

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 мая 2014 года

№ 28-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 17 апреля 2014 года № 21-мпр «О реализации постановления Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп»

В целях реализации Положения о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг в случае реализации мероприятий государственных программ Иркутской области в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 17 апреля 2014 года № 21-мпр «О реализации постановления Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп» (далее – приказ) следующие изменения:

1) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить:

1) перечень документов для получения субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг в случае реализации мероприятий государственных программ Иркутской области в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета с указанием сроков их предоставления (далее соответственно – субсидии, Перечень);

2) форму соглашения о предоставлении субсидий;

3) форму заявления о предоставлении субсидий;

4) форму справки – расчета на предоставление субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на первом этапе;

5) форму справки – расчета на предоставление субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на втором этапе;

6) форму журнала регистрации заявлений о предоставлении субсидии;

7) форму справки – расчета на предоставление субсидии на закладку и уход за ягодными кустарниковыми насаждениями;

8) форму справки – расчета на предоставление субсидии на производство продукции растениеводства на низкопродуктивной пашне;

9) форму справки – расчета на предоставление субсидии на приобретение инсектицидов и фунгицидов по вегетации;

10) форму справки – расчета на предоставление субсидии на оплату текущих платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в 2006 – 2008 годах, за приобретенный племенной молодняк сельскохозяйственных животных;

11) форму справки – расчета на предоставление субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота мясного направления);

12) форму справки – расчета на предоставление субсидии на содержание племенных быков-производителей молочного направления старше 16 месяцев, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе этого качества;

13) форму справки – расчета на предоставление субсидии на приобретение племенных быков-производителей молочного направления;

14) форму справки-расчета на предоставление субсидии на приобретение семени быков-производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных;

15) форму справки-расчета на предоставление субсидии на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления, крупного рогатого скота мясного направления, свиней, овец;

16) форму справки-расчета на предоставление субсидии за реализованное в текущем году семя быков-производителей для искусственного осеменения маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления, находящегося в личных подсобных хозяйствах граждан, и жидкий азот для хранения указанного семени;

17) форму справки-расчета на предоставление субсидии на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления;

18) форму справки-расчета на предоставление субсидии на содержание племенных быков-производителей мясного направления старше 16 месяцев, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе этого качества;

19) форму справки-расчета на предоставление субсидии на производство и реализацию одного литра товарного молока;

20) форму справки-расчета на предоставление субсидии на закуп мяса у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

21) форму справки-расчета на предоставление субсидии на закуп молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство;

22) форму справки-расчета на предоставление субсидии на приобретение сельскохозяйственной техники, технологического оборудования, используемые в отрасли растениеводства для производства зерновых и зернобобовых культур;

23) форму справки-расчета на предоставление субсидии на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в 2005 – 2009 годах;

24) форму справки-расчета на предоставление субсидии на ремонт сельскохозяйственной техники в специализированных ремонтных заводах;

25) форму справки-расчета на предоставление субсидий на оказание консультационной помощи;

26) форму справки-расчета на предоставление субсидий на единовременную выплату на обустройство молодым специалистам при трудоустройстве на работу, с учетом налога на доходы физических лиц;

27) форму справки-расчета на предоставление субсидий в целях возмещения части затрат на производство овощей защищенного грунта для приобретения тепловой и электрической энергии;

28) форму справки-расчета на предоставление субсидий на содержание коров молочного направления;

29) форму справки-расчета на предоставление субсидий на содержание коров мясного направления;

30) форму справки-расчета на предоставление субсидий на производство и реализацию на убой в живой массе крупного рогатого скота;

31) форму справки-расчета на предоставление субсидий на приобретение молодняка крупного рогатого скота для последующего откорма;

32) форму справки – расчета на предоставление субсидии на приобретение оригинальных, элитных семян и гибридов F1;

33) перечень документов, необходимых для подтверждения чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий;

34) форму отчета организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных за предыдущий год по искусственному осеменению крупного рогатого скота молочного направления в личных подсобных хозяйствах граждан;

35) перечень сельскохозяйственных культур, на приобретение элитных, оригинальных семян и гибридов F1 которых представляются субсидии, предусмотренные п. 17 Положения о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг в случае реализации мероприятий государственных программ Иркутской области в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета;»;

2) дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2. Установить сроки предоставления в министерство следующих документов:

1) отчета о посевных площадях и высеванных элитных и оригинальных семенах под урожай текущего года, по форме согласно приложению 2 к Перечню - до 15 июля текущего года (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, получивших субсидию на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на первом этапе);

2) отчета организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных за предыдущий год по искусственному осеменению крупного рогатого скота молочного направления в личных подсобных хозяйствах граждан - до 25 мая текущего года.».

2. Перечень изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему Приказу.

3. Форму соглашения о предоставлении субсидий изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему Приказу.

4. Дополнить приказ перечнем документов, необходимых для подтверждения чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий согласно приложению 3 к настоящему Приказу.

5. Дополнить приказ следующими формами документов:

1) справки – расчета на предоставление субсидии на закладку и уход за ягодными кустарниковыми насаждениями согласно приложению 4 к настоящему Приказу;

2) справки – расчета на предоставление субсидии на производство продукции растениеводства на низкопродуктивной пашне согласно приложению 5 к настоящему Приказу;

3) справки – расчета на предоставление субсидии на приобретение инсектицидов и фунгицидов по вегетации согласно приложению 6 к настоящему Приказу;

4) справки – расчета на предоставление субсидии на оплату текущих платежей по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в 2006 – 2008 годах, за приобретенный племенной молодняк сельскохозяйственных животных согласно приложению 7 к настоящему Приказу;

5) справки – расчета на предоставление субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота мясного направления) согласно приложению 8 к настоящему Приказу;

6) справки – расчета на предоставление субсидии на содержание племенных быков-производителей молочного направления старше 16 месяцев, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе этого качества согласно приложению 9 к настоящему Приказу;

7) справки – расчета на предоставление субсидии на приобретение племенных быков-производителей молочного направления согласно приложению 10 к настоящему Приказу;

8) справки-расчета на предоставление субсидии на приобретение семени быков-производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных согласно приложению 11 к настоящему Приказу;

9) справки-расчета на предоставление субсидии на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления, крупного рогатого скота мясного направления, свиней, овец согласно приложению 12 к настоящему Приказу;

10) справки-расчета на предоставление субсидии за реализованное в текущем году семя быков-производителей для искусственного осеменения маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления, находящегося в личных подсобных хозяйствах граждан, и жидкий азот для хранения указанного семени согласно приложению 13 к настоящему Приказу;

11) справки-расчета на предоставление субсидии на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления согласно приложению 14 к настоящему Приказу;

12) справки-расчета на предоставление субсидии на содержание племенных быков-производителей мясного направления старше 16 месяцев, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе этого качества согласно приложению 15 к настоящему Приказу;

13) справки-расчета на предоставление субсидии на производство и реализацию одного литра товарного молока согласно приложению 16 к настоящему Приказу;

14) справки-расчета на предоставление субсидии на закуп мяса у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство согласно приложению 17 к настоящему Приказу;

15) справки-расчета на предоставление субсидии на закуп молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство согласно приложению 18 к настоящему Приказу ;

16) справки-расчета на предоставление субсидии на приобретение сельскохозяйственной техники, технологического оборудования, используемые в отрасли растениеводства для производства зерновых и зернобобовых культур согласно приложению 19 к настоящему Приказу;

17) справки-расчета на предоставление субсидии на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в 2005 – 2009 годах согласно приложению 20 к настоящему Приказу;

18) справки-расчета на предоставление субсидии на ремонт сельскохозяйственной техники в специализированных ремонтных заводах согласно приложению 21 к настоящему Приказу;

19) справки-расчета на предоставление субсидий на оказание консультационной помощи согласно приложению 22 к настоящему Приказу;

20) справки-расчета на предоставление субсидий на единовременную выплату на обустройство молодым специалистам при трудоустройстве на работу, с учетом налога на доходы физических лиц согласно приложению 23 к настоящему Приказу;

21) справки-расчета на предоставление субсидий в целях возмещения части затрат на производство овощей защищенного грунта для приобретения тепловой и электрической энергии согласно приложению 24 к настоящему Приказу;

22) справки-расчета на предоставление субсидий на содержание коров молочного направления согласно приложению 25 к настоящему Приказу;

23) справки-расчета на предоставление субсидий на содержание коров мясного направления согласно приложению 26 к настоящему Приказу;

24) справки-расчета на предоставление субсидий на производство и реализацию на убой в живой массе крупного рогатого скота согласно приложению 27 к настоящему Приказу;

25) справки-расчета на предоставление субсидий на приобретение молодняка крупного рогатого скота для последующего откорма согласно приложению 28 к настоящему Приказу;

26) справки – расчета на предоставление субсидии на приобретение оригинальных, элитных семян и гибридов F1 согласно приложению 29 к настоящему Приказу;

27) отчета организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных за предыдущий год по искусственному осеменению крупного рогатого скота молочного направления в личных подсобных хозяйствах граждан согласно приложению 30 к настоящему Приказу;

6. Дополнить приказ перечнем сельскохозяйственных культур, на приобретение элитных, оригинальных семян и гибридов F1 которых представляются субсидии, предусмотренные п. 17 Положения о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг в случае реализации мероприятий государственных программ Иркутской области в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета согласно приложению 31 к настоящему Приказу.

7. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства

Иркутской области

И.В.Бондаренко

Приложение 1

к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области от 20 мая 2014 года № 28-мпр «Утвержден приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 17 апреля 2014 года № 21-мпр

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для получения субсидий с указанием сроков их предоставления

1. Сельскохозяйственные товаропроизводители, организации потребительской кооперации (далее - получатели) одновременно с заявлением о предоставлении субсидии предоставляют в министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее - министерство) следующие документы:

1) для предоставления субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства:

в срок до 24 апреля текущего года – отчет о посевных площадях и валовом сборе сельскохозяйственных культур за предыдущий год по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, обратившихся за предоставлением субсидий на первом этапе);

в срок до 15 июля текущего года - отчет о посевных площадях и высеванных элитных и оригинальных семенах под урожай текущего года, по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, обратившихся за предоставлением субсидий на втором этапе).

2) для предоставления субсидии на приобретение оригинальных, элитных семян и гибридов F1:

копии договоров купли-продажи, товарных накладных по форме № ТОРГ-12, утвержденной постановлением Госкомстата России от 25 декабря 1998 года № 132 (далее – товарные накладные), или товарно-транспортных накладных, по форме № 1-Т, утвержденной постановлением Госкомстата Российской Федерации от 28.11.1997 № 78 (далее – товарно-транспортная накладная), платежных документов (при приобретении по товарообменным операциям предоставляются копии соответствующих договоров и товарных накладных (товарно-транспортных накладных));

копии сертификатов, удостоверяющих сортовые и посевные качества семян;

отчет о посевных площадях и высеванных элитных и оригинальных семян под урожай текущего года (в случае посева элитных и (или) оригинальных семян), по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню;

отчет о посевных площадях и высеванных гибридов F1 под урожай текущего года, по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню (в случае посева гибридов F1);

копии договоров с организациями, занимающимися производством элитных семян и (или) их подготовкой к посеву, о наделении лиц полномочиями по реализации элитных семян (при приобретении элитных семян у лиц, уполномоченных организациями, занимающимися производством элитных семян и (или) их подготовкой к посеву).

Указанные документы представляются в министерство до 15 июля текущего года.

3) для предоставления субсидии на закладку и уход за ягодными кустарниковыми насаждениями:

копии актов выполненных работ с указанием видов выполненных работ по каждому виду ягодных кустарниковых насаждений, площади закладки и (или) ухода, стоимости работ (указывается общая стоимость работ и стоимость работ в расчете на 1 га);

справку о наличии сада, по форме согласно приложению 4 к настоящему Перечню; проект на закладку сада, подписанный сельскохозяйственным товаропроизводителем.

Указанные документы представляются в министерство до 1 октября текущего года.

4) для предоставления субсидии на производство продукции растениеводства на низкопродуктивной пашне:

акт выполненных работ по подготовке низкопродуктивной пашни (чистых паров) в текущем финансовом году, по форме утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 августа 2013 года № 60-мпр.

Указанные документы представляются в министерство до 15 августа текущего года.

5) для предоставления субсидии на приобретение в текущем году инсектицидов и фунгицидов по вегетации:

копии договоров купли-продажи, товарных накладных (товарно-транспортных накладных), платежных документов (при приобретении по товарообменным операциям предоставляются копии соответствующих договоров и товарных накладных (товарно-транспортных накладных));

акт выполненных работ по использованию фунгицидов по вегетации и инсектицидов против саранчовых вредителей и лугового мотылька в текущем году по форме согласно приложению 5 к настоящему Перечню.

Указанные документы представляются в министерство до 15 августа текущего года.

6) для предоставления субсидии на оплату текущих платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) за приобретенный племенной молодняк сельскохозяйственных животных, имеющегося на начало текущего года:

копии договора финансовой аренды (лизинга);

копии счетов на оплату;

копии платежных документов;

копии графиков лизинговых платежей.

Указанные документы представляются в министерство до 1 ноября текущего года.

7) для предоставления субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота мясного направления), имеющегося на начало текущего года:

копию внутрихозяйственного отчета о движении скота и птицы на ферме за предыдущий год по типовой межотраслевой форме № СП-51, утвержденной постановлением Госкомстата России от 29 сентября 1997 года № 68 (далее – форма СП-51);

копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре. В случае непредставления указанного свидетельства соответствующие

сведения запрашиваются министерством самостоятельно в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации;

информацию о поголовье коров и количестве полученных телят за предыдущий год, по форме согласно приложению 6 к настоящему Перечню.

Указанные документы представляются в министерство до 15 июня текущего года;

8) для предоставления субсидии на содержание племенных быков-производителей молочного направления:

копию формы № СП-51;

копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре. В случае непредставления указанного свидетельства соответствующие сведения запрашиваются министерством самостоятельно в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации;

информацию о поголовье племенных быков-производителей старше 16 месяцев, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, по форме согласно приложению 7 к настоящему Перечню.

Указанные документы представляются в министерство до 15 июня текущего года;

9) для предоставления субсидии на приобретение в текущем году племенных быков-производителей молочного направления:

копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре племенного стада получателя. В случае непредставления указанного свидетельства соответствующие сведения запрашиваются министерством самостоятельно в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации;

копии договоров на приобретение племенных быков-производителей, товарных накладных (товарно-транспортных накладных), платежных документов (при приобретении по товарообменным операциям предоставляются копии соответствующих договоров и товарных накладных (товарно-транспортных накладных));

копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре племенного стада продавца сельскохозяйственных животных. В случае непредставления указанного свидетельства соответствующие сведения запрашиваются министерством самостоятельно в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации;

копии племенных свидетельств быков-производителей;

в случае приобретения племенных быков-производителей за пределами Иркутской области также предоставляется копия ветеринарного свидетельства, по форме согласно приложению 1 к правилам организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 ноября 2006 года № 422. В случае непредставления указанного свидетельства соответствующие сведения запрашиваются министерством самостоятельно в органах ветеринарии;

в случае приобретения племенных быков-производителей за пределами Российской Федерации предоставляются:

копии документов, подтверждающих отношение продавца сельскохозяйственных животных к организации по племенному животноводству;

копии договоров на приобретение племенных быков-производителей, актов приема-передачи, документов учета движения товарно-материальных ценностей, платежных документов;

копии документов, подтверждающих происхождение, продуктивность и иные качества племенного животного;

копия ветеринарного сертификата, по форме согласно форме № 6.1 приложения 16 к правилам организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов, утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 ноября 2006 года № 422. В случае непредставления указанного свидетельства соответствующие сведения запрашиваются министерством самостоятельно в органах ветеринарии;

Указанные документы представляются в министерство до 1 ноября текущего года;

10) для предоставления субсидии на приобретение в текущем году семени быков-производителей молочного направления для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных (не более 4 доз семени быков-производителей на 1 корову, имеющуюся на начало текущего года):

копии договоров на приобретение семени племенных быков-производителей, документов, подтверждающих поставку семени товарных накладных (товарно-транспортных накладных), ордеров на отправку-приемку спермы), платежных документов; (при приобретении по товарообменным операциям предоставляются копии соответствующих договоров, товарных накладных (товарно-транспортных накладных), ордеров на отправку-приемку спермы);

копии племенных свидетельств быков-производителей, семя которых приобретено;

информацию о поголовье коров и количестве полученных телят за предыдущий год по форме согласно приложению 6 к настоящему Перечню;

Указанные документы представляются в министерство до 1 ноября текущего года;

11) для предоставления субсидии на приобретение в текущем году племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления, свиней, овец в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, а также по импорту:

копии договоров на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных в племенных стадах, товарных накладных (товарно-транспортных накладных), счетов на оплату, платежных документов (при приобретении по товарообменным операциям предоставляются копии соответствующих договоров и товарных накладных (товарно-транспортных накладных));

копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре племенного стада продавца сельскохозяйственных животных. В случае непредставления указанного свидетельства соответствующие сведения запрашиваются министерством самостоятельно в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации;

копии племенных свидетельств сельскохозяйственных животных;

в случае приобретения сельскохозяйственных животных за пределами Иркутской области также предоставляется копия ветеринарного свидетельства, по форме согласно приложению 1 к правилам организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов, утвержденным Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 ноября 2006 года № 422. В случае непредставления указанного свидетельства соответствующие сведения запрашиваются министерством самостоятельно в органах ветеринарии;

в случае приобретения сельскохозяйственных животных за пределами Российской Федерации предоставляются:

копии документов, подтверждающих отношение продавца сельскохозяйственных животных к организации по племенному животноводству;

копии договоров на приобретение сельскохозяйственных животных, актов приема-передачи, документов учета движения товарно-материальных ценностей, платежных документов;

копии документов, подтверждающих происхождение, продуктивность и иные качества племенного животного;

копия ветеринарного сертификата, по форме согласно форме № 6.1 приложения 16 к правилам организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов, утвержденным Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 ноября 2006 года № 422. В случае непредставления указанного свидетельства соответствующие сведения запрашиваются министерством самостоятельно в органах ветеринарии;

Указанные документы представляются в министерство до 1 ноября текущего года;

12) для предоставления субсидии за реализованное в текущем году семя быков-производителей для искусственного осеменения маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления, находящегося в личных подсобных хозяйствах граждан, и жидкий азот для хранения указанного семени:

копии договоров купли-продажи, обязательным условием которых является использование семени быков-производителей для искусственного осеменения маточного поголовья крупного рогатого скота, находящегося в личных подсобных хозяйствах граждан. В случае заключения договора купли-продажи с гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство наличие данного условия не требуется;

копии документов, подтверждающих поставку семени и жидкого азота (товарные накладные, ордера на отправку-приемку спермы);

копии племенных свидетельств быков-производителей, от которых поставляется семя;

копии платежных документов, подтверждающих оплату договоров покупателями в размере не менее 10% от фактической стоимости семени и жидкого азота;

Указанные документы представляются в министерство до 1 ноября текущего года.

