# ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

**Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз**

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П Р И К А З

**22.04.2014** **№ 38-мпр**

**Иркутск**

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования**

В соответствии подпунктом 1, абзацем 12 подпункта 8 пункта 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 августа 2013 года № 380н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь подпунктом 50 пункта 7, подпунктами 1 и 7 пункта 15 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр труда и занятости Иркутской области
Н.В. Воронцова

Утверждён
приказом министерства труда
и занятости Иркутской области
от 22.04. 2014 года № 38-мпр

**Административный регламент предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования**

**Раздел I. Общие положения**
**Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента**

1. Административный регламент предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного образования (далее – Административный регламент) разработан в целях обеспечения открытости порядка предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения и получения дополнительного образования (далее – государственная услуга) повышения качества и доступности ее предоставления.

2. Административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур, выполняемых областными государственными казенными учреждениями Центрами занятости населения городов и районов Иркутской области (далее – Центр занятости) в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

3. Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие между Центрами занятости и заявителями при предоставлении государственной услуги.

**Глава 2. Круг заявителей**

4. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства (далее – заявитель).

**Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги**

5. Информация о месте нахождения, режиме (графике) работы, справочных номерах телефонов (телефонов-автоинформаторов), адресах электронной почты министерства труда и занятости Иркутской области (далее – министерство) и Центров занятости, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), содержится в Приложении 1 к Административному регламенту, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.irkzan.ru) (далее – сайт министерства), информационных стендах в помещениях министерства и Центров занятости.

6. Информация по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги предоставляется Центрами занятости.

7. Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:

1) на сайте министерства, в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru) (далее - единый портал);

2) при личных и письменных обращениях заявителей в Центры занятости, включая обращения с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе посредством автоинформирования;

3) на информационных стендах, размещаемых в помещениях министерства и Центров занятости;

4) посредством публикации в средствах массовой информации;

5) путем изготовления или аренды рекламных ресурсов;

6) путем распространения раздаточных информационных материалов (брошюр, буклетов, памяток и т.п.).

8. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей работник Центра занятости, предоставляющий государственную услугу (далее – работник Центра занятости) подробно и в вежливой форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании учреждения, в которое обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности работника Центра занятости, принявшего телефонный звонок.

9. Письменные обращения заявителей с целью получения информации о порядке предоставления государственной услуги, поступившие через организации федеральной почтовой связи, с помощью средств электронной связи регистрируются в день их поступления и рассматриваются работниками Центра занятости с учетом времени подготовки и направления ответа заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации обращения.

10. На информационных стендах, размещаемых в помещениях министерства и Центров занятости, на сайте министерства содержится следующая информация:

1) место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса электронной почты министерства и Центров занятости, адрес сайта министерства;

2) реестр государственных услуг в области содействия занятости населения;

3) перечень заявителей;

4) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) краткое изложение порядка предоставления государственной услуги в текстовом виде и в виде Блок-схемы (Приложение 2);

6) основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

7) основания для отказа в предоставлении государственной услуги;

8) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, Центров занятости, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;

9) порядок рассмотрения обращений, заявлений, жалоб граждан;

10) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

11) аналитическая информация о результатах работы Центров занятости;

12) текст Административного регламента с приложениями;

13) время приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

14) о сроке предоставления государственной услуги.

11. Раздаточные информационные материалы находятся в помещениях Центров занятости, предназначенных для приема заявителей, информационных залах, залах обслуживания, раздаются в местах проведения ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

12. Часы приема заявителей работниками Центров занятости населения:

| | |
|---|---|
| Понедельник | 9.00 - 17.00 |
| Вторник | 12.00 - 20.00 |
| Среда | 9.00 - 17.00 |
| Четверг | 11.00 - 19.00 |
| Пятница | 9.00 - 17.00 |

Время предоставления перерыва для отдыха и питания работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Центров занятости.

13. График работы Центров занятости по предоставлению государственной услуги может быть изменен с учетом природно-климатических условий территорий, графика (режима) движения общественного транспорта, анализа графика (режима) работы работодателей или их представителей.

**Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги**
**Глава 4. Наименование государственной услуги**

14. Под государственной услугой понимается организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного образования.

**Глава 5. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу**

15. Предоставление государственной услуги осуществляется Центрами занятости на территории соответствующих муниципальных образований Иркутской области.

16. Министерство организует, обеспечивает и контролирует деятельность Центров занятости по предоставлению государственной услуги.

17. При предоставлении государственной услуги Центр занятости не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

18. Государственная услуга может предоставляться заявителю по индивидуальной форме предоставления и (или) группе граждан по групповой форме предоставления согласно утверждённому в установленном порядке графику. Форма предоставления государственной услуги согласовывается с заявителем.

19. Для участия в предоставлении государственной услуги по групповой форме работник Центра занятости может по согласованию привлекать работников, осуществляющих функции предоставления государственной услуги по психологической поддержке безработных граждан, по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию, по содействию самозанятости безработных граждан, а также других работников Центра занятости.

В предоставлении государственной услуги по групповой форме могут принимать участие специалисты, обладающие знаниями и опытом поиска работы, способные сформировать позитивную психологическую реакцию личности, направленную на выбор рода деятельности, профессии (специальности), вида и характера труда, направления профессионального обучения, развития профессиональной карьеры, занятия предпринимательской деятельностью, а также специалисты, являющиеся лучшими по профессии (специальности), высококвалифицированными кадрами и способными в доступной форме передать аудитории информацию о характере и условиях трудовой или иной деятельности на рабочем месте.

**Глава 6. Описание результата предоставления государственной услуги**

20. Результатом предоставления государственной услуги является выдача гражданину заключения о предоставлении государственной услуги, содержащего рекомендуемые виды профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможные направления прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности (далее – заключение о предоставлении государственной услуги) (Приложение 5).

**Глава 7. Срок предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги**

21. Максимально допустимое время предоставления государственной услуги 60 минут.

22. Сроки приостановления предоставления государственной услуги не устанавливаются в связи с отсутствием правовых оснований приостановления предоставления государственной услуги.

23. Заключение о предоставлении государственной услуги выдается заявителю в день предоставления государственной услуги.

**Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования**

24. Отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

1) Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1 ст. 1, ст. 2; № 4, ст. 445);

2) Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 3 ; № 30,ст.3014; № 30, ст. 3033; 2003, № 27 (часть I), ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 27; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878, № 52 (1 ч.), ст. 5498; 2007, № 1 (1 ч.), ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст.4844; № 43, ст. 5084, № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812, № 30 (ч.1), ст. 3613; № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 52 (ч. 1), ст. 6235, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17, ст. 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604, № 30, ст. 3732, № ст. 3739, №46, ст. 5419, № 48, ст. 5717; 2010, № 52, ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; 2012, №14, ст. 1553; № 50, ст. 6954; 2013, № 23, ст. 2883, № 27, ст. 3449, ст. 3454; 2013, № 30 (ч.1), ст. 4037);

3) Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, ст. 565; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст. 1915; 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 18, ст. 2211; № 29, ст. 3696; № 47, ст. 5613; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 53 (ч. 1), ст. 5024; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 2, ст. 160, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст.10; 2007, № 43, ст. 5084; 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6242; 2009, № 23, ст. 2761, № 30, ст. 3739, № 52 (1 ч.), ст. 6441, № 52 (1 ч.), ст. 6443; 2011, № 29, ст. 4296, № 49, ст. 7039; 2013, № 8, ст. 717);

4) Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 1999 № 2, ст. 232, № 29, ст. 3693; 2002, № 22, ст. 2026; 2003, №43, ст. 4108, № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2007, № 49, ст. 6070; 2008, № 30, ст. 3616; 2010, № 50, ст. 6609; 2011, № 30, ст. 4596, № 45, ст. 6329, № 47, 6608; № 49 (ч. 1), ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990, № 30, ст. 4175, № 53 (ч. 1), ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717, № 27, ст. 3460, № 27, ст. 3475);

5) Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, № 26, ст. 3177; 2001, № 3, ст. 216; 2003, № 28, ст. 2880; 2004, № 27, ст. 2711; № 35, ст. 3607; № 49, ст. 4849; 2005, № 1 (ч. I), ст. 25; № 17, ст. 1485; 2006, № 2, ст. 174; 2009, № 42, ст. 4861; 2013, № 19, ст. 2331);

6) Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации 2002, № 30, ст. 3032; 2003, № 27 (ч. 1), ст. 2700; 2003, № 46 (ч. 1), ст. 4437; 2004, № 35, ст. 3607; 2004, № 45, ст. 4377; 2006, № 30, ст. 3286; 2006, № 31 (1 ч.), ст. 3420; 2007, № 1(1 ч.), ст. 21; 2007, № 49, ст. 6071; 2007, № 50, ст. 6241; 2008, № 19, ст. 2094; 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2009, № 19, ст. 2283; 2009, № 23, ст. 2760; 2009, № 26, ст. 3125; 2009, № 52 (1 ч.), ст. 6450; 2010, № 21, ст. 2524; 2010, № 30, ст. 4011; 2010, № 31, ст. 4196; 2010, № 40, ст. 4969; 2010, № 52 (ч. 1), ст. 7000; 2011, № 1, ст. 29; ст. 50; 2011, № 13, ст. 1689; 2011, № 17, ст. 2318; ст. 2321; 2011, № 27, ст. 3880; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4590; 2011, № 47, ст. 6608; 2011, № 49 (ч. 1), ст. 7043; 2011, № 49 (ч. 5), ст. 7061; 2011, № 50, ст. 7342; ст. 7352; 2012, № 31, ст. 4322; 2012, № 47, ст. 6396; ст. 6397; 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7640; ст. 7645; 2013, № 19, ст. 2309; ст. 2310; 2013, № 23, ст. 2866);

7) Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451; 2009 № 48, ст.5716, № 52 (1 ч.), ст. 6439; 2010, № 27, ст. 3407, № 31, ст. 4173, ст. 4196, № 49, ст.6409; 2011, № 23, ст.3263, № 31, ст. 4701; 2013, № 14, ст. 1651);

8) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179; 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, ст.3880, № 30 (ч.1), ст. 4587, № 49 (ч.5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322, № 14, ст. 1651);

9) Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036, № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 27, ст. 3463);

10) Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 19, ст. 2338; Российская газета, 2012, № 102);

11) постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 44, ст. 6274; 2011, № 49 (ч. 5), ст. 7284);

12) постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 35, ст. 4829);

13) постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года № 891 № «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 38, ст. 5103);

14) приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 года № 972н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму представления в них сведений» (Российская газета, 2011, № 20);

15) приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 августа 2013 года № 380н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного образования» (Российская газета, 2013, № 255);

16) постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг

исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения размера платы за их оказание» (Областная, 2012, № 12);

17) постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» (Областная, 2012, № 65);

18) постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, № 115);

19) постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп «О министерстве труда и занятости Иркутской области» (Областная, 2012, №136, 2013, № 183, 2013, № 32, 2013, №120);

20) постановлением Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «Одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области» (Областная, 2013, № 79).

**Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления**

25. Документами, необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, являются:

1) заявление гражданина о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) (Приложение 3) или предложение о предоставлении государственной услуги, выданное работником Центра занятости (далее – предложение) (Приложение 4);

2) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

3) индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (далее – ИПРИ) - для граждан, относящихся к категории инвалидов.

26. Требования к документам, указанным в пункте 25 настоящего Административного регламента:

1) заявление заполняется разборчиво от руки либо машинописным способом, заверяются личной подписью;

2) документы, выписанные на иностранном языке, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

27. Заявление может быть направлено в форме электронного документа оформленного с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал, на русском языке по установленной форме.

28. Заявление, направленное в электронном виде, заверяется простой электронной подписью заявителя.

29. Предложение заполняется и выдается гражданину работником Центра занятости. Гражданин фиксирует в предложении своё согласие (несогласие) на получение государственной услуги.

30. В случае отказа гражданина от предложения работника Центра занятости о предоставлении гражданину государственной услуги, она может быть представлена на основании заявления, предоставленного гражданином в Центр занятости после отказа от предложения.

**Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в т.ч. в электронной форме, порядок их представления**

31. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить отсутствуют.

32. Работнику Центра занятости запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, представляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

33. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных при личном обращении заявителя, является обращение заявителя в Центр занятости в состоянии опьянения, вызванного употреблением алкоголя, наркотических средств или других одурманивающих веществ.

34. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных посредствам организаций федеральной почтовой связи, а также с помощью средств электронной связи, отсутствуют.

**Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги**

35. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

36. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) отсутствие у гражданина документов, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента;

2) несоответствие документов требованиям пункта 26 настоящего Административного регламента.

37. Отказ в предоставлении государственной услуги оформляется в письменной форме (Приложение 6).

**Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

38. Заявителю необходимо обращение к нотариусу в целях нотариального удостоверения перевода на русский язык документов, составленных на иностранном языке, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента.

**Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

39. Государственная услуга гражданам предоставляется бесплатно.

**Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

40. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, указанных в пункте 38 Административного регламента, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

41. При личном обращении заявителя, государственная услуга предоставляется по предварительной записи.

42. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов, предусмотренных в пункте 25 Административного регламента, при личном обращении не должен превышать 15 минут.

Время ожидания предоставления государственной услуги в случае предварительного согласования даты и времени обращения заявителя не должно превышать 5 минут.

43. Срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги соответствует сроку ожидания в очереди при подаче гражданином заявления и документов.

**Глава 17. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме**

44. При личном обращении заявителей срок регистрации заявлений в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее – программно-технический комплекс), не должен превышать 2 минут.

45. При направлении заявлений посредством организаций федеральной почтовой связи, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием единого портала, через сайт министерства, регистрация заявления осуществляется Центром занятости не позднее следующего рабочего дня со дня поступления в журнале регистрации заявлений граждан о предоставлении государственной услуги (Приложение 7). Согласование с гражданином даты и времени обращения в Центры занятости осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявлений.

46. При направлении заявления в Центр занятости посредством организаций федеральной почтовой связи, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием единого портала, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.

**Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг**

47. Предоставление государственной услуги заявителям осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях в Центрах занятости – местах предоставления государственной услуги.

48. В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Центров занятости.

49. Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски. Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

50. Помещение для предоставления государственной услуги, а также для ожидания и приема заявителей обеспечивается необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

51. Рабочие места работников Центров занятости оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками» или переносными многофункциональными брелками-коммуникаторами).

52. Рабочие места работников Центров занятости оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

**Глава 19. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

53. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) своевременность, полнота и достоверность информирования о государственной услуге посредством различных форм информирования, в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) возможность предоставления в электронном виде заявления об оказании государственной услуги, в том числе с использованием единого портала, сайта министерства, через МФЦ.

54. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения работников Центра занятости, участвующих в предоставлении государственной услуги;

2) соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных Административным регламентом;

3) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги.

**Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме**

55. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на едином портале, на сайте министерства.

56. Подача и прием заявлений в электронной форме осуществляется посредством единого портала или сайта министерства.

Доступ к форме заявления в электронной форме осуществляется после регистрации заявителя на едином портале или сайте министерства.

57. При обращении заявителя в МФЦ передача заявлений в Центры занятости обеспечивается в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Центром занятости.

58. Заявителям, сведения которых содержатся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, обеспечивается возможность получения с использованием средств телефонной или электронной связи информации о поступлении от работодателей сведений о потребности в работниках при у слови соответствия уровня профессиональной подготовки гражданина требованиям работодателя к исполнению трудовой функции (работе по определённой профессии (специальности), квалификации или должности) с предложением в течение трёх дней посетить Центр занятости.

59. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

**Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к их выполнению, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг**

**Глава 21. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги**

60. Государственная услуга включает следующие административные процедуры:

1) информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги, направлениях профессиональной ориентации;

2) анализ сведений о заявителе, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

3) проведение профессиональной консультации с использованием методов интервьюирования (беседы);

4) ознакомление заявителя с методами, методиками, используемыми при профессиональной ориентации граждан, формами тренингов и технологий профессиональной ориентации граждан;

5) предложение заявителю пройти тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при профессиональной ориентации граждан, выбрать способ тестирования;

6) проведение тестирования (анкетирования) в соответствии с выбранным заявителем способом;

7) обработка материалов тестирования (анкетирования) заявителя;

8) ознакомление заявителя с результатами тестирования (анкетирования);

9) ознакомление заявителя с возможными видами профессиональной деятельности, занятости и компетенциями, направлениями прохождения профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования;

10) ознакомление заявителя со спросом и предложением на рынке труда, прогнозом баланса трудовых ресурсов, прогнозной потребностью рынка труда по профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

11) определение с участием заявителя видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, возможных направлений прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности;

12) ознакомление заявителя с профессиональными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;

13) предложение заявителю с низким уровнем мотивации к профессиональной деятельности, прохождению профессионального обучения и (или) получению дополнительного профессионального образования пройти тренинг по профессиональной ориентации и выбрать форму тренинга;

14) проведение с заявителем с низким уровнем мотивации тренинга по профессиональной ориентации по выбранной им форме тренинга;

15) подведение итогов тренинга по профессиональной ориентации с заявителем с низким уровнем мотивации и обсуждение результатов;

16) подготовка и выдача заявителю рекомендаций, при осуществлении которых возможно достижение заявителем успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности;

17) обсуждение рекомендаций с заявителем и определение направлений действий заявителя по их реализации;

18) выдача заявителю заключения о предоставлении государственной услуги;

19) внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения;

20) выдача предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, гражданину, получившему государственную услугу, из числа признанных в установленном порядке безработными.

61. В МФЦ предоставление государственной услуги не осуществляется.

**Глава 22. Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги, направлениях профессиональной ориентации**

62. Основанием для начала административной процедуры является обращение гражданина в Центр занятости с заявлением о предоставлении государственной услуги или согласие гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги.

63. Работник Центра занятости, информирует заявителя о порядке предоставления государственной услуги, направлениях профессиональной ориентации.

64. Результатом административной процедуры является получение заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги, направлениях профессиональной ориентации.

65. Фиксация результата выполнения административной процедуры в программно-техническом комплексе.

66. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать 5 минут.

**Глава 23. Анализ сведений о заявителе, содержащихся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения**

67. Основанием для начала административной процедуры является получение заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги, направлениях профессиональной ориентации.

68. Работник Центра занятости:

1) задает параметры поиска сведений о заявителе в программно-техническом комплексе, содержащем регистр;

2) анализирует сведения о заявителе, содержащиеся в регистре.

В случае наличия сведений о заявителе в регистре работник Центра занятости уточняет имеющиеся сведения, принимает решение о предоставлении заявителю государственной услуги и устно информирует его о принятом решении.

В случае отсутствия информации о заявителе в регистре, работник Центра занятости вносит о заявителе в программно-технический комплекс следующие сведения:

1) профессия (специальность), квалификация, должность, вид деятельности;

2) знания, умения, навыки и компетенции, позволяющие вести профессиональную деятельность, их уровень и объем;

3) наличие медицинских показаний или медицинских противопоказаний для осуществления отдельных видов деятельности, учебы.

Принимает решение о предоставлении заявителю государственной услуги и устно информирует его о принятом решении.

69. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении заявителю государственной услуги.

70. Фиксация выданного решения заявителю об отказе предоставления государственной услуги осуществляется работником Центра занятости в программно-техническом комплексе.

71. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать 5 минут.

**Глава 24. Проведение профессиональной консультации с использованием методов интервьюирования (беседы)**

72. Основанием для начала административной процедуры является принятие работником Центра занятости решения о предоставлении заявителю государственной услуги.

73. Работник Центра занятости проводит профессиональную консультацию с использованием методов интервьюирования (беседы), выявляет:

1) факторы мотивации к труду, поиску работы, выбору вида профессиональной (трудовой, служебной) деятельности, прохождению профессионального обучения и (или) получению дополнительного профессионального образования;

2) знания о характере труда, содержании профессиональной деятельности, требованиях к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, уровне и объеме компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность или выполнять работу по конкретной профессии или специальности, способах достижения успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности;

3) профессиональные устремления, предпочтения, способности, физические и (или) психологические качества гражданина;

4) соответствие профессиональным стандартам, квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационным требованиям к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

74. Результатом административной процедуры является получение работником Центра занятости информации о заявителе, необходимой для определения методов и форм проведения профессиональной ориентации.

75. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется работником Центра занятости в программно-техническом комплексе.

76. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать 10 минут.

**Глава 25. Ознакомление заявителя с методами, методиками, используемыми при профессиональной ориентации, формами тренингов и технологий профессиональной ориентации граждан**

77. Основанием для начала административной процедуры является получение работником Центра занятости информации о заявителе, необходимой для определения методов и форм проведения профессиональной ориентации.

78. Работник Центра занятости устно информирует заявителя о методах, методиках, используемых при профессиональной ориентации, формах тренингов и технологий профессиональной ориентации.

79. Результатом административной процедуры является получение заявителем информации о методах, методиках, используемых при профессиональной ориентации граждан, формах тренингов и технологий профессиональной ориентации граждан.

80. Фиксация результата выполнения административной процедуры в программно-техническом комплексе не производится.

81. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать 2 минуты

**Глава 26. Предложение заявителю пройти тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при профессиональной ориентации граждан, выбрать способ тестирования**

82. Основанием для начала административной процедуры является получение заявителем информации о направлениях профессиональной ориентации, методах и формах тренингов, технологий профессиональной ориентации граждан.

83. Работник Центра занятости предлагает заявителю пройти тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при проведении профессиональной консультации, по групповой или индивидуальной форме с использованием соответствующего программного обеспечения или в простой письменной форме (путём заполнения бланков тестов, анкет).

84. Заявитель сообщает работнику Центра занятости о выбранном им способе тестирования (анкетирования) и форме предоставления государственной услуги (групповая или индивидуальная).

85. Результатом административной процедуры является согласие заявителя пройти тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при проведении профессиональной консультации, по групповой или индивидуальной форме с использованием соответствующего программного обеспечения или в простой письменной форме (путём заполнения бланков тестов, анкет).

86. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется работником Центра занятости в программно-техническом комплексе.

87. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать 2 минуты.

**Глава 27. Проведение тестирования (анкетирования) в соответствии с выбранным заявителем способом**

88. Основанием для начала административной процедуры согласие заявителя пройти тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при проведении профессиональной консультации по групповой или индивидуальной форме с использованием соответствующего программного обеспечения или в простой письменной форме (путём заполнения бланков тестов, анкет).

89. Работник Центра занятости проводит тестирование (анкетирование) заявителя, в соответствии с выбранным способом проведения.

90. Результатом административной процедуры является проведение тестирования (анкетирования) заявителя по методикам с учетом выбранной формы его проведения.

91. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется работником Центра занятости в программно-техническом комплексе.

92. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать 15 минут.

**Глава 28. Обработка материалов тестирования (анкетирования) заявителя**

93. Основанием для начала административной процедуры является проведение тестирования (анкетирования) заявителя по методикам с учётом выбранной формы его проведения.

94. Работник Центра занятости осуществляет обработку материалов тестирования (анкетирования) заявителя.

95. Результатом административной процедуры является получение работником Центра занятости результатов тестирования (анкетирования) заявителя.

96. Фиксация результата выполнения административной процедуры в программно-техническом комплексе не производится.

97. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать 10 минут.

**Глава 29. Ознакомление заявителя с результатами тестирования (анкетирования)**

98. Основанием для начала административной процедуры является получение результатов тестирования (анкетирования) заявителя.

99. Работник Центра занятости обсуждает с заявителем результаты тестирования (анкетирования).

100. Работник Центра занятости выявляет основные проблемы, затрудняющие выбор видов профессиональной деятельности или выполнение работы по конкретной профессии, прохождения профессионального обучения или получения дополнительного образования заявителем, а также препятствующие трудоустройству и карьерному росту.

101. Результатом административной процедуры является выявление работником Центра занятости основных проблем, затрудняющих выбор видов профессиональной деятельности или выполнение работы по конкретной профессии, прохождения профессионального обучения или получения дополнительного образования заявителем, а также препятствующих трудоустройству и карьерному росту.

102. Фиксация результата выполнения административной процедуры в программно-техническом комплексе не производится.

103. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать 2 минуты.

**Глава 30. Ознакомление заявителя с возможными видами профессиональной деятельности, занятости и компетенциями, направлениями прохождения профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования**

104. Основанием для начала административной процедуры является получение работником Центра занятости результатов тестирования (анкетирования) заявителя.

105. Работник Центра занятости знакомит заявителя с возможными видами профессиональной деятельности, занятости и компетенциями, позволяющими вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможными направлениями прохождения профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования, наиболее соответствующими его способностям, физическим и (или) психологическим качествам, ограниченным возможностям здоровья.

106. Результатом административной процедуры является получение заявителем информации о видах профессиональной деятельности, занятости и компетенциями.

107. Фиксация результата выполнения административной процедуры в программно-техническом комплексе не производится.

108. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать 5 минут.

**Глава 31. Ознакомление заявителя со спросом и предложением на рынке труда, прогнозом баланса трудовых ресурсов, прогнозной потребностью рынка труда по профессиям, специальностям и направлениям подготовки**

109. Основанием для начала предоставления государственной услуги является получение заявителем информации о видах профессиональной деятельности, занятости и компетенциями.

110. Работник Центра занятости информирует заявителя о ситуации на рынке труда:

1) спросе и предложении на рынке труда;

2) прогнозе баланса трудовых ресурсов;

3) прогнозной потребностью рынка труда по профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

Отвечает на вопросы получателя государственной услуги в доступной для восприятия форме.

111. Результатом административной процедуры является получение заявителем информации о ситуации на рынке труда.

112. Фиксация результата выполнения административной процедуры в программно-техническом комплексе не производится.

113. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать 5 минут.

**Глава 32. Определение с участием заявителя видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, возможных направлений прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение гражданином успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности**

114.Основанием для начала административной процедуры является ознакомление заявителем с информацией о рынке труда.

115. Работник Центра занятости знакомит заявителя с возможными видами профессиональной деятельности, занятости и компетенциями, позволяющими вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможными направлениями прохождения профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования, наиболее соответствующими его способностям, физическим и (или) психологическим качествам, ограниченным возможностям здоровья, определяет и согласует с заявителем виды профессиональной деятельности, направлениями профессионального обучения.

116. Результатом административной процедуры является согласие заявителя с выбранными для него видами профессиональной деятельности, направлениями профессионального обучения.

117. Фиксация результата выполнения административной процедуры в программно-техническом комплексе не производится.

118. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать 5 минут.

**Глава 33. Ознакомление заявителя с профессиональными стандартами, федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами**

119. Основанием для начала административной процедуры является согласие заявителя с выбранными для него видами профессиональной деятельности.

120. Работник Центра занятости знакомит заявителя с:

1) профессиональными стандартами, квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, профессиограммами, видеофильмами и (или) аудиозаписями, содержащими информацию о выбранных гражданином видах профессиональной деятельности, занятости и компетенциях, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям (далее- профессиональные стандарты) ;

2) федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными программами, примерными основными образовательными программами, дополнительными профессиональными программами по выбранным гражданином направлениям прохождения профессионального обучения и (или) получения дополнительного профессионального образования, перечнем образовательных организаций, организаций, осуществляющих обучение, организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профессиям, специальностям и направлениям подготовки, с указанием квалификации, присваиваемой по соответствующим профессиям, специальностям и направлениям подготовки, условий целевого приема и заключения договора о целевом обучении, а также с перечнем образовательных организаций, в которых созданы специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости) (далее - федеральные государственные образовательные стандарты).

121. Результатом административной процедуры является получение заявителем информации о профессиональных стандартах и федеральных государственных образовательных стандартах.

122. Фиксация результата выполнения административной процедуры в программно-техническом комплексе не производится.

123. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать 7 минут.

**Глава 34. Предложение заявителю с низким уровнем мотивации к профессиональной деятельности, прохождению профессионального обучения и (или) получению дополнительного профессионального образования пройти тренинг по профессиональной ориентации и выбрать форму тренинга**

124. Основанием для начала административной процедуры является получение результатов тестирования (анкетирования) заявителя.

125. Работник Центра занятости предлагает заявителю с низким уровнем мотивации пройти тренинг по профессиональной ориентации и выбрать форму тренинга с учётом выявленных проблем.

126. Заявитель с низким уровнем мотивации сообщает работнику Центра занятости о выбранной им форме тренинга.

127. Результатом административной процедуры является согласие заявителя с низким уровнем мотивации пройти тренинг по выбранной форме.

128. Фиксация результата выполнения административной процедуры в программно-техническом комплексе не производится.

129. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать 2 минут.

**Глава 35. Проведение с заявителем с низким уровнем мотивации тренинга по профессиональной ориентации по выбранной им форме тренинга**

130. Основанием для начала административной процедуры является согласие заявителя с низким уровнем мотивации пройти тренинг по выбранной форме.

131. Работник Центра занятости проводит с заявителем с низким уровнем мотивации тренинг, направленный на повышение мотивации к труду, поиску работы, выбору вида профессиональной деятельности, прохождению профессионального обучения и (или) получению дополнительного образования.

132. Результатом административной процедуры является проведение работником Центра занятости тренинга с заявителем с низким уровнем мотивации.

133. Фиксация результата выполнения административной процедуры в программно-техническом комплексе не производится.

134. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать 45 минут.

**Глава 36. Подведение итогов тренинга по профессиональной ориентации с заявителем с низким уровнем мотивации и обсуждение результатов**

135. Основанием для начала административной процедуры является проведение работником Центра занятости тренинга с заявителем с низким уровнем мотивации.

136. Работник Центра занятости подводит итоги тренинга и обсуждает с заявителем с низким уровнем мотивации результаты тренинга.

137. Результатом административной процедуры является обсуждение с заявителем с низким уровнем мотивации результатов тренинга.

138. Фиксация результата выполнения административной процедуры в программно-техническом комплексе не производится.

139. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать 10 минут.

**Глава 37. Подготовка и выдача заявителю рекомендаций, при осуществлении которых возможно достижение заявителем успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности**

140. Основанием для начала административной процедуры является определение работником Центра занятости для заявителя рекомендаций.

141. Работник Центра занятости подготавливает и устно знакомит заявителя с рекомендациями, содержащими перечень видов профессиональной деятельности, занятости и компетенций, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессиям, специальностям, возможных направлений прохождения профессионального обучения и (или) получения профессионального образования, дополнительного профессионального образования, при осуществлении которых возможно достижение заявителем успешности в профессиональной или предпринимательской деятельности (далее – рекомендации).

142. Результатом административной процедуры является ознакомление заявителя с рекомендацией.

143. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется работником Центра занятости в программно-техническом комплексе.

144. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать 3 минуты.

**Глава 38. Обсуждение рекомендаций с заявителем и определение направлений действий заявителя по их реализации**

145. Основанием для начала административной процедуры является наличие сформированного заключения о предоставлении государственной услуги, содержащее в себе соответствующие рекомендации.

146. Работник Центра занятости обсуждает с заявителем рекомендации и определяет направления действий заявителя по их реализации.

147. Результатом административной процедуры является определение работником Центра занятости направлений действий для заявителя по реализации рекомендаций.

148. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется работником Центра занятости в программно-техническом комплексе.

149. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать 3 минут.

**Глава 39. Выдача заявителю заключения о предоставлении государственной услуги**

150. Основаниями для начала административной процедуры наличие сформированного заключения о предоставлении государственной услуги, содержащее в себе соответствующие рекомендации.

151. Работник Центра занятости выводит на печатающее устройство заключение о предоставлении государственной услуги в двух экземплярах и знакомит с ним заявителя под личную подпись.

152. Работник Центра занятости выдает заявителю, заверенный личной подписью, один экземпляр заключения о предоставлении государственной услу-

ги. Второй экземпляр заключения о предоставлении государственной услуги приобщается к личному делу заявителя.

153. Результатом административной процедуры является получение заявителем одного экземпляра заключения о предоставлении государственной услуги и приобщение второго экземпляра заключения о предоставлении государственной услуги работником Центра занятости к личному делу заявителя.

154. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется работником Центра занятости в программно-техническом комплексе.

155. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать 2 минуты.

**Глава 40. Внесение результатов выполнения административных процедур (действий) в регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения**

156. Основанием для начала административной процедуры является участие заявителя в прохождении профессиональной ориентации, получение заявителем одного экземпляра заключения о предоставлении государственной услуги и приобщение работником Центра занятости к личному делу заявителя, получившего государственную услугу, второго экземпляра заключения о предоставлении государственной услуги.

157. Работник Центра занятости вносит результаты выполнения административных процедур, предусмотренных пунктами 65, 70, 75, 86, 91, 143, 148, 154 настоящего Административного регламента, в программно-технический комплекс.

158. Результатом административной процедуры является внесение работником Центра занятости сведений о результате предоставления заявителю государственной услуги в программно-технический комплекс.

159. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать 10 минут.

**Глава 41. Выдача предложения о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, гражданину, получившему государственную услугу, из числа признанных в установленном порядке безработными**

160. Основанием для начала административной процедуры является получение заявителем, который является зарегистрированным в установленном порядке безработным гражданином (далее - безработный гражданин) заключения о предоставлении государственной услуги.

161. Работник Центра занятости выдаёт безработному гражданину предложение о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению и получению дополнительного профессионального образования (Приложение 8).

162. Результатом административной процедуры является согласие безработного гражданина пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование.

163. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется работником Центра занятости в программно-техническом комплексе.

164. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать 2 минут.

**Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги**

**Глава 42. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

165. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

166. Текущий контроль осуществляется путем проведения директором Центра занятости или его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения работником Центра занятости положений настоящего Административного регламента, инструкций, содержащих порядок формирования и ведения регистра получателей государственных услуг в сфере занятости населения, а также требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги.

167. Текущий контроль осуществляется постоянно. Контроль за предоставлением государственной услуги должен быть всесторонним и объективным.

**Глава 43. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

168. Министерство организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги в виде проведения плановых (внеплановых) проверок.

169. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение уполномоченными должностными лицами министерства проверок соблюдения и исполнения Центрами занятости положений настоящего Административного регламента, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) работников Центров занятости, ответственных за предоставление государственной услуги.

170. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги правовым актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

171. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений настоящего Административного регламента, а также в случае получения жалоб заявителей на решения, действия (бездействие) работников Центров занятости, ответственных за предоставление государственной услуги.

172. Плановые (внеплановые) проверки могут носить тематический характер (проверка предоставления государственной услуги отдельным категориям получателей государственной услуги), могут проводиться по конкретной жалобе заявителя.

173. Письменные обращения (жалобы) заявителей в обязательном порядке подлежат регистрации должностными лицами министерства в день их поступления.

Днем начала проверки при обращении заявителя с целью внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги является дата, указанная в распоряжении министерства. Распоряжение о проведении проверки по обращению заявителя утверждается в течение трёх календарных дней с даты обращения заявителя.

174. Плановые (внеплановые) проверки министерства осуществляются на основании программы проверки, утвержденной распоряжением министерства. Программа проверки содержит весь перечень вопросов проверки с указанием ответственных должностных лиц министерства за ее исполнение.

175. По результатам плановых (внеплановых) проверок составляется акт, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт проверки подписывается членами комиссии, а также директором, главным бухгалтером Центра занятости и представляется министру для принятия решения.

176. Срок проведения проверки и оформления акта по результатам проверки составляет 30 календарных дней, внеплановой проверки и оформления акта по результатам внеплановой проверки – 15 дней со дня начала проверки, указанного в распоряжении о проведении проверки.

**Глава 44. Ответственность должностных лиц исполнительного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

177. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных регламентах служащих министерства, в должностных инструкциях работников Центра занятости.

178. При выявлении нарушений прав заявителя в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении должностные лица министерства, работники Центра занятости привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Глава 46. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

179. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

180. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

В том числе, контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением государственной услуги может осуществляться путем письменного запроса соответствующей информации, а также путем получения информации о предоставлении государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц**

**Глава 47. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) исполнительного органа и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба)**

181. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Центр занятости, министерство.

**Глава 48. Предмет жалобы**

182. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) Центров занятости, министерства, а также должностных лиц Центров занятости, министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

183. С целью обжалования решений и действий (бездействия) Центров занятости, министерства, а также должностных лиц Центров занятости, министерства гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) Центров занятости, министерства, а также должностных лиц Центров занятости, министерства (далее - жалоба).

184. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области;

6) затребование внесения заявителем платы при предоставлении государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области;

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**Глава 49. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба**

185. Заявители могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Центр занятости (на имя директора), министерство (на имя министра труда и занятости Иркутской области).

186. Рассмотрение жалобы осуществляется:

1) в министерстве – министром труда и занятости Иркутской области или уполномоченным лицом;

2) в Центре занятости – директором или уполномоченным лицом.

187. Жалобы на решения, принятые директором Центра занятости, подаются в министерство.

**Глава 50. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

188. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

1) лично по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова 8а; телефон (факс): (3952) 33-45-98;

лично по адресам Центров занятости (Приложение 1);

2) через организации федеральной почтовой связи в министерство по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а;

в Центр занятости - по адресам Центров занятости (Приложение 1);

3) с помощью средств электронной связи (посредством использования официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление письма на адрес электронной почты (Приложение 1):

электронная почта министерства: szn-irkobl@mail.ru;

официальный сайт министерства: http://www.irkzan.ru;

4) с помощью средств факсимильной связи телефону (3952) 33-45-98;

5) через МФЦ (при заключении соответствующего соглашения).

Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

189. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданин подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где гражданином получен результат указанной государственной услуги).

190. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя, в соответствии с графиком приема граждан.

191. Прием граждан осуществляется:

1) в министерстве – министром труда и занятости Иркутской области или уполномоченным лицом.

2) в Центре занятости – директором Центра занятости или уполномоченным лицом.

192. Прием заявителей проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефонам, указанным в Приложении 1. Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема.

При личном приеме обратившийся заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц).

193. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего или работника Центра занятости, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего или работника Центра занятости;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего или работника Центра занятости. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

194. Дополнительно в письменной жалобе могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельств, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

195. К письменной жалобе могут быть приложены соответствующие документы и материалы либо их копии, подтверждающие изложенные обстоятельства. В таком случае заявителем приводится перечень прилагаемых документов и материалов.

196. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены, заявитель в пятидневный срок со дня регистрации жалобы уведомляется (письменно, с использованием средств телефонной или факсимильной связи, либо по электронной почте) о том, что рассмотрение жалобы и принятие решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

197. При рассмотрении жалобы:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заявителя (его представителя), направившего жалобу;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

3) обеспечивается по просьбе гражданина предоставление гражданину информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

198. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

199. Основаниями для оставления жалобы без ответа являются:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

**Глава 51. Сроки рассмотрения жалобы**

200. Жалоба, поступившая в Центр занятости населения, министерство, подлежит рассмотрению работником Центра занятости, работником министерства, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа работника Центра занятости в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

**Глава 52. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации**

201. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

**Глава 53. Результат рассмотрения жалобы**

202. По результатам рассмотрения жалобы работником Центра занятости, работником министерства, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Центром занятости, министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

203. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Глава 54. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы**

204. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 202 настоящего Административного регламента, гражданину (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

205. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;
4) основания для принятия решения по жалобе;
5) принятое по жалобе решение;
6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

**Глава 55. Порядок обжалования решения по жалобе**

206. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

**Глава 56. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

207. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Центр занятости, министерство за получением необходимых документов и информации.
208. Срок направления запрашиваемой информации заявителю 3 рабочих дня со дня регистрации данного запроса.

**Глава 57. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы**

209. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:
1) при личных и письменных обращениях заявителей в Центры занятости;
2) по электронной или телефонной связи, включая автоинформирование;
3) на сайте министерства, и через единый портал;
4) на информационных стендах, размещаемых в помещениях Центров занятости, в помещениях МФЦ.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности(профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

**Сведения**
**о министерстве труда и занятости Иркутской области, областных государственных казенных учреждениях Центрах занятости населения Иркутской области (ОГКУ ЦЗН), многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)**

