2011 год	2012 год	средний показатель за 2 года	2013 год	2013 год к среднему показателю за 2 года
1.	Объем производства продукции в натуральном выражении, тыс. тонн					
2.	Объем реализации продукции и услуг, тыс. руб.					
3.	Рентабельность основной деятельности, %					
4.	Количество разработанных новых видов продукции, ед.					
5.	Участие в выставках, ярмарках сельскохозяйственной продукции, (количество участий, раз)					
6.	Участие в дегустационных конкурсах (количество участий, раз)					

Руководитель _____ Ф.И.О. Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
М.П (подпись) (подпись)

Приложение 7
к Положению об областном
трудовом соревновании (конкурсе)
в сфере агропромышленного
комплекса в 2014 году

Показатели по молочно-товарной ферме

_____

(организация АПК или индивидуальный предприниматель, район, молочно-товарная ферма)
для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе)
по номинации «Лучшая молочно-товарная ферма и ее руководитель»

Руководитель (заведующий МТФ) _____
(Ф.И.О)

№ п/п	Показатели	IV кв. 2012 г.	9мес. 2013 г.	всего с 1.10.2012 г. по 1.10.2013 г.	IV кв. 2013 г.	9мес. 2014 г.	всего с 1.10.2013 г. по 1.10.2014 г.
1.	Количество фуражных коров, гол.						
2.	Валовой надой, ц						
3.	Надой на 1 фуражную корову, кг						
4.	Выход телят на 100 коров						
5	Падеж крупного рогатого скота к обороту стада по сравнению с предыдущим годом, %						

Руководитель _____ Ф.И.О. Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
М.П (подпись) (подпись)

Приложение 8
к Положению об областном
трудовом соревновании (конкурсе)
в сфере агропромышленного
комплекса в 2014 году

Показатели
по работникам организаций АПК (индивидуальным предпринимателям) по номинациям рабочих профессий

Форма 1

Показатели
для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе)
по номинации «Лучший оператор машинного доения коров»

_____

(организация АПК (индивидуальный предприниматель), район, ФИО работника)

№ п/п	Показатели	IV кв. 2012 г.	9мес. 2013 г.	всего с 1.10.2012 г. по 1.10.2013 г.	IV кв. 2013г.	9мес. 2014 г.	всего с 1.10.2013 г. по 1.10.2014 г.
1.	Количество фуражных коров, гол.						
2.	Валовой надой, ц						
3.	Надой на 1 фуражную корову, кг						
4.	Выход телят на 100 коров						

Руководитель организации АПК
(индивидуальный предприниматель) _____ Ф.И.О.
М.П. (подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Форма 2

Показатели
работы за отработанный сезонный период в 2014 году
для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе)
по номинации «Лучший комбайнер на уборке зерновых культур»

Наименование организации АПК (индивидуальный предприниматель) __
_____
ФИО работника _____
Марка комбайна, год выпуска _____
Намолочено зерна и семян многолетних трав (условных т) _____
_____
срезка в валки (га) _____
подбор валков (га) _____
прямое комбайнирование (условных га) _____
Отработано дней за сезон _____
Выполнено нормо-смен _____
Фактическая выработка за день (т, га) _____
Плановая выработка за день (т, га) _____
% выполнения дневной выработки _____
Урожайность зерновых культур (ц/га) _____

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель)
_____ Ф.И.О.
М.П (подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Подбор валков зерновых культур переводится в прямое комбайнирование по коэффициенту 0,9 (фактический намолот умножается на 0,9).

2. Срезка зерновых культур переводится в прямое комбайнирование по коэффициенту 0,7. Полученные гектары умножаются на фактическую урожайность данного поля.

3. Работа на скашивании жатками многолетних и однолетних трав на корм в перерасчёт на обмолот зерновых не принимается.

4. Обмолот семенников многолетних трав переводится в намолот зерновых по коэффициенту 1:10. То есть 1 ц намолота семян многолетних трав приравнивается к 10 ц зерна.

5. При работе на зерновых комбайнах европейских фирм «Клаас», «Лаверда», учитывая их более высокую в сравнении с комбайнами «Нива-Эффект» производительность, при определении условного намолота на комбайнах выше указанных европейских фирм применяется коэффициент 0,5 (фактический намолот умножается на 0,5).

Для перевода физических зерноуборочных комбайнов в условные эталонные применяются следующие усредненные коэффициенты (в соответствии с Методикой использования условных коэффициентов перевода тракторов, зерноуборочных и кормоуборочных комбайнов в эталонные единицы, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 2 июня 2009 года. В качестве эталонной единицы принят условный зерноуборочный комбайн «Нива-Эффект»):

Коэффициенты перевода зерноуборочных комбайнов в эталонные (условные) единицы:

«Нива-Эффект» - 1,0; «Енисей -1200-1» - 0,96; «Енисей -950» - 1,18; «Енисей -954» - 1,13; «Енисей -960» - 1,65; «Дон -1500Б» - 1,7; «Дон-2600» - 2,21; «КЗС-1218» - 2.29; «Acros-530» - 1,74; «Acros-540» - 1,77; «Vector-410» - 1,38; «Vector-420» - 1,39; Иностранные комбайны - 2,0.

Форма 3

Показатели
работы за отработанный сезонный период в 2014 году
для участия в областном трудовом соревновании (конкурсе)
по номинации «Лучший тракторист на обработке почвы»

Наименование организации АПК (индивидуальный предприниматель)
_____
ФИО работника _____
Марка трактора (К-700, Т-4А, ДТ-75М), год выпуска _____
_____
Выработка за сезон (усл. эт. га) _____
Отработано дней за сезон _____
Выполнено нормо-смен _____
Фактическая выработка за день (усл. эт. га) _____
Плановая дневная выработка (усл. эт. га) _____
% выполнения дневной выработки _____

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(Индивидуальный предприниматель) (подпись)
М.П

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

ПРИМЕЧАНИЕ:

1. Итоги подводятся по максимальной сезонной выработке в условных эталонных гектарах на условный эталонный трактор.

2. Для перевода объемов полевых работ в условные эталонные гектары (га) применяются следующие коэффициенты: пахота – 1.5, перепашка – 1.35, дискование – 0.38, боронование – 0.11, культивация – 0.19, прикатывание – 0.17, посев зерновых – 0.20.

3. Для перевода физических тракторов в условный эталонный применяются следующие усредненные коэффициенты (в соответствии с Методикой использования условных коэффициентов перевода тракторов, зерноуборочных и кормоуборочных комбайнов в эталонные единицы, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 2 июня 2009 года. В качестве эталонной единицы принят условный трактор ТЭ-100, близкий по параметрам к трактору ДТ-75Д):

К-744Р-0,5 – 2,02; К-744Р-1,0 – 2,04; К-744Р-2,0 – 2,24; К-744Р-3,0 – 2,46; К-701 - 1,96;

Т-404 - 1,72; Т-150, К - 1,38; ДТ-75, Д - 1,06; Беларус-1221 - 1,07; Беларус-82.1 - 0,76.

Приложение 9
к Положению об областном
трудовом соревновании (конкурсе)
в сфере агропромышленного
комплекса в 2014 году

Критерии и методика оценки показателей при подсчете баллов для определения победителей конкурса в каждой номинации

1. Таблица подсчета баллов в номинации «Лучшее муниципальное образование»

№ п/п	Критерии и показатели		Значение	Балл
1.	Рост производства продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств по каждому виду продукции в 2013 году в сравнении со средним значением за 2011-2012 годы, %	Зерно Картофель Овощи Мясо Молоко Яйцо (т. шт.)	До 3%	5
			3,1-5%	7
			Св.5%	10
1а.	Рост производства продукции сельского хозяйства во всех категориях хозяйств по каждому виду продукции в 1 полугодии 2014 года по сравнению с 1 полугодием 2013 года, %	Мясо Молоко Яйцо (т. шт.)	До 3%	5
			3,1-5%	7
			Св.5%	10
2.	Сохранение и рост поголовья скота на конец года во всех категориях хозяйств в 2013 году в сравнении со средним значением за 2011-2012 годы, %	КРС	Сохранившие	3
			до 2%	5
			2,1-3%	7
			свыше 3 %	10
		в т.ч. коров	Сохранившие	3
			до 2%	5
			2,1-3%	7
			свыше 3 %	10

№ п/п	Критерии и показатели		Значение	Балл
2а.	Сохранение и рост поголовья скота на конец года во всех категориях хозяйств в 1 полугодии 2014 года по сравнению с 1 полугодием 2013 года, %	КРС	Сохранившие	3
			до 2%	5
			2,1-3%	7
			свыше 3 %	10
		в т.ч. коров	Сохранившие	3
			до 2%	5
			2,1-3%	7
			свыше 3 %	10
3.	Сохранение и увеличение посевных площадей во всех категориях хозяйств в 2013 году в сравнении со средним значением за 2011-2012 годы, %	всего	Сохранившие	3
			до 3%	5
			3,1-5%	7
		в т.ч. зерновых культур	свыше 5 %	10
3а.	Сохранение и увеличение посевных площадей во всех категориях хозяйств в 1 полугодии 2014 года по сравнению с 1 полугодием 2013 года, %	всего	Сохранившие	3
			до 3%	5
		в т.ч. зерновых культур	3,1-5%	7
			свыше 5 %	10
4.	Урожайность зерновых культур (по сельскохозяйственным организациям и КФХ) в 2013 году, ц/га		До 15	2
			15,1-18	3
			18,1-20	5
			20,1-22	7
			Свыше 22	10
5.	Заготовка кормов на условную голову, ц к.ед.по сельскохозяйственным организациям в 2013 году.		До 12	2
			12,1-15	3
			15,1-18	5
			18,1-21	7
			Свыше 21	10
6.	Увеличение закупа молока у населения, % от производства молока населением в 2013 году		До 2	2
			2,1-5	5
			Свыше 5	10
7.	Рост уровня среднемесячной заработной платы на 1 работника по сельскохозяйственным организациям в 2013 году со средним значением за 2011-2012 годы . %, уровень которого должен быть не ниже 10000 рублей	%	До 5 % 5,1 – 10% 10,1-15 % Св.15 %	5 10 15 20
8.	Просроченная задолженность по заработной плате в 2013 году по сельскохозяйственным организациям	тыс. руб.	Имеется	0
			Не имеется	10
8а.	Просроченная задолженность по заработной плате в 1 полугодии 2014 года по сельскохозяйственным организациям	тыс. руб.	Имеется	0
			Не имеется	10
9.	Рост уровня рентабельности (без учета субсидий бюджетов) по сельскохозяйственным организациям в 2013 году в сравнении со средним значением за 2011-2012 годы	%	До 5% 5,1-10% 10,1-15% Свыше 15%	5 10 15 20
10.	Увеличение числа прибыльных сельскохозяйственных организаций в 2013 году	единиц	до 2 ед. св.2 ед.	10 20
11.	Сокращение числа убыточных сельскохозяйственных организаций в 2013 году	единиц	до 2 ед. св.2 ед.	10 20

2. Таблица для подсчета баллов в номинации «Лучшая сельскохозяйственная организация и ее руководитель»

№ п/п	Критерии и показатели		Значение показателя	Балл оценки
1.	Сохранение и рост посевных площадей всего, в том числе по видам, в 2013 году в сравнении со средним показателем за 2011-2012 годы, %	Всего, в т.ч. зерновые	Сохранившие Увеличившие до 3% 3,1-5 % св.5 %	3 5 7 10
2.	Рост производства продукции сельского хозяйства по каждому виду продукции в 2013 году в сравнении со средним показателем за 2011-2012 годы, %	Зерно Картофель Овощи Мясо Молоко Яйцо	До 3 % 3,1 – 5 % 5,1 – 10 % Св.10,1 %	5 10 15 20
3.	Сохранение и рост поголовья скота по видам в 2013 году в сравнении со средним показателем за 2011-2012 годы, %	КРС всего, в т.ч. коров Свиней Птицы	Сохранившие Увеличившие до 3 % 3,1 – 5 % 5,1 – 10 % Св.10 %	3 5 10 15 20
4.	Урожайность зерновых культур в 2013 году	ц/га	До 15 От 15,1 до 20 От 20,1 до 25 Св.25	5 10 15 20
5.	Урожайность картофеля в 2013 году	ц/га	До 125 От 125,1 до 175 От 175,1 до 225 Св.225	5 10 15 20
6.	Урожайность овощей в 2013 году	ц/га	До 125 От 125,1 до 175 От 175,1 до 225 Св.225	5 10 15 20
7.	Надой на 1 фуражную корову в 2013 году	кг	До 4000 От 4001 до 5000 От 5001 до 6000 Св.6000	5 10 15 20
8.	Заготовлено кормов на 1 усл. голову в 2013 году	ц к/ед	До 15 От 15,1 до 18 От 18,1 до 22 Св.22	5 10 15 20
9.	Рост рентабельности производства без учета субсидий в 2013 году к среднему значению за 2011-2012 годы	%	До 5 % 5,1 – 10% 10,1-15 % Св.15 %	5 10 15 20
10.	Рост среднемесячной заработной платы на 1 работника в 2013 году со средним значением за 2011-2012 годы . %, уровень которого должен быть не ниже 10000 рублей	%	До 5 % 5,1 – 10% 10,1-15 % Св.15 %	5 10 15 20
11.	Рост объема инвестиций в основной капитал в 2013 году к среднему значению за 2011-2012 годы	%	До 10 % 10,1 – 20 % 20,1 – 30 % Св.30 %	5 10 15 20
12.	Участие организации в выставках, ярмарках сельскохозяйственной продукции в 2013 году		принимают участие	5
13.	Повышение квалификации руководителя		проходил обучение	5
14.	Награды и (или) поощрения руководителя за успехи в трудовой деятельности		имеет	5

3.Таблица подсчета баллов в номинации
«Лучшая организация пищевой и перерабатывающей промышленности и ее руководитель»

№ п/п	Критерии оценки показателей	Значение критерия	Балл
1	Сохранение и увеличение объемов производства продукции в стоимостном выражении в 2013 году в сравнении со средним показателем за 2011-2012годы, %	менее 100%,	0
		100% – 103%	5
		104% и выше	10
2	Сохранение и увеличение объемов производства продукции в натуральном выражении в 2013 году в сравнении со средним показателем за 2011-2012 годы, %	менее 100%,	0
		100% – 103%	5
		104% и выше	10
3	Сохранение и увеличение среднесписочной численности работников в 2013 году в сравнении со средним показателем за 2011-2012 годы, %	менее 100%,	0
		100% – 103%	5
		104% и выше	10
4	Сохранение и увеличение уровня среднемесячной заработной платы работников в 2013 году в сравнении со средним показателем за 2011-2012 годы, %	менее 100%,	0
		100% – 105%	5
		106% и выше	10
5	Сохранение и увеличение балансовой прибыли в 2013 году в сравнении со средним показателем за 2011-2012 годы, %	менее 100%,	0
		100% – 105%	5
		106% и выше	10
6	Сохранение и увеличение темпов уплаты налогов в бюджеты всех уровней в 2013 году в сравнении со средним показателем за 2011-2012 годы, %	менее 100%,	0
		100% – 109%	5
		110% и выше	10
7	Осуществление благотворительной деятельности в 2013 году	Не проводилась	0
		Проводилась	5
8	Участие организации в выставках, ярмарках сельскохозяйственной продукции в 2013 году	Не принималось	0
		Принималось	5
9	Увеличение объемов средств, направленных на развитие и техническое перевооружение собственной производственной базы в 2013 году в сравнении со средним показателем за 2011-2012 годы, %	менее 100%	0
		100-105%	5
		105% и выше	10
10	Выпуск новых видов продукции	Не осуществлялся	0
		Осуществлялся	5
11	Повышение квалификации руководителя	проходил обучение	5
12	Награды и (или) поощрения руководителя за успехи в трудовой деятельности	имеет	5

4.Таблица подсчета баллов по номинации «Лучший СПоК и его руководитель»

Критерии и показатели	Ед. изм.	Значение показателя	Балл
1. Рост объемов закупа, переработки и реализации животноводческой продукции в 2013 году к среднему значению за 2011-2012 годы: молоко	тыс. руб.	до 5 % 5,1-10 % 10,1-15% св.15 %	5 10 15 20
мясо	тыс. руб.	до 5 % 5,1-10 % 10,1-15% св.15 %	5 10 15 20
молоко	ц	до 5 % 5,1-10 % 10,1-15% св.15 %	5 10 15 20
мясо	ц	до 5 % 5,1-10 % 10,1-15% св.15 %	5 10 15 20
2. Увеличение числа сдатчиков в 2013 году молока	чел.	до 5 чел 5-10 чел. 11-15 чел. св.15 чел.	5 10 15 20
мяса			
3. Увеличение закупочной цены в 2013 году на: молоко высшего и 1 сорта	руб./л.	Более 13 руб.	5
мясо	руб./кг	Более 140 руб.	5
4. Создание новых рабочих мест в 2013 году	ед.	1 место	5
		2 и более	10
5. Увеличение выручки (дохода) от оказания работ и услуг всего в 2013 году к среднему значению за 2011-2012 годы	%	До 5	5
		5,1-10	10
		св.10	15
6. Увеличение суммы оказания работ (услуг) в расчете на члена кооператива всего в 2013 году к среднему значению за 2011-2012 годы	%.	До 5	5
		5,1-10	10
		св.10	15
7. Рост рентабельности всей деятельности кооператива в 2013 году к среднему значению за 2011-2012 годы	%	До 5	5
		5,1-10	10
		св.10	15
8. Рост среднемесячной заработной платы 1 работника в 2013 году в сравнении со средним показателем за 2011-2012 годы, %, уровень которого должен быть не ниже 10000 рублей		До 5%	5
		5,1-10%	10
		Свыше 10%	15
9. Спонсорская помощь и благотворительная деятельность		осуществляется	5 баллов
10. Участие в выставках, ярмарках сельскохозяйственной продукции в 2013 году		участвуют	5 баллов
11. Повышение квалификации руководителя		проходил обучение	5 баллов
12. Награды и (или) поощрения руководителя за успехи в трудовой деятельности		имеет	5 баллов

5.Таблица подсчета баллов по номинациям «Лучший предприниматель»

Критерии и их показатели		Значение	Балл
1. Рост производства продукции сельского хозяйства по каждому виду продукции в 2013 году в сравнении со средним показателем за 2011-2012 годы, %	Зерно Картофель Овощи Мясо Молоко	До 10 %	5
		10,1-15 %	10
		15,1-20%	15
		Св.20 %	20
2. Сохранение и рост поголовья по каждому виду скота на конец года в 2013 году в сравнении со средним показателем за 2011-2012 годы, %	КРС коровы свиньи лошади	до 5%	5
		5,1-10%	10
		свыше 10 %	20
3. Сохранение и рост посевных площадей по каждому виду сельскохозяйственных культур в 2013 году в сравнении со средним показателем за 2011-2012 годы, %	зерновые картофель овощи	сохранившие	5
		до 5%	10
		5,1-10%	15
		свыше 10 %	20
4. Увеличение надоя на 1 фуражную корову в 2013 году по сравнению со среднеобластным показателем 2013 года (4455 кг), кг		на 500 кг	5
		501- 700	10
		701-1000	15
		Свыше 1000	20
5.Урожайность зерновых культур в 2013 году, ц/га		До 15 ц/га	5
		15,1-20	7
		20,1-25	10
		2,15-30	15
		Свыше 30	20
6.Заготовка кормов на условную голову в 2013 году, ц к.ед.		До 15ц к.ед.	5
		15,1-18	7
		18,1-21	10
		21,1-25	15
		Свыше 25	20
7. Рост уровня рентабельности, % (без субсидий бюджетов) в 2013 году в сравнении со средним показателем за 2011-2012 годы, %		До 5%	5
		5,1-10%	7
		10,1-15%	10
		15,1-20%	15
		Свыше 20%	20
8. Рост среднемесячной заработной платы 1 работника в 2013 году в сравнении со средним показателем за 2011-2012 годы, %, уровень которого должен быть не ниже 10000 рублей		До 5%	5
		5,1-10%	10
		Свыше 10%	15
9. Участие в выставках, ярмарках сельскохозяйственной продукции в 2013 году		участвуют	5
10.Повышение квалификации предпринимателя		проходил обучение	5
11. Награды и (или) поощрения предпринимателя за успехи в трудовой деятельности		имеет	5

6. Таблица подсчета баллов по номинации «Лучший агроном»

№ п/п	Критерии и показатели	Значение показателя	Балл
1.	Увеличение темпа роста уровня интенсивности (выход зерновых единиц на 1 га пашни к соответствующему периоду прошлого года) в 2013 году по сравнению со средним показателем за период 2011-2012 годы, %	до 5 % 5,1-10 % 101,-15% св.15 %	5 10 15 20
2.	Повышение уровня интенсивности (выход зерновых единиц на 1 га пашни) в 2013 году по сравнению со средним показателем за период 2011-2012 годы, %	до 5 % 5,1-10 % 10,1-15% св.15 %	5 10 15 20
3.	Рост рентабельности производства продукции растениеводства, в 2013 году по сравнению со средним показателем за период 2011-2012 годы, %	до 5 % 5,1-10 % 10,1-15% св.15 %	5 10 15 20
4.	Подготовлено пашни (пары +зябь) под урожай будущего года, % от потребности в 2013 году	до 80 % 81-90 % 91-100% св.100 %	5 10 15 20
5.	Засыпано семян зерновых и зернобобовых культур под посев будущего года, % от плана засыпке семян в 2013 году	до 90 % 91-95 % 96-100% св.100 %	5 10 15 20
6.	Площадь, засеянная элитными семенами зерновых и зернобобовых культур, к общей площади посева зерновых и зернобобовых культур, %	до 10 % 10,1-12 % 12,1-15% св.15 %	0 5 10 20
7.	Количество высеваемых кондиционных семян зерновых и зернобобовых культур к общему объему высеянных семян зерновых и зернобобовых культур в 2013 году, %	до 80 % 81-90 % 91-100% св.100 %	5 10 15 20
8.	Повышение квалификации специалиста	проходил обучение	5
9.	Награды и (или) поощрения специалиста за успехи в трудовой деятельности	имеет	5

7. Таблица подсчета баллов по номинации «Лучший инженер-механик»

№ п/п	Критерии и показатели	Значение показателя	Балл
1	Техническая готовность тракторов на 1 апреля отчетного года, (количество исправных тракторов к их наличию, %) в 2013 году по сравнению со средним значением показателя за 2011-2012 годы	ув. на 5 % 10 15 20 св. 25%	3 5 10 15 20
2	Техническая готовность тракторов на 1 августа отчетного года (количество исправных тракторов к их наличию, %) в2012 году по сравнению со средним значением показателя за 2010-2011 годы	ув. на 5 % 10 15 20 св. 25%	3 5 10 15 20
3	Техническая готовность зерноуборочных комбайнов на 1 августа отчетного года(количество исправных зерноуборочных комбайнов к их наличию , %) в 2013 году по сравнению со средним значением показателя за 2011-2012 годы	ув. на 5 % 10 15 20 св. 25%	3 5 10 15 20

4	Регистрация сельскохозяйственной техники в 2013 году, % - тракторы - зерноуборочные комбайны - кормоуборочные комбайны	Для каждого вида техники 100 % регистрация	20
5	Снижение расхода электроэнергии на 1000 рублей валовой продукции в действующих ценах в 2013 году по сравнению со средним значением показателя за 2011-2012 годы	на 2 % 2,1-4 4,1-6 6,1-8 св. 8	5 10 15 20 25
6.	Отсутствие случаев производственного травматизма, ед.	Отсутствие травматизма	10
7.	Повышение квалификации специалиста	проходил обучение	5
8.	Награды и (или) поощрения специалиста за успехи в трудовой деятельности	имеет	5

8. Таблица подсчета баллов по номинации «Лучший зоотехник»

№ п/п	Критерии и показатели	Значение показателя	Балл оценки
1.	Увеличение темпа роста валовой продукции животноводства (в сопоставимых ценах) в2013 году по сравнению со средним значением показателя за 2011-2012 годы, %	до 2 % 2,1-5 % св. 5 %	5 7 10
2.	Валовая продукция животноводства в сопоставимых ценах в расчете на одного работника, занятого в животноводстве, тыс. руб. в 2013 году по сравнению со средним значением показателя за 2011-2012 годы	до 2 % 2,1-5 % св. 5 %	5 7 10
3.	Рентабельность производства продукции животноводства в 2013 году, %	до 10 % св. 10%	5 10
4.	Увеличение поголовья скота всех видов в пересчете на условные головы в 2013 году по сравнению со средним значением показателя за 2011-2012 годы	сохранение ув. до 3 % св. 3 %	5 7 10
5.	Выход телят на 100 коров в 2013 году	до 80 телят 81-85 свыше 85	3 7 10
6.	Выход поросят на основную свиноматку в 2013 году	до 15 поросят 16-19 свыше 19	3 7 10
7.	Сохранение и увеличение охвата бонитировкой поголовья скота всех видов в пересчете на условные головы в 2013 году по сравнению со средним значением показателя за 2011-2012 годы	сохранение ув. до 3 % св. 3 %	5 7 10
8.	Повышение квалификации специалиста	проходил обучение	5
9.	Награды и (или) поощрения специалиста за успехи в трудовой деятельности	имеет	5
10.	Ведение организацией, предпринимателем многоотраслевого животноводства в 2013 году	1 отрасль до 3 отраслей более 3 отраслей	5 7 10

9. Таблица подсчета баллов по номинации «Лучший ветеринарный врач»

№ п/п	Критерии и показатели	Значение показателя	Балл
1.	Увеличение темпа роста производства продукции животноводства (в сопоставимых ценах) в 2013 году по сравнению со средним значением показателя за 2011-2012 годы	до 2 % 2,1-5 % св. 5 %	5 7 10
2.	Выполнение годового плана противоэпизоотических мероприятий по организации в 2013 году, %	90 % 91-99 % 100 %	5 7 10
3.	Сохранность поголовья сельскохозяйственных животных (количество условных голов павших животных к условному поголовью на начало отчетного года с учетом приплода и покупки) в 2013 году, %	85 % 86-95 % св. 95 %	5 7 10
4.	Эффективность лечения животных, % (количество условных голов выздоровевших животных к заболевшим животным) в 2013 году	От 80 -90% 91-99 % 100 %	5 7 10
5.	Повышение квалификации специалиста	проходил обучение	5
6.	Награды и (или) поощрения специалиста за успехи в трудовой деятельности	имеет	5
7.	Ведение организацией, предпринимателем многоотраслевого животноводства в 2013 году	1 отрасль до 3 отраслей более 3 отраслей	5 7 10

10. Таблица подсчета баллов по номинации «Лучший экономист сельскохозяйственной организации»

№ п/п	Критерии и показатели	Значение показателя	Балл
1.	Рост производства продукции в тоннах по всем видам в 2013 году в сравнении со средним показателем за 2011-2012 годы Зерно Картофель Овощи открытого грунта Овощи закрытого грунта Мясо Молоко Яйцо (т. шт.)	до 5 % 5,1-10 % 10,1-15% св.15 %	5 10 15 20
2.	Рост производительности труда на 1 работника, занятого в сельскохозяйственном производстве, в 2013 году в сравнении со средним значением показателя за 2011-2012 годы	до 5 % 5,1-5 % 5,1-7,5% св.7,5 %	5 10 15 20
3.	Рост рентабельности производства без учета субсидий, % в 2013 году в сравнении со средним показателем за 2011-2012 годы	до 5 % 5,1-10 % 10,1-15% св.15 %	5 10 15 20
4.	Рост среднемесячной заработной платы 1 работника в 2013 году в сравнении со средним показателем за 2011-2012 годы, %, уровень которого должен быть не ниже 10000 рублей	до 5 % 5,1-10 % 10,1-15% св.15%	5 10 15 20
5.	Увеличение налоговой отдачи в бюджет на 1 работника в 2013 году в сравнении со средним показателем за 2011-2012 годы, %	до 5 % 5,1-10 % 10,1-15% св.15 %	5 10 15 20
6.	Рост доли собственных средств, направленной в инвестиции в 2013 году в сравнении со средним показателем за 2011-2012 годы, %	до 10 % 10,1-20 % 20,1-25% св.25 %	5 10 15 20
7.	Повышение квалификации специалиста	проходил обучение	5
8.	Награды и (или) поощрения специалиста за успехи в трудовой деятельности	имеет	5

11. Таблица подсчета баллов по номинации «Лучший бухгалтер сельскохозяйственной организации»

№ п/п	Критерии и показатели	Значение показателя	Балл
1.	Рост стоимости продукции сельского хозяйства (в ценах реализации 2010 года) в 2013 году в сравнении со средним значением показателя за 2011-2012 годы	до 5 % 5,1-10 % 10,1-15% св.15 %	5 10 15 20
2.	Рост продукции сельского хозяйства (в ценах реализации 2010 года) на 1 работника в 2013 году в сравнении со средним значением показателя за 2011-2012 годы	до 5 % 5,1-10 % 10,1-15% св.15 %	5 10 15 20
3.	Рост рентабельности производства без учета субсидий в 2013 году в сравнении со средним значением показателя за 2011-2012 годы, %	до 5 % 5,1-10 % 10,1-15% св.15 %	5 10 15 20
4.	Рост уровня среднемесячной заработной платы 1 работника организации в 2013 году к среднему значению показателя в сельском хозяйстве по области (14816 руб).	до 5 % 5,1-10 % 10,1-15% св.15 %	5 10 15 20
5.	Отношение роста налоговых платежей к росту выручки от реализации продукции сельского хозяйства в 2013 году, %	до 5 % 5,1-10 % 10,1-15% св.15 %	5 10 15 20
6.	Рост налоговой отдачи в бюджет на 1 работника в 2013 году в сравнении со средним значением показателя за 2011-2012 годы, руб.	до 5 % 5,1-10 % 10,1-15% св.15 %	5 10 15 20
7.	Снижение дебиторской задолженности в 2013 году, %	до 5 % 5,1-10 % 10,1-15% св.15 %	5 10 15 20
8.	Снижение кредиторской задолженности в 2013 году, %	до 5 % 5,1-10 % 10,1-15% св.15 %	5 10 15 20
9.	Повышение квалификации специалиста	проходил обучение	5
10.	Награды и (или) поощрения специалиста за успехи в трудовой деятельности	имеет	5
11.	Отсутствие случаев несвоевременного предоставления отчетности в налоговый орган, Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ в 2013 году	отсутствие случаев	10
12.	Отсутствие штрафных санкций по расчетам с бюджетами (в налоговый орган, Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ) по состоянию на 1 января текущего года	отсутствие штрафных санкций	10
13.	Ведение бухгалтерского и налогового учета в сельскохозяйственной организации с применением программы «1С: Бухгалтерия» в течение 2011-2013 годов	осуществляется	10

12. Таблица подсчета баллов по номинации «Лучший технолог производства пищевых продуктов организации пищевой и перерабатывающей промышленности» (по 4 отраслям пищевой промышленности)

№ п/п	Критерии и показатели	Значение показателя	Балл
1.	Рост объема производства продукции в натуральном выражении в 2013 году в сравнении со средним значением показателя за 2011-2012 годы, %	До 5%	5
		5,1-10 %	7
		Свыше 10%	10
2.	Рост объема реализации продукции и услуг в стоимостном выражении в 2013 году в сравнении со средним значением показателя за 2011-2012 годы, %	До 5%	5
		5,1-10 %	7
		Свыше 10%	10
3.	Рост уровня рентабельности основной деятельности в 2013 году в сравнении со средним значением показателя за 2011-2012 годы, %	До 5%	5
		5,1-10 %	7
		Свыше 10%	10
4.	Количество выпущенных новых видов продукции за 2011-2013 годы, ед.	до 4 наименований	5
		свыше 4 наименования	10
5.	Участие в выставках, ярмарках сельскохозяйственной продукции в 2011- 2013 годах, раз.	до 5 раз	5
		Свыше 5 раз	10
6.	Участие в дегустационных конкурсах в 2011-2013 годах, раз.	до 5 раз	5
		Свыше 5 раз	10
7.	Повышение квалификации специалиста	проходил обучение	5
8.	Награды и (или) поощрения специалиста за успехи в трудовой деятельности	имеет	5

13.Таблица подсчета баллов в номинации «Лучшая молочно-товарная ферма и ее руководитель»

Показатели	Значение	Балл
Количество фуражных коров, гол:		
1 группа муниципальных районов	Свыше 400 голов	20
	от 100 голов и выше	10
2,3 группа муниципальных районов	от 100 голов и выше	10
Увеличение валового надоя за период с 01.10.2013 года по 01.10.2014, по сравнению с аналогичным периодом 2012- 2013 годов, %	До 2 %	10
	2,1-5 %	15
	Свыше 5%	20
Надой на фуражную корову в период с 01.10.2013 года по 01.10.2014 года, кг:		
1 группа муниципальных районов	До 5000	15
	5001-6000	25
	свыше 6000	35
2 группа муниципальных районов	До 3500	15
	3501-4500	25
	свыше 4500	35
3 группа муниципальных районов	До 3500	15
	3501-6000	25
	свыше 6000	35
Выход телят на 100 коров в период с 01.10.2013 года по 01.10.2014, %	До 80	10
	81-85	15
	Свыше 85	20
Снижение падежа крупного рогатого скота к обороту стада в период с 01.10.2013 года по 01.10.2014 по сравнению с аналогичным предыдущим периодом в 2012-2013 году, %	До 50	5
	51-90	10
	Отсутствие падежа	15

14. Таблица подсчета баллов в номинации «Лучший оператор машинного доения коров»

Показатели	Значение	Балл
Количество обслуживаемых фуражных коров, гол.	до 30	5
	31 - 50	15
	свыше 50	20
Увеличение валового надоя за период с 01.10.2013 года по 01.10.2014 в сравнении с показателем за период с 01.10.2012 года по 01.10.2013 год, %	до 2%	10
	2 ,1- 5%	15
	свыше 5%	20
Надой на 1 фуражную корову за период с 01.10.2013 года по 01.10.2014, кг 1 группа муниципальных районов	до 5000	15
	5001 - 6000	25
	Свыше 6000	35
2 группа муниципальных районов	до 3500	15
	3501 - 4500	25
	свыше 4500	35
3 группа муниципальных районов	до 3500	15
	3501 - 6000	25
	свыше 6000	35
Выход телят на 100 коров за период с 01.10.2013 года по 01.10.2014, гол.	до 80	10
	81 - 85	15
	Свыше 85	20

15. Таблица подсчета баллов в номинации «Лучший комбайнер на уборке зерновых культур»

Показатели работы за отработанный сезонный период в 2014 году	Значение	Балл
Намолочено зерна, (условных тонн)	До 500	3
	501-1000	5
	1001-1500	10
	1501-2000	15
	2001-2500	20
	2501-3000	25
	Свыше 3000	30
Отработано дней за сезон, дней.	До 20	3
	21-30	5
	31-35	7
	Свыше 35	10
Процент выполнения дневной выработки, %	До 100	0
	101-110	5
	Свыше 110	10

16. Таблица подсчета баллов в номинации «Лучший тракторист-машинист на обработке почвы»

Показатели работы за отработанный сезонный период в 2014 году	Значение	Балл
Выработка за сезон (усл.эт.га)	До 1000	5
	1001-2000	10
	2001-3000	15
	3001-4000	20
	Свыше 4000	25
Отработано дней за сезон, дни	До 50	5
	51-100	10
	101-150	15
	Свыше 150	20
Процент выполнения дневной выработки, %	До 100	0
	101-105	5
	Свыше 105	10

Приложение 10
к Положению об областном
трудовом соревновании (конкурсе)
в сфере агропромышленного
комплекса в 2014 году

(Форма)

АНКЕТА
на участие в областном трудовом соревновании (конкурсе)
в номинации «Лучший _____ »

1. Ф.И. О. _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Паспортные данные _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
4. Место работы и должность _____
_____
_____
5. Стаж работы в АПК _____
6. Стаж работы в организации _____
7. Образование и специальность _____
_____
(высшее или среднее профессиональное)
8. Наименование учебного заведения, дата окончания _____
_____
_____
(при наличии нескольких указывать все)
9. Последнее повышение квалификации _____
_____
(дата, учебное заведение и тема повышения квалификации)
10. Участие в разработке и (или) внедрении передовых технологий и (или) успешный опыт применения прогрессивных технологий в производстве, организации труда и (или) учете.
11. Награждения (поощрения) _____
_____
_____
12. Дополнительные сведения _____
_____
_____
13. Контактная информация _____
_____
_____
(индекс, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата составления анкеты

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 апреля 2014 года № 35-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о проведении областной военно-спортивной игры «Орленок» («Школа безопасности») для обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях на 2014 – 2018 годы.

В целях совершенствования системы патриотического и гражданско-патриотического воспитания и допризывной подготовки молодежи в Иркутской области, в соответствии с пунктом 23 приложения 2 к ведомственной целевой программе «Патриотическое воспитание граждан в Иркутской области и допризывная подготовка молодежи» на 2014 - 2018 годы, утвержденной приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013 года № 95-мпр, пунктом 34 Плана областных мероприятий, проводимых в Иркутской области в 2014 году в связи с днями воинской славы России, памятными датами России и работой с ветеранами, утвержденного распоряжением Губернатора Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 144-р, пунктом 2.1.14 плана мероприятий по реализации государственной программы Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 - 2018 годы, утвержденного распоряжением министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 25 декабря 2013 года № 1230-мр, государственной программой Иркутской области «Молодежная политика» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447–пп, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о проведении областной военно-спортивной игры «Орленок» («Школа безопасности») для обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях на 2014 – 2018 годы.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель министра
И.Ю. Резник

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по физической культуре,
спорту и молодежной политике Иркутской области
от 16 апреля 2014 года №35-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОЙ ВОЕННО-СПОРТИВНОЙ ИГРЫ «ОРЛЕНОК» («ШКОЛА БЕЗОПАСНОСТИ») ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ НА 2014 – 2018 ГОДЫ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет цель, задачи и порядок проведения областной военно-спортивной игры «Орленок» («Школа безопасности») для обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях на 2014 - 2018 годы (далее – военно-спортивная игра).

2. Организаторами военно-спортивной игры являются министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее – министерство), областное государственное казенное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» (далее – ОГКУ «ЦСИУМ»), при поддержке министерства образования Иркутской области и Главного управления МЧС России по Иркутской области.

Глава 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОЕННО-СПОРТИВНОЙ ИГРЫ

3. Военно-спортивная игра проводится в целях формирования у подрастающего поколения сознательного и ответственного отношения к вопросам личной и общественной безопасности, морально-психологических и физических качеств, патриотического и нравственного воспитания подрастающего поколения.

4. Задачи военно-спортивной игры:

а) пропаганда и популяризация среди молодежи здорового и безопасного образа жизни;

б) формирование мотивационных основ личной и общественной безопасности;

в) формирование культуры безопасности жизнедеятельности;

г) проверка уровня и качества практической подготовки молодежи по программе курса «Основы безопасности жизнедеятельности»;

д) отработка и совершенствование практических навыков и умений поведения в чрезвычайных и экстремальных ситуациях;

е) привитие навыков оказания первой доврачебной помощи пострадавшим;

ж) приобретение социального опыта командного взаимодействия и взаимопомощи;

з) раскрытие творческого потенциала подрастающего поколения в области безопасности жизнедеятельности.