13) для предоставления субсидии на содержание племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления, имеющегося на начало текущего года:

копию формы № СП-51;

копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре. В случае непредставления указанного свидетельства соответствующие сведения запрашиваются министерством самостоятельно в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации;

информацию о поголовье коров и количестве полученных телят за предыдущий год по форме согласно приложению 6 к настоящему Перечню.

Указанные документы представляются в министерство до 15 июня текущего года;

14) для предоставления субсидии на содержание племенных быков-производителей мясного направления:

копию формы № СП-51;

копию свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре. В случае непредставления указанного свидетельства соответствующие сведения запрашиваются министерством самостоятельно в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации;

информацию о поголовье племенных быков-производителей старше 16 месяцев, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества, по форме согласно приложению 7 к настоящему Перечню.

Указанные документы представляются в министерство до 15 июня текущего года.

15) для предоставления субсидии на приобретение в текущем году племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, а также по импорту:

копии договоров на приобретение племенного молодняка в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, счетов на оплату, товарных накладных (товарно-транспортных накладных), платежных документов (при приобретении по товарообменным операциям предоставляются копии соответствующих договоров и товарных накладных (товарно-транспортных накладных));

копия свидетельства о регистрации в государственном племенном регистре племенного стада продавца сельскохозяйственных животных. В случае непредставления указанного свидетельства соответствующие сведения запрашиваются министерством самостоятельно в Министерстве сельского хозяйства Российской Федерации;

копии племенных свидетельств сельскохозяйственных животных;

в случае приобретения сельскохозяйственных животных за пределами Иркутской области также предоставляется копия ветеринарного свидетельства, по форме согласно Приложению 1 к правилам организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов, утвержденным Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 ноября 2006 года № 422. В случае непредставления указанного свидетельства соответствующие сведения запрашиваются министерством самостоятельно в органах ветеринарии;

в случае приобретения сельскохозяйственных животных за пределами Российской Федерации предоставляются:

копии документов, подтверждающих отношение продавца сельскохозяйственных животных к организации по племенному животноводству;

копии договоров на приобретение сельскохозяйственных животных, актов приема-передачи, документов учета движения товарно-материальных ценностей, платежных документов;

копии документов, подтверждающих происхождение, продуктивность и иные качества племенного животного;

копия ветеринарного сертификата, по форме согласно форме № 6.1 приложения 16 к правилам организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов, утвержденным Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 ноября 2006 года № 422. В случае непредставления указанного свидетельства соответствующие сведения запрашиваются министерством самостоятельно в органах ветеринарии;

Указанные документы представляются в министерство до 1 ноября текущего года;

16) для предоставления субсидии на производство и реализацию одного литра товарного молока:

информация на предоставление субсидий на производство и реализацию одного литра товарного молока по форме согласно приложению 8 к настоящему Перечню;

информация о производстве молока, молочной продуктивности коров и выходе телят на 100 коров, по форме утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

сведения о качестве реализованной и (или) отгруженной на собственную переработку сельскохозяйственным товаропроизводителем животноводческой продукции по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку товарного молока за соответствующий месяц, квартал, год по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

Указанные документы представляются в министерство:

за 4 квартал предыдущего года и 1 квартал текущего года – до 15 июня текущего года;

за 2, 3 кварталы текущего года – до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

17) для предоставления субсидии на закуп мяса у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

документы, подтверждающие закуп мяса:

копии договоров контрактации;

сводный реестр закупленного мяса по форме согласно приложению 9 к настоящему Перечню;

копии платежных документов;

копии выписки из похозяйственной книги о наличии поголовья сельскохозяйственных животных в личных подсобных хозяйствах граждан, у которых осуществляется закуп. В случае непредставления указанных выписок министерство самостоятельно запрашивает соответствующие сведения в органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;

документы, подтверждающие переработку мяса (в случае ее осуществления);

копии товарных накладных либо по форме, разработанной получателем (обязательными реквизитами которой являются: дата составления и регистрационный номер; полное наименование организации покупателя и продавца; наименование, количество, цена и общая стоимость товара);

копии актов о разделке мяса-сырья на полуфабрикаты, по форме № ОП-23, утвержденной постановлением Госкомстата России от 25 декабря 1998 года № 132;

документы, подтверждающие реализацию мяса (в случае ее осуществления);

копии договоров, подтверждающих реализацию мяса;

копии товарно-транспортных накладных (товарных накладных).

Документы, подтверждающие закуп мяса, представляются в министерство: в случае закупа мяса в 4 квартале предыдущего года, январе - марте текущего года – до 25 мая текущего года;

в случае закупа мяса в апреле - сентябре текущего года – до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведен закуп.

18) для предоставления субсидии на закуп молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

документы, подтверждающие закуп молока:

копии договоров контрактации;

сводный реестр закупленного молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство по форме согласно приложению 10 к настоящему Перечню;

копии платежных документов;

выписки из похозяйственной книги о наличии поголовья сельскохозяйственных животных, в том числе коров в личных подсобных хозяйствах граждан, у которых осуществляется закуп. В случае непредставления указанных выписок министерство самостоятельно запрашивает соответствующие сведения в органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;

документы, подтверждающие переработку молока (в случае ее осуществления) товарных накладных либо по форме, разработанной получателем (обязательными реквизитами которой являются: дата составления и регистрационный номер; полное наименование организации покупателя и продавца; наименование, количество, цена и общая стоимость товара);

копии ведомости переработки молока и молочных продуктов, по форме № СП-27, утвержденной постановлением Госкомстата России от 29 сентября 1997 года № 68;

документы, подтверждающие реализацию молока (в случае ее осуществления);

копии договоров, подтверждающих реализацию молока;

копии товарно-транспортных накладных (товарных накладных).

Документы, подтверждающие закуп молока, представляются в министерство:

в случае закупа молока в ноябре – декабре предыдущего года, январе - марте текущего года – до 25 мая текущего года;

в случае закупа молока в апреле - октябре текущего года – до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором произведен закуп.

19) для предоставления субсидии на приобретение сельскохозяйственной техники, технологического оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга) заключенным в 2005-2009, 2013 годах:

копии договора лизинга (с приложением графика лизинговых платежей, акта приема-передачи, спецификации (при наличии));

акт сверки взаиморасчетов получателя субсидии с лизингодателем - для договоров лизинга, заключенных в 2005-2009 годах;

копии документов, подтверждающих оплату лизинговых платежей по договору лизинга.

Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области:

с 25 мая по 30 мая текущего года;

с 11 августа по 22 августа текущего года;

с 1 октября по 15 октября текущего года.

20) для предоставления субсидии на ремонт сельскохозяйственной техники в специализированных ремонтных заводах:

копии договоров на ремонт тракторов;

копии платежных документов;

копии актов выполненных работ;

копии паспортов тракторов.

Получатели, созданные в текущем году, дополнительно предоставляют отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации за весь период деятельности в текущем году, предшествующий дате обращения за предоставлением субсидии.

Указанные документы представляются в министерство до 1 октября текущего года.

21) для предоставления субсидий на единовременную выплату на обустройство молодым специалистам при трудоустройстве на работу, с учетом налога на доходы физических лиц:

для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих единовременные выплаты на обустройство молодым специалистам при трудоустройстве к ним на работу, с учетом налога на доходы физических лиц (далее – единовременная выплата):

обязательство в случае прекращения трудового договора с молодым специалистом до истечения трех лет со дня его заключения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 8 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 5, 6, 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации, возратить субсидию на единовременную выплату в областной бюджет в полном объеме;

копии документов, подтверждающих право молодого специалиста на получение единовременной выплаты:

паспорт молодого специалиста, трудовая книжка молодого специалиста;

приказ о приеме на работу молодого специалиста;

трудовой договор, заключенный с молодым специалистом;

соглашение о предоставлении единовременной выплаты молодому специалисту. Рекомендуемая министерством форма указанного соглашения предусмотрена в приложении 11 к настоящему Перечню;

для молодых специалистов, предусмотренных абзацем пятым пункта 29 Положения о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг в случае реализации мероприятий государственных программ Иркутской области в области сельского хозяйства за счет областного бюджета (далее – Положение) - диплом о высшем или среднем профессиональном образовании;

для молодых специалистов, предусмотренных абзацем шестым пункта 29 Положения – удостоверение тракториста (тракториста-машиниста), выданное в органах государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Российской Федерации, а также один из следующих документов: диплом о среднем профессиональном образовании (диплом о начальном профессиональном образовании, полученный до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») по профессии «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства»; диплом о среднем профессиональном образовании по специальностям «Техник-механик сельского хозяйства» или «Агрономия» и удостоверение (свидетельство) о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке по дополнительной профессиональной программе «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» объемом не менее 470 часов; диплом о среднем профессиональном образовании, (диплом о начальном профессиональном образовании, полученный до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации») по профессии «Автомеханик» или «Автослесарь» и удостоверение (свидетельство) о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке по дополнительной профессиональной программе «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» объемом не менее 470 часов;

копии документов, подтверждающих затраты на предоставление молодому специалисту единовременной выплаты:

копия платежного поручения от получателя субсидии на оплату НДФЛ с единовременной выплаты (в строке «Назначение платежа» необходимо указать «Налог на доходы физических лиц с единовременной выплаты на обустройство за молодого специалиста (Ф. И.О. молодого специалиста)»);

акт приема-передачи единовременной выплаты с указанием суммы денежных средств, передаваемых в качестве единовременной выплаты за вычетом суммы на оплату НДФЛ, подписанного получателем субсидии и молодым специалистом. Рекомендуемая министерством форма указанного акта предусмотрена в приложении 12 к настоящему Перечню;

копии платежных документов, подтверждающих передачу денежных средств в качестве единовременной выплаты молодому специалисту;

акт о целевом использовании единовременной выплаты по форме согласно приложению 13 к настоящему Перечню;

документы, подтверждающие приобретение имущества, необходимого для обустройства, в том числе мебели, бытовой техники и другого имущества, не

обходимого для обустройства (копии товарных, кассовых чеков, приходных кассовых ордеров);

документы, подтверждающие приобретение сельскохозяйственных животных (копии договоров, актов приема - передачи сельскохозяйственных животных, платежных документов, выписки из похозяйственной книги молодого специалиста, составленные до и после приобретения сельскохозяйственных животных, или копии указанных выписок, заверенных соответствующими органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области). В случае непредставления указанных выписок соответствующие сведения запрашиваются министерством самостоятельно в органах местного самоуправления.

Указанные документы представляются в министерство до 1 ноября текущего года.

для сельскохозяйственных товаропроизводителей, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, являющихся молодыми специалистами:

обязательство осуществлять деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (индивидуального предпринимателя главы крестьянского (фермерского) хозяйства) в течение не менее трех лет с даты получения единовременной выплаты;

копии документов, подтверждающих право молодого специалиста на получение единовременной выплаты:

диплом о высшем или среднем профессиональном образовании (диплом о начальном профессиональном образовании, полученный до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»);

паспорт молодого специалиста, трудовая книжка молодого специалиста;

выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее, чем два месяца до даты обращения за предоставлением субсидии на единовременную выплату. В случае непредставления указанной выписки соответствующие сведения запрашиваются министерством самостоятельно в налоговых органах;

копии документов, подтверждающих затраты на предоставление молодому специалисту единовременной выплаты:

копия платежного поручения от получателя субсидии на оплату НДФЛ с единовременной выплаты (в строке «Назначение платежа» необходимо указать «Налог на доходы физических лиц с единовременной выплаты на обустройство за молодого специалиста (Ф.И.О.)»);

отчет о целевом использовании единовременной выплаты по форме согласно приложению 14 к настоящему Перечню;

документы, подтверждающих приобретение имущества, необходимого для обустройства, в том числе мебели, бытовой техники и другого имущества, необходимое для обустройства (копии товарных, кассовых чеков, приходных кассовых ордеров);

документы, подтверждающие приобретение сельскохозяйственных животных (копии договоров, актов приема - передачи сельскохозяйственных животных, платежных документов, выписки из похозяйственной книги молодого специалиста, составленные до и после приобретения сельскохозяйственных животных, или копии указанных выписок, заверенных соответствующими органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области). В случае непредставления указанных выписок соответствующие сведения запрашиваются министерством самостоятельно в органах местного самоуправления.

Указанные документы представляются в министерство до 1 ноября текущего года.

22) для предоставления субсидии на оказание консультационной помощи по вопросам экономики сельского хозяйства, ведения отраслей животноводства и растениеводства, механизации и электрификации сельского хозяйства, информатизации:

копии договора на оказание консультационной помощи;

копии платежных документов;

копии актов об оказанных услугах;

копии документов, переданных исполнителем услуги получателю по результатам оказанной услуги (копия бизнес-плана, рекомендаций, выданных по результатам консультаций и т.п.). В случае, если в договоре об оказании услуги не предусмотрено предоставление получателю документа по результатам оказанной услуги, получателем предоставляется в министерство отчет об оказании информационно-консультационных услуг, согласно приложению 18 к настоящему Перечню;

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) исполнителя услуги, заверенная исполнителем услуги. В случае непредставления данных документов соответствующая информация запрашивается министерством самостоятельно в налоговых органах.

В случае, если в счет оплаты стоимости услуг в договоре предусмотрено предоставление товара исполнителю услуги, в министерство предоставляются копии товарных накладных (товарно-транспортных накладных).

Получатели, созданные в текущем году, дополнительно представляют отчет о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации за весь период деятельности в текущем году, предшествующий дате обращения за предоставлением субсидии.

Указанные документы представляются в министерство до 1 октября текущего года.

23) для предоставления субсидии в целях возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта для приобретения тепловой и электрической энергии:

копии договоров поставки тепловой и электрической энергии;

копии платежных документов, подтверждающих оплату приобретенной тепловой и (или) электрической энергии;

информация о выручке от реализации овощей защищенного грунта, заверенная главным бухгалтером (при наличии) и руководителем организации (ИП, ИП глава КФХ). Данная информация должна содержать следующие сведения:

наименование овощных культур;

произведенное и отгруженное количество по каждому наименованию овощной культуры;

сумму полученной выручки от реализации по каждому наименованию овощной культуры и в целом по получателю.

Указанные документы представляются в министерство:

для 1 этапа - до 5 июля текущего года за декабрь предыдущего года и январь-июнь текущего года;

для 2 этапа - до 5 декабря текущего года (за декабрь предыдущего года и январь - ноябрь текущего года).

24) для предоставления субсидии на содержание в текущем году коров молочного направления с учетом производства молока на одну голову:

информация о состоянии молочного скотоводства по форме согласно приложению 15 к настоящему Перечню.

Указанные документы представляются в министерство до 15 июля текущего года.

25) для предоставления субсидии на содержание коров мясного направления по ставке за 1 голову:

информация о поголовье коров и производстве на убой в живой массе КРС по форме согласно приложению 16 к настоящему Перечню.

Указанные документы представляются в министерство до 15 июля текущего года.

26) для предоставления субсидии на производство и реализацию на убой в живой массе крупного рогатого скота в четвертом квартале предыдущего года и в 1,2, 3 кварталах текущего года:

информация о поголовье коров и производстве на убой в живой массе КРС по форме согласно приложению 16 к настоящему Перечню.

Указанные документы представляются в министерство:

за четвертый квартал предыдущего года и первый квартал текущего года до 15 июня текущего года;

за 2, 3 кварталы текущего года – до 15 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

27) для предоставления субсидии на приобретение в текущем году молодняка крупного рогатого скота для последующего откорма:

копии договоров на приобретение молодняка крупного рогатого скота для последующего откорма, платежных документов, товарных накладных (товарно-транспортных накладных) с обязательным указанием живой массы каждой головы приобретенного молодняка крупного рогатого скота или актов приема-передачи с обязательным указанием живой массы каждой головы приобретенного молодняка крупного рогатого скота, (при приобретении по товарообменным операциям предоставляются копии соответствующих договоров и товарных накладных (товарно-транспортных накладных) с обязательным указанием живой массы каждой головы приобретенного молодняка крупного рогатого скота или актов приема-передачи с обязательным указанием живой массы каждой головы приобретенного молодняка крупного рогатого скота);

копию ветеринарной справки по форме согласно приложению 4 к правилам организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов, утвержденным Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 ноября 2006 года № 422 (при приобретении животных в пределах муниципального района). В случае непредставления указанного свидетельства соответствующие сведения запрашиваются министерством самостоятельно в органах ветеринарии;

копию ветеринарного свидетельства, по форме согласно приложению 1 к правилам организации работы по выдаче ветеринарных сопроводительных документов, утвержденным Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 16 ноября 2006 года № 422 (при приобретении животных за пределами муниципального района, Иркутской области). В случае непредставления указанного свидетельства соответствующие сведения запрашиваются министерством самостоятельно в органах ветеринарии;

в случае приобретения молодняка крупного рогатого скота для последующего откорма у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство:

копия выписки из похозяйственной книги продавца до момента продажи молодняка крупного рогатого скота. В случае непредставления указанной выписки министерство самостоятельно запрашивает соответствующие сведения в органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;

информацию для получения субсидии на приобретение в текущем году молодняка крупного рогатого скота для последующего откорма, по форме согласно приложению 17 к настоящему Перечню.

Указанные документы представляются в министерство до 1 ноября текущего года.

2. Копии документов, предоставляемые в соответствии с настоящим Перечнем, должны быть заверены получателями.

Министр сельского хозяйства
Иркутской области
И.В. Бондаренко.