| Наименование учреждения | Адрес места нахождения, e-mail | Контактный телефон/факс | Режим работы |
|---|---|---|---|
| Министерство труда и занятости Иркутской области | 664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а, szn-irkobl@mail.ru | 8 (395,2) 33-45-98, 8- 950- 129-20-59 | пн-пт 9.00-18.00, обеденный перерыв: 13.00-14.00 |
| Муниципальное автономное учреждение Ангарского муниципального образования «Многофункциональный центр» | 665830, Иркутская область, город Ангарск, квартал 84, дом 16, помещение 97. mail@mfc-angarsk.ru | 8(3955) 56-09-10 8(3955) 56-05-08 8(3955) 53-00-00 | пн-пт 9.00-19.00 (без перерыва, по скользящему графику) суббота 10.00-15.00 (без перерыва, по скользящему графику) |
| Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг» | г. Шелехов, квартал 1, дом 10 info@mfc-shelehov.ru | 8-800-1000-447 (39550) 6-21-21 | пн-пт 9.00-20.00 суббота 10.00-17.00 |
| ОГКУ ЦЗН Аларского района | 669452, Аларский район, п. Кутулик, ул. Вампилова, 100, alar3539@mail.ru | 8 (395,64) 37-0-75, 37-1-63, 37-3-34 | пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00 |
| ОГКУ ЦЗН города Ангарска | 665832, г. Ангарск, ул. Ворошилова, 65, angzn@mail.ru | 8 (395,5) 53-09-31, 61-73-40 | пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00 |
| ОГКУ ЦЗН Балаганского района | 666391, пгт. Балаганск, ул. Лермонтова, 19, lermont0769@mail.ru | 8 (385,48) 50-061 | пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00 |
| ОГКУ ЦЗН Баяндаевского района | 669120, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2 «а», zn02@bk.ru | 8 (395,37) 9-11-93 | пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00 |
| ОГКУ ЦЗН города Бодайбо | 666904, г. Бодайбо, ул. Карла Либкнехта, 59, а/я 41, czn_bodaibo@mail.ru | 8 (395,61) 5-29-71, 5-13-09, 5-19-37 | пн-пт 9.00-17.12 обеденный перерыв: 13.00-14.00 |
| ОГКУ ЦЗН Боханского района | Боханский район, п. Бохан, пер. Типографский, 2, zn03@irmail.ru | 8 (395,38) 25-1-74, 25-3-36 | пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00 |
| ОГКУ ЦЗН города Братска | 665710, г. Братск, ул. Баркова, 43, czn-bratsk@mail.ru | 8 (395,3) 44-55-53, 30-52-01, 8-914-008-20-21 | пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-13.48 |
| ОГКУ ЦЗН Братского района | 665710, г. Братск, ул. Баркова, 43, bratsk-r@yandex.ru | 8 (395,3) 44-53-74, 44-53-72 | пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00 |
| ОГКУ ЦЗН Жигаловского района | 666402, п. Жигалово, Комсомольский пер., 8, Zhig-fgszn@mail.ru | 8 (395, 51) 3-17-02, 3-16-11 | пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00 |
| ОГКУ ЦЗН Заларинского района | 666322, п. Залари, ул. Гагарина, 4, szzal@mail.ru | 8 (395, 52) 2-16-58, 2-15-51 | пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00 |
| ОГКУ ЦЗН города Зимы | 665390, г. Зима, ул. Коммунистическая, 36, zimagczn@mail.ru | 8 (395, 54) 3-24-88, 3-29-09 | пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00 |
| ОГКУ ЦЗН Зиминского района | 665393, г. Зима, ул. Лазо, д. 40, кв. 1, zima_rczn@mail.ru | 8 (395, 54) 3-69-14 | пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00 |
| ОГКУ ЦЗН города Иркутска | 664005 г. Иркутск, ул. Маяковского, 11, center_igczn@mail.ru, center@igczn.ru | 8 (395,2) 39-84-27, 38-10-26 | пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00 |
| ОГКУ ЦЗН Иркутского района | 664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий,109, irczn@yandex.ru | 8 (395,2) 20-96-85, 20-96-64, 8-904-118-69-63 | пн-чт 8.30-17.30 пт 8.30-16.30 обеденный перерыв: 12.00-12.48 |
| ОГКУ ЦЗН Катангского района | 666611, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Первомайская, 27, zsnkat@mail.ru | 8 (395, 60) 21-1-80 | пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00 |
| ОГКУ ЦЗН Качугского района | 666203, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26, tam.kachug@mail.ru | 8 (395,40) 3-17-62, 8-904-15-37-112 | пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00 |
| ОГКУ ЦЗН Казачинско-Ленского района | 666511 Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Советская, 37, kaz.czn@mail.ru | 8 (395,62) 2-17-33, 2-19-59, 2-17-61, 2-14-90 | пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-13.48 |
| ОГКУ Киренского района | 666703, г. Киренск, м-н Центральный, ул. И. Соснина, 3, gukirensk@nextmail.ru | 8 (395, 68) 4-37-70, 4-35-64, 4-38-80, 4-37-86 | пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00 |
| ОГКУ ЦЗН Куйтунского района | 665302, р.п. Куйтун, ул. Карла Маркса, 6, czn-kuitun@mail.ru | 8 (395,36) 5-17-97, 5-11-68 | пн-пт 8.30-17.30 обеденный перерыв: 13.00-14.00 |
| ОГКУ ЦЗН Мамско-Чуйского района | 666811, п. Мама, пер. Аптечный, 5, mama_czn@mail.ru | 8 (395,69) 2-12-91, 2-16-55 | пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00 |
| ОГКУ ЦЗН Нижнеилимского района | 665653, г. Железногорск-Илимский, квартал 6, д. 21, п/о 3, а/я 104 n-ilim@bk.ru | 8 (395,66) 3-13-70, 3-45-06, 3-25-73 | пн 8.00-17.00 вт-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00 |
| ОГКУ ЦЗН города Нижнеудинска | 665106, г. Нижнеудинск, ул. Ленина, 23, nudczn@mail.ru | 8 (395, 57) 7-19-12, 8-902-17-59-972, 7-14-52 | пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00 |
| ОГКУ ЦЗН Нижнеудинского района | 665106, г. Нижнеудинск, ул. Некрасова, 3,49, nrczn1908@yandex.ru | 8 (395, 57) 7-26-72, 7-09-83, 7-00-58, 8-950-103-45-45 | пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00 |
| ОГКУ ЦЗН Нукутского района | 669401, п. Новонукутский, ул. Ленина, 30, nukuty_zan@irmail.ru | 8 (395, 49) 21-6-51, 21-8-06 | пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00 |
| ОГКУ ЦЗН Ольхонского района | 666130, с. Еланцы, ул. Советская, 43, czn-olkhon@mail.ru | 8 (395, 58) 52-8-82, 52-9-66 | пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00 |
| ОГКУ ЦЗН Осинского района | 669201, с. Оса, ул. Котовского, 8, 2, zn05@irmail.ru | 8 (395, 39) 31-6-07 | пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00 |
| ОГКУ ЦЗН города Саянска | 666301, г. Саянск, мкр. Юбилейный, д. 19, кв. 1, czn_sayansk@mail.ru | 8 (395, 53) 5-97-65 | пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00 |
| ОГКУ ЦЗН Слюдянского района | 665900, г. Слюдянка, ул. Заречная, 8, czn_1991@mail.ru | 8 (395, 44) 54-1-22, 54-7-23, 54-0-28, 54-1-40, 8 (395, 42) 3-27-36 | пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00 |
| ОГКУ ЦЗН Тайшетского района | 665001, г. Тайшет, ул. Северовокзальная, 26, taishetczn@mail.ru | 8 (395, 63) 5-26-91 | пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00 |
| ОГКУ ЦЗН города Тулуна | 665255, г. Тулун, ул. Гоголя, 39, czn60@mail.ru | 8 (395, 30) 41-115, 2-48-61 | пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00 |
| ОГКУ ЦЗН города Усолье-Сибирское | 665451, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 14, USCZN@mail.ru | 8 (395, 43) 6-13-33, 6-30-68 | пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00 |
| ОГКУ ЦЗН Усольского района | 665462, г. Усолье-Сибирское, ул. Орджоникидзе, д.11, кв. 23-24, urczn_2915@mail.ru | 8 (395,43) 6-27-35, 6-63-78, 6-34-80 | пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00 |
| ОГКУ ЦЗН города Усть-Илимска | 666683, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 40, а/я 369 ustilgczn@mail.ru | 8 (395, 35) 5-30-34, 5-41-74, 6-04-99, 5-27-42 | пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-13.48 |
| ОГКУ ЦЗН города Усть-Кута | 666784, г. Усть-Кут, ул. Реброва-Денисова, 3, uk_gszn@irmail.ru | 8 (395, 65) 5-11-89, 5-14-55, 5-15-53, 5-12-48 | пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00 |
| ОГКУ ЦЗН Усть-Удинского района | 666352, п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 29, пом. 1, а/я 32 cznustuda@mail.ru | 8 (395,45) 31-932, 31-666, 31-742 | пн-пт 8.30-17.30 обеденный перерыв: 13.00-14.00 |
| ОГКУ ЦЗН города Черемхово | 665413, г. Черемхово, ул. Некрасова, 13, czn_adm@mail.ru | 8 (395, 46) 5-25-82, 5-29-42, 5-28-46 | пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00 |
| ОГКУ ЦЗН Черемховского района | 665413, г. Черемхово, ул. Некрасова, 13, cherray@mail.ru | 8 (395, 46) 5-19-08, 5-29-72, 5-28-80 | пн, ср, пт 8.00-17.00 вт, чт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00 |
| ОГКУ ЦЗН Чунского района | 665511, п. Чунский, ул. 50 лет Октября,1г, cznchunski@mail.ru | 8 (395, 67) 2-18-09, 2-12-91 | пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00 |
| ОГКУ ЦЗН города Шелехова | 666030, г. Шелехов, квартал 9, д.8а, shelczn@shelczn.irkutsk.ru | 8 (395,50) 4-11-22, 4-28-21, 8-950-09-060-36 | пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00 |
| ОГКУ ЦЗН Эхирит-Булагатского района | 669001, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 36, кв. 60, ул. Ленина, д. 41, кв. 11 zan06@mail.ru | 8 (395, 41) 3-29-80, 3-07-06 | пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00 |

».

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

**Блок-схема**
**предоставления государственной услуги**

Информирование заявителя о порядке предоставления государственной услуги, направлениях профессиональной ориентации

↓

Анализ сведений о заявителе

↓

Проведение профессиональной консультации

↓

Ознакомление заявителя с методами, методиками, используемыми при профессиональной консультации граждан, формами тренингов и технологий профессиональной ориентации граждан

↓

Предложение заявителю пройти тестирование (анкетирование) по методикам, используемым при профессиональной ориентации граждан, выбрать способ тестирования (с использованием соответствующего программного обеспечения или в письменной форме)

↓

Проведение тестирования (анкетирования) в соответствии с выбранным заявителем способом

Приложение 3
к административному регламенту предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

**Заявление**
**о предоставлении государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования**

Я,_____
_____,
фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина
прошу предоставить мне государственную услугу по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования
в связи с:
_____
указать причину
_____
_____

«_____»_____20__г. _____
подпись гражданина

Приложение 4
к административному регламенту предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

**Предложение**
**о предоставлении государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования**

Центр занятости населения _____
наименование центра занятости населения
_____ предлагает гражданину _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина
получить государственную услугу по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования
_____
должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника
_____
«____»_____20___г. _____
подпись работника
С предложением ознакомлен, согласен (не согласен) на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть)
Причина отказа
_____
указать причину
_____

«_____»_____20___г. _____ _____
подпись фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина

Приложение 5
к административному регламенту предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

**Заключение**
**о предоставлении государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования**

Центром занятости населения _____
наименование
предоставлена государственная услуга по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования
_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина
_____
Результат.
Рекомендовано: _____
_____
_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) работника
«___»_____20___г. _____
подпись работника
_____
С заключением о предоставлении государственной услуги ознакомлен(а):
«____»_____20___г. _____ _____
подпись фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина

Приложение 6
к административному регламенту предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

**Решение**
Областного государственного казенного учреждения Центра занятости населения_____
наименование
об отказе в предоставлении государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования
Гражданину
_____
_____
фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина
отказано в предоставлении государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования
Причина отказа:
_____
_____
Указывается в соответствии с пунктом административного регламента предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования
_____
должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись работника, дата

Приложение 7
к административному регламенту предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

**ЖУРНАЛ**
**регистрации заявлений граждан о предоставлении государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя | Адрес места жительства, телефон, факс, адрес электронной почты | Дата регистрации заявления гражданина о предоставлении государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования | Вид поступления заявления (почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме (с единого портала, с сайта министерства), через МФЦ | Дата согласования с заявителем даты и времени его посещения Центра занятости | Дата, время посещения Центра занятости | Фамилия, имя, отчество работника Центра занятости, принявшего заявление | Подпись работника Центра занятости, принявшего заявление |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Приложение 8
к административному регламенту предоставления государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования

**Предложение**
**о предоставлении государственной услуги по профессиональному обучению и получению дополнительного профессионального образования**

Центр занятости населения_____
наименование центра занятости населения
_____ предлагает безработному гражданину _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)
получить государственную услугу по профессиональному обучению и получению дополнительного профессионального образования
_____
должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника
_____
«____»_____20___г. _____
подпись работника
С предложением ознакомлен, согласен (не согласен) на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть)
Причина отказа _____
указать причину
_____
«_____»_____20___г._____ _____
подпись фамилия, имя, отчество (при наличии) безработного гражданина

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя государственной образовательной организации**

**Министерство образования Иркутской области** объявляет конкурс на замещение вакантной должности ***директора областного государственного образовательного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальной (коррекционной) школы-интерната для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья № 2 г. Черемхово.***

**1. Требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности руководителя областного государственного образовательного учреждения:**

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических и руководящих должностях не менее 5 лет;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
- знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, в том числе в области отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности в сфере образования, иные нормативные правовые акты, соответствующие направлению деятельности, правила и нормы охраны труда, техники безопасности;
- умение работать в коллективе, обладать навыками работы с оргтехникой, правилами деловой переписки и оформления официальных документов, навыками работы на уровне пользователя с компьютерной техникой, необходимым программным обеспечением, информационно – правовыми системами.

**2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

1) личное заявление;
2) личный листок по учету кадров;
3) фотографию 3х4 см;
4) копию трудовой книжки, заверенную по предыдущему месту работы;
5) копии документов об образовании;
6) мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя образовательной организации;
7) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
8) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
9) согласие на обработку персональных данных;
10) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, (и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Кандидата, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

**3. Основные характеристики и сведения об образовательном учреждении:**

Областное государственное образовательное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальной (коррекционной) школа-интернат для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья № 2 г. Черемхово, расположено по адресу: г. Черемхово ул. Щорса, д. 54.

Контингент обучающихся на сегодняшний день 89 человек. На 2013-2014 учебный год сформировано 9 классов-комплектов.

В школе трудится квалифицированный трудовой коллектив: из 38 педагогических работников 9 чел. имеют первую квалификационную категорию, 2 чел. вторую квалификационную категорию, 12 чел. имеют дефектологическое образование. 70 % педагогических работников повысили свою квалификацию за последние три года. Методическая тема, над которой работает коллектив - «Коррекционно-развивающая среда как средство социализации детей с ограниченными возможностями здоровья. Школа работает в режиме 6-ти дневной учебной недели. Воспитанники находятся в учреждении круглосуточно.

В здании учебного корпуса имеются кабинеты для проведения уроков по всем образовательным областям утвержденного учебного плана. Для реализации программы по профессионально-трудовому обучению предоставлены 2 столярные и 2 швейные мастерские. Имеется спортивный зал, библиотека, столовая на 56 посадочных мест. Для оказания медицинской помощи и осуществления медицинского сопровождения обучающихся в школе имеется медицинский блок: приемно-смотровой кабинет, кабинет фельдшера, процедурный кабинет, изолятор для кишечной группы инфекции, изолятор для капельной группы инфекции. На территории школы расположен гараж на 1 машину. Школа имеет автобус на 22 места для организации перевозки обучающихся.

Требуется капитальный ремонт вспомогательного и основного зданий (имеется сметная документация на капитальный ремонт с положительным заключением по ценам 2007 г.).

**4. Место и время приема документов:**

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство образования Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Российская, д. 21, кабинет 13, с 09.00 до 16.00 (обед с 13.00 до 14.00), кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

**Документы должны быть поданы не позднее 16 часов (время местное) 09 июня 2014 года.**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

**5. Дата, время и место проведения конкурса**

Планируемая дата проведения конкурса 1 июля 2014 года, начало в 10.00 в министерстве образования Иркутской области по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, д. 21. Информация об итогах конкурса направляется в письменной форме кандидату в течение пяти рабочих дней.

**6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса** обращаться в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы министерства образования Иркутской области по телефону (395-2) 34-00-72, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 (время местное), e-mail: MustSA@38edu.ru , сайт министерства образования Иркутской области www.38edu.ru .

Заместитель министра образования Иркутской области
М.А. Парфенов

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

**о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя государственной образовательной организации**

**Министерство образования Иркутской области** объявляет конкурс на замещение вакантной должности ***директора областного государственного образовательного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальной (коррекционной) школы-интерната, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья № 25 г. Братска.***

**1. Требования, предъявляемые к кандидату на замещение должности руководителя областного государственного образовательного учреждения:**

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических и руководящих должностях не менее 5 лет;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
- знание Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства, в том числе в области отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности в сфере образования, иные нормативные правовые акты, соответствующие направлению деятельности, правила и нормы охраны труда, техники безопасности;
- умение работать в коллективе, обладать навыками работы с оргтехникой, правилами деловой переписки и оформления официальных документов, навыками работы на уровне пользователя с компьютерной техникой, необходимым программным обеспечением, информационно – правовыми системами.

**2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

1) личное заявление;
2) личный листок по учету кадров;
3) фотографию 3х4 см;
4) копию трудовой книжки, заверенную по предыдущему месту работы;
5) копии документов об образовании;
6) мотивационное письмо о занятии вакантной должности руководителя образовательной организации;
7) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
8) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
9) согласие на обработку персональных данных;
10) справку о наличии (отсутствии) судимости, в том числе погашенной и снятой, (и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность Кандидата, предъявляются лично на заседании Конкурсной комиссии.

**3. Основные характеристики и сведения об образовательном учреждении:**

Областное государственное образовательное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальная (коррекционная) школа-интернат, для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья № 25 г. Братска, расположено по адресу: г. Братск, ул. Комсомольская 10-В.

Контингент обучающихся на сегодняшний день 105 человек. На 2013-2014 учебный год сформировано 9 классов-комплектов.

В школе трудится квалифицированный трудовой коллектив: из 34 педагогических работников 7 чел. имеют высшую квалификационную категорию, 14 чел. первую квалификационную категорию, 7 чел. имеют дефектологическое образование. 85% педагогических работников повысили свою квалификацию за последние три года.

Методическая тема школы-интерната на 2012-2015 годы - «Формирование социальных компетенций у воспитанников на основе создания многоуровневой образовательной среды в школе-интернате VIII вида»

Школа работает в режиме 6-ти дневной учебной недели. Воспитанники находятся в учреждении круглосуточно.

В здании учебного корпуса имеются кабинеты для проведения уроков по всем образовательным областям утвержденного учебного плана. Для реализации программы по профессионально-трудовому обучению предоставлены мастерские: штукатурно-малярная, столярная, швейная. Имеется актовый и спортивный залы; библиотека; кабинет информатики. Для оказания медицинской помощи и осуществления медицинского сопровождения обучающихся в школе имеется кабинет медицинской сестры и процедурный кабинет. Организовано шестиразовое питание воспитанников в столовой на 50 посадочных мест. На территории школы расположен гараж на 2 машины. Школа имеет автобус на 14 мест для организации перевозки обучающихся.

**4. Место и время приема документов**

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство образования Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Российская, д. 21, кабинет 13, с 09.00 до 16.00 (обед с 13.00 до 14.00), кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

**Документы должны быть поданы не позднее 16 часов (время местное) 09 июня 2014 года.**

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

**5. Дата, время и место проведения конкурса**

Планируемая дата проведения конкурса 1 июля 2014 года, начало в 10.00 в министерстве образования Иркутской области по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, д. 21. Информация об итогах конкурса направляется в письменной форме кандидату в течение пяти рабочих дней.

**6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса** обращаться в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы министерства образования Иркутской области по телефону (395-2) 34-00-72, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 в (время местное), e-mail: MustSA@38edu.ru , сайт министерства образования Иркутской области www.38edu.ru .

Заместитель министра образования Иркутской области
М.А. Парфенов

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**25 марта 2014 года** **№ 156-пп**

**Иркутск**

### О внесении изменений в Положение о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство в Иркутской области

В соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 22 марта 2012 года № 197 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2012 г. № 166», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о предоставлении начинающим фермерам Иркутской области грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства и единовременной помощи на бытовое обустройство в Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 11 июля 2013 года № 255-пп, следующие изменения:

1) в пункте 10 слова «www.agroline.ru» заменить словами «www.agroline.irkobl.ru»;

2) в пункте 12:

подпункт 3 после слова «учредителем» дополнить словом «(участником)»;

абзац второй подпункта 6 изложить в следующей редакции:

«В случае если заявитель осуществлял ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет, то он вправе представить выписку из похозяйственной книги. В случае если заявитель ранее не осуществлял ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства, то он вправе представить справку органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, подтверждающую соответствующий факт. В случае непредставления указанных документов они запрашиваются министерством самостоятельно в органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;»;

подпункт 17 изложить в следующей редакции:

«17) копии договоров о предоставлении в пользование заявителю самоходных машин сельскохозяйственного назначения, копии паспортов самоходных машин сельскохозяйственного назначения с отметкой о постановке на учет в службе Гостехнадзора Иркутской области и (или) копии договоров о предоставлении в пользование заявителю других видов сельскохозяйственной техники (при наличии у заявителя в пользовании самоходных машин сельскохозяйственного назначения и (или) других видов сельскохозяйственной техники);»;

в подпункте 21 цифры «10» заменить цифрами «15»;

в подпункте 22 цифры «10» заменить цифрами «15»;

в подпункте 24 слова «и (или) членов» исключить;

дополнить подпунктами 30 - 32 следующего содержания:

«30) письменное подтверждение, что заявитель постоянно проживает в муниципальном образовании Иркутской области по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является (в случае если заявитель постоянно проживает в муниципальном образовании Иркутской области по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства);

31) обязательство переехать в течение шести месяцев со дня получения гранта и (или) единовременной помощи на постоянное место жительства в муниципальное образование Иркутской области по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является (в случае если заявитель не проживает в муниципальном образовании Иркутской области по месту нахождения и регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства);

32) письменное подтверждение, что крестьянское (фермерское) хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя, с приложением копии трудовой книжки (при наличии).»;

3) в подпункте 2 пункта 14 после слова «установленных» дополнить словами «в абзаце втором подпункта 6,»;

4) в пункте 15 цифру «3» заменить цифрой «5»;

5) в пункте 16:

в абзаце первом цифру «2» заменить цифрой «5»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства и ведение сельскохозяйственной деятельности на территории сельского поселения, где отсутствуют сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, сельскохозяйственных потребительских кооперативов;»;

подпункт 11 дополнить словами «или справкой органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в случае, установленном абзацем вторым подпункта 6 пункта 12 настоящего Положения»;

6) в пункте 22 слова «www.agroline.ru» заменить словами «www.agroline.irkobl.ru»;

7) в пункте 25 цифры «10» заменить цифрами «15».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор ркутской области
С.В. Ерощенко

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**7 апреля 2014 года** **№ 190-пп**

**Иркутск**

### О внесении изменения в пункт 4 Положения о порядке предоставления гражданам, переселяющимся и (или) утрачивающим право собственности на недвижимое имущество в связи с затоплением части территории Иркутской области, земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, бесплатно

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в пункт 4 Положения о порядке предоставления гражданам, переселяющимся и (или) утрачивающим право собственности на недвижимое имущество в связи с затоплением части территории Иркутской области, земельных участков, находящихся в государственной собственности Иркутской области, бесплатно, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 10 ноября 2011 года № 336-пп, изменение, изложив абзац четвертый в следующей редакции:

«в) осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**16 апреля 2014 года** **№ 207-пп**

**Иркутск**

### О внесении изменения в пункт 12 Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат, связанных с созданием и развитием юридических лиц, осуществляющих традиционное хозяйствование и занимающихся промыслами малочисленных народов (оленеводство, рыбоводство, охота)

В целях обеспечения и развития традиционного образа жизни коренных малочисленных народов в Иркутской области, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в пункт 12 Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат, связанных с созданием и развитием юридических лиц, осуществляющих традиционное хозяйствование и занимающихся промыслами малочисленных народов (оленеводство, рыбоводство, охота), утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 12 сентября 2013 года № 351-пп, изменение, заменив слова «В течение десяти рабочих дней» словами «В течение четырех месяцев».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 3 октября 2013 года.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**7 апреля 2014 года № 188-пп**

**Иркутск**

## Об установлении Порядка предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности на территории Иркутской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам

В целях улучшения жилищных условий граждан Российской Федерации, проживающих в сельской местности на территории Иркутской области, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в соответствии с федеральной целевой программой «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598, государственной программой Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 – 2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить Порядок предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим в сельской местности на территории Иркутской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Иркутской области от 26 декабря 2011 года № 415-пп «Об утверждении Порядка формирования и утверждения сводного списка участников мероприятий – получателей социальных выплат в рамках реализации федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 года № 858, по Иркутской области и Порядка выдачи свидетельств о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья в сельской местности на территории Иркутской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 7 апреля 2014 года № 188-пп

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА СТРОИТЕЛЬСТВО (ПРИОБРЕТЕНИЕ) ЖИЛЬЯ ГРАЖДАНАМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРОЖИВАЮЩИМ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ И МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ

### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, предусмотренными приложением № 3 к федеральной целевой программе «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 - 2017 годы и на период до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июля 2013 года № 598 (далее - Программа), и устанавливает правила предоставления социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим в сельской местности на территории Иркутской области, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, проживающим и работающим на селе либо изъявившим желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там (далее соответственно - социальные выплаты, граждане, молодые семьи, молодые специалисты), правила формирования списков граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, предварительного списка участников мероприятий, сводного списка участников мероприятий – получателей социальных выплат и порядок выдачи свидетельств о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности.