В целях организации и проведения военно-спортивной игры ОГКУ «ЦСИУМ» в срок не менее чем за 5 календарных дней до начала приема документов для участия в военно-спортивной игре публикует извещение о проведении военно-спортивной игры в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства http://www.irksportmol.ru в разделе «Конкурсы министерства».

В извещении о проведении военно-спортивной игры указываются следующие сведения:

6.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона ОГКУ «ЦСИУМ»;

6.2. Требования к участникам военно-спортивной игры;

6.3. Сроки и порядок представления документов для участия в военно-спортивной игре;

6.4. Порядок и критерии оценки участников;

6.5. Порядок и сроки объявления результатов военно-спортивной игры;

6.6. Сроки и место проведение военно-спортивной игры.

Глава 3. УЧАСТНИКИ ВОЕННО-СПОРТИВНОЙ ИГРЫ

7. Участниками военно-спортивной игры являются команды, состоящие из молодых людей в возрасте от 14 до 17 лет включительно, победившие в муниципальных этапах военно-спортивной игры (сроки и порядок проведения муниципальных этапов определяются муниципальными образованиями).

8. От одного муниципального образования Иркутской области в военно-спортивной игре может принимать участие только одна команда.

9. Возраст участников определяется на момент регистрации команд при прибытии на военно-спортивную игру.

10. Состав команды: 9 человек, из них 8 основных участников, 1 запасной участник. При этом, из 8 человек основных участников, должно быть не менее 3-х девушек. Капитаном команды назначается участник из основного состава. В каждой команде должен быть один руководитель.

11. К военно-спортивной игре допускаются участники, включенные в заявку, имеющие соответствующую подготовку и медицинское разрешение. Все участники военно-спортивной игры должны иметь опыт жизнеобеспечения в полевых условиях, навыки организации ночлега и приготовления пищи на костре, уметь плавать и оказывать первую медицинскую помощь.

12. Участники военно-спортивной игры должны иметь эмблему, девиз команды, единую парадную и спортивную форму одежды, командное и личное снаряжения в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

13. Руководитель в состав команды не входит, выполняет представительские функции и имеет право получать сведения о ходе проведения и результатах военно-спортивной игры, а также подавать при необходимости заявки, протесты, жалобы и заявления в письменном виде.

14. Руководитель команды назначается приказом начальника отдела по молодежной политике муниципального образования, направляющего команду для участия в военно-спортивной игре.

15. Руководитель команды несет персональную ответственность за жизнь, здоровье и безопасность членов своей команды.

16. Участники военно-спортивной игры имеют право получать необходимую информацию по вопросам проведения военно-спортивной игры, в том числе по результатам военно-спортивной игры, через руководителя или капитана своей команды.

17. Участники (команды) снимаются с состязания или его этапа за невыполнение требований судей и грубые нарушения:

- умышлено неправильное прохождение дистанции;
- использование посторонней помощи;
- противодействие членам другой команды;
- нарушение правил безопасности.

Глава 4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ВОЕННО-СПОРТИВНОЙ ИГРЕ

18. Заявка на участие в военно-спортивной игре представляется администрацией муниципального образования Иркутской области в ОГКУ «ЦСИУМ» в срок, установленный в извещении о проведении военно-спортивной игры. Заявка составляется в произвольной форме и подписывается главой/мэром, или заместителем главы/мэра, или руководителем органа по делам молодежи соответствующего муниципального образования Иркутской области.

19. В заявке указывается название муниципального образования Иркутской области, реквизиты руководителя команды (ФИО, адрес, телефон, факс, e-mail), результат участия в военно-спортивной игре муниципального уровня, подтвержденный соответствующими документами (протокол/приказ/решение об итогах).

20. ОГКУ «ЦСИУМ» регистрирует представленные заявки в течение 5 рабочих дней с момента окончания приема заявок.

21. В течение 5 рабочих дней со дня окончания представления заявок ОГКУ «ЦСИУМ» осуществляет проверку представленных заявок.

22. По результатам проверки ОГКУ «ЦСИУМ», в течение 5 рабочих дней принимает решение о включении команды, указанной в заявке, в список участников военно-спортивной игры, либо об отказе во включении команды в указанный список по электронной почте, в течение 3 рабочих дней доводит до муниципального образования сведения о принятом решении.

23. Основаниями отказа во включении команды в список участников военно-спортивной игры являются:

а) команда не относится к категориям, указанным в пункте 7 настоящего Положения;

б) представление заявки с нарушением срока, указанного в извещении о проведении военно-спортивной игры.

Глава 5. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВОЕННО-СПОРТИВНОЙ ИГРЫ

24. По прибытии команды к месту военно-спортивной игры руководитель команды представляет следующие документы:

а) список команды, согласно приложению 2 к настоящему Положению;

б) заверенную выписку из протокола/приказа/решения администрации муниципального образования Иркутской области, либо соответствующих образовательных организаций о направлении команды для участия в игре;

в) командировочное удостоверение руководителя команды;

г) оригиналы и ксерокопии паспортов членов команды, либо свидетельства о рождении для участников, не имеющих паспорта;

д) страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования граждан на каждого члена команды;

е) справки о проведенных в отношении участников команды прививок против клещевого энцефалита, либо документ, подтверждающий заключение соответствующего договора добровольного страхования (страховой медицинский полис добровольного страхования граждан).

25. Заявка с заменой основного состава команды подается в судейскую коллегию не позднее, чем за час до начала вида состязания и/или конкурса. Повторные заявки об изменении состава участников в данном виде состязаний и/или конкурса не принимаются.

26. Решение о снятии с соревнований принимает судейская коллегия в случаях:

- употребления (нахождения на территории проведения соревнований) алкогольных напитков, наркотических веществ;
- нарушения этических и моральных норм поведения (драка, публичное оскорбление).

Глава 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНОК

27. Военно-спортивная игра состоит из несколько видов состязаний и конкурсов (далее – соревнования) (приложение 4 к настоящему Положению), проводится в соответствии с содержанием программ курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Безопасность жизнедеятельности» и включает в себя следующие этапы:

1) «Полоса препятствий»;
2) «Поисково-спасательные работы»;
3) «Маршрут выживания»;
4) «Организация быта в полевых условиях»;
5) «Комбинированная пожарная эстафета»;
6) «Комплексное силовое упражнение» (отжимание, пресс и подтягивание на турнике);
7) Конкурсная программа (конкурс представления команды, конкурс стенгазет, теоретический конкурс, конкурс по безопасности дорожного движения и др.).

28. Критерии оценок и система штрафов соревнования представлены в приложении 4 к настоящему Положению;

29. При прохождении командой этапов соревнований вмешательство в ее действия руководителей команд не допускается.

30. Команда, допустившая грубые нарушения дисциплины и внутреннего распорядка дня, снимается с военно-спортивной игры.

Глава 7. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ

31. Организационный комитет военно-спортивной игры (далее - Оргкомитет) представляет собой коллегиальный орган, обеспечивающий условия для подготовки и проведения игры.

32. Персональный состав Оргкомитета утверждается распоряжением министерства в течение 10 календарных дней после опубликования извещения о проведении военно-спортивной игры. В состав Оргкомитета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь, члены Оргкомитета. Возглавляет Оргкомитет председатель, имеющий заместителя, который исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

33. В состав Оргкомитета входят представители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, ОГКУ «ЦСИУМ», Главного управления МЧС России по Иркутской области, областного государственного учреждения «Центр по гражданской обороне и защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности», областного государственного казенного учреждения «Аварийно-спасательная служба Иркутской области», по согласованию органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, военных комиссариатов, Иркутской региональной молодежной общественной организации «Байкальский молодежный корпус спасателей», а также представители других заинтересованных организаций.

34. Задачи работы Оргкомитета:

а) формирование судейской коллегии, в состав которой входят члены Оргкомитета, а также привлеченные специалисты. Возглавляет судейскую коллегию главный судья. Судейская коллегия оценивает соревнования;

б) определение победителей военно-спортивной игры;

в) рекомендация для направления команды, занявшей 1 место в военно-спортивной игре, для участия в региональных соревнованиях «Школа безопасности»;

г) определение перечня, состава и продолжительности этапов в каждом виде соревнований военно-спортивной игры.

Оргкомитет изменяет (по техническим, погодным, организационным причинам) виды соревнований, предусмотренных настоящим Положением, уведомив об этом участников финального этапа не позднее, чем за 30 минут до начала игры.

Глава 8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

35. Место команды в определенном виде состязаний определяется по ее результату. При равенстве результатов предпочтение отдается команде, имеющей меньше штрафных баллов, а в случае их равенства – имеющей лучший результат на заранее определенных главной судейской коллегией предпочтительных этапах. Наименование данных этапов сообщается руководителю команды до начала военно-спортивной игры.

36. Команды, снятые с одного или нескольких этапов, занимают места после команд, имеющих полный зачет, в порядке возрастания количества снятий на этапах.

37. Места команд в общем зачете определяются суммой мест, занятых ими в отдельных видах состязаний с учетом коэффициента данного вида. При равенстве суммы очков - мест предпочтение отдается команде, имеющей лучшее место на дистанции «Маршрут выживания». Команды, не имеющие зачета в каких-либо видах состязаний, в общем зачете занимают места после команд, которые имеют более полный зачет. Баллы по каждому виду состязаний и конкурсов начисляются в соответствии с приложением 5 настоящего Положения.

38. Коэффициенты состязаний и конкурсов соревнований:

- Полоса препятствий - 1
- Поисково-спасательные работы - 2
- Маршрут выживания - 3
- Комбинированная пожарная эстафета - 1
- Общая физическая подготовка - 1
- Конкурсная программа (конкурс представления команды, конкурс стенгазет, теоретический конкурс, конкурс по безопасности дорожного движения) - 1
- Организация быта в полевых условиях(места не выводятся). В общий зачет включается сумма штрафных баллов в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению, умноженных на коэффициент 0.1) – 0,1.

39. Команды, занявшие призовые места в общекомандном зачете, награждаются дипломами; участники и руководители команд – дипломами и памятными подарками.

40. Команды, занявшие призовые места в отдельных видах состязаний и/или конкурсах, по решению оргкомитета награждаются дипломами.

41. Награждение участников производится на следующий день после подведения итогов соревнований.

Исполняющий обязанности директора областного государственного казенного учреждения «Центр социальных и информационных услуг для молодежи»
Е.А. Серебряков

Приложение 1
к Положению о проведении областной
военно-спортивной игры «Орленок»
(«Школа безопасности») для обучающихся
в общеобразовательных организациях
и профессиональных образовательных
организациях на 2014 - 2018 годы

Список обязательного командного снаряжения

1.	Веревка основная (d = 10- мм.), длина 40 - 50 метров	Для выполнения условий дистанции (не менее 3-х)
2.	Медицинская аптечка	1 набор
3.	Часы механические	2 штуки
4.	Компас (жидкостной, спортивный)	4 штуки
5.	Карабины с муфтами	Для выполнения условий дистанции (не менее 10)
6.	Костровые принадлежности	1 комплект
7.	Варочная посуда	1 комплект
8.	Топор	1 штука
9.	Веревка основная (d = 10- мм.), длина 20 метров	Для выполнения условий дистанции (не менее 3-х)
10.	Снаряжение для изготовления носилок	1 комплект

Список обязательного личного снаряжения

1.	Индивидуальная страховочная система	1 комплект
2.	Карабин с муфтой	5 штук
3.	Кольцо из репшнура d = 6 мм. («прусик»)	2 штуки
4.	Фрикционно-спусковое (страховочно-спусковое) устройство	1 штука
5.	Рукавицы брезентовые (перчатки)	1 пара
6.	Каска	1 штука
7.	Спортивная форма, закрывающая локти и колени	1 комплект
8.	Блокнот, ручка, карандаш, линейка	1 комплект
9.	Фонарь электрический	1 штука
10.	Карабины с муфтами	Для выполнения условий дистанции (не менее 4)
11.	Жумар, либо пруссик для организации самостраховки при подъеме	1 штука

Список рекомендуемого личного снаряжения

1.	Рюкзак с полиэтиленовым вкладышем	10.	Носки хлопчатобумажные 3-4 пары
2.	Коврик теплоизоляционный	11.	Шапочка или кепка скозырьком
3.	Штормовой костюм	12.	Ботинки туристские
4.	Шерстяной костюм	13.	Кроссовки, кеды
5.	Куртка теплая	14.	Туалетные принадлежности
6.	Смена белья 2 комплекта	15.	Полотенце для тела и для ног
7.	Носки шерстяные 2 пары	16.	Кружка, ложка, миска, нож
8.	Накидка от дождя	17.	Индивидуальный пакет
9.	Веревочный зажим (жумар) 1 штука		

Список медицинской аптечки

1.	Термометр	1 штука
2.	Жгут	1 штука
3.	Раствор йода	1 флакон
4.	Сода питьевая	50 грамм
5.	Спирт нашатырный	1 флакон
6.	Перекись водорода	1 флакон
7.	Сердечные средства	не менее 6 таблеток
8.	Болеутоляющие средства	не менее 6 таблеток
9.	Желудочные средства	не менее 6 таблеток
10.	Бинт стерильный	2 штуки
11.	Бинт нестерильный	2 штуки
12.	Салфетка	не менее 5 штук
13.	Перевязочные средства: бинт 5 м. х 10 см. бинт 7 м. х 14 см.	 6 штук 3 штуки
14.	Жаропонижающие средства	не менее 6 таблеток
15.	Глазные капли	1 флакон
16.	Лейкопластырь	1 рулон
17.	Ножницы	1 штука

Приложение 2
к Положению о проведении областной
военно-спортивной игры «Орленок»
(«Школа безопасности») для обучающихся
в общеобразовательных организациях
и профессиональных образовательных
организациях на 2014 - 2018 годы

Список команды

_____

(наименование муниципального образования)
для участия в областной военно-спортивной игре «Орленок»
(«Школа безопасности»)

№ п/п	Фамилия, имя	Дата рождения (число, месяц, год)	Состояние здоровья	Виза врача и его личная печать
Основной состав				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
Запасной состав				
1.				

Всего допущено к соревнованиям _____ участников.

Врач _____
(ФИО полностью, подпись, печать врача)

Руководитель команды _____
(ФИО полностью, подпись)
Реквизиты организации (индекс, адрес, телефон, факс)

«___» _____ 20 г.

Приложение 3
к Положению о проведении областной
военно-спортивной игры «Орленок»
(«Школа безопасности») для обучающихся
в общеобразовательных организациях
и профессиональных образовательных
организациях на 2014 - 2018 годы

Штрафы при оценке быта и дисциплины
(нет нарушений – 0 баллов, 1 нарушение – 1 балл):

Штраф до 3 баллов
- беспорядок и грязь в комнате,
- неправильное хранение обуви и одежды,
- неправильное хранение снаряжения.
Штраф до 5 баллов:
- неправильное хранение продуктов,
- громкие разговоры после отбоя и до подъема,
- нарушение распорядка дня (подъем, отбой, опоздание на совещания и построения, соревнования и конкурсы). Распространяется на участников и руководителей.
Штраф до 10 балов:
- порча и уничтожение мебели, постельного белья, предметов интерьера, зеленых насаждений,
- нарушение техники безопасности и пожарной безопасности в месте проживания,
- курение, грубость по отношению к участникам, организаторам, судьям, обслуживающему персоналу,
- невыполнение распоряжений коменданта, главного судьи по бытовым навыкам.

Приложение 4
к Положению о проведении областной
военно-спортивной игры «Орленок»
(«Школа безопасности») для обучающихся
в общеобразовательных организациях
и профессиональных образовательных
организациях на 2014 - 2018 годы

Порядок проведения соревнований

1. Примерный порядок и этапы состязания «Полоса препятствий»
1.1. Состав команды 8 участников (из них не менее 3 девушек).
1.2. Форма проведения состязаний 2-х этапная командная эстафета.
1.3. 1 этап: Туристская полоса препятствия (дистанция пешеходная – группа, 2класс), участвует 4 человека не менее 1 девушки.
1.4. 2 этап: Полоса препятствий, участвует 4 человека не менее 1 девушки.
1.5. Форма одежды: спортивная, закрывающая локти и колени, обувь спортивная без металлических шипов, обязательно наличие каски и брезентовых рукавиц.
1.6. Предстартовая проверка проводится за 10 минут до старта на соответствие формы одежды.
1.7. Победитель определяется по наименьшей сумме времени прохождения этапов и штрафных баллов. Штрафные баллы назначаются в соответствии с таблицей.
1.8. Примерные этапы состязания:
1.8.1. Этап «спортивный туризм» (организуется и проводится согласно регламенту проведения соревнований по виду спорта «спортивный туризм» по группе дисциплин «дистанция – пешеходная»): переправа по бревну, навесная переправа, переправа по параллельным перилам, спуск и подъем по перилам;
1.8.2. Этап «полоса препятствий»: Переправа по качающимся перекладинам; движение по подвесному бревну; «Бабочка»; переправа по горизонтальной перилле без страховочной системы; движение по узкому лазу; перестегивание карабинов с разной конструкцией муфт.
1.9. Оргкомитет оставляет за собой право дополнить или изменить этапы состязания, не нарушая принцип проведения соревнований.

2. Примерный порядок организации состязания «Поисково-спасательные работы»
2.1. Примерное количество блок - этапов: 7.
2.2. Состав команды на каждом этапе: 6 человек (не менее 2 девушек).
2.3. Определение результатов: по сумме времени прохождению командой этапов дистанции и штрафного времени заработанной участниками команды при прохождении дистанции, 1 штрафной балл = 15 секунд.
2.4. При равенстве результатов предпочтение отдается команде с наименьшим штрафом.
2.5. Порядок старта по итогам жеребьевки: команды стартуют по забегам. Старт забега общий. Команда движется по маркировке на обозначенный этап, выполняет задание и возвращается в стартовый городок. Время учитывается по фактическому времени работы на данном этапе и финишу последнего участника и снаряжения. Контрольное время (далее – КВ) каждого из этапов –_____минут. Время подготовки к работе на следующем блок-этапе – ____ минут.
2.6. Начало этапа (вход в этап) обозначено табличкой с названием и номером этапа.
2.7. Блок «Завал».
Легенда: В результате обрушения дерева человек получил перелом бедра, отягчённый синдромом длительного сдавливания.
Условия прохождения: Спасатели находят пострадавшего и при помощи изготовленного из командного снаряжения палиспаса извлекают из-под дерева пострадавшего с учётом его состояния и травмы. После оказания первой медицинской помощи (далее – ПМП) пострадавшего на командных носилках эвакуируют на пункт сбора пострадавших.
2.8. Блок «поиск «чёрного ящика»
Команда по судейской карте местности с указанными контрольными точками (далее – КП) и азимутами движения от этих точек должна найти «упавший самолёт» и «черный ящик».
2.9. Блок «Оказание доврачебной медицинской помощи (далее – ДМП) при поражении электрическим током» («снятие электрика» с пострадавшего и оказание ДМП пострадавшему при поражении электрическим током).
2.10. Блок «Действия в районе аварии с утечкой аварийно химически опасных веществ (далее – АХОВ)».
2.11. Снятие «пострадавшего туриста» со скалы.
Команда организует подъем к пострадавшему согласно условиям этапа, организует «троллей» (подъемник из тросов) и спускает пострадавшего и членов команды по нему.
2.12. Спасение утопающего при помощи плавательных средств, и специальных средств спасения, оказание ДМП при утоплении.
2.13. Дорожно-транспортное происшествие и оказание помощи при нем.
2.14. Подготовка вертолетной площадки и организация сопровождения посадки вертолета.
2.15. Этап «сюрприз» (условия этапа и задача выполнения сообщаются на старте).
2.16. Оргкомитет оставляет за собой право дополнить или изменить этапы состязания не нарушая принцип проведения соревнований.

3. Примерный порядок организации состязания «Маршрут выживания»
3.1. Состав команды – 8 человек. Команду сопровождает руководитель команды.
3.2. Соревнования проводятся в форме кросс - похода, с выполнением заданий на маршруте.
3.3. На отдельных участках маршрута команде могут быть предложены задания для самостоятельного выполнения (при отсутствии руководителя). При этом команду может сопровождать судья-посредник (заместитель руководителя другой команды).
3.4. Снаряжение команды и участников – в соответствии с приложением 1 к Положению. Командам запрещено использование собственных топографических карт, раций, мобильных телефонов, навигаторов и других технических средств связи и ориентирования. В зависимости от условий выполнения заданий часть штатного снаряжения команды может быть запрещена к использованию. Команде разрешается использовать дополнительное снаряжение (если это не противоречит условиям выполнения задания). Это снаряжение должно быть заявлено до старта и допущено к использованию заместителем главного судьи по безопасности.
3.5. Победитель определяется по наибольшей сумме баллов, набранных за выполнение заданий на всей дистанции. В случае равенства баллов победитель определяется по наибольшей сумме баллов на приоритетных этапах, которые будут сообщены руководителям и капитанам команд до старта.
3.6. Примерный перечень этапов и максимальные оценки состязания «Маршрут выживания»:

№	Условия прохождения этапов	Баллы
1.	Определение сторон горизонта или азимута на объект.	МО[1] –10
2.	Движение по азимуту.	МО –10
3.	Движение в заданном направлении[2].	
4.	Движение по легенде. [2]	
5.	Движение по обозначенному маршруту[2].	
6.	Определение топографических знаков по карточкам.	МО – 10
7.	Сигналы бедствия.	МО – 10
8.	Передача информации на расстояние.	МО – 10
9.	Организация первой помощи пострадавшему.	МО – 15
10.	Переправа на плавсредствах	МО – 20
11.	Переправа вброд.	МО – 30
12.	Переправа с использованием подручных средств.	МО – 20
13.	Переправа по веревке с перилами[3] - Переправиться на другой берег, идя по нижней веревке и держась за верхнюю, используя самостраховку. Команда выбирает варианты выполнения задания: 1 уровень: по судейским перилам с командным сопровождением; 2 уровень: с самонаведением и снятием одной из перил;	 МО – 30 МО – 50
14.	Укладка бревна и переправа по нему - команда выбирает варианты выполнения задания: 1 уровень: по уложенному бревну с самонаведением перил; 2 уровень: команда укладывает бревно через препятствие и переправляется на другой берег при помощи командных перил;	 МО – 30 МО – 50
15.	Навесная переправа. Команда выбирает варианты выполнения задания: 1 уровень: по судейским перилам с командным сопровождением; 2 уровень: с самонаведением и снятием перил и сопровождением;	 МО – 40 МО[4] – 70
16.	Подъем по склону с использованием перил (самостраховка схватывающим узлом). Команда выбирает варианты выполнения задания в указанном судьей коридоре: 1 уровень: с самонаведением и снятием перил; 2 уровень: с самонаведением и снятием перил и организацией верхней командной страховки;	 МО – 30 МО – 50
17.	Спуск по склону с использованием перил (самостраховка схватывающим узлом). Условия аналогичны п.16.	МО – 30 МО –50
18.	Траверс склона. Траверс склона. Выполнение аналогично п.п. 16, 17	МО – 30 МО – 50
19 - 22	Этапы сюрпризы (количество этапов «сюрпризов» не более 4-х.	МО – 10 (за каждый)
23.	Организация быта в полевых условиях. Разведение костра, кипячение воды, приготовление пищи в полевых условиях на варочном и костровом командном оборудовании	МО – 80

Оргкомитет оставляет за собой право дополнить или изменить этапы состязания (в том числе ввести этапы «сюрпризы») не нарушая принцип проведения соревнований.

4. Примерный порядок организации состязания «Комбинированная пожарная эстафета»
Проводится на дистанции 400 м.
Участвует 2 команды (по 4 участника).

Действия участников одной команды

Участник	Действия участника
1-й	Вязка двойной спасательной петли с надеванием ее на «спасаемого» (спасательная веревка длиной 30 м);
2-й	Преодоление забора высотой 1,7 м и шириной 2 м.
3-й	Прокладка рукавной линии длиной 40 м со стволом «Б» с преодолением бревна (бума) длиной 8 м, шириной 18 см, на высоте 1 м.
4-й	Надевание боевой одежды и снаряжения пожарного, ликвидация огня горящей жидкости на противне (длиной 1,5 м и шириной 1 м, высота борта 20 см) с помощью огнетушителя.

Максимальная оценка присуждается команде, выполнившей все этапы и показавшей лучшее время. Командам, занявшим 2, 3 и последующие места (по времени) начисляется на 10 баллов меньше за каждое последующее место. За каждое невыполненное задание команды штрафуются баллами. Победитель определяется по наибольшей сумме набранных баллов двух команд.

5. Порядок организации состязания «Комплексное силовое упражнение»
Юноши выполняют комбинации элементов: подтягивание на турнике, поднимание ног к перекладине. Учитывается количество правильно выполненных комбинаций.
Девушки выполняют комплекс упражнений 30х30 (пресс за контрольное время (30 секунд) и отжимания (30 секунд).
Результат команды определяется суммой результатов мест всех участников, команда-победитель определяется по наименьшей сумме мест 4 юношей и 2 девушек.

7. Примерный порядок организации состязания «Конкурсная программа»

№ п/п	Описание конкурсов		Количество баллов
1.	Теоретический конкурс. Команда проходит тестирование и/или участвует в викторине. Конкурс оценивается по количеству правильных ответов на 20 вопросов		МО[5] – 20
	Оценивается:	каждый правильный ответ	– 1
2.	Представление команды. Выступление. Команда в течение 5 минут в любой форме (проза, стихи, песни, пантомима) представляет информацию о себе.		МО – 20
	Оценивается:	Массовость	– до 4
		Оригинальность	– до 4
		Соответствие тематике конкурса (тематика конкурса - «25-летие вывода войск из Афганистана»)	– до 4
		качество художественного исполнения	– до 4
	Презентация[6]. Команда привозит домашнюю заготовку в электронном виде (презентация, видеоролик и т.п.).		МО – 10
	Оценивается:	Оригинальность	– до 5 баллов
		качество художественного исполнения	– до 5 баллов
3.	Конкурс стенгазет. Стенгазеты оформляются командами на бумаге, предоставленной судейской коллегией. Остальные оформительские материалы командные. Состав команды – до 3 человек, время работы 1,5 часа. Использование домашних заготовок допускается только в разделе «История команды». В газете должны быть отражены и оцениваются следующие разделы:		МО – 20
	Оценка разделов:	история команды	– до 2
		репортаж о соревнованиях	– до 12
		«Мой дом»	– до 2
		критические материалы о соревнованиях	– до 2
		свободная тема.	– до 2
4.	Организация быта. Конкурс проводится в течение всего хода соревнований. Начисляются штрафные баллы.		МО – 50
	Оценивается:	состояние лагеря (чистота и порядок, хранение вещей)	– до 10
		соблюдение правил поведения, внутреннего распорядка дня, режимных мероприятий	– до 10
		соблюдение правил гигиены	– до 10
		охрана окружающей среды	– до 10

Руководитель команды в конкурсах не участвует.
Команда-победитель в конкурсной программе определяется по наибольшей сумме баллов.

_____
[1] МО - максимальная оценка на этапах.
[2] Максимальная оценка на этапах 3 – 5 определяется в зависимости от количества контрольных пунктов на них.
[3] Штрафы для этапов 13-18 приведены в Приложении 3 к настоящему Положению.
[4] Самостоятельное наведение перил и организация переправы оценивается большей МО.
[5] МО – максимальная оценка за конкурс
[6] Является дополнительным видом конкурса «Представление команды»

**АДМИНИСТРАЦИЯ
УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

11 апреля 2014 года № 8-адмпр
пос. Усть-Ордынский

Об утверждении Положения о проведении областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан»

В целях сохранения, развития и популяризации национальных языков, национальных культурных ценностей и национальных видов спорта бурятского народа и иных народов, традиционно проживающих на территории Усть-Ордынского Бурятского округа, в соответствии со статьей 18 Закона Иркутской области от 6 декабря 2010 года №121-ОЗ «Об Усть-Ордынском Бурятском округе как административно-территориальной единице Иркутской области с особым статусом», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель
администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
А.А. Прокопьев

УТВЕРЖДЕНО
приказом администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
от 11 апреля 2014 года №8-адмпр

Положение о проведении областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия подготовки и проведения областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан».

2. Ежегодный областной культурно-спортивный праздник «Сур-Харбан» (далее - праздник «Сур-Харбан») проводится в целях сохранения, развития и популяризации национальных языков, национальных культурных ценностей и национальных видов спорта бурятского народа и иных народов, традиционно проживающих на территории Усть-Ордынского Бурятского округа (далее - округ).

3. Программа праздника «Сур-Харбан» состоит из следующих мероприятий:

а) спортивные состязания;

б) окружной конкурс «Мисс Усть-Орда-2014» (далее - конкурс);

в) окружной фестиваль команд клуба веселых и находчивых (далее соответственно - фестиваль, КВН).

4. Используемые термины:

а) жюри конкурса - коллегиальный орган, созданный на время проведения конкурса, на который возложены функции по определению победителей конкурса и разрешению спорных моментов, возникающих во время проведения конкурса;

б) участники конкурса – девушки от 16 до 24 лет, входящие в состав команды от муниципального образования Иркутской области (пожелавшего участвовать в конкурсе);

в) жюри фестиваля - коллегиальный орган, созданный на время проведения фестиваля, на который возложены функции по определению победителей фестиваля и разрешению спорных моментов, возникающих во время проведения фестиваля;

г) участники фестиваля - молодые люди в возрасте от 14 до 30 лет, входящие в состав команды от муниципального района Иркутской области (пожелавшего участвовать в фестивале);

д) мандатная комиссия - коллегиальный орган, созданный на время проведения спортивных состязаний, на который возложены функции по допуску спортсменов к соревнованиям;

е) судейская коллегия - коллегиальный орган, созданный на время проведения спортивных состязаний, на который возложены функции по разрешению спорных моментов, возникающих на спортивных состязаниях;

ж) юноши и девушки в спортивных состязаниях - участники (спортсмены) спортивных состязаний от 14 до 18 лет (в стрельбе из бурятского лука от 14 до 20 лет), входящие в состав команд по видам спортивных состязаний от муниципального района Иркутской области (пожелавшего участвовать в спортивных состязаниях);

з) мужчины и женщины в спортивных состязаниях - участники (спортсмены) спортивных состязаний старше 18 лет (в стрельбе из бурятского лука старше 20 лет), входящие в состав команд по видам спортивных состязаний от муниципального района Иркутской области (пожелавшего участвовать в спортивных состязаниях);

и) спортивная команда муниципального района Иркутской области - группа спортсменов, представляющая муниципальный район Иркутской области на празднике «Сур-Харбан» по видам спорта, входящим в программу спортивных состязаний.

5. Организатор праздника «Сур-Харбан» - администрация Усть-Ордынского Бурятского округа.

Общее руководство подготовкой и проведением праздника «Сур-Харбан» осуществляется организационным комитетом, состав которого утверждается распоряжением администрации округа.

Глава 2. Порядок организации и проведения праздника «Сур-Харбан»

6. Дни, в которые отмечается культурно-спортивный праздник «Сур-Харбан», определяются Губернатором Иркутской области с учетом предложений администрации округа, разработанных на основе предложений глав (мэров) муниципальных районов Иркутской области, находящихся на территории округа.

Место проведения праздника «Сур-Харбан» определяется администрацией округа в соответствии с предложениями, поступившими от глав (мэров) муниципальных районов Иркутской области, находящихся на территории округа.

7. Администрация округа не менее чем за 30 дней до срока представления документов для участия в празднике «Сур-Харбан» обеспечивает опубликование извещения о проведении праздника в общественно-политической газете «Областная», а также размещает его на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://uobo.irkobl.ru).

8. Извещение о проведении праздника «Сур-Харбан» должно содержать следующие сведения:

а) время, место и форма проведения праздника «Сур-Харбан»;

б) наименование и почтовый адрес администрации округа;

в) порядок, место и срок подачи заявок на участие в празднике «Сур-Харбан»;

г) критерии оценки участников праздника «Сур-Харбан»;

д) порядок подведения итогов праздника «Сур-Харбан»;

е) размер и форма награждения победителей и призеров праздника «Сур-Харбан»;

ж) порядок и сроки объявления и награждения победителей и призеров праздника «Сур-Харбан»;

з) необходимая контактная информация;

и) программа проведения спортивных состязаний;

к) программа фестиваля КВН;

л) программа конкурса «Мисс Усть-Орда-2014» .

9. Для участия в празднике «Сур-Харбан» муниципальному району Иркутской области (пожелавшему участвовать в спортивных состязаниях, конкурсе, фестивале) необходимо представить следующие документы:

а) предварительная заявка для участия в спортивных соревнованиях (указывается, по каким видам спортивных состязаний участвуют и сколько спортсменов участвует);

б) заявка на участие в конкурсе и фестивале по установленной форме согласно Приложениям 1, 2 к настоящему Положению;

в) копия паспорта (с регистрацией) и копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (далее - ИНН) (для участников фестиваля и конкурса);

г) материал (тексты выступлений) на предварительный просмотр (для участников фестиваля);

д) заявление участника праздника «Сур-Харбан» о согласии на обработку персональных данных согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, направляются в бумажном или электронном виде в администрацию округа по адресу: 669001, Иркутская область, пос. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 18, тел./факс: 8(39541) 3-14-56, e-mail: АНО-314@mail.ru.

11. Срок представления документов для участия в празднике «Сур-Харбан» - с 11 мая по 11 июня текущего года.

12. Администрация округа:

а) регистрирует заявку в день ее поступления;

б) осуществляет в течение 10 рабочих дней после поступления проверку представленных документов и принятие решения о допуске к участию в празднике «Сур-Харбан» либо об отказе в допуске к участию в празднике;

в) направляет документы членам жюри конкурса и фестиваля в случае их соответствия требованиям настоящего Положения.

13. Основаниями для отказа в допуске к участию в празднике «Сур-Харбан» являются:

а) несоответствие требованиям к участникам праздника «Сур-Харбан», установленным подпунктами «б», «г», «ж» и «з» пункта 4 настоящего Положения соответственно;

б) представление документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, после 11 июня текущего года;

в) представление недостоверных сведений и (или) неполного перечня документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения;

г) отсутствие регистрации по месту жительства на территории представляемого муниципального района Иркутской области (студенты, проживающие на территории муниципального района, допускаются к соревнованиям (конкурсу, фестивалю) с регистрацией по месту пребывания на период обучения при предоставлении справки об обучении в соответствующем учебном заведении).

14. В случае отказа в допуске к участию в конкурсе или фестивале лицо, подавшее заявку, и представляемый им муниципальный район Иркутской области в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения письменно извещаются об этом с мотивированным обоснованием причин отказа.

15. Делегации муниципальных районов Иркутской области (представители муниципального района, спортивные команды, участники конкурса и фестиваля) приезжают на место проведения праздника «Сур-Харбан» до 14-00 часов дня, предшествующего первому дню праздника.

16. Определение мест общекомандного зачета в спортивных состязаниях и в конкурсе с фестивалем производится раздельно.

17. Команды, занявшие в общекомандном зачете спортивных состязаний места с первого по шестое, награждаются в соответствии с пунктом 34 настоящего Положения.

18. По итогам проведения конкурса и фестиваля определяется общекомандное место муниципального района Иркутской области в культурной программе.

Общекомандное место в культурной программе определяется по наибольшей сумме очков, набранных муниципальным районом Иркутской области за конкурс и фестиваль, по таблице подсчета очков согласно Приложению 4 к настоящему Положению. В случае равенства очков первенство присуждается муниципальным районам Иркутской области, получившим в окружном конкурсе «Мисс Усть-Орда-2014» наибольшее количество очков.

По итогам проведения конкурса и фестиваля команды муниципальных районов награждаются:

а) за 1 место - кубком, дипломом и денежным призом в размере 50 000 рублей;

б) за 2 место - дипломом и денежным размером в размере 40 000 рублей;

в) за 3 место - дипломом и денежным призом в размере 35 000 рублей;

г) за 4 место - дипломом и денежным призом в размере 30 000 рублей;

д) за 5 место - дипломом и денежным призом в размере 20 000 рублей;

е) за 6 место - дипломом и денежным призом в размере 15 000 рублей.

Глава 3. Спортивные состязания

19. Обязательным условием для участия муниципального района Иркутской области в спортивных состязаниях праздника является наличие укомплектованных спортивных команд по национальным видам спорта: национальная борьба, стрельба из бурятского лука, «Шатар» (бурятские шахматы), конные скачки.

Мандатная комиссия работает в день заезда команд с 14-00 часов до 18-00 часов, заседание судейской коллегии в 18-30 часов. Команды, не прошедшие мандатную комиссию в указанное время, к соревнованиям не допускаются.

В мандатную комиссию представителем спортивной команды представляются следующие документы:

а) общая заявка (согласно Приложению 5 к настоящему Положению);

б) паспорт каждого участника;

в) копия ИНН на каждого участника.

В судейскую коллегию представителем спортивной команды представляются следующие документы:

а) общая заявка;

б) именная заявка на каждый вид спорта (согласно Приложению 6 к настоящему Положению);

в) техническая заявка по легкой атлетике (согласно Приложению 7 к настоящему Положению).

20. К соревнованиям допускаются участники:

а) достигшие на период проведения соревнований 14 лет (по конному спорту допускаются спортсмены независимо от возраста с документом, удостоверяющим личность, и письменным разрешением законных представителей) и имеющие допуск (роспись и печать в именной заявке) врача-терапевта;

б) внесенные в общую заявку команды и заявку по одному виду спорта, утвержденные главой (мэром) муниципального района Иркутской области;

в) соответствующие требованиям, указанным в пункте 9, 13 настоящего положения и прошедшие мандатную комиссию;

г) имеющие регистрацию по месту жительства на территории представляемого муниципального района Иркутской области не менее двух месяцев на момент проведения праздника «Сур-Харбан».

21. В программу праздника «Сур-Харбан» включены 10 видов спорта: бурятская борьба, стрельба из бурятского лука, конный спорт, легкая атлетика, футбол, гиревой спорт, волейбол, «Шатар» (бурятские шахматы), шахматы, шашки.

Общекомандный зачет определяется по 11 видам программы (по волейболу результаты мужских и женских команд принимаются раздельно): бурятская борьба, стрельба из бурятского лука, конный спорт, легкая атлетика, гиревой спорт, волейбол (муж.), волейбол (жен.), футбол, шахматы, «Шатар», шашки. Соревнования проводятся в соответствии с действующими правилами соревнований по видам спорта.

Участники соревнований выступают только в одном виде спортивной программы праздника «Сур-Харбан». В противном случае результат участника в видах программы, в которых он участвовал, аннулируется.

22. Спортивные команды муниципальных районов Иркутской области (далее - спортивная команда) по бурятской борьбе состоят из 20 участников: 8 мужчин, 12 юношей. В одной весовой категории у мужчин и юношей разрешается выставлять по 2 участника. Весовые категории для мужчин - до 60 кг, до 70 кг, до 82 кг и свыше 82 кг, для юношей - до 45 кг, до 50 кг, до 55 кг, до 60 кг, до 70 кг и свыше 70 кг. Спортсмены вне зачета к состязаниям не допускаются.

