

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 апреля 2014 года Иркутск № 17-мпр

О проведении областного конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов по воспроизводству сельскохозяйственных животных»

В целях организации сбалансированного развития всех направлений агропромышленного комплекса Иркутской области путем обеспечения внедрения передовых приемов и методов воспроизводства сельскохозяйственных животных, совершенствования профессионального мастерства и повышения престижа профессии оператора по воспроизводству сельскохозяйственных животных, в соответствии с государственной программой Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп, Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении областного конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов по воспроизводству сельскохозяйственных животных».

2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 13 июня 2012г. № 28-мпр «О проведении областного конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов по воспроизводству сельскохозяйственных животных»

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и вступает в силу после вступления в силу постановления Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014-2020 годы».

Министр сельского хозяйства
Иркутской области
И.В. Бондаренко

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства сельского
хозяйства Иркутской области
от 2 апреля 2014 г. № 17 мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

об областном конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов по воспроизводству сельскохозяйственных животных»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия подготовки, организации и проведения областного конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов по воспроизводству сельскохозяйственных животных» (далее – конкурс).

2. Конкурс проводится в целях популяризации профессии оператора по воспроизводству сельскохозяйственных животных, внедрения передовых приемов и методов воспроизводства сельскохозяйственных животных, совершенствования профессионального мастерства работников животноводства, повышения производительности труда и пропаганды передового опыта.

3. Конкурс проводится один раз в 2 года и состоит из четырех этапов:

- выполнение теоретического задания;
- выполнение практического задания;
- оценка ведения и состояния учета и отчетности на пункте искусственного осеменения;
- оценка результатов производственных показателей за предшествующий год.

4. Для подведения итогов конкурса и определения победителей конкурса создается конкурсная комиссия.

Глава 2. Участники конкурса

5. В конкурсе могут принять участие следующие лица (далее – участники конкурса):

- оператор по воспроизводству сельскохозяйственных животных сельскохозяйственного товаропроизводителя - победитель конкурса профессионального мастерства, проводимого органами местного самоуправления муниципальных районов Иркутской области, в текущем году;
- оператор по воспроизводству сельскохозяйственных животных, работающий у сельскохозяйственного товаропроизводителя, имеющего наилучшие показатели выхода телят на 100 коров/телок в муниципальном районе Иркутской области за предшествующий год, но не более одного оператора по воспроизводству сельскохозяйственных животных от одного сельскохозяйственного товаропроизводителя.

6. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, на базе которого проводится конкурс, вправе выставить дополнительно одного оператора по воспроизводству сельскохозяйственных животных.

Племенные заводы и племенные репродукторы по разведению крупного рогатого скота вправе выставить дополнительно одного оператора по воспроизводству сельскохозяйственных животных.

7. Участие в конкурсе является добровольным.

8. Участник конкурса допускается до выполнения заданий конкурса при предъявлении:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- командировочного удостоверения (при его наличии);
- санитарной книжки;
- журнала искусственного осеменения, запуска и отелов коров и осемененных телок, по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 1 февраля 2011 года № 25 «Об утверждении Правил ведения учета в племенном скотоводстве молочного и молочно-мясного направлений продуктивности» (далее – журнал искусственного осеменения).

Глава 3. Порядок определения сельскохозяйственного товаропроизводителя, на базе которого проводится конкурс

9. Извещение о выборе сельскохозяйственного товаропроизводителя, на базе которого будет проводиться конкурс, публикуется в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте министерства сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.agroline.irkobl.ru, не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса.

10. Прием заявок для участия в отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на право проведения конкурса, производится в порядке и сроки, установленные в извещении о выборе сельскохозяйственного товаропроизводителя, на базе которого будет проводиться конкурс. Заявка подается по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

11. Критериями оценки при выборе сельскохозяйственного товаропроизводителя, на базе которого будет проводиться конкурс, являются:

- наличие поголовья коров/телок за предшествующий год – не менее 200 голов;
 - выход телят от 100 коров/телок за предшествующий год – не менее 75 голов;
 - обеспеченность отрасли животноводства сельскохозяйственного товаропроизводителя главными специалистами зооветеринарной службы;
 - наличие 100% искусственного осеменения коров/телок.
12. Победителем считается сельскохозяйственный товаропроизводитель, имеющий наиболее высокий выход телят на 100 коров/телок за предшествующий год при 100% искусственном осеменении коров/телок.
13. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, на базе которого будет проводиться конкурс, определяется организационным комитетом по подготовке и проведению конкурса (далее – организационный комитет).

Организационный комитет состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов организационного комитета. Состав организационного комитета утверждается распоряжением министерства.

В состав организационного комитета входят представители министерства, а также по согласованию представители иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных районов Иркутской области, некоммерческих организаций и иных юридических лиц, а также физические лица, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса Иркутской области.

Одним из членов организационного комитета является руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя, на базе которого проводится конкурс, который подлежит включению в члены организационного комитета после определения победителя.

Глава 4. Порядок организации конкурса

14. В целях подготовки, организации и проведения конкурса министерство осуществляет следующие функции:

- определение сельскохозяйственного товаропроизводителя, на базе которого проводится конкурс;
 - публикация извещения о проведении конкурса;
 - прием заявок на участие в конкурсе;
 - утверждение состава конкурсной комиссии;
 - проверка поступивших заявок на участие в конкурсе в целях установления соответствия их предмету конкурса;
 - награждение победителей конкурса;
 - публикация информации о победителях конкурса.
15. Извещение о проведении конкурса публикуется в общественно-политической газете «Областная» и (или) иных средствах массовой информации, а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.agroline.irkobl.ru, не менее чем за 20 календарных дней до даты проведения конкурса.

16. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

- предмет конкурса;
- дата, место и форма проведения конкурса;
- наименование и почтовый адрес министерства;
- порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе;
- критерии оценки участников конкурса;
- порядок подведения итогов конкурса;
- размер и форма награждения победителей конкурса;
- порядок и сроки объявления и награждения победителей конкурса;
- контактная информация.

Глава 5. Порядок регистрации заявок на участие в конкурсе

17. Для участия в конкурсе сельскохозяйственные товаропроизводители, у которых работают лица, указанные в пункте 5 и 6 настоящего Положения, направляет в министерство в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького 31, заявку на участие в конкурсе по форме, согласно приложению 2 к настоящему Положению. К заявке на участие в конкурсе должны быть приложены следующие документы:

- выписка из протокола о результатах конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов по воспроизводству сельскохозяйственных животных», проведенного органами местного самоуправления муниципального района Иркутской области (в случае проведения указанного конкурса) или справка о производственных показателях сельскохозяйственного товаропроизводителя, у которого работает участник конкурса, за предшествующий год;
- копии 2, 3, 5 страниц паспорта гражданина Российской Федерации участника конкурса;
- копия санитарной книжки участника конкурса;
- справка о производственных показателях участника конкурса за предшествующий год, содержащая сведения о:
 - выходе телят на 100 коров/телок (голов);
 - обслуживаемом поголовье коров/телок (голов);
 - методе искусственного осеменения.
- справка государственного ветеринарного инспектора подконтрольной территории об эпизоотическом благополучии сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Копии документов, указанные в подпунктах «а» - «д» настоящего пункта, должны быть заверены сельскохозяйственным товаропроизводителем, у которого работает участник конкурса.

18. Заявка на участие в конкурсе регистрируется министерством в день поступления в журнал регистрации входящих документов.

19. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе:

- непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения;
- предоставление недостоверных сведений;
- в случае, если заявка на участие в конкурсе поступила на оператора по воспроизводству сельскохозяйственных животных, не соответствующего требованиям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Положения.

20. При наличии оснований, указанных в пункте 19 настоящего Положения, министерство принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в день регистрации заявки на участие в конкурсе.

21. Отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется министерством в письменной форме и направляется сельскохозяйственному товаропроизводителю через организации федеральной почтовой связи заказным письмом с уведомлением в течение 2 календарных дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием причин отказа.

Глава 6. Конкурсная комиссия

22. Конкурсная комиссия по подведению итогов конкурса (далее – конкурсная комиссия) состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства.

В состав конкурсной комиссии входят представители министерства, а также по согласованию представители иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, некоммерческих организаций и иных юридических лиц, а также физические лица, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса Иркутской области.

Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах конкурса, в том числе представители сельскохозяйственных товаропроизводителей, подавших заявки на участие в конкурсе.

23. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют не менее половины лиц, входящих в ее состав.

24. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в ее состав. При голосовании каждое лицо, входящее в состав конкурсной комиссии, имеет один голос. В случае равенства голосов председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии имеет право решающего голоса.

25. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в день проведения конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается председателем конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – заместителем председателя конкурсной комиссии.

Глава 7. Оценка участников конкурса

26. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса и определяет победителей в соответствии с критериями оценок по 100-балльной системе.

Секретарь конкурсной комиссии подсчитывает количество баллов по каждому участнику конкурса.

27. При оценке выполнения теоретического задания конкурсная комиссия оценивает ответы участников конкурса на вопросы одинаковой сложности и выставляет оценку 10 баллов при условии правильного ответа на все вопросы.

Участникам конкурса задается 20 вопросов методом тестирования. За каждый правильный ответ начисляется 0,5 балла.

28. При оценке выполнения практического задания, конкурсная комиссия оценивает выполнение в пределах установленного времени работу в лаборатории (до 22 балла в зависимости от количества времени, затраченного на выполнение работы, согласно приложению 3 к настоящему Положению), ректальное исследование и подготовку животного к осеменению, определение состояния половых органов (до 18 баллов в зависимости от скорости выполнения действий и их последовательности, согласно приложению 4 к настоящему Положению), технику осеменения (до 20 баллов, согласно приложению 5 к настоящему Положению).

29. При оценке ведения и состояния учета и отчетности на пункте искусственного осеменения, конкурсная комиссия оценивает правильное заполнение и ведение участником журнала в текущем году журнала искусственного осеменения (до 5 баллов, согласно приложению 6 к настоящему Положению).

30. Производственные показатели участника конкурса оцениваются в зависимости от количества обслуживаемого поголовья коров/телок и выхода телят на 100 коров/телок за предшествующий год (до 25 баллов, согласно приложению 7 к настоящему Положению).

Глава 8. Подведение итогов конкурса и награждение победителей

31. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие наибольшее суммарное количество баллов при выполнении теоретического и практического задания, оценки ведения и состояния учета и отчетности на пункте искусственного осеменения, оценки результатов производственных показателей за предшествующий год. При равенстве набранных баллов победа присуждается участнику конкурса, получившему наибольший балл за выполнение практического задания. При равенстве набранных баллов за выполнение практического задания победа присуждается участнику конкурса, имеющему наиболее высокие производственные показатели за предшествующий год.

32. Для награждения победителей и участников конкурса учреждаются следующие призовые места, денежные премии и ценные призы:

1 место – одно призовое место, денежная премия на сумму 300 000 рублей, медаль и наградная лента за 1 место, диплом первой степени;

2 место – одно призовое место, денежная премия на сумму 200 000 рублей, медаль и наградная лента за 2 место, диплом второй степени;

3 место – одно призовое место, денежная премия на сумму 100 000 рублей; медаль и наградная лента за 3 место, диплом третьей степени.

ценные призы участникам конкурса на сумму 4 000 рублей каждому; ценный приз сельскохозяйственному товаропроизводителю, на базе которого проводится конкурс, на сумму 350 000 рублей.

Денежная премия является социальной выплатой.

33. Результаты конкурса подлежат официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.agroline.irkobl.ru в срок до 10 дней со дня проведения конкурса.

34. Финансирование проведения конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета на текущий финансовый год, предусмотренных государственной программой Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» на 2014 - 2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 568-пп.

Министр сельского хозяйства
Иркутской области
И.В. Бондаренко

Приложение 1
к Положению о проведении областного
конкурса профессионального
мастерства на звание
«Лучший по профессии среди
операторов по воспроизводству
сельскохозяйственных животных»

Министру сельского хозяйства
Иркутской области
И.В. Бондаренко
от _____
(Ф. И.О.)

(наименование сельскохозяйственного
товаропроизводителя)

ЗАЯВКА

для участия в отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на право проведения областного конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов по воспроизводству сельскохозяйственных животных»

Прошу допустить _____
(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)
для участия в отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на право проведения областного конкурса профессионального мастерства

на звание «Лучший по профессии среди операторов по воспроизводству сельскохозяйственных животных»:
 - наличие поголовья коров/телок за предшествующий год (не менее 200 голов) _____ голов;
 - выход телят от 100 коров/телок за предшествующий год (не менее 75 голов) _____ голов;
 - обеспеченность отрасли животноводства сельскохозяйственного товаропроизводителя главными специалистами зооветеринарной службы _____ чел.;

- наличие искусственного осеменения коров/телок (100 %) _____ %.

Руководитель _____
 (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 м.п. _____ «____» _____ 201_ года

«____» _____ 201_ г.
 (дата, Ф.И.О., подпись представителя министерства сельского хозяйства Иркутской области, принявшего заявку)

Приложение 2
 к Положению о проведении областного конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов по воспроизводству сельскохозяйственных животных»

ЗАЯВКА
на участие в областном конкурсе профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов по воспроизводству сельскохозяйственных животных» МО _____ района

№	Наименование	Данные на участника конкурса
1.	Муниципальный район	
2.	Сельскохозяйственный товаропроизводитель	

3.	Паспортные данные участника конкурса: фамилия, имя, отчество дата рождения (год, месяц, день) серия, номер паспорта кем выдан, дата выдачи	
4.	Адрес регистрации: почтовый индекс село, поселок, деревня (иное) улица, переулок, номер дома, квартиры	
5.	ИНН	
6.	№ страхового свидетельства	

Руководитель _____
 (наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
 м.п. _____ «____» _____ 201_ года

Приложение 3
 к Положению о проведении областного конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов по воспроизводству сельскохозяйственных животных»

1 этап. Работа в лаборатории

Стартовый № участника _____
 Ф.И.О. участника _____

Контрольное время: для mano-цервикального способа осеменения – 15 минут;
 для ректо-цервикального способа осеменения – 15 минут;
 для визо-цервикального способа осеменения – 20 минут.

Наименование операции	Количество баллов	Описание работы и ее последовательность	За что снижается оценка	Размер снижения в баллах	Факт. снижено баллов
1. Подготовка к работе, расстановка инструментов		Надеть белый халат и косынку (чепчик).	Не надет белый халат и косынка (чепчик).	0,2	
		Вымыть стол и руки.	Не вымыты стол, руки	0,2	
		Поставить на стол тампонницу со спиртовыми тампонами, банки для растворов, флаконы, положить салфетки, пакеты с одноразовыми инструментами и перчатками.	Не все необходимое оборудование поставлено, беспорядок на столе	0,2	
		Пинцетом достать спиртовой тампон, смоченный 70 спиртом, обработать пальцы рук и стол. Взять из шкафа подставку, обработать ее спиртовым тампоном, смоченным 96 спиртом. Вторым таким же спиртовым тампоном обработать пинцет, стеклянную палочку, ножницы, термометр и положить на подставку.	Не продезинфицированы руки, стол, подставка и инструменты Нарушен порядок обработки инструментов	0,5 за каждый необработанный элемент 05	
1.1. Подготовка банок с растворами и водяной бани		Протереть микроскоп, настроить увеличение в 120-200 раз, отрегулировать освещение, подключить столик Морозова, протереть спиртовым тампоном. Подготовить покровные и предметные стекла.	Не подготовлен или не правильно настроен микроскоп	1	
		В чистые стерильные банки с этикетками № 1, 3, 4 налить раствор бикарбоната натрия и в банку № 2 – 70 спирт.	Не налиты растворы Нарушен порядок заполнения банок растворами	0,2 0,5	
		Подготовить водяную баню с температурой 38-40°С.	Не подготовлена водяная баня нужной температуры	1	
		Обработать ампулу с цитратом натрия спиртовым тампоном, обрезать ее резакком.	Не проведена стерилизация ампулы	05	
Итого:	5	Перелить содержимое ампулы во флакон, и поместить его в водяную баню.	Флакон с цитратом не помещен в водяную баню		5
2. Подготовка инструментов для осеменения		Пакет с одноразовым инструментом обработать спиртовым тампоном, угол надрезать стерильными ножницами или концом пипетки.	Пакет не обработан спиртовым тампоном, не соблюдена его стерильность при вскрытии	1	
		Из пакета выдвинуть пипетку на одну треть длины и, соединив ее со стерильной полиэтиленовой ампулой, положить на стерильную подставку.	Не соблюдена аккуратность при подготовке одноразовых инструментов к работе	1	
		Завернуть открытый угол пакета и закрепить его скрепкой.	Не закрыт пакет с одноразовыми инструментами	1	
2.1. Подготовка одноразовых инструментов для mano-цервикального метода и ректо-цервикального метода		а) при хранении шприца со спиртом. Взять из шкафа шприц-катетер. Спирт, набранный в шприц, вылить. Спиртовым тампоном обработать наружные поверхности шприца. Тампон взять в правую руку, наложить его на канюлю с выводом на 1 см за ее конец. Обработать конец канюли, дважды поворачивая руку с тампоном и протянуть тампон до середины катетера. Остальная часть катетера обрабатывается свернутым этим же тампоном.	Не произведена обработка шприца-катетера Не правильно обработана наружная поверхность шприца	1 0,5	
		б) при хранении шприца без спирта Взять из шкафа шприц-катетер. Сначала обработать внутреннюю поверхность шприца.	Не обработана внутренняя поверхность шприца	0,5	
		Из банки № 2 набрать 1 мл спирта и выпустить через поршень, набрать второй раз, протянуть до конца поршня и выпустить через канюлю. Спирт слить в чашку. Промыть шприц от остатков спирта в банках № 3 и № 4 по 6 раз в каждой (3 раза набрать и пропустить через поршень, затем 3 раза набрать и вылить через канюлю).	Не соблюдена очередность пользования растворами, не выдержана кратность обработки шприца	0,5	
		Взять пинцетом салфетку, поместить шприц канюлей в салфетку, резким нажатием на поршень выдавить остатки раствора из шприца, передвинуть канюлю по салфетке, повторить удаление остатков раствора из шприца, положить шприц на подставку.	Не правильно проведено удаление остатков раствора из шприца	0,5	
Итого:	3			3	
4. Оттаивание спермы в гранулах		Надеть защитные очки и перчатки, открыть сосуд Дьюара.	Не соблюдены правила техники безопасности при работе с жидким азотом	1	
		Быстро подтянуть мешочек с замороженной спермой к верхней трети горловины сосуда (не более 10 сек).	Мешочек поднят выше горловины сосуда Производится длительное раскрытие мешочка более 10 сек.	1 1	
		Охладить в жидком азоте стерильный пинцет.	Не охлажден пинцет	0,5	
		Извлечь пинцетом гранулу из мешочка и опустить ее в течение 5 сек. в подготовленный флакон с подогретым цитратом натрия.	Не сразу удалась извлечь гранулу из мешочка, или гранула перенесена из мешочка во флакон более чем за 5 сек.	0,5	
		Мешочек с семенем сразу же опустить в жидкий азот, сосуд Дьюара закрыть крышкой, снять защитные очки и перчатки.	Не сразу помещен мешочек в жидкий азот в положение хранения	0,5	
		Оттаивать гранулу в подогретом цитрате натрия при температуре +39 -40 С, осторожно вращая флакон в течение 8 сек.	Не соблюдается температурный режим	1	
		Набрать семя в шприц и, держа его вертикально, вытеснить воздух из шприца до появления капли семени.	Неправильные действия при разморозке семени Не правильно набрано семя в шприц, не вытеснен воздух	0,5 1	
		Итого:	7		
Оттаивание семени в соломинках		Надеть защитные очки и перчатки, открыть сосуд Дьюара, подтянуть к верхней трети горловины сосуда Дьюара канистру (мешочек) с семенем	Не соблюдены правила техники безопасности при работе с жидким азотом, не канистра поднята выше горловины	0,5 0,5	
		Извлечь стерильным пинцетом соломинку, удалить колебательным движением остатки азота и немедленно (5 сек.) погрузить в воду для оттаивания	Не охлажден пинцет Извлекают соломинку больше 5 сек.	1 0,5	
		Канистру с семенем опустить в азот	Не опущена канистра (мешочек) в сосуд не закрыта крышка сосуда	0,5 0,5	
		Погруженную в воду соломинку, держа пинцетом, медленно перемешивают	Нарушение технологии	0,5	
		Оттаивание 10 сек., при температуре 38°С	Нарушение оттаивания	0,5	
		Вынуть из воды соломинку, осушить салфеткой	Не вытер соломинку	0,5	
		Левой рукой берет осеменительный инструмент, а правой соломинку с оттаявшим семенем. Соломинку резко встряхивает, чтобы воздушный пузырек переместился к краю соломинки.	Не встряхнул соломинку	0,5	
		Поршень осеменительного инструмента оттягивает на 90 мм и в трубку до упора вставляет соломинку с семенем.	Нарушения в работе	0,5	
		Конец соломинки отрезает ножницами строго перпендикулярно через воздушный пузырек на расстоянии 7 мм от края соломинки	Неверно срезана лабораторная пробка соломинки	05	
		Надеть стерильный защитный чехол и надежно зафиксировать.	Ненадежно зафиксирован защитный чехол	0,5	
Итого:	7			7	
5. Оценка активности спермы		Оценку спермы произвести под микроскопом при температуре +38 - +40 С, применяя обогревательный столик. На подогретое предметное стекло нанести небольшую каплю семени из осеменительного инструмента, (для соломинки капнуть каплю цитрата) покрыть подогретым покровным стеклом.	Не соблюдается температурный режим	2	
		Подвижность спермиев определить при увеличении микроскопа в 120-200 раз, настраивая изображение сначала макровинтом, затем микровинтом.	Не правильно производится работа с микроскопом при оценке активности спермиев более 1 минуты определяется активность спермиев	0,5 0,5	
		Назвать активность семени в баллах, сообщая, можно ли осеменять семенем с такой активностью. (Для осеменения используется сперма с оценкой не менее 4 баллов, у высокоценных быков допускается активность 3 балла)	Не правильно оценена активность семени в баллах	3	

Наименование операции	Количество баллов	Описание работы и ее последовательность	За что снижается оценка	Размер снижения в баллах	Факт. снижено баллов
			Не найдены спермии в поле микроскопа или неподвижны, то снимаются все 6 баллов	6	
Итого:	6			6	
6. Укладка инструментов на хранение в шкаф по окончании работы		Промыть зеркало для осеменения в проточной воде, затем в 2-3% растворе бикарбоната натрия, фламбировать с помощью спиртового тампона. Шприц промыть 6 раз 1% раствором бикарбоната натрия из банки №1 (3 раза набрать и выпустить через поршень, 3 раза набрать и вылить через канюлю), простерилизовать кипячением в течение 15-20 мин. Убрать все инструменты в шкаф.	Неправильно обработано зеркало Неправильно промыт шприц	0,5 0,2	
Итого:	1		Инструменты не убраны в шкаф	0,3	
Итого:				1	
7. Культура работы		Учитывается аккуратность при выполнении работы и внешний вид техника-осеменатора Учитывается время, затраченное на все операции: при mano-цервикальном способе осеменения – _____ минут; при визо-цервикального способе осеменения – _____ минут; при ректо-цервикальном способе осеменения _____ минут	Неряшливость вид, беспорядок на столе, неаккуратность в работе За каждую просроченную неполную минуту от контрольного времени	0,5 0,5	
Всего:	22			22	

Итоговая оценка _____ Член конкурсной комиссии _____
Член конкурсной комиссии _____

Приложение 4
к Положению о проведении областного конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов по воспроизводству сельскохозяйственных животных»

2 этап. Ректальное исследование и подготовка животного к осеменению

Определение состояния половых органов

Стартовый № участника _____ Ф.И.О. участника _____

Контрольное время: 10 минут

Наименование операции	Количество баллов	Описание работы и ее последовательность	За что снижается оценка	Размер снижения в баллах	Факт. снижено баллов
1. Ректальное исследование коровы		Надеть черный халат, фартук, колпак (косынку) зафиксировать корову. Зафиксировать корову. Налить в кружку Эсмарха 0,02% раствор фурацилина и подвешать ее. Тщательно вымыть руки, надеть перчатку и смазать вазелином Затем ректальным способом исследовать корову на пригодность к осеменению	Не надет черный халат, не зафиксирована корова Не налит раствор фурацилина Не обработаны руки	1 1 1 1	
Итого:	6			4	
2. Определение состояния половых органов и времени осеменения		Прокомментировать состояние половых органов (шейки, тела, рогов матки, яичников) и назвать оптимальное время осеменения.	Не правильно дано заключение о состоянии: шейки матки тела матки рогов матки яичников Оптимального времени осеменения	1 1 1 1 2	
Итого:	9			6	
3. Подготовка коровы к осеменению		Обмыть теплой водой с мылом наружные половые органы и корень хвоста при помощи ватного тампона. Провести орошение их теплым раствором 0,02% (1:5000) фурацилина и насухо протереть ватным тампоном или салфеткой. Тщательно промыть руки с щеткой и мылом. Протереть насухо.	Не проведена или плохо проведена обработка половых органов Не проведено орошение раствором	2 1	
Итого:	3			3	
4. Культура работы		Учитывается аккуратность в работе, обращение с животными, соблюдение очередности операций. Время, затраченное на все операции _____ мин	Неаккуратно выполняются операции грубое обращение с животным нарушение очередности операций Просрочено время выполнения работы	0,5 0,5 0,5 0,5	
Итого:				2	
Всего:	18			15	

Итоговая оценка _____ Член конкурсной комиссии _____
Член конкурсной комиссии _____

Приложение 5
к Положению о проведении областного конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов по воспроизводству сельскохозяйственных животных»

3 этап. Техника осеменения

Стартовый № участника _____ Ф.И.О. участника _____

Контрольное время: 6 минут

Наименование операции	Количество баллов	Описание работы и ее последовательность	За что снижается оценка	Размер снижения в баллах
Осеменение коров/телок mano-цервикальным способом		Техник надевает полиэтиленовую перчатку, смачивает ее 1% раствором хлористого натрия или двууглекислой содой, осторожно вводит руку во влагалище и определяет степень раскрытия шейки матки и в течение 1 минуты делает массаж влагалищной шейки матки. Не вынимая кисти руки из влагалища, другой рукой подает подготовленный для осеменения инструмент. Не меняя положения ампулы, вводит кисть руки до шейки матки и под контролем указательного пальца подвигает катетер на глубину 1,5-2 см в канал шейки матки. Массируя шейку матки кончиками пальцев, подталкивает ампулу ладонью до тех пор, пока катетер полностью (на 6-7 см) не войдет в канал шейки матки. Приподнимает ампулу на 2-3 см и из нее сперму выдавливает большим и указательным пальцами. После введения спермы, ампулу не разжимают, если ампулу разжать, то все семя и маточная слизь соберется опять в ампулу. Извлекает катетер из канала шейки матки и положив инструмент на дно влагалища дополнительно массирует шейку матки в течение 1,5 - 2 минут. Вынимает осторожно руку с инструментом. Инструменты и перчатку после осеменения уничтожают.	Не увлажняет перчатку раствором Не сделал массаж влагалищной шейки матки Не положил инструмент на дно влагалища, а сразу вынул и не сделал массаж шейки матки Не рассказал последовательность осеменения животного Разжал ампулу до извлечения ее из влагалища	2 1 2 3 2
Осеменение коров/телок ректо-цервикальным способом		Надевает на руку перчатку, увлажняет ее теплой водой и раскрывает половые губы, другой рукой в образовавшуюся щель вводит пипетку во влагалище. Пипетку продвигает на 10-15 см снизу вверх и вперед под углом 20-30°, далее горизонтально до упора в шейку матки. Руку в перчатке вводит в прямую кишку и массирует шейку матки для выравнивания складок влагалища. Шейку матки продвигает несколько вперед. Исследование сопровождается легким массажем матки. Убедившись, что животное готово к осеменению ректально фиксирует шейку матки между указательным и средним пальцем, а большим пальцем нащупывает отверстие канала и вводит в него конец пипетки. Фиксирует влагалищную часть шейки матки всей кистью руки, пипетку вводит под контролем мизинца. Шейку матки пальцами прижимает ко дну костного таза и под контролем ладони вводит пипетку в отверстие шейки. После введения пипетки в отверстие цервикального канала, шейку матки захватывает кистью и осторожно, вращая пипетку в разные стороны приподнимает ее в шейку матки, в первую ее треть на 6-8 см и медленным давлением на поршень вводят сперму. Пипетку осторожно извлекают из влагалища, а руку из прямой кишки. Пипетку и перчатку после осеменения уничтожают. Обмыть наружные половые органы и насухо обтереть. Набрать семя в подготовленный шприц. Закрыть канюлю шприца стерильным тампоном и положить на обработанную подставку манежного столика. Обработанное обеззараженное влагалищное зеркало оросить 1% раствором бикарбоната натрия или 1% раствором хлористого натрия. Температура раствора 38°C. Раскрыть половые губы и держа зеркало ручками в сторону ввести его с учетом расположения преддверия влагалища, приподняв ветви зеркала на 20 - 3-4 см вверх, вводят так 7-8 см, а потом прямо до упора, слегка зеркало оттянуть и развернуть его. С канюли шприца снять тампон, ввести шприц-катетер в шейку матки (цервикальный канал – канюлей вниз), так чтобы семя не подтекло. Шприц вводят на глубину 4-6 см. Медленно нажимая на поршень (5-6 сек) ввести семя, извлечь шприц из влагалища, не закрывая влагалищное зеркало развернуть его в исходное положение, складки влагалища уйдут, зеркало прикрыть и вывести из влагалища	Не увлажняет перчатку водой При введении пипетки касается наружных половых органов Вводит пипетку горизонтально, а не под углом снизу вверх Сначала вводит руку в прямую кишку, а затем пипетку вводит в половые органы Не освобождает прямую кишку от фекальных масс Не проводит массаж матки и не снимает напряжение кишечной стенки Семя выталкивает быстро, рывком, не размазывая по шейке матки Не обмыл половые органы Не оросил влагалищное зеркало теплым раствором Не соблюдает осторожность при введении и выведении зеркала Не оттянул зеркало на себя при введении, не сузил бранши Не ввел канюлю шприца на 4-6 см Резко, быстро ввел семя Не повернул зеркало в исходное положение	2 1 1 2 1 1 1 2 2 1 2 1
Осеменение коров/телок визо-цервикальным способом		Культура в работе Время, затраченное на все операции _____	Неряшливый вид, неаккуратность в работе За каждую просроченную неполную минуту от контрольного времени	1 1
Всего	20			12

Итоговая оценка _____ Член конкурсной комиссии _____
Член конкурсной комиссии _____

Приложение 6
к Положению о проведении областного конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов по воспроизводству сельскохозяйственных животных»

Оценка ведения и состояния учета и отчетности на пункте искусственного осеменения

Стартовый № участника _____ Ф.И.О. участника _____

Наименование операции	Количество баллов	Описание работы и ее последовательность	За что снижается оценка	Размер снижения в баллах
Оценка ведения и состояния учета и отчетности на пункте искусственного осеменения	5	Участник конкурса представляет журнал искусственного осеменения, запуска и отелов коров и осемененных телок, по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 1 февраля 2011 года № 25 «Об утверждении Правил ведения учета в племенном скотоводстве молочного и молочно-мясного направлений продуктивности» (далее – журнал)	Неправильные записи в журнале Несвоевременное проведение ректального исследования Отсутствие записи индивидуальных номеров приплода Неаккуратность ведения журнала	1 1 1 1
Всего	5			4

Итоговая оценка _____ Член конкурсной комиссии _____

Член конкурсной комиссии _____

Приложение 7
к Положению о проведении областного конкурса профессионального мастерства на звание «Лучший по профессии среди операторов по воспроизводству сельскохозяйственных животных»

Оценка производственных показателей оператора по воспроизводству сельскохозяйственных животных

Стартовый № участника _____ Ф.И.О. участника _____

Шкала оценки результатов работы, баллов

Количество животных, закрепленных за оператором по воспроизводству сельскохозяйственных животных (голов)	Получено телят от 100 коров/телок										
	100 и выше	99	98	97	96	95	94	93	92	91	90 и менее
до 300	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11	10
301 - 400	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12	11
401 - 500	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13	12
501 - 600	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14	13
601 - 700	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15	14
701 - 800	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16	15
801 - 900	25	25	24	23	22	21	20	19	18	17	16
901 - 1000	25	25	25	24	23	22	21	20	19	18	17
более 1000	25	25	25	25	24	23	22	21	20	19	18

Итоговая оценка _____ Член конкурсной комиссии _____

Член конкурсной комиссии _____

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о конкурсе по отбору инновационных проектов для предоставления субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением инновационной деятельности, а также деятельности, способствующей инновационной деятельности в 2014 году

Министерство промышленности и лесного комплекса Иркутской области извещает о приеме документов для участия в конкурсе инновационных проектов (далее - Конкурс) по отбору наиболее значимых и эффективных инновационных проектов для предоставления субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением инновационной деятельности, а также деятельности, способствующей инновационной деятельности.

Субсидии предоставляются в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 9 октября 2009 года № 285/64-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением инновационной деятельности, а также деятельности, способствующей инновационной деятельности».

Объем бюджетных ассигнований, запланированных для выплаты субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат, связанных с осуществлением инновационной деятельности, а также деятельности, способствующей инновационной деятельности составляет 10 млн. рублей.

Субсидии предоставляются получателям субсидий на реализацию инновационных проектов в целях возмещения затрат на:

- 1) выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, направленных на создание новой или усовершенствованной продукции, новых или усовершенствованных технологических процессов;
- 2) проведение маркетинговых исследований и организацию рынков сбыта инновационных продуктов;
- 3) создание и развитие инновационной инфраструктуры;
- 4) подготовку и переподготовку кадров для инновационной деятельности;
- 5) осуществление технологического перевооружения и подготовки производства к выпуску новой или усовершенствованной продукции;
- 6) производство новой или усовершенствованной продукции, применение нового или усовершенствованного технологического процесса.

Субсидии предоставляются получателям субсидий по результатам Конкурса, но не более 70% затрат (расходов), необходимых на реализацию инновационного проекта.

УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

Получателями субсидий являются юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели и физические лица - производители товаров, работ, услуг, зарегистрированные и осуществляющие инновационную деятельность на территории Иркутской области и отвечающие следующим условиям:

- 1) не находящиеся в процессе реорганизации или ликвидации, а также в отношении которых не возбуждена процедура банкротства;
- 2) не имеющие просроченной задолженности по уплате налогов и сборов в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды, а также не допускавшие нецелевого использования ранее предоставленных субсидий из областного бюджета;
- 3) на имущество которых в установленном федеральным законодательством порядке не наложен арест или не обращено взыскание или иное обременение.
- 4) предоставившие в установленные сроки документы в соответствии с прилагаемым Перечнем.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НА КОНКУРС:

- 1) информации об участнике: фирменное наименование (наименование) - для юридического лица; сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства - для индивидуального предпринимателя, физического лица; номер контактного телефона, факса; банковские реквизиты; фамилия, имя, отчество руководителя участника и ответственного за инновационный проект, их контактные телефоны (для юридических лиц);
- 2) инновационного проекта (в четырех экземплярах), в котором должны быть отражены: содержание проблемы; основная цель инновационного проекта, в том числе практическое применение результатов инновационной деятельности; сроки и этапы реализации инновационного проекта; финансовое обеспечение; обоснование экономической, бюджетной и социальной эффективности инновационного проекта;
- 3) копий свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копии свидетельства о государственной регистрации лица в качестве индивидуального предпринимателя - для юридического лица, индивидуального предпринимателя;

- 4) копий учредительных документов - для юридических лиц;
- 5) выписки из единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 6) копий документов, удостоверяющих личность участника, - для индивидуальных предпринимателей и физических лиц;
- 7) копий документов, определяющих полномочия руководителя участника, и карточки с образцами подписей и оттиска печати - для юридических лиц;
- 8) копий лицензий на осуществление лицензируемых видов деятельности (при осуществлении такой деятельности);
- 9) копий бухгалтерского баланса за последние 2 года, в том числе на последнюю отчетную дату, с приложением Формы бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках, Формы отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств и отчета о целевом использовании полученных средств, Формы бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках субъектов малого предпринимательства (только для субъектов малого предпринимательства, уплачивающих единый налог на вмененный доход (ЕНВД), утвержденных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», - для юридических лиц; (в ред. постановления Правительства Иркутской области от 19.04.2013 № 161-пп)
- 10) документа о присвоении кодов Общероссийского классификатора предприятий и организаций - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 11) справки Управления Федеральной службы судебных приставов по Иркутской области, подтверждающей, что на имущество участника не наложен арест, не обращено взыскание;
- 12) справки налогового органа об отсутствии у участника просроченной задолженности по обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;
- 13) справки Арбитражного суда Иркутской области о наличии или отсутствии производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в отношении участника - для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 14) описи документов (в двух экземплярах);
- 15) расчета размера затрат (расходов) на реализацию инновационного проекта;
- 16) иных документов по усмотрению участника (иллюстрации, фотографии, объекты производства, отзывы специалистов, контракты), подтверждающих степень продвижения инновационного проекта и достоверность представленных сведений.
- 17) электронной версии представляемых участниками на конкурс документов в формате TIF, PDF;
- 18) презентации проекта в электронном виде.