2. Социальные выплаты гражданам, молодым семьям и молодым специалистам предоставляются за счет средств федерального и областного бюджетов в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Размер социальных выплат гражданам, молодым семьям и молодым специалистам составляет разницу между расчетной стоимостью строительства (приобретения) жилья и суммой собственных и (или) заемных средств граждан, но не более 70 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

Доля собственных и (или) заемных средств граждан, молодых семей и молодых специалистов составляет не менее 30 процентов расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья.

4. Социальные выплаты не предоставляются гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, а также членам их семей, ранее реализовавшим право на улучшение жилищных условий в сельской местности с использованием средств социальных выплат.

5. Первоочередное предоставление социальных выплат осуществляется гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, включенным в списки граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат в рамках федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года», утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2002 года № 858, при соблюдении настоящего Порядка.

6. Органом, уполномоченным на организацию работы по предоставлению социальных выплат гражданам, молодым семьям и молодым специалистам, является министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее - министерство).

7. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

участники мероприятий - получатели социальных выплат, включенные в сводный список участников мероприятий;

сводный список участников мероприятий - сводный список участников мероприятий - получателей социальных выплат, утвержденный министерством в рамках реализации Программы, по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

строительство жилого дома - создание объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому в сельской местности, в том числе завершение ранее начатого строительства жилого дома;

предварительный список участников мероприятий - предварительный список участников мероприятий - получателей социальных выплат на очередной финансовый год в рамках реализации Программы по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

двухсторонний договор - договор об обеспечении граждан, проживающих на территории Иркутской области, жильем с использованием на эти цели социальной выплаты, заключенный между министерством и участником мероприятий по форме, утвержденной министерством;

трехсторонний договор - договор об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста) с использованием на эти цели социальной выплаты, заключенный между министерством, работодателем и участником мероприятий по форме, утвержденной министерством;

акт выполненных работ - акт о приемке выполненных работ, унифицированная форма № КС-2, утвержденная Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100;

справка о стоимости выполненных работ и затрат - справка о стоимости выполненных работ и затрат, унифицированная форма № КС-3, утвержденная Постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 11 ноября 1999 года № 100;

списки граждан, молодых семей и молодых специалистов муниципальных районов области - списки граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты и собственных и (или) заемных средств в рамках реализации Программы при соблюдении условий, установленных пунктами 8, 61, 62 настоящего Порядка, сформированные органами местного самоуправления муниципальных районов области, по форме (прилагается);

под агропромышленным комплексом понимаются сельскохозяйственные товаропроизводители, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

под социальной сферой понимаются организации независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальные предприниматели, выполняющие работы или оказывающие услуги в сельской местности в области здравоохранения, в том числе ветеринарной деятельности в сфере агропромышленного комплекса, образования, социального обслуживания, культуры, физической культуры и спорта.

### Глава 2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ ГРАЖДАНАМ

8. Право на получение социальной выплаты гражданин имеет при соблюдении в совокупности следующих условий:

а) постоянное проживание и осуществление трудовой деятельности (основное место работы) в сельской местности;

б) наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 30% расчетной стоимости строительства (приобретения) жилья, определяемой в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, а также средств, необходимых для строительства (приобретения) жилья в случае, предусмотренном пунктом 19 настоящего Порядка. При отсутствии (недостаточности) собственных и (или) заемных средств гражданином могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 года № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;

в) признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий.

Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий осуществляется органами местного самоуправления по месту их постоянного жительства по основаниям, установленным статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации. Граждане, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в улучшении жилищных условий не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий.

9. Предоставление гражданам социальных выплат осуществляется согласно следующей очередности:

а) гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

б) гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

в) гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

г) гражданам, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

д) гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта), изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

е) гражданам, осуществляющим трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта), изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

10. В каждой из указанных в пункте 9 настоящего Порядка групп граждан, после граждан, молодых семей и молодых специалистов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи ими заявления в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка с учетом первоочередного предоставления социальных выплат гражданам, имеющим трех и более детей.

11. К членам семьи гражданина применительно к настоящему Порядку относятся постоянно проживающие совместно с ним его супруга (супруг), а также дети и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи гражданина, если они вселены им в жилое помещение по месту его жительства в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство. В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи этого гражданина в судебном порядке.

12. Гражданин, которому предоставляется социальная выплата (далее - получатель социальной выплаты), вправе ее использовать:

а) на приобретение жилого помещения в населенных пунктах Иркутской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции, перечень которых определен распоряжением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2013 года № 516-рп (далее – населенные пункты Иркутской области), находящегося в эксплуатации не более 5 лет с момента его ввода.

Не допускается приобретение жилого помещения у лиц, которые состоят в соответствии с семейным законодательством Российской Федерации в брачных отношениях, отношениях родства или свойства, усыновителя и усыновленного, а также попечителя и опекаемого с получателем социальной выплаты.

б) на строительство жилого дома;

в) на участие в долевом строительстве жилых домов (квартир) в населенных пунктах Иркутской области.

13. В случае привлечения гражданином для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования жилищного кредита (займа), в том числе ипотечного, социальная выплата может быть направлена на уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) при условии признания гражданина на дату заключения соответствующего кредитного договора (договора займа) имеющим право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и включения его в список граждан, изъявивших желание улучшить жилищные условия с использованием социальных выплат, формируемый органом местного самоуправления.

Использование социальной выплаты на уплату иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам (займам) не допускается.

В случае использования социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

Предоставление социальной выплаты на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу) на строительство (приобретение) жилья осуществляется на основании справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом).

14. Право граждан на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством по форме, согласно приложению № 5 к Программе, которое не является ценной бумагой (далее - свидетельство). Срок действия свидетельства составляет 1 год с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Выдача участнику мероприятия свидетельства осуществляется министерством в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на социальные выплаты законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

15. Расчетная стоимость строительства (приобретения) жилья, используемая для расчета размера социальной выплаты, определяется исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра - на семью из 2 человек и по 18 кв. метров на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей три и более человек) и стоимости 1 кв. метра общей площади жилья в сельской местности на территории Иркутской области, утвержденной Правительством Иркутской области на очередной финансовый год исходя из фактической стоимости строительства (приобретения) жилья в рамках Программы за предыдущий год с учетом инфляции, но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по Иркутской области, определяемой Министерством регионального развития Российской Федерации на I квартал очередного финансового года.

16. В случае предоставления социальной выплаты на завершение ранее начатого строительства жилого дома размер социальной выплаты ограничивается остатком сметной стоимости строительства жилого дома.

При этом стоимость не завершенного строительством жилого дома, определенная министерством, учитывается в качестве собственных средств гражданина в софинансировании строительства жилого дома в соответствии с подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка.

17. В случае если фактическая стоимость 1 кв. метра общей площади построенного (приобретенного) жилья меньше стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, определенной Правительством Иркутской области на очередной финансовый год, размер социальной выплаты подлежит пересчету исходя из фактической стоимости 1 кв. метра общей площади жилья, за исключением случая, когда общая площадь построенного (приобретенного) жилья превышает общую площадь жилого помещения, используемую для расчета размера социальной выплаты.

В случае если общая площадь строящегося (приобретаемого) жилья меньше размера, установленного для семей разной численности, но больше учетной нормы площади жилого помещения, установленной органом местного самоуправления, размер социальной выплаты определяется исходя из фактической площади жилья.

18. Определение размера социальной выплаты производится министерством в соответствии с пунктами 15 - 17 настоящего Порядка.

19. Получатель социальной выплаты вправе осуществить строительство (приобретение) жилья сверх установленного пунктом 15 настоящего Порядка размера общей площади жилого помещения при условии оплаты им за счет собственных и (или) заемных средств стоимости строительства (приобретения) части жилья, превышающей указанный размер.

20. Гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты, представляет в орган местного самоуправления муниципального района по месту постоянного жительства в срок до 17 мая (включительно) текущего года заявление по форме согласно приложению № 6 к Программе с приложением (далее – заявление):

а) копий 2, 3, 5-12 страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;

б) копий документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

в) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя и (или) членов его семьи собственных и (или) заемных средств в размере, установленном подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала;

г) копию заполненной работодателем формы № 2 «Отчет о финансовых результатах», формы № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», утверждаемых ежегодно Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для подтверждения факта работы в агропромышленном комплексе).

В случае непредставления указанных форм, орган местного самоуправления муниципального района области запрашивает их у соответствующего работодателя.

Наличие собственных и (или) заемных средств у заявителя и (или) членов его семьи подтверждается следующими документами:

сберегательной книжкой гражданина;

договором займа, с указанием цели, срока и суммы займа, с приложением расписки или иного документа, подтверждающего факт приема-передачи денежных средств;

платежным документом, подтверждающим внесение денежных средств на расчетный счет или в кассу подрядчика или заказчика-застройщика в счет оплаты или предварительной оплаты строительных работ;

кредитным договором, заключенным с кредитной организацией в целях строительства (приобретения) жилья;

выпиской из лицевого счета по вкладу, выданной кредитной организацией;

отчетом об оценке объекта незавершенного строительством жилого дома, подготовленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», и свидетельством о государственной регистрации права собственности на объект незавершенного строительства;

распиской продавца о получении от участника мероприятий средств в счет стоимости приобретаемого жилья (в случае представления документов для получения свидетельства);

извещением кредитной организации о принятии положительного решения о кредитовании с указанием суммы кредита (в случае представления документов для получения свидетельства).

При отсутствии (недостаточности) собственных и (или) заемных средств гражданина могут быть использованы средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 года № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;

д) документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий;

е) копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) копии разрешения на строительство жилья, а также документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению):

объектно-сметным расчетом строительства индивидуального жилого дома или пристроя к жилому помещению;

предварительным договором купли-продажи жилого помещения;

договором участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома (квартиры).

В случае непредставления гражданином копии разрешения на строительство орган местного самоуправления муниципального района самостоятельно запрашивает указанный документ в органах местного самоуправления поселения в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

21. Копии документов, указанных в пункте 20 настоящего Порядка, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном порядке.

22. Орган местного самоуправления муниципального района осуществляют полномочия, предусмотренные пунктом 19 Типового положения о предоставлении социальных выплат на строительство (приобретение) жилья гражданам Российской Федерации, проживающим и работающим в сельской местности, в том числе молодым семьям и молодым специалистам, предусмотренного приложением № 4 к Программе.

23. Основаниями для возврата документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка, являются:

неполное представление гражданином, молодой семьей, молодым специалистом документов, указанных в пунктах 20, 65 настоящего Порядка;

несоответствие гражданина, молодой семьи, молодого специалиста условиям, указанным в пунктах 8, 61, 62 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов условиям и требованиям, указанным в пунктах 20, 65 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

24. Повторное обращение гражданина, молодой семьи, молодого специалиста с заявлением о включении в список соответствующего муниципального района области допускается после устранения причин, послуживших основанием для возврата документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка.

В этом случае органом местного самоуправления муниципального района области при формировании списка соответствующего муниципального района обла-

сти учитывается дата представления повторного заявления гражданином, молодой семьей, молодым специалистом.

25. В список соответствующего муниципального района области на очередной финансовый год в первоочередном порядке по дате подачи заявления включаются граждане, молодые семьи, молодые специалисты, не включенные в сводный список участников мероприятий в текущем финансовом году, и граждане, молодые семьи, молодые специалисты, которые подали документы до 17 мая текущего финансового года, при условии предоставления ими документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка.

26. Списки граждан, молодых семей, молодых специалистов муниципальных районов области, сформированные органами местного самоуправления муниципальных районов области, на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel, а также документы граждан, молодых семей, молодых специалистов, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, с их описью, по форме (прилагается), представляются в министерство с 28 мая по 6 июня текущего года.

Представляемые документы должны быть сброшюрованы в одну папку, листы пронумерованы.

27. Министерство в день поступления документов регистрирует их в журнале регистрации граждан, молодых семей и молодых специалистов, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью министерства.

28. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 20 настоящего Порядка, и по результатам рассмотрения в срок до 1 июля текущего года принимает решение об отказе гражданину, молодой семье, молодому специалисту во включении в сводный список участников мероприятий в следующих случаях:

неполное представление гражданином, молодой семьей, молодым специалистом документов, указанных в пунктах 20, 65 настоящего Порядка;

несоответствие гражданина, молодой семьи, молодого специалиста условиям, указанным в пунктах 8, 61, 62 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов условиям и требованиям, указанным в пунктах 20, 65 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

29. Формирование предварительного списка участников мероприятий - получателей социальных выплат осуществляется министерством по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в соответствии с очередностью, предусмотренной пунктами 9, 10, 63, 64 настоящего Порядка. Предварительный список участников мероприятий - получателей социальных выплат направляется министерством в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

30. Формирование сводного списка участников мероприятий - получателей социальных выплат осуществляется министерством в срок до 1 июля текущего года с учетом объема субсидий, предусмотренного в федеральном и областном бюджетах на очередной финансовый год на мероприятия по улучшению жилищных условий в сельской местности, в порядке очередности, предусмотренной пунктами 9, 10, 63, 64 настоящего Порядка.

31. В случае если даты подачи заявлений участников мероприятий совпадают, то в сводный список участников мероприятий они включаются в алфавитном порядке.

32. Сводный список участников мероприятий утверждается приказом министерства в течение 5 дней со дня формирования списков. Министерство в течение 10 календарных дней после утверждения сводного списка участников мероприятий уведомляет органы местного самоуправления муниципальных районов о включении граждан, молодых семей и молодых специалистов соответствующего муниципального района в сводный список участников мероприятий.

33. О принятом решении об отказе во включении гражданина, молодой семьи, молодого специалиста в сводный список участников мероприятий министерство в течение 10 календарных дней со дня принятия решения об отказе извещает орган местного самоуправления муниципального района для доведения до граждан, молодых семей, молодых специалистов информации о принятом решении.

34. Орган местного самоуправления муниципального района в течение 10 календарных дней со дня получения уведомления министерства информирует участников мероприятий о включении их в сводный список участников мероприятий либо об отказе во включении в сводный список участников мероприятий.

35. Документы граждан, молодых семей и молодых специалистов, не включенных в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год, подлежат возврату в органы местного самоуправления муниципальных районов министерством в течение 20 календарных дней с даты утверждения сводного списка участников мероприятий.

36. Граждане, молодые семьи и молодые специалисты, не включенные в сводный список участников мероприятий в текущем финансовом году, включаются в сводный список участников мероприятий на очередной финансовый год в порядке очередности, предусмотренной пунктами 9, 10, 63, 64 настоящего Порядка при условии представления ими документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Порядка.

37. В случае увеличения (уменьшения) объема выделенных бюджетных ассигнований на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий в сельской местности, сводный список участников мероприятий изменяется и дополняется гражданами, молодыми семьями и молодыми специалистами, включенными в предварительный список участников мероприятий в порядке очередности, предусмотренной пунктами 9, 10, 63, 64 настоящего Порядка.

38. Право участников мероприятий на получение социальной выплаты удостоверяется свидетельством.

39. Для получения свидетельства участники мероприятий в течение

2 месяцев со дня включения их в сводный список участников мероприятий представляют в министерство следующие документы:

а) в случае приобретения готового жилого помещения:

копию предварительного договора купли-продажи, подписанного продавцом и участником мероприятий и членами его семьи;

копию правоустанавливающего документа на приобретаемое жилое помещение;

копию технического плана либо кадастрового или технического паспорта на приобретаемое жилое помещение с указанием даты ввода здания в эксплуатацию;

б) в случае строительства жилого дома:

копию правоустанавливающего документа на земельный участок;

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок;

копию разрешения на строительство жилого дома;

двухсторонний договор (в 2-х экземплярах) (для граждан);

трехсторонний договор, подписанный работодателем и участником мероприятий (в 3-х экземплярах) (для молодых семей и молодых специалистов).

В случае непредставления документов, указанных в абзацах втором и третьем настоящего подпункта, министерство самостоятельно запрашивает соответствующие сведения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае непредставления документа, указанного в абзаце четвертом настоящего подпункта, министерство самостоятельно запрашивает указанный документ в органах местного самоуправления в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

в) в случае приобретения жилого помещения путем участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры):

копию предварительного договора об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома (квартиры), подписанного участником мероприятий и застройщиком;

г) при направлении социальной выплаты на уплату первоначального взноса, а также на погашение основного долга и уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) в случае привлечения участником мероприятий для строительства (приобретения) жилья в качестве источника софинансирования ипотечного жилищного кредита (займа):

в случае приобретения готового жилого помещения:

копию договора купли-продажи жилого помещения, зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение;

копию договора об ипотечном жилищном кредите (займе) и приложений к нему;

справку кредитной организации (займодавца), предоставившей участнику мероприятий ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

копию технического плана либо кадастрового или технического паспорта на приобретаемое жилое помещение, с указанием даты ввода здания в эксплуатацию;

В случае непредставления документов, указанных в абзацах третьем и четвертом настоящего подпункта, министерство самостоятельно запрашивает соответствующие сведения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

в случае строительства жилого дома:

копию договора об ипотечном жилищном кредите (займе) и приложений к нему;

справку кредитной организации (займодавца), предоставившей участнику мероприятий ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

копию правоустанавливающего документа на земельный участок;

копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на земельный участок;

копию разрешения на строительство жилого дома;

копию объектно-сметного расчета строительства жилого дома;

акты выполненных работ и справки о стоимости выполненных работ и затрат, подтверждающие освоение собственных средств в размере части стоимости строительства жилья, не обеспеченной за счет средств социальной выплаты, согласованные с органом местного самоуправления муниципального района области;

двухсторонний договор (в 2-х экземплярах) (для граждан);

трехсторонний договор, подписанный работодателем и участником мероприятий (в 3-х экземплярах) (для молодых семей и молодых специалистов).

В случае непредставления документов, указанных в абзацах двенадцатом и тринадцатом настоящего подпункта, министерство самостоятельно запрашивает соответствующие сведения в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае непредставления документа, указанного в абзаце четырнадцатом настоящего подпункта, министерство самостоятельно запрашивает указанный документ в органах местного самоуправления.

в случае приобретения жилого помещения путем участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры):

копию договора об участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома (квартиры) либо договора о передаче квартиры в собственность, зарегистрированного в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;

копию договора об ипотечном жилищном кредите (займе) и приложений к нему;

справку кредитной организации (займодавца), предоставившей участнику мероприятий ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

40. Копии указанных документов представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном законодательством порядке.

41. Двухсторонний и трехсторонний договор после представления в министерство подписывается министром сельского хозяйства Иркутской области в течение 14 календарных дней.

42. Участнику мероприятий при приеме документов, указанных в пункте 39 настоящего Порядка, выдается расписка по форме (прилагается), которая регистрируется в журнале регистрации.

43. Министерство выдает участнику мероприятий либо его представителю свидетельство в течение 15 календарных дней с даты представления участником мероприятий документов, указанных в пункте 39 настоящего Порядка.

44. Выдача министерством свидетельства осуществляется участнику мероприятий при предъявлении документа, удостоверяющего личность участника мероприятий, либо его представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность представителя и документа, подтверждающего полномочия представителя.

45. Министерство принимает решение об исключении участников мероприятий из сводного списка участников мероприятий:

в случае непредставления участником мероприятий документов и копий документов, предусмотренных пунктом 39 настоящего Порядка, в течение 2 месяцев со дня включения участника мероприятий в сводный список участников мероприятий, не позднее 10 дней со дня истечения указанного срока;

в случае выявления органами местного самоуправления муниципальных районов области недостоверных сведений в документах участника мероприятий, послуживших основанием для включения его в сводный список участников мероприятий в целях получения социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности в течение 30 дней со дня получения соответствующего извещения от органа местного самоуправления муниципального района области;

на основании личного заявления участника мероприятий в течение 30 дней со дня получения заявления.

46. Министерство в течение 30 календарных дней со дня принятия решения об исключении участника мероприятий из сводного списка участников мероприятий уведомляет об этом орган местного самоуправления муниципального района и возвращает документы и копии документов граждан, молодых семей и молодых специалистов в орган местного самоуправления муниципального района.

47. Орган местного самоуправления муниципального района уведомляет граждан, молодые семьи и молодых специалистов об исключении из сводного списка участников мероприятий и возвращает документы гражданам, молодым семьям и молодым специалистам в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления министерства.

48. Министерство заключает с кредитной организацией, прошедшей отбор, имеющей подразделения в каждом муниципальном районе области, осуществляющей банковские операции по открытию и ведению банковских счетов физических лиц, по переводу денежных средств по поручению физических лиц по их банковским счетам, соглашение о порядке обслуживания социальных выплат, в котором предусматриваются основания для заключения с получателями социальных выплат договора банковского счета, условия зачисления социальных выплат на банковские счета и их списания, а также ежеквартальное представление информации о количестве открытых и закрытых банковских счетов по обслуживанию социальных выплат (далее соответственно - кредитная организация, соглашение).