Приложение 1
к Перечню документов для получения
субсидий с указанием сроков их
предоставления

Отчет о посевных площадях и валовом сборе сельскохозяйственных культур за предыдущий (201__) год

Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального района				
Наименование сельскохозяйственной культуры	Посевная площадь сельскохозяйственных культур за предыдущий (201__) год, га	Валовой сбор в весе после доработки за предыдущий (201__) год, цн.	Коэффициент перевода в зерновые единицы	Валовой сбор в зерновых единицах за предыдущий (201__) год, цн.
1	2	3	4	5
Пшеница (яровая и озимая),			1	
Рожь (яровая и озимая),			1	
Тритикале (яровая и озимая),			1	
Ячмень (яровой и озимый)			1	
Овес			0,8	
Гречиха			0,75	
Просо			0,81	
Сорго			1	
Горох			0,99	
Бобы кормовые (на зерно)			1,02	
Вика и виковые смеси			0,93	
Рапс (яровой и озимый)			1,36	
Горчица			1,56	
Рыжик			1,44	
Картофель			0,25	
Овощи			0,16	
Корнеплодные кормовые			0,2	
Кукуруза на силос и зеленый корм			0,17	
Однолетние травы				
зеленый корм			0,14	
сено			0,4	
сенаж, силос			0,41	
Многолетние травы				
семена			0,42	
зеленый корм			0,18	
сено			0,5	
Итого:	0,00	0,00		
Выход зерновых единиц на 1 га посевной площади		х	х	

Руководитель организации,
ИП, ИП глава КФХ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 201__ год

Приложение 2
к Перечню документов для получения
субсидий с указанием сроков их
предоставления

ОТЧЕТ О ПОСЕВНЫХ ПЛОЩАДЯХ И ВЫСЕЯННЫХ ЭЛИТНЫХ И ОРИГИНАЛЬНЫХ СЕМЕНАХ ПОД УРОЖАЙ ТЕКУЩЕГО ГОДА (201__ ГОДА)

Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя _____
_____ муниципального района

Наименование культуры	Посеяно, га	в том числе		% от общей площади	Приобретено и высеяно	
		элитными семенами, га	оригинальными семенами, га		элитных семян, тонн	оригинальных семян, тонн
Озимых, всего:						
в том числе:						
Пшеница						
Рожь						
Тритикале						
Яровых зерновых и зернобобовых, всего:						
в том числе:						
Пшеница						
Рожь						
Ячмень						
Овес						
Просо						
Гречиха						
Горох						
Вика чистая и в смеси на зерно						
Технические культуры, всего:						
в том числе:						
Соя						
Горчица						
Рапс яровой (кольза)						
Прочие масличные культуры, рыжик и др.)						
Картофель						
Овощи открытого грунта, всего:						
Кормовые культуры, всего:						
в том числе:						
Кормовые корнеплоды						
Кормовые культуры на силос (без кукурузы)						
Кукуруза на корм						
Однолетние травы всего						
Многолетние беспокровные травы посева текущего года, включая посев осени прошлого года						
Укосная площадь многолетних трав посева прошлых лет						
Яровой сев, всего:						
Посевная площадь, всего					х	х

Руководитель организации, ИП, ИП глава КФХ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 201__ год

Приложение 3
к Перечню документов для
получения субсидий с указанием
сроков их предоставления

ОТЧЕТ О ПОСЕВНЫХ ПЛОЩАДЯХ И ВЫСЕЯННЫХ ГИБРИДОВ F1 ПОД УРОЖАЙ ТЕКУЩЕГО ГОДА (201__ ГОДА)

Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя _____
_____ муниципального района

Наименование культуры	Посеяно, га	в том числе гибридами F1, га	% от общей площади засеянной гибридами F1	Приобретено и высеяно гибридов F1, тонн
Овощи открытого грунта, всего:				
Овощи закрытого грунта, всего:				
Кукуруза на корм				
Посевная площадь, всего:				

Руководитель организации, ИП, ИП глава КФХ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. « ____ » _____ 201__ год

Приложение 4
к Перечню документов для
получения субсидий с указанием
сроков их предоставления

СПРАВКА
о наличии сада

В _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
_____ муниципального района

№ п.п.	Наименование культуры	Наличие ягодных кустарниковых насаждений на 01.01.____ года, га	Наличие ягодных кустарниковых насаждений на момент обращения за субсидией, га	В том числе в неплодоносящем возрасте, га	Год вступления в товарное плодono-шение
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации, ИП, ИП глава КФХ: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии): _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П. _____ 201__ года
Приложение 5
к Перечню документов для получения субсидий с указанием сроков их предоставления

**АКТ
выполненных работ по использованию фунгицидов
по вегетации и инсектицидов против саранчовых вредителей
и лугового мотылька в текущем году**
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,
муниципального района)

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной культуры	Наименование фунгицида по вегетации, инсектицида	Обработанная площадь (га)	Использовано препарата (литр, кг)	Сроки проведения работ
	Итого по фунгицидам по вегетации:	X			X
	Итого по инсектицидам:	X			X

Руководитель организации, ИП, ИП глава КФХ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. получателя субсидии « ____ » _____ 201__ года
Главный агроном (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Проверено: _____
Начальник отдела растениеводства с механизацией: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: Настоящий акт заполняется на основании данных бухгалтерского учета

Приложение 6
к Перечню документов для получения субсидий с указанием сроков их предоставления

Информация о поголовье коров и количестве полученных телят за предыдущий (201__) год
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,
муниципального района)

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	На 1 января предыдущего (201__) года	На 1 января текущего (201__) года
1	2	3	4	5
1.	Поголовье коров – всего:	гол.		
1.1	в т.ч.: мясного направления	гол.		
	из них племенные	гол.		
1.2	молочного направления	гол.		
	из них племенные	гол.		
2.	Получено телят от коров, всего	гол.		
2.1	в т.ч.: от коров мясного направления	гол.		
	из них от племенных	гол.		
2.2	от коров молочного направления	гол.		
	из них от племенных	гол.		
3.	Коэффициент выхода телят	%		
3.1	в т.ч.: от коров мясного направления	%		
	из них от племенных	%		
3.2	от коров молочного направления	%		
	из них от племенных	%		

Руководитель организации, ИП, ИП глава КФХ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. « ____ » _____ 201__ г.

Примечание:
Сведения, указанные в информации должны соответствовать годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК за предыдущий год.

Приложение 7
к Перечню документов для получения субсидий с указанием сроков их предоставления

Информация о поголовье племенных быков-производителей старше 16 месяцев, проверенных по качеству потомства или находящихся в процессе оценки этого качества
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя
муниципального района)

Наименование показателя	Единицы измерения	На 1 января предыдущего года	На 1 января текущего года
1	2	3	4
Поголовье племенных быков-производителей – всего:	гол.		
в т.ч.: мясного направления	гол.		
молочного направления	гол.		

Руководитель организации, ИП, ИП глава КФХ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. « ____ » _____ 2014 г.

Примечание:
Сведения, указанные в информации должны соответствовать годовой отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК за предыдущий год.

Приложение 8
к Перечню документов для получения субсидий с указанием сроков их предоставления

Информация на предоставление субсидий на производство и реализацию одного литра товарного молока (за соответствующий период предыдущего года (20__) и соответствующие периоды текущего (201__) года)
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,
муниципального района)

№ п.п.	Наименование показателя	Ед. измерения	за 4 квартал года предыдущего	за 4 квартал предыдущего году	за 4 квартал предыдущего года	на 1 января предыдущего года	на 1 января текущего года	на 1 апреля предыдущего года	на 1 апреля текущего года	на 1 июля предыдущего года	на 1 июля текущего года	на 1 октября предыдущего года	на 1 октября текущего года
1	Поголовье коров	гол.											
2	Объем производства молока	ц.											
3	Объем реализации произведённого молока -всего:	ц.											
	в том числе:												
	молоко высшего сорта												
	молоко первого сорта												
4	Среднее поголовье коров за соответствующий период	гол.											
5	Надой молока на 1 корову (строка 2: строка 4)	кг											

	Выход телят в расчете на 100 коров за предыдущий год	%							
	Наличие у сельскохозяйственных товаропроизводителей поголовья коров на 1-е число месяца их обращения в министерство за предоставлением субсидий	гол.							

Примечание: строки 2 и 3 заполняются нарастающим итогом
Руководитель организации, ИП, ИП глава КФХ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. « ____ » _____ 201__ г.

Данные представленные в информации должны соответствовать данным отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агро-промышленного комплекса за соответствующий период

Приложение 9
к Перечню документов для получения субсидий с указанием сроков их предоставления

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР
закупленного мяса за ____ месяц 201__ года**
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,
муниципального района)

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес	№ и дата договора контракции	Кол-во проданного мяса (кг)	в т.ч. членами кооператива (кг)	КРС	свины	овцы	лошадь	Цена за 1кг (руб.)	Итого сумма за мясо (руб.)	Сумма субсидий (руб.)

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. _____
Главный бухгалтер организации (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: Сведения, указанные в информации должны соответствовать данным бухгалтерского учета организации

Приложение 10
к Перечню документов для получения субсидий с указанием сроков их предоставления

**СВОДНЫЙ РЕЕСТР
закупленного молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство за ____ месяц 201__ года**
(наименование организации, ИП или ИП главы КФХ)

№ п/п	Ф.И.О.	Адрес	№ и дата договора контракции	Кол-во проданного молока (литров)	в т.ч. членами кооператива (литров)	Кол-во коров, указанное в похозяйственной книге (гол.)	Цена за 1 литр (руб.)	Итого сумма за молоко (руб.)	Сумма субсидии (руб.)

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П. _____
Главный бухгалтер организации (при наличии) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Примечание: Сведения, указанные в информации должны соответствовать данным бухгалтерского учета организации

Приложение 11
к Перечню документов для получения субсидий с указанием сроков их предоставления

(Форма)
**Соглашение № ____
о предоставлении единовременной выплаты молодому специалисту**

« ____ » _____ 20__ года
Сельскохозяйственный товаропроизводитель _____,
(наименование организации, ИП, ИП главы КФХ, район)
именуемый в дальнейшем «Работодатель», в лице _____,
(Фамилия, имя, отчество и должность руководителя, Ф.И.О. главы КФХ, ИП)
действующего на основании _____,
(устава, свидетельства о гос. регистрации или т.п.)
с одной стороны, и молодой специалист _____,
(Ф. И.О.)
паспорт _____
(серия, номер, дата выдачи, орган, выдавший паспорт)

именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

- Обязанности Работодателя**
- Работодатель обязуется предоставить Работнику единовременную выплату в сумме 200 000 рублей (Двести тысяч рублей) с учетом оплаты налога на доходы физических лиц для приобретения мебели, бытовой техники, сельскохозяйственных животных или другого имущества на обустройство.
 - Работодатель обязан обеспечить Работнику в течение трех лет с даты предоставления ему единовременной выплаты выполнение работы в соответствии со специальностью и квалификацией или профессией, а также уровень заработной платы не ниже, установленной при заключении трудового договора от _____ № _____ (далее – трудовой договор).
 - Работодатель обязан предоставить молодому специалисту в пользование жильё, соответствующее санитарным требованиям, на период действия трудового договора либо до приобретения (строительства) молодым специалистом собственного жилья (в случае отсутствия жилья у молодого специалиста).

- Обязанности Работника**
- Работник обязан отработать у Работодателя не менее трех лет с даты предоставления ему единовременной выплаты.
 - Использовать единовременную выплату по целевому назначению.
 - Предоставить Работодателю документы, подтверждающие приобретение имущества, необходимого для обустройства, сельскохозяйственных животных и подписать Акт о целевом использовании единовременной выплаты, составленного Работодателем по форме, утвержденной министерством сельского хозяйства Иркутской области.

Ответственность сторон

- В случае прекращения трудового договора до истечения трех лет с даты предоставления ему единовременной выплаты по основаниям, предусмотренным статьей 80, пунктами 3, 5, 6, 7, 7.1, 9, 10, 11, 13 статьи 81, пунктами 1, 4, 8, 9, 13 статьи 83, статьей 84 Трудового кодекса Российской Федерации Работник обязан возратить Работодателю полученную единовременную выплату в полном объеме в течение 3 (трех) месяцев со дня увольнения.
- В случае увольнения Работника до истечения трех лет с даты предоставления ему единовременной выплаты в связи с не исполнением Работодателем условий пункта 2 настоящего Соглашения Работник вправе не возвращать Работодателю полученную единовременную выплату.

Подписи сторон
Работодатель: _____ Работник: _____
Должность: _____ Фамилия, И.О. _____
Фамилия, И.О. _____
(подпись) (подпись)
М.П.

Приложение 12
к Перечню документов
для получения субсидий
с указанием сроков
их предоставления

(Форма)

АКТ
приема - передачи единовременной выплаты

«__»____20__ г.

Молодой специалист _____,
ИНН _____, личность которого удостоверяется паспор-
том (серия, номер) _____, выданным (кем, когда) _____
_____ код подразделения _____, проживающий по адре-
су _____ ул. _____
_____ дом _____ кв. _____ с одной стороны и сельскохозяйственный
товаропроизводитель _____ района _____, в лице _____
_____ действующий на основании _____,
именуемый в дальнейшем «Получатель субсидий» с другой стороны, составили
настоящий акт о том, что в соответствии с заключенным Соглашением о пре-
доставлении единовременной выплаты от _____ № _____ моло-
дой специалист принял, а «Получатель субсидий» передал денежные средства
в размере _____ / _____ рублей.

Акт приема - передачи единовременной выплаты составлен в двух экзем-
плярах, по одному для каждой стороны.

Подписи сторон:
Молодой специалист _____ / _____
тел. _____

Получатель субсидий _____ / _____
тел. _____
М.П. _____

Приложение 13
к Перечню документов для получения
субсидий
с указанием сроков их предоставления

(Форма)

АКТ
о целевом использовании единовременной выплаты

«__»____20__ год

Молодой специалист _____,
ИНН _____, личность которо-
го удостоверяется паспортом (серия, номер), выданным (кем, когда) _____,
_____ код подразделения _____, проживающий по адресу: _____ ул. _____
_____ дом _____, кв. _____ в со-
ответствии с заключенным Соглашением о предоставлении единовременной
выплаты от _____ № _____, с сельскохо-
зяйственным товаропроизводителем _____ района _____,
_____ в лице _____, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидий», действующего на основании _____,
приобрел следующее имущество (сельскохо-
зяйственных животных):

№ п/п	Наименование имущества (виды сельскохозяйственных животных)	Количество (шт., гол.)	Сумма, руб.
Итого		х	

Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Подписи сторон:
Молодой специалист _____ / _____
тел. _____
Получатель субсидии _____ / _____
тел. _____
М.П. _____

Приложение 14
к Перечню документов для получения
субсидий
с указанием сроков их предоставления

(Форма)

ОТЧЕТ
о целевом использовании единовременной выплаты

«__»____20__ год

Я, молодой специалист _____,
ИНН _____, личность удостоверяю паспортом (се-
рия, номер) _____, выданным (кем, когда) _____,
_____ код подразде-
ления _____, проживающий по адресу: _____ ул. _____
_____ дом _____, кв. _____, являющийся
одновременно индивидуальным предпринимателем (индивидуальным предпри-
нимателем главой КФХ) _____ района _____,
_____, именуемый также «Получатель субсидий», за счет единовременной выпла-
ты приобрел следующее имущество (сельскохозяйственных животных):

№ п/п	Наименование имущества (виды сельскохозяйственных животных)	Количество (шт., гол.)	Сумма, руб.
Итого		х	

Подпись:
Молодой специалист, получатель субсидии - индивидуальный предприни-
матель (индивидуальный предприниматель глава КФХ) _____ / _____
тел. _____
М.П. _____

Приложение 15
к Перечню документов для получения
субсидий
с указанием сроков их предоставления

Информация о состоянии молочного скотоводства за _____ текущего (20__) года

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального района)

№ п/п	Наименование показателя	Единицы изме- ре- ния	На 1.01. предыду- щего года	На 1.01. текущего года	01.07. текущего года
1	Поголовье коров молочного направления	гол.			
2	Объем производство молока	ц.			
3	Объем реализации произведённого моло- ка	ц.			
4	Среднегодовое поголовье коров	гол.			
5	Надой молока на 1 корову (строка 2: строка 4)	кг			
6	Выручка от реализации собственной про- дукции животноводства – всего	тыс. руб.			Х
7	в том числе: от реализации молока цельного в физиче- ском весе	тыс. руб.			Х
8	от реализации молочных продуктов в пер- есчете на молоко	тыс. руб.			Х
9	Доля выручки в реализации продукции жи- вотноводства ((стр.7+стр.8)/ стр.6х100%))	%			Х

Руководитель организации, ИП, ИП глава КФХ _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (при наличии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП «__»____201__ г.

Сведения, указанные в информации должны соответствовать годовой от-
четности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК за
предыдущий год.

Приложение 16
к Перечню документов для получения
субсидий
с указанием сроков их предоставления

Информация о поголовье коров и производстве на убой в живой массе КРС

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального района)

№ п.п.	Наименование показателя	Ед. изм.	на 1.01. предыдущего года	на 1.10. предыдущего года	на 1.01. текущего года	на 1.04. текущего года	на 1.07. текущего года	на 1.10. текущего года
1.	Поголовье коров – всего:	гол.						
2.	в том числе: поголовье коров мясного направления	гол.						
3.*	Произведено на убой в живой массе КРС на отчетную дату	ц						
4.	Выручка от реализации соб- ственной продукции животновод- ства – всего	тыс. руб.		Х		Х	Х	Х
5.	в том числе: от реализации КРС в живой массе	тыс. руб.		Х		Х	Х	Х
6.	от реализации мяса и мясопро- дукции в перерасчете на живую массу	тыс. руб.		Х		Х	Х	Х
7.	Доля выручки от реализации продукции животноводства (стр.5+стр.6)/ стр.4*100%))	%		Х		Х	Х	Х

* строка 3 заполняется нарастающим итогом, начиная с 1.04 текущего года

Руководитель организации, ИП, ИП глава КФХ _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП «__»____201__ года

Главный бухгалтер (при наличии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Сведения, указанные в информации должны соответствовать годовой от-
четности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК за
предыдущий год.

Приложение 17
к Перечню документов для получения
субсидий
с указанием сроков их предоставления

Информация для получения субсидии на приобретение в текущем году молодняка крупного рогатого скота для последующего откорма

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального района)

№ п.п.	Наименование показателя	Ед. изм.	на 1.01. предыду- щего года	на 1.01. текущего года
1.	Поголовье коров – всего:	гол.		
2.	в том числе: поголовье коров мясного на- правления	гол.		
3.	Выручка от реализации собственной про- дукции животноводства – всего	тыс. руб.		
4.	в том числе: от реализации КРС в живой массе	тыс. руб.		
5.	от реализации мяса и мясопродукции в перерасчете на живую массу	тыс. руб.		
6.	Доля выручки от реализации про- дукции животноводства (стр.5+стр.6)/ стр.4*100%))	%		

Руководитель организации, ИП, ИП глава КФХ _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
МП «__»____201__ года».

Главный бухгалтер (при наличии) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Сведения, указанные в информации должны соответствовать годовой от-
четности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей АПК за
предыдущий год.

Приложение 18
к Перечню документов для получения субсидий
с указанием сроков их предоставления

Отчет об оказании информационно-консультационных услуг к договору от «__»____20__ года № _____

Дата про- ведения консуль- тации	Тема консуль- тации	Продолжи- тельность консульти- зации, час.	Стоимость консульти- зации, руб./час	Сумма, руб.	ФИО консуль- танта	Ученая степень консуль- танта
ИТОГО	Х				Х	Х

Руководитель организации, ИП, ИП глава КФХ _____
Главный бухгалтер (при наличии) _____
МП _____
Дата _____

Приложение 2
к приказу министерства сельского
хозяйства Иркутской области
от 20 мая 2014 года № 28-мпр
«УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 17 апреля 2014 года № ____-мпр

(Форма)

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг в случае реализации мероприятий государственных программ Иркутской области в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета в _____ году

г. Иркутск «__»____20__ г.