Места спортивных команд определяются по наибольшей сумме очков, набранных всеми участниками спортивных команд по таблице подсчета очков (согласно Приложению 8 к настоящему Положению). В случае равенства суммы очков преимущество предоставляется команде, участники которой выиграли большее количество 1 мест, 2 мест, 3 мест и т.д.

Победитель в личном первенстве в подгруппе определяется по наибольшему количеству побед. В случае равенства побед учитывается:

а) результат встречи между ними;

б) победа, достигнутая за меньшее время.

По окончании соревнований проводится абсолютное первенство среди участников по двум возрастным группам: юноши, мужчины.

23. Спортивная команда по стрельбе из бурятского лука состоит из 9 человек (2 мужчин, 2 женщин, 2 юношей, 2 девушек и одного ветерана независимо от пола).

Дистанции стрельбы из бурятского лука: мужчины, юноши - 45 м, 30 м, женщины, девушки - 45 м, 30 м, ветеран - 30 м.

На каждой дистанции выполняется четыре серии по две стрелы, всего 8 выстрелов. За выбивание «ласти» (центральной кегли) участнику дается 3 очка, слева и справа от кегли 2 очка, остальные по 1 очку.

Участники обязательно выполняют стрельбу из бурятского лука двумя стрелами. Предусмотрено два пробных выстрела на дистанцию.

Личное первенство определяется по сумме двух дистанций. В случае равенства очков преимущество имеют спортсмены:

а) не имеющие промаха;

б) с наибольшим попаданием по «ласти»;

в) попадание по «ласти» с первого, второго, третьего выстрела.

Командное первенство определяется по наибольшей сумме очков, набранных всеми участниками спортивной команды, по таблице подсчета очков.

По окончании соревнований разыгрывается абсолютное первенство на дистанции 30 м, к участию допускаются 8 лучших стрелков на общей дистанции и дополнительно по одному участнику от каждого муниципального района Иркутской области.

К соревнованиям допускаются лучники в следующей форме одежды: тэрлиг - национальный халат, малгай - головной убор, гутал - мягкая национальная обувь.

24. Скачки и заезды проводятся на следующих дистанциях: скакуны - 1600 м, 2400 м, 4000 м, рысаки - 1600 м, 2400 м, иноходцы - 1600 м, 2400 м. Личное первенство определяется по лучшему времени. На каждую дистанцию спортивные команды могут выставлять неограниченное количество лошадей. В зачет принимается одно лучшее время от спортивной команды на дистанции.

По результатам проведения соревнований определяются победители и призеры соревнований:

1) среди владельцев лошадей рысистых пород и иноходцев победителем соревнований признается владелец, чья лошадь первой пересекла линию финиша, при условии, что в ходе соревнований не были допущены следующие нарушения:

а) совершение лошадью на дистанции более 3 сбоев (сбой - переход лошади с рыси или иноходи на галоп, если она при этом сделала более 3 скачков);

б) совершение лошадью на дистанции проскачки (проскачка признается в тех случаях, когда лошадь на сбое выигрывает пространство, или на участке 50 метров и более не отстает от других лошадей, или скачет, не подчиняясь наезднику, 100 метров и более);

в) бег лошади на дистанции неправильной рысью или иноходью (под неправильной рысью или иноходью понимают явное нарушение двухтактного ритма или синхронного движения конечностей на участке 100 метров и более; если при этом лошадь не отстает от других лошадей и наездник не сдерживает ее, то бег неправильной рысью или иноходью объявляется и на более коротком отрезке дистанции);

г) пересечение лошадью линии финиша галопом («галоп к столбу»);

д) создание помехи соперникам заезда (непредумышленное (умышленное) действие, повлекшее за собой резкие изменения хода, скорости, траектории движения и (или) сбой соперников, при которых виновный в помехе улучшает свое положение или создает явное препятствие для других соперников заезда).

К помехам относятся:

а) отвод другой лошади вправо или влево (теснение);

б) езда зигзагами, мешающая соперникам;

в) зажатие между двумя лошадьми третьей;

г) резкое снижение темпа бега, мешающее скачущим сзади соперникам, в том числе резкое снижение темпа при сбое;

д) перекрытие направления движения другой лошади, бегущей по внутренней бровке дорожки, без опережения ее на 1,5 запряжки;

е) неправильное пользование хлыстом, вожжами, неправильный посыл в случае, если это повлияло на соперников;

ж) крики наездников, мешающие другим участникам заезда;

2) среди владельцев лошадей верховых пород победителем соревнований признается владелец, чья лошадь первой пересекла линию финиша, при условии, что в ходе соревнований не были допущены следующие нарушения:

а) несоблюдение прямолинейного движения на протяжении 100 метров и более после старта по прямому участку скаковой дорожки либо 50 метров и более после старта в повороте скаковой дорожки или перед поворотом;

б) изменение направления без опережения скачущих сзади соперников менее чем на два корпуса (кроссинг);

в) отвод другой лошади вправо или влево (теснение);

г) езда зигзагами, мешающая соперникам;

д) зажатие между двумя лошадьми третьей;

е) крики жокеев, мешающие проведению соревнований;

ж) толчок, сбивающий лошадь с хода;

з) резкое принятие лошади на себя, помешавшее скачущим сзади соперникам;

и) оказание помощи соперникам для занятия ими призового места.

Командное первенство определяется по сумме очков, набранных зачетными участниками спортивной команды по таблице подсчета очков.

25. Спортивная команда по легкой атлетике состоит из 10 участников (независимо от пола). Каждый участник может выступать в 2 дисциплинах, не считая эстафеты.

В каждой дисциплине разрешается заявлять не более двух участников от спортивной команды.

Спортивные дисциплины:

а) бег 100 м, 200 м, 400 м, 800 м, 1500 м, 3000 м (женщины), 5000 м (мужчины);

б) эстафетный бег 4 х 100 м (мужчины, женщины);

в) прыжки в длину (мужчины, женщины).

Личное первенство определяется по техническим результатам. Командное первенство определяется по сумме очков, набранных всеми участниками спортивных команд по таблице подсчета очков. Спортсмены вне зачета не допускаются.

26. Соревнования по волейболу проводятся раздельно среди мужских и женских спортивных команд. Состав каждой спортивной команды - 8 человек. Спортивные команды путем жребия распределяются на 2 подгруппы, игры в подгруппах проводятся по круговой системе в 1 круг. Спортивные команды, занявшие в подгруппах 1-е места, разыгрывают 1 - 2 места, спортивные команды, занявшие в подгруппах 2-е места, в стыковых играх разыгрывают 3 - 4 места, занявшие 3 места - разыгрывают 5 - 6 места.

27. Спортивная команда по футболу состоит из 18 человек. Спортивные команды путем жребия распределяются на 2 подгруппы, игры в подгруппах проводятся по круговой системе в 1 круг. Спортивные команды, занявшие в подгруппах 1-е места, разыгрывают 1 - 2 места, спортивные команды, занявшие в подгруппах 2-е места, в стыковых играх разыгрывают 3 - 4 места, занявшие 3 места - разыгрывают 5 - 6 места.

28. Спортивная команда по гиревому спорту состоит из 7 человек. В одной весовой категории разрешается выставлять 2 участников. Весовые категории - до 63, до 68, до 73, до 78, до 85, до 95, свыше 95 кг. Рывок выполняется поочередно правой и левой руками. Толчок выполняется 2 руками. Оба упражнения выполняются с гирями 24 кг с регламентом времени 10 минут.

Личное первенство определяется по количеству подъемов. Командное первенство определяется по наибольшей сумме очков, набранных всеми участниками команды по таблице подсчета очков.

29. Спортивная команда по «Шатар» состоит из 1 мужчины и 1 женщины. Соревнования проводятся по круговой системе. Время игры на одного участника 25 минут. Победители в личном первенстве определяются по наибольшему количеству очков, при равенстве очков применяются следующие показатели:

а) личная встрб) большее количество побед;

в) большее количество побед черными.

Командное первенство определяется:

а) по количеству очков, набранных всеми участниками спортивной команды;

б) по месту, занятому участником на мужской доске. Спортсмены вне зачета не допускаются.

30. Спортивная команда по шахматам состоит из 2 мужчин и 1 женщины. Соревнования проводятся по круговой системе. Время игры на одного участника 25 минут. Победители в личном первенстве определяются по наибольшему количеству очков, при равенстве очков применяются следующие показатели:

а) личная встреча;

б) большее количество побед;

в) большее количество побед черными.

Командное первенство определяется:

а) по количеству очков, набранных всеми участниками спортивной команды;

б) по месту, занятому участником на мужской доске.

Спортсмены вне зачета не допускаются.

31. Спортивная команда по шашкам - 2 мужчин, 1 женщина. Турнир проводится по круговой системе. Контроль времени игры по 25 минут на одного участника. Победители по доскам определяются по наибольшему количеству очков, при равенстве очков применяются следующие показатели:

а) личная встреча;

б) большее количество побед;

в) большее количество побед черными.

Командное первенство определяется:

а) по количеству очков, набранных всеми участниками спортивной команды;

б) по месту, занятому участником на первой мужской доске.

Спортсмены вне зачета не допускаются.

32. Протест подается представителем спортивной команды в письменном виде в судейскую коллегию (главный судья спортивной программы праздника «Сур-Харбан», главный секретарь спортивной программы праздника «Сур-Харбан», старший судья по виду спорта, результаты которой опротестовываются) в течение одного часа после окончания спортивного соревнования.

Судейская коллегия в течение одного часа после подачи письменного протеста выносит свое решение. Представители конфликтующих сторон могут участвовать в разборе протеста только в роли свидетелей.

Несвоевременно поданные протесты не рассматриваются.

В случае выявления подставных лиц к спортивной команде применяются штрафные санкции:

а) в индивидуальных видах спорта результат участника аннулируется;

б) в игровых видах спорта команде засчитывается поражение.

33. Определение мест в командном зачете определяется по сумме набранных очков по всем видам спортивных состязаний согласно таблице подсчета в Приложении 8 к настоящему Положению. В случае равенства очков первенство присуждается спортивным командам, занявшим в видах программы большее количество первых, вторых, третьих мест и т.д.

34. Спортивные команды в общекомандном зачете в спортивных состязаниях награждаются:

а) за 1 место - кубком, дипломом первой степени и денежным призом в сумме 60 000 рублей;

б) за 2 место - дипломом второй степени и денежным призом в сумме 50 000 рублей;

в) за 3 место - дипломом третьей степени и денежным призом в сумме 40 000 рублей;

г) за 4 место - денежным призом в сумме 30 000 рублей;

д) за 5 место - денежным призом в сумме 20 000 рублей;

е) за 6 место - денежным призом в сумме 10 000 рублей.

Спортивные команды - победители и призеры по стрельбе из бурятского лука и бурятской борьбе награждаются:

а) за 1 место - кубками, дипломами первой степени и денежными призами в сумме 10 000 рублей;

б) за 2 место - дипломами второй степени и денежными призами в сумме 5 000 рублей;

в) за 3 место - дипломами третьей степени и денежными призами в сумме 3 000 рублей.

Спортивные команды - победители и участники соревнований по конному спорту награждаются:

а) за 1 место - кубком, дипломом первой степени и денежным призом в сумме 60 000 рублей;

б) за 2 место - дипломом второй степени и денежным призом в сумме 50 000 рублей;

в) за 3 место - дипломом третьей степени и денежным призом в сумме 40 000 рублей;

г) за 4 место - денежным призом в сумме 30 000 рублей;

д) за 5 место - денежным призом в сумме 20 000 рублей;

е) за 6 место - денежным призом в сумме 10 000 рублей.

Спортивные команды - победители по остальным видам спортивной программы награждаются кубками и дипломами соответствующих степеней. Спортивные команды, занявшие 2 и 3 места, - дипломами соответствующих степеней.

Участники, занявшие призовые места в личном первенстве в отдельных видах программы, награждаются грамотами, медалями и ценными призами.

Победитель в абсолютном первенстве по бурятской борьбе среди мужчин награждается призом - лошадью возрастом не менее 3 лет.

Победители в абсолютном первенстве по бурятской борьбе среди юношей, по стрельбе из бурятского лука среди девушек и женщин, по стрельбе из бурятского лука среди юношей и мужчин награждаются призом - овцой местной породы.

Могут учреждаться специальные призы спонсорами соревнований в каждом виде программы.

Памятными призами награждаются лучшие судьи и тренеры по видам спорта.

Глава 4. Окружной конкурс «Мисс Усть-Орда - 2014»

35. Каждый муниципальный район может представить только одну участницу конкурса в соответствии с требованиями указанными в подпункте «б» пункта 4, пунктах 9 и 13 настоящего Положения.

36. Каждой участнице конкурса присваивается порядковый номер (с которым она участвует в конкурсе), путем жеребьевки, проводимой жюри конкурса.

37. Конкурсная программа состоит из следующих этапов:

1) «Представление участниц» - участницы конкурса в национальных костюмах проходят по сцене согласно порядковому номеру. Во время проходки ведущий представляет каждую участницу;

2) «Визитка» - представление конкурсантки. Конкурсантки выступают в национальных костюмах с небольшим рассказом о себе, о родном крае на национальных языках народов традиционно проживающих на территории округа (1,5 минуты);

3) «Танцевальный конкурс» - исполнение бального танца со своим партнером (1,5 минуты);

4) «Мелодии моей души» - живое исполнение конкурсанткой эстрадной песни (не более 3 минут). В качестве музыкального сопровождения допускается использование музыкальной фонограммы «минус 1»;

5) «Интеллектуальный конкурс» - конкурсантки отвечают на вопросы жюри (на каждый ответ по 1 минуте) на знание истории, культуры округа. Каждой конкурсантке задается по два вопроса;

6) «Дефиле» - проход участницами конкурса по сцене в вечерних платьях. Жюри оценивается: умение конкурсантки красиво и грациозно двигаться по сцене, умение представить себя и свой наряд.

38. В целях проведения конкурса администрацией округа создается жюри конкурса. Состав жюри конкурса утверждается правовым актом администрации округа. Жюри конкурса состоит из 5 членов.

39. Жюри конкурса:

а) рассматривает и оценивает представленные документы;

б) определяет победителей конкурса.

40. Жюри конкурса правомочно решать вопросы, отнесенные к его компетенции, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов от общего числа членов жюри конкурса.

41. Решения жюри конкурса принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании его членов. При голосовании каждый член жюри конкурса имеет один голос. В случае равенства голосов председатель жюри конкурса, в случае его отсутствия - заместитель председателя жюри конкурса имеет право решающего голоса.

42. Жюри конкурса оценивает участников конкурса отдельно по каждому этапу конкурса согласно критериям, указанным в оценочных листах (согласно Приложению 9 к настоящему Положению)

Оценки выставляются по шкале от 0 до 10 баллов от худшего к лучшему по каждому из указанных критериев.

43. По результатам профессиональной оценки участников конкурса ответственный секретарь в тот же день по сумме баллов, проставленных членами жюри конкурса, формирует итоговые рейтинги участников конкурса по форме согласно Приложению 10 к настоящему Положению.

Итоговый рейтинг участника конкурса определяется по формуле:

$$R = \frac{SUM}{n},$$

где:

R - итоговый рейтинг участника конкурса;

SUM - сумма баллов всех членов жюри конкурса, проставленных участнику конкурса;

n - количество членов жюри.

44. Решение об определении победителей конкурса принимается в день проведения конкурса на итоговом заседании членов жюри конкурса, которое оформляется протоколом и подписывается председателем и ответственным секретарем.

Протест на решения жюри конкурса подается представителем муниципального района Иркутской области, представляемого командой - участницей конкурса в течение одного часа после окончания конкурса.

Жюри конкурса в течение одного часа после подачи письменного протеста выносит свое решение. Представители конфликтующих сторон могут участвовать в разборе протеста только в роли свидетелей.

Несвоевременно поданные протесты не рассматриваются.

45. Награждение участников конкурса осуществляется по итогам конкурса.

Все участницы награждаются дипломами конкурса, денежными призами.

Победительнице конкурса присваивается звание «Мисс Усть-Орда-2014», вручаются диплом I степени, наградная лента и денежный приз в размере 13 196 рублей (с учетом НДФЛ).

За второе место присуждается звание «Вице Мисс Усть-Орда-2014», вручаются диплом II степени, наградная лента и денежный приз в размере 10 897 рублей (с учетом НДФЛ).

За третье место вручаются диплом III степени и денежный приз в размере 8 598 рублей (с учетом НДФЛ).

Остальным участницам конкурса вручаются дипломы за участие и денежные призы в размере:

4 место- 4000 рублей;

5 место-4 000 рублей;

6 место-4 000рублей.

Также вручаются наградные ленты и денежные призы по 4 номинациям в размере:

а) «Мисс Очарование» - 2 500 рублей;

б) «Мисс Грация» - 2 500 рублей;

в) «Мисс Этнос» (за национальный костюм) – 2 500 рублей;

г) «Мисс Традиция» (за знание истории, культуры округа) – 2 500 рублей.

46. Жюри конкурса большинством голосов выбирает победительницу в каждой из номинаций указанных в подпунктах а-г пункта 45 настоящего Положения (согласно Приложению 11 к настоящему Положению).

Глава 5. Фестиваль КВН

47. Программа фестиваля указывается в извещении о проведении праздника «Сур-Харбан».

В окружном фестивале КВН участвуют команды - победители районных конкурсов КВН.

Команда КВН состоит из 10 участников фестиваля (допускается не более 2-х участников в возрасте от 14-17 лет), выступающих в единой форме.

Команда, изъявившая желание участвовать в фестивале КВН, должна направить по адресу, указанному в пункте 10 настоящего Положения, заявку согласно Приложению 2 к настоящему Положению и материал выступления команды для предварительного просмотра.

48. В целях проведения фестиваля администрацией округа создается жюри фестиваля. Состав жюри фестиваля утверждается правовым актом администрации округа. Жюри фестиваля состоит из 7 членов.

49. Жюри фестиваля:

а) рассматривает и оценивает представленные документы;

б) определяет победителей фестиваля.

50. Жюри фестиваля правомочно решать вопросы, отнесенные к его компетенции, если на заседании присутствуют не менее 50 процентов от общего числа членов жюри фестиваля.

51. Решения жюри фестиваля принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании его членов. При голосовании каждый член жюри фестиваля имеет один голос. В случае равенства голосов председатель жюри фестиваля, в случае его отсутствия - заместитель председателя жюри фестиваля имеют право решающего голоса.

Жюри фестиваля оценивает участников фестиваля согласно критериям профессиональной оценки по шкале от 0 до 5 баллов от худшего к лучшему по каждому из указанных критериев, заполняя оценочный лист по форме согласно Приложению 12 к настоящему Положению.

В случае нарушения временных рамок выступление ограничивается. За превышение регламента выступления на 1 минуту снимается 0,5 балла от общей суммы за конкурс, далее за каждую минуту по 1 баллу от общей суммы за конкурс.

В выступлениях команд запрещается использовать следующие материалы (тексты, шутки и т.д.): неактуальные, вульгарные, пропагандирующие наркоманию, алкоголизм, насилие и другие виды девиантного поведения, не являющиеся интеллектуальной собственностью команды и ранее использованные другими командами в своих сценарных разработках, а также афоризмы, анекдоты и пр.

52. Все вокальные номера исполняются «вживую». Допускается использование фонограммы «минус 1».

53. Критерии профессиональной оценки участников фестиваля:

а) имидж;

а) сценическая культура;

б) юмор;

в) такт;

г) артистичность;

д) музыкальность;

е) импровизация.

54. По результатам профессиональной оценки участников фестиваля ответственный секретарь в тот же день по сумме баллов, проставленных членами жюри фестиваля, формирует итоговые рейтинги участников фестиваля по форме согласно Приложению 13, 14 к настоящему Положению.

Итоговый рейтинг участника фестиваля определяется по формуле:

$$R = \frac{SUM}{n},$$

где:

R - итоговый рейтинг участника фестиваля;

SUM - сумма баллов всех членов жюри фестиваля, проставленных участнику фестиваля;

n - количество членов жюри.

55. Решение об определении победителей фестиваля принимается в день проведения фестиваля на итоговом заседании членов жюри фестиваля, которое оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

Протест на решения жюри фестиваля подается представителем команды в течение одного часа после окончания фестиваля.

Жюри фестиваля в течение одного часа после подачи письменного протеста выносит свое решение. Представители конфликтующих сторон могут участвовать в разборе протеста только в роли свидетелей.

Несвоевременно поданные протесты не рассматриваются.

56. Награждение участников фестиваля осуществляется по итогам фестиваля. Победителям фестиваля вручаются дипломы I, II, III степени в соответствии с присужденным призовым местом и денежные призы в размере:

1 место - 16000 рублей;

2 место - 11000 рублей;

3 место - 8000 рублей.

Остальным участникам фестиваля вручаются дипломы за участие в фестивале и денежные призы в размере:

4 место - 5000 рублей;

5 место - 5000 рублей;

6 место - 5000 рублей.

Также вручаются денежные призы по 5 номинациям в размере:

«Лучшая шутка» - 800 рублей;

«Мисс КВН» - 800 рублей;

«Мистер КВН» - 800 рублей;

«Лучшая визитка» - 800 рублей;

«Самый капитан» - 800 рублей.

57. Награждение участников фестиваля проходит в день проведения фестиваля.

Глава 6. Заключительные положения

58. Администрация округа не позднее 7 рабочих дней со дня проведения праздника «Сур-Харбан» издает распоряжение об итогах праздника, обеспечивает его опубликование в общественно-политической газете «Областная», а также размещает его на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://uobo.irkobl.ru) в течение трех дней со дня подписания.

59. Финансирование подготовки и проведения праздника «Сур-Харбан» осуществляется за счет средств областного бюджета, предусмотренных законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и внебюджетных источников.

Заместитель руководителя администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа -
начальник управления по сохранению
и развитию национальной самобытности
А.Г. Калашников

Приложение 1
к Положению о проведении областного
культурно-спортивного праздника
«Сур-Харбан»

Заявка-анкета участника
окружного конкурса «Мисс Усть-Орда – 2014»

1. Район, населенный пункт _____
_____
2. ФИО (полностью) участника_____
_____
3. Число, месяц, год рождения _____
4. Место учебы или работы_____
_____
5. Сведения об участии на фестивалях и конкурсах, достижения
_____
_____
6. Контактные координаты (номер телефона) _____
7. Хобби участника _____
_____
8. Паспортные данные:
Кем, когда выдан_____
_____
Серия, № _____Адрес по прописке _____
_____
ИНН _____
№ страхового пенсионного свидетельства _____
8. Сведения о руководителе:
9. ФИО (полностью) _____
_____
10. Место работы, должность _____
_____
11. Образование (что и когда окончил, по какой специальности) _____
_____
_____
12. Домашний адрес, телефон (сотовый, рабочий – укажите обязательно)
_____
13. Ваши пожелания организатору конкурса_____
_____
14. Дата заполнения «____» _____ 2014 г.
13. Подпись участника _____
15. Подпись руководителя _____
м.п.

Приложение 2
к Положению о проведении областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан»

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ФЕСТИВАЛЕ МОЛОДЕЖНЫХ КОМАНД КВН
В РАМКАХ КУЛЬТУРНОЙ ПРОГРАММЫ

Ф.И.О.	Дата рожде-ния	Данные документа, удостоверяющего личность	ИНН	СНИЛС	Подпись участника, подтверждающего согласие на обработку своих персональных данных

«___» _____ 2014 года _____
(подпись руководителя)
М.П.

Приложение 3
к Положению о проведении областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан»

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, проживающий(ая) по адресу _____ _____, основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ _____, даю свое согласие администрации Усть-Ордынского Бурятского округа на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, с целью проведения областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан 2014 года».

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
	Фамилия		
	Имя		
	Отчество		
	Год, месяц, дата и место рождения		
	Адрес места жительства		
	ИНН		
	Состояние здоровья		

Настоящее согласие действует до «___»_____2014 года.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

Я даю согласие на размещение указанных персональных данных в базах данных: победителей, призеров и участников областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан 2014 года».

«___»_____2014 года _____ _____

Приложение 4
к Положению о проведении областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан»

ТАБЛИЦА
ПОДСЧЕТА ОЧКОВ ОБЩЕКОМАНДНОГО ПЕРВЕНСТВА
ПО КУЛЬТУРНОЙ ПРОГРАММЕ НА ОБЛАСТНОМ
КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОМ ПРАЗДНИКЕ
«СУР-ХАРБАН»

Место	Окружной конкурс «Мисс Усть-Орда-2014»	Фестиваль КВН
1	600	300
2	500	250
3	400	200
4	300	150
5	200	100
6	100	50

Приложение 5
к Положению о проведении областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан»

Утверждаю
глава (мэр)
муниципального образования
_____ Ф.И.О.

ОБЩАЯ ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ОБЛАСТНОМ КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОМ
ПРАЗДНИКЕ «СУР-ХАРБАН»
ОТ КОМАНДЫ _____

N п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рож-дения (число, месяц, год)	Данные паспорта (серия, номер, дата выдачи)	Адрес постоянного места жительства (село, улица, N дома)	ИНН	Вид спорта или программы
1						
2						

Представитель команды: _____

Приложение 6
к Положению о проведении областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан»

ИМЕННАЯ ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ОБЛАСТНОМ КУЛЬТУРНО-СПОРТИВНОМ
ПРАЗДНИКЕ «СУР-ХАРБАН»
ОТ КОМАНДЫ _____
(РАЙОН)
ПО _____
(ВИД СПОРТА)

N	Фамилия, имя, отчество (полностью)	Дата рождения	Ф.И.О. личного тренера	Подпись врача и печать	Подпись участника, подтверждающего согласие на обработку своих персональных данных
1.					
2.					

Представитель команды: _____ (_____)
М.П.

Указанные в настоящей заявке _____ спортсменов по состоянию здоровья допущены к участию в соревнованиях.
Врач _____ (_____)

М.П.
Допущено к соревнованиям _____ человек.
Председатель мандатной комиссии _____ (_____)

Приложение 7
к Положению о проведении областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан»

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЗАЯВКА
ПО ЛЕГКОЙ АТЛЕТИКЕ ОТ КОМАНДЫ _____

Фамилия, имя участника	100 м	200 м	400 м	800 м	1500 м	3000 м	5000 м	Эста-фета	Прыжки в длину
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									
9.									
10.									

Представитель команды: _____

Приложение 8
к Положению о проведении областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан»

ТАБЛИЦА
подсчета очков общекомандного первенства спортивной программы
на областном культурно-спортивном празднике
«Сур-Харбан» 2014 года

Место	Национальные виды спорта				Командные виды спорта Индивидуальные виды спорта						
										Легкая атлетика	
	Бурятская борьба	Стрельба из лука	Конный спорт	Шатар	Волейбол	Футбол	Шахматы	Шашки	Гиревой спорт	забеги, прыжки	эстафета 4х100м
1	200	200	200	200	800	1800	200	200	200	200	200
2	180	180	180	180	700	1700	190	190	190	190	180
3	160	160	160	160	600	1600	180	180	180	180	160
4	140	140	140	140	500	1500	170	170	170	170	140
5	120	120	120	120	400	1400	160	160	160	160	130
6	100	100	100	100	300	1300	150	150	150	150	120
7	80	80	80	80	250	1200	140	140	140	140	110
8	60	60	60	60	200	1000	130	130	130	130	100
9	40	40	40	40	150	900	120	120	120	120	90
10	20	20	20	20	100	800	110	110	110	110	80
11	0	0	0	0	50	700	100	100	100	100	70

Приложение 10
к Положению о проведении областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан»

ИТОГОВЫЙ
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
окружного конкурса «Мисс Усть-Орда-2014»
с.Баяндай июнь 2014 год

№	ФИО участницы конкурса	Район	Баллы по этапам конкурса						Итоговый рейтинг	Место
			Представление участниц	Визитка	Танцевальный конкурс	Мелодии моей души	Интел-лек-туаль-ный конкурс	Дефиле		

Председатель жюри:
Секретарь жюри:

Приложение 11
к Положению о проведении областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан»

Таблица подведения итогов конкурса «Мисс Усть-Орда-2014»
по номинациям

№	ФИО участницы конкурса	Номинация

Председатель жюри:
Секретарь жюри:

Приложение 12
к Положению о проведении областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЧЛЕНА
(ПРЕДСЕДАТЕЛЯ) ЖЮРИ (Ф.И.О.) ФЕСТИВАЛЯ _____

Наименование конкурса _____

Название команды	Критерии оценок							За превышение регламента выступления	Общий балл
	Имидж	Сценическая культура	Юмор	Такт	Артистичность	Музыкальность	Импровизация		

Председатель _____/_____/_____
подпись расшифровка дата

Ответственный секретарь _____/_____/_____
подпись расшифровка дата

Приложение № 13
к Положению о проведении областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан»

Итоговый рейтинг по отдельным конкурсам фестиваля
молодежных команд КВН

Наименование конкурса	Наименование к оманды, МО	Жюри							Общий балл	Итоговый рейтинг участника конкурса по формуле	Результат
		1	2	3	4	5	6	7			
Визитка «_____» (до 5 минут)											
Разминка «_____» (1 вопрос от команды, 2 вопроса от жюри)											
Музыкальное домашнее задание «_____» (до 5 минут)											

Председатель жюри фестиваля /__ _____/_____ _____
подпись расшифровка дата

Ответственный секретарь жюри фестиваля
/_____/_____
подпись расшифровка дата

Приложение № 14
к Положению о проведении областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан»

Итоговый рейтинг участников фестиваля молодежных команд КВН
на областном культурно-спортивном празднике «Сур-Харбан»

№ п/п	Муниципальный район	Общий балл	Место
1	Аларский район		
2	Баяндаевский район		
3	Боханский район		
4	Нукутский район		
5	Осинский район		
6	Эхирит-Булагатский район		

Председатель жюри фестиваля /__ _____/_____ _____
подпись расшифровка дата

Ответственный секретарь жюри фестиваля
/_____/_____
подпись расшифровка дата

Приложение 9
к Положению о проведении
областного культурно-спортивного
праздника «Сур-Харбан»

Оценочный лист
«Представление участниц»

№	ФИО участницы конкурса	Район	Внешние данные	Аутентичное сочетание костюма с национальными традициями представляемой территории	Подбор аксессуаров, головных уборов, обуви и украшений	Подача костюма, умение держаться с достоинством	Общая сумма балов

Оценивается по 10-балльной системе
Председатель жюри:
Секретарь жюри:

Оценочный лист
«Визитка»

№	ФИО участницы конкурса	Район	Сценический образ	Культура речи	Оригинальность	Национальный костюм	Общая сумма балов

Оценивается по 10-балльной системе
Председатель жюри:
Секретарь жюри:

Оценочный лист
«Танцевальный конкурс»

№	ФИО участницы конкурса	Район	Исполнительское мастерство	Композиционное построение номера	Сценичность (пластика, костюм, культура исполнения)	Общая сумма балов

Оценивается по 10-балльной системе

Председатель жюри:
Секретарь жюри:

Оценочный лист
«Мелодии моей души»

№	ФИО участницы конкурса	Район	Исполнительское мастерство	Яркое сценическое воплощение	Соответствие песенного материала данному голосу	Костюм	Общая сумма балов

Оценивается по 10-балльной системе

Председатель жюри:
Секретарь жюри:

Оценочный лист
«Интеллектуальный конкурс»

№	ФИО участницы конкурса	Район	Правильный ответ	Оригинальный ход решения	Эрудиция	Сценическая культура	Общая сумма балов

Оценивается по 10-балльной системе

Председатель жюри:
Секретарь жюри:

Оценочный лист
«Дефиле»

№	ФИО участницы конкурса	Район	Костюм	Имидж	Прическа, украшения	Степень оригинальности	Общая сумма балов

Оценивается по 10-балльной системе

Председатель жюри:
Секретарь жюри:

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20.03.2014 г. № 78-мпр

Иркутск

Об утверждении формы бесплатного талона для предоставления натурального набора продуктов беременным женщинам, кормящим матерям, а также детям в возрасте до трех лет через специальные пункты питания и организации торговли по заключению врачей в Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 118-ОЗ «О порядке обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет через специальные пункты питания и организации торговли по заключению врачей в Иркутской области», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить форму бесплатного талона для предоставления натурального набора продуктов беременным женщинам, кормящим матерям, а также детям в возрасте до трех лет через специальные пункты питания и организации торговли по заключению врачей в Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр Н.Г. Корнилов

Приложение к приказу
министерства здравоохранения Иркутской области
от 20.03.2014 г. № 78-мпр

БЕСПЛАТНЫЙ ТАЛОН

Министерство здравоохранения
Иркутской области

Медицинская организация

Штамп
Код ОГРН

Код категории граждан: 1 1 8

Код назологической формы (по МКБ-10)

Источник финансирования: средства областного бюджета

% оплаты из источника финансирования: 100%

Талон действителен в течение 1 месяца

ТАЛОН Серия _____ N _____ от __ __ ____

Ф.И.О. пациента _____

Дата рождения __ __ ____ СНИЛС

N полиса обязательного медицинского страхования

N медицинской карты амбулаторного пациента (история развития ребенка) _____

Ф.И.О. лечащего врача _____

Код лечащего врача
Выписано: (заполняется специалистом аптечной организации)

----------(линия отрыва)----------

Корешок талона Серия _____ N _____ от _____

Способ применения:
Продолжительность _____ дней
Количество приемов в день: _____ раз
На 1 прием: _____ ед.

Наименование товара: _____
Дозировка: _____

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 19.03.2014 г. № 74-мпр

Иркутск

О внесении изменения в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 11 июля 2013 года № 121-мпр

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке и условиях предоставления санаторно-курортного лечения работающим гражданам Российской Федерации в Иркутской области, утвержденное приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 11 июля 2013 года № 121-мпр изменение, заменив в пункте 4 слова «о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд» словами «о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр Н.Г. Корнилов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 02.04.2014 г. № 101-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 11 июля 2013 года № 127-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Приложение к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 11 июля 2013 года № 127-мпр «О главных внештатных специалистах министерства здравоохранения Иркутской области в муниципальных образованиях Иркутской области» следующие изменения:

а) в пункте 7 подпункт «д» считать подпунктом «г»;

б) в подпункте «б» пункта 8 слова «учреждений здравоохранения» заменить словами «медицинских организаций»;

в) в подпункте «б» пункта 9 слова «учреждений здравоохранения» заменить словами «медицинских организаций».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр Н.Г. Корнилов

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 марта 2014 года № 12-мпр

Иркутск

О признании утратившим силу приказа министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 1 апреля 2011 года № 7-мпр «Об утверждении Перечня документов, необходимых для получения областной государственной поддержки при ипотечном жилищном кредитовании»

В целях приведения нормативных правовых актов Иркутской области в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, указом Губернатора Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 19-угк «О назначении на должность Литвина М.В.»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 1 апреля 2011 года № 7-мпр «Об утверждении Перечня документов, необходимых для получения областной государственной поддержки при ипотечном жилищном кредитовании».

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области - министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области М.В. Литвин

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 апреля 2014 года № 66-мпр
г. Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 мая 2012 года № 120-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 мая 2012 года № 120-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата социальной выплаты отдельным категориям неработающих пенсионеров, работавших в сфере физической культуры и проживающих в Иркутской области» (далее – приказ), следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «назначение и выплата» заменить словом «предоставление»;

2) в пункте 1 слова «Назначение и выплата» заменить словом «Предоставление»;

3) в административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты неработающим пенсионерам в Иркутской области», утвержденном приказом:

в наименовании слова «Назначение и выплата» заменить словом «Предоставление»;

в пункте 4 после слов «физической культуры и», «неработающие пенсионеры,» дополнить словами «постоянно или преимущественно»;

пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается предоставление социальной выплаты гражданам»;

в пункте 25 слова «или их представителей» исключить;

пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) предоставление социальной выплаты;

б) отказ в предоставлении социальной выплаты.»;

в пункте 28 слова «назначении» заменить словами «предоставлении»;

пункт 29 изложить в следующей редакции:

«29. Управление министерства в течение срока, указанного в пункте 28 настоящего Административного регламента, проводит проверку подлинности представленных гражданином документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений (далее – проверка), в том числе путем направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации независимо от их организационно-правовых форм.

В случае проведения проверки путем направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации независимо от из организационно-правовых форм срок принятия решения о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты, указанный в пункте 28 настоящего Административного регламента, продляется до получения ответов на запросы, но не более чем на 20 рабочих дней.

Управление министерства в течение 5 рабочих дней со дня направления указанных запросов письменно уведомляет гражданина о проведении проверки и сроке принятия решения о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты.»;

дополнить пунктом 29(1) следующего содержания:

«29(1). Управление министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении.»;

в подпункте «д» пункта 31 слово «назначения» заменить словом «предоставления»;

главу 9 изложить в следующей редакции:

«ГЛАВА 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

32. Для предоставления государственной услуги гражданин подает в управление министерства заявление по форме, установленной в приложении к Положению о порядке и условиях предоставления социальной выплаты отдельным категориям неработающих пенсионеров, работавших в сфере физической культуры и проживающих в Иркутской области, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области от 8 декабря 2009 года № 353/132-пп.

33. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

б) документ, подтверждающий присвоение соответствующего звания;

в) трудовая книжка;

г) документ о регистрации по месту жительства или по месту пребывания в Иркутской области, в случае их отсутствия – решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания в Иркутской области»;

34. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от граждан документы, не указанные в пункте 33 настоящего Административного регламента.

35. Требования к документам, представляемым гражданином:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.»;

пункты 36, 37 признать утратившими силу;

в пункте 38 слова «или его представитель» исключить, после слова «относится» дополнить словами «пенсионное удостоверение и»;

в абзаце первом пункта 39 слова «или их представителей» исключить;

в подпункте «б» пункта 40 слова «пункте 37» заменить словами «пункте 35»;

подпункт «а» пункта 44 дополнить словами «, а также непредставления или неполного представления документов»;

в пункте 47 слова «или их представители» исключить;

в пункте 67:

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) принятие решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты;»;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) предоставление социальной выплаты.»;

в подпункте «г» пункта 70 слова «пункте 37» заменить словами «пункте 35»;

в пункте 77 слова «назначении и выплате» заменить словами «предоставлении»;

в наименовании главы 22 слово «(организации)» исключить;

пункты 82, 83 изложить в следующей редакции:

«82. Непредставление гражданином пенсионного удостоверения и страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления гражданином пенсионного удостоверения и страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения, содержащиеся в указанных документах, должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Пенсионном фонде Российской Федерации.