Отбор кредитных организаций осуществляется по результатам проведения конкурса, в порядке, определенном министерством.

49. Министерство обязано уведомить получателя социальной выплаты о поступлении денежных средств.

50. Получатель социальной выплаты в течение 5 календарных дней с момента получения свидетельства представляет свидетельство в кредитную организацию для заключения договора банковского счета и открытия банковского счета, предназначенного для зачисления социальной выплаты.

51. Министерство в срок, указанный в соглашении, перечисляет указанные в пункте 18 настоящего Порядка средства на банковские счета получателей социальных выплат.

52. Перечисление социальных выплат с банковских счетов получателей социальных выплат производится кредитной организацией:

а) продавцу, указанному в договоре купли-продажи, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение;

б) исполнителю (подрядчику), указанному в договоре подряда на строительство жилого дома для получателя социальной выплаты;

в) застройщику, указанному в договоре участия в долевом строительстве жилых домов (квартир), в котором получатель социальной выплаты является участником долевого строительства, оформленном в соответствии с требованиями Федерального закона «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;

г) продавцу, указанному в договоре купли-продажи материалов, оборудования для строительства жилого дома собственными силами получателя социальной выплаты;

д) кредитной организации или юридическому лицу, указанным в кредитном договоре (договоре займа) о предоставлении гражданину кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья, в том числе ипотечного.

Указанные договоры до представления их в кредитную организацию проходят проверку в министерстве на предмет соответствия сведений, указанных в них, сведениям, содержащимся в свидетельствах.

53. После полного перечисления социальной выплаты с банковского счета получателя социальной выплаты лицам, указанным в пункте 52 настоящего Порядка, кредитная организация направляет в министерство подлинник свидетельства с отметкой о произведенной оплате.

Свидетельство подлежит хранению в течение 5 лет.

54. Министерство ведет реестры выданных свидетельств по форме, утверждаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

55. Свидетельство заменяется:

в случае уменьшения стоимости и площади строящегося (приобретаемого) жилья;

в случае изменения паспортных данных участника мероприятий.

56. Для замены свидетельства участник мероприятий представляет в министерство заявление о замене свидетельства с указанием обстоятельств, потребовавших его замены, с приложением копий документов, подтверждающих эти обстоятельства.

В случае замены свидетельство подлежит возврату в министерство, которое принимает решение о его аннулировании и выдаче нового свидетельства.

Министерство осуществляет выдачу нового свидетельства в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления участника мероприятий, о чем делается запись в реестре выданных свидетельств.

57. В случае утраты (хищения) и порчи свидетельства министерство оформляет дубликат свидетельства. В случае порчи свидетельства, свидетельство подлежит возврату в министерство, которое принимает решение о выдаче дубликата.

Министерство на бланке свидетельства в правом верхнем углу делает отметку «Дубликат» и в течение 10 календарных дней со дня поступления заявления участника мероприятий выдает дубликат участнику мероприятий, о чем делается запись в реестре выданных свидетельств.

58. Свидетельство аннулируется:

по личному заявлению участника мероприятий, поданному в письменном виде в связи с отказом от участия в мероприятиях по улучшению жилищных условий в сельской местности;

в случае выезда на постоянное место жительства за пределы соответствующего муниципального района либо за пределы Иркутской области;

в случае выявления в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для признания нуждающимся в целях получения социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности, недостоверных сведений.

Министерство принимает решение об аннулировании свидетельства в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления или выявления обстоятельств, послуживших основанием для аннулирования свидетельства, о чем делается запись в реестре выданных свидетельств.

59. Приобретенное или построенное получателем социальной выплаты жилое помещение должно быть:

а) пригодным для постоянного проживания;

б) оборудованным централизованными или автономными системами жизнеобеспечения (водо-, электро- и теплоснабжения);

в) не меньше размера, равного учетной норме площади жилого помещения в расчете на 1 члена семьи, установленной органом местного самоуправления.

60. Жилое помещение оформляется в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве:

в случае приобретения готового жилого помещения – не позднее

1 месяца с момента приобретения;

в случае строительства жилого дома - в течение 3 месяцев со дня ввода жилого дома в эксплуатацию, но не более чем в течение 2 лет со дня выдачи свидетельства;

в случае приобретения жилого помещения путем участия в долевом строительстве жилого дома (квартиры) - в течение 3 месяцев со дня ввода жилого дома в эксплуатацию.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа) допускается оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов. При этом лицо (лица), на чье имя оформлено право собственности на жилое помещение, представляет в министерство заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, в течение 1 месяца с момента снятия обременения.

В случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья средств (части средств) материнского (семейного) капитала оформление построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность осуществляется в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 года № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий».

Министерство вправе истребовать в судебном порядке от получателя социальной выплаты средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае несоблюдения срока, установленного для оформления жилого помещения в собственность.

**Глава 3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ МОЛОДЫМ СЕМЬЯМ И МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТАМ**

61. Право на получение социальных выплат на условиях, предусмотренных настоящим разделом, имеют:

а) молодая семья, под которой понимаются состоящие в зарегистрированном браке лица в возрасте на дату подачи заявления в соответствии с пунктом 65 настоящего Порядка (далее - дата подачи заявления) не старше 35 лет, или неполная семья, которая состоит из одного родителя, чей возраст на дату подачи заявления не превышает 35 лет, и одного или более детей, в том числе усыновленных, в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

работа хотя бы одного из членов молодой семьи по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности;

постоянное проживание в сельской местности, в которой хотя бы один из членов молодой семьи работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в соответствии с подпунктом «в» пункта 8 настоящего Порядка;

наличие у молодой семьи собственных и (или) заемных средств в соответствии с подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка;

б) молодой специалист, под которым понимается одиноко проживающее или состоящее в браке лицо в возрасте на дату подачи заявления не старше 35 лет, имеющее законченное высшее (среднее, начальное) профессиональное образование, в случае если соблюдаются в совокупности следующие условия:

работа по трудовому договору или осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности;

постоянное проживание в сельской местности, в которой молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере;

признание молодого специалиста нуждающимся в улучшении жилищных условий в соответствии с подпунктом «в» пункта 8 настоящего Порядка;

наличие у молодого специалиста собственных и (или) заемных средств в соответствии с подпунктом «б» пункта 8 настоящего Порядка.

62. Право на получение социальной выплаты имеют также молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание постоянно проживать и работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности, соответствующие в совокупности следующим условиям:

а) переехали в сельскую местность в границах соответствующего муниципального района, в которой один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, из других муниципальных образований;

проживают на территории указанного муниципального района на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования, либо иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

зарегистрированы по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) учащиеся последнего курса образовательного учреждения высшего (среднего, начального) профессионального образования, заключившие соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявили желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе или социальной сфере по окончании этого образовательного учреждения.

63. Предоставление молодым семьям и молодым специалистам социальных выплат осуществляется согласно следующей очередности:

а) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в подпункте «б» пункта 62 настоящего Порядка, изъявившим желание работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе и улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

б) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в подпункте «б» пункта 62 настоящего Порядка, изъявившим желание работать по трудовому договору или осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе и улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

в) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в подпункте «а» пункта 62 настоящего Порядка, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

г) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в подпункте «а» пункта 62 настоящего Порядка, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

д) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 61 настоящего Порядка, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

е) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пункте 61 настоящего Порядка, работающим по трудовым договорам или осуществляющим индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

ж) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пунктах 61 и 62 настоящего Порядка, работающим (изъявившим желание работать) по трудовым договорам или осуществляющим (изъявившим желание осуществлять) индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

з) молодым семьям и молодым специалистам, указанным в пунктах 61 и 62 настоящего Порядка, работающим (изъявившим желание работать) по трудовым договорам или осуществляющим (изъявившим желание осуществлять) индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере, изъявившим желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

64. В каждой из указанных в пункте 63 настоящего Порядка групп, после молодых семей и молодых специалистов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи заявления в соответствии с пунктом 65 настоящего Порядка с учетом первоочередного предоставления социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам, имеющим трех и более детей.

65. Молодые семьи и молодые специалисты представляют в орган местного самоуправления муниципального района по месту постоянного жительства в срок до 17 мая (включительно) текущего года заявление по форме согласно приложению 6 к Программе с приложением:

а) копий 2, 3, 5-12 страниц паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя и членов его семьи;

б) копии документа об образовании молодого специалиста либо справки из образовательного учреждения о его обучении на последнем курсе этого образовательного учреждения;

в) копии свидетельства о браке (для лиц, состоящих в браке);

г) копий свидетельств о рождении или об усыновлении ребенка (детей);

д) копии заполненной работодателем формы № 2 «Отчет о финансовых результатах», формы № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса», утверждаемых ежегодно Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (для подтверждения факта работы в агропромышленном комплексе).

В случае непредставления указанных форм, орган местного самоуправления муниципального района области запрашивает их у соответствующего работодателя.

е) копии трудового договора с работодателем (для работающих по трудовым договорам) или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) копии соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности по окончании образовательного учреждения (для учащихся последних курсов образовательных учреждений);

з) документов, подтверждающих признание заявителя и членов молодой семьи нуждающимся в улучшении жилищных условий (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности), или копий документов, подтверждающих соответствие условиям, установленным подпунктом «а» пункта 62 настоящего Порядка (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности), к которым относятся: договор найма, аренды, безвозмездного пользования жилым помещением, свидетельство о регистрации по месту пребывания;

и) копий документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных и (или) заемных средств в соответствии с подпунктом «б» пункта 8, подпунктом «в» пункта 20 настоящего Порядка;

к) разрешения на строительство жилья, а также документов, подтверждающих стоимость жилья, планируемого к строительству (приобретению) в соответствии с подпунктом «е» пункта 20 настоящего Порядка.

В случае непредставления копии разрешения на строительство орган местного самоуправления муниципального района самостоятельно запрашивает указанный документ в органах местного самоуправления поселения.

66. Копии документов согласно пункту 65 настоящего Порядка представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

67. Предоставление социальных выплат молодым семьям и молодым специалистам и их использование осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 12 - 19, 24 - 60 настоящего Порядка.

68. В случае предоставления молодой семье (молодому специалисту) социальной выплаты министерство, член молодой семьи (молодой специалист) и работодатель заключают трехсторонний договор об обеспечении жильем молодой семьи (молодого специалиста) с использованием на эти цели социальной выплаты.

В случае если получателем социальной выплаты является индивидуальный предприниматель, в том числе глава крестьянского (фермерского) хозяйства, заключается трехсторонний договор (с участием органа местного самоуправления).

Существенными условиями такого договора являются:

а) обязательство члена молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность в муниципальном образовании) не менее 5 лет со дня получения социальной выплаты;

б) право министерства истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи (молодого специалиста) средства в размере предоставленной социальной выплаты в случае невыполнения членом молодой семьи (молодым специалистом) обязательства, предусмотренного в подпункте «а» настоящего пункта.

69. В случае досрочного расторжения трудового договора (прекращения индивидуальной предпринимательской деятельности) право члена молодой семьи (молодого специалиста) на социальную выплату сохраняется, если член молодой семьи (молодой специалист) в срок, не превышающий 6 месяцев, заключил трудовой договор с другим работодателем или организовал иную индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере (основное место работы) в сельской местности.

При этом период трудовой деятельности у прежнего работодателя (период ведения прежней индивидуальной предпринимательской деятельности) учитывается при исполнении членом молодой семьи (молодым специалистом) обязательства, предусмотренного договором, указанным в пункте 68 настоящего Порядка.

При несоблюдении указанных условий министерство сохраняет право истребовать в судебном порядке от члена молодой семьи (молодого специалиста) средства в размере предоставленной социальной выплаты, что должно быть отражено в указанном договоре.

70. В случае представления документов в соответствии с пунктом 65 настоящего Порядка работодатель вправе предоставить члену молодой семьи (молодому специалисту), с которым он заключил трудовой договор, заем на строительство (приобретение) жилья в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной финансированием за счет средств социальной выплаты и собственных средств в полном объеме. Существенным условием договора займа является согласие члена (членов) молодой семьи (молодого специалиста) работать у работодателя по трудовому договору до полного погашения заемных обязательств, но не менее 5 лет со дня заключения договора займа, и передать в ипотеку работодателю-заимодавцу построенное (приобретенное) с использованием заемных средств жилье до погашения молодой семьей (молодым специалистом) обязательств по договору займа.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

Приложение 1
к Порядку
предоставления социальных выплат
на строительство (приобретение)
жилья гражданам Российской Федерации,
проживающим в сельской местности, в том числе
молодым семьям и молодым специалистам

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

На _____,
(ФИО заявителя)
_____,
(гражданин, молодая семья, молодой специалист - нужное указать)
представляемых _____
(наименование органа местного самоуправления)

в министерство сельского хозяйства Иркутской области.

| N п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Количество листов | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Итого по описи _____ документов. Всего листов _____.

Опись составил
_____
(должность, ФИО и подпись лица, составившего опись документов)
«___» _____ 20___ года

Опись получил
_____
(должность, ФИО и подпись лица, получившего опись документов)
«___» _____ 20___ года

Приложение 2
к Порядку
предоставления социальных выплат
на строительство (приобретение)
жилья гражданам Российской Федерации,
проживающим в сельской местности, в том числе
молодым семьям и молодым специалистам

Министерство сельского хозяйства Иркутской области

**РАСПИСКА**
**о приеме документов**

Участник мероприятий _____
(ФИО участника мероприятий)

представил следующие документы:

| N п/п | Наименование документа | Количество экземпляров | Количество листов в одном экземпляре | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

о чем «___» _____ 20___ года в журнале учета входящих документов внесена запись № ____.

_____
(ФИО участника мероприятий, подпись)

_____
(должность, ФИО и подпись лица, получившего документы)

_____
(дата выдачи расписки)

Приложение 3 к Порядку
предоставления социальных выплат
на строительство (приобретение)
жилья гражданам Российской Федерации,
проживающим в сельской местности, в том числе
молодым семьям и молодым специалистам

**СПИСОК**
**граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание улучшить жилищные условия использованием социальной выплаты и собственных и (или) заемных средств**
**по _____ на _____ год**
(наименование муниципального района)

| N п/п | Фамилия, имя, отчество | Наимено вание и реквизиты документа, удостоверяющего личность | Основное место работы (учебы) (наименование предприятия, должность, специальность, место осуществления деятельности) | Количест-венный состав семьи (чел.) | Кате гория <*> (гражданин, молодая семья, молодой специалист) | Число, месяц, год рождения | Наименование муниципаль-ного района, сельского или городского поселения, населенного пункта, выбранного для строи-тельства (приобретения) жилья | Способ улучшения жилищных условий (приобретение жилого помещения, участие в долевом строительстве жилых домов (квартир), строительство жилого дома) | Дата признания нуждаю щимся в улучшении жилищных условий | Дата подачи заявления |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **I.** | **Граждане, проживающие в сельской местности** | | | | | | | | | |
| **1 очередь** Граждане, работающие в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир) | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| **2 очередь** Граждане, работающие в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| …. | | | | | | | | | | |
| **3 очередь** Граждане, работающие в социальной сфере в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир) | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| ….. | | | | | | | | | | |
| **4 очередь** Граждане, работающие в социальной сфере в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2. | | | | | | | | | | |
| …. | | | | | | | | | | |
| **5 очередь** Граждане, осуществляющие трудовую деятельность в сельской местности (иные), изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир) | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| …. | | | | | | | | | | |
| **6 очередь** Граждане, осуществляющие трудовую деятельность в сельской местности (иные), изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| ….. | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| **II.** | **Молодые семьи и молодые специалисты** | | | | | | | | | |
| **1 очередь** Учащиеся последнего курса, изъявившие желание работать в агропромышленном комплексе и улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир) | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |
| **2 очередь** Учащиеся последнего курса, изъявившие желание работать в агропромышленном комплексе и улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| ….. | | | | | | | | | | |
| **3 очередь** Молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание постоянно проживать и работать в агропромышленном комплексе, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир) | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| …. | | | | | | | | | | |
| **4 очередь** Молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание постоянно проживать и работать в агропромышленном комплексе, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| ….. | | | | | | | | | | |
| **5 очередь** Молодые семьи и молодые специалисты, постоянно проживающие в сельской местности, работающие в агропромышленном комплексе, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир) | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| ….. | | | | | | | | | | |
| **6 очередь** Молодые семьи и молодые специалисты, постоянно проживающие в сельской местности, работающие в агропромышленном комплексе, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| ….. | | | | | | | | | | |
| **7 очередь** Молодые семьи и молодые специалисты, постоянно проживающие и изъявившие желание постоянно проживать в сельской местности и работать в социальной сфере в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир) | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| … | | | | | | | | | | |
| **8 очередь** Молодые семьи и молодые специалисты, постоянно проживающие и изъявившие желание постоянно проживать в сельской местности и работать в социальной сфере в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений | | | | | | | | | | |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| …. | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | |

Глава муниципального района _____ И.О. Фамилия
МП (подпись)
«___» _____ 20___ года

---

<*> В случае включения в список граждан, молодых семей и молодых специалистов муниципального района области семей, имеющих трех и более детей, в графе 6 делается дополнительная отметка о принадлежности к категории «многодетная семья».

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**16 апреля 2014 года** **№ 203-пп**

**Иркутск**

## Об утверждении Порядка предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Иркутской области работникам государственных учреждений Иркутской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 13 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Иркутской области работникам государственных учреждений Иркутской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 16 апреля 2014 года № 203-пп

## ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ РАБОТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Иркутской области работникам государственных учреждений Иркутской области (далее соответственно – работники, служебные жилые помещения).

2. Служебные жилые помещения предоставляются в населенном пункте по месту нахождения государственного учреждения Иркутской области (далее – по месту работы) следующим работникам:

1) не являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма служебного жилого помещения либо членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма служебного жилого помещения либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения по месту работы;

2) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма служебного жилого помещения либо членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма служебного жилого помещения либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные на одного члена семьи менее 15 квадратных метров общей площади жилого помещения по месту работы;

3) проживающие по месту работы в жилом помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям;

4) являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или договорам найма служебного жилого помещения, либо членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма или договору найма служебного жилого помещения, либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренного перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 года № 378, и не имеющие иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма служебного жилого помещения или принадлежащего им на праве собственности по месту работы.

3. Для предоставления служебного жилого помещения работники представляют заявление в государственное учреждение Иркутской области с приложением следующих документов:

1) документы, удостоверяющие личность работника, а также членов его семьи (паспорт или другой документ, его заменяющий);

2) справка о составе семьи работника, выданная должностными лицами, ответственными за регистрацию, осуществляющими первичный прием от граждан документов на регистрацию и снятие с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства, с указанием даты регистрации по месту жительства всех членов семьи работника;

3) документы, подтверждающие семейное положение работника (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, акта о назначении лица опекуном или попечителем, судебный акт о признании членом семьи);

4) документы органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, органа по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации о наличии либо отсутствии в собственности работника либо по договору социального найма и (или) членов его семьи жилых помещений в населенном пункте по месту работы;

5) документы, подтверждающие несоответствие занимаемого жилого помещения, требованиям, установленным для жилых помещений (для работников, указанных в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка;

6) справка (заключение) о наличии соответствующего заболевания (для работников, указанных в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка).

4. Должностные лица государственного учреждения Иркутской области на основании заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка (далее – документы), формируют список работников, имеющих право на получение служебного жилого помещения (далее – Список).

5. Документы могут быть представлены одним из следующих способов:

1) путем личного обращения. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо государственного учреждения Иркутской области и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются работнику в день его обращения;

2) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке;

3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

6. Днем представления документов в государственное учреждение Иркутской области считается дата их регистрации. Документы регистрируются в день их представления работниками. В случае личного обращения работников должностное лицо государственного учреждения Иркутской области выдает расписку об их регистрации с указанием даты регистрации либо направляет выписку из журнала регистрации документов с указанием даты регистрации в случае представления документов через организации федеральной почтовой связи. При представлении документов в форме электронных документов уведомление об их регистрации направляется на электронную почту работников в день их регистрации.

7. Руководитель государственного учреждения Иркутской области в течение тридцати календарных дней со дня представления документов рассматривает их и в течение трех рабочих дней принимает решение о включении в Список либо об отказе во включении в Список.

Включение работников в Список осуществляется в день принятия решения о включении в Список. Включение работников в Список, направивших документы в один и тот же день, осуществляется в алфавитном порядке.

8. Уведомление о принятии решения о включении в Список либо об отказе во включении в Список с указанием причин отказа направляется работникам в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

9. Основаниями для отказа во включении работников в Список являются:

1) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие работников категориям, предусмотренным пунктом 3 настоящего Порядка.

Отказ во включении в Список может быть обжалован работником в порядке, установленном законодательством.

10. В случае устранения фактов, послуживших основанием для отказа во включении в Список, работники вправе повторно представить документы.

11. Работники подлежат исключению из Списка по следующим основаниям:

1) обеспечение жилым помещением (путем приобретения жилого помещения по гражданско-правовым сделкам по месту работы);

2) прекращение трудовых отношений с государственным учреждением Иркутской области;

3) смерти работника или объявления работника судом умершим.

12. Решение об исключении работников из Списка принимается руководителем государственного учреждения Иркутской области в течение десяти рабочих дней со дня выявления оснований, указанных в пункте 11 настоящего Порядка. Об исключении из Списка работники уведомляются письменно с указанием причин, послуживших основанием для исключения, лично с отметкой о вручении либо через организации федеральной почтовой связи в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения за исключением подпункта 3 пункта 11 настоящего Порядка.

13. В целях решения вопросов, связанных с предоставлением работникам служебных жилых помещений в соответствии с настоящим Порядком, в государственном учреждении Иркутской области создается жилищная комиссия (далее – комиссия).

14. Положение о комиссии и состав комиссии утверждается соответствующим актом государственного учреждения Иркутской области не позднее тридцати календарных дней со дня вступления в силу настоящего Порядка.

