

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17.03.2014

№ 21-мпр

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке создания официального сайта министерства труда и занятости Иркутской области, размещения и обновления на нем информации о деятельности министерства труда и занятости Иркутской области

В целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности министерства труда и занятости Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 105-оз «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке создания официального сайта министерства труда и занятости Иркутской области, размещения и обновления на нем информации о деятельности министерства труда и занятости Иркутской области.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ службы занятости Иркутской области от 17 февраля 2012 года № 6-спр «Об обеспечении доступа к информации о деятельности службы занятости населения Иркутской области»;

2) приказ службы занятости населения Иркутской области от 29 мая 2012 года № 18-спр «О внесении изменений в приказ службы занятости населения Иркутской области от 17 февраля 2012 года № 6-спр»;

3) приказ службы занятости населения Иркутской области от 30 июля 2012 года № 24-спр «О внесении изменений в порядок создания официального сайта службы занятости населения Иркутской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр труда и занятости Иркутской области
Н.В. Воронцова

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства труда и
занятости Иркутской области
от 17 марта 2014 года

Положение о порядке создания официального сайта министерства труда и занятости Иркутской области, размещения и обновления на нем информации о деятельности министерства труда и занятости Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания официального сайта министерства труда и занятости Иркутской области (далее – сайт Министерства), порядок размещения на нем информации о деятельности министерства труда и занятости Иркутской области (далее – Министерство), сроки обновления указанной информации, а также требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом министерства (далее – Порядок).

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», статьями 9, 13 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», частью 2 статьи 11 Закона Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области».

3. Принципами организации работы сайта Министерства являются:

1) участие структурных подразделений и подведомственных учреждений министерства труда и занятости Иркутской области (далее – Министерство) в информационном наполнении соответствующих разделов сайта Министерства;

2) актуальность размещенной информации;

3) оперативность обновления информации;

4) объективность размещенной информации;

5) точность и краткость изложения информации.

4. Сайт Министерства создается и развивается в целях:

1) информирования о деятельности Министерства;

2) информирования о положении на рынке труда и занятости и прогнозе баланса трудовых ресурсов;

3) предоставления гражданам информации о государственных услугах, оказываемых подведомственными учреждениями Министерства, а также о нормативных правовых актах, регламентирующих работу Министерства и его подведомственных учреждений;

4) информирования соискателей вакантных должностей об имеющихся вакансиях;

5) предоставления соискателям вакантных должностей возможности размещения своего резюме, а работодателям, по имеющимся на официальном сайте резюме, подобрать себе работников;

6) информирования соискателей и работодателей о предстоящих мероприятиях, проводимых подведомственными учреждениями министерства: ярмарках вакансий, семинарах для кадровых служб организаций и т.д.;

7) оказания методической помощи соискателям вакантных должностей в поиске работы, составлении резюме, рекомендаций работодателям при отборе персонала;

8) предоставления гражданам возможности получения ответов на интересующие их вопросы, относящиеся к компетенции министерства;

9) информирования о действующих государственных программах Российской Федерации, государственных программах Иркутской области и ведомственных целевых программах;

10) информирования по вопросам оплаты труда и уровня жизни;

11) информирования по вопросам трудовой миграции;

12) информирования по вопросам охраны труда и государственной экспертизы условий труда;

13) информирования по вопросам социально-трудового партнерства.

5. Доступ к сайту Министерства осуществляется по доменному имени irkzan.ru, права на которое принадлежат Министерству.

Глава 2. Порядок и сроки размещения и обновления информации на сайте Министерства

6. Размещение (обновление) информации на сайте Министерства осуществляется в соответствии с периодичностью предусмотренной Регламентом предоставления и размещения информации на сайте Министерства (далее – Регламент) (приложение 1).

7. Размещение информации и её обновление на сайте Министерства осуществляет администратор сайта Министерства, назначенный распоряжением Министерства, на основании заявки на размещение информации на сайте Министерства (далее – Заявка) (приложение 2).

8. Подготовка информации для размещения на сайте Министерства, включая её оформление, осуществляется структурным подразделением Министерства, ответственным за предоставление информации в соответствии с Регламентом. Содержание информации подлежит согласованию с отделом информации и общественных связей управления финансовой политики Министерства (далее - Отдел информации).

9. Сотрудник структурного подразделения, подготовившего информацию для размещения на сайте Министерства, заполняет Заявку за подписью руководителя данного структурного подразделения на бумажном носителе и прикладывает распечатку размещаемой информации.

10. Информация, подготавливаемая для размещения на сайте Министерства, в электронном виде должна предоставляться в следующих форматах:

1) текстовая и табличная информация в форматах файлов MS Word (doc), MS Excel (xls), текст в формате RTF (rtf) или Adobe Reader (pdf);

2) графическая информация в форматах GIF или JPG.

11. Администратор начинает размещение информации на сайте Министерства в течение двух часов с момента получения заявки, оформленной в соответствии с требованиями настоящей главы, а в случае получения информации менее чем за два часа до окончания рабочего дня – не позднее двух часов с начала следующего рабочего дня.

Администратор сайта Министерства имеет право отказать в размещении информации в случае, если формат предоставления информации не отвечает требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка.

12. Обновление базы вакансий производится ежедневно путем отправки каждым из областных государственных казенных учреждений Центры занятости населения городов и районов Иркутской области (далее – ОГКУ ЦЗН городов и районов), подведомственных Министерству, специальных файлов, сформированных в программном комплексе «Катарсис».

13. Размещение информации в разделе «Подведомственные учреждения Министерства» производится уполномоченными лицами, определенными руководителями соответствующих подведомственных учреждений, после согласования с Отделом информации.

14. В разделе «Обращение граждан» уполномоченными сотрудниками Министерства даются ответы на вопросы, иные сообщения (далее – вопросы) посетителей официального сайта.