Участники вправе представить организатору Конкурса документы, указанные в подпунктах 3, 5, 8, 10-13 настоящего пункта. Если такие документы не были представлены, организатор Конкурса запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Представленные на Конкурс документы не возвращаются, если иное не установлено в извещении.

Заявки и документы, поданные с нарушением срока их подачи, установленного в пункте 12 настоящего Положения, не рассматриваются.

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК КОНКУРСНОГО ОТБОРА

- 1) значимость реализации проекта для экономики и социальной сферы Иркутской области;
 - 2) согласованность проекта с приоритетными направлениями социально-экономического развития Иркутской области и приоритетами научно-технической и инновационной деятельности;
 - 3) научно-технический уровень проекта;
 - 4) обоснованные ожидаемые социально-экономические результаты внедрения;
 - 5) сроки планируемого внедрения;
 - 6) фактическая стоимость и срок окупаемости проекта;
 - 7) наличие наибольшей доли привлекаемых или привлеченных собственных средств и (или) внебюджетных источников финансирования проекта;
 - 8) результаты экспертизы.
- Заявки для участия в Конкурсе с прилагаемыми документами принимаются с 6 мая 2014 года по 5 июня 2014 года по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Горького, 31, кабинет 331 (управление инноваций министерства промышленности и лесного комплекса Иркутской области), с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.
- Заявки и документы на участие в конкурсе, поданные после истечения срока подачи, не рассматриваются.
- Заявки и материалы, представленные на Конкурс, после подведения его итогов участникам конкурса не возвращаются.
- Дополнительную информацию о Конкурсе можно получить по адресу: г. Иркутск, ул. Горького, 31, каб. 331, тел.: 24-16-55, 24-14-39, 24-37-28.
- МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**
- Дата проведения Конкурса: 24 июля 2014 года
Время начала проведения Конкурса: 10.00
Место проведения Конкурса: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а.
Итоги Конкурса будут объявлены в СМИ не позднее 4 августа 2014 года.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 апреля 2014 года

№ 16-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 27 сентября 2012 года № 55-мпр

В целях развития семейных животноводческих ферм в Иркутской области, соответствии с Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В пункт 3 перечня документов, подтверждающих целевое использование гранта на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 27 сентября 2012 года № 55-мпр, внести следующие изменения: слова «(формы № ОС-16, ОС-14)» заменить словами «(формы ОС, утвержденной постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7)»; слова «(форма № ОС-15)» заменить словами «(форма ОС, утвержденная постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7)».
2. Действия настоящего приказа распространить на правоотношения, возникшие с 27 сентября 2012 года.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17 марта 2014 г.

№ 31-сп

г. Иркутск

О внесении изменений в приказ

В целях реализации Федерального закона № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда», руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 09 марта 2010 года № 31-пп, приказываю:

1. Пункт 14 Приложения № 2 к Положению о порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственной службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области областном государственном автономном учреждении «Центр по сохранению историко-культурного наследия Иркутской области», утвержденному приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 22 февраля 2013 года 10-сп, изложить в следующей редакции: «14. Отчет о проведении специальной оценки условий труда.».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Литвиненко

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.02.2014 г.

№ 22-мпр

Иркутск

Об организации централизованного контроля и диспансерного наблюдения за больными туберкулезом с лекарственной устойчивостью микобактерий туберкулеза к противотуберкулезным препаратам, в том числе с множественной лекарственной устойчивостью, в Иркутской области

В целях повышения эффективности диспансерного наблюдения и лечения больных туберкулезом с лекарственной устойчивостью микобактерий туберкулеза к противотуберкулезным препаратам, в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»...

- 1. Утвердить Положение об организации централизованного контроля и диспансерного наблюдения за больными туберкулезом с лекарственной устойчивостью микобактерий туберкулеза к противотуберкулезным препаратам, в том числе с множественной лекарственной устойчивостью, в Иркутской области (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр Н.Г. Корнилов

Приложение к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 21.02.2014 г. № 22-мпр

Положение об организации централизованного контроля и диспансерного наблюдения за больными туберкулезом с лекарственной устойчивостью микобактерий туберкулеза к противотуберкулезным препаратам, в том числе с множественной лекарственной устойчивостью, в Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации централизованного контроля и диспансерного наблюдения за больными туберкулезом с лекарственной устойчивостью микобактерий туберкулеза к противотуберкулезным препаратам, в том числе с множественной лекарственной устойчивостью, в Иркутской области, разработано в целях: а) совершенствования мониторинга диспансерного наблюдения и лечения больных туберкулезом с лекарственной устойчивостью, в том числе с множественной лекарственной устойчивостью (далее - МЛУ), микобактерий туберкулеза (далее - МБТ) к противотуберкулезным препаратам; б) повышения эффективности диспансерного наблюдения и лечения больных туберкулезом с лекарственной устойчивостью МБТ к противотуберкулезным препаратам, в том числе с МЛУ.

Глава 2. Организация диспансерного наблюдения больных туберкулезом с лекарственной устойчивостью МБТ к противотуберкулезным препаратам, в том числе с МЛУ

3. Организация диспансерного наблюдения осуществляется с целью динамического наблюдения за состоянием здоровья лиц, страдающих туберкулезом с лекарственной устойчивостью, в том числе с МЛУ, МБТ к противотуберкулезным препаратам, а также, предусматривает своевременное выявление, обследование, лечение, предупреждение осложнений, обострений, рецидивов и осуществление медицинской реабилитации больных туберкулезом с лекарственной устойчивостью, в том числе с МЛУ.
4. Диспансерное наблюдение осуществляется в отношении больных туберкулезом с лекарственной устойчивостью МБТ к противотуберкулезным препаратам, в том числе с МЛУ, путем ведения мониторинга контролируемой химиотерапии как на стационарном, так и на диспансерном этапах лечения, персонализированного учета результатов диспансерного наблюдения с формированием Регистра больных туберкулезом с лекарственной устойчивостью МБТ к противотуберкулезным препаратам, в том числе с множественной лекарственной устойчивостью, в Иркутской области (далее - Регистр). Регистр подразделяется на территориальный Регистр и сводный Регистр.
5. Формирование и ведение территориального Регистра осуществляется в противотуберкулезных диспансерах, медицинских организациях, имеющих в составе противотуберкулезные структурные подразделения (отделения, кабинеты).

- 6. Формирование и ведение сводного Регистра осуществляется в государственном бюджетном учреждении здравоохранения - Иркутском областном противотуберкулезном диспансере (далее - ИОПТД).
7. Ведение Регистра осуществляется в целях: а) организации персонального учета больных туберкулезом с лекарственной устойчивостью, в том числе с МЛУ, МБТ к противотуберкулезным препаратам; б) оценки эффективности лечения и диспансерного наблюдения больных туберкулезом; в) определения ежегодной потребности в антибактериальных препаратах второго ряда для лечения больных туберкулезом с различными видами лекарственной устойчивости МБТ, в том числе с МЛУ, к противотуберкулезным препаратам в Иркутской области.

Глава 3. Порядок формирования и ведения Регистра

- 8. Регистр ведется по форме в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.
9. В Регистр включаются больные туберкулезом, у которых установлена лекарственная устойчивость МБТ к противотуберкулезным препаратам, в том числе с МЛУ, при проведении лабораторного исследования (теста на лекарственную чувствительность возбудителя туберкулеза к противотуберкулезным препаратам).
10. При выявлении у больного лекарственной устойчивости МБТ, в том числе с МЛУ, к противотуберкулезным препаратам ответственные работники бактериологических лабораторий, имеющих в ИОПТД, областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Усть-Ордынский областной противотуберкулезный диспансер», областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Нижеудинская центральная районная больница»: а) в течение трех рабочих дней с момента получения результата исследования предоставляют результаты по форме «Результаты определения лекарственной чувствительности МБТ» (Приложение 2 к настоящему Положению) врачу-фтизиатру (фельдшеру), направившему патологический материал в лабораторию для определения лекарственной устойчивости; б) еженедельно (по понедельникам) направляет ответственному лицу за ведение сводного Регистра данные за предыдущую неделю о больных с выявленной лекарственной устойчивостью МБТ, в том числе с МЛУ, к противотуберкулезным препаратам в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению (за исключением граф 1; 11; 12; 13) в организационно-методический отдел ИОПТД (664039, г. Иркутск, ул. Терешковой, 59, e-mail kav1@iopd.ru.).
11. Врач-фтизиатр (фельдшер) медицинской организации, имеющей в своем составе противотуберкулезное структурное подразделение (отделение, кабинет), при получении информации из лаборатории о выявлении лекарственной устойчивости, в том числе с МЛУ, у больного туберкулезом: а) вносит результаты полученных данных в графы 6-10 таблицы 14 «Медицинской карты лечения больного туберкулезом» - учетная форма № 01-ТБ/у, в «Диспансерную историю болезни туберкулезного больного» - учетная форма № 81 (в случае нахождения больного на амбулаторном лечении) или в «Историю болезни стационарного больного» - учетная форма № 3 (при нахождении больного в стационаре); б) в присутствии больного заполняет заявление о согласии на обработку персональных данных пациента (Приложение 3 к настоящему Положению), «Карту химиотерапии по категории IV» - учетная форма № 01 (Приложение 4 к настоящему Положению); в) направляет медицинскую документацию (учетные формы № 01-ТБ/у, № 01, № 81 или № 3, заявление о согласии на обработку персональных данных) в центральную врачебную консультационную комиссию (далее - ЦВКК) не позднее трех рабочих дней с момента получения результата теста лекарственной чувствительности с целью определения дальнейшей тактики лечения и ведения пациента;

- г) при получении заключения ЦВКК о необходимости перехода на лечение по категории IV (в соответствии с Приложением № 6 «Инструкция по химиотерапии больных туберкулезом» к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 марта 2003 года № 109 «О совершенствовании противотуберкулезных мероприятий в Российской Федерации») в течение трех рабочих дней направляет информацию о включении в сводный Регистр в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению в организационно-методический отдел ИОПТД лицу, ответственному за ведение сводного Регистра;
д) в течение трех рабочих дней вносит соответствующую запись в таблицы 19, 20 учетной формы № 01-ТБ/у с указанием причины изменения режима лечения;
е) в течение трех рабочих дней заносит информацию в «Журнал регистрации больных туберкулезом с МЛУ» - учетная форма № 03-ТБ-МЛУ (Приложение 5 к настоящему Положению) и в территориальный Регистр медицинской организации, оказывающей противотуберкулезную помощь населению, проживающему на территории муниципального образования;
ж) в случаях выздоровления больного туберкулезом с лекарственной устойчивостью, в том числе с МЛУ, смены места жительства, смерти, прерывания курса лечения, не позднее трех дней с момента установления причины снятия с учета: делает соответствующую запись в «Карте химиотерапии по категории IV» (в таблице «Исход лечения»), в «Журнале регистрации больных туберкулезом с МЛУ» (в графах 40-46 в соответствии с причиной снятия с учета) и исключает больного из территориального Регистра с указанием даты и причины снятия с учета в графе 13;
з) ежемесечно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным: по телефону передает информацию об исключении из территориального Регистра в ИОПТД (тел. (3952) 39-83-59) лицу, ответственному за ведение сводного Регистра;
и) осуществляет сверку территориального Регистра в ИОПТД с данными сводного Регистра в соответствии с графиком сверки эпидемиологических показателей по туберкулезу, утверждаемым ежегодно правовым актом министерства здравоохранения Иркутской области на текущий год.
12. Лицо, ответственное за ведение сводного Регистра в ИОПТД: а) в течение рабочего дня вносит информацию о результатах теста на лекарственную устойчивость МБТ к противотуберкулезным препаратам, поступившую из бактериологических лабораторий медицинских организаций, указанных в пункте 9 настоящего Положения, в сводный Регистр в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению; б) при получении информации от врача-фтизиатра (фельдшера) медицинской организации, имеющей в своем составе противотуберкулезное структурное подразделение (отделение, кабинет) о начале химиотерапии больного туберкулезом с множественной лекарственной устойчивостью в соответствии с решением ЦВКК, регистрирует данные о пациенте с МЛУ в «Журнале регистрации больных туберкулезом с МЛУ» в соответствии с Приложением 5 к настоящему Положению; в) присваивает новый «Региональный регистрационный номер» в соответствии с Приложением № 8 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 февраля 2004 года № 50 «О введении в действие учетной и отчетной документации мониторинга туберкулеза»; г) осуществляет контроль достоверности представленных в сводный Регистр данных; д) по запросу министерства здравоохранения Иркутской области предоставляет информацию, касающуюся сведений, содержащихся в сводном Регистре; е) информацию, касающуюся сведений, содержащихся в сводном Регистре, по запросу иных организаций и лиц предоставляет только с письменного разрешения министерства здравоохранения Иркутской области.

Заместитель министра Т.В. Бойко

Приложение 1 к Положению об организации централизованного контроля и диспансерного наблюдения за больными туберкулезом с лекарственной устойчивостью микобактерий туберкулеза к противотуберкулезным препаратам, в том числе с множественной лекарственной устойчивостью, в Иркутской области

Наименование медицинской организации _____ Отчетный период _____ 201__ г.

Регистр больных туберкулезом с лекарственной устойчивостью микобактерий туберкулеза к противотуберкулезным препаратам

Table with columns for registration details (Ф.И.О., дата рождения, адрес, категория, дата определения, дата выявления) and a grid for drug resistance (H, R, S, Z, E, Pt, Ea, K, Fg, Cs, Pas, Am, Rb, Cap).

* - поля в столбцах с обозначением лекарственных препаратов заполняются только знаком «Х». Регистр заполняется только в формате Microsoft Excel

Приложение 2 к Положению об организации централизованного контроля и диспансерного наблюдения за больными туберкулезом с лекарственной устойчивостью микобактерий туберкулеза к противотуберкулезным препаратам, в том числе с множественной лекарственной устойчивостью, в Иркутской области

Table for antibiotic sensitivity testing results, including columns for drug name (Изониазид, Рифампицин, Стрептомицин, etc.) and concentration (акт./мл).

Приложение 3 к Положению об организации централизованного контроля и диспансерного наблюдения за больными туберкулезом с лекарственной устойчивостью микобактерий туберкулеза к противотуберкулезным препаратам, в том числе с множественной лекарственной устойчивостью, в Иркутской области

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) даю согласие на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем заявлении, с целью обеспечения лекарственными средствами.
1. Дата рождения _____ (число, месяц, год)
2. Пол _____ (жен., муж.)
3. Адрес регистрации по месту жительства (почтовый адрес) _____
4. Адрес фактического проживания (почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон): _____
5. Сведения о законном представителе (при наличии) (фамилия, имя, отчество, почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон): _____

6. Дата рождения законного представителя _____ (число, месяц, год)
7. Документ, удостоверяющий личность законного представителя (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан): _____
8. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан): _____
Примечание: пункты с 5 по 8 заполняются в том случае, если заявление заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).
На передачу лично мне каких-либо сведений, данных по телефонам, указанным в данном Согласии согласен(а).
Срок действия Согласия - с даты подписания до даты исключения из регистра.
Подпись пациента/расшифровка подписи _____
Данные, указанные в Согласии, соответствуют представленным документам.
Принял _____ (дата приема заявления) _____ (подпись специалиста/расшифровка подписи)
_____ (линия отреза)
Расписка-уведомление
Согласие на обработку персональных данных с целью включения в регистр пациентов для организации обеспечения лекарственными средствами.
Принял _____ (дата приема заявления) _____ (подпись специалиста / ФИО)

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 апреля 2014 года

№ 011-спр

г. Иркутск

Об утверждении порядка представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области

В целях реализации пункта 7 Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 10 ноября 2009 года N 260/200-уг, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы М.Е. Ли

Утвержден приказом службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 16 апреля 2014 года № 011-спр

ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА В СЛУЖБЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 7 Положения о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 10 ноября 2009 года N 260/200-уг (далее - Указ).
2. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должностными лицами государственной гражданской службы Иркутской области), и государственными гражданскими служащими Иркутской области в службе сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18.04.2014

Иркутск

№ 41-мпр

Об утверждении Положения о порядке принятия документов, порядке ведения реестра детей-инвалидов, желающих обучаться с использованием дистанционных образовательных технологий и форме ведения реестра

В соответствии с Положением о дистанционном обучении детей-инвалидов в Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2009 года № 295/74-пп, руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке принятия документов, предоставляемых родителями (законными представителями) детей-инвалидов, желающих обучать детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий (прилагается).
2. Утвердить порядок и форму ведения реестра детей-инвалидов, обучающихся (желающих обучаться) с использованием дистанционных образовательных технологий (прилагается).
3. Признать утратившим силу распоряжение министерства образования Иркутской области от 10 июня 2010 года № 425-мр «Об организации приема и регистрации документов».
4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.
5. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Иркутской области Парфенова М.А.

Министр Е.А. Осипова

Утверждено приказом министерства образования Иркутской области от 18.04.2014 № 41-мпр

Положение о порядке принятия документов, предоставляемых родителями (законными представителями) детей-инвалидов, желающих обучать детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Настоящее Положение в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 26 октября 2009 года № 295/74-пп «Об утверждении положения о дистанционном обучении детей-инвалидов в Иркутской области» (далее-Положение) определяет порядок принятия документов, предоставляемых родителями (законными представителями) детей-инвалидов, желающих обучать детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий.
2. Обучение детей-инвалидов по общеобразовательным программам, осуществляется на принципах:
 - добровольного участия;
 - обеспечения конституционных прав детей-инвалидов на получение общедоступного качественного общего образования путём интеграции традиционного учебного процесса и дистанционных образовательных технологий;
 - обеспечения условий детям-инвалидам для получения ими общего образования;
 - адаптивности модели дистанционного обучения к уровням и особенностям развития и подготовки детей-инвалидов;

3. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на:

- а) гражданина, претендующего на замещение должности областной гражданской службы, определенной Перечнем должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утверждаемый приказом службы (далее - Перечень);
- б) государственного гражданского служащего Иркутской области, замещающего должность областной гражданской службы в службе, определенную Перечнем.

4. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по формам справок, утвержденным Указом:

- а) гражданином, претендующим на замещение должности областной гражданской службы, определенной Перечнем (далее - гражданин), - при назначении на должность областной гражданской службы, определенную Перечнем;
- б) государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданский служащий), замещающим должность областной гражданской службы, определенную Перечнем, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

5. Гражданин при назначении на государственную гражданскую службу Иркутской области представляет:

- а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности областной гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности областной гражданской службы (на отчетную дату);
- б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности областной гражданской службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности областной гражданской службы (на отчетную дату).

6. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера включают в себя, в том числе, сведения:

- 1) о счетах (вкладах) и наличных денежных средствах в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации;
- 2) о государственных ценных бумагах иностранных государств, облигациях и акциях иных иностранных эмитентов;
- 3) о недвижимом имуществе, находящемся за пределами территории Российской Федерации;
- 4) об обязательствах имущественного характера за пределами территории Российской Федерации.

Указанные сведения отражаются в соответствующих разделах утвержденных форм справок.

7. Областной гражданский служащий представляет ежегодно:

- а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- создание условий для обеспечения охраны здоровья детей-инвалидов.

3. Основанием для организации обучения использованием дистанционных образовательных технологий является индивидуальная программа реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемая федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы с указанием программы обучения (общеобразовательная), по форме (дистанционное) и рекомендации по домашнему обучению.

4. Родители (законные представители) детей-инвалидов, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, предоставляют в Региональный центр дистанционного образования (оператор) ОГАОУ ДПО ИРО по адресу: г.Иркутск, ул.Лыткина, 75 А документы, указанные в пункте 9 Положения.

5. Документы принимаются полным пакетом. Копии документов должны быть хорошо читаемы, печати четкими, не иметь подчисток и исправлений.

6. Документы представляются не позднее 1 августа года начала обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

7. При изменении учетных данных (персональных данных, места проживания, образовательной организации, снятия инвалидности и других обстоятельств) родители (законные представители) детей-инвалидов обязаны письменно за 1 месяц известить министерство образования Иркутской области о наступлении обстоятельств.

Утвержден приказом министерства образования Иркутской области от 18.04.2014 № 41-мпр

Порядок ведения и форма реестра детей-инвалидов, обучающихся (желающих обучаться) с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Реестр детей-инвалидов (далее-участников), обучающихся (желающих обучаться) с использованием дистанционных образовательных технологий представляет собой сводный перечень сведений о детях-инвалидах.
2. Структура реестра включает в себя следующие сведения:
 - Учебный год – год вступления в Проект;
 - Территория проживания;
 - Порядковый номер участника;
 - Ф.И.О. ребенка;
 - Дата рождения;
 - Класс обучения на момент вступления в проект;
 - Специальные потребности при организации рабочего места;
 - Рекомендации ИПР (программа обучения (общеобразовательная), по форме (дистанционное);
 - Медицинская справка об отсутствии противопоказаний работы за компьютером (имеется/не имеется);
 - Ф.И.О. родителя (законного представителя);
 - Домашний адрес/адрес подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», контактный телефон;
 - Наименование образовательной организации в которой обучается участник;
 - Ф.И.О. директора;
 - Акт обследования условий проживания семьи о наличии технических возможностей для установки оборудования (имеется/не имеется);
 - Дата включения в Реестр (с указанием реквизитов нормативно-правового акта);
 - Дата исключения из Реестра (с указанием реквизитов нормативно-правового акта)
 - Основания исключения из Реестра;
 - Примечания;
 - Тип комплекта;
 - Инвентарный номер;
 - № договора;
 - Дата договора.

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

8. Областной гражданский служащий, замещающий должность областной гражданской службы, не определенную Перечнем, и претендующий на замещение должности областной гражданской службы, определенную Перечнем, представляет указанные сведения в соответствии с пунктом 3, подпунктом «а» пункта 4 и пунктом 5 настоящего Порядка.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел кадровой и организационной работы службы.

10. В случае, если гражданин или областной гражданский служащий обнаружили, что в представленных ими в отдел кадровой и организационной работы службы сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения, либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в соответствии с настоящим Порядком.

Областной гражданский служащий может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 4 настоящего Положения.

11. В случае непредставления по объективным причинам областными гражданскими служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данной факт подлежит рассмотрению на соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению областных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и областным гражданским служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если Федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

13. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или областным гражданским служащим, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, при назначении на должность областной гражданской службы, а также представляемые областным гражданским служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу областного гражданского служащего.

В случае, если гражданин или областной гражданский служащий, указанный в пункте 8 настоящего Порядка, представившие в отдел кадровой и организационной работы службы справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность областной гражданской службы, определенную Перечнем, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

14. В случае непредставления или представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть принят на государственную гражданскую службу Иркутской области, а областной гражданский служащий не может находиться на государственной гражданской службе Иркутской области и подлежит увольнению с государственной гражданской службы Иркутской области в соответствии с федеральными законами.

Руководитель службы М.Е. Ли

3. Форма реестра:

Учебный год – год вступления в Проект	Территория проживания	Класс обучения на момент вступления в проект	Специальные потребности при организации рабочего места	Домашний адрес/адрес подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», контактный телефон	Акт обследования условий проживания семьи о наличии технических возможностей для установки оборудования
Порядковый номер участника	Ф.И.О. ребенка	Рекомендации ИПР (программа обучения (общеобразовательная), по форме (дистанционное))	Медицинская справка об отсутствии противопоказаний работы за компьютером (имеется/не имеется)	Наименование образовательной организации в которой обучается участник	Дата включения в Реестр (с указанием реквизитов нормативно-правового акта)
Дата рождения	Дата рождения	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Ф.И.О. директора	Основания исключения из Реестра	Дата исключения из Реестра (с указанием реквизитов нормативно-правового акта)
				Примечания	
				Тип комплекта	
				Инвентарный номер	
				№ договора	
				Дата договора	

4. Формирование и ведение Реестра осуществляется министерством образования Иркутской области.

5. Внесение изменений в Реестр осуществляется на основании документов, представляемых Региональным оператором и/или муниципальным органом управления образованием по письменному заявлению родителя (законного представителя) по мере предоставления документов, но не чаще одного раза в месяц. Изменения утверждаются нормативным правовым актом министерства образования Иркутской области.

6. Реестр ведется в электронном виде, в формате Excel. Уточненный реестр по состоянию на 1 сентября и на 1 января учебного года подлежит утверждению нормативным правовым актом министерства образования Иркутской области.

7. Исключение из реестра осуществляется по письменному заявлению родителя (законного представителя) оформляется нормативным правовым актом министерства образования Иркутской области в сроки, указанные в пункте 4 настоящего порядка.

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 апреля 2014 года

№ 17-мпр

Иркутск

**О мерах по реализации отдельных положений
Федерального закона «О противодействии коррупции»**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2010 года № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Определить в качестве ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих в отделе государственной гражданской службы в управлении нормативно-аналитической деятельности и государственной гражданской службы министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области следующие должности государственной гражданской службы Иркутской области:

начальника отдела в управлении;
ведущего советника;
советника.

2. Установить перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, необходимый для обеспечения соблюдения ограничений, предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», согласно приложению.

3. Образовать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее - комиссия).

4. Утвердить:

1) состав комиссии (прилагается);
2) Положение о комиссии (прилагается);
3) Положение об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

Заместитель министра жилищной политики и энергетики Иркутской области
А.А. Трифонов

Приложение
к приказу министерства жилищной политики и
энергетики Иркутской области
от 11 апреля 2014 года № 17-мпр

**Перечень
должностей государственной гражданской службы Иркутской
области в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской
области, необходимый для обеспечения соблюдения ограничений,
предусмотренных статьей 12 Федерального закона «О противодействии
коррупции»**

1. Первый заместитель министра жилищной политики и энергетики Иркутской области
2. Заместитель министра жилищной политики и энергетики Иркутской области
3. Начальник отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций
4. Начальник отдела финансовой и хозяйственной деятельности –главный бухгалтер
5. Начальник управления коммунальной инфраструктуры
6. Начальник управления жилищной политики и стратегического развития
7. Начальник управления энергетики и газификации
8. Начальник управления нормативно-аналитической деятельности и государственной гражданской службы
9. Начальник отдела коммунальных систем в управлении коммунальной инфраструктуры
10. Начальник отдела топлива в управлении коммунальной инфраструктуры
11. Начальник отдела анализа, нормативов и субсидирования ресурсоснабжающих организаций в управлении жилищной политики и стратегического развития
12. Начальник отдела стратегического развития и жилищной сферы в управлении жилищной политики и стратегического развития
13. Начальник отдела энергетики и энергоэффективности в управлении энергетики и газификации
14. Начальник отдела газификации и газоснабжения в управлении энергетики и газификации
15. Начальник отдела государственной гражданской службы в управлении нормативно-аналитической деятельности

Заместитель министра жилищной политики и энергетики Иркутской области
А.А. Трифонов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства жилищной
политики и энергетики Иркутской области
от 11 апреля 2014 года № 17-мпр

С О С Т А В

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Иркутской области и
урегулированию конфликта интересов в министерстве жилищной
политики и энергетики Иркутской области**

Председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее - комиссия):

Трифонов Александр Александрович - заместитель министра жилищной политики и энергетики Иркутской области.

Заместитель председателя комиссии:

Толстов Андрей Александрович - заместитель министра жилищной политики и энергетики Иркутской области.

Секретарь комиссии:

Яновская Анастасия Юрьевна - ведущий советник отдела государственной гражданской службы в управлении нормативно-аналитической деятельности и государственной гражданской службы министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – министерство).

Члены комиссии:

Ветошкина Елена Георгиевна - начальник управления нормативно-аналитической деятельности и государственной гражданской службы министерства;

Марченко Ирина Викторовна - начальник отдела финансовой и хозяйственной деятельности - главный бухгалтер министерства;

Патрикеева Елена Геннадьевна - начальник отдела государственной гражданской службы в управлении нормативно-аналитической деятельности и государственной гражданской службы министерства;

Самусевич Алексей Геннадьевич - кандидат юридических наук, доцент кафедры государственно-правовых дисциплин ФГБОУ ВПО «Иркутский государственный технический университет» (по согласованию);

Суркова Ирина Сергеевна - кандидат юридических наук, заведующая отделом конституционного права, ИОГНИКУ «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского» (по согласованию);

Суслова Светлана Игоревна - кандидат юридических наук, доцент, заведующая кафедрой гражданского права и процесса ИрЮИ (ф) РПА Минюста России(по согласованию).

Трудовишников Татьяна Владимировна - начальник отдела анализа, нормативов и субсидирования ресурсоснабжающих организаций в управлении жилищной политики и стратегического развития министерства.

В случае временного отсутствия государственного гражданского служащего Иркутской области, включенного в состав комиссии, его полномочия осуществляются лицом, временно замещающим его должность, либо иным лицом, уполномоченным министром жилищной политики и энергетики Иркутской области.

Заместитель министра жилищной политики и энергетики Иркутской области
А.А. Трифонов

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства жилищной политики и
энергетики Иркутской области
от 11 апреля 2014 года № 17-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих Иркутской области и
урегулированию конфликта интересов в министерстве жилищной
политики и энергетики Иркутской области**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования, деятельности и состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее - комиссия) в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (далее - Указ Президента).

2. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее - государственные гражданские служащие Иркутской области).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

Глава 2. Основная задача комиссии

4. Основной задачей комиссии является содействие министерству жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее - министерство):

1) в обеспечении соблюдения государственных гражданскими служащими Иркутской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;

2) в осуществлении в министерстве мер по предупреждению коррупции.

Глава 3. Состав комиссии

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

1) государственные гражданские служащие Иркутской области - заместитель министра жилищной политики и энергетики Иркутской области, курирующий деятельность управления коммунальной инфраструктуры министерства (председатель комиссии), заместитель министра жилищной политики и энергетики Иркутской области, курирующий деятельность управления энергетикой и газификации министерства (заместитель председателя комиссии), ведущий советник отдела государственной гражданской службы в управлении нормативно-аналитической деятельности и государственной гражданской службы министерства (секретарь комиссии), а также начальник управления нормативно-аналитической деятельности и государственной гражданской службы министерства, начальник отдела государственной гражданской службы в управлении нормативно-аналитической деятельности и государственной гражданской службы министерства, начальник отдела финансовой и хозяйственной деятельности - главный бухгалтер министерства, начальник отдела анализа, нормативов и субсидирования ресурсоснабжающих организаций в управлении жилищной политики и стратегического развития министерства;

2) три представителя научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной гражданской службой Российской Федерации, которые включаются в установленном порядке по согласованию с указанными организациями;

7. В соответствии с Указом Президента министр жилищной политики и энергетики Иркутской области может принять решение о включении в состав комиссии:

1) представителя общественного совета, образованного в установленном порядке при министерстве;

2) представителя общественной организации ветеранов, в случае ее создания в министерстве;

3) представителя профсоюзной организации, в случае ее создания в министерстве.

8. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы Иркутской области в министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

Глава 4. Заседания комиссии

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан в соответствии с законодательством до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель государственного гражданского служащего Иркутской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) определяемые председателем комиссии два государственных гражданских служащих Иркутской области, замещающих в министерстве должности

государственной гражданской службы Иркутской области, аналогичные должности, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) представитель государственного гражданского служащего Иркутской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

4) другие государственные гражданские служащие Иркутской области; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций.

Решение об участии в заседаниях комиссии лиц, указанных в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, принимается председателем комиссии в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного гражданского служащего Иркутской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или любого члена комиссии.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление министром жилищной политики и энергетики Иркутской области в соответствии с пунктом 21 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственных гражданскими служащими Иркутской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственных гражданскими служащими Иркутской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденного Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241 - уг, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным гражданским служащим Иркутской области недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 вышеназванного Положения;

о несоблюдении государственным гражданским служащим Иркутской области требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в отдел государственной гражданской службы в управление нормативно-аналитической деятельности и государственной гражданской службы министерства (далее - Отдел), в установленном порядке:

обращение гражданина, замещавшего в министерстве должность государственной гражданской службы Иркутской области, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы Иркутской области;

заявление государственного гражданского служащего Иркутской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление министра жилищной политики и энергетики Иркутской области или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным гражданским служащим Иркутской области требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в министерстве мер по предупреждению коррупции;

4) представление министром жилищной политики и энергетики Иркутской области материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным гражданским служащим Иркутской области недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

2) организует ознакомление государственного гражданского служащего Иркутской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в Отдел, и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпунктах 3, 4 пункта 13 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

17. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного гражданского служащего Иркутской области, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы государственного гражданского служащего Иркутской области о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки государственного гражданского служащего Иркутской области или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы государственного гражданского служащего Иркутской области о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки государственного гражданского служащего Иркутской области или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие государственного гражданского служащего Иркутской области.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного гражданского служащего Иркутской области (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых государственному гражданскому служащему Иркутской области претензий, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

Глава 5. Порядок поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии

20. Информация, являющаяся в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения основанием для проведения заседания комиссии, оформляется в письменной форме, подлежит регистрации в установленном порядке и направляется председателю комиссии, в Отдел.

21. По результатам рассмотрения информации, являющейся основанием для проведения заседания комиссии, Отдел осуществляет подготовку поручения председателю комиссии о проведении заседания комиссии.

22. Поручение председателя комиссии, указанное в пункте 21 настоящего Положения, содержит следующие сведения:

1) фамилию, имя, отчество государственного гражданского служащего Иркутской области (гражданина), в отношении которого рассматривается вопрос на заседании комиссии;

2) описание основания для проведения заседания комиссии;

3) дату заседания комиссии;

4) решение об определении двух государственных гражданских служащих, замещающих в министерстве должности государственной гражданской службы Иркутской области, аналогичные должности, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

5) поручение Отделу об ознакомлении государственного гражданского служащего Иркутской области, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки.

23. Подготовленный Отделом проект поручения направляется председателю комиссии для подписания.

Глава 6. Решения комиссии. Протокол заседания комиссии

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим Иркутской области в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственным гражданскими служащими Иркутской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственным гражданским служащим Иркутской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденном Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные государственным гражданским служащим Иркутской области в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 Положения, названного в подпункте 1 настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру жилищной политики и энергетики Иркутской области применить к государственному служащему Иркутской области конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что государственный гражданский служащий Иркутской области соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что государственный гражданский служащий Иркутской области не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру жилищной политики и энергетики Иркутской области указать государственному гражданскому служащему Иркутской области на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному гражданскому служащему Иркутской области конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) и мотивировать свой отказ.

2) отказать гражданину в даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) и мотивировать свой отказ.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим Иркутской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим Иркутской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному гражданскому служащему Иркутской области принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления государственным гражданским служащим Иркутской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует министру жилищной политики и энергетики Иркутской области применить к государственному гражданскому служащему Иркутской области конкретную меру ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим Иркутской области в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные государственным гражданским служащим Иркутской области в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области применить к государственному гражданскому служащему Иркутской области конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

30. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами 1, 2 и 4 пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 24-27 и 29 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

31. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

32. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, для министра жилищной политики и энергетики Иркутской области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

33. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного гражданского служащего Иркутской области, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к государственному гражданскому служащему Иркутской области претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений государственного гражданского служащего Иркутской области и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Отдел;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

34. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный гражданский служащий Иркутской области.

35. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются министру жилищной политики и энергетики Иркутской области, полностью или в виде выписок из него - государственному гражданскому служащему Иркутской области, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

О решении, принятом по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 14 настоящего Положения, комиссия обязана уведомить гражданина в установленном законодательством порядке.

Глава 7. Заключительные положения

36. Для исполнения решений комиссии в министерстве осуществляется подготовка проектов правовых актов министерства, решений или поручений министра жилищной политики и энергетики Иркутской области, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение министра жилищной политики и энергетики Иркутской области.

37. Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области в соответствии с законодательством обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному гражданскому служащему Иркутской области мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении министр жилищной политики и энергетики Иркутской области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение министра жилищной политики и энергетики Иркутской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

38. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного гражданского служащего Иркутской области информация об этом в 3-дневный срок со дня установления представляется министру жилищной политики и энергетики Иркутской области для решения вопроса о применении к государственному гражданскому служащему Иркутской области мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

39. В случае установления комиссией факта совершения государственным гражданским служащим Иркутской области действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок со дня установления, а при необходимости - немедленно.

40. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного гражданского служащего Иркутской области, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

41. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются Отделом.

Заместитель министра жилищной политики и энергетики Иркутской области
А.А. Трифонов

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области
от 11 апреля 2014 года № 17-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяет:

1) порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее - гражданский служащий) к совершению коррупционных правонарушений;

2) перечень сведений, содержащихся в уведомлении гражданского служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);

3) порядок регистрации уведомлений;

4) организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлении.

2. Гражданский служащий обязан уведомлять обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение двух рабочих дней с момента обращения о данном факте представителя нанимателя, а также органы прокуратуры или другие государственные органы в соответствии с законодательством.

3. Уведомление представителя нанимателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданского служащего, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной (служебной) обязанностью гражданского служащего в соответствии с законодательством.

4. Уведомление оформляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Положению и передается в отдел государственной гражданской службы в управлении нормативно-аналитической деятельности и государственной гражданской службы министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее - Отдел), либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

5. В уведомлении должны быть указаны следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество гражданского служащего, заполняющего уведомление, наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой гражданским служащим;

2) все известные сведения о лице, склоняющем гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

3) суть коррупционных правонарушений, к совершению которых склоняли гражданского служащего;

4) способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

5) время, место и обстоятельства, при которых произошло обращение к государственному служащему;

6) сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности гражданского служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;

7) иные сведения, которыми располагает гражданский служащий относительно факта обращения лица в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (сведения об очевидцах произошедшего и (или) о наличии у гражданского служащего, заполнившего уведомление иных материалов, подтверждающих факт склонения к совершению коррупционных правонарушений);

8) информация об исполнении гражданским служащим обязанности по уведомлению органов прокуратуры и (или) других государственных органов об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления);

9) дата заполнения уведомления;

10) подпись гражданского служащего, заполнившего уведомление.

6. Уведомление регистрируется в журнале учета уведомлений (далее - журнал):

1) незамедлительно, в присутствии гражданского служащего;

2) в тот же день, если оно поступило по почте.

7. Журнал ведется должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее - уполномоченное лицо) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, пронумерованы.

8. На уведомлении ставится отметка о дате и времени поступления уведомления в Отдел, номер регистрации в журнале, подпись уполномоченного лица, принявшего уведомление, наименование замещаемой им должности государственной гражданской службы Иркутской области.

9. После регистрации уведомления уполномоченное лицо, принявшее уведомление, выдает гражданскому служащему расписку в получении уведомления с указанием даты получения и номера регистрации в журнале.

10. В течение служебного дня зарегистрированное уведомление передается на рассмотрение представителю нанимателя.

11. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготовляемом правонарушении уполномоченными лицами обеспечивается подготовка проекта соответствующего обращения с приложением копии указанного уведомления в органы прокуратуры и (или) другие государственные органы в соответствии с их компетенцией, который передается для подписания представителю нанимателя.

12. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении (далее - проверка) проводится по решению представителя нанимателя уполномоченными лицами с участием гражданских служащих, указанных в решении представителя нанимателя.

13. Проверка проводится в течение 15 рабочих дней со дня поступления решения, указанного в пункте 11 настоящего Положения, в Отдел. По решению представителя нанимателя проверка продлевается на срок до 1 месяца.

14. По результатам проверки уполномоченными лицами оформляется письменное заключение (далее - заключение).

15. В заключении указываются:

1) фамилия, имя, отчество, должность гражданского служащего, на основании уведомления которого проводилась проверка, период службы в замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области и стаж государственной гражданской службы Иркутской области.

2) сроки проведения проверки;

3) обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

4) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

5) предложения о мерах по устранению причин и условий, способствующих обращению к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

16. Заключение подписывается уполномоченными лицами, а также иными гражданскими служащими, в случае, если представителем нанимателя принято решение о необходимости их участия в проверке, и в течение дня передается представителю нанимателя.

17. Информация о резолюции представителя нанимателя о принятом им решении по результатам проверки в течение дня со дня поступления указанной резолюции в Отдел заносится уполномоченными лицами в журнал.

18. Уведомление гражданскими служащими о фактах совершения коррупционных правонарушений другими гражданскими служащими в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера оформляется гражданским служащим в письменной форме, согласно приложению 3 к настоящему Положению и передается в Отдел либо направляется заказным почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении в течение двух рабочих дней со дня, когда ему стали известны данные факты.

Уведомление регистрируется в соответствии с пунктами 6, 8 настоящего Положения. Проверка сведений осуществляется в порядке, установленном пунктами 12-16 настоящего Положения.

Заместитель министра жилищной политики и энергетики Иркутской области
А.А. Трифонов

Приложение 1

к Положению об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений
Министру жилищной политики и энергетики Иркутской области

(фамилия, имя, отчество)

от _____
(ф.и.о., наименование должности государственной

гражданской службы Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ

государственного гражданского служащего Иркутской области о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я, _____

(ф.и.о., наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области,

замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области) настоящим уведомляю Вас об обращении ко мне «_____» _____ 20__ года

(указывается лицо (лица)

в целях склонения меня к совершению коррупционного правонарушения, а именно _____

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах обращения в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения при соблюдении пункта 6 Положения об уведомлении представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Иркутской области в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области к совершению коррупционных правонарушений)

Одновременно сообщая, что о факте обращения ко мне указанного (-ых) лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения я уведомил

(наименование органов прокуратуры и (или) других государственных органов, дата и способ направления уведомления)

Подпись _____ Дата _____
Уведомление зарегистрировано
в журнале учета уведомлений
« ____ » _____ 20 ____ года № _____

(ф.и.о., наименование должности лица,
ответственного за прием уведомления)
Подпись _____

РАСПИСКА

Уведомление _____
(ф.и.о., наименование должности государственной гражданской службы
Иркутской области, замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области)

от « ____ » _____ 20 ____ года об обращении к нему лица (лиц) в целях склонения к совершению коррупцион-
ных правонарушений получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений « ____ » _____ 20 ____ года № _____

(ф.и.о., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления) _____ подпись _____
« ____ » _____ 20 ____ года

Заместитель министра жилищной политики и энергетики Иркутской области
А.А. Трифонов

Приложение 2
к Положению об уведомлении представителя
наимателя о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
Иркутской области в министерстве жилищной
политики и энергетики Иркутской области к
совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ УЧЕТА УВЕДОМЛЕНИЙ

№ п/п	Информация о поступившем уведомлении (далее - уведомление)		Ф.И.О. государственного гражданского служащего Иркутской области, под- вешего (направившего) уведомление	наименование должности госу- дарственной гражданской службы Иркутской области, замещаемой госу- дарственным гражданским служащим Иркутской области	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	уведомление подано (направлено) лично/заказным письмом	краткое содержание уведомления	отметка о выдаче государственному гражданскому служащему Иркутской области расписки в получении уве- домления (дата, подпись госу- дарственного гражданского служащего Иркутской области)	отметка о направлении уведомле- ния на рассмотрение (дата, Ф.И.О., подпись)	отметка о решении, принятом пред- ставителя наимателя
	дата посту- пления	№ регистрации								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Заместитель министра жилищной политики и энергетики Иркутской области
А.А. Трифонов

Приложение 3
к Положению об уведомлении представителя
наимателя о фактах обращения в целях склонения
государственного гражданского служащего
Иркутской области в министерстве жилищной
политики и энергетики Иркутской области к
совершению коррупционных правонарушений

Министру жилищной политики и энергетики
Иркутской области

_____ (фамилия, имя, отчество)
от _____
(ф.и.о., наименование должности государственной
гражданской службы Иркутской области,
замещаемой государственным гражданским
служащим Иркутской области)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о фактах совершения коррупционных правонарушений государственным гражданским служащим* Иркутской
области в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, непредставления им сведений
либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии корруп-
ции» я, _____

(ф.и.о., наименование должности государственной гражданской
службы Иркутской области, замещающей государственным гражданским служащим Иркутской области) настоящим уве-
домляю Вас о факте совершения коррупционных правонарушений государственным гражданским служащим Иркутской
области в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области

(ф.и.о., наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещающей государст-
венным гражданским служащим Иркутской области) (либо о факте непредставления им сведений, либо представления за-
ведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера),
а именно

(в произвольной форме изложить информацию об обстоятельствах совершения коррупционного правонарушения другим го-
сударственным гражданским служащим Иркутской области, либо о факте непредставления им сведений, либо представле-
ния заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)

Подпись _____ Дата _____
Уведомление зарегистрировано в журнале учета уведомлений
« ____ » _____ 20 ____ года № _____

(ф.и.о., наименование должности лица, ответственного
за прием уведомления)
Подпись _____

РАСПИСКА

Уведомление _____
(ф.и.о., наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области,
замещающей государственным гражданским служащим Иркутской области)

от « ____ » _____ 20 ____ года о факте совершения коррупционных правонарушений государственным
гражданским служащим Иркутской области в министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области непред-
ставления им сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера получено и зарегистрировано в журнале учета уведомлений
« ____ » _____ 20 ____ года № _____

(ф.и.о., наименование должности лица, ответственного за прием уведомления) _____ подпись _____
« ____ » _____ 20 ____ года

Заместитель министра жилищной политики и энергетики Иркутской
А.А. Трифонов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 марта 2014 года

Иркутск

№ 136-пп

**Об утверждении Положения о порядке формирования
и ежегодного обновления Плана создания инвестиционных
объектов и объектов инфраструктуры в Иркутской области**

В целях повышения эффективности проводимой инвестиционной политики, обеспечения благоприятного инвестици-
онного климата на территории Иркутской области, создания открытой информационной среды для инвесторов, в соответ-
ствии с подпунктом 29 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах
организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Россий-
ской Федерации», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о порядке формирования и ежегодного обновления Плана создания инвестиционных объ-
ектов и объектов инфраструктуры в Иркутской области (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 20 марта 2014 года № 136-пп

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И ЕЖЕГОДНОГО ОБНОВЛЕНИЯ ПЛАНА СОЗДАНИЯ
ИНВЕСТИЦИОННЫХ ОБЪЕКТОВ И ОБЪЕКТОВ ИНФРАСТРУКТУРЫ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и ежегодного обновления Плана создания инвести-
ционных объектов и объектов инфраструктуры в Иркутской области (далее – План) в целях информирования инвесторов
о строительстве и (или) реконструкции объектов транспортной, энергетической, социальной, инженерной, коммунальной
и телекоммуникационной инфраструктуры, объектов в сфере экологии и охраны окружающей среды (далее – Объекты
инфраструктуры).

2. Формирование и ежегодное обновление Плана, в том числе включение и (или) исключение Объектов инфраструк-
туры, актуализация сведений по включенным Объектам инфраструктуры, осуществляется министерством экономического
развития Иркутской области (далее – Уполномоченный орган) на основании предложений исполнительных органов госу-
дарственной власти Иркутской области, формируемых с учетом:

- 1) планов и программ федерального, регионального и муниципального уровня, в том числе на условиях государственно-
частного партнерства;
- 2) общедоступной информации об инвестиционных программах субъектов естественных монополий и хозяйствующих
субъектов.

3. План формируется на пятилетний период по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в соответ-
ствии с программно-стратегическими документами, направленными на формирование государственной инвестиционной
политики и улучшение инвестиционного климата в Иркутской области.

4. В План включаются сведения о следующих Объектах инфраструктуры:

- 1) автомобильные дороги (федерального, регионального и местного значения, расположенные вне границ населенных
пунктов);
- 2) аэродромы или здания и (или) сооружения, предназначенные для взлета, посадки, руления и стоянки воздушных
судов;
- 3) объекты производственной и инженерной инфраструктуры аэропортов, речных портов;
- 4) объекты железнодорожного транспорта;
- 5) объекты транспортной инженерной инфраструктуры (мосты, тоннели, путепроводы, и т.п.);
- 6) объекты по производству, передаче и распределению электрической и тепловой энергии;
- 7) объекты систем водоснабжения и водоотведения;
- 8) объекты по переработке и утилизации (захоронения) бытовых отходов;
- 9) объекты телекоммуникационной инфраструктуры;
- 10) объекты здравоохранения, в том числе объекты, предназначенные для санаторно-курортного лечения;
- 11) объекты образования, культуры и спорта;
- 12) инвестиционные площадки (индустриальные и промышленные парки, технопарки, особые экономические зоны,
кластеры).

5. В План включаются сведения об объектах, финансирование строительства и (или) реконструкции которых плани-
руется за счет средств:

- 1) федерального бюджета, в том числе бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Российской Федерации;
 - 2) областного бюджета, в том числе бюджетных ассигнований Инвестиционного фонда Иркутской области;
 - 3) бюджетов муниципальных образований Иркутской области;
 - 4) внебюджетных источников.
6. Объекты инфраструктуры исключаются из Плана в случае:
- 1) изменения целевого назначения объектов инфраструктуры;
 - 2) окончания работ по строительству (реконструкции) объекта;
 - 3) отказа от строительства (реконструкции) объекта, приостановления работ по созданию объекта на срок, превы-
шающий срок действия Плана.

7. Исполнительные органы государственной власти Иркутской области, указанные в приложении 2 к настоящему По-
ложению, в срок до 1 октября направляют в Уполномоченный орган актуализированные сведения об Объектах инфраструк-
туры, включенных в План, и предложения по внесению изменений в План по форме согласно приложению 1 к настоящему
Положению.

8. Уполномоченный орган ежегодно в срок до 1 ноября формирует проект Плана с учетом вносимых в него изменений.

9. План рассматривается Инвестиционным Советом при Правительстве Иркутской области в соответствии с постанов-
лением Правительства Иркутской области от 25 ноября 2013 года № 532-пп «Об Инвестиционном Совете при Правитель-
стве Иркутской области».

10. Уполномоченный орган размещает План в наглядной форме с указанием планируемых Объектов инфраструктуры
на карте Иркутской области, сроков их создания (строительства) на Инвестиционном портале Иркутской области (www.invest.irkobl.ru) в течение 30 календарных дней со дня рассмотрения Инвестиционным Советом при Правительстве Иркут-
ской области.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
Е.Н. Мохкамова

Приложение 1
к Положению о порядке формирования и ежегодного
обновления Плана создания инвестиционных
объектов и объектов инфраструктуры
в Иркутской области

**ФОРМА
ПЛАНА СОЗДАНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ОБЪЕКТОВ И ОБЪЕКТОВ ИНФРАСТРУКТУРЫ
В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Наименование	Место рас- положения ¹	Срок реализации, годы	Фактическое состояние ²	Общая стоимость, млн. руб.	Источники фи- нансирования ³	Краткая характеристика объекта

¹ Указывается наименование муниципального образования Иркутской области.
² Указывается фактическое состояние объекта (этап подготовки (проектирования) или строительства (реконструкции)).
³ Указывается источник (федеральный, областной, местный бюджет, внебюджетные средства).
⁴ Включая указание планов и программ федерального, регионального и муниципального уровня, предусматривающих соз-
дание объекта.

Приложение 2
к Положению о порядке формирования и ежегодного обновления Плана создания инвестиционных объектов и объектов инфраструктуры в Иркутской области

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОТВЕТСТВЕННЫЕ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ДЛЯ ВКЛЮЧЕНИЯ В ПЛАН
СОЗДАНИЯ ИНВЕСТИЦИОННЫХ ОБЪЕКТОВ И ОБЪЕКТОВ ИНФРАСТРУКТУРЫ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Категория объектов инфраструктуры	Вид объектов инфраструктуры	Наименование ответственного исполнительного органа государственной власти Иркутской области
Инвестиционные площадки	Индустриальные и промышленные парки, технопарки, особые экономические зоны, кластеры	Министерство экономического развития Иркутской области, министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области
Транспортная инфраструктура	Автомобильные дороги, объекты транспортной инженерной инфраструктуры (мосты, тоннели, путепроводы, и т.п.)	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
	Объекты воздушного, железнодорожного, речного транспорта	Министерство транспорта Иркутской области
Энергетическая инфраструктура	Объекты по производству, передаче и распределению электрической энергии	Министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области

Категория объектов инфраструктуры	Вид объектов инфраструктуры	Наименование ответственного исполнительного органа государственной власти Иркутской области
Коммунальная инфраструктура	Объекты по производству, передаче и распределению тепловой энергии, объекты водоснабжения и водотведения	Министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области
Объекты в сфере экологии и охраны окружающей среды	Объекты по переработке и утилизации (захоронения) бытовых отходов	Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области, министерство жилищной политики и энергетики Иркутской области
Телекоммуникационные объекты	Сети связи	Министерство экономического развития Иркутской области
Социальная инфраструктура	Объекты образования	Министерство образования Иркутской области, министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
	Объекты здравоохранения	Министерство здравоохранения Иркутской области, министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
	Объекты спорта	Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
	Объекты культуры	Министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

13 марта 2014 года

Иркутск

№ 9-мпр

Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на проведение мероприятия, направленного на сохранение и улучшение состояния уникальной экологической системы озера Байкал

В соответствии со статьей 5 Закона Иркутской области от 10 ноября 2011 года № 107-03 «Об областной государственной поддержке деятельности, направленной на сохранение и улучшение состояния уникальной экологической системы озера Байкал», в целях реализации Положения о предоставлении субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность, направленную на сохранение и улучшение состояния уникальной экологической системы озера Байкал, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 2 октября 2012 года № 532-пп, на основании Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, указа Губернатора Иркутской области от 3 сентября 2012 года № 70-угк, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить форму Соглашения о предоставлении субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на проведение мероприятия, направленного на сохранение и улучшение состояния уникальной экологической системы озера Байкал (прилагается).
2. Признать утратившим силу пункт 1 приказа министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 23 ноября 2012 года № 17-мпр-р.
3. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования

Министр
О.Э. Кравчук

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области
от 13 марта 2014 года № 9-мпр

ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ И ИНДИВИДУАЛЬНЫМ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННОГО НА СОХРАНЕНИЕ И УЛУЧШЕНИЕ СОСТОЯНИЯ УНИКАЛЬНОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ ОЗЕРА БАЙКАЛ

«___» _____ 20__ года № _____

Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области, в дальнейшем именуемое «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице _____

(Ф.И.О. руководителя)

действующей (его) на основании Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, с одной стороны, и _____

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

именуемое в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(Ф.И.О. руководителя или индивидуального предпринимателя)

действующей (его) на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. По настоящему Соглашению Главный распорядитель бюджетных средств предоставляет Получателю субсидию в целях возмещения затрат на проведение мероприятия, направленного на сохранение и улучшение состояния уникальной экологической системы озера Байкал (далее - субсидия) _____

(наименование мероприятия)

(далее – мероприятие), за счет средств областного бюджета, предусмотренных на финансирование мероприятия, в сумме _____ рублей _____ копеек. Софинансирование мероприятия за счет собственных средств _____

Получателя составляет _____ рублей _____ копеек.

(в цифрах и прописью)

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель бюджетных средств:

2.1.1. в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на 20__ год перечисляет на расчетный счет Получателя открытый в кредитной организации, субсидию из средств областного бюджета, по коду бюджетной классификации Российской Федерации _____

(указывается наименование кода бюджетной классификации)

в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Соглашения;

2.1.2. осуществляет контроль за целевым использованием выделенных бюджетных средств;

2.1.3. осуществляет контроль за ходом реализации настоящего Соглашения;

2.1.4. вправе запрашивать от Получателя любую документацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.

2.2. Получатель:

2.2.1. отражает в доходной части поступления средств из областного бюджета, предусмотренных в пункте 2.1.1. раздела 2 настоящего Соглашения;

2.2.2. обеспечивает своевременное софинансирование мероприятия за счет собственных средств в сумме _____ рублей _____ копеек

(в цифрах и прописью)

и осуществляет финансирование мероприятия в установленном законодательством порядке;

2.2.3. обеспечивает целевое использование бюджетных средств, предоставленных в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Соглашения, в соответствии со сметой расходов (Приложение 1 к настоящему Соглашению) и в установленные календарным планом сроки (Приложение 2 к настоящему Соглашению);

2.2.4. ежеквартально в срок до 10 числа, следующего за отчетным кварталом месяца, представляет отчет о целевом использовании субсидии по форме, утвержденной Главным распорядителем бюджетных средств, с приложением копии платежного поручения, подтверждающего своевременное осуществление кассовых расходов по реализации мероприятия и первичных учетных документов, подтверждающих расходы по данному мероприятию;

2.2.5. информирует Главного распорядителя бюджетных средств, по его требованию, о ходе выполнения работ по настоящему Соглашению;

2.2.6. в случае неиспользования или использования в не полном объеме субсидии в отчетном финансовом году Получатель в установленном законом порядке перечисляет субсидию или остаток субсидии в областной бюджет в срок до 1 февраля текущего финансового года.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно является результатом обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на ход исполнения настоящего Соглашения.

3.3. В случае нецелевого использования субсидии Получатель обеспечивает:

3.3.1. выполнение принятых по настоящему Соглашению обязательств за счет собственных средств;

3.3.2. возврат в областной бюджет в течение 10 банковских дней с момента получения соответствующего требования.

4. Порядок внесения изменений, дополнений в Соглашение

4.1. В Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения, которые оформляются дополнительными соглашениями к Соглашению.

4.2. Изменения и дополнения в Соглашение могут быть внесены только при условии их письменного оформления и подписания уполномоченными на то представителями Сторон.

4.3. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

5.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до момента исполнения обязательств Сторон по настоящему Соглашению.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение составлено в 3 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6.2. Смета расходов (Приложение 1) и календарный план (Приложение 2) являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон

Главный распорядитель бюджетных средств Получатель
министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области

Юридический адрес: Юридический адрес:

Банковские реквизиты: Банковские реквизиты:

ИНН ИНН

КПП КПП

Получатель: Получатель:

л/с л/с

р/с р/с

БИК БИК

ОКАТО ОКАТО

ОКПО ОКПО

ОГРН ОГРН

КБК КБК

(Ф.И.О., подпись руководителя)

«___» _____ 20__ года

М.П.

(Ф.И.О., подпись руководителя)

«___» _____ 20__ года

М.П.

Смета расходов

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость (тыс. руб.)

Юридическое лицо

(индивидуальный предприниматель): _____

(Ф.И.О., подпись руководителя, индивидуального предпринимателя)

«___» _____ 20__ года

М.П.

Календарный план

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения мероприятия

Юридическое лицо

(индивидуальный предприниматель): _____

(Ф.И.О., подпись руководителя, индивидуального предпринимателя)

«___» _____ 20__ года

М.П.

Приложение 2

к Соглашению о предоставлении субсидий юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат на проведение мероприятия, направленного на сохранение и улучшение состояния уникальной экологической системы озера Байкал от «___» _____ 20__ года № _____

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.03.2014 г.

№ 84-мпр

Иркутск

Об утверждении административного регламента по исполнению министерством здравоохранения Иркутской области государственной услуги «Обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет через специальные пункты питания и организации торговли по заключению врачей в Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент по исполнению министерством здравоохранения Иркутской области государственной услуги «Обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет через специальные пункты питания и организации торговли по заключению врачей в Иркутской области» (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр
Н.Г. Корнилов

Приложение
к приказу министерства
здравоохранения Иркутской области
от 25.03.2014 г.№84-мпр

Административный регламент по исполнению министерством здравоохранения Иркутской области государственной услуги «Обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет через специальные пункты питания и организации торговли по заключению врачей в Иркутской области»

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги «Обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет через специальные пункты питания и организации торговли по заключению врачей в Иркутской области» (далее – государственная услуга), повышение качества ее исполнения, создание условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. Круг заявителей

4. Для назначения обеспечения полноценным питанием через специальные пункты питания и организации торговли по заключению врачей беременная женщина, кормящая мать, законный представитель ребенка в возрасте до трех лет либо представитель указанных лиц обращаются в министерство здравоохранения Иркутской области (далее – заявитель).

Обеспечение полноценным питанием через специальные пункты питания и организации торговли по заключению врачей осуществляется для следующих категорий заявителей при наличии медицинских показаний:

- беременных женщин:
 - при снижении массы тела ниже стандартной на 15% и более;
 - при заболевании фенилкетонурией;
- для кормящих матерей – при снижении массы тела ниже стандартной на 15% и более;
- для детей первого года жизни:
 - при перинатальном контакте по ВИЧ;
 - при врожденных заболеваниях обмена веществ: фенилкетонурии, галактоземии, болезни «кленового сиропа»;
 - при приобретенной (постнатальной) дистрофии типа гипотрофии 2-3 степени;
 - при заболеваниях матери, требующих лечения препаратами, вредными для ребенка: антиметаболитами, цитостатиками, радиоактивными веществами;
 - при заболевании матери активной формой туберкулеза легких с бактериовыделением;
 - при недостатке грудного молока у женщины, вскармливающей двух и более детей первого года жизни;
 - для детей второго и третьего года жизни:
- при приобретенной (постнатальной) дистрофии типа гипотрофии 2-3 степени;
- при врожденных заболеваниях обмена веществ: фенилкетонурии, галактоземии, болезни «кленового сиропа».

5. Кормящие матери обеспечиваются питанием в течение первых шести месяцев вскармливания ребенка грудным молоком, при этом обеспечение питания кормящей матери не производится в случае, если питание предоставляется ребенку.

6. Дети в возрасте до трех лет, находящиеся на полном государственном обеспечении, а также дети, на содержание которых ежемесячно выплачиваются денежные средства опеку (приемному родителю), не обеспечиваются питанием по заключению врачей.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

7. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) заявитель обращается в министерство здравоохранения Иркутской области (далее - министерство).

- Информация предоставляется:
 - при личном контакте с заявителями;
 - с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.minzdrav-irkutsk.ru, а также через региональную государственную информационную систему «Региональ-

ный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>;

- письменно в случае письменного обращения заявителей.
- Должностное лицо министерства, осуществляющее предоставление информации, является консультант отдела организации медицинской помощи женщинам и детям управления организации медицинской помощи министерства здравоохранения Иркутской области, который должен принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения.
- Должностные лица министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:
 - о министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;
 - о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
 - о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - о времени приема документов;
 - о сроке предоставления государственной услуги;
 - об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
 - о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц министерства.

- Основными требованиями при предоставлении информации являются:
 - актуальность;
 - своевременность;
 - четкость и доступность в изложении информации;
 - полнота информации;
 - соответствие информации требованиям законодательства.

- Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

- При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок. При невозможности должностного лица министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передается другому должностному лицу министерства, или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
- Если заявителя не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом министерства, он может обратиться к министру здравоохранения Иркутской области, заместителю министра здравоохранения Иркутской области, курирующему предоставление государственной услуги, в соответствии с графиком приема заявителей.
- Письменные обращения заявителей (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами в течение 30 дней со дня регистрации обращения. Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство.

Ответ на обращение, поступившее в министерство, в течение срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока рассмотрения обращения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

16. Информация о министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

- на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;
- на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.minzdrav-irkutsk.ru>;
- в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>;
- посредством опубликования в средствах массовой информации.

17. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством, размещается следующая информация:

- о министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;
- о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о времени приема документов;
- о сроке предоставления государственной услуги;
- об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц министерства;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
- текст настоящего Административного регламента с приложениями.

18. Информация о министерстве:

- место нахождения: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29;
- телефон: (3952) 24-05-86, (3952) 24-05-75, (3952) 24-21-46;
- факс: (3952) 24-09-94;
- почтовый адрес для направления документов и обращений: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29;
- официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.minzdrav-irkutsk.ru>;
- адрес электронной почты: guzio@guzio.ru.

19. Прием заявителей в министерстве:

- | | |
|----------------------|--|
| Понедельник | 09-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00). |
| Вторник | 09-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00). |
| Среда | 09-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00). |
| Четверг | 09-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00). |
| Пятница | 09-00 - 18-00 (перерыв 13-00 - 14-00). |
| Суббота, воскресенье | - выходные дни. |

20. Прием заявителей министром здравоохранения Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 20-07-50.

21. Прием заместителем министра здравоохранения Иркутской области, курирующим предоставление государственной услуги, проводится по средам 09-00 – 10-00.

22. Под заявителем министром здравоохранения Иркутской области понимается обеспечение полноценным питанием беременных женщин,

кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет через специальные пункты питания и организации торговли по заключению врачей в Иркутской области.

23. Обеспечение полноценным питанием предоставляется отдельным категориям заявителей, предусмотренных пунктом 4 настоящего административного регламента, за счет средств областного бюджета.

Глава 5. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

24. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

25. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

26. При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

Глава 6. Описание результата предоставления государственной услуги

27. Результатом предоставления государственной услуги является:

- предоставление натурального набора продуктов через специальные пункты питания и организации торговли;
- отказ в назначении полноценного питания по заключению врачей в Иркутской области.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

28. Министерство принимает решение о назначении полноценного питания по заключению врачей либо об отказе в назначении питания не позднее 7 календарных дней со дня обращения заявителя на основании заявления и документов, указанных в пункте 33 настоящего административного регламента.

29. Министерство в течение 3 календарных дней со дня принятия решения направляет заявителю письменное уведомление о назначении полноценного питания по заключению врачей либо об отказе в назначении полноценного питания по заключению врачей с изложением причин отказа.

30. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлен.

Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

31. Государственная услуга предоставляется в соответствии с законодательством.

32. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации («Собрание законодательства Российской Федерации» 26.01.2009, № 4, ст. 445);
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» 28.11.2011, № 48, ст. 6724; 25.06.2012, № 26, ст. 3442; 25.06.2012, № 26, ст. 3446; 08.07.2013, № 27, ст. 3459);
- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации» 02.08.2010, № 31, ст. 4179; 11.04.2011, № 15, ст. 2038; 04.07.2011, № 27, ст. ст. 3873, 3880; 18.07.2011, № 29, ст. 4291; 25.07.2011, № 30 (1 ч.), ст. 4587; 05.12.2011, № 49, (5 ч.), ст. 7061; 30.07.2012, № 31, ст. 4322; 08.04.2013, № 14, ст. 1651; 08.07.2013, № 27, ст. ст. 3477, 3480; 29.07.2013, № 30 (1 ч.), ст. 4084);
- Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» («Собрание законодательства Российской Федерации», 08.04.2013, № 14, ст. 1652);
- постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, № 29, ст. 4479);
- постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.07.2012, № 27, ст. 3477);
- постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.02.2013, № 5, ст. 377);
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 октября 2010 года № 1873-р «Об основах государственной политики Российской Федерации в области здорового питания населения на период до 2020 года» («Собрание законодательства Российской Федерации», 08.11.2010, № 45, ст. 5869);
- Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 118-оз «О порядке обеспечения полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет через специальные пункты питания и организации торговли по заключению врачей в Иркутской области» («Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области» 19.01.2009, № 5 (том 1); 21.11.2011, № 36 (том 2); 20.07.2012, № 46 (том 2); «Областная» 24.10.2012, № 119);
- постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и порядка определения размера платы за их оказание» («Областная», 06.02.2012, № 12; 01.02.2013, № 10);
- постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» («Областная», 20.06.2012, № 65);
- постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» («Областная», 15.10.2012, № 115);
- постановлением Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «Одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области» («Областная», 22.07.2013, № 79);
- постановлением Правительства Иркутской области от 8 июня 2009 года № 207-пп «О перечне и нормах предоставления натурального набора продуктов беременным женщинам, кормящим матерям и детям в возрасте до трех лет в Иркутской области» («Областная» 17.06.2009, № 66; 28.03.2012, № 32; 28.12.2012, № 146);

Раздел II. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 4. Наименование государственной услуги
22. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается обеспечение полноценным питанием беременных женщин,

ставления натурального набора продуктов беременным женщинам, кормящим матерям, а также детям в возрасте до трех лет через специальные пункты питания и организации торговли по заключению врачей в Иркутской области».

Глава 9. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

33. Для назначения полноценного питания по заключению врачей заявитель обращается в министерство с заявлением, к которому прилагается заключение врача, подтверждающее наличие соответствующих медицинских показаний.

Представитель гражданина действует на основании доверенности, удостоверяющей полномочия представителя гражданина, необходимой для осуществления действий от имени гражданина, которая прилагается при предоставлении документов для получения государственной услуги вместе с документом, удостоверяющим личность представителя гражданина.

Заключение врача выдается:

а) беременным женщинам – по истечении 20 недель беременности организациями здравоохранения, под диспансерным наблюдением которых они состоят;

б) кормящим матерям – организациями здравоохранения по их месту жительства или месту пребывания;

в) законным представителям детей в возрасте до трех лет – организациями здравоохранения, ведущими амбулаторный прием детского населения.

34. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителей документы, не указанные в пункте 33 настоящего административного регламента.

35. Требования к документам, представляемым заявителями:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

36. Предоставление документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, настоящим административным регламентом не предусмотрено.

37. Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ.

Глава 11. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

38. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 33 настоящего административного регламента, являются:

а) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, а также членов их семей;

б) представление неполного перечня документов;

в) несоответствие представленных документов требованиям, предусмотренным пунктом 35 настоящего административного регламента.

39. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, министерство не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя направляет заявителю уведомление об отказе с указанием причин отказа.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в министерство заявителем путем личного обращения, должностное лицо министерства в случае согласия заявителя устно доводит до сведения заявителя основания отказа в приеме заявления и документов. По просьбе заявителя должностное лицо министерства выдает заявителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

40. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном пунктом 72 настоящего административного регламента.

Глава 12. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

41. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

42. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

а) отсутствие условий обеспечения питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет, указанных в пунктах 4, 5 настоящего административного регламента;

б) нахождение ребенка в возрасте до трех лет на полном государственном обеспечении в соответствующем учреждении;

в) выплата денежных средств на содержание ребенка в возрасте до трех лет, находящегося под опекой, в соответствии с Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 107-оз «Об отдельных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области».

43. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги

44. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и представляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги является выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя гражданина, необходимой для осуществления действия от имени гражданина, а также нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.

45. Для нотариального удостоверения документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства граждане или их представители обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

46. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Уплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

47. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

48. Плата за получение документов, являющихся результатом оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, уплачивается в соответствии с законодательством.

49. Размер платы за получение документов, являющихся результатом оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления такой услуги

50. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.

51. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 50 настоящего административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления увеличивается не более чем на 30 минут.

52. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. Срок и порядок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме

53. Регистрацию заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо министерства, ответственное за регистрацию заявлений.

54. Максимальное время регистрации заявления и документов на предоставление государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

55. Вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании министерства; оснащается пандусами для заявителей с ограниченными физическими возможностями.

56. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

57. Прием заявителей либо их представителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах министерства.

58. Вход в кабинет министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

59. Каждое рабочее место должностных лиц министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

60. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц министерства.

61. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

62. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

63. Заявителям, лично обратившимся за получением государственной услуги в министерство, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. Показатели доступности и качества государственной услуги

64. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства.

65. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:

а) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения;

б) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;

в) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

г) удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

д) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

66. Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

67. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года N 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид».

68. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

69. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

Глава 21. Состав и последовательность административных процедур

70. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) принятие решения о назначении питания по заключению врачей или об отказе в назначении питания по заключению врачей;

в) информирование заявителя о принятом решении;

г) обеспечение питанием по заключению врачей; предоставление натурального набора продуктов через специальные пункты питания и организации торговли.

71. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

Глава 22. Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

72. Для предоставления государственной услуги заявитель подает в министерство заявление с приложением документов одним из следующих способов:

а) путем личного обращения;

б) через организации федеральной почтовой связи;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области». При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

73. Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – должностное лицо), устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий его личность (при подаче заявления лично);

в) наличие всех документов;

г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 35 настоящего административного регламента;

д) достоверность сведений, содержащихся в заявлении и документах.