В состав комиссии входит представитель исполнительного органа государственной власти Иркутской области, которому подведомственно государственное учреждение Иркутской области.

15. Предоставление служебных жилых помещений работникам, включенным в Список, осуществляется при наличии свободных жилых помещений с учетом критериев, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

16. Решение комиссии о предоставлении служебных жилых помещений принимается с использованием бальной системы с учетом следующих критериев:

а) производственная и служебная необходимость;

б) квалификация работника;

в) стаж работы работника в государственном учреждении Иркутской области;

г) наличие особых достижений в профессиональной деятельности работника;

д) условия проживания;

е) наличие несовершеннолетних детей.

Методика балльной системы оценок утверждается соответствующим актом государственного учреждения Иркутской области не позднее тридцати календарных дней со дня вступления в силу настоящего Порядка.

17. В случае если несколько работников набирают равное количество баллов и при недостаточности свободных жилых помещений служебное жилое помещение предоставляется работнику, представившему документы раньше.

18. С учетом решения комиссии о предоставлении служебных жилых помещений руководитель государственного учреждения Иркутской области, действующий в соответствии с полномочиями, переданными правовым актом министерства имущественных отношений Иркутской области, принимает решение о предоставлении служебных жилых помещений.

Решение о предоставлении служебных жилых помещений оформляется в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения комиссией соответствующим актом государственного учреждения Иркутской области.

19. Договор найма служебного жилого помещения заключается в течение тридцати рабочих дней со дня принятия соответствующего акта государственного учреждения Иркутской области о предоставлении работникам служебных жилых помещений.

20. Вопросы, связанные с порядком предоставления служебных жилых помещений и не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с жилищным законодательством.

Заместитель Губернатора Иркутской области
Л.И. Забродская

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**21 марта 2014 года № 144-пп**

**Иркутск**

### О внесении изменений в Территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Иркутской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Территориальную программу государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Иркутской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов, утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 25 декабря 2013 года № 613-пп, следующие изменения:

а) в абзаце тридцать пятом раздела 2 слова «которые предусмотрены стандартами медицинской помощи» заменить словами «включенными в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень медицинских изделий, имплантируемых в организм человека»;

б) приложение 9 дополнить строками следующего содержания:

«

| | |
|---|---|
| 4. | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница; |
| 5. | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутская государственная областная детская клиническая больница. |

».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

---

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**28 апреля 2014 года № 225-пп**

**Иркутск**

### О передаче штатной численности и внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Иркутской области

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Передать министерству транспорта Иркутской области штатную численность министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области в количестве 1 единицы государственных гражданских служащих Иркутской области и бюджетные ассигнования в размере, обеспечивающем содержание передаваемой единицы.

2. Внести в пункт 7 постановления Правительства Иркутской области от 22 июля 2013 года № 273-пп «О министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области» изменение, изложив его в следующей редакции:

«7. Установить предельную штатную численность министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области в количестве 55 единиц, в том числе 1 единицы лица, замещающего государственную должность Иркутской области, 54 единиц государственных гражданских служащих Иркутской области.».

3. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 7 июня 2013 года № 214-пп «О министерстве транспорта Иркутской области» следующие изменения:

структуру министерства транспорта Иркутской области изложить в новой редакции (прилагается);

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Установить предельную штатную численность министерства транспорта Иркутской области в количестве 41 единицы, в том числе 1 единицы лица, замещающего государственную должность Иркутской области, 32 единиц государственных гражданских служащих Иркутской области, 8 единиц работников, замещающих должности, не являющимися должностями государственной гражданской службы Иркутской области.».

4. Министерству жилищной политики и энергетики Иркутской области, министерству транспорта Иркутской области в сроки, установленные законодательством, обеспечить проведение необходимых организационно-штатных мероприятий, совершение иных юридически значимых действий, связанных с реализацией настоящего постановления.

5. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после официального опубликования

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 28 апреля 2014 года № 225-пп

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Иркутской области
от «7» июня 2013 года № 214-пп

СТРУКТУРА МИНИСТЕРСТВА ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

».

Первый заместитель Председателя
Правительства Иркутской области Н.В. Слободчиков

## ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

В постановлении Правительства Иркутской области от 21 апреля 2014 года № 216-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 30 апреля 2009 года № 133-пп», опубликованном в общественно-политической газете «Областная» от 16 мая 2014 года № 52, допущена техническая ошибка. Дату постановления Правительства Иркутской области читать в прилагаемой редакции: «21 апреля 2014 года».

---

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПРИКАЗ

**14 марта 2014 г. № 22-сп**

**г. Иркутск**

### Об установлении границ территории объекта культурного (археологического) наследия федерального значения – могильника «Манхай» в составе ансамбля (археологического комплекса) «Манхай»

В соответствии со ст.ст. 9.1, 33, 64 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» №73-ФЗ от 25 июня 2002 г., руководствуясь подпунктом 37 п.7 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утверждённого Постановлением Правительства Иркутской области №31-пп от 9 марта 2010 г., и на основании полевых археологических работ, приказываю:

1. Установить границы территории объекта культурного (археологического) наследия – могильника «Манхай», входящего в состав ансамбля (археологического комплекса) «Манхай», расположенного в Эхирит-Булагатском районе Усть-Ордынского Бурятского национального округа Иркутской области, в 4,0 км на юго-запад от п.Бозой, на левом берегу р.Куда, в соответствии с описанием (Приложение №1) и на основании «Материалов по составлению схемы расположения территории объекта археологического наследия – ансамбль «Манхай», являющегося объектом федерального значения в соответствии со ст.64.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» №73-ФЗ от 25.06.2002 г.

2. Использование территории объекта археологического наследия федерального значения – могильника «Манхай» может производиться при обязательном выполнении требований, изложенных в статьях 35, 52 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» №73-ФЗ от 25.06.2002 г.

3. Начальнику отдела правовой работы и осуществления государственного контроля службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области в течение 7 дней после подписания, направить приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы по охране
объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Литвиненко

Приложение 1
к Приказу № 22-сп от 14 марта 2014 г.

**Описание**
**границ территории объекта культурного (археологического) наследия федерального значения – могильника «Манхай»**

Объект культурного (археологического) наследия – могильник «Манхай» находится в Эхирит-Булагатском районе Усть-Ордынского Бурятского национального округа Иркутской области, в 4,0 км на юго-запад от п.Бозой, на левом берегу р.Куда, на выположенной площадке с высотными отметками 43-55 м от уровня реки.

Границы территории могильника «Манхай» имеют форму неправильного шестиугольника, вытянутого вдоль крутого склона горы Манхай по линии юго-запад – северо-восток. Восточная граница начинается от поворотной точки 3 и проходит у подножия крутого склона горы Манхай на протяжении 220,07 м до поворотной точки 4. Юго-западная граница проходит от поворотной точки 4 от подножия горы на протяжении 125,01 м через точку 5 к северо-западному склону южного холма до поворотной точки 6. Северо-западная граница следует от поворотной точки 6, расположенной у южного холма, через точку 1, пересекает ложбинку и доходит до поворотной точки 2, расположенной у северного холма. Ее протяженность составляет 125,14 м. Северная граница имеет небольшую протяжённость в 39,37 м и проходит вдоль северного склона северного холма от поворотной точки 2 до поворотной точки 1, замыкая периметр границ могильника «Манхай».

Площадь территории объекта культурного (археологического) наследия федерального значения – могильника «Манхай» составляет 11 233 кв.м.

---

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**21 марта 2014 года № 141-пп**

**Иркутск**

### О внесении изменений в Положение об Инвестиционном Совете при Правительстве Иркутской области

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение об Инвестиционном Совете при Правительстве Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2013 года № 532-пп, следующие изменения:

1) в пункте 9 слово «заместителя» заменить словом «заместителей»;

2) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. Заседание Совета проводится председателем Совета, а в его отсутствие или по его поручению – одним из заместителей председателя Совета.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

---

**АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П Р И К А З

**21 марта 2014 года № 10-пра**

**Иркутск**

### О внесении изменения в подпункт 3 пункта 20 Положения о порядке работы аттестационной комиссии в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

В соответствии со статьей 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Внести в подпункт 3 пункта 20 Положения о порядке работы аттестационной комиссии в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденного приказом администрации Губернатора Иркутской области от 29 июля 2008 года № 379-пр, изменение, изложив его в следующей редакции:

«3) соответствует замещаемой должности областной гражданской службы при условии успешного получения дополнительного профессионального образования;».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата
Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

---

**СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПРИКАЗ

**14 марта 2014 г. № 28-сп**

**г. Иркутск**

### Об установлении границ территории объекта культурного (археологического) наследия федерального значения – стоянки «Манхай 5» в составе ансамбля (археологического комплекса) «Манхай»

В соответствии со ст.ст. 9.1, 33, 64 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» №73-ФЗ от 25 июня 2002 г., руководствуясь подпунктом 37 п.7 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утверждённого Постановлением Правительства Иркутской области №31-пп от 9 марта 2010 г., и на основании полевых археологических работ, приказываю:

1. Установить границы территории объекта культурного (археологического) наследия – стоянки «Манхай 5», входящей в состав ансамбля (археологического комплекса) «Манхай», расположенного в Эхирит-Булагатском районе Усть-Ордынского Бурятского национального округа Иркутской области, в 2,5 км на юго-запад от п.Бозой, в западной части пологого мысовидного склона горы, на высоте 10-17 м над уровнем реки, в соответствии с описанием (Приложение №1) и на основании «Материалов по составлению схемы расположения территории объекта археологического наследия – ансамбль «Манхай», являющегося объектом федерального значения в соответствии со ст.64.1 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» №73-ФЗ от 25.06.2002 г.

2. Использование территории объекта археологического наследия федерального значения – стоянки «Манхай 5» может производиться при обязательном выполнении требований, изложенных в статьях 35, 52 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» №73-ФЗ от 25.06.2002 г.

3. Начальнику отдела правовой работы и осуществления государственного контроля службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области в течение 7 дней после подписания, направить приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы по охране
объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Литвиненко

Приложение 1
к Приказу № 28-сп от 14 марта 2014 г.

**Описание**
**границ территории объекта культурного (археологического) наследия федерального значения – стоянки «Манхай 5»**

Объект культурного (археологического) наследия – стоянка «Манхай 5» находится в Эхирит-Булагатском районе Усть-Ордынского Бурятского национального округа Иркутской области, в 2,5 км на юго-запад от п.Бозой, в западной части пологого мысовидного склона горы, на высоте 10-17 м над уровнем реки.

Границы территории стоянки «Манхай 5» имеют форму шестиугольника, вытянутого по линии запад - восток. Северо-западная граница начинается от поворотной точки 1 и проходит на протяжении 146,41 м вдоль края уступа, спускающегося к пойме р.Куда, через точку 2 до поворотной точки 3. Северная граница начинается от поворотной точки 3 и проходит в восточном направлении до поворотной точки 4, расположенной в средней части мысовидного уступа. Протяжённость границы составляет 127,09 м. Восточная граница следует от поворотной точки 4 на протяжении 110,14 м вдоль средней части мысовидного склона до поворотной точки 5. Южная граница начинается от поворотной точки 5 и следует в западном направлении от середины мысовидного склона до уступа через точку 6 до поворотной точки 1. Длина границы – 244,66 м.

Площадь территории объекта культурного (археологического) наследия федерального значения - стоянки «Манхай 5» составляет 18 411 кв.м.

---

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П Р И К А З

**25 марта 2014 года № 27-мпр**

**Иркутск**

### О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных казенных, автономных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству труда и занятости Иркутской области по видам экономической деятельности «Деятельность в области обязательного социального обеспечения», «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», «Найм рабочей силы и подбор персонала» и «Исследование конъюнктуры рынка»

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктами 1 и 7 пункта 15 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных казенных, автономных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству труда и занятости Иркутской области по видам экономической деятельности «Деятельность в области обязательного социального обеспечения», «Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания», «Найм рабочей силы и подбор персонала» и «Исследование конъюнктуры рынка», утвержденное приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 12 ноября 2013 года № 70-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 22:

после слова «характера» дополнить словами «руководителю учреждения»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения производятся в соответствии с главой 5 настоящего Положения.»;

2) в подпункте 1 пункта 23 слова «тяжелых работах,» и слова «и иными особыми» исключить;

3) в пункте 24:

слова «тяжелых работах,» исключить;

слова «аттестации рабочих мест» заменить словами «специальной оценки условий труда»;

4) в пункте 33:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Размер премии за месяц, квартал устанавливается в абсолютном размере либо в процентном отношении к минимальному окладу в размере до 25 %. Размер премии за год устанавливается в абсолютном размере либо в процентном отношении по результатам работы за год в пределах лимитов бюджетных обязательств.»;

5) в абзаце первом пункта 37 после слов «Работникам учреждений» дополнить словами «за счет средств фонда оплаты труда».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр труда и занятости Иркутской области
Н.В. Воронцова

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**16 апреля 2014 года № 204-пп**

**Иркутск**

### Об утверждении Положения о пунктах подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в местах, доступных для пользователей информации, на территории Иркутской области

В соответствии со статьей 14 Закона Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о пунктах подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в местах, доступных для пользователей информацией, на территории Иркутской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 16 апреля 2014 года № 204-пп

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПУНКТАХ ПОДКЛЮЧЕНИЯ К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» В МЕСТАХ, ДОСТУПНЫХ ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ИНФОРМАЦИЕЙ, НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение определяет количество пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в местах, доступных для пользователей информацией, на территории Иркутской области (далее – пункт доступа), места их размещения, порядок создания и работы в соответствии с Законом Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 105-03 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области».

2. В целях настоящего Положения под пунктом доступа понимается устройство (персональный компьютер) в антивандальном исполнении с наличием сенсорного монитора и клавиатуры, обеспечивающее ввод и отображение информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области.

3. Пункты доступа должны обеспечивать:

1) доступ неограниченного круга лиц к информации, размещенной на официальных сайтах государственных органов Иркутской области, официальном портале Иркутской области;

2) возможность направления запроса информации в государственные органы Иркутской области и Губернатору Иркутской области в форме электронного сообщения.

4. Пункты доступа размещаются на территории отделений Государственного автономного учреждения «Иркутский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ, отделения МФЦ соответственно).

5. Количество пунктов доступа определяется исходя из количества окон обслуживания в отделениях МФЦ (далее – окно МФЦ) с учетом следующего:

от 1 до 10 (включительно) окон МФЦ – один пункт доступа;

от 11 до 30 (включительно) окон МФЦ – два пункта доступа;

свыше 30 окон МФЦ – три пункта доступа.

6. Порядок создания и режим работы пунктов доступа определяется исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим полномочия в сфере развития и внедрения информационных и коммуникационных технологий на территории Иркутской области.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
Е.Н. Мохкамова

---

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**21 марта 2014 года № 142-пп**

**Иркутск**

### О внесении изменения в подпрограмму «Повышение эффективности бюджетных расходов в Иркутской области» государственной программы Иркутской области «Совершенствование механизмов управления экономическим развитием» на 2014-2018 годы

В соответствии с пунктом 22 Положения о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в подпрограмму «Повышение эффективности бюджетных расходов в Иркутской области» государственной программы Иркутской области «Совершенствование механизмов управления экономическим развитием» на 2014 – 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 448-пп (далее – Подпрограмма), изменение, изложив приложение 2 к Подпрограмме в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

Приложение
к постановлению Правительства Иркутской области
от 21 марта 2014 года № 142-пп

«Приложение 2
к подпрограмме «Повышение эффективности
бюджетных расходов в Иркутской области»
государственной программы Иркутской области
«Совершенствование механизмов управления
экономическим развитием» на 2014 – 2018 годы

### РАСПРЕДЕЛЕНИЕ НА 2014 ГОД СУБСИДИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ МЕСТНЫМ БЮДЖЕТАМ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА, В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ, НАПРАВЛЕННЫХ НА ПОВЫШЕНИЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ БЮДЖЕТНЫХ РАСХОДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

| Муниципальное образование | Этап | | Объем средств, тыс. руб. |
|---|---|---|---|
| | I | II | |
| Муниципальное образование города Братска | 4 136,5 | 6 648,3 | 10 784,8 |
| Зиминское городское муниципальное образование | 4 287,2 | 6 834,2 | 11 121,4 |
| город Иркутск | 8 224,0 | 8 742,1 | 16 966,1 |
| Муниципальное образование «город Саянск» | 3 733,0 | 7 438,5 | 11 171,5 |
| Муниципальное образование «город Свирск» | 8 224,0 | 5 471,3 | 13 695,3 |
| Муниципальное образование – «город Тулун» | 5 056,9 | 6 076,2 | 11 133,1 |
| Муниципальное образование города Усолье-Сибирское | 6 682,8 | 4 428,6 | 11 111,4 |
| Муниципальное образование город Усть-Илимск | 6 859,4 | 7 242,2 | 14 101,6 |
| Муниципальное образование «город Черемхово» | 6 501,7 | 5 165,6 | 11 667,3 |
| Ангарское муниципальное образование | 8 043,8 | 4 052,1 | 12 095,9 |
| Муниципальное образование «Аларский район» | 5 427,3 | 6 278,6 | 11 705,9 |
| Муниципальное образование Балаганский район | 6 277,3 | 6 409,0 | 12 686,3 |
| Муниципальное образование «Баяндаевский район» | 4 602,5 | 5 855,5 | 10 458,0 |
| Муниципальное образование города Бодайбо и района | 5 844,1 | 4 497,4 | 10 341,5 |
| Муниципальное образование «Боханский район» | 6 336,6 | 4 978,7 | 11 315,3 |
| Муниципальное образование «Братский район» | 4 314,4 | 6 783,8 | 11 098,2 |
| Муниципальное образование «Жигаловский район» | 5 825,0 | 6 696,2 | 12 521,2 |
| Муниципальное образование «Заларинский район» | 8 224,0 | 7 483,1 | 15 707,1 |
| Зиминское районное муниципальное образование | 5 948,8 | 6 141,8 | 12 090,6 |
| Иркутское районное муниципальное образование | 5 737,9 | 7 098,4 | 12 836,3 |
| Муниципальное образование «Казачинско-Ленский район» | 8 224,0 | 4 011,1 | 12 235,1 |
| Муниципальное образование «Катангский район» | 4 537,9 | 5 368,4 | 9 906,3 |
| Муниципальное образование «Качугский район» | 4 614,7 | 4 670,8 | 9 285,5 |
| Муниципальное образование Киренский район | 6 167,2 | 5 847,6 | 12 014,8 |
| Муниципальное образование «Куйтунский район» | 6 984,1 | 4 120,9 | 11 105,0 |
| Муниципальное образование «Мамско-Чуйский район» | 7 491,7 | 6 248,6 | 13 740,3 |
| Муниципальное образование «Нижнеилимский район» | 5 264,1 | 5 028,0 | 10 292,1 |
| Муниципальное образование «Нижнеудинский район» | 5 436,9 | 4 492,2 | 9 929,1 |
| Муниципальное образование «Нукутский район» | 5 050,9 | 7 858,5 | 12 909,4 |
| Ольхонское районное муниципальное образование | 7 039,9 | 8 854,7 | 15 894,6 |
| Муниципальное образование «Осинский район» | 5 548,2 | 7 270,4 | 12 818,6 |
| Муниципальное образование «Слюдянский район» | 5 887,9 | 5 065,1 | 10 953,0 |
| Муниципальное образование «Тайшетский район» | 4 891,0 | 3 230,3 | 8 121,3 |
| Муниципальное образование «Тулунский район» | 5 402,9 | 6 716,8 | 12 119,7 |
| Усольское районное муниципальное образование | 7 411,4 | 5 563,0 | 12 974,4 |
| Муниципальное образование «Усть-Илимский район» | 5 307,7 | 6 511,0 | 11 818,7 |
| Усть-Кутское муниципальное образование, муниципальный район | 5 313,7 | 7 230,6 | 12 544,3 |
| Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район» | 6 306,0 | 4 021,0 | 10 327,0 |
| Черемховское районное муниципальное образование | 6 443,2 | 6 384,9 | 12 828,1 |
| Чунское районное муниципальное образование | 5 539,2 | 4 516,5 | 10 055,7 |
| Шелеховский район | 4 574,9 | 7 077,3 | 11 652,2 |
| Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район» | 6 275,3 | 5 590,7 | 11 866,0 |
| Итого | 250 000,0 | 250 000,0 | 500 000,0 |

».

Министр финансов Иркутской области
Н.В. Бояринова

---

## У К А З
## ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**16 апреля 2014 года № 110-уг**

**Иркутск**

### Об отдельных вопросах, связанных с назначением на должность Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области

В соответствии со статьей 5 Закона Иркутской области от 16 декабря 2013 года № 138-ОЗ «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Состав информации о кандидате (кандидатах) на должность Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области, размещаемой на официальном портале Иркутской области (прилагается).

2. Утвердить Положение о порядке обобщения мнений субъектов предпринимательского сообщества о кандидатуре (кандидатурах) на должность Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным Правительством Иркутской области (прилагается).

3. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕН
указом Губернатора Иркутской области
от 16 апреля 2014 года № 110-уг

### СОСТАВ ИНФОРМАЦИИ О КАНДИДАТЕ (КАНДИДАТАХ) НА ДОЛЖНОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Фамилия, имя, отчество.

2. Дата, месяц, год и место рождения.

3. Сведения об образовании (в том числе сведения о дополнительном профессиональном образовании, квалификации, о наличии ученой степени, ученого звания).

4. Сведения о трудовой деятельности (за предшествующие три года).

5. Сведения о судимости.

Заместитель председателя Правительства Иркутской области
Е.Н. Мохкамова

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора Иркутской области
от 16 апреля 2014 года № 110-уг

### ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБОБЩЕНИЯ МНЕНИЙ СУБЪЕКТОВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО СООБЩЕСТВА О КАНДИДАТУРЕ (КАНДИДАТУРАХ) НА ДОЛЖНОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОРГАНОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫМ ПРАВИТЕЛЬСТВОМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обобщения мнений субъектов предпринимательского сообщества о кандидатуре (кандидатурах) на должность Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области (далее – Уполномоченный) исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным Правительством Иркутской области (далее – уполномоченный орган).