Уполномоченный сотрудник готовит ответ на вопрос (если он требует ответа) и размещает его на сайте Министерства не позднее следующего за появлением вопроса дня. Если для ответа по существу вопроса требуется более длительное время, то дается предварительный ответ с указанием срока, в течение которого будет дан полный ответ на вопрос. Ответ в обязательном порядке должен содержать указание на структурное подразделение Министерства, подготавлившее ответ. Ответственность за содержание ответа на вопрос несет руководитель структурного подразделения Министерства, подготовившего ответ.

15. Нормативные правовые акты Министерства, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, размещаются на сайте Министерства не позднее 5 рабочих дней со дня вступления их в силу.

16. Срок размещения иной информации не должен превышать 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих правовых актов.

17. Сведения о должностных лицах Министерства размещаются на сайте Министерства не позднее 3 рабочих дней со дня их назначения.

18. Проекты правовых актов размещаются на сайте Министерства в порядке и сроки, установленные законодательством.

19. Размещение и обновление информации на сайте Министерства, не предусмотренной пунктами 16 - 19 настоящего Порядка, осуществляется не реже 1 раза в неделю, если иное не предусмотрено законодательством.

Глава 3. Защита информации на сайте министерства и его техническая поддержка

20. Меры по защите информации, размещенной на сайте министерства, должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

21. В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

1) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения сайта министерства, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации;

2) ежедневное копирование всей размещенной на сайте Министерства информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

3) защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

4) хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещенной на сайте министерства информации и электронных журналов учета операций – не менее одного года, с еженедельными копиями всей размещенной на сайте министерства информации – не менее двух лет, с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации – не менее трех лет.

Глава 4. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом министерства труда и занятости Иркутской области

22. Информация, размещаемая на сайте Министерства должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией и информационным системам для получения, ознакомления и использования без взимания за это платы и без иных ограничений.

23. Информация, размещаемая на сайте Министерства, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на сайте министерства, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

24. Для доступа к информации, размещенной на сайте Министерства, не должны использоваться специально созданные с этой целью технологические и программные средства, установка которых требует заключения пользователями лицензионного или иного соглашения с правообладателем этих средств, предусматривающего взимание с пользователей платы

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

25. Суммарная длительность перерывов в работе сайта Министерства не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на сайте министерства, будет невозможен, уведомление об этом должно быть на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

26. В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к сайту министерства или к его отдельным страницам, на сайте министерства должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

27. Текстовая информация на сайте Министерства отображается с использованием стандартных системных шрифтов. Для комфортного восприятия рекомендуется располагать текст на белом фоне шрифтом черного или темно-синего цвета. Для удобства восприятия заголовки допускается выделять стандартными шрифтами иного цвета. Текст всегда должен быть статичен.

28. Текстовая информация, размещаемая на сайте Министерства, отображается в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»).

29. Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов, дополнительно размещаются на сайте Министерства в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей информацией и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

Нормативные правовые и иные акты могут дополнительно размещаться на сайте Министерства в форме их электронных образов.

30. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования сайтом Министерства, а также форматы размещенной на нем информации должны:

1) обеспечивать свободный доступ пользователей информации к информации, размещенной на сайте министерства. Пользование информацией не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте Министерства;

2) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на сайте министерства, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте министерства, по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на сайте Министерства документе;

3) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на сайте министерства, средствами автоматизированного сбора данных в сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

4) предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на сайте министерства;

5) обеспечивать учет посещаемости всех страниц сайта Министерства путем размещения на всех страницах официального сайта программного кода («счетчик посещений»), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети «Интернет» и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации;

6) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте министерства, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

7) предоставлять пользователям информацией возможность пользоваться сайтом Министерства, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш;

8) предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса сайта министерства средствами веб-обозревателя.

31. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

1) вся размещенная на сайте Министерства информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы сайта министерства. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

2) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта министерства и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

3) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту сайта Министерства;

4) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

5) текстовый адрес в сети «Интернет» (универсальный указатель ресурса, URL) каждой страницы должен отображать ее положение в логической структуре сайта и соответствовать ее содержанию (назначению), а также в текстовом адресе должны быть использованы стандартные правила транслитерации.

32. Информация на сайте министерства должна излагаться на русском языке. Допускается размещение на сайте министерства информации, представляющей воспроизведение документов, подлинники которых составлены на ином языке.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц, наименований программного обеспечения с использованием латинского алфавита.

Глава 5. Ответственность

33. Руководители структурных подразделений и подведомственных учреждений Министерства несут ответственность за содержание (актуальность, точность, полноту, законность) и оформление в соответствии с требованиями законодательства и настоящего Порядка размещаемой информации в разделах (подразделах) сайта Министерства в соответствии с Регламентом, и за своевременность подачи заявки на размещение, изменение и удаление информации.

34. Администратор сайта Министерства несет ответственность за техническое размещение информации в установленные настоящим Положением сроки.

35. Ответственность за работу и техническую поддержку сайта Министерства несет отдел информационных технологий управления программ занятости и информационного развития Министерства.

Заместитель министра труда и занятости Иркутской области
Е.Л. Егорова

Приложение 1

к Положению о порядке размещения информации на официальном сайте к Положению о порядке создания официального сайта министерства труда и занятости Иркутской области, размещения и обновления на нем информации о деятельности министерства труда и занятости Иркутской области