Министерство сельского хозяйства Иркутской области, именуемое в даль-
нейшем «Министерство», в лице министра сельского хозяйства Иркутской об-
ласти Ирины Викторовны Бондаренко, действующей на основании Положения о
министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденного постанов-
лением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-
пп, Указа Губернатора Иркутской области от 18 июня 2012 года № 52-угк, с
одной стороны, и _____,
(полное наименование предприятия)
именуемое(ый) в дальнейшем «Получатель», в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с
другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с Положени-
ем о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения)
части затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением
подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнени-
ем работ, оказанием услуг в случае реализации мероприятий государственных
программ Иркутской области в области сельского хозяйства за счет средств об-
ластного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Иркутской
области от 26 марта 2013 года № 104-пп (далее – Положение), заключили на-
стоящее Соглашение о нижеследующем:

- 1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**
1. По настоящему Соглашению Министерство обязуется предоставить По-
лучателю субсидии из областного бюджета в целях финансового обеспечения
(возмещения) части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, (за
исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоци-
клов), выполнением работ, оказанием услуг в случае реализации мероприятий
государственных программ Иркутской области в области сельского хозяйства
(далее – субсидии), согласно Положению, а Получатель обязуется использовать
субсидии на указанные цели, соблюдать условия, установленные Положением
при их предоставлении.

- 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

- Наименование и размер субсидий, предоставляемых Министерством в
201__ году Получателю, указывается в приложении к настоящему Соглашению.
3. Министерство:
- 1) перечисляет Получателю субсидии с лицевого счета министерства в те-
чение 30 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;
- 2) осуществляет проверку соблюдения Получателем условий предоставле-
ния субсидий, установленных Положением;
- 3) в случае установления фактов нарушения Получателем условий, уста-
новленных при предоставлении субсидий, направляет требования о возврате
полученных субсидий.
4. Получатель обязан:
- 1) обеспечить целевое использование предоставленных субсидий в соот-
ветствии с Положением;
- 2) в течение одного месяца после заключения настоящего Соглашения за-
ключить и представить в Министерство соглашение с банками, иными кредит-
ными организациями, действующими на территории Российской Федерации, в
которых открыты счета Получателя, о предоставлении Министерству права на
списание в беспорном порядке средств с его счетов при невыполнения Получа-
телем требований, указанных в пункте 6 настоящего Соглашения;
- 3) обеспечить ведение бухгалтерского учета поступивших субсидий, в соот-
ветствии с действующим законодательством;
- 4) в случае получения субсидии на оказание несвязанной поддержки в об-
ласти растениеводства на первом этапе:
- осуществить в текущем году посев элитных и (или) оригинальных семян
зерновых (зернобобовых) культур на площади не менее 10 процентов от общей
площади посева в текущем году зерновых (зернобобовых) культур (в случае
осуществления сельскохозяйственным товаропроизводителем в текущем году
посева зерновых (зернобобовых) культур);

осуществить посев в текущем году на площади не менее посевной площади, принятой для расчета размера предоставленной субсидии на оказание не- связанной поддержки в области растениеводства;

представить в министерство отчет о посевных площадях и высеванных элит- ных и оригинальных семян под урожай текущего года по форме и в сроки, уста- новленные нормативным правовым актом министерства.

5) в случае получения субсидии на единовременную выплату на обустрой- ство молодым специалистам при трудоустройстве на работу, с учетом налога на доходы физических лиц:

а) для Получателя, осуществившего единовременную выплату на обустрой- ство молодым специалистам при трудоустройстве к нему на работу молодого специалиста:

в течение трех лет с даты предоставления единовременной выплаты обе- спечить молодому специалисту выполнение работы в соответствии со специаль- ностью и квалификацией или профессией, а также уровень заработной платы не ниже, установленной при заключении трудового договора;

в случае прекращения трудового договора с молодым специалистом до истечения трех лет с даты предоставления единовременной выплаты, за ис- ключением случаев, предусмотренных пунктом 8 статьи 77 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 5, 6, 7 статьи 83 Трудового кодекса Россий- ской Федерации, возратить субсидию на единовременную выплату в областной бюджет в полном объеме;

б) для Получателя, зарегистрированного в качестве индивидуального пред- принимателя, индивидуального предпринимателя главы КФХ являющегося мо- лодым специалистом:

в случае прекращения деятельности в качестве индивидуального предпри- нимателя, индивидуального предпринимателя главы КФХ до истечения трех лет с даты получения им субсидии на единовременную выплату возратить субси- дию на единовременную выплату в областной бюджет в полном объеме.

5. Заключая настоящее Соглашение, Получатель дает согласие на осущест- вление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субси- дий в соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6. В случае выявления фактов нарушения Получателем условий, установ- ленных при предоставлении субсидий, за исключением условия, установленно- го в абзаце третьем подпункта 4 пункта 4 настоящего Соглашения, субсидия подлежит возврату в полном объеме на лицевой счет Министерства, в течение 20 рабочих дней со дня направления Министерством соответствующего требо- вания.

В случае нарушения условия, установленного в абзаце третьем подпункта 4 пункта 4 настоящего Соглашения, т. е., если фактическая посевная площадь сельскохозяйственных культур в текущем году составит меньше посевной пло- щади, принятой для расчета размера предоставленной субсидии на оказание не- связанной поддержки в области растениеводства на первом этапе, Получатель обязан возратить в областной бюджет сумму денежных средств, рассчитанную в соответствии с приложением 2 к Положению, на лицевой счет Министерства, в течение 20 рабочих дней со дня направления Министерством соответствующего требования.

В случае не выполнения требования Министерства о возврате полученной субсидии их списание со счета Получателя осуществляется в беспспорном поряд- ке путем направления Министерством в банки или иные кредитные организации, в которых открыты счета Получателя, распоряжения на списание с его счета де- нежных средств в пределах сумм невозвращенных субсидий.

7. Министерство освобождается от выполнения обязательств по пункту 2 настоящего Соглашения в случаях:

1) сокращения средств областного бюджета по соответствующим видам субсидий, предусмотренных Положением;

2) неисполнения Получателем обязательств, установленных пунктом 4 на- стоящего Соглашения.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и дей- ствует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

9. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Соглашени- ем, регулируются законодательством Российской Федерации и Иркутской об- ласти.

10. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осущест- вляется по взаимному соглашению сторон путем подписания Сторонами допол- нительных соглашений к настоящему Соглашению.

11. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих оди- наковую юридическую силу.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство:	Получатель:
664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31 ИНН 3808172221, КПП 380801001	
УФК по Иркутской области (министерство финансов Иркутской области, министерство сельского хозяйства Иркутской области, л/сч. 02342000010) БИК 042520001 р/сч. 40201810100000100006 ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской об- ласти г. Иркутска ОКТМО 25701000	
_____ И.В. Бондаренко	_____ (_____)
МП	МП

Приложение 1
к Соглашению
от «___» _____ 201__ года
№ _____

Субсидии из областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с производством (реализацией) товаров, (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг в случае реализации мероприятий государственных программ Иркутской области в области сельского хозяйства на _____ год

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п.п.	Наименование субсидии	Размер субсидии, рублей

Министерство:	Получатель:
_____ И.В. Бондаренко	_____ (_____)
МП	МП

Приложение 3
к приказу министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 20 мая 2014 года № 28-мпр

Перечень документов, необходимых для подтверждения чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий

1. В целях подтверждения чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий сельскохозяйственные товаропроизводители представляют в министерство сельского хозяйства Иркутской области следующие документы:

а) справку метеостанции государственного учреждения «Иркутский центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды с региональными функциями» по муниципальному району;

б) акты обследования объектов растениеводства и животноводства, по- страдавших в результате чрезвычайной ситуации или стихийного бедствия по установленным формам, согласно приложениям 1, 2 к Перечню документов, не- обходимых для подтверждения чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий (далее – Перечень для подтверждения ЧС);

в) основные сведения о гибели сельскохозяйственных культур, материаль- ном ущербе и фактических затратах на погибшие сельскохозяйственные культу- ры (по форме 1-1а, согласно приложению 3 к Перечню для подтверждения ЧС) и (или) основные сведения о материальном ущербе от гибели сельскохозяйствен- ных животных (по форме 2, согласно приложению 4 к Перечню для подтверж- дения ЧС);

г) фотодокументы (с названием организации, индивидуального предприни- мателя, главы крестьянского фермерского хозяйства, наименованием погибших сельскохозяйственных культур, сельскохозяйственных животных, кадастрового номера земельного участка (при наличии) и (или) названия поля (при наличии), четким изображением погибших сельскохозяйственных культур, сельскохозяй- ственных животных, установленной датой фотосъёмки, подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фер- мерского) хозяйства), скрепленные печатью.

В случае предоставления на бумажном носителе документов, указанных в настоящем пункте, они предоставляются в двух экземплярах. В случае предо- ставления на бумажном носителе документов, указанных в подпункте «в» на- стоящего пункта, они также представляются в электронном виде.

2. Сельскохозяйственные товаропроизводители вправе представить:

а) копию протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности муниципально- го образования;

б) копию правового акта органа местного самоуправления о введении ре- жима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

В случае не предоставления документов, указанных в настоящем пункте, сведения запрашиваются министерством сельского хозяйства Иркутской обла- сти самостоятельно в соответствующих органах государственной власти и мест- ного самоуправления.

3. Копии документов, указанные в пунктах 1 и 2 настоящего Перечня, долж- ны быть заверены соответствующим сельскохозяйственным товаропроизводи- телем.

4. Документы, указанные в пунктах 1 и 2 Перечня для подтверждения ЧС, по согласованию министерства сельского хозяйства Иркутской области с органами местного самоуправления муниципальных районов могут предоставляться орга- нами местного самоуправления муниципальных районов.

Кроме того, органами местного самоуправления муниципальных районов могут предоставляться в министерство сельского хозяйства Иркутской области в целях подтверждения чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий сле- дующие документы:

а) основные сведения о гибели сельскохозяйственных культур, материаль- ном ущербе и фактических затратах на погибшие сельскохозяйственные куль- туры в разрезе сельскохозяйственных товаропроизводителей соответствующе- го муниципального района (по сводной форме 1-1а, согласно приложению 5 к Перечню для подтверждения ЧС);

б) основные сведения о материальном ущербе от гибели сельскохозяй- ственных животных в разрезе сельскохозяйственных товаропроизводителей соответствующего муниципального района (по сводной форме 2, согласно при- ложению 6 к Перечню для подтверждения ЧС);

в) перечень сельскохозяйственных товаропроизводителей, застраховавших урожай сельскохозяйственных культур, сельскохозяйственных животных по со- ответствующему муниципальному району.

В случае предоставления на бумажном носителе документов, указанных в настоящем пункте, они предоставляются в двух экземплярах. В случае предо- ставления на бумажном носителе документов, указанных в подпункте «а» и «б» настоящего пункта, они также представляются в электронном виде.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены соответствующим органом местного самоуправления муниципального района.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

Приложение 1
к Перечню документов, необходимых
для подтверждения чрезвычайных
ситуаций или стихийных бедствий

АКТ Обследования объектов Растениводства, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации (стихийного бедствия)

№ _____ от «___» _____ 201_ г.

1. Характеристика стихийного бедствия _____

(наименование, сроки, интенсивность, номер и дата метеосправки, прилагаемой к акту)

2. Полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя _____

(полное название сельскохозяйственного товаропроизводителя)

3. Сокращенное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителе- ля _____

(сокращенное сельскохозяйственного товаропроизводителя)

4. ИНН/ОГРН _____ 5. ОКВЭД _____

6. Юридический адрес _____

(почтовый индекс и адрес согласно учредительным документам)

7. Почтовый адрес _____

(почтовый индекс и адрес фактического местонахождения)

8. Комиссия в составе: председатель комиссии – зам. главы администра- ции района _____

руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя _____

соответствующие специалисты сельскохозяйственного товаропроизводителя: _____

(должность, Ф.И.О.)

представитель районной администрации: _____

(должность, Ф.И.О.)

и другие заинтересованные лица _____

(должность, Ф.И.О.)

9. На основании проведенного обследования установила, что в период с _____ по _____ 201__ г. в результате _____

(указать вид стихийного бедствия)

погибли сельскохозяйственные культуры:

Наименование сельскохозяйствен- ной культуры	Площадь сельскохозяй- ственных культуры в хозяйстве, га	Площадь гибели, га	Номер поля	Севооборот

10. Общая сумма материального ущерба составила _____ млн. руб.

11. Исходя из вышеизложенного, комиссия приняла следующее решение: *

- списать погибшие площади сельскохозяйственных культур (га);

- списать и произвести пересев погибших площадей сельскохозяйственных культур (га);

12. Затраты, связанные с гибелью посевов сельскохозяйственных куль- тур покрываются:

- за счет собственных средств хозяйства _____ млн. руб.

- за счет средств местного бюджета _____ млн. руб.

13. В случае недостаточности или отсутствия собственных средств сделать запись с просьбой в вышестоящие инстанции.

Подписи членов комиссии, заверенные печатями

*) В зависимости от вида гибели и целесообразности проведения соответ- ствующих мероприятий применяются те или иные формулировки

Приложение № 2 к Перечню документов, необходимых для подтверждения чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий	
АКТ Обследования объектов ЖИВОТНОВОДСТВА, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации (стихийного бедствия)	
№ _____	от __ _____ 201_ г.
1. Характеристика стихийного бедствия: _____	
(наименование, сроки, интенсивность, номер и дата метеосправки, прилагаемой к акту)	
2. Полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя _____	
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)	
3. Сокращенное наименование сельскохозяйственного товаропроизводи- теля _____	
(сокращенное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)	
4. ИНН/ОГРН _____ / _____ 5. ОКВЭД _____	
6. Юридический адрес _____	
(почтовый индекс и адрес согласно учредительным документам)	
7. Почтовый адрес _____	
(почтовый индекс и адрес фактического местонахождения)	
8. Комиссия в составе: _____	
председатель комиссии – _____	
руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя _____	
соответствующие специалисты сельскохозяйственного товаропроизводителя _____	
(должность, Ф.И.О.)	
представитель районной администрации _____	
(должность, Ф.И.О.)	
представитель службы ветеринарии _____	
(должность, Ф.И.О.)	
и другие заинтересованные лица _____	
(должность, Ф.И.О.)	
9. В результате обследования комиссия установила гибель сельскохозяй- ственных животных и птицы: _____	

Наименование животных и птицы по половозрастным группам	Количество животных	
	общее поголовье, голов	погибших или вынужден- но убитых, голов
1	2	3
....		

10. Комиссия приняла следующее решение:

Произвести списание животных (птицы) согласно актам на выбытие живот- ных и птицы (забой, прирезка и падеж) (Типовая межотраслевая форма № СП- 54, утверждена постановлением Госкомстата России от 29 сентября 1997 года № 68);

другое (указать принятое решение) _____

11. Общая сумма материального ущерба составила _____ тыс. руб.

12. Затраты, связанные с гибелью сельскохозяйственных животных покрываются:

- за счет собственных средств хозяйства _____ тыс. руб.

- за счет средств местного бюджета _____ тыс. руб.

13. В случае недостаточности или отсутствия собственных средств сделать запись с просьбой в вышестоящие инстанции.

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии _____

(должность, подпись, Ф.И.О.)

Члены комиссии _____

(должность, подпись, Ф.И.О.)

(должность, подпись, Ф.И.О.)

(должность, подпись, Ф.И.О.)

(должность, подпись, Ф.И.О.)

МП

Приложение № 3
к Перечню документов, необходимых
для подтверждения чрезвычайных
ситуаций или стихийных бедствий

Форма 1-1а

Основные сведения о гибели сельскохозяйственных культур,
материальном ущербе и фактических затратах
на погибшие сельскохозяйственные культуры по

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,
муниципального района)

Наименование погибших сельскохозяйственных культур	Площадь посева культур, га		Урожайность сельскохозяй- ственных культур (средняя за пять лет), ц/га	Цена реализации, руб. / т	Сумма ущерба, тыс. руб.	Фактиче- ские затраты до СБ		Возмещение затрат, тыс. руб.	Невозмещенные затраты, тыс. руб.
	всего у товаро- производителя	в том числе погибло				на 1 га, руб.	всего, тыс.руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого:									

Руководитель организации, ИП, ИП глава КФХ _____

Главный бухгалтер (при наличии) _____

М.П. «____» _____ 201__г.

Приложение № 4
к Перечню документов, необходимых
для подтверждения чрезвычайных
ситуаций или стихийных бедствий

Форма 2

Основные сведения
о материальном ущербе от гибели сельскохозяйственных
животных и птицы, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации
(стихийного бедствия)

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,
муниципального района)

Наименование животных и птицы по половозрастным группам	Поголовье животных		Молодняк и скот на откорме			Балансовая стоимость одной головы основного стада, тыс. руб.	Фактические затраты (ущерб), тыс. руб.	Возмещение затрат, тыс. руб.		Не возмещенные затраты, тыс. руб.
	общее	погибших или вынуж- денно убитых	Живая масса	1 ц прироста, руб.	себестоимость					
			одной головы, кг					всего, ц		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Руководитель организации, ИП, ИП глава КФХ _____

Главный бухгалтер (при наличии) _____

М.П. «____» _____ 201__г.

Приложение № 5
к Перечню документов, необходимых
для подтверждения чрезвычайных
ситуаций или стихийных бедствий

Форма 1-1а

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления (отдела)
по делам ГОЧС _____ района

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
_____ района

(подпись) (расшифровка подписи)
«____» _____ 20__г.

(подпись) (расшифровка подписи)
«____» _____ 20__г.

МП

МП

Основные сведения о гибели сельскохозяйственных культур и
материальном ущербе от

(вид, дата возникновения ЧС или СБ)
по сельскохозяйственным товаропроизводителям
района

Наименование товаропроизводи- теля	Наименование погибших сельскохо- зяйственных культур		Пло- щадь посева культу- ры	Урожайность сельскохозяйственных культур, (ц/га) средняя за послед- ние пять лет до ЧС	Цена реализации, руб./т	Сумма ущерба всего, тыс. руб.	Фактиче- ские за- траты по культурам до СБ		Возмещение затрат, тыс. руб.	Невозмещенные затраты, тыс. руб.
	га	в том числе погибшей, га					на 1 га, руб.	всего, тыс. руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Итого:										

Начальник управления
(отдела) сельского
хозяйства администрации
муниципального района _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового
органа администрации
муниципального района _____

(подпись) (расшифровка подписи)

«____» _____ 201__ г.

Приложение № 6
к Перечню документов
необходимых для
подтверждения чрезвычайной
ситуации или стихийного бедствия

Форма 2

СОГЛАСОВАНО
Начальник управления (отдела)
по делам ГОЧС _____ района

УТВЕРЖДАЮ
Глава администрации
_____ района

(подпись) (расшифровка подписи)
«____» _____ 20__г.

(подпись) (расшифровка подписи)
«____» _____ 20__г.