2. Уполномоченный орган размещает информацию о кандидате (кандидатах) на должность Уполномоченного на официальном портале Иркутской области с указанием сведений об уполномоченном органе (наименование, местонахождение, почтовый адрес, номера контактных телефонов, факс, адрес электронной почты), срока, порядка приема мнений (далее – сведения).

3. Срок размещения информации о кандидате (кандидатах) на должность Уполномоченного уполномоченным органом:

а) не позднее чем за 45 дней до дня истечения срока полномочий предыдущего Уполномоченного;

б) в случае досрочного освобождения Уполномоченного от должности – не позднее 15 дней со дня досрочного освобождения от должности Уполномоченного.

4. Субъекты предпринимательского сообщества направляют в уполномоченный орган мнения по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5. Субъекты предпринимательского сообщества могут направить свои мнения посредством:

а) личной передачи мнения на бумажном носителе в уполномоченный орган по адресу, указанному в сведениях;

б) факсимильной связи на номер, указанный в сведениях;

в) электронной связи на адрес электронной почты уполномоченного органа, указанный в сведениях.

6. Датой поступления мнения субъекта предпринимательского сообщества считается дата регистрации указанного мнения в уполномоченном органе в соответствии с установленными правилами делопроизводства в уполномоченном органе.

7. Мнения, поступившие позже срока, указанного в сведениях, уполномоченным органом не учитываются.

8. Уполномоченный орган в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема мнений обобщает поступившие мнения.

9. Обобщение мнений уполномоченным органом осуществляется посредством подсчета положительных мнений, направленных субъектами предпринимательского сообщества за кандидатуру (кандидатуры) на должность Уполномоченного. Подсчет положительных мнений осуществляется в процентах путем математического расчета по следующей формуле:

$$K = \frac{Кол-во\ "ЗА" * 100\ \%}{ОКМ}$$, где

К – кандидатура на должность Уполномоченного;

Кол-во «ЗА» - количество положительных мнений субъектов предпринимательского сообщества по отношению к кандидатуре на должность Уполномоченного, по которой осуществляется расчет;

ОКМ – общее количество мнений субъектов предпринимательского сообщества, учитываемых при расчете уполномоченным органом.

10. Уполномоченный орган подготавливает информацию об обобщенных мнениях в соответствии с установленными правилами делопроизводства в уполномоченном органе, в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 8 настоящего Положения, направляет их Губернатору Иркутской области и размещает на официальном портале Иркутской области.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
Е.Н. Мохкамова

Приложение
к Положению о порядке
обобщения мнений субъектов
предпринимательского сообщества
о кандидатуре (кандидатурах) на
должность Уполномоченного по защите
прав предпринимателей в Иркутской
области исполнительным органом
государственной власти Иркутской
области

### МНЕНИЕ СУБЪЕКТА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОГО СООБЩЕСТВА О КАНДИДАТУРЕ (КАНДИДАТУРАХ) НА ДОЛЖНОСТЬ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

| № п/п | Наименование субъекта предпринимательского сообщества | Ф.И.О. кандидатуры | мнение | |
|---|---|---|---|---|
| | | | «ЗА» | «ПРОТИВ» |
| | | | | |
| | | | | |

Субъект
предпринимательского сообщества _____ /Ф.И.О./

# УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**16 апреля 2014 года № 112-уг**

**Иркутск**

**О внесении изменений в административный регламент исполнения государственной функции «Государственный контроль (надзор) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Иркутской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на территории Иркутской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в административный регламент исполнения государственной функции «Государственный контроль (надзор) в сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Иркутской области (за исключением организаций, указанных в пункте 7 части 1 статьи 6 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), а также органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования на территории Иркутской области», утвержденный указом Губернатора Иркутской области от 30 августа 2013 года № 290-уг, следующие изменения:

1) пункт 5 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета», № 202, 08.10.2003) (далее – Федеральный закон № 131-ФЗ)»;

2) пункт 10 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области к участию в проверке.»;

3) пункт 29 дополнить словами «, малых предприятий»;

4) подпункт 3 пункта 30 изложить в следующей редакции:

«3) органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – органы местного самоуправления), не чаще одного раза в два года.»;

5) главу 12 изложить в следующей редакции:

«Глава 12. ПЛАНИРОВАНИЕ КОНТРОЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

32. Составление и согласование ежегодного плана проведения плановых проверок деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления (далее – план проверок органов местного самоуправления) и ежегодного плана проведения плановых проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – план проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность) осуществляется на основании и в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ, Федеральным законом № 131-ФЗ в порядке, предусмотренном Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489.

33. Основанием для включения проверяемой организации в план проверок является истечение трех лет со дня:

а) государственной регистрации организации;

б) окончания проведения последней плановой проверки проверяемой организации (в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих основные общеобразовательные программы, органов местного самоуправления срок, указанный во втором абзаце настоящего пункта, составляет два года).

34. В срок не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Служба направляет проект плана проверок органов местного самоуправления и проект плана проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в прокуратуру Иркутской области почтовым отправлением либо факсимильной и (или) электронной связью.

34$^1$. Проект плана проверок органов местного самоуправления рассматривается прокуратурой Иркутской области на предмет законности включения в него органов местного самоуправления с внесением предложений руководителю Службы о проведении совместных плановых проверок.

Прокуратура Иркутской области на основании представленного Службой проекта плана проверок органов местного самоуправления формирует ежегодный план проверок органов местного самоуправления не позднее 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок органов местного самоуправления.

35. Прокуратура Иркутской области рассматривает проект плана проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность на предмет законности включения в него организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения плановых проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, вносит предложения руководителю Службы о проведении плановых проверок, организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

36. По результатам согласования проведения плановых проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, специалист Службы, ответственный за составление плана проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, рассматривает поступившие предложения и вносит изменения с учетом поступивших предложений в проект плана проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в срок не более пятнадцати календарных дней с момента поступления предложений в проект плана проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Специалист, ответственный за подготовку плана проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в течение двух рабочих дней готовит проект распоряжения об утверждении плана проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, представляет его руководителю Службы для утверждения.

37. Руководитель Службы принимает решение об утверждении плана проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента поступления проекта распоряжения.

38. Утвержденный руководителем Службы план проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) направляется специалистом, ответственным за подготовку плана проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в прокуратуру Иркутской области.

39. Результатами исполнения административной процедуры являются:

1) формирование ежегодного плана проверок органов местного самоуправления Прокуратурой Иркутской области;

2) утверждение плана проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, распоряжением Службы.

40. Способами фиксации результата являются:

1) размещение на официальном сайте прокуратуры Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на сайте Службы плана проверок органов местного самоуправления в электронном виде не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок органов местного самоуправления;

2) размещение на сайте Службы плана проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в электронном виде не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность.»;

6) в пункте 41 после слов «план проверок» дополнить словами: «организаций, осуществляющих образовательную деятельность,»; слова «проверяемой организации» заменить словами «организации, осуществляющей образовательную деятельность,»;

7) пункт 42 после слов «план проверок» дополнить словами «организаций, осуществляющих образовательную деятельность,»;

8) пункт 43 после слов «план проверок» дополнить словами «организаций, осуществляющих образовательную деятельность,»;

9) пункт 44 после слов «план проверок» дополнить словами «организаций, осуществляющих образовательную деятельность,»;

10) пункт 45 после слов «план проверок» дополнить словами «организаций, осуществляющих образовательную деятельность,»;

11) пункт 46 после слов «план проверок» дополнить словами «организаций, осуществляющих образовательную деятельность,»;

12) пункт 48 после слов «внеплановой проверки» дополнить словами «организации, осуществляющей образовательную деятельность,»;

13) пункт 48 дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) основания, указанные в части 5 статьи 93 Закона об образовании.»;

14) дополнить пунктом 48$^1$ следующего содержания:

«48$^1$. Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления проводятся на основании решения руководителя Службы по согласованию с прокуратурой Иркутской области, принимаемого на основании обращений граждан, юридических лиц и информации от государственных органов о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Внеплановые проверки деятельности органов местного самоуправления могут также проводиться в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Иркутской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.»;

15) пункт 49 признать утратившим силу;

16) пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в распоряжении Службы, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить соблюдение законодательства Российской Федерации, требований федеральных государственных образовательных стандартов, должностное лицо Службы направляет в адрес организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированный запрос с требованием представить иные, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы.

Запрос о предоставлении информации органом местного самоуправления направляется руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления с учетом их полномочий. Непосредственное рассмотрение запроса осуществляется руководителем органа местного самоуправления, к компетенции которого относятся содержащиеся в запросе вопросы.

К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения Службы о проведении документарной проверки.»;

17) пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана направить в Службу запрашиваемые документы и материалы.

Для органов местного самоуправления срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, составляет не менее десяти рабочих дней.

Сокращение срока предоставления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления вправе не предоставлять информацию по запросу Службы, если эта информация ранее была предоставлена либо официально опубликована в средствах массовой информации или размещена на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». При этом орган местного самоуправления, должностное лицо органа местного самоуправления в ответе на запрос сообщают источник официального опубликования или размещения соответствующей информации.»;

18) пункт 69 дополнить словами «и не более чем на пятнадцать часов в отношении микропредприятий, малых предприятий.»;

19) пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Должностное лицо Службы оформляет акт проверки непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых направляет руководителю проверяемой организации в течение двух рабочих дней после его оформления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.»;

20) абзац второй пункта 78 изложить в следующей редакции:

«Способом фиксации результата является размещение на официальном сайте Службы информации о проведенной проверке, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения в течение одного месяца со дня окончания проверки.»;

21) абзац второй пункта 97 изложить в следующей редакции:

«Способом фиксации результата является размещение на официальном сайте Службы информации о проведенной проверке, в том числе

о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения в течение одного месяца со дня окончания проверки.»;

22) в пункте 103 слова «в течение трех рабочих дней со дня составления вышеуказанных документов» заменить словами «в течение одного месяца со дня окончания проверки»;

23) в подпункте 2 пункта 109 слова «проверяемую организацию» заменить словами «организацию, осуществляющую образовательную деятельность,»;

24) в пункте 111 слова «уведомление о составлении протокола», «проверяемую организацию» заменить соответственно словами «уведомление о месте и времени составления протокола», «организацию, осуществляющую образовательную деятельность,»;

25) в пункте 112 слова «проверяемую организацию» заменить словами «организацию, осуществляющую образовательную деятельность,»;

26) в пункте 114 слова «проверяемой организации» заменить словами «организации, осуществляющей образовательную деятельность,»;

27) в пункте 115 слова «проверяемой организации» заменить словами «организации, осуществляющей образовательную деятельность,»;

28) в пункте 124 слова «проверяемая организация» заменить словами «организация, осуществляющая образовательную деятельность,».

2. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

С.В. Ерощенко

---

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**16 апреля 2014 года № 208-пп**

**Иркутск**

**О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 14 октября 2010 года № 258-пп**

В соответствии со статьей 13 Закона Иркутской области от 7 октября 2009 года № 62/28-оз «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 14 октября 2010 года № 258-пп «Об утверждении Положения о порядке формирования и использования банка данных о распространении и профилактике наркомании и токсикомании в Иркутской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в наименовании слова «профилактике наркомании» заменить словами «профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании»;

2) в преамбуле слова «профилактике наркомании» заменить словами «профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании»;

3) в пункте 1 слова «профилактике наркомании» заменить словами «профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании»;

4) в Положении о порядке формирования и использования банка данных о распространении и профилактике наркомании и токсикомании в Иркутской области, утвержденном постановлением:

в наименовании слова «профилактике наркомании» заменить словами «профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании»;

в пункте 1 слова «профилактике наркомании» заменить словами «профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании»;

в пункте 2:

в абзаце первом слова «профилактике наркомании» заменить словами «профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании»;

в абзаце втором слова «и должностными лицами» заменить словами «, должностными лицами и гражданами»;

в пункте 4:

в подпункте «в» слова «профилактики наркомании» заменить словами «профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании»;

в подпункте «г» слова «профилактике наркомании», «профилактики наркомании» заменить соответственно словами «профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании», «профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании»;

в подпункте «а» пункта 5 слова «профилактике наркомании» заменить словами «профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании»;

в пункте 7 слова «профилактики наркомании» заменить словами «профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании»;

в пункте 8:

подпункты «б - г» изложить в следующей редакции:

«б) об обороте наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, о противодействии их незаконному обороту, о мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании, проводимых на территории области;

в) о федеральных, областных, муниципальных программах профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании;

г) об известных и разрабатываемых в науке методах профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, диагностики и лечения наркомании и токсикомании, а также социальной реабилитации и социальной адаптации лиц, больных наркоманией и токсикоманией;»

в подпункте «д» слова «профилактики наркомании» заменить словами «профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании»;

в подпункте «е» слова «профилактики наркомании» заменить словами «профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании»;

в подпункте «ж» слова «профилактике наркомании» заменить словами «профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании»;

в подпункте «з» слова «профилактики наркомании» заменить словами «профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании»;

в пункте 11:

подпункт «а» дополнить словами «, токсических и психотропных веществ»;

подпункт «б» дополнить словами «, токсических и психотропных веществ»;

в пункте 12:

в подпункте «е» слова «профилактике наркомании» заменить словами «профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании»;

в подпункте «и» слова «профилактике наркомании» заменить словами «профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании»;

в подпункте «к» слова «профилактике наркомании» заменить словами «профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании»;

в подпункте «л» слова «профилактики наркомании» заменить словами «профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании»;

в пункте 14:

в подпункте «а»:

абзац пятый дополнить словами «, токсических и психотропных веществ»;

абзац шестой дополнить словами «, токсических и психотропных веществ»;

в абзаце седьмом слова «профилактике наркомании» заменить словами «профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании»;

в абзаце восьмом слова «профилактике наркомании» заменить словами «профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании»;

подпункт «г» дополнить словами «, токсических и психотропных веществ»;

в подпункте «д»:

абзац второй дополнить словами «, токсических и психотропных веществ»;

абзац третий после слов «наркотических средств» дополнить словами «, токсических и психотропных веществ»;

в пункте 16 слова «профилактикой наркомании» заменить словами «профилактикой незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор
Иркутской области
С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**16 апреля 2014 года** **№ 206-пп**

**Иркутск**

### О внесении изменений в положение о порядке заключения договора в целях предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам

В целях повышения доступности медицинской помощи в сельской местности, в соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в положение о порядке заключения договора в целях предоставления единовременных компенсационных выплат медицинским работникам, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2012 года № 26-пп, следующие изменения:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение определяет порядок заключения министерством здравоохранения Иркутской области (далее – министерство) договора в целях предоставления единовременных компенсационных выплат (далее – договор) с медицинским работником в возрасте до 35 лет, прибывшим в 2011-2012 годах после окончания образовательного учреждения высшего профессионального образования на работу в сельский населенный пункт или переехавшим на работу в сельский населенный пункт из другого населенного пункта, а также прибывшим в 2013-2014 годах после окончания образовательного учреждения высшего профессионального образования на работу в сельский населенный пункт либо рабочий поселок или переехавшим на работу в сельский населенный пункт либо рабочий поселок из другого населенного пункта, после заключения им трудового договора с государственным учреждением здравоохранения Иркутской области (далее – медицинский работник).»;

б) дополнить пунктом $1^1$ следующего содержания:

«$1^1$. Финансовое обеспечение единовременных компенсационных выплат осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных министерству на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках государственной программы Иркутской области «Развитие здравоохранения» на 2014-2020 годы.»;

в) в пункте 2:

в абзаце первом слова «либо с муниципальным учреждением здравоохранения Иркутской области» исключить;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«до 31 октября 2014 года – для медицинского работника, прибывшего в сельский населенный пункт либо рабочий поселок в 2013-2014 годах».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**16 апреля 2014 года** **№ 205-пп**

**Иркутск**

### О внесении изменений в пункт 7 Положения о министерстве образования Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 7 октября 2009 года № 62/28-оз «О профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании в Иркутской области», статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 7 Положения о министерстве образования Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, следующие изменения:

1) в подпункте 39 слова «профилактике наркомании» заменить словами «профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании»;

2) подпункт 40 изложить в следующей редакции:

«40) участие в разработке и реализации программ и мероприятий в сфере профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании и токсикомании;»;

3) в подпункте 41 слова «(лиц, их замещающих)» заменить словами «или иных законных представителей».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

## ИНФОРМАЦИЯ ЗА 2013 Г. ОАО «ИРКУТСКЭНЕРГО»,

**подлежащая раскрытию в соответствии с постановлением Правительства от 05.07.2013 г. № 570.**

Раскрытие информации в сфере производства теплоносителя
Информация об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности за 2013 год

| Наименование показателя | Ед. измерения | Значение |
|---|---|---|
| **Вид регулируемой деятельности** | х | Производство теплоносителя (в воде) |
| **Выручка по регулируемому виду деятельности** | тыс.руб. | **683 620** |
| **Себестоимость производимых товаров (оказываемых услуг) по регулируемому виду деятельности, включая:** | тыс.руб. | **707 589** |
| Расходы на покупаемую тепловую энергию (мощность) | тыс.руб. | **-** |
| Расходы на покупаемую электрическую энергию (мощность) | тыс.руб. | **37 769** |
| Средневзвешенная стоимость 1 кВт*ч | руб. | **0,78** |
| Объем приобретенной электрической энергии | тыс. кВт*ч | **48 468,79** |
| Расходы на приобретение холодной воды, используемой в технологическом процессе | тыс.руб. | **431 237** |
| Расходы на химреагенты, используемые в технологическом процессе | тыс.руб. | **3 180** |
| Расходы на оплату труда основного производственного персонала | тыс.руб. | **19 220** |
| Отчисления на социальные нужды основного производственного персонала | тыс.руб. | **5 876** |
| Расходы на оплату труда административно-управленческого персонала | тыс.руб. | **4 963** |
| Отчисления на социальные нужды административно-управленческого персонала | тыс.руб. | **1 005** |
| Расходы на амортизацию основных средств | тыс.руб. | **50 291** |
| Аренда имущества | тыс.руб. | **-** |
| Общепроизводственные расходы, в том числе отнесенные к ним: | тыс.руб. | **22 796** |
| Расходы на ремонт (капитальный и текущий) | тыс.руб. | **-** |
| Общехозяйственные расходы, в том числе отнесенные к ним: | тыс.руб. | **9 392** |
| Расходы на ремонт (капитальный и текущий) | тыс.руб. | **6** |
| Расходы на капитальный и текущий ремонт основных производственных средств, в том числе: | тыс.руб. | **44 562** |
| Услуги подрядчиков по ремонтам | тыс.руб. | **38 699** |
| Материалы на ремонт | тыс.руб. | **4 997** |
| Прочие расходы, которые подлежат отнесению на регулируемые виды деятельности в соответствии с законодательством РФ | тыс.руб. | **77 298** |
| Валовая прибыль от продажи товаров и услуг по регулируемому виду деятельности | тыс.руб. | **-23 969** |
| Чистая прибыль от регулируемого вида деятельности* | тыс.руб. | - |
| Изменение стоимости основных фондов, в том числе за счет ввода (вывода) их из эксплуатации** | тыс.руб. | - |

*Сведения о чистой прибыли ОАО «Иркутскэнерго» в целом опубликованы на сайте ОАО «Иркутскэнерго» (http://www.irkutskenergo.ru/).

** Сведения об изменении стоимости основных фондов в целом опубликованы на сайте ОАО «Иркутскэнерго» (http://www.irkutskenergo.ru/).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**21 апреля 2014 года** **№ 212-пп**

**Иркутск**

### О внесении изменения в подпункт 2 пункта 8 Положения о службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в подпункт 2 пункта 8 Положения о службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2011 года № 353-пп, изменение, изложив его в следующей редакции:

«2) осуществлять закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**21 апреля 2014 года** **№ 213-пп**

**Иркутск**

### О внесении изменения в пункт 7 Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в пункт 7 Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Правительства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 8 декабря 2008 года № 111-пп, изменение, дополнив подпунктом 18 следующего содержания:

«18) рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.».

2. Настоящее постановление вступает в силу чрез десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

## ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

**Кадастровым инженером Сакулиным Алексеем Владимировичем,** номер квалификационного аттестата 38-11-145, почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, д. 28, а/я 282, адрес электронной почты:saleksey@irkbti.ru контактный телефон 8-(395-2)-28-99-06, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Островского, 5, выполняются кадастровые работы по уточнению земельного участка с кадастровым номером 38:36:000033:1147.

Заказчиком кадастровых работ является Ермакова Александра Юрьевна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования месторасположения границы состоится 19 июня 2014 г. в 10 часов 00 минут по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 28.

С межевым планом земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 28 .

Возражения по межевому плану земельного участка и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 19 мая 2014 г. по 19 июня 2014 г. по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 28.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: г. Иркутск, ул. Островского, 5 и г. Иркутск, ул. Островского, 7.

---

**Общество с ограниченной ответственностью «Карта»,** имеющее в составе кадастровых инженеров:

Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7;

Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8;

Чен-юн-тай Семен Дмитриевич, номер квалификационного аттестата 38-10-9;

Голимбиевская Евгения Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-10-26;

почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305, контактный телефон/факс: 8(3952)500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail.ru, проводит межевание в отношении земельных участков, расположенных:

Иркутская область, Иркутский район, вблизи СНТ «Веселое».

Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка:

1. Хмыль Светлана Евгеньевна

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Баумана, 187-34. Тел. 89025788658. Площадь 6 га.

Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:06:000000:543; Иркутская область Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина».

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются: в течение 30 дней после выхода объявления по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, оф. 301.