Регламент предоставления и размещения информации на сайте министерства труда и занятости Иркутской области			
№	Наименование раздела (подраздела) на сайте министерства	Периодичность обновления информации	Ответственные за предоставление информации
1. Поиск работы			
1.1.	Вакансии (перечень актуальных вакансий всех ЦЗН с возможностью поиска по различным критериям)	Ежедневно	ОГКУ ЦЗН
1.2.	Вакансии с гибким графиком	Ежедневно	ОГКУ ЦЗН
1.3.	Вакансии с предоставлением жилья	Ежедневно	ОГКУ ЦЗН
1.4.	Высвобождаемым	По факту возникновения информации	Отдел трудоустройства и профессионального обучения
1.5.	Соискателям	По факту возникновения информации	Отдел трудоустройства и профессионального обучения
1.6.	Статистика вакансий	По факту возникновения информации	Отдел трудоустройства и профессионального обучения
1.7.	Рейтинг профессий	По факту возникновения информации	Отдел трудоустройства и профессионального обучения
1.8.	Приглашаем на работу (спецпредложения)	По факту возникновения информации	Отдел трудоустройства и профессионального обучения
1.9.	Заполнить резюме	По факту возникновения информации	Зарегистрированные пользователи
1.10.	Гражданам, испытывающим трудности в поиске работы	По факту возникновения информации	Отдел специальных программ
2. Работодателям			
2.1.	Поиск резюме	По факту возникновения информации	Отдел трудоустройства и профессионального обучения
2.2.	Размещение вакансий на сайте	По факту возникновения информации	Отдел трудоустройства и профессионального обучения
2.3.	Услуги работодателям	По факту возникновения информации	Отдел трудоустройства и профессионального обучения
2.4.	Ярмарки вакансий	По факту возникновения информации	Отдел трудоустройства и профессионального обучения
2.5.	Квотирование	По факту возникновения информации	Отдел трудоустройства и профессионального обучения
2.6.	Консультации работодателю	По факту возникновения информации	Отдел трудоустройства и профессионального обучения
2.7.	Презентация организации	По факту возникновения информации	Отдел трудоустройства и профессионального обучения
2.8.	Ответственность работодателя	По факту возникновения информации	Отдел трудоустройства и профессионального обучения
3. О министерстве труда и занятости Иркутской области			
3.1.	Министерство труда и занятости Иркутской области (адрес, схема проезда, телефоны руководителей)	По факту возникновения информации	Отдел кадровой и организационной работы управления правового и кадрового обеспечения
3.2.	Телефоны «Горячих линий»	По факту возникновения информации	Отдел кадровой и организационной работы управления правового и кадрового обеспечения
3.3.	Положение о министерстве	По факту возникновения информации	Отдел кадровой и организационной работы управления правового и кадрового обеспечения
3.4.	Структура министерства	По факту возникновения информации	Отдел кадровой и организационной работы управления правового и кадрового обеспечения
3.5.	Сведения о руководстве министерства	По факту возникновения информации	Отдел кадровой и организационной работы управления правового и кадрового обеспечения
3.6.	Подведомственные учреждения министерства	По факту возникновения информации	Ответственные лица в подведомственных учреждениях министерства
3.7.	Совещательные и координационные органы	По факту возникновения информации	Управления и отделы министерства в соответствии с подразделами структуры сайта
3.9.	Антикоррупционная деятельность	По факту возникновения информации	Отдел кадровой и организационной работы управления правового и кадрового обеспечения; Отдел правового обеспечения управления правового и кадрового обеспечения
3.10.	Государственная гражданская служба	По факту возникновения информации	Отдел кадровой и организационной работы управления правового и кадрового обеспечения
4. Информация			
4.1.	Карта региона	По факту возникновения информации	Отдел программ занятости и мониторинга рынка труда
4.2.	Информация о регионе	По факту возникновения информации	Отдел программ занятости и мониторинга рынка труда
4.3.	Законодательство - Федеральные законы; - Правовые акты Президента РФ и Правительства РФ; - Правовые акты федеральных органов государственной власти; - Правовые акты Правительства Иркутской области; - Правовые акты министерства труда и занятости Иркутской области	По факту возникновения информации	Структурные подразделения министерства в соответствии с полномочиями
4.4.	Справочная информация	По факту возникновения информации	Отдел кадровой и организационной работы управления правового и кадрового обеспечения
4.5.	Новости	По факту возникновения информации	Отдел информации и общественных связей

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 06.03.2014 г. № 53-мпр

Иркутск

О признании утратившим силу приказа главного управления здравоохранения Иркутской области от 28 сентября 2005 года № 751

В соответствии со статьей 59 Федерального закона от 25 ноября 2013 года № 317-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений

законодательных актов Российской Федерации по вопросам охраны здоровья граждан в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ главного управления здравоохранения Иркутской области от 28 сентября 2005 года № 751 «О соблюдении законодательства о труде и охране труда».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
Н.Г. Корнилов

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

6 марта 2014 года № 62-уг

Иркутск

О присвоении почетного звания “Заслуженный работник культуры и искусства Иркутской области”

В соответствии со статьей 16 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За значительный вклад в развитие культуры и искусства, большие заслуги в воспитании и подготовке творческих кадров и в связи с

Днем работника культуры присвоить почетное звание «Заслуженный работник культуры и искусства Иркутской области»:

КОЛОГРЕЕВУ Юрию Александровичу - артисту симфонического оркестра группы альтистов Государственного автономного учреждения культуры Иркутской областной филармонии;

ТАРАСОВУ Владимиру Ивановичу - преподавателю скульптуры Государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей Иркутской областной детской школы искусств;

ТИРСКОЙ Зинаиде Мифодьевне - директору Муниципального казенного учреждения культуры «Усть-Кутский исторический музей» Усть-Кутского муниципального образования.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ероценко

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

17 марта 2014 года

Иркутск

№ 69-уг

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением деятельности, предусматривающей оказание услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением деятельности, предусматривающей оказание услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)», утвержденный указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2012 года № 243-уг, следующие изменения:

1) подпункт «в» пункта 5 дополнить словами «(далее - Портал)»;
2) подпункт «в» пункта 13 изложить в следующей редакции:
«в) на Портале»;;
пункт 15 изложить в следующей редакции:
«15. Информация о министерстве:
а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Сухэ - Батора, 15;
б) телефон: (3952) 24-01-34, факс: (3952) 24-01-34; телефон горячей линии: (3952) 24-01-34;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, 664003, г. Иркутск, ул. Сухэ - Батора, 15;

г) официальный сайт министерства в информационно-телеком-муникационной сети «Интернет»: www.minzdrav-irkutsk.ru;

д) адрес электронной почты: guzio@guzio.ru; lpa@guzio.ru.»;

3) в пункте 16 слова «Едином портале государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.» заменить словом «Портале»;

4) в пункте 20 после слов «медицинской деятельности» дополнить словами «медицинских организаций»;

