ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 марта 2014 г. **№ 25-мпр-о**

Иркутск

Об утверждении регламента контрактной службы Министерства культуры и архивов Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Типовым положением (регламентом) о контрактной службе, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 631, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Регламент контрактной службы министерства культуры и архивов Иркутской области (далее - Регламент) (прилагается).

2. НастоящийПриказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования, за исключением подпунктов 1 - 3 пункта 9, подпункта 1 пункта 10 Регламента, которые вступают в силу с 1 января 2015 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
В.В.Барышников

Утверждено Приказом
министерства культуры и архивов
Иркутской области
от 21 марта 2014 года № 25-мпр-о

РЕГЛАМЕНТ КОНТРАКТНОЙ СЛУЖБЫ

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и устанавливает правила организации деятельности контрактной службы министерства культуры и архивов Иркутской области при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее соответственно - Федеральный закон, контрактная служба, министерство).

2. Контрактная служба создается в целях обеспечения планирования и осуществления министерством закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее - закупка).

3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, настоящим Регламентом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

4. Основными принципами создания и функционирования контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

2) свободный доступ к информации о совершаемых контрактной службой действиях, направленных на обеспечение государственных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

3) заключение контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных нужд;

4) достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения государственных нужд.

5. Контрактная служба создаетсяпутем утверждения Заказчиком постоянного состава работников Заказчика, выполняющих функции контрактной службы без образования отдельного структурного подразделения.

6. Персональный состав и численность контрактной службы утверждаетсяправовым актом министерства, но не может составлять менее двух человек.

7. Контрактную службу возглавляет заместитель министра культуры и архивов Иркутской области (далее - руководитель контрактной службы).

8. Руководитель контрактной службы в целях повышения эффективности работы контрактной службы при формировании организационной структуры определяет должностные обязанности и персональную ответственность работников контрактной службы, распределяя определенные настоящим Регламентом функциональные обязанности между указанными работниками.

9. Функциональные обязанности контрактной службы:

1) планирование закупок;

2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

3) обоснование закупок;

4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

5) обязательное общественное обсуждение закупок;

6) привлечение экспертов, экспертных организаций;

7) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещения об осуществлении закупки с единственным поставщиком;

8) рассмотрение банковских гарантий,если участником закупки выбран способ обеспечения исполнения контракта - банковская гарантия;

9) организация заключения контракта;

10) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

11) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

12) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

13) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

14) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

15) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

II. Функции и полномочия контрактной службы

10. Контрактная служба осуществляет следующие функции и полномочия:

1) при планировании закупок:

а) разрабатывает план закупок, осуществляет подготовку изменений для внесения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

б) обеспечивает подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

в) разрабатывает план-график закупок (далее – план-график), осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график, размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

г) организует утверждение плана закупок, плана-графика;

д) определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при формировании плана-графика закупок;

2) при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

а) организует подготовку описания объекта закупки с совместно с должностными лицами структурного подразделения министерства, по инициативе которого закупка была включена в план в соответствии с Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области;

б) выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

в) уточняет в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и ее обоснование в извещениях об осуществлении закупок;

г) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок с единственным поставщиком в соответствии с Федеральным законом,размещает данные извещения в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

д) осуществляет взаимодействие с уполномоченным органомминистерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области при подготовке извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках;

е) обеспечивает предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) обеспечивает осуществление закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливает требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и)подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке;

к) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Федеральным законом случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Федерального закона;

л) обосновывает в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

м) обеспечивает заключение контрактов;

н) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов;

3) при исполнении, изменении, расторжении контракта:

а) обеспечивает приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;

в) взаимодействует с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта, применяет меры ответственности, в том числе направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, совершает иные действия вслучае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

г) организует проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекает экспертов, экспертные организации;

д) в случае необходимости обеспечивает создание приемочной комиссии не менее чем из пяти человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

е) подготавливает документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

ж) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

з) организует включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт был расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта;

и) составляет и размещает в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

11. Контрактная служба осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом, в том числе:

1) организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2) организует обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляет подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или обеспечивает отмену закупки;

3) принимает участие в утверждении требований к закупаемым министерством отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций министерства;

4) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) министерства, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

5) осуществляет проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям Федерального закона;

6) информирует в случае отказа министерства в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа;

7) организует осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Федеральным законом;

8) организует возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контрактов.

12. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пунктах 10, 11 настоящего Положения, работники контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Федеральным законом, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом, к своей работе экспертов, экспертные организации.

13. Руководитель контрактной службы:

1) распределяет обязанности между работниками контрактной службы;

2) представляет на рассмотрение министру предложения обизменении состава и численности контрактной службы;

3) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Федеральным законом.

4) организует и проводит планерки, дает поручения, указания, иным образом обеспечивает руководство деятельностью контрактной службы. Планерки проводятся с участием работников контрактной службы по мере необходимости. На планерке работники контрактной службы устно информируют руководителя контрактной службы о текущей работе.

Работники контрактной службы в обязательном порядке устно и (или) письменно информируют руководителя об угрозах и возможных причинах нарушений действующего законодательства, локальных актов, а также иных обстоятельствах, которые могут привести (или привели)к возникновению конфликтных ситуаций.

Информация об угрозах и причинах нарушения действующего законодательства, локальных актов, а также иных обстоятельствах, которые могут привести (или привели)к возникновению конфликтных ситуаций в сфере обеспечения закупок руководителем контрактной службы доводится до министра.

III. Ответственность работников контрактной службы

14. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Федеральным законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.

15. За нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок работники контрактной службы несут ответственность в соответствии с законодательством.

Министр
В.В. Барышников

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 марта 2014 г. **№ 26-сп**

г. Иркутск

Об установлении границ территории объекта культурного (археологического) наследия федерального значения – стоянки «Манхай 3» в составе ансамбля (археологического комплекса) «Манхай»

В соответствии со ст.ст. 9.1., 33, 64 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» №73-ФЗ от 25 июня 2002 г., руководствуясь подпунктом 37 п.7 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утверждённого Постановлением Правительства Иркутской области №31-пп от 9 марта 2010 г., и на основании полевых археологических работ, приказываю:

1. Установить границы территории объекта культурного (археологического) наследия – стоянки «Манхай 3», входящей в состав ансамбля (археологического комплекса) «Манхай», расположенного в Эхирит-Булагатском районе Усть-Ордынского Бурятского национального округа Иркутской области, в 3,8 км на юго-запад от п.Бозой, на левом берегу р.Куда, в соответствии с описанием (Приложение №1) и на основании «Материалов по составлению схемы расположения территории объекта археологического наследия – ансамбль «Манхай», являющегося объектом федерального значения в соответствии со ст.64.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» №73-ФЗ от 25.06.2002 г.

2. Использование территории объекта археологического наследия федерального значения – стоянки «Манхай 3» может производиться при обязательном выполнении требований, изложенных в статьях 35, 52 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» №73-ФЗ от 25.06.2002 г.

3. Начальнику отдела правовой работы и осуществления государственного контроля службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области в течение 7 дней после подписания, направить приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы по охране
объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Литвиненко

Приложение 1
к Приказу № 26-сп от 14 марта 2014 г.

Описание
границ территории объекта культурного (археологического) наследия федерального значения – стоянки «Манхай 3»

Объект культурного (археологического) наследия – стоянка «Манхай 3» находится в Эхирит-Булагатском районе Усть-Ордынского Бурятского национального округа Иркутской области, в 3,8 км на юго-запад от п.Бозой, на левом берегу р.Куда, у подножия горы Манхай.

Границы территории стоянки «Манхай 3» имеют форму семиугольника, вытянутого вдоль левого берега р.Куда по линии север - юг. Северо-восточная граница начинается от поворотной точки 2, расположенной на берегу р.Куда и проходит по прямой линии в юго-восточном направлении к подножию горы Манхай к точке 3. Протяжённость границы – 46,46 м. Юго-восточная граница идёт от точки 3 в юго-западном направлении вдоль подножия горы на протяжении 174,27 м до поворотной точки 4. Юго-западная граница идёт от поворотной точки 4 в северо-западном направлении вдоль оврага, разделяющего горы Манхай между собой, через точку 5 до поворотной точки 6. Протяжённость границы – 79,48 м. Северо-западная граница начинается от поворотной точки 6 и идёт по краю берегового обрыва р.Куда через точки 7, 1 до поворотной точки 2, замыкая периметр границ стоянки «Манхай 3». Протяжённость границы составляет 101,23 м.

Площадь территории объекта культурного (археологического) наследия федерального значения - стоянки «Манхай 3» составляет 9 528 кв.м.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.03.2014 г. № 88-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 15 мая 2013года № 80-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 25 ноября 2013 года № 317-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации по вопросам охраны здоровья граждан в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 15 мая 2013 года № 80-мпр «О порядке представления и рассмотрения дополнительных заявок по обеспечению отдельных категорий граждан лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов в Иркутской области» следующие изменения:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«О порядке представления и рассмотрения дополнительных заявок по обеспечению отдельных категорий граждан лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов в Иркутской области»;

б) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральными законами от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 года № 1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 года № 1181н «Об утверждении порядка назначения и выписывания медицинских изделий, а также форм рецептурных бланков на медицинские изделия и порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,»;

в) в пункте 1 слова «лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения» заменить словами «лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями»;

г) в Приложении:

наименование изложить в следующей редакции: -

«Порядок представления и рассмотрения дополнительных заявок по обеспечению отдельных категорий граждан лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов в Иркутской области»;

в пункте 1 слова «лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения» заменить словами «лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями»;

пункт 2 изложить в следующей редакции: -

«2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 12 апреля 2010 года № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств», от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 года № 1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения», приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 года № 1181н «Об утверждении порядка назначения и выписывания медицинских изделий, а также форм рецептурных бланков на медицинские изделия и порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения»;

в пункте 3 слова «лекарственными препаратами, изделиями медицинского назначения» заменить словами «лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями»;

в пункте 6 исключить слова «департаментом здравоохранения и социальной помощи населению Комитета по социальной политике и культуре администрации г. Иркутска (далее – департамент г. Иркутска)»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Рецепт оформляется на рецептурных бланках формы № 148-1/у-04(л) или формы № 148-1/у-06(л), а при выписывании лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету, дополнительно оформленном рецептурном бланке для выписывания наркотического лекарственного препарата или рецептурном бланке формы № 148-1/у-88, утвержденных приказом Министерства здравоохранения от 20 декабря 2012 года № 1175н «Об утверждении порядка назначения и выписывания лекарственных препаратов, а также форм рецептурных бланков на лекарственные препараты, порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения». Рецепты на медицинские изделия выписываются на рецептурных бланках формы № 1-МИ «Рецептурный бланк на медицинские изделия», утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 года № 1181н «Об утверждении порядка назначения и выписывания медицинских изделий, а также форм рецептурных бланков на медицинские изделия и порядка оформления указанных бланков, их учета и хранения».».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
Н.Г. Корнилов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 01.04.2014 г. № 100-мпр

Иркутск

О признании утратившим силу приказа департамента здравоохранения Иркутской области от 20 декабря 2007 года № 1271/1

В связи с приведением в соответствие с законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Признать утратившим силу приказ департамента здравоохранения Иркутской области от 20 декабря 2007 года № 1271/1 «Об утверждении Порядка».

Министр
Н.Г. Корнилов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 13 марта 2014 года № 4-СПР

О внесении изменений в Приказ руководителя Службы от 15 апреля 2013 года № 2-СПР

Во исполнение Федерального закона от 23 июля 2013 года № 201-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» и в соответствии с Положением о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 24 июля 2012 года № 397-пп, руководствуясь статьями 21, 69 Устава Иркутской области, статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в п. 3 Приказа руководителя Службы от 15 апреля 2013 года № 2-СПР «О перечне должностных лиц службы по охране и использованию животного мира Иркутской области, осуществляющих федеральный государственный охотничий надзор и имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях» следующие изменения:

- слова «статьей 7.11» заменить словами «частями 1 и 2 статьи 7.11»;
- слова «частью 1 статьи 8.37» заменить словами «частями 1, 1^1, 1^2, 1^3 статьи 8.37».

2. Настоящий приказ вступает в законную силу через десять календарных дней после дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Службы – главный государственный инспектор
Иркутской области по охране природы
А.В. Синько

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 марта 2014 года № 159-пп

Иркутск

Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 6 декабря 2010 года № 121-ОЗ «Об Усть-Ордынском Бурятском округе как административно-территориальной единице Иркутской области с особым статусом», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Определить министерство образования Иркутской области уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области на:

1) участие в проведении экспертиз примерных основных общеобразовательных программ в части учета региональных, национальных и этнокультурных особенностей бурятского народа и иных народов, традиционно проживающих на территории Усть-Ордынского Бурятского округа и находящихся в ситуации национального меньшинства на территории Иркутской области;

2) участие в проведении экспертиз учебников в целях обеспечения учета региональных и этнокультурных особенностей бурятского народа и иных народов, традиционно проживающих на территории Усть-Ордынского Бурятского округа и находящихся в ситуации национального меньшинства на территории Иркутской области, реализации прав граждан на получение образования на соответствующем национальном языке и изучение национального языка и литературы бурятского народа и иных народов, традиционно проживающих на территории Усть-Ордынского Бурятского округа и находящихся в ситуации национального меньшинства на территории Иркутской области;

3) участие в отборе организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий по национальным языкам и литературе бурятского народа и иных народов, традиционно проживающих на территории Усть-Ордынского Бурятского округа и находящихся в ситуации национального меньшинства на территории Иркутской области, на соответствующем национальном языке;

4) установление порядка проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, изучавших национальные языки и литературу бурятского народа или иных народов, традиционно проживающих на территории Усть-Ордынского Бурятского округа и находящихся в ситуации национального меньшинства на территории Иркутской области, на соответствующем национальном языке и выбравших экзамен по национальному языку и литературе бурятского народа или иных народов, традиционно проживающих на территории Усть-Ордынского Бурятского округа и находящихся в ситуации национального меньшинства на территории Иркутской области, для прохождения государственной итоговой аттестации.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21.03.2014 г.
25.03.2014 г. **г. Иркутск № 285/105/86-мпр**

О признании утратившим силу

В целях приведения в соответствие с законодательством,

ПРИКАЗЫВАЕМ:

Приказ от 9 января 2008 года № 1/1/1 «О порядке взаимодействия дежурных служб ГУ МЧС России по Иркутской области, ГУВД по Иркутской области и департамента здравоохранения Иркутской области по реагированию на дорожно-транспортные происшествия» признать утратившим силу.

Начальник Главного управления МЧС России по Иркутской области
полковник внутренней службы
В.Н.Нелюбов

Начальник ГУ МВД по Иркутской области генерал-майор милиции
А.Е.Калищук

Министр здравоохранения Иркутской области
Н.Г.Корнилов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 25.03.2014 г. № 85-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 29 июля 2013 года № 128-мпр

В связи с приведением в соответствие с законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 29 июля 2013 года № 128-мпр «Об условиях содержания в медицинских организациях государственной и муниципальной системы здравоохранения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации до достижения ими возраста четырех лет включительно» следующие изменения:

а) в наименовании слова «государственной и муниципальной системы здравоохранения» заменить словами «, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области»;

б) в пункте 1 слова «государственной и муниципальной системы здравоохранения» заменить словами «, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области»;

в) в Приложении:

в наименовании слова «государственной и муниципальной системы здравоохранения» заменить словами «, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области»;

г) в пункте 1 слова «Иркутской области» заменить словами

«, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после официального опубликования.

Министр Н.Г. Корнилов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

20 марта 2014 года № 193-рп

Иркутск

Об утверждении итогов конкурса на звание «Лучший сотрудник органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Иркутской области»

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 2 марта 2011 года № 56-пп «О конкурсе на звание «Лучший сотрудник органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Иркутской области», на основании протокола заседания конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса на звание «Лучший сотрудник органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Иркутской области» от 20 февраля 2014 года, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить итоги конкурса на звание «Лучший сотрудник органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Иркутской области» по итогам работы за 2013 год и определить победителями:

1) первое место - Мустафаева Рамиза Рамизовича, майора полиции, старшего оперуполномоченного по особо важным делам Черемховского межрайонного органа Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Иркутской области. Наградить его ценным подарком – автомобилем;

2) второе место - Куценко Ивана Андреевича, старшего лейтенанта полиции, оперуполномоченного Усолье - Сибирского межрайонного органа Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Иркутской области. Наградить его ценным призом на сумму 100000 (сто тысяч) рублей;

3) третье место - Бедарева Артема Андреевича, лейтенанта полиции, оперуполномоченного Братского межрайонного органа Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Иркутской области. Наградить его ценным призом на сумму 75000 (семьдесят пять тысяч) рублей.

2. Управлению делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (Суханов А.Г.) обеспечить:

1) приобретение в порядке, установленном законодательством, ценного подарка - автомобиля, ценных призов на сумму 100000 (сто тысяч) рублей и 75000 (семьдесят пять тысяч) рублей;

2) совместно с управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе (Терехов Г.Ф.) награждение Губернатором Иркутской области победителей конкурса на звание «Лучший сотрудник органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Иркутской области».

3. Рекомендовать Управлению Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Иркутской области (Зяблицкий А.С.) принять меры по распространению опыта работы победителей конкурса на звание «Лучший сотрудник органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ Иркутской области», пропаганде результатов их работы во внутренних документах, на семинарах и коллегиях.

4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора Иркутской области – руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области Дорофеева В.Ю.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

18 марта 2014 года № 188-рп

Иркутск

О внесении изменения в распоряжение Правительства Иркутской области от 25 ноября 2013 года № 516-рп

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в распоряжение Правительства Иркутской области от 25 ноября 2013 года № 516-рп «Об утверждении Перечня населенных пунктов Иркутской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции» изменение, изложив преамбулу в следующей редакции:

«В соответствии с федеральной целевой программой «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11.03.2014 **№ 192-мр**

Иркутск

О признании утратившими силу отдельных правовых актов министерства образования Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившими силу:

приказ Главного управления общего и профессионального образования администрации Иркутской области от 21 января 2000 года № 74 «О мерах по повышению условий работы по внедрению Государственного стандарта начального профессионального образования и повышения роли учебно-методической службы начального профессионального образования»;

распоряжение министерства образования Иркутской области от 18 августа 2011 года № 934-мр «Об исполнении ФГОС начального профессионального образования в областных государственных образовательных учреждениях Иркутской области»;

распоряжение министерства образования Иркутской области от 14 ноября 2011 года № 1191-мр «Об утверждении примерных основных профессиональных образовательных программ по профессиям НПО и специальностям СПО, разработанных ОГОУ профессионального образования»;

распоряжение министерства образования Иркутской области от 4 августа 2011 года № 894-мр «Об утверждении региональных учебных планов примерных программ по профессиям НПО и специальностям СПО»;

распоряжение министерства образования Иркутской области от 22 августа 2011 года № 941-мр «Об утверждении программ профессионального цикла ФГОС НПО»;

распоряжение министерства образования Иркутской области от 22 августа 2011 года № 942-мр «Об утверждении программ регионального компонента».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр Е.А. Осипова

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 20.03.2014 г. **№ 76-мпр**

Иркутск

О признании утратившим силу приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 11 ноября 2009 года № 1559-мпр

В связи с приведением в соответствие с законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 11 ноября 2009 года № 1559-мпр «О мониторинге выявления случаев жестокого обращения с несовершеннолетними».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее, чем через десять календарных дней после официального опубликования.

Министр Н.Г. Корнилов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.03.2014 **№ 2 пр-сл**

Иркутск

О внесении изменений в нормативные акты службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области

В связи с приведением положений нормативных актов службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области в соответствие с требованиями Закона Иркутской области от 12 января 2010 года №1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь Положением о службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 мая 2012 года №244-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в Административный регламент службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного экологического надзора, в том числе регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения, регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха, регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, регионального государственного надзора в области обращения с отходами, регионального государственного экологического надзора в области охраны озера Байкал, регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, регионального государственного надзора за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ, при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору», утвержденного приказом службы от 31 мая 2013 года №5 пр-сл (далее – Административный регламент по осуществлению регионального государственного экологического надзора):

1.1. пункт 34 Административного регламента по осуществлению регионального государственного экологического надзора изложить в следующей редакции:

«34. В случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц службы, проводящих проверки, срок проведения выездной плановой проверки продлевается руководителем, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на 15 часов.».

1.2. Дополнить раздел III Административного регламента по осуществлению регионального государственного экологического надзора пунктом 39.1. следующего содержания:

«39.1. При проведении проверки руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель:

а) непосредственно присутствуют при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получают от органа государственного контроля (надзора) их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством;

в) знакомятся с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора);

г) вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) вправе привлечь Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.».

2. Внести изменения в Административный регламент по исполнению государственной функции «Осуществление контроля в установленном федеральным законодательством порядке платы за негативное воздействие на окружающую среду на объектах хозяйственной иной деятельности, подлежащих региональному государственному экологическому надзору», утвержденного приказом службы от 31 мая 2013 года №6 пр-сл (далее – Административный регламент по осуществление контроля платы за негативное воздействие на окружающую среду):

2.1. пункт 34 Административного регламента по осуществление контроля платы за негативное воздействие на окружающую среду изложить в следующей редакции:

«34. В случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц службы, проводящих проверки, срок проведения выездной плановой проверки продлевается руководителем, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на 15 часов.».

2.2. Дополнить раздел III Административного регламента по осуществление контроля платы за негативное воздействие на окружающую среду пунктом 39.1. следующего содержания:

«39.1. При проведении проверки руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель:

а) непосредственно присутствуют при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получают от органа государственного контроля (надзора) их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством;

в) знакомятся с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора);

г) вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) вправе привлечь Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.».

3. Внести изменения в Административным регламентом по исполнению государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об экологической экспертизе при осуществлении хозяйственной и иной деятельности на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору», утвержденного приказом службы от 31 мая 2013 года №7 пр-сл (далее – Административный регламент по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об экологической экспертизе):

3.1. пункт 34 Административного регламента по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об экологической экспертизе изложить в следующей редакции:

«34. В случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц службы, проводящих проверки, срок проведения выездной плановой проверки продлевается руководителем, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на 15 часов.».

3.2. Дополнить раздел III Административного регламента по осуществлению контроля за соблюдением законодательства об экологической экспертизе пунктом 39.1. следующего содержания:

«39.1. При проведении проверки руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель:

а) непосредственно присутствуют при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получают от органа государственного контроля (надзора) их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством;

в) знакомятся с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора);

г) вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) вправе привлечь Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране природы
и озера Байкал Иркутской области
И.Н. Гальцева

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 марта 2014 г. **№ 21-сп**

г. Иркутск

Об установлении границ территории объекта культурного (археологического) наследия федерального значения – городища «Манхай» в составе ансамбля (археологического комплекса) «Манхай»

В соответствии со ст.ст. 9.1., 33, 64 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» №73-ФЗ от 25 июня 2002 г., руководствуясь подпунктом 37 п.7 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утверждённого Постановлением Правительства Иркутской области №31-пп от 9 марта 2010 г., и на основании полевых археологических работ, приказываю:

1. Установить границы территории объекта культурного (археологического) наследия – городища «Манхай», входящего в состав ансамбля (археологического комплекса) «Манхай», расположенного в Эхирит-Булагатском районе Усть-Ордынского Бурятского национального округа Иркутской области, в 3,0 км на юго-запад от п.Бозой, на левом берегу р.Куда, в соответствии с описанием (Приложение №1) и на основании «Материалов по составлению схемы расположения территории объекта археологического наследия – ансамбль «Манхай», являющегося объектом федерального значения в соответствии со ст.64.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» №73-ФЗ от 25.06.2002 г.

2. Использование территории объекта археологического наследия федерального значения – городища «Манхай» может производиться при обязательном выполнении требований, изложенных в статьях 35, 52 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» №73-ФЗ от 25.06.2002 г.

3. Начальнику отдела правовой работы и осуществления государственного контроля службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области в течение 7 дней после подписания, направить приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Литвиненко

Приложение 1
к Приказу № 21-сп от 14 марта 2014 г.

Описание
границ территории объекта культурного (археологического) наследия федерального значения – городища «Манхай»

Объект культурного (археологического) наследия – городище «Манхай» находится в Эхирит-Булагатском районе Усть-Ордынского Бурятского национального округа Иркутской области, в 3,0 км на юго-запад от п.Бозой, на левом берегу р.Куда, на двух плоских вершинах гор Манхай.

Границы территории городища «Манхай» определены на основании расположения фортификационных сооружений и особенностей рельефа, в связи с чем, имеют сложную многоугольную конфигурацию.

Северо-восточная граница начинается от поворотной точки 3, расположенной в северной части городища на мысовидном склоне горы Манхай, и проходит в юго-восточном направлении через точки 4, 5, 6, 7, пересекая небольшой распадок, лежащий к востоку от горы, до поворотной точки 8, расположенной у северо-восточной оконечности третьего внешнего рва. Протяжённость границы составляет 991,84 м. Юго-восточная граница начинается от поворотной точки 8 и, огибая третий внешний ров, тянется в юго-западном направлении, к юго-западному концу рва, проходя через точки 9, 10 до поворотной точки 11. Длина границы – 755,23 м. Южная граница начинается от поворотной точки 11, расположенной у подножия крутого склона второй горы Манхай, и тянется вдоль её подножия в западном направлении, проходя через точки 12, 13 до поворотной точки 14. Общая протяжённость границы составляет 680,65 м. Западная граница начинается от поворотной точки 14 и, огибая через точки 15, 16, 17, 18, вторую гору Манхай с западной и северо-западной сторон, пересекает падь, лежащую между горами Манхай, проходит далее через точки 19, 1, 2 вдоль юго-западного, западного и северо-западного склона первой горы, замыкая на её северном склоне в поворотной точке 3 периметр границ городища «Манхай». Длина западной границы – 1007,79 м.

Площадь территории объекта культурного (археологического) наследия федерального значения – городища «Манхай» составляет 496 057 кв.м.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

3 апреля 2014 года **№ 243-рп**

Иркутск

О внесении изменений в состав областной межведомственной комиссии по охране труда

В соответствии с пунктом 6 Положения об областной межведомственной комиссии по охране труда, утвержденного постановлением администрации Иркутской области от 18 марта 2008 года № 54-па «Об областной межведомственной комиссии по охране труда», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав областной межведомственной комиссии по охране труда, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 7 мая 2013 года № 190-рп (далее - комиссия), следующие изменения:

а) ввести в состав комиссии:

Воронцову Наталью Владимировну - министра труда и занятости Иркутской области, председателем комиссии;

Толстова Виталия Глебовича – вице – президента, исполнительного директора Иркутского регионального объединения работодателей «Партнерство Товаропроизводителей и Предпринимателей», членом комиссии (по согласованию);

б) вывести из состава комиссии Егорову Е.Л., Сутулину В.С.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Иркутской области
С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.03.2014 **№ 30-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в Методические рекомендации по применению в организациях режима суммированного учета рабочего времени

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктами 1 и 7 пункта 15 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Методические рекомендации по применению в организациях режима суммированного учета рабочего времени, одобренные приказом Комитета по труду Иркутской области от 3 ноября 2006 года № 74, следующие изменения:

1) в пункте 2.1:

а) абзацы седьмой, восьмой изложить в следующей редакции:

«Как сказано в ст. 91 ТК РФ, нормальная продолжительность рабочего времени, то есть времени, в течение которого работник должен исполнять трудовые обязанности, составляет не более 40 часов в неделю. Для некоторых категорий работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени в соответствии со ст. 92 ТК РФ.

Трудовой кодекс Российской Федерации не ограничивает применения режима суммированного учета рабочего времени для категорий работников с сокращенной продолжительностью рабочего времени либо работающих неполное рабочее время. Однако при введении в организации режимов рабочего времени, удлиняющих рабочий день, надлежит учитывать требования статьи 94 ТК РФ, устанавливающей продолжительность ежедневной работы (смены) для отдельных категорий работников.»;

б) абзацы одиннадцатый – пятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Исчисление предельной продолжительности рабочего времени на иные, кроме недели, периоды времени производится в соответствии с Порядком исчисления нормы рабочего времени на определенные календарные периоды времени (месяц, квартал, год) в зависимости от установленной продолжительности рабочего времени в неделю, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 13 августа 2009 года № 588н (далее – Порядок).

Согласно п.1 Порядка норма рабочего времени на определенные периоды времени исчисляется по расчетному графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями в субботу и воскресенье, исходя из продолжительности ежедневной работы (смены):

1) при 40-часовой рабочей неделе – 8 часов;

2) при продолжительности рабочей недели менее 40 часов – количество часов, получаемое в результате деления установленной продолжительности рабочей недели на пять дней.

Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню уменьшается на один час.

Исчисленная в таком порядке норма рабочего времени согласно Порядку распространяется на все режимы труда и отдыха.

Вместе с тем согласно Порядку, у работодателей, приостановка работы у которых в нерабочие праздничные дни невозможна по производственно-техническим и организационным условиям (например, непрерывно действующее производство, ежедневное обслуживание населения и др.), перенос выходных дней, предусмотренный ч. 2 ст. 112 ТК РФ, не осуществляется.»;

в) в абзацах шестнадцатом, семнадцатом слово «Разъяснению» заменить словом «Порядку»;

2) абзац третий пункта 5.1. изложить в следующей редакции:

«Согласно ст. 129 ТК РФ тарифная ставка – это фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. Оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.»;

3) в разделе 6 «Исчисление среднего заработка при суммированном учете рабочего времени»:

а) абзацы четвертый – седьмой изложить в следующей редакции:

«Особенности порядка исчисления средней заработной платы установлены Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922.

При определении среднего заработка работника, которому установлен суммированный учет рабочего времени, кроме случаев определения среднего заработка для оплаты отпусков и выплаты компенсации за неиспользуемые отпуска, используется средний часовой заработок.

Средний часовой заработок исчисляется путем деления суммы заработной платы, фактически начисленной за отработанные часы в расчетном периоде, включая премии и вознаграждения на количество часов, фактически отработанных в этот период.

Средний заработок работника определяется путем умножения среднего часового заработка на количество рабочих часов по графику работника в периоде, подлежащем оплате.»;

б) абзацы восьмой – тринадцатый исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр труда и занятости Иркутской области
Н.В. Воронцова

У К А З
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

18 марта 2014 года **№ 72-уг**

Иркутск

О присвоении почетного звания «Заслуженный работник связи Иркутской области»

В соответствии со статьей 21 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За заслуги в развитии и совершенствовании средств связи, улучшении обслуживания населения, предприятий, учреждений и организаций и внедрении принципиально новой высокоэффективной техники и технологии и в связи с Днем радио, праздником работников всех отраслей связи присвоить почетное звание «Заслуженный работник связи Иркутской области» ПОТАПОВУ Николаю Александровичу, начальнику линейно-технического цеха Межрайонного центра технической эксплуатации телекоммуникаций Иркутского филиала Открытого акционерного общества междугородной и международной электрической связи «Ростелеком».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

3 апреля 2014 года **№ 183-пп**

Иркутск

О Порядке осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета

В соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить Порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 3 апреля 2014 года № 183-пп

ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА ГЛАВНЫМИ РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ (РАСПОРЯДИТЕЛЯМИ) СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ (АДМИНИСТРАТОРАМИ) ДОХОДОВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, ГЛАВНЫМИ АДМИНИСТРАТОРАМИ (АДМИНИСТРАТОРАМИ) ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета (далее при совместном упоминании – главный администратор средств областного бюджета).

2. В целях осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главные администраторы средств областного бюджета проводят проверки, ревизии, обследования (далее при совместном упоминании – контрольные мероприятия).

3. Контрольные мероприятия проводятся в отношении объектов, установленных статьей 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее соответственно – объект контроля, аудита).

4. Деятельность главного администратора средств областного бюджета по проведению контрольных мероприятий подразделяется на плановую и внеплановую.

Плановые контрольные мероприятия проводятся в соответствии с планом, утвержденным руководителем главного администратора средств областного бюджета в срок не позднее 25 декабря года, предшествующего планируемому году (далее - план).

План представляет собой перечень контрольных мероприятий, осуществляемых главным администратором средств областного бюджета на соответствующий календарный год и разрабатывается в соответствии с рекомендуемой формой (прилагается).

Главные администраторы средств областного бюджета ежегодно в срок не позднее 15 января планируемого года представляют копию плана в службу государственного финансового контроля Иркутской области.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся по поручению Губернатора Иркутской области, а также при поступлении информации о фактах нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

5. Контрольные мероприятия проводятся должностными лицами из числа сотрудников главного администратора средств областного бюджета, являющихся государственными гражданскими служащими Иркутской области, и уполномоченными на проведение контроля и аудита распоряжением руководителя главного администратора средств областного бюджета о назначении контрольного мероприятия (далее соответственно – должностные лица, уполномоченные на проведение контроля и аудита, распоряжение).

Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с программой контрольного мероприятия, утвержденной руководителем главного администратора средств областного бюджета.

6. В распоряжении указывается наименование объекта контроля, аудита, проверяемый период, тема и основание проведения контрольного мероприятия, персональный состав должностных лиц, уполномоченных на проведение контроля и аудита (далее – рабочая группа), срок проведения контрольного мероприятия.

7. В программе указываются наименование объекта контроля, аудита, цель контрольных мероприятий, проверяемый период, перечень вопросов, подлежащих изучению при проведении контрольных мероприятий.

Программа составляется до начала контрольного мероприятия. При составлении программы должностными лицами, уполномоченными на проведение контроля и аудита, проводится сбор и анализ информации об объекте контроля, аудита в соответствии с целью контрольных мероприятий.

8. Контрольные мероприятия проводятся за период деятельности объекта контроля, аудита, не подлежавший проверке при проведении предыдущих контрольных мероприятий, но не превышающий одного года деятельности объектов контроля, аудита, непосредственно предшествовавших году проведения контрольных мероприятий.

9. Срок проведения контрольных мероприятий, состав рабочей группы устанавливаются исходя из цели и объема контрольных мероприятий, особенностей финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля, аудита. Срок проведения контрольных мероприятий не может превышать 45 рабочих дней.

10. Срок проведения контрольных мероприятий может быть продлен на основании мотивированного обращения руководителя рабочей группы, но не более чем на 20 рабочих дней, и оформляется соответствующим распоряжением руководителя главного администратора средств областного бюджета с указанием оснований для продления срока контрольного мероприятия.

Решение о продлении срока проведения контрольных мероприятий доводится руководителем рабочей группы до сведения объекта контроля, аудита в письменной форме не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала продления срока проведения контрольных мероприятий.

11. Контрольное мероприятие может быть завершено раньше установленного срока.

12. Уведомление объекта контроля, аудита о проведении контрольного мероприятия осуществляется посредством факсимильной или электронной связи не менее чем за 2 рабочих дня до даты начала проведения планового контрольного мероприятия и не менее чем за 24 часа до начала проведения внепланового контрольного мероприятия руководителем рабочей группы с приложением списка документов, которые объект контроля, аудита обязан представить руководителю рабочей группы в указанный в уведомлении срок.

Документы, необходимые для проведения контрольных мероприятий, представляются в подлиннике или копиях, заверенных объектами контроля, аудита в установленном законодательством порядке.

13. В целях координации внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, осуществления комплексного анализа выявленных нарушений по результатам осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, главные администраторы средств областного бюджета представляют в службу государственного финансового контроля Иркутской области информацию об осуществлении ими внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита по рекомендуемой форме (прилагается).

ГЛАВА 2. ВНУТРЕННИЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

14. Главный распорядитель (распорядитель) средств областного бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Главный администратор (администратор) доходов областного бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов областного бюджета и подведомственными администраторами доходов областного бюджета.

Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита областного бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита областного бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита областного бюджета.

15. В целях осуществления внутреннего финансового контроля проводятся проверки, ревизии, которые в зависимости от места их проведения могут быть камеральными и выездными.

В рамках выездных и камеральных проверок могут проводиться встречные проверки и (или) обследования. Срок проведения встречных проверок и (или) обследований не может выходить за срок проведения контрольного мероприятия, в рамках которого проводятся встречные проверки и (или) обследования.

При этом срок проведения выездной проверки, ревизии не может превышать 45 рабочих дней, камеральной проверки и обследования - 30 рабочих дней.

Результаты встречной проверки оформляются актом, обследования – заключением, которые прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

16. Рабочая группа вправе получать по соответствующему запросу и в установленные сроки необходимые для проведения контрольного мероприятия документы и их копии, письменные пояснения сотрудников объекта контроля.

17. По результатам проверки, ревизии оформляется акт, в случае проведения обследования – заключение, которые составляются в двух экземплярах (по одному экземпляру для главного администратора средств областного бюджета и объекта контроля).

Нарушения, указанные в акте (заключении) подтверждаются документами, фото-, видео- и аудиоматериалами, полученными в ходе проведения контрольного мероприятия и прилагаются к акту (заключению).

18. Акт (заключение) подписывается руководителем рабочей группы и (или) членами рабочей группы в сроки, предусмотренные пунктом 15 настоящего Порядка, и не позднее дня окончания контрольного мероприятия вручается руководителю объекта контроля под роспись для ознакомления и подписания.

19. В случае отказа руководителя объекта контроля от получения или подписи акта (заключения) руководитель рабочей группы делает соответствующую запись в акте (заключении). Акт (заключение) в тот же день направляется объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, при этом акт (заключение) считается принятым объектом контроля без возражений (разногласий). Документ, подтверждающий факт направления акта (заключения), приобщается к материалам контрольного мероприятия.