---

В соответствии со ст. 13.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. кадастровый инженер Кулькова Надежда Васильевна, работник ООО «Земля и недвижимость», номер квалификационного аттестата 38-10-87, телефон 89501136650, почтовый адрес: г. Иркутск, ул. Российская, д. 146, оф. 303, адрес электронной почты: kulkova2005@yandex.ru, извещает о необходимости согласования проекта межевания земельного участка, выделяемого из общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 38:06:000000:543:ЗУ1, расположенный по адресу: Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина», из земель сельскохозяйственного назначения.

Местоположение образуемого земельного участка:

9,49 га - Иркутская область, Иркутский район, урочище «Камень», 5,9 км северо-западнее от Усть-Куды.

Сведения о заказчике работ по подготовке проекта межевания земельных участков: Поскотина Антонина Григорьевна, почтовый адрес: 664074 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Колхозная, д. 14, кв. 13.

Ознакомиться с проектом межевания земельного участка можно по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, д. 146, оф. 303, понедельник – пятница с 10.00 до 16.00.

Возражения относительно размера и местоположения границ образуемого земельного участка направлять в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, д. 146, оф. 303.

---

**Кадастровым инженером Богомоловой К.С**. (ООО НПЦ «Землемер»), квалификационный аттестат № 38-11-284, 666032 Иркутская область, г. Шелехов, кв. 20, д. 93, оф. 1, e-mail: npczemlemer27-6@rambler.ru, т. (39550) 4-54-97, подготовлен проект межевания земельного участка, который может быть выделен в счет земельной доли из земельного участка сельскохозяйственного назначения, предоставленного акционерам АОЗТ «Ангарское».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Ковбас Ольга Николаевна, тел. 89500552107, почтовый адрес: Иркутская область, г. Шелехов, ул. Некрасова, № 6.

Кадастровый номер исходного земельного участка: 38:27:000000:217, адрес: Иркутская область, Шелеховский район.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 666032 Иркутская область, г. Шелехов, кв. 20, д. 93, оф. 1, ООО НПЦ «Землемер», в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в рабочие дни с 9.00 до 17.00.

Предложения о доработке проекта межевания земельного участка направлять (вручать) кадастровому инженеру Богомоловой К.С. (ООО НПЦ «Землемер»), по адресу: 666032, Иркутская область, г. Шелехов, кв. 20, д. 93 оф. 1.

Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка направляются кадастровому инженеру Богомоловой К.С. (ООО НПЦ «Землемер»), по адресу: 666032 Иркутская область, г. Шелехов, кв. 20, д. 93, оф. 1 и в Федеральное бюджетное учреждение «Кадастровая палата» по Иркутской области по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

---

**Кадастровым инженером Емельяновой Евгенией Валерьевной,** квалификационный аттестат от 03.04.2012 № 38-12-407, почтовый адрес: 664540 Иркутская обл., Иркутский район, с. Хомутово, ул. Ощерина, 51, e-mail: evg2091@yandex.ru, тел: 89501325109, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:319, расположенного по адресу: Иркутская обл., Иркутский район, КСХП «50 лет Октября», выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Ларионова Ольга Степановна, проживающая: Иркутская обл., г. Иркутск, Свердловский район, м-н Юбилейный, дом. 38, кв. 67. Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская обл., Иркутский район, КСХП «50 лет Октября», 350 м юго-восточнее д. Ширяева. Размер образуемого земельного участка: 78300 кв.м.

Ознакомиться с проектом межевания и направить возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка можно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664540 Иркутская обл., Иркутский район, с. Хомутово, ул. Ощерина, 51; понедельник-пятница с 9 до 17 часов.

При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельную долю.

При отсутствии возражений размеры и местоположение границ земельного участка считаются согласованными.

## ПРЕДЛОЖЕНИЕ О РАЗМЕРЕ ЦЕН (ТАРИФОВ)

**на услугу по передаче электрической энергии на 2015 год**
**ООО «Кутуликская электросетевая компания»**

В соответствии с Основами ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2004 г. № 24

1. Общество с ограниченной ответственностью «Кутуликская электросетевая компания» предлагает на 2015 год тарифы на услуги по передаче электрической энергии

| № п/п | Показатели | Единица измерения | заявка на 2015 год |
|---|---|---|---|
| 1. | Предложения о размере цен (тарифов) | | |
| 1.1. | Одноставочный тариф на услуги по передаче электрической энергии | руб./МВтч | 888,191 |
| 1.2. | Двухставочный тариф: | | |
| | ставка на содержание сетей | руб./МВт в мес. | 195863,16 |
| | ставка на оплату потерь | руб./МВтч | 198,90 |
| 2. | Полезный отпуск электроэнергии из сети сетевой организации | млн.кВтч | 29,055 |
| 3. | Объем потерь, заявленных на регулирование | млн.кВтч | 4,445 |
| 4. | Норматив технологического расхода (потерь) | % | 13,27 |
| 5. | Предложение о размере НВВ на содержание электросетей (без учета оплаты потерь) | тыс. руб. | 20027,4 |

2. Тарифы на передачу электрической энергии, предложенные ООО «Кутуликская электросетевая компания», утверждает Служба по тарифам Иркутской области.

**Наименование организации:** ООО «Кутуликская электросетевая компания»

**Адрес организации:** 669451 п. Кутулик, ул. Лесная, 1а

## ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕТОВ

Утерянный аттестат, серия Т № 886998 о среднем полном общем образовании, выданный 26.06.1977 г. средней образовательной школой № 6 г. Шелехова на имя Федоровой Ларисы Николаевны, считать недействительным.

Утерянный диплом № 668169, выданный 29.06.2000 г. СПТУ № 67 г. Иркутска на имя Ожигова Валерия Александровича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о полном среднем образовании (серия Б № 5301572), выданный в 2006 г. МОУ СОШ № 8 города Усть-Илимска Иркутской области на имя Егорова Алексея Александровича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем образовании (№ 38 АБ 0004659), выданный в 2010 г. МОУ СОШ № 8 г. Усть-Илимска Иркутской области на имя Кокшаровой Алисы Олеговны, считать недействительным.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**Территориальное управление Росимущества в Иркутской области с**ообщает о внесении дополнений в информационное сообщение о проведении 11 июня 2014 г. в 10 часов местного времени аукционов по продаже арестованного имущества, опубликованное в газете «Областная» от 16.05.2014:

ТУ Росимущества в Иркутской области сообщает о переносе назначенного на 29.05.2014 г. аукциона по продаже квартиры общей площадью 141,5 кв.м по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, м-н 12А, д. 7, кв. 31. Начальная цена 4 748 100 рублей. Прием заявок возобновить с 21.05.2014 г. по 05.06.2014 г. Аукцион назначен на 11.06.2014 г.

Телефон для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области** (далее - Продавец), руководствуясь Правилами реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604, сообщает о продаже древесины.

Собственник продаваемой древесины: Российская Федерация.

Организатор продажи (продавец): Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области.

Реализация осуществляется в виде предложения с понижением стоимости до минимальной цены (цены отсечения).

Основание продажи древесины: сведения Агентства лесного хозяйства Иркутской области о лицах, использующих леса, от 18.04.2014 № 91-35-2409/14, предоставленные в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 г. № 604.

В связи с тем что по извещению от 23.04.2014 не была подана ни одна заявка, на основании п. 15 Правил реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604, проводится повторная продажа древесины со снижением цены на 1 шаг (25%) от начальной цены древесины.

**Сведения о выставляемой на продажу древесине.**

**ЛОТ № 1**

| | | Порода | Древесина, куб.м. | | | | Дрова, куб.м. | Итого, куб.м |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Крупная | Средняя | Мелкая | Деловая | | |
| Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский | Разряд такс 3 | сосна | 11,42 | 18,09 | 4,76 | 34,27 | 8,57 | 42,84 |
| | | береза | 1,22 | 5,1 | 1,22 | 7,54 | 7,65 | 15,19 |
| | Итого: | | 12,64 | 23,19 | 5,98 | 41,81 | 16,22 | 58,03 |

Цена лота: 3 074 руб. 55 коп., кроме того НДС – 553 руб. 42 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Усть-Удинский район, Усть-Удинское лесничество, Усть-Удинское участковое лесничество, Усть-Удинская дача, кв. № 42 (в. 9,12,17,19,21,22,24,36); Технический участок № 3 (колхоз им. Ленина), кв. № 60 (в. 5), 61 (в. 9,10,15,20,21,28).

Основание продажи древесины: сведения Агентства лесного хозяйства Иркутской области о лицах, использующих леса, от 08.05.2014 № 91-37-2793/14, предоставленные в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 г. № 604.

**Сведения о выставляемой на продажу древесине.**

**ЛОТ № 2**

| | | Порода | Древесина, куб.м. | | | | Дрова, куб.м. | Итого, куб.м |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Крупная | Средняя | Мелкая | Деловая | | |
| Лесотаксовый район: Пятый Восточно-Сибирский | Разряд такс 7 | сосна | 17 | 28 | 4 | 49 | 2 | 51 |
| | | лиственница | 274 | 379 | 87 | 740 | 150,6 | 890,6 |
| | | ель | 109 | 144 | 97 | 350 | 71,6 | 421,6 |
| | | пихта | 4 | 25 | 4 | 33 | 10 | 43 |
| | | кедр | 273 | 250 | 46 | 569 | 17 | 586 |
| | | береза | 35 | 300 | 145 | 480 | 711,9 | 1191,9 |
| | | осина | 7 | 7 | 0 | 14 | 20 | 34 |
| | Итого: | | 719 | 1133 | 383 | 2235 | 983,1 | 3218,1 |

Цена лота: 91 785 руб. 10 коп., кроме того НДС – 16 521 руб. 32 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Северное лесничество, Тубинское участковое лесничество, Верхнетубинская дача, кварталы № 65 (в.23,30,32), 67 (в.18), 85 (в. 13-16), 86 (в.1,2,12-15,17-20,26,29,34,36), 87 (в. 7,11,12,13), 88 (в.3,4,6,9,12-14,17-20,22,24-26,34-36), 89 (в.9,10,12,34,42), 106 (в.7,1,11), 107 (в.1,2,6,8-14,18,22,23,27,28), 108 (в.9,13,14,17), 109 (в.3,5,10-13,15,16,18,22,23,26-28,31), 110 (в.4,5,8,9,11-13,17,19,38), 111 (в.4,5,8,9,16,18), 127 (в.3,6), 128 (в.2,3,9,10,12,14,15,19,24,25,27,29-32,37-39,42-44,46), 129 (в.4,6-9), 130 (в.5-8,10-12,23), 146 (в.3,8,12,20,22,27,28,37, 39,46,47).

**ЛОТ № 3**

| | | Порода | Древесина, куб.м. | | | | Дрова, куб.м. | Итого, куб.м |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Крупная | Средняя | Мелкая | Деловая | | |
| Лесотаксовый район: Шестой Восточно-Сибирский | Разряд такс 7 | сосна | 432,5 | 702,4 | 259,8 | 1394,7 | 96,5 | 1491,2 |
| | | ель | 158,6 | 254,8 | 193,9 | 607,3 | 78,5 | 685,8 |
| | | пихта | 0,8 | 17,2 | 5,3 | 23,3 | 9,7 | 33 |
| | | лиственница | 860,4 | 1044,8 | 328,7 | 2233,9 | 496 | 2729,9 |
| | | кедр | 199,6 | 305,5 | 82,1 | 587,2 | 21,1 | 608,3 |
| | | береза | 10,9 | 148,1 | 174,6 | 333,6 | 511,1 | 844,7 |
| | | осина | 16,3 | 38,7 | 30 | 85 | 105,9 | 190,9 |
| | | Итого: | 1679,1 | 2511,5 | 1074,4 | 5265 | 1318,8 | 6583,8 |
| Лесотаксовый район: Шестой Восточно-Сибирский | Разряд такс 7 | сосна | 34,7 | 38,1 | 6,8 | 79,6 | 4,9 | 84,5 |
| | | ель | 21,2 | 41,3 | 44,8 | 107,3 | 20,1 | 127,4 |
| | | лиственница | 60,7 | 155,9 | 55 | 271,6 | 72,7 | 344,3 |
| | | кедр | 12,6 | 22,6 | 1,3 | 36,5 | 0,5 | 37 |
| | | береза | 2,8 | 46,5 | 29,8 | 79,1 | 115,6 | 194,7 |
| | | Итого: | 132 | 304,4 | 137,7 | 574,1 | 213,8 | 787,9 |
| Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский | Разряд такс 7 | сосна | 209,1 | 341,8 | 144,7 | 695,6 | 142,8 | 838,4 |
| | | ель | 54,5 | 79,1 | 83,2 | 216,8 | 60,5 | 277,3 |
| | | пихта | 1,8 | 5,6 | 0 | 7,4 | 2,8 | 10,2 |
| | | лиственница | 171,3 | 244,3 | 92,9 | 508,5 | 182,6 | 691,1 |
| | | кедр | 48,3 | 103,3 | 38,4 | 190 | 18,6 | 208,6 |
| | | береза | 3,5 | 40,4 | 107,8 | 151,7 | 185,8 | 337,5 |
| | | осина | 6 | 27,9 | 45,5 | 79,4 | 93,9 | 173,3 |
| | | Итого: | 494,5 | 842,4 | 512,5 | 1849,4 | 687 | 2536,4 |
| Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский | Разряд такс 6 | сосна | 221,6 | 344,7 | 100,2 | 666,5 | 40,8 | 707,3 |
| | | ель | 46,4 | 60 | 55,6 | 162 | 27,6 | 189,6 |
| | | лиственница | 126,3 | 233,8 | 63,3 | 423,4 | 94,2 | 517,6 |
| | | кедр | 5,5 | 38,1 | 18 | 61,6 | 3,8 | 65,4 |
| | | береза | 7,1 | 41,2 | 25,2 | 73,5 | 121,7 | 195,2 |
| | | осина | 28,7 | 43,2 | 8,2 | 80,1 | 103,3 | 183,4 |
| | | Итого: | 435,6 | 761 | 270,5 | 1467,1 | 391,4 | 1858,5 |
| Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский | Разряд такс 7 | сосна | 200,5 | 278,6 | 93,6 | 572,7 | 39 | 611,7 |
| | | ель | 58 | 61,6 | 40,4 | 160 | 30,4 | 190,4 |
| | | лиственница | 178,2 | 303,7 | 84,8 | 566,7 | 131,8 | 698,5 |
| | | кедр | 19,6 | 39,6 | 9 | 68,2 | 4,2 | 72,4 |
| | | береза | 5,2 | 27,5 | 31,2 | 63,9 | 133,6 | 197,5 |
| | | осина | 1,9 | 3,7 | 3,2 | 8,8 | 14,5 | 23,3 |
| | | Итого: | 463,4 | 714,7 | 262,2 | 1440,3 | 353,5 | 1793,8 |
| | | ВСЕГО: | 3204,8 | 5134 | 2257,1 | 10595,9 | 2964,5 | 13560,4 |

Цена лота: 356 854 руб. 62 коп., кроме того НДС – 64 233 руб. 83 коп.

Местонахождение древесины: Усть-Кутское лесничество, Бобровское участковое лесничество, Бобровская дача, в кварталах №№ 227 (в.27-30), 228(в.8,11-13,15-18,24,26,27). 229 (в.16-21), 230 (в.3,8,10,14,16), 233 (в.5,13,23,28,32,33,37,39,46-49), 235 (в.43), 236 (в.3,8,10,11,13), 237 (в.2-9,11,12,24,27,28,31), 238 (в.1,4,5), 239 (в.1,4-8), 240 (в.1,5,7,8,12,13,15,16,19,21,22,26), 241 (в.2,3,5), 242 (в.12,13), 243 (в.1,3,8,9,12,16,18,23,32,33), 244 (в.36,36,40), 245 (в.8,12-14,17,18,24,25,27,29,30,34-43), 246 (в.1,6,39,41-43), 247 (в.28,29,35). 270 (в.1-5), 271 (в.1), 272 (в.3,5,7,8,11-16,18,22,24), 275 (в.13,14,17-19,46,47), 276 (в.3,8,12,14,15,18,19,21-23), 277 (в.7-9,12), 296 (в.1,5). Бобровское участковое лесничество, Кутская дача, в кварталах № 1 (в.3,5,26-30), 2 (в.2,3,6,9,13,14), 4 (в.4,9,10,14), 29 (в.24-28), 30 (в.2,3,6,9,10,12,14,16-22,24,27,30,32,34,37), 31 (в.17,19,21,23), 32 (в.10,12-15,17,19-23,27), 33 (в.7,22-27,30,31), 42 (в.33,35), 43 (в.1,5,6,9,12,22,23,29,34,39), 45 (в.1,2,4-6,7-10,12,13,17), 54 (в.4,7,37), 55 (в.1,2,4-7,10-12,15), 56 (в.1,4-7,30,31,35), 57 (в.1,3-8,10,11,13-16,25), 58 (в.1,3,5,16), 75 (в.22,24,25,32,33,36), 76 (в.4-7,13,20,24-27, 29,32,33,35,37,43), 77 (в.19,22,25), 78 (в.16,18,19,29-31), 97 (в.3,6,7), 99(в.5,6), 100 (в.1,2,7,8,10,13,14,16-22), 123 (в.1). Верхненепское участковое лесничество, Верхненепская дача № 3, в кварталах № 423 (в.14-19), 447 (в.1,2,6), 448 (в.1,2,5-10,13,16,17,19), 449 (в. 1,6,9,10,13,23-26), 450 (в. 1,5,7), 472 (в.6-9), 473 (в.1-7,18,21-27,31), 474 (в.1,3-6,12-14), 475 (в.1,2), 498 (в.1-3,5,7,10,11,13,14), 499 (в.2,3), 500 (в.4,5,7-10,12-15,18,22,26,28,29,31,32). 501 (в.5,6,8, 9), 502 (в.4,6,8,10-12,15,16,20,21,23), 503 (в.5,9-12), 504 (в.10), 527 (в.2,11,31,32), 528 (в.4-6,10,11,19,22,23, 25,28,29,31,33,34,39), 554 (в.1,4-6,10,11,19,24-27), 579 (в.1-3,7,9,11-16,20,21), 592 (в.6,13), 604 (в.1,28-31,39), 605 (в.12,17-19,21,22,27), 606 (в.12,13,15-20), 607 (в.7,12-16), 608 (в.1,5-11,14), 609 (в.11,13,14,15, 23), 621 (в. 5,8,11,13,14,21,22), 623 (в.26,28,29), 624 (в.2,3,7-9,13,15,18,22,23,25,26,29,30,32,35-40,42), 625 (в.24), 636 (в.1,2,5,7,8), 637 (в.1,3-5,14,16-19,22,25), 638 (в.8,9,32), 648 (в.2-5,9,11,12,16,17). Верхненепское участковое лесничество, Тубинская дача, в кварталах № 69 (в.19,20,41), 90 (в.2,3,8,9,13,17,18,20,21,24,26,39), 91 (в.7,8,10), 112 (в. 7,16-18,22,25-28,30,34,35,38,39,43,46,48). Верхненепское участковое лесничество, Тубинская дача, в кварталах № 69 (в.19,20,41), 90 (в.2,3,8,9,13,17,18,20,21,24,26,39), 91 (в.7,8,10), 112 (в. 7,16-18,22,25-28,30,34,35,38,39,43,46,48).

Наличие подъездных путей или дорог к местонахождению древесины, а также возможность самостоятельного ознакомления покупателя с качеством древесины и вывоза ее собственными силами по всем лотам имеется.

Место, сроки и форма подачи заявки на приобретение древесины

Дата начала приема заявок на приобретение древесины – 19 мая 2014 г.

Дата окончания приема заявок на приобретение древесины – 30 мая 2014 г.

Дата определения покупателя – 2 июня 2014 г.

Заявки на приобретение древесины принимаются до 30 мая 2014 г. включительно. Заявка может быть направлена почтой или вручена продавцу под расписку по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Российская, 17, а/я 174, каб. 409, в рабочие дни с 9.00 до 13.00.

По результатам рассмотрения заявки продавец регистрирует заявку или отказывает в ее рассмотрении, если она подана по истечении срока приема заявок либо не соответствует форме, утвержденной продавцом.

Зарегистрированная заявка является согласием на заключение договора купли-продажи древесины по цене предложения.

При поступлении одной заявки покупателем признается лицо, подавшее эту заявку в установленном порядке. Заявитель получает уведомление о признании его покупателем способом, указанным в заявке.

В случае регистрации более одной заявки реализация древесины осуществляется путем проведения аукциона в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585.

Перечень документов

1. Заявка на приобретение древесины в двух экземплярах, по форме, представленной на официальном сайте продавца www.tu38.rosim.ru.

2. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, либо нотариально заверенная копия доверенности.

3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости – на одном листе с двух сторон) по форме, на официальном сайте продавца.

Претенденты - физические лица дополнительно представляют документ, удостоверяющий личность.

Претенденты - юридические лица дополнительно представляют:

- нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным настоящим информационным сообщением.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные неоговоренные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Условия и сроки заключения договора купли-продажи

Лицо, признанное Покупателем, в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о признании его покупателем или, в случае проведения аукциона, после подписания протокола о результатах проведения аукциона, обязано предоставить продавцу подписанный проект договора купли-продажи. Договор купли-продажи древесины заключается с покупателем в течение 5 рабочих дней со дня представления покупателем подписанного им проекта договора купли-продажи древесины.

Формы заявок и проект договора купли-продажи древесины.

С формой заявки на приобретение древесины, заявки на участие в аукционе по приобретению древесины и проектом договора купли-продажи можно ознакомиться на сайте www.tu38.rosim.ru, по адресу организатора продажи.

Условия и срок вывоза древесины

Покупатель обязан вывезти приобретенную древесину в течение 30 дней со дня заключения договора купли продажи, но не ранее полной оплаты ее цены. Ответственность покупателя за не вывоз древесины в установленные сроки устанавливается договором купли-продажи древесины.

**Справки по телефону 8(3952) 33-54-88, 33-52-68**

Все вопросы, касающиеся продажи древесины, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации и постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 № 604.