Основные сведения о материальном ущербе от гибели
сельскохозяйственных животных и птицы, пострадавших в результате
чрезвычайной ситуации (стихийного бедствия)
от _____
(вид, дата возникновения ЧС или СБ)
по сельскохозяйственным товаропроизводителям
района

Наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя	Наименование животных и птицы по половозрастным группам	Количество животных		Молодняк и скот на откорме			Балансовая стоимость 1 головы основного стада, руб.	Фактические затраты (ущерб), тыс. руб.	Возмещение затрат, тыс. руб.		Не возмещенные затраты, тыс. руб.
		общее поголовье, гол.	Погибших или вынужденно убитых, гол.	Живая масса	себестоимость 1 ц прироста, руб.				из средств сельскохозяйственного товаропроизводителя	из местного бюджета	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Итого											

Начальник управления
(отдела) сельского
хозяйства администрации
муниципального района _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель финансового
органа администрации
муниципального района _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к приказу министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 20 мая 2014 года № 28-мпр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ЗАКЛАДКУ И УХОД
ЗА ЯГОДНЫМИ КУСТАРНИКОВЫМИ НАСАЖДЕНИЯМИ

Ведомственная классификация _____
по _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
_____ муниципального района

№ п.п	Наименование работ	Площадь ягодных кустарниковых насаждений, в отношении которой проведены работы по закладке и уходу, гектаров	Ставка субсидии, рублей	Размер субсидии, рублей	Ранее оплачено, рублей	Сумма субсидии к пере- числению, рублей
1	2	3	4	5	6	
1	Закладка ягодных кустарниковых насаждений					
2	Уход за ягодными кустарниковыми насаждениями					
Итого:		x	x			

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«____» _____ 201__ год

Приложение 5
к приказу министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 20 мая 2014 года № 28-мпр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ
РАСТЕНИЕВОДСТВА НА НИЗКОПРОДУКТИВНОЙ ПАШНЕ

Ведомственная классификация _____
по _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
_____ муниципального района

Площадь подготовленной низкопродуктивной пашни (чистых паров) под урожай будущего года, гектаров	Ставка субси- дии, рублей	Размер субси- дии, рублей	Ранее опла- чено, рублей	Сумма субсидии к перечислению, рублей
1	2	3	4	5

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«____» _____ 201__ год

Приложение 6
к приказу министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 20 мая 2014 года № 28-мпр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ИНСЕКТИЦИДОВ И ФУНГИЦИДОВ ПО ВЕГЕТАЦИИ

Ведомственная классификация _____
по _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
_____ муниципального района

Обработанная площадь сельскохозяйственных посевов, гектар	Ставка субсидии, рублей	Размер субсидии, рублей	Ранее оплачено, рублей	Сумма субсидии к перечислению, рублей
1	2	3	4	5

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«____» _____ 201__ год

Приложение 7
к приказу министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 20 мая 2014 года № 28-мпр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
для предоставления субсидии на оплату текущих платежей
по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным
в 2006 – 2008 годах, за приобретенный племенной молодняк
сельскохозяйственных животных

Ведомственная классификация _____
по _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
_____ муниципального района

Дата и номер догово- ра	Наиме- нование постав- щика	Сумма платежей по договору в предыдущем и (или) текущем году, руб.	Количество, гол	Ставка субсидии, руб.	Размер субсидии, руб.	Ранее оплачено, руб.	Сумма субсидии к перечислению, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«____» _____ 201__ год

Приложение 8
к приказу министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 20 мая 2014 года № 28-мпр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА СОДЕРЖАНИЕ ПЛЕМЕННОГО
МАТОЧНОГО ПОГЛОВЬЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ (ЗА
ИСКЛЮЧЕНИЕМ КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА МЯСНОГО НАПРАВЛЕНИЯ)

Ведомственная классификация _____
по _____
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
_____ муниципального района

Численность племенного маточного поголовья сельскохозяй- ственных животных, кроме племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления на 1 января предыдущего года (20__ года), гол.	Численность племенного маточного поголовья сельскохозяй- ственных животных, кроме племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления на 1 января текущего года (201__ года), гол.	Родилось телят от коров, поросят от основных свиноматок за предыдущий год, гол	Коэффициент выхода телят в предыдущем году (201__)	Коэффициент для перевода племенного маточного поголовья в условные головы	Коэффициент племенной организации	Расчетное количество условных голов по виду племенных сельскохозяйственных животных, кроме племенного маточно- го поголовья крупного рогатого скота мясного направления	Ставка субсидии, рублей	Размер субсидии, рублей	Ранее оплачено, рублей	Сумма субсидии к пере- числению, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«____» _____ 201__ год

Приложение 9
к приказу министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 20 мая 2014 года № 28-мпр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА СОДЕРЖАНИЕ ПЛЕМЕННЫХ
БЫКОВ-ПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ МОЛОЧНОГО НАПРАВЛЕНИЯ СТАРШЕ 16 МЕ-
СЯЦЕВ, ПРОВЕРЕННЫХ ПО КАЧЕСТВУ ПОТОМСТВА ИЛИ НАХОДЯЩИХСЯ
В ПРОЦЕССЕ ЭТОГО КАЧЕСТВА

Ведомственная классификация _____
по _____
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
_____ муниципального района

Численность племенных быков–производителей молочного направления продуктивности на 1 января текущего года (201__ года), гол.	Ставка субсидии, рублей	Размер субсидии, рублей	Ранее оплачено, рублей	Сумма субсидии к перечислению, рублей
1	2	3	4	5

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
«____» _____ 201__ год

Приложение 10
к приказу министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 20 мая 2014 года № 28-мпр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на приобретение племенных
быков-производителей молочного направления

Ведомственная классификация _____
по _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
_____ муниципального района

Дата и номер договора	Наименование поставщика	Фактические произведенные затраты на приобретение быков-производителей (без учета транспортных расходов), руб.	Живая масса племенных быков-производителей, кг	70 % от фактических произведенных затрат на приобретение быков-производителей (без учета транспортных расходов)	Ставка субсидии, руб.	Размер субсидии, руб.	Ранее оплачено, руб.	Сумма субсидии к перечислению, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 201__ год

Приложение 11
к приказу министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 20 мая 2014 года № 28-мпр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на приобретение семени
быков-производителей для искусственного осеменения
сельскохозяйственных животных

Ведомственная классификация _____
по _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
_____ муниципального района

Дата и номер договора	Наименование поставщика	Численность коров по состоянию на 1 января текущего года, гол.	Количество доз семени быков-производителей, приобретенных в текущем году	Количество доз семени быков-производителей, приобретенных в текущем году и принятых к расчету размера субсидии	Ставка субсидии, руб.	Коэффициент выхода телят в предыдущем году	Коэффициент выхода телят в предыдущем году в среднем по Иркутской области	Размер субсидии, руб.	Ранее оплачено, руб.	Сумма субсидии к перечислению, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 201__ год

Приложение 12
к приказу министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 20 мая 2014 года № 28-мпр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на приобретение племенного молодняка
крупного рогатого скота молочного направления, крупного рогатого скота
мясного направления, свиней, овец

Ведомственная классификация _____
по _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
_____ муниципального района

Дата и номер договора	Наименование поставщика	Стоимость приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных (без учета транспортных расходов), руб.	50 % от стоимости приобретенного племенного молодняка сельскохозяйственных животных (без учета транспортных расходов), руб.	Размер субсидии, руб.	Ранее оплачено, руб.	Сумма субсидии к перечислению, руб.
1	2	3	4	5	6	7

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 201__ год

Приложение 13
к приказу министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 20 мая 2014 года № 28-мпр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии за реализованное в текущем году
семя быков-производителей для искусственного осеменения маточного
поголовья крупного рогатого скота молочного направления, находящегося
в личных подсобных хозяйствах граждан, и жидкий азот для хранения
указанного семени

Ведомственная классификация _____
по _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
_____ муниципального района

Наименование реализуемой продукции	Дата и номер договора	Стоимость реализуемой продукции (без учета транспортных расходов), руб.	90 % от стоимости реализуемой продукции (без учета транспортных расходов), руб.	Количество реализуемой продукции, доз/литров	Ставка субсидии, руб.	Размер субсидии, руб.	Ранее оплачено, руб.	Сумма субсидии к перечислению, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
семья быков-производителей жидкий азот								

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 201__ год

Приложение 14
к приказу министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 20 мая 2014 года № 28-мпр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на содержание племенного
маточного поголовья крупного рогатого скота
мясного направления

Ведомственная классификация _____
по _____
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
_____ муниципального района

Численность племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления на 1 января предыдущего года (20__ г.), гол.	Численность племенного маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления на 1 января текущего года (201__ года), гол.	Родилось телят от коров за предыдущий год, гол	Коэффициент выхода телят в предыдущем году (201__)	Коэффициент для перевода племенного маточного поголовья в условные головы	Коэффициент племенной организации	Расчетное количество условных голов маточного поголовья крупного рогатого скота мясного направления	Ставка субсидии, рублей	Размер субсидии, рублей	Ранее оплачено, рублей	Сумма субсидии к перечислению, рублей
1	2	3	4	5	6	7	10	11	12	13

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 201__ год

Приложение 15
к приказу министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 20 мая 2014 года № 28-мпр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на содержание племенных
быков-производителей мясного направления старше
16 месяцев, проверенных по качеству потомства
или находящихся в процессе этого качества

Ведомственная классификация _____
по _____
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
_____ муниципального района

Численность племенных быков-производителей мясного направления продуктивности на 1 января текущего года (201__ года), гол.	Ставка субсидии, рублей	Размер субсидии, рублей	Ранее оплачено, рублей	Сумма субсидии к перечислению, рублей
1	2	3	4	5

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 201__ год

Приложение 16
к приказу министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 20 мая 2014 года № 28-мпр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на производство
и реализацию одного литра товарного молока

Ведомственная классификация _____
по _____
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
_____ муниципального района

Наименование поддержки	Количество литров (килограммов) произведенного и реализованного молока за ____ квартал 20__ года	Ставка субсидии, рублей	Размер субсидии, рублей	Ранее оплачено, рублей	Сумма субсидии к перечислению, рублей
1	2	3	4	5	6
на производство и реализацию одного литра товарного молока, всего					
в том числе:					
высшего сорта, всего					
из них молока высшего сорта с содержанием жира не менее 3,4 % и белка не менее 3,0 %					
первого сорта, всего					
из них молока первого сорта с содержанием жира не менее 3,4 % и белка не менее 3,0 %					

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 201__ год

Приложение 17
к приказу министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 20 мая 2014 года № 28-мпр

СПРАВКА - РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на закуп мяса у граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство

Ведомственная классификация _____
по _____
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
_____ муниципального района

Наименование	Количество (кг)	Ставка (1кг/руб.)	Размер субсидии, (руб.)	Ранее оплачено (руб.)	Сумма субсидии к перечислению, (руб.)
1	2	3	4	5	6
Субсидии на закуп мяса в убойном весе у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство					

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 201__ год

Приложение 18
к приказу министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 20 мая 2014 года № 28-мпр

СПРАВКА - РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на закуп молока у граждан,
ведущих личное подсобное хозяйство

Ведомственная классификация _____
по _____
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
_____ муниципального района

Наименование	Количество (литр)	Ставка (1литр/руб.)	Размер субсидии, (руб.)	Ранее оплачено (руб.)	Сумма субсидии к перечислению, (руб.)
1	2	3	4	5	6
Субсидии на закуп молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в том числе:					
Молоко высшего и 1 сорта					
Для дальнейшей переработки молоко 2 сорта					
Молоко независимо от сортности и переработанное для последующей реализации					
ВСЕГО					

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 201__ год

Приложение 19
к приказу министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 20 мая 2014 года № 28-мпр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на приобретение сельскохозяйственной техники, технологического
оборудования, используемые в отрасли растениеводства
для производства зерновых и зернобобовых культур

Ведомственная классификация _____
по _____
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
_____ муниципального района

Дата и номер договора	Сумма по договору, рублей	Ставка субсидии, %	Размер субсидии, рублей	Ранее оплачено, рублей	Сумма субсидии к перечислению, рублей
1	2	3	4	5	6

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 201__ год

Приложение 20
к приказу министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 20 мая 2014 года № 28-мпр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных
автомобилей, технологического оборудования по договорам
финансовой аренды (лизинга), заключенным в 2005 – 2009 годах

Ведомственная классификация _____
по _____
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
_____ муниципального района

Дата и номер до- говора	Сумма по договору, рублей	Ставка субси- дии, %	Размер субсидии, рублей	Ранее оплачено, рублей	Сумма субсидии к перечислению, рублей
1	2	3	4	5	6

Исполнитель _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 201__ год

Приложение 21
к приказу министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 20 мая 2014 года № 28-мпр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на ремонт сельскохозяйственной
техники в специализированных ремонтных заводах

Ведомственная классификация _____
по _____
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
муниципального района _____

Дата и номер до- говора	Сумма по договору, рублей	Ставка субсидии, рублей	Размер субсидии, рублей	Ранее оплачено, рублей	Сумма субсидии к перечислению, рублей
1	2	3	4	5	6

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 201__ год

Приложение 22
к приказу министерства сельского хозяйства
Иркутской области
от 20 мая 2014 года № 28-мпр

СПРАВКА - РАСЧЕТ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ НА ОКАЗАНИЕ
КОНСУЛЬТАЦИОННОЙ ПОМОЩИ

Ведомственная классификация _____
по _____
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
муниципального района _____

Дата и номер догово- ра	Наименование постав- щика	Стои- мость по до- говору, рублей	Рас- четная цена до- говора, рублей	Ставка субси- дии, %	Размер субси- дии, рублей	Ранее опла- чено, рублей	Сумма субси- дии к пере- чис- лению, рублей
1	2	3	4	5	6	7	8

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 201__ год

Приложение 23
к приказу министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 20 мая 2014 года № 28-мпр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на одновременную выплату на обу- стройство молодых специалистов при трудоустройстве на работу, с учетом налога на доходы физических лиц

Ведомственная классификация _____
по _____
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
муниципального района _____

Ф.И.О. молодого специалиста	Ставка субсидии, рублей	Сумма суб- сидии всего, рублей	Ранее оплачено, рублей	Сумма субсидии к перечислению, рублей

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 201__ год

Приложение 24
к приказу министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 20 мая 2014 года № 28-мпр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЧАСТИ
ЗАТРАТ НА ПРОИЗВОДСТВО ОВОЩЕЙ ЗАЩИЩЕННОГО ГРУНТА
ДЛЯ ПРИОБРЕТЕНИЯ ТЕПЛОВОЙ И ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ

Ведомственная классификация _____
по _____
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
муниципального района _____

Этап предоставления субсидии	1	2	3	4	5	6
1 этап - за декабрь предыдущего года и первое полугодие текущего года						
2 этап - за декабрь предыдущего года и 11 месяцев текущего года						

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 201__ год

Приложение 25
к приказу министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 20 мая 2014 года № 28-мпр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
на предоставление субсидии на содержание коров
молочного направления

Ведомственная классификация _____
по _____
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
муниципального района _____

Количество коров молочного направления по состоянию на 1 июля текущего года (201__ года), гол.	Ставка субси- дии, рублей	Размер субси- дии, рублей	Ранее опла- чено, рублей	Сумма субсидии к перечислению, рублей
1	2	3	4	5

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 201__ год

Приложение 26
к приказу министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 20 мая 2014 года № 28-мпр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА СОДЕРЖАНИЕ КОРОВ
МЯСНОГО НАПРАВЛЕНИЯ

Ведомственная классификация _____
по _____
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
муниципального района _____

Количество коров мясного направления по состоянию на 1 июля текущего года (201__ года), гол.	Ставка субси- дии, рублей	Размер субси- дии, рублей	Ранее опла- чено, рублей	Сумма субсидии к перечислению, рублей
1	2	3	4	5

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 201__ год

Приложение 27
к приказу министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 20 мая 2014 года № 28-мпр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ПРОИЗВОДСТВО
И РЕАЛИЗАЦИЮ НА УБОЙ В ЖИВОЙ МАССЕ
КРУПНОГО РОГАТОГО СКОТА

Ведомственная классификация _____
по _____
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
муниципального района _____

Количество центнеров про- изведенного на убой в живой массе крупного рогатого скота за _____ квартал 20__ года	Ставка субси- дии, рублей	Сумма суб- сидии всего, рублей	Ранее опла- чено, рублей	Сумма субсидии к перечислению, рублей
1	2	3	4	5

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 201__ год

Приложение 28
к приказу министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 20 мая 2014 года № 28-мпр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
для предоставления субсидии на приобретение молодняка крупного
рогатого скота для последующего откорма

Ведомственная классификация _____
по _____
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
муниципального района _____

Дата и номер договора	Наименование по- ставщика	Стоимость приоб- ретенного молодняка крупного рогатого скота (без учета транспорт- ных расходов), руб.	30 % от стоимости при- обретенного молодняка крупного рогатого скота (без учета транспорт- ных расходов), руб.	Ставка субсидии, руб.	Размер субсидии, руб.	Ранее оплачено, руб.	Сумма субсидии к пере- числению, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 201__ год

Приложение 29
к приказу министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 20 мая 2014 года № 28-мпр

СПРАВКА-РАСЧЕТ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ
ОРИГИНАЛЬНЫХ, ЭЛИТНЫХ СЕМЯН И ГИБРИДОВ F1

Ведомственная классификация _____
по _____
(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
муниципального района _____

Наименование культу- ры	Приобретено оригиналь- ных, элитных семян, гибри- дов F1, тонн (посевных единиц)	Стоимость приоб- ретенных оригиналь- ных, элитных семян и гибридов F1	Ставка субси- дии, рублей	Размер субси- дии, рублей	Ранее опла- чено, рублей	Сумма субсидии к пере- числению, рублей
1	2	3	4	5	6	7

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 201__ год

Приложение 30
к приказу министерства сельского хозяйства Иркутской области
от 20 мая 2014 года № 28-мпр

Отчет организаций по искусственному осеменению
сельскохозяйственных животных за предыдущий (201__ год)
по искусственному осеменению крупного рогатого скота молочного
направления в личных подсобных хозяйствах граждан

Наименование пункта искусственного осеме- нения (район, населенный пункт)	Кличка, № быка, порода	Поставлено семени, доз	Сумма по договору, руб.	Сумма оплаченная по договору, руб.	Израсходовано семени, доз	Количество осеменен- ных голов		Расход семени на 1 плодотворное осемене- ние, доз	Остаток семени, доз	Примечание
						Первично осемененных, голов	Повторно и более раз, голов			

Руководитель организации _____

Приложение к отчету организаций по искусственному осеменению сельско- хозяйственных животных за 201__ год по искусственному осеменению крупного рогатого скота в личных подсобных хозяйствах граждан в разрезе пунктов ис- кусственного осеменения

Наименование района, населенного пункта	Ф.И.О. главы ЛПХ	Дата и порядковый номер в журнале по учету осеменения сельскохозяйствен- ных животных в ЛПХ граждан	Сумма, рублей	Количество постав- ленного семени, доз	Количество осеменен- ных голов		Количество израсходованного семени, доз	Расход семени на 1 плодотворное осеменение, доз	Остаток семени, доз
					Первично осемененных, голов	Повторно и более раз, голов			

Руководитель пункта по искусственному осеменению _____

Приложение 31
к приказу министерства
сельского хозяйства
Иркутской области
от 20 мая 2014 года № 28-мпр

Перечень сельскохозяйственных культур, на приобретение элитных, оригинальных семян и гибридов F которых представляются субсидии, предусмотренные п. 17 Положения о предоставлении субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнении работ, оказанием услуг в случае реализации мероприятий государственных программ Иркутской области в области сельского хозяйства за счет средств областного

№ п/п	Наименование сельскохозяйственной культуры	Категории семян
1	Зерновые колосовые (пшеница, ячмень, овес, рожь)	оригинальные и элитные семена
2	Зерновые крупяные (гречиха, про- со, сорго)	оригинальные и элитные семена
3	Зернобобовые (горох посевной, горох кормовой (пелюшка), вика)	оригинальные и элитные семена
4	Рапс	оригинальные и элитные семена
5	Кормовые (клевер, люцерна, дон- ник, эспарцет, костреч безостый, овсяница)	оригинальные и элитные семена
6	Картофель	оригинальные и элитные семена
7	Овощные и бахчевые культуры	супер-элита, элита и гибриды F1

Министр сельского хозяйства
Иркутской области
И.В. Бондаренко

а) профессиональных знаний: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов, реги-

лирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка Министерства;

б) профессиональных навыков эффективной организации межличностных отношений, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданскими и муниципальными служащими, гражданами, подготовки делового письма, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

В отдел нормативно-аналитической деятельности в управлении нормативно-аналитической деятельности и государственной гражданской службы министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области:

Ведущий советник (ведущая группа должностей категории «специалисты»).