20. Объект контроля вправе направить главному администратору средств областного бюджета мотивированное письменное возражение к результатам контрольного мероприятия с приложением подтверждающих документов в срок не более 3 рабочих дней после вручения акта (заключения) для ознакомления.

Возражения, представленные объектом контроля позже установленного срока, не принимаются и не рассматриваются.

21. Главный администратор средств областного бюджета в течение 3 рабочих дней со дня получения подписанного акта (заключения) и возражений к нему рассматривает обоснованность представленных возражений и дает в отношении него письменное заключение.

22. После обобщения фактов нарушений и недостатков, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий, в адрес объекта контроля в срок не более 10 рабочих дней со дня подписания акта (заключения) должностным лицом, уполномоченным на проведение контроля и аудита направляются предложения об устранении выявленных нарушений, обеспечении подготовки и реализации мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств с указанием сроков представления главному администратору средств областного бюджета информации об устранении выявленных нарушений.

ГЛАВА 3. ВНУТРЕННИЙ ФИНАНСОВЫЙ АУДИТ

23. Внутренний финансовый аудит осуществляется главным администратором средств областного бюджета на основе функциональной независимости в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

24. При проведении внутреннего финансового аудита в целях оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности устанавливается:

наличие правовых актов, направленных на осуществление внутреннего финансового контроля;

наличие у объекта аудита утвержденного плана деятельности;

полнота и своевременность выполнения объектом аудита контрольных мероприятий, предусмотренных планом деятельности;

соблюдение порядка организации и проведения контрольных мероприятий;

наличие материалов о проведенных контрольных мероприятиях;

анализ целевых показателей при исполнении программ, подпрограмм, мероприятий;

устранение недостатков, выявленных в рамках контрольных мероприятий;

разработка рекомендаций, позволяющих устранить выявленные отклонения от выполнения государственных заданий;

своевременность рассмотрения обращений физических и юридических лиц по вопросам, связанным с проведением контрольных мероприятий;

устранение нарушений, выявленных при осуществлении внутреннего финансового контроля, и выявленных ранее в ходе проведения внутреннего финансового аудита.

25. При проведении внутреннего финансового аудита в целях подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации, определяется:

соблюдение объектом аудита сроков подготовки бюджетной отчетности;

наличие и соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения областного бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета;

наличие расчетов по обоснованию объемов бюджетных ассигнований;

наличие первичных учетных документов;

квалификация работников объекта аудита, принимающих участие в осуществлении бюджетного учета и подготовке бюджетной отчетности;

наличие искажений в бюджетной отчетности;

наличие нарушений в бюджетном учете и отчетности;

последствия искажений в бюджетной отчетности;

наличие программно-технического комплекса для ведения бюджетного учета и его специфические особенности.

26. При проведении внутреннего финансового аудита в целях подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств осуществляется:

анализ эффективности использования объектом аудита бюджетных средств, выявление финансовых резервов, а также направлений привлечения дополнительных финансовых ресурсов;

анализ соответствия результатов реализации государственных программ Иркутской области указанным в них целям, задачам и ожидаемым результатам их реализации;

анализ сроков разработки и принятия правовых актов Иркутской области, документов, необходимых для финансирования бюджетных обязательств и исполнения государственных заданий;

сравнительный анализ результативности и эффективности бюджетных расходов по подведомственным учреждениям;

подготовка предложений об экономической целесообразности предоставления государственных услуг, о расширении перечня государственных услуг и форм их предоставления.

27. Должностное лицо, уполномоченное на проведение контроля и аудита, по соответствующему запросу и в установленные сроки вправе получать необходимые для проведения внутреннего финансового аудита документы и их копии, письменные пояснения сотрудников объекта аудита.

28. По результатам проведения внутреннего финансового аудита должностными лицами, уполномоченными на проведение контроля и аудита, оформляется заключение о результатах внутреннего финансового аудита (далее – заключение), в котором указываются выявленные нарушения и недостатки, предложения по их устранению, рекомендации по повышению эффективности внутреннего финансового контроля.

29. Заключение составляется в двух экземплярах и состоит из вводной, аналитической и итоговой частей.

Во вводной части заключения содержатся общие сведения об объекте аудита.

В аналитической части заключения содержится подробная информация об общих результатах проведенного внутреннего финансового аудита состояния внутреннего финансового контроля, бухгалтерского учета и отчетности объекта аудита, а также соблюдение объектом аудита законодательства при совершении финансовых операций.

В итоговой части заключения содержится общий перечень предложений по устранению выявленных нарушений и недостатков, предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств и рекомендации по повышению эффективности внутреннего финансового контроля.

Заключение подписывается должностными лицами, уполномоченными на проведение контроля и аудита, и направляется руководителю объекта аудита для подписания не позднее дня окончания проведения внутреннего финансового аудита способом, обеспечивающим фиксацию факта его получения.

Руководитель службы государственного
финансового контроля Иркутской области
Т.В. Николашкина

Приложение 1 к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель главного администратора
средств областного бюджета
_____ И.О.Ф.
«__» _____ 20__ года

ПЛАН
ПРОВЕДЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА

_____ **НА** _____ **ГОД**
(наименование главного администратора средств областного бюджета)

№п/п	Тема контрольного мероприятия (для внутреннего финансового аудита – тема и перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения аудита)	Период проверяемый	Объект контроля (аудита)	Сумма финансирования в проверяемом периоде, (тыс. руб.)	Срок проведения контрольного мероприятия	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5	6	7
РАЗДЕЛ 1. ВНУТРЕННИЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ						
РАЗДЕЛ 2. ВНУТРЕННИЙ ФИНАНСОВЫЙ АУДИТ						

План составил _____ И.О.Ф.

Приложение 2 к Порядку осуществления внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита главными распорядителями (распорядителями) бюджетных средств, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета Иркутской области

ИНФОРМАЦИЯ
О ПРОВЕДЕНИИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ И ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА

_____
(наименование и полномочия главного администратора средств областного бюджета)
за _____ 20__ г.
(квартал, год)

№п/п	Объект контроля (аудита)	Срок проведения контрольного мероприятия	Тема контрольного мероприятия	Период проверяемый	Выявленные нарушения, (тыс.руб.)						Предложения по устранению нарушений и недостатков, возмещению причиненного областному бюджету ущерба и привлечению к ответственности виновных лиц	Мероприятия по устранению нарушений и недостатков, возмещению причиненного областному бюджету ущерба и привлечению к ответственности виновных лиц, рекомендации по повышению эффективности внутреннего финансового контроля
					Всего, (тыс.руб.)	в том числе:						
						нецелевое использование бюджетных средств	неэффективное использование бюджетных средств и материальных ресурсов	необоснованное, неправомерное использование бюджетных средств и материальных ресурсов	недостачи, переплаты, излишки материальных ценностей и денежных средств	прочие нарушения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
РАЗДЕЛ 1. ВНУТРЕННИЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ												
ИТОГО:												
РАЗДЕЛ 2. ВНУТРЕННИЙ ФИНАНСОВЫЙ АУДИТ												

По результатам контрольных мероприятий устранены нарушения, (тыс.руб.)					Принятые меры:		
Всего, (тыс.руб.)	в том числе:				направление материалов контрольных мероприятий		Количество лиц, привлеченных к ответственности, (чел.)
	возмещено в доход областного бюджета, восстановлено в добровольном порядке	погашено недостач, возмещено переплат, оприходовано излишков материальных ценностей и денежных средств	приостановлено трансфертов, перераспределено ЛБО, сокращено расходов	восстановлено в бухгалтерском учете, предотвращено потерь, убытков	в уполномоченные органы	в правоохранительные и надзорные органы	
14	15	16	17	18	19	20	21

Руководитель главного администратора средств областного бюджета _____ И.О.Ф.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

07.04.2014 г. **№ 110-мпр**
Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 17 июня 2013 года № 108-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 17 июня 2013 года № 108-мпр «Об утверждении положения о поэтапном повышении заработной платы работников учреждений здравоохранения, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области, организации мониторинга и контроля при организации отдельных указов Президента Российской Федерации» внести следующие изменения:

а) в наименовании слова «учреждений здравоохранения» заменить словом «организаций»;

б) в пункте 1 слова «учреждений здравоохранения» заменить словом «организаций»;

в) пункт 3 признать утратившим силу;

г) в Приложении:

в наименовании слова «учреждений здравоохранения» заменить словом «организаций»;

в пункте 4 абзаца первого слова «в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения Иркутской области» заменить словами «в организациях, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области»;

в пункте 5:

в подпункте «а» слова «в государственных (муниципальных) учреждениях» заменить словами «в организациях, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области»;

в подпункте «б» слова «государственных и муниципальных учреждений здравоохранения Иркутской области» заменить словами «организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области»;

в подпункте «в» слова «государственных и муниципальных учреждений здравоохранения Иркутской области» заменить словами «организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области»;

в подпункт «г» слова «государственных и муниципальных учреждений здравоохранения Иркутской области» заменить словами «организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области»;

в пункте 6:

в абзаце первом слова «в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения Иркутской области» заменить словами «в организациях, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области;

подпункт «б» изложить в следующей редакции: «б) медицинские (фармацевтические) работники имеющие среднее профессиональное образование (работники, обеспечивающие условия для предоставления медицинских услуг)»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции: «в) младшие медицинские (фармацевтические) работники (работники, обеспечивающие предоставление медицинских услуг)»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции: «г) социальные работники организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области»;

подпункт «е» изложить в следующей редакции: «е) преподаватели профессиональных образовательных организаций, реализующих дополнительные профессиональные программы медицинского образования»;

в пункте 8 слова «государственных и муниципальных учреждений» заменить словами «организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области»;

пункт 9 изложить в следующей редакции: «9. На основании прогноза, определяемого министерством труда и занятости населения Иркутской области, министерством здравоохранения Иркутской области доводятся целевые индикаторы по средней заработной плате для каждой организации, подведомственной министерству здравоохранения Иркутской области.»;

в пункте 10 абзаца первого слова «для каждого конкретного учреждения» заменить словами «для каждой конкретной организации, подведомственной министерству здравоохранения Иркутской области»;

подпункт «б» изложить в следующей редакции: «б) повышения к 2018 году средней заработной платы социальных работников медицинских организаций, младших медицинских работников (работников, обеспечивающих условия для предоставления медицинских услуг), медицинских (фармацевтических) работников имеющих среднее профессиональное образование (работников, обеспечивающих условия для предоставления медицинских услуг) - до 100 процентов от средней заработной платы в Иркутской области, работников организаций, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование, предоставляющих медицинские услуги (обеспечивающих предоставление медицинских услуг).»;

пункт 11 изложить в следующей редакции: «11. Руководители организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области, в целях достижения установленных целевых показателей по категориям работников обеспечивают принятие мер по повышению фонда оплаты труда организации за счет всех источников финансирования.»;

в пункте 13 слова «отчетности учреждений» заменить словами «отчетности организаций, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области»;

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Минист Н.Г. Корнилов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

3 апреля 2014 года **№ 180-пп**
Иркутск

О внесении изменения в подпункт 8 пункта 7 Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в подпункт 8 пункта 7 Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 8 декабря 2008 года № 111-пп, изменение, заменив слова «долгосрочных целевых программ Иркутской области по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера» словами «государственных программ Иркутской области в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, по вопросам обеспечения пожарной безопасности».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 марта 2014 года **№ 20-мпр**

Иркутск

Об утверждении Положения об организации и проведении областного фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна»

В целях развития творческого потенциала молодежи Иркутской области, в соответствии с пунктом 13 приложения 2 к ведомственной целевой программе «Выявление, поддержка и обеспечение самореализации талантливой и социально-активной молодежи» на 2014-2018 годы, утвержденной приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013 года № 91-мпр, государственной программой Иркутской области «Молодежная политика» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении областного фестиваля студенческого творчества «Студенческая весна» (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней после его официального опубликования.

Министр П.В. Никитин

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
от 27 марта 2014 года № 20-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО ФЕСТИВАЛЯ СТУДЕНЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «СТУДЕНЧЕСКАЯ ВЕСНА»

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Областной фестиваль студенческого творчества «Студенческая весна» (далее - Фестиваль) проводится в соответствии с пунктом 13 приложения 2 к ведомственной целевой программе «Выявление, поддержка и обеспечение самореализации талантливой и социально-активной молодежи» на 2014-2018 годы, утвержденной приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013 года № 91-мпр, государственной программой Иркутской области «Молодежная политика» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп.

2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения Фестиваля.

3. Фестиваль является региональным этапом Всероссийского фестиваля «Российская студенческая весна».

4. Организатором Фестиваля является министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее - министерство) совместно с профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования Иркутской области.

Глава 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ФЕСТИВАЛЯ

5. Фестиваль проводится с целью сохранения и преумножения нравственного и культурного потенциала студенческой молодежи, совершенствования системы эстетического воспитания студенческой молодежи.

6. Задачи Фестиваля:

а) укрепление в общественном сознании имиджа студента как передовой части молодежи;

б) выявление талантливой студенческой молодежи и создание условий для реализации ее творческого потенциала;

в) популяризация различных видов и направлений творческой деятельности студентов;

г) сохранение и совершенствование традиций проведения студенческих фестивалей;

д) укрепление разносторонних профессиональных и культурных связей между молодежными организациями и учебными заведениями;

е) консолидация усилий государственных органов и общественных объединений в сфере поддержки студенческого творчества;

ж) поддержка студенческого художественного творчества.

7. В целях проведения Фестиваля министерство в срок не менее чем за 5 календарных дней до окончания приема документов для участия в Фестивале публикует извещение о проведении Фестиваля в общественно-политической газете «Областная» и размещает его на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В извещении о проведении Фестиваля указываются следующие сведения:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номер контактного телефона министерства;

место, сроки и порядок представления документов для участия в Фестивале;

сроки и место проведения Фестиваля;

критерии и порядок оценки номеров Концертной программы Фестиваля;

сроки и место проведения награждения лауреатов Фестиваля.

Глава 3. СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ

8. Фестиваль проводится в 2 этапа:

первый этап – отборочный;

второй этап – областной.

9. Первый и второй этап Фестиваля проводится на площадках профессиональных образовательных организации и/или образовательных организаций высшего образования Иркутской области.

Глава 4. РУКОВОДСТВО ОРГАНИЗАЦИЕЙ ФЕСТИВАЛЯ

10. Руководство организацией Фестиваля осуществляет организационный комитет Фестиваля (далее - Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается распоряжением министерства в течение 30 календарных дней после опубликования извещения.

11. В состав Оргкомитета Фестиваля входят представители исполнительных органов государственной власти Иркутской области, Иркутского областного комитета Общероссийской общественной организации «Российский Союз Молодежи», представители образовательных организаций высшего образования и профессиональных образовательных организаций.

12. Оргкомитет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Оргкомитета Фестиваля. Работа Оргкомитета осуществляется в форме заседаний, которые проводятся по мере необходимости. Возглавляет Оргкомитет председатель, имеющий заместителя, который выполняет обязанности председателя в его отсутствие. Все решения Оргкомитета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Оргкомитета и секретарем в течение 3 рабочих дней со дня заседания Оргкомитета.

13. Задачи работы Оргкомитета:

а) организация Фестиваля;

б) формирование Консультативного совета Фестиваля.

Глава 5. УЧАСТНИКИ ФЕСТИВАЛЯ

14. В Фестивале могут принять участие российские и иностранные студенты дневной и заочной форм обучения профессиональных образовательных организаций и/или образовательных организаций высшего образования, студенческие коллективы, команды и объединения, аспиранты, а также молодые российские преподаватели и преподаватели иностранных государств, работающие в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования Иркутской области (далее - участники).

15. Студенты профессиональных образовательных организаций и/или образовательных организаций высшего образования, готовящих специалистов в области культуры и искусства, могут принимать участие как в профильных, так и непрофильных номинациях.

16. Возраст участников: 14-30 лет (включительно), возраст должен соответствовать на 1 апреля текущего года.

В случае участия в Фестивале творческих коллективов, команд и объединений возраст не менее 2/3 их участников не должен превышать 30 лет.

17. Проживание и питание участников Фестиваля иногородних делегаций осуществляется за счет средств направляющей организации.

Глава 6. РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ

18. Первый этап Фестиваля проводится в профессиональных образовательных организациях и/или образовательных организациях высшего образования в формате самостоятельных конкурсов и смотров художественного творчества участников Фестиваля. Порядок проведения первого этапа определяют представители профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования. Первый этап организуется и проводится за счет образовательных организаций.

19. Победители первого этапа участвуют во втором этапе Фестиваля, подготовив из отобранных номеров многожанровую концертную программу (танец, вокал, оригинальный жанр, театральное направление и т.д.) в соответствии с настоящим Положением.

Глава 7. КОНЦЕРТНАЯ ПРОГРАММА

20. Концертная программа профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования должна представлять собой концертную или театрализованную концертную шоу-программу, объединенную оригинальным сценарием и стилистическим режиссерским решением (далее – Концертная программа).

21. Концертная программа должна включать творческие номера разных направлений.

22. Продолжительность Концертной программы для профессиональных образовательных организаций и/или образовательных организаций высшего образования должна составлять для образовательных организаций численностью студентов в ней до 10 тысяч студентов – от 40 до 60 минут, численностью свыше 10 тысяч студентов – от 90 до 120 минут.

23. Для включения Концертной программы в программу Фестиваля организаторам первого этапа Фестиваля необходимо направить в адрес министерства в печатном и электронном виде в срок, указанный в извещении о проведении Фестиваля, следующий пакет документов (далее - заявка):

а) заявку на участие в областном фестивале студенческого творчества «Студенческая весна» согласно приложению 1 к настоящему Положению на Концертную программу Фестиваля;

б) анкету для включения в базу данных талантливой молодежи Иркутской области согласно приложению 2 к настоящему Положению на каждого участника Концертной программы Фестиваля;

в) сопроводительное письмо ректора (директора) профессиональной образовательной организации и/или образовательной организаций высшего образования.

Заявки, поступившие позже срока, указанного в извещении о проведении Фестиваля, к рассмотрению не принимаются.

24. Министерство в течение 15 рабочих дней рассматривает представленные заявки. Основаниями отказа в допуске участников Концертных программ профессиональных образовательных организаций и/или образовательных организаций высшего образования к участию в Фестивале являются:

а) участники не относятся к категориям, указанным в пункте 14 настоящего Положения;

б) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 23 настоящего Положения;

в) представление заявки с нарушением срока, указанного в извещении о проведении Фестиваля.

Управление по молодежной политике министерства в течение 5 рабочих дней со дня окончания рассмотрения представленной заявки письменно уведомляет профессиональные образовательные организации и/или образовательные организации высшего образования об отказе в допуске к участию в Фестивале.

25. Концертные направления Фестиваля:

а) Музыкальное направление:

Номинации:

Вокал эстрадный. Профессиональные образовательные организации и/или образовательные организации высшего образования могут представить номера по следующим подноминациям:

ансамбль смешанный;

ансамбль женский;

ансамбль мужской;

дуэт;

соло мужское;

соло женское.

Вокал народный. Выступление участников проводится по подноминациям:

хоры - смешанные, однородные (мужские и женские);

ансамбли - смешанные и однородные (от 3 до 12 человек);

дуэты;

солисты.

Вокал классический. Выступление участников проводится по подноминациям:

мужской хор (количество певцов не ограничено);

женский хор (количество певцов не ограничено);

смешанный хор (количество певцов не ограничено);

вокальный ансамбль (от 3 до 12 человек);

женское соло, мужское соло, дуэт.

Авторская песня. Номинация проводится по двум подноминациям: авторы – исполнители песен;

исполнители песен.

Инструментальное исполнение. Номинация проводится по следующим подноминациям:

народная музыка;

классика;

джаз;

этническая музыка;

инструментально-популярная музыка.

Рэп;

б) Танцевальное направление:

Номинации:

Танец современный. Номинация проводится по следующим подноминациям:

джаз-танец;

модерн-танец;

контемпорари;

свободная пластика;

экспериментальная форма;

эстрадный танец;

массово-популярные формы (фристайл, диско, хип-хоп, брейк – данс и т.д.).

Народный танец.

Классический танец.

Танец бальный (к участию в номинации допускаются ансамбли, имеющие в своём составе от 4х до 8и пар):

европейская программа;

латиноамериканская программа;

в) Театральное направление

Номинации:

Художественное слово.

Театр малых форм.

Студенческий театр эстрадных миниатюр.

г) Оригинальный жанр

Номинации:

Театр моды.

Пантомима.

Цирк.

Пародийный жанр.

26. В каждой подноминации профессиональная образовательная организация и/или образовательная организация высшего образования может представить не более 5 номеров. Продолжительность номера не должна превышать 7 минут.

27. В день проведения Концертной программы руководитель программы должен предоставить всем членам Консультативного совета Фестиваля программу (сценарный план) своего выступления с перечнем концертных номеров и данных их исполнителей.

28. В рамках Фестиваля отдельно от Концертных программ пройдут следующие номинации:

а) Журналистика;

б) Фотография;

в) Конкурс красоты и грации «Мисс СтудВесна».

К участию в номинации допускаются студентки профессиональных образовательных организаций и/или образовательных организаций высшего образования. По одной представительнице от профессиональных образовательных организаций и/или образовательных организаций высшего образования численностью студентов в ней до 10 тысяч студентов, по две представительнице от профессиональных образовательных организаций и/или образовательных организаций высшего образования численностью свыше 10 тысяч студентов, модельная внешность (рост от 170 см), старше 18 лет, не замужем;

г) Театр больших форм.

В фестивале могут принять участие не более 2-х коллективов от каждой профессиональной образовательной организаций и/или образовательной организации высшего образования.

Глава 8. КОНСУЛЬТАТИВНЫЙ СОВЕТ ФЕСТИВАЛЯ

29. Концертные программы, представленные в рамках Фестиваля, оцениваются Консультативным советом Фестиваля. В состав Консультативного совета Фестиваля входят деятели искусства и культуры Иркутской области по 1 представителю в концертном направлении: 1 человек оценивает музыкальное направление; 1 человек оценивает танцевальное направление; 1 человек оценивает театральное направление и оригинальный жанр. Протоколом Оргкомитета Фестиваля в течение 15 рабочих дней после опубликования извещения о проведении Фестиваля утверждается два состава Консультативного совета Фестиваля – первый для оценки номеров, входящих в Концертную программу профессиональных образовательных организации, и второй, для оценки номеров, входящих в Концертную программу образовательных организаций высшего образования.

Номинации «Журналистика» и «Фотография» оцениваются тремя деятелями каждого направления.

30. Задачи работы Консультативного совета Фестиваля:

а) оценка номеров Концертных программ, представленных в рамках Фестиваля, в соответствии с критериями, указанными в главе 9 настоящего Положения;

б) подведение итогов Фестиваля (итоги Фестиваля оформляются Протоколом Оргкомитета Фестиваля и подписываются председателем Оргкомитета Фестиваля);

в) рекомендация лучших номеров Концертных программ Фестиваля для участия в заключительном гала-концерте Фестиваля;

г) рекомендация лучших номеров Концертных программ Фестиваля для участия во Всероссийском фестивале «Российская студенческая весна»;

д) рекомендация участников Фестиваля для включения в базу данных талантливой молодежи Иркутской области на получение премии Президента Российской Федерации для талантливой молодежи в рамках приоритетного национального проекта «Образование».

Глава 9. КРИТЕРИИ ПО НОМИНАЦИЯМ

31. Каждая номинация каждого направления оценивается по следующим критериям:

а) Музыкальное направление:

Номинации:

Вокал эстрадный:

владение вокальной техникой, чистое интонирование, динамическое развитие, дикционная ясность;

художественная выразительность, артистизм;

соответствие сценического образа содержанию произведения;

общая сценическая культура.

Вокал народный:

качество певческого звука;

ансамбль;

художественная выразительность;

артистизм;

сценическая культура.

Вокал классический:

качество певческого звука;

ансамбль;

художественная выразительность;

артистизм;

сценическая культура.

Авторская песня:

владение вокальной техникой;

художественная выразительность, артистизм;

текстовое содержание;

музыкальное оформление.

Инструментальное исполнение:

техника исполнения;

художественная выразительность: владение динамическими оттенками, владение штрихами, агогика и темп, фразировка, сценическая культура.

Рэп:

артистизм;

визуальное оформление номера;

содержание текстов.

б) Танцевальное направление:

Номинации:

Современный танец:

исполнительское мастерство;

композиционное построение номера;

соответствие музыкального и хореографического материала;
новизна и неординарность номера;
артистизм.
Народный, классический танец:
тема, идея танца;
мастерство и нетрадиционность балетмейстерского решения;
драматургия, оригинальность номера;
исполнительское мастерство;
выразительность средств, сочетание музыки, хореографии, костюма;
постановочная и исполнительская культура.
Бальные танцы:
- синхронность движения;
- точность линий, «читаемость» рисунка,
- сложность номера, музыкальность, оригинальность постановки,
- техника исполнения.
в) Театральное направление:
Номинации:
Художественное слово:
художественная выразительность (чувство формы и стиля исполняемых произведений);
сценическая речь;
артистизм;
внешний вид (создание образа с помощью костюма).
Театр малых форм:
актёрское мастерство;
режиссура;
музыкальное и костюмированное оформление;
оригинальность.
Театр больших форм:
актерское мастерство;
режиссура;
музыкальное и костюмированное оформление;
оригинальность.
Студенческий театр эстрадных миниатюр:
режиссура;
актерское мастерство и сценическая речь;
музыкальное и звуковое оформление;
текстовое содержание.
г) Оригинальный жанр:
номинации:
Театр моды, пантомима, цирк, пародийный жанр:
оригинальность моделей одежды;
макияж, визаж;
стилистика;
актерское мастерство и сцендвижение моделей;
постановка и режиссура.
д) Журналистика:
раскрытие темы;
режиссерский и технический уровень материала;
соответствие хронометражу.
ж) Фотография:
оригинальность творческого замысла;
изобразительное решение;
фотографическое качество.
з) Мисс СтудВесна:
эрудиция;
общительность;
внешние данные;
умение держаться на сцене;
творческие способности и таланты;
пластика;
музыкальность;
степень оригинальности костюма;
культура речи.
32. Каждый критерий оценивается от 0 до 5 баллов.

Глава 10. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ФЕСТИВАЛЯ И НАГРАЖДЕНИЕ УЧАСТНИКОВ ФЕСТИВАЛЯ

33. Звание Лауреата Фестиваля присуждается участникам творческих коллективов и индивидуальным исполнителям, набравшим более 70% баллов от максимального количества баллов в своей номинации. Лауреаты Фестиваля награждаются дипломами Лауреатов Фестиваля.

34. Все остальные участники творческих коллективов и индивидуальные исполнители награждаются сертификатом Участника Фестиваля.

Министр по физической культуре, спорту и молодежной
политике Иркутской области
П.В. Никитин

Приложение 1
к Положению об организации и проведении
областного фестиваля студенческого творчества
«Студенческая весна»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОБЛАСТНОМ ФЕСТИВАЛЕ СТУДЕНЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА «СТУДЕНЧЕСКАЯ ВЕСНА»

1. Направляющая профессиональная образовательная организация и/или образовательная организация высшего образования _____

2. Продолжительность Концертной программы:_____

3. Название Концертной программы:_____

4. Перечень творческих направлений Концертной программы: _____
_____

5. Количество номеров Концертной программы:_____

6. Информация о творческих направлениях Концертной программы, номерах Концертной программы и участниках Концертной программы:

№ п/п	Творческое направление	Номинация (подноминация)	Название номера, его продолжительность	Название коллектива, ФИО руководителя, контакты руководителя	ФИО участников	факультет, курс

7. Контактный адрес _____
тел. _____ факс _____e-mail _____

Подпись (проректор по воспитательной работе, руководитель студенческих клубов, представитель профкомов, студенческих объединений, органов студенческого самоуправления профессиональной образовательной организации и/или образовательной организации высшего образования)

«____» _____ 201 __г.

Приложение 2
к Положению об организации и проведении
областного фестиваля студенческого творчества
«Студенческая весна»

АНКЕТА ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В БАЗУ ДАННЫХ ТАЛАНТЛИВОЙ МОЛОДЕЖИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№	Муниципальное образование/город, населенный пункт	Фамилия	Имя	Отчество	Дата и год рождения	Почтовый адрес (с индексом) по месту фактического проживания	Домашний телефон (с кодом города)	Сотовый телефон	e-mail	Место работы/учебы (полное наименование)	Должность	Рабочий телефон (с кодом города)	Выигранное конкурсное мероприятие (полное официальное наименование)	Номинация	Призовое место, полученное звание	Подпись участника Фестиваля	Я согласен на внесение информации обо мне и открытую публикацию моих контактных данных.	Я согласен на внесение информации обо мне, но запрещаю любой способ публикации моих контактных данных.	Я согласен получать рассылку о мероприятиях, проводимых в сфере молодежной политики.
1																			
2																			

Подпись (проректор по воспитательной работе, руководитель студенческих клубов, представитель профкомов, студенческих объединений, органов студенческого самоуправления профессиональной образовательной организации и/или образовательной организации высшего образования)

«____» _____ 201 __г.

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 марта 2014 года **№ 12-агпр**

Иркутск

Об определении структурного подразделения агентства лесного хозяйства Иркутской области, уполномоченного на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации»

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 237-па,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Определить отдел государственной гражданской службы и кадров агентства лесного хозяйства Иркутской области структурным подразделением, уполномоченным на реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 года № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя агентства
А.Б.Кулахметов

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

25 марта 2014 года **№ 6-адмпр**

пос. Усть-Ордынский

О внесении изменения в Положение о порядке работы аттестационной комиссии в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке работы аттестационной комиссии в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденное приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 4 октября 2011 года № 22-пр, изменение, изложив подпункт 3 пункта 20 в следующей редакции:

«3) соответствует замещаемой должности областной гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Губернатора
Иркутской области - руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
А.А. Прокопьев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

27 марта 2014 года **№ 215-рп**

Иркутск

О внесении изменения в пункт 1 распоряжения Правительства Иркутской области от 9 августа 2013 года № 320-рп

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в пункт 1 распоряжения Правительства Иркутской области от 9 августа 2013 года № 320-рп «О подготовке изменений в схему территориального планирования Иркутской области» изменение, изложив его в следующей редакции:

«1. Министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (Литвин М.В.) во взаимодействии со службой архитектуры Иркутской области (Буйнов А.Н.) обеспечить в установленном законодательством порядке подготовку изменений в схему территориального планирования Иркутской области, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 2 ноября 2012 года № 607-пп, в срок до 31 декабря 2014 года.».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 марта 2014 года **№ 19-мпр**

Иркутск

О внесении изменения в ведомственную целевую программу «Поддержка молодых семей, формирование позитивного отношения к институту семьи» на 2014-2018 годы

В целях приведения в соответствие с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 396-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в абзац первый раздела 7 «Описание системы управления реализацией ведомственной целевой программы» ведомственной целевой программы «Поддержка молодых семей, формирование позитивного отношения к институту семьи» на 2014-2018 годы, утвержденной приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013 года № 93-мпр, изменение, изложив его в следующей редакции:

«Закупка товаров, работ, услуг для организации и проведения мероприятий Программы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр П.В. Никитин

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 апреля 2014 года **№ 31-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую Программу «Организация вовлечения населения в занятия физической культурой и массовым спортом» на 2014-2018 годы

В соответствии с Положением о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп, По-ложением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в ведомственную целевую Программу «Организация вовлечения населения в занятия физической культурой и массовым спортом» на 2014-2018 годы утвержденную приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области № 85-мпр от 21 октября 2013г. (далее - Программа), следующие изменения:

а) в строке «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» паспорта Программы слова «2018 год - 57 933,2 тыс. рублей» заменить словами «2018 год - 57 933,1 тыс. рублей»;

б) в разделе 6 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах»слова «2018 год - 57 933,2 тыс. рублей» заменить словами «2018 год - 57 933,1 тыс. рублей»;

в) приложения 2, 3 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр П.В. Никитин

Приложение
к приказу министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
от 4 апреля 2014 г. № 31-мпр

Иркутская область

Приложение 2 к ведомственной целевой программе «Организация вовлечение населения в занятия физической культурой и массовым спортом»
на 2014 - 2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы: «Организация вовлечения населения в занятия физической культурой и массовым спортом» на 2014 - 2018 годы
Ответственный исполнитель: министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

N п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
	Цель «Совершенствование системы физического воспитания, развитие массового спорта среди различных категорий населения»										
1.1	Мероприятие «Выполнение работ по организации и проведению физкультурных, спортивных мероприятий»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	12425,3	12798,4	12798,4	12798,5	12798,4
					Показатель объема «количество человек принявших участие «	Человек	10468	10468	10468	10468	10468
1.2	Мероприятие «Изготовление и размещение медийной продукции на телевидении, радио, светодиодных табло, интернет-ресурсах «	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
					Показатель объема «Продолжительность»	Минута	12	12	12	12	7
					Показатель качества «Количество рекламных роликов»	Штука	3	3	3	3	3
1.3	Мероприятие «Изготовление и размещение печатных материалов в печатных средствах массовой информации»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
					Показатель объема «Тираж»	Экземпляр	4000	4000	4000	4000	4000
					Показатель качества «Количество публикаций»	Единица	40	40	40	40	40
1.4	Мероприятие «Обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	18243,0	18236,1	18236,1	18236,1	18236,1
					Показатель объема «Количество посетителей закрытых спортивных объектов в год»	Человек	42648	42648	42648	42648	42648
					Показатель качества «Количество спортивных закрытых объектов, приходящихся на одного жителя территории»	Единица	0,00015	0,00015	0,00015	0,00016	0,00016
1.5	Мероприятие «Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	12967,8	13109,6	13109,6	13109,6	13109,6
					Показатель объема «Количество посетителей открытых спортивных объектов в год»	Человек	10596	10596	10596	10596	10596
					Показатель качества «Количество спортивных открытых объектов, приходящихся на одного жителя территории»	Единица	0,00013	0,00013	0,00013	0,00014	0,00014
1.6	Мероприятие «Организация и проведение в Иркутской области спортивно-массовых мероприятий совместно с федерациями по видам спорта, общественными организациями среди разлячных слоев населения»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	Показатель объема «Количество участников массовых мероприятий»	Человек	600	700	750	750	750
					Показатель качества «Количество МО, представители которых приняли участие в физкультурно-массовых мероприятиях»	Штука	4	5	6	7	7
1.7	Мероприятие «Организация и проведение в соответствии с календарным планом физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, фестивалей, выставок, смотров-конкурсов и иных мероприятий»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	8995,0	10349,0	9795,0	9795,0	9795,0
					Показатель объема «Количество проведенных мероприятий»	Единица	75	80	85	85	85
1.8	Мероприятие «Организация систематических занятий физической культурой для лиц пожилого возраста в группах оздоровительной направленности»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	Показатель объема «Объем проведенных занятий»	Человеко-час	96	96	96	96	96
					Показатель качества «Количество занимающихся»	Человек	100	120	140	140	140
1.9	Мероприятие «Организация, проведение совещаний, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий для специалистов спортивнго профиля и участие в них»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	Показатель объема «Количество проведенных мероприятий»	Единица	20	20	20	20	20
					Показатель качества «Количество специалистов, принявших участие в официальных спортивных мероприятиях»	Человек	400	400	400	400	400
1.10	Мероприятие «Разработка и тиражирование информационнометодической и справочной продукции на различных носителях, а так же видео и аудио материалов»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	Показатель объема «Количество изданий»	Единица	1	2	3	3	3
					Показатель качества «Процент выполнения плана»	процент	100	100	100	100	100
1.11	Мероприятие «Создание и размещение на телевидении программ о физической культуре и спорте»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0
					Показатель объема «Продолжительность эфира»	Минута	630	630	630	630	630
					Показатель качества «Аудитория»	Человек	1000000	1000000	1000000	1000000	1000000
1.12	Мероприятие «Участие в региональных, всероссийских и международных соревнованиях»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	2440,0	2440,0	2994,0	2994,0	2994,0
					Показатель объема «Количество мероприятий, проведенных в течение года»	Единица	40	42	44	45	45
					Показатель качества «Количество участников»	Человек	120	126	132	132	132
	ИТОГО объем финансирования в целом по программе				бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	56071,1	57933,1	57933,1	57933,2	57933,1

Иркутская область

Приложение 3 к ведомственной целевой программе «Организация вовлечение населения в занятия физической культурой и массовым спортом» на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование государственной программы: «Организация вовлечения населения в занятия физической культурой и массовым спортом» на 2014-2018 годы
Ответственный исполнитель: министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

№	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Цель «Совершенствование системы физического воспитания, развитие массового спорта среди различных категорий населения»	х	х	х	х	х	х	287 803,6	56 071,1	57 933,1	57 933,1	57933,2	57933,1
1.1	Выполнение работ по организации и проведению физкультурных, спортивных мероприятий	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	6.2.1	63 619,0	12 425,3	12 798,4	12 798,4	12798,5	12798,4