74. По просьбе заявителя должностное лицо оказывает заявителю помощь в написании заявления.

75. При личном обращении заявителя копии с подлинников документов снимает должностное лицо министерства и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются заявителю.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

К заявлению, направленному через организации федеральной почтовой связи, документы прилагаются в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

76. Заявление регистрируется в журнале регистрации заявлений в день его поступления в министерство, в котором указывается:

а) порядковый номер, под которым заявление зарегистрировано;

б) дата принятия заявления и документов, в том числе поступления их через организации федеральной почтовой связи;

в) данные о заявителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество);

г) адрес места жительства заявителя с указанием почтового индекса и телефона;

д) данные о ребенке (фамилия, имя и (если имеется) отчество, дата рождения);

е) фамилия и инициалы должностного лица, принявшего заявление.

Максимальный срок регистрации заявления в журнале регистрации заявлений составляет 5 минут.

77. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью министерства. Журнал регистрации заявлений ведется ежедневно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью начальника соответствующего отдела министерства.

78. Днем обращения считается дата регистрации в министерстве заявления и документов.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в министерстве заявления и документов, подписанных электронной подписью или поданных лично заявителем в порядке, установленном пунктом 75 настоящего административного регламента.

79. Заявителю, подавшему заявление и документы лично, выдается расписка-уведомление с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений. Расписка-уведомление о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленное через организацию федеральной почтовой связи, не выдается.

Максимальный срок выполнения действия составляет 3 минуты.

80. В случае если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о назначении питания по заключению врачей либо об отказе в назначении питания по заключению врачей принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

81. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю в день поступления заявления и документов в форме электронных документов направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема заявителя в пределах 30 календарных дней со дня поступления в министерство заявления и документов в форме электронных документов.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

82. Заявитель в пределах указанного в пункте 81 настоящего административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.

83. Заявление, поданное в форме электронного документа, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, а также членов их семей, оставляется без ответа.

В этом случае заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление, в день его поступления направляется уведомление об отказе в его приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

84. В случае неявки заявителя в определенные в пределах графика дни и время личного приема, заявление, поданное в форме электронного документа, не подписанное электронной подписью, считается неподтвержденным, и информация о заявителе удаляется из базы данных. В этом случае заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 72 настоящего административного регламента.

85. Общий срок приема, регистрации заявления составляет не более 30 минут.

Глава 23. Принятие решения о назначении питания по заключению врачей или об отказе в назначении питания по заключению врачей

86. Министерство на основании заявления и документов принимает решение о назначении питания по заключению врачей или об отказе в назначении питания по заключению врачей.

87. Питание назначается на срок, указанный в заключении врача, подтверждающем наличие соответствующих медицинских показаний, но не более чем до достижения ребенком возраста шести месяцев – в случае назначения питания кормящей матери либо не более чем до достижения ребенком возраста трех лет – в случае назначения питания ребенку до трех лет.

88. Решение о назначении питания по заключению врачей или об отказе в назначении питания по заключению врачей принимается в срок не позднее 7 календарных дней со дня обращения заявителя.

89. Основания для отказа в назначении питания по заключению врачей указаны в пункте 42 настоящего административного регламента.

Глава 24. Информирование заявителя о принятом решении

90. Министерство в течение 3 календарных дней со дня принятия решения направляет беременной женщине, кормящей матери, законному представителю ребенка в возрасте до трех лет письменное уведомление о назначении питания по заключению врачей либо об отказе в назначении питания по заключению врачей с изложением причин отказа.

91. В уведомлении о назначении питания по заключению врачей указывается информация о месте нахождения и режиме работы специальных пунктов питания и организаций торговли, находящихся по месту жительства или месту пребывания беременной женщины, кормящей матери, ребенка в возрасте до трех лет.

Глава 25. Обеспечение питанием по заключению врачей; предоставление натурального набора продуктов через специальные пункты питания и организации торговли

92. Обеспечение питанием беременных женщин, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет осуществляется путем предоставления натурального набора продуктов.

93. Перечень и нормы предоставления натурального набора продуктов утверждены постановлением Правительством Иркутской области от 8 июня 2009 года № 207-пп «О перечне и нормах предоставления натурального набора продуктов беременным женщинам, кормящим матерям и детям в возрасте до трех лет в Иркутской области».

94. Предоставление натурального набора продуктов осуществляется через специальные пункты питания и организации торговли.

В целях настоящего административного регламента под специальными пунктами питания и организациями торговли понимаются организации, предоставляющие услуги по поставке и отпуску натурального набора продуктов.

95. Обеспечение полноценным питанием осуществляется через специальные пункты питания и организации торговли, с которыми заключен государственный контракт на поставку и отпуск натурального набора продуктов в соответствии с законодательством Российской Федерации, при предъявлении заявителем бесплатного талона на обеспечение полноценным питанием, а также паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина.

96. Государственные контракты на обеспечение полноценным питанием заключаются министерством в установленном законодательством порядке.

97. Информация о специальных пунктах питания и организациях торговли размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня заключения со специальными пунктами питания и организациями торговли государственных контрактов.

98. Бесплатный талон выдается путем личного вручения заявителю в министерстве либо направляется одновременно с уведомлением о назначении питания.

Способ выдачи бесплатного талона указывается в заявлении о назначении питания.

99. Предоставление натурального набора продуктов осуществляется начиная с месяца, в котором в министерстве зарегистрировано заявление и заключение врача, подтверждающее наличие соответствующих медицинских показаний.

100. Основания прекращения обеспечения питанием:

- а) истечение срока, на который назначено питание;
- б) назначение питания ребенку в возрасте до трех лет – для кормящих матерей;
- в) окончание беременности;
- г) помещение ребенка в возрасте до трех лет на полное государственное обеспечение в соответствующее учреждение;
- д) установление опеки над ребенком в возрасте до трех лет;
- е) смерть беременной женщины, кормящей матери, ребенка в возрасте до трех лет, признание их в установленном порядке умершими или безвестно отсутствующими;
- ж) переезд беременной женщины, кормящей матери, ребенка в возрасте до трех лет за пределы области на постоянное место жительства.

101. Обеспечение питанием прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, указанные в пункте 100 настоящего административного регламента.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

Глава 27. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

102. Основными задачами текущего контроля являются:

- а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
- г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

103. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется заместителем министра здравоохранения Иркутской области и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц министерства, а также рассмотрение жалоб заявителей.

104. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 28. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

105. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению заявителя).

106. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги правовым актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки.

Глава 29. Ответственность должностных лиц исполнительного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

107. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих министерства.

108. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 30. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

109. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

110. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

Глава 31. Обжалование решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства

111. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями являются решения и действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

112. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства (далее - жалоба).

113. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- ж) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

114. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- а) лично по адресу: 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29;
- б) через организации федеральной почтовой связи по адресу: 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, телефон/факс (3952) 24-09-94;
- в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
 - электронная почта: guzio@guzio.ru
 - официальный сайт министерства: <http://minzdrav-irkutsk.ru>;
 - д) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>.

115. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

116. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя. Прием заявителей в министерстве осуществляет министр здравоохранения Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра здравоохранения Иркутской области.

117. Прием заявителей министром здравоохранения Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 20-07-50.

118. При личном приеме обратившийся заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя гражданина, дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

- 119. Жалоба должна содержать:
 - а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
 - б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
 - в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, должностного лица управления министерства;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

120. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

в) обеспечивается по просьбе заявителя представление заявителю информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации в министерстве.

121. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о передаче информации жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

122. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

123. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и (если имеется) отчество и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

124. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- б) отказывает в удовлетворении жалобы.

125. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 124 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

126. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя, подавшего жалобу;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

127. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

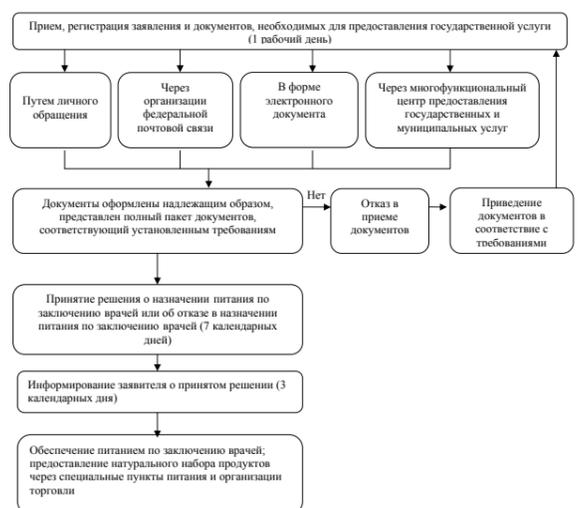
- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

128. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

129. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к административному регламенту по исполнению министерством здравоохранения Иркутской области государственной услуги «Обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет через специальные пункты питания и организации торговли по заключению врачей в Иркутской области»

Блок-схема последовательности действий при предоставлении государственной услуги «Обеспечение полноценным питанием беременных женщин, кормящих матерей, а также детей в возрасте до трех лет через специальные пункты питания и организации торговли по заключению врачей в Иркутской области»



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 марта 2014 года

Иркутск

№ 128-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 12 июля 2010 года № 167-пп

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 12 июля 2010 года № 167-пп «О Порядке осуществления органами государственной власти Иркутской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» (далее – постановление) следующие изменения:

1) пункт 3 признать утратившим силу;

2) в Порядке осуществления органами государственной власти Иркутской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, установленном постановлением:

абзац второй подпункта «д» пункта 1 признать утратившим силу;

в пункте 2 слова «согласованный с финансовым органом Иркутской области» заменить словами «согласованный с руководителем структурного подразделения финансового органа Иркутской области, осуществляющего функции по информационному взаимодействию с администраторами доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (в части соответствия кодов бюджетной классификации доходов закону Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и (или) нормативным правовым актам финансового органа Иркутской области о закреплении кодов бюджетной классификации за главными администраторами доходов)»;

дополнить пунктом 3¹ следующего содержания:

«3¹. Администраторы доходов бюджета не позднее 3 рабочих дней после доведения до них главным администратором доходов бюджетов, в ведении которого они находятся, изменений (дополнений) в порядок осуществления и наделения их полномочиями администратора доходов бюджета, направляют заверенные в установленном порядке копии правовых актов в Управление Федерального казначейства по Иркутской области.»;

3) Распределение между исполнительными органами государственной власти Иркутской области источников доходов местных бюджетов, администрирование которых осуществляется исполнительными органами государственной власти Иркутской области, установленное постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 18 марта 2014 года № 128-пп

«УСТАНОВЛЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 12 июля 2010 года № 167-пп

Распределение между исполнительными органами государственной власти Иркутской области источников доходов местных бюджетов, администрирование которых осуществляется исполнительными органами государственной власти Иркутской области

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов местных бюджетов
главного администратора доходов	доходов местных бюджетов	
804		Министерство культуры и архивов Иркутской области
804	1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба ^{1,3}
809		Министерство сельского хозяйства Иркутской области
809	1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба ^{1,3}

813		Министерство имущественных отношений Иркутской области
813	1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
813	1 11 05026 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, которые расположены в границах городских округов, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
813	1 11 05026 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, которые расположены в границах межселенных территорий муниципальных районов, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
813	1 11 05026 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, которые расположены в границах поселений, находятся в федеральной собственности и осуществление полномочий по управлению и распоряжению которыми передано органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
813	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
815		Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области
815	1 16 25030 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об охране и использовании животного мира
815	1 16 25040 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства об экологической экспертизе
815	1 16 25050 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды
815	1 16 25084 04 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства на водных объектах, находящихся в собственности городских округов
815	1 16 25085 05 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства на водных объектах, находящихся в собственности муниципальных районов
815	1 16 25085 10 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение водного законодательства на водных объектах, находящихся в собственности поселений
815	1 16 35000 00 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде ^{1,3}
815	1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба ^{1,3}
830		Служба государственного жилищного контроля и строительного надзора Иркутской области
830	1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба ^{1,3}
831		Министерство экономического развития Иркутской области
831	1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба ^{1,3}
835		Министерство транспорта Иркутской области
835	1 16 30030 01 0000 140	Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения
835	1 16 50000 01 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушения правил перевозок пассажиров и багажа легковым такси ^{1,3}
		Иные доходы местных бюджетов, администрирование которых может осуществляться главными администраторами доходов местных бюджетов в пределах их компетенции ²
	1 16 25000 00 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства ^{1,3}
	1 16 35000 00 0000 140	Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде ^{1,3}
	1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба ^{1,3}

¹ Администрирование поступлений по всем подстатьям соответствующей статьи кода вида доходов и кодам подвидов доходов осуществляется администратором, указанным в группировочном коде бюджетной классификации.

² Код администратора поступлений соответствует коду главного распорядителя средств областного бюджета согласно ведомственной структуре расходов областного бюджета.

³ В части доходов, зачисляемых в местные бюджеты.»

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
Е.Н. Мохмамова

АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 марта 2014 года

Иркутск

№ 4-апр

Руководитель агентства по туризму Иркутской области
М.В. Рожкова

О внесении изменений в приказ агентства по туризму Иркутской области от 12 августа 2013 года № 13-апр «О порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области и конкурса на включение в кадровый резерв агентства по туризму Иркутской области»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Положение о порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области и конкурса на включение в кадровый резерв агентства по туризму Иркутской области, утвержденное приказом агентства по туризму Иркутской области от 12 августа 2013 года № 13-апр «О порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области и конкурса на включение в кадровый резерв агентства по туризму Иркутской области», изложив подпункт 4 пункта 6.3.1 в следующей редакции:

«4) документы, подтверждающие необходимое образование и квалификацию, стаж работы, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

а) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

б) копии трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая (служебная) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина.»

2. Внести изменения в Приложение № 1 к Положению о порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области и конкурса на включение в кадровый резерв агентства по туризму Иркутской области, утвержденному приказом агентства по туризму Иркутской области от 12 августа 2013 года № 13-апр «О порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по туризму

му Иркутской области и конкурса на включение в кадровый резерв агентства по туризму Иркутской области», изложив в новой редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение к приказу агентства по туризму Иркутской области от 11 марта 2014 года № 4-апр

Приложение № 1 к Положению о порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области и конкурса на включение в кадровый резерв агентства по туризму Иркутской области

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области (на включение в кадровый резерв агентства по туризму Иркутской области)

Агентство по туризму Иркутской области (далее – агентство) объявляет о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в агентстве по туризму Иркутской области (на включение в кадровый резерв агентства по туризму Иркутской области)

(наименование должности)

1. Требования, предъявляемые к кандидатам:

- 1) граждане Российской Федерации,
- 2) достигшие возраста 18 лет,
- 3) владеющие государственным языком Российской Федерации,
- 4) имеющие _____ образование,
- 5) владеющие иностранным языком на уровне _____,
- 6) обладающие следующими профессиональными знаниями и навыками, необходимыми для исполнения должностных обязанностей:
 - а) _____
 - б) _____
 - 7) наличие стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее _____ лет или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки не менее _____ лет.

2. Документы, предоставляемые кандидатами:

Для участия в конкурсе кандидаты – граждане, соответствующие указанным в пункте 1 настоящего объявления критериям, представляют отделу анализа, прогнозирования и организации гостиничной и туристской деятельности агентства (далее – отдел) следующие сведения и документы:

- 1)
- 2)

Для участия в конкурсе кандидаты – государственные гражданские служащие Иркутской области, замещающие должность в агентстве представляют отделу:

- 1)
- 2)

Для участия в конкурсе кандидаты – государственные гражданские служащие Иркутской области, замещающие должность в ином государственном органе Иркутской области, представляют отделу:

- 1)
- 2)

Достоверность сведений, представленных кандидатом, подлежит проверке.

3. Кандидат не допускается к участию в конкурсе в связи с ограничениями и запретами для поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области и ее прохождения, установленными законодательством Российской Федерации. Кандидату может быть отказано в допуске к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы Иркутской области.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области.

Государственный гражданский служащий Иркутской области осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе РФ», Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области».

5. Место и время приема документов.

Документы кандидатов принимаются агентством в течение _____ дней с момента размещения объявления на официальном Интернет сайте агентства.

Прием документов осуществляется по адресу _____ по рабочим дням (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней) с 09.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00 часов.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 часов (время местное) последнего рабочего дня приема документов.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления является основанием для отказа кандидата в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в агентство по тел. _____ в рабочие дни с _____ до _____.
Настоящее объявление опубликовано «_____» _____ 20____ г.:
на официальном Интернет сайте агентства _____

Руководитель агентства (иное уполномоченное лицо) _____

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 апреля 2014 года

№ 16-уд

Иркутск

Об определении перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, замещение которых связано с коррупционными рисками

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 491-уг «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Определить прилагаемый перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, замещение которых связано с коррупционными рисками (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ управления делами

Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 26 сентября 2012 года № 21-уд «О должностях государственной гражданской службы Иркутской области в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, замещение которых связано с коррупционными рисками».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Управляющий делами Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области
А.Г. Суханов

ОПРЕДЕЛЕН

приказом управления делами
Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области
от 28 апреля № 16-уд

Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, замещение которых связано с коррупционными рисками.

Первый заместитель управляющего делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

Заместитель управляющего делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области - начальник управления;

Помощник управляющего делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

Начальник управления;
Заместитель начальника управления;
Начальник отдела в управлении;
Заместитель начальника отдела в управлении;
Начальник отдела;
Главный советник;
Советник;
Консультант;
Главный специалист-эксперт;
Ведущий специалист – эксперт.

Первый заместитель управляющего делами
Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
А.Ю. Чудорин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 апреля 2014 года

№ 220-пп

Иркутск

О внесении изменений в Порядок организации возмещения расходов, связанных с предоставлением отдельным категориям педагогических работников мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения

В целях обеспечения права отдельных категорий педагогических работников на меры социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения в соответствии с частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 113-оз «О мерах социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения для отдельных категорий педагогических работников в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области,

П р а в и т е л ь с т в о И р к у т с к о й о б л а с т и

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Порядок организации возмещения расходов, связанных с предоставлением отдельным категориям педагогических работников мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 21 января 2011 года № 1/1-пп, следующие изменения:

1) пункт 15 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае, если на территории сельского населенного пункта, рабочего поселка (поселка городского типа), где проживает и работает педагогический работник, не осуществляется деятельность по обеспечению снабжения населения твердым топливом, и у педагогического работника отсутствуют документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, компенсация расходов на оплату отопления в части приобретения твердого топлива выплачивается в размере, определенном на основании представленного педагогическим работником заявления, но не более размера, рассчитанного исходя из норматива потребления твердого топлива, утвержденного в соответствии с законодательством, и цены на твердое топливо, установленной в соответствии с законодательством.

Заявление, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, должно содержать информацию об объеме приобретенного твердого топлива, цене, по которой данное топливо было приобретено, и дате его приобретения.»;

2) дополнить пунктом 15' следующего содержания:

«15'. В целях выплаты компенсации расходов на оплату отопления в части приобретения твердого топлива в соответствии с абзацем третьим пункта 15 настоящего Порядка территориальные подразделения не реже одного раза в квартал запрашивают у органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области информацию об обеспечении снабжения населения твердым топливом.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 10 января 2014 года.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерошенко

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 апреля 2014 года

№ 15-уд

Иркутск

О внесении изменений в приказ управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 28 января 2010 года № 8-уд

В соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 25 ноября 2013 года № 442-уг «О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

1. Внести в Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственным гражданскими служащими Иркутской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденное приказом управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 28 января 2010 года № 8-уд (далее – Положение), следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых областными гражданскими служащими, замещающим должность областной гражданской службы, не включенную в перечень должностей областной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых областные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, определенных указом Губернатора Иркутской области (далее - перечень), и претендующим на замещение должности областной гражданской службы, включенной в перечень, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами.»;

2) пункт 9 Положения изложить в следующей редакции:

«9. Кадровая служба осуществляет проверку самостоятельно. В случае если требуется направление соответствующего запроса в федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы), уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о проведении оперативно-розыскных мероприятий в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 года № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности») кадровая служба осуществляет подготовку проекта письма Губернатора Иркутской области о направлении соответствующего запроса в указанные органы.

При необходимости направления запросов в федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы), уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о проведении оперативно-розыскных мероприятий по основаниям, предусмотренным частью третьей статьи 7 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности», в целях направления руководителями указанных органов запросов в Федеральную службу по финансовому мониторингу кадровая служба осуществляет подготовку проекта письма Губернатора Иркутской области (специально уполномоченного заместителя Губернатора Иркутской области) о направлении соответствующего запроса в указанные органы.

В случае если требуется направление соответствующего запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о представлении в соответствии с частью шестой статьи 26 Федерального закона от 2 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности», статьей 7.1 Закона Российской Федерации от 21 марта 1991 года № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации» и Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» сведений об операциях, счетах и вкладах физических лиц, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о содержании правоустанавливающих документов, обобщенных сведений о правах отдельных лиц на имеющиеся или имевшиеся у них объекты недвижимости, а также запроса о предоставлении выписок, содержащих сведения о переходе прав на объекты недвижимости кадровой службой осуществляется подготовка проекта письма Губернатора Иркутской области (специально уполномоченного заместителя Губернатора Иркутской области) о направлении соответствующего запроса в указанные органы.»;

3) в подпункте 4 пункта 10 слова «иные территориальные органы федеральных государственных органов» заменить словами «в федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы), уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, иные федеральные государственные органы (их территориальные органы)»;

4) в пункте 11:

в подпункте 3 после слов «работы (службы)» дополнить словами «, вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность.»;

5) дополнить пунктом 11(1) следующего содержания:

«11(1). В случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации помимо сведений, перечисленных в пункте 11 настоящего Положения, указывается идентификационный номер налогоплательщика.»;

6) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Запросы, предусмотренные настоящим Положением, оформляются за подписью:

1) управляющего делами - при направлении в государственные органы и организации, за исключением органов, указанных в подпунктах 2 - 4 настоящего пункта;

2) Губернатора Иркутской области - при направлении в федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы), уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности;

3) Губернатора Иркутской области - при направлении в федеральные органы исполнительной власти (их территориальные органы), уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в целях направления руководителями указанных органов запросов в Федеральную службу по финансовому мониторингу;

4) Губернатора Иркутской области - при направлении в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней с момента его официального опубликования.

Управляющий делами Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
А.Г. Суханов

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 апреля 2014 года

№ 14-уд

Иркутск

О внесении изменений в приказ управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 22 ноября 2012 года № 30-уд

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке труда», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

Внести в Примерное положение об оплате труда работников автономного учреждения Иркутской области, подведомственного управлению делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденное приказом управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 22 ноября 2013 года № 30-уд, следующие изменения:

1) в подпункте «а» пункта 19 слова «работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда» заменить словами «работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;

2) пункт 20 изложить в следующей редакции:
«20. Доплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в размере до 12 процентов к минимальному окладу по результатам специальной оценки условий труда.»

Управляющий делами Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области
А.Г. Суханов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении бесплатного семинара

Хабаровского Японского центра на тему

«Управление малыми и средними предприятиями»

В рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации в Иркутске в период с 25 по 28 июня 2014 года состоится отборочный семинар Хабаровского Японского центра на тему «Управление малыми и средними предприятиями» с целью отбора кандидатов для стажировки в Японии.

Предварительные сроки стажировки: 6-11 октября 2014 года. Стажировка проводится на русском языке.

Семинар представляет собой теоретическую подготовку по указанному направлению продолжительностью 3-4 дня, по результатам которого производится отбор кандидатов для участия в стажировке.

Во время семинара японская сторона комплексно оценивает потенциальные возможности участников, в том числе: заинтересованность, степень понимания базовой темы, умение работать в составе группы, качество презентации проекта, компетенцию, активность и другие.

Семинар проводится на русском языке, участникам семинара по окончании выдается сертификат о прослушанном курсе.

Для участия в семинаре выпускники Президентской программы предоставляют по организационной комиссии по организации подготовки управленческих кадров заполненную заявку, которая состоит из четырех документов:

- заполненная анкета выпускника Программы;
- описание проекта стажировки (машинописный текст без использования аббревиатур и сокращений, в свободной форме, на русском языке);
- копия диплома вуза в рамках Президентской программы;
- копия заграничного паспорта.

Указанные документы должны быть заполнены в установленном порядке в системе МОДЕУС.

Получить дополнительную информацию можно по адресу региональной комиссии по организации подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Иркутской области: 664021 г. Иркутск, ул. Горького, 31, каб. 345, Половнева Ксения Игоревна, тел. 24-15-07, факс: 24-14-89, e-mail: k.polovneva@govirk.ru.

Количество участников ограничено – 40 человек.

Дата окончания приема документов – 12 мая 2014 года.

Заместитель министра промышленной политики
и лесного комплекса Иркутской области
Е.Ю. Семенов

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

28 апреля 2014 года

№ 39-р

Иркутск

О внесении изменений в состав Президиума

Правительства Иркутской области

Руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав Президиума Правительства Иркутской области, образованной распоряжением Губернатора Иркутской области от 28 июня 2012 года № 66-р (далее - Президиум), следующие изменения:

1) включить в состав Президиума заместителя Губернатора Иркутской области Серебренникова Сергея Васильевича;

2) должность Игнатенко В.В. изложить в следующей редакции: «первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области»;

3) вывести из состава Президиума Пашкова В.И.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерошенко

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со ст. 34 Земельного кодекса Российской Федерации Правительство Иркутской области информирует о предстоящем предоставлении открытому акционерному обществу «Молоко» земельного участка площадью 4635 кв.м, расположенного на землях населенных пунктов в Октябрьском районе г. Иркутска по ул. Байкальская, для озеленения санитарно-защитной зоны в аренду на 5 лет».

ИЗВЕЩЕНИЕ

о продлении срока подачи заявок и ходатайств в рамках порядка организации работы по обеспечению отдыха и оздоровления одаренных детей в 2014 году

Министерство культуры и архивов Иркутской области извещает о том, что в соответствии с порядком организации работы по обеспечению отдыха и оздоровления одаренных детей в 2014 году, опубликованным в газете «Областная» от 11 апреля 2014 года № 39 (1207), срок подачи заявок и ходатайства с приложением документов продляется до 15 июня 2014 года.

Министр культуры и архивов Иркутской области
В.В. Барышников

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 апреля 2014 года

№ 211-пп

Иркутск

О премиях спортсменам - членам спортивных сборных команд Российской Федерации, занявшим призовые места на Олимпийских играх в 2014 году, и их тренерам

В целях оказания адресного поощрения спортсменов - членов спортивных сборных команд Российской Федерации, внесших значительный вклад в развитие физической культуры и спорта, занявших призовые места на Олимпийских играх в 2014 году, и их тренеров, в соответствии с частью 2 статьи 23 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о размерах, условиях и порядке выплаты в 2014 году премий спортсменам - членам спортивных сборных команд Российской Федерации, занявшим призовые места на Олимпийских играх в 2014 году, и их тренерам (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 21 апреля 2014 года № 211-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАЗМЕРАХ, УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ В 2014 ГОДУ ПРЕМИЙ СПОРТСМЕНАМ - ЧЛЕНАМ СПОРТИВНЫХ СБОРНЫХ КОМАНД РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ЗАНЯВШИМ ПРИЗОВЫЕ МЕСТА НА ОЛИМПИСКИХ ИГРАХ В 2014 ГОДУ, И ИХ ТРЕНЕРАМ

1. Настоящее Положение определяет размеры, условия и порядок выплаты в 2014 году премий спортсменам - членам спортивных сборных команд Российской Федерации, занявшим призовые места на Олимпийских играх в 2014 году, и их тренерам (далее соответственно - призовые места, премии).

Настоящее Положение распространяется на спортсменов - членов спортивных сборных команд Российской Федерации, занявших призовые места, и их тренеров, постоянно или преимущественно проживающих на территории Иркутской области (далее соответственно - спортсмены и их тренеры).

2. Премии являются социальными выплатами и выплачиваются спортсменам и их тренерам.

3. Размеры премий составляют:
первое место - 2 000 000 (два миллиона) рублей выплачивается спортсмену за каждое призовое место. Размер премии тренера, подготовившего спортсмена, составляет 1 000 000 (один миллион) рублей и выплачивается за каждое призовое место, завоеванное спортсменом;

второе место - 1 000 000 (один миллион) рублей выплачивается спортсмену за каждое призовое место. Размер премии тренера, подготовившего спортсмена, составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей и выплачивается за каждое призовое место, завоеванное спортсменом;

третье место - 500 000 (пятьсот тысяч) рублей выплачивается спортсмену за каждое призовое место. Размер премии тренера, подготовившего спортсмена, составляет 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей и выплачивается за каждое призовое место, завоеванное спортсменом.

4. Спортсменам и их тренерам выплачиваются по их выбору:

а) либо премии, предусмотренные настоящим Положением;
б) либо социальная выплата, предусмотренная Положением о размере, условиях и порядке предоставления в целях поощрения социальных выплат спортсменам - членам спортивных сборных команд Российской Федерации, занявшим призовые места на Олимпийских, Паралимпийских и Сурдлимпийских играх, Всемирных специальных олимпийских играх, чемпионатах, первенствах, кубках мира и Европы, чемпионатах России по видам спорта, признанным Международным олимпийским комитетом, и их тренерам, проживающим на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 декабря 2009 года N 378/157-пп.

5. Выплата премий спортсменам и их тренерам осуществляется при соблюдении следующих условий:

а) завоевание спортсменами призовых мест на Олимпийских играх в 2014 году;
б) постоянное или преимущественное проживание спортсменов и их тренеров на территории Иркутской области.

6. Премии выплачиваются одновременно каждому спортсмену и его тренеру (тренерам).

7. Для рассмотрения организационных вопросов, связанных с выплатой премий, создается Совет по выплате премий спортсменам - членам спортивных сборных команд Российской Федерации, занявшим призовые места на Олимпийских играх в 2014 году, и их тренерам (далее - Совет).

Состав Совета утверждается правовым актом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее - министерство). Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет министерство.

8. Кандидатуры спортсменов и их тренеров (далее - кандидаты) на выплаты премий выдвигаются региональными спортивными федерациями по соответствующим видам спорта.

9. Региональные спортивные федерации по соответствующим видам спорта в срок до 15 мая 2014 года представляют в Совет следующие документы:

а) обращение региональной спортивной федерации по соответствующему виду спорта о выдвижении кандидатов с мотивированным обоснованием такого обращения;
б) письменное согласие кандидатов на их выдвижение региональной спортивной федерацией по соответствующему виду спорта, обработку их персональных данных и с указанием вида выплаты в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения;

в) материалы, подтверждающие соблюдение условий, определенных пунктом 5 настоящего Положения:

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность спортсмена и его тренера (в случае отсутствия в паспорте сведений о регистрационном учете по месту жительства или по месту пребывания, документы о регистрации по месту жительства или по месту пребывания, в случае их отсутствия - решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания спортсмена и его тренера);

копии дипломов, свидетельств, грамот, подтверждающих завоеванное спортсменом призовое место;

г) анкету, составленную в произвольной форме, с указанием биографических данных спортсмена и его тренера (тренеров), реквизитов банковских счетов, на которые возможно перечисление премий.

10. Представленные документы регистрируются в день их подачи в журнале регистрации документов.

11. Совет в течение трех рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, осуществляет их рассмотрение и принимает одно из следующих решений:

а) о выплате премии спортсмену и его тренеру (тренерам);
б) об отказе в выплате премии спортсмену и его тренеру (тренерам).

12. Основаниями отказа спортсмену и его тренеру (тренерам) в выплате премии являются:

а) несоблюдение условий, определенных в пункте 5 настоящего Положения;
б) непредставление (несвоевременное представление) документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения.

Уведомление о принятии решения об отказе в выплате премии спортсмену и его тренеру (тренерам) с указанием причин отказа направляется спортсмену и его тренеру (тренерам) в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

13. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при условии

присутствия более половины лиц, входящих в состав Совета, и оформляются протоколом. В случае равенства голосов председатель Совета, а в его отсутствие - заместитель председателя Совета имеет право решающего голоса.

14. В случае принятия решения о выплате премий спортсмену и его тренеру (тренерам) на основании протокола заседания Совета разрабатывается проект правового акта Правительства Иркутской области о выплате премий спортсменам и их тренерам.

15. Информация о выплате премий спортсменам и их тренерам публикуется в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта Правительства Иркутской области о выплате премий.

16. Выплата премий осуществляется министерством не позднее 31 декабря 2014 года путем перечисления денежных средств на лицевой счет, открытый в кредитной организации, указанный спортсменом и его тренером (тренерами) в анкете.

Заместитель Губернатора Иркутской области
С.И. Дубровин

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 апреля 2014 года

№ 013-спр

Иркутск

Об утверждении Порядка создания официального сайта службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок создания официального сайта службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области в информационно телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы М.Е. Ли

Приложение к распоряжению службы
государственного жилищного и строительного
надзора Иркутской области
от 28 апреля 2014 года № 013-спр

Порядок

создания официального сайта службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава 1. Основные положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру создания официального сайта службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области (далее - Служба) в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2. Официальный сайт Службы (далее - сайт) является источником информации о деятельности Службы. Информация, размещаемая на сайте, является общедоступной.

3. Адрес официального сайта Службы: <http://stroyнадzor.irkobl.ru>.

4. При использовании, цитировании или перепечатке информационных материалов с сайта ссылка на его электронный адрес является обязательной.

Глава 2. Цели и задачи сайта

5. Целями сайта является обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Службы.

6. Основные задачи сайта:

1) доступность получения информации на сайте;
2) предоставление гражданам и организациям возможности обратиться в Службу для решения вопросов, относящихся к компетенции Службы;
3) информирование о проводимых Службой мероприятиях;
4) обеспечение доступа к иной информации о деятельности Службы, которая должна быть предоставлена пользователям в соответствии с требованиями законодательства.

Глава 3. Организация размещения и обновления информации

7. Информационное наполнение сайта определяется в соответствии с Составом информации о деятельности Правительства Иркутской области и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 19 октября 2012 № 576-пп, и в соответствии с задачами Службы.

8. Информационное наполнение и обновление сайта осуществляется в соответствии с периодичностью и сроками, установленными Регламентом предоставления информации для размещения на официальном сайте Службы (далее - Регламент).

9. Подготовка информации для размещения на сайте осуществляется ответственными за предоставление информации, установленные Регламентом.

10. Размещение и ее обновление осуществляет ответственный за обеспечение размещения информации на официальном сайте службы.

Глава 4. Требования к программным, лингвистическим и технологическим средствам

11. Информация, размещенная на сайте, должна быть круглосуточно доступна гражданам и организациям на безвозмездной основе.

12. Информация, размещенная на сайте не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель.

13. Информация на сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований юридических лиц, а также иностранные официальные обозначения, с использованием букв латинского алфавита.

14. Текстовая информация размещается на сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования текста средствами веб-обозревателя.