83. В целях получения сведений, содержащихся в пенсионном удостоверении и страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина формирует и направляет в орган, указанный в абзаце втором пункта 82 настоящего Административного регламента, межведомственный запрос в соответствии с законодательством.»;

в наименовании главы 23 слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

в пункте 86 слова «назначении» заменить словами «предоставлении»;

пункт 87 изложить в следующей редакции:

«87. Документы, на основании которых управлением министерства принято решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении социальной выплаты, а также правовой акт управления министерства формируется в личное дело гражданина, которое должно быть прошито и пронумеровано, иметь опись находящихся в нем документов.»;

пункт 88 признать утратившим силу;

пункт 89 изложить в следующей редакции:

«89. Управление министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении.»;

в пункте 90:

подпункты «г», «д» изложить в следующей редакции:

«г) основания принятия решения о предоставлении социальной выплаты или об отказе в предоставлении социальной выплаты;

д) срок, с которого предоставлена социальная выплата, ее размер.»

главу 25 изложить в следующей редакции:

«Глава 25. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

91. Социальная выплата гражданину выплачивается управлением министерства ежемесячно с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении социальной выплаты.

92. В случае изменения гражданином места жительства в пределах территории Иркутской области гражданин в течение 10 рабочих дней должен уведомить об этом управление министерства по новому месту жительства с приложением документов, подтверждающих изменение места жительства.

Управление министерства по новому месту жительства гражданина в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления гражданина об изменении места жительства в пределах территории Иркутской области направляет в управление министерства по предыдущему месту жительства гражданина запрос о предоставлении личного дела гражданина.

Личное дело гражданина направляется в уполномоченный орган по месту жительства гражданина в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.»;

пункты 95-96 признать утратившими силу;

в приложении 1 слова «назначение и выплата» заменить словами «предоставление»;

приложение 2 признать утратившим силу;

приложение 3 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области от
14 апреля 2014 года № 66-мпр

«Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление социальной выплаты
отдельным категориям неработающих
пенсионеров, работавших в сфере
физической культуры и проживающих в
Иркутской области»

Блок-схема
административных процедур предоставления государственной услуги

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20.03.2014 № 24-мпр
Иркутск

О перечне должностей государственной гражданской службы в министерстве образования Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие министерства образования Иркутской области обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 491-уг «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Определить Перечень должностей государственной гражданской службы в министерстве образования Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие министерства образования Иркутской области обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Установить, что сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход государственного гражданского служащего Иркутской области и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств за счет которых совершена сделка, представляют государственные гражданские служащие Иркутской области, замещающие должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Признать утратившим силу:

1) распоряжение министерства образования Иркутской области от 2 апреля 2012 года № 331-мр «О должностях государственной гражданской службы в министерстве образования Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие министерства образования Иркутской области обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;

2) распоряжение министерства образования Иркутской области от 8 февраля 2013 года № 105-мр «О внесении изменений в приложение к распоряжению от 2 апреля 2012 года № 331-мр».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр Е.А. Осипова

Приложение
к приказу министерства образования
Иркутской области
от 20 марта 2014 г. № 24-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственной гражданской службы в министерстве образования Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие министерства образования Иркутской области обязаны предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Наименование должностей
Высшая группа должностей категории «руководители», «помощники(советники)»
1. Первый заместитель министра
2. Заместитель министра
3. Помощник министра
Управление правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы
4. Начальник управления
5. Начальник отдела в управлении
Управление финансово-экономической работы, анализа и контроля
6. Начальник управления
7. Начальник отдела в управлении
8. Консультант
9. Главный специалист-эксперт
Управление общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей
10. Начальник управления
11. Заместитель начальника управления – начальник отдела
12. Начальник отдела в управлении
13. Заместитель начальника отдела
Отдел профессионального образования
14. Начальник отдела
15. Заместитель начальника отдела
Отдел информационно-аналитического сопровождения
16. Начальник отдела
17. Заместитель начальника отдела
Отдел планирования текущего, капитального ремонта и ресурсного обеспечения
18. Начальник отдела
19. Главный специалист-эксперт
Отдел по формированию государственного заказа
20. Начальник отдела
Отдел исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности
21. Начальник отдела – главный бухгалтер
22. Заместитель начальника отдела – заместитель главного бухгалтера

Министр образования Иркутской области
Е.А. Осипова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24.03.2014 № 29-мпр

Иркутск

Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Иркутской области в 2014 году

В связи с организацией и проведением в Иркутской области государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2014 году, на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 14 января 2014 года № 3-рп «О проведении в 2014 году на территории Иркутской области государственной итоговой аттестации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп:

1. Утвердить организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Иркутской области в 2014 году (прилагается).

2. Определить, что действие организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, распространяется на все образовательные организации, реализующие образовательные программы основного общего образования, расположенные на территории Иркутской области, независимо от организационно-правовой формы и форм собственности.

3. Руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования:

обеспечить организационно-технологические мероприятия в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Иркутской области в 2014 году;

довести настоящий приказ до сведения руководителей муниципальных образовательных организаций в Иркутской области.

4. Руководителям государственных образовательных организаций Иркутской области обеспечить организационно-технологические мероприятия в соответствии с организационно-территориальной схемой проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Иркутской области в 2014 году.

5. Уполномочить на осуществление функций по организационно-технологическому и информационному обеспечению, эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и взаимодействию с федеральной информационной системой на областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования Иркутской области» (Дмитриев И.Г.).

6. Признать утратившим силу приказ министерства образования Иркутской области от 11 февраля 2013 года № 9-мпр «О государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования».

Министр Е.А. Осипова

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства образования
Иркутской области
от 24 марта 2013 года № 29-мпр

ОРГАНИЗАЦИОННО-ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ СХЕМА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В 2014 ГОДУ

1. Организационно-технологическое и информационное обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

1. Организационно-территориальная схема разработана на основе:

- Постановления Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491 «Об утверждении порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 декабря 2013 года № 1394 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

2. Информирование граждан о порядке проведения государственной итоговой аттетстации на территории Иркутской области осуществляется на официальных сайтах министерства образования Иркутской области (www. minobr.irkobl.ru), ИРО (www.iro38.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Телефоны горячей линии: (3952) 20-16-38 – министерство образования Иркутской области, (3952) 53-40-84 – региональный центр обработки информации.

2. Формы проведения государственной итоговой аттестации

3. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА), на территории Иркутской области проводится:

а) в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы (далее – КИМ) - для обучающихся образовательных организаций, освоивших образовательные программы основного общего образования и допущенных в текущем году к ГИА;

б) в форме письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий (далее – государственный выпускной экзамен, ГВЭ) - для обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, а также для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования.

в) в форме государственного выпускного экзамена – для обучающихся, изучавших родной язык и родную литературу.

3. Участники ГИА

4. Участниками ГИА являются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных).

5. Выбранные обучающимся учебные предметы, по которым он планирует сдавать экзамены, а также форма сдачи (ОГЭ/ГВЭ) указываются им в заявлении, которое он лично (или его родители, законные представители) подает в образовательную организацию до 1 марта. С заявлением на участие в ГИА в форме ГВЭ обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а обучающиеся дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную в установленном порядке копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

6. Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО) проводят документарную проверку по допуску обучающихся к ГВЭ в срок до 31 марта 2014 года.

4. Организация проведения ГИА

7. Обеспечение условий проведения ГИА на территории муниципальных образований Иркутской области осуществляют органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющие управление в сфере образования. Министерство образования Иркутской области назначает ответственных за проведение ГИА на территории муниципального образования лиц по представлению МОУО (далее – муниципальные координаторы ГИА-9).

8. В следующих муниципальных образованиях ГИА в 2014 году проводится по технологии для труднодоступных отдаленных местностей (далее – ТОМ):

Зиминское районное муниципальное образование,
муниципальное образование Балаганский район,
муниципальное образование «Братский район»,
муниципальное образование – «город Тулун»,
муниципальное образование город Усть-Илимск,
муниципальное образование города Бодайбо и района,
муниципальное образование города Братска
муниципальное образование «Жигаловский район»,
муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район»,
муниципальное образование «Катангский район»,
муниципальное образование «Качугский район»,
муниципальное образование Киренский район,
муниципальное образование Мамско-Чуйского района,
муниципальное образование «Нижнеилимский район»,
муниципальное образование «Нижнеудинский район»,
муниципальное образование «Нукутский район»,
муниципальное образование «Осинский район»,
муниципальное образование «Тайшетский район»,
муниципальное образование «Тулунский район»,
муниципальное образование «Усть-Илимский район»,
районное муниципальное образование «Усть-Удинский район»,
Усть-Кутское муниципальное образование,
Чунское районное муниципальное образование.

9. В организации и проведении ГИА принимают участие образовательные организации Иркутской области, реализующие образовательные программы основного общего образования (далее – ОО).

10. Организационное и технологическое обеспечение проведения ГИА в Иркутской области осуществляется областным государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования Иркутской области» (далее – ИРО), на которое возложены функции регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ).

11. Формирование и ведение федеральной и региональной информационных систем обеспечения проведения ГИА (далее – ФИС и РИС) осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».

12. Обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействию с ФИС, обработки экзаменационных работ обучающихся осуществляет РЦОИ.

13. Операторами РИС на муниципальном уровне являются пункты первичной обработки информации (далее – ППОИ).

14. Перечень, места расположения и руководители ППОИ утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области по представлению МОУО и согласованию с государственной экзаменационной комиссией.

15. Деятельность ППОИ регулируется соответствующим положением, утвержденным нормативным правовым актом министерства образования Иркутской области.

16. Взаимодействие между операторами ФИС и РИС осуществляется по защищенному каналу связи (Vip Net Client) (далее – защищенный канал связи).

17. Для организации и проведения ГИА создаются государственная экзаменационная комиссия Иркутской области (далее – ГЭК), конфликтная комиссия, предметные комиссии, деятельность которых регулируется соответствующими положениями, утвержденными нормативными правовыми актами министерства образования Иркутской области.

18. Проверка экзаменационных работ осуществляется предметными комиссиями.

19. В целях обеспечения соблюдения порядка проведения ГИА создается система общественного наблюдения в соответствии с Порядком аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июня 2013 года № 491. Аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей осуществляет министерство образования Иркутской области.

20. В целях эффективной организации и проведения ГИА уполномоченные ГЭК, руководители и организаторы пунктов проведения экзаменов должны пройти обучение с последующим тестированием. Обучение осуществляется по следующей схеме: РЦОИ обучает уполномоченных ГЭК, муниципальных координаторов ГИА-9, руководителей ППОИ. Уполномоченные ГЭК организуют обучение руководителей и организаторов пунктов проведения экзаменов.

5. Проведение ГИА

21. Для следующих категорий обучающихся ГИА по обязательным учебным предметам по решению ГЭК проводится досрочно, но не ранее 20 апреля:

1) обучающихся, призванных на военную службу в период проведения ГИА, – при представлении повестки военного комиссариата;

2) обучающихся, выезжающих на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы в период проведения ГИА, - по представлению спортивной и иных организаций, направляющих обучающихся на соответствующие мероприятий;

3) обучающихся, выезжающих на постоянное место жительства в период проведения ГИА, – при представлении документов, подтверждающих разрешение на въезд и (или) проживание в иностранном государстве;

4) обучающихся, выезжающих для продолжения обучения в иностранное государство в период проведения ГИА, – при представлении документов, подтверждающих зачисление или допуск к конкурсу, вступительным испытаниям в иностранной образовательной организации;

5) обучающихся, направляемых по медицинским показаниям в лечебно-профилактические медицинские организации для проведения лечебных, реабилитационных и оздоровительных мероприятий в период проведения ГИА, – при представлении направления, выданного лечебно-профилактической медицинской организацией.

22. Экзамены проводятся в пунктах проведения экзамена (далее – ППЭ), места расположения которых утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области по представлению МОУО и согласованию с ГЭК. Количество и места расположения ППЭ определяются исходя из того, что в ППЭ присутствует не менее 15 обучающихся, при этом в каждой аудитории присутствует не более 25 обучающихся с соблюдением соответствующих требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

23. ППЭ оборудуются либо средствами подавления сигналов подвижной связи, либо средствами видеонаблюдения в аудиториях.

24. Штаб ППЭ при приемке экзаменационных материалов оборудуется средствами видеонаблюдения (он-лайн, в режиме записи). В ППЭ-ТОМ видеонаблюдение также организуется при тиражировании, упаковке и сканировании экзаменационных материалов.

25. Видеоматериалы хранятся в МОУО на электронных носителях в течение трех месяцев.

26. В день проведения в ППЭ должны присутствовать сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции), медицинские работники и ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь обучающимся, в том числе непосредственно при проведении экзамена. Утверждение списка по согласованию данных лиц осуществляет МОУО.

27. Руководители и организаторы ППЭ назначаются правовым актом министерства образования Иркутской области по представлению МОУО по согласованию с ГЭК.

28. За обеспечение необходимым количеством организаторов, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ несут ответственность МОУО.

29. Руководители и организаторы ППЭ, технические специалисты, экзаменаторы-собеседники, специалисты по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, за три дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету муниципальным координатором ГИА-9.

30. Автоматизированное распределение участников ОГЭ и организаторов ППЭ по аудиториям осуществляется в РЦОИ. Списки распределения передаются в ППЭ вместе с экзаменационными материалами.

31. Распределение участников ГВЭ осуществляется руководителем ППЭ в день проведения экзамена с учетом состояния их здоровья и психофизического развития.

32. КИМ для проведения ОГЭ формируются ФГБУ «Федеральный центр тестирования» и передаются в РЦОИ.

33. РЦОИ передает электронную версию экзаменационных материалов в зашифрованном виде в ППОИ по защищенному каналу связи не ранее чем за 3 дня до начала экзамена.

34. ППОИ не ранее, чем за 2 дня до экзамена, при соблюдении требований информационной безопасности, печатают, комплектуют необходимое количество КИМ, а также обеспечивают хранение экзаменационных материалов до момента передачи в ППЭ.

35. Экзаменационные материалы в ППЭ доставляются уполномоченным представителем ГЭК в день экзамена по соответствующему учебному предмету.

36. Для муниципальных образований, работающих по технологии ТОМ, расшифровка, тиражирование, упаковка экзаменационных материалов, сканирование бланков ОГЭ по решению руководителя МОУО осуществляется в ППОИ и/или непосредственно в ППЭ.

37. В ППЭ-ТОМ руководитель не ранее, чем за 2 дня до экзамена, получает от РЦОИ код расшифровки КИМ и в присутствии уполномоченного представителя ГЭК, который доставляет экзаменационные материалы на электронном носителе, организует расшифровку, тиражирование на бумажных носителях и упаковку экзаменационных материалов, а также обеспечивает хранение экзаменационных материалов до начала экзамена.

38. По завершении экзамена запечатанные пакеты с экзаменационными материалами ОГЭ и ГВЭ в тот же день направляются уполномоченными ГЭК в РЦОИ. Экзаменационные материалы ППЭ-ТОМ сканируются, передаются уполномоченному ГЭК на электронном носителе, который передает их в ППОИ для последующей передачи в РЦОИ по защищенному каналу связи в тот же день.

39. Все процедуры передачи материалов оформляются актами приема-передачи.

40. Неиспользованные экзаменационные материалы для проведения ГВЭ и ОГЭ, использованные КИМ для проведения ОГЭ, черновики остаются в ППЭ на хранение. По истечении установленного срока хранения материалы уничтожаются руководителем образовательной организации, на базе которой был организован ППЭ.

6. Особенности проведения ОГЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья

41. Для участников ОГЭ с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому (далее – ОВЗ), в образовательных организациях, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, ОГЭ проводится в условиях, учитывающих состояние их здоровья.

42. Для участников ОГЭ с ОВЗ продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа.

43. Во время проведения экзамена для участников ОГЭ с ОВЗ организуются питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур. Питание обеспечивает руководитель образовательной организации, обучающимся которой является данный участник, в аудитории проведения экзамена.

44. Для лиц, по медицинским показаниям не имеющих возможности прийти в ППЭ, экзамен может быть организован на дому. В этом случае, ассистентами могут выступать родители (или законные представители) обучающегося. Также должен присутствовать уполномоченный ГЭК и 1 организатор для проведения инструктажа по заполнению бланков ответов.

7. Проверка экзаменационных работ

45. Экзаменационные работы проверяются двумя экспертами. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы. Результаты каждого оценивания вносятся в протоколы проверки предметными комиссиями, которые после заполнения передаются в РЦОИ для дальнейшей обработки. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, назначается третья проверка.

46. Полученные результаты в первичных баллах РЦОИ переводит в пятибалльную систему оценивания.

47. Обработка и проверка экзаменационных работ занимает не более десяти дней.

8. Информирование участников ГИА о результатах

48. Сведения о результатах ОГЭ, ГВЭ представляются РЦОИ в ГЭК для их утверждения.

49. Утвержденные протоколы результатов ГИА РЦОИ рассылает в МОУО для организации ознакомления участников с результатами.

50. МОУО в день получения результатов ГИА по соответствующему учебному предмету направляют их в образовательные организации, расположенные на территории данного муниципального образования Иркутской области, для информирования участников о полученных ими результатах.

51. Факт ознакомления участников с результатами ГИА подтверждается их подписью в протоколе ознакомления с результатами ГИА с указанием даты.

52. Ознакомление участников с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету осуществляется не позднее трех рабочих дней со дня их утверждения ГЭК.

53. Ознакомление участников с полученными ими результатами ОГЭ может осуществляться с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе на официальном сайте ИРО www.iro38.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

54. Ответственность за своевременное информирование участников о результатах ГИА возлагается на руководителей МОУО, а также на руководителей образовательных организаций.

9. Прием и рассмотрение апелляций

55. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА обучающийся подает уполномоченному ГЭК в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету, не покидая ППЭ.

56. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету непосредственно в конфликтную комиссию или в свою образовательную организацию, руководитель которой передает ее в конфликтную комиссию.

Датой официального объявления результатов ГИА считается следующий день, после утверждения ГЭК результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

57. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, апелляцию о несогласии с выставленными баллами – четырех рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

58. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов (в случае выявления ошибок в обработке и (или) оценивании экзаменационной работы).

59. Результаты экзамена после удовлетворения апелляции о несогласии с выставленными баллами и последующей ее обработки поступают в образовательную организацию участника ОГЭ в течение 5 дней.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17.01. 2014 **№ 3-мпр**

Иркутск

Об утверждении Порядка предоставления участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, частичного возмещения расходов на оплату стоимости найма временного жилья

В целях оказания содействия в жилищном обустройстве участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, до получения гражданства Российской Федерации, в соответствии с пунктом 6 Перечня нормативных правовых актов, принимаемых Иркутской областью в целях реализации долгосрочной целевой программы Иркутской области «Оказание содействия добровольному переселению в Иркутскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013 – 2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2013 года № 366-пп, руководствуясь подпунктом 4 пункта 7 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок предоставления участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, частичного возмещения расходов на оплату стоимости найма временного жилья (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте министерства труда и занятости Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель министра труда
и занятости Иркутской области
М.Е. Авдеев

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и занятости Иркутской области
от 17 января 2014 года № 3-мпр

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ, ЧАСТИЧНОГО ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ СТОИМОСТИ НАЙМА ВРЕМЕННОГО ЖИЛЬЯ

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия предоставления участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Государственная программа), частичного возмещения расходов на оплату стоимости найма временного жилья (далее – частичное возмещение расходов).

2. Частичное возмещение расходов предоставляется участникам Государственной программы, переселившимся в Иркутскую область, до получения им гражданства Российской Федерации за счет средств областного бюджета и субсидий из федерального бюджета, поступивших в областной бюджет в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год.

3. Размер частичного возмещения расходов составляет 70% от фактической стоимости месячного проживания, но не более 200 рублей в сутки на семью участника Государственной программы.

4. Частичное возмещение расходов на оплату коммунальных услуг и иных расходов при найме жилья, возложенных на нанимателя договором найма жилого помещения, не производится, в том числе в случае безвозмездного предоставления работодателем жилого помещения в Иркутской области.

5. Частичное возмещение расходов производится в отношении следующих жилых помещений:

1) жилой дом, часть жилого дома;

2) квартира, часть квартиры;

3) комната;

4) жилое помещение муниципального маневренного фонда.

6. Условием для рассмотрения вопроса о предоставлении частичного возмещения расходов участникам Государственной программы является фактическое представление ими в областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения соответствующего города или района Иркутской области (далее – центр занятости) по месту жительства или по месту пребывания участника Государственной программы следующих документов:

1) заявления о предоставлении частичного возмещения расходов, составленное в произвольной форме на русском языке;

2) удостоверяющих личность участника Государственной программы;

3) свидетельства участника Государственной программы установленного образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 817 «О свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – свидетельство участника Государственной программы);

4) подтверждающих факт регистрации по месту жительства или по месту пребывания участника Государственной программы;

5) договор найма участником Государственной программы жилого помещения;

6) подтверждающих расходы участника Государственной программы по оплате проживания (кассовые чеки, бланки строгой отчетности, квитанции, платежные поручения, расписки и др.);

7) реквизитов счета, открытого участником Государственной программы в кредитной организации.

7. Документы, перечисленные в подпунктах 2 – 6 пункта 6 настоящего Порядка, представляются в подлинниках и копиях.

8. В случае смерти участника Государственной программы до подачи им заявления о получении частичного возмещения расходов за получением частичного возмещения расходов вправе обратиться один из совершеннолетних членов его семьи, указанных в свидетельстве участника Государственной программы. Член семьи представляет документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка и свидетельство о смерти участника Государственной программы.

9. Специалисты центров занятости сличают копии документов с подлинниками и заверяют их. При заверении копий документов, указанных в пунктах 6, 8 настоящего Порядка, проставляется отметка «копия верна», личная подпись и должность лица, заверившего копию, расшифровка подписи и дата заверения.

10. Оригиналы представленных документов возвращаются заявителю.

11. Решение о предоставлении частичного возмещения расходов (отказе в его предоставлении) принимается центром занятости не позднее пяти рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении частичного возмещения расходов с приложением всех документов, предусмотренных пунктом 6 или 8 настоящего Порядка.

12. Предоставление частичного возмещения расходов (с указанием размера выплаты) или отказ в его предоставлении производится на основании приказа центра занятости.

13. Основаниями для отказа в предоставлении частичного возмещения расходов являются:

1) обращение с заявлением о предоставлении частичного возмещения расходов лица, не относящегося к участникам Государственной программы или к совершеннолетним членам его семьи (в случае, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка);

2) представление неполного пакета документов, указанных в пунктах 6 или 8 настоящего Порядка;

3) наличия у участника Государственной программы или члена его семьи на территории вселения жилого помещения, принадлежащего ему на праве собственности;

4) безвозмездное предоставление работодателем участнику Государственной программы или члену его семьи жилого помещения в Иркутской области;

5) наличие в представленных документах недостоверных сведений или несоответствие их требованиям законодательства.

14. В случае принятия центром занятости решения об отказе в предоставлении частичного возмещения расходов участник Государственной программы или совершеннолетний член его семьи (в случае, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка) письменно извещается об этом центром занятости в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с указанием оснований для отказа, предусмотренных пунктом 13 настоящего Порядка.

15. Участник Государственной программы или совершеннолетний член его семьи (в случае, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка) после получения отказа в предоставлении частичного возмещения расходов вправе повторно обратиться в центр занятости за предоставлением частичного возмещения расходов при устранении оснований для отказа.

16. Предоставление частичного возмещения расходов участнику Государственной программы или совершеннолетнему члену его семьи (в случае, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка) прекращается в случаях:

1) получение гражданства Российской Федерации;

2) лишения статуса и аннулирования свидетельства участника Государственной программы по решению уполномоченных органов, осуществляющих деятельность по заполнению, замене, учету и хранению свидетельств, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 817 «О свидетельстве участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

3) выезда за пределы территории вселения по информации территориальных органов Управления Федеральной миграционной службы по Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, которые являются представителями уполномоченного органа, ответственными за реализацию Государственной программы на территории вселения;

4) расторжения с участником Государственной программы или совершеннолетним членом его семьи (в случае, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка) договора найма жилого помещения;

5) приобретения участником Государственной программы или членом его семьи в собственность жилого помещения.

17. Частичное возмещение расходов участнику Государственной программы прекращается начиная со дня, следующего за днем, в котором наступило одно из обстоятельств, указанное в пункте 16 настоящего Порядка на основании приказа центра занятости.

18. Частичное возмещение расходов участнику Государственной программы или совершеннолетнему члену его семьи (в случае, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка) осуществляется ежемесячно путем зачисления денежных средств на счет участника Государственной программы, открытый в кредитной организации, на основании документов, подтверждающих расходы по внесению предусмотренной договором найма жилого помещения платы за жилое помещение, указанных в подпункте 6 пункта 6 настоящего Порядка, представляемых не позднее 15 числа месяца, следующего за месяцем внесения предусмотренной договором платы.

19. Центры занятости ведут реестр участников Государственной программы и совершеннолетних членов их семей (в случае, предусмотренном пунктом 8 настоящего Порядка), которым предоставляется частичное возмещение расходов, и ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в министерство труда и занятости Иркутской области отчет об использовании бюджетных средств на реализацию мероприятий по предоставлению частичного возмещения расходов.

20. Контроль за целевым использованием средств осуществляется центрами занятости и министерством труда и занятости Иркутской области

Заместитель министра труда и занятости Иркутской области
Е.Л. Егорова

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10 апреля 2014 года **№ 14-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче и переоформлению лицензий на пользование участками недр местного значения, изменению условий пользования недрами, досрочному прекращению пользования недрами по инициативе владельца лицензии

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 октября 2008 года № 75-ОЗ «О регулировании отдельных отношений недропользования в Иркутской области», Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче и переоформлению лицензий на пользование участками недр местного значения, изменению условий пользования недрами, досрочному прекращению пользования недрами по инициативе владельца лицензии, утвержденный приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 11 декабря 2012 года № 18-мпр, следующие изменения:

1) пункт 3 после слов «Правительства Иркутской области» дополнить словами «или министерства»;

2) в подпункте 1 пункта 35 слова «Правительства Иркутской области» заменить словом «министерства»;

3) в подпункте 1 пункта 43 слова «Правительства Иркутской области» заменить словом «министерства»;

4) в подпункте 1 пункта 76 слова «Правительства Иркутской области» заменить словом «министерства»;

5) в абзаце первом пункта 78 слово «Правительства Иркутской области» заменить словом «министерства»;

6) в пункте 79 слова «Правительства Иркутской области» заменить словом «министерства»;

7) в пункте 80 слова «Правительства Иркутской области» заменить словом «министерства»;

8) в подпункте 2 пункта 81 слова «Правительства Иркутской области» заменить словом «министерства»;

9) в пункте 91 слово «министром» заменить словом «руководителем»;

10) в пункте 93 слова «Правительством Иркутской области» заменить словом «министерством»;

11) в приложении 4 слово «Правительством» заменить словами «министерством природных ресурсов и экологии»;

12) в приложении 5 слово «Правительства» заменить словами «министерства природных ресурсов и экологии».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области
О.Э. Кравчук

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 марта 2014 г. **№ 23/а-мпр-о**

Иркутск

О внесении изменений в Положение о конкурсе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Иркутской области, и их работниками в 2014 году

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Дополнить абзац 5 пункта 5 Положения о конкурсе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений, и их работниками, в 2014 году, утвержденного приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 14 февраля 2014 года № 12-мпр-о, после слов «муниципального учреждения культуры» словами «в одной номинации».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр В.В. Барышников

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 мая 2014 года **№ 11-спр**

Иркутск

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов службы государственного финансового контроля Иркутской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, руководствуясь подпунктом 2 пункта 14 главы 5 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 10 апреля 2009 года № 13-спр «Об утверждении методик расчёта».

2. Признать утратившим силу приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 13 апреля 2009 года № 14-спр «Об утверждении типовых документов по организации ведомственного государственного финансового контроля за целевым и эффективным использованием средств областного бюджета, осуществляемого главными распорядителями бюджетных средств Иркутской области»

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы государственного финансового контроля
Иркутской области Т.В. Николашкина

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 апреля 2014 года **№ 17-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр местного значения

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2010 года № 118 «Об утверждении Положения о подготовке, согласовании и утверждении технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами», Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр местного значения от 3 февраля 2014 года № 4-мпр, следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить словами «(в том числе: проекта опытно-промышленной разработки месторождений полезных ископаемых, технического проекта разработки месторождений полезных ископаемых, технического проекта ликвидации или консервации горных выработок, технологической схемы первичной переработки общераспространенных полезных ископаемых)»;

2) главы 6 - 29 считать соответственно главами 5-27;

3) в пункте 36 слова «Главой 29» заменить словами «Главой 20»;

4) в пункте 67 слово «осуществляет» заменить словом «осуществления»;

5) подпункты «б» - «д» пункта 94 считать соответственно подпунктами «б»- «е»;

6) пункт 102 изложить в следующей редакции:

«102. Жалоба (обращение) оставляется без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.»;

7) пункт 106 после слова «жалобы» дополнить словом «(обращения)»;

8) дополнить новым пунктом 107 следующего содержания:

«107. Министерство отказывает Заявителю в удовлетворении жалобы (обращения) в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Правил в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.»;

9) пункт 110 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области О.Э. Кравчук

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 мая 2014 года № 158-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на тепловую энергию для единой теплоснабжающей организации на территории города Саянска

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 28 мая 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям единой теплоснабжающей организацией на территории города Саянска, с календарной разбивкой согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую единой теплоснабжающей организацией на территории города Саянска теплоснабжающим, теплосетевым организациям, приобретающим тепловую энергию с целью компенсации потерь тепловой энергии, с календарной разбивкой согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Тарифы, установленные в пунктах 1 и 2 настоящего приказа, действуют с 1 июня 2014 года.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
М.В. Басов

Приложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 29 мая 2014 года № 158-спр

ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ЕДИНОЙ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА САЯНСКА

Наименование единой теплоснабжающей организации	Вид тарифа	Период действия	Тариф на тепловую энергию			
			Вода	Отборный пар давлением		
				от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²
ОАО «Иркутскэнерго»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения					
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	641,48	753,78	769,24	796,43
		с 01.07.2014	670,91	788,45	804,63	833,07
	Население					
	одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	756,95	889,46	907,70	939,79
		с 01.07.2014	791,67	930,37	949,46	983,02

Примечание: В соответствии со схемой теплоснабжения городского округа муниципального образования «город Саянск» на 2012-2017 года и период до 2028 года, утвержденной постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 30 октября 2013 года № 110-37-1299-13, единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения города Саянска определено ОАО «Иркутскэнерго».

Начальник отдела службы А.А. Сугоняко

Приложение 2
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 29 мая 2014 года № 158-спр

ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ЕДИНОЙ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА САЯНСКА ТЕПЛОСНАБЖАЮЩИМ, ТЕПЛОСЕТЕВЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ПРИОБРЕТАЮЩИМ ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ С ЦЕЛЬЮ КОМПЕНСАЦИИ ПОТЕРЬ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

Наименование единой теплоснабжающей организации	Вид тарифа	Период действия	Тариф на тепловую энергию			
			Вода	Отборный пар давлением		
				от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²
ОАО «Иркутскэнерго»	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	640,71	753,78	769,24	796,43
		с 01.07.2014	670,18	788,45	804,63	833,07

Примечание: В соответствии со схемой теплоснабжения городского округа муниципального образования «город Саянск» на 2012-2017 года и период до 2028 года, утвержденной постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 30 октября 2013 года № 110-37-1299-13, единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения города Саянска определено ОАО «Иркутскэнерго».

Начальник отдела службы А.А. Сугоняко

ИЗВЕЩЕНИЕ

Правительство Иркутской области информирует о приеме заявлений о предоставлении в аренду сроком на 15 лет:

- земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:21345, площадью 19228 га, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Октябрьский район;

- земельного участка с кадастровым номером 38:36:000021:21346, площадью 15001 га, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск.

Цель использования указанных земельных участков – под объекты спортивного назначения, активного отдыха и туризма (для целей не связанных со строительством).

Арендная плата рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 04 марта 2009 года № 41-пп (Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках внесения арендной платы за использование земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области».

Заявления о предоставлении земельных участков принимаются по адресу: г. Иркутск, ул. Мухина, 2а (кабинет № 209).

Министр А.А. Протасов

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 мая 2014 года № 160-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на горячую воду для единой теплоснабжающей организации на территории города Саянска, обеспечивающей горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 28 мая 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на горячую воду для единой теплоснабжающей организации на территории города Саянска, обеспечивающей горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения), с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 июня 2014 года.

3. Внести в тарифную таблицу приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 7 мая 2014 года № 132-спр «Об установлении тарифов на горячую воду для ОАО «Иркутскэнерго», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)» следующие изменения:

1) пункт 6 признать утратившим силу;

2) дополнить пунктом 11 следующего содержания:

11. рабочий поселок Култук Култукского муниципального образования			
прочие потребители			
одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	14,65	640,71
	с 01.07.2014	14,65	670,18
Население			
одноставочный тариф, руб./куб.м (с учетом НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	17,29	756,04
	с 01.07.2014	17,29	790,81

4. Пункт 3 настоящего приказа вступает в силу с 1 июня 2014 года.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
М.В. Басов

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 29 мая 2014 года № 160-спр

ТАРИФЫ
НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ ДЛЯ ЕДИНОЙ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА САЯНСКА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ)

Наименование единой теплоснабжающей организации	Вид тарифа	Период действия	Компонент на теплоноситель (руб./м³)	Компонент на тепловую энергию (руб./Гкал)
ОАО «Иркутскэнерго»	прочие потребители			
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	21,03	641,48
		с 01.07.2014	21,82	670,91
	Население			
	одноставочный тариф, руб./куб.м (с учетом НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	24,82	756,95
		с 01.07.2014	25,75	791,67

Примечание: В соответствии со схемой теплоснабжения городского округа муниципального образования «город Саянск» на 2012-2017 года и период до 2028 года, утвержденной постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 30 октября 2013 года № 110-37-1299-13, единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения города Саянска определено ОАО «Иркутскэнерго».

Начальник отдела службы А.А. Сугоняко

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 мая 2014 года № 154-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый МУП «ЖКХ Калтук»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 6 мая 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на теплоноситель, поставляемый МУП «ЖКХ Калтук», с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 июня 2014 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
М.В. Басов

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 28 мая 2014 года № 154-спр

ТАРИФЫ НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ МУП «ЖКХ КАЛТУК»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
МУП «ЖКХ Калтук»	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		
	одноставочный тариф, руб./куб.м	с 01.06.2014 по 30.06.2014	42,95
		с 01.07.2014	42,95
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
	одноставочный тариф, руб./куб.м	с 01.06.2014 по 30.06.2014	42,95
		с 01.07.2014	42,95

Начальник управления службы З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 мая 2014 года № 159-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый единой теплоснабжающей организацией на территории города Саянска

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 28 мая 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на теплоноситель, поставляемый единой теплоснабжающей организацией на территории города Саянска, с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 июня 2014 года.

3. Внести в тарифную таблицу приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 7 мая 2014 года № 131-спр «Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый ОАО «Иркутскэнерго» следующие изменения:

1) пункт 6 признать утратившим силу;

2) дополнить пунктом 11 следующего содержания:

11. рабочий поселок Култук Култукского муниципального образования			
Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель			
одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	14,65	-
	с 01.07.2014	14,65	-
Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям			
одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	14,65	-
	с 01.07.2014	14,65	-

4. Пункт 3 настоящего приказа вступает в силу с 1 июня 2014 года.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
М.В. Басов

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 29 мая 2014 года № 159-спр

ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ ЕДИНОЙ ТЕПЛОСНАБЖАЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА САЯНСКА

Наименование единой теплоснабжающей организации	Вид тарифа	Период действия	Вид теплоносителя	
			вода	пар
ОАО «Иркутскэнерго»	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель			
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	21,03	36,55
		с 01.07.2014	21,82	36,55
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям			
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	21,03	36,55
		с 01.07.2014	21,82	36,55

Примечание: В соответствии со схемой теплоснабжения городского округа муниципального образования «город Саянск» на 2012-2017 года и период до 2028 года, утвержденной постановлением администрации городского округа муниципального образования «город Саянск» от 30 октября 2013 года № 110-37-1299-13, единой теплоснабжающей организацией в системе теплоснабжения города Саянска определено ОАО «Иркутскэнерго».

Начальник отдела службы А.А. Сугоняко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

28 мая 2014 года № 51-р

Иркутск

Об отмене режима чрезвычайной ситуации в лесах регионального характера для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В связи со стабилизацией лесопожарной обстановки на территории Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом

от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Положением о единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Отменить на территории Иркутской области режим чрезвычайной ситуации в лесах регионального характера для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций с 09.00 часов 28 мая 2014 года.

2. Признать утратившим силу распоряжение Губернатора Иркутской области от 18 мая 2014 года № 48-р «О введении режима чрезвычайной ситуации в лесах регионального характера для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 мая 2014 года **№ 155-спр**

Иркутск

Об установлении тарифов на горячую воду для МУП «ЖКХ Калтук», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 6 мая 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на горячую воду для МУП «ЖКХ Калтук», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения), с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 июня 2014 года.

3. Компенсацию выпадающих доходов МУП «ЖКХ Калтук» от реализации населению горячей воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
М.В. Басов

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 28 мая 2014 года № 155-спр

ТАРИФЫ
НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ ДЛЯ МУП «ЖКХ КАЛТУК», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ)

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Компонент на теплоноситель (руб./м³)	Компонент на тепловую энергию (руб./Гкал)
МУП «ЖКХ Калтук»	1. Центральная котельная			
	Прочие потребители			
	одноставочный тариф, руб./куб.м	с 01.06.2014 по 30.06.2014	42,95	1 802,43
		с 01.07.2014	42,95	1 802,43
	Население			
	одноставочный тариф, руб./куб.м	с 01.06.2014 по 30.06.2014	13,42	1 736,64
		с 01.07.2014	39,70	1 802,43
	2. Котельная СОШ д. Куватка			
	Прочие потребители			
	одноставочный тариф, руб./куб.м	с 01.06.2014 по 30.06.2014	42,95	2 459,04
		с 01.07.2014	42,95	2 459,04
	Население			
	одноставочный тариф, руб./куб.м	с 01.06.2014 по 30.06.2014	-	-
		с 01.07.2014	-	-

Начальник управления службы
З.С. Крынина

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

07.04.2014 г. **№ 107-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 7 сентября 2012 года № 161-мпр

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года №174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Приложение к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 7 сентября 2012 года № 161-мпр «Об оказании специализированной фтизиатрической медицинской помощи лицам, содержащимся в изоляторах временного содержания органов внутренних дел в Иркутской области» следующие изменения:

а) в пункте 2 слова «постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2011 года № 64-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях предоставления льготного лекарственного обеспечения гражданам, страдающим социально значимыми заболеваниями в Иркутской области» заменить словами «постановлением Правительства Иркутской области от 5 ноября 2013 № 502-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях льготного лекарственного обеспечения и обеспечения изделиями медицинского назначения граждан, страдающих социально значимыми заболеваниями, в Иркутской области»;

б) в пункте 5 слова «противотуберкулезных препаратов» заменить словами «противотуберкулезных лекарственных препаратов для медицинского применения»;

в) в пункте 6 слова «от 25 марта» заменить словами «от 27 марта»;

г) в пункте 7 слова «противотуберкулезные препараты» заменить словами «противотуберкулезные лекарственные препараты для медицинского применения»;

д) в пункте 8 слова «противотуберкулезных препаратов» заменить словами «противотуберкулезных лекарственных препаратов для медицинского применения»;

е) в пункте 9 слова «противотуберкулезных препаратов» заменить словами «противотуберкулезных лекарственных препаратов для медицинского применения»;

ж) в пункте 11 слово «средствами» заменить словом «препаратами».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр Н.Г. Корнилов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области

Министерство финансов Иркутской области объявляет конкурсы на включение в кадровый резерв на должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы) министерства финансов Иркутской области:

- ведущего советника отдела исполнения расходов в управлении казначейского исполнения бюджета;

- советника отдела исполнения расходов в управлении казначейского исполнения бюджета;

- консультанта отдела исполнения расходов в управлении казначейского исполнения бюджета;

- главного специалиста-эксперта отдела исполнения расходов в управлении казначейского исполнения бюджета.