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.2	Изготовление и размещение медийной продукции на телевидении, радио, светодиодных табло, интернет-ресурсах	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	2.4.4	1 500,0	300,0	300,0	300,0	300	300
1.3	Изготовление и размещение печатных материалов в печатных средствах массовой информации	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	2.4.4	1 500,0	300,0	300,0	300,0	300	300
1.4	Обеспечение доступа к закрытым спортивным объектам для свободного пользования в течение ограниченного времени	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	6.2.1	91 187,4	18 243,0	18 236,1	18 236,1	18236,1	18236,1
1.5	Обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	6.2.1	65 406,2	12 967,8	13 109,6	13 109,6	13109,6	13109,6
1.6	Организация и проведение в Иркутской области спортивно-массовых мероприятий совместно с федерациями по видам спорта, общественными организациями среди разлячных слоев населения												
1.7	Организация и проведение в соответствии с календарным планом физкультурно-массовых и спортивных мероприятий, фестивалей, выставок, смотров-конкурсов и иных мероприятий	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	2.4.4	48 729,0	8 995,0	10 349,0	9 795,0	9795	9795
1.8	Организация систематических занятий физической культурой для лиц пожилого возраста в группах оздоровительной направленности												
1.9	Организация, проведение совещаний, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий для специалистов спортивнго профиля и участие в них												
1.10	Разработка и тиражирование информационнометодической и справочной продукции на различных носителях, а так же видео и аудио материалов												
1.11	Создание и размещение на телевидении программ о физической культуре и спорте	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	2.4.4	2 000,0	400,0	400,0	400,0	400	400
1.12	Участие в региональных, всероссийских и международных соревнованиях	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	01	54.1.01.00	2.4.4	13 862,0	2 440,0	2 440,0	2 994,0	2994	2994

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

4 апреля 2014 года **№ 32-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую Программу «Подготовка спортсменов высокого класса» на 2014-2018 годы

В соответствии с Положением о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп, По-ложением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в ведомственную целевую Программу «Подготовка спортсменов высокого класса» на 2014-2018 годы утвержденную приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области № 87-мпр от 21 октября 2013г. (далее - Программа), следующие изменения:

а) в строке «Ресурсное обеспечение ведомственной целевой программы» паспорта Программы:

цифры «549 178,0», «103 755,1» заменить соответственно цифрами «599 178,0», «153 755,1»;

слова «2018 год - 110 258,1 тыс. рублей» заменить словами «2018 год - 110 258,2 тыс. рублей»;

б) в разделе 6 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах»:

в абзаце третьем цифру «549 178,0» заменить цифрой «599 178,0»;

в абзаце четвертом цифру «103 755,1» заменить цифрой «153 755,1»;

в абзаце восьмом цифру «110 258,1» заменить цифрой «110 258,2»;

в) приложения 2, 3 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр П.В. Никитин

Приложение
к приказу министерства по физической культуре,
спорту и молодежной политике Иркутской
области от 4 апреля 2014 г. № 32-мпр

Иркутская область

Приложение 2 к ведомственной целевой
программе «Подготовка спортсменов высокого
класса» на 2014-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование программы: «Подготовка спортсменов высокого класса» на 2014 - 2018 годы

Ответственный исполнитель: министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

N п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
	Цель «Повышение уровня спортивного мастерства»										
1.1	Мероприятие «Командирование спортсменов высокого класса на межрегиональные, всероссийские и международные соревнования»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	20369,1	23077,5	23077,5	23077,3	23077,4
					Показатель объема «Количество спортсменов»	Человек	1605	1605	1605	1605	1605
					Показатель качества «Доля спортсменов высокого класса, занявших призовые места от общего количества спортсменов высокого класса»	процент	0				
1.2	Мероприятие «Подготовка спортивных сборных команд Иркутской области по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	50000,0	0	0	0	0
					Показатель объема «Осуществление мероприятия (да - 1; нет - 0)»	да - 1	1	1	1	1	1
					Показатель качества «Количество завоеванных медалей»	Единица	390	400	410	415	420
1.3	Мероприятие «Организация и обеспечение учебно-тренировочного и соревновательного процесса спортсменов высокого класса, организация и проведение комплексных учебно-тренировочных сборов по видам спорта для перспективных спортсменов – членов и кандидатов в сборные команды Иркутской области»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	Показатель объема «Осуществление мероприятия (да - 1; нет - 0)»	да - 1	1	1	1	1	1
1.4	Мероприятие «Подготовка спортсменов высокого класса»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	16058,2	18323,0	18323,0	18273	18273,0
					Показатель объема «Количество спортсменов, проходящих подготовку в группах спортивного совершенствования»	Человек	345	345	345	345	345
					Показатель качества «Доля спортсменов, которым в период или в течение года после завершения подготовки присвоены спортивные звания: кандидат в мастера спорта, мастер спорта России, мастер спорта международного класса , заслуженный мастер спорта»	Единица	22,8	22,8	22,8	22,8	22,8
1.5	Мероприятие «Подготовка спортсменов высшего спортивного мастерства»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	35965,8	35965,8	35965,8	36015,8	36015,8
					Показатель объема «Количество спортсменов, проходящих подготовку в группах высшего спортивного мастерства»	Человек	90	90	90	90	90
					Показатель качества «Количество членов сборной команды Иркутской области и Сборной команды Российской Федерации, которым в период или в течение года после завершения подготовки присвоены спортивные звания: кандидат в мастера спорта, мастер спорта России, мастер спорта России международного класса, заслуженный мастер спорта России»	Человек	22	22	22	22	22

1.6	Мероприятие «Предоставление социальных выплат спортсменам – участникам чемпионатов, первенств, кубков мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации и проживающим на территории Иркутской области, и их тренерам за счет средств областного бюджета в целях ежемесячного денежного содержания в размере, на условиях и в порядке, определенных Правительством Иркутской области»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	22520,0	23560,0	24000,0	24000,0	24000,0
					Показатель объема «Количество получателей «	Человек	91	91	91	91	91
1.7	Мероприятие «Предоставление социальных выплат спортсменам - членам спортивных сборных команд Российской Федерации, занявшим призовые места на Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, Всемирных специальных олимпийских играх, чемпионатах, первенствах, кубках мира и Европы, чемпионатах России по видам спорта, признанным Международным олимпийским комитетом, и их тренерам, проживающим на территории Иркутской области, в целях поощрения за счет средств областного бюджета, в размере, на условиях и в порядке, определенных Правительством Иркутской области»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	1950,0	2830,0	2000,0	2000,0	2000,0
					Показатель объема «Количество получателей «	Человек	83	83	83	83	83
1.8	Мероприятие «Предоставление спортсменам - участникам чемпионатов, первенств, кубков мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации, и их тренерам, нуждающимся в жилых помещениях, жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством либо социальной выплаты для софинансирования приобретения или строительства жилых помещений за счет средств областного бюджета в порядке и на условиях, установленных Правительством Иркутской области «	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	4392,0	4392,0	4392,0	4392,0	4392,0
					Показатель объема «Осуществление мероприятия (да - 1; нет - 0)»	да - 1	1	1	1	1	1
1.9	Мероприятие «Присвоение спортсменам спортивных разрядов, квалификационных категорий тренерам, тренерам-преподавателям, инструкторам-методистам; присвоение квалификационных категорий спортивных судей (за исключением спортивных судей всероссийской категории) в порядке, установленном законодательством»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	Показатель объема «Количество принятых решений о присвоении категории»	Штука	44	85	85	90	90
					Показатель качества «Доля обращений о присвоении категории, по которым не принято окончательного решения»	процент	100	100	100	100	100
1.10	Мероприятие «Проведение спортивных мероприятий на территории Иркутской области за счет средств областного бюджета, в т.ч. выплаты спортивным судьям»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	2500,0	2500,0	2500,0	2500,0	2500,0
					Показатель объема «Осуществление мероприятия (да - 1; нет - 0)»	да - 1	1	1	1	1	1
1.11	Мероприятие «Содействие улучшению материально-технического обеспечения государственных учреждений Иркутской области для подготовки спортсменов к Олимпийским играм , в том числе Парао лимпийсским,Сурдоолимпийским играм , Всемирным играм специальной олимпиады»	министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	01.2014	12.2018	бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.		4000,0			
					Показатель объема «Осуществление мероприятия (да - 1; нет - 0)»	да - 1	1	1	1	1	1
	ИТОГО объем финансирования в целом по программе				бюджет субъекта Российской Федерации	тыс. руб.	153755,1	114648,3	110258,3	110258,1	110258,2

Иркутская область

Приложение 3 к ведомственной целевой программе «Подготовка спортсменов высокого класса» на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование государственной программы: «Подготовка спортсменов высокого класса» на 2014-2018 годы
Ответственный исполнитель: министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

№	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Цель «Повышение уровня спортивного мастерства»	х	х	х	х	х	х	599 178	153 755,1	114 648,3	110 258,3	110258,1	110258,2
1.1	Командирование спортсменов высокого класса на межрегиональные, всероссийские и международные соревнования	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	2.4.4	112 678,8	20 369,1	23 077,5	23 077,5	23077,3	23077,4
1.2	Подготовка спортивных сборных команд Иркутской области по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр, Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	6.1.2	1 461,0	1 461,0				
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	6.1.1	48539,0	48539,0				
1.3	Организация и обеспечение учебно-тренировочного и соревновательного процесса спортсменов высокого класса, организация и проведение комплексных учебно-тренировочных сборов по видам спорта для перспективных спортсменов – членов и кандидатов в сборные команды Иркутской области												
1.4	Подготовка спортсменов высокого класса	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	1.1.1	51 219,1	10 263,7	10 263,7	10 263,7	10214	10214
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	2.4.2	460,5	92,1	92,1	92,1	92,1	92,1
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	2.4.4	37 558,1	5 699,9	7 964,7	7 964,7	7964,4	7964,4
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	8.5.2	12,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
1.5	Подготовка спортсменов высшего спортивного мастерства	бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	1.1.1	95 305,3	19 061,1	19 061,1	19 061,1	19061,0	19061,0
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	1.1.2	1 000,0	200,0	200,0	200,0	200	200
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	2.4.2	579,0	115,8	115,8	115,8	115,8	115,8
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	2.4.4	83 032,2	16 586,4	16 586,4	16 586,4	16636,5	16636,5
		бюджет субъекта Российской Федерации	801	07	09	54.2.01.00	8.5.2	12,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
1.6	Предоставление социальных выплат спортсменам – участникам чемпионатов, первенств, кубков мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации и проживающим на территории Иркутской области, и их тренерам за счет средств областного бюджета в целях ежемесячного денежного содержания в размере, на условиях и в порядке, определенных Правительством Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	3.6.0	118 080,0	22 520,0	23 560,0	24 000,0	24000	24000
1.7	Предоставление социальных выплат спортсменам - членам спортивных сборных команд Российской Федерации, занявшим призовые места на Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, Всемирных специальных олимпийских играх, чемпионатах, первенствах, кубках мира и Европы, чемпионатах России по видам спорта, признанным Международным олимпийским комитетом, и их тренерам, проживающим на территории Иркутской области, в целях поощрения за счет средств областного бюджета, в размере, на условиях и в порядке, определенных Правительством Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	3.6.0	10 780,0	1 950,0	2 830,0	2 000,0	2000	2000
1.8	Предоставление спортсменам - участникам чемпионатов, первенств, кубков мира и Европы, Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, Всемирных специальных олимпийских игр, входящим в состав спортивных сборных команд Российской Федерации, и их тренерам, нуждающимся в жилых помещениях, жилого помещения в соответствии с жилищным законодательством либо социальной выплаты для софинансирования приобретения или строительства жилых помещений за счет средств областного бюджета в порядке и на условиях, установленных Правительством Иркутской области	бюджет субъекта Российской Федерации	801	10	03	54.2.01.00	3.2.2	21 960,0	4 392,0	4 392,0	4 392,0	4392	4392
1.9	Присвоение спортсменам спортивных разрядов, квалификационных категорий тренерам, тренерам-преподавателям, инструкторам-методистам; присвоение квалификационных категорий спортивных судей (за исключением спортивных судей всероссийской категории) в порядке, установленном законодательством												
1.10	Проведение спортивных мероприятий на территории Иркутской области за счет средств областного бюджета, в т.ч. выплаты спортивным судьям	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	2.4.4	12 500,0	2 500,0	2 500,0	2 500,0	2500	2500
1.11	Содействие улучшению материально-технического обеспечения государственных учреждений Иркутской области для подготовки спортсменов к Олимпийским играм , в том числе Параолимпийсским, Сурдоолимпийским играм , Всемирным играм специальной олимпиады	бюджет субъекта Российской Федерации	801	11	03	54.2.01.00	2.4.4	4 000,0		4 000,0			

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
П.В. Никитин

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 марта 2014 г. № 27-сп

г. Иркутск

Об установлении границ территории объекта культурного (археологического) наследия федерального значения – стоянки «Манхай 4» в составе ансамбля (археологического комплекса) «Манхай»

В соответствии со ст.ст. 9.1., 33, 64 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» №73-ФЗ от 25 июня 2002 г., руководствуясь подпунктом 37 п.7 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утверждённого Постановлением Правительства Иркутской области №31-пп от 9 марта 2010 г., и на основании полевых археологических работ, приказываю:

1. Установить границы территории объекта культурного (археологического) наследия – стоянки «Манхай 4», входящей в состав ансамбля (археологического комплекса) «Манхай», расположенного в Эхирит-Булагатском районе Усть-Ордынского Бурятского национального округа Иркутской области, в 2,5 км на юго-запад от п.Бозой, на левом берегу р.Куда, в соответствии с описанием (Приложение №1) и на основании «Материалов по составлению схемы расположения территории объекта археологического наследия – ансамбль «Манхай», являющегося объектом федерального значения в соответствии со ст.64.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» №73-ФЗ от 25.06.2002 г.

2. Использование территории объекта археологического наследия федерального значения – стоянки «Манхай 4» может производиться при обязательном выполнении требований, изложенных в статьях 35, 52 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» №73-ФЗ от 25.06.2002 г.

3. Начальнику отдела правовой работы и осуществления государственного контроля службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области в течение 7 дней после подписания, направить приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы по охране
объектов культурного наследия
Иркутской области
В.В. Литвиненко

Приложение 1
к Приказу № 27-сп от 14 марта 2014 г.

Описание
границ территории объекта культурного (археологического) наследия федерального значения – стоянки «Манхай 4»

Объект культурного (археологического) наследия – стоянка «Манхай 4» находится в Эхирит-Булагатском районе Усть-Ордынского Бурятского национального округа Иркутской области, в 2,5 км на юго-запад от п.Бозой, на северо-восточном склоне холма.

Границы территории стоянки «Манхай 4» имеют форму ромба, вытянутого по линии север - юг. Северо-восточная граница начинается от поворотной точки 1 и проходит прямой линией в юго-восточном направлении поперёк склона, пересекая дорогу, до поворотной точки 2. Протяжённость границы – 159,74 м. Юго-восточная граница проходит от точки 2 на протяжении 152,56 м по заброшенной пашне до поворотной точки 3. Юго-западная граница начинается от поворотной точки 3 и проходит по прямой линии в северо-западном направлении вдоль пашни, пересекая дорогу, до поворотной точки 4. Протяжённость границы – 116,42 м. Северо-западная граница проходит по прямой линии от поворотной точки 4 в северо-восточном направлении вдоль склона до поворотной точки 1, замыкая собой периметр границ стоянки «Манхай 4». Протяжённость границы – 170,63 м.

Площадь территории объекта культурного (археологического) наследия федерального значения - стоянки «Манхай 4» составляет 19 766 кв.м.

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 марта 2014 г. № 23-сп

г. Иркутск

Об установлении границ территории объекта культурного (археологического) наследия федерального значения – петроглифов «Манхай» в составе ансамбля (археологического комплекса) «Манхай»

В соответствии со ст.ст. 9.1., 33, 64 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» №73-ФЗ от 25 июня 2002 г., руководствуясь подпунктом 37 п.7 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утверждённого Постановлением Правительства Иркутской области №31-пп от 9 марта 2010 г., и на основании полевых археологических работ, приказываю:

1. Установить границы территории объекта культурного (археологического) наследия – петроглифов «Манхай», входящего в состав ансамбля (археологического комплекса) «Манхай», расположенного в Эхирит-Булагатском районе Усть-Ордынского Бурятского национального округа Иркутской области, в 3,6 км на юго-запад от п.Бозой, на левом берегу р.Куда, в соответствии с описанием (Приложение №1) и на основании «Материалов по составлению схемы расположения территории объекта археологического наследия – ансамбль «Манхай», являющегося объектом федерального значения в соответствии со ст.64.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» №73-ФЗ от 25.06.2002 г.

2. Использование территории объекта археологического наследия федерального значения – петроглифов «Манхай» может производиться при обязательном выполнении требований, изложенных в статьях 35, 52 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» №73-ФЗ от 25.06.2002 г.

3. Начальнику отдела правовой работы и осуществления государственного контроля службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области в течение 7 дней после подписания, направить приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы по охране
объектов культурного наследия
Иркутской области
В.В. Литвиненко

Приложение 1
к Приказу № 23-сп от 14 марта 2014 г.

Описание
границ территории объекта культурного (археологического) наследия федерального значения – петроглифов «Манхай»

Объект культурного (археологического) наследия – петроглифы «Манхай» находится в Эхирит-Булагатском районе Усть-Ордынского Бурятского национального округа Иркутской области, в 3,6 км на юго-запад от п.Бозой, на левом берегу р.Куда, на обнажениях красного песчанника, обрамляющих гору Манхай с юго-запада, на высотных отметках 75-85 м от уровня р. Куда.

Границы территории петроглифов «Манхай» имеют форму прямоугольника, вытянутого по линии северо-запад – юго-восток и обрамляют пояс скальных обнажений, на которые нанесены рисунки. Северо-западная граница начинается от поворотной точки 1 и поднимается вверх по склону горы Манхай на протяжении 31,17 м до поворотной точки 2. Северо-восточная граница проходит от поворотной точки 2 вдоль юго-западного края горы Манхай, по краю каменоломни до поворотной точки 3. Протяженность границы составляет 74,78 м. Юго-восточная граница начинается от поворотной точки 3 и спускается вниз по склону горы Манхай на протяжении 31,17 м к поворотной точке 4. Юго-западная граница проходит от поворотной точки 4 вдоль юго-западного склона горы Манхай на протяжении 74,78 м до поворотной точки 1, замыкая периметр границ петроглифов «Манхай».

Площадь территории объекта культурного (археологического) наследия федерального значения – петроглифов «Манхай» составляет 2 323 кв.м.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

20 марта 2014 года № 195-рп

Иркутск

О внесении изменения в приложение 3 к распоряжению и.о. главы администрации Усть-Ордынского Бурятского автономного округа от 20 июня 2005 года № 233-р «О предоставлении территорий (акваторий), необходимых для осуществления охоты»

В соответствии со статьей 47 Федерального закона от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», в связи с отказом от пользования животным миром индивидуального предпринимателя Сундуревой Екатерины Александровны, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в приложение 3 к распоряжению и.о. главы администрации Усть-Ордынского Бурятского автономного округа от 20 июня 2005 года № 233-р «О предоставлении территорий (акваторий), необходимых для осуществления охоты» изменение, признав абзацы тринадцатый- восемнадцатый утратившими силу.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 марта 2014 года № 201-рп

Иркутск

О внесении изменений в состав Инвестиционного совета при Правительстве Иркутской области

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав Инвестиционного Совета при Правительстве Иркутской области, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2013 года № 517-рп (далее – Совет), следующие изменения:

1) Литвина Михаила Владимировича считать заместителем председателя Совета;

2) наименование должности Литвина Михаила Владимировича изложить в следующей редакции:

«заместитель Председателя Правительства Иркутской области – министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области»;

3) наименование должности Матюшенко Олега Валентиновича изложить в следующей редакции:

«генеральный директор Открытого акционерного общества «Корпорация развития Иркутской области»;

4) наименование должности Москаленко Алексея Алексеевича изложить в следующей редакции:

«уполномоченный по защите прав предпринимателей в Иркутской области»;

5) ввести в состав Совета:

Буйнова Алексея Николаевича – руководителя службы архитектуры Иркутской области - главного архитектора Иркутской области, членом Совета;

Мохкамову Екатерину Николаевну – заместителя Председателя Правительства Иркутской области, членом Совета;

Слободчикова Николая Валентиновича – первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителем председателя Совета;

6) вывести из состава Совета Пашкова В.И., Протасову Е.В.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 марта 2014 г. № 20-сп

г. Иркутск

Об установлении границ территории объекта культурного (археологического) наследия федерального значения – ансамбля (археологического комплекса) «Манхай»

В соответствии со ст.ст. 9.1., 33, 64 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» №73-ФЗ от 25.06.2002 г., руководствуясь подпунктом 37 п.7 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утверждённого Постановлением Правительства Иркутской области №31-пп от 9 марта 2010 г., и на основании полевых археологических работ, приказываю:

1. Установить границы территории объекта культурного (археологического) наследия – ансамбля (археологического комплекса) «Манхай» (в составе: стоянки «Манхай 1, 2, 3, 4, 5», петроглифы «Манхай», могильник «Манхай», городище «Манхай»), расположенного в Эхирит-Булагатском районе Усть-Ордынского Бурятского национального округа Иркутской области, в 2,5-4,0 км на юго-запад от п.Бозой, на левом берегу р.Куда, в соответствии с описанием (Приложение №1) и на основании «Материалов по составлению схемы расположения территории объекта археологического наследия – ансамбль «Манхай», являющегося объектом федерального значения в соответствии со ст.64.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» №73-ФЗ от 25.06.2002 г.

2. Использование территории объекта археологического наследия федерального значения – ансамбля (археологического комплекса) «Манхай» может производиться при обязательном выполнении требований, изложенных в статьях 35, 52 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» №73-ФЗ от 25.06.2002 г.

3. Начальнику отдела правовой работы и осуществления государственного контроля службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области в течение 7 дней после подписания, направить приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы по охране
объектов культурного наследия
Иркутской области
В.В. Литвиненко

Приложение 1
к Приказу №20-сп
от 14 марта 2014 г.

Описание
границ территории объекта культурного (археологического) наследия федерального значения – ансамбль (археологический комплекс) «Манхай» в составе: стоянки «Манхай 1, 2, 3, 4, 5», петроглифы «Манхай», могильник «Манхай», городище «Манхай»

Объект культурного (археологического) наследия – ансамбль (археологический комплекс) «Манхай» находится в Эхирит-Булагатском районе Усть-Ордынского Бурятского национального округа Иркутской области, в 2,5-4,0 км на юго-запад от п.Бозой, на левом берегу р.Куда, включая подножия и вершины гор Манхай.

Границы территории ансамбля (археологического комплекса) «Манхай» имеют конфигурацию ромбовидного многоугольника, ориентированного в направлении юго-запад - северо-восток.

Северная граница ансамбля (археологического комплекса) «Манхай» начинается от поворотной точки 1, находящейся в северной части подножия первой горы Манхай и тянется прямой линией с запада на восток до точки 163. Далее граница идёт через точки 162-146 повторяя контур береговой линии р.Куда. От точки 146 граница идёт ломаной линией через точки 2, 3, 4, 5 до поворотной точки 6, расположенной у северо-восточного подножия первой горы Манхай. Общая протяжённость северной границы ансамбля составляет 1 287,37 м.

Юго-восточная граница начинается от поворотной точки 6 и идёт через точки 7, 8, 9, огибая склон горы Манхай, до поворотной точки 10, расположенной в юго-восточной части склона горы. Протяжённость границы составляет 1 415,26 м.

Южная граница начинается от поворотной точки 10 и идёт в западном направлении вдоль склона и подножия горы Манхай через точки 11, 12, 13 до поворотной точки 14, расположенной на берегу р.Куда. протяжённость границы составляет 896,6 м.

Западная граница начинается от поворотной точки 14 и идёт в северном, северо-восточном направлении вдоль подножия гор Манхай через точки 15, 236, 234, 16 – 23 до поворотной точки 1. Протяжённость границы составляет 1 257,42 м.

Площадь территории объекта культурного (археологического) наследия федерального значения - ансамбля (археологического комплекса) «Манхай» составляет 122,00 га.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.04.2014 г. № 114-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 31 января 2014 года № 10-мпр

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 31 января 2014 года № 10-мпр «О порядке организации повышения квалификации, профессиональной переподготовки специалистов в сфере здравоохранения, в том числе в профессиональных образовательных организациях» следующие изменения:

а) в преамбуле слова «постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2013 года № 366-пп «Об утверждении долгосрочной целевой программы Иркутской области «Оказание содействия добровольному переселению в Иркутскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013-2015 годы» заменить словами «с приложением 4 постановления Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 449-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Труд и занятость» на 2014-2018 годы;

б) в пункте 1 Приложения 1 слова «на основании постановления Правительства Иркутской области от 18 сентября 2013 года № 366-пп «Об утверждении долгосрочной целевой программы Иркутской области «Оказание содействия добровольному переселению в Иркутскую область соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013-2015 годы» заменить словами «на основании приложением 4 постановления Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 449-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Труд и занятость» на 2014-2018 годы».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр
Н.Г. Корнилов

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.03.2014 № 28-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и Федеральным законом от 21 декабря 2013 года № 359-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь подпунктами 1 и 7 пункта 15 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги по осуществлению государственной экспертизы условий труда, утвержденный приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 30 мая 2013 года № 29-мпр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается осуществление государственной экспертизы условий труда в целях оценки:

1) качества проведения специальной оценки условий труда;

2) правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

3) фактических условий труда работников.»;

2) в абзаце первом пункта 23 слова «вредных производственных факторов» заменить словами «вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее – вредные и (или) опасные производственные факторы)»;

3) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 3; 2002, № 30, ст. 3014; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 27 (ч. 1), ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 27; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878; 2006, № 52 (ч. 1), ст. 5498; 2007, № 1 (ч. 1), ст. 34; 2007, № 17, ст. 1930; 2007, № 30, ст. 3808; 2007, № 41, ст. 4844; 2007, № 43, ст. 5084; 2007, № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; 2008, № 30 (ч. 1), ст. 3613; 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; 2009, № 1, ст. 21; 2009, № 19, ст. 2270; 2009, № 29, ст. 3604; 2009, № 30, ст. 3732; 2009, № 30, ст. 3739; 2009, № 46, ст. 5419; 2009, № 48, ст. 5717; 2010, № 31, ст. 4196; 2010, № 52 (ч. 1), ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; 2011, № 25, ст. 3539; 2011, № 27, ст. 3880; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4586; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4590; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4591; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4596; 2011, № 45, ст. 6333; 2011, № 45, ст. 6335; 2011, № 48, ст. 6730; 2011, № 48, ст. 6735; 2011, № 49 (ч. 1), ст. 7015; 2011, № 49 (ч. 1), 7031; 2012, № 14, ст. 1553; 2012, № 18, ст. 2127; 2012, № 31, ст. 4325);

2) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, № 168, 30.07.2010; № 75, 08.04.2011; № 139, 30.06.2011; № 142, 04.07.2011; № 153, 15.07.2011; № 157, 21.07.2011; № 278, 09.12.2011; № 172, 30.07.2012; № 77, 10.04.2013; № 148, 10.07.2013; № 148, 10.07.2013; № 166, 31.07.2013; № 291, 25.12.2013; № 295, 30.12.2013; № 295, 30.12.2013; Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010, № 31, ст. 4179; 11.04.2011, № 15, ст. 2038; 04.07.2011, № 27, ст. 3873; 04.07.2011, № 27, ст. 3880; 18.07.2011, № 29, ст. 4291; 25.07.2011, № 30 (ч. 1), ст. 4587; 05.12.2011, № 49 (ч. 5), ст. 7061; 30.07.2012, № 31, ст. 4322; 08.04.2013, № 14, ст. 1651; 08.07.2013, № 27, ст. 3477; 08.07.2013, № 27, ст. 3480; 29.07.2013, № 30 (Часть I), ст. 4084; 23.12.2013, № 51, ст. 6679; 30.12.2013, № 52 (часть I), ст. 6961; 30.12.2013, № 52 (часть I), ст. 7009); Парламентская газета, № 17, 08-14.04.2011; № 32, 01-07.07.2011; № 33, 08-14.07.2011; № 34, 15-21.07.2011);

3) Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3803; 1999, № 29, ст. 3702; 2001, № 44, ст. 4152; 2002, № 1 (ч. 1), ст. 2.; 2002, № 1 (ч. 1), ст. 3; 2002, № 48, ст. 4737; 2003, № 17, ст. 1554; 2003, № 28, ст. 2887; 2003, № 43, ст. 4108; 2003, № 52 (часть I), ст. 5037; 2004, № 35, ст. 3607; 2004, № 49, ст. 4851; 2007, № 1 (1 ч.), ст. 22; 2007, № 30, ст. 3806; 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 30, ст. 3739; 2009, № 48, ст. 5745; 2010, № 21, ст. 2528; 2010, № 31, ст. 4195; 2010, № 49, ст. 6409; 2010, № 50, ст. 6606; 2010, № 50, ст. 6608; 2011, № 45, ст. 6330; 2011, № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 10, ст. 1164);

4) Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (Российская газета, № 295, 30.12.2013; Собрание законодательства Российской Федерации, 30.12.2013, № 52 (часть I), ст. 6991);

5) постановление Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» (Областная, № 21, 26.02.2014);

6) постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп «О министерстве труда и занятости Иркутской области» (Областная, № 136, 05.12.2012; № 32, 27.03.2013; № 83, 31.07.2013; № 120, 25.10.2013);

7) иными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, регулирующими отношения в сфере охраны труда.»;

4) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. Для осуществления государственной экспертизы в целях оценки качества проведения специальной оценки условий труда представляются:

1) приказ (распоряжение) о создании комиссии по проведению специальной оценки условий труда (копия);

2) перечень рабочих мест, в отношении которых проводится специальная оценка условий труда (копия);

3) план мероприятий по улучшению и оздоровлению условий труда в организации (копия);

4) протокол заседания комиссии по проведению специальной оценки условий труда по результатам специальной оценки условий труда (копия);

5) сводная ведомость рабочих мест и результаты проведения специальной оценки условий труда в организации (копия);

6) ведомости рабочих мест и результаты проведения специальной оценки условий труда в подразделениях (копия);

7) материалы проведения специальной оценки условий труда (подлинники):

а) протоколы оценки травмобезопасности рабочих мест;

б) протоколы оценки обеспечения работников средствами индивидуальной защиты;

в) карты хронометража рабочего времени (не менее чем за 3 рабочие смены);

г) расчеты показателей карт хронометража рабочего времени;

д) протоколы оценки условий труда по показателям напряженности трудового процесса;

е) протоколы оценки условий труда по показателям тяжести трудового процесса;

ж) протоколы инструментальных измерений вредных и (или) опасных производственных факторов.»;

5) в пункте 27:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«27. Для осуществления государственной экспертизы в целях оценки правильности предоставления работникам гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда представляются копии следующих документов:»;

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) материалы проведения специальной оценки условий труда.»;

6) в пункте 28:

в абзаце первом слова «, в том числе в период, непосредственно предшествовавший несчастному случаю на производстве» исключить»;

подпункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) материалы проведения специальной оценки условий труда (подлинники).»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие вредных и (или) опасных производственных факторов;»;

7) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Государственная услуга предоставляется бесплатно. Проведение экспертизы качества специальной оценки условий труда, по поданным непосредственно в министерство заявлениям работников, профессиональных союзов, их объединений, иных уполномоченных работниками представительных органов, а также работодателей, их объединений, страховщиков, осуществляется на платной основе за счет средств заявителя в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.»;

8) наименование раздела третьего дополнить словами «, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг»;

9) пункт 58 дополнить абзацем следующего содержания:

«В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг предоставление государственной услуги не осуществляется.»;

10) Приложение 2 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагается);

11) в Приложении 4 к Административному регламенту:

в подпункте 1 слова «вредные и опасные факторы производственной среды» заменить словами «вредные и (или) опасные факторы производственной среды»;

в подпункте 2 слова «аттестация рабочих мест по условиям труда» заменить словами «специальная оценка условий труда».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр труда и занятости Иркутской области
Н.В. Воронцова

Приложение
к приказу министерства труда и
занятости Иркутской области
от 25.03.2014 № 28 -мпр

«Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги по осуществлению
государственной экспертизы
условий труда

Министру труда и занятости Иркутской области
_____
(Ф.И.О.)
от _____
(должность, организация)
_____
(Ф.И.О. полностью)
_____
(адрес)
_____
(контактные телефоны)

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ УСЛОВИЙ ТРУДА В
_____
(наименование организации)

1. Объект экспертизы:
_____
_____

2. Перечень представленных на экспертизу документов:
_____
_____

3. Сведения о наличии (отсутствии) спорных или конфликтных ситуаций, возникших по результатам проведения специальной оценки условий труда:
_____
_____

4. Особое мнение работников, членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда, представителей профессиональных союзов и др. (при наличии) по результатам проведения специальной оценки условий труда:
_____
_____

Заявитель _____ _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)
М.П.

».

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 марта 2014 года № 58-мпр

г.Иркутск

О внесении изменений в Положение об Общественном совете при министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение об Общественном совете при министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 49-мпр, следующие изменения:

1) подпункт «е» пункта 2 признать утратившим силу;

2) в абзаце первом пункта 4 после слов «председатель Общественного совета,» дополнить словами «ответственный секретарь Общественного совета,»;

3) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«Членами Общественного совета являются представители общественных организаций.

Члены Общественного совета избирают из своего состава председателя Общественного совета.

Ответственным секретарем Общественного совета и секретарем Общественного совета являются лица, замещающие должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве.»;

4) в пункте 8:

в абзаце первом после слова «присутствует» дополнить словами «не менее»;

в абзаце пятом слово «утверждается» заменить словом «утверждаются».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

24 марта 2014 года № 24-р

Иркутск

О внесении изменений в распоряжение Губернатора Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 145-р

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в распоряжение Губернатора Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 145-р «О комиссиях по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальных районах, городских округах Иркутской области в 2014 году» (далее – распоряжение) следующие изменения:

а) в приложении 5 к распоряжению:

ввести в основной состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании города Бодайбо и района в 2014 году председателем комиссии:

Сечину Елену Анатольевну	начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Бодайбо, Бодайбинскому и Мамско-Чуйскому районам (по согласованию);

вывести из основного состава комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании города Бодайбо и района в 2014 году Коренцова В.С.;

ввести в резервный состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании города Бодайбо и района в 2014 году председателем комиссии:

Рарову Валентину Андреевну	начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Бодайбо, Бодайбинскому и Мамско-Чуйскому районам (по согласованию);

вывести из резервного состава комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании города Бодайбо и района в 2014 году Сечину Е.А.;

б) в приложении 20 к распоряжению:

ввести в основной состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании «Мамско-Чуйский район» в 2014 году председателем комиссии:

Сечину Елену Анатольевну	начальника отделения (планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов) отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Бодайбо, Бодайбинскому и Мамско-Чуйскому районам (по согласованию);

вывести из основного состава комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании «Мамско-Чуйский район» в 2014 году Коренцова В.С.;

ввести в резервный состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании «Мамско-Чуйский район» в 2014 году председателем комиссии:

Рарову Валентину Андреевну	начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Бодайбо, Бодайбинскому и Мамско-Чуйскому районам (по согласованию);

вывести из резервного состава комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании «Мамско-Чуйский район» в 2014 году Сечину Е.А.;

в) в приложении 22 к распоряжению:

ввести в основной состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании «Нижнеудинский район» в 2014 году членом комиссии:

Краева Антона Владимировича	врача-хирурга областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Нижнеудинская центральная районная больница»;

вывести из основного состава комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании «Нижнеудинский район» в 2014 году Козлова Е.Б.;

ввести в резервный состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании «Нижнеудинский район» в 2014 году членом комиссии:

Беленкова Павла Николаевича	врача-хирурга областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Нижнеудинская центральная районная больница»;

вывести из резервного состава комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании «Нижнеудинский район» в 2014 году Сорокина Г.М.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 марта 2014 года № 55-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным и членам их семей единовременных пособий, предусмотренных частями 1, 3 статьи 11(1) Закона Иркутской области «О пожарной безопасности в Иркутской области»

В соответствии с Законом Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 164-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «О пожарной безопасности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выплата работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным и членам их семей единовременных пособий, предусмотренных частями 1, 3 статьи 11(1) Закона Иркутской области «О пожарной безопасности в Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 мая 2013 года № 91-мпр, следующие изменения:

в пункте 4:

в подпункте «а» слова «погибшим (умершим)» исключить;

в подпункте «в» слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;

в подпункте «б» пункта 10 после слова «региональную» дополнить словом «государственную»;

в подпункте «в» пункта 18 после слова «региональной» дополнить словом «государственной»;

пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. График приема граждан управлениями министерства:

Понедельник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Четверг	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00).

Среда – обработка поступивших документов.

Суббота, воскресенье – выходные дни.»;

в пункте 26 после слов «Закона Иркутской области» дополнить словами «от 7 октября 2008 года № 78-оз»;

в пункте 27 после слов «частями 1, 3» дополнить словами «статьи 11(1)»;

дополнить пунктом 35(1) следующего содержания:

«35(1). Решение о выплате единовременного пособия, предусмотренного частью 1 статьи 11(1) Закона Иркутской области от

7 октября 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», или об отказе в выплате единовременного пособия, предусмотренного частью 1 статьи 11(1) Закона Иркутской области от

7 октября 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», принимается в течение 15 рабочих дней по истечении 6 месяцев со дня наступления случая, указанного в части 1 статьи 11(1) Закона Иркутской области от 7 октября 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области».

Решение о выплате единовременного пособия, предусмотренного частью 3 статьи 11(1) Закона Иркутской области от

7 октября 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», или об отказе в выплате единовременного пособия, предусмотренного частью 3 статьи 11(1) Закона Иркутской области от

7 октября 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области», принимается в течение 15 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя в управление министерства.

Указанные решения оформляются правовыми актами управления министерства в течение 10 рабочих дней со дня их принятия.