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности и для включения в кадровый резерв:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) наличие высшего образования, соответствующее направлению деятельности отдела по специальности «юриспруденция»;
- 5) стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или не менее трех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;
- 6) профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

а) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка Министерства;

б) навыки эффективной организации межличностных отношений, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданскими и муниципальными служащими, гражданами, подготовки делового письма, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

В отдел топлива в управлении коммунальной инфраструктуры министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области:

Ведущий советник (ведущая группа должностей категории «специалисты»).

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности и для включения в кадровый резерв:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) наличие высшего профессионального образования;
- 5) стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или не менее трех лет стажа работы по специальности

ности, направлению подготовки;

б) профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

а) знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий государственных органов и органов местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка Министерства;

б) знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности отдела;

в) навыки систем взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения Министерством основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией;

г) навыки работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданскими и муниципальными служащими, гражданами, подготовки делового письма, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную Распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-Г/С/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н);

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области (копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву; справку об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего, на замещение государственной гражданской службы Иркутской области по форме, утвержденной Указом Губернатора Иркутской области от 10 ноября 2009 года № 260/200-уг).

Государственные гражданские служащие Иркутской области в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, изъявившие желание участвовать в конкурсе, подают только заявление на имя министра жилищной политики и энергетики Иркутской области.

Государственные гражданские служащие, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют заявление на имя министра жилищной политики и энергетики Иркутской области и собственноручно заполненную, подписанную

и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором государственный гражданский служащий Иркутской области замещает должность гражданской службы, анкету установленной формы с приложением фотографии.

3. Гражданин (государственный гражданский служащий Иркутской области) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области и ее прохождения, в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 9) непредставления установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера при поступлении на гражданскую службу;
- 10) утраты представителем нанимателя доверия к гражданскому служащему в случаях несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;
- 11) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту).

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Горького, д. 31, кабинет 338, 204, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00, кроме выходных и праздничных дней, телефоны для справок (3952) 21-48-22, 21-48-31.

Почтовый адрес министерства: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1А.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 16 июня 2014 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области по телефонам: (3952) 21-48-22, 21-48-31 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), факс (3952) 21-48-11.

Настоящая информация размещена на сайтах:

- 1) Правительства Иркутской области www.irkobl.ru;
- 2) министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области www.gkh.irkobl.ru

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области
И.Н. Носков

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 марта 2014 г.

№ 24-сп

г. Иркутск

Об установлении границ территории объекта культурного (археологического) наследия федерального значения – стоянки «Манхай 1» в составе ансамбля (археологического комплекса) «Манхай»

В соответствии со ст.ст. 9.1., 33, 64 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» №73-ФЗ от 25 июня 2002 г., руководствуясь подпунктом 37 п.7 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утверждённого Постановлением Правительства Иркутской области №31-пп от 9 марта 2010 г., и на основании полевых археологических работ, приказываю:

1. Установить границы территории объекта культурного (археологического) наследия – стоянки «Манхай 1», входящей в состав ансамбля (археологического комплекса) «Манхай», расположенного в Эхирит-Булагатском районе Усть-Ордынского Бурятского национального округа Иркутской области, в 3,0 км на юго-запад от п.Бозой, на левом берегу р.Куда, в соответствии с описанием (Приложение №1) и на основании «Материалов по составлению схемы расположения территории объекта археологического наследия – ансамбль «Манхай», являющегося объектом федерального значения в соответствии со ст.64.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» №73-ФЗ от 25.06.2002 г.

2. Использование территории объекта археологического наследия федерального значения – стоянки «Манхай 1» может производиться при обязательном выполнении требований, изложенных в статьях 35, 52 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» №73-ФЗ от 25.06.2002 г.

3. Начальнику отдела правовой работы и осуществления государственного контроля службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области в

течение 7 дней после подписания, направить приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Литвиненко

Приложение 1
к Приказу № 24-сп
от 14 марта 2014 г.

Описание
границ территории объекта культурного (археологического) наследия федерального значения – стоянки «Манхай 1»

Объект культурного (археологического) наследия – стоянка «Манхай 1» находится в Эхирит-Булагатском районе Усть-Ордынского Бурятского национального округа Иркутской области, в 3 км на юго-запад от п.Бозой, на левом берегу р.Куда, у подножия горы Манхай.

Границы территории стоянки «Манхай 1» имеют форму восьмиугольника, вытянутого вдоль левого берега р.Куда по линии север - юг. Северо-восточная граница начинается от поворотной точки 1 и идет прямой линией вдоль оврага в юго-восточном направлении от берега р.Куда до подножия горы к поворотной точке 2. Длина границы составляет 81,59 м. Восточная граница начинается от поворотной точки 2 и следует вдоль подножия горы в южном направлении на протяжении 195,84 м через точку 3 до поворотной точки 4. Южная граница начинается от поворотной точки 4 и проходит в западном, северо-западном направлении от подножия горы Манхай направлении вдоль оврага, через точку 5 к поворотной точке 6, расположенной на берегу р.Куда. Ее длина 57,39 м. Западная граница протяженностью 209,81 м проходит в северном направлении от поворотной точки 6 по краю берегового обрыва р.Куда через точки 7, 8 до поворотной точки 1.

Площадь территории объекта культурного (археологического) наследия федерального значения – стоянки «Манхай 1» составляет 14 027 кв.м.

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

27 марта 2014 года

Иркутск

№ 83-уг

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. За достижения в общественной сфере деятельности наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

АБРАМОВУ
Александр
Селиверстовну

- председателя комиссии по социальной защите пенсионеров (ветеранов) (жилищно-бытовой) Правобережной окружной (в г. Иркутске) общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов;

ГОЛОВИНУ
Надежду Ивановну

- заместителя председателя культурно-массовой комиссии Совета Иркутской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

ПЕТРОВУ
Любовь Леонидовну

- заместителя председателя Качугской районной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь статьями 26, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Иркутской области объявляет прием предложений по кандидатурам членов избирательных комиссий с правом решающего голоса для замещения одного вакантного места в составах Ангарской, Мамско-Чуйской территориальных избирательных комиссий.

Документы должны быть представлены не позднее 16 июня 2014 года по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д.1а, каб. 141, тел. 24-12-11, 34-20-63.

Перечень и образцы документов, представляемых с предложением кандидатуры члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, размещены на сайте Избирательной комиссии Иркутской области www.irkutsk.izbirkom.ru в разделе «Объявления».

Избирательная комиссия Иркутской области

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.05.2014

№ 12-спр

Иркутск

О признании утратившим силу приказа службы
государственного финансового контроля
Иркутской области от 26 сентября 2011 года № 10-прс

Руководствуясь подпунктом 2 пункта 14 главы 5 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 615-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Признать утратившим силу приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 26 сентября 2011 года № 10-прс «Об утверждении перечня должностных лиц службы государственного финансового контроля Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы государственного
финансового контроля Иркутской области
Т.В. Николашкина

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 марта 2014 г.

№ 22/а-мпр-о

Иркутск

О внесении изменений в приказ об утверждении Порядка
представления и рассмотрения заявлений о предоставлении
субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат
или недополученных доходов в связи с выполнением работ,
оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению
и освоению культурных ценностей в 2014 году

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 4 марта 2014 года № 104-пп «О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 6 марта 2014 года № 20-мпр-о «Об утверждении Порядка представления и рассмотрения заявлений о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в 2014 году» (далее – приказ) следующие изменения:
 - в наименовании и по тексту приказа слова «возмещения затрат или недополученных доходов» заменить словами «возмещения недополученных доходов или финансового обеспечения (возмещения) затрат»;
 - в наименовании и по тексту Порядка о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с выполнением работ, оказанием услуг по сохранению, созданию, распространению и освоению культурных ценностей в 2014 году, утвержденного приказом, слова «возмещения затрат или недополученных доходов» заменить словами «возмещения недополученных доходов или финансового обеспечения (возмещения) затрат».
- Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель министра
С.Г. Ступин

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О поощрении

За достигнутые трудовые успехи и многолетнюю добросовестную работу объявить благодарность Президента Российской Федерации

МАРАКТАЕВОЙ Зое Александровне – учителю муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Аларской средней общеобразовательной школы, Иркутская область.

За большой вклад в дело патриотического и нравственного воспитания молодежи, активное участие в поисковой работе и увековечении памяти погибших защитников Отечества

Наградить Почетной грамотой Президента Российской Федерации

СЕВРЮКА Валерия Владимировича – директора муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Иркутска средней общеобразовательной школы № 50.

Президент Российской Федерации
В. Путин

Москва, Кремль
11 апреля 2014 года
№ 110-пр

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О награждении государственными наградами
Российской Федерации

За достигнутые трудовые успехи и значительный вклад в социально-экономическое развитие Российской Федерации наградить:

МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ОТЕЧЕСТВОМ»
II СТЕПЕНИ

БИТЮКОВА Ивана Николаевича – оператора товарного открытого акционерного общества «Ангарская нефтехимическая компания», Иркутская область.

Присвоить почетное звание

«ЗАСЛУЖЕННЫЙ ВРАЧ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»:

НАДИРАДЗЕ Зурабу Зауровичу – заведующему отделением государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница»;

ЧЕРНЫХ Владимиру Устиновичу – врачу областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Усть-Удинская центральная районная больница», Иркутская область»

Президент Российской Федерации
В. Путин

Москва, Кремль
25 марта 2014 года
№ 176

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 апреля 2014 года

№ 68-мпр

г. Иркутск

О признании утратившими силу отдельных нормативных
правовых актов министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 24 марта 2014 года № 78-уг «О признании утратившими силу отдельных правовых актов Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Признать утратившими силу:
 - приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 мая 2012 года № 95-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по погребению умерших реабилитированных лиц»;
 - пункт 5 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 октября 2012 года № 278-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
 - пункт 6 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 декабря 2012 года № 332-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;
 - пункт 19 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 февраля 2013 года № 20-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты»;
 - приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 154-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по погребению умерших реабилитированных лиц»;
 - приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 4 декабря 2013 года № 233-мпр «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по погребению умерших реабилитированных лиц»;
 - пункт 20 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 февраля 2014 года № 32-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».
- Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О награждении государственными наградами
Российской Федерации

За достигнутые трудовые успехи, значительный вклад в социально-экономическое развитие Российской Федерации и многолетнюю добросовестную работу наградить:

МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ОТЕЧЕСТВОМ» II СТЕПЕНИ

ИВАНЧЕНКО Юрия Сергеевича – машиниста экскаватора закрытого акционерного общества «Светлый», Иркутская область;
ПАВЛОВА Андрея Владимировича – начальника цеха открытого акционерного общества «Ангарская нефтехимическая компания», иркутская область;
ЧЕРНОВУ Таисию Борисовну – директора областного государственного казенного учреждения социального обслуживания «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Братского района», Иркутская область.

Присвоить почетное звание

«ЗАСЛУЖЕННЫЙ ВРАЧ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»:

АЛЕКСЕЕВУ Сергею Владимировичу – заведующему межмуниципальным трвматологическим центром, врачу областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Шелеховская центральная районная больница», Иркутская область.

Президент Российской Федерации
В. Путин

Москва, Кремль
31 марта 2014 года
№ 186

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» в дополнение к информационному сообщению, опубликованному в газете «Областная» от 23.04.2014 № 44 (1212) о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка сроком на 3 года, расположенного на землях населенных пунктов в г. Иркутске, Ленинский район, ул. Нефтебаза, раздел «Дополнительная информация» дополнить следующим:
«На земельном участке расположены жилой дом и надворные постройки, являющиеся самовольными строениями. Значительная часть территории захламлена отходами деревообработки».

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

31 марта 2014 года

№ 93-уг

Иркутск

О награждении Почетной грамотой
Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,
П О С Т А Н О В Л Я Ю:
1. За многолетний труд и высокий профессионализм наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

БАБИНОВУ Зинаиду Борисовну	- методиста ведущей категории Областного государственного бюджетного учреждения культуры «Усть-Ордынский Национальный центр народного творчества»;
БУИНОВУ Светлану Антоновну	- библиотекаря ведущей категории отдела по работе с детьми Областного государственного бюджетного учреждения культуры «Усть-Ордынская Национальная библиотека им. М.Н. Хангалова»;
МЕЛЬНИЧУК Галину Валентиновну	- преподавателя муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Тулуна «Детская музыкальная школа»;
ШАДАЕВУ Людмилу Михайловну	- директора областного государственного бюджетного учреждения культуры «Национальный музей Усть-Ордынского Бурятского округа»;
ШАДАРОВУ Раису Петровну	- начальника отдела по национальной культуре управления по сохранению и развитию национальной самобытности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

НОВЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ ПОРТАЛА!

С апреля 2014 года на официальном сайте Росреестра (www.rosreestr.ru) появилась возможность запросить кадастровую справку о кадастровой стоимости земельного участка. В соответствии с пунктом 5 части 2, частью 13 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» сведения, внесенные в государственный кадастр недвижимости, предоставляются в виде кадастровой справки о кадастровой стоимости объекта недвижимости, которая предоставляется бесплатно по запросам любых лиц.

Для того чтобы воспользоваться новой возможностью, необходимо в разделе «Электронные услуги» выбрать пункт «Предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости» и перейти к заполнению формы запроса.

Кадастровая справка о кадастровой стоимости объекта недвижимости представляет собой выписку из государственного кадастра недвижимости, содержащую сведения о кадастровой стоимости объекта недвижимости и его кадастровом номере.

Быстро и легко (в режиме online) узнать кадастровую стоимость по любому объекту недвижимости, сведения о котором внесены в государственный кадастр недвижимости, можно на сайте Росреестра (www.rosreestr.ru) в разделе «Электронные услуги» - «Справочная информация об объектах недвижимости в режиме online».

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

17 марта 2014 года

№ 4-адмпр

пос. Усть-Ордынский

О внесении изменений в приказ администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа от 28 марта 2012 года № 3-пр

В соответствии с Законом Иркутской области от 16 декабря 2013 года № 116-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 28 марта 2012 года № 3-пр «Об утверждении Порядка создания официального сайта администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, размещения на нем информации о деятельности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа» (далее - приказ), следующие изменения:

1) дополнить пунктом 1.1. следующего содержания:

«1.1. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, размещаемой на официальном сайте администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, а также периодичность размещения и сроки ее обновления.»;

2) дополнить Перечнем информации о деятельности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, размещаемой на официальном сайте администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, а также периодичность размещения и сроки ее обновления согласно приложению к настоящему приказу;

3) в Порядке создания официального сайта администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, размещения на нем информации о деятельности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденном приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок создания официального сайта администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, размещения на нем информации о деятельности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее - администрация округа) (за исключением порядка обязательного размещения в сети «Интернет» в форме открытых данных общедоступной информации, указанной в части 7(1) статьи 14 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления») устанавливает цели создания официального сайта администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Официальный сайт), структуру Официального сайта, порядок размещения на нем информации о деятельности администрации округа, периодичность размещения, сроки обновления указанной информации, а также требования к техническим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования Официальным сайтом (далее - Порядок).».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
А.А. Прокопьев

Приложение к приказу администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
от 17 марта 2014 года № 4-адмпр

«УТВЕРЖДЕН
приказом администрации
Усть-Ордынского Бурятского округа
от «__» марта 2014 года № ____

Перечень информации о деятельности администрации Усть-Ордынского Бурятского округа,
размещаемой на официальном сайте администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, а также
периодичность размещения и сроки ее обновления

№ п/п	Категория информации	Структурное подразделение ответственное за размещение информации	Периодичность размещения информации (сроки ее обновления)
1	Общая информация об администрации Усть-Ордынского Бурятского округа (далее - администрация округа)		
1.1.	Наименование и структура администрации округа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов структурных подразделений администрации округа	Отдел правовой и кадровой работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)
1.2.	Сведения о полномочиях администрации округа, задачах и функциях структурных подразделений администрации округа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Отдел правовой и кадровой работы (об администрации округа, отделе правовой и кадровой работы); Отдел по национальным видам спорта (об отделе по национальным видам спорта); Отдел по национальной культуре (об отделе по национальной культуре); Отдел образования на национальных (родных) языках (об отделе образования на национальных (родных) языках); Отдел обеспечения деятельности (об отделе обеспечения деятельности)	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)
1.3.	Сведения о руководителе администрации округа, его заместителях, начальниках структурных подразделений администрации округа, руководителях подведомственных учреждений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Отдел правовой и кадровой работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)
1.4.	Перечень подведомственных учреждений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных учреждений	Отдел по национальной культуре	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)
1.5.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией округа	Отдел правовой и кадровой работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)
1.6.	Ссылки на официальные сайты иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области	Отдел правовой и кадровой работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)
1.7.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации округа, подведомственных учреждений	Отделы администрации округа (по направлениям деятельности)	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)
2.	Информация о нормотворческой деятельности администрации округа		
2.1.	Нормативные правовые акты, изданные администрацией округа включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	Отдел правовой и кадровой работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)
2.2.	Информация о закупках товаров, работ, услуг в соответствии с законодательством	Отделы администрации округа (по направлениям деятельности)	В сроки, установленные Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
2.3.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	Отделы администрации округа (по направлениям деятельности)	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации)
2.4.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых администрацией округа к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	Отдел правовой и кадровой работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации, вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов)