Руководитель службы М.Е. Ли

Приложение к Порядку создания официального сайта
службы государственного жилищного и строительного
надзора Иркутской области в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»

Регламент

предоставления информации для размещения на официальном сайте Службы

№ п/п	Разделы основного меню	Содержание раздела	Периодичность обновления	Ответственные за предоставление информации
1	Новости	Размещаются новости о проведении или участии в мероприятиях, о разработке проектов и принятии нормативных актов, а также публикации в СМИ, касающиеся деятельности службы и проч.	Обновляется по мере появления новостей	Савинцева И.В. Эле М.Н. Красноперова Л.В. Ковтоногова О.Н. Палкина Ю.А.
2	О Службе	Размещается информация о службе (общая информация, структура, положение, реквизиты для оплаты штрафа, часы приема посетителей и кадровая работа и т.д.)	Обновляется в случае необходимости	Ковтоногова О.Н. Спивачук П.В. Палкина Ю.А.
3	Нормативные правовые документы	Размещаются различные нормативно-правовые акты, касающиеся деятельности службы и подразделений службы. Административные регламенты службы	Обновляются по мере появления новых актов или внесения изменения в существующие	Савинцева И.В. Эле М.Н. Красноперова Л.В.
4	Противодействие коррупции	Размещается информация об исполнении положения Национального плана противодействия коррупции, сведения о доходах государственных служащих	Раз в полугодие/год	Ковтоногова О.Н. Дороненко Ю.В.
5	Долевое строительство	Размещается информация о деятельности отдела контроля и надзора в области долевого строительства (часы приема, информация для застройщиков, дольщиков и проч.)	Обновляется по мере необходимости	Красноперова Л.В. Шелепетко А.О.
6	Строительный надзор	Размещается информация о деятельности отделов строительного надзора (информация для заказчиков-застройщиков о требованиях к документам, перечни объектов капитального строительства, перечень выданных заключений о соответствии)	Обновляется по мере необходимости	Эле М.Н. Козулина Е.М.
7	Жилищный надзор	Размещается информация о деятельности отделов жилищного надзора (информация для юридических лиц и ИП, для граждан, о проведении капитального ремонта домов и т.д.)	Обновляется по мере необходимости	Савинцева И.В. Чабанова Е.В.
8	Проблемные объекты	Размещается информация об объектах самовольного строительства, эксплуатирующихся без разрешения и о проблемных объектах капитального строительства	Обновляется по мере необходимости	Эле М.Н. Козулина Е.М. Парфенова А.А.
9	Жалобы граждан на качество жилых объектов	Размещается информация об объектах капитального строительства, по которым в службу поступают жалобы жителей на качество	Обновляется по мере необходимости	Эле М.Н. Козулина Е.М.
10	Аккредитация	Размещается информация об аккредитации организаций	Обновляется по мере необходимости	Красноперова Л.В. Парфенова А.А. Карпова М.В.
11	Открытые данные	Размещается информация в форме открытых данных	Обновляется по мере необходимости	Спивачук П.В.
12	Задать вопрос	Раздел для обращений граждан в службу		
13	Контакты	Размещена контактная информация службы	Обновляется по мере необходимости	Ковтоногова О.Н.

Руководитель службы М.Е. Ли

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 апреля 2014 года

Иркутск

№ 063-сп

О признании утратившими силу отдельных распоряжений службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Признать утратившими силу:
1) распоряжение службы государственного жилищного контроля и строительного надзора Иркутской области от 19 сентября 2011 года № 486-сп «Об утверждении регламента предоставления информации для размещения на официальном сайте Службы»;
2) распоряжение службы государственного жилищного контроля и строительного надзора Иркутской области от 24 января 2012 года № 004-сп «О внесении изменений в распоряжение Службы».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы М.Е.Ли

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 апреля 2014 года

Иркутск

№ 129-спр

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Нижнеудинское коммунальное управление»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 15 апреля 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Нижнеудинское коммунальное управление», с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 5 мая 2014 года.
3. Компенсацию выпадающих доходов ООО «Нижнеудинское коммунальное управление» от реализации населению тепловой энергии на отопление по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
4. Признать утратившим силу с 5 мая 2014 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 декабря 2011 года № 232-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ООО «Теплоресурс», с 1 января 2012 года».
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 30 апреля 2014 года № 129-спр

**ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
ООО «НИЖНЕУДИНСКОЕ КОММУНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода
ООО «Нижнеудинское коммунальное управление»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	1. Котельные на твердом топливе		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 05.05.2014 по 30.06.2014	1 827,65
		с 01.07.2014	1 827,65
	Население		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 05.05.2014 по 30.06.2014	1 718,90
		с 01.07.2014	1 888,00
	2. Электростанция		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 05.05.2014 по 30.06.2014	1 827,65
		с 01.07.2014	1 827,65
	Население		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 05.05.2014 по 30.06.2014	1 718,90
		с 01.07.2014	1 888,00
	3. Котельные школ № 2 и № 12		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 05.05.2014 по 30.06.2014	2 125,81
		с 01.07.2014	2 125,81
	4. Котельная школы № 10		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 05.05.2014 по 30.06.2014	1 514,86
		с 01.07.2014	1 514,86
	5. Котельные школ № 25 и № 48		
одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 05.05.2014 по 30.06.2014	4 031,24	
	с 01.07.2014	4 031,24	

Начальник управления службы
З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 апреля 2014 года

Иркутск

№ 126-спр

Об установлении тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Слюдянское коммунальное управление»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 15 апреля 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «Слюдянское коммунальное управление», с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 5 мая 2014 года.
3. Компенсацию выпадающих доходов ООО «Слюдянское коммунальное управление» от реализации населению тепловой энергии на отопление по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
4. Признать утратившими силу с 5 мая 2014 года:
 - 1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 22 октября 2012 года № 118-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ОАО «Облжилкомхоз» на территории Слюдянского муниципального образования»;
 - 2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 14 ноября 2013 года № 227-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ОАО «Облжилкомхоз» на территориях рабочего поселка Култук и поселка ж/д станции Ангасолка Култукского муниципального образования».
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 25 апреля 2014 года № 126-спр

**ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
ООО «СЛЮДЯНСКОЕ КОММУНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода
ООО «Слюдянское коммунальное управление»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	1. Култукское муниципальное образование		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 05.05.2014 по 30.06.2014	2 509,10
		с 01.07.2014	2 509,10
	Население		
	рабочий поселок Култук		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 05.05.2014 по 30.06.2014	1 649,42
		с 01.07.2014	1 793,74
	поселок ж/д станции Ангасолка		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 05.05.2014 по 30.06.2014	1 743,48
		с 01.07.2014	1 896,91
	2. Слюдянское муниципальное образование		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 05.05.2014 по 30.06.2014	1 262,33
		с 01.07.2014	1 262,33
	Население		
	одноставочный тариф, руб/Гкал (с учетом НДС)	с 05.05.2014 по 30.06.2014	1 485,86
		с 01.07.2014	1 489,55

Начальник управления службы
З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 апреля 2014 года

Иркутск

№ 128-спр

Об установлении тарифов на горячую воду для ООО «Слюдянское коммунальное управление», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 15 апреля 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на горячую воду для ООО «Слюдянское коммунальное управление», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения), с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 5 мая 2014 года.
3. Компенсацию выпадающих доходов ООО «Слюдянское коммунальное управление» от реализации населению горячей воды по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
4. Признать утратившими силу с 5 мая 2014 года:
 - 1) пункт 7 тарифной таблицы приложения к приказу службы по тарифам Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 272-спр «Об установлении тарифов на горячую воду для ОАО «Облжилкомхоз», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы горячего водоснабжения (теплоснабжения)»;
 - 2) подпункт 6 пункта 1 приказа службы по тарифам Иркутской области от 28 июня 2013 года № 154-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 272-спр»;
 - 3) приказ службы по тарифам Иркутской области от 14 ноября 2013 года № 226-спр «Об установлении тарифов на горячую воду для ОАО «Облжилкомхоз», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения) на территориях рабочего поселка Култук и поселка ж/д станции Ангасолка Култукского муниципального образования».
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам Иркутской области
от 25 апреля 2014 года № 128-спр

**ТАРИФЫ
НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ ДЛЯ ООО «СЛЮДЯНСКОЕ КОММУНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ)**

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Компонент на теплоноситель (руб./м3)	Компонент на тепловую энергию (руб./Гкал)
ООО «Слюдянское коммунальное управление»	1. Култукское муниципальное образование			
	рабочий поселок Култук			
	Прочие потребители			
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 05.05.2014 по 30.06.2014	39,06	2 509,10
		с 01.07.2014	39,06	2 509,10
	Население			
	одноставочный тариф, руб./куб.м (с учетом НДС)	с 05.05.2014 по 30.06.2014	22,70	1 649,42
		с 01.07.2014	24,61	1 793,74
	поселок ж/д станции Ангасолка			
	Прочие потребители			
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 05.05.2014 по 30.06.2014	63,83	2 509,10
		с 01.07.2014	63,83	2 509,10
	Население			
	одноставочный тариф, руб./куб.м (с учетом НДС)	с 05.05.2014 по 30.06.2014	23,23	1 743,48
		с 01.07.2014	25,18	1 896,91
	2. Слюдянское муниципальное образование			
	Прочие потребители			
	одноставочный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 05.05.2014 по 30.06.2014	16,19	1 262,33
		с 01.07.2014	16,77	1 262,33
	Население			
одноставочный тариф, руб./куб.м (с учетом НДС)	с 05.05.2014 по 30.06.2014	14,10	1 485,86	
	с 01.07.2014	19,79	1 489,55	

Начальник управления службы
З.С. Крынина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 апреля 2014 года

№ 222-пп

Иркутск

О министерстве юстиции Иркутской области

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Реорганизовать департамент по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области путем преобразования в министерство юстиции Иркутской области.
2. Утвердить Положение о министерстве юстиции Иркутской области (прилагается).
3. Утвердить структуру министерства юстиции Иркутской области (прилагается).
4. Установить предельную штатную численность министерства юстиции Иркутской области в количестве 744 единиц, в том числе 1 единицы лица, замещающего государственную должность Иркутской области, 452 единиц государственных гражданских служащих Иркутской области, 105 единиц работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области.
5. Установить, что реализация подпунктов 1 – 8 пункта 6, подпунктов 1 – 48 пункта 7 Положения о министерстве юстиции Иркутской области, утвержденного пунктом 2 настоящего постановления, осуществляется аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в лице главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, канцелярии Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике в соответствии с положениями о них.

6. Первому заместителю Председателя Правительства Иркутской области Игнатенко В.В. в течение девяноста календарных дней со дня вступления в силу настоящего постановления обеспечить приведение в соответствие с настоящим постановлением соответствующих правовых актов Иркутской области, а также совершение иных юридически значимых действий в соответствии с законодательством.

7. Признать утратившими силу:

- 1) постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 387/166-пп «О департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области»;
- 2) постановление Правительства Иркутской области от 19 ноября 2010 года № 302-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 387/166-пп»;
- 3) пункт 8 постановления Правительства Иркутской области от 18 июля 2011 года № 189-пп «О внесении изменений в отдельные правовые акты Правительства Иркутской области»;
- 4) постановление Правительства Иркутской области от 16 января 2012 года № 9-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 387/166-пп»;
- 5) постановление Правительства Иркутской области от 5 февраля 2013 года № 31-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 387/166-пп»;
- 6) постановление Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 76-пп «О внесении изменения в Положение о департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области»;
- 7) постановление Правительства Иркутской области от 17 сентября 2013 года № 365-пп «О внесении изменений в Положение о департаменте по обеспечению деятельности мировых судей Иркутской области».
8. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 25 апреля 2014 года № 222-пп

ПОЛОЖЕНИЕ
О МИНИСТЕРСТВЕ ЮСТИЦИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Министерство юстиции Иркутской области (далее - министерство) является исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики Иркутской области в сфере правового обеспечения деятельности Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, обеспечения организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области, организационного, финансового, материально-технического обеспечения деятельности мировых судей Иркутской области (далее - мировые судьи), материально-технического и финансового обеспечения государственных нотариальных контор, организации деятельности по обеспечению граждан бесплатной юридической помощью.
2. Министерство в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами Иркутской области, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Министерство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее - органы местного самоуправления), органами судебного сообщества, организациями, общественными объединениями (далее - организации), гражданами.
4. Министерство обладает правами юридического лица, в том числе выступает истцом и ответчиком в суде, имеет бюджетную смету, лицевой счет, печать со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки.
5. Местонахождение министерства: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а.

II. ЗАДАЧИ МИНИСТЕРСТВА

6. Задачами министерства являются:
 - 1) обеспечение правотворческой деятельности Губернатора Иркутской области при реализации его полномочий как высшего должностного лица Иркутской области, Правительства Иркутской области при реализации полномочий Губернатором Иркутской области, являющимся по должности Председателем Правительства Иркутской области (далее - сфера обеспечения правотворческой деятельности Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области);
 - 2) защита интересов Губернатора Иркутской области при реализации его полномочий как высшего должностного лица Иркутской области, Правительства Иркутской области в судебных органах (далее - сфера судопроизводства);
 - 3) участие в обеспечении взаимодействия Губернатора Иркутской области при реализации его полномочий как высшего должностного лица Иркутской области, а также Правительства Иркутской области при реализации полномочий Губернатором Иркутской области, являющимся по должности Председателем Правительства Иркутской области (далее - Правительство Иркутской области) с органами государственной власти (государственными органами), органами

местного самоуправления, организациями, гражданами по правовым вопросам (далее - сфера взаимодействия с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами по правовым вопросам);

- 4) обеспечение деятельности Губернатора Иркутской области по вопросам помилования;
- 5) систематизация законодательства, аналитическое и информационное обеспечение в сфере федерального и областного законодательства деятельности Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, а также в установленном порядке иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления (далее - сфера систематизации законодательства, аналитического и информационного обеспечения);
- 6) обеспечение деятельности Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области при рассмотрении законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, а также их проектов на предмет наличия коррупционных факторов;
- 7) координация деятельности правовых (юридических) структурных подразделений исполнительных органов государственной власти Иркутской области;
- 8) обеспечение организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области;
- 9) организационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности мировых судей, а также материально-техническое и финансовое обеспечение государственных нотариальных контор;
- 10) материально-техническое и финансовое обеспечение оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области;
- 11) обеспечение граждан Российской Федерации бесплатной юридической помощью;
- 12) осуществление государственных полномочий в сфере надзора органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий.

III. ФУНКЦИИ МИНИСТЕРСТВА

7. Министерство в соответствии с возложенными на него задачами в установленном порядке осуществляет следующие функции:

- в сфере обеспечения правотворческой деятельности Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области:
 - 1) подготовка планов законопроектной деятельности Губернатора Иркутской области;
 - 2) подготовка по поручениям Губернатора Иркутской области проектов правовых актов Губернатора Иркутской области, в том числе проектов указов Губернатора Иркутской области о внесении в Законодательное Собрание Иркутской области проекта закона Иркутской области, проектов правовых актов Правительства Иркутской области (далее - проекты правовых актов Иркутской области);
 - 3) подготовка самостоятельной или совместно с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Иркутской области проектов правовых актов Иркутской области об изменении, отмене или признании утратившими силу не соответствующих законодательству правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области;
 - 4) проведение правовой экспертизы проектов правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области с подготовкой при необходимости экспертных заключений, в том числе о соответствии их правилам юридической техники;
 - 5) проведение лингвистической экспертизы проектов правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области;
 - 6) участие в подготовке заключений на проекты законов Иркутской области, поступившие из Законодательного Собрания Иркутской области для подготовки заключения Губернатора Иркутской области;
 - 7) рассмотрение или по поручению Губернатора Иркутской области подготовка проектов писем Губернатора Иркутской области о внесении поправок к проекту закона Иркутской области в порядке реализации права законодательной инициативы Губернатора Иркутской области;
 - 8) согласование законов Иркутской области, поступивших Губернатору Иркутской области для обнародования, участие в организации подготовки предложений о подписании Губернатором Иркутской области законов Иркутской области или об их отклонении;
 - в сфере судопроизводства:
 - 9) защита интересов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области в Конституционном Суде Российской Федерации, судах общей юрисдикции и арбитражных судах, а также по поручению Губернатора Иркутской области - в Федеральной службе судебных приставов и ее территориальных органах;
 - 10) обобщение судебной практики рассмотрения судебных дел с участием Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области;
 - в сфере взаимодействия с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями, гражданами по правовым вопросам:
 - 11) по поручению Губернатора Иркутской области во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Иркутской области участие в заседаниях постоянных комитетов, постоянных комиссий Законодательного Собрания Иркутской области и в других формах деятельности Законодательного Собрания Иркутской области;
 - 12) рассмотрение проектов договоров, государственных контрактов, соглашений, дополнительных соглашений к ним, заключаемых от имени Иркутской области, Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, подготовка заключений на них в случае несоответствия законодательству, а также рассмотрение проектов доверенностей Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области;
 - 13) по поручению Губернатора Иркутской области во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Иркутской области участие в рассмотрении протестов прокурора, требований прокурора об изменении нормативного правового акта, а также представлений прокурора (в части оценки соответствия законодательству правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области);
 - 14) организация участия Правительства Иркутской области в рассмотрении Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации проектов федеральных законов по предметам совместного ведения, в том числе подготовка отзывов Правительства Иркутской области на проекты федеральных законов, поступивших из Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
 - 15) участие в обеспечении исполнения соглашения о порядке взаимодействия между Правительством Иркутской области и прокуратурой Иркутской области в сфере нормотворчества;
 - 16) участие в организации осуществления мониторинга правоприменения в Российской Федерации на территории Иркутской области;
 - 17) участие в заседаниях совещательных и координационных органов при Губернаторе Иркутской области, Правительстве Иркутской области, рабочих групп, других совещаниях;
 - 18) по поручению Губернатора Иркутской области во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Иркутской области участие в рассмотрении обращений органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций, граждан по правовым вопросам;
 - 19) согласование штатных расписаний исполнительных органов государственной власти Иркутской области, самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
 - 20) защита интересов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области при рассмотрении дел об административных правонарушениях, дел о нарушении антимонопольного законодательства;

в сфере обеспечения деятельности Губернатора Иркутской области по вопросам помилования:

- 21) подготовка проектов представлений о целесообразности применения акта помилования, вносимых Губернатором Иркутской области Президенту Российской Федерации;
- 22) подготовка к опубликованию в средствах массовой информации Иркутской области списков лиц, рекомендованных Губернатором Иркутской области к помилованию;
- 23) оказание консультативной и методической помощи членам комиссии по вопросам помилования на территории Иркутской области;
- 24) подготовка материалов по ходатайствам о помиловании для рассмотрения их комиссией по вопросам помилования на территории Иркутской области;
- 25) оформление протоколов заседания, проектов заключений комиссии по вопросам помилования на территории Иркутской области;
- 26) изучение, анализ и обобщение практики подготовки и рассмотрения материалов о помиловании, разработка соответствующих аналитических и информационных материалов по вопросам помилования;
- 27) обеспечение взаимодействия комиссии по вопросам помилования на территории Иркутской области с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, организациями по вопросам помилования;
- 28) учет ходатайств и иных документов по вопросам помилования и формирование соответствующего архива;
- в сфере систематизации законодательства, аналитического и информационного обеспечения:
 - 29) анализ федеральных правовых актов и законов Иркутской области с подготовкой проектов поручений по их реализации;
 - 30) контроль за исполнением поручений о разработке правовых актов Иркутской области, приведении их в соответствие с федеральными правовыми актами и законами Иркутской области с подготовкой аналитических справок;
 - 31) учет и хранение федеральных законов и нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и источников их официального опубликования, правовых актов первых заместителей Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области;
 - 32) ведение контрольных экземпляров Устава Иркутской области, законов Иркутской области, правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, хранение источников их официального опубликования;
 - 33) подготовка по поручениям Губернатора Иркутской области аналитических материалов по вопросам правоприменительной практики и состояния законодательства, а также предложений о совершенствовании правового регулирования общественных отношений;
 - 34) информационно-справочное обеспечение в сфере федерального и областного законодательства Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, а также в установленном порядке иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления по вопросам правотворческой деятельности;
 - 35) участие в размещении информации на официальном портале Иркутской области;
 - 36) подготовка информационных материалов в сфере правотворческой деятельности в Иркутской области для главного федерального инспектора в Иркутской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе;
 - 37) участие в обеспечении официального опубликования нормативных правовых актов Иркутской области, направлении нормативных правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области для включения в федеральный регистр нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и организация, осуществляющим поставку и обслуживание справочных правовых систем;
 - 38) осуществление работы в сфере делопроизводства, включая прием, регистрацию, передачу на рассмотрение (подписание), тиражирование, рассылку входящих документов;
 - в сфере обеспечения деятельности Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области при рассмотрении законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области, а также их проектов на предмет наличия коррупционных факторов:
 - 39) проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области и их проектов, а также по поручению Губернатора Иркутской области и по собственной инициативе - законов Иркутской области и их проектов;
 - 40) подготовка предложений о внесении соответствующих изменений в законы и иные нормативные правовые акты Иркутской области, содержащие коррупционные факторы;
 - в сфере координации деятельности правовых (юридических) структурных подразделений исполнительных органов государственной власти Иркутской области:
 - 41) осуществление функции Правительства Иркутской области по государственному учету правовых актов министерств Иркутской области и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области;
 - 42) проведение семинаров и других форм обсуждений по юридическим вопросам с участием представителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области;
 - 43) анализ информации о деятельности правовых (юридических) структурных подразделений исполнительных органов государственной власти Иркутской области, оценка их эффективности и направление им указаний и предложений о совершенствовании этой деятельности;
 - в сфере обеспечения организации и ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области:
 - 44) осуществление сбора текстов муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области, дополнительных сведений к ним, а также включение указанных актов и сведений в регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области;
 - 45) обеспечение юридической обработки муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области;
 - 46) обеспечение формирования и хранения документального вида регистра муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области;
 - 47) проведение в установленных случаях правовой и антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области, по результатам которой осуществляется подготовка экспертных заключений;
 - 48) подготовка предложений о приведении муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области, подлежащих включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Иркутской области, в соответствие с требованиями законодательства;
 - в сфере организационного, финансового и материально-технического обеспечения деятельности мировых судей, а также в сфере материально-технического и финансового обеспечения государственных нотариальных контор:
 - 49) разработка регламентов, инструкций, методических рекомендаций по организации деятельности аппаратов мировых судей и архивов судебных участков мировых судей;
 - 50) внесение предложений о создании или упразднении судебных участков мировых судей;
 - 51) установление структуры и штатного расписания аппарата мирового судьи, утверждение Положения об аппарате мирового судьи;
 - 52) разработка нормативов обеспечения мировых судей материально-техническими средствами в соответствии с законодательством;
 - 53) обеспечение размещения мировых судей и аппаратов мировых судей в зданиях и помещениях, специально приспособленных для осуществления правосудия;

54) оборудование архивных помещений, осуществление контроля за их состоянием;

55) осуществление надлежащего содержания, эксплуатации, ремонта, обеспечение и контроль сохранности зданий и помещений, занятых судебными участками мировых судей;

56) проведение комплекса мероприятий по оснащению зданий и помещений, в которых размещены судебные участки мировых судей, необходимыми средствами пожарной безопасности;

57) оборудование судебных участков мировых судей специальными техническими средствами, необходимыми для создания надлежащих условий, обеспечения их поддержание порядка и безопасность мировых судей и аппаратов мировых судей;

58) обеспечение мировых судей и аппаратов мировых судей программно-аппаратными и копировально-множительными средствами, необходимыми для ведения судопроизводства, делопроизводства, судебной статистики, архивной работы, проведение их профилактического обслуживания;

59) обеспечение мировых судей и аппаратов мировых судей доступом к информационно-правовым системам и другим программным продуктам;

60) обеспечение размещения информации о деятельности мировых судей на официальных сайтах мировых судей в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

61) обеспечение оборудования при входе в помещения, занимаемые мировыми судьями, в местах, доступных для пользователей информацией, информационных стендов и (или) технических средств аналогового назначения, на которых размещается информация о деятельности мировых судей;

62) обеспечение мировых судей и аппаратов мировых судей справочной и иной литературой;

63) осуществление расходов, связанных со служебными командировками мировых судей;

64) организация получения дополнительного профессионального образования мировыми судьями во взаимодействии с Иркутским областным судом;

65) осуществление расходов, связанных с назначением экспертов по инициативе мировых судей Иркутской области;

66) контроль за деятельностью аппаратов мировых судей;

67) обеспечение организации и контроля ведения первичного статистического учета данных о работе мировых судей;

68) организация предоставления помещений для государственных нотариальных контор и осуществление иных мероприятий, направленных на материально-техническое и финансовое обеспечение государственных нотариальных контор;

в сфере материально-технического и финансового обеспечения оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области;

69) компенсация адвокатам расходов, связанных с предоставлением служебного помещения, либо предоставление такого помещения;

70) компенсация адвокатам расходов, связанных со служебной командировкой, а также расходов на обеспечение оргтехники, канцелярскими и иными принадлежностями, необходимыми для осуществления юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Иркутской области, либо осуществление их предоставления;

в сфере обеспечения граждан бесплатной юридической помощью;

71) осуществление расходов, связанных с оплатой труда адвокатов, оказывающих бесплатную юридическую помощь в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области;

72) компенсация расходов адвокатов, связанных с непосредственным оказанием бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области;

73) компенсация адвокатам расходов, связанных со служебной командировкой;

74) обеспечение размещения информации, предусмотренной частью 1 статьи 28 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», в местах, доступных для граждан, в средствах массовой информации, на официальном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» либо доведение до граждан иным способом;

75) осуществление координации и консультирования по вопросам взаимодействия участников государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области;

76) подготовка предложений по совершенствованию законов Иркутской области и иных нормативных правовых актов Иркутской области в сфере обеспечения граждан бесплатной юридической помощью на территории Иркутской области и развитию государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области;

77) заключение с Адвокатской палатой Иркутской области ежегодно не позднее 1 декабря соглашения об оказании бесплатной юридической помощи адвокатами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области;

78) ежегодное опубликование списка адвокатов, оказывающих гражданам бесплатную юридическую помощь, в средствах массовой информации и размещение данного списка на официальном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

79) рассмотрение представленных Адвокатской палатой Иркутской области ежегодного доклада и сводного отчета об оказании адвокатами бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи в Иркутской области;

в сфере наделяния органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по определению персонального состава и обеспечению деятельности административных комиссий (далее - государственные полномочия);

80) контроль за исполнением органами местного самоуправления государственных полномочий;

81) разработка и утверждение форм отчетности органов местного самоуправления об осуществлении государственных полномочий и доведение их до сведения органов местного самоуправления не позднее чем за 1 месяц до отчетной даты;

82) оказание органам местного самоуправления методической помощи при осуществлении ими государственных полномочий;

83) направление письменных предписаний по устранению нарушений требований законов по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления государственных полномочий;

84) осуществление нормативного правового регулирования по вопросам осуществления органами местного самоуправления государственных полномочий;

85) отмена и приостановление действия муниципальных правовых актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий.

8. Министерство от имени Иркутской области выступает учредителем областных государственных учреждений, утверждает их уставы, назначает и увольняет руководителей указанных областных государственных учреждений, а также заслушивает отчеты об их деятельности.

9. Министерство разрабатывает проекты правовых актов в установленной сфере деятельности, утверждает ежегодный план и показатели деятельности, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством.

10. Министерство является главным распорядителем средств областного бюджета Иркутской области в соответствии с законодательством.

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА

11. Министерство для решения возложенных задач и реализации функций в установленном порядке вправе:

1) запрашивать и получать от органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимую информацию;

2) по согласованию с разработчиками проектов правовых актов вносить изменения в проекты правовых актов, проходящие правовую, антикоррупционную и лингвистическую экспертизу;

3) способствовать привлечению в необходимых случаях специалистов исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также специалистов (экспертов) иных органов и организаций для решения вопросов, относящихся к сфере деятельности министерства;

4) привлекать государственных гражданских служащих Иркутской области исполнительных органов государственной власти Иркутской области для осуществления подготовки проектов правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, а также иных документов правового характера, для участия в судебных разбирательствах, для обеспечения взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления;

5) требовать устранения правовых противоречий и приведения в соответствие с законодательством проектов правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, подготовку которых осуществляют исполнительные органы государственной власти Иркутской области, а также приведения в соответствие с изменениями в законодательстве действующих правовых актов Иркутской области;

6) привлекать для осуществления законопроектной деятельности ученых и специалистов, а также адвокатов для ведения особо сложных юридических дел;

7) совершать сделки, заключать государственные контракты, иные договоры, соглашения в соответствии с законодательством;

8) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством.

12. Министерство финансируется за счет средств областного бюджета в порядке, установленном законодательством.

13. Министерство расходует полученные из областного бюджета средства в соответствии с утвержденной бюджетной росписью и в пределах установленных лимитов бюджетных обязательств.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МИНИСТЕРСТВА

14. Министерство возглавляет министр Иркутской области, который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке.

15. Министр Иркутской области:

1) представляет министерство в отношениях с органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами судебного сообщества, организациями, гражданами;

2) осуществляет руководство и организует деятельность министерства;

3) назначает и освобождает от должности государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве и работников, замещающих в министерстве должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, а также принимает и увольняет с работы иных работников в министерстве (далее - сотрудники министерства);

4) решает вопросы, связанные с прохождением государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве, в соответствии с законодательством;

5) утверждает положения о структурных подразделениях, предусмотренных в утвержденной структуре министерства, должностные регламенты (должностные инструкции) сотрудников министерства;

6) утверждает штатное расписание министерства в пределах установленных предельной штатной численности и фонда оплаты труда;

7) распределяет обязанности между своими заместителями, утверждает их должностные регламенты;

8) проводит личный прием граждан в министерстве;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ МИНИСТЕРСТВА

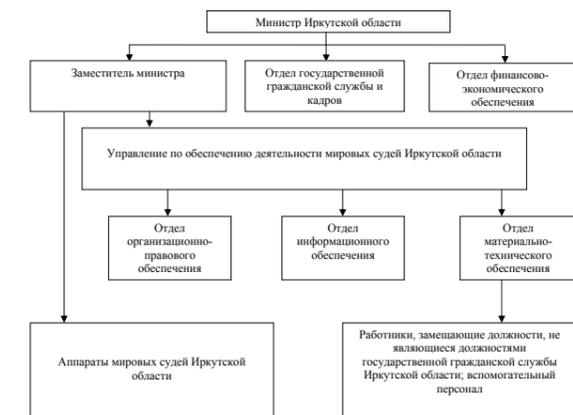
16. Министр Иркутской области несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на министерство.

17. Сотрудники министерства несут ответственность в соответствии с законодательством.

Первый заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.В. Игнатенко

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Иркутской области
от 25 апреля 2014 года № 222-пп

СТРУКТУРА МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ



Первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.В. Игнатенко

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении конкурса по формированию кадрового резерва должностей государственной гражданской службы Иркутской области

1. Министерство образования Иркутской области повторно объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы):

1.1. В управление общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей министерства образования Иркутской области:

- консультант отдела дошкольного и общего образования управления общего и дополнительного образования, социальной адаптации отдельных категорий детей

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;

- достижение возраста 18 лет;

- владение государственным языком Российской Федерации;

- наличие высшего профессионального образования по направлениям: «гуманитарные науки», «социальные науки», «юриспруденция», «государственное и муниципальное управление»;

- стаж гражданской службы не менее 2 лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее 3 лет;

- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

- знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;

- знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности;

- навыки работы со служебными документами, подготовки делового письма;

- умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты;

- навыки пользования персональным компьютером (Microsoft Office), навыки работы в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант», с организационной техникой.

1.2 В управление финансово-экономической работы, анализа и контроля:

- главный специалист-эксперт отдела межбюджетных отношений и анализа управления финансово-экономической работы, анализа и контроля

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;

- достижение возраста 18 лет;

- владение государственным языком Российской Федерации;

- наличие высшего профессионального образования по направлениям: «финансы и экономика», «гуманитарные науки», «экономика и управление»;

«социальные науки»; «юриспруденция», «государственное и муниципальное управление»;

- стаж (опыт) работы по специальности не менее 2 лет;

- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

- знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;

- знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности;

- навыки работы со служебными документами, подготовки делового письма;

- умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты;

- навыки пользования персональным компьютером (Microsoft Office), навыки работы в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант», с организационной техникой.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии; 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы); 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-Г/С/У);

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

а) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

б) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

в) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

г) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение государственной гражданской службы Иркутской области, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме утвержденной Указом Губернатора Иркутской области от 10 ноября 2009 года № 260-200/Уг;

д) оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областными гражданскими служащими, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

5) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства; 6) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

8) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящей объявления, представляются в министерство образования Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме. Документы принимаются по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Российская, 21, кабинет 13, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 34-00-72.

Документы должны быть поданы не позднее 16.00 (время местное) 26 мая 2014 года. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса (395-2) 34-00-72 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), E-mail: MustSA@38edu.ru факс (395-2) 24-09-72, сайт Правительства Иркутской области www.irkobl.ru.

Заместитель министра образования Иркутской области
М.А. Парфенов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Организатор торгов: областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 04.04.2014 г. № 252-рп «О проведении аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков» сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов сроком на 3 года, расположенного в г. Иркутске, Ленинский район, ул. Баумана.

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоятся 16 июня 2014 года в 10 часов 00 минут (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3 этаж, офис 736.

Заявки принимаются ежедневно с 06 мая 2014 г. по 10 июня 2014 г. с 09.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3 этаж, офис 49.

Дата определения участников аукциона – 11 июня 2014 г. в 15.00.

Справки по телефону: (83952) 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: www.irkfi.ru, www.irkobl.ru, www.torgi.gov.ru.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 15.00 до 17.00, совместно с представителем организатора торгов Коваленко Валерием Ивановичем (запись по телефону 29-54-06).

Характеристика земельного участка:

Земельный участок, расположенный на землях населенных пунктов, площадью 6138 кв.м, кадастровый номер 38:36:000005:20376, местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Баумана.

Цель использования земельного участка: для строительства объектов делового, общественного и коммерческого назначения.

Срок действия договора аренды: 3 года. Оплата арендной платы за весь период действия договора осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора.

Начальный размер арендной платы: 6 650 000 (шесть миллионов шестьсот пятьдесят тысяч) рублей за весь период действия договора аренды земельного участка.

Шаг аукциона: 5% от начального размера арендной платы в сумме 332 500 (триста тридцать две тысячи пятьсот) рублей.

Размер задатка: 20% от начального размера арендной платы в сумме 1 330 000 (один миллион триста тридцать тысяч) рублей

Плата за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: определяется на основании установленных тарифов.

Дополнительная информация:

По земельному участку проходят:

- кабельные линии электропередач, письмо от 01.08.2013 № 575 ОО «ИЭСК»;

- канализационная линия диаметром 300 мм, ответ на запрос от 12.07.2013 № 7238-24/И МУП «Водоканал» г. Иркутска;

- водопроводная линия диаметром 300 мм, письмо от 17.04.2013 №2388-18.11 МУП «Водоканал»;

- теплотрасса диаметром 150 мм, письмо от 06.05.2013 № 210/50011861 ОАО «Иркутскэнерго».

Технические условия:

- Предварительные ТУ № 49 от 07.05.2013 г. для технологического присоединения земельного участка ОАО «ИЭСК» «Южные электрические сети»

- ТУ № 103 от 08.08.2013 подключения строящегося объекта к сетям водоснабжения и водоотведения, Комитет по градостроительной политике администрации г. Иркутска;

- ТУ № 175 от 24.09.2013 (№ 106 от 17.09.2013 г. МУП г. Иркутска «Иркутскавтодор») отвод ливневых вод, Комитет по градостроительной политике администрации г. Иркутска.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок заявку по форме, утверждаемой организатором торгов, платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемых на торгах земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в извещении о проведении торгов. Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Задаток вносится в соответствии с заключенным договором о задатке в размере 20% от начальной стоимости размера аренды на расчетный счет Продавца П/сч. № 40302810400004000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет №81301060006), код платежа 813 1 11 05012 04 0000 120, назначение платежа согласно договору о задатке № ___ от «___» _____ 2014 г., наименование, адрес. Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае:

- если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца не позднее 10.06.2014.

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственности земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене или размере арендной платы), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Решение о признании претендентов участниками аукциона принимается в соответствии протоколом приема заявок – 11 июня 2014 г. в 15.00 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, офис 65.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Победитель аукциона обязан заключить договор аренды земельного участка с Министерством имущественных отношений Иркутской области не позднее 5 дней после подписания протокола о результатах аукциона, осуществить государственную регистрацию договора аренды земельного участка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток ему не возвращается.

Отказ в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 дня до проведения аукциона. Организатор аукциона извещает участников не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвращает в течение 3 дней внесенные ими задатки.

Информация о результатах аукциона публикуется в газете «Областная» и размещается на официальном сайте в сети «Интернет» www.irkobl.ru, www.torgi.gov.ru в месячный срок со дня заключения договора аренды земельного участка.

Подробнее ознакомиться с объектом продажи, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 67, в рабочие дни с 10.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: www.torgi.gov.ru, www.irkobl.ru, www.irkfi.ru.

Приложение №1

Договор аренды земельного участка № _____

г. Иркутск «___» _____ 20__ г.

Министерство имущественных отношений Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице министра Протасова Антона Анатольевича, действующего на основании Указа Губернатора Иркутской области от 18.06.2012 г. № 54-угк «О назначении на должность Протасова А.А.», Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденного постановлением правительства Иркутской области от 30.09.2009 г. № 264/43-пп, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего (ей) на основании _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельного участка из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, _____, кадастровый номер _____, площадью _____ кв.м. (далее – Участок).