5) в пункте 23 слова «Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области» заменить словами «Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации, Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области (далее - Управление Роспотребнадзора по Иркутской области), территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Иркутской области (далее - Управление Росздравнадзора по Иркутской области)»;

6) пункт 28 дополнить пунктами «е» - «з» следующего содержания:
«е) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» (Областная, 2012, 20 июня, 12 октября, 26 декабря);

ж) постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и порядка определения размера платы за их оказание» (Областная, 2012, 6 февраля; 2013, 1 февраля);

з) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября).»;

7) в пункте 29:
в абзаце первом после слова «соискатель» дополнить словом «лицензии»;

в подпункте «ж»:

в абзаце первом слова «высшего медицинского образования, послевузовского и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а также дополнительного профессионального образования и сертификата специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье» заменить словами «высшего и (или) дополнительного профессионального медицинского образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим образованием в сфере здравоохранения, сертификат специалиста, а также дополнительного профессионального образования и сертификат специалиста по специальности «Организация здравоохранения и общественное здоровье»;

абзацы второй и третий изложить в следующей редакции:
«у руководителя структурного подразделения медицинской организации, осуществляющего медицинскую деятельность, - высшего профессионального образования и (или) дополнительного профессионального образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста, а при намерении осуществлять доврачебную помощь - среднего профессионального медицинского образования и сертификата специалиста по соответствующей специальности; соответствующего профессионального образования, сертификатов, стажа работы по специальности»;

в подпункте «з» слова «среднего, высшего, послевузовского и (или) дополнительного медицинского или иного необходимого для выполнения заявленных работ (услуг) профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием)» заменить словами «высшего образования в сфере здравоохранения и (или) дополнительного профессионального образования или иного необходимого для выполнения заявленных работ (услуг) профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием)»;

8) в пункте 31:
в подпункте «Г» слова «соискателем лицензии» заменить словом «лицензиатом»;

в подпункте «Д» слова «среднего, высшего, послевузовского и (или) дополнительного медицинского или иного необходимого для выполнения заявленных работ (услуг) профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием)» заменить словами «среднего, высшего, и (или) дополнительного медицинского или иного необходимого для выполнения заявленных работ (услуг) профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием)»;

в подпункте «Е» слова «соискателем лицензии» заменить словом «лицензиатом»;

9) пункт 36' изложить в следующей редакции:

«36'. Заявитель обязан представить документы, указанные в пунктах 29 - 34, за исключением документов, указанных в подпунктах «в» (в случае, если права на здания, строения, сооружения и (или) помещения, необходимые для выполнения заявленных работ (услуг), зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), «д», «е», «к» пункта 29, «в» пункта 30, «б» (в случае, если права на здания, строения, сооружения и (или) помещения, необходимые для выполнения заявленных работ (услуг), зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), «Г», «Г'», «З» пункта 31, «в» пункта 32, «б» пункта 34 настоящего Административного регламента.»;

10) пункт 37' признать утратившим силу;

11) пункты 40-43 изложить в следующей редакции:

«40. Сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), указанные в подпункте «д» пункта 29, подпункте «Г'» пункта 30 настоящего Административного регламента, находятся в распоряжении Управления Роспотребнадзора по Иркутской области.

41. Заявитель вправе представить сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), указанные в подпункте «д» пункта 29, подпункте «Г'» пункта 30 настоящего Административного регламента. В случае непредставления указанных сведений министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

42. Документ, подтверждающий уплату государственной пошлины указанный в подпункте «к» пункта 29, в подпункте «в» пункта 30, подпункте «з» пункта 31, подпункте «в» пункта 32, подпункте «б» пункта 34 настоящего Административного регламента, находится в распоряжении Управления Федерального казначейства по Иркутской области.

43. Заявитель вправе представить документ, подтверждающий уплату государственной пошлины, указанных в подпункте «к» пункта 29, в подпункте «в» пункта 30, подпункте «з» пункта 31, подпункте «в» пункта 32, подпункте «б» пункта 34 настоящего Административного регламента. В случае непредставления такого документа министерство запрашивает указанный документ в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

12) дополнить пунктами 43', 43' следующего содержания:

«43'. Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг), указанные в подпункте «е» пункта 29, подпункте «Г» пункта 30 настоящего Административного регламента, находятся в распоряжении Управления Росздравнадзора по Иркутской области.

43'. Заявитель вправе представить сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг), указанные в подпункте «е» пункта 29, подпункте «Г» пункта 30 настоящего Административного регламента. В случае непредставления указанных сведений министерство запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

13) пункт 44 дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.»;

14) в пункте 45':

в абзаце первом слов «заявления и документов» заменить словами «заявлений и документов, указанных в пунктах 29-35 настоящего Административного регламента.»;

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) несоответствие заявлений и документов требованиям, установленным пунктом 37 настоящего Административного регламента, а также несоответствие заявлений формам, установленным настоящим Административным регламентом»;

15) в пункте 46:

в подпункте «а» после слов «о предоставлении лицензии» дополнить словом «(лицензиатом заявления о переоформлении лицензии)»;

в подпункте «б» после слов «соискателя лицензии» дополнить словами «(лицензиатом)», слова «Положения «О лицензировании» заменить словами «Положения о лицензировании»;

16) наименование главы 13' изложить в следующей редакции:

«Глава 13'. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАПРОСА ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;

17) дополнить главой 15' следующего содержания:

«Глава 15'. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

64'. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

64'. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп.