Решение об отказе в выплате соответствующего единовременного пособия в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется гражданину.»;

пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Правовой основой для предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993,

25 декабря);

б) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994,

№ 35, ст. 3649);

в) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

г) Закон Иркутской области от 7 октября 2008 года № 78-оз «О пожарной безопасности в Иркутской области» (далее - Закон Иркутской области) (Областная, 2008, 15 октября);

д) Порядок выплаты единовременных пособий работникам добровольной пожарной охраны, добровольным пожарным и членам их семей, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области

от 11 марта 2013 года № 73-пп (Областная, 2013, 22 марта);

е) постановление Правительства Иркутской области от

18 сентября 2009 года № 261/40-пп «О министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области» (Областная, 2009, 2 октября);

ж) постановление Правительства Иркутской области от

14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» (Областная, 2012, 20 июня);

з) постановление Правительства Иркутской области от

28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября);

и) распоряжение Правительства Иркутской области от

29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» (Областная, 2012, 14 ноября).»;

в подпункте «в» пункта 40 слова «образовательном учреждении», «образовательных учреждениях» заменить соответственно словами «образовательной организации», «образовательных организациях»;

в пункте 85:

в подпункте «а» слова «министерства. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения» заменить словами «министерства»;

в подпункте «в» после слова «региональную» дополнить словом «государственную»;

дополнить пунктом 87(1) следующего содержания:

«В случае подачи документов путем личного обращения в управление министерства копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления.

Копия документа, удостоверяющего личность гражданина (его представителя) - паспорта гражданина Российской Федерации (иных основных документов, подтверждающих принадлежность к гражданству Российской Федерации) должна воспроизводить сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения; отметки о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета; отметки о семейном положении, детях гражданина.

Копия трудовой книжки должна воспроизводить титульный лист; сведения о работе (заканчивая последней записью). Копия вкладыша в трудовую книжку (при наличии) должна воспроизводить сведения о работнике; сведения о работе (заканчивая последней записью).

Копии иных документов должны воспроизводить всю информацию, содержащуюся в подлинниках документов, за исключением обложек документов.»;

в абзаце втором статьи 105 слова «по которым приняты решения о выплате единовременного пособия, предусмотренного пунктом, предусмотренного частью 1 статьи 11(1) Закона Иркутской области» заменить словами «по которым приняты решения о выплате единовременного пособия, предусмотренного частью 1 статьи 11(1) Закона Иркутской области»;

пункт 110 дополнить абзацем следующего содержания:

«Обращения граждан о проведении проверок направляются и рассматриваются в соответствии с законодательством.»;

абзац третий пункта 111 изложить в следующей редакции:

«Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заинтересованного лица в целях организации и проведения внеплановой проверки за порядком предоставления государственной услуги акт о назначении проверки утверждается в течение 10 рабочих дней с момента конкретного обращения заинтересованного лица.»;

в подпункте «в» пункта 117 после слова «региональной» дополнить словом «государственной»;

в пункте 120:

абзац третий подпункта «г» изложить в следующей редакции:

«официальный сайт министерства: http://society.irkobl.ru;»;

в подпункте «д» после слова «региональную» дополнить словом «государственную»;

приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 24 марта 2014 года № 55-мпр

«Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выплата работникам
добровольной пожарной охраны,
добровольным пожарным и членам
их семей единовременных пособий,
предусмотренных частями 1, 3 статьи
11(1) Закона Иркутской области»

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.03.2014 № 26-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ службы занятости населения Иркутской области от 28 октября 2011 года № 11-спр

В целях приведения отдельных положений приказа в соответсвие с областным законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда», руководствуясь подпунктами 1 и 7 пункта 15 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы занятости населения Иркутской области от 28 октября 2011 года № 11-спр «Об утверждении Положения о порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях министерства труда и занятости Иркутской области» (далее - приказ), следующие изменения:

1) в преамбуле приказа слова «Положением о службе занятости населения Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 января 2012 года № 12-пп» заменить словами «Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп»;

2) в Положении о порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных учреждениях министерства труда и занятости Иркутской области» (далее – Положение), утвержденном приказом:

а) абзац пятый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп «О министерстве труда и занятости Иркутской области» (Областная, № 136, 05.12.2012; № 32, 27.03.2013; № 83, 31.07.2013; № 120, 25.10.2013).»;

б) подпункт «д» пункта 31 исключить;

в) пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. Директор подведомственного учреждения Министерства, иной уполномоченный представитель подведомственного учреждения Министерства обязан устранить выявленные нарушения в срок, указанный в акте проверки, и в течение трех рабочих дней представить в Министерство отчет об устранении выявленных нарушений. К отчету прилагаются копии документов и материалов, подтверждающих устранение нарушений, указанных в акте проверки. В подведомственном учреждении Министерства контроль за устранением нарушений осуществляется директором подведомственного учреждения.

В Министерстве контроль за устранением нарушений, причин и условий, способствующих нарушениям, выявленных в результате проверки, осуществляется должностными лицами Министерства, проводившими проверки.»;

г) приложение 3 к Положению изложить в новой редакции (прилагается);

д) пункт 14 приложения 5 к Положению изложить в следующей редакции:

«14. Материалы проведения специальной оценки условий труда.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр труда и занятости Иркутской области
Н.В. Воронцова

Приложение
к приказу министерства труда и занятости
Иркутской области
от 25.03.2014 № 26-мпр

«Приложение 3
к Положению о порядке осуществления
ведомственного контроля за соблюдением
трудового законодательства и иных нормативных
правовых актов, содержащих нормы трудового
права, в подведомственных учреждениях
министерства труда и занятости Иркутской
области

БЛОК-СХЕМА
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ НОРМЫ ТРУДОВОГО ПРАВА, В ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

».

У К А З
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

18 марта 2014 года № 71-уг

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм, безупречную работу и в связи с 75-летием образования Государственного автономного учреждения культуры Иркутской областной филармонии поощрить работников названного учреждения:

а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ВАРУТИНУ Анну Геннадьевну	-	артиста – концертного исполнителя;
ЗУЕВА Константина Владимировича	-	артиста симфонического оркестра, концертмейстера группы виолончелей;
КАЧАЯ Сергея Дмитриевича	-	артиста симфонического оркестра, концертмейстера группы кларнетов;
ЛЕНЯ Юрия Алексеевича	-	артиста симфонического оркестра, концертмейстера группы альтов;

б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

БИКБОВУ Борису Фазильзяновичу	-	артисту – концертному исполнителю, руководителю ансамбля;
ВАСЕНКОВОЙ Галине Евгеньевне	-	артисту симфонического оркестра группы первых скрипок;
ГАЛЕТКИНОЙ Вере Геннадьевне	-	артисту симфонического оркестра группы первых скрипок;
ЕРЕМИНОЙ Ольге Александровне	-	артисту симфонического оркестра группы альтов;
КАСЬЯНОВОЙ Ирине Владимировне	-	директору творческого коллектива симфонического оркестра.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 марта 2014 года № 56-мпр

г. Иркутск

Об утверждении Положения о порядке организации обеспечения бесплатного проезда детей-инвалидов и сопровождающих их лиц, инвалидов и сопровождающих лиц инвалидов I группы к месту лечения и обратно в медицинские организации государственной системы здравоохранения Иркутской области

В целях реализации подпрограммы 3 «Социальная поддержка населения Иркутской области» на 2014 - 2018 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации обеспечения бесплатного проезда детей-инвалидов и сопровождающих их лиц, инвалидов и сопровождающих лиц инвалидов I группы к месту лечения и обратно в медицинские организации государственной системы здравоохранения Иркутской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 24 марта 2014 года № 56-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации обеспечения бесплатного проезда детей-инвалидов и сопровождающих их лиц, инвалидов и сопровождающих лиц инвалидов I группы к месту лечения и обратно в медицинские организации государственной системы здравоохранения Иркутской области

1. Настоящее Положение разработано с целью реализации мероприятия «Организация обеспечения бесплатного проезда детей-инвалидов и сопровождающих их лиц, инвалидов и сопровождающих лиц инвалидов I группы к месту лечения и обратно в медицинские организации государственной системы здравоохранения Иркутской области» подпрограммы 3 «Социальная поддержка населения Иркутской области» на 2014 - 2018 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп (далее – Программа), и определяет порядок организации обеспечения бесплатного проезда детей-инвалидов и сопровождающих их лиц, инвалидов и сопровождающих лиц инвалидов I группы к месту лечения и обратно в медицинские организации государственной системы здравоохранения Иркутской области (далее – медицинские организации).

2. В соответствии с настоящим Положением право на бесплатный проезд к месту лечения и обратно в медицинские организации (далее – бесплатный проезд) имеют дети-инвалиды, инвалиды (далее – граждане), а также лица, сопровождающие детей-инвалидов и инвалидов I группы (далее – сопровождающие лица).

3. Для следования к месту лечения и обратно в медицинские организации граждане и сопровождающие лица при отсутствии возможности перевозки на железнодорожном транспорте пригородного сообщения вправе воспользоваться:

а) междугородним железнодорожным транспортом (поезда и вагоны всех категорий, за исключением вагонов повышенной комфортности);

б) водным транспортом (третьей категории);

в) автомобильным транспортом (общего пользования);

г) воздушным транспортом (экономического класса).

4. Обеспечение бесплатного проезда граждан и сопровождающих лиц осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство), по утвержденным в установленном порядке тарифам на транспортные услуги, за исключением расходов на:

а) дополнительные сборы, взимаемые при продаже проездного документа (билета) (сбор за резервирование (бронирование) места, за предварительную продажу проездного документа (билета);

б) приобретение в пути следования комплектов постельных принадлежностей, если стоимость этой услуги не включена в стоимость проездного документа (билета), сервисное обслуживание и питание в

вагонах-ресторанах или вагонах-кафе;

в) оплату разницы в стоимости проезда на пассажирских местах повышенной комфортности;

г) оплату комиссионного сбора в установленном тарифами размере за доставку заказанного проездного документа (билета) на дом;

д) оплату иных дополнительных сборов или услуг, не входящих в стоимость проездного документа (билета).

5. Предоставление бесплатного проезда гражданам и сопровождающим лицам осуществляется за счет средств областного бюджета и в пределах средств, предусмотренных на реализацию Программы.

6. Для реализации права на бесплатный проезд гражданин либо его представитель обращается в территориальное подразделение (управление) министерства (далее – управление министерства) по месту жительства или месту пребывания гражданина с заявлением по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению.

7. К заявлению прилагаются:

а) направление на лечение в медицинскую организацию (далее – направление на лечение);

б) документ, удостоверяющий личность гражданина (для детей до 14 лет - свидетельство о рождении ребенка);

в) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина (в случае обращения с заявлением представителя гражданина);

г) документ, удостоверяющий личность сопровождающего лица;

д) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

8. Направление на лечение выдается лечащим врачом на основании решения медицинской организации о необходимости прохождения лечения в медицинской организации.

Направление на лечение должно быть заверено руководителем медицинской организации и содержать следующую информацию:

фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, дата его рождения и адрес его проживания;

фамилия, имя и (если имеется) отчество сопровождающего лица;

наименование медицинской организации, куда направляется гражданин;

дата начала лечения.

9. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения (далее – документы), могут быть поданы одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в управление министерства по месту жительства или месту пребывания гражданина. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства по месту жительства или по месту пребывания гражданина и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения гражданина или его представителя;

б) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы предоставляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) в форме электронных документов в порядке, установленном приказом министерства от 1 сентября 2011 года № 115-мпр «Об утверждении Положения о порядке оформления электронных документов для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Иркутской области».

10. Днем обращения гражданина или его представителя считается дата регистрации в управлении министерства по месту жительства или по месту пребывания гражданина заявления и документов. Заявление и документы регистрируются в день их поступления в управление министерства по месту жительства или месту пребывания гражданина.

11. Заявление и документы формируются в личное дело гражданина, которое подлежит хранению в управлении министерства по месту обращения гражданина или месту пребывания гражданина.

12. На основании заявления и документов управление министерства по месту жительства гражданина или месту пребывания гражданина в течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя принимает решение о выдаче направления на получение бесплатных проездных документов (билетов) по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению (далее – направление), либо принимает решение об отказе в выдаче направления.

13. В случае принятия решения о выдаче направления управление министерства по месту жительства или месту пребывания гражданина в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения выдает направление гражданину или его представителю.

Направление выдается в двух экземплярах: один – для проезда к месту лечения, второй – для проезда в обратном направлении.

Заполненные корешки направлений подшиваются в личное дело гражданина.

При следовании к месту лечения и обратно в медицинские организации двумя и более видами транспорта, направление выдается на каждый вид транспорта.

14. Решение об отказе в выдаче направления принимается в случае:

а) предоставления гражданином неполного перечня документов;

б) если гражданин и (или) сопровождающее не относится к категории лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

15. В случае отказа в выдаче направления управление министерства по месту жительства или месту пребывания гражданина письменно уведомляет об этом гражданина либо его представителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с изложением причин отказа.

Отказ в выдаче направления может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством.

16. Предоставление гражданам бесплатного проезда осуществляется перевозчиками, определенными в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и заключившими государственный контракт об оказании гражданам услуг по бесплатному проезду (далее – перевозчик).

17. Для получения бесплатных проездных документов (билетов) гражданин либо его представитель предъявляет перевозчику следующие документы:

а) направление;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина (для детей до 14 лет - свидетельство о рождении ребенка);

в) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае обращения представителя гражданина);

г) документ, удостоверяющий личность сопровождающего лица.

18. После окончания лечения и возвращения из медицинской организации гражданин или его представитель не позднее 20 календарных дней со дня окончания лечения представляет в управление министерства по месту жительства или месту пребывания гражданина проездные документы (билеты).

19. Компенсация денежных средств за самостоятельно приобретенные проездные документы (билеты) на проезд к месту лечения и обратно в медицинские организации, не предоставляется.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к Положению порядке организации обеспечения бесплатного проезда детей-инвалидов и сопровождающих их лиц, инвалидов и сопровождающих лиц инвалидов I группы к месту лечения и обратно в медицинские организации государственной системы здравоохранения Иркутской области

В_____
(наименование территориального подразделения (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию)

От гр._____
(фамилия, имя, отчество гражданина полностью)

_____,
(день, месяц и год рождения)

зарегистрированного (а) по адресу:
г._____,
ул. _____, дом _____, кв. _____,

Документ, удостоверяющий личность гражданина: _____ серия _____ №_____ выдан _____
«___» _____г.

являющегося представителем
_____
(фамилия, имя, отчество гражданина полностью)
_____
(день, месяц и год рождения)
на основании
_____
(вид документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина)

зарегистрированного (а) по адресу:
г._____
_____,
ул. _____, дом _____, кв. _____,

Документ, удостоверяющий личность гражданина: _____ серия _____ №_____ выдан _____
«___» _____г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с мероприятием «Организация обеспечения бесплатного проезда детей-инвалидов и сопровождающих их лиц, инвалидов и сопровождающих лиц инвалидов I группы к месту лечения и обратно в медицинские организации государственной системы здравоохранения Иркутской области» подпрограммы 3 «Социальная поддержка населения Иркутской области» на 2014 - 2018 годы государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп, прошу выдать направление на получение бесплатных проездных документов (билетов) к месту лечения и обратно в медицинские организации государственной системы здравоохранения Иркутской области

_____,
(фамилия, имя, отчество направляемого на лечение гражданина)
сопровождающему лицу
_____.
(фамилия, имя, отчество сопровождающего лица)

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров

Я_____ предупрежден(а) об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах. После окончании лечения и возвращения из медицинских организаций не позднее 20 календарных дней со дня окончания лечения обязуюсь представить проездные документы (билеты) в _____
_____
(территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию)

Приложение _____ документов.
«____»_____ 20____ г. (подпись заявителя)

Приложение 2 к Положению порядке организации обеспечения бесплатного проезда детей- инвалидов и сопровождающих их лиц, инвалидов и сопровождающих лиц инвалидов I группы к месту лечения и обратно в медицинские организации государственной системы здравоохранения Иркутской области

Направление №_____ от «___» _____ 20____г.
на получение бесплатных проездных документов (билетов)

в _____, выданное _____
(наименование транспортной организации)
_____
(наименование территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию)
В соответствии с контрактом от «___ » _____ 20___г. № _____
Срок действия направления: с « ___ » _____ 20__ г. до «___» _____ 20___ г.

Фамилия, имя, отчество гражданина	Категория (инвалид, ребенок-инвалид), группа инвалидности	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина	Справка МСЭ, №, серия, наименование учреждения, выдавшего справку, срок установления инвалидности	Название медицинской организации государственной системы здравоохранения Иркутской области, выдавшей направление на лечение	Дата начала лечения	Пункт отправления	Пункт назначения

Документ, удостоверяющий личность гражданина (свидетельство о рождении ребенка):
_____ серия _____ №_____ выдан _____ «___» _____ _____г.
Ф.И.О. лица, сопровождающего гражданина _____,
документ, удостоверяющий личность_____ серия_____ №_____
выдан _____ «___» _____ г,
адрес регистрации по месту жительства_____

М.П. Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Корешок направления №_____от «_____» _____ 20_____г. на получение бесплатных проездных документов (билетов),
выданных _____
(наименование транспортной организации)

В соответствии с контрактом от «___ » _____ 20___г. г. № _____
Срок действия направления: с « ___ » _____20_____ г. до «___» _____ 20___ г.

Фамилия, имя, отчество гражданина	Категория (инвалид, ребенок-инвалид), группа инвалидности	Адрес регистрации по месту жительства (места пребывания) гражданина	Справка МСЭ, №, серия, наименование учреждения выдавшего справку, срок установления инвалидности	Название медицинской организации государственной системы здравоохранения Иркутской области, выдавшей направление на лечение	Дата начала лечения	Пункт отправления	Пункт назначения

Документ, удостоверяющий личность гражданина (свидетельство о рождении ребенка):
_____ серия _____ №_____ выдан _____ «___» _____г.

Ф.И.О. лица, сопровождающего гражданина _____,
документ, удостоверяющий личность_____ серия_____ №_____
выдан _____ «___» _____г.
адрес регистрации по месту жительства_____

М.П. Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ 20 __ г. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. гражданина, получившего направление на лечение)

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 марта 2014 года № 57-мпр

г. Иркутск

Об утверждении Положения о порядке организации поддержки инвалидов путем оплаты стоимости офтальмологических услуг

В соответствии с государственной программой Иркутской области «Социальная поддержка населения Иркутской области» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации поддержки инвалидов путем оплаты стоимости офтальмологических услуг.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
от 24 марта 2014 года № 57-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПОДДЕРЖКИ ИНВАЛИДОВ ПУТЕМ ОПЛАТЫ СТОИМОСТИ ОФТАЛЬМОЛОГИЧЕСКИХ УСЛУГ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет порядок организации поддержки инвалидов путем оплаты стоимости офтальмологических услуг.

2. В соответствии с настоящим Положением право на оплату стоимости офтальмологических услуг имеют инвалиды, проживающие на территории Иркутской области, при наличии медицинских показаний на офтальмологическое лечение (далее - граждане).

3. Оказание гражданам офтальмологических услуг осуществляется медицинскими организациями, с которыми министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее - министерство) заключен государственный контракт в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, на основании направления на офтальмологическое лечение по форме согласно приложению к настоящему Положению (далее - направление)

4. Оплата стоимости офтальмологических услуг осуществляется за счет средств, предусмотренных мероприятием «Организация поддержки инвалидов путем оплаты стоимости офтальмологических услуг» приложения 12 к государственной программе Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014 - 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп.

Глава 2. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧЕ НАПРАВЛЕНИЯ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ НАПРАВЛЕНИЯ. ВЫДАЧА НАПРАВЛЕНИЯ

5. Для получения направления гражданин или его представитель обращается в территориальное подразделение (управление) министерства по месту жительства или месту пребывания (далее - управление министерства) с заявлением о выдаче направления (далее - заявление).

К заявлению прилагаются следующие документы (далее - документы):

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

б) документ, удостоверяющий личность и подтверждающий полномочия представителя, - в случае обращения с заявлением представителя гражданина;

в) справка федерального казенного учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности;

г) справка медицинской организации, подтверждающая наличие медицинского показания на офтальмологическое лечение;

д) полис обязательного медицинского страхования.

6. Заявление и документы могут быть поданы одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в управление министерства. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения;

б) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии законодательством на совершение нотариальных действий;

в) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Днем обращения гражданина или его представителя за получением направления считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов. Заявление и документы регистрируются в день их поступления в управление министерства.

8. По результатам рассмотрения заявления и документов управление министерства в день обращения гражданина или его представителя за получением направления принимает решение о выдаче направления или об отказе в выдаче направления.

9. Основаниями для отказа в выдаче направления являются представление гражданином или его представителем неполного перечня документов или непредставление документов.

В случае отказа в выдаче направления управление министерства не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения письменно извещает гражданина или его представителя о принятом решении с указанием причин отказа.

10. Отказ в выдаче направления может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

11. В случае принятия решения о выдаче направления должностное лицо управления министерства на основании документов заполняет и выдает гражданину или его представителю направление в день обращения гражданина или его представителя.

В случае, если заявление и документы направлены гражданином или его представителем через организации федеральной почтовой связи или в форме электронных документов, управление министерства в течение 3 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя направляет его гражданину или представителю на адрес, указанный им в заявлении.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к Положению о порядке организации
поддержки инвалидов путем оплаты
стоимости офтальмологических услуг

НАПРАВЛЕНИЕ НА ОФТАЛЬМОЛОГИЧЕСКОЕ ЛЕЧЕНИЕ
№ _____ от «__» _____ 20__ года

В _____
(наименование медицинской организации)

Период лечения _____
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства по _____
_____
(фамилия, имя и (если имеется) отчество)
_____
(место жительства (место пребывания) инвалида)
_____
(номер, серия справки, подтверждающей факт установления инвалидности)
_____
(группа инвалидности)
_____
(срок установления инвалидности)
_____
(подпись гражданина или его представителя)

Дата выдачи _____

Начальник управления министерства
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области
по _____ _____
(дата, подпись, печать)

Корешок направления на офтальмологическое лечение
№ ____ от «__» _____ 20__ года

№ ____ от «__» _____ 20__ года

В _____
(наименование медицинской организации)

Период лечения _____
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства по _____
_____
(фамилия, имя и (если имеется) отчество)
_____
(место жительства (место пребывания) инвалида)
_____
(номер, серия справки, подтверждающей факт установления инвалидности)
_____
(группа инвалидности)
_____
(срок установления инвалидности)
_____
(подпись гражданина или его представителя)

Дата выдачи _____

Начальник управления министерства
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области
по _____ _____
(дата, подпись, печать)

Получено:
Дата _____ Подпись получателя _____

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 марта 2014 г. № 32-сп

г. Иркутск

О внесении изменений

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2014 года № 146 «Об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 09 марта 2010 года № 31-пп,

1. Внести в Порядок работы комиссии по аккредитации граждан и организаций, привлекаемых службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю при осуществлении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденное приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 8 августа 2011 года № 160-спр «О комиссии по аккредитации граждан и организаций, привлекаемых службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области в качестве экспертов, экспертных организаций к проведению мероприятий по контролю при осуществлении проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», следующие изменения:

1.1. в пункте 6.1.:

в абзаце третьем слова «в электронной форме» заменить словами «в электронном виде»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Указанные в пункте 5 Правил аккредитации документы направляются в электронном виде через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». При этом заявление о предоставлении свидетельства об аккредитации и прилагаемые к нему документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (руководителя юридического лица или уполномоченного им лица, гражданина).

Комиссия по аккредитации не вправе требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктом 5 Правил аккредитации.»;

1.2. пункт 6.7. дополнить предложениями следующего содержания:

«Указанное уведомление направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в электронном виде. Указанное уведомление, направляемое в электронном виде, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя экспертной организации или уполномоченного им лица и направляется через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».»;

1.3. пункт 6.11. дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если заявление о переоформлении свидетельства об аккредитации и прилагаемые к нему документы направляются в электронном виде, указанные заявление и документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью эксперта, руководителя экспертной организации или уполномоченного им лица и направляются через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, включая сеть «Интернет», в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».»;

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Руководитель службы по охране
объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Литвиненко

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

07.04.2014 г. **№ 113-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 30 апреля 2013 года № 68-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 30 апреля 2013 года № 68-мпр «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде оплаты проезда в связи с лечением за счет средств областного бюджета в Иркутской области» следующие изменения:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде оплаты проезда в связи с диагностикой и лечением за счет средств областного бюджета в Иркутской области»;

б) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014 - 2018 годы», постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 457-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Развитие здравоохранения» на 2014 - 2020 годы», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,»;

в) в Приложении:

наименование изложить в следующей редакции:

«Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде оплаты проезда в связи с диагностикой и лечением за счет средств областного бюджета в Иркутской области»;

в пункте 1 слова «в связи с лечением» заменить словами «в связи с диагностикой и/или лечением»;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 437-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Социальная поддержка населения» на 2014 - 2018 годы», постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 457-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Развитие здравоохранения» на 2014 - 2020 годы».»;

в пункте 3 слова «в связи с лечением» заменить словами «в связи с диагностикой и/или лечением»;

дополнить пунктом 3^1 следующего содержания:

«3^1. Для целей настоящего приказа используются следующие основные понятия:

а) диагностика - комплекс медицинских вмешательств, направленных на распознавание состояний или установление факта наличия либо отсутствия заболеваний, осуществляемых посредством сбора и анализа жалоб пациента, данных его анамнеза и осмотра, проведения лабораторных, инструментальных, патолого-анатомических и иных исследований в целях определения диагноза, выбора мероприятий по лечению пациента и (или) контроля за осуществлением этих мероприятий;

б) лечение - комплекс медицинских вмешательств, выполняемых по назначению медицинского работника, целью которых является устранение или облегчение проявлений заболевания или заболеваний либо состояний пациента, восстановление или улучшение его здоровья, трудоспособности и качества жизни.»;

в пункте 4 слова «в связи с лечением» заменить словами «в связи с диагностикой и/или лечением»;

в пункте 5:

в абзаце третьем слова «на консультацию и/или госпитализацию» заменить словами «на диагностику и/или лечение»;

в абзаце четвертом слова «санаторно-курортные учреждения» заменить словами «санаторно-курортные организации»;

в абзаце пятом слова «на консультацию и/или госпитализацию» заменить словами «на диагностику и/или лечение»;

в абзаце шестом слова «на консультацию» заменить словами «на диагностику»;

в абзаце седьмом слова «на консультацию» заменить слова «на диагностику»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«г) для больных с неуточненным диагнозом (при наличии решения врачебной комиссии) - бесплатный проезд на диагностику и/или лечение в Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутскую ордена «Знак Почета» областную клиническую больницу, Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутскую государственную областную детскую клиническую больницу, государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областной онкологический диспансер», государственное бюджетное учреждение здравоохранения - Иркутский областной противотуберкулезный диспансер, государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областная детская туберкулезная больница» и обратно к месту постоянного жительства;

в абзаце девятом слова «к месту лечения» заменить словами «на диагностику и/или лечение»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Оплата стоимости проезда на диагностику и/или лечение и обратно к месту постоянного жительства осуществляется в размере расходов, подтвержденных проездными документами (посадочными талонами) или иным документом, подтверждающим факт прибытия на диагностику и/или лечение, (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставление в поездах постельных принадлежностей), но не выше стоимости проезда по следующим категориям:

а) железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне поезда, в том числе скорого (беременных женщин – в четырехместном купе с местами для лежания);

б) воздушным транспортом (при отсутствии железнодорожного транспорта) – в салоне экономического класса.»;

наименование главы 2 изложить в следующей редакции:

«Глава 2. Порядок предоставления бесплатного проезда в связи с диагностикой и лечением»;

в пункте 16 слова «к месту лечения» заменить словами «на диагностику и/или лечение»;

в пункте 17:

в абзаце первом слова «к месту лечения» заменить словами «на диагностику и/или лечение»;

абзац седьмой дополнить словами «и инвалида I группы»;

в абзаце восьмом слова «к месту лечения» заменить словами «на диагностику и/или лечение»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«д) копии проездных документов (билетов), подтверждающих проезд сопровождающего лица на диагностику и/или лечение и обратно, выданных юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими реализацию проездных документов (билетов), - в случае сопровождения ребенка и инвалида I группы;»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«граждане, направленные в противотуберкулезные санаторно-курортные организации, предоставляют копию отрывного (обратного) талона путевки на санаторно-курортное лечение и/или документ, выданный противотуберкулезной санаторно-курортной организацией, о подтверждении прибытия гражданина с указанием даты прибытия»;

в пункте 19 слова «к месту лечения» заменить словами «на диагностику и/или лечение»;

в пункте 20 слова «к месту лечения» заменить словами «на диагностику и/или лечение»;

в пункте 23 по тексту слова «к месту лечения» заменить словами «на диагностику и/или лечение»;

Приложение 1 изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013года, за исключением абзацев пятого и десятого пункта 1.

3. Абзацы пятый и десятый пункта 1 настоящего приказа распространяются на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Министр Н.Г. Корнилов

Приложение 1 к
приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 07.04.2014 г. № 113-мпр

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
мер социальной
поддержки отдельным категориям
граждан в виде оплаты проезда
в связи с лечением за счет средств
областного бюджета
в Иркутской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление меры социальной поддержки в виде бесплатного проезда в связи с лечением за счет средств областного бюджета в Иркутской области

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (полностью), дата рождения, адрес заявителя, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)
_____
_____
_____

прошу выдать
_____
(мне/ребенку/сопровождающему - указать)

электронный билет для оплаты проезда на консультацию (лечение) в медицинскую организацию Иркутской области в указанные даты (с «____»_____20___г. по «____»_____20__г.)

Путь следования: _____
_____
(указать название пункта отправления и пункта прибытия, туда и обратно)

Цель поездки _____
(консультация, стационарное лечение, санаторно-курортное лечение)
_____

Контактная информация:
телефон: _____ e-mail: _____

Почтовый адрес _____
_____

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверной (ложной) информации, недостоверных (поддельных) документов.

Даю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, для проверки достоверности представленной мной информации.

Заявитель: _____
(подпись, фамилия, имя, отчество (полностью) и дата подачи заявления)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28.03.2014 г. **№ 95-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 24 июня 2011 года № 72-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок организации работы по обеспечению отдыха и оздоровления детей-инвалидов и детей, страдающих хроническими заболеваниями, в Иркутской области, утвержденный приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 24 июня 2011 года № 72-мпр, следующие изменения:

а) пункт 3 изложить в следующей редакции: «3. Санаторно-курортными путевками обеспечиваются дети-инвалиды, дети, страдающие хроническими заболеваниями, состоящие на диспансерном наблюдении в медицинской организации по месту постоянного медицинского наблюдения и имеющие медицинские показания для санаторно-курортного лечения (при отсутствии медицинских противопоказаний для санаторно-курортного лечения).»;

б) в пункте 5 слова «учреждение здравоохранения» заменить словами «медицинскую организацию»;

в) пункт 7 изложить в следующей редакции: «7. Медицинские показания и медицинские противопоказания для санаторно-курортного лечения детей устанавливаются в соответствии с методическими указаниями «Медицинские показания и противопоказания для санаторно-курортного лечения детей (кроме больных туберкулезом)» от 22 декабря 1999 года N 99/231, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации.»;

г) в пункте 9 слова «санаторно-курортного учреждения» заменить словами «санаторно-курортной организации.»;

д) в пункте 10 слова «учреждения здравоохранения» заменить словами «медицинской организации»;

е) пункт 11 изложить в следующей редакции: «11. Организация работы отборочной комиссии медицинской организации устанавливается правовым актом данной организации.»;

ж) в абзаце первом пункта 12 слова «учреждения здравоохранения» заменить словами «медицинской организации»;

з) в пункте 13 слова «учреждением здравоохранения» заменить словами «медицинской организацией»;

и) в пункте 15:

подпункт «а» дополнить словами «, не нуждающиеся в постоянном сопровождении;» после слов «дети-инвалиды»;

подпункт «б» изложить в следующей редакции: «б) дети, страдающие хроническими заболеваниями, состоящие на диспансерном наблюдении и нуждающиеся в санаторно-курортном лечении в профильной санаторно-курортной организации;»;

к) в абзаце втором пункта 16 слова «данного учреждения» заменить словами «данной организации.»;

л) в пункте 20 слова «детского санатория (санаторного оздоровительного лагеря круглогодичного действия)» заменить словами «санаторно-курортной организации»;

м) пункт 21 изложить в следующей редакции: «21. Приобретение санаторно-курортных путевок осуществляется министерством в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»;

н) приложения 1, 2 изложить в следующей редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после официального опубликования.

Министр
Н.Г. Корнилов

Приложение к приказу
министерства здравоохранения Иркутской области
от 28.03.2014 г. № 95-мпр

Приложение 1 к Порядку
организации работы по обеспечению отдыха и
оздоровления детей-инвалидов и детей, страдающих
хроническими заболеваниями, в Иркутской области
Министру здравоохранения Иркутской области
Ф.И.О. _____
от _____
(Ф.И.О. полностью)
проживающей(его) по адресу: _____
_____
конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПУТЕВКИ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ

Прошу выделить путевку на санаторно-курортное лечение моему(ей)
_____
(степень родства, Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
_____
(N и серия свидетельства о рождении (паспорта) ребенка)
_____
_____

Наличие инвалидности (указать, с какого года)
_____

Категория семьи: неполная, многодетная, малообеспеченная, работников бюджетной сферы (подчеркнуть нужное).

Уведомлен(а), что в случае отказа от санаторно-курортной путевки обязан(а) возвратить путевку по месту получения не позднее 7 рабочих дней до начала срока заезда в санаторно-курортную организацию, указанную в путевке (подчеркнуть).

«___» _____ 201___ г. Подпись

Приложение 2 к Порядку
организации работы по обеспечению
отдыха и оздоровления детей-инвалидов
и детей, страдающих хроническими
заболеваниями, в Иркутской области

ЖУРНАЛ
регистрации документов для выдачи путевок в санаторно-курортные организации для детей-инвалидов и детей, страдающих хроническими заболеваниями в санаторно-курортные организации

№ п/п	Дата и время обращения	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес места жительства заявителя	Фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка	Категория ребенка (если есть)	Наименование санаторно-курортной организации, куда выдается путевка	Дата выдачи путевки	Фамилия, имя, отчество и роспись заявителя в получении путевки	Примечание

МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11.04.2014 **№ 55-мп**

Иркутск

О внесении изменений и дополнений в форму заявки на закупку и требования к ее заполнению

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь, Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в форму заявки на закупку, утвержденную приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 9 января 2014 года № 4-мп-од, следующие изменения:

1) пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8 Размер внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика.

Реквизиты счета, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии, в случаях, предусмотренных частью 13 статьи 44 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (заполняются при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона)»;

2) пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12 Предъявляемые к участникам закупки требования и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1, частью 2 статьи 31 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ

«О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»;

3) пункт 2.15 после слов «для государственных и муниципальных нужд» дополнить словами «(заполняется при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса)»;

4) в пункте 2.15 слово «пунктом» заменить словом «частью»;

5) дополнить форму заявки на закупку частью V следующего содержания:

«УТВЕРЖДАЮ
Государственный заказчик (заказчик)
_____
_____/_____
(Ф.И.О. руководителя)
(подпись)
«____»_____20___ г.

м.п.

ЧАСТЬ V. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА».

2. Внести в требования к заполнению заявки на закупку, утвержденные приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 9 января 2014 года № 4-мп-од, изменения, изложив их в прилагаемой редакции.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр по регулированию контрактной системы
в сфере закупок Иркутской области
Э.В. Мицкевич

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом министерства по
регулированию контрактной системы в
сфере закупок Иркутской области
от 11.04.2014 № 55-мп

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА ЗАКУПКУ
1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

1. Настоящие требования к заполнению формы заявки на закупку (далее – требования) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ) и иными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.

2. Заказчик при заполнении формы заявки на закупку по своему усмотрению вправе включать в нее дополнительные сведения и (или) прилагать дополнительные документы, не противоречащие нормам законодательства, не изменяя при этом структуру и форму заявки на закупку.

3. В настоящих требованиях используются следующие термины:

заказчики – государственные заказчики (государственный орган (в том числе орган государственной власти), действующие от имени Иркутской области, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени Иркутской области и осуществляющие закупки), бюджетные учреждения, осуществляющие закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, а также муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения, автономные учреждения, государственные, муниципальные унитарные предприятия, юридические лица, не являющиеся государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, осуществляющие закупки товаров, работ, услуг в случаях, установленных Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп;

уполномоченный орган – министерство по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области;

заявка на закупку – электронный документ, формируемый заказчиками в информационной системе Иркутской области в сфере закупок на основании планов закупок и планов-графиков, являющийся основанием для начала определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

4. Заявка на закупку формируется заказчиками в строгом соответствии с формой заявки на закупку, утвержденной настоящим приказом.

5. Заявка на закупку состоит из следующих частей:

ЧАСТЬ I. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ;

ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ);

ЧАСТЬ III. НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ);

ЧАСТЬ IV. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА;

ЧАСТЬ V. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

6. ЧАСТЬ I. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ, ЧАСТЬ II. ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) заявки на закупку заполняются заказчиком в информационной системе Иркутской области в сфере закупок в соответствии с регламентом работы в информационной системе, в также в формате Microsoft Word и прикрепляются к электронному документу «Заявка на закупку». ЧАСТИ I, II заявки на закупку заполняются также на бумажном носителе, утверждаются подписью уполномоченного лица заказчика и печатью заказчика.