1.2. Место исполнения Договора: _____.

1.3. Основанием для заключения Договора является _____.

1.4. Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в кадастровом паспорте Участка.

1.5. Разрешенное использование Участка: для строительства _____ (далее - Объект).

1.6. На Участке имеются:

а) объекты недвижимости (здания, сооружения):

нет

б) иные объекты: _____

1.7. Иные характеристики Участка: _____

1.8. Приведенная в п. 1.1., п.п. 1.4. – 1.7. характеристика Участка является окончательной. Любая деятельность Арендатора, изменяющая приведенную характеристику, может осуществляться исключительно по письменному согласованию с Арендодателем в установленном законодательством порядке.

2. Срок Договора

2.1. Договор действует с _____ г. по _____ г. (сроком на _____ года)

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. на беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

3.1.2. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок в соответствующем акте проверки, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте проверки, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте проверки подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте проверки.

3.1.3. требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

3.1.4. требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

3.1.5. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. передать Участок Арендатору по акту приема-передачи, прилагаемому к Договору и являющемуся неотъемлемой его частью (приложение 2), в течение 3 дней с момента подписания Договора;

3.2.2. принять Участок от Арендатора в случае окончания срока действия Договора (при его расторжении, прекращении);

3.2.3. не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

3.2.4. не использовать и не предоставлять прав третьим лицам на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством РФ и соглашением сторон;

3.2.5. в течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в п. 4.3. Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

3.2.6. осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок соответствующим актом.

3.3. Арендатор имеет право:

3.3.1. производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отдельные улучшения являются собственностью Арендатора, стоимость неотделимых улучшений Участка возмещением Арендодателем не подлежит;

3.3.2. осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. принять Участок в соответствии с актом приема-передачи, прилагаемым к Договору и являющимся неотъемлемой его частью (приложение 2), в порядке, установленном п. 3.2.1;

3.4.2. приступить к строительству Объекта после государственной регистрации Договора, а также получения необходимых разрешений в установленном порядке;

3.4.3. в течение одного года с момента заключения Договора предоставить Арендодателю разрешение на строительство, проект строительства Объекта, согласованный в установленном порядке, и иные документы в случае, если получение указанных документов требуется в соответствии с законодательством РФ;

3.4.4. использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определенным п.п. 1.1, 1.5 Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

3.4.5. своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;

3.4.6. обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя и контролирующим органам, в пределах их компетенции;

3.4.7. не передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе не передавать право аренды Участка в залог, не вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также не передавать Участок в субаренду без письменного согласия Арендодателя;

3.4.8. в течение 45 дней с момента подписания Договора (дополнительного соглашения) обратиться за его регистрацией в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области и оплатить расходы, связанные с государственной регистрацией;

3.4.9. соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

3.4.10. не допускать загрязнения, захлывание, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;

3.4.11. регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с действующим законодательством;

3.4.12. выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также рекультивации нарушенных земель;

3.4.13. в течение семи календарных дней с момента изменения адреса или иных реквизитов письменно уведомить Арендодателя об указанном изменении;

3.4.14. при прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приема-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приема-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

4. Арендная плата

4.1. За пользование Участком Арендатор вносит арендную плату.

4.2. Арендная плата исчисляется с даты, определенной в п. 2.1 Договора.

4.3. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет: УФК по Иркутской области (министерство имущественных отношений Иркутской области),

Банк получателя - ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской обл., г. Иркутск, БИК 042520001, ОКАТО 2540100000, КБК 81311105012040000120, р/с 40101810900000010001, ИНН 3808174613/КПП 380801001.

4.4. Размер арендной платы составляет _____ (сумма прописью) рублей за весь период действия Договора.

4.5. Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора в размере, указанном в п. 4.4 Договора.

4.6. При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в п. 4.3. Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора, период, за который осуществляется оплата.

4.7. В случае продления Договора на неопределенный срок Арендатор вносит арендную плату ежеквартально равными долями не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала в размере, соответствующем 1/12 от суммы, определенной в п. 4.4 Договора.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Договором.

5.2. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанности, установленной п. 3.4.4. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в двукратном размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.

5.3. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных п.п. 3.4.5, 4.5., 4.7 Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,1% от невнесенной суммы арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.4. В случае неисполнения обязательства, предусмотренного п. 3.4.8. Договора, Арендодатель вправе обратиться в суд с иском о понуждении к государственной регистрации Договора (дополнительного соглашения). За неисполнение обязательства, предусмотренного п. 3.4.8. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года.

5.5. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных п.п. 3.4.2, 3.4.3, 3.4.6., 3.4.7, 3.4.9. – 3.4.14 Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере годовой арендной платы, рассчитанной по ставкам текущего года. Арендодатель вправе неоднократно взыскивать неустойку до момента полного исполнения обязанностей, установленных п.п. 3.4.2, 3.4.3, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.9 – 3.4.14 Договора.

5.6. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанности, установленной п. 4.6. Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 50% от неправильно перечисленной суммы арендной платы.

5.7. Помимо уплаты неустойки Арендатор, допустивший нарушение закона и Договора, обязан возместить Арендодателю убытки в полном объеме.

5.8. Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по Договору в натуре.

5.9. Подписанием настоящего Договора стороны подтверждают, что ими достигнуто соглашение о том, что указанные в настоящем разделе Договора нарушения (обстоятельства нарушений) условий настоящего Договора могут устанавливаться и доказываться односторонними актами и другими документами, составленными представителями Арендодателя.

5.10. Оплата неустойки по Договору вносится Арендатором на счет, указанный в п. 4.3 Договора.

6. Изменение, прекращение, расторжение Договора

6.1. Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению сторон, если иное не установлено законодательством РФ и условиями Договора.

6.2. Договор прекращает свое действие в случаях:

6.2.1. расторжения его по письменному соглашению сторон;

6.2.2. при расторжении его по инициативе Арендодателя в случаях, предусмотренных п.п. 6.3, 6.4 Договора;

6.2.3. в иных случаях, в соответствии с законодательством.

6.3. По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

6.3.1. пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

6.3.2. существенно ухудшает состояние Участка;
6.3.3. по истечении установленного Договором срока платежа не вносит арендную плату;
6.3.4. два раза подряд и более по истечении установленного Договором срока платежа вносит арендную плату не в полном объеме.
6.4. Помимо оснований, указанных в п. 6.3 Договора, Договор может быть расторгнут по инициативе Арендодателя при ненадлежащем использовании Участка по основаниям, предусмотренным земельным законодательством для прекращения аренды земельного участка, а именно при:
6.4.1. использовании Участка с грубым нарушением правил рационального использования земли, в том числе, если Участок используется не в соответствии с его целевым назначением или его использование приводит к существенному снижению плодородия сельскохозяйственных земель или значительному ухудшению экологической обстановки;
6.4.2. порче земель;
6.4.3. невыполнении обязанностей по рекультивации земель, обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв;
6.4.4. невыполнении обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;
6.4.5. неиспользовании Участка, предназначенного для жилищного или иного строительства, в указанных целях в течение трех лет, если более длительный срок не установлен федеральным законом. В этот период не включается время, необходимое для освоения Участка, а также время, в течение которого Участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование;
6.4.6. при изъятии Участка для государственных или муниципальных нужд в порядке, установленном законодательством;
6.4.7. в иных предусмотренных федеральными законами случаях.
6.5. Арендодатель имеет право досрочно отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке. В этом случае Арендодатель отправляет Арендатору извещение (заказным письмом с уведомлением о вручении) о принятом решении и требовании освободить Участок. По истечении 30 дней с момента направления Арендодателем Арендатору извещения Договор считается расторгнутым.
6.6. В случае заключения (возобновления) Договора на неопределенный срок Арендодатель имеет право в любое время отказаться от Договора, предупредив об этом Арендатора за один месяц в порядке, установленном п. 6.5 Договора.

7. Особые условия

7.1. Арендатор считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям Договора (изменение размера арендной платы, отказ от Договора и др.) по истечении 10 дней с даты направления ему корреспонденции (расчета арендной платы, уведомления о расторжении Договора, предупреждений и других документов) заказным письмом с уведомлением по месту нахождения (для юридического лица) и по месту регистрации (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо по адресу, о котором Арендатор письменно уведомил Арендодателя, либо отправки корреспонденции факсимильной связью, либо вручения корреспонденции Арендатору или его представителю под роспись.

В случае неполучения Арендатором корреспонденции и возврата ее почтовым отделением связи с пометкой «возврат по истечении срока хранения», «организация не значится», «организация выбыла» и т.п. Арендатор считается надлежащим образом уведомленным по всем условиям Договора, обо всех обстоятельствах, сведения о которых доводятся до него Арендодателем.

8. Заключительные положения

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.
8.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в течение семи календарных дней со дня таких изменений.
8.3. Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке в соответствующем суде по месту нахождения Арендодателя.
8.4. Договор составлен на 7 листах, в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра – для Арендодателя, один – для

Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
8.5. К Договору прилагаются и являются неотъемлемой его частью копия протокола (приложение 1), акт приема-передачи (приложение 2).
8.6. Реквизиты сторон:

Арендодатель:
664007 г. Иркутск,
ул. Карла Либкнехта, д. 47

Арендатор:
Банк:
Р/с:
К/с:
БИК:
ИНН:
Телефон:
Факс:
Почтовый адрес:

Подписи сторон:
От Арендодателя:

От Арендатора:

_____ А.А. Протасов

М.П.

«Зарегистрировано»

Министерством имущественных отношений Иркутской области
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

к договору аренды земельного участка
от _____ 20__ г. № _____

АКТ ПРИЕМА – ПЕРЕДАЧИ

г. Иркутск

« _____ » _____ 20__ г.

Министерство имущественных отношений Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице министра Протасова Антона Анатольевича, действующего на основании Указа Губернатора Иркутской области от 18.06.2012 г. № 54-угк «О назначении на должность Протасова А.А.», Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденного постановлением правительства Иркутской области от 30.09.2009 г. № 264/43-пп, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего (ей) на основании _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о следующем.
На основании договора аренды земельного участка от _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) Арендодатель передает Арендатору во временное владение и пользование земельный участок из земель _____, расположенный по адресу: Иркутская область, _____, с кадастровым номером _____, площадью _____ (далее – Участок) для строительства _____.

Состояние Участка соответствует условиям Договора. Участок осмотрен в натуре, претензий к передаваемому Участку не имеется.

Настоящий акт составлен в четырех экземплярах: два экземпляра – для Арендодателя, один – для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Арендодатель и Арендатор обязуются заключить Договор, неотъемлемой частью которого является настоящий передаточный акт.

От Арендодателя:

От Арендатора:

_____ А.А. Протасов
М.П.

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение об аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, _____

(наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный _____

2. Не позднее 5 дней после, с момента подписания протокола аукциона Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Министерством имущественных отношений Иркутской области

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка _____

5. Паспортные данные Претендента _____

6. Почтовый адрес Претендента _____

Для физических лиц

- Копия паспорта;
- Заключенный с Продавцом договор о задатке;
- Документы подтверждающие внесение установленной суммы задатка;
- Опись представленных документов (в 2 экземплярах).

Для юридических лиц

- Выписка из единого государственного реестра юридических лиц; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии учредительных документов Претендента (устав, свидетельство о регистрации юридического лица), заверенные в установленном порядке;
- Письменное решение соответствующего органа управления Претендента, разрешающее совершение сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент);
- Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Претендента;
- Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение установленной суммы задатка;
- Заключенный с Продавцом договор о задатке;
- Иные документы представляемые Претендентом в соответствии с требованиями законодательства и учредительными документами Претендента.
- Опись представленных документов (в 2 экземплярах).

Подпись Претендента _____ / _____ /

« _____ » _____ 2014 г.

Заявка принята Продавцом:

Час. _____ мин. _____ « _____ » _____ 2014 г. за № _____
Подпись уполномоченного лица Продавца _____ (_____)

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Организатор торгов: областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 04.04.2014 г. № 252-рп «О проведении аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков» сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов сроком на 3 года, расположенного в г. Иркутске, Ленинский район, пос. Боково.

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоится 16 июня 2014 года в 11 часов 00 минут (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3 этаж, офис 736.

Заявки принимаются ежедневно с 06 мая 2014 г. по 10 июня 2014 г. с 09.00 до 17.00 часов (обед с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3 этаж, офис 49.

Дата определения участников аукциона – 11 июня 2014 г. в 15.30.
Справки по телефону: (83952) 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: www.irkfi.ru, www.irkobl.ru, www.torgi.gov.ru.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 15.00 до 17.00, совместно с представителем организатора торгов Коваленко Валерием Ивановичем (запись по телефону 29-54-06).

Характеристика земельного участка:

Земельный участок, расположенный на землях населенных пунктов, площадью 14 732 кв.м, кадастровый номер 38:36:000009:21544, местоположение: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, пос. Боково.

Цель использования земельного участка: для строительства объектов коммунального и складского назначения.

Срок действия договора аренды: 3 года. Оплата арендной платы за весь период действия договора осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора.

Начальный размер арендной платы: 3 238 000 (три миллиона двести тридцать восемь тысяч) рублей за весь период действия договора аренды земельного участка.

Шаг аукциона: 5% от начального размера арендной платы в сумме 161 900 (сто шестьдесят одна тысяча девятьсот) рублей.

Размер задатка: 20% от начального размера арендной платы в сумме 647 600 (шестьсот сорок семь тысяч шестьсот) рублей

Плата за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: определяется на основании установленных тарифов.

Дополнительная информация:

По земельному участку проходят кабельные и воздушные линии электропередач, письмо от 22.10.2013 № 530/1432-Д9 ОАО «Научно-производственная корпорация «Иркут»;

- водопроводная линия диаметром 350 мм, ответ на запрос от 12.07.2013 № 7250-24/2и МУП «Водоканал» г. Иркутска;

Технические условия:

- ТУ № 207 от 12.08.2013 г. подключение к тепловым сетям ОАО «Иркутскэнерго»;

- ТУ № 242 от 18.12.2013 (№ 165 от 13.12.2013 г. МУП г. Иркутска «Иркутскавтодор») отвод ливневых вод, Комитет по градостроительной политике администрации г. Иркутска.

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленном в извещении о проведении торгов срок заявки по форме, утверждаемой организатором торгов, платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемых на торгах земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в извещении о проведении торгов. Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах.

При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность. В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Задаток вносится в соответствии с заключенным договором о задатке в размере 20% от начальной стоимости размера аренды на расчетный счет Продавца Р/сч. № 40302810400004000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет №81301060006), код платежа 813 1 11 05012 04 0000 120, назначение платежа согласно договору о задатке № _____ от « _____ » _____ 2014г., наименование, адрес. Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае:

- если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца не позднее 10.06.2014.

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственности земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене или размере арендной платы), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Решение о признании претендентов участниками аукциона принимается в соответствии с протоколом приема заявок – 11 июня 2014 г. в 15.30 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, офис 65.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Победитель аукциона обязан заключить договор аренды земельного участка с Министерством имущественных отношений Иркутской области не позднее 5 дней после подписания протокола о результатах аукциона, осуществить государственную регистрацию договора аренды земельного участка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток ему не возвращается.

Отказ в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 дня до проведения аукциона. Организатор аукциона извещает участников не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвращает в течение 3-х дней внесенные ими задатки.

Информация о результатах аукциона публикуется в газете «Областная» и размещается на официальном сайте в сети «Интернет» www.irkobl.ru, www.torgi.gov.ru в месячный срок со дня заключения договора аренды земельного участка.

Подробнее ознакомиться с объектом продажи, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 67, в рабочие дни с 10.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: www.torgi.gov.ru, www.irkobl.ru, www.irkfi.ru.

Приложения: см. приложения 1, 2 на с. 30-31

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Организатор торгов: областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжения Правительства Иркутской области от 04.04.2014 г. № 252-рп «О проведении аукционов по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков» сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов сроком на 3 года, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, в Мельниковском промузле, Свердловский район г. Иркутска.

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы.

Аукцион и подведение его итогов состоятся 16 июня 2014 года в 12 часов 00 минут (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3 этаж, офис 736.

Заявки принимаются ежедневно с 06 мая 2014 г. по 10 июня 2014 г. с 09.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3 этаж, офис 49.

Дата определения участников аукциона – 11 июня 2014 г. в 16.00.
Справки по телефону: (83952) 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: www.irkf.ru, www.irkobl.ru, www.torgi.gov.ru.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 15.00 до 17.00, совместно с представителем организатора торгов Коваленко Валерием Ивановичем (запись по телефону 29-54-06).

Характеристика земельного участка:

Земельный участок, площадью 6911 кв.м, кадастровый номер 38:36:000031:30, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, в Мельниковском промузле Свердловский район г. Иркутска.

Цель использования земельного участка: под строительство производственной базы.

Срок действия договора аренды: 3 года. Оплата арендной платы за весь период действия договора осуществляется в течение 10 дней с момента подписания Договора.

Начальный размер арендной платы: 3 518 000 (три миллиона пятьсот восемьдесят тысяч) рублей за весь период действия договора аренды земельного участка.

Шаг аукциона: 5% от начального размера арендной платы в сумме 175 900 (сто семьдесят пять тысяч девятьсот) рублей.

Размер задатка: 20% от начального размера арендной платы в сумме 703 600 (семьсот три тысячи шестьсот) рублей

Плата за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения: определяется на основании установленных тарифов.

Дополнительная информация:

По земельному участку проходит воздушная линия электропередач, письмо от 09.08.2013 № 15/3068 ОАО «ИЭСК».

Технические условия:

- ТУ № 76 от 05.08.2013 г. для технологического присоединения ОАО «ИЭСК»;

- ТУ № 192 от 24.10.2013 (№ 120 от 18.10.2013 г. МУП г. Иркутска «Иркутскводотдор») отвод ливневых вод, Комитет по градостроительной политике администрации г. Иркутска;

- ТУ № 109 от 15.08.2013 для подключения к сетям водоснабжения и водоотведения, Комитет по градостроительной политике администрации г. Иркутска;

- ТУ № 194 от 01.08.2013 подключения к тепловым сетям ОАО «Иркутскэнерго».

Для участия в торгах претендент представляет организатору торгов (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении торгов срок заявку по форме, утверждаемой организатором торгов, платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления претендентом установленного в извещении о проведении торгов задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемых на торгах земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков и иные документы в соответствии с перечнем, опубликованным в извещении о проведении торгов. Заявка установленного образца, опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - у претендента.

Один претендент имеет право подать только одну заявку на участие в торгах. При подаче заявки физическое лицо предъявляет документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется доверенность.

Юридическое лицо дополнительно прилагает к заявке нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором торгов в журнале приема заявок с присвоением каждой заявке номера и с указанием даты и времени подачи документов. На каждом экземпляре документов организатором торгов делается отметка о принятии заявки с указанием номера, даты и времени подачи документов.

Задаток вносится в соответствии с заключенным договором о задатке в размере 20% от начальной стоимости размера аренды на расчетный счет Продавца Р/сч. № 40302810400004000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет №81301060006), код платежа 813 1 11 05012 04 0000 120, назначение платежа согласно договору о задатке № ___ от «___» _____ 2014 г., наименование, адрес. Договор о задатке заключается в порядке, предусмотренном статьей 428 ГК РФ.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае:

- если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца не позднее 10.06.2014.

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене или размере арендной платы), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Решение о признании претендентов участниками аукциона принимается в соответствии с протоколом приема заявок – 11 июня 2014 г. в 16.00 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, офис 65.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Победитель аукциона обязан заключить с договором аренды земельного участка с Министерством имущественных отношений Иркутской области не позднее 5 дней после подписания протокола о результатах аукциона, осуществить государственную регистрацию договора аренды земельного участка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае если Победитель аукциона уклонился от подписания протокола о результатах аукциона или от заключения договора аренды земельного участка аукцион признается несостоявшимся, внесенный Победителем аукциона задаток ему не возвращается.

Отказ в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 3 дня до проведения аукциона. Организатор аукциона извещает участников не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвращает в течение 3-х дней внесенные ими задатки.

Информация о результатах аукциона публикуется в газете «Областная» и размещается на официальном сайте в сети «Интернет» www.irkobl.ru, www.torgi.gov.ru в месячный срок со дня заключения договора аренды земельного участка.

Подробнее ознакомиться с объектом продажи, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 67, в рабочие дни с 10.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: www.torgi.gov.ru, www.irkobl.ru, www.irkfi.ru.

Приложения: см. приложения 1, 2 на с. 30–31

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжений министерства имущественных отношений Иркутской области от 29.11.2013 № 1632/и «Об организации аукциона» и от 10.04.2014 № 470/и «О внесении изменений в распоряжение министерства имущественных отношений Иркутской области от 29.11.2013 № 1632/и» сообщает о продаже 30 мая 2014 года в 15.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 736, на аукционе права на заключение договора аренды нежилых помещений.

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы.

Прием заявок – с 06 мая 2014 г. по 26 мая 2014 г. с 09.00 до 17.00, оф. 49.
Дата определения участников торгов – 28 мая 2014 г. в 15.00 (время местное).

Предмет аукциона: Право на заключение договора аренды в отношении имущества государственной собственности Иркутской области:

1. Буксир «Адмирал Корнилов», идентификационный номер Л-05-1924, PPP № 017782;

2. Несамостоятельный плавкран «Плавкран-810», идентификационный номер Л-05-1921, PPP № 172666;

3. Несамостоятельный плавкран «Плавкран-813», идентификационный номер Л-05-1923 PPP № 172475;

4. Баржа-площадка «МП-154», идентификационный номер Л-05-1922, PPP № 088104, расположенного по адресу: Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Мама (далее – Имущество).

Описание Имущества:

1. Буксир «Адмирал Корнилов», идентификационный номер Л-05-1924, PPP № 017782, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Мама;

2. Несамостоятельный плавкран «Плавкран-810», идентификационный номер Л-05-1921, PPP № 172666, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Мама;

3. Несамостоятельный плавкран «Плавкран-813», идентификационный номер Л-05-1923 PPP № 172475, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Мама;

4. Баржа-площадка «МП-154», идентификационный номер Л-05-1922, PPP № 088104, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Мама;

Начальный размер арендной платы: 13 900,00 (тринадцать тысяч девятьсот) рублей в месяц без учета расходов на содержание и налога на добавленную стоимость.

Шаг аукциона: 695,0 (шестьсот девяносто пять) рублей.

Существенные условия договора:

- срок договора аренды – пять лет с даты заключения договора;

- условия по использованию Объекта – северный завод.

Арендатор обязан:

- за свой счет осуществлять текущий ремонт Имущества, находящегося в областной государственной собственности, в сроки установленные Арендодателем;

- в течение 10 дней с момента подписания договора аренды участник аукциона обязан за свой счет заключить договор страхования Имущества;

- осуществлять эксплуатацию оборудования в соответствии с паспортами и инструкциями по эксплуатации;

- получить лицензию на эксплуатацию Имущества в течение шести месяцев со дня подписания договора аренды

Срок заключения договора аренды: не ранее чем через 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Срок принятия решения об отказе в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе (до 20 мая 2014 г.).

Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

Победителем признается участник, предложивший наивысшую цену за объект продажи. Аукцион состоится при наличии не менее двух участников по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 736.

Подробнее ознакомиться с объектом аренды, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения Договора о задатке и Договора аренды можно по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, к. 49, в рабочие дни с 10.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138, в Интернете по адресу: www.torgi.gov.ru, www.irkfi.ru.

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ
И ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24.03.2014

Иркутск

№ 2-мпр

Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 3 декабря 2013 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», указом Губернатора Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 491-уг «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Установить, что сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход государственного гражданского служащего Иркутской области и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств за счет которых совершена сделка, представляют государственные гражданские служащие министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области, замещающие должности государственной гражданской службы Иркутской области, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Признать утратившим силу приказ министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области от 24 июля 2014 года № 169-мпр

«Об определении должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр А.В. Климов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области от 2 марта 2014 года № 2-мпр

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В МИНИСТЕРСТВЕ ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ГРАЖДАНСКИЕ СЛУЖАЩИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБЯЗАНЫ ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗательствах ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗательствах ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

№ п/п	Наименование должности
1	Первый заместитель министра
2	Заместитель министра
3	Заместитель министра – начальник управления производственно-промышленной сферы
Отдел финансовой работы	
4	Начальник отдела – главный бухгалтер
5	Заместитель начальника отдела
6	Ведущий советник
Управление производственно-промышленной сферы	
Отдел комплексного анализа	
7	Начальник отдела в управлении
8	Заместитель начальника отдела в управлении
9	Ведущий советник
Отдел развития производственной сферы	
10	Начальник отдела в управлении

11	Ведущий советник
12	Советник
Управление топливно-энергетического комплекса	
Отдел газификации промышленности Иркутской области	
13	Начальник управления – начальник отдела в управлении
14	Ведущий советник
15	Советник
Отдел электроэнергетики	
16	Начальник отдела в управлении
17	Ведущий советник
18	Советник
Управление инноваций	
Отдел научно-технических программ и разработок	
18	Начальник управления – начальник отдела в управлении
19	Ведущий советник
Отдел инновационной деятельности	
20	Начальник отдела в управлении
21	Ведущий советник
	Советник
Управление лесного комплекса	
22	Начальник управления
Отдел по постановке на учет и анализу деятельности пунктов приема и отгрузки древесины	
23	Начальник отдела в управлении
24	Заместитель начальника отдела в управлении
25	Ведущий советник
26	Консультант
Отдел государственной политики в области лесных отношений	
27	Начальник отдела в управлении
28	Заместитель начальника отдела в управлении
29	Ведущий советник
30	Советник
Управление правовой и кадровой работы	
Отдел правовой работы	
31	Начальник управления – начальник отдела в управлении
32	Ведущий советник
33	Советник
Отдел государственной гражданской службы и делопроизводства	
34	Начальник отдела в управлении
35	Ведущий советник
36	Советник

Министр А.В. Климов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 марта 2014 года

г.Иркутск

№ 54-мпр

О внесении изменений в Государственный стандарт социального обслуживания «Социальное обслуживание в детском доме-интернате для умственно отсталых детей»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

- Внести в Государственный стандарт социального обслуживания «Социальное обслуживание в детском доме-интернате для умственно отсталых детей», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 86-мпр, следующие изменения:
 - Пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Государственная услуга в детском доме-интернате оказывается:

 - детям-инвалидам в возрасте от 4 до 18 лет с отклонениями в умственном развитии, нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе, бытовом обслуживании, медицинской помощи, воспитании, социальной и трудовой реабилитации, не имеющим противопоказаний к приему на социальное обслуживание в детский дом-интернат - на условиях стационарного социального обслуживания;
 - детям-инвалидам в возрасте от 4 до 15 лет с умеренной и тяжелой умственной отсталостью, не имеющих ограничений в передвижении нуждающимся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе, бытовом обслуживании, медицинской помощи, воспитании, социальной и трудовой реабилитации, не имеющим противопоказаний к приему на социальное обслуживание в детский дом-интернат - на условиях дневного пребывания»;
 - абзац второй пункта 9 изложить в следующей редакции:

«Государственная услуга оказывается детскими домами-интернатами на условиях стационарного социального обслуживания или дневного пребывания пять дней в неделю с 10.00 до 16.00 часов в день (сроком не более 6 месяцев).»;
 - в пункте 10 «в детском доме-интернате пользуются» заменить словами «в детском доме-интернате на условиях стационарного социального обслуживания пользуются»;
 - в абзаце первом пункта 14 слова «услуги дети» заменить словами «услуги лица, указанные в пункте 8 настоящего Государственного стандарта (далее – дети, ребенок).»;
 - абзац первый пункта 16 изложить в следующей редакции:

«16. Государственная услуга на условиях стационарного социального обслуживания включает в себя оказание следующих видов социальных услуг:»;
 - дополнить пунктом 16(1) следующего содержания:

«16(1). Государственная услуга на условиях дневного пребывания включает в себя оказание следующих видов социальных услуг:

4.1.	Организация досуговых мероприятий	Организация анимационных мероприятий, в том числе экскурсий, посещений театров, выставок, концертов художественной самодеятельности, праздников, юбилеев и других культурных мероприятий, проведение конкурсов.	В соответствии с планом культурно-массовой и досуговой работы в учреждении социального обслуживания В соответствии с рекомендациями, указанными в индивидуальной программе реабилитации ребенка
4.2.	Оказание педагогической помощи	Социально-педагогическое консультирование логопедом и (или) дефектологом в форме индивидуального и (или) группового подхода (не более 3 человек), диагностика и обследование личности, педагогическая коррекция с учетом возраста и состояния здоровья ребенка	В соответствии с рекомендациями, указанными в индивидуальной программе реабилитации ребенка
4.3.	Организация воспитания детей	Организация воспитательного процесса, игровой терапии, коррекционно-развивающих занятий в форме индивидуального и (или) группового подхода (не более 3 человек) с учетом возраста и состояния здоровья, позволяющих развить способности в пределах максимальных возможностей	В соответствии с рекомендациями, указанными в индивидуальной программе реабилитации ребенка
4.4.	Оказание социально-трудовой реабилитации	Предоставление детям социально-трудовой реабилитации в кружках, творческих мастерских	В соответствии с рекомендациями, указанными в индивидуальной программе реабилитации ребенка
4.5.	Обучение навыкам самообслуживания и основам домоводства	Обучение навыкам персонального ухода, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю, навыкам общения и другим формам жизнедеятельности. Проведение теоретических и практических занятий по основам домоводства, в том числе по вопросам приготовления пищи, мелкого ремонта одежды, ухода за квартирой, покупки продуктов питания и т.д.	В соответствии с рекомендациями, указанными в индивидуальной программе реабилитации ребенка»;

- Пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Режим работы администрации детского дома-интерната с 9-00 до 18-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00. Режим работы приемного отделения с 9-00 до 16-00, перерыв на обед с 13-00 до 14-00. Режим работы отделения, осуществляющего социальное обслуживание на условиях дневного пребывания, с 10-00 до 16-00. Выходные дни: суббота, воскресенье.»;
- подпункт «в» пункта 31 изложить в следующей редакции:

«в) выписка путевки ребенку для оказания государственной услуги в детском доме-интернате на условиях стационарного социального обслуживания либо направление уведомления о возможности заключения договора о социальном обслуживании в детском доме-интернате на условиях дневного пребывания.»;
- пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Государственная услуга на условиях стационарного социального обслуживания оказывается на основании поданного в управление министерства по месту жительства (месту пребывания) ребенка заявления родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению 2 к настоящему Государственному стандарту.»;
- в абзаце первом после слов «государственной услуги» дополнить словами «на условиях стационарного социального обслуживания»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) медицинская карта с результатами медицинского осмотра ребенка, оформляемого в детский дом-интернат на социальное обслуживание на условиях стационарного социального обслуживания, по форме согласно приложению 3 к настоящему Государственному стандарту.»;
- дополнить пунктом 34(1) следующего содержания:

«34(1). Государственная услуга на условиях дневного пребывания оказывается на основании поданного в государственное учреждение социального обслуживания, оказывающее государственную услугу на условиях дневного пребывания (далее – учреждение социального обслуживания), заявления родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению 4 к настоящему Государственному стандарту.»;
- дополнить пунктом 34(2) следующего содержания:

«34(2). К заявлению об оказании государственной услуги на условиях дневного пребывания прилагаются следующие документы:

 - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - паспорт ребенка, для детей в возрасте до 14 лет - свидетельство о рождении;
 - медицинская карта о состоянии здоровья и отсутствии противопоказаний к приему ребенка на социальное обслуживание на условиях дневного пребывания по форме согласно приложению 5 к настоящему Государственному стандарту;
 - справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (с действующими сроками освидетельствования);
 - индивидуальная программа реабилитации, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (с действующими сроками освидетельствования);
 - полис обязательного медицинского страхования ребенка;
 - заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - сертификат о профилактических прививках;
 - заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, с указанием полного диагноза в соответствии с международной классификацией болезней (МКБ-10) и рекомендацией типа стационарного учреждения.»;
- в пункте 35:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«35. Заявление и документы, указанные в пунктах 34, 34(2) настоящего Государственного стандарта (далее – документы), могут быть поданы в управление министерства, учреждение социального обслуживания одним из следующих способов:»;
- в абзацах пятом, шестом после слов «в управлении министерства» дополнить словами «, учреждение социального обслуживания»;

в абзаце восьмом после слов «управлением министерства» дополнить словами «, учреждением социального обслуживания»;

в абзаце девятом после слов «управления министерства» дополнить словами «, учреждения социального обслуживания»;
- в абзаце втором пункта 36 после слов «управления министерства» дополнить словами «, учреждения социального обслуживания»;

в абзаце первом пункта 38 после слов «управления министерства» дополнить словом «, учреждения социального обслуживания»;

- в пункте 39:

в абзаце первом слова «п. 38» заменить словами «пункта 38»;

абзацы второй, третий изложить в следующей редакции:

«В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства, учреждение социального обслуживания путем личного обращения, должностное лицо управления министерства, учреждения социального обслуживания выдает родителю (законному представителю) ребенка письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 3 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) ребенка.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организацию федеральной почтовой связи, управление министерства, учреждение социального обслуживания не позднее 3 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) ребенка направляет родителю (законному представителю) ребенка уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.»;
- в пункте 40:

в абзаце первом после слов «управления министерства» дополнить словами «, учреждения социального обслуживания»;

в подпункте «г» после слов «управления министерства» дополнить словами «, учреждения социального обслуживания»;
- пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Министерство не позднее 20 календарных дней со дня поступления заявления и документов от управления министерства принимает решение о постановке ребенка на очередь на получение путевки для оказания государственной услуги в детском доме-интернате на условиях стационарного социального обслуживания (далее – путевка), либо о выдаче путевки вне очереди, либо об отказе ребенку в оказании государственной услуги в детском доме-интернате на условиях стационарного социального обслуживания, которое оформляется актом министерства.»;
- дополнить пунктом 41(1) следующего содержания:

«41(1). Руководитель учреждения социального обслуживания не позднее 20 календарных дней со дня обращения родителя (законного представителя) ребенка принимает решение о постановке ребенка на очередь для получения государственной услуги в детском доме-интернате на условиях дневного пребывания, либо об отказе ребенку в оказании государственной услуги в детском доме-интернате на условиях дневного пребывания, которое оформляется актом учреждения социального обслуживания.»;
- пункты 43, 44, 45 изложить в следующей редакции:

«43. Решение о постановке ребенка на очередь на получение путевки, либо о выдаче путевки вне очереди, либо об отказе ребенку в оказании государственной услуги в детском доме-интернате на условиях стационарного социального обслуживания доводится министерством в письменной форме до управления министерства в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

Решение министерства, указанное в абзаце первом настоящего пункта, доводится управлением министерства в письменной форме до родителей (законных представителей) ребенка в течение 5 рабочих дней со дня получения.

44. Решение о постановке ребенка на очередь для получения государственной услуги в детском доме-интернате на условиях дневного пребывания, либо об отказе ребенку в оказании государственной услуги в детском доме-интернате на условиях дневного пребывания доводится учреждением социального обслуживания в письменной форме до родителей (законных представителей) ребенка в течение 5 рабочих дней со дня его принятия.

45. Оказание государственной услуги детям осуществляется в порядке очереди.

Очередь на получение путевки для оказания государственной услуги на условиях стационарного социального обслуживания формируется в министерстве в виде списков с одновременным выделением в отдельные списки детей, указанных в пункте 10 настоящего Государственного стандарта.

Очередь на оказание государственной услуги в детском доме-интернате на условиях дневного пребывания формируется в учреждении социального обслуживания в виде списков.