64'. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель (гражданин) использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

64'. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется в соответствии с законодательством.»;

18) в наименовании раздела III после слов «В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ» дополнить словами «, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ»;

19) главу 16' признать утратившим силу;

20) подпункт «и» пункта 65 признать утратившим силу;

21) в абзаце четвертом пункта 66 слова «Единого портала государственных муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.» заменить словом «Портала»;

22) в пункте 68 слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.» заменить словом «Портала»;

23) в пункте 69' слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.» заменить словом «Портала»;

24) в пункте 69' слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.» заменить словом «Портала»;

25) в абзаце втором пункта 69' слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.» заменить словом «Портала»;

26) в пункте 69' слова «пунктах 37, 37' настоящего Административного регламента» заменить словами «пункте 37 настоящего Административного регламента, а также формы, установленной настоящим Административным регламентом»;

27) в пункте 69' слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.» заменить словом «Портала»;

28) пункт 69' изложить в следующей редакции:

«69'. Заявление о переоформлении лицензии подается лицензиатом (правопреемником) в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, реорганизации юридического лица в форме слияния, изменения наименования юридического лица или имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, адреса места нахождения

юридического лица, изменением места жительства или реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, прекращением выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии, изменением адреса места осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем медицинской деятельности при фактически неизменном месте осуществления деятельности.»;

29) в пункте 69' слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.» заменить словом «Портала»;

30) в пункте 69' слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.» заменить словом «Портала»;

31) в абзаце втором пункта 69' слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.» заменить словом «Портала»;

32) в пункте 69' слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.» заменить словом «Портала»;

33) пункты 69' - 69' изложить в следующей редакции:

«69'. При получении министерством заявления о переоформлении лицензии, которое оформлено с нарушением требований, указанных в пункте 37 настоящего Административного регламента, а также формы, установленной настоящим Административным регламентом, и документов, указанных в пунктах 30 - 32 настоящего Административного регламента (за исключением документов, которые лицензиат вправе не представлять), ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема вручает лицензиату уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Ответственным исполнителем министерства 30-дневный срок исчисляется со дня документального подтверждения в получении данного уведомления лицензиатом либо документального подтверждения отсутствия факта получения данного уведомления.

69'. В случае непредставления лицензиатом в 30-дневный срок надлежащим образом оформленного заявления в соответствии с пунктом 37 настоящего Административного регламента, а также формой, установленной настоящим Административным регламентом, и документов, указанных в пунктах 30 - 32 настоящего Административного регламента (за исключением документов, которые лицензиат вправе не представлять), ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней вручает лицензиату уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

69'. Если лицензиат устранил выявленные нарушения и предоставил в 30-дневный срок в министерство заявление в соответствии с пунктом 37 настоящего Административного регламента, а также формой, установленной настоящим Административным регламентом, и документы, указанные в пунктах 30 - 32 настоящего Административного регламента (за исключением документов, которые лицензиат вправе не представлять), ответственный исполнитель информирует лицензиата, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных технологий, о принятии министерством к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект распоряжения о проведении документарной проверки.»;

34) в пункте 69' слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.» заменить словом «Портала»;

35) в пункте 69' слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.» заменить словом «Портала»;

36) пункт 69' изложить в следующей редакции:

«69'. При получении министерством заявления о переоформлении лицензии, которое оформлено с нарушением требований, указанных в пункте 37 настоящего Административного регламента, а также формы, установленной настоящим Административным регламентом, и документов, указанных в пунктах 30 - 32 настоящего Административного регламента (за исключением документов, которые лицензиат вправе не представлять), ответственный исполнитель информирует лицензиата, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных технологий, о принятии министерством к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект распоряжения о проведении документарной проверки.»;

37) в пункте 69' слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.» заменить словом «Портала»;

38) в пункте 69' после слов «соискателя лицензии» дополнить словом «(лицензиата)»;

39) в пункте 69' слова «специалистом, указанных в подпункте «д» пункта 29» заменить словами «, указанных в подпункте «д» пункта 29, подпункте «Г'» пункта 31»;

40) в подпункте 69':

в абзаце первом после слов «соискателем лицензии» дополнить словом «(лицензиатом)»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Непредставление документов, указанных в подпункте «е» пункта 29, подпункте «Г» пункта 31 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных документов они должны быть получены министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Управлением Росздравнадзора по Иркутской области.

В целях получения сведений о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии (лицензиатом) заявленных работ (услуг), специалист министерства в течение 2 рабочих дней со дня обращения формирует и направляет в Управление Росздравнадзора по Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.»;

41) в абзаце седьмом пункта 69' слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.» заменить словом «Портала»;

42) в абзаце втором пункта 69' слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.» заменить словом «Портала»;

43) в пункте 69' слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.» заменить словом «Портала»;

44) в абзаце втором пункта 69' слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.» заменить словом «Портала»;

45) в абзаце втором пункта 69' слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.» заменить словом «Портала»;

46) в пункте 69' слова «Единого портала государственных и муниципальных услуг: www.gosuslugi.ru.» заменить словом «Портала»;

47) абзац третий пункта 18' изложить в следующей редакции:

«Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта министерства о назначении проверки. В случае обращения заявителя в целях организации и проведения внеплановой проверки за порядком предоставления государственной услуги акт министерства о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заявителя.»;

48) в подпункте «Д» пункта 195 слова «региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru.» заменить словом «Портал»;

49) приложение 2 к заявлению о предоставлении лицензии на медицинскую деятельность приложения 1, приложение 3 к заявлению о переоформлении документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности, приложения 2, приложения 5, 6 изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

С.В. Ероценко

Приложение
к указу Губернатора
Иркутской области
от 17 марта 2014 года № 69-уг
«Приложение 2
к заявлению о предоставлении
лицензии
на медицинскую деятельность

Опись документов

Настоящим удостоверяется, что

(наименование соискателя лицензии)
представил в лицензирующий орган

(наименование лицензирующего органа)

нижеследующие документы для предоставления лицензии на осуществление медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково»):