7. ЧАСТЬ III. НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ), ЧАСТЬ IV. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА, ЧАСТЬ V. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА заявки на закупку заполняются заказчиком на бумажном носителе, утверждаются подписью уполномоченного лица заказчика, печатью заказчика и прикрепляются в виде электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, к ЧАСТИ I, II заявки на закупку, сформированным в информационной системе.

8. Рассмотрение, согласование и прием заявок на закупку осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке взаимодействия государственных заказчиков Иркутской области и бюджетных учреждений Иркутской области, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг для государственных нужд Иркутской области, с министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ
ЧАСТИ I. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАКАЗЧИКЕ

9. В пунктах 1.1 – 1.6 части 1 заявки на закупку указываются полное наименование заказчика, место нахождения в соответствии местом государственной регистрации заказчика в качестве юридического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, фамилия, имя, отчество ответственного должностного лица заказчика.

10. В пункте 1.7 части 1 заявки на закупку указывается фамилия, имя, отчество должностного лица - сотрудника контрактной службы (контрактного управляющего), ответственного за взаимодействие с уполномоченным органом при осуществлении закупки и заключении государственного контракта, номер контактного телефона, адрес электронной почты.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ
ЧАСТИ II. ИНФОРМАЦИЯ, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

11. В пункте 2.1 части 2 заявки на закупку указывается основание (цель) осуществления закупки. При заполнении указанного пункта заказчикам следует учитывать, что в соответствии со статьей 13 Федерального закона № 44-ФЗ закупки осуществляются для:

- достижения целей и реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами Российской Федерации (в том числе федеральными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования Российской Федерации), государственными программами субъектов Российской Федерации (в том числе региональными целевыми программами, иными документами стратегического и программно-целевого планирования субъектов Российской Федерации), муниципальными программами;

- исполнения международных обязательств Российской Федерации, реализации межгосударственных целевых программ, участником которых является Российская Федерация;

- выполнения функций и полномочий государственных органов Российской Федерации, органов управления государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственных органов субъектов Российской Федерации, органов управления территориальными внебюджетными фондами, муниципальных органов.

12. В пункте 2.2 части 2 заявки на закупку указывается информация об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства или социально ориентированных некоммерческих организаций. При этом заказчикам следует учитывать, что в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 44-ФЗ заказчики, за исключением случаев осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства и закупок работ в области использования атомной энергии, обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере не менее чем 15 % совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком. При этом начальная (максимальная) цена контракта не должна превышать двадцать миллионов рублей.

13. В пункте 2.3 части 2 заявки на закупку указывается наименование объекта закупки товара (работы, услуги), которое не должно допускать двусмысленного толкования. Наименование объекта закупки должно соответствовать предмету государственного контракта, подлежащего заключению по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Предмет государственного контракта указывается с соблюдением требований гражданского законодательства.

14. В пункте 2.4 части 2 заявки на закупку указывается начальная (максимальная) цена государственного контракта в рублях одновременно цифрами и прописью.

В случае установления возможности заказчика заключить контракты, указанные в части 10 статьи 34 Закона о контрактной системе, с несколькими участниками открытого конкурса на выполнение составляющих один лот двух и более научно-исследовательских работ в отношении одного предмета и с одними и теми же условиями контракта, указанными в конкурсной документации (далее - поисковая научно-исследовательская работа), в качестве начальной (максимальной) цены контракта указывается начальная (максимальная) цена одного контракта. При этом начальная (максимальная) цена всех контрактов на выполнение поисковых научно-исследовательских работ является одинаковой и начальная (максимальная) цена лота равняется сумме начальных (максимальных) цен всех таких контрактов в отношении данного лота.

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) может включать в себя стоимость самого товара, работ, услуг, стоимость монтажа, транспортировки, обучения, упаковки, доставки, разгрузки, гарантийное обслуживание, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей (указывается необходимое).

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) должна включать в себя перечень дополнительных требований, указанных в пункте 49 требований.

В случае если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в заявке на закупку заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. При этом в указанном разделе заявки на закупку должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

15. В пункте 2.5 части 2 заявки на закупку указывается порядок формирования цены контракта (цены лота). При этом необходимо учитывать, что цена контракта должна включать в себя все расходы, необходимые для поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), затраты на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, компенсацию издержек и вознаграждения поставщика (подрядчика, исполнителя), то есть является конечной и фиксированной на протяжении всего срока исполнения.

16. В пункте 2.6 части 2 заявки на закупку указываются источники финансирования закупки (федеральный бюджет, областной бюджет, муниципальный бюджет, а также иные источники).

17. В пункте 2.7 части 2 заявки на закупку указывается используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе.

18. В пункте 2.8 части 2 заявки на закупку указывается размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

При заполнении указанного пункта заявки на закупку заказчику необходимо учитывать следующее.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств или банковской гарантией. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе осуществляется участником закупок.

Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки только путем внесения денежных средств.

Размер обеспечения заявки должен составлять от 0,5 % до 5 %начальной (максимальной) цены контракта или, если при проведении аукционов начальная (максимальная) цена контракта не превышает три миллиона рублей, один процент начальной (максимальной) цены контракта.

Если закупка осуществляется в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона № 44-ФЗ и участником закупки является учреждение или предприятие уголовно-исполнительной системы, организация инвалидов, субъект малого предпринимательства либо социально ориентированная некоммерческая организация, размер обеспечения заявки не может превышать 2% начальной (максимальной) цены контракта.

При осуществлении закупки путем проведения электронного аукциона в пункте 2.8 части 2 заявки на закупку указываются реквизиты счета, на который перечисляются денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок и на котором в соответствии с законодательством с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику, или осуществляется уплата денежных сумм по банковской гарантии, в случаях, предусмотренных частью 13 статьи 44 Федерального закона № 44-ФЗ.

19. В пункте 2.9 части 2 заявки на закупку указывается размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению.

При заполнении указанного пункта необходимо учитывать, что исполнение контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Федерального закона № 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия контракта не менее чем на один месяц.

Размер обеспечения исполнения контракта должен составлять от 5 до 30 % начальной (максимальной) цены контракта.

Если начальная (максимальная) цена контракта превышает пятьдесят миллионов рублей, заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения контракта в размере от 10 до 30 % начальной (максимальной) цены контракта, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса). В случае, если аванс превышает тридцать процентов начальной (максимальной) цены контракта, размер обеспечения исполнения контракта устанавливается в размере аванса.

В указанном пункте указываются также банковские реквизиты заказчика, по которым осуществляется перечисление денежных средств, вносимых в качестве обеспечения исполнения контракта.

20. Пункт 2.10 части 2 заявки на закупку заполнятся в случае, если закупка, осуществляемая заказчиком, входит в перечни случаев осуществления банковского сопровождения контрактов, определенных Правительством Российской Федерации, Правительством Иркутской области.

Порядок осуществления банковского сопровождения контрактов, включающий в себя, в том числе требования к банкам и порядку их отбора, условия договоров, заключаемых с банком, а также требования к содержанию формируемых банками отчетов определяется Правительством Российской Федерации.

21. В пункте 2.11 части 2 заявки на закупку указываются сведения о преимуществах, предоставляемые заказчиком при осуществлении закупки учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов.

При заполнении указанного пункта заказчикам следует учитывать, что в соответствии со статьями 28, 29 Федерального закона № 44-ФЗ заказчик обязан предоставлять учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта в размере до 15% в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг.

22. В пункте 2.12 части 2 заявки на закупку указываются предъявляемые к участникам закупки требования в соответствии с объектом закупки и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки в соответствии с пунктами 1 и 2 части 1, частью 2 статьи 31 Федерального закона № 44-ФЗ, а именно:

1) документы, подтверждающие соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки. Указываются разрешительные документы (лицензии, свидетельства о допуске к видам работ, сертификаты и т.д.) по предмету контракта, подтверждающие право на осуществление данного вида деятельности с учетом и указанием норм действующего законодательства в области лицензирования и саморегулирования.

Данные требования устанавливаются заказчиком в соответствии с действующим законодательством о контрактной системе и законодательством, регулирующим отношения при исполнении контракта по предмету закупки, например:

- необходимость наличия лицензий на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (если деятельность лицензируется) или других разрешительных документов и их точное название, в случае если установление такого требования предусмотрено нормами действующего законодательства;

- другие требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации.

При этом заказчиком в обязательном порядке указывается (в скобках) номер, дата и наименование нормативно-правового акта, на основании которого установлены такие требования.

2) правомочность участника закупки заключать контракт.

При осуществлении закупки путем проведения конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса или аукциона также указываются документы, подтверждающие соответствие дополнительным требованиям, установленным Правительство Российской Федерации к участникам закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, в том числе к наличию:

1) финансовых ресурсов для исполнения контракта;

2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения контракта;

3) опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации;

4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения контракта

23. Пункт 2.13 части 2 заявки на закупку заполняется заказчиком в случае определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса, запроса предложений.

В указанном пункте указываются критерии оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, величины значимости этих критериев.

При заполнении указанного пункта заказчикам необходимо учитывать положения статьи 32 Федерального закона № 44-ФЗ в соответствии с которой, предусмотрено 4 основных критерия оценки:

- цена контракта;

- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ;

- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

В целях определения исполнителя «контракта жизненного цикла» в случаях, предусмотренных Правительством Российской Федерации, вместо критериев «цена контракта» и «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, ис-

пользование результатов работ» может использоваться критерий «стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта». Критерий стоимости жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта включает в себя расходы на закупку товара или выполнение работы, последующие обслуживание, эксплуатацию в течение срока их службы, ремонт, утилизацию поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объеКоличество используемых при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев, за исключением случаев проведения аукциона, должно быть не менее чем два, одним из которых является цена контракта.

Сумма величин значимости всех критериев составляет сто процентов. Во всех случаях величина значимости критерия «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ» не может превышать величину значимости критерия «цена контракта».

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения контрактов на исполнения (как результат интеллектуальной деятельности), а также на финансирование проката или показа национального фильма, на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ сумма величин значимости критериев «цена контракта» и «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ» должна составлять не менее 20%.

Цена контракта - обязательный критерий, но в целях заключения контракта на создание произведения литературы или искусства значимость критерия может составлять 0%.

Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливаются постановлением Правительства РФ от 28 ноября 2013 года № 1085 «Об утверждении Правил оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

24. В пункте 2.14 части 2 заявки на закупку указывается информация о возможности заказчика изменить условия контракта. При заполнении указанного пункта заказчикам необходимо учитывать следующее.

Изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон, если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, в следующих случаях:

а) при снижении цены контракта без изменения предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий контракта;

б) если по предложению заказчика увеличиваются предусмотренные контрактом количество товара, объем работы или услуги не более чем на 10 % или уменьшаются предусмотренные контрактом количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на 10 %. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в контракте цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10 % цены контракта. При уменьшении предусмотренных контрактом количества товара, объема работы или услуги стороны контракта обязаны уменьшить цену контракта исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цена единицы товара при уменьшении предусмотренного контрактом количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара.

25. Пункт 2.15 части 2 заявки на закупку заполняется при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса. При заполнении данного пункта указывается информация о возможности заказчика заключить контракты с несколькими участниками закупки в случаях заключения контрактов на поставки технических средств реабилитации инвалидов, создания нескольких произведений литературы или искусства, выполнения научно-исследовательских работ либо оказания услуг в сфере образования или услуг по санаторно-курортному лечению и оздоровлению, услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, в том числе по предоставлению путевок.

26. В пункте 2.16 части 2 заявки на закупку указывается место доставки товара (выполнения работы, оказания услуги), сроки поставки товара, завершения работы, оказания услуги либо график оказания услуг, условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

Указывается конкретное место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг в следующем формате «край, район, населенный пункт, улица, номер строения» либо указывается возможность выполнения работ, оказания услуг в месте нахождения подрядчика, исполнителя.

Указываются мероприятия по обеспечению сдачи и приемки услуг по каждому этапу выполнения услуг и в целом, содержание отчетной, технической и иной документации, подлежащей оформлению и сдаче по каждому этапу и в целом.

Возможно указание территории заказчика (если заказчику необходимо, чтобы услуги оказывались на его территории) или территории исполнителя, другого места исполнения услуг. Не допускается предъявлять требования к местонахождению исполнителя, так как это требования, предъявляемые не к услугам, а к исполнителю услуги. Такие требования будут противоречить законодательству.

Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг. Указывается, например, конкретное время поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (в рабочие дни с ___ по ___ часов), возможность поставки товара, выполнения работ, оказания услуг с привлечением соисполнителей.

Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

Заказчик должен указать:

период(ы), в течение которого(ых) должны поставляться товары, выполняться работы, оказываться услуги, или конкретную дату, к которой должно быть завершена поставка товаров, выполнение работы, оказание услуг, или

максимально приемлемую для заказчика дату завершения выполнения работы, оказания услуги,

срок с момента заключения контракта (предоплаты), в течение которого исполнитель должен выполнить работу, оказать услугу.

При необходимости в техническом задании указывается график поставки товара, выполнения работы, оказания услуг.

27. В пункте 2.17 части 2 заявки на закупку указывается форма оплаты товара, работы, услуги - безналичный расчет; условия финансирования закупки: сроки оплаты, размер аванса (в случае его наличия), порядок оплаты.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЧАСТИ III. НАИМЕНОВАНИЕ И ОПИСАНИЕ ОБЪЕКТА ЗАКУПКИ (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)

28. В соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ описание объекта закупки должно носить объективный характер, содержать указания на функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики (при необходимости).

29. В описание объекта закупи не должны включаться сведения:

- о товарных знаках;
- знаках обслуживания;
- фирменных наименованиях;
- иных способах идентификации конкретного товара или производителя;
- требования к товарам, информации, работам, услугам, если такие требования влекут за собой ограничение количества участников закупок.

Исключение возможно только в случае, если не имеется другого способа обеспечить более точное и четкое описание характеристик объекта закупки. Указание на иные средства индивидуализации товара или производителя по общему правилу также не допускается.

30. Заявка на закупку может содержать указание на товарные знаки в случае, если при выполнении работ, оказании услуг предполагается использовать товары, поставки которых не являются предметом контракта. При этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

31. При составлении описания объекта закупки заказчику необходимо использовать, если это возможно, стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминологии, касающиеся технических и качественных характеристик объекта закупки, установленных в соответствии с техническими регламентами, стандартами и иными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации о техническом регулировании.

Если заказчиком при описании объекта закупки не используются такие стандартные показатели, требования, условные обозначения и терминология, в заявке на закупку должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии.

При составлении описания объекта закупки заказчик вправе использовать следующую форму.

Например:

Техническое задание на товары

Объект закупки: медицинское оборудование, вычислительная техника, мебель, изделия медицинского назначения, автомобили, инструменты и пр.

(указывается наименование товара, количество, единица измерения)

№ п/п	Описание требований*	Наличие функции или величина параметра**

Объект закупки: расходные материалы, изделия медицинского назначения, тест-системы, диагностикумы, среды питательные, сыворотки, уголь, мазут, лекарственные препараты и пр.

№ п/п	Наименование товара (международные непатентованные наименования, или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования или состав***)	Характеристики товара** (форма выпуска***)	Единица измерения	Количество

Примечание**** _____

* Указываются параметры, определяющие требования к техническим, качественным, функциональным, эксплуатационным (при необходимости) характеристикам товара.

** Указываются максимальные и (или) минимальные значения показателей, соответствующие потребностям заказчика, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

*** Указывается только для лекарственных средств.

**** Если заказчиком при описании объекта закупки не используются стандартные показатели, требования, обозначения и терминология, в заявке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии, которое приводится в примечании.

Техническое задание на работы, услуги

№ п/п	Наименование работ, услуг	Единица измерения	Количество

Приложение
к техническому заданию
на работы, услуги

ТОВАРЫ,
используемые при выполнении работ, оказании услуг

№ п/п	Наименование товара*	Требования к характеристикам товара**

Примечание*** _____

*Указываются все товары (материалы), используемые при выполнении работ, оказании услуг, включенные в техническое задание.

** Указываются максимальные и (или) минимальные значения показателей, соответствующие потребностям заказчика, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

*** Если заказчиком при описании объекта закупки, а также используемых при выполнении работ (оказании услуг) товаров (материалов) не используются стандартные показатели, требования, обозначения и терминология, в заявке должно содержаться обоснование необходимости использования других показателей, требований, обозначений и терминологии, которое приводится в примечании.

32. Описание объекта закупки может включать в себя спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, маркировки, этикеток, подтверждения соответствия, процессов и методов производства в соответствии с требованиями технических регламентов, стандартов, технических условий, а также в отношении условных обозначений и терминологии.

33. Заявка на закупку должна содержать изображение поставляемого товара, позволяющее его идентифицировать и подготовить заявку, окончательное предложение, если заказчиком устанавливается требование о соответствии поставляемого товара изображению товара, на поставку которого заключается контракт.

34. Если объектом закупки являются лекарственные средства, заявка на закупку должна содержать указание на международные непатентованные наименования лекарственных средств или при отсутствии таких наименований химические, группировочные наименования.

35. Заказчик вправе указывать торговые наименования при осуществлении закупки лекарственных средств:

1) входящих в перечень лекарственных средств, закупка которых осуществляется в соответствии с их торговыми наименованиями (указанный перечень утверждается Правительством Российской Федерации. Порядок формирования указанного перечня лекарственных средств утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 № 1086);

2) лекарственных препаратов, которые необходимы для назначения пациенту при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, которое фиксируется в медицинских документах пациента и журнале врачебной комиссии (пункт 7 части 2 статьи 83 Федерального закона № 44-ФЗ).

36. Если объектом закупки являются лекарственные средства, предметом одного контракта (одного лота) не могут быть:

1) лекарственные средства с различными международными непатентованными наименованиями или при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями при условии, что начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) превышает в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.10.2013 № 929:

а) 1 млн. рублей - для заказчиков, у которых объем денежных средств, направленных на закупку лекарственных средств в предшествующем году, составил менее 500 млн. рублей;

б) 2,5 млн. рублей - для заказчиков, у которых объем денежных средств, направленных на закупку лекарственных средств в предшествующем году, составил от 500 млн. рублей до 5 млрд. рублей;

в) 5 млн. рублей - для заказчиков, у которых объем денежных средств, направленных на закупку лекарственных средств в предшествующем году, составил более 5 млрд. рублей;

г) 1 тыс. рублей - если предметом одного контракта (одного лота) наряду с иным лекарственным средством (иными лекарственными средствами) является поставка следующих лекарственных средств:

лекарственное средство с международным непатентованным наименованием (при отсутствии такого наименования - с химическим, группировочным наименованием), в рамках которого отсутствуют зарегистрированные в установленном порядке аналогичные по лекарственной форме и дозировке лекарственные средства;

наркотическое лекарственное средство;

психотропное лекарственное средство;

радиофармацевтическое лекарственное средство.

2) лекарственные средства с международными непатентованными наименованиями (при отсутствии таких наименований с химическими, группировочными наименованиями) и торговыми наименованиями.

37. В заявке на закупку необходимо указывать, что поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства).

38. Не допускается включение в документацию о закупке (в том числе в форме требований к качеству, техническим характеристикам товара, работы или услуги, требований к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара):

1) требований к производителю товара, к участнику закупки (в том числе требования к квалификации участника закупки, включая наличие опыта работы);

2) требования к деловой репутации участника закупки;

3) требования к наличию у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом контракта, для выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, за исключением случаев, если возможность установления таких требований к участнику закупки предусмотрена Федеральным законом № 44-ФЗ.

39. При необходимости заказчиком в заявке на закупку устанавливается требования:

1) к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества;

2) к гарантийному обслуживанию товара;

3) к расходам на эксплуатацию товара;

4) к обязательности осуществления монтажа и наладки товара;

5) к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.

40. В случае определения поставщика машин и оборудования заказчик обязан установить требования:

1) к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества;

2) к гарантийному обслуживанию товара,

3) к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока;

4) к осуществлению монтажа и наладки товара, если это предусмотрено технической документацией на товар.

В случае определения поставщика новых машин и оборудования заказчик обязан установить требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

41. Часть 3 заявки на закупку должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товара, работы, услуги потребностям заказчика. При этом указываются максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться.

42. Указание показателей, значения которых не могут изменяться:

1) указание показателей, значения которых не могут изменяться, допускается в исключительных случаях при наличии у заказчика объективной потребности в наличии товара с такими конкретными показателями, обусловленной условиями его эксплуатации;

2) точное значение показателя товара может быть установлено исходя из категории товара, применяемых стандартов, практики работы с определенными товарами, производственных площадей, особенности планировки занимаемых помещений и иной специфики их применения;

например:

Показатель	Значение, установленное заказчиком	Конкретное значение участника	Примечание
Стол:			
Ширина стола, мм	850	850	Иное не соответствует
Длина стола, мм	2000	2000	Иное не соответствует
Монитор			
Диагональ, дюйм	17	17	Иное не соответствует
Лампа			
Мощность, Вт	100	100	Иное не соответствует
Цоколь	Е40	Е40	Иное не соответствует
Труба нержавеющая			
Длина, м	2,5	2,5	Иное не соответствует
Внешний диаметр, мм	34	34	Иное не соответствует
Толшина стенки, мм	12	12	Иное не соответствует

3) если значения показателей, установленные заказчиком, могут быть улучшены, заказчик не должен отказываться от такой возможности, не закладывая при этом дополнительного финансирования, а значит – обязан установить свое значение как нижнюю (не менее) или верхнюю (не более) границу в зависимости от направления к улучшению.

Например:

Показатель	Значение, установленное заказчиком	Конкретное значение участника	Примечание
Процессор			
Частота, МГц	Не менее 416	416	Соответствует
Память, Мб	Не менее 128	256	Улучшено. Соответствует
Кондиционер			
Уровень шума, Дб	Не более 15	10	Улучшено. Соответствует
Монитор			
Диагональ, дюйм	Не менее 17	19	Улучшено. Соответствует

43. Указание показателей с максимальными и минимальными значениями:

1) устанавливая требования к диапазону значений показателя, заказчику следует изначально определиться, какие предложения участников закупки при-

емлемы для заказчика и будут ли они признаны соответствующими требованиям документации при тех формулировках, которые в отношении рассматриваемых показателей заданы в техническом задании;

2) к диапазонному значению может быть три требования:

а) диапазон, установленный заказчиком как значение показателя, которое должно быть «один в один» обеспечено победителем при поставке без отклонений в ту или иную сторону.

Например, требования к диапазону радиочастот средних волн, при котором обеспечивается работа товара:

Показатель	Значение, установленное заказчиком	Конкретное значение участника	Примечание
Диапазон радиочастот, МГц	0,3÷3	0,3÷3	Соответствует (иное не будет соответствовать)

б) диапазон, позволяющий участнику закупки предложить любой диапазон, входящий в заданный заказчиком. Например, гравий по ГОСТ 8267-93 допускает включение фракций в диапазоне 20-40 мм. Заказчик установил границы в соответствии с указанным ГОСТом. Участник закупки, предлагая гравий фракций 25-35 мм, не нарушает соответствия этому ГОСТу, поэтому формально вправе дать такое предложение (к примеру, прикреплен к карьеру, вырабатывающему гравий именно с такими параметрами). Наименование такого показателя сопровождаются фразой «в пределах диапазона».

Например:

Показатель	Значение, установленное заказчиком	Конкретное значение участника	Примечание
Фракция гравия в пределах диапазона, мм	20÷40	25÷35	Соответствует. Обеспечено «вхождение» в заданный диапазон
Расхода мастики без учета потерь в пределах диапазона, кг/м2	1,0÷1,4	1,0÷1,2	Соответствует. Обеспечено «вхождение» в заданный диапазон

в) диапазон, позволяющий участнику закупки предложить любой диапазон, «поглощающий» заданный. Применяется в целях допуска заявки с лучшими значениями показателей. Значение такого диапазона, установленного заказчиком, сопровождаются фразой «не менее».

Например:

Показатель	Значение, установленное заказчиком	Конкретное значение участника	Примечание
Диапазон температур хранения товара, °С	не менее 20÷40	0÷50	Соответствует. Свойства товара будут соблюдены и при большем колебании температур
Диапазон углов обзора, град.	не менее -30 ÷+30	-60 ÷+60	Соответствует. Обеспечено «вхождение» параметров заказчика в предложенный диапазон
Диапазон рабочего напряжения, В	не менее 220÷240	220÷230	Не соответствует. Напряжение в сети заказчика достигает значения в 240 В. При этом напряжении товар должен работать

3) диапазонный показатель можно определить как точный, если установить по нему максимальное или минимальное значение. Наименование показателя при этом начинается со слов «Максимальный (или минимальный)».

Например:

Показатель	Значение, установленное заказчиком
Минимальная продолжительность сканирования, сек.	не более 0,5
Максимальный угол обзора монитора, град.	не менее 170

4) в целях закупки товаров с улучшенными характеристиками, заказчикам при установлении значений показателей (точных и диапазонных) необходимо сопровождать такие значения словами «не более», «не менее».

5) если для составления технического задание заказчиком используется техническая документация завода – изготовителя (или иная подобная официальная документация), и в таком источнике информации указывается значение показателя неконкретно (например со словами «не более», не менее»), то в техническом задании значение данного показателя указывается вместе с показателем в графе «Наименование показателя, технического, функционального параметра, ед.изм. показателя», а в графе «Описание, значение» указывается слово «Соответствие».

Например: в технической документации завода изготовителя на извещатель пожарный тепловой установлено, что температура срабатывания датчика не менее 70 градусов Цельсия, тогда данный технический параметр, возможно описать в техническом задании таким образом:

Наименование показателя, технического, функционального параметра, ед.изм. показателя	Описание, значение
Температура срабатывания датчика не менее 70 градусов Цельсия	Соответствие

44. Не допускается включение в состав одного лота работ, услуг, технологически и функционально не связанных между собой.

Не рекомендуется включать в состав одного лота (контракта) различные виды услуг, так как некоторые из них требуют наличия специальных сертификатов, лицензий, свидетельств, аккредитаций. Следовательно, объединение нескольких видов услуг в один лот (контракт) ограничит конкуренцию, что является нарушением антимонопольного законодательства согласно Федеральному закону от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

45. Техническое задание на оказание услуг должно включать в себя:

1) технические характеристики услуг, оказание которых должно быть осуществлено в рамках исполнения контракта, исчерпывающий перечень и характеристики товаров, поставка и использование, которых предполагается при исполнении контракта, их объем и количество.

При определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) на ремонт техники, оборудования в случае, если заказчик не имеет возможности определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию и необходимый объем услуг и (или) работ в техническом задании указывается перечень запасных частей к технике, к оборудованию с указанием начальной (максимальной) цены каждой такой запасной части к технике, к оборудованию.

При разработке технического задания необходимо помнить, что все, что не будет указано в техническом задании, исполнитель не должен включать в свое предложение и не должен выполнять при исполнении условий заключенного контракта. Детализация требований должна отражать действительную потребность заказчика в закупаемой услуге. Отсутствие должной детализации может привести к закупке услуги ненадлежащего содержания и качества;

2) объем оказываемых услуг, количество товаров, используемых или закупаемых в рамках оказания услуг, указываются всегда за исключением случаев, если проводятся торги на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг и невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем услуг.

Указание объема закупаемых услуг и количество товаров, ресурсов, поставка и использование, которых предполагается при исполнении контракта, производится:

в количестве мероприятий, обслуживаемых человек, билетов, мест в лечебном учреждении и т.п.;

в физических категориях – мерах времени, веса, объема, длины, ширины, высоты, (часы, минуты месяцы, килограммы, километры, метры, литры, кубометры, тонны и т.д.);

в случаях, когда указание в физических категориях невозможно, заказчик вправе указать количество (объем) закупаемых товаров в штуках, упаковках, ящиках и т.д., при этом заказчик обязан конкретизировать количество штук в соответствующей упаковке, ящике и т.д.;

3) порядок сдачи и приемки результатов услуг, порядок и формы отчетности исполнителя услуг перед заказчиком.

Указываются мероприятия по обеспечению сдачи и приемки услуг по каждому этапу выполнения услуг и в целом, содержание отчетной, технической и иной документации, подлежащей оформлению и сдаче по каждому этапу и в целом.

4) место оказания услуг с указанием конкретного адреса (адресов).

Возможно указание территории заказчика (если заказчику необходимо, чтобы услуги оказывались на его территории) или территории исполнителя, другого места исполнения услуг. Не допускается предъявлять требования к местонахождению исполнителя, так как это требования, предъявляемые не к услугам, а к исполнителю услуги. Такие требования будут противоречить законодательству;

5) условия выполнения услуг: указывается, например, конкретное время оказания услуг (в рабочие дни с ___ по ___ часов), возможность оказания услуг с привлечением соисполнителей;

6) сроки (периоды) оказания услуг. Заказчик должен указать:

период(ы), в течение которого(ых) должны оказываться услуги, или

конкретную дату, к которой должно быть завершено оказание услуг, или

максимально приемлемую для заказчика дату завершения оказания услуг,

срок с момента заключения контракта (предоплаты), в течение которого исполнитель должен оказать услугу.

При необходимости к техническому заданию прилагается график оказания услуг;

7) заказчику необходимо определить все качественные характеристики услуг с последующим перенесением их в контракт, привести ссылки на нормы, правила, стандарты или другие нормативные документы, касающиеся качества оказываемых услуг.

8) требования к безопасности оказываемых услуг. Если услуги связаны с возможной опасностью для жизни и здоровья людей – в данном разделе должны быть даны соответствующие необходимые требования;

9) требования по сроку гарантий качества. Указываются минимально приемлемые для заказчика либо жестко установленные сроки. Минимально приемлемые сроки могут быть установлены только в случае, если заказ размещается путем проведения конкурса и одним из критериев оценки является срок гарантий качества;

10) требования по объему гарантий качества.

Иные требования к услугам и условиям их оказания по усмотрению заказчика, не противоречащие законодательству.

46. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса указание товарного знака в техническом задании, в том числе со словами «или эквивалент», не допускается. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса техническое задание может содержать указание на товарные знаки в случае, если при оказании услуг предполагается использовать товары, поставка которых не является предметом контракта. При указании в техническом задании на товарные знаки они должны сопровождаться словами «или эквивалент», за исключением случаев несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком, а также случаев определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на закупку запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование.

47. Часть 3 заявки на закупку должна также содержать объем оказываемых услуг, количество товаров, используемых или закупаемых в рамках оказания услуг, указываются всегда за исключением случаев, если проводятся закупки на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг и невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем услуг.

В случаях, когда заказчик объективно не имеет возможности указать конкретный объем закупаемых услуг, заказчику не рекомендуется осуществлять закупку, предусматривающую заключение контракта длительного срока действия. Возможно осуществление последовательно нескольких закупок (например, осуществлять закупки поквартально, а не проводить один конкурс или аукцион на весь год). Допустимо также осуществлять закупку путем проведения определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на год и в течение года осуществлять дополнительное определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) любым из способов с учетом оставшейся потребности и ограничений, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ.

48. При определение подрядчиков (исполнителей) на строительство, капитальный ремонт, реконструкцию, текущий ремонт зданий и сооружений, проектирование зданий и сооружений, а также для обеспечения иных нужд, связанных со строительством, ремонтом и проектированием зданий и сооружений заказчик прикрепляет и направляет в уполномоченный орган отсканированные, продублированные в формате Microsoft Word, заверенные подписью и печатью уполномоченных лиц заказчиков, в зависимости от характера работ различные виды разрешительной и проектной документации, графических и текстовых материалов согласно требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЧАСТИ IV. ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ КОНТРАКТА

49. Начальная (максимальная) цена контракта, определяется и обосновывается заказчиком посредством применения метода или нескольких методов, предусмотренных статьей 22 Федерального закона № 44-ФЗ.

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) заполняется по форме в соответствии с приложением № 1 приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 2 октября 2013 года № 567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)» (далее – приказ Минэкономразвития России № 567) и должно содержать: полученные заказчиком информацию, расчеты и использованные заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иного указания, основные характеристики объекта закупки, метод (методы) обоснования цены контракта (цены лота) с обоснованием использования выбранного метода (методов).

50. Правительство Российской Федерации вправе установить для отдельных видов, групп товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд исчерпывающий перечень источников информации, которые могут быть использованы для целей определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

Правительство Российской Федерации вправе определить сферы деятельности, в которых при осуществлении закупок устанавливается порядок определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и федеральные органы исполнительной власти, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», уполномоченные устанавливать такой порядок с учетом положений Федерального закона № 44-ФЗ.

51. К части 4 заявки на закупку заказчиком в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие обоснование и определение начальной (максимальной) цены контракта, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Документами, подтверждающими обоснование и определение начальной (максимальной) цены контракта на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, является проектная документация (включающая сметную стоимость работ), разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если строительство, реконструкция или техническое перевооружение (если такое перевооружение связано со строительством или реконструкцией объекта капитального строительства) объекта капитального строительства планируется осуществлять полностью или частично за счет средств федерального бюджета, то вне зависимости от обязательности проведения государственной экспертизы проектной документации проводится проверка достоверности определения сметной стоимости строительства объекта капитального строительства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета».

6. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЧАСТИ V. ПРОЕКТ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРАКТА

54. Проекты государственных контрактов разрабатываются заказчиком на основании типовых форм контрактов, утвержденных приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 28 февраля 2014 года № 37-мп. В проекте государственного контракта указываются предмет государственного контракта, условия, сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в соответствии с частью III заявки на закупку.

После утверждения и размещения в единой информационной системе типовых контрактов, типовых условий контрактов федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими нормативно-правовое регулирование в соответствующей сфере деятельности, проекты государственных контрактов разрабатываются заказчиком в соответствии с указанными типовыми контрактами, типовыми условиями контрактов.

Заместитель министра
У.Н. Малянова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.03.2014 **№ 37-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 21 сентября 2010 года № 194-мпр

В соответствии с Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства образования Иркутской области от 21 сентября 2010 года № 194-мпр «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных образовательных организаций Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «приказом министерства экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области от 11 февраля 2010 года № 7-мпр «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей государственных учреждений Иркутской области» заменить словами «приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 31 января 2013 года № 3-мпр «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей государственных учреждений Иркутской области»;

2) в пункте 2.1 слово «учреждения» исключить.

2. Внести в Примерное положение об оплате труда работников государственных образовательных организаций Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области, отличной от единой тарифной сетки (далее – Положение), утвержденное приказом, следующие изменения:

1) в абзаце 15 слова «Об утверждении Перечня должностей и профессий работников областных государственных образовательных организаций, которые относятся к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителей областных государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Иркутской области» заменить словами «Об утверждении Перечня должностей и профессий работников государственных образовательных организаций Иркутской области, которые относятся к основному персоналу по видам экономической деятельности, для расчета средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителей государственных образовательных организаций Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области»;

2) в абзаце 3 пункта 31 слова «тяжелых работах,» исключить;

3) в пункте 33 слова «тяжелых работах,» исключить;

4) в пункте 34 слова «по проведению аттестации рабочих мест», «по итогам аттестации» заменить соответственно словами «по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда», «по результатам проведения специальной оценки условий труда».

3. В пункте 1 приложения 10 к Положению:

1) в подпункте «а» слова «тяжелыми,» исключить;

2) в абзаце 4 подпункта «б» слова «с тяжелыми,» исключить;

3) в абзаце 5 подпункта «б» слова «аттестации рабочих мест» заменить словами «проведения специальной оценки условий труда».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр образования Иркутской области
Е.А. Осипова

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 марта 2014 г. № 29-сп

г. Иркутск

О внесении изменений

В целях реализации Закона Иркутской области от 16 декабря 2013 года № 116-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и губернатора Иркутской области»», руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 09 марта 2010 года № 31-пп,

1. Внести в Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденное приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 29 февраля 2012 года № 28-спр, следующие изменения:

1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

« 1. Настоящее Положение определяет статус, порядок организационно-технического обеспечения и информационного наполнения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» о деятельности службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области (за исключением порядка обязательного размещения в сети «Интернет» в форме открытых данных общедоступной информации, указанной в части 7.1 статьи 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления») (далее – официальный сайт).»;

1.2. индивидуализированный заголовок главы 7 изложить в следующей редакции:

«Глава 7. Сроки размещения и обновления информации на официальном сайте (за исключением общедоступной информации о деятельности государственных органов Иркутской области в форме открытых данных, периодичность размещения, сроки обновления, а также иные требования к размещению которой в сети «Интернет» определяются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации)»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Руководитель службы по охране
объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Литвиненко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 марта 2014 г. № 30-сп

г. Иркутск

О внесении изменений в административные регламенты

В целях приведения в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2013 года № 359-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 09 марта 2010 года № 31-пп, приказываю:

1. Главу 18 административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача задания, разрешения, а также согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения, выявленного объекта культурного наследия», утвержденного приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 27 августа 2012 года № 172-спр, дополнить пунктом 54.1 следующего содержания:

«54.1 Государственная услуга через многофункциональный центр предоставляется на основании регламента информационного взаимодействия между областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг», многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного соглашением о взаимодействии между областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг» и службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 13 ноября 2013 года.».