Очередность формируется по форме постановки ребенка на очередь для оказания государственной услуги в детском доме-интернате. Родители (законные представители) ребенка, обратившиеся в один и тот же день, включаются в списки в алфавитном порядке по фамилии ребенка.»;
- в пункте 46 после слова «министерство» дополнить словами «, учреждение социального обслуживания»;
- в наименовании главы 10 слова «ЛИБО ВЫПИСКА РЕБЕНКУ ПУТЕВКИ В ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ВНЕ ОЧЕРЕДИ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ» заменить словами «НА УСЛОВИЯХ СТАЦИОНАРНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ЛИБО НАПРАВЛЕНИЕ УВЕДОМЛЕНИЯ О ВОЗМОЖНОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ В ДЕТСКОМ ДОМЕ-ИНТЕРНАТЕ НА УСЛОВИЯХ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ»;
- пункт 49 признать утратившим силу;
- в пункте 50 слова «Путевка выписывается ребенку» заменить словами «Для оказания государственной услуги на условиях стационарного социального обслуживания ребенку выписывается путевка.»;
- дополнить пунктом 52(1) следующего содержания:

«52(1). Для оказания государственной услуги на условиях дневного пребывания при наличии свободных мест родителю (законному представителю) ребенка направляется уведомление о возможности заключения договора о социальном обслуживании в детском доме-интернате на условиях дневного пребывания в порядке очередности, которая ведется учреждением социального обслуживания.»;
- в пункте 53:

подпункты «в», «г» изложить в следующей редакции:

«в) полис обязательного медицинского страхования ребенка;

г) результаты анализов согласно перечню, установленному в медицинской карте, предусмотренной приложением 3 к настоящему Государственному стандарту, со дня выдачи которых прошло не более 10 дней.»;
- дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если ребенок не прибыл в детский дом-интернат в сроки, указанные в путевке, и о причинах родители (законные представители) ребенка не уведомили министерство, данный факт считается отказом от выписанной ребенку путевки.»;
- пункт 54 изложить в следующей редакции:

«54. При получении уведомления о возможности заключения договора о социальном обслуживании в детском доме-интернате на условиях дневного пребывания, ребенок должен прибыть в детский дом-интернат в сроки, указанные в уведомлении, со следующими документами:

 - документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - свидетельство о рождении ребенка (для детей старше 14 лет – паспорт);
 - результаты анализов согласно перечню, установленному в медицинской карте, предусмотренной приложением 5 к настоящему Государственному стандарту, со дня выдачи, которых прошло не более 10 дней.

В случае если ребенок не прибыл в детский дом-интернат в сроки, указанные в уведомлении, и о причинах родители (законные представители) ребенка не уведомили учреждение социального обслуживания, данный факт считается отказом от заключения договора о социальном обслуживании в детском доме-интернате на условиях дневного пребывания.»;
- пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Государственная услуга на условиях стационарного социального обслуживания оказывается на основании договора о социальном обслуживании в детском доме-интернате на условиях стационарного социального обслуживания, который заключается между родителем (законным представителем) ребенка и детским домом-интернатом по форме согласно приложению 6 к настоящему Государственному стандарту.

Заключение договора о социальном обслуживании в детском доме-интернате на условиях стационарного социального обслуживания осуществляется на основании личного дела ребенка и документов, указанных в пункте 53 настоящего Государственного стандарта.»;
- дополнить пунктом 56(1) следующего содержания:

«56(1). Государственная услуга на условиях дневного пребывания оказывается на основании договора о социальном обслуживании в детском доме-интернате на условиях дневного пребывания, который заключается между родителем (законным представителем) ребенка и детским домом-интернатом по форме согласно приложению 7 к настоящему Государственному стандарту.

№	Наименование услуги	Содержание услуги	Объем услуги
1. Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности детей в быту			
1.1.	Материально-бытовое обеспечение	Предоставление спального места в жилом помещении для организации дневного сна Предоставление в пользование мебели, мягкого инвентаря (постельных принадлежностей) Предоставление помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, лечебно-трудовой и воспитательной деятельности, культурного и бытового обслуживания	Спальни площадью из расчета не менее 4 кв.м на 1 человека Согласно утвержденным нормативам Согласно утвержденным санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам
1.2.	Предоставление услуг по стирке постельного белья	Стирка постельного белья	1 раз в 7 дней
1.3.	Приготовление и подача пищи, включая диетическое питание	Предоставление 3-кратного приема пищи, диетического питания с учетом медицинских показаний	Согласно утвержденным санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормативам
1.4.	Оказание социально-бытовых услуг индивидуального и гигиенического характера детям, которые по состоянию здоровья не способны осуществить указанные действия самостоятельно	Оказание помощи в выполнении таких действий, как одеться и раздеться, умыться, принять пищу, пить, пользоваться туалетом	В соответствии с практической потребностью детей
1.5.	Содействие в предоставлении транспортного средства и сопровождающего персонала	Предоставление автомобильного транспорта и сопровождающего персонала для осуществления перевозки ребенка для получения лечебных процедур в учреждении и к местам культурно-массовых мероприятий	В соответствии с практической потребностью детей
1.6.	Обеспечение сохранности вещей и ценностей, принадлежащих детям	Организация работы по предоставлению помещения и обслуживающего персонала для приема вещей, ценностей ребенка и обеспечения их сохранности	В течение периода получения государственной услуги
2. Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и улучшение здоровья детей			
2.1.	Проведение ежедневного медицинского осмотра	Проведение ежедневного медицинского осмотра ребенка, осмотр на наличие чешотки, педикулеза, острых респираторных заболеваний	Ежедневно при поступлении в учреждение социального обслуживания
2.2.	Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья ребенка	Проведение медицинских исследований: измерение температуры тела, измерение артериального давления	В соответствии с практической потребностью ребенка
2.3.	Оказание врачебной медицинской помощи	Оказание экстренной врачебной помощи при несчастных случаях, травмах, отравлениях, требующих срочного медицинского вмешательства. Вызов скорой помощи	В соответствии с практической потребностью ребенка
3. Социально-психологические услуги, направленные на коррекцию психологического состояния детей в целях их адаптации в обществе			
3.1.	Оказание психологической помощи	Психодиагностика и обследование личности, психологическое консультирование, психологическая коррекция в форме индивидуальных и (или) групповых (не более 10 человек) занятий	В соответствии с заключением психолога и рекомендациями, указанными в индивидуальной программе реабилитации ребенка

Заключение договора о социальном обслуживании в детском доме-интернате на условиях дневного пребывания осуществляется на основании личного дела ребенка и документов, указанных в пункте 54 настоящего Государственного стандарта.»;

30) пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. Размер платы за содержание ребенка в детском доме-интернате определяется с учетом утвержденных в установленном порядке норм, нормативов, тарифов, сложившегося в регионе уровня потребительских цен. Размер ежемесячной платы на условиях стационарного социального обслуживания составляет 75 процентов пенсии ребенка. Размер ежемесячной платы на условиях дневного пребывания составляет 50 процентов пенсии ребенка.»;

31) приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

32) приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

33) приложение 3 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

34) дополнить приложением 4 в редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

35) дополнить приложением 5 в редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

36) дополнить приложением 6 в редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

37) дополнить приложением 7 в редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к приказу министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 20 марта 2014 года № 54-мпр
«Приложение 1
к Государственному стандарту
социального обслуживания
«Социальное обслуживание в детском
доме-интернате для умственно отсталых
детей»

ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО БЛУЖИВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОКАЗЫВАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ НА УСЛОВИЯХ СТАЦИОНАРНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

№	Наименование учреждения	Адрес	Контактный телефон
1	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Братский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»	665776, Иркутская область, г. Братск, жилой район Осинковка, ул. Иркутская, д. 25 «А»	(8-395-3) 30-44-02, 30-22-06
2	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат № 1 для умственно отсталых детей»	664059, Иркутская область, г. Иркутск, 6-й Поселок ГЭС, д. 3 «А»	(8-395-2) 53-16-97
3	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат № 2 для умственно отсталых детей»	664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Багратиона, д. 52	(8-395-2) 46-41-65
4	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Саянский детский дом-интернат для умственно отсталых детей»	666304, Иркутская область, г. Саянск, м-н Благовещенский, д. 65	(8-395-53) 5-25-48

ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОКАЗЫВАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ НА УСЛОВИЯХ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

№	Наименование учреждения	Адрес	Контактный телефон
1	Областное государственное бюджетное учреждение социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат № 2 для умственно отсталых детей»	664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Багратиона, д. 52	(8-395-2) 46-41-65».

Приложение 2
к приказу министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 20 марта 2014 года № 54-мпр

«Приложение 2
к Государственному стандарту
социального обслуживания
«Социальное обслуживание в детском
доме-интернате для умственно отсталых
детей»

Начальнику управления министерства
социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области
по _____
(город, район)

от _____
(Ф.И.О. законного представителя
ребенка-инвалида)
проживающего(ей) по адресу:

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
(Ф.И.О. ребенка-инвалида)

на социальное обслуживание в детский дом-интернат на условиях стационарного социального обслуживания в связи с его (ее) нуждаемостью в постоянном постороннем уходе.

С порядком и условиями социального обслуживания в детском доме-интернате на условиях постоянного и временного проживания, видами и объемом оказываемых социальных услуг, их содержанием, условиями и правилами их оказания, а также с правилами внутреннего распорядка в детском доме-интернате ознакомлен(а) и согласен(а).

Дата заполнения _____
Подпись _____».

Приложение 3
к приказу министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 20 марта 2014 года № 54-мпр
«Приложение 3
к Государственному стандарту
социального обслуживания
«Социальное обслуживание в детском
доме-интернате для умственно отсталых
детей»

МЕДИЦИНСКАЯ КАРТА РЕБЕНКА, ОФОРМЛЯЕМОГО НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ НА УСЛОВИЯХ СТАЦИОНАРНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

Наименование медицинской организации¹ _____

Ф.И.О. ребенка _____
Дата рождения _____
Справка федерального учреждения МСЭ № _____ от _____
Отметка о проводившемся стационарном (амбулаторном) лечении _____

(наименование медицинской организации, в которой ребенок
проходил лечение, вид заболевания)

Осмотр специалистами:

1. Педиатр (расширенный диагноз) _____

(Ф.И.О. врача, личная печать)

2. Хирург (расширенный диагноз) _____

(Ф.И.О. врача, личная печать)

3. Невролог (расширенный диагноз) _____

(Ф.И.О. врача, личная печать)

4. Психиатр (расширенный диагноз) _____

(Ф.И.О. врача, личная печать)

5. Отоларинголог (расширенный диагноз) _____

(Ф.И.О. врача, личная печать)

6. Окулист (расширенный диагноз) _____

(Ф.И.О. врача, личная печать)

7. Стоматолог (расширенный диагноз) _____

(Ф.И.О. врача, личная печать)

8. Гинеколог (расширенный диагноз) - для девочек старше 14 лет

(Ф.И.О. врача, личная печать)

9. Нарколог (расширенный диагноз) - по показаниям _____

(Ф.И.О. врача, личная печать)

10. Заключение врачебной комиссии медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, с указанием полного диагноза в соответствии с международной классификацией болезней (МКБ-10) и рекомендацией типа стационарного учреждения _____

Прилагаются анализы²:

- общий анализ крови;
- общий анализ мочи;
- анализ на я/глист;
- анализ на дизентерийную группу;
- анализ мазка из зева, носа на дифтерию;
- анализ крови на ВИЧ, сифилис (УМСС);
- флюорография органов грудной клетки (для детей младше 15 лет по показаниям).

Медицинская карта действительна в течение одного года со дня выдачи, анализы действительны в течение 10 дней со дня выдачи.

Дата выдачи медицинской карты _____ 20 ____ г.

Главный врач медицинской организации _____
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

¹ - для детей-инвалидов, прошедших ежегодный профилактический медицинский осмотр, данная медицинская карта заполняется педиатром на основании карты диспансеризации несовершеннолетнего, оформленной в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 февраля 2013 года № 72н «О проведении диспансеризации пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации»;

² - результаты анализов необходимы только при поступлении ребенка в детский дом-интернат.».

Приложение 4
к приказу министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от «20» марта 2014 года № 54-мпр
«Приложение 4

к Государственному стандарту
социального обслуживания
«Социальное обслуживание в детском
доме-интернате для умственно отсталых
детей»
Директору областного государственного
бюджетного учреждения социального
обслуживания «Иркутский детский дом-
интернат № 2 для умственно отсталых
детей»

от _____
(Ф.И.О. законного представителя
ребенка-инвалида)

проживающего(ей) по адресу:

паспорт серии _____ № _____
выдан _____

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять _____
(Ф.И.О. ребенка-инвалида)

на социальное обслуживание в отделение дневного пребывания областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Иркутский детский дом-интернат № 2 для умственно отсталых детей».

С порядком и условиями социального обслуживания в детском доме-интернате на условиях дневного пребывания, видами и объемом оказываемых социальных услуг, их содержанием, условиями и правилами их оказания, а также с правилами внутреннего распорядка в детском доме-интернате ознакомлен(а) и согласен(а).

Дата заполнения _____
Подпись _____».

Приложение 5
к приказу министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 20 марта 2014 года № 54-мпр

«Приложение 5
к Государственному стандарту
социального обслуживания
«Социальное обслуживание в детском
доме-интернате для умственно
отсталых детей»

МЕДИЦИНСКАЯ КАРТА РЕБЕНКА, ОФОРМЛЯЕМОГО НА СОЦИАЛЬНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ В ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ НА УСЛОВИЯХ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

Наименование медицинской организации _____

Ф.И.О. ребенка _____
Дата рождения _____
Справка федерального учреждения МСЭ № _____ от _____
действительна до _____

Осмотр специалистами:

1. Психиатр (расширенный диагноз) _____

(Ф.И.О. врача, личная печать)

2. Невролог (расширенный диагноз) _____

(Ф.И.О. врача, личная печать)

3. Дерматовенеролог (расширенный диагноз) _____

(Ф.И.О. врача, личная печать)

4. Фтизиатр (расширенный диагноз)¹ _____

(Ф.И.О. врача, личная печать)

5. Заключение врача педиатра с указанием развития ребенка, перенесенных заболеваний, полного диагноза, типом рекомендованного учреждения, краткой характеристикой на ребенка _____

Прилагаются анализы²:

- общий анализ крови;
- общий анализ мочи;
- анализ на я/глист;
- бактериологический анализ на кишечную инфекцию;
- справка о благоприятном санитарно-эпидемиологическом окружении (об отсутствии контактов с инфекционными больными за 3 дня до прибытия).

Медицинская карта действительна в течение одного года со дня выдачи, анализы действительны в течение 10 дней со дня выдачи.

Дата выдачи медицинской карты _____ 20 ____ г.

Главный врач медицинской организации _____
(Ф.И.О., подпись)

М.П.

¹ - заключение фтизиатра необходимо при наличии результатов положительной реакции манту, наличии или ранее пройденного лечения по тубинфицированию;

² - результаты анализов необходимы только при поступлении ребенка в детский дом-интернат.

Приложение
к медицинской карте ребенка,
оформляемого на социальное
обслуживание в детский дом-интернат
на условиях дневного пребывания

Перечень противопоказаний к предоставлению социального обслуживания в отделении дневного пребывания

- Острые и подострые стадии психических заболеваний и состояния обострения хронического психического заболевания.
- Психические заболевания, характеризующиеся выраженной психотической симптоматикой.
- Слепота (слабовидение).
- Грубые нарушения влечения и расстройства поведения, опасные для самого больного и окружающих (половые извращения, гиперсексуальность, садистические наклонности, склонность к агрессии, побегам, поджогам, дромомании, отказы от пищи, суицидальные тенденции и т.д.):
 - любые приступообразные или прогрессирующие - текущие психические заболевания со склонностью к частым обострениям или рецидивам болезни с частыми декомпенсациями, нуждающиеся в специальном стационарном лечении;
 - эпилепсия с судорожным синдромом другой этиологии с частыми (более 5 раз в месяц) припадками, эпилептическому статусу, сумеречным состояниям сознания, дисфориями;
 - хронический алкоголизм, наркомания, а также другие психические заболевания, осложненные хроническим алкоголизмом или любыми видами наркомании;
 - выраженные депрессивные и маниакальные состояния личного геноза, затяжные реактивные состояния;
 - выраженные психопатоподобные синдромы, а также психопатии аффективные, эксплозивные, параноидные, паранойальные, истерические.».

Приложение 6 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 54-мпр «Приложение 6 к Государственному стандарту социального обслуживания «Социальное обслуживание в детском доме-интернате для умственно отсталых детей»

Приложение 7 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 20 марта 2014 года № 54-мпр «Приложение 7 к Государственному стандарту социального обслуживания «Социальное обслуживание в детском доме-интернате для умственно отсталых детей»

ДОГОВОР О СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ В ДЕТСКОМ ДОМЕ-ИНТЕРНАТЕ НА УСЛОВИЯХ СТАЦИОНАРНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ

«___» _____ 20___ года (место заключения договора) (полное наименование областного государственного учреждения социального обслуживания (далее - Учреждение)) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице (фамилия, имя и (если имеется) отчество руководителя Учреждения) действующего на основании Устава, утвержденного от № с одной стороны, и (фамилия, имя и (если имеется) отчество родителя (законного представителя) ребенка) _____ года рождения, паспорт серия № _____ выданный _____ проживающий(ая) по адресу: _____ зарегистрированный(ая) по адресу: _____ действующий(ая) на основании _____ (документ, удостоверяющий полномочия родителя (законного представителя) ребенка) именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется на основании путевки для оказания государственной услуги в детском доме-интернате от № _____ и настоящего Договора принять на условиях стационарного социального обслуживания (сроком до _____) на социальное обслуживание (фамилия, имя и (если имеется) отчество ребенка, дата рождения (далее - клиент)) с предоставлением ему (ей) социальных услуг в объеме, предусмотренном Государственным стандартом Иркутской области «Социальное обслуживание в детском доме-интернате для умственно отсталых детей», утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 86-мпр (далее - Государственный стандарт).

1.2. Заказчик принимает на себя обязательство своевременно вносить плату за содержание клиента в Учреждении, включающую в себя затраты на обеспечение продуктами питания, мягким инвентарем, лекарственными препаратами для медицинского применения, текущий ремонт предоставляемого жилого помещения, оплату коммунальных услуг, содержание обслуживаемого персонала.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Размер ежемесячной платы за содержание клиента в Учреждении составляет 75 % пенсии клиента. 2.2. Социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный Государственным стандартом, предоставляются клиенту бесплатно.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан: 3.1.1. Обеспечивать осуществление социального обслуживания клиента в Учреждении в соответствии с Государственным стандартом и на условиях настоящего Договора. 3.1.2. Ознакомить Заказчика с видами и объемом предоставляемых социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, правилами внутреннего распорядка, установленными в Учреждении.

3.1.3. В случае отсутствия клиента в Учреждении свыше 15 календарных дней в месяце вернуть денежные средства, внесенные в качестве оплаты за содержание клиента в Учреждении, пропорционально количеству дней, в течение которых клиент отсутствовал в Учреждении, на основании приказа руководителя и соответствующего заявления Заказчика путем перечисления денежных средств на лицевой счет клиента. 3.2. Заказчик обязан: 3.2.1. В срок до 25 числа каждого месяца обеспечивать перечисление денежных средств за содержание клиента в Учреждении в размере, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Договора, с расчетного счета отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области на расчетный счет Учреждения. 3.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в Учреждении.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20___ года.

6. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются по соглашению Сторон и оформляются дополнительным соглашением, подписываемым обеими Сторонами. 6.2. Расторжение и прекращение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном Государственным стандартом.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Все споры и разногласия по настоящему Договору решаются путем переговоров. В случае, если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, спор решается в судебном порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель _____ Заказчик _____ (должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество, подпись) (должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество, подпись) М.П.»,

ДОГОВОР О СОЦИАЛЬНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ В ДЕТСКОМ ДОМЕ-ИНТЕРНАТЕ НА УСЛОВИЯХ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ

«___» _____ 20___ года (место заключения договора) (полное наименование областного государственного учреждения социального обслуживания (далее - Учреждение)) именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице (фамилия, имя и (если имеется) отчество руководителя Учреждения) действующего на основании Устава, утвержденного от № с одной стороны, и (фамилия, имя и (если имеется) отчество родителя (законного представителя) ребенка) _____ года рождения, паспорт серия № _____ выданный _____ проживающий(ая) по адресу: _____ зарегистрированный(ая) по адресу: _____ действующий(ая) на основании _____ (документ, удостоверяющий полномочия родителя (законного представителя) ребенка) именуемый в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется на основании поданного в учреждение заявления родителя (законного представителя) ребенка от _____ и настоящего Договора принять на условиях дневного пребывания (сроком до _____) на социальное обслуживание (фамилия, имя и (если имеется) отчество ребенка, дата рождения (далее - клиент)) с предоставлением ему (ей) социальных услуг в объеме, предусмотренном Государственным стандартом Иркутской области «Социальное обслуживание в детском доме-интернате для умственно отсталых детей», утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 86-мпр (далее - Государственный стандарт).

1.2. Заказчик принимает на себя обязательство своевременно вносить плату за содержание клиента в Учреждении, включающую в себя затраты на обеспечение продуктами питания, мягким инвентарем, лекарственными препаратами для медицинского применения, текущий ремонт предоставляемого жилого помещения, оплату коммунальных услуг, содержание обслуживаемого персонала.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА

2.1. Размер ежемесячной платы за содержание клиента в Учреждении - 50 % пенсии клиента, что составляет _____ (указать цифрами и прописью) рублей _____ копеек. 2.2. Социальные услуги, входящие в объем социальных услуг, предусмотренный Государственным стандартом, предоставляются клиенту бесплатно.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан: 3.1.1. Обеспечивать осуществление социального обслуживания клиента в Учреждении в соответствии с Государственным стандартом и на условиях настоящего Договора. 3.1.2. Ознакомить Заказчика с видами и объемом предоставляемых социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, правилами внутреннего распорядка, установленными в Учреждении.

3.1.3. В случае отсутствия клиента в Учреждении свыше 5 календарных дней в месяце вернуть денежные средства, внесенные в качестве оплаты за содержание клиента в Учреждении, пропорционально количеству дней, в течение которых клиент отсутствовал в Учреждении, на основании приказа руководителя и соответствующего заявления Заказчика путем перечисления денежных средств на лицевой счет клиента. 3.2. Заказчик обязан: 3.2.1. В срок до 25 числа каждого месяца обеспечивать перечисление денежных средств за содержание клиента в Учреждении в размере, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Договора, с расчетного счета отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области на расчетный счет Учреждения. 3.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в Учреждении.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20___ года.

6. РАСТОРЖЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору осуществляются по соглашению Сторон и оформляются дополнительным соглашением, подписываемым обеими Сторонами. 6.2. Расторжение и прекращение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном Государственным стандартом.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

Все споры и разногласия по настоящему Договору решаются путем переговоров. В случае, если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, спор решается в судебном порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у Исполнителя, второй – у Заказчика.

9. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель _____ Заказчик _____ (должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество, подпись) (должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество, подпись) М.П.»,

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 апреля 2014 года

№ 127-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый ООО «Слюдянское коммунальное управление»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 15 апреля 2014 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Установить тарифы на теплоноситель, поставляемый ООО «Слюдянское коммунальное управление», с календарной разбивкой согласно приложению. 2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 5 мая 2014 года. 3. Признать утратившим силу с 5 мая 2014 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 14 ноября 2013 года № 229-спр «Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый ОАО «Облжилкомхоз» на территориях рабочего поселка Култук и поселка ж/д станции Ангазолка Култукского муниципального образования». 4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение к приказу службы по тарифам Иркутской области от 25 апреля 2014 года № 127-спр

ТАРИФЫ НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ ООО «СЛЮДЯНСКОЕ КОММУНАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ»

Table with 4 columns: Наименование регулируемой организации, Вид тарифа, Период действия, Вода. Rows include tariffs for Култукское муниципальное образование and Слюдянское коммунальное управление.

Начальник управления службы З.С. Крынина

АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25 марта 2014 г.

№ 13-апр

Иркутск

О внесении изменений в Положения о территориальных отделах агентства лесного хозяйства Иркутской области

В целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 года №396-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 237-па, приказываю:

- 1. Внести в Положения о территориальных отделах агентства лесного хозяйства Иркутской области по Аларскому лесничеству, Ангарскому лесничеству, Балаганскому лесничеству, Баяндавскому лесничеству, Бирюсинскому лесничеству, Бодайбинскому лесничеству, Братскому лесничеству, Голоустненскому лесничеству, Жигаловскому лесничеству, Заларинскому лесничеству, Зиминскому лесничеству, Илимскому лесничеству, Иркутскому лесничеству, Казачинско-Ленскому лесничеству, Катангскому лесничеству, Качугскому лесничеству, Киренскому лесничеству, Кировскому лесничеству, Куйтунскому лесничеству, Мамскому лесничеству, Нижнеилимскому лесничеству, Нижнеудинскому лесничеству, Нукутскому лесничеству, Ольхонскому лесничеству, Осинскому лесничеству, Падунскому лесничеству, Северному лесничеству, Слюдянскому лесничеству, Тайшетскому лесничеству, Тулунскому лесничеству, Усольскому лесничеству, Усть-Кутскому лесничеству, Усть-Ордынскому лесничеству, Усть-Удинскому лесничеству, Черемховскому лесничеству, Чунскому лесничеству, Шелеховскому лесничеству следующие изменения: 1) Пункт 14 части 9 главы 3 изложить в следующей редакции 14. «Подготовка документации для осуществления закупок работ по охране, защите, воспроизводству лесов». 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя агентства А.Б. Кулахметов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

29 мая 2014 г. в 10.00 местного времени:

Лот № 1 – квартира общей площадью 141,5 кв.м по адресу: Иркутская область, г. Ангарск, м-н 12А, д. 7, кв. 31. Начальная цена 4 748 100 рублей.

Лот № 2 – четырехкомнатная квартира общей площадью 58,7 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Черемхово, ул. Забойщика, д. 26, кв. 2. Начальная цена 673 200 рублей.

Лот № 3 – трехкомнатная квартира общей площадью 115,5 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Черемхово, ул. Магистральная, д. 37, кв. 1. Начальная цена 1 555 500 рублей.

Лот № 4 – жилой дом общей площадью 39,3 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, м-н Китой, ул. Трактовая, д. 22. Право собственности на земельный участок не зарегистрировано. Начальная цена 170 000 рублей.

Лот № 5 – автотранспортное средство Toyota Camry, 2010 г.в., легковой, цвет - серебристый, модель, № двигателя 2 AZ H515409. Начальная цена 1 002 150 рублей.

Лот № 6 – автотранспортное средство ГАЗ 3309, грузовой фургон, 2007 г.в., цвет – белый, № двигателя 251935. Начальная цена 405 484 рублей.

Лот № 7 – жилой дом общей площадью 106,2 кв.м с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, под жилую застройку (индивидуальную) общей площадью 1803 кв.м по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, д. Горяшина, ул. 40 лет Октября, 31. Начальная цена 5 218 000 рублей.

Лот № 8 – жилой дом общей площадью 184,8 кв.м с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, под индивидуальное жилищное строительство общей площадью 2006 кв.м. по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, д. Грановщина, ул. Рябиновая, 4. Начальная цена 2 330 000 рублей.

Лот № 9 – жилой дом общей площадью 396,8 кв.м с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, для ведения личного подсобного хозяйства, общей площадью 3450 кв.м по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, п. Молодежный, ул. Зеленая, 7. Начальная цена 25 729 000 рублей.

Лот № 10 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 640 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-в)-10. Начальная цена 770 000 рублей.

Лот № 11 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 639 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-в)-13. Начальная цена 770 000 рублей.

Лот № 12 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 641 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-в)-14. Начальная цена 780 000 рублей.

Лот № 13 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 651 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-в)-66. Начальная цена 790 000 рублей.

Лот № 14 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 649 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-в)-32. Начальная цена 790 000 рублей.

Лот № 15 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 650 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-в)-43. Начальная цена 790 000 рублей.

Лот № 16 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 651 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-в)-45. Начальная цена 790 000 рублей.

Лот № 17 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 628 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 10. Начальная цена 760 000 рублей.

Лот № 18 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 629 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 11. Начальная цена 760 000 рублей.

Лот № 19 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 630 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 12. Начальная цена 760 000 рублей.

Лот № 20 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 628 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 13. Начальная цена 760 000 рублей.

Лот № 21 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 625 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 32. Начальная цена 760 000 рублей.

Лот № 22 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 621 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 33. Начальная цена 760 000 рублей.

Лот № 23 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 621 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 34. Начальная цена 750 000 рублей.

Лот № 24 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 601 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 54. Начальная цена 730 000 рублей.

Лот № 25 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 602 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 55. Начальная цена 730 000 рублей.

Лот № 26 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 602 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 56. Начальная цена 730 000 рублей.

Лот № 27 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 601 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 57. Начальная цена 730 000 рублей.

Лот № 28 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 600 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 68. Начальная цена 730 000 рублей.

Лот № 29 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 600 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 69. Начальная цена 730 000 рублей.

Лот № 30 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 600 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 70. Начальная цена 730 000 рублей.

Лот № 31 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, об-

щей площадью 600 кв.м., по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1, (уч. № 2-г) участок № 86. Начальная цена 730 000 рублей.

Лот № 32 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 600 кв.м., по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 87. Начальная цена 730 000 рублей.

Лот № 33 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 600 кв.м., по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 88. Начальная цена 730 000 рублей.

Лот № 34 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 600 кв.м., по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 89. Начальная цена 730 000 рублей.

Лот № 35 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 648 кв.м., по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 90. Начальная цена 790 000 рублей.

Лот № 36 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 649 кв.м., по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 91. Начальная цена 790 000 рублей.

Лот № 37 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 648 кв.м., по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 92. Начальная цена 790 000 рублей.

Лот № 38 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 649 кв.м., по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 93. Начальная цена 790 000 рублей.

Лот № 39 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства, общей площадью 647 кв.м., по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, северо-восточная окраина п. Малая Топка, уч. № 2, примыкающий к земельному участку № 1 (уч. № 2-г) участок № 94. Начальная цена 790 000 рублей.

Лот № 40 – холодильник, назначение: нежилое, 1-этажный, общей площадью 226,8 кв.м; холодильник, назначение: нежилое, 1-этажный общей площадью 463,8 кв.м; холодильник, назначение: нежилое общей площадью 428,1 кв.м, с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов для жилищного строительства общей площадью 4235 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, п. Малая Топка, ул. Ключевая, 44. Имущество реализуется единым лотом. Начальная цена 20 000 000 рублей.

Лот № 41 – здание мясокомбината, назначение: нежилое, общей площадью 530,6 кв.м с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства общей площадью 1944 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, п. Малая Топка, ул. Ключевая, 46. Начальная цена 10 990 000 рублей.

Лот № 42 – земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для жилищного строительства общей площадью 7985 кв.м. Начальная цена 11 870 000 рублей.

Лот № 43 – жилое строение, без права регистрации проживания общей площадью 182 кв.м, с земельным участком, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, для ведения садоводства общей площадью 716 кв.м, по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, 12 км Байкальского тракта, СПК «Байкальский», ул. Земляничная, 6. Начальная цена 6 513 800 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 22 мая 2014 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 16.00 22 мая 2014 г.

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже арестованного имущества:

10 июня 2014 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – автотранспортное средство Nissan Infiniti, 2007 г.в., джип, цвет-темно-синий, модель, № двигателя VK45 092171. Начальная цена 970 997,50 рубля.

Лот № 2 – транспортное средство бульдозер ДЗ-110 (в разобранном виде), 1988 г.в., цвет - желтый, № двигателя 29243. Начальная цена 722 500 рублей.

Лот № 3 – объект незавершенного строительства, назначение нежилое, общей площадью 526 кв.м, степень готовности 97% с земельным участком, категория земель: земли населенных пунктов, для эксплуатации магазина, общей площадью 1221 кв.м, по адресу: Иркутская обл., г. Байкальск, м-н Строитель, ул. Железнодорожная, 12. Начальная цена 9 385 000 рублей.

Лот № 4 – 1/2 доли в праве общей долевой собственности на объект незавершенного строительства общей площадью застройки 318,9 кв.м, степень готовности 85%, 1/2 доли в праве общей долевой собственности на земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, общей площадью 1500 кв.м по адресу: Иркутская обл., Иркутский р-н, п. Светлый, ул. Космическая, 23. Имущество реализуется единым лотом. Начальная цена 3 464 155 рублей.

Лот № 5 – жилой дом общей площадью 52,2 кв.м; земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов общей площадью 1977 кв.м; хозяйственные постройки: гараж, баня, теплица, навесы по адресу: Иркутская обл., Шелеховский р-н, с. Баклаши, ул. Мира, 11. Имущество реализуется единым лотом. Начальная цена 1 733 000 рублей.

Лот № 6 – нежилое здание магазина с пристройкой и надстройкой мансардного этажа, 2-этажное, общей площадью 4554,5 кв.м; склад мебели, назначение нежилое, 2-этажный, общей площадью 497,4 кв.м, земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для размещения здания магазина «Интерьер» по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Центральный, ул. Янгеля, 101 А; земельный участок, категория земель: земли населенных пунктов, для размещения здания магазина «Интерьер», общей площадью 862 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Братск, ж.р. Центральный, ул. Янгеля, 101 Г. Имущество реализуется единым лотом. Начальная цена 276 587 599 рублей.

Задаток в размере 50% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 05 июня 2014 г. включительно. Окончательный срок приема заявок 16.00 05 июня 2014 г.

Аукцион проводится открытым как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Критерий определения победителя - наивысшая цена, предложенная участником за объект продажи. В день проведения аукциона с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 229. Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующему реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области л/с 05341А53640) ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счэт 40302810200001000001, БИК 042520001. Шаг аукциона устанавливается не более 5% от начальной цены каждого лота.

К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка. Ознакомиться с правоустанавливающими документами, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, проектом договора купли-продажи и подать заявку можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 407, в рабочие дни с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00. С формой проекта договора купли-продажи заложенного движимого имущества можно ознакомиться на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.tu38.rosim.ru и по адресу организатора продажи.

Телефон для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13 марта 2014 г.

Иркутск

№ 23-мпр-о

О внесении изменений в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 6 июня 2013 года № 60-мпр-о «Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Иркутской области в целях софинансирования мероприятий ДЦП «Публичные центры правовой, деловой и социально значимой информации центральных районных библиотек в Иркутской области» (2013-2014 годы)

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 6 июня 2013 года № 60-мпр-о «Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Иркутской области в целях софинансирования мероприятий долгосрочной целевой программы Иркутской области «Публичные центры правовой, деловой и социально значимой информации центральных районных библиотек в Иркутской области» (2013-2014 годы)» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в наименовании приказа и по тексту приказа слова «мероприятий долгосрочной целевой программы Иркутской области «Публичные центры правовой, деловой и социально значимой информации центральных районных библиотек в Иркутской области» (2013-2014 годы)» заменить словами «мероприятий по организации и поддержке публичных центров правовой, деловой и социально значимой информации центральных районных библиотек в Иркутской области»;

2) в п. 2.2.10. формы соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Иркутской области в целях софинансирования Мероприятий по организации и поддержке ГЦИ слова «mariya-samultseva@yandex.ru» заменить символом «_____».