2.5.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений администрации округа	Отдел правовой и кадровой работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации, вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов)
2.6.	Проекты нормативных правовых актов Иркутской области, Правительства Иркутской области и администрации округа для осуществления независимой антикоррупционной экспертизы	Отделы администрации округа, являющиеся разработчиками нормативных правовых актов Иркутской области, Правительства Иркутской области и администрации округа	В течение рабочего дня, соответствующего дню направления указанных проектов на рассмотрение в отдел правовой и кадровой работы
3.	Информация об участии администрации округа в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей	Отделы администрации округа (по направлениям деятельности)	Ежегодно
4.	Информация о мероприятиях, проводимых администрацией округа, в том числе сведения о визитах и о рабочих поездках руководителя и делегаций администрации округа	Отделы администрации округа (по направлениям деятельности)	Информация о предстоящем мероприятии – не позднее чем за 1 день до его проведения, информация о прошедшем мероприятии – в течение 1 рабочего дня
5.	Информация, подлежащая доведению администрацией округа до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области	Отделы администрации округа (по направлениям деятельности)	В соответствии со сроками установленными законодательством
6.	Информация о результатах проверок проведенных администрацией округа, подведомственными учреждениями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в администрации округа, подведомственных учреждениях	Помощник руководителя администрации округа, отдел правовой и кадровой работы, отдел обеспечения деятельности администрации округа (по направлениям деятельности)	Не позднее 30 рабочих дней после их проведения и оформления результатов проверок
7.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя администрации округа, его заместителей	Отделы администрации округа (по направлениям деятельности)	Не позднее 5 рабочих дней после официальных выступлений, заявлений
8.	Статистическая информация о деятельности администрации округа		
8.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации округа	Отделы администрации округа (по направлениям деятельности)	Ежегодно
8.2.	Сведения об использовании администрацией округа и подведомственными учреждениями выделяемых бюджетных средств	Отделы администрации округа (по направлениям деятельности)	Ежегодно
9.	Информация о кадровом обеспечении администрации округа		
9.1.	Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Иркутской области в администрации округа	Отдел правовой и кадровой работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации)
9.2.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в администрации округа	Отдел правовой и кадровой работы	Не позднее 5 рабочих дней со дня образования вакансии
9.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области	Отдел правовой и кадровой работы	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения
9.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы, на включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Иркутской области	Отдел правовой и кадровой работы	Не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения о проведении конкурса; не позднее 7 календарных дней со дня завершения конкурса
9.5.	Информация о дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Иркутской области	Отдел правовой и кадровой работы	Не позднее 10 дней со дня получения государственным гражданским служащим документа о получении дополнительного профессионального образования
9.6.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрации округа	Отдел правовой и кадровой работы	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации)
10.	Информация о работе администрации округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
10.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Отдел обеспечения деятельности	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации)
10.2.	Ф.И.О. начальника отдела или иного должностного лица, к полномочиям которого отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Отдел обеспечения деятельности	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 5 рабочих дней со дня изменения информации)
10.3.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	Отдел обеспечения деятельности	Раз в квартал
10.4.	Информация о дате, времени и месте проведения заседаний, об отдельных совещательных, координационных органах при администрации округа, а также повестка указанных заседаний	Отделы администрации округа (по направлениям деятельности)	Не позднее 3 дней до дня проведения заседаний
10.5.	Информация о планах деятельности администрации округа	Отделы администрации округа (по направлениям деятельности)	Раз в год
10.6.	Фамилии, имена, отчества, должности, номера телефонов, адреса электронной почты должностных лиц, уполномоченных заверять электронной подписью документированную информацию в форме электронного документа о деятельности администрации округа, предоставляемую пользователю информацией на основании запроса, а также выданные указанным лицам ключи проверки электронной подписи	Отдел обеспечения деятельности	Поддерживается в актуальном состоянии (в течение 3 рабочих дней со дня изменения информации)

Начальник отдела правовой и кадровой работы администрации округа
А.Н. Дмитриев

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 апреля 2014 года

№ 289-рп

Иркутск

О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципальных образований Иркутской области и объектов социальной сферы, находящихся в государственной собственности Иркутской области, к отопительному периоду 2014-2015 годов

В целях обеспечения своевременной и качественной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципальных образований Иркутской области и объектов социальной сферы, находящихся в государственной собственности Иркутской области, к отопительному периоду 2014-2015 годов, в соответствии с подпунктом 5.1 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Рекомендовать главам муниципальных образований Иркутской области:
 - а) подвести итоги отопительного периода 2013-2014 годов, обеспечить наличие системы мониторинга состояния системы теплоснабжения, разработать мероприятия по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципальных образований Иркутской области к отопительному периоду 2014-2015 годов с обеспечением их финансирования;
 - б) осуществлять контроль за ходом подготовки к отопительному периоду 2014-2015 годов объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципальных образований Иркутской области, качеством выполняемых работ, целевым и эффективным расходованием бюджетных средств;
 - в) обеспечить своевременное представление в областное государственное казенное учреждение «Аналитическая оперативно-диспетчерская служба жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» отчета по форме федерального государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» в соответствии с постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27 февраля 2006 года № 7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстатом статистического наблюдения за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях»;
 - г) осуществлять проверку готовности теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2014-2015 годов в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Правил оценки готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года № 103, Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2003 года № 115;
 - д) в срок до 5 октября 2014 года ежемесячно нарастающим итогом информировать министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области:
 - о проведении работ по капитальному ремонту объектов электро-, теплоснабжающих организаций для обеспечения бесперебойной работы в отопительный период 2014-2015 годов;
 - о подготовке жилищного фонда к работе в зимних условиях в соответствии с Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительному и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 года № 170;
 - о наличии паспортов готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии;
 - е) в срок до 1 ноября 2014 года ежемесячно нарастающим итогом информировать министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области о наличии паспортов готовности к отопительному периоду теплоснабжающих и теплосетевых организаций;

- ж) в срок до 15 ноября 2014 года ежемесячно нарастающим итогом информировать министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области о наличии паспортов готовности к отопительному периоду муниципальных образований Иркутской области;
 - з) при ремонте, реконструкции и строительстве подземных металлических сооружений, коммуникаций, а также объектов, являющихся источниками блуждающих электрических токов, руководствоваться Типовой инструкцией по защите трубопроводов тепловых сетей от наружной коррозии (РД 153-34.0-20.518-2003), утвержденной приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 29 ноября 2002 года № 284, распоряжением Департамента энергетического надзора, лицензирования и энергоэффективности Министерства энергетики Российской Федерации от 5 февраля 2003 года № 5-р, Инструкцией по защите городских подземных трубопроводов от коррозии (РД 153-39.4-091-01), принятой и введенной в действие приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 29 декабря 2001 года № 375;
 - и) в срок до 1 сентября 2014 года в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях завершить подготовку объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципальных образований Иркутской области к отопительному периоду 2014-2015 годов, в срок до 15 сентября 2014 года – в центральных и южных районах Иркутской области;
 - к) организовать работу по созданию нормативных запасов топлива к началу отопительного периода 2014-2015 годов в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;
 - л) усилить в отопительный период 2014-2015 годов контроль за работой организаций коммунального комплекса, принять необходимые меры по созданию аварийно – технических запасов;
 - м) в срок до 1 сентября 2014 года обеспечить готовность аварийных служб на территориях соответствующих муниципальных образований Иркутской области к работе в отопительный период 2014-2015 годов;
 - н) утвердить план действий по предупреждению и ликвидации последствий аварийных ситуаций на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы с обеспечением немедленной (своевременной) передачи информации обо всех случаях в областное государственное казенное учреждение «Аналитическая оперативно-диспетчерская служба жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области»;
 - о) принять меры для обеспечения своевременных расчетов с энергоснабжающими организациями за потребляемые топливно-энергетические ресурсы с учетом погашения имеющейся задолженности.
2. Рекомендовать главам муниципальных образований Иркутской области, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в срок до 1 октября 2014 года завершить завоз всех видов топлива для нужд жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы муниципальных образований Иркутской области.
 3. Министерству здравоохранения Иркутской области (Корнилов Н.Г.) министерству образования Иркутской области (Осипова Е.А.), министерству социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (Родюнов В.А.), министерству культуры и архивов Иркутской области (Барышников В.В.):
 - а) обеспечить подготовку объектов социальной сферы, находящихся в государственной собственности Иркутской области, к работе в отопительный период 2014-2015 годов;
 - б) обеспечить своевременное финансирование работ по подготовке к отопительному периоду 2014-2015 годов, выполняемых на объектах социальной сферы, находящихся в государственной собственности Иркутской области;
 - в) в срок до 15 сентября 2014 года нарастающим итогом в сроки до 25 июня 2014 года, 15 июля 2014 года, 15 августа 2014 года представлять информацию о готовности к работе в отопительный период 2014-2015 годов объектов социальной сферы, находящихся в государственной собственности Иркутской области, в министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области.
 4. Областному государственному казенному учреждению «Аналитическая оперативно-диспетчерская служба жилищно-коммунального хозяйства Иркутской области» (Кампф Г.И.):
 - а) обеспечить сбор и подготовку сводной аналитической информации о ходе подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципальных образований Иркутской области и объектов социальной сферы, находящихся в государственной собственности Иркутской области, к отопительному периоду 2014-2015 годов;

- б) отработать уточненные плановые показатели формы федерального государственного статистического наблюдения № 1-ЖКХ (зима) срочная «Сведения о подготовке жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» в соответствии с постановлением Федеральной службы государственной статистики от 27 февраля 2006 года № 7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстатом статистического наблюдения за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях» в соответствии с утвержденными планами мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2014-2015 годов;
- в) совместно с Восточно-Сибирским военным гарнизоном (Головач В.В.) организовать мониторинг подготовки к отопительному периоду 2014-2015 годов в срок до 15 сентября 2014 года нарастающим итогом в сроки до 25 июня 2014 года, 15 июля 2014 года, 15 августа 2014 года и мониторинг прохождения отопительного сезона 2014-2015 годов и поставок топливно-энергетических ресурсов в военные городки на территории Иркутской области;
- г) обеспечить сбор информации в случае угрозы и (или) возникновения чрезвычайной ситуации, связанной с нарушением жизнедеятельности населения при возникновении аварии на объектах топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства и обеспечить оперативное взаимодействие с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области.
5. Министерству жилищной политики и энергетики Иркутской области в установленном законодательством порядке:
 - а) обеспечить содействие в решении вопросов по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципальных образований Иркутской области в целях обеспечения их готовности к отопительному периоду 2014-2015 годов;
 - б) в срок до 30 ноября 2014 года обеспечить формирование аварийно-технического запаса Иркутской области;
 - в) в случае угрозы и (или) возникновении чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, связанной с нарушением условий жизнедеятельности населения при возникновении аварий на объектах топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства, организовать работу межведомственного оперативного штаба совместно с Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области.
 6. Рекомендовать Енисейскому управлению Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ходосевич А.В.):
 - а) осуществить проверку готовности муниципальных образований Иркутской области к отопительному периоду 2014-2015 годов;
 - б) о ходе выполнения указанных мероприятий информировать Правительство Иркутской области.
 7. Рекомендовать Главному управлению Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области (Нелюбов В.Н.) совместно с главами муниципальных образований Иркутской области организовать контроль за работой по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, аварий и сбоев в работе на объектах жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципальных образований Иркутской области и объектов социальной сферы, находящихся в государственной собственности Иркутской области, в период прохождения низких температур в отопительный период 2014-2015 годов.
 8. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Иркутской области от 7 мая 2013 года № 193-рп «О подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы муниципальных образований Иркутской области и объектов социальной сферы, находящихся в государственной собственности Иркутской области, к отопительному периоду 2013-2014 годов».
 9. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.04.2014 г.

№ 122-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 28 марта 2013 года № 44-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 года № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 28 марта 2013 года № 44-мпр «О комиссии министерства здравоохранения Иркутской области по отбору граждан Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области, для обеспечения лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания, не входящими в соответствующий стандарт медицинской помощи, в случае наличия медицинских показаний (индивидуальной непереносимости, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии за счет средств областного бюджета», следующие изменения:
 - а) наименование приказа изложить в следующей редакции: «О комиссии министерства здравоохранения Иркутской области по отбору граждан Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области, для обеспечения лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания, не входящими в соответствующий стандарт медицинской помощи, в случае наличия медицинских показаний (индивидуальной непереносимости, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии за счет средств областного бюджета»;
 - б) пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Образовать комиссию министерства здравоохранения Иркутской области по отбору граждан Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области, для обеспечения лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания, не входящими в соответствующий стандарт медицинской помощи, в случае наличия медицинских показаний (индивидуальной непереносимости, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, за счет средств областного бюджета»;
 - в) в Приложении:
 - наименование изложить в следующей редакции: «Положение о комиссии министерства здравоохранения Иркутской области по отбору граждан Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области, для обеспечения лекарственными препаратами для медицинского применения, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания, не входящими в соответствующий стандарт медицинской помощи, в случае наличия медицинских показаний (индивидуальной непереносимости, по жизненным

ным показаниям) по решению врачебной комиссии, за счет средств областного бюджета»;
пункт 1 после слов «лекарственными препаратами» дополнить словами «для медицинского применения»;
Приложение к Положению изложить в следующей редакции (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр Н.Г. Корнилов

Приложение 1
к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 14.04.2014 г. № 122-мпр

«Приложение к Положению о комиссии министерства здравоохранения Иркутской области по отбору граждан Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области, для обеспечения лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания, не входящими в соответствующий стандарт медицинской помощи, в случае наличия медицинских показаний (индивидуальной непереносимости, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, за счет средств областного бюджета

Утверждаю
Председатель комиссии _____

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии министерства здравоохранения Иркутской области по отбору граждан Российской Федерации, проживающих на территории Иркутской области, для обеспечения лекарственными препаратами, медицинскими изделиями и специализированными продуктами лечебного питания, не входящими в соответствующий стандарт медицинской помощи, в случае наличия медицинских показаний (индивидуальной непереносимости, по жизненным показаниям) по решению врачебной комиссии, за счет средств областного бюджета

год _____ № _____

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ:
СЕКРЕТАРЬ:
ПРИСУТСТВОВАЛИ:
ПОВЕСТКА ДНЯ:
НА РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДСТАВЛЕНЫ:
РЕШИЛИ:
Замечания членов комиссии:
Секретарь»

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.04.2014

№ 12/рп

Иркутск

О внесении изменений в приказ от 29.11.2013 № 61/рп «О создании контрольно-балансовой комиссии»

Руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Пункт 8 Положения о контрольно - балансовой комиссии министерства имущественных отношений Иркутской области, утвержденного приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 29.11.2013 № 61/рп изложить в новой редакции:
«8. Заместителем председателя комиссии является заместитель министра имущественных отношений Иркутской области, курирующий подведомственные учреждения по видам экономической деятельности».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр А.А. Протасов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.04.2014 г.

№ 111-мпр

Иркутск

О признании утратившими силу приказов министерства здравоохранения Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Признать утратившими силу:
а) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 10 июня 2009 года № 694-мпр «Об оказании медицинской помощи детям с врожденными пороками сердца»;
б) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 23 сентября 2011 года № 116-мпр «Об организации оказания медицинской помощи детям при заболеваниях педиатрического профиля в Иркутской области»;
в) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 7 октября 2011 года № 117-мпр «Об организации оказания медицинской помощи новорожденным детям в Иркутской области»;
г) пункты 1, 2 приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 234-мпр «О внесении изменений в отдельные правовые акты министерства здравоохранения Иркутской области».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр Н.Г. Корнилов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области (далее - Продавец), руководствуясь Правилами реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604, сообщает о продаже древесины.

Собственник продаваемой древесины: Российская Федерация.
Организатор продажи (продавец): Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области.

Реализация осуществляется в виде предложения с понижением стоимости до минимальной цены (цены отсечения).
Основание продажи древесины: сведения Агентства лесного хозяйства Иркутской области о лицах, использующих леса, от 04.04.2014 № 91-35-2050/14, предоставленные в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 г. № 604.

В связи с тем что по извещению от 18.04.2014 не была подана ни одна заявка, на основании п. 15 Правил реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604, проводится повторная продажа древесины со снижением цены на 2 шага (50%) от начальной цены древесины.

Сведения о выставляемой на продажу древесине
ЛОТ № 1

Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский	Разряд такс 7	Порода	Древесина, куб.м.				Дрова, куб.м.	Итого, куб.м
			Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
		осина	22,35	73,5	17,03	112,88	130,65	243,53
		лиственница	7,97	30,32	9,65	47,94	1,25	49,19
		сосна	114,57	284,55	89,02	488,14	30,47	518,61
		ель	0,88	1,16	0,61	2,65	0,27	2,92
		береза	0,8	24,14	16,89	41,83	28,96	70,79
Итого:			146,57	413,67	133,2	693,44	191,6	885,04

Цена лота: 11 444 руб. 51 коп., кроме того НДС – 2 060 руб. 01 коп.
Местонахождение древесины: Иркутская область, Усть-Кутское лесничество, Марковское участковое лесничество, Марковская дача, кв. № 64 (в.26), 65 (в. 3, 11, 16), 66 (в. 8, 11, 12).

ЛОТ № 2								
Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский	Разряд такс 7	Порода	Древесина, куб.м.				Дрова, куб.м.	Итого, куб.м
			Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
		сосна	22,02	345,74	52,16	419,92	24,63	444,55
		лиственница	10,25	67,5	4,99	82,74	1,05	83,79
		береза	0	22,03	60,51	82,54	25,29	107,83
		ель	0	20,11	5,7	25,81	3,02	28,83
	Итого:		32,27	455,38	123,36	611,01	53,99	665

Цена лота: 10 642 руб. 74 коп., кроме того НДС – 1 915 руб. 69 коп.
Местонахождение древесины: Иркутская область, Усть-Кутское лесничество, Марковское участковое лесничество, Марковская дача, кв. № 337 (в. 15), 338 (в. 23, 25-27).

Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский	Разряд такс 7	Порода	Древесина, куб.м.				Дрова, куб.м.	Итого, куб.м
			Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
		осина	25,27	57,48	9,2	91,95	110,19	202,14
		лиственница	11,5	25,85	7,87	45,22	1,31	46,53
		сосна	7,56	16,27	4,98	28,81	2,3	31,11
		Итого:	44,33	99,6	22,05	165,98	113,8	279,78

Цена лота: 1 542 руб. 01 коп., кроме того НДС – 277 руб. 56 коп.
Местонахождение древесины: Иркутская область, Усть-Кутское лесничество, Марковское участковое лесничество, Марковская дача, кв. № 64 (в. 13, 14).

Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский	Разряд такс 7	Порода	Древесина, куб.м.				Дрова, куб.м.	Итого, куб.м
			Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
		лиственница	3,28	7,56	0,43	11,27	0,14	11,41
		сосна	3,42	81	11,41	95,83	5,7	101,53
		осина	0	9,27	1,28	10,55	1,71	12,26
		Итого:	6,7	97,83	13,12	117,65	7,55	125,2

Цена лота: 2 105 руб. 61 коп., кроме того НДС – 379 руб. 01 коп.
Местонахождение древесины: Иркутская область, Усть-Кутское лесничество, Марковское участковое лесничество, Марковская дача, кв. № 416 (в. 6).

Лесотаксовый район: Вто- рой Восточно-Сибирский	Разряд такс 7	Порода	Древесина, куб.м.				Дрова, куб.м.	Итого, куб.м
			Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
		сосна	10,93	303,3	212,13	526,36	37,19	563,55
		осина	0	45,72	23,35	69,07	14,59	83,66
		ИТОГО:	10,93	349,02	235,48	595,43	51,78	647,21

Цена лота: 8 790 руб. 90 коп., кроме того НДС – 1 582 руб. 36 коп.
Местонахождение древесины: Иркутская область, Усть-Кутское лесничество, Марковское участковое лесничество, Марковская дача, кв. № 66 (в. 8-10, 14).