2. Главу 17 административного регламента по предоставлению государственной услуги по предоставлению информации об объектах культурного наследия регионального и (или) местного значения, находящихся на территории Иркутской области и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации, утвержденного приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 16 июля 2012 года № 137-спр, дополнить пунктом 23.1 следующего содержания:

«23.1 Государственная услуга через многофункциональный центр предоставления на основании регламента информационного взаимодействия между областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг», многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного соглашением о взаимодействии между областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг» и службой по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 13 ноября 2013 года.».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Руководитель службы по охране
объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Литвиненко

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 апреля 2014 года № 37-мпр

Иркутск

О признании утратившим силу приказа министерства по физиче-ской культуре, спорту и молодежной политике Иркутской об-ласти от 31 марта 2014 года № 22-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 31 марта 2014 года № 22-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка спортсменов и их тренеров на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр П.В. Никитин

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 апреля 2014 года № 38-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка спортсменов и их тренеров на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2013 года № 359-ФЗ «О внесении изменений в статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Постановка спортсменов и их тренеров на учет на получение социальной выплаты на приобретение или строительство жилых помещений», утвержденный приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 5 июня 2013 года № 42-мпр, следующие изменения:

1) в подпункте «в» пункта 9 после слов «с помощью региональной» дополнить словом «государственной»;

2) в подпункте «д» пункта 11 после слов «о времени приема документов» дополнить словами «, необходимых для предоставления государственной услуги»;

3) в подпункте «в» пункта 17 после слов «в региональной» дополнить словом «государственной»;

4) пункт 20 дополнить подпунктом «в» следующего содержания:

«в) государственное автономное учреждение «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», адрес: Иркутская область, город Иркутск, улица Мухиной, дом 2, строение А, тел. 8(3952)421279.»;

5) пункт 28 дополнить подпунктами «е», «ж», «з», «и», «к» следующего содержания:

«е) постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» («Областная», № 65, 20 июня 2012 года);

ж) постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» («Областная», № 115, 15 октября 2012 года);

з) постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения размера платы за их оказание» («Областная», № 12, 6 февраля 2012 года);

и) распоряжением Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» («Областная», № 127, 14 ноября 2012 года);

к) постановлением Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области» («Областная», № 79, 22 июля 2013 года).»;

6) пункт 31 дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не превышает 25 рабочих дней»;

7) в индивидуализированном заголовке главы 9 после слов «государственной услуги» дополнить словами «, подлежащих предоставлению заявителем»;

8) в пункте 53 слова «не более, чем на 30 минут» заменить словами «не более, чем на 20 минут»;

9) в пункте 54 после слов «должностное лицо управления министерства» дополнить словами «, должностное лицо многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) в пункте 63 после слов «среднее время ожидания в очереди при подачи документов» дополнить словами «, количество взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства, должностными лицами многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их продолжительность»;

11) пункт 65 изложить в следующей редакции:

«Государственная услуга предоставляется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в порядке, установленном соответствующим соглашением и главами 21 - 23 настоящего Регламента.»;

12) пункт 66 дополнить абзацем следующего содержания:

«Для заявителя предусматривается возможность ознакомления с информацией о государственной услуге, копирования формы заявления, подачи документов в электронном виде, отслеживания хода предоставления государственной услуги и получения результата предоставления государственной услуги в электронном виде посредством региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области.»;

13) индивидуализированный заголовок раздела III изложить в следующей редакции:

«Раздел III.

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»;

14) подпункт «в» пункта 71 изложить в следующей редакции:

«в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru. При подаче заявления в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;»;

15) в пункте 72 после слов «должностное лицо управления министерства» дополнить словами «, должностное лицо многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

16) в пункте 73 после слов «должностное лицо управления министерства» дополнить словами «, должностное лицо многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

17) в пункте 74 после слов «должностным лицом управления министерства» дополнить словами «, должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

18) в пункте 84:

после слов «должностное лицо управления министерства» дополнить словами «, должностное лицо многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«При выявлении оснований, изложенных в пункте 41 Регламента, должностное лицо многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, в срок не более двух рабочих дней со дня регистрации заявления и документов спортсмена, его тренера либо представителя спортсмена, его тренера, направляет в министерство письменное уведомление об основаниях отказа в приеме заявления и документов с указанием причин отказа.

Должностное лицо управления министерства в срок не более двух рабочих дней с момента получения от многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг письменного уведомления об основаниях отказа в приеме заявления и документов с указанием причин отказа направляет заявителю в письменной форме уведомление об отказе в постановке на учет с указанием причин отказа.

Заявление и документы спортсмена, его тренера либо представителя спортсмена, его тренера, указанные в пункте 34 настоящего Регламента, направляются многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг в министерство в срок не позднее семи рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, представленных спортсменом, его тренером либо представителем спортсмена, его тренера, в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

19) в абзаце втором пункта 85 после слова «министерством» дополнить словами «, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг»;

20) в пункте 86 после слова «министерство» дополнить словами «, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

21) в индивидуализированном заголовке главы 28 после слов «государственной услуги» дополнить словами «, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги»;

22) пункт 101 изложить в следующей редакции:

«101. Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заинтересованного лица в целях организации и проведения внеплановой проверки за порядком предоставления государственной услуги акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заинтересованного лица.»;

23) в абзаце втором пункта 102 после слов «должностные лица министерства» дополнить словами «, должностные лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг»;

24) в пункте 104 слова «в соответствии с законодательством Российской Федерации» заменить в словами «в соответствии с пунктом 101 настоящего Регламента»;

25) в подпункте «д» пункта 108 после слов «через региональную» дополнить словом «государственную»;

26) в пункте 109 слова «по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее – министр)» исключить;

27) приложение № 2 изложить в новой редакции (прилагается).

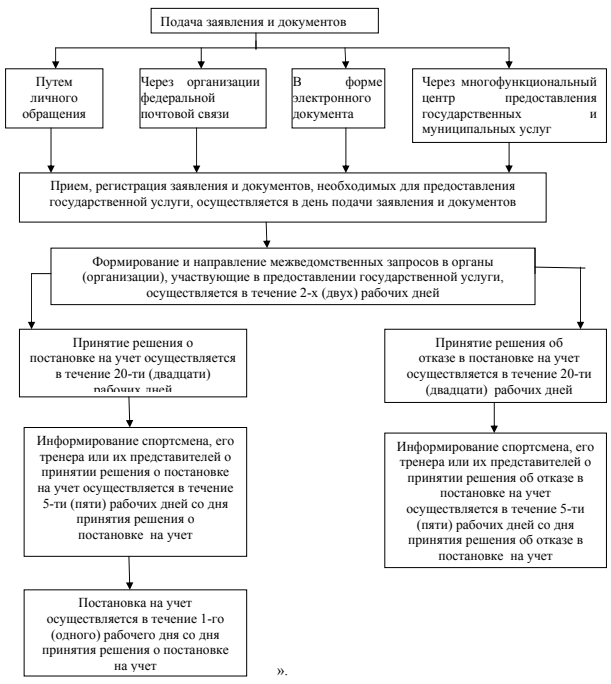
2. Настоящий приказ вступает в силу после подписания и подлежит официальному опубликованию.

Министр П.В. Никитин

Приложение
к приказу министерства по физической
культуре, спорту и молодежной
политике Иркутской области
от «___» _____2014 года №_____

«Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Постановка спортсменов
и их тренеров на учет на получение
социальной выплаты на приобретение
или строительство жилых помещений»

БЛОК- СХЕМА



».

З А К О Н
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О СТАТУСЕ И ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ОЛЬХОНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 2 декабря 2004 года № 69-оз «О статусе и границах муниципальных образований Ольхонского района Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2004, № 2, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2013, № 55, т. 2) (далее – Закон) следующие изменения:

1) в статье 1:

часть 1 дополнить пунктом 6 следующего содержания:

«6) Хужирское муниципальное образование с административным центром в поселке Хужир.»;

в части 2 слова «приложениям 1 – 5» заменить словами «приложениям 1 – 6»;

2) статью 2 признать утратившей силу;

3) в приложении 6 к Закону слова «рабочий поселок Хужир» заменить словами «поселок Хужир».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

г. Иркутск
27 мая 2014 года
№ 51-ОЗ

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

7 марта 2014 г. **№ 21- мпр-о**

Иркутск

Об утверждении Порядка предоставления отчетов о реализации основного мероприятия «Субсидии бюджетам муниципальных образований Иркутской области на развитие домов культуры» в 2014 году

В соответствии с разделом 7 подпрограммы «Оказание финансовой поддержки муниципальным образованиям Иркутской области в сфере культуры и архивного дела» на 2014-2018 годы» Государственной программы Иркутской области «Развитие культуры» на 2014-2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 438-пп (далее - Программа), в целях эффективного использования средств областного и местного бюджетов, предусмотренных Программой, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления отчетов о реализации основного мероприятия «Субсидии бюджетам муниципальных образований Иркутской области на развитие домов культуры» Программы в 2014 году.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства культуры и архивов Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Первый заместитель министра
С.Г. Ступин

Утвержден приказом
министерства культуры и архивов
Иркутской области
от 7 марта 2014 г. № 21-мпр-о

Порядок предоставления отчетов о реализации основного мероприятия «Субсидии бюджетам муниципальных образований Иркутской области на развитие домов культуры» в 2014 году

1. Настоящий Порядок предоставления отчета о реализации основного мероприятия «Субсидии бюджетам муниципальных образований Иркутской области на развитие домов культуры» (далее - Порядок) определяет порядок, сроки и формы составления и представления отчетов о реализации программных мероприятий и об использовании финансовых средств в рамках основного мероприятия «Субсидии бюджетам муниципальных образований Иркутской области на развитие домов культуры» (далее – основное мероприятие) в 2014 году.

2. В целях обеспечения контроля за ходом реализации Программы, в соответствии с разделом 7 Программы муниципальные образования Иркутской области, участвующие в Программе, осуществляют составление отчетов и направляют в министерство культуры и архивов Иркутской области (далее – министерство) следующие документы:

- по запросам министерства – информацию о реализации Программы;
- ежеквартально, после получения финансовых средств из областного бюджета, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в отдел бухгалтерского учета и контроля министерства по форме согласно приложению 1 Порядка информацию о расходах, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты в письменном или электронном виде (документ с подписью руководителя на электронный адрес mk38@mail.ru);
- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в отдел целевых программ, кадрового обеспечения и образовательных учреждений министерства отчеты нарастающим итогом с начала года о реализации программных мероприятий и об использовании средств соответствующих бюджетов по форме согласно приложению 2 Порядка в письменном или электронном виде (документ с подписью руководителя на электронный адрес a.vyazhevich@mail.ru);
- по итогам финансового года в срок не позднее 31 декабря 2014 года представляют в отдел бухгалтерского учета и контроля министерства фактическую смету расходов в письменном или электронном виде (документ с подписью руководителя на электронный адрес mk38@mail.ru);
- в срок до 1 февраля 2015 года в отдел целевых программ, кадрового обеспечения и образовательных учреждений министерства годовой отчет о реализации программных мероприятий и об использовании средств соответствующих бюджетов по форме согласно приложению 2 к Порядку в письменном или электронном виде (документ с подписью руководителя на электронный адрес a.vyazhevich@mail.ru).

Первый заместитель министра культуры
и архивов Иркутской области
С.Г. Ступин

Приложение 1 к Порядку
предоставления отчетов о реализации
основного мероприятия «Субсидии бюджетам
муниципальных образований Иркутской области на
развитие домов культуры» в 2014 году

Форма отчета
о расходах, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты

Отчетный период _____
Наименование органа, предоставляющего отчет* _____
Наименование получателя** _____

Предусмотрено средств			Поступило средств			Фактически израсходовано			Остаток неиспользованных средств на отчетную дату		
Всего	Из средств областного бюджета	Из средств местного бюджета**	Всего	Из средств областного бюджета	Из средств местного бюджета	Все-го	Из об-ластного бюджета	Из мест-ного бюд-жета	Все-го	Из об-ластного бюджета	Из мест-ного бюд-жета

* Орган (структурное подразделение органа, учреждение), распределяющий межбюджетные трансферты
**Орган (структурное подразделение органа, учреждение), осуществляющий Мероприятия Программы

Руководитель администрации _____
Главный бухгалтер администрации_____
М.П.

Приложение 2 к Порядку
предоставления отчетов о реализации
основного мероприятия «Субсидии бюджетам
муниципальных образований Иркутской области на
развитие домов культуры» в 2014 году

Отчет о реализации программных мероприятий и об использовании средств соответствующих бюджетов основного мероприятия «Субсидии бюджетам муниципальных образований Иркутской области на развитие домов культуры»

Таблица №1

Планируемые показатели результативности
основного мероприятия «Субсидии бюджетам муниципальных образований Иркутской области на развитие домов культуры» за___ квартал 2014года

Наименование муниципального образования _____
Наименование дома культуры _____

Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности Программы	Ед. изм.	Факт 2012 год	Факт 2013 год	Факт 2014 год	План 2014 год	План 2015 год	Причины отклонения показателя от запланированного на год
Цель программы: расширение доступа жителей Иркутской области к культурным и духовным ценностям путем модернизации домов культуры муниципальных образований Иркутской области							
Создание условий для улучшения имиджевой привлекательности домов культуры муниципальных образований Иркутской области							
Количество человек, участвующих в культурно-досуговых мероприятиях и в работе любительских объединений, в домах культуры муниципальных образований Иркутской области, участвующих в реализации Программы	чел.						
Обеспечение доступности жителей Иркутской области к культурно-досуговым услугам через улучшение материально-технической базы домов культуры муниципальных образований Иркутской области							
Количество участников клубных формирований, действующих в домах культуры муниципальных образований Иркутской области, участвующих в реализации Программы	чел.						
Сохранение числа клубных формирований в домах культуры муниципальных образований Иркутской области, участвующих в реализации Программы	ед.						

Руководитель подпись

Таблица № 2

Отчет о ходе финансирования и выполнения мероприятий
основного мероприятия «Субсидии бюджетам муниципальных образований Иркутской области на развитие домов культуры»
за___ квартал 2014 года

Наименование муниципального образования _____
Наименование дома культуры _____

Цели, задачи, мероприятия Программы	Фактически израсходовано, тыс. руб.			Кол-во проведенных конкурсов	Кол-во проведенных аукционов	Кол-во проведенных запросов котировок	Кол-во заключенных контрактов	Кол-во заключенных соглашений	Кол-во заключенных договоров	Экономия бюджетных средств, тыс. руб.		Реализация мероприятий	Причины неисполнения запланированных мероприятий
	Всего	ОБ	МБ							ОБ	МБ		
Цель программы: расширение доступа жителей Иркутской области к культурным и духовным ценностям путем модернизации домов культуры муниципальных образований Иркутской области													
Создание условий для улучшения имиджевой привлекательности домов культуры муниципальных образований Иркутской области													
Проведение работ по внутреннему и внешнему оформлению зданий и помещений домов культуры в муниципальных образованиях Иркутской области												Перечислить все реализованные мероприятия по задаче 1. Дать краткую характеристику итогов реализации мероприятий, их вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования	Привести перечень неисполненных мероприятий, указать причины неисполнения (неполного исполнения), внести предложения по их дальнейшей реализации (по каждому мероприятию).
Обеспечение доступности жителей Иркутской области к культурно-досуговым услугам через улучшение материально-технической базы домов культуры муниципальных образований Иркутской области													
Оснащение домов культуры в муниципальных образованиях Иркутской области современным оборудованием, приобретение музыкальных инструментов, изготовление либо приобретение сценических костюмов и обуви для любительских объединений, действующих в домах культуры.												Перечислить все реализованные мероприятия по задаче 2. Дать краткую характеристику итогов реализации мероприятий, их вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования	Привести перечень неисполненных мероприятий, указать причины неисполнения (неполного исполнения), внести предложения по их дальнейшей реализации (по каждому мероприятию).

Руководитель подпись

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

26 марта 2014 года Иркутск 004-спр

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, продление или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление в разрешении на строительство технической ошибки»

В соответствии с пунктом 3 постановления Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», руководствуясь пунктом 10 Положения о службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 13 апреля 2012 года № 216-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующие изменения в Административный регламент службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, продление или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление в разрешении на строительство технической ошибки», утвержденный приказом службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области № 005-спр от 14 июня 2013 года:

1) в пункте 3 слова «строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции» заменить словами «или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта»;

2) пункт 26 дополнить:

пунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1.) при наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Ростатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение;»;

пунктом 6 следующего содержания:

«6) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Ростатом», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы
М.Е. Ли

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

4 апреля 2014 года № 99-уг

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм и безупречную работу:

а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ГРЕБНЕВУ Наталью Петровну - заместителя начальника Финансового управления – начальника отдела доходов и налоговой политики Администрации города Усть-Илимска;

НИКИФОРОВУ Нину Борисовну - председателя Комитета по финансам администрации муниципального образования «Аларский район»;

ЯКОВЛЕВА Андрея Борисовича - заведующего отделением, врача-травматолога-ортопеда травматологического отделения ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ ИВАНО-МАТРЕНИНСКАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»;

б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

АБРОСИМОВОЙ Тамаре Петровне - консультанту отдела экономики и прогнозирования администрации муниципального образования «Аларский район»;

ПОРОШИНУ Анатолию Георгиевичу - агенту по снабжению административно-хозяйственного отделения ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «ГОРОДСКАЯ ИВАНО-МАТРЕНИНСКАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»;

ПРЕЛОВСКОЙ Тамаре Михайловне - главному бухгалтеру Муниципального унитарного предприятия Центральной районной аптеки № 41 Аларского района.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

4 апреля 2014 года № 29-р

Иркутск

О внесении изменений в приложение 41 к распоряжению Губернатора Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 145-р

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в приложение 41 к распоряжению Губернатора Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 145-р «О комиссиях по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальных районах, городских округах Иркутской области в 2014 году» (далее – распоряжение) следующие изменения:

ввести в основной состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в Шелеховском муниципальном районе в 2014 году членом комиссии:

Климову Лилию Висвальдисовну - врача-оториноларинголога областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Шелеховская центральная районная больница»;

вывести из основного состава комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в Шелеховском муниципальном районе в 2014 году Агафонову В.В.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.03.2014 г. № 91-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 12 марта 2012 года № 41-мпр

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 12 марта 2012 года № 41-мпр «Об утверждении стандарта качества транспортных услуг учреждениям здравоохранения» следующие изменения:

а) наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении Стандарта качества оказания государственной услуги «Оказание транспортных услуг медицинским организациям, подведомственным министерству здравоохранения Иркутской области»;

б) пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить Стандарт качества оказания государственной услуги «Оказание транспортных услуг медицинским организациям, подведомственным министерству здравоохранения Иркутской области» (прилагается).»;

в) в Приложении:

пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Разработчиком стандарта качества оказания государственной услуги «Оказание транспортных услуг медицинским организациям, подведомственным министерству здравоохранения Иркутской области» (далее - Стандарт) является министерство здравоохранения Иркутской области (далее - министерство).

Местонахождение министерства: 664003, г. Иркутск, ул. К. Маркса, д. 29. Контактная информация: тел.: 24-05-86, e-mail: guzio@guzio.ru.».

Исполнителями транспортных услуг медицинским организациям, подведомственным министерству здравоохранения Иркутской области (далее - государственных услуг) являются областные государственные учреждения, подведомственные министерству (автохозяйства) (далее - Учреждения).»;

подпункт 1 пункта 6 изложить в следующей редакции: «1) полное наименование государственной услуги: оказание транспортных услуг медицинским организациям, подведомственным министерству здравоохранения Иркутской области;»;

подпункт 3 пункта 6 изложить в следующей редакции: «3) получатели государственной услуги: медицинские организации, подведомственные министерству здравоохранения Иркутской области.»;

абзац третий пункта 10 изложить в следующей редакции: «водитель транспортного средства - лицо, управляющее транспортным средством (в том числе обучающее управлению транспортным средством)»;

абзац четвертый подпункта 3 пункта 11 изложить в следующей редакции: «Обязательные предрейсовые медицинские осмотры водителей транспортных средств проводятся либо привлекаемыми медицинскими работниками, либо в порядке и на условиях, предусмотренных частью 4 статьи 24 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».»;

в абзаце пятом подпункта 3 пункта 11 слова «учреждениями здравоохранения» заменить словами «медицинскими организациями, подведомственными министерству здравоохранения Иркутской области,»;

таблицу в Приложении 1 к стандарту качества оказания государственной услуги «Оказание транспортных услуг медицинским организациям, подведомственным министерству здравоохранения Иркутской области» дополнить строкой пятой следующего содержания:

5	Областное государственное бюджетное учреждение «Иркутское автохозяйство санитарного автомобильного транспорта»	664023, Иркутская область, г. Иркутск, ул. 4-ая Советская , 57

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства здравоохранения Иркутской области.

Министр
Н.Г. Корнилов

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 мая 2014 года № 28-агпр

г. Иркутск

О внесении изменений в состав Оперативного штаба по организации тушения лесных пожаров в Иркутской области

В целях организации охраны лесов от пожаров, обеспечения пожарной безопасности и тушению лесных пожаров на землях лесного фонда Иркутской области, в соответствии с распоряжением Губернатора Иркутской области от 15 мая 2014 года № 308-рк «О Кулахметове А.Б.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 237-па,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в состав Оперативного штаба по организации тушения лесных пожаров в Иркутской области, указанный в приложении 1 к приказу агентства лесного хозяйства Иркутской области от 23 апреля 2014 года № 20-агпр «О создании Оперативного штаба по организации тушения лесных пожаров в Иркутской области», следующие изменения:

а) вывести из состава комиссии:

руководителя – Александрову Елену Борисовну, временно замещающую должность руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области;

заместителя руководителя – Федорова Сергея Павловича, руководителя АУ «Региональный лесопожарный центр Иркутской области»;

Панько Андрея Владимировича, заместителя руководителя АУ «Южное лесопожарное объединение» по производственным вопросам.

б) ввести в состав комиссии:

руководителем – Кулахметова Александра Борисовича, временно замещающего должность руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области;

заместителем руководителя – Панько Андрея Владимировича, руководителя АУ «Региональный лесопожарный центр Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя агентства лесного хозяйства Иркутской области
А.Б. Кулахметов

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 мая 2014 года № 32н-мпр

Иркутск

О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»

В целях реализации статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь пунктами 8, 13 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120–пп «О министерстве финансов Иркутской области», статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области, включенную в перечень должностей министерства финансов Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области в Министерстве финансов Иркутской области:

1) имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства финансов Иркутской области и урегулированию конфликта интересов;

2) обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в пункте 1 части 1 настоящего приказа, сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

2. Признать утратившим силу приказ министерства финансов Иркутской области от 24 сентября 2010 года № 8н–мпр «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр финансов Иркутской области
Н.В. Бояринова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 мая 2014 года № 405-рп

Иркутск

О признании утратившим силу распоряжения Правительства Иркутской области от 12 декабря 2013 года № 568-рп

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Иркутской области от 12 декабря 2013 года № 568-рп «Об утверждении перечня исторических поселений, имеющих особое значение для истории и культуры Иркутской области».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор
Иркутской области
С.В. Ерощенко

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области

Министерство финансов Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв министерства финансов Иркутской области для замещения должности ведущий советник юридического отдела в управлении правовой и организационной работы.

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв для замещения должности областной гражданской службы ведущего советника юридического отдела в управлении правовой и организационной работы:

1) гражданство Российской Федерации;

2) достижение возраста 18 лет;

3) владение государственным языком Российской Федерации;

4) наличие высшего профессионального образования по специальности «Юриспруденция»;

5) не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

3) профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей:

Знания Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации и Иркутской области, Устава Иркутской области, Положения о министерстве финансов Иркутской области, основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, основ делопроизводства, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Навыки работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственными гражданскими и муниципальными служащими, подготовки делового письма, владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

должен ориентироваться:

в федеральном и областном законодательстве, в том числе в отраслевом законодательстве, соответствующем направлению деятельности: бюджетное и налоговое законодательство.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии 3х4;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9)сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области;

10) по желанию гражданина – рекомендации и характеристики.

3. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям установленным к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу области и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином (гражданским служащим), подлежит проверке.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области.

Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство финансов Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1 а, кабинет 114, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 25-63-12.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 часов (время местное) 18 июня 2014 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы министерства финансов Иркутской области по телефону (395-2) 25-63-12, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 часов (время местное), E-mail: bobylenko@gfu.ru, факс 24-35-87, сайт министерства финансов Иркутской области http://www.gfu.ru/.

Министр финансов Иркутской области
Н.В. Бояринова

МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

21.05.2014 **№ 77-мр**

Иркутск

Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, закупки которых для обеспечения государственных нужд Иркутской области в 3 квартале 2014 года осуществляются путем проведения совместных конкурсов или аукционов

В целях рационального расходования средств областного бюджета и внебюджетных источников финансирования, в соответствии с приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области от 8 мая 2014 года № 68-мп «Об утверждении порядка взаимодействия при организации и проведении совместных конкурсов или аукционов для обеспечения государственных нужд Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп:

1. Утвердить прилагаемый перечень товаров, работ, услуг, закупки которых для обеспечения государственных нужд Иркутской области в 3 квартале 2014 года осуществляются путем проведения совместных конкурсов или аукционов (далее – перечень).

2. Главным распорядителям бюджетных средств Иркутской области в срок до 15 июня 2014 год утвердить и довести до сведения министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, подведомственных заказчиков Иркутской области типовые формы технических заданий на закупку товаров, работ, услуг, указанных в перечне.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области И.Н. Димке.

4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Министр по регулированию контрактной системы
в сфере закупок Иркутской области
Э.В. Мицкевич

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
по регулированию контрактной системы
в сфере закупок Иркутской области
от 21.05.2014 № 77-мр

ПЕРЕЧЕНЬ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ЗАКУПКИ КОТОРЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В 3 КВАРТАЛЕ 2014 ГОДА ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНЫХ КОНКУРСОВ ИЛИ АУКЦИОНОВ

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2007 (КПЕС 2002)	Наименование товаров, работ, услуг
21.22.12.350; 35.43.11; 36.63.31.120; 33.10.15.190	Технические средства реабилитации
23.20.11.220	Топливо автомобильное для бензиновых двигателей с октановым числом более 80, но менее 95
23.20.11.230	Топливо автомобильное для бензиновых двигателей с октановым числом не менее 95, но менее 98
23.20.15.210	Топливо дизельное летнее
23.20.15.220	Топливо дизельное зимнее
24.20.14	Средства дезинфекционные
24.42.24.120	Перевязочный материал (вата, марля, бинты и аналогичные изделия)
24.42.24.140	Изделия стерильные одноразовые медицинские из нетканых материалов
25.13.73.210; 25.24.27 ; 28.61.11.220; 28.75.22.130; 28.75.23; 36.63.2; 21.12.14.210 21.12.14.290 21.12.55 21.23.1	Изделия канцелярские, бумага
33.10.15.120	Инструменты колющие (шприцы, иглы)

Министр по регулированию контрактной системы
в сфере закупок Иркутской области
Э.В. Мицкевич

ФОНД ИМУЩЕСТВА

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 31.03.2014 г. № 230-рп «О проведении аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков» в 11.00 26 мая 2014 года провел аукцион по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков для индивидуального жилищного строительства. Итоги аукциона.

№ лота	Предмет аукциона	Начальный размер арендной платы	Размер арендной платы по итогам аукциона	Победитель аукциона
1	Права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 638 кв.м (кадастровый номер 38:36:000018:16010, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Сарафановская)	268 300 руб.	804 900,0 руб.	Оганесян А.Р.
2	Права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 900 кв.м (кадастровый номер 38:36:000018:16601, местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, Падь Грязнуха)	477 000,0 руб.	-	не состоялся
3	Права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 801 кв.м (кадастровый номер 38:36:000018:16894, местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, Падь Грязнуха)	425 000,0 руб.	-	не состоялся
4	Права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1229 кв.м (кадастровый номер 38:36:000018:16581, местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, Падь Грязнуха)	651 000,0 руб.	-	не состоялся.
5	Права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 900 кв.м (кадастровый номер 38:36:000018:16599, местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, Падь Грязнуха)	477 000,0 руб.	-	не состоялся
6	Права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 868 кв.м (кадастровый номер 38:36:000011:4332, местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Саперная)	318 000,0 руб.	339 900,0 руб.	Петрова Е.М.
7	Права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1020 кв.м (кадастровый номер 38:36:000018:16578, местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, Падь Грязнуха)	541 000,0 руб.	-	не состоялся
8	Права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1008 кв.м (кадастровый номер 38:36:000018:16583, местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, Падь Грязнуха)	534 000,0 руб.	-	не состоялся

Председатель Е.В. Магомедова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

4 апреля 2014 года **№ 184-пп**

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 6 октября 2009 года № 275/54-пп

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 6 октября 2009 года № 275/54-пп «О межведомственной комиссии по вопросам безопасности образовательных учреждений Иркутской области» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) в наименовании слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

2) в преамбуле слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

3) в пункте 1 слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

4) в пункте 2 слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

5) в Положении о межведомственной комиссии по вопросам безопасности образовательных учреждений Иркутской области, утвержденном постановлением:

в наименовании слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

в пункте 1 слова «учреждений» заменить словами «организаций»;

в пункте 3:

в подпункте 1 слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

в подпункте 2 слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

в подпункте 3 слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

в пункте 4:

в подпункте 1 слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

в подпункте 2 слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

в подпункте 3 слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

в пункте 5:

в подпункте 1 слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

в подпункте 2 слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

в подпункте 3 слова «учреждений» заменить словами «организаций»;

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 мая 2014 года **№ 46-мпр**

Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление работникам государственных учреждений Иркутской области, находящихся в ведении министерства по физической культуре, спору и молодежной политике Иркутской области, компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление работникам государственных учреждений Иркутской области, находящихся в ведении министерства по физической культуре, спору и молодежной политике Иркутской области, компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр П.В. Никитин

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства по физической культуре,
спорту и молодежной политике Иркутской области
от 21 мая 2014 года № 46-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАБОТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ В САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителем на предоставление государственной услуги является:

а) работник государственного учреждения Иркутской области, находящегося в ведении министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, приобретший за счет собственных средств путевку в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Иркутской области.

б) представитель работника государственного учреждения, Иркутской области, находящегося в ведении министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, приобретшего за счет собственных средств путевку в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Иркутской области, действующий на основании доверенности, удостоверяющей полномочия представителя гражданина, необходимой для осуществления действий от имени гражданина.

5. Лица, указанные в пункте 4 настоящего Административного регламента, далее именуются гражданами.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) гражданин обращается в государственное учреждение Иркутской области находящееся в ведении министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее - областное государственное учреждение), министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее - министерство).

Возможность предоставления государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

7. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданами;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://irksportmol.ru, региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru);

в) письменно, в случае письменного обращения граждан.

8. Сотрудник, осуществляющий предоставление информации, должен принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других сотрудников областного государственного учреждения, министерства.

9. Сотрудники предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об областных государственных учреждениях, осуществляющих предоставление государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) областного государственного учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также сотрудников областного государственного учреждения.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения гражданина по телефону с сотрудником областного государственного учреждения и должностным лицом министерства (далее - сотрудник).

При ответах на телефонные звонки сотрудник подробно и в вежливой (корректной) форме информирует граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании областного государственного учреждения, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого сотрудника, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

12. Обращения граждан, в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи, о предоставлении информации рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в областное государственное учреждение, министерство.

Ответ на обращение, поступившее в областное государственное учреждение, министерство, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

13. Информация о министерстве, областных государственных учреждениях, порядке предоставления государственной услуги, порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, а так же порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия) министерства и должностных лиц министерства, принятых (осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги, размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых областными государственными учреждениями;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://irksportmol.ru;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru);

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

14. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых областными государственными учреждениями, размещается следующая информация:

а) об областных государственных учреждениях, осуществляющих предоставление государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) областного государственного учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также сотрудников областного государственного учреждения;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего Административного регламента с приложениями.

15. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;

б) телефон: (3952) 33-33-44, факс: (3952) 24-29-92;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://irksportmol.ru;

д) адрес электронной почты: l.holina@govirk.ru.

16. Информация об областных государственных учреждениях приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

17. График приема граждан в министерстве:
вторник 9-00 - 16-00 (перерыв 13-00 - 14-00);
четверг 9-00 - 16-00 (перерыв 13-00 - 14-00).
Суббота, воскресенье - выходные дни.

18. График приема граждан областными государственными учреждениями:
понедельник 14-00 - 18-00;
вторник 9-00 - 13-00;
четверг 14-00 - 18-00.

19. График приема граждан руководителями областных государственных учреждений:
понедельник 14-30 - 18-00;
четверг 9-00 - 13-00.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается предоставление работникам государственных учреждений Иркутской области, находящихся в ведении министерства, компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области.

21. Предоставление компенсации осуществляется при условии:

а) осуществления трудовой деятельности на день обращения за компенсацией в областное государственное учреждение, в которое были представлены заявление и документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом;

б) стажа работы в областных государственных учреждениях не менее 7 лет с учетом стажа работы в муниципальных учреждениях и федеральных государственных учреждениях до передачи этих учреждений в ведение Иркутской области;

в) трудового вклада в общие результаты работы (отсутствие нарушений трудовой дисциплины, наличие благодарственных писем, грамот, наград).

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

22. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство совместно с областными государственными учреждениями.

23. При предоставлении государственной услуги областные государственные учреждения не вправе требовать от получателей компенсации или их представителей осуществление действий, в том числе согласований, необходимых для получение государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных а перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

24. При предоставлении государственной услуги областные государственные учреждения осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) предоставление компенсации;

б) отказ в предоставлении компенсации.

26. Компенсация предоставляется не более одного раза в 5 лет в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.

27. Областное государственное учреждение в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, рассматривает их и принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации.

28. Уведомление о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации направляется областным государственным учреждением гражданину в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

29. Компенсация перечисляется на счет гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации, указанной в заявлении, в срок не позднее 3 месяцев со дня принятия решения о предоставлении гражданину компенсации.

30. Срок приостановления предоставления компенсации законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

31. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

32. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, 18 октября, № 42, ст. 5005);

в) Положение о предоставлении работникам государственных учреждений Иркутской области компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 309-пп (далее - Положение, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области № 309-пп) (Областная, 2012, 15 июня);

г) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» («Областная», 14.11.2012, № 127);

д) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» («Областная», 15.10.2012, № 115);

е) постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными

органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и порядка определения размера платы за их оказание» («Областная», 06.02.2012, № 12).

Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

33. Для предоставления компенсации гражданин обращается в областное государственное учреждение по месту трудовой деятельности с заявлением по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

34. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) путевка в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Иркутской области;

в) документы, подтверждающие оплату путевки в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Иркутской области (квитанция об оплате путевки в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Иркутской области, кассовый чек, договор с санаторно-курортной организацией, расположенной на территории Иркутской области);

г) копия лицензии санаторно-курортной организации, расположенной на территории Иркутской области, на осуществление медицинской деятельности, заверенная руководителем указанной организации.

35. Гражданин обязан приложить к заявлению документы, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 34 настоящего Административного регламента.

36. Гражданин вправе приложить к заявлению документ, указанный в подпункте «г» пункта 34 настоящего Административного регламента. Если указанный документ не был представлен гражданином, областное государственное учреждение запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

37. Требования к документам, указанным в пункте 34 настоящего Административного регламента (далее - документы), необходимым для предоставления компенсации:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов и организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ГРАЖДАНИН ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

38. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для представления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые гражданин вправе представить, относится документ, указанный в подпункте «г» пункта 34 настоящего Административного регламента.

39. При предоставлении государственной услуги областные государственные учреждения не вправе требовать от граждан или их представителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

40. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

а) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу сотрудников областного государственного учреждения, а также членов их семей;

б) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 37 настоящего Административного регламента.

41. В случае отказа в приеме заявления и документов областное государственное учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения гражданина с заявлением и документами направляет гражданину уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа по адресу, указанному в заявлении, либо на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы, - в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных гражданином в областное государственное учреждение путем личного обращения, сотрудник областного государственного учреждения с согласия гражданина устно доводит до его сведения основания отказа в приеме заявления и документов. По просьбе гражданина сотрудник областного государственного учреждения выдает ему письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

42. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению гражданина в порядке, установленном пунктом 68 настоящего Административного регламента.

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

43. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

а) несоответствие гражданина условиям, указанным в пункте 21 настоящего Административного регламента;

б) обращение гражданина за компенсацией в течение 5 лет со дня получения компенсации по последнему месту осуществления трудовой деятельности;

в) представление гражданином неполных сведений в заявлении либо неполного перечня документов, за исключением документа, указанного в подпункте «г» пункта 34 настоящего Административного регламента;

г) нахождение санаторно-курортной организации за пределами Иркутской области.

44. Основания приостановления предоставления компенсации законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлены.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

45. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 году № 423-пп, необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги является нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.

46. Для нотариального удостоверения копий документов, в том числе заявления, необходимых для предоставления компенсации, гражданину необходимо обратиться к нотариусу или должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

47. Государственная услуга предоставляется гражданам бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

48. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

49. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством.

50. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

51. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

52. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 51 настоящего Административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления увеличивается не более чем на 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТОННОЙ ФОРМЕ

53. Регистрацию заявления осуществляет сотрудник областного государственного учреждения, ответственный за регистрацию заявлений и документов.

Максимальное время регистрации заявления составляет 10 минут.

54. Порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги установлен главой 22 настоящего Административного регламента.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

55. Вход в здание областного государственного учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании областного государственного учреждения, оснащается пандусами для граждан с ограниченными физическими возможностями.

Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

56. Прием граждан осуществляется в кабинетах областного государственного учреждения.