3) в приложении 4 к форме соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов:

в таблице №1:
в строке 1 слова «Цели, задачи, показатели результативности Программы» заменить словами «Задачи, показатели результативности основного мероприятия»;

строку «Цель программы: Расширение доступа жителей Иркутской области к информационным ресурсам центральных районных библиотек муниципальных образований Иркутской области» исключить;

в таблице №2:
в строке 1 слова «цели, задачи, мероприятия Программы» заменить словами «Задачи основного мероприятия, наименование мероприятий»;

строку «Цель программы: Расширение доступа жителей Иркутской области к информационным ресурсам центральных районных библиотек муниципальных образований Иркутской области» исключить;

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
В.В. Барышников

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21 апреля 2014 года

Иркутск

302-рп

О внесении изменения в пункт 1 распоряжения Правительства Иркутской области от 7 февраля 2014 года № 78-рп

В соответствии с пунктом 2 статьи 114 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в пункт 1 распоряжения Правительства Иркутской области от 7 февраля 2014 года № 78-рп «О предельном объеме выпуска государственных ценных бумаг Иркутской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» изменение, заменив слова «8 000 000 000 (восемь миллиардов) рублей» словами «3 500 000 000 (три миллиарда пятьсот миллионов) рублей».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

УТВЕРЖДАЮ
Председатель наблюдательного совета
начальник управления организации
социального обслуживания граждан
министерства социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области
Л.А. Мальковская

ОТЧЕТ

о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Ангарский психоневрологический интернат» (полное наименование государственного учреждения) за 2013 год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

Наименование показателя	Значение показателя
Полное наименование учреждения	областное государственное автономное учреждение социального обслуживания «Ангарский психоневрологический интернат»
Сокращенное наименование учреждения	ОГАУСО «АПНИ»
Юридический адрес	665841, Иркутская область, г. Ангарск, микрорайон 17А, д. 9
Сведения о внесении в единый государственный реестр юридических лиц (с указанием серии, №, даты свидетельства)	ОГРН 1023800523493 серия 38 №003466488 от 23 мая 2012 года
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	3801035995
Код причины постановки на учет учреждения в налоговом органе (КПП)	380101001
ФИО руководителя	Прусский Владимир Александрович
ФИО главного бухгалтера учреждения	Песчинская Юлия Витальевна
Телефон (факс)	8 (3955) 55-27-27

1.1 Перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением в соответствии с учредительными документами:

№ п/п	Наименование основных видов деятельности	Наименование иных видов деятельности
1	Социально-бытовые услуги	
2	Социально-медицинские услуги	
3	Социально-психологические услуги	
4	Социально-педагогические услуги	
5	Социально-экономические услуги	
6	Социально-правовые услуги	
7		Предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию подъемно-транспортного оборудования
8		Предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию прочего оборудования общего назначения
9		Предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию прочего электрооборудования
10		Деятельность по обеспечению работоспособности электрических сетей
11		Деятельность по обеспечению работоспособности тепловых сетей
12		Монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений
13		Производство отделочных работ
14		Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств
15		Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования
16		Деятельность прочих мест для временного проживания
17		Деятельность пансионатов, домов отдыха и пр.
18		Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания
19		Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях
20		Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта
21		Деятельность автомобильного грузового транспорта
22		Деятельность автомобильного грузового неспециализированного транспорта
23		Транспортная обработка грузов и хранение
24		Эксплуатация автомобильных дорог общего пользования
25		Эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов
26		Организация перевозок грузов
27		Деятельность в области телефонной связи
28		Деятельность в области передачи (трансляции) и распространение программ телевидения и радиовещания
29		Управление недвижимым имуществом
30		Аренда прочих транспортных средств и оборудования
31		Аренда медицинской техники
32		Прокат бытовых изделий и предметов личного пользования
33		Техническое обслуживание и ремонт офисных машин и вычислительной техники
34		Деятельность в области права
35		Деятельность в области бухгалтерского учета
36		Чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств
37		Чистка и уборка транспортных средств
38		Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях
39		Деятельность в области здравоохранения
40		Врачебная практика
41		Стоматологическая практика
42		Прочая деятельность по охране здоровья
43		Деятельность среднего медицинского персонала
44		Деятельность вспомогательного стоматологического персонала
45		Деятельность медицинских лабораторий
46		Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания
47		Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность
48		Показ фильмов
49		Прочая зрелищно-развлекательная деятельность, организация отдыха и развлечений
50		Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа
51		Стирка, химическая чистка и окрашивание текстильных и меховых изделий
52		Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты, услуги бани
53		Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг
54		Физкультурно-оздоровительная деятельность
55		Предоставление персональных услуг
56		Предоставление услуг по ведению домашнего хозяйства
57		Выращивание зерновых, технических и прочих сельскохозяйственных культур, не включенных в другие группировки
58		Овощеводство; декоративное садоводство и производство продукции питомников
59		Производство деревянных строительных конструкций, включая сборные деревянные строения, и столярных изделий
60		Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды
61		Производство мебели
62		Производство метел и щеток
63		Предоставление прочих видов услуг по техническому обслуживанию автотранспортных средств

64		Розничная торговля в неспециализированных магазинах преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями
65		Ремонт обуви и прочих изделий из кожи
66		Ремонт бытовых электрических изделий
67		Ремонт прочих бытовых электрических изделий
68		Сдача внаем для временного проживания меблированных комнат
69		Деятельность такси
70		Аренда грузового автомобильного транспорта с водителем
71		Предоставление туристических экскурсионных услуг
72		Аренда машин и оборудования без оператора; прокат бытовых изделий и предметов личного пользования
73		Аренда легковых автомобилей
74		Аренда офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику
75		Хозяйственная деятельность
76		Приобретение, перевозка, хранение, использование и уничтожение наркотических и психотропных веществ

1.2. Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

№ п/п	наименование услуг (работ)	потребители услуг (работ)
1	Социальное обслуживание в отделе временного пребывания (социально-бытовое, медицинское и культурное обслуживание, организация питания, отдыха, медицинская и психологическая реабилитация)	Граждане, нуждающиеся в уходе и медицинском наблюдении, лица пожилого возраста и инвалиды

1.3. Перечень учредительных и разрешительных документов (с указанием №, даты, срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность:

№ п/п	Наименование разрешительного документа	Номер документа	Дата выдачи документа	Срок действия документа
1	Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	38 №003466488	23 мая 2012 год	
2	Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации	38 №003106019	23 марта 1995 год	
4	Лицензия на осуществление медицинской деятельности	ФС-38-01-000922	30 сентября 2009 год	30 сентября 2014 год
5	Распоряжение о создании областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Ангарский психоневрологический интернат»	355-рп	28 декабря 2010 год	

1.4. Сведения о численности и заработной плате работников учреждения

№ п/п	Наименование показателя	На начало отчетного периода	На конец отчетного периода	Причины изменения
1	Количество штатных единиц учреждения	332	332	
2	Списочная численность работников	271	282	Укомплектованность штатов
3	Число работников, имеющих высшее профессиональное образование	38	48	Проводится обучение персонала
4	Число работников, имеющих среднее специальное образование	61	117	Проводится обучение персонала
5	Число работников, имеющих среднее (полное) общее образование	118	117	Движение персонала
6	Среднегодовая численность работников, чел.		242	
7	Средняя заработная плата работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера), руб.		22 560,6	

1.5. Состав наблюдательного совета автономного учреждения (1)

Председатель:	Секретарь:
Начальник управления организации социального обслуживания граждан министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Мальковская Людмила Александровна
Юристконсульт областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Ангарский психоневрологический интернат»	Волкова Марина Михайловна
Члены совета:	
Начальник управления бюджетного планирования и финансирования министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Дорохова Александра Викторовна
Советник отдела по работе с областными государственными учреждениями министерства имущественных отношений Иркутской области	Жидков Владимир Юрьевич
Председатель Правления Регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» по Иркутской области	Мартемьянова Тамара Ивановна
Председатель Иркутской областной организации общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»	Шумков Константин Михайлович
Главный бухгалтер областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Ангарский психоневрологический интернат»	Песчинская Юлия Витальевна
Главная медсестра областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Ангарский психоневрологический интернат»	Диброва Инна Витальевна

Раздел II. Результат деятельности учреждения

2.1. Изменение балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	За предыдущий 2012 год	За отчетный 2013 год	Изменение по отношению к предыдущему году, в %
1	Балансовая стоимость нефинансовых активов	руб.	118980760,08	124466581,57	104,6
2	Остаточная стоимость нефинансовых активов	руб.	66647387,94	68850952,25	103,3

2.2. Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям

Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям - всего, в том числе	руб.
материальных ценностей	руб.
денежных средств	руб.
от порчи материальных ценностей	руб.

2.3. Изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности учреждения

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	За предыдущий 2012 год	За отчетный 2013 год	Изменение по отношению к предыдущему году, в %
1	Дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств областного бюджета	руб.			
2	Дебиторская задолженность нерезидентная к взысканию	руб.			
3	Дебиторская задолженность по выданным авансам, полученным за счет средств областного бюджета, всего:	руб.			
3.1.	по выданным авансам на услуги связи	руб.			
3.2.	по выданным авансам на транспортные услуги	руб.			
3.3.	по выданным авансам на коммунальные услуги	руб.			
3.4.	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	руб.			
3.5.	по выданным авансам на прочие услуги	руб.			
3.6.	по выданным авансам на приобретение основных средств	руб.			
3.7.	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	руб.			

3.8.	по выданным авансам на приобретение произведенных активов	руб.				
3.9.	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	руб.				
3.10.	по выданным авансам на прочие расходы	руб.				
4	Дебиторская задолженность по выданным авансам за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: в том числе:	руб.	190701	-4280		
4.1.	по выданным авансам на услуги связи	руб.				
4.2.	по выданным авансам на транспортные услуги	руб.				
4.3.	по выданным авансам на коммунальные услуги	руб.				
4.4.	по выданным авансам на услуги по содержанию имущества	руб.				
4.5.	по выданным авансам на прочие услуги	руб.	190701			
4.6.	по выданным авансам на приобретение основных средств	руб.				
4.7.	по выданным авансам на приобретение нематериальных активов	руб.				
4.8.	по выданным авансам на приобретение произведенных активов	руб.				
4.9.	по выданным авансам на приобретение материальных запасов	руб.				
4.10.	по выданным авансам на прочие расходы	руб.				
5	Просроченная кредиторская задолженность	руб.				
6	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет средств областного бюджета, всего: в том числе:	руб.	2006315,86	1880080,92	93,7	
6.1.	по начислениям на выплаты по оплате труда	руб.	296785,11	194058,94	65,4	
6.2.	по оплате услуг связи	руб.				
6.3.	по оплате транспортных услуг	руб.				
6.4.	по оплате коммунальных услуг	руб.				
6.5.	по оплате услуг по содержанию имущества	руб.				
6.6.	по оплате прочих услуг	руб.	23628,77			
6.7.	по приобретению основных средств	руб.				
6.8.	по приобретению нематериальных активов	руб.				
6.9.	по приобретению произведенных активов	руб.				
6.10.	по приобретению материальных запасов	руб.				
6.11.	по оплате прочих расходов	руб.				
6.12.	по платежам в бюджет	руб.				
6.13.	по прочим расчетам с кредиторами	руб.	1685901,98	1686021,98	100	
7	Кредиторская задолженность по расчетам с поставщиками и подрядчиками за счет доходов, полученных от платной и иной приносящей доход деятельности, всего: в том числе:	руб.	1865643,33	1999764,25	107,2	
7.1.	по начислениям на выплаты по оплате труда	руб.	423968,17	387497,64	91,4	
7.2.	по оплате услуг связи	руб.				
7.3.	по оплате транспортных услуг	руб.				
7.4.	по оплате коммунальных услуг	руб.				
7.5.	по оплате услуг по содержанию имущества	руб.				
7.6.	по оплате прочих услуг	руб.				
7.7.	по приобретению основных средств	руб.				
7.8.	по приобретению нематериальных активов	руб.				
7.9.	по приобретению произведенных активов	руб.				
7.10.	по приобретению материальных запасов	руб.				
7.11.	по оплате прочих расходов	руб.	-0,42	140731,43		
7.12.	по платежам в бюджет	руб.				
7.13.	по прочим расчетам с кредиторами	руб.	1441675,58	1471535,18	102,1	
2.4. Сумма доходов от оказания платных услуг (выполненных работ)						
Сумма доходов от оказания платных услуг (выполнения работ) - всего		руб.	43448500,6			
2.5. Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям						
№ п/п	Наименование услуги (работы)	Ед. измерения	Цена (тариф) на платные услуги			
			на 1 апреля	на 1 июля	на 1 октября	на 1 декабря
1	Социальное обслуживание в отделении временного пребывания	руб.	26361,3	26361,3	26361,3	26361,3
2.6. Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения						
№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	За предыдущий 2012 год	За отчетный 2013 год		
1	Количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения - всего	чел.	446	449		
1.1.	Социальное обслуживание в стационарных учреждениях граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями	чел.	432	429		
1.2.	Социальное обслуживание в отделении временного пребывания	чел.	14	20		
2	Количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными для потребителей услугами (работами) - всего	чел.				
2.1.		чел.				
3	Количество потребителей, воспользовавшихся частично платными для потребителей услугами (работами) - всего	чел.	432	429		
3.1.	Социальное обслуживание в стационарных учреждениях граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих психическими хроническими заболеваниями	чел.	432	429		
4	Количество потребителей, воспользовавшихся полностью платными для потребителей услугами (работами) - всего	чел.	14	20		
4.1.	Социальное обслуживание в отделении временного пребывания	чел.	14	20		
5	Количество жалоб потребителей	ед.	нет	нет		
5.1. Меры, принятые по результатам рассмотрения жалоб						
2.7. Информация об объеме финансового обеспечения и об исполнении государственного задания						
№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	За предыдущий 2012 год	За отчетный 2013 год		
1	Объем финансового обеспечения государственного задания	руб.	101520682,28	137604973,36		
2	Исполнение государственного задания	%	113,7	112,9		
2.8. Объем финансового обеспечения государственного учреждения в рамках целевых программ и программ развития						

№ п/п	Объем финансового обеспечения, полученного в рамках целевых программ и программ развития, установленных для учреждения в установленном порядке в том числе:	Ед. измерения	За предыдущий 2012 год	За отчетный 2013 год	Изменение по отношению к предыдущему году, в %
1	Долгосрочная целевая программа Иркутской области «Пожарная безопасность на 2011-2013 годы»	руб.	1909173,0	-	
2	Долгосрочная целевая программа Иркутской области «Старшее поколение на 2011-2013 годы»	руб.	-	5029700	
3	Софинансирование социальных программ за счет средств Пенсионного Фонда РФ	руб.	-	2583200	

№ п/п	Наименование показателя	Код операции сектора государственного управления	Ед. измерения	за отчетный 2013 год		исполнение по отношению к плану, в %
				плановое значение	кассовое исполнение	
1	2	3	4	5	6	7
2.9. Поступления учреждения (2)						
1	Поступления, всего: в том числе:		руб.	136014380,00	135910700,60	99,9%
1.1.	Субсидии на выполнение государственного задания		руб.	84849300,00	84849300,00	100,0%
1.2.	Целевые субсидии		руб.	7612900,00	7612900,00	100,0%
1.3.	Бюджетные инвестиции		руб.			
1.4.	Поступления от оказания учреждением (подразделением), услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе, всего в том числе:		руб.	34200000,00	34163430,07	99,9%
	Социальное обслуживание граждан		руб.	34200000,00	34163430,07	99,9%
1.5.	Поступления от иной приносящей доход деятельности, всего: в том числе:		руб.	9352180,00	9285070,53	99,3%
	Доходы от аренды активов		руб.	2740780,00	2740777,68	100,0%
	Прочие доходы		руб.	6611400,00	6544292,85	99,0%
1.6.	Поступления от реализации ценных бумаг		руб.			
2.10. Выплаты учреждения (2)						
1.	Выплаты, всего в том числе:		руб.	138593799,93	137604973,36	99,3%
	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	руб.	85945170,97	85160417,18	99,1%
	из них:					
	Заработная плата	211	руб.	66007900,00	65486131,91	99,2%
	Прочие выплаты	212	руб.	4070,97	4070,97	100,0%
	Начисления на выплаты по оплате труда	213	руб.	19933200,00	19670214,30	98,7%
	Оплата работ, услуг, всего	220	руб.	22764544,60	22759617,81	100,0%
	из них:					
	Услуги связи	221	руб.	190610,00	190607,53	100,0%
	Транспортные услуги	222	руб.	7325,60	7325,60	100,0%
	Коммунальные услуги	223	руб.	7056876,79	7053044,88	99,9%
	Арендная плата за пользование имуществом	224	руб.			
	Работы, услуги по содержанию имущества	225	руб.	12563300,00	12563016,05	100,0%
	Прочие работы, услуги	226	руб.	2946432,21	2945623,75	100,0%
	Безвозмездные перечисления организациям, всего из них:	240	руб.			
	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	руб.			
	Социальное обеспечение, всего из них:	260	руб.			
	Пособия по социальной помощи населению	262	руб.			
	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263	руб.			
	Прочие расходы	290	руб.	1020940,00	1020854,36	100,0%
	Поступление нефинансовых активов, всего из них:	300	руб.	28863144,36	28664084,01	99,3%
	Увеличение стоимости основных средств	310	руб.	5220500,00	5220450,94	100,0%
	Увеличение стоимости нематериальных активов	320	руб.			
	Увеличение стоимости произведенных активов	330	руб.			
	Увеличение стоимости материальных запасов	340	руб.	23642644,36	23443633,07	99,2%
	Поступление финансовых активов, всего из них:	500	руб.			
	Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520	руб.			
	Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530	руб.			
	Выплаты за счет субсидий на выполнение государственного задания в том числе:		руб.	84849300,00	84849300,00	100,0%
	Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	руб.	75529170,97	75529170,97	100,0%
	из них:					
	Заработная плата	211	руб.	58007900,00	58007900,00	100,0%
	Прочие выплаты	212	руб.	4070,97	4070,97	100,0%
	Начисления на выплаты по оплате труда	213	руб.	17517200,00	17517200,00	100,0%
	Оплата работ, услуг, всего	220	руб.	1316634,60	1316634,60	100,0%
	из них:					
	Услуги связи	221	руб.			
	Транспортные услуги	222	руб.	7325,60	7325,60	100,0%
	Коммунальные услуги	223	руб.	856876,79	856876,79	100,0%
	Арендная плата за пользование имуществом	224	руб.			
	Работы, услуги по содержанию имущества	225	руб.			
	Прочие работы, услуги	226	руб.	452432,21	452432,21	100,0%
	Безвозмездные перечисления организациям, всего из них:	240	руб.			
	Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	руб.			
	Социальное обеспечение, всего из них:	260	руб.			
	Пособия по социальной помощи населению	262	руб.			
	Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263	руб.			
	Прочие расходы	290	руб.	141440,00	141440,00	100,0%
	Поступление нефинансовых активов, всего из них:	300	руб.	7862054,43	7862054,43	100,0%
	Увеличение стоимости основных средств	310	руб.			

Увеличение стоимости нематериальных активов	320	руб.			
Увеличение стоимости производственных активов	330	руб.			
Увеличение стоимости материальных запасов	340	руб.	7862054,43	7862054,43	100,0%
Поступление финансовых активов, всего	500	руб.			
из них:					
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520	руб.			
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530	руб.			
3. Выплаты за счет использования целевых субсидий		руб.	7612900,00	7612900,00	100,0%
в том числе:					
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	руб.			
из них:					
Заработная плата	211	руб.			
Прочие выплаты	212	руб.			
Начисления на выплаты по оплате труда	213	руб.			
Оплата работ, услуг, всего	220	руб.	4661700,00	4661700,00	100,0%
из них:					
Услуги связи	221	руб.			
Транспортные услуги	222	руб.			
Коммунальные услуги	223	руб.			
Арендная плата за пользование имуществом	224	руб.			
Работы, услуги по содержанию имущества	225	руб.	4661700,00	4661700,00	100,0%
Прочие работы, услуги	226	руб.			
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240	руб.			
из них:					
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	руб.			
Социальное обеспечение, всего	260	руб.			
из них:					
Пособия по социальной помощи населению	262	руб.			
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263	руб.			
Прочие расходы	290	руб.			
Поступление нефинансовых активов, всего	300	руб.	2951200,00	2951200,00	100,0%
из них:					
Увеличение стоимости основных средств	310	руб.	2951200,00	2951200,00	100,0%
Увеличение стоимости нематериальных активов	320	руб.			
Увеличение стоимости производственных активов	330	руб.			
Увеличение стоимости материальных запасов	340	руб.			
Поступление финансовых активов, всего	500	руб.			
из них:					
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520	руб.			
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530	руб.			
4. Выплаты за счет бюджетных инвестиций		руб.			
в том числе:					
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	руб.			
из них:					
Заработная плата	211	руб.			
Прочие выплаты	212	руб.			
Начисления на выплаты по оплате труда	213	руб.			
Оплата работ, услуг, всего	220	руб.			
из них:					
Услуги связи	221	руб.			
Транспортные услуги	222	руб.			
Коммунальные услуги	223	руб.			
Арендная плата за пользование имуществом	224	руб.			
Работы, услуги по содержанию имущества	225	руб.			
Прочие работы, услуги	226	руб.			
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240	руб.			
из них:					
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	руб.			
Социальное обеспечение, всего	260	руб.			
из них:					
Пособия по социальной помощи населению	262	руб.			
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263	руб.			
Прочие расходы	290	руб.			
Поступление нефинансовых активов, всего	300	руб.			
из них:					
Увеличение стоимости основных средств	310	руб.			
Увеличение стоимости нематериальных активов	320	руб.			
Увеличение стоимости производственных активов	330	руб.			
Увеличение стоимости материальных запасов	340	руб.			
Поступление финансовых активов, всего	500	руб.			
из них:					
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520	руб.			
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530	руб.			
5. Выплаты за счет поступлений от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых для потребителей осуществляется на платной основе, всего		руб.	36701882,88	35912067,60	97,8%
в том числе:					
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	руб.	10416000,00	9631246,21	92,5%
из них:					
Заработная плата	211	руб.	8000000,00	7478231,91	93,5%
Прочие выплаты	212	руб.			
Начисления на выплаты по оплате труда	213	руб.	2416000,00	2153014,30	89,1%
Оплата работ, услуг, всего	220	руб.	13654840,09	13649913,30	100,0%
из них:					
Услуги связи	221	руб.	190610,00	190607,53	100,0%
Транспортные услуги	222	руб.			
Коммунальные услуги	223	руб.	5149468,29	5145636,38	99,9%
Арендная плата за пользование имуществом	224	руб.			
Работы, услуги по содержанию имущества	225	руб.	6301131,52	6300847,57	100,0%
Прочие работы, услуги	226	руб.	2013630,28	2012821,82	100,0%
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240	руб.			
из них:					

Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	руб.			
Социальное обеспечение, всего	260	руб.			
из них:					
Пособия по социальной помощи населению	262	руб.			
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263	руб.			
Прочие расходы	290	руб.	73062,00	72976,36	99,9%
Поступление нефинансовых активов, всего	300	руб.	12557980,79	12557931,73	100,0%
из них:					
Увеличение стоимости основных средств	310	руб.	1969300,00	1969250,94	100,0%
Увеличение стоимости нематериальных активов	320	руб.			
Увеличение стоимости производственных активов	330	руб.			
Увеличение стоимости материальных запасов	340	руб.	10588680,79	10588680,79	100,0%
Поступление финансовых активов, всего	500	руб.			
из них:					
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520	руб.			
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530	руб.			
6. Выплаты за счет поступлений от иной приносящей доход деятельности, всего		руб.	9429717,05	9230705,76	97,9%
в том числе:					
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда, всего	210	руб.	0,00	0,00	
из них:					
Заработная плата	211	руб.			
Прочие выплаты	212	руб.			
Начисления на выплаты по оплате труда	213	руб.			
Оплата работ, услуг, всего	220	руб.	3131369,91	3131369,91	100,0%
из них:					
Услуги связи	221	руб.			
Транспортные услуги	222	руб.			
Коммунальные услуги	223	руб.	1050531,71	1050531,71	100,0%
Арендная плата за пользование имуществом	224	руб.			
Работы, услуги по содержанию имущества	225	руб.	1600468,48	1600468,48	100,0%
Прочие работы, услуги	226	руб.	480369,72	480369,72	100,0%
Безвозмездные перечисления организациям, всего	240	руб.			
из них:					
Безвозмездные перечисления государственным и муниципальным организациям	241	руб.			
Социальное обеспечение, всего	260	руб.			
из них:					
Пособия по социальной помощи населению	262	руб.			
Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	263	руб.			
Прочие расходы	290	руб.	806438,00	806438,00	100,0%
Поступление нефинансовых активов, всего	300	руб.	5491909,14	5292897,85	96,4%
из них:					
Увеличение стоимости основных средств	310	руб.	300000,00	300000,00	100,0%
Увеличение стоимости нематериальных активов	320	руб.			
Увеличение стоимости производственных активов	330	руб.			
Увеличение стоимости материальных запасов	340	руб.	5191909,14	4992897,85	96,2%
Поступление финансовых активов, всего	500	руб.			
из них:					
Увеличение стоимости ценных бумаг, кроме акций и иных форм участия в капитале	520	руб.			
Увеличение стоимости акций и иных форм участия в капитале	530	руб.			

2.11. Информация о финансовом обеспечении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию (1)

1	Объем финансового обеспечения деятельности, в связи с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	x	руб.		
2.12. Данные о прибыли (убытках) (1)					
1	Общая сумма прибыли (убытков) после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся (образовавшихся) в связи с оказанием учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ) («+» — чистая прибыль, «-» — убыток)	x	руб.	6715562,40	

Раздел III. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения	на начало отчетного периода	на конец отчетного периода
1	2	3	4	5
3.1. Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества учреждения				
3.1.1.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:			
	- первоначальная стоимость	руб.	100403541,96	100357964,76
	- остаточная стоимость	руб.	64036316,29	62895148,37
3.1.2.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду:			
	- первоначальная стоимость	руб.	4166087,44	4166087,44
	- остаточная стоимость	руб.	1538629,40	1434344,96
3.1.3.	Общая балансовая стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование:			
	- первоначальная стоимость	руб.		
	- остаточная стоимость	руб.		

3.2. Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества учреждения				
3.2.1.	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления:			
	- первоначальная стоимость	руб.	18577218,12	24108616,81
	- остаточная стоимость	руб.	2611071,65	5955803,88
3.2.2.	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду:			
	- первоначальная стоимость	руб.		
	- остаточная стоимость	руб.		
3.2.3.	Общая балансовая стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование:			
	- первоначальная стоимость	руб.		
	- остаточная стоимость	руб.		
3.2.4.	Балансовая стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (2):			
	- первоначальная стоимость	руб.	15272099,44	17696795,02
	- остаточная стоимость	руб.	1540504,20	3181338,48
3.3.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления в том числе:	кв.м.	17245,3	17200,5

1.	здания	кв. м.	17190,5	17190,5
2.	сооружения	кв. м.	10	10
3.	помещения	кв. м.	44,8	
3.4.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в аренду в том числе:	кв.м.	738,6	738,6
1.	здания	кв. м.	738,6	738,6
2.	сооружения	кв. м.		
3.	помещения	кв. м.		
3.5.	Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления, и переданного в безвозмездное пользование в том числе:	кв.м.		
1.	здания	кв. м.		
2.	сооружения	кв. м.		
3.	помещения	кв. м.		
3.6.	Общая площадь земельных участков, находящихся у учреждения в постоянном бессрочном пользовании	га.	3,3183	3,3203
3.7.	Общее количество недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления в том числе:	шт.	9	8
1.	здания	шт.	7	7
2.	сооружения	шт.	1	1
3.	помещения	шт.	1	

3.8.	Объем средств, полученных от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся на праве оперативного управления	руб.	2740777,68	
3.9.	Неиспользуемое имущество	нет		
1.	Наименование и характеристика неиспользуемого недвижимого имущества			
2.	Балансовая (остаточная) стоимость	руб.		
3.	Общая площадь неиспользованного имущества	кв.м.		
4.	Предложения руководителя учреждения по дальнейшему использованию недвижимого имущества			
3.10.	Общая балансовая (остаточная) стоимость имущества, приобретенного учреждением (2) в том числе	тыс. руб.	5220,50	3185,30
3.10.1.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных министерством учреждению на указанные цели	тыс. руб.		
3.10.2.	Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	тыс. руб.		

(1) - подразделы (пункты) дополнительно, включаемые в состав отчета государственных автономных учреждений
(2) - подразделы (пункты) дополнительно, включаемые в состав отчета государственных бюджетных и автономных учреждений
(3) - подразделы дополнительно, включаемые в состав отчета казенного учреждения

Руководитель учреждения В.А. Прусский
Главный бухгалтер учреждения Ю.В. Песчинская

РЕКЛАМА

рзд ОБЪЯВЛЕНИЕ

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» в лице Восточно-Сибирской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» проводит аукцион № 2009/ОА-В-СИБ/14 по продаже принадлежащего ОАО «РЖД» на праве собственности следующего объекта недвижимого имущества: двухэтажное кирпичное нежилое здание – здание хлебозавода Тайшетской дистанции гражданских сооружений и водоснабжения Восточно-Сибирской железной дороги – филиала открытого акционерного общества «Российские железные дороги» город Вихоревка, площадью 3554,00 кв. м, кадастровый (условный) номер 38:02:01 0113:0055:25:204:001:003414270, расположенное по адресу: Иркутская область, Братский район, Вихоревка г., Бурлова ул., 2А, и относящийся к нему земельный участок площадью 1,5619 га, кадастровый номер 38:02:010113:0055, расположенный по адресу: Иркутская область, Братский район, Вихоревка г., Бурлова ул., уч. № 2А.

Начальная цена продажи недвижимого имущества составляет: 3 251 200,00 (три миллиона двести пятьдесят одна тысяча двести) рублей с учетом НДС, в том числе стоимость земельного участка 984 000,00 (девятьсот восемьдесят четыре тысячи) рублей (НДС не облагается).

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений по цене и состоится 23 июня 2014 г. в 16.15 иркутского (11.15 московского) времени по адресу: г. Иркутск, ул. 2-ая Железнодорожная, д. 12, каб. № 905.

Заявки принимаются до 16.00 иркутского (11.00 московского) времени 10 июня 2014 г. по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 7, кабинет № 439, 441.

Информация о торгах размещена на сайтах www.rzd.ru (раздел «Тендеры»), www.property.rzd.ru (раздел «Торги»).

Получить подробную информацию об Аукционе можно позвонив по телефонам: (3952) 64-38-05, 64-32-67, 64-51-40.

РЕКЛАМА

рзд ОБЪЯВЛЕНИЕ

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» в лице Восточно-Сибирской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» проводит аукцион № 2010/ОА-В-СИБ/14 по продаже принадлежащего ОАО «РЖД» на праве собственности объекта недвижимого имущества: нежилое здание, 2-этажное, общей площадью 824 кв. м, кадастровый (условный) номер 38:29:010901:632, расположенное по адресу: Иркутская область, г. Тайшет, ул. Андреева, д. 10, и относящийся к нему земельный участок площадью 877 кв. м, кадастровый номер 38:29:010901:642, расположенный по адресу: Иркутская область, Тайшетский район, г. Тайшет.

Начальная цена продажи недвижимого имущества составляет: 7 174 240,00 (семь миллионов сто семьдесят четыре тысячи двести сорок) рублей с учетом НДС, в том числе стоимость земельного участка 368 000,00 (триста шестьдесят восемь тысяч) рублей (НДС не облагается).

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений по цене и состоится 30 июня 2014 г. в 16.00 иркутского (11.00 московского) времени по адресу: г. Иркутск, ул. 2-ая Железнодорожная, д. 12, каб. № 905.

Заявки принимаются до 16.00 иркутского (11.00 московского) времени 19 июня 2014 г. по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 7, кабинет № 439, 441.

Информация о торгах размещена на сайтах www.rzd.ru (раздел «Тендеры»), www.property.rzd.ru (раздел «Торги»).

Получить подробную информацию об Аукционе можно позвонив по телефонам: (3952) 64-38-05, 64-32-67, 64-51-40.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия 38АБ № 0006468), выданный 23.06.2010 г. МОУ СОШ села Кривая Лука Киренского района Иркутской области на имя Пенькова Юрия Николаевича, считать недействительным.

Утерянный диплом по специальности «горный техник-электромеханик», выданный в 1974 г. Черемховским горным техникумом г. Черемхово Иркутской области на имя Салахиева Раиса Равильевича, считать недействительным.

Утерянный диплом № 3227, выданный в 09.06.1998 г. Ангарским педагогическим училищем города Ангарска на имя Харловой Евгении Михайловны, считать недействительным.

Утерянный аттестат А 5053631 о полном среднем образовании, выданный МОУ «Центр образования» г. Бодайбо 13.06.2000 года на имя Забожеч Светланы Леонидовны, считать недействительным.

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

03 марта 2014 года

Иркутск

№ 012-спр-п

Об установлении порядка возврата безнадзорных собак и кошек в места прежнего обитания на территории Иркутской области

Во исполнение Закона Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 109-ОЗ «Об отлове, транспортировке и передаче безнадзорных собак и кошек в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить порядок возврата безнадзорных собак и кошек в места прежнего обитания на территории Иркутской области (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы Б.Н. Бальбердин

Приложение к приказу службы
ветеринарии Иркутской области
от 03 марта 2014 года № 012-спр-п

ПОРЯДОК ВОЗВРАТА БЕЗНАДЗОРНЫХ СОБАК И КОШЕК В МЕСТА ПРЕЖНЕГО ОБИТАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий порядок устанавливает правила возврата безнадзорных собак и кошек в места прежнего обитания на территории Иркутской области (далее – порядок).
2. По истечении шести месяцев со дня отлова безнадзорные собаки и кошки, собственник которых не был обнаружен или не заявил о своем праве на них, подлежат стерилизации (кастрации) и возврату в места прежнего обитания безнадзорных животных, либо передаче в собственность лицу, обратившемуся с заявлением.
3. Возврат безнадзорных собак и кошек в места прежнего обитания осуществляется с использованием транспортных средств, специально оборудованных для перевозки животных в соответствии со следующими требованиями:
 - 1) наличие надписи с ясно читаемым названием и номером телефона специализированной организации и адресом;
 - 2) наличие естественной вентиляции;
 - 3) наличие раздельных клеток для безнадзорных животных.
4. Возврат безнадзорных собак и кошек осуществляется в нежилые зоны того населенного пункта где указанные животные были отловлены.

Факт возврата безнадзорных собак и кошек в места прежнего обитания фиксируется в акте выбытия по форме согласно приложению 5 к Положению о порядке отлова, транспортировки и передержки безнадзорных собак и кошек в Иркутской области, утвержденных Постановлением Правительства Иркутской области от 11 февраля 2014 года № 53-пн.

Руководитель службы Б.Н. Бальбердин

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Общество с ограниченной ответственностью «Карта», имеющее в составе кадастровых инженеров: Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7; Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8; Чен-юн-тай Семен Дмитриевич, номер квалификационного аттестата 38-10-9; Голибиевская Евгения Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-10-26; Кузина Юлия Андреевна, номер квалификационного аттестата 38-11-04; почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305, контактный телефон/факс: 8(3952) 500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail.ru, проводится межевание в отношении земельных участков расположенных: Иркутская область, Иркутский район, северо-восточнее с. Хомутово, ТОО «Путь Ильича»; Иркутская область, Иркутский район, юго-западнее с. Хомутово, ТОО «Путь Ильича»

1. Молодых Татьяна Степановна
Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Куда, ул. Октября, д. 5, общая площадь: 1,9 га т. 8 924 6035780;
Иркутская область, Иркутский район, юго-восточнее с. Хомутово, урочище «Воробьевка»
2. Артемьева Надежда Викторовна
Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Кирова, д. 48, общая площадь: 0,40 га, т. 8 924 6035780
Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:06:000000:538.;
Иркутская область Иркутский район, ТОО «Путь Ильича»
Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.
Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 дней после выхода объявления по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, оф.301.

Кадастровым инженером Аленниковой Ириной Александровной, квалификационный аттестат № 38-10-57, почтовый адрес: 664044 г. Иркутск, ул. Северная, 48-27, тел. 995-700, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000022:282, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Загоскина, 24, выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчиками кадастровых работ являются Бондарева Анастасия Владимировна, Бондарева Анна Владимировна, Бондарев Владимир Николаевич, Бондарев Марк Владимирович, Бондарева Юлия Владимировна, проживающие: г. Иркутск, ул. Загоскина, 24.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Иркутск, ул. Киевская, 2, каб. 23, 29 мая 2014 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. Киевская, 2, каб. 23, т. 77-44-66.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельного участка на местности принимаются с 29 апреля 2014 г. по 29 мая 2014 г. по адресу: г. Иркутск, ул. Киевская, 2, каб. 23, т. 77-44-66.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Иркутская область, г. Иркутск, ул. Загоскина, 22;
2. Иркутская область, г. Иркутск, ул. Загоскина, 26;
3. Иркутская область, г. Иркутск, ул. Красных Мадьяр, 161;
4. Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канская, 27.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ООО «Газпром газораспределение Томск», 634009 г. Томск, ул. К. Маркса, 83, ОГРН: 1087017002533, ИНН: 7017203428, в соответствии с требованиями Стандартов раскрытия информации субъектами естественных монополий, оказывающих услуги по транспортировке газа по трубопроводам, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.10.2010 № 872, сообщает о раскрытии информации на официальном сайте ООО «Газпром газораспределение Томск» в сети Интернет: gazpromgr.tomsk.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ

ООО «Иркутская нефтяная компания» реализует невостребованные товарно-материальные ценности. С информацией о реализации, перечне и цене можно ознакомиться на официальном сайте компании www.irkutskoiil.ru (вкладка Реализация). Дополнительная информация по телефону 8 (3952) 211-352 доб. 133.