ЛОТ № 6								
Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский	Разряд такс 7	Порода	Древесина, куб.м.			Дрова, куб.м.	Итого, куб.м	
			Крупная	Средняя	Мелкая			Деловая
		сосна	16,55	2420,02	997,5	3434,07	221,56	3655,63
		лиственница	3,13	176,59	44,67	224,39	5,42	229,81
		береза	0	184,29	316,97	501,26	132,69	633,95
		ель	0	41,23	24,56	65,79	8,77	74,56
		осина	0	377,17	185,51	562,68	117,82	680,5
		Итого:		19,68	3199,3	1569,21	4788,19	486,26

Цена лота: 69 309 руб. 47 коп., кроме того НДС – 12 475 руб. 70 коп.
Местонахождение древесины: Иркутская область, Усть-Кутское лесничество, Марковское участковое лесничество, Марковская дача, кв. № 64 (в. 14, 26), 65 (в. 3, 11, 12, 16, 36), 66 (в. 8, 9, 11, 12, 15, 29).

ЛОТ № 7								
Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский	Разряд такс 7	Порода	Древесина, куб.м.				Дрова, куб.м.	Итого, куб.м
			Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
		сосна	481,82	3089,53	789,44	4360,79	253,86	4614,65
		лиственница	379,8	1395,9	115,02	1890,72	25,47	1916,19
		кедр	2,36	310,68	37,07	350,11	70,6	420,71
		береза	0	221,15	278,08	499,23	127,65	626,88
		ель	0	337,96	169,66	507,62	65,54	573,16
		осина	14,06	356,99	145,52	516,57	102,31	618,88
		Итого:		878,04	5712,21	1534,79	8125,04	645,43

Цена лота: 137 986 руб. 19 коп., кроме того НДС – 24 837 руб. 51 коп.
Местонахождение древесины: Иркутская область, Усть-Кутское лесничество, Марковское участковое лесничество, Марковская дача, кв. № 66 (в. 14, 19, 21, 27, 29), 67 (в. 16-18, 20, 21, 23), 68 (в. 17, 19-21), 89 (в. 4), 90 (в. 1-5, 25), 91 (в. 10-12, 16, 18, 20, 21, 27, 28, 45, 49, 50), 92 (в. 12, 16, 17, 20, 28), 93 (в. 23, 25, 26, 31, 42), 94 (в. 27, 28, 31, 32, 35, 36).

ЛОТ № 8								
Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский	Разряд такс 7	Порода	Древесина, куб.м.				Дрова, куб.м.	Итого, куб.м
			Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
		осина	0	0,6	2,74	3,34	2,4	5,74
		лиственница	374,13	500,52	71,1	945,75	201,63	1147,38
		сосна	400,99	689,5	187,5	1277,99	319,5	1597,49
		ель	69,94	106	59,83	235,77	30,88	266,65
		кедр	64,35	124,11	32,04	220,5	9,03	229,53
		Итого:		909,41	1420,73	353,21	2683,35	563,44

Цена лота: 55 200 руб. 51 коп., кроме того НДС – 9 936 руб. 09 коп.
Местонахождение древесины: Иркутская область, Усть-Кутское лесничество, Марковское участковое лесничество, Марковская дача, кв. № 94 (в. 17, 25, 39), 95 (в. 21, 31-34, 61).

ЛОТ № 9								
Лесотаксовый район: Шестой Восточно- Сибирский	Разряд такс 7	Порода	Древесина, куб.м.				Дрова, куб.м.	Итого, куб.м
			Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
		лиственница	0	159,73	457,71	617,44	61,88	679,32
		береза	0	43,07	145,73	188,8	59,93	248,73
		ель	0	43,72	139,61	183,33	29,67	213
		кедр	0	31,82	45,57	77,39	16,11	93,5
		пихта	0	5,64	4,23	9,87	2,54	12,41
		Итого:		0	283,98	792,85	1076,83	170,13

Цена лота: 8 441 руб. 84 коп., кроме того НДС – 1 519руб. 53 коп.
Местонахождение древесины: Иркутская область, Усть-Кутское лесничество, Верхне-Непское участковое лесничество, Верхне-Непская дача № 3, кв. № 319 (в. 25, 28, 31, 41, 42), 320 (в. 10, 20, 21).

ЛОТ № 10								
Лесотаксовый район: Вто- рой Восточно-Сибирский	Разряд такс 7	Порода	Древесина, куб.м.				Дрова, куб.м.	Итого, куб.м
			Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
		лиственница	21,42	110,87	207,36	339,65	25,94	365,59
		сосна	93,58	319,75	682,16	1095,49	84,88	1180,37
		береза	0	84,64	116,72	201,36	52,06	253,42
		ель	0	31,3	18,65	49,95	6,66	56,61
		Итого:		115	546,56	1024,89	1686,45	169,54

Цена лота: 21 956 руб. 38 коп., кроме того НДС – 3 952 руб. 15 коп.
Местонахождение древесины: Иркутская область, Усть-Кутское лесничество, Марковское участковое лесничество, Марковская дача, кв. № 418 (в. 35, 38, 39, 41), 419 (в. 45, 46, 49), 510 (в. 1).

ЛОТ № 11								
Лесотаксовый район: Ше- стой Восточно-Сибирский	Разряд такс 7	Порода	Древесина, куб.м.				Дрова, куб.м.	Итого, куб.м
			Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
		сосна	196,83	360,49	109,68	667	85,99	752,99
		лиственница	183,37	423,4	130,57	737,34	165,098	902,438
		кедр	63,94	113,97	36,51	214,42	11,77	226,19
		береза	4,28	48,33	33,67	86,28	118,93	205,21
		ель	37,52	75,57	56,87	169,96	49,17	219,13
		осина	5,51	7,59	1	14,1	17,93	32,03
		Итого:		491,45	1029,35	368,3	1889,1	448,888

Цена лота: 27 136 руб. 38 коп., кроме того НДС – 4 884 руб. 55 коп.
Местонахождение древесины: Иркутская область, Усть-Кутское лесничество, Верхненепское участковое лесничество, Верхненепская дача № 3, кв. № 191 (в. 21-23, 25), 192 (в. 17, 21, 25), 260 (в. 4-8, 13), 261 (в. 1-3, 9, 10, 17-19, 21-23), 262 (в. 1), 318 (в. 3-5, 9, 10), 319 (в. 10, 13, 21, 22, 24, 25).

Лесотаксовый район: Пя- тый Восточно-Сибирский	Разряд такс 7	Порода	Древесина, куб.м.				Дрова, куб.м.	Итого, куб.м
			Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
		сосна	0	0	394,88	394,88	52,65	447,53
		береза	0	0	19,31	19,31	29,25	48,56
		Итого:	0	0	414,19	414,19	81,9	496,09

Цена лота: 4 397 руб. 26 коп., кроме того НДС – 791 руб. 51 коп.
Местонахождение древесины: Иркутская область, Киренское лесничество, Киренское участковое лесничество, Нижнетунгусская дача, кв. № 441 (в. 5).

ЛОТ № 13									
Лесотаксовый район: Пятый Восточно-Сибирский	Разряд такс 7	Порода	Древесина, куб.м.				Дрова, куб.м.	Итого, куб.м	
			Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая			
		сосна	253,03	473,09	187,54	913,66	128,45	1042,11	
		лиственница	262,76	363,47	68,87	695,1	141,37	836,47	
		кедр	28,01	43,98	12,97	84,96	4,5	89,46	
		береза	2,57	124,49	132,17	259,23	265,6	524,83	
		ель	9,57	40,17	43,27	93,01	60,69	153,7	
		осина	98,4	91,63	9,14	199,17	124,35	323,52	
		Итого:		654,34	1136,83	453,96	2245,13	724,96	2970,09

Цена лота: 40 294 руб. 53 коп., кроме того НДС – 7 253 руб. 02 коп.
Местонахождение древесины: Иркутская область, Киренское лесничество, Киренское участковое лесничество, Нижнет

Окончание. Начало на стр. 23

Место, сроки и форма подачи заявки на приобретение древесины

Дата начала приема заявок на приобретение древесины – 26 мая 2014 г.

Дата окончания приема заявок на приобретение древесины – 06 июня 2014 г.

Дата определения покупателя – 09 июня 2014 г.

Заявки на приобретение древесины принимаются до 06 июня 2014 г. включительно. Заявка может быть направлена почтой или вручена продавцу под расписку по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Российская, 17, а/я 174, каб. 409, в рабочие дни с 9.00 до 13.00.

По результатам рассмотрения заявки продавец регистрирует заявку или отказывает в ее рассмотрении, если она подана по истечении срока приема заявок либо не соответствует форме, утвержденной продавцом.

Зарегистрированная заявка является согласием на заключение договора купли-продажи древесины по цене предложения.

При поступлении одной заявки покупателем признается лицо, подавшее эту заявку в установленном порядке. Заявитель получает уведомление о признании его покупателем способом, указанным в заявке.

В случае регистрации более одной заявки реализация древесины осуществляется путем проведения аукциона в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585.

Перечень документов

1. Заявка на приобретение древесины в двух экземплярах, по форме, представленной на официальном сайте продавца www.tu38.rosim.ru.

2. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, либо нотариально заверенная копия доверенности.

3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости – на одном листе с двух сторон) по форме, на официальном сайте продавца.

Претенденты - физические лица дополнительно представляют документ, удостоверяющий личность.

Претенденты - юридические лица дополнительно представляют:

- нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным настоящим информационным сообщением.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные неогоровленные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Условия и сроки заключения договора купли-продажи

Лицо, признанное Покупателем, в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о признании его покупателем или, в случае проведения аукциона, после подписания протокола о результатах проведения аукциона, обязано предоставить продавцу подписанный проект договора купли-продажи. Договор купли-продажи древесины заключается с покупателем в течение 5 рабочих дней со дня представления покупателем подписанного им проекта договора купли-продажи древесины.

Формы заявок и проект договора купли-продажи древесины

С формой заявки на приобретение древесины, заявки на участие в аукционе по приобретению древесины и проектом договора купли-продажи можно ознакомиться на сайте www.tu38.rosim.ru, по адресу организатора продажи.

Условия и срок вывоза древесины

Покупатель обязан вывезти приобретенную древесину в течение 30 дней со дня заключения договора купли продажи, но не ранее полной оплаты ее цены. Ответственность покупателя за не вывоз древесины в установленные сроки устанавливается договором купли-продажи древесины.

Справки по телефону 8(3952) 33-54-88, 33-52-68.

Все вопросы, касающиеся продажи древесины, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации и постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 № 604.

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает об итогах продажи древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604.

Основание продажи: сведения Агентства лесного хозяйства Иркутской области о лицах, использующих леса, от 21.04.2014 от 91-35-2424/14

Покупатель: ОАО «Сургутнефтегаз»

Количество и породный состав древесины: всего 296,5 куб.м, из них: лиственница – 33,6 куб.м, ель – 12,5 куб.м, сосна – 113,1 куб.м, осина – 103 куб.м, береза – 34,3 куб.м.

Цена продажи: 7 553,08 руб., кроме того НДС – 1 359,55 руб.

Договор купли-продажи древесины от 21.05.2014 № 23.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянные студенческий билет и зачетную книжку, выданные в 2012 г. ОГОУ СПО Иркутский областной музыкальный колледж им. Ф. Шопена на имя Коноваловой Валентины Константиновны, считать действительными.

Утерянный диплом № 270935, выданный в 27.06.2001 г. ОГОУ СПО профессиональным лицеем № 25 г. Саянска Иркутской обл. на имя Кулиша Алексея Сергеевича, считать действительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) образовании (серия А № 0398705), выданный в 1995 г. МОУ СОШ № 1 п. Магистральный Казачинско-Ленского района Иркутской области на имя Бурдейной Елены Владимировны, считать действительным.

Утерянный аттестат № А9464830 на имя Манытовой Анны Владимировны об окончании 17 июня 2003 г. Иваницкой средней школы, считать действительным.

Утерянный аттестат № А4957323 на имя Шаяхметова Евгения Александровича об окончании в 2000 г. средней школы № 53 г. Иркутска, считать действительным.

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.04.2014

№ 13/пр

Иркутск

О внесении изменений в пункт 2 приказа министерства имущественных отношений Иркутской области от 31 марта 2014 года № 7/ПР

В соответствии с Законом Иркутской области от 11 декабря 2013 года № 113-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», государственной программой Иркутской области «Обеспечение комплексных мер противодействия чрезвычайным ситуациям природного и техногенного характера» на 2014 – 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 440-пп, Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, приказываю:

1. Внести в пункт 2 приказа министерства имущественных отношений Иркутской области от 31 марта 2014 года № 7/ПР «О внесении изменений в отдельные приказы министерства имущественных отношений Иркутской области» следующие изменения:

1) в подпункте первом цифры «379 749,9», «131 612,4», «126 661,6», «121 475,9» заменить соответственно цифрами «377 949,7», «129 812,4», «126 661,5», «121 475,8»;

2) в подпункте втором:

в абзаце втором цифру «379 749,9» заменить цифрой «377 949,7»;

в абзаце третьем цифру «131 612,4» заменить цифрой «129 812,4»;

в абзаце четвертом цифру «126 661,6» заменить цифрой «126 661,5»;

в абзаце пятом цифру «121 475,9 заменить цифрой «121 475,8».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Танкичеву А.В.

Министр А.А. Протасов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о конкурсе по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы в аппарате Федерального арбитражного суда Восточно-Сибирского округа

Федеральный арбитражный суд Восточно-Сибирского округа в целях формирования кадрового резерва, предназначенного для замещения вакантных должностей гражданской службы в аппарате суда, объявляет конкурс по включению в кадровый резерв суда претендентов на замещение главной, ведущей, старшей и младшей групп должностей всех категорий государственной гражданской службы.

Приём документов с 16 июня по 15 июля 2014 года по адресу: г. Иркутск, ул. Чкалова, д. 14, каб. 617, в рабочие дни с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 (в пятницу с 10.00 до 13.00) (при себе иметь документ, удостоверяющий личность претендента).

Информацию о конкурсе можно также получить по телефонам: 8 (3952) 214879, 210159, или на сайте суда <http://www.fasvo.arbitr.ru>.

Заявления и документы, представленные не в полном объеме и поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантных должностей:

Заместитель председателя суда:

- Свердловский районный суд г. Иркутска – 1 вакансия.

Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеназванного закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, 17а, каб. 208.

Последний день приема документов – 20 июня 2014 года.

Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Чувашевой Татьяной Александровной, почтовый адрес: город Иркутск, ул. Партизанская, д. 111, кв. 86; Tatjana@1955.ru; телефон 89149322385, номер квалификационного аттестата 38-11-150, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000027-670, расположенного по адресу: г. Иркутск, ул. Багратиона, 5, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Рудых Ирина Александровна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: город Иркутск, ул. Партизанская, д. 111, кв. 86, 27 июня 2014 года в 13.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Иркутск, ул. Партизанская, д. 111, кв. 86.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 26.05.2014 г. по 27.06.2014 г. по адресу: город Иркутск, ул. Партизанская, д. 111, кв. 86.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Патрикеевым Константином Витальевичем, квалификационный аттестат № 38-10-83, почтовый адрес: 664047 ул. Карла Либкнехта, 151/3, тел. 955-265, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000013:2839, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Хомутовская, 15, выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Кузнецова Айгуль Суйимбековна, проживающая: г. Иркутск, ул. Хомутовская, 15.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Иркутск, ул. Киевская, 2, каб. 23, 23 июня 2014 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. Киевская, 2, каб. 23, т. 77-44-66.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельного участка на местности принимаются с 23 мая 2014 г. по 23 июня 2014 г. по адресу: г. Иркутск, ул. Киевская, 2, каб. 23, т. 77-44-66.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Иркутская область, г. Иркутск, ул. Хомутовская, 13а;

Иркутская область, г. Иркутск, ул. Хомутовская, 23;

Иркутская область, г. Иркутск, ул. Хомутовская, 21;

Иркутская область, г. Иркутск, ул. Хомутовская, 9а

Кадастровым инженером Ющенко Валентиной Михайловной, работающей в ООО «Земля и Право», номер квалификационного аттестата 38-11-200, контактный телефон 89086582123, факс 5-05-81, электронная почта, почтовый адрес: val.yuschenko@yandex.ru; Иркутская область, г. Тайшет, ул. Гагарина, 114, в отношении исходного земельного участка с кадастровым номером 38:14:250125:1170, расположенного по адресу: Иркутская область, Тайшетский район, из земель ТОО СХП «Тайшетское» (разрешенное использование: сельскохозяйственное производство) выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания двух земельных участков.

Заказчиком кадастровых работ по первому земельному участку является Нищева Галина Михайловна. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Тайшетский район, с. Старый Акульшет, ул. Комсомольская, 4-2, телефон: 89148949916. Образуемый земельный участок площадью 14,9 га расположен: Иркутская область, Тайшетский район, 9,1 км на юго-запад от устья р. Тайшетка, 370 м на юго-восток от правого берега р. Бирюса, 4,2 км на север от северной границы г. Тайшета.

Заказчиком кадастровых работ по второму земельному участку является Ницев Юрий Евгеньевич. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Тайшетский район, с. Старый Акульшет, ул. Комсомольская, 4-2, телефон: 89148949916. Образуемый земельный участок площадью 14,9 га расположен: Иркутская область, Тайшетский район, 380 м на юго-запад от устья р. Тайшетка, 270 м на юг от правого берега р. Бирюса, 5,0 км на север от северной границы г. Тайшета.

Ознакомиться (согласовать) с проектом межевания земельных участков возможно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 665008 Иркутская область, г. Тайшет, ул. Гагарина, 114.

Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых земельных участков принимаются в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 665008 Иркутская область, г. Тайшет, ул. Гагарина, 114.

При ознакомлении (проведении согласования) с проектом межевания при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельную долю.

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

От 14 апреля 2014 года

Иркутск

№ 021-спр-п

Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) по лептоспирозу на территории Иркутской области

В связи с ликвидацией очага заболевания лептоспироз, выявленного у лошадей, принадлежащих гражданину Толочко Сергею Георгиевичу, проживающему по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Китой, улица Октябрьская, 40, руководствуясь подпунктом 11 пункта 7 Положения о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области № 395/174-пп от 29 декабря 2009 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ограничительные мероприятия (карантин) по лептоспирозу на территории земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, город Ангарск, микрорайон Китой, улица Октябрьская, 40.

2. Признать утратившими силу:

1) Приказ службы ветеринарии Иркутской области от 11 января 2013 года № 3-спр «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по лептоспирозу на территории Иркутской области»,

2) пункт 1, приказа службы ветеринарии Иркутской области от 19 февраля 2014 года № 007-спр-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты службы ветеринарии Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы – главный государственный ветеринарный инспектор Иркутской области
Б.Н. Бальбердин