Вход в кабинет областного государственного учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

57. Каждое рабочее место сотрудников областного государственного учреждения должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

58. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы сотрудников областного государственного учреждения.

Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

59. Места для заполнения документов оборудуются:

а) информационными стендами;

б) стульями и столами для возможности оформления документов.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

60. Основными показателями доступности государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) областных государственных учреждений, а также сотрудников областных государственных учреждений.

61. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений являются:

а) достоверность предоставляемой гражданам информации о ходе рассмотрения обращения;

б) полнота информирования граждан о ходе рассмотрения обращения;

в) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

г) удобство и доступность получения информации гражданами о порядке предоставления государственной услуги;

д) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения;

е) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

62. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

63. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид».

64. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

65. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

66. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) принятие решения о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации;

г) информирование гражданина о принятии решения о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации;

д) предоставление компенсации.

67. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством не предусмотрено. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг настоящим административным регламентом не устанавливаются.

Глава 22. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

68 Для предоставления компенсации гражданин в срок не позднее 30 календарных дней со дня приобретения путевки в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Иркутской области, подает в областное государственное учреждение по месту трудовой деятельности заявление с приложением документов одним из следующих способов:

а) путем личного обращения. В этом случае копии с подлинников документов снимает сотрудник областного государственного учреждения и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их гражданину в день представления;

б) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области». При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.

69. Сотрудник областного государственного учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (далее - сотрудник), устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность гражданина (при подаче заявления лично);

в) наличие документов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 34 настоящего Административного регламента;

г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 37 настоящего Административного регламента.

При необходимости сотрудник оказывает гражданину помощь в написании заявления.

70. Регистрация заявления и документов осуществляется в день их поступления в областное государственное учреждение в журнале регистрации заявлений и документов с указанием даты и времени их регистрации.

71. Журнал регистрации заявлений и документов прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью областного государственного учреждения. Журнал регистрации заявлений и документов ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью руководителя областного государственного учреждения.

72. Днем обращения гражданина за предоставлением компенсации считается дата регистрации сотрудником заявления и документов в журнале регистрации заявлений и документов.

73. Гражданину, подавшему заявление лично, в день его обращения выдается расписка-уведомление в получении документов с указанием даты и номера регистрации заявления в журнале регистрации заявлений и документов.

Расписка-уведомление в получении документов и регистрации заявления в журнале регистрации заявлений и документов, направленных через организации федеральной почтовой связи, не выдается.

74. В случае, если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации принимается в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

75. В случае, если заявление и документы не подписаны электронной подписью, гражданину в день поступления заявления и документов в форме электронных документов направляется уведомление о приеме заявления и документов, в котором указывается график приема гражданина, в пределах 30 календарных дней со дня его обращения.

Уведомление о приеме заявления и документов направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы в форме электронных документов.

76. Гражданин в пределах указанного в абзаце первом пункта 75 настоящего Административного регламента графика приема определяет дату и время личного приема для предоставления оригиналов документов и их сверки сотрудником областного государственного учреждения с документами, поданными в форме электронных документов, и подписания заявления, поданного в форме электронного документа.

77. Заявление, поданное в форме электронного документа, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудников областных государственных учреждений, а также членов их семей, оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов.

В этом случае гражданину с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

78. В случае неявки гражданина в определенные в пределах графика день и время личного приема заявление и документы, поданные в форме электронных документов, не подписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о гражданине удаляется из базы данных в течение 1 рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема в соответствии с абзацем первым пункта 75 настоящего Административного регламента. В этом случае гражданин вправе повторно обратиться за предоставлением компенсации в порядке, установленном пунктом 68 настоящего Административного регламента.

79. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет 30 минут.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

80. Непредставление гражданином документа, указанного в подпункте «г» пункта 34 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления документа, указанного в подпункте «г» пункта 34 настоящего Административного регламента, гражданином сведения, содержащиеся в указанном документе, должны быть получены областным государственным учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.

81. В целях получения сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте «г» пункта 34 настоящего Административного регламента, областное государственное учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина формирует и направляет межведомственные запросы в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.

82. Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ

83. Областное государственное учреждение в срок, указанный в пункте 27 настоящего Административного регламента, рассматривает заявление и документы и принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации.

84. Основания для отказа в предоставлении компенсации указаны в пункте 43 настоящего Административного регламента.

Глава 25. ИНФОРМИРОВАНИЕ ГРАЖДАНИНА О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ

85. Уведомление о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации направляется областным государственным учреждением гражданину в письменной форме в срок, указанный в пункте 28 настоящего Административного регламента.

86. В случае отказа в предоставлении компенсации в уведомлении излагаются причины отказа.

Отказ в предоставлении компенсации может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 26. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ

87. Компенсация предоставляется из расчета 80 процентов от стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации исходя из 18 календарных дней пребывания в указанной организации, но не более 25 тысяч рублей.

Компенсация перечисляется на счет гражданина, открытый в банке или иной кредитной организации, в срок, указанный в пункте 29 настоящего Административного регламента.

Реквизиты счета гражданина, открытого в банке или иной кредитной организации, указываются в заявлении.

88. Областное государственное учреждение в срок не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования, представляет в министерство заявку на финансирование компенсации.

Областное государственное учреждение не позднее 10 календарных дней со дня перечисления гражданину компенсации направляет в министерство отчет о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 2 к Положению, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области № 309-пп.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 27. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНАВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

89. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

90. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется руководителем областного государственного учреждения и представляет собой рассмотрение отчетов сотрудников областного государственного учреждения, а также рассмотрение жалоб граждан.

Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 28. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

91. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения сотрудниками областного государственного учреждения порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

92. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заинтересованного лица в целях организации и проведении внеплановой проверки за порядком предоставления государственной услуги акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заинтересованного лица.

Глава 29. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

93. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении сотрудники областного государственного учреждения привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль деятельности руководителей областных государственных учреждений осуществляет министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, в случае его отсутствия - первый заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.

94. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных инструкциях сотрудников областных государственных учреждений.

Глава 30. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

95. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

96. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

Глава 31. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА

97. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

Информирование граждан о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 9 и 13 настоящего Административного регламента.

98. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства (далее - жалоба).

99. Гражданин (его представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса гражданина (его представителя) о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у гражданина (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с гражданина (его представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

100. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26; телефон (факс): (3952) 33-33-34;

б) через организации федеральной почтовой связи по адресу: 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: l.holina@govirk.ru;

официальный сайт министерства: http:// irksportmol.ru;

д) через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru.

101. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданин подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где гражданином получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

102. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в министерстве осуществляет министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, в случае его отсутствия - первый заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.

103. Прием граждан министром по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 33-33-34.

104. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

105. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства;

г) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства. Гражданином (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

106. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием гражданина (его представителя), направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

в) обеспечивается по просьбе гражданина представление гражданину информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

107. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

108. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

109. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и (если имеется) отчество и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.

110. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

111. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 110 настоящего Административного регламента, гражданину (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

112. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

113. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

114. Граждане имеют право обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

115. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
П.В. Никитин

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Предоставление работникам государственных
учреждений Иркутской области, находящихся
в ведении министерства по физической культуре,
спорту и молодежной политике Иркутской области,
компенсации части стоимости путевки на
санаторно-курортное лечение в санаторно-
курортных организациях, расположенных на
территории Иркутской области»

ПЕРЕЧЕНЬ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩИХ КОМПЕНСАЦИЮ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ В САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование учреждения	Юридический адрес, телефон	Электронный адрес
1	Областное государственное образовательное казенное учреждение дополнительного образования «Иркутская областная Школа высшего спортивного мастерства»	664003, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. К.Маркса, 26 8 (3952) 33-33-36	shvsmschool@mail.ru
2	Областное государственное образовательное казенное учреждение дополнительного образования детей «Иркутская областная комплексная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва»	664003, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15 8 (3952)33-18-91; 8 (3952) 33-56-88	kducshor_2004@list.ru
3	Областное государственное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Иркутская специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва	664007, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 54 8 (3952) 59-56-68	osdussor@rambler.ru
4	Областное государственное образовательное казенное учреждение дополнительного образования детей Иркутская областная комплексная детско-юношеская спортивная школа «Спарта»	664003, Иркутская обл., г. Иркутск, ул.Сухэ-Батора, 15 8 (3952) 33-56-91	sparta78@mail.ru
5	Областное государственное образовательное казенное учреждение дополнительного образования детей «Иркутская детско-юношеская спортивная школа «Рекорд»	664043, Иркутская обл., г. Иркутск, бульвар Рябикова, 13 «Г» 8 (3952) 59-35-50	rekord@irk.ru
6	Областное государственное образовательное казенное учреждение дополнительного образования детей Иркутская детско-юношеская спортивная школа «Атланты»	664056, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Академическая, 72 8 (3952) 42-10-97	atlantes@front.ru
7	Областное государственное образовательное казенное учреждение дополнительного образования детей Иркутская комплексная детско-юношеская спортивная школа «Юный динамовец»	664001, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Баррикад, 42 8 (3952) 21-70-25; 8 (3952) 24-30-81	junior_dynamo@inbox.ru
8	Областное государственное образовательное казенное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа «Россия»	664003, Иркутская обл., г.Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 15 литер А 8 (3952) 20-37-65	Nikira2@mail.ru
9	Областное государственное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа»	669001, Иркутская обл., Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул.Чапаева, 23 8 (39541) 3-27-56	ogoudush@mail.ru
10	Областное государственное казенное учреждение «Ресурсно-методический центр развития физической культуры и спорта Иркутской области»	664003, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 12 8 (3952) 20-33-94	sport202828@yandex.ru
11	Областное государственное казенное учреждение «Центр профилактики наркомании»	664056, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Академическая, 74, оф.219 8 (3952) 42-52-74; 8 (3952) 42-83-64	ogu01@mail.ru
12	Областное государственное казенное учреждение «Центр реабилитации наркозависимых «Воля»	664056, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Академическая, 74, оф.220 8 (3952) 41-96-29	volya.fin@yandex.ru
13	Областное государственное казенное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи»	664007, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 47 8 (3952) 20-35-37; 8 (3952) 24-08-37	csium@yandex.ru
14	Областное государственное казенное учреждение «Молодежный кадровый центр»	664007, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 47 8 (3952) 24-05-92; 8 (3952) 24-05-42	mkc_irkutsk@mail.ru
15	Областное государственное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей Иркутская специализированная детско-юношеская спортивная школа по художественной гимнастике	664050, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Байкальская, 567 8 (3952) 50-09-45	buyanovaschool@mail.ru
16	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (техникум) «Училище Олимпийского резерва»	665830, Иркутская обл., г. Ангарск, ул. Героев Краснодона, 9 8 (3955) 52-33-76; 8(3955) 52-39-09	uor-bux@mail.ru
17	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа по футболу»	664005, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Боткина, 1 8 (3952) 59-21-52; 8 (3952) 59-21-62	fsio.irk@yandex.ru
18	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Олимп»	665729, Иркутская обл., г. Братск, жилой район Центральный, б. Победы, 10А 8 (3953) 34-81-10	olimp_school@mail.ru
19	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва «Спартак»	665717, Иркутская обл., г. Братск, ул. Комсомольская, 35 8 (3953) 41-01-35; 8 (3953) 28-11-35	spartak.ogbou@yandex.ru
20	Областное государственное автономное учреждение «Центр развития спортивной инфраструктуры»	664001, Иркутская обл., г. Иркутск, Баррикад, 81 8 (3953) 33-36-07; 8 (3953) 20-16-19	ogau.crsi@gmail.com

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление работникам государственных учреждений Иркутской области, находящихся в ведении министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области»

В _____
(наименование государственного
_____
учреждения Иркутской области)
от _____,
(фамилия, имя и (если имеется)
отчество работника государственного
учреждения Иркутской области)
_____
зарегистрированного(ой) по адресу:
_____,
проживающего(ей) по адресу:
_____,
паспорт _____
выдан _____,
контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ В САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Прошу предоставить компенсацию части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в _____
_____,
(наименование санаторно-курортной организации)
расположенный(ую) на _____,
(адрес на территории Иркутской области)
приобретенной за счет собственных средств.

Сообщаю реквизиты счета, открытого в банке или иной кредитной организации, на который прошу перечислить денежные средства:

ИНН _____ (10 знаков), КПП _____ (9 знаков),
БИК _____ (9 знаков), кор. счет _____ (20 знаков),
р/счет или лицевой _____ (20 знаков) - р/счет банка
(обязательно для заполнения)
_____ (20 знаков) - счет получателя на сбер. книжку
или _____ (16 знаков) - счет получателя на пластик. карточку.
Банк получателя _____.

К заявлению прилагаю:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) путевку в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Иркутской области;

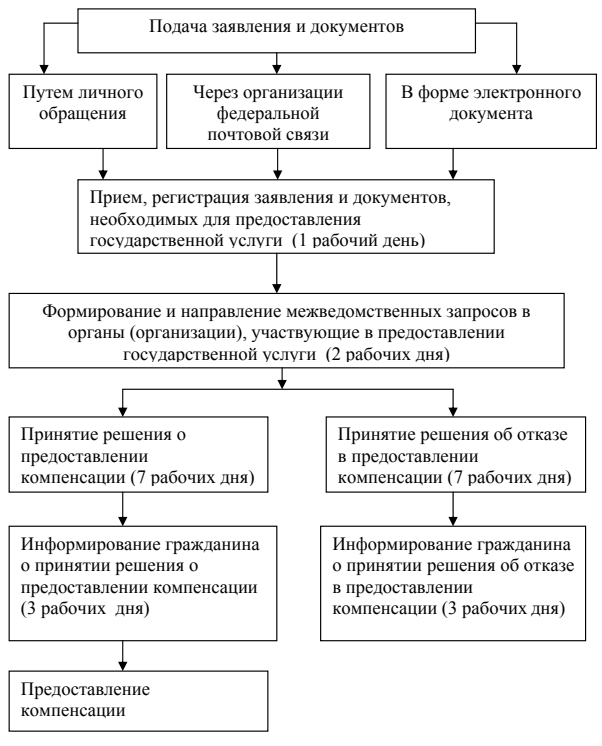
3) документы, подтверждающие оплату путевки в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Иркутской области (квитанция об оплате путевки в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Иркутской области, кассовый чек, договор с санаторно-курортной организацией, расположенной на территории Иркутской области);

4) копию лицензии санаторно-курортной организации, расположенной на территории Иркутской области, на осуществление медицинской деятельности, заверенную руководителем указанной организации (при наличии).

«____» _____ 20___ года _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление работникам государственных учреждений Иркутской области, находящихся в ведении министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области»

БЛОК-СХЕМА
АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ



ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ОБЛАСТНОГО ИМУЩЕСТВА ЗА 2013 ГОД

Областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 10»
664043, г. Иркутск. б. Рябикова, 31
Учредитель: Министерство здравоохранения Иркутской области

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ

1.1. Цели деятельности учреждения:
оказание первичной медико-санитарной и специализированной помощи, в том числе детям в возрасте до 18 лет.

1.2. Виды деятельности учреждения:
деятельность больничных учреждений широкого профиля и специализированных.

1.3. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям (физическим и юридическим лицам) за плату в случаях, предусмотренных соответствующими нормативными правовыми актами:

1.3.1. При оказании первичной медико-санитарной помощи, специализированной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги) в амбулаторных и стационарных условиях по: лечебному делу; медицинскому массажу; лечебной физкультуре; медицинской статистике; организации сестринского дела; сестринскому делу; сестринскому делу в педиатрии; вакцинации (проведению профилактических прививок); неотложной медицинской помощи; педиатрии; терапии; анестезиологии и реаниматологии; диабетологии; диетологии, акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий); аллергологии и иммунологии; детской кардиологии; детской хирургии; детской эндокринологии; инфекционным болезням; кардиологии; неврологии; онкологии; организации здравоохранения и общественному здоровью; оториноларингологии (за исключением кохлеарной имплантации); офтальмологии; профпатологии; ревматологии; рентгенологии; рефлексотерапии; стоматологии ортопедической; стоматологии терапевтической; стоматологии хирургической; травматологии и ортопедии; трансфузиологии; ультразвуковой диагностике; урологии; физиотерапии; функциональной диагностике; хирургии; эндокринологии; эпидемиологии; эндоскопии;

1.3.2. При проведении медицинских осмотров, медицинских освидетельствований и медицинских экспертиз организуются и выполняются следующие работы (услуги): при проведении медицинских осмотров по: медицинским осмотрам (предварительным, периодическим); медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым); медицинским осмотрам профилактическим; при проведении медицинских освидетельствований: медицинскому освидетельствованию кандидатов в усыновители, опекуны (попечители) или приемные родители; медицинскому освидетельствованию на наличие медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством; медицинскому освидетельствованию на наличие медицинских противопоказаний к владению оружием; при проведении медицинских экспертиз по: экспертизе качества медицинской помощи; экспертизе профессиональной пригодности; экспертизе временной нетрудоспособности;

1.3.3. При обращении донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях организуются и выполняются работы (услуги) по заготовке, хранению донорской крови и (или) ее компонентов.

1.4. Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

- Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года серии 38 № 001317913, ОГРН 1033801753040;
- Свидетельство о постановке на учет РФ в налоговом органе по месту ее нахождения (в Инспекции Федеральной налоговой службы по Свердловскому округу г. Иркутска) серии 38 № 003249283 выдано Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области;
- Устав МАУЗ ГКБ № 10 от 15.09.2011г. в редакции Изменений № 1 от 22.03.2013г., Изменений № 2 от 10.06.2013г.;
- Лицензия № ЛО-38-05-000180 на осуществление деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений выдана Министерством здравоохранения Иркутской области 16.07.2012г.;
- Лицензия № ЛО-38-01-001170 на осуществление медицинской деятельности выдана Министерством здравоохранения Иркутской области 27.09.2012г.;
- Лицензия № ЛО-38-01-001391 на осуществление медицинской деятельности выдана Министерством здравоохранения Иркутской области 10.07.2013г.;
- Лицензия № ЛО-38-02-000869 на осуществление фармацевтической деятельности выдана Министерством здравоохранения Иркутской области 24.07.2013г.;
- Устав ОГАУЗ «ИГКБ № 10» от 31.12.2013г.;
- Свидетельство о постановке на учет РФ в налоговом органе по месту ее нахождения (в Инспекции Федеральной налоговой службы по Свердловскому округу г. Иркутска) серии 38 № 003575447 выдано Межрайонной ИФНС России №17 по Иркутской области.

1.5. Количество штатных единиц и сведения о квалификации работников учреждения на начало и конец отчетного года:

	Количество штатных единиц	Количество работников	Количество работников, имеющих сертификаты специалистов
01.01.2013	823,75	553	311
31.12.2013	823,75	574	317

1.6. Средняя заработная плата работников: 24383,00 руб.

II. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах):
Изменение балансовой стоимости нефинансовых активов всего: уменьшение на 4,4%
из них: балансовая стоимость особо ценного движимого имущества: уменьшение на 1,0%

2.2. Общая сумма требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а так же от порчи материальных ценностей: нет

2.3. Сведения об изменении (увеличении, уменьшении) дебиторской и кредиторской задолженности по поступлениям (выплатам), предусмотренным планом финансово-хозяйственной деятельности в сравнении с предыдущим отчетным годом (в процентах):
Изменение дебиторской задолженности за отчетный год: увеличение на 20,2%
- по доходам (поступлениям): уменьшение на 12,7%
- по расходам (выплатам): увеличение на 32,9%
Изменение кредиторской задолженности за отчетный год: уменьшение на 93,3%

2.4. Суммы доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ): 18084373,93 руб.

2.5. Цены (тарифы) на платные услуги, оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода), руб.

Наименование показателя	На начало года	На конец отчетного периода
Стоматология ортопедическая (УЕТ)		
Зуб пластмассовый простой (1,00)	464	487
Коронка телескопическая (2,00)	928	974
Коронка пластмассовая сложная (3,00)	1392	1461
Коронка цельнолитая (4,00)	1856	1948
Зуб литой с горизонтальным уступом (5,00)	2320	2435
Коронка литая с горизонтальным уступом (6,00)	2784	2922
Частичный съемный протез (8,00)	3712	3896
Полный съемный протез (10,00)	4640	4870
Коронка металлокерамическая с горизонтальным уступом (11,00)	5104	5357
Терапевтическая стоматология (УЕТ)		
Снятие пломбы (1,00)	150	150
Наложение одной пломбы из цемента при поверхностном и среднем кариесе (2,00)	300	300
Наложение одной пломбы из цемента при поверхностном среднем кариесе – линейная техника (3,00)	450	450
Наложение одной пломбы из цемента при поверхностном среднем кариесе – сэндвич-техника (4,00)	600	600
УЗИ		
Брюшной полости	550	550
Почек надпочечников	270	270
Печени, желчного пузыря	300	300
Молочной железы	270	270
Щитовидной железы, слюнных желез	240	240
Лимфатических узлов	220	220
Женских половых органов	400	400
Аллергологическое отделение		
Скарификационные пробы/прик-тесты	320	320
Специфическая иммунотерапия:		
Одним аллергеном (одна инъекция)	147	147
Двумя аллергенами (две инъекции)	179	179
Тремя аллергенами (три инъекции)	212	212
Четырьмя аллергенами (четыре инъекции)	245	245
Функциональная диагностика		
Электрокардиограмма стандартная	221	221
Спирография (исследование функции внешнего дыхания)	248	248
Электрокардиограмма с функциональной пробой	252	252
Суточное мониторирование ЭКГ	650	650
Эндоскопические исследования		
Эзофагогастродуаденоскопия диагностическая	664	664
Физиотерапевтическое отделение		
Лазеротерапия	340	340
Рефлексотерапия	301	550
Гальванизация: лекарственный электрофорез внутритканевый	125	125
Амбулаторно-поликлиническая помощь (детская поликлиника)		
Прием врача-педиатра	463	463
Прием врача-хирурга детского	387	387
Прием врача-невролога детского	397	397
Амбулаторно-поликлиническая помощь		
Прием врача-терапевта	250	250
Прием врача-хирурга	300	300
Прием врача-невролога	280	280
Прием врача-офтальмолога	250	250
Прием врача-оториноларинголога	250	250
Прием врача-онколога	350	350
Лечение заболеваний хирургического профиля		
Вскрытие гнойного очага, первичная хирургическая обработка раны	330	330
Вскрытие абсцедирующего фурункула	270	270
Удаление атеромы	425	500
Удаление папилломы	320	320
Лечение вросшего ногтя	470	470
Рентгенография		
Грудной клетки обзорная: в одной проекции	320	320
Зубов (1 снимок)	125	125
Придаточных пазух носа	300	300
Ребер	400	400
Бедренной кости	300	300
Спиральная компьютерная томография		
Головного мозга	1528	1528
Стоп/кистей/отдельных костей	1539	1539
Лицевого черепа	1528	1528
Поясничных отделов	1550	1550
Грудной клетки (легких и средосердия)	1528	1528
Лабораторные исследования		
Общий анализ мочи	120	120
Общий анализ крови	250	250
Исследование кала на яйца гельминтов	100	100
Определение антител к кардиолипиновому антигену (РМП)	120	120
Определение группы крови, резус-фактора с типированием	160	160
Женская консультация		
Кольпоскопия	300	300
Мини-аборт	1400	1400
Медикаментозный аборт	3800	3800
Медицинские манипуляции		
Инъекция внутримышечная, внутривенная, подкожная	63	63
Внутривенное капельное введение лекарственных средств	116	116
Забор крови из вены	34	45

2.6. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) в рамках государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ):

Виды медицинской помощи	Единица измерения	Количество
Специализированная медицинская помощь в стационарных условиях	койко-дней	94605
Специализированная медицинская помощь в условиях дневного стационара	пациенто-дней	10403
Первичная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях	посещений	281262

2.7. Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами), оказываемыми на платной основе:

Виды медицинской помощи	Единица измерения	Количество
Специализированная медицинская помощь в стационарных условиях	койко-дней	654
Специализированная медицинская помощь в условиях дневного стационара	пациенто-дней	61
Первичная медико-санитарная помощь в амбулаторных условиях	посещений	20715

2.8. Количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры:

Количество обоснованных жалоб	Меры, принятые по результатам рассмотрения жалоб
9	Проведены заседания врачебных комиссий, по результатам которых применены меры дисциплинарного взыскания к медицинскому персоналу. Медицинскому персоналу строго указано на соблюдение: порядков и стандартов оказания медицинской помощи; установленной маршрутизации при оформлении пациентов на медико-социальную экспертизу; сроков оформления заявки на льготное лекарственное обеспечение; норм медицинской этики и деонтологии; правил техники безопасности при размещении медицинского оборудования.

2.9. Показатели по поступлениям и выплатам учреждения

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации операций сектора государственного управления	Отчетный 2013 год				
		Всего	в том числе			
			средства на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ)	субсидия, предоставляемая в соответствии с решением о бюджете на осуществление соответствующих целей	бюджетные инвестиции	поступления от оказания учреждением услуг на платной основе, другие поступления от иной приносящей доход деятельности, безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц
Остаток средств на начало года	X	37306416,72	28708977,56			8597439,16
Поступления, всего:	X	295524685,93	272707712,00	4732600,00		18084373,93
в том числе:	X					
Субсидии на выполнение муниципального задания	X	189500,00	189500,00			
Средства Фонда обязательного медицинского страхования		272518212,00	272518212,00			
Целевая субсидия	X	4732600,00		4732600,00		
Бюджетные инвестиции						
Поступления от оказания муниципальным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе	X	15219262,32				15219262,32
Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего:	X	501255,00				501255,00
в том числе:	X					
Доходы от собственности	X	501159,32				501159,32
Суммы принудительного изъятия	X	95,68				95,68
Средства Фонда социального страхования, поступившие за оказанную медицинскую помощь женщинам в период беременности и за диспансерное (профилактическое) наблюдение детей в течение первого года жизни	X	2363856,61				2363856,61
Остаток средств на конец года	X					
Выплаты, всего:	900	332831102,65	301416689,56	4732600,00		26681813,09
в том числе:						
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	224150488,90	208125269,58			16025219,32
из них:						
Заработная плата	211	173179152,02	160752785,70			12426366,32
Начисления на выплаты по оплате труда	213	50971336,88	47372483,88			3598853,00
Оплата работ, услуг, всего	220	16447167,07	14864927,82			1582239,25
из них:						
Услуги связи	221	498308,82	406672,82			91636,00
Транспортные услуги	222	0	0			0

Коммунальные услуги	223	4097980,03	3845670,56			252309,47
Работы, услуги по содержанию имущества	225	6055451,17	5518607,66			536843,51
Прочие работы услуги	226	5795427,06	5093976,78			701450,27
Прочие расходы	290	556831,77	402465,75			154366,02
Поступление нефинансовых активов, всего	300	91676614,91	78024026,41	4732600,00		8919988,50
из них:						
Увеличение стоимости основных средств	310	10235385,04	820907,57	4732600,00		4681877,47
Увеличение стоимости материальных запасов	340	81441229,87	77203118,84			4238111,03
Остаток средств на конец года	X	0	0	0		0

III. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

Наименование показателя	На начало года	На конец отчетного
1.Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	125 671 245,60 (101 754 250,87)	125 671 245,60 (99 537 508,94)
1.1.Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, а также переданного в аренду	132 226,00 (84 790,00)	132 226,00 (83 575,61)
1.2.Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, а также переданного в безвозмездное пользование	0	0
2.Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	179 881 535,58 (62 888 591,75)	188 954 838,88 (53 381 845,64)
2.1.Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, а также переданного в аренду	0	0
2.2.Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, а также переданного в безвозмездное пользование	0	0
3.Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	11546,50	11546,50
3.1.Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, а также переданного в аренду	27,46	27,46
3.2.Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, а также переданного в безвозмездное пользование	0	0
4.Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	6	7
5.Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления	0	501 255,00
6.Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных министерством учреждению на указанные цели	0	0
7.Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	0	0
8.Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления	144 874 679,00 (59 148 143,75)	143 429 908,93 (40 083 838,14)

Главный врач ОГАУЗ «ИГКБ № 10» _____С.В. Есев
Главный бухгалтер ОГАУЗ «ИГКБ № 10» _____В.Н. Куценко

УТВЕРЖДЕН
Протоколом заседания Наблюдательного совета
№ 1 от 14.03.2014

ОТЧЕТ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К КОТОРОМУ МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА

Наименование учреждения (полное) **Областное государственное автономное учреждение культуры «Иркутский областной кинофонд»**

Отчетный период 2013 год

Отчет о деятельности государственного автономного учреждения Иркутской области и об использовании закрепленного за ним имущества рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (дата утверждения, № протокола заседания наблюдательного совета автономного учреждения)	28 апреля 2014 года, протокол № 4
Состав наблюдательного совета автономного учреждения (с указанием должностей, фамилий, имен, отчеств)	Председатель Наблюдательного совета – Корзун Евгений Алексеевич - Заслуженный деятель искусств России, лауреат Государственной премии Российской Федерации, кинорежиссер, член Союза кинематографистов Российской Федерации; Члены Наблюдательного совета: -Сивкова Зинаида Иосифовна, начальник отдела по работе с государственными учреждениями министерства имущественных отношений Иркутской области; -Корикова Татьяна Михайловна - начальник отдела взаимодействия с муниципальными образованиями и работы с учреждениями культуры министерства культуры и архивов Иркутской области; -Куренсков Владимир Павлович - кинорежиссер, член Союза кинематографистов Российской Федерации; -Есипов Владислав Витальевич, заведующий кафедрой искусствоведения Института изобразительных искусств и социальных наук НИ ИрГТУ, член Экспертного совета по рекламе при Управлении Федеральной антимонопольной службы по Иркутской области ; - Середкина Елена Александровна, юрисконсульт ОГАУК «Иркутскоблкинофонд».
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением	Основными видами деятельности учреждения являются: 1) пропаганда и популяризация киноискусства и произведений отечественного кинематографа; 2) комплектование областного фильмофонда национальными фильмами; 3) создание и ведение за счет средств областного бюджета кинолетописи области; 4) содействие деятельности по производству, прокату, показу, сохранению и реставрации национальных фильмов на территории Иркутской области в порядке, установленном законодательством; 5) организация проведения кинофестивалей и других культурных мероприятий; 6) производство национальных фильмов. Иные виды деятельности: образовательная деятельность в сфере кинематографии; научная деятельность в сфере кинематографии; исследовательская деятельность в сфере кинематографии; издательская деятельность в сфере кинематографии; рекламно-пропагандистская деятельность в сфере кинематографии; полиграфическая деятельность в сфере кинематографии; реализация сопутствующих товаров и услуг; рекламная и маркетинговая деятельность в сфере кинематографии; организация деятельности кафе для зрителей и персонала; информационно-консультативная деятельность; издательская деятельность; просветительская деятельность.
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	1. Устав областного государственного автономного учреждения культуры «Иркутский областной кинофонд» от 11 августа 2011 года; 2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 38 №002934761; 3. Свидетельство о государственной регистрации территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области от 27 ноября 2002 года (выдано 09.04.2010) 4. Свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления 38 АД 118375 от 04.02.2010; 38 АД 151158 от 12.03.2010; 38 АД 141480 от 12.03.2010; 38 АД 151139 от 12.03.2010; 38 АД 154418 от 12.03.2010.

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	В отчетном году	В году, предшествующем отчетному
1	2	3	4	5
1	Среднегодовая численность работников автономного учреждения	ед.	50,00	44,40
2	Средняя заработная плата работников автономного учреждения	руб.	20 247,00	14 766,98
3	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	32 705,20	18 605,53
4	Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках утвержденных программ	тыс.руб.	3 743,47	9 195,60
4.1.	В том числе по отдельным программам:			
	.- ДЦП ИО «Пожарная безопасность на 2011-2013 годы».	тыс.руб.	94,47	283,00
	.- ДЦП ИО «Молодежь Иркутской области» на 2011-2013 годы.	тыс.руб.	1 150,00	130,00
	.- Проведение капитального ремонта.	тыс.руб.	2 499,00	2 800,00
	.- Развитие материально-технической базы	тыс.руб.	-	5 982,60
5	Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием автономным учреждением услуг (работ)	тыс.руб.	788,99	935,60
	в том числе:			
5.1.	- частично от платных услуг (работ)			
5.2.	- полностью от платных услуг (работ)	тыс.руб.	788,99	935,60
6	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) автономного учреждения	тыс.чел.	136,00	135,80

N п/п	Наименование услуг (работ)	Форма финансирования выполнения задания	Объем услуг (работ) тыс.руб.			
			В отчетном году		В году, предшествующем отчетному	
			В соответствии с заданием	Фактически выполнено	В соответствии с заданием	Фактически выполнено
1	2	3	4	5	6	7
1	Услуги кино и кинопроката	Субсидии на выполнение государственного задания	15698,40	15698,40	15261,80	15261,80
2	Работа по проведению фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, иных программных мероприятий	Субсидии на выполнение государственного задания	12256,80	12256,80	2280,73	2280,73
3	Работа по сохранению, развитию и продвижению художественного продукта посредством создания печатной, кино-, фото-, видео-, аудио- или мультимедийной продукции	Субсидии на выполнение государственного задания	4220,00	4220,00	863,00	535,00
4	Работа по сохранению фильмофонда	Субсидии на выполнение государственного задания	530,00	530,00	200,00	200,00
5	Прокатная плата за кинофильмы	Доходы от предпринимательской деятельности	2700,00	2856,33	2600,00	2639,08
6	Производство кинопродукции	Доходы от предпринимательской деятельности	750,00	1023,87	750,00	435,97
7	Проведение мероприятий	Доходы от предпринимательской деятельности	850,00	429,86	450,00	979,07
8	Арендная плата за пользование имуществом	Доходы от предпринимательской деятельности	2006,00	2005,70	1000,00	1476,23
9	Прочие (возмещение коммунальных, эксплуатационных платежей; возмещение транспортных расходов)	Доходы от предпринимательской деятельности	627,00	486,90	500,00	486,69

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
1	Общая балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества	тыс.руб.	30000,94	33887,61
	в том числе:			
1.1.	-стоимость недвижимого имущества	тыс.руб.	18913,54	18913,54
1.2.	-стоимость особо ценного движимого имущества	тыс.руб.	8160,23	12084,81
2	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), закрепленных за автономным учреждением	шт.	14	14
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением	кв.м	3639,4	3639,4
3.1	-в том числе площадь объектов недвижимого имущества, переданного автономным учреждением в аренду	кв.м	1150,3	1172,9

Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

N п/п	Вид деятельности	Вид работ (услуг)	Объем финансового обеспечения (тыс.руб.)
1	2	3	4
1	Выполнение гос.задания	обязательства перед страховщиком по обязательному страхованию	3055,30
2	Предпринимательская деятельность	обязательства перед страховщиком по обязательному страхованию	212,93

Информация о количестве и средней стоимости услуг (работ) автономного учреждения

N п/п	Вид услуг (работ) автономного учреждения	Средняя стоимость для потребителей услуг (работ) автономного учреждения/количество потребителей, воспользовавшихся услугами автономного учреждения							
		В отчетном году				В году, предшествующем отчетному			
		Частично платных		Полностью платных		Частично платных		Полностью платных	
		стоимость	количество	стоимость	количество	стоимость	количество	стоимость	количество
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Прокатная плата за кинофильмы	29,05 руб.	49,97тыс.чел.	90,6 руб.	15,5 тыс.чел.	24 руб.	43,6 тыс.чел.	105 руб.	14,9тыс.чел.

Главный бухгалтер
ОГАУК «Иркутскоблкинофонд»
_____ Л.А.Тихонова
«___28__»__апреля__2014года

Директор
ОГАУК «Иркутскоблкинофонд»
_____А.И.Сальников
«___28_»____апреля____2014г.

ИНФОРМАЦИЯ

за 2013 г. ГУЭП «Облкоммунэнерго-Сбыт», подлежащая раскрытию в соответствии с постановлением Правительства РФ №24 от 21.01.2004 г.

Информация о финансово-экономической деятельности
Раскрытие информации субъектами оптового и розничного рынков
(Постановление Правительства РФ №24 от 21.01.2004 г.)

Реквизиты организации:

Наименование организации	ГУЭП «Облкоммунэнерго-Сбыт»
ИНН	3811142185
КПП	381101001
Местонахождение (адрес)	г. Иркутск, ул. Ширямова, 54

Официальная бухгалтерская отчетность
ГУЭП «Облкоммунэнерго-Сбыт» за 2013 г.

Бухгалтерский баланс ГУЭП «Облкоммунэнерго-Сбыт» за 2013 г.

тыс. руб.

Наименование показателя	Код	На конец года	На начало года
АКТИВ			
ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Нематериальные активы	1110	-	-
Результаты исследований и разработок	1120	-	-
Нематериальные поисковые активы	1130	-	-
Материальные поисковые активы	1140	-	-
Основные средства	1150	86 328	21 186
Доходные вложения в материальные ценности	1160	-	-
Финансовые вложения	1170	-	-
Отложенные налоговые активы	1180	3 360	1 896
Прочие внеоборотные активы	1190	-	-
Итого по разделу I	1100	89 688	23 082
II. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Запасы	1210	25 325	18 405
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	133	2
Дебиторская задолженность	1230	260 312	257 016
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240	-	10 000
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	900	5 536
Прочие оборотные активы	1260	756	58
Итого по разделу II	1200	287 426	291 016
БАЛАНС	1600	377 114	314 098
ПАССИВ			
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310	23 477	23 477
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320	-	-
Переоценка внеоборотных активов	1340	-	-
Добавочный капитал (без переоценки)	1350	-	-
Резервный капитал	1360	287	287
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370	152 735	95 091
Итого по разделу III	1300	176 499	118 855
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Заемные средства	1410	-	-
Отложенные налоговые обязательства	1420	-	-
Оценочные обязательства	1430	-	-
Прочие обязательства	1450	-	-
Итого по разделу IV	1400	-	-
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Заемные средства	1510	-	-
Кредиторская задолженность	1520	200 615	195 243
Доходы будущих периодов	1530	-	-
Оценочные обязательства	1540	-	-
Прочие обязательства	1550	-	-
Итого по разделу V	1500	200 615	195 243
БАЛАНС	**1700**	**377 114**	**314 098**

Отчет о финансовых результатах
ГУЭП «Облкоммунэнерго-Сбыт» за 2013 г.