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявление<*>	
2.	Копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке <*>	
3.	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (договоры аренды, субаренды, безвозмездного пользования с приложением актов приема-передачи) <*>	
4.	Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения заявленных работ (услуг)	
5.	Копии документов, подтверждающих наличие: у руководителя медицинской организации, заместителей руководителя медицинской организации, ответственных за осуществление медицинской деятельности, руководителя структурного подразделения иной организации, ответственного за осуществление медицинской деятельности, – по образовательным программам высшего образования в сфере здравоохранения и (или) образовательным программам среднего профессионального образования в сфере здравоохранения, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, сертификата специалиста, а также профессионального обучения и сертификата специалиста по специальности «организация здравоохранения и общественное здоровье»; у руководителя структурного подразделения медицинской организации, осуществляющего медицинскую деятельность, – по образовательным программам высшего образования в сфере здравоохранения и (или) образовательным программам среднего профессионального образования в сфере здравоохранения (для специалистов с медицинским образованием) и (или) дополнительного образования, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием); у индивидуального предпринимателя – по образовательным программам высшего образования в сфере здравоохранения и (или) образовательным программам среднего профессионального образования в сфере здравоохранения, предусмотренного квалификационными требованиями к специалистам с высшим и послевузовским медицинским образованием в сфере здравоохранения, и сертификата специалиста, а при намерении осуществлять доврачебную помощь – среднего медицинского образования, профессионального обучения и (или) дополнительного образования и сертификата специалиста по соответствующей специальности. <*>	
6.	Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры работников среднего, высшего, по образовательным программам высшего образования в сфере здравоохранения и (или) образовательным программам среднего профессионального образования в сфере здравоохранения или иного необходимого для выполнения заявленных работ (услуг) профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием) <*>	
7.	Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовых договоров работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) необходимого профессионального образования и (или) профессионального обучения, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности <*>	
8.	Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты	
9.	Доверенность<*>	

<*> Документы, которые соискатель лицензии должен представить в обязательном порядке.

Документы сдал:
(соискатель лицензии/представитель
соискателя лицензии)

Документы принял:
(должностное лицо лицензирующего
органа)

(Ф.И.О., должность, подпись)

(Ф.И.О., должность, подпись)
«__»____20__ г.

(реквизиты доверенности)

М.П.

М.П.

Приложение 3
к заявлению о переоформлении
документа, подтверждающего
наличие лицензии на осуществление
медицинской деятельности

Опись документов

Настоящим удостоверяется, что

Наименование юридического лица

фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального пред-
принимателя

в лице представителя лицензиата

представил, а лицензирующий орган

наименование лицензирующего органа

принял от лицензиата «__»____200__ г.

нижеследующие документы для переоформления документа, подтверждающего наличие лицензии
(нужное подчеркнуть)

- I. В связи с:
- ____<*> реорганизацией юридического лица в форме преобразования
 - ____<*> реорганизацией юридического лица в форме слияния
 - ____<*> изменением наименования юридического лица или имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя
 - ____<*> изменением места нахождения юридического лица
 - ____<*> изменением места жительства или реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя
 - ____<*> изменением адреса места осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности при фактически неизменном месте осуществления деятельности
 - ____<*> прекращением выполнения работ, оказания услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, указанных в лицензии
 - ____<*> прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии

N п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявление о переоформлении лицензии на медицинскую деятельность<*>	
2.	Оригинал действующей лицензии<*>	
3.	Документ, подтверждающий оплату государственной пошлины за лицензирование медицинской деятельности	
4.	Доверенность на лицо, представляющее документы<*>	

* Документы, которые лицензиат должен представить в обязательном порядке.

- II. В. связи с
- ____<*> изменением адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем
 - ____<*> изменением перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, ранее не указанных в лицензии

N п/п	Наименование документа	Количество листов
1.	Заявление о переоформлении лицензии на медицинскую деятельность<*>	
2.	Оригинал действующей лицензии<*>	
3.	Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты <*>	
4.	Копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании зданий, помещений, необходимых для осуществления медицинской деятельности, соответствующих установленным требованиям<*>	
5.	Копии документов, подтверждающих наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании оборудования и другого материально-технического оснащения, необходимых для осуществления медицинской деятельности<*>	
6.	Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовых договоров работников среднего, высшего, послевузовского профессионального обучения и дополнительного медицинского образования или иного необходимого для выполнения заявленных работ (услуг) профессионального образования и сертификата специалиста (для специалистов с медицинским образованием) <*>	
7.	Копии документов, подтверждающих наличие у заключивших с соискателем лицензии трудовых договоров работников, осуществляющих техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов) необходимого профессионального образования и (или) профессионального обучения, либо наличие договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности <*>	
8.	Доверенность на лицо, представляющее документы	

* Документы, которые лицензиат должен представить в обязательном порядке.

** Документы, которые лицензиат вправе представить.

Документы сдал:
(лицензиат/представитель ли-
цензиата)

Документы принял:
(должностное лицо лицензирующего
органа)

(Ф.И.О., должность, подпись)

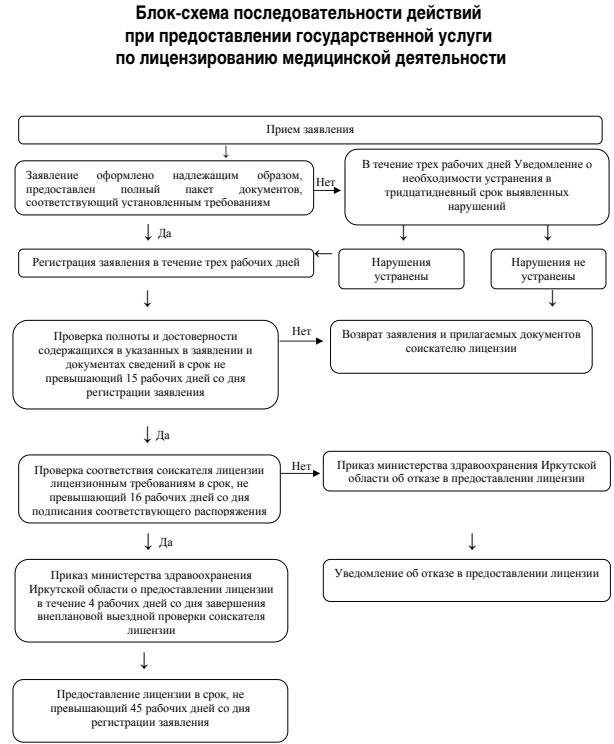
(Ф.И.О., должность, подпись)
«__»____20__ г.