Ведущий советник отдела исполнения расходов в управлении казначейского исполнения бюджета министерства финансов Иркутской области.

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв для замещения должности областной гражданской службы:

1) гражданство Российской Федерации;

2) достижение возраста 18 лет;

3) владение государственным языком Российской Федерации;

4) наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальностям): «Экономика и управление»;

5) не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

6) знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, в том числе бюджетного законодательства, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, Положения о министерстве финансов Иркутской области, Инструкции по делопроизводству, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, основ делопроизводства, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка министерства финансов Иркутской области, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Навыки работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственными гражданскими и муниципальными служащими, подготовки делового письма, владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

Советник отдела исполнения расходов в управлении казначейского исполнения бюджета министерства финансов Иркутской области.

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв для замещения должности областной гражданской службы:

1) гражданство Российской Федерации;

2) достижение возраста 18 лет;

3) владение государственным языком Российской Федерации;

4) наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальностям): «Экономика и управление»;

5) не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

6) знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, в том числе бюджетного законодательства, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, Положения о министерстве финансов Иркутской области, Инструкции по делопроизводству, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, основ делопроизводства, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка министерства финансов Иркутской области, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Навыки работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственными гражданскими и муниципальными служащими, подготовки делового письма, владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

Консультант отдела исполнения расходов в управлении казначейского исполнения бюджета министерства финансов Иркутской области.

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв для замещения должности областной гражданской службы:

1) гражданство Российской Федерации;

2) достижение возраста 18 лет;

3) владение государственным языком Российской Федерации;

4) наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальностям): «Экономика и управление»;

5) не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

6) знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, в том числе бюджетного законодательства, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, Положения о министерстве финансов Иркутской области, Инструкции по делопроизводству, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, основ делопроизводства, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка министерства финансов Иркутской области, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Навыки работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственными гражданскими и муниципальными служащими, подготовки делового письма, владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

Главный специалист-эксперт отдела исполнения расходов в управлении казначейского исполнения бюджета министерства финансов Иркутской области.

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв для замещения должности областной гражданской службы:

1) гражданство Российской Федерации;

2) достижение возраста 18 лет;

3) владение государственным языком Российской Федерации;

4) наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальностям): «Экономика и управление»;

5) без предъявления требований к стажу;

6) знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, в том числе бюджетного законодательства, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, Положения о министерстве финансов Иркутской области, Инструкции по делопроизводству, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, основ делопроизводства, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка министерства финансов Иркутской области, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Навыки работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственными гражданскими и муниципальными служащими, подготовки делового письма, владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии 3х4;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области;

10) по желанию гражданина – рекомендации и характеристики.

3. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям установленным к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу области и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином (гражданским служащим), подлежит проверке.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области.

Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство финансов Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 114, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 25-63-12.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 20 июня 2014 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы министерства финансов Иркутской области по телефону (395-2) 25-63-12, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), E-mail: bobylenko@gfu.ru, факс 24-35-87, сайт министерства финансов Иркутской области http://www.gfu.ru/.

Министр финансов Иркутской области Н.В. Бояринова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 апреля 2014 года № 232-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пп

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств федерального бюджета» (далее – постановление) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг в случае реализации мероприятий государственных программ Иркутской области в области сельского хозяйства за счет средств федерального бюджета»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг в случае реализации мероприятий государственных программ Иркутской области в области сельского хозяйства за счет средств федерального бюджета (прилагается).»;

3) Положение о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств федерального бюджета, утвержденное постановлением (далее – Положение), изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Пункт 13 Положения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2014 года.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 30 апреля 2014 года № 232-пп

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 11 марта 2013 года № 78-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг в случае реализации мероприятий государственных программ Иркутской области в области сельского хозяйства за счет средств федерального бюджета

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг в случае реализации мероприятий государственных программ Иркутской области в области сельского хозяйства (далее - субсидии), категории лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий (остатков субсидий).

2. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство).

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных до министерства на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

4. Право на получение субсидий имеют зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области:

1) организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

2) сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – сельскохозяйственные потребительские кооперативы);

3) крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

При совместном упоминании лица, имеющие право на получение субсидий, указанные в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта, именуются как «сельскохозяйственные товаропроизводители».

5. Субсидии предоставляются при соблюдении сельскохозяйственными товаропроизводителями следующих условий:

1) отсутствие возбужденной процедуры банкротства, ликвидации;

2) отсутствие просроченной задолженности по централизованным кредитам, выданным в 1992 - 1994 годах, и начисленным по ним процентам, переоформленным в долг государству под гарантию Иркутской области;

3) наличие письменного согласия сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

4) представление в министерство в течение одного месяца со дня заключения соглашения о предоставлении субсидий между министерством и сельскохозяйственными товаропроизводителями (далее - Соглашение) соглашений с банками и иными кредитными организациями, действующими на территории Российской Федерации, в которых открыты счета сельскохозяйственных товаропроизводителей на момент первичного обращения за предоставлением субсидий, о предоставлении министерству права на списание в бесспорном порядке средств с указанных счетов;

5) членство в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов (для сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

6) иные условия, установленные настоящим Положением.

Проверка соблюдения условий, установленных в подпунктах 1, 2, 5 настоящего пункта, осуществляется министерством самостоятельно на основании сведений, имеющихся в министерстве.

Глава 2. Порядок предоставления и возврата субсидий

6. Для предоставления субсидий в текущем финансовом году сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в министерство заявление о предоставлении субсидий (далее – заявление) с приложением следующих документов (далее – документы):

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не ранее чем за два месяца до даты обращения за предоставлением субсидий. В случае непредставления указанных документов соответствующие сведения запрашиваются министерством самостоятельно в налоговых органах;

2) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Соглашения;

3) отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, представляемый на момент первичного обращения за предоставлением субсидий в текущем году (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, созданных в текущем году);

4) справка налогового органа об открытых счетах в банках на момент первичного обращения за предоставлением субсидий в текущем году. В случае непредставления указанной справки соответствующая информация запрашивается министерством самостоятельно в налоговых органах;

5) письменное согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, представляемое на момент первичного обращения за предоставлением субсидий в текущем году;

6) для предоставления субсидий на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства:

отчет о посевных площадях и валовом сборе сельскохозяйственных культур за предыдущий год и о плановой посевной площади на текущий год;

справка – расчет на предоставление субсидий на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства;

7) для предоставления субсидий на приобретение элитных семян:

справка – расчет на предоставление субсидий на приобретение элитных семян;

копии договоров купли -продажи элитных семян, накладных, платежных документов (при приобретении элитных семян по товарообменным операциям представляются копии соответствующих договоров и товарных накладных (товарно-транспортных накладных);

копии сертификатов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян;

отчет о посевных площадях и высеянных элитных и оригинальных семян под урожай текущего года;

копии договоров с организациями, занимающимися производством элитных семян и (или) их подготовкой к посеву, о наделении лиц полномочиями по реализации элитных семян (при приобретении элитных семян у лиц, уполномоченных организациями, занимающимися производством элитных семян и (или) их подготовкой к посеву);

8) для предоставления субсидий на закладку и уход за ягодными кустарниковыми насаждениями:

справка-расчет на предоставление субсидий на закладку и уход за ягодными кустарниковыми насаждениями;

копии актов выполненных работ с указанием видов выполненных работ по каждому виду ягодных кустарниковых насаждений, площади закладки и (или) ухода, стоимости работ (указывается общая стоимость работ и стоимость работ в расчете на 1 га);

справка о наличии сада;

проект на закладку сада, подписанный сельскохозяйственным товаропроизводителем;

9) для предоставления субсидий на производство продукции растениеводства на низкопродуктивной пашне:

справка-расчет на предоставление субсидий на производство продукции растениеводства на низкопродуктивной пашне;

акт выполненных работ по подготовке низкопродуктивной пашни (чистых паров) в текущем году по форме, утвержденной правовым актом министерства;

10) для предоставления субсидий на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота мясного направления), на содержание племенных быков-производителей молочного направления:

справка-расчет на предоставление субсидий на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота мясного направления), на содержание племенных быков-производителей молочного направления;

копия внутрихозяйственного отчета о движении скота и птицы на ферме за предыдущий год по типовой межотраслевой форме № СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 года № 68 (далее – форма № СП-51);

копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре. В случае непредставления указанного свидетельства соответствующие сведения запрашиваются министерством самостоятельно в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации;

11) для предоставления субсидий на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления, на содержание племенных быков-производителей мясного направления:

справка-расчет на предоставление субсидий на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления, на содержание племенных быков-производителей мясного направления;

копия внутрихозяйственного отчета о движении скота и птицы на ферме за предыдущий год по форме № СП-51;

копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре. В случае непредставления указанного свидетельства соответствующие сведения запрашиваются министерством самостоятельно в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации;

12) для предоставления субсидий на производство и реализацию одного литра товарного молока:

справка-расчет на предоставление субсидий на производство и реализацию одного литра товарного молока;

информация на предоставление субсидий на производство и реализацию одного литра товарного молока;

информация о производстве молока, молочной продуктивности коров и выходе телят на 100 коров по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 января 2014 года № 26;

сведения о качестве реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку сельскохозяйственным товаропроизводителем животноводческой продукции по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 января 2014 года № 26;

реестр документов, подтверждающий факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку товарного молока за соответствующий месяц, квартал, год по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 29 января 2014 года № 26.

Формы справок – расчетов, предусмотренных в подпунктах 6 - 12 настоящего пункта, а также формы отчета о посевных площадях и валовом сборе сельскохозяйственных культур за предыдущий год и о плановой посевной площади на текущий год, отчета о посевных площадях и высеянных элитных и оригинальных семян под урожай текущего года, справки о наличии сада, информации на предоставление субсидий на производство и реализацию одного литра товарного молока устанавливаются правовыми актами министерства, подлежащими официальному опубликованию в течение 15 рабочих дней со дня принятия настоящего Положения.

Копии документов заверяются сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Сроки представления заявления и документов устанавливаются правовыми актами министерства, подлежащими официальному опубликованию в течение 15 рабочих дней со дня принятия настоящего Положения.

Заявления регистрируются министерством в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

Форма заявления и форма журнала регистрации заявлений определяются правовым актом министерства, подлежащим официальному опубликованию в течение 15 рабочих дней со дня принятия настоящего Положения.

7. Ставки субсидий, за исключением субсидий, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 14 настоящего Положения, утверждаются правовым актом министерства, подлежащим официальному опубликованию в течение 12 рабочих дней со дня окончания срока представления заявления и документов.

Ставки субсидий, предусмотренных подпунктами 1, 2 пункта 14 настоящего Положения, определяются Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих свою деятельность в Катангском, Бодайбинском, Братском, Казачинско–Ленском, Киренском, Мамско–Чуйском, Нижнеилимском, Усть–Илимском, Усть–Кутском, Жигаловском, Качугском, Усть–Удинском, Балаганском, Чунском, Ольхонском, Баяндаевском районах, ставки субсидий повышаются на 30 процентов, за исключением субсидий, предусмотренных пунктом 14 настоящего Положения.

Порядок расчета ставок и размера субсидий, предусмотренных пунктом 13, подпунктом 3 пункта 14, пунктами 15 - 17 настоящего Положения, определяется в соответствии с приложением к настоящему Положению.

8. Предоставление субсидий осуществляется министерством на основании Соглашений по форме, установленной правовым актом министерства, подлежащим официальному опубликованию в течение 15 рабочих дней со дня принятия настоящего Положения.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания установленного министерством срока представления документов рассматривает их и заключает Соглашение либо отказывает в предоставлении субсидий.

Основаниями отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие лица, обратившегося в министерство для получения субсидий, категориям лиц, установленных пунктом 4 настоящего Положения;

2) непредставление или неполное представление документов (за исключением документов, указанных в подпунктах 1, 4, абзаце четвертом подпункта 10 и абзаце четвертом подпункта 11 пункта 6 настоящего Положения), представление недостоверных сведений и документов либо представление документов по истечению установленных министерством сроков;

3) невыполнение условий, установленных настоящим Положением, за исключением условий, установленных подпунктом 4 пункта 5, абзацами четвертым - шестым пункта 13 настоящего Положения.

Уведомление об отказе в предоставлении субсидий с обоснованием причин отказа направляется сельскохозяйственному товаропроизводителю в течение 20 рабочих дней со дня окончания установленного министерством срока представления документов.

9. Перечисление субсидий осуществляется на основании Соглашения с лицевого счета министерства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области, на счета сельскохозяйственных товаропроизводителей в течение 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

10. В случае установления фактов нарушения сельскохозяйственными товаропроизводителями условий, установленных при предоставлении субсидий, министерство направляет им требования о возврате полученных субсидий. Субсидии подлежат возврату на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области, в течение 20 рабочих дней со дня направления министерством указанных требований.

11. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидий, не использованных сельскохозяйственными товаропроизводителями в отчетном финансовом году, подлежат возврату на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области, в срок до 1 марта текущего финансового года.

12. Министерство, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства

13. Субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение в текущем году комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв в расчете на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур с учетом уровня интенсивности использования посевных площадей и показателей почвенного плодородия для зон, где расположены посевные площади сельскохозяйственных товаропроизводителей по данным ФГБУ «Центр агрохимической службы «Иркутский».

Субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства предоставляются при соблюдении следующих условий:

наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя посевных площадей в предыдущем году;

осуществление в текущем году посева элитных и (или) оригинальных семян зерновых (зернобобовых) культур на площади не менее 10 процентов от общей площади посева в текущем году зерновых (зернобобовых) культур (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих в текущем году посев зерновых (зернобобовых) культур);

фактическая посевная площадь сельскохозяйственных культур в текущем году у сельскохозяйственного товаропроизводителя должна составлять не менее посевной площади, принятой для расчета размера предоставленной субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства. В случае несоблюдения указанного условия сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан возвратить на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области, разницу между рассчитанным размером суммы субсидии от фактической посевной площади текущего года и ранее предоставленным размером субсидии по требованию о возврате, направленному сельскохозяйственному товаропроизводителю министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного факта. Расчет суммы возврата осуществляет министерство. Субсидии подлежат возврату в течение 20 рабочих дней со дня направления министерством соответствующего требования;

представление отчета о посевных площадях и высеянных элитных и оригинальных семян под урожай текущего года (далее – отчет) в сроки, установленные правовым актом министерства, подлежащим официальному опубликованию в течение 15 рабочих дней со дня принятия настоящего Положения. В случае непредставления отчета субсидии подлежат возврату сельскохозяйственными товаропроизводителями на лицевой счет министерства, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области, в полном объеме на основании требования министерства о возврате полученных субсидий, направляемого сельскохозяйственным товаропроизводителям в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного министерством срока для представления отчета. Субсидии подлежат возврату в течение 20 рабочих дней со дня направления министерством соответствующего требования.

Глава 4. Субсидии на поддержку отдельных подотраслей растениеводства

14. Субсидии на поддержку отдельных подотраслей растениеводства предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по следующим направлениям:

1) на приобретение элитных семян в текущем году по ставке за 1 тонну семян или 1 посевную единицу семян (норма высева семян - штук на гектар), но не более 30% произведенных затрат.

Условия предоставления:

приобретение элитных семян сельскохозяйственных культур, отнесенных к сортам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию на территории Иркутской области (для защищенного грунта - по световой зоне);

приобретение элитных семян по перечню, утверждаемому Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

приобретение элитных семян у организаций, занимающихся производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре) и (или) у лиц, уполномоченных этими организациями;

наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей посевных площадей под сельскохозяйственными культурами, перечень которых определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

осуществление на момент обращения за предоставлением субсидий на приобретение элитных семян посева приобретенных в текущем году элитных семян;

осуществление в текущем году посева элитных и (или) оригинальных семян зерновых (зернобобовых) культур на площади не менее 10 процентов от общей площади посева в текущем году зерновых (зернобобовых) культур (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих в текущем году посев зерновых (зернобобовых) культур);

2) на закладку и уход за ягодными кустарниковыми насаждениями в текущем году до начала периода их товарного плодоношения по ставке на 1 гектар.

Условие предоставления: наличие проекта на закладку сада и наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 января текущего года не менее 1 гектара ягодных кустарниковых насаждений;

3) на производство продукции растениеводства на низкопродуктивных пашнях по ставке на 1 гектар пашни.

Условия предоставления:

наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей подготовленной низкопродуктивной пашни (чистых паров) под урожай будущего года;

наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей результатов проведенного не ранее чем за пять лет до даты обращения за предоставлением субсидий на производство продукции растениеводства на низкопродуктивных пашнях агрохимического обследования почв земельного участка, на котором располагается низкопродуктивная пашня, по следующим агрохимическим показателям:

кислотность почв (pH, ед.);

содержание гумуса (%);

содержание подвижных форм фосфора (мг/кг почвы);

содержание обменного калия (мг/кг почвы).

Глава 5. Субсидии на поддержку племенного животноводства

15. Субсидии на поддержку племенного животноводства (за исключением крупного рогатого скота мясного направления) предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по следующим направлениям:

1) на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота мясного направления), имеющегося на начало текущего года, по ставке на 1 условную голову (в молочном скотоводстве из расчета на 1 корову, от которой получен живой теленок в предыдущем году) с учетом вида племенной организации.

Условие предоставления: сельскохозяйственный товаропроизводитель включен в перечень сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств по племенному животноводству, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) на содержание племенных быков-производителей молочного направления старше 16 месяцев, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, по ставке за 1 племенного быка-производителя.

Условие предоставления: сельскохозяйственный товаропроизводитель включен в перечень организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

16. Субсидии на поддержку племенного крупного рогатого скота мясного направления предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по следующим направлениям:

1) на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления, имеющегося на начало текущего года, по ставке на 1 корову, от которой получен живой теленок в предыдущем году, с учетом вида племенной организации.

Условие предоставления: сельскохозяйственный товаропроизводитель включен в перечень сельскохозяйственных организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств по племенному животноводству, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) на содержание племенных быков-производителей мясного направления старше 16 месяцев, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, по ставке за 1 племенного быка-производителя.

Условие предоставления: сельскохозяйственный товаропроизводитель включен в перечень организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Глава 6. Субсидии на производство и реализацию одного литра товарного молока

17. Субсидии на производство и реализацию одного литра товарного молока предоставляются в целях возмещения части затрат на 1 литр (килограмм) реализованного товарного молока высшего и первого сорта в 4 квартале предыдущего года и 1, 2, 3 кварталах текущего года по ставкам за 1 литр (килограмм) реализованного товарного молока.

Субсидии на производство и реализацию товарного молока первого сорта предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в течение 2014 года.

Условия предоставления:

соответствие реализованного товарного молока показателям идентификации молока по содержанию в нем жира и белка, определяемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

недопущение снижения объема производства молока по отношению к соответствующему периоду предыдущего года;

недопущение снижения в текущем году молочной продуктивности коров по отношению к соответствующему периоду предыдущего года. У сельскохозяйственных товаропроизводителей со средней продуктивностью коров 7000 кг молока в год и выше допускается снижение молочной продуктивности коров в текущем году не более чем на 5 процентов по отношению к соответствующему периоду предыдущего года;

обеспечение выхода не менее 70 голов телят в расчете на 100 коров в предыдущем году;

наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей поголовья коров на 1-е число месяца их обращения в министерство за предоставлением субсидий на производство и реализацию одного литра товарного молока;

сохранение (наращивание) поголовья коров к 1 января текущего года по сравнению с 1 января предыдущего года.».

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

Приложение
к Положению о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг в случае реализации мероприятий государственных программ Иркутской области в области сельского хозяйства за счет средств федерального бюджета

ПОРЯДОК
РАСЧЕТА СТАВОК И РАЗМЕРА СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПОДАКЦИЗНЫХ ТОВАРОВ, КРОМЕ АВТОМОБИЛЕЙ ЛЕГКОВЫХ И МОТОЦИКЛОВ), ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В СЛУЧАЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ФЕДЕРАЛЬНОГО БЮДЖЕТА

1. Ставка субсидий на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства (Cm) определяется по формуле:

$$C_m = \frac{Q}{\sum_{i=1}^{t}(P_i \times \frac{C_i}{K_i} \times R_i)}$$

где:

Q – объем бюджетных ассигнований за счет средств федерального бюджета на текущий финансовый год на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства;

t – количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые в текущем году на момент обращения за предоставлением субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства выполнили условия предоставления данной субсидии;

P_i – посевная площадь сельскохозяйственных культур у i–го сельскохозяйственного товаропроизводителя принятая для расчета;

C_i – коэффициент соотношения уровня интенсивности использования посевных площадей i–м сельскохозяйственным товаропроизводителем и среднего значения уровня интенсивности использования посевных площадей по Иркутской области;

K_i – показатель почвенного плодородия для зоны, где расположены посевные площади i–го сельскохозяйственного товаропроизводителя по данным ФГБУ «Центр агрохимической службы «Иркутский»;

R_i – поправочный коэффициент для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих свою деятельность в Катангском, Бодайбинском, Братском, Казачинско-Ленском, Киренском, Мамско-Чуйском, Нижнеилимском, Усть-Илимском, Усть-Кутском, Жигаловском, Качугском, Усть-Удинском, Балаганском, Чунском, Ольхонском, Баяндаевском районах (Ri = 1,3) и осуществляющих свою деятельность в других районах Иркутской области (Ri = 1,0).

Коэффициент соотношения уровня интенсивности использования посевных площадей i–м сельскохозяйственным товаропроизводителем и среднего значения уровня интенсивности использования посевных площадей по Иркутской области определяется по формуле:

$$C_i = \frac{D_i}{D_c},$$

где:

D_i – уровень интенсивности использования посевных площадей i–м сельскохозяйственным товаропроизводителем;

D_c – среднее значение уровня интенсивности использования посевных площадей сельскохозяйственными товаропроизводителями по Иркутской области.

Уровень интенсивности использования посевных площадей i–м сельскохозяйственным товаропроизводителем определяется по формуле:

$$D_i = \frac{(\sum_{i=1}^{5} Wicp)*\frac{1}{5}}{(\sum_{1}^{5} Picp)*\frac{1}{5}},$$

где:

W_{icp} – валовой сбор сельскохозяйственной продукции в пересчете на зерновые единицы в среднем за 5 лет, предшествующих текущему году.

P_{icp} - посевная площадь сельскохозяйственных культур в среднем за 5 лет, предшествующих текущему году.

Размер субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства для i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя, (N_i) определяется по формуле:

$$N_i = P_i \times \frac{C_i}{K_i} \times C_m.$$

2. Ставка субсидий на производство продукции растениеводства на низкопродуктивных пашнях (Lm) определяется по формуле:

$$L_m = \frac{Q}{\sum_{i=1}^{t}(S_i \times R_i)},$$

где:

Q – объем бюджетных ассигнований за счет средств федерального бюджета на текущий финансовый год на производство продукции растениеводства на низкопродуктивной пашне;

S_i – площадь подготовленной низкопродуктивной пашни i-м сельскохозяйственным товаропроизводителем в текущем году под урожай будущего года;

t – количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые в текущем году выполнили условия предоставления субсидий на производство продукции растениеводства на низкопродуктивных пашнях.

Размер субсидии на производство продукции растениеводства на низкопродуктивной пашне для i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя (Ni) определяется по следующей формуле:

$$N_i = S_i \times L_m.$$

3. Ставка субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота мясного направления) (Uplem1) определяется по формуле:

$$U_{plem1} = \frac{V_{plem1} - N_{i1}}{\sum_{i=1}^{t}(NUG_{ij1} \times R_i)}$$

где:

V_{plem1} – объем бюджетных ассигнований за счет средств федерального бюджета на текущий год на поддержку племенного животноводства (за исключением крупного рогатого скота мясного направления);

N_{i1} – размер субсидии за счет средств федерального бюджета на текущий год на содержание племенных быков–производителей молочного направления старше 16 месяцев, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества;

NUG_{ij1} – расчетное количество условных голов по j-му виду племенных сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота мясного направления) у i–го сельскохозяйственного товаропроизводителя;

t – количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, выполнивших в текущем году условия предоставления субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота мясного направления).

Расчетное количество условных голов по j-му виду племенных сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота мясного направления) у i–го сельскохозяйственного товаропроизводителя (NUGij1) определяется по формуле:

$$NUG_{ij1} = N_{ij1} \times T_{ij} \times UG \times PO_i,$$

где:

N_{ij1} – численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота мясного направления) по j-му виду на 1 января текущего года у i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя;

T_{ij} – коэффициент выхода телят в предыдущем году в расчете на поголовье коров (для молочного скотоводства), имеющееся на 1 января текущего года у i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих разведение сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота), указанный коэффициент равняется 1);

UG – коэффициент для перевода племенного маточного поголовья в условные головы, в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 января 2013 года № 10 «Об утверждении коэффициентов для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, форм отчетов о расходах бюджета субъекта Российской Федерации и достижении значений показателей результативности предоставления субсидии из федерального бюджета»;

PO_i – коэффициент вида племенной организации i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя (для племенного завода по разведению крупного рогатого скота – 1,0; для племенного репродуктора по разведению крупного рогатого скота – 0,9; для племенного репродуктора по разведению сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота) – 0,86).

Размер субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота мясного направления) для i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя (Ni1) определяется по формуле:

$$N_{i1} = NUG_{ij1} \times U_{plem1}.$$

4. Ставка субсидии на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления (Uplem2) определяется по формуле:

$$U_{plem2} = \frac{V_{plem2} - N_{i2}}{\sum_{i=1}^{t}(NUG_{i2} \times R_i)}$$

где:

V_{plem2} – объем бюджетных ассигнований за счет средств федерального бюджета на текущий год на поддержку племенного крупного рогатого скота мясного направления;

N_{i2} - размер субсидии на содержание племенных быков–производителей мясного направления старше 16 месяцев, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества;

t – количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, выполнивших в текущем году условия предоставления субсидии на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления;

NUG_{i2} – расчетное количество голов маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления у i–го сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Расчетное количество голов маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления i–го сельскохозяйственного товаропроизводителя (NUGi2) определяется по формуле:

$$NUG_{i2} = M_{i2} \times T_i \times UG \times PO_i,$$

где:

M_{i2} – численность племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления на 1 января текущего года у i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя;

T_i – коэффициент выхода телят в предыдущем году в расчете на поголовье коров мясного направления, имеющееся на 1 января текущего года у i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя;

UG – коэффициент для перевода племенного маточного поголовья в условные головы, в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 января 2013 года № 10 «Об утверждении коэффициентов для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, форм отчетов о расходах бюджета субъекта Российской Федерации и достижении значений показателей результативности предоставления субсидии из федерального бюджета»;

PO_i – коэффициент вида племенной организации i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя (для племенного завода по разведению крупного рогатого скота – 1,0; для племенного репродуктора по разведению крупного рогатого скота – 0,9; для племенного репродуктора по разведению сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота) – 0,86).

Размер субсидии на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления для i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя (V_{i2}) определяется по формуле:

$$V_{i2} = NUG_{i2} \times U_{plem2}.$$

5. Размер субсидии на содержание племенных быков–производителей молочного направления старше 16 месяцев, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества для i-й организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (N_{i1}) определяется по формуле:

$$N_{i1} = B_{k1i} \times 100\,000,$$

где

B_{k1i} – численность племенных быков–производителей молочного направления на 1 января текущего года у i-й организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных;

100 000 – ставка субсидии на содержание 1 племенного быка-производителя молочного направления, проверенного по качеству потомства или находящегося в процессе оценки этого качества (рублей);

6. Размер субсидии на содержание племенных быков–производителей мясного направления старше 16 месяцев, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества для i-й организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (Ni2) определяется по формуле:

$$N_{i2} = B_{k2i} \times 100\,000,$$

где

B_{k2i} – численность племенных быков–производителей мясного направления на 1 января текущего года у i-й организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных;

100 000 – ставка субсидии на содержание 1 племенного быка-производителя мясного направления, проверенного по качеству потомства или находящегося в процессе оценки этого качества (рублей).

7. Ставка субсидии на производство и реализацию одного литра товарного молока (Umol) определяется по формуле:

$$U_{mol} = \frac{V_{mol} \times 1/n}{\sum_{i=1}^{t}(N_{moli} \times R_i)},$$

где:

V_{mol} – объем бюджетных ассигнований за счет средств федерального бюджета на текущий год в целях возмещения части затрат на 1 литр (килограмм) реализованного товарного молока;

n – количество кварталов, за которые представляются в текущем году субсидии на производство и реализацию одного литра товарного молока;

t – количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, выполнившие условия предоставления субсидии на производство и реализацию одного литра товарного молока на момент обращения за предоставлением данной субсидии;

N_{moli} – количество литров (килограммов) произведенного и реализованного молока за четвертый квартал предыдущего года или первый, или второй, или третий кварталы текущего года, сельскохозяйственными товаропроизводителями, выполнившими условия предоставления субсидии на производство и реализацию одного литра товарного молока на момент обращения за предоставлением данной субсидии;

Размер субсидии на производство и реализацию одного литра товарного молока (Ni) определяется по формуле:

$$N_i = N_{moli} \times U_{mol}.$$

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 апреля 2014 года № 223-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп

В целях поддержки сельскохозяйственного производства в Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», государственной программой Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета» (далее – постановление) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг в случае реализации мероприятий государственных программ Иркутской области в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета»;

2) в преамбуле слова «долгосрочной целевой программой Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Иркутской области на 2013 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20 декабря 2012 года № 721-пп» заменить словами «государственной программой Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг в случае реализации мероприятий государственных программ Иркутской области в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета (прилагается).»;

4) Положение о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета, утвержденное постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и распространяется на отношения, возникшие с 1 апреля 2014 года.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 25 апреля 2014 года № 223-пп

«УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 26 марта 2013 года № 104-пп

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПОДАКЦИЗНЫХ ТОВАРОВ, КРОМЕ АВТОМОБИЛЕЙ ЛЕГКОВЫХ И МОТОЦИКЛОВ), ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В СЛУЧАЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг в случае реализации мероприятий государственных программ Иркутской области в области сельского хозяйства (далее - субсидии), категории лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий (остатков субсидий).

2. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство).

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных до министерства на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

4. Право на получение субсидий имеют зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Иркутской области:

1) организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

2) организации, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в году, предшествующем году обращения за государственной поддержкой, либо в текущем году, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции, при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за весь период деятельности, в году предшествующем, году обращения за государственной поддержкой, или за соответствующий период текущего года, но не менее, чем за отчетный квартал;

3) крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74–ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве» (далее – крестьянские (фермерские) хозяйства);

4) сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее – сельскохозяйственные потребительские кооперативы);

5) организации потребительской кооперации, осуществляющие закуп сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», ее первичную и (или) последующую (промышленную) переработку (далее – организации потребительской кооперации).

При совместном упоминании лица, имеющие право на получение субсидий, указанные в подпунктах 1 – 4 настоящего пункта, именуются как «сельскохозяйственные товаропроизводители».

5. К малым формам хозяйствования относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, организации потребительской кооперации, размер выручки которых от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предыдущий год составляет до 50 млн. рублей.

К средним формам хозяйствования относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, организации потребительской кооперации, размер выручки которых от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предыдущий год составляет от 50 млн. рублей до 500 млн. рублей.

6. Субсидии предоставляются при соблюдении сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями потребительской кооперации следующих условий:

1) отсутствие возбужденной процедуры банкротства, ликвидации;

2) сохранение поголовья коров по состоянию на 1 января текущего года на уровне 1 января предыдущего года (для субсидий, предусмотренных пунктами 21 - 23, 32, 33 настоящего Положения);

3) сохранение ярового сева на уровне предыдущего года (для субсидий, предусмотренных пунктами 17 – 20 настоящего Положения);

4) отсутствие просроченной задолженности по централизованным кредитам, выданным в 1992 – 1994 годах, и начисленным по ним процентам, переоформленным в долг государству под гарантию Иркутской области;

5) отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов на день первичного обращения за предоставлением субсидий в текущем году;

6) размер среднемесячной заработной платы на день обращения за предоставлением субсидий за отчетный период (предыдущий год, квартал, полугодие, девять месяцев текущего года) составляет не менее минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

7) членство в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов (для сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

8) наличие письменного согласия сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации потребительской кооперации на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

9) представление в течение одного месяца со дня заключения соглашения между министерством и сельскохозяйственным товаропроизводителем, организацией потребительской кооперации (далее – Соглашение) в министерство соглашений с банками и иными кредитными организациями, действующими на территории Российской Федерации, в которых открыты счета сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций потребительской кооперации на день обращения за предоставлением субсидий, о предоставлении министерству права на списание в бесспорном порядке средств с указанных счетов;

10) отсутствие у сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций потребительской кооперации установленных случаев нецелевого использования субсидий в предыдущем году;

11) иные условия, установленные настоящим Положением.

Субсидии также предоставляются в случае снижения показателей, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, если это вызвано чрезвычайными ситуациями или стихийными бедствиями.

Перечень документов, необходимых для подтверждения чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий, устанавливается правовым актом министерства, подлежащим официальному опубликованию в течение 30 рабочих дней со дня принятия настоящего Положения.

Проверка соблюдения условий, установленных в подпунктах 1, 4, 7, 10 настоящего пункта, осуществляется министерством самостоятельно на основании сведений, имеющихся в министерстве.

Глава 2. Порядок предоставления и возврата субсидий

7. Для предоставления субсидий в текущем году сельскохозяйственные товаропроизводители, организации потребительской кооперации предоставляют в министерство заявление о предоставлении субсидий (далее – заявление) с приложением следующих документов (далее – документы):

1) на дату первичного обращения за предоставлением субсидий в текущем году:

справка о состоянии расчетов по налогам и сборам, пеням, штрафам, выданная налоговым органом не ранее чем за 20 дней до дня первичного обращения за предоставлением субсидий. В случае непредставления данных документов соответствующая информация запрашивается министерством самостоятельно в налоговых органах;

справка налогового органа об открытых счетах в банках и иных кредитных организациях, действующих на территории Российской Федерации. В случае непредоставления указанной справки соответствующая информация запрашивается министерством самостоятельно в налоговых органах;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не раннее, чем за два месяца до даты обращения за предоставлением субсидий. В случае непредставления данных документов соответствующая информация запрашивается министерством самостоятельно в налоговых органах;

письменное согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации потребительской кооперации на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации за предыдущий год (далее – отчет о финансово-экономическом состоянии) (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4 настоящего Положения, крестьянских (фермерских) хозяйств, за исключением созданных в текущем году, а также сельскохозяйственных потребительских кооперативов, за исключением созданных в текущем году);

отчет о финансово-экономическом состоянии за предыдущий год, либо отчет о финансово-экономическом состоянии за период не менее чем за один квартал текущего года (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, предусмотренных подпунктом 2 пункта 4 настоящего Положения);

2) копии страниц 1 и 4 формы 4-ФСС, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2013 года № 107н (с отметкой регионального отделения (филиала) Фонда социального страхования Российской Федерации о принятии формы 4-ФСС), или копия формы РСВ-1 ПФР, утвержденной постановлением Правления Пенсионного Фонда Российской Федерации от 16 января 2014 года № 2п, за отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев), предшествующий дате обращения за получением субсидий в текущем году;

3) документы, подтверждающие полномочия лица на подписание Соглашения;

4) отчет о посевных площадях и валовом сборе сельскохозяйственных культур за предыдущий год и о плановой посевной площади на текущий год, отчет о посевных площадях и высеянных элитных и оригинальных семян под урожай текущего года (для субсидий, предусмотренных пунктами 17 – 20 настоящего Положения);

5) документы, подтверждающие соблюдение условий, установленных при предоставлении субсидий, и документы, подтверждающие произведенные затраты, перечень и сроки предоставления которых устанавливаются правовыми актами министерства, подлежащими официальному опубликованию в течение 30 рабочих дней со дня принятия настоящего Положения.

Заявления регистрируются министерством в журнале регистрации заявлений в день их поступления.

Форма заявления, форма журнала регистрации заявлений, форма справки-расчета, сроки предоставления заявления и документов устанавливаются правовыми актами министерства, подлежащими официальному опубликованию в течение 30 рабочих дней со дня принятия настоящего Положения.

8. Ставки субсидий, не определенные настоящим Положением, рассчитываются в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению и утверждаются приказом министерства в течение 20 рабочих дней со дня окончания срока предоставления документов.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций потребительской кооперации, осуществляющих свою деятельность в Катангском, Бодайбинском, Братском, Казачинско-Ленском, Киренском, Мамско-Чуйском, Нижнеилимском, Усть-Илимском, Усть-Кутском, Жигаловском, Качугском, Усть-Удинском, Балаганском, Чунском, Ольхонском, Баяндаевском районах, ставки субсидий повышаются на 30 процентов.

Положения абзаца второго настоящего пункта не распространяются на субсидии, предусмотренные в пунктах 20, 21, подпунктах 3 – 8 пункта 22, подпункте 3 пункта 23, пунктах 25 – 30, подпункте 3 пункта 33 настоящего Положения.

Размер субсидий рассчитывается в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

Размер субсидий не может превышать 90 процентов фактических затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций потребительской кооперации, если иное не установлено настоящим Положением.

9. Предоставление субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям потребительской кооперации осуществляется министерством на основании Соглашения по форме, установленной правовым актом министерства, подлежащим официальному опубликованию в течение 30 рабочих дней со дня принятия настоящего Положения.

10. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня окончания установленного министерством срока предоставления документов рассматривает их и заключает Соглашение либо отказывает в предоставлении субсидий.

11. Основаниями отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие лица, обратившегося в министерство для получения субсидий, категориям лиц, установленным пунктом 4 настоящего Положения;

2) непредставление или неполное представление документов, представление недостоверных сведений и документов, либо представление документов по истечению установленных министерством сроков;

3) невыполнение условий, установленных настоящим Положением, за исключением:

условия, установленного подпунктом 9 пункта 5 настоящего Положения;

условий, установленных абзацами пятым – седьмым пункта 16 настоящего Положения (в случае обращения за предоставлением субсидии, предусмотренной пунктом 16 настоящего Положения на первом этапе).