тыс. руб.

Наименование показателя	Код	За отчетный год	За предыдущий период
Выручка	2110	39 686	22 551
Себестоимость продаж	2120	(190 162)	(156 395)
Валовая прибыль (убыток)	2100	(150 476)	(133 844)
Коммерческие расходы	2210	(180)	-
Управленческие расходы	2220	-	-
Прибыль (убыток) от продаж	2200	(150 656)	(133 844)
Доходы от участия в других организациях	2310	-	-
Проценты к получению	2320	-	-
Проценты к уплате	2330	-	-
Прочие доходы	2340	150 957	127 573
Прочие расходы	2350	(8 134)	(1 900)
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	(7 833)	(8 171)
Текущий налог на прибыль	2410	-	-
в т.ч. постоянные налоговые обязательства (активы)	2421	(79)	(128)
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	-	182
Изменение отложенных налоговых активов	2450	-	1 335
Прочее	2460	-	(14)
Чистая прибыль (убыток)	2400	(7 833)	(6 668)
СПРАВОЧНО			
Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2510	-	-
Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода	2520	-	-
Совокупный финансовый результат периода	2500	(7 833)	(6 668)
Базовая прибыль (убыток) на акцию	2900	-	-
Разводненная прибыль (убыток) на акцию	2910	-	-

АУДИТОРСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 10-02/14А
ПО ФИНАНСОВОЙ (БУХГАЛТЕРСКОЙ) ОТЧЕТНОСТИ

Областного государственного унитарного энергетического предприятия «Энергосбытовая компания «Облкоммунэнерго-Сбыт»

Адресат:

Учредителям, Исполнительному органу Областного государственного унитарного энергетического предприятия «Энергосбытовая компания «Облкоммунэнерго-Сбыт»

Аудируемое лицо:

Наименование: Областное государственное унитарное энергетическое предприятие «Энергосбытовая компания «Облкоммунэнерго-Сбыт», далее ГУЭП «Облкоммунэнерго-Сбыт»

Местонахождение: РФ, 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ф. Энгельса, 17

Государственная регистрация:

ОГРН 1103850025278

ИНН 3811142185 КПП 381101001

Аудитор:

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Интеллект-Сервис»

Местонахождение: 664009, г. Иркутск, ул. Красноярская, 31/1, подъезд №1, 6 этаж, офис № 8

Телефон (3952) 23-91-30, 23-91-40, 23-91-18, факс 29-11-11

e-mail: is@audit-int.ru

Сайт: www.audit-int.ru

Государственная регистрация:

ОГРН 1023801005425

ИНН 3809021923 КПП 381101001

Аудиторская организация ООО «Интеллект-Сервис» является членом саморегулируемой организации аудиторов некоммерческого партнерства «Московская аудиторская палата» номер в реестре 183, ОРНЗ (основной регистрационный номер записи о внесении сведений в Реестр) 10803001858.

Лицензии:

Лицензия ГТ № 0044029 на осуществление деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную тайну, от 18.04.2011г., выдана Управлением ФСБ по Иркутской области. Срок действия: до 25.09.2014г.

Мы провели аудит прилагаемой бухгалтерской отчетности ГУЭП «Облкоммунэнерго-Сбыт» за период с 1 января 2013 года по 31 декабря 2013 года, состоящей из:

бухгалтерского баланса;

отчета о финансовых результатах;

отчета об изменениях капитала;

отчета о движении денежных средств;

пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Ответственность аудируемого лица за бухгалтерскую отчетность

Руководство ГУЭП «Облкоммунэнерго-Сбыт» несет ответственность за составление и достоверность указанной бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными правилами составления бухгалтерской отчетности и за систему внутреннего контроля, необходимую для составления бухгалтерской отчетности, не содержащей существенных искажений вследствие недобросовестных действий или ошибок.

Ответственность аудитора

Наша ответственность заключается в выражении мнения о достоверности бухгалтерской отчетности на основе проведенного нами аудита. Мы проводили аудит в соответствии:

с федеральными стандартами аудиторской деятельности;

федеральным законом «Об аудиторской деятельности» № 307-ФЗ от 30.12.2008 г.

внутренними стандартами (правилами) аудиторской деятельности Московской аудиторской палаты

внутренними стандартами (правилами) аудиторской деятельности ООО «Интеллект-Сервис»;

иными нормативными документами, регулирующими аудиторскую деятельность.

Данные стандарты требуют соблюдения применимых этических норм, а также планирования и проведения аудита таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерская отчетность ГУЭП «Облкоммунэнерго-Сбыт» не содержит существенных искажений.

Аудит включал проведение аудиторских процедур, направленных на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в бухгалтерской отчетности и раскрытие в ней информации. Выбор аудиторских процедур является предметом нашего суждения, которое основывается на оценке риска существенных искажений, допущенных вследствие недобросовестных действий или ошибок. В процессе оценки данного риска нами рассмотрена система внутреннего контроля ГУЭП «Облкоммунэнерго-Сбыт», обеспечивающая составление и достоверность бухгалтерской отчетности с целью выбора соответствующих аудиторских процедур, но не с целью выражения мнения об эффективности системы внутреннего контроля.

Аудит также включал оценку надлежащего характера применяемой учетной политики и обоснованности оценочных показателей организации ГУЭП «Облкоммунэнерго-Сбыт», полученных руководством, а также оценку представления бухгалтерской отчетности в целом.

Мы полагаем, что полученные в ходе аудита аудиторские доказательства дают достаточные основания для выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности организации.

Основание для выражения мнения с оговоркой

На дату составления годовой бухгалтерской отчетности ГУЭП «Облкоммунэнерго-Сбыт» по строке 1230 (дебиторская задолженность) баланса числится дебиторская задолженность на сумму 260 312 тыс.руб., в которой имеется просроченная дебиторская задолженность на сумму 184 159,3 тыс. руб., в том числе где нереальная к взысканию сумма 101 334 тыс.руб. Эта сумма дебиторской задолженности была передана согласно разделительному балансу от ОГУЭП «Облкоммунэнерго» одной строкой «население» без расшифровок по потребителям, без подтверждающих документов. Эта информация раскрывается в Пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Учитывая, что по данной просроченной и не реальной к взысканию дебиторской задолженности не был создан резерв по сомнительным долгам в бухгалтерском учете, данное обстоятельство привело к необоснованному завышению валюты баланса общества на сумму 184 159,3 тыс.руб. и признано существенным для бухгалтерской отчетности, но не всеобъемлющим.

Мнение с оговоркой

По нашему мнению, за исключением влияния на бухгалтерскую отчетность обстоятельств, изложенных в части, содержащей основание для выражения мнения с оговоркой, бухгалтерская отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение организации ГУЭП «Облкоммунэнерго-Сбыт» по состоянию на 31 декабря 2013 г., результаты ее финансово-хозяйственной деятельности и движение денежных средств за 2013 год в соответствии с установленными правилами составления бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.

16 мая 2014 г.

Генеральный директор ООО «Интеллект-Сервис»
С.Г. Антонова

Основные средства

тыс. руб.

Наименование показателя	Стоимость на начало 2013 г.	Изменение стоимости за период			Стоимость на конец 2013 г.
		Поступило	Выбыло	Переоценка	
Основные средства – всего,	35 784	75 952	3 700	-	108 036
в том числе:					
Здания	6 213	30 649	-	-	36 862
Сооружения и передаточные устройства	-	13 557	431	-	13 125
Машины и оборудование	28 272	29 823	2 341	-	55 753
Транспортные средства	1 042	1 805	752	-	2 095
Произв. и хозяйственный инвентарь	21	-	7	-	14
Земельные участки	-	-	-	-	-
Другие виды основных средств	237	119	169	-	187

Раскрытие информации в соответствии с постановлением Правительства РФ № 24 от 21.01.2004 г.

Действующие регулируемые тарифы на выработку электроэнергии (мощности) по дизельным электрическим станциями ГУЭП «Облкоммунэнерго-Сбыт» на 2014 г.

Наименование генерирующих объектов	Одноставочный тариф, действующий с 1 января 2014 г., руб./МВт.ч (без НДС)	Основание
Дизельная электростанция с. Подволошино Катангского района	11 983,38	Приказ Службы по тарифам Иркутской области №46-спр от 15.03.13г.
Дизельная электростанция н.п. Ербогачен, Преображенка Катангского района	18 314,91	Приказ Службы по тарифам Иркутской области №38-спр от 06.03.13г.
Дизельная электростанция н.п. Аносово, Аталанка, Ключи, Подволочное Усть-Удинского района	14 858,65	Приказ Службы по тарифам Иркутской области №27-спр от 19.04.11г.
Дизельная электростанция н.п. Мама, Мусковит, Витимский, Луговский, Согдиондон, Горно-Чуйский, Колотовка Мамско-Чуйского района	25 013,48	Приказ Службы по тарифам Иркутской области №89-спр от 04.06.13г.
Дизельная электростанция г.Киренска	20 520,00	Приказ Службы по тарифам Иркутской области №252-спр от 12.12.13г.

Планируемые показатели ГУЭП «Облкоммунэнерго-Сбыт» на 2015 г.

Наименование генерирующих объектов	Полезный отпуск электрической энергии на 2015 г., тыс. кВт.ч.	Необходимая валовая выручка на производство и поставку электрической энергии на 2015 г., тыс.руб.
Дизельная электростанция с. Подволошино Катангского района	1 282,1	32 140,3
Дизельная электростанция н.п. Ербогачен, Преображенка Катангского района	5 830,0	261 039,1
Дизельная электростанция н.п. Аносово, Аталанка, Ключи, Подволочное Усть-Удинского района	2 337,7	103 539,5
Дизельная электростанция н.п. Мама, Мусковит, Витимский, Луговский, Согдиондон, Горно-Чуйский, Колотовка Мамско-Чуйского района	747,6	36 998,6
Дизельная электростанция г.Киренска	304,3	21 166,1
Дизельная электростанция н.п. Карам, Ермаки, Карнаухова, Кутима, Нижнемартыново, Верхнемартыново, Вершина Ханды Казачинско-Ленского района	1 481,3	113 357,8
Дизельная электростанция н.п. Непа, Бур, Ика, Токма Катангского района	1 202,7	75 271,0
Комбинированная ветро-солнечная электростанция и дизельная электростанция с. Онгурен Ольхонского района	337,5	22 884,3

Основные показатели деятельности
ГУЭП «Облкоммунэнерго-Сбыт» за 2013 г.

Наименование показателя	Сумма, тыс.руб.
Выручка	39 686
Себестоимость производственных товаров (оказываемых услуг) по регулируемому виду деятельности,	190 162
в том числе:	
расходы на ГСМ	135 090
расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды	38 218
амортизация основных средств	7 027
прочие	9 827

Затраты на топливо за 2013 г.

Вид топлива	Затраты (тыс.руб.)	Объем (тн)
Дизельное топливо*	130 641,5	3 354,506

*Дизельное топливо соответствует требованиям ГОСТ 305-82 «Топливо дизельное. Технические условия».

Топливо приобретается по договорам поставки, заключаемым сроком на 1 год.

Расход электроэнергии на собственные и хозяйственные нужды

Наименование генерирующих объектов	Расход электроэнергии на собственные и хозяйственные нужды, тыс.кВт.ч
Дизельная электростанция с. Подволошино Катангского района	51,6
Дизельная электростанция н.п. Ербогачен, Преображенка Катангского района	301,7
Дизельная электростанция н.п. Аносово, Аталанка, Ключи, Подволочное Усть-Удинского района	103,2
Дизельная электростанция н.п. Мама, Мусковит, Витимский, Луговский, Согдиондон, Горно-Чуйский, Колотовка Мамско-Чуйского района	28,8

Информация о производственно-хозяйственной деятельности

Основные условия договоров купли-продажи электрической энергии, заключаемых с потребителями

Срок действия договора	Для физических лиц: «Бессрочный или на определенный срок с последующей пролонгацией»; Для юридических лиц: «На определенный срок с последующей пролонгацией»

Вид цены на электрическую энергию	Для физических лиц: «По тарифам (ценам), установленным в порядке, определенном законодательством РФ о государственном регулировании цен (тарифов). В случаях, установленных действующим законодательством, также определяется размер платы за коммунальный ресурс на иные нужды. Порядок перерасчета размера платы за электроснабжение за период временного отсутствия Потребителя определяется в соответствии с Правилами»; Для юридических лиц: «Стоимость рассчитывается по тарифам, определенным действующим законодательством РФ. Изменение тарифов, произведенные в установленном законодательством порядке в период действия договора, не требуют дополнительного согласования с Потребителем. При наличии у Потребителя объемов потребления различных тарификационных групп расчеты производятся по тарифам соответствующим тарификационных групп. Стоимость отклонения фактического объема потребления электрической энергии от договорного объема потребления компенсируется в соответствии с Приказом Службы по тарифам №364-э/4 от 30.11.2010г.».
Форма оплаты	Для физических лиц: «Ежемесячно денежными средствами до 10-го числа месяца, следующего за расчетным. Расчетный период – календарный месяц. Путем перечисления денежных средств через Почтовые отделения или отделения Банков»; Для юридических лиц: «Расчеты за отпущенную электроэнергию в расчетном периоде (месяце) производятся Потребителем по платежным документам Поставщика, оплачиваемым без акцепта Потребителя. Первый срок оплаты: 15 числа текущего расчетного месяца Потребитель оплачивает 100% от стоимости количества электрической энергии, согласованного Договором. Второй срок оплаты: 10 числа месяца, следующего за расчетным, Потребитель оплачивает разницу между стоимостью фактического потребления электрической энергии и суммой, уплаченной Потребителем в первый срок оплаты»
Форма обеспечения исполнения обязательств сторон по договору	Обязанности Поставщика: «1. Предоставлять электроэнергию в необходимых объемах и надлежащего качества до границы ответственности за режим и качество предоставления коммунальной услуги. 2. Принимать показания ИПУ (индивидуальных приборов учета). 3. Производить расчет и пересчет размера платы. 4. Производить проверки состояния ИПУ (индивидуальных приборов учета), факта их наличия или отсутствия не чаще 1 раз в 6 месяцев. 5. Информировать Потребителя о начале планового перерыва энергоснабжения в пределах границы ответственности за режим и качество предоставления коммунальной услуги». Обязанности Потребителя: «1. Оплачивать потребленную электрическую энергию. 2. Обеспечивать надлежащее техническое состояние и безопасность используемых электрических сетей и оборудования. 3. Допускать представителя Поставщика к ИПУ(индивидуальным приборам учета) для снятия показаний, поверки».
Условия расторжения договора	Для физических лиц: «Потребитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предупредив об этом Поставщика и оплатив задолженность»; Для юридических лиц: «Потребитель вправе расторгнуть Договор при условии уведомления в письменной форме не менее чем за 1 месяц Поставщика о предстоящем расторжении Договора в одностороннем порядке и о предстоящем по любым причинам и основаниям прекращении пользования электрической энергией».
Ответственность сторон	Для физических лиц: «Потребитель несет ответственность: - за вред, причиненный Поставщику или третьим лицам, а также иную ответственность за ненадлежащую эксплуатацию внутридомовых инженерных сетей; - в случаях неисполнения обязательств перед Поставщиком в соответствии с законодательством РФ»; Для юридических лиц: «1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Стороны несут ответственность в порядке, установленном законодательством РФ. 2. Поставщик не несет материальной ответственности перед Потребителем за недоотпуск электроэнергии или снижение ее качества от показателей, установленных техническими регламентами в случаях: - недоотпуска и (или) снижениям ПКЭ, вызванных по вине Потребителя; - при невыполнении Потребителем мероприятий, в соответствии с требованиями Правил использования электроустановок; - при несоответствии действующей схемы внешнего электроснабжения Потребителя категорийности, к которой по условиям требуемой надежности отнесены электроустановки Потребителя; - при нарушении энергоснабжения стихийными явлениями; - при перерывах в энергоснабжении, вызванных неправильными действиями персонала Потребителя; - при ограничении или прекращении подачи электрической энергии, вызванных неисполнением Потребителем обязательств по оплате; - при автоматическом отключении Потребителей устройствами системной автоматики; - при кратковременном снижении или полном исчезновении напряжения на время действия релейной защиты и автоматики для потребителей I категории. 3. За самовольное подключение электроустановок к сети, принадлежащей Сетевой организации, подключение дополнительных потребителей без внесения изменений в настоящий договор, Потребитель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ».

З А К О Н
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ПРЕОБРАЗОВАНИИ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА ХУЖИР ОЛЬХОНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1

Преобразовать городской населенный пункт рабочий поселок Хужир Ольхонского района Иркутской области в форме изменения его статуса в сельский населенный пункт поселок Хужир Ольхонского района Иркутской области.

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

г. Иркутск
27 мая 2014 года
№ 52-ОЗ

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер Полубенцева Наталия Сергеевна, номер квалификационного аттестата 38-10-33, почтовый адрес: 664011 РФ Иркутская область, г. Иркутск, ул. Нижняя Набережная, д. 14, тел.: 89501110413, выполняет кадастровые работы по уточнению границ земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ядринцева, 26.

Заказчики работ: Агейчик Александр Петрович, почтовый адрес: 664009 г. Иркутск, ул. Ядринцева, 26.

Кадастровый номер и адрес земельного участка 38:36:000022:738, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ядринцева, 26.

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка можно по адресу: г. Иркутск, ул. Нижняя Набережная, д. 14.

Возражения по уточнению границ земельного участка, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 дней с момента публикации

В соответствии со ст. 13.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. кадастровый инженер Антонов Александр Викторович, квалификационный аттестат № 38-14-663, телефон: 8-950-125-19-47, почтовый адрес: 664001 г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1, адрес электронной почты: rumb84@mail.ru, извещает о необходимости согласования проекта межевания земельных участков, выделяемых в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 38:08:000000:41, расположенный по адресу: Иркутская область, Качугский район. Площадь каждого образуемого земельного участка – 17,55 га. Местоположение образуемых земельных участков:

1. Иркутская область, Качугский район, урочище «Васильевский остров», северо-восточнее с. Харбатово. Заказчик работ: Дранишникова Ирина Анатольевна, почтовый адрес: Иркутская область, Качугский район, с. Харбатово, ул. Трактовая, д. 2, кв. 2; телефон 89642271170.

2. Иркутская область, Качугский район, урочище «Васильевский остров», северо-восточнее с. Харбатово, площадь 7,55 га, и Иркутская область, Качугский район, урочище «б.н.п. Малая Манзурка», северо-восточнее с. Харбатово, площадь 10 га. Заказчик работ: Махольд Ольга Николаевна, почтовый адрес: Иркутская область, Качугский район, п. Качуг, ул. Школьная, д. 10; телефон 89642271170.

3. Иркутская область, Качугский район, урочище «Падь Булак», западнее с. Харбатово, площадь 6,55 га, и Иркутская область, Качугский район, урочище «Звездочка», западнее с. Харбатово, площадь 11 га. Заказчик работ: Тормозов Владимир Серафимович, почтовый адрес: Иркутская область, Качугский район, с. Харбатово, ул. Трактовая, д. 2, кв. 1; телефон 89501370299.

Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1, понедельник-пятница с 9.00 до 17.00.

Возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664001 г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1.

В соответствии со ст. 13.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. кадастровый инженер Армашенко Ольга Борисовна, номер квалификационного аттестата 38-10-46, телефон 89027696988, почтовый адрес: 664001 г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1, адрес электронной почты: armashenko@mail.ru, извещает о необходимости согласования проекта межевания земельных участков, выделяемых в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 85:06:000000:187, расположенный по адресу: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, племенной совхоз «Эхирит-Булагатский». Площадь каждого образуемого земельного участка – 11 га. Местоположение образуемых земельных участков: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, урочище «Лежачий Унхэр», в 3,8 км восточнее д. Зады. Заказчики работ:

- Ершов Александр Геннадьевич, почтовый адрес: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с. Булуса, ул. Егоровщинская, д. 2; телефон 89501188008;

- Балтаева Феодосия Башалхановна, почтовый адрес: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, д. Зады, ул. Октябрьская, д. 7а; телефон 89501188008.

Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1, понедельник-пятница с 9.00 до 17.00.

Возражения относительно размера и местоположения границ образуемого земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664001 г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1.

В соответствии со ст. 13.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. кадастровый инженер Антонов Александр Викторович, квалификационный аттестат № 38-14-663, телефон: 8-950-125-19-47, почтовый адрес: 664001 г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1, адрес электронной почты: rumb84@mail.ru, извещает о необходимости согласования проекта межевания земельных участков, выделяемых в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 38:08:000000:37, расположенный по адресу: Иркутская область, Качугский район. Площадь каждого образуемого земельного участка – 18,9 га. Местоположение образуемых земельных участков:

1. Иркутская область, Качугский район, урочище «Очеуль», северо-восточнее д. Большой Улун. Заказчик работ: Демидова Галина Афанасьевна, почтовый адрес: Иркутская область, Качугский район, п. Качуг, ул. Октябрьская, д. 2, телефон 89041377920.

2. Иркутская область, Качугский район, урочище «Скотомогильник», южнее д. Шеина, площадь 6 га, и Иркутская область, Качугский район, урочище «Просвечина», восточнее д. Шеина, площадь 12,9 га. Заказчик работ: Халбанов Геннадий Михайлович, почтовый адрес: Иркутская область, Качугский район, д. Шеина, ул. Школьная, д. 11, кв. 1; телефон 89500802810.

3. Иркутская область, Качугский район, урочище «Утай», восточнее д. Шеина. Заказчик работ: Халбанова Татьяна Игнатьевна, почтовый адрес: Иркутская область, Качугский район, д. Шеина, ул. Школьная, д. 11, кв. 1; телефон 89500802810.

4. Иркутская область, Качугский район, урочище «Утай», восточнее д. Шеина. Заказчик работ: Сунцов Андрей Владимирович, почтовый адрес: Иркутская область, Качугский район, д. Шеина, ул. Степная, д. 1; телефон 89500813713.

Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1, понедельник-пятница с 9.00 до 17.00.

Возражения относительно размера и местоположения границ образуемых земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664001 г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1.

В соответствии со ст. 13.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. кадастровый инженер Армашенко Ольга Борисовна, номер квалификационного аттестата 38-10-46, телефон 89027696988, почтовый адрес: 664001 г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1, адрес электронной почты: armashenko@mail.ru, извещает о необходимости согласования проекта межевания земельных участков, выделяемых в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 85:06:000000:185, расположенный по адресу: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, АОЗТ «Усть-Ордынское». Площадь каждого образуемого земельного участка – 11 га; площадь земельного участка в счет доли Батагаева А.А. – 10,8 га. Местоположение образуемых земельных участков:

1. Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, урочище «Тугэл», в 1,5 км юго-западнее с. Булуса. Заказчики работ:

- Имеев Михаил Николаевич, почтовый адрес: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с. Булуса, ул. Центральная, д. 21, кв. 2, телефон: 89149005005;

- Имеева Клара Кузьминична, почтовый адрес: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с. Булуса, ул. Центральная, д. 21, кв. 2, телефон: 89140052255;

- Имеева Дора Бахадаевна, почтовый адрес: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с. Булуса, ул. Бардаровская, д. 1, телефон: 89148977777;

- Батагаев Артур Андреевич, почтовый адрес: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Рабочая, д. 1а, телефон: 89501206805.

2. Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, урочище «Шэбэ», в 1,5 км северо-восточнее с. Булуса. Заказчики работ:

- Бодонцоев Буин Борисович, почтовый адрес: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с. Булуса, ул. Сайгутская, д. 17, телефон: 89501067923;

- Евсеев Алексей Афанасьевич, почтовый адрес: Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, с. Булуса, ул. Сайгутская, д. 5, телефон: 89501067923.

Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1, понедельник-пятница с 9.00 до 17.00.

Возражения относительно размера и местоположения границ образуемого земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664001 г. Иркутск, ул. Рабочего Штаба, д. 3/1.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕТОВ

Утерянный аттестат № Б 1066228 на имя Люсина Максима Геннадьевича об окончании в 2004 г. МОУ СОШ с. Владимир Заларинского района Иркутской области, считать недействительным.

Диплом об окончании Профессионального Лицея № 25 г. Саянска Иркутской области № СБ 2733092 от 26 июня 2001 года, выданный Мальцеву Сергею Николаевичу, прошу считать не действительным.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.03.2014 **№ 38-мпр**

Иркутск

О внесении изменений в Положение о критериях кратности увеличения должностного оклада руководителей государственных организаций Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность

В соответствии с Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о критериях кратности увеличения должностного оклада руководителей государственных организаций Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее– Положение), утвержденное приказом министерства образования Иркутской области от 3 августа 2011 года № 09-мпр (далее – Приказ), следующие изменения:

1) в Приложении 1 к Положению «Объемные показатели деятельности государственных общеобразовательных организаций Иркутской области, кадетских школ (кадетских школ-интернатов), государственных образовательных организаций Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, санаторных государственных образовательных организаций Иркутской области, государственных общеобразовательных организаций Иркутской области со специальным наименованием «Специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением»:

в столбце «Показатели» слова «Количество аттестованных рабочих мест в образовательной организации» заменить словами «Количество в образовательной организации рабочих мест, соответствующих условиям труда»;

в столбце «Условия» слова «за каждое аттестованное рабочее место» заменить словами «за каждое рабочее место, соответствующее условиям труда»;

2) в Приложении 2 к Положению «Объемные показатели деятельности организации дополнительного образования»:

в столбце «Показатели» слова «Количество аттестованных рабочих мест в образовательной организации» заменить словами «Количество в образовательной организации рабочих мест, соответствующих условиям труда»;

в столбце «Условия» слова «за каждое аттестованное рабочее место» заменить словами «за каждое рабочее место, соответствующее условиям труда»;

3) в Приложении 3 к Положению «Показатели деятельности государственных организаций Иркутской области, осуществляющих обучение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»:

в столбце «Показатели» слова «Количество аттестованных рабочих мест в образовательной организации» заменить словами «Количество в образовательной организации рабочих мест, соответствующих условиям труда»;

в столбце «Условия» слова «за каждое аттестованное рабочее место» заменить словами «за каждое рабочее место, соответствующее условиям труда»;

4) в Приложении 4 к Положению «Объемные показатели деятельности профессиональных образовательных организаций»:

в столбце «Показатели» слова «Количество аттестованных рабочих мест в образовательной организации» заменить словами «Количество в образовательной организации рабочих мест, соответствующих условиям труда»;

5) в Приложении 5 к Положению «Объемные показатели деятельности организаций дополнительного профессионального образования»:

в столбце «Показатели» слова «Количество аттестованных рабочих мест в образовательной организации» заменить словами «Количество в образовательной организации рабочих мест, соответствующих условиям труда»;

в столбце «Условия» слова «за каждое аттестованное рабочее место» заменить словами «за каждое рабочее место, соответствующее условиям труда»;

6) в Приложении 6 к Положению «Объемные показатели деятельности центров психолого-медико-социального сопровождения, психолого-педагогической реабилитации и коррекции»:

в столбце «Показатели» слова «Количество аттестованных рабочих мест в образовательной организации» заменить словами «Количество в образовательной организации рабочих мест, соответствующих условиям труда»;

в столбце «Условия» слова «за каждое аттестованное рабочее место» заменить словами «за каждое рабочее место, соответствующее условиям труда».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр образования Иркутской области
Е.А. Осипова

ОТЧЕТ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПО ОТНОШЕНИЮ К КОТОРОМУ МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ФУНКУЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ, И ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА

Наименование учреждения **Областное государственное автономное учреждение культуры Иркутский областной музыкальный театр им. Н.М. Загурского**

Отчетный период 01.01.2013 -31.12.2013

Отчет о деятельности государственного автономного учреждения Иркутской области и об использовании закрепленного за ним имущества рассмотрен и утвержден наблюдательным советом (дата утверждения, № протокола заседания наблюдательного совета автономного учреждения)	Протокол Наблюдательного совета № 10 от 26.12.2013г.
Состав наблюдательного совета автономного учреждения (с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств)	1. Барышников Виталий Владимирович - министр культуры и архивов Иркутской области, 2. Сивкова Зинаида Иосифовна – начальник отдела по работе с государственными учреждениями министерства имущественных отношений Иркутской области, 3. Середин Алексей Владимирович-протоирей, настоятель Князе-Владимирского храма г.Саянска, 4. Евтюхов Никита Николаевич – ведущий юрисконсульт ОГАУК Иркутского областного музыкального театра им.Н.М.Загурского, 5. Убрятова Наталия Николаевна – заведующая художественно-постановочной частью ОГАУК Иркутского областного музыкального театра им.Н.М.Загурского, 6. Ларева Татьяна Григорьевна – искусствовед, член правления ИРО ВТОО Союз художников России, лауреат премии Губернатора Иркутской области за достижения в области культуры и искусства.
Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением	1) создание и показ спектаклей, организация гастролей, концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, реализация билетов на указанные мероприятия; 2) подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа их на собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители; 3) организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, приглашенными исполнителями; 4) проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями театра; 5) предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей и концертов; 6) изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений; 7) предоставление сцен-площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами; 8) подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью театра; 9) проведение совместных мероприятий с использованием костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей; 10) реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям театра.
Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых автономное учреждение осуществляет деятельность	1) Свидетельство о государственной регистрации ИРП-И №33/799 от 09.12.1991, 2) Распоряжение Администрации Иркутской области №45-ра от 27.02.2008 «О создании областного государственного автономного учреждения культуры», 3) Устав от 11.03.2008, 4) Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе 38 №002731461 от 27.03.2007г., 5) Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц 38 №002610808 от 27.03.2008г. Все документы выдаются на неопределенный срок.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	В отчетном году	В году, предшествующем отчетному
1	2	3	4	5
1.	Среднегодовая численность работников автономного учреждения	ед.	327	342
2.	Средняя заработная плата работников автономного учреждения	руб.	20521	18158
3.	Объем финансового обеспечения задания учредителя	тыс.руб.	135431,6	140184,2
4.	Объем финансового обеспечения развития автономного учреждения в рамках утвержденных программ:		1355,5	300,0
4.1.	В том числе по отдельным программам: - Долгосрочная целевая программа «Пожарная безопасность»;		1355,5	300,0
5.	Общая сумма прибыли автономного учреждения после налогообложения, образовавшаяся в связи с оказанием автономным учреждением услуг	тыс.руб.	64934	---
	В том числе:			
5.1.	- частично платных услуг		---	---
5.2.	- полностью платных услуг		64934	---
6.	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами автономного учреждения	тыс.чел	143,5	137,6

№ п/п	Наименование услуг (работ)	Форма финансирования выполнения задания	Объем услуг (работ)			
			В отчетном году		В году, предшествующем отчетному	
			В соответствии с заданием	Фактически выполнено	В соответствии с заданием	Фактически выполнено
1	2	3	4	5	6	7
	1. Число спектаклей всего (шт.),		241	268	195	216
	в том числе - количество спектаклей в районах и городах области - количество спектаклей для детей, в т.ч. благотворительно		4 45 -	4 45 -	4 35 -	8 43 -
	2. Число обслуженных зрителей (тыс. чел.)		132,2	143,5	118,2	130,4
	3. Количество наименований спектаклей текущего репертуара (шт.)		22, в т.ч. детских-1	31, в т.ч. детских-3	22, в т.ч. детских - 1	29, в т.ч. детских - 3
	7. Загрузка зрительного зала - на стационаре (%)* - благотворительно для социально незащищенных слоев населения (%) - охват населения театральными мероприятиями от общего числа жителей области (%)		70 - 4,5%	82,7 - 5,4%	60% - 4,5%	71% - 5,4%
	8. Доходы от продажи билетов (тыс. руб.)		35461,9	35461,9	25674,0	25674,0
	9. Проведение мероприятий (тыс.руб.): - Торжественный вечер, посвященный празднованию Дня защитника Отечества - Джазовый фестиваль «Джаз на Байкале» - Концерт, посвященный празднованию Дня Победы в Великой Отечественной войне - Международный фестиваль классической музыки «Звезды на Байкале» - Торжественный прием Губернатора Иркутской области, посвященный празднованию Нового года - Проект «Деятели культуры и искусства жителям Иркутской области», «Музыкальный десант» - Участие в театральном фестивале «Золотая маска», г. Москва - Культурная программа в рамках приема Губернатора Иркутской области участников первого этапа Всероссийского телевизионного конкурса «ТЭФИ-Регион» - Торжественный прием Губернатора Иркутской области участников международного мероприятия «День конкуренции в России» - Театрализованное представление для участников Регионального совета Иркутской области - День работника культуры - Концертная программа, посвященная 95-летию Комсомола	Субсидии субсидии субсидии целевые средства федерального бюджета, средства спонсора, платные услуги. Субсидии субсидии субсидии субсидии субсидии субсидии субсидии - -	499,2 900,0 400,0 10049 10800,0 499,0 - - 350,0 400,0 400,0 - - -	499,2 900,0 400,0 10049 10800,0 499,0 - - 350,0 400,0 400,0 - - -	422,3 1000,0 369,7 9503,0 17126,7 843,1 360,1 3109,9 - - - - - -	422,3 1000,0 369,7 9503,0 17126,7 843,1 360,1 3109,9 - - - - - -

* Показатель загрузки зала на стационаре учитывает посетителей мероприятий, проводимых театром, и посетителей по пригласительным билетам.

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	В отчетном году	В году, предшествующем отчетному
1	2	3	4	5
1	Общая балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением имущества	тыс. руб.	411425,6	417779,4
	в том числе:			
1.1	- стоимость недвижимого имущества	тыс. руб.	282984,5	282984,5
1.2	- стоимость особо ценного движимого имущества	тыс. руб.	115172	125586,5
2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением	шт.	26	26
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за автономным учреждением	кв.м.	18893,3	18893,3
3.1	- в том числе площадь объектов недвижимого имущества, переданного автономным учреждением в аренду	кв.м.	3008,5	4164,6

Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному страхованию, и об объеме финансового обеспечения данной деятельности

№ п/п	Вид деятельности	Вид работ (услуг)	Объем финансового обеспечения (тыс.руб.)
1	2	3	4
1	Театрально-зрелищная	Начислено взносов в фонд социального страхования РФ с фонда оплаты труда	2392,7
		Произведено расходов за счет средств фонда социального страхования	1249,4

Информация о количестве и средней стоимости услуг (работ) автономного учреждения

Вид услуг (работ) автономного учреждения	Средняя стоимость для потребителей услуг (работ) автономного учреждения/количество потребителей, воспользовавшихся услугами автономного учреждения							
	В отчетном году				В году, предшествующем отчетному			
	Частично платных		Полностью платных		Частично платных		Полностью платных	
	Стоимость тыс.руб	Количество тыс.чел.	Стоимость тыс.руб	Количество тыс.чел.	Стоимость тыс.руб	Количество тыс.чел.	Стоимость тыс.руб	Количество тыс.чел.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Предоставление услуг категории потребителей на бесплатной основе	-	5,9	-	-	.-	5,9	-	-
Показ спектаклей, концертов, иных мероприятий	-	-	35461,9	143,5	-	-	25674,0	130,4

Директор театра Т.Н. Мезенцева

Главный бухгалтер Л.Г.Беломестных

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 14 апреля 2014 г. г. Иркутск № 022-спр-п

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы, подверженных коррупционным рискам

Во исполнение указа Губернатора Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 491-уг «О перечне должностей государственной гражданской службы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить перечень должностей государственной гражданской службы в службе ветеринарии Иркутской области, подверженных коррупционным рискам, согласно приложению (далее - государственные гражданские служащие, подверженные коррупционным рискам).

2. Признать утратившим силу приказ службы ветеринарии Иркутской области от 30 июля 2013 года № 039-спр-п «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы, подверженных коррупционным рискам».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы Б.Н. Балыбердин

Приложение к приказу службы ветеринарии Иркутской области от 14 апреля 2014 года № 022-спр-п

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ В СЛУЖБЕ ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕРЖЕННЫХ КОРРУПЦИОННЫМ РИСКАМ

Наименование структурного подразделения службы ветеринарии Иркутской области	Наименование должности
	Заместитель руководителя службы – заместитель главного государственного ветеринарного инспектора Иркутской области
Управление государственного ветеринарного надзора службы	Начальник управления службы – главный государственный ветеринарный инспектор
Управление правовой работы и государственной гражданской службы	Начальник управления службы
	Начальник отдела правового обеспечения
Отделы службы	Начальник отдела службы – государственный ветеринарный инспектор
	Начальник отдела службы – главный бухгалтер
	Начальник отдела в управлении службы – главный государственный ветеринарный инспектор
	Начальник отдела в управлении службы – государственный ветеринарный инспектор
	Консультант - государственный ветеринарный инспектор отдела государственного ветеринарного надзора
	Главный специалист – эксперт - государственный ветеринарный инспектор отдела государственного ветеринарного надзора

Руководитель службы Б.Н. Балыбердин