(реквизиты доверенности)

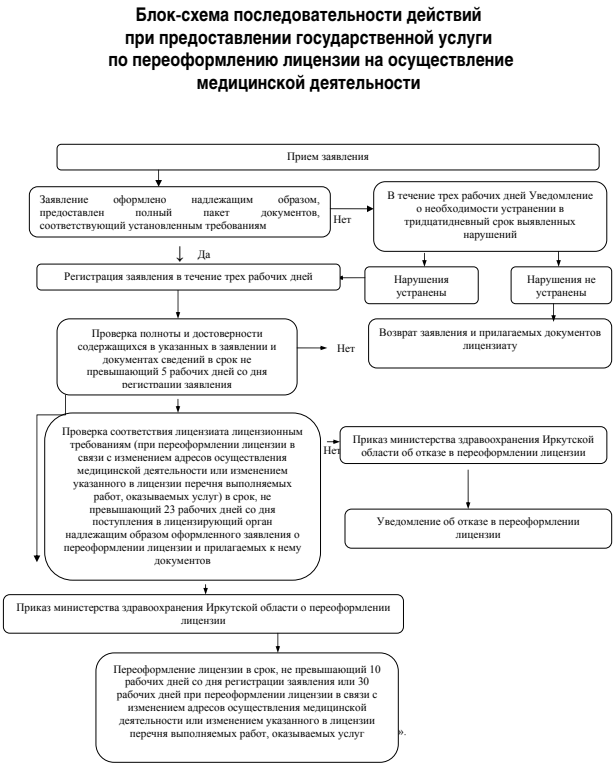
М.П.

М.П.

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Лицензирование медицинской
деятельности медицинских организаций
(за исключением деятельности,
предусматривающей оказание услуг
по оказанию высокотехнологичной
медицинской помощи)»



Приложение 6
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Лицензирование медицинской
деятельности медицинских
организаций (за исключением
деятельности, предусматривающей
оказание услуг
по оказанию высокотехнологичной
медицинской помощи)»



УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О награждении государственными наградами
Российской Федерации

За многолетнюю добросовестную работу
и активную общественную деятельность наградить:

ОРДЕНОМ ПОЧЕТА

ШПРАХА Владимира Викторовича – ректора государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Иркутская государственная медицинская академия последипломного образования».

Президент Российской Федерации
В. Путин

Москва, Кремль
5 марта 2014 года
№ 112

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 марта 2014 г.

№ 18-сп

г. Иркутск

О внесении изменений в административный регламент

В целях приведения в соответствии с законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», Законом Иркутской области от 23 июля 2008 года № 57-ОЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации в Иркутской области», руководствуясь Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 09 марта 2010 г. № 31-пп,

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги по предоставлению информации об объектах культурного наследия регионального и (или) местного значения, находящихся на территории Иркутской области и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия народов Российской Федерации, утвержденный приказом службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 16 июля 2012 года № 137-спр (в редакции приказа службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области от 2 сентября 2013 года № 46-сп) (далее - административный регламент), следующие изменения:

1.1.) индивидуализированный заголовок главы 3 изложить в следующей редакции:

«Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги»;

1.2.) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Личный прием граждан осуществляется руководителем Службы по четвергам с 14-00 часов до 17-00 часов по предварительной записи по телефону 8 (3952) 33-27-23.»;

1.3.) в подпункте «а» пункта 6 слова «с гражданами» заменить словами «с заявителями»;

1.4.) подпункт «б» пункта 6 изложить в следующей редакции:

«б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт Службы <http://oknio.ru> и региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>, через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.5.) в абзаце пять пункта 6 слова «обращения гражданина» заменить словами «обращения заявителя»;

1.6.) в абзаце шесть пункта 6 слова «обращения гражданина» заменить словами «обращения заявителя»;

1.7.) в абзаце двадцать четыре пункта 6 слово «гражданина» заменить словом «заявителя»;

1.8.) в абзаце двадцать пять пункта 6 слова «обращения гражданина» заменить словами «обращения заявителя»;

1.9.) пункт 11 исключить;

1.10.) раздел II дополнить главой 5.1 следующего содержания:

«Глава 5.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе предоставить

11.1. Нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги не предусмотрено предоставление документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе предоставить.

11.2. Должностным лицам Службы запрещено требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

11.3. Должностным лицам Службы запрещено требовать от заявителя предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.»;

1.11.) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление информации (выдача информации)»;

1.12.) главу 9 изложить в следующей редакции:

«Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме

15. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

Заявление по форме согласно приложению № 2 к Административному регламенту.

15.1. Запрещено от заявителя требовать иные документы не предусмотренные данной главой.»;

1.13.) раздел II дополнить главой 9.1. следующего содержания:

«Глава 9.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

15.2. Основания для отказа в приеме документов Федеральным и областным законодательством не установлены.

15.3. Основания для отказа в приеме документов по предоставлению государственной услуги отсутствуют.»;

1.14.) главу 10 изложить в следующей редакции:

«Глава 10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

15.4. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.5. Основания отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.»;

1.15.) абзац девять пункта 20 изложить в следующей редакции:

«Заявителям, явившимся для предоставления государственной услуги в Службу лично, выдается форма заявления для заполнения (приложение № 2 к Административному регламенту).»;

1.16.) раздел II дополнить главой 10.1. следующего содержания:

«Глава 10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

16.1. Необходимые и обязательные услуги для предоставления государственной услуги Федеральным и областным законодательством не предусмотрены.»;

1.17.) главу 11 изложить в следующей редакции:

«Глава 11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

17. Предоставление государственной услуги осуществляется бесплатно.»;

1.18.) главу 12 изложить в следующей редакции:

«Глава 12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предостав-

ления государственной услуги

18. Время ожидания в очереди при подаче заявителем или его представителем запроса лично не должно превышать 15 минут.

18.1. Время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не должно превышать 15 минут.»;

1.19.) индивидуализированный заголовок главы 13 изложить в следующей редакции:

«Глава 13. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме»;

1.20.) главу 16 изложить в следующей редакции:

«Глава 16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

22.1. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп.