В случае отказа в предоставлении субсидий министерство направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю, организации потребительской кооперации уведомление об отказе в предоставлении субсидий с обоснованием причин отказа в течение 35 рабочих дней со дня окончания установленного министерством срока предоставления документов для получения субсидий.

12. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке на основании заявления и справки-расчета с лицевого счета министерства на счета сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций потребительской кооперации в течение 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

13. В случае установления фактов нарушения сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями потребительской кооперации условий, установленных при предоставлении субсидий, министерство направляет им требования о возврате полученных субсидий. Субсидия подлежит возврату на лицевой счет министерства в течение 20 рабочих дней со дня направления министерством указанного требования.

14. В случаях, предусмотренных Соглашением, остатки субсидий, не использованных сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями потребительской кооперации в отчетном финансовом году, подлежат возврату в областной бюджет в срок до 1 марта текущего финансового года.

15. Министерство, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федер

Глава 3. Оказание содействия развитию подотрасли растениеводства

16. Субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на проведение в текущем году комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв в расчете на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур с учетом уровня интенсивности использования посевных площадей и показателей почвенного плодородия для зон, где расположены посевные площади сельскохозяйственных товаропроизводителей по данным ФГБУ «Центр агрохимической службы «Иркутский».

Предоставление субсидий на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства осуществляется в 2 этапа: на первом этапе – из расчета посевной площади, не превышающей посевную площадь предыдущего года (далее – посевная площадь, принятая для расчета на первом этапе), на втором этапе – из расчета фактической посевной площади текущего года.

Условия предоставления:

наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя посевных площадей в предыдущем году;

осуществление в текущем году посева элитных и (или) оригинальных семян зерновых (зернобобовых) культур на площади не менее 10 процентов от общей площади посева в текущем году зерновых (зернобобовых) культур (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих в текущем году посев зерновых (зернобобовых) культур);

фактическая посевная площадь текущего года у сельскохозяйственного товаропроизводителя должна составлять не менее посевной площади, принятой для расчета на первом этапе (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, обратившихся за предоставлением субсидий на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на первом этапе). В случае несоблюдения указанного условия сельскохозяйственный товаропроизводитель обязан возвратить в областной бюджет сумму денежных средств, рассчитанную министерством в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению, по требованию о возврате, направленному сельскохозяйственному товаропроизводителю министерством в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного факта. Субсидия подлежит возврату в течение 20 рабочих дней со дня направления министерством соответствующего требования;

представление отчета о посевных площадях и высеянных элитных и оригинальных семян под урожай текущего года (далее – отчет) по форме и в сроки, установленные правовым актом министерства, подлежащим официальному опубликованию в течение 15 рабочих дней со дня принятия настоящего Положения. В случае непредставления сельскохозяйственными товаропроизводителями отчета субсидии подлежат возврату в областной бюджет в полном объеме на основании требования министерства о возврате полученных субсидий, направляемого сельскохозяйственным товаропроизводителям в течение 10 рабочих дней со дня истечения установленного министерством срока для представления отчета. Субсидии подлежат возврату в течение 20 рабочих дней со дня направления министерством соответствующего требования.

17. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям предоставляются на приобретение оригинальных, элитных семян и гибридов F1.

Условия предоставления:

приобретение оригинальных, элитных семян и гибридов F1 по перечню, утверждаемому правовым актом министерством, подлежащим официальному опубликованию в течение 30 рабочих дней со дня принятия настоящего Положения;

приобретение оригинальных, элитных семян и гибридов F1 у организаций, занимающихся производством семян, или у лиц, уполномоченных этими организациями;

приобретение оригинальных, элитных семян и гибридов F1, отнесенных к сортам или гибридам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию на территории Иркутской области (за исключением оригинальных, элитных семян и гибридов F1 овощных культур защищенного грунта);

приобретение оригинальных, элитных семян сельскохозяйственных культур в текущем году, гибридов F1 овощных культур – в 3 и 4 кварталах предыдущего года и (или) в текущем году;

осуществление на день обращения за предоставлением субсидий на приобретение оригинальных, элитных семян и гибридов F1 посева приобретенных

в текущем году оригинальных и элитных семян, а также приобретенных в 3 и 4 кварталах предыдущего года и в текущем году гибридов F1;

осуществление в текущем году посева элитных и (или) оригинальных семян зерновых (зернобобовых) культур на площади не менее 10 процентов от общей площади посева в текущем году зерновых (зернобобовых) культур (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществивших в текущем году посев зерновых (зернобобовых) культур).

18. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям предоставляются на закладку и уход за ягодными кустарниковыми насаждениями в текущем году по ставке на 1 гектар.

Условия предоставления:

наличие проекта на закладку сада;

наличие на 1 января текущего года не менее 1 гектара ягодных кустарниковых насаждений;

выполнение работ по уходу за ягодными кустарниковыми насаждениями до начала периода их товарного плодоношения.

19. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям предоставляются на производство продукции растениеводства на низкопродуктивной пашне.

Условия предоставления:

наличие подготовленной низкопродуктивной пашни (чистых паров) под урожай будущего года;

наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей результатов проведенного не ранее чем за пять лет до даты обращения за предоставлением субсидий на производство продукции растениеводства на низкопродуктивных пашнях агрохимического обследования почв земельного участка, на котором располагается низкопродуктивная пашня, по следующим агрохимическим показателям:

кислотность почв (pH, ед.);

содержание гумуса (%);

содержание подвижных форм фосфора (мг/кг почвы);

содержание обменного калия (мг/кг почвы).

20. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям предоставляются на приобретение в текущем году инсектицидов и фунгицидов по вегетации по ставке 80 рублей на 1 гектар обработанной фунгицидами по вегетации и (или) инсектицидами площади посевов сельскохозяйственных культур.

Условия предоставления:

приобретение сельскохозяйственным товаропроизводителем инсектицидов для локализации очагов распространения особо опасных вредителей сельскохозяйственных культур (саранчовых и лугового мотылька);

использование приобретенных в текущем году фунгицидов по вегетации и инсектицидов сельскохозяйственным товаропроизводителем в текущем году.

Глава 4. Оказание содействия развитию подотрасли животноводства

21. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на оплату текущих платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в 2006 - 2008 годах, за приобретенный племенной молодняк сельскохозяйственных животных, предоставляются в размере 50 процентов от оплаченных и не возмещенных лизинговых платежей за предыдущий и текущий годы.

22. Субсидии на поддержку племенного животноводства (за исключением крупного рогатого скота мясного направления) предоставляются по следующим направлениям:

1) на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота мясного направления), имеющегося на начало текущего года, по ставке на 1 условную голову (в молочном скотоводстве из расчета на 1 корову, от которой получен живой теленок в предыдущем году) с учетом вида племенной организации.

Условие предоставления: наличие у сельскохозяйственного товаропроизводителя племенных животных, которые зарегистрированы в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

2) на содержание племенных быков-производителей молочного направления старше 16 месяцев, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества по ставке за 1 племенного быка-производителя.

Условие предоставления: включение сельскохозяйственного товаропроизводителя в перечень организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) на приобретение в текущем году племенных быков-производителей молочного направления в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, а также по импорту по ставке на 1 килограмм живой массы.

Условие предоставления: сельскохозяйственный товаропроизводитель относится к организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных.

Размер субсидии не может превышать 70 процентов от фактически произведенных затрат на приобретение племенных быков-производителей молочного направления (без учета транспортных расходов);

4) на приобретение в текущем году семени быков-производителей молочного направления для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных (не более 4 доз семени быков-производителей на 1 корову, имеющуюся на начало текущего года) по ставке на 1 дозу семени быков-производителей;

5) на приобретение в текущем году племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, а также по импорту в размере 50 процентов от стоимости приобретенного племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления, без учета транспортных расходов;

6) на приобретение в текущем году племенного молодняка свиней в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, а также по импорту в размере 50 процентов от стоимости приобретенного племенного молодняка свиней, без учета транспортных расходов;

7) на приобретение в текущем году племенного молодняка овец в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, а также по импорту в размере 50 процентов от стоимости приобретенного племенного молодняка овец, без учета транспортных расходов;

8) за реализованное в текущем году семя быков-производителей для искусственного осеменения маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления, находящегося в личных подсобных хозяйствах граждан, и жидкий азот для хранения указанного семени по ставке 80 рублей за 1 дозу семени, но не более 90 процентов стоимости семени быков-производителей с учетом налога на добавленную стоимость (НДС), без учета транспортных расходов, и по ставке 85 рублей за 1 литр жидкого азота для хранения семени быков-производителей, но не более 90 процентов стоимости жидкого азота для хранения семени быков-производителей с учетом НДС, без учета транспортных расходов.

Условия предоставления:

сельскохозяйственный товаропроизводитель относится к организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных;

реализация семени быков-производителей и жидкого азота для хранения указанного семени, оплачиваемого покупателями в размере не менее 10 процентов от фактической стоимости семени и жидкого азота;

ежегодное предоставление организациями по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных в министерство отчета по форме и в сроки, устанавливаемые правовым актом министерства, который подлежит официальному опубликованию в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Положения.

23. Субсидии на поддержку племенного крупного рогатого скота мясного направления предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по следующим направлениям:

1) на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления, имеющегося на начало текущего года, по ставке на 1 корову, от которой получен живой теленок в предыдущем году, с учетом вида племенной организации.

Условия предоставления:

сельскохозяйственный товаропроизводитель относится к организации по племенному животноводству;

племенные животные зарегистрированы в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

2) на содержание племенных быков-производителей мясного направления старше 16 месяцев, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, по ставке за 1 племенного быка-производителя.

Условие предоставления: включение сельскохозяйственного товаропроизводителя в перечень организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) на приобретение в текущем году племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, а также по импорту в размере 50 процентов от стоимости приобретенного племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления, без учета транспортных расходов.

24. Субсидии на производство и реализацию одного литра товарного молока предоставляются в целях возмещения части затрат на 1 литр (килограмм) реализованного товарного молока высшего и первого сорта в 4 квартале предыдущего года, 1, 2 и 3 кварталах текущего года по ставкам за 1 литр (килограмм) реализованного товарного молока.

Субсидии на производство и реализацию товарного молока первого сорта предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в течение 2014 года.

Условия предоставления:

соответствие реализованного товарного молока показателям идентификации молока по содержанию в нем жира и белка, определяемым Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

недопущение снижения объема производства молока по отношению к соответствующему периоду предыдущего года;

недопущение снижения в текущем году молочной продуктивности коров по отношению к соответствующему периоду предыдущего года. У сельскохозяйственных товаропроизводителей со средней продуктивностью коров 7000 кг молока в год и выше допускается снижение молочной продуктивности коров в текущем году не более чем на 5 процентов по отношению к соответствующему периоду предыдущего года;

обеспечение выхода не менее 70 голов телят в расчете на 100 коров в предыдущем году;

наличие поголовья коров на 1-е число месяца обращения в министерство за предоставлением субсидий на возмещение части затрат на 1 литр (килограмм) реализованного товарного молока.

Глава 5. Субсидии на закуп мяса, молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство

25. Субсидии на закуп мяса у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам, организациям потребительской кооперации, осуществляющим закуп мяса у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в целях его дальнейшей переработки и (или) реализации.

Ставка субсидии: 15 рублей за 1 килограмм мяса в убойном весе, закупленного в 4 квартале предыдущего года, в январе – сентябре текущего года, затраты на приобретение которого ранее министерством не возмещались.

Условия предоставления:

осуществление закупа мяса в убойном весе в 4 квартале предыдущего года и в январе – сентябре текущего года по цене не ниже 140 рублей за 1 килограмм закупленного мяса;

осуществление закупа мяса у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, у которых сельскохозяйственные животные учтены в похозяйственных книгах.

26. Субсидии на закуп молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, предоставляются сельскохозяйственным потребительским кооперативам, организациям потребительской кооперации, осуществляющим в ноябре-декабре предыдущего года и в январе – октябре текущего года закуп молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в целях его дальнейшей переработки и (или) реализации.

Ставка субсидии:

3 рубля за 1 литр молока высшего и первого сорта;

2 рубля за 1 литр молока второго сорта;

2 рубля за 1 литр закупленного молока, сортность которого не определена.

Условия предоставления:

осуществление закупа молока по цене не ниже 13 рублей за 1 литр закупленного молока;

осуществление закупа молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, у которых коровы учтены в похозяйственных книгах.

В случае закупа молока в предыдущем году у свыше 250 граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, размер субсидии увеличивается на 10 процентов, а у свыше 500 граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, размер субсидии увеличивается на 20 процентов.

Глава 6. Создание условий для технической и технологической модернизации сельского хозяйства

27. Субсидии на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в 2005 – 2009 годах, предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям и организациям потребительской кооперации в размере 50 процентов от оплаченных и не возмещенных за счет указанных субсидий за предыдущий и текущий годы лизинговых платежей.

Субсидии на приобретение сельскохозяйственной техники, технологического оборудования, используемые в отрасли растениеводства для производства зерновых и зернобобовых культур, предусмотренные в перечне сельскохозяйственной техники и технологического оборудования, утвержденном правовым актом министерства (далее – Перечень), по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в 2013 году (за исключением договоров сублизинга), предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в размере 50 процентов от оплаченных и не возмещенных за счет указанных субсидий за предыдущий и текущий годы лизинговых платежей.

Условия предоставления:

для субсидии, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта, - прохождение сельскохозяйственным товаропроизводителем в 2013 году отбора, проведенного комиссией, созданной министерством, среди сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение субсидий на приобретение сельскохозяйственной техники, технологического оборудования, используемых в отрасли растениеводства для производства зерновых и зернобобовых культур, предусмотренных в Перечне, по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в 2013 году (за исключением договоров сублизинга);

отсутствие у сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации потребительской кооперации задолженности по оплате лизинговых платежей на день обращения за предоставлением субсидии.

28. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, отнесенным к малым и средним формам хозяйствования, а также сельскохозяйственным товаропроизводителям, созданным в текущем году и имеющим выручку от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за отчетный квартал текущего года не более 15 млн. рублей, за полугодие текущего года не более 25 млн. рублей, за 9 месяцев текущего года не более 40 млн. рублей, на ремонт сельскохозяйственной техники в специализированных ремонтных заводах предоставляются на ремонт тракторов (узлов, агрегатов) 3, 4, 5 тягового класса (далее – трактор), произведенный в 4 квартале предыдущего года и 1, 2, 3 кварталах текущего года.

Условие предоставления: регистрация тракторов в службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области.

Размер субсидий на ремонт сельскохозяйственной техники определяется по ставке на 1 трактор.

Субсидии на ремонт сельскохозяйственной техники в специализированных ремонтных заводах предоставляются в целях возмещения затрат, произведенных по одному из договоров на ремонт трактора, заключенных в период с 1 октября предыдущего года по 30 сентября текущего года.

Глава 7. Создание условий для привлечения и закрепления молодых специалистов в агропромышленном комплексе

29. Субсидии на единовременную выплату на обустройство молодым специалистам при трудоустройстве на работу, с учетом налога на доходы физических лиц (далее – субсидии на единовременную выплату), предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, осуществляющим единовременные выплаты на обустройство молодым специалистам при трудоустройстве на работу, с учетом налога на доходы физических лиц, а также сельскохозяйственным товаропроизводителям, зарегистрированным в качестве индивидуальных предпринимателей, индивидуальных предпринимателей глав крестьянских (фермерских) хозяйств, являющихся молодыми специалистами (далее - молодые специалисты, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей), в размере 200 тысяч рублей.

Условия предоставления для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих единовременные выплаты на обустройство молодым специалистам при трудоустройстве к ним на рамолодой специалист является гражданином Российской Федерации в возрасте до 35 лет, окончившим образовательную организацию по очной или заочной формам обучения по востребованным в сельскохозяйственном производстве специальностям и профессиям;

молодой специалист впервые трудоустроен к сельскохозяйственному товаропроизводителю не позднее трех лет после окончания образовательной организации при условии трудоустройства в текущем году или в течение двух предыдущих лет на основании трудового договора с обязательством отработать не менее трех лет с даты предоставления ему единовременной выплаты;

имеет высшее или среднее профессиональное образование и трудоустроен на должность в соответствии с полученной специальностью и квалификацией;

трудоустроен по профессии тракторист-машинист (механизатор) и имеет удостоверение тракториста (тракториста-машиниста), выданное в органах государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Российской Федерации, а также один из следующих документов: диплом о среднем профессиональном образовании (диплом о начальном профессиональном образовании, полученном до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»; диплом о среднем профессиональном образовании по специальностям «Техник-механик сельского хозяйства» или «Агрономия» и удостоверение (свидетельство) о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке по дополнительной профессиональной программе «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» объемом не менее 470 часов; диплом о среднем профессиональном образовании, (диплом о начальном профессиональном образовании, полученном до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») по профессии «Автомеханик» или «Автослесарь» и удостоверение (свидетельство) о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке по дополнительной профессиональной программе «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» объемом не менее 470 часов;

обеспечение сельскохозяйственным товаропроизводителем молодому специалисту в течение трех лет с даты предоставления ему единовременной выплаты выполнение работы в соответствии со специальностью и квалификацией или профессией, а также уровень заработной платы не ниже, установленной при заключении трудового договора;

предоставление сельскохозяйственным товаропроизводителем в министерство обязательства в случае прекращения трудового договора с молодым специалистом до истечения трех лет со дня его заключения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 5, 6, 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, возвратить субсидию на единовременную выплату в областной бюджет в полном объеме;

заключение между сельскохозяйственным товаропроизводителем и молодым специалистом соглашения о предоставлении единовременной выплаты, обязательными условиями которого являются:

обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя предоставить молодому специалисту в пользование жилье, соответствующее санитарным требованиям, на период действия трудового договора либо до приобретения (строительства) молодым специалистом собственного жилья;

обязательство молодого специалиста возместить затраты сельскохозяйственного товаропроизводителя на предоставление ему единовременной выплаты в случае прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным статьей 80, пунктами 3, 5, 6, 7, 7.1, 9, 10, 11, 13 статьи 81, пунктами 1, 4, 8, 9, 13 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации;

обязательство молодого специалиста отработать у сельскохозяйственного товаропроизводителя не менее трех лет с даты предоставления ему единовременной выплаты.

Условия предоставления для сельскохозяйственных товаропроизводителей, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, являющихся молодыми специалистами:

молодой специалист является гражданином Российской Федерации в возрасте до 35 лет, окончившим образовательную организацию по очной или заочной формам обучения по востребованным в сельскохозяйственном производстве специальностям и профессиям;

молодой специалист зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя в течение пяти лет, предшествующих текущему году;

молодой специалист имеет высшее или среднее профессиональное образование (начальное профессиональное образование, полученное до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), полученное не ранее пяти лет, предшествующих текущему году;

молодой специалист представил в министерство обязательство об осуществлении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя не менее трех лет с даты получения субсидии на единовременную выплату.

Глава 8. Создание условий для научного и информационного обеспечения развития сельскохозяйственного производства

30. Субсидии на оказание консультационной помощи предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям потребительской кооперации, отнесенным к малым и средним формам, а также сельскохозяйственным товаропроизводителям, созданным в текущем году и имеющим выручку от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за отчетный квартал текущего года не более 15 млн. рублей, за полугодие текущего года не более 25 млн. рублей, за 9 месяцев текущего года не более 40 млн. рублей, на оказание им консультационной помощи по вопросам экономики сельского хозяйства, ведения отраслей животноводства и растениеводства, механизации и электрификации сельского хозяйства, информатизации.

Глава 9. Создание технологических условий и снижение производственных затрат при производстве овощей закрытого грунта

31. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, имеющим типовые зимние теплицы круглогодичного использования, в целях возмещения части затрат на производство овощей защищенного грунта для приобретения тепловой и электрической энергии.

Предоставление субсидий осуществляется в 2 этапа:

1 этап: предоставление субсидий осуществляется по ставке на 1 рубль, вырученный от реализации овощей защищенного грунта за декабрь предыдущего года и первое полугодие текущего года.

2 этап: предоставление субсидий осуществляется по ставке на 1 рубль, вырученный от реализации овощей защищенного грунта за декабрь предыдущего года и 11 месяцев текущего года.

Глава 10. Создание технологических условий и снижение производственных затрат при производстве молока

32. Субсидии на содержание в текущем году коров молочного направления с учетом производства молока на одну голову предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, отнесенным к малым и средним формам хозяйствования.

Условия предоставления:

производство и реализация молока в течение 1 полугодия текущего года;

наличие не менее 10 голов коров молочного направления по состоянию на 1 июля текущего года;

доля выручки от реализации молока цельного в физическом весе, а также молочных продуктов (в пересчете на молоко) в общей выручке от реализации собственной продукции животноводства составляет не менее 35 процентов по данным формы 13-АПК «Отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства» отчета о финансово-экономическом состоянии за предыдущий год;

сохранение поголовья коров по состоянию на 1 июля текущего года на уровне 1 января текущего года.

Глава 11. Создание технологических условий и снижение производственных затрат при производстве мяса

33. Субсидии на содержание коров мясного направления, на производство и реализацию на убой в живой массе крупного рогатого скота и на приобретение молодняка крупного рогатого скота для последующего откорма предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям:

1) на содержание коров мясного направления по ставке за 1 голову;

2) на производство и реализацию на убой в живой массе крупного рогатого скота в четвертом квартале предыдущего года и 1, 2, 3 кварталах текущего года по ставке за 1 центнер;

3) на приобретение в текущем году молодняка крупного рогатого скота для последующего откорма по ставке 30 рублей за 1 кг живой массы, но не более 30 процентов от стоимости крупного рогатого скота с учетом НДС, без учета транспортных расходов.

Условия предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта:

доля выручки от реализации крупного рогатого скота в живой массе, а также мяса и мясопродукции (в пересчете на живую массу) в общей выручке от реализации собственной продукции животноводства составляет не менее 25 процентов;

доля выручки от реализации крупного рогатого скота в живой массе, а также мяса и мясопродукции (в пересчете на живую массу) определяется по данным формы 13-АПК «Отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства» отчета о финансово- экономическом состоянии за предыдущий год;

сохранение поголовья коров по состоянию на 1 июля текущего года на уровне 1 января текущего года;

наличие не менее 10 голов коров по состоянию на 1 июля текущего года.

Условия предоставления субсидий, предусмотренных подпунктом 3 настоящего пункта:

доля выручки от реализации крупного рогатого скота в живой массе, а также мяса и мясопродукции (в пересчете на живую массу) в общей выручке от реализации собственной продукции животноводства составляет не менее 45 процентов, с 2015 года – не менее 60 процентов;

доля выручки от реализации крупного рогатого скота в живой массе, а также мяса и мясопродукции (в пересчете на живую массу) определяется по данным формы 13-АПК «Отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства» отчета о финансово- экономическом состоянии за предыдущий год;

приобретение молодняка крупного рогатого скота живой массой одной головы не более 250 кг.

Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
Н.Э. Эльгерт

Приложение 1
к Положению о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг в случае реализации мероприятий государственных программ Иркутской области в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета

ПОРЯДОК РАСЧЕТА СТАВОК И РАЗМЕРА СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ (РЕАЛИЗАЦИЕЙ) ТОВАРОВ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ПОДАКЦИЗНЫХ ТОВАРОВ, КРОМЕ АВТОМОБИЛЕЙ ЛЕГКОВЫХ И МОТОЦИКЛОВ), ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ, ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В СЛУЧАЕ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

1. Расчет размера субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства осуществляется следующим образом:

Ставка субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на 1 этапе определяется по формуле:

$$C_{m1} = \frac{105\,000\,000{,}0}{\sum_{i=1}^{t1}(P_{i1} \times R_i \times \frac{C_{i1}}{K_i})},$$

где:

t1 – количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые выполнили условия предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на 1 этапе;

Pi1 – посевная площадь сельскохозяйственных культур у i–го сельскохозяйственного товаропроизводителя, принятая для расчета на 1 этапе;

Ri – поправочный коэффициент для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих свою деятельность в Катангском, Бодайбинском, Братском, Казачинско-Ленском, Киренском, Мамско-Чуйском, Нижнеилимском, Усть-Илимском, Усть-Кутском, Жигаловском, Качугском, Усть-Удинском, Балаганском, Чунском, Ольхонском, Баяндаевском районах (Ri = 1,3) и осуществляющих свою деятельность в других районах Иркутской области (Ri = 1,0).

Ci1 – коэффициент соотношения уровня интенсивности использования посевных площадей i–м сельскохозяйственным товаропроизводителем и среднего значения уровня интенсивности использования посевных площадей по Иркутской области на первом этапе определяется по формуле:

$$C_{i1} = \frac{D_i}{D_{c1}},$$

где:

Di – уровень интенсивности использования посевных площадей i–м сельскохозяйственным товаропроизводителем;

Dc1 – среднее значение уровня интенсивности использования посевных площадей сельскохозяйственными товаропроизводителями по Иркутской области на первом этапе.

Уровень интенсивности использования посевных площадей i–м сельскохозяйственным товаропроизводителем определяется по формуле:

$$D_i = \frac{W_{icp}}{P_{icp}},$$

где:

Wicp – валовой сбор сельскохозяйственной продукции в пересчете на зерновые единицы в среднем за 5 лет, предшествующих текущему году.

Picp - посевная площадь сельскохозяйственных культур в среднем за 5 лет, предшествующих текущему году.

Размер субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства для i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя на первом этапе (Ni1) определяется по формуле:

$$N_{i1} = P_{i1} \times \frac{C_{m1} \times C_{i1}}{K_i},$$

2 этап. Ставка субсидий на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на втором этапе (Cm2) определяется по формуле:

$$C_{m2} = \frac{Q - 105\,000\,000}{\sum_{i=1}^{t}(\frac{P_{i2} \times R_i \times C_{i2}}{K_i})},$$

где:

Q – объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета на текущий финансовый год на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства;

t – количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые выполнили условия предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на втором этапе;

Pi2 – фактическая посевная площадь текущего года i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя;

Ci2 – коэффициент соотношения уровня интенсивности использования посевных площадей i–м сельскохозяйственным товаропроизводителем и среднего значения уровня интенсивности использования посевных площадей по Иркутской области на втором этапе.

Коэффициент соотношения уровня интенсивности использования посевных площадей i–м сельскохозяйственным товаропроизводителем и среднего значения уровня интенсивности использования посевных площадей по Иркутской области на втором этапе определяется по формуле:

$$C_{i2} = \frac{D_i}{D_{c2}},$$

где:

Di – уровень интенсивности использования посевных площадей i–м сельскохозяйственным товаропроизводителем;

Dc2 – среднее значение уровня интенсивности использования посевных площадей сельскохозяйственными товаропроизводителями по Иркутской области на втором этапе.

Размер субсидий на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства для i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя на втором этапе (Ni2) определяется по формуле:

$$N_{i2} = P_i \times \frac{C_m \times C_i}{K_i}.$$

2. Ставка субсидии на приобретение оригинальных, элитных семян и гибридов F1 сельскохозяйственных культур (Кв3) определяется по формуле:

$$К_{вз} = \frac{Q}{\sum_{i=1}^{t}(Ц_{дi} \times R_i)},$$

где:

Q – объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета на текущий финансовый год на приобретение оригинальных, элитных семян и гибридов F1 сельскохозяйственных культур;

t – количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые выполнили условия предоставления субсидии на приобретение оригинальных, элитных семян и гибридов F1 сельскохозяйственных культур;

Цдi – стоимость приобретенных оригинальных, элитных семян и гибридов F1 сельскохозяйственных культур i-м сельскохозяйственным товаропроизводителем.

Размер субсидии на приобретение оригинальных, элитных семян и гибридов F1 сельскохозяйственных культур для i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя (Cm) определяется по формуле:

$$C_m = К_{вз} \text{ x } Ц_{дi}.$$

3. Расчет размера субсидии на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта для приобретения тепловой и электрической энергии осуществляется следующим образом:

1 этап: предоставление субсидий осуществляется по ставке на 1 рубль, вырученный от реализации овощей защищенного грунта за декабрь предыдущего года и первое полугодие текущего года.

Ставка субсидий (Cpm) рассчитывается по формуле:

$$C_{pm} = \frac{Q_p}{\sum_{i=1}^{t_1}(W_{pi} \times R_i)},$$

где:

Qp – 30 процентов от объема бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета на текущий финансовый год на возмещение части затрат при производстве овощей защищенного грунта;

Wpi – объем выручки от реализации овощей защищенного грунта i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя за декабрь предыдущего года и 6 месяцев текущего года;

t1 – количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые выполнили условия предоставления субсидии на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта на первом этапе.

Размер субсидий, предоставляемый на первом этапе (Vpi), определяется по следующей формуле:

$$V_{pi} = C_{pm} \times W_{pi}.$$

2 этап: предоставление субсидий осуществляется по ставке на 1 рубль, вырученный от реализации овощей защищенного грунта за декабрь предыдущего года и 11 месяцев текущего года.

Ставка субсидий на 1 рубль, вырученный от реализации овощей защищенного грунта за декабрь предыдущего года и 11 месяцев текущего года (Cm) рассчитывается по формуле:

$$C_m = \frac{Q}{\sum_{i=1}^{t_2}(W_i \times R_i)},$$

где:

Q – объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета на текущий финансовый год на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта.

Wi – выручка от реализации овощей защищенного грунта за декабрь предыдущего года и 11 месяцев текущего года i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя;

t2 – количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые выполнили условия предоставления субсидии на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта на втором этапе.

Размер субсидий, предоставляемый на втором этапе (Vi) определяется по следующей формуле:

$$V_i = C_m \times W_i - V_{pi}.$$

4. Расчет размера субсидий на закладку и уход за ягодными кустарниковыми насаждениями осуществляется следующим образом:

а) на закладку ягодных кустарниковых насаждений:

ставка субсидии на закладку ягодных кустарниковых насаждений (C_{mz}) определяется по формуле:

$$C_{mz} = \frac{Q_Z}{\sum_{i=1}^{t} P_{Zi} \times R_i},$$

где:

Qz – 70 процентов от объема бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета на текущий финансовый год на закладку и уход за ягодными кустарниковыми насаждениями;

t – количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые выполнили условия предоставления субсидии на закладку ягодных кустарниковых насаждений;

P_{Zi} – площадь ягодных кустарниковых насаждений, заложенных в текущем году i-ым сельскохозяйственным товаропроизводителем.

Размер субсидий на закладку ягодных кустарниковых насаждений (Vi) определяется по следующей формуле:

$$V_i = C_{mz} \times P_{Zi}.$$

б) на уход за ягодными кустарниковыми насаждениями:

ставка субсидий на уход за ягодными кустарниковыми насаждениями (Cmu) определяется по формуле:

$$C_{mu} = \frac{Q_u}{\sum_{i=1}^{t} P_u \times R_i},$$

где:

Qu – 30 процентов от объема бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета на текущий финансовый год на закладку и уход за ягодными кустарниковыми насаждениями;

Pu – площадь ягодных кустарниковых насаждений, на которой проведены работы по уходу за ягодными кустарниковыми насаждениями в текущем году;

t – количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые выполнили условия предоставления субсидии по уходу за ягодными кустарниковыми насаждениями в текущем году.

Размер субсидий по уходу за ягодными кустарниковыми насаждениями в текущем году (Vui) определяется по следующей формуле:

$$V_{ui} = C_{mu} \times P_{ui}.$$

5. Ставка субсидий на производство продукции растениеводства на низкопродуктивной пашне (Cm) определяется по формуле:

$$C_m = \frac{Q}{\sum_{i=1}^{t}(S_i \times R_i)},$$

где:

Q – объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета на текущий финансовый год на производство продукции растениеводства на низкопродуктивной пашне;

t – количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые выполнили условия предоставления субсидии на производство продукции на низкопродуктивной пашне;

Si – площадь подготовленной низкопродуктивной пашни i-м сельскохозяйственным товаропроизводителем под урожай будущего годаРазмер субсидий на производство продукции растениеводства на низкопродуктивной пашне для i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя (Vi) определяется по следующей формуле:

$$Vi = S_i \text{ x } C_m.$$

6. Ставка субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота мясного направления) (Uplem1) определяется по формуле:

$$U_{plem1} = \frac{V_{plem1}}{\sum_{i=1}^{t}(NUG_{ij1} \times R_i)},$$

где:

Vplem1 – объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета на текущий год на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота мясного направления);

NUGij1 – расчетное количество условных голов по j-му виду племенных сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота мясного направления) у i–го сельскохозяйственного товаропроизводителя;

t – количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, выполнивших в текущем году условия предоставления субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота мясного направления).

Расчетное количество условных голов по j-му виду племенных сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота мясного направления) у i–го сельскохозяйственного товаропроизводителя (NUGij1) определяется по формуле:

$$NUG_{ij1} = N_{ij1} \times T_{ij} \times UG \times PO_i,$$

где:

Nij1 – численность племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота мясного направления), по j-му виду на 1 января текущего года у i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя;

Tij – коэффициент выхода телят в предыдущем году в расчете на поголовье коров (для молочного скотоводства), имеющееся на начало текущего года у i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих разведение сельскохозяйственных животных, за исключением крупного рогатого скота, указанный коэффициент равняется 1);

UG – коэффициент для перевода племенного маточного поголовья в условные головы, в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 января 2013 года № 10 «Об утверждении коэффициентов для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, форм отчетов о расходах бюджета субъекта Российской Федерации и достижении значений показателей результативности предоставления субсидии из федерального бюджета»;

POi – коэффициент вида племенной организации i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя (для племенного завода по разведению крупного рогатого скота – 1,0; для племенного репродуктора по разведению крупного рогатого скота – 0,9; для племенного репродуктора по разведению сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота) – 0,86).

Размер субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота мясного направления) для i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя (Ni1) определяется по формуле:

$$N_{i1} = NUG_{ij1} \times U_{plem1}.$$

7. Ставка субсидии на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления (Uplem2) определяется по формуле:

$$U_{plem2} = \frac{V_{plem2}}{\sum_{i=1}^{t}(NUG_{i2} \times R_i)},$$

где:

Vplem2 – объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета на текущий год на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления;

t – количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, выполнивших в текущем году условия предоставления субсидии на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления;

NUGi2 – расчетное количество голов маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления у i–го сельскохозяйственного товаропроизводителя;

Расчетное количество голов маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления i–го сельскохозяйственного товаропроизводителя (NUGi2) определяется по формуле:

$$NUG_{i2} = N_{i2} \times T_i \times UG \times PO_i,$$

где:

Ni2 – численность племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления на 1 января текущего года у i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя;

Ti – коэффициент выхода телят в предыдущем году в расчете на поголовье коров мясного направления, имеющееся на начало текущего года у i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя;

UG – коэффициент для перевода племенного маточного поголовья в услов-

ные головы, в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 января 2013 года № 10 «Об утверждении коэффициентов для перевода племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных в условные головы, форм отчетов о расходах бюджета субъекта Российской Федерации и достижении значений показателей результативности предоставления субсидии из федерального бюджета»;

POi – коэффициент вида племенной организации i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя (для племенного завода по разведению крупного рогатого скота – 1,0; для племенного репродуктора по разведению крупного рогатого скота – 0,9).

Размер субсидии на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления для i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя (Ni2) определяется по формуле:

$$N_{i2} = NUG_{i2} \times U_{plem2}.$$

8. Ставка субсидии на содержание племенных быков–производителей молочного направления (Ubyk1) старше 16 месяцев, проверенных по качеству потомства или которые находятся в процессе оценки этого качества, определяется по формуле:

$$\mathrm{U_{byk1}} = \frac{\mathrm{V_{byk1}}}{\sum_{i=1}^{t} \mathrm{B_{i1}} \times \mathrm{K_э} \times R_i},$$

где:

Vbyk1 – объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета на текущий год на содержание племенных быков-производителей молочного направления;

t – количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, выполнивших условия предоставления субсидии на содержание племенных быков–производителей молочного направления;

Bi1 – количество племенных быков-производителей молочного направления у i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя на 1 января текущего года.

Коэффициент эффективности (Кэ) (не более 1) определяется по формуле:

$$\mathrm{K_э} = \frac{\mathrm{T_{пр}}}{\mathrm{T_{пред}}},$$

где:

Тпр – количество полученных телят сельскохозяйственными товаропроизводителями в предыдущем году;

Тпред – количество полученных телят сельскохозяйственными товаропроизводителями в году, предшествующем предыдущему году.

Размер субсидий на содержание племенных быков-производителей молочного направления для i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя (Ni1) определяется по формуле:

$$N_{i1} = B_{ki1} \times U_{byk1},$$

где:

Bki1 – количество племенных быков-производителей молочного направления у i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя на 1 января текущего года с учетом коэффициента эффективности (Кэ).

9. Ставка субсидии на содержание племенных быков–производителей мясного направления (Ubyk2) старше 16 месяцев, проверенных по качеству потомства или которые находятся в процессе оценки этого качества, определяется по формуле:

$$\mathrm{U_{byk2}} = \frac{\mathrm{V_{byk2}}}{\sum_{i=1}^{t} \mathrm{B_{i2}} \times K_Э \times R_i},$$

где:

Vbyk2 – объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета на текущий год на содержание племенных быков-производителей мясного направления;

t – количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, выполнивших условия предоставления субсидии на содержание племенных быков–производителей мясного направления;

Bi2 - количество племенных быков-производителей мясного направления у i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя на 1 января текущего года;

Кэ - коэффициент эффективности (не более 1).

Коэффициент эффективности (Кэ) определяется по формуле:

$$\mathrm{K_э} = \frac{\mathrm{T_{пр}}}{\mathrm{T_{пред}}},$$

где:

Тпр – количество полученных телят сельскохозяйственными товаропроизводителями в предыдущем году;

Тпред – количество полученных телят сельскохозяйственными товаропроизводителями в году, предшествующем предыдущему году.

Размер субсидий на содержание племенных быков-производителей мясного направления для i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя (Ni2) определяется по формуле:

$$N_{i2} = B_{ki2} \times U_{byk2},$$

где:

Bki2 – количество племенных быков-производителей мясного направления у i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя на 1 января текущего года с учетом коэффициента эффективности (Кэ).

10. Ставка субсидии на приобретение племенных быков-производителей молочного направления (Ub) определяется по формуле:

$$\mathrm{U_b} = \frac{\mathrm{V_b}}{\sum_{i=1}^{t} (\mathrm{M_{bi}}) \times R_i},$$

где:

Vb – объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета на текущий год на приобретение племенных быков-производителей в текущем году;

t – количество организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, выполнивших условия предоставления субсидии;

Mbi – живая масса (кг) племенных быков-производителей, приобретенных в текущем году i-ой организацией по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных.

Размер субсидий на приобретение племенных быков-производителей (Cb) определяется по формуле:

$$C_b = U_b \times M_{bi},$$

где:

Ub – ставка субсидии за 1 кг живой массы племенных быков-производителей;

Mbi – живая масса приобретенных племенных быков-производителей i-ой организацией по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных.

11. Ставка субсидии на приобретение семени быков-производителей молочного направления для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных (Uosem) определяется по формуле:

$$\mathrm{U_{osem}} = \frac{\mathrm{V_{osem}}}{\sum_{i=1}^{t} (\mathrm{U_{osemi}} \times 4 \times \mathrm{R_i})},$$

где:

Vosem – объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета на текущий год на приобретение семени быков-производителей в текущем году;

Uosemi – численность коров у i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя по состоянию на 1 января текущего года;

t – количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, выполнивших условия предоставления субсидии;

4 – количество доз семени для искусственного осеменения 1 коровы, имеющейся на начало текущего года.

Размер субсидий на приобретение семени быков-производителей (Cosem) i-ым сельскохозяйственным товаропроизводителем определяется с учетом коэффициента выхода телят в предыдущем году по формуле:

$$\mathrm{C_{osem}} = \mathrm{D_i} \times \mathrm{U_{osemi}} \times \frac{\mathrm{T}_i}{\mathrm{T_{obl}}},$$

где:

Di – количество доз семени быков-производителей, приобретенных в текущем году i-м сельскохозяйственным товаропроизводителем, но не более 4 доз семени быков-производителей на 1 корову, имеющуюся на начало текущего года;

Ti – коэффициент выхода телят в предыдущем году у i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя;

Tobl – коэффициент выхода телят в среднем по Иркутской области в предыдущем году (не менее 0,80).

12. Ставка субсидии на содержание коров мясного направления (Uotk), определяется по формуле:

$$\mathrm{U_{otk}} = \frac{\mathrm{V_{otk}}}{\sum_{i=1}^{t} (\mathrm{NG_{otk-i}} \mathrm{x\ Ri})},$$

где:

Votk – объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета на текущий год на содержание коров мясного направления в текущем году;

NGotk-I – количество коров мясного направления у i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя по состоянию на 1 июля текущего года;

t – количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, выполнивших условия предоставления субсидии.

Размер субсидий на содержание коров мясного направления (Cotk-i) определяется по формуле:

$$\mathrm{C_{otk-i}} = \mathrm{NG_{iotk-i}} \times \mathrm{U_{otk}}.$$

13. Ставка субсидии на производство и реализацию на убой в живой массе крупного рогатого скота 1 центнера (Umkrs), определяется по формуле:

$$\mathrm{U_{mkrs}} = \frac{\mathrm{V_{mkrs}} \times \frac{1}{2}}{\sum_{i=1}^{t} (\mathrm{N_{mkrs-i}} \times \mathrm{R_i})}$$

где:

Vmkrs – объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета на текущий год на производство на убой в живой массе крупного рогатого скота за четвертый квартал предыдущего года и девять месяцев текущего года;

2 – периодичность предоставления субсидии в текущем году;

t – количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, выполнивших условия предоставления субсидии по состоянию на 1 июля текущего года;

Nmkrs-i – количество центнеров произведенного на убой в живой массе крупного рогатого скота за четвертый квартал предыдущего года и первый квартал текущего года, второй и третий кварталы текущего года i-ым сельскохозяйственным товаропроизводителем.

Размер субсидий на производство и реализацию на убой в живой массе крупного рогатого скота (Cmkrs-i) определяется по формуле:

$$C_{mkrs-i} = N_{mkrs-ii} \times U_{mkrs}.$$

14. Ставка субсидии за 1 литр (килограмм) произведенного и реализованного товарного молока (Umol) определяется по формуле:

$$\mathrm{U_{mol}} = \frac{\mathrm{V_{mol}} \times \frac{1}{n}}{\sum_{i=1}^{t} (\mathrm{N_{mol-i}} \times \mathrm{R_i})},$$

где:

Vmol – объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета на текущий год на производство и реализацию молока высшего и первого сорта;

n – количество кварталов, за которые представляются субсидии в текущем году;

t – количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, выполнивших условия предоставления субсидии;

Nmol-i – количество литров (килограммов) произведенного и реализованного молока высшего и первого сорта за один квартал предыдущего года или текущего года i – ым сельскохозяйственным товаропроизводителем.

Размер субсидии на производство и реализацию одного литра товарного молока для i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя (Ni) определяется по формуле:

$$\mathrm{N_i} = \mathrm{N_{moli}} \times \mathrm{U_{mol}}.$$

15. Ставка субсидий на содержание коров молочного направления с учетом производства молока на одну голову (Umol) определяется по формуле:

$$\mathrm{U_{mol}} = \frac{\mathrm{V_m}}{\sum_{i=1}^{t} (\mathrm{KP_{l-i}} \times \mathrm{R_i})},$$

где:

Vm – объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета на текущий год на содержание коров молочного направления в текущем году;

KPl-i – расчетное количество коров молочного направления у i–го сельскохозяйственного товаропроизводителя по состоянию на 1 июля текущего года;

t – количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, выполнивших условия предоставления субсидии.

Расчетное количество коров молочного направления у i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя (KPl-i) определяется по формуле:

$$\mathrm{KP_{l-i}} = \mathrm{K_{l-i}} \times \frac{\mathrm{H_{l-i}}}{\mathrm{H}_{obl}},$$

где:

$\mathrm{K_{l-i}}$ – количество коров молочного направления, принадлежащих i-му сельскохозяйственному товаропроизводителю, по состоянию на 1 июля текущего года;

$\mathrm{H_{l-i}}$ – надой молока на 1 корову i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя за первое полугодие текущего года (в кг);

H_{obl} – надой молока на 1 корову за первое полугодие текущего года у сельскохозяйственных товаропроизводителей Иркутской области (в кг).

Размер субсидий на содержание коров молочного направления с учетом производства молока на одну голову (Cmol-i) определяется по формуле:

$$\mathrm{C_{mol-i}} = \mathrm{KP_{l-i}} \times \mathrm{U_{mol}}.$$

16. Ставка субсидии на ремонт сельскохозяйственной техники в специализированных ремонтных заводах (Cm) определяется по формуле:

$$C_m = \frac{Q}{\sum_{i=1}^{t} K_i},$$

где:

Q – объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета на текущий финансовый год на ремонт сельскохозяйственной техники в текущем году;

t – количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, выполнивших условия предоставления субсидии;

Ki – количество тракторов, отремонтированных i-м сельскохозяйственным товаропроизводителем в специализированных ремонтных заводах, за исключением тракторов, находящихся на гарантийном (сервисном) обслуживании.

Размер субсидий на ремонт сельскохозяйственной техники определяется по формуле:

$$V_i = C_m \times K_i$$

17. Ставка субсидии на оказание консультационной помощи по вопросам экономики сельского хозяйства, ведения отраслей животноводства и растениеводства, механизации и электрификации сельского хозяйства, информатизации (Ккп) средним и малым формам хозяйствования, а также сельскохозяйственным товаропроизводителям, созданным в текущем году и имеющим выручку от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за отчетный квартал текущего года не более 15 млн. рублей, за полугодие текущего года не более 25 млн. рублей, за 9 месяцев текущего года не более 40 млн. рублей (далее – средние и малые формы хозяйствования) определяется по формуле:

$$\mathrm{K_{кп}} = \frac{\mathrm{Б_{кп}}}{\sum_{i=1}^{n} (\mathrm{РЦД_i})}$$

где:

Бкп – объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета на текущий финансовый год на оказание консультационной помощи в текущем году;

РЦДi – расчетная цена договора на оказание консультационной помощи i-й средней и малой форме хозяйствования;

n – количество средних и малых форм хозяйствования, представивших документы в министерство на оказание им консультационной помощи.

Ставка субсидии на оказание консультационной помощи не может быть больше 0,9.

Размер субсидий (РСi) средним и малым формам хозяйствования не может превышать 300 тысяч рублей в текущем году и определяется по формуле:

$$\mathrm{РС_i} = \mathrm{K_{кп}} \times \mathrm{РЦД_i}.$$

Расчетная цена договора на оказание консультационной помощи средним и малым формам хозяйствования (РЦДi) определяется по формуле:

$$\mathrm{РЦД_i} = (\mathrm{ЧЧ_{профi}} \times \mathrm{C_{профi}}) + (\mathrm{ЧЧ_{канді}} \times \mathrm{C_{канді}}) + (\mathrm{ЧЧ_{бсi}} \times \mathrm{C_{бсi}}),$$

где:

ЧЧпрофi – количество человеко-часов доктора наук, профессора по договору на оказание консультационной помощи i-й средней и малой форме хозяйствования;

Спрофi – фактическая стоимость консультационной помощи в час доктора наук, профессора i-й средней и малой форме хозяйствования;

ЧЧканді – количество человеко-часов кандидата наук, доцента по договору на оказание консультационной помощи i-й средней и малой форме хозяйствования;

Сканді – фактическая стоимость консультационной помощи в час кандидата наук, доцента i-й средней и малой форме хозяйствования;

ЧЧбсi – количество человеко-часов консультанта без ученой степени по договору на оказание консультационной помощи i-й средней и малой форме хозяйствования;

Сбсi – фактическая стоимость консультационной помощи в час консультанта без ученой степени i-й средней и малой форме хозяйствования.

Фактическая стоимость консультационной помощи в час доктора наук, профессора, кандидата наук, доцента, консультанта без ученой степени не должна превышать максимальной стоимости консультационной помощи в час доктора наук, профессора, кандидата наук, доцента, консультанта без ученой степени, утверждаемой приказом министерства, подлежащим официальному опубликованию в течение 30 рабочих дней со дня его вступления в силу настоящего Порядка.

Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
Н.Э. Эльгерт

Приложение 2
к Положению о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг в случае реализации мероприятий государственных программ Иркутской области в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета

РАСЧЕТ СУММЫ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВОЗВРАТУ В ОБЛАСТНОЙ БЮДЖЕТ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ФАКТИЧЕСКАЯ ПОСЕВНАЯ ПЛОЩАДЬ ТЕКУЩЕГО ГОДА У СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЯ СОСТАВИТ МЕНЕЕ ПОСЕВНОЙ ПЛОЩАДИ, ПРИНЯТОЙ ДЛЯ РАСЧЕТА РАЗМЕРА СУБСИДИЙ НА ОКАЗАНИЕ НЕСВЯЗАННОЙ ПОДДЕРЖКИ В ОБЛАСТИ РАСТЕНИЕВОДСТВА НА ПЕРВОМ ЭТАПЕ

Расчет суммы денежных средств, подлежащих возврату в областной бюджет в случае, если фактическая посевная площадь текущего года у сельскохозяйственного товаропроизводителя составит менее посевной площади, принятой для расчета размера субсидий на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на первом этапе (N_{ivoz}), определяется по следующей формуле:

$$N_{ivoz} = N_{i1} - P_{i2} \times \frac{C_{m1} \times C_{i1}}{K_i},$$

где:

Ni1 – размер субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства для i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя, рассчитанный на первом этапе согласно пункту 1 приложения 1 к Положению о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг в случае реализации мероприятий государственных программ Иркутской области в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета (далее – приложение 1);

$\mathrm{P_{i2}}$ – посевная площадь сельскохозяйственных культур у i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя в текущем году;

C_{m1} – ставка субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на 1 этапе, рассчитанная согласно пункту 1 приложения 1;

Ci1 – коэффициент соотношения уровня интенсивности использования посевных площадей i–м сельскохозяйственным товаропроизводителем и среднего значения уровня интенсивности использования посевных площадей по Иркутской области на первом этапе, рассчитанная согласно пункту 1 приложения 1;

Ki – показатель почвенного плодородия для зоны, где расположены посевные площади i–го сельскохозяйственного товаропроизводителя по данным ФГБУ «Центр агрохимической службы «Иркутский».

Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
Н.Э. Эльгерт

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в канцелярии Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для замещения должностей в канцелярии Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – канцелярия):

- заместителя начальника управления (канцелярии Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области);

- начальника отдела по работе с правовыми актами;

- консультанта отдела по работе с правовыми актами;

- ведущего специалиста отдела по работе с правовыми актами.

1. Заместитель начальника управления канцелярии Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;

- достижение возраста 18 лет;

- владение государственным языком Российской Федерации;

- наличие высшего образования по направлениям подготовки, относящимся к группам специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Гуманитарные науки»;

- не менее пяти лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее шести лет стажа работы по специальности;

- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», Устава Иркутской области, Инструкции по делопроизводству, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, правовых аспектов в области информационно-коммуникационных технологий, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, основ проектного управления, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

- профессиональные навыки: управления персоналом, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, эффективной организации межличностных отношений, ведения деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, представителями организаций, государственными гражданскими и муниципальными служащими, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, подготовки делового письма, стратегического планирования и управления групповой деятельностью с учетом возможностей и особенностей применения своевременных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, системами управления проектами.

Должностные обязанности:

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций канцелярии, установленных положением о канцелярии, обязан добросовестно исполнять нижеперечисленные должностные обязанности в сферах:

- документационного обеспечения деятельности Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

- обеспечения единого порядка ведения документооборота;

- контроля за своевременным и качественным исполнением документов.

В указанных сферах гражданский служащий обязан:

1) организовывать работу отделов, деятельность которых он координирует и контролирует в соответствии с распределением обязанностей, включая:

а) обеспечение взаимодействия деятельности отделов;

б) подготовку докладов, аналитических, информационных материалов, методических рекомендаций по вопросам, относящихся к компетенции отделов;

в) обеспечение соблюдения требований федерального и областного законодательства, в том числе при применении норм действующего законодательства;

г) обеспечение надлежащего исполнения должностных обязанностей начальниками отделов, соблюдения ими служебного распорядка в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, служебной дисциплины при выполнении должностных обязанностей и полномочий;

д) оказание помощи начальникам отделов в организации их работы, в том числе при применении норм действующего законодательства;

2) обеспечивать реализацию функций отделов, деятельность которых он координирует и контролирует, в том числе:

а) подготовку проектов практических пособий, методических материалов по вопросам, относящимся к компетенции отделов;

б) проведение мероприятий, связанных с организацией единого порядка ведения документооборота, контроля за своевременным и качественным исполнением документов;

в) своевременную реализацию установленных программных и плановых мероприятий, исполнение которых отнесено к компетенции отделов;

г) подготовку документов для осуществления деятельности рабочих групп, комиссий, совещаний, иных мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции отделов;

4) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;

5) обеспечивать исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением о канцелярии, а также поручений заведующего канцелярией, данных в пределах полномочий.

Начальник отдела по работе с правовыми актами канцелярии Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;

- достижение возраста 18 лет;

- владение государственным языком Российской Федерации;

- наличие высшего образования по направлениям подготовки, относящимся к группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Гуманитарные науки», «Социальные науки», «Технические науки», «Педагогика и образование»;

- не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», Устава области, Инструкции по делопроизводству, иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется деятельность канцелярии в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

- профессиональные навыки: эффективной организации межличностных отношений, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданскими и муниципальными служащими, гражданами, подготовки делового письма, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

Должностные обязанности:

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций канцелярии, установленных положением о канцелярии, положением об отделе по работе с правовыми актами канцелярии (далее - отдел), обязан добросовестно исполнять нижеперечисленные должностные обязанности в сферах:

- документационного обеспечения деятельности Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

- обеспечения единого порядка ведения документооборота;

- комплектования архивного фонда в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

В указанных сферах гражданский служащий обязан:

1) осуществлять руководство и организовывать деятельность отдела, в том числе:

а) планировать деятельность отдела;

б) распределять обязанности между сотрудниками отдела в соответствии с должностными регламентами;

в) осуществлять анализ, координацию, контроль за профессиональной деятельностью сотрудников отдела, в том числе по надлежащему исполнению должностных обязанностей, соблюдению ими служебного распорядка, служебной дисциплины при выполнении должностных обязанностей;

г) оказывать помощь сотрудникам отдела в организации их работы, при применении норм действующего законодательства;

2) осуществлять:

а) подготовку должностных регламентов сотрудников отдела;

б) подготовку проекта положения об отделе;

в) проверку на соответствие законодательству проектов документов, подготовленных сотрудниками отдела;

3) организовывать работу по:

а) обеспечению установленного порядка прохождения правовых актов области и их проектов: по приему, учету и регистрации подписанных правовых актов области, рассылке правовых актов области в соответствии со списками рассылки; передаче на опубликование в общественно-политическую газету «Областная» правовых актов области, подлежащих опубликованию; обеспечению их хранения и информационно-справочному обслуживанию;

б) обеспечению установленного порядка прохождения договоров (государственных контрактов), соглашений, заключаемых от имени области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, их хранения и информационно-справочному обслуживанию;

в) единому порядку ведения документооборота, контролю за своевременным рассмотрением и качественным исполнением документов;

г) прохождению документов, передаче их на рассмотрение (подписание, согласование) в соответствии с установленным порядком;

д) формированию архивного фонда документов ведомственным архивом аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также своевременной передаче дел на постоянное хранение в Государственный архив области;

е) редакционному оформлению и подготовке на подписание правовых актов области, договоров, (государственных контрактов), соглашений, и иных документов;

4) обеспечивать организационно-техническую подготовку и проведение заседаний Правительства Иркутской области:

а) обобщение предложений исполнительных органов государственной власти области, самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в ежеквартальные планы заседаний Правительства Иркутской области;

б) контроль за сроками рассмотрения вопросов на заседаниях Правительства Иркутской области и согласованием в соответствии с Инструкцией по делопроизводству представляемых материалов;

в) своевременное формирование повестки заседания Правительства Иркутской области и представление материалов членам Правительства Иркутской области и приглашенным;

г) подготовку зала для проведения заседаний Правительства Иркутской области совместно с соответствующими исполнительными органами государственной власти области и самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

д) оформление стенограммы и протокола заседаний Правительства Иркутской области;

е) контроль за сроками доработки и подписания документов, рассматриваемых на заседаниях Правительства Иркутской области;

5) участвовать в разработке сводной номенклатуры дел в соответствии со структурными и функциональными изменениями в Правительстве Иркутской области;

6) формировать заявки на приобретение канцелярских принадлежностей для канцелярии;

7) обеспечивать разработку и совершенствование инструкций, иных актов по вопросам ведения делопроизводства и организации документооборота;

8) оказывать консультативную и методическую помощь по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

9) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;

10) в установленном порядке представлять планы работы и отчеты о деятельности отдела;

11) обеспечивать исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением о канцелярии, положением об отделе, а также поручений заведующего канцелярией, данных в пределах компетенции.

Консультант отдела по работе с правовыми актами канцелярии Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;

- достижение возраста 18 лет;

- владение государственным языком Российской Федерации;

- наличие высшего образования по направлениям подготовки, относящимся к группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки», «Социальные науки», «Экономика и управление», «Образование и педагогика»;

- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

- не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки для лиц, имеющих дипломы специалистов или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома;

- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, основ делопроизводства, государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ), Инструкции по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно - коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

- профессиональные навыки: работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданскими и муниципальными служащими, гражданами, подготовки делового письма, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно - телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

Должностные обязанности:

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций канцелярии, установленных положением о канцелярии, положением об отделе по работе с правовыми актами канцелярии (далее - отдел), обязан добросовестно исполнять нижеперечисленные должностные обязанности в сфере обеспечения документационного обслуживания Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области.

В указанной сфере гражданский служащий обязан:

1) осуществлять:

а) ведение электронной базы данных областных правовых актов и иных документов, в том числе обеспечение установленного порядка их архивирования;

б) регистрацию договоров, соглашений, контрактов заключаемых от имени Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

в) проверку соответствия оформления документов требованиям Инструкции по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области;

г) формирование, учет и хранение документов, законченных текущим делопроизводством, подготовку и сдачу их в ведомственный архив;

д) подготовку и направление в общественно - политическую газету «Областная» подписанных Губернатором Иркутской области электронных версий законов Иркутской области для их опубликования, а также иных областных правовых актов, подлежащих опубликованию в средствах массовой информации;

е) прием, регистрацию, передачу на рассмотрение документов, поступающих в канцелярию, регистрацию исходящих документов;

2) осуществлять организационно - техническую подготовку заседаний Правительства Иркутской области, включая:

а) контроль за сроками рассмотрения вопросов на заседании Правительства Иркутской области, за правильностью оформления и согласования представляемых документов;

б) подготовку проекта повестки заседания Правительства Иркутской области;

в) формирование и направление членам Правительства Иркутской области и приглашенным материалов, регистрацию участников заседания Правительства Иркутской области, ведение аудиозаписи совещания;

г) оформление стенограммы заседания, направление стенограммы выступлений Губернатора Иркутской области с заседания в управление пресс - службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

д) ведение базы данных по вопросам, вносимым на заседание Правительства Иркутской области;

е) формирование ежеквартальных планов заседаний Правительства Иркутской области;

3) проводить ежемесячный, ежеквартальный анализ зарегистрированных договоров, соглашений, контрактов, заключаемых от имени Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для представления соответствующего отчета;

4) проводить ежеквартальный анализ по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседаниях Правительства Иркутской области, а также по вопросам,

рассмотренным на заседаниях Правительства Иркутской области, для представления соответствующего отчета;

5) обеспечивать подготовку, согласование, представление в установленном порядке и сроки на подписание Губернатору Иркутской области или иному уполномоченному им лицу протокола заседания Правительства Иркутской области;

6) на основании договоров сотрудничества в области информационного обмена передавать электронные версии правовых актов ООО «Региональное агентство Информсервис», ООО «Центр правовых систем «Гарант-Сервис», «Информационное агентство Референт», центру специальной связи и информации при Федеральной службе охраны Российской Федерации в области, управлению Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области (согласно перечням, подготавливаемым главным правовым управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области);

7) вести реестр консультативных и совещательных органов, образованных при Губернаторе Иркутской области, Правительстве Иркутской области;

8) обеспечивать внесение соответствующей информации в Систему электронного управления документами и информационную систему «Кодекс»;

9) обрабатывать документы в соответствии со сводной номенклатурой дел Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области до сдачи их в ведомственный архив, соблюдать технологию по обработке информации;

10) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством о персональных данных;

11) соблюдать требования законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации;

12) информировать начальника отдела о фактах нарушения установленного порядка оформления и прохождения служебных документов сотрудниками аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области;

13) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;

14) в установленном порядке представлять планы работы и отчеты о своей деятельности;

15) при увольнении передать по акту служебные документы начальнику отдела;

16) обеспечивать исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением о канцелярии, положением об отделе, а также поручений заведующего канцелярией, начальника отдела, данных в пределах полномочий.

Ведущий специалист отдела по работе с правовыми актами канцелярии Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего образования по направлениям подготовки, относящимся к группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки», «Социальные науки», «Экономика и управление», «Образование и педагогика»;
- не менее двух лет стажа работы по специальности;
- не менее одного года стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или стажа работы по специальности, направлению подготовки для лиц, имеющих дипломы специалистов или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома
- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, основ делопроизводства, государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ), Инструкции по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно - коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
- профессиональные навыки: работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданскими и муниципальными служащими, гражданами, подготовки делового письма, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно - телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

Должностные обязанности:

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций канцелярии, установленных положением о канцелярии, положением об отделе по работе с правовыми актами канцелярии (далее – отдел), обязан добросовестно исполнять нижеперечисленные должностные обязанности в сферах:

1) документационного обеспечения деятельности Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

2) обеспечения единого порядка ведения документооборота;

3) комплектования архивного фонда в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

В указанных сферах гражданский служащий обязан:

1) формировать архивный фонд правовых актов Иркутской области и иных документов постоянного и долговременного сроков хранения, в том числе:

а) обеспечивать сохранность архивных документов в ведомственном архиве в соответствии с действующими инструкциями и правилами в течение сроков хранения, установленных законодательством, защиту от несанкционированного доступа, последующую передачу в уполномоченные органы (организации);

б) составлять сводную номенклатуру дел Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – номенклатура дел), подлежащих сдаче в архив, проведение проверки правильности их оформления с указанием сроков хранения дел, совместно с сотрудниками, ответственными за делопроизводство и архив самостоятельных структурных подразделениях аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области;

в) принимать на хранение в установленном порядке документы, проводить их систематизацию, расстановку в архиве;

г) вести учет документов, хранящихся в ведомственном архиве, проводить справочно - информационную работу по ним;

д) осуществлять отбор документов постоянного срока хранения и по личному составу (руководящий состав) для передачи в ОГКУ «Государственный архив Иркутской области»;

е) осуществлять подбор и выдачу копий архивных документов;

ж) подготавливать архивные справки и письма;

з) выдавать по поручению заведующего канцелярией документы для временного пользования, а также подготавливать их копии, необходимые справки из сведений, имеющихся в документах архива;

и) составлять описи дел постоянного срока хранения и описи по личному составу аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, дополнения к историческим справкам, предисловия к описям, постскриптумы и др.;

к) осуществлять отбор документов с истекшими сроками хранения для уничтожения в соответствии с актами;

л) проводить один раз в пять лет проверку наличия имеющихся в архиве дел;

м) составлять годовые отчеты, паспорта архива для ОГКУ «Государственный архив Иркутской области» и ОГКУ «Государственный архив документов по личному составу Иркутской области»;

2) осуществлять проверку соответствия оформления документов требованиям Инструкции по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области;

3) информировать начальника отдела о фактах нарушения установленного порядка оформления и прохождения служебных документов сотрудниками аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти Иркутской области;

4) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством о персональных данных;

5) соблюдать требования законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации;

6) в установленном порядке представлять планы работы и отчеты о своей деятельности;

7) обеспечивать сохранность служебных документов находящихся на исполнении;

8) обеспечивать исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением о канцелярии, положением об отделе, а также поручений заведующего канцелярией, начальника отдела, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление на имя представителя нанимателя;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см);

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001 - ГС-у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н. Для жителей г. Иркутска Учетная форма № 001 - ГС-у выдается по адресу: г. Иркутск, Сударева, д. 6, «Облпсихоневродиспансер»);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) сведения о свойственниках*;

11) опросный лист*.

3. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в исполнительном органе государственной власти Иркутской области и государственном органе Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:

1) личное заявление на имя представителя нанимателя;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см), заверенную кадровой службой государственного органа Иркутской области, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы;

3) сведения о свойственниках*;

4) опросный лист*.

4. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу области и ее прохождения.

---

*Заполняются по желанию

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

5. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области

Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего объявления, представляются в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 559, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 25-65-43.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 20 июня 2014 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения:

Предполагаемая дата проведения конкурса: 8 сентября 2014 года, конкурс будет проходить по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам по телефону (395-2) 25-65-43 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), E-mail: e.aleksandrova@govirk, официальный портал Иркутской области www.irkobl.ru.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата
Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 мая 2014 года **№ 149-спр**

Иркутск

Об установлении предельного максимального тарифа на перевозки пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом всех форм собственности (за исключением муниципального) в городе Нижнеудинске

В соответствии с Положением о государственном регулировании тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта), автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 28 ноября 2008 года № 103-пп, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить предельный максимальный тариф на перевозки пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом всех форм собственности (за исключением муниципального) в городе Нижнеудинске в размере 13 рублей за одну поездку.

2. За провоз каждого места багажа, подлежащего оплате в соответствии с действующим законодательством, взимается плата в размере стоимости поездки.

3. Признать утратившим силу приказ службы по тарифам Иркутской области от 15 июня 2011 года № 73-спр «Об установлении предельного тарифа на перевозки пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом всех форм собственности (за исключением муниципального) в городе Нижнеудинске».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 5 июня 2014 года.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
.В. Басов

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 мая 2014 года **№ 151-спр**

Иркутск

Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «ЖКХ-сервис»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 6 мая 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «ЖКХ-сервис», с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 июня 2014 года.

3. Компенсацию выпадающих доходов ООО «ЖКХ-сервис» от реализации населению тепловой энергии для целей отопления по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Признать утратившими силу с 1 июня 2014 года:

1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 12 декабря 2012 года № 165-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ООО «ЖКХ-сервис», с 1 января 2013 года»;

2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 3 июня 2013 года № 76-спр «О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 12 декабря 2012 года № 165-спр».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы М.В. Басов

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 28 мая 2014 года № 151-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ООО «ЖКХ-СЕРВИС»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
ООО «ЖКХ-сервис»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.06.2014 по 30.06.2014	4 212,95
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	4 212,95
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	4 212,95
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	4 277,69
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	4 277,69
		с 01.07.2016	4 387,67
	Население		
	одноставочный тариф, руб./Гкал	с 01.06.2014 по 30.06.2014	750,90
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	825,00
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	825,00
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	873,51
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	873,51
		с 01.07.2016	909,46

Начальник управления службы З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 мая 2014 года **№ 152-спр**

Иркутск

Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «ЖКХ-сервис»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 6 мая 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на теплоноситель, поставляемый ООО «ЖКХ-сервис», с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 июня 2014 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
М.В. Басов

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 28 мая 2014 года № 152-спр

ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ
ООО «ЖКХ-СЕРВИС»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
ООО «ЖКХ-сервис»	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		
	одноставочный тариф, руб./куб.м	с 01.06.2014 по 30.06.2014	125,12
		с 01.07.2014	125,12
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
	одноставочный тариф, руб./куб.м	с 01.06.2014 по 30.06.2014	125,12
		с 01.07.2014	125,12

Начальник управления службы З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 мая 2014 года **№ 153-спр**

Иркутск

Об установлении тарифов на горячую воду для ООО «ЖКХ-сервис», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 6 мая 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на горячую воду для ООО «ЖКХ-сервис», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения), с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 июня 2014 года.

3. Компенсацию выпадающих доходов ООО «ЖКХ-сервис» от реализации населению горячей воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

4. Признать утратившим силу с 1 июня 2014 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 19 июня 2013 года № 130-спр «Об установлении тарифов на горячую воду для ООО «ЖКХ-сервис», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
М.В. Басов

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 28 мая 2014 года № 153-спр

ТАРИФЫ
НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ ДЛЯ ООО «ЖКХ-СЕРВИС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ)

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Компонент на теплоноситель (руб./м³)	Компонент на тепловую энергию (руб./Гкал)
ООО «ЖКХ-сервис»	Прочие потребители			
	одноставочный тариф, руб./куб.м	с 01.06.2014 по 30.06.2014	125,12	4 212,95
		с 01.07.2014	125,12	4 212,95
	Население			
	одноставочный тариф, руб./куб.м	с 01.06.2014 по 30.06.2014	116,93	750,90
		с 01.07.2014	125,12	825,00

Начальник управления службы З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 мая 2014 года **№ 148-спр**

Иркутск

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 28 февраля 2014 года № 62-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 6 мая 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 28 февраля 2014 года № 62-спр «Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «Кежемское ЖКХ» изменение, изложив приложение к приказу в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
М.В. Басов

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 26 мая 2014 года № 148-спр

«Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 28 февраля 2014 года № 62-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
МУП «КЕЖЕМСКОЕ ЖКХ»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
МУП «Кежемское ЖКХ»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	1. котельная базы		
	одноставочный тариф, руб/Гкал	с 05.03.2014 по 30.06.2014	5 488,54
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	8 336,66
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	8 336,66
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	8 665,63
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	8 665,63
		с 01.07.2016	9 009,63
	2. электрокотельная		
	одноставочный тариф, руб/Гкал	с 05.03.2014 по 30.06.2014	2 843,61
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	3 597,29
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	3 597,29
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	3 263,71
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 263,71
		с 01.07.2016	3 460,58
	Население		
	одноставочный тариф, руб/Гкал	с 05.03.2014 по 30.06.2014	1 724,00
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 873,82
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 873,82
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 984,00
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 984,00
		с 01.07.2016	2 065,66
	3. школьная котельная п. Мамырь		
	одноставочный тариф, руб/Гкал	с 05.03.2014 по 30.06.2014	1 442,84
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 908,55
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 908,55
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 991,59
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 991,59
		с 01.07.2016	2 076,48
	4. школьная котельная п. Кежемский		
	одноставочный тариф, руб/Гкал	с 05.03.2014 по 30.06.2014	1 745,19
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	2 240,14
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	2 240,14
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	2 337,35
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 337,35
		с 01.07.2016	2 439,75

Начальник управления службы З.С. Крынина

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.03.2014 г. **№ 93-мпр**

Иркутск

О признании утратившим силу приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 2 июня 2010 года № 269-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174 – пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 2 июня 2010 года № 269-мпр «О взаимодействии муниципальных учреждений здравоохранения города Иркутска и ИОЦ «СПИД».

Министр Н.Г. Корнилов

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 мая 2014 года **№ 150-спр**

Иркутск

Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям индивидуальным предпринимателем В.Н. Шаповаловым

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 6 мая 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям индивидуальным предпринимателем В.Н. Шаповаловым, с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 июня 2014 года.

3. Признать утратившим силу с 1 июня 2014 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 13 декабря 2012 года № 174-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую индивидуальным предпринимателем В.Н. Шаповаловым, с 1 января 2013 года».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
М.В. Басов

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 28 мая 2014 года № 150-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕМ В.Н. ШАПОВАЛОВЫМ

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
индивидуальный предприниматель В.Н. Шаповалов	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	одноставочный тариф, руб/Гкал	с 01.06.2014 по 30.06.2014	1 421,75
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 421,75
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 421,75
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 484,62
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 484,62
		с 01.07.2016	1 547,63
	Население		
	одноставочный тариф, руб/Гкал	с 01.06.2014 по 30.06.2014	1 421,75
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 421,75
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 421,75
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	1 484,62
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	1 484,62
		с 01.07.2016	1 547,63

Начальник управления службы З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 мая 2014 года **№ 147-спр**

Иркутск

Об установлении тарифов на горячую воду для ОАО «Управление жилищно-коммунальными системами», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 6 мая 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на горячую воду для ОАО «Управление жилищно-коммунальными системами», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения), с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 июня 2014 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
М.В. Басов

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 26 мая 2014 года № 147-спр

ТАРИФЫ НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ ДЛЯ ОАО «УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ)

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Компонент на теплоноситель (руб./м³)	Компонент на тепловую энергию (руб./Гкал)
ОАО «Управление жилищно-коммунальными системами»	прочие потребители			
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	1,38	664,36
		с 01.07.2014	1,43	821,16
	Население			
	одноставочный тариф, руб./куб.м (с учетом НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	1,63	783,94
		с 01.07.2014	1,69	968,97

Начальник управления службы З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 мая 2014 года № 8-Т

Иркутск

Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ЗАО «АЗГИ» мощностью 41 000 кВт к электрическим сетям ОАО «Иркутская электросетевая компания»

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 20 мая 2014 года:

1. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ЗАО «АЗГИ» мощностью 41 000 кВт к электрическим сетям ОАО «Иркутская электросетевая компания» согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
М.В. Басов

Приложение
к распоряжению
службы по тарифам Иркутской области
от 26 мая 2014 года № 8-Т

ПЛАТА ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ ЗАО «АЗГИ» МОЩНОСТЬЮ 41 000 КВТ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ ОАО «ИРКУТСКАЯ ЭЛЕКТРОСЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ»

№, п/п	Наименование мероприятия	Сумма, тыс. руб. (без учета НДС)
1	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий и их согласование	197,5
2	Разработка сетевой организацией проектной документации согласно обязательствам, предусмотренным техническими условиями	0
3	Выполнение технических условий сетевой организацией	0
4	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем технических условий	423,5
5	Осмотр (обследование) присоединяемых устройств должностным лицом	0
6	Осуществление сетевой организацией фактического присоединения объектов заявителя к электрическим сетям и включение коммутационного аппарата	304,2
7	Плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств ЗАО «АЗГИ» мощностью 41 000 кВт к электрическим сетям ОАО «Иркутская электросетевая компания»	925,2

Начальник отдела службы И.Ю. Веключ

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 мая 2014 года № 9-Т

Иркутск

Об установлении платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств Олхинской молочно-товарной фермы, расположенной по адресу: Иркутская область, Шелеховский район, деревня Олха, улица Заречная, мощностью 400 кВт, к электрическим сетям ООО «Шелеховская ЭнергоСетевая компания»

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 20 мая 2014 года:

1. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств Олхинской молочно-товарной фермы, расположенной по адресу: Иркутская область, Шелеховский район, деревня Олха, улица Заречная, мощностью 400 кВт, к электрическим сетям ООО «Шелеховская ЭнергоСетевая компания» согласно приложению.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
М.В. Басов

Приложение
к распоряжению
службы по тарифам Иркутской области
от 27 мая 2014 года № 9-Т

ПЛАТА ЗА ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ПРИСОЕДИНЕНИЕ ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ ОЛХИНСКОЙ МОЛОЧНО-ТОВАРНОЙ ФЕРМЫ, РАСПОЛОЖЕННОЙ ПО АДРЕСУ: ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ, ШЕЛЕХОВСКИЙ РАЙОН, ДЕРЕВНЯ ОЛХА, УЛИЦА ЗАРЕЧНАЯ, МОЩНОСТЬЮ 400 КВТ, К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ ООО «ШЕЛЕХОВСКАЯ ЭНЕРГОСЕТЕВАЯ КОМПАНИЯ»

№, п/п	Наименование мероприятия	Сумма, тыс. руб. (без учета НДС)
1	Подготовка и выдача сетевой организацией технических условий и их согласование	0,04
2	Разработка сетевой организацией проектной документации согласно обязательствам, предусмотренным техническими условиями	0,0
3	Выполнение технических условий сетевой организацией	485,44
3.1	Строительство воздушных линий – 10 кВ	485,44
4	Проверка сетевой организацией выполнения заявителем технических условий	1,03
5	Осмотр (обследование) присоединяемых устройств должностным лицом	0,0
6	Осуществление сетевой организацией фактического присоединения объектов заявителя к электрическим сетям и включение коммутационного аппарата	0,30
7	Расходы на технологическое присоединение ООО «Шелеховская ЭнергоСетевая компания» к электрическим сетям вышестоящей сетевой организации в целях присоединения заявителя	99,86
8	Плата за технологическое присоединение энергопринимающих устройств Олхинской молочно-товарной фермы, расположенной по адресу: Иркутская область, Шелеховский район, деревня Олха, улица Заречная, мощностью 400 кВт, к электрическим сетям ООО «Шелеховская ЭнергоСетевая компания»	586,67

Начальник отдела службы И.Ю. Веключ

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 апреля 2014 года № 15-мпр

Иркутск

О внесении изменений в Положение о комиссии по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр местного значения

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2010 года № 118 «Об утверждении Положения о подготовке, согласовании и утверждении технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами», Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о комиссии по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с пользованием участками недр местного значения, утвержденное приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 18 декабря № 32-мпр, изменение, дополнив пункт 2.1 после слов «связанных с пользованием участками недр местного значения» словами «, в том числе проекта опытно-промышленной разработки месторождений полезных ископаемых, технического проекта разработки месторождений полезных ископаемых, технического проекта ликвидации или консервации горных выработок, технологической схемы первичной переработки общераспространенных полезных ископаемых».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области
О.Э. Кравчук

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 апреля 2014 года № 186-пп

Иркутск

О переводе земельного участка

В соответствии со статьями 3, 13, 15 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства дачного некоммерческого товарищества «Китойское» от 30 января 2014 года № 30/01 о переводе земельного участка для строительства автомобильной дороги Подъезд к ДНТ «Китойское», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Перевести земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, площадью 6000 кв.м (кадастровый номер 38:16:000049:3504, границы земельного участка определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 4 декабря 2013 года № 3800/601/13-443026, местоположение: Иркутская область, Усольский район, от северной границы ДНТ «Китойское» до существующей дороги на ДНТ «Жилой комплекс») из категории земель запаса в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 мая 2014 года № 238-пп

Иркутск

О внесении изменений в Положение о министерстве сельского хозяйства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2013 года № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 10 января 1996 года № 4-ФЗ «О мелиорации земель», Федеральным законом от 2 января 2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Законом Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп, следующие изменения:

а) в подпункте 2 пункта 6 после слова «животноводства,» дополнить словами «товарной аквакультуры (товарного рыбоводства),»;

б) в пункте 7:

в абзаце восьмом слова «долгосрочных целевых» заменить словом «государственных»;

в абзаце тринадцатом после слова «животноводства,» дополнить словами «товарной аквакультуры (товарного рыбоводства),»;

в абзаце пятнадцатом после слов «животноводства,» дополнить словами «товарной аквакультуры (товарного рыбоводства),»

в абзаце семнадцатом слова «долгосрочных целевых» заменить словом «государственных»;

в абзаце двадцать пятом слова «долгосрочных целевых» заменить словом «государственных»;

абзац двадцать шестой признать утратившим силу;

в абзаце двадцать восьмом слова «долгосрочных целевых» заменить словом «государственных»;

абзац тридцать первый признать утратившим силу;

в абзаце сорок первом слова «долгосрочных целевых» заменить словом «государственных»;

абзац сорок пятый признать утратившим силу.

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

3 апреля 2014 года № 242-рп

Иркутск

Об утверждении состава Комиссии при Правительстве Иркутской области по вопросам, связанным с приобретением и доставкой топливно-энергетических ресурсов для оказания услуг в сфере электро-, тепло- и горячего водоснабжения

В соответствии с пунктом 5 Положения о Комиссии при Правительстве Иркутской области по вопросам, связанным с приобретением и доставкой топливно-энергетических ресурсов для оказания услуг в сфере электро-, тепло- и горячего водоснабжения, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 сентября 2013 года № 401-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить состав Комиссии при Правительстве Иркутской области по вопросам, связанным с приобретением и доставкой топливно-энергетических ресурсов для оказания услуг в сфере электро-, тепло- и горячего водоснабжения (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
Правительства Иркутской области
от 3 апреля 2014 года 2014 года № 242-рп

СОСТАВ
КОМИССИИ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ВОПРОСАМ, СВЯЗАННЫМ С ПРИОБРЕТЕНИЕМ И ДОСТАВКОЙ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В СФЕРЕ ЭЛЕКТРО-, ТЕПЛО- И ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ

Слободчиков Николай Валентинович	первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области, председатель Комиссии при Правительстве Иркутской области по вопросам, связанным с приобретением и доставкой топливно-энергетических ресурсов для оказания услуг в сфере электро-, тепло- и горячего водоснабжения (далее - Комиссия);
Селедцов Евгений Васильевич	министр жилищной политики и энергетики Иркутской области, заместитель председателя Комиссии;
Сапожников Виктор Маркович	начальник отдела топлива в управлении коммунальной инфраструктуры министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области, секретарь Комиссии.
Члены Комиссии:	
Балушкин Игорь Николаевич	заместитель начальника по планированию грузовых перевозок Восточно-Сибирского территориального центра фирменного транспортного обслуживания – филиала ОАО «РЖД» (по согласованию);
Бояринова Наталия Вениаминовна	министр финансов Иркутской области;
Брилка Сергей Фатеевич	заместитель председателя Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию);
Ким Руслан Эдуардович	министр экономического развития Иркутской области;
Котов Сергей Иосифович	директор областного государственного казенного учреждения «Центр энергоресурсосбережения»;
Крынина Зинаида Степановна	заместитель начальника управления регулирования тарифов (цен) в сфере теплоснабжения службы по тарифам Иркутской области;
Мангилев Михаил Геннадьевич	коммерческий директор открытого акционерного общества «СУЭК-Красноярск» (по согласованию);
Мицкевич Эдуард Васильевич	министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области;
Петрончак Петр Викторович	заместитель исполнительного директора – коммерческий директор закрытого акционерного общества «Иркутскнефтепродукт» (по согласованию);
Россова Наталья Николаевна	заместитель директора общества с ограниченной ответственностью «Востсибуглесбыт» (по согласованию);
Селиверстов Вадим Анатольевич	генеральный директор закрытого акционерного общества «КрасноярскКрайУголь-Восток» (по согласованию);
Сенин Владимир Петрович	заместитель Председателя некоммерческой организации «Ассоциация муниципальных образований Иркутской области», мэр Усть-Кутского муниципального образования (по согласованию);
Сулейменов Артур Мухтарович	министр транспорта Иркутской области;
Трифонов Александр Игоревич	генеральный директор открытого акционерного общества «Областное жилищно-коммунальное хозяйство» (по согласованию);
Труфанов Николай Степанович	генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Верхнеленское речное пароходство», депутат Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию).

Первый заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
Н.В.Слободчиков

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со ст. 34 Земельного кодекса Российской Федерации Правительство Иркутской области информирует о предстоящем предоставлении открытому акционерному обществу «Молоко» земельного участка площадью 1623 кв.м, расположенного на землях населенных пунктов в Октябрьском районе г. Иркутска по ул. Байкальская, для объектов мест отдыха общего пользования в аренду на 5 лет.

ТАРИФЫ

на горячую воду для ОАО «Иркутскэнерго», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)

Утверждены Приказом Службы по тарифам Иркутской области № 132-спр от 07.05.2014

№п/п	Город	Период действия	Компонент на теплоноситель (руб/куб.м.)	Компонент на тепловую энергию (руб/Гкал)
1	город Ангарск			
	прочие потребители (без учета НДС)	с 12.05.2014 по 30.06.2014	10,39	640,71
		с 01.07.2014	10,78	670,18
	население (с учетом НДС)	с 12.05.2014 по 30.06.2014	12,26	756,04
		с 01.07.2014	12,72	790,81
2	город Братск			
	прочие потребители (без учета НДС)	с 12.05.2014 по 30.06.2014	13,75	640,71
		с 01.07.2014	14,27	670,18
	население (с учетом НДС)	с 12.05.2014 по 30.06.2014	16,23	756,04
		с 01.07.2014	16,84	790,81
3	Иркутский район			
	прочие потребители (без учета НДС)	с 12.05.2014 по 30.06.2014	12,32	640,71
		с 01.07.2014	12,78	670,18
	население (с учетом НДС)	с 12.05.2014 по 30.06.2014	14,54	756,04
		с 01.07.2014	15,08	790,81
4	город Железногорск-Илимский			
	прочие потребители (без учета НДС)	с 12.05.2014 по 30.06.2014	19,86	640,71
		с 01.07.2014	20,61	670,18
	население (с учетом НДС)	с 12.05.2014 по 30.06.2014	23,43	756,04
		с 01.07.2014	24,32	790,81
5	город Зима			
	прочие потребители (без учета НДС)	с 12.05.2014 по 30.06.2014	21,03	640,71
		с 01.07.2014	21,82	670,18
	население (с учетом НДС)	с 12.05.2014 по 30.06.2014	24,82	756,04
		с 01.07.2014	25,75	790,81
6	город Саянск			
	прочие потребители (без учета НДС)	с 12.05.2014 по 30.06.2014	21,03	640,71
		с 01.07.2014	21,82	670,18
	население (с учетом НДС)	с 12.05.2014 по 30.06.2014	24,82	756,04
		с 01.07.2014	25,75	790,81
7	город Усолье-Сибирское			
	прочие потребители (без учета НДС)	с 12.05.2014 по 30.06.2014	10,71	640,71
		с 01.07.2014	11,11	670,18
	население (с учетом НДС)	с 12.05.2014 по 30.06.2014	12,64	756,04
		с 01.07.2014	13,11	790,81
8	город Усть-Илимск			
	прочие потребители (без учета НДС)	с 12.05.2014 по 30.06.2014	12,38	640,71
		с 01.07.2014	12,84	670,18
	население (с учетом НДС)	с 12.05.2014 по 30.06.2014	14,61	756,04
		с 01.07.2014	15,15	790,81
9	город Черемхово			
	прочие потребители (без учета НДС)	с 12.05.2014 по 30.06.2014	36,56	640,71
		с 01.07.2014	37,93	670,18
	население (с учетом НДС)	с 12.05.2014 по 30.06.2014	43,14	756,04
		с 01.07.2014	44,76	790,81
10	город Шелехов			
	прочие потребители (без учета НДС)	с 12.05.2014 по 30.06.2014	12,50	640,71
		с 01.07.2014	12,97	670,18
	население (с учетом НДС)	с 12.05.2014 по 30.06.2014	14,75	756,04
		с 01.07.2014	15,30	790,81

Тарифы на горячую воду для ЕТО ОАО «Иркутскэнерго», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)

Утверждены Приказом Службы по тарифам Иркутской области № 134-спр от 07.05.2014

№п/п	Город	Период действия	Компонент на теплоноситель (руб/куб.м.)	Компонент на тепловую энергию (руб/Гкал)
1	город Иркутск			
	прочие потребители (без учета НДС)	с 12.05.2014 по 30.06.2014	12,22	835,73
		с 01.07.2014	12,55	882,41
	население (с учетом НДС)	с 12.05.2014 по 30.06.2014	14,42	986,16
		с 01.07.2014	14,81	1041,24

Тарифы на теплоноситель, поставляемый ОАО «Иркутскэнерго»

Утверждены Приказом Службы по тарифам Иркутской области № 131-спр от 07.05.2014

№ п/п	Город	Период действия	Вода (руб/куб.м.)	Пар (руб/куб.м.)
1	город Ангарск			
	потребители (без учета НДС)	с 12.05.2014 по 30.06.2014	10,39	35,28
		с 01.07.2014	10,78	35,28
2	город Братск (Центральный участок ТЭЦ-6)			
	прочие потребители (без учета НДС)	с 12.05.2014 по 30.06.2014	13,75	12,23
		с 01.07.2014	14,27	12,23
3	город Братск (за исключением центрального участка ТЭЦ-6)			
	прочие потребители (без учета НДС)	с 12.05.2014 по 30.06.2014	13,75	68,83
		с 01.07.2014	14,27	68,83
4	Иркутский район			
	прочие потребители (без учета НДС)	с 12.05.2014 по 30.06.2014	12,32	66,59
		с 01.07.2014	12,78	66,59
5	город Железногорск-Илимский			
	прочие потребители (без учета НДС)	с 12.05.2014 по 30.06.2014	19,86	53,21
		с 01.07.2014	20,61	53,21
6	город Зима			
	прочие потребители (без учета НДС)	с 12.05.2014 по 30.06.2014	21,03	36,55
		с 01.07.2014	21,82	36,55
7	город Саянск			
	прочие потребители (без учета НДС)	с 12.05.2014 по 30.06.2014	21,03	36,55
		с 01.07.2014	21,82	36,55
8	город Усолье-Сибирское			
	прочие потребители (без учета НДС)	с 12.05.2014 по 30.06.2014	10,71	41,05
		с 01.07.2014	11,11	41,05
9	город Усть-Илимск			
	прочие потребители (без учета НДС)	с 12.05.2014 по 30.06.2014	12,38	23,81
		с 01.07.2014	12,84	23,81
10	город Черемхово			
	прочие потребители (без учета НДС)	с 12.05.2014 по 30.06.2014	36,56	-
		с 01.07.2014	37,93	-
11	город Шелехов			
	прочие потребители (без учета НДС)	с 12.05.2014 по 30.06.2014	12,50	48,19
		с 01.07.2014	12,97	48,19

Тарифы на теплоноситель, поставляемый ЕТО на территории г. Иркутска

Утверждены Приказом Службы по тарифам Иркутской области № 133-спр от 07.05.2014

№п/п	Город	Период действия	Вода (руб/куб.м.)	Пар (руб/куб.м.)
1	ОАО «Иркутскэнерго»			
	потребители (без учета НДС)	с 12.05.2014 по 30.06.2014	12,22	66,59
		с 01.07.2014	12,55	66,59

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 мая 2014 года **№ 146-спр**

Иркутск

Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый ОАО «Управление жилищно-коммунальными системами»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 6 мая 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на теплоноситель, поставляемый ОАО «Управление жилищно-коммунальными системами», с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 июня 2014 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
М.В. Басов

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 26 мая 2014 года № 146-спр

ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ
ОАО «УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНЫМИ СИСТЕМАМИ»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода
ОАО «Управление жилищно-коммунальными системами»	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	1,38
		с 01.07.2014	1,43
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 01.06.2014 по 30.06.2014	1,38
		с 01.07.2014	1,43

Начальник управления службы З.С. Крынина

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» в лице Восточно-Сибирской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» проводит аукцион № 2357/ОА-В-СИБ/14 на заключение договоров субаренды частей земельного участка полосы отвода Восточно-Сибирской железной дороги, принадлежащих ОАО «РЖД» на праве аренды, расположенных по адресу: г. Иркутск, ул. Воронежская, вблизи д. 17а, 19а, для целей временного использования, для размещения гаражей, без права строительства, без права регистрации права собственности.

Лот № 1 - часть земельного участка, площадью 20 кв.м.

Начальный размер субарендной платы в отношении части земельного участка на Аукционе за 11 месяцев составляет 3639,17 (три тысячи шестьсот тридцать девять рублей 17 копеек) с учетом НДС.

Лот № 2 - часть земельного участка, площадью 40 кв.м.

Начальный размер субарендной платы в отношении части земельного участка на Аукционе за 11 месяцев составляет 7278,33 (семь тысяч двести семьдесят восемь рублей 33 копейки) с учетом НДС.

Лот № 3 - часть земельного участка, площадью 25 кв.м.

Начальный размер субарендной платы в отношении части земельного участка на Аукционе за 11 месяцев составляет 4548,98 (четыре тысячи пятьсот сорок восемь рублей 98 копеек) с учетом НДС.

Лот № 4 - часть земельного участка, площадью 30 кв.м.

Начальный размер субарендной платы в отношении части земельного участка на Аукционе за 11 месяцев составляет 5458,75 (пять тысяч четыреста пятьдесят восемь рублей 75 копеек) с учетом НДС.

Лот № 5 - часть земельного участка, площадью 30 кв.м.

Начальный размер субарендной платы в отношении части земельного участка на Аукционе за 11 месяцев составляет 5458,75 (пять тысяч четыреста пятьдесят восемь рублей 75 копеек) с учетом НДС.

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений по цене и состоится 7 июля 2014 г. в 16.00 иркутского (11.00 московского) времени по адресу: г. Иркутск, ул. 2-я Железнодорожная, д. 12, каб. № 905.

Заявки принимаются до 16.00 иркутского (11.00 московского) времени 25 июня 2014 г. по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 7, каб. № 439, 441.

Информация о торгах размещена на сайтах www.rzd.ru (раздел «Тендеры»), www.property.rzd.ru (раздел «Торги»).

Получить подробную информацию об Аукционе можно позвонив по телефонам: (3952) 64-38-05, 64-33-85.

Реклама

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» в лице Восточно-Сибирской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» проводит аукцион № 1659/ОА-В-СИБ/14 по продаже принадлежащего ОАО «РЖД» на праве собственности следующего объекта недвижимого имущества: Турбаза «Дубинино» (для рыбаков) – нежилое здание, инв. № 81:224:001:003411440, общая площадь 221,00 кв. м, кадастровый (условный) номер 03:09:140103:0010:81:224:001:0034114 40, запись о государственной регистрации права собственности ОАО «РЖД» № 03-01/23-5/2004-105 от 11 марта 2004 г., расположенное по адресу: Республика Бурятия, Кабанский р-н, Дубинино село, Подгорная улица, д. 28, а также относящийся к нему земельный участок общей площадью 819 кв. м, кадастровый (условный) номер 03:09:140101:0092, запись о государственной регистрации права собственности ОАО «РЖД» от 15 ноября 2004 г. № 03-01/23-97/2004-2, расположенный по адресу: Республика Бурятия, Кабанский р-он, Дубинино село, Подгорная улица, уч. 28.

Начальная цена продажи недвижимого имущества на Аукционе составляет: 1 038 080,00 (один миллион тридцать восемь тысяч восемьдесят) рублей (с учетом НДС), в том числе земельного участка – 264 000,00 (двести шестьдесят четыре тысячи) рублей (НДС не облагается).

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений по цене с возможным понижением начальной цены продажи и состоится 16 июня 2014 г. в 16.00 иркутского (11.00 московского) времени по адресу: г. Иркутск, ул. 2-я Железнодорожная, д. 12, каб. № 905.

Заявки принимаются до 16.00 иркутского (11.00 московского) времени 5 июня 2014 г. по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 7, кабинет № 439, 441.

Информация о торгах размещена на сайтах www.rzd.ru (раздел «Тендеры»), www.property.rzd.ru (раздел «Торги»).

Получить подробную информацию об Аукционе можно позвонив по телефонам: (3952) 64-38-05, 64-42-87, 64-51-40.

Реклама

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом наблюдательного совета
№ 1 от 14 марта 2014 г.

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ИРКУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА № 8» И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ИМУЩЕСТВА ЗА 2013 ГОД

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

Виды деятельности муниципального учреждения.

Основной вид деятельности – деятельность больничных учреждений широкого профиля и специализированных.Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

- Стоматологическая практика
- Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания
- Деятельность учреждений скорой медицинской помощи
- Аренда медицинской техники
- Прокат предметов медицинского и санитарного обслуживания
- Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях
- Розничная торговля молочными продуктами
- Розничная торговля фармацевтическими и медицинскими товарами, косметическими и парфюмерными
- Деятельность в области фотографии
- Образование для взрослых и прочие виды образования, не включенные в другие группировки
- Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты
- Физкультурно-оздоровительная деятельность.

Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях предусмотренных соответствующими нормативными актами: лечение заболеваний хирургического профиля, врачебные приемы, профилактические и медицинские осмотры, зубопротезирование, стоматологические услуги, ультразвуковые исследования, эндоскопические исследования, функциональные исследования, лабораторные исследования, лечение заболеваний хирургического профиля, лечение заболеваний органов мочевыделительной системы, лечение заболеваний женской половой сферы, лечение заболеваний лор – органов, лечение заболеваний глаза, лечение эндокринной системы, гемосорбция, восстановительное лечение и реабилитация, физиотерапия, лечебная физкультура, массаж, косметологические услуги, медицинские манипуляции, прочие услуги, стационарное лечение, обезболивание.

Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

- Свидетельство серия 38 № 000301127 о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года(выдано бессрочно);

Свидетельство серия 38 № 003575466 о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения (выдано бессрочно);

- Постановление администрации г. Иркутска № 031-06-1713/11 от 26.08.2011 г.;
- Лицензия на осуществление медицинской деятельности № 38-01-001387 от 08 июля 2013 г. (выдана бессрочно);

Количество штатных единиц и сведения о квалификации работников учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации работников учреждения на начало и на конец отчетного года, в случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению):

Штатных единиц на начало года – 1486,5, на конец года – 1486,5.

Высшая категория – 138 чел.

1 категория - 135 чел.

2 категория - 77 чел.

Средняя заработная плата работников учреждения на начало года – 24802 руб.На конец года – 27624 руб.

II. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Наименование показателя	На начало года	На конец отчетного периода	Изменение в процентах
1. Нефинансовые активы, всего:	215454855	243356789	+12,9%
из них:			
1.1. Общая балансовая стоимость недвижимого муниципального имущества, всего	216676672	215707296	-0,4%
в том числе:			
1.1.1. Стоимость имущества, закрепленного собственником имущества за муниципальным учреждением на праве оперативного управления	216676672	215707296	-0,4%
1.1.2. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет выделенных собственником имущества муниципального учреждения средств	0	0	
1.1.3. Стоимость имущества, приобретенного муниципальным учреждением за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности	0	0	
1.1.4. Остаточная стоимость недвижимого муниципального имущества	137270014	128422296	-6,4%
1.2. Общая балансовая стоимость движимого муниципального имущества, всего	200492008	234737266	+17%
в том числе:			
1.2.1. Общая балансовая стоимость особо ценного движимого имущества	158960061	126462129	-20,4%
1.2.2. Остаточная стоимость особо ценного движимого имущества	51706819	27864568	
2. Финансовые активы, всего	-120903856	-153617764	
из них:			
2.1. Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств бюджета города	0	43177	
2.2. Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств бюджета города, всего:	8704	0	
в том числе:			
2.2.1. По выданным авансам на услуги связи	0	0	
2.2.2. По выданным авансам на транспортные услуги	0	0	
2.2.3. По выданным авансам на коммунальные услуги	0	0	
2.2.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	8704	0	
2.2.5. По выданным авансам на прочие услуги	0	0	
2.2.6. По выданным авансам на приобретение основных средств	0	0	
2.2.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	0	0	
2.2.8. По выданным авансам на приобретение непроизведенных активов	0	0	
2.2.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов	0	0	
2.2.10. По выданным авансам на прочие расходы	0	0	
2.3. Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	248387	2625924	
в том числе:			
2.3.1. По выданным авансам на услуги связи	0	17138	
2.3.2. По выданным авансам на транспортные услуги	0	0	
2.3.3. По выданным авансам на коммунальные услуги	2269	582773	
2.3.4. По выданным авансам на услуги по содержанию имущества	0	193604	
2.3.5. По выданным авансам на прочие услуги	32978	150983	
2.3.6. По выданным авансам на приобретение основных средств	0	1629700	
2.3.7. По выданным авансам на приобретение нематериальных активов	0	0	
2.3.8. По выданным авансам на приобретение непроизведенных активов	0	0	
2.3.9. По выданным авансам на приобретение материальных запасов	213140	51726	
2.3.10. По выданным авансам на прочие расходы	0	0	
3. Обязательства, всего	-1066046	166601	
из них:			
3.1. Просроченная кредиторская задолженность	0	0	
3.2. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств бюджета города, всего:	191793	0	
в том числе:			
3.2.1. По начислениям на выплаты по оплате труда	-1453		
3.2.2. По оплате услуг связи			
3.2.3. По оплате транспортных услуг			
3.2.4. По оплате коммунальных услуг			
3.2.5. По оплате услуг по содержанию имущества			
3.2.6. По оплате прочих услуг			
3.2.7. По приобретению основных средств			
3.2.8. По приобретению нематериальных активов			
3.2.9. По приобретению непроизведенных активов			
3.2.10. По приобретению материальных запасов	193382		
3.2.11. По оплате прочих расходов			
3.2.12. По платежам в бюджет	-136		
3.2.13. По прочим расчетам с кредиторами			
3.3. Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов,полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего:	-1257839	166601	
в том числе:			
3.3.1. По начислениям на выплаты по оплате труда	-787741	189043	
3.3 2. По оплате услуг связи			
3.3.3. По оплате транспортных услуг			
3.3.4. По оплате коммунальных услуг			
3.3.5. По оплате услуг по содержанию имущества			
3.3.6. По оплате прочих услуг			
3.3.7. По приобретению основных средств			
3.3.8. По приобретению нематериальных активов			
3.3.9. По приобретению непроизведенных активов			
3.3 10. По приобретению материальных запасов	43313	320957	
3.3.11. По оплате прочих расходов			
3.3.12. По платежам в бюджет	-694497	-353834	
3.3.13. По прочим расчетам с кредиторами	70841	10435	
4. Общая сумма установленных недостач и хищений	0	0	
4.1. Сумма выставленных требований в возмещение ущерба	0	0	
4.2.Суммы доходов полученных от оказания платных услуг		79211,8	
5. Цены (тарифы) на платные услуги :			
Профилактические мед.осмотры в профамбулатории (средняя стоимость)	1998	1998	
Зубопротезирование (1УЕТ)	490	490	
Стоматологические услуги (1 УЕТ)	150	150	
Поступление на работу для женщин	800	800	
Поступление на работу для мужчин	650	650	
6. Общее количество оказанных услуг в рамках гос.задания :			
Амбулаторно-поликлинических посещений		705052	
Кругло-суточных койко-дней		81013	
Пациенто-дней дневного стационара		7732	
7.Общее количество оказанных услуг на платной основе :			
Амбулаторно-поликлинических посещений		150834	
Кругло-суточных койко-дней		1799	
Пациенто-дней дневного стационара		993	
8. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры :		2	
Проведен разбор жалоб, приказом главного врача вынесены дисциплинарные взыскания			

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операции сектора государственного управления	Отчетный 20_13_ год				
		Всего	в том числе			
			субсидия на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)	субсидия, предоставляемая в соответствии с решением о бюджете на осуществление соответствующих целей	бюджетные инвестиции	поступления от оказания учреждением услуг на платной основе, другие поступления от иной приносящей доход деятельности, безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц
Остаток средств на начало года	X	67832874	1406581	0	0	66426293
Поступления, всего:	X	555042341	331000	67072360	0	487638981
в том числе:	X					
Субсидии на выполнение муниципального задания	X	331000	331000			
Целевая субсидия	X	67072360		67072360		
Бюджетные инвестиции					0	
Поступления от оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего	X	79211762				79211762
в том числе:	X					
Услуга N 1	X					
Услуга N 2	X					
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X	408427219				408427219
в том числе:	X					
Остаток средств на конец года	X	0	0	0		0
Выплаты, всего:	900	622875215	1737581	67072360		554065274
в том числе:						
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	353744222	331019			353413203
из них:						
Заработная плата	211	274947910	255355			274692555
Прочие выплаты	212	7500				7500
Начисления на выплаты по оплате труда	213	78788812	75664			78713148
Оплата работ, услуг, всего	220	75900512	1182843	39867360		34850309
из них:						
Услуги связи	221	1211673	72501			1139172
Транспортные услуги, всего	222	59800				59800
Коммунальные услуги, всего	223	7134149	724132			6410017
Арендная плата за пользование имуществом	224	0				0
Работы, услуги по содержанию имущества, всего	225	57468630	378096	39544890		17545644
Прочие работы услуги, всего	226	10026260	8114	322470		9695676
Прочие расходы, всего	290	384337				384337
- налоговые отчисления в бюджеты всех уровней		30298				30298
- неналоговые отчисления в бюджеты всех уровней		292891				292891
- прочие текущие расходы		61148				61148
Поступление нефинансовых активов, всего	300	192846144	223719	27205000		165417425
из них:						
Увеличение стоимости основных средств, всего	310	60482592		27205000		33277592
- приобретение оборудования		51337140		27205000		24132140
- прочие основные средства		9145452		0		9145452
Увеличение стоимости материальных запасов, всего	340	132363552	223719			132139833
Остаток средств на конец года	X	0	0	0		0
Справочно:						
Объем публичных обязательств, всего	X					

III. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

Наименование показателя	На начало года	На конец отчетного
1.1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого муниципального имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления,всего	216676672	215707296
1.2. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	1148197	1143060
1.3. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	1080034	1075202
1.4. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	200492008	234737266
2.1. Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду	0	0
2.2. Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование	0	0
3.1. Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	200492008	234737266
2.1. Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного имущества	158960061	126462129
4.1. Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (кв.м)	19787	19787
4.2. Общая площадь объектов недвижимого имущества,находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду (кв.м)	105,4	105,4
4.3. Общая площадь объектов недвижимого имущества,находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование (кв.м)	91,9	91,9
5.1. Количество объектов недвижимого имущества,находящегося у учреждения на праве оперативного управления (ед.)	21	20

Главный врач ОГАУЗ «ИГКБ № 8» Ж.В. Есева

Исполнитель Заместитель главного бухгалтера Завадская Г.В.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области (далее - Продавец), руководствуясь Правилами реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604, сообщает о продаже древесины.

Собственник продаваемой древесины: Российская Федерация.

Организатор продажи (продавец): Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области.

Реализация осуществляется в виде предложения с понижением стоимости до минимальной цены (цены отсечения).

Основание продажи древесины: сведения Агентства лесного хозяйства Иркутской области о лицах, использующих леса, от 14.04.2014 № 91-35-2266/14, предоставленные в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 г. № 604.

В связи с тем что по извещению от 23.04.2014 не была подана ни одна заявка, на основании п. 15 Правил реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604, проводится повторная продажа древесины со снижением цены на 2 шага (50%) от начальной цены древесины.

Сведения о выставляемой на продажу древесине

ЛОТ № 1

		Порода	Древесина, куб.м.				Дрова, куб.м.	Итого, куб.м
			Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский	Разряд такс 7	лиственница	2	8	2	12	7	19
		сосна	0	1	2	3	1	4
		кедр	0	1	1	2	1	3
		осина	0	1	1	2	2	4
	Итого:		2	11	6	19	11	30

Цена лота: 278 руб. 00 коп., кроме того НДС – 50 руб. 04 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Киренское лесничество, Киренское участковое лесничество, Нижнетунгусская дача, кв. № 155 (в.14).

Наличие подъездных путей или дорог к местонахождению древесины, а также возможность самостоятельного ознакомления покупателя с качеством древесины и вывоза ее собственными силами имеется.

Место, сроки и форма подачи заявки на приобретение древесины

Дата начала приема заявок на приобретение древесины – 30 мая 2014 г.

Дата окончания приема заявок на приобретение древесины – 13 июня 2014 г.

Дата определения покупателя – 16 июня 2014 г.

Заявки на приобретение древесины принимаются до 13 июня 2014 г. включительно. Заявка может быть направлена почтой или вручена продавцу под расписку по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Российская, 17, а/я 174, каб. 409, в рабочие дни с 9.00 до 13.00.

По результатам рассмотрения заявки продавец регистрирует заявку или отказывает в ее рассмотрении, если она подана по истечении срока приема заявок либо не соответствует форме, утвержденной продавцом.

Зарегистрированная заявка является согласием на заключение договора купли-продажи древесины по цене предложения.

При поступлении одной заявки покупателем признается лицо, подавшее эту заявку в установленном порядке. Заявитель получает уведомление о признании его покупателем способом, указанным в заявке.

В случае регистрации более одной заявки реализация древесины осуществляется путем проведения аукциона в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585.

Перечень документов

1. Заявка на приобретение древесины в двух экземплярах, по форме, представленной на официальном сайте продавца www.tu38.rosim.ru.

2. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, либо нотариально заверенная копия доверенности.

3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости – на одном листе с двух сторон) по форме, на официальном сайте продавца.

Претенденты - физические лица дополнительно представляют документ, удостоверяющий личность.

Претенденты - юридические лица дополнительно представляют:

- нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным настоящим информационным сообщением.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные неоговоренные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Условия и сроки заключения договора купли-продажи

Лицо, признанное Покупателем, в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о признании его покупателем или, в случае проведения аукциона, после подписания протокола о результатах проведения аукциона, обязано предоставить продавцу подписанный проект договора купли-продажи. Договор купли-продажи древесины заключается с покупателем в течение 5 рабочих дней со дня представления покупателем подписанного им проекта договора купли-продажи древесины.

Формы заявок и проект договора купли-продажи древесины

С формой заявки на приобретение древесины, заявки на участие в аукционе по приобретению древесины и проектом договора купли-продажи можно ознакомиться на сайте www.tu38.rosim.ru, по адресу организатора продажи.

Условия и срок вывоза древесины

Покупатель обязан вывезти приобретенную древесину в течение 30 дней со дня заключения договора купли продажи, но не ранее полной оплаты ее цены. Ответственность покупателя за невывоз древесины в установленные сроки устанавливается договором купли-продажи древесины.

Справки по телефону 8(3952) 33-54-88, 33-52-68.

Все вопросы, касающиеся продажи древесины, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации и постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 № 604.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Общество с ограниченной ответственностью «Карта», имеющее в составе кадастровых инженеров:

Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7;

Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8;

Чен-юн-тай Семен Дмитриевич, номер квалификационного аттестата 38-10-9;

Голимбиевская Евгения Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-10-26;

почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305, контактный телефон/факс: 8(3952) 500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail. ru, проводит повторное межевание в отношении земельного участка, (исправление кадастровой ошибки земельного участка с кадастровым номером 38:06:100303:553) расположенного

Иркутская область, Иркутский район, юго-восточнее с. Хомутово, урочища «Воробьевка»

1. Колмаченко Галина Ивановна

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Куда, ул. Ленина, 60, Общая площадь 0,37 га, т. 8 924-60-35-780

Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:06:000000:538.;

Иркутская область Иркутский район, ТОО «Путь Ильича»

Ознакомиться с новым проектом межевания земельного участка можно по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются: в течение 30 дней после выхода объявления по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, оф. 301.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

26 июня 2014 г. в 10.00 местного времени:

Лот № 1 – автотранспортное средство Mitsubishi Lancer, 2010 г.в., легковой, цвет – серебристый, VIN JMBSRCY-2ABU004553. Начальная цена 416 500 рублей.

Лот № 2 – автотранспортное средство Fiat 178 CYN1A ALBEA, 2011 г.в., легковой, цвет – серый стальной, VIN XU3178000BZ144717. Начальная цена 216 750 рублей.

Лот № 3 – автотранспортное средство LAND ROVER RANGE ROVER, 2004 г.в., легковой, цвет – черный, VIN SALMF 11464A163168. Начальная цена 805 671,65 рубля.

Лот № 4 – автотранспортное средство Мерседес Benz E200, 1997 г.в., легковой, цвет – черный, модель, № двигателя 11194210-034738. Начальная цена 170 000 рублей.

Лот № 5 – ремонтно-механические мастерские с административно-бытовым корпусом, нежилое, общей площадью 7420,5 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Братск, П 10 81 01 01, с правом аренды земельного участка общей площадью 27 409 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Братск, П 10 175 0000. Реализуется единым лотом. Начальная цена 42 518 173 рубля с учетом НДС.

Лот № 6 – 1/2 доли в праве общей долевой собственности на нежилое помещение, общая площадь помещения 496,9 кв.м, по адресу: г. Иркутск, ул. Ширямова, д. 10. Начальная цена 10 094 770 рублей.

Лот № – автотранспортное средство KIA RIO, 2011 г.в., легковой, цвет – белый, VIN Z94CC41BACR008490. Начальная цена 567 900 рублей.

Лот № 8 – автотранспортное средство HONDA CR-V, 2008 г.в., легковой, цвет – серый, модель, номер двигателя K24Z1-0350022. Начальная цена 1 320 000 рублей.

Лот № 9 – автотранспортное средство SHAANQI SX 3255DR384, 2011 г.в., грузовой, цвет – белый, VIN LZGJR-DR46BX077661. Начальная цена 2 450 000 рублей.

Лот № 10 – автотранспортное средство FIAT DUKATO, 2010 г.в., легковой, цвет – красный, VIN Z7G244000AS017223. Начальная цена 570 000 рублей.

Лот № 11 – автотранспортное средство MERCEDES-BENZ SPRINTER 515, 2007 г.в., легковой, цвет – красный, VIN WDB9066571S170321. Начальная цена 1 120 000 рублей.

Лот № 12 – автотранспортное средство NISSAN EXPERT, 2000 г.в., легковой, цвет – белый, модель, номер двигателя QG18-298974. Начальная цена 150 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 19 июня 2014 г. включительно. Окончательный срок приема заявок: 16.00 19 июня 2014 г.

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже арестованного имущества

01 июля 2014 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – земельный участок площадью 900 кв.м, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, для ведения садоводства по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, 26 км Байкальского тракта, садоводческое некоммерческое товарищество «Авиатор-2», уч. 359. Начальная цена 420 750 рублей.

Лот № 2 – дебиторская задолженность в размере 4 003 597,41 рубля, возникшая на основании договоров на оказание услуг по охранной деятельности 10И-2011/01-11; 10И-2011/02-57; 10И-2011/01-10 . Начальная цена 651 772,35 рубля.

Лот № 3 – дебиторская задолженность в размере 4 578 870,40 рублей, возникшая на основании договоров на оказание услуг по охранной деятельности И34023/12-01 от 01.01.2012; В-27025/93 от 14.02.2011; 080036 от 01.02.2011. Начальная цена 481 808,90 рубля.

Задаток в размере 50% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 26 июня 2014 г. включительно. Окончательный срок приема заявок: 16.00 26 июня 2014 г.

Аукцион проводится открытым как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Критерий определения победителя - наивысшая цена, предложенная участником за объект продажи. В день проведения аукциона с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429. Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области л/с 05341А53640) ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001. Шаг аукциона устанавливается не более 5% от начальной цены каждого лота.

К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка. Ознакомиться с правоустанавливающими документами, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, проектом договора купли-продажи и подать заявку можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 407, в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00. С формой проекта договора купли-продажи заложенного движимого имущества можно ознакомиться на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.tu38.rosim.ru и по адресу организатора продажи.

Телефон для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

ООО «Иркутская нефтяная компания» совместно с администрацией МО «Катангский район» проводят общественные слушания по вопросам воздействия на окружающую среду при реализации проектных решений: «Строительство гидроизолированных шламовых амбаров для размещения отходов бурения на Даниловском НГКМ для КП №№ 2, 3, 5. Иркутская область, Катангский район». Слушания состоятся 2 июля 2014 г. в 15 часов в районной администрации по адресу: с. Ербогачен, ул. Комсомольская, 6. С материалами оценки воздействия на окружающую среду можно ознакомиться по адресу с. Ербогачен, ул. Комсомольская, 6. Контактное лицо – Муллер А.Н.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Во исполнение Постановления Правительства РФ № 24 от 21 января 2004 г. «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии» ОАО «Восточно-Сибирский комбинат биотехнологий» информирует о размещении информации по пункту № 9а – «Годовая финансовая (бухгалтерская) отчетность за 2013 год , а также аудиторское заключение за период с 1 января 2013 года по 31 декабря 2013 года» на своем официальном сайте : vskbt.iren.ru.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании № 3218996, выданный в 2005 г. МОУ СОШ № 55 города Иркутска на имя Мурадян Розы Валерьевны, считать недействительным».

Утерянный диплом ЛТ №717976 регистр. № 1449, выданный 29 июня 1989 года Музыкальным педагогическим училищем № 3 г. Иркутска на имя Пампушек Натальи Михайловны, считать недействительным.

Утерянный аттестат об основном общем образовании (серия Б № 8151156), выданный в 2005 г. МОУ Кропоткинской СОШ, пос. Кропоткин, Бодайбинского района Иркутской обл., на имя Пинигина Алексея Николаевича, считать недействительным.

Утерянное свидетельство о восьмилетнем образовании № 332488, выданное 15.06.79 г. МБОУ СОШ № 1 города Зима Иркутской области на имя Пьянковой Ларисы Михайловны, считать недействительным.

Утерянный аттестат № 38 ББ 0051747 о среднем общем неполном образовании, выданный в 1991 году МКУОО школой № 2 г. Алзамая Нижнеудинского района Иркутской области на имя Смирнова Виталия Викторовича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем полном общем образовании (серия А № 65776211), выданный 26 июня 2001 г. Замзорской средней школой № 4 на имя Спириденко Веры Владимировны, считать недействительным.

Утерянное приложение к диплому № 38СПА 0007563 , выданный 06 июня 2012 Иркутским региональным колледжем педагогического образования на имя Терещук Александры Олеговны, считать недействительным».