22.2. В соответствии с Перечнем государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 4 июля 2012 года № 372-пп, государственная услуга предоставляется в многофункциональных центрах в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

1.21.) в индивидуальном заголовке раздела III слова «Раздел 3.» заменить словами «Раздел III.»;

1.22.) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления;

рассмотрение заявления;

предоставление информации об объектах культурного наследия (приложение 1 к Административному регламенту).»;

1.23.) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Содержание действий, входящих в состав административной процедуры, максимальный срок выполнения.

В день подписания руководителем Службы результата предоставления государственной услуги исполнитель регистрирует информационное письмо (выдача информации) и информирует заявителя по телефону о готовности результата предоставления государственной услуги к выдаче. В случае неявки заявителя в течение 2 рабочих дней информационное письмо (выдача информации) направляется в адрес заявителя по почте.»;

1.24.) главу 22 изложить в следующей редакции:

«Глава 22. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

43. Служба не реже одного раза в два года проводит плановую проверку деятельности должностных лиц службы при предоставлении государственной услуги.

Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги правовым актом Службы на основании правового акта Службы формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие Службы.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет тридцать календарных дней со дня начала проверки, указанного в правовом акте о назначении проверки.

44. При наличии недостатков в предоставлении государственной услуги, заявитель имеет право подать заявление руководителю Службы о проверке фактов некачественного предоставления государственной услуги в порядке, определенном главой 25 настоящего Административного регламента.

При поступлении обоснованного заявления заявителя о выявленных недостатках в предоставлении государственной услуги, руководитель Службы, в срок не более трех рабочих дней с момента поступления указанного заявления, своим распоряжением назначает внеплановую проверку.

Внеплановая проверка проводится в течение десяти рабочих дней с момента вынесения распоряжения о проведении проверки. По окончании внеплановой проверки, лицом (лицами), проводившим (проводившими) проверку составляется акт, на основании которого руководитель Службы решает вопрос о привлечении лиц, виновных в некачественном предоставлении государственной услуги, к дисциплинарной ответственности. Заявителю в течение двух рабочих дней с момента окончания проверки представляется ответ в письменном виде за подписью руководителя Службы о результатах проведенной проверки.»;

1.25.) главу 25 изложить в следующей редакции:

«Глава 25. Обжалование решений и действий (бездействия) Службы, а также должностных лиц

49. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Службы и (или) должностных лиц Службы при предоставлении государственной услуги.

Заявитель имеет право обратиться в Службу за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

50. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями являются решения и действия (бездействие) Службы, а также должностных лиц Службы, связанные с предоставлением государственной услуги.

51. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ Службы, должностного лица Службы в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

52. Жалоба либо обращение о получении информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, могут быть поданы в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664025, Иркутская область, г.Иркутск, ул. 5-ой Армии, 2; телефон (факс): (3952) 33-27-23;

б) через организации федеральной почтовой связи по адресу: 664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. 5-ой Армии, 2;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

электронная почта: okn@oknio.ru;

официальный сайт Службы: <http://oknio.ru>;

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

53. Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

54. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя. Прием заявителей в Службе осуществляет руководитель Службы, в случае его отсутствия - заместитель руководителя Службы.

55. Прием заявителей руководителем Службы проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону 8 (3952) 33-27-23.

56. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

57. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество или наименование лица, подающего жалобу, сведения о его месте жительства или месте нахождения, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (его представителю);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Службы, должностного лица Службы;

г) доводы, на основании которых заявитель (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) Службы, должностного лица Службы. Заявителем (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

58. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заявителя (его представителя), направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

59. Поступившая в Службу жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в Службе в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в Службу, подлежит рассмотрению руководителем Службы, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Службы, должностного лица Службы в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

60. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в Службу, не предусмотрены.

61. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и (если имеется) отчество и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

62. По результатам рассмотрения жалобы Служба принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Службой опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

63. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 62 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме или по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

64. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

65. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

66. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Службой, либо на официальном сайте Службы.

67. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

68. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

69. Положения Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», устанавливающие порядок рассмотрения жалоб на нарушения прав граждан и организаций при предоставлении государственных услуг, не распространяются на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Руководитель службы по охране
объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Литвиненко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
06.03.2014	Иркутск	№ 17-мпр
О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Повышение эффективности образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования» на 2014-2018 годы		

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации», постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь подпунктом 1 пункта 7 Положения о министерстве образования Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства образования Иркутской области от 23 октября 2013 года № 95-мпр «Об утверждении ведомственной целевой программы «Повышение эффективности образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования» на 2014-2018 годы» (далее - приказ) следующие изменения:

1) в наименовании приказа после слов «ведомственной целевой программы» дополнить словами «Иркутской области»;

2) в пункте 1 приказа после слов «ведомственную целевую программу» дополнить словами «Иркутской области»;

2. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Повышение эффективности образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом (далее - программа) следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:

«	Ресурсное обеспечение программы	Финансирование мероприятий Программы планируется осуществлять за счет средств областного бюджета.
		Общий объем средств, необходимых на реализацию программы, составляет 2 888 516,4 тыс. руб. в том числе по годам: 2014 год – 535 628,9 тыс. руб. 2015 год – 563 088,1 тыс. руб. 2016 год – 596 599,8 тыс. руб. 2017 год – 596 599,8 тыс. руб. 2018 год – 596 599,8 тыс. руб.

»;

2) в тексте программы:

а) абзацы третий – восьмой раздела 6 «ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ» изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств, необходимых на реализацию программы, составляет 2 888 516,4 тыс. руб. в том числе по годам:
2014 год – 535 628,9 тыс. руб.
2015 год – 563 088,1 тыс. руб.
2016 год – 596 599,8 тыс. руб.
2017 год – 596 599,8 тыс. руб.
2018 год – 596 599,8 тыс. руб.»;

3) Приложения 2, 3 к программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Отделу исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности министерства образования Иркутской области (Щербина А.А.) расходы по программе производить согласно проведенной корректировке.

3. Управлению бюджетного планирования, финансирования и контроля министерства образования Иркутской области (Захарова М.В.) внести изменения в ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и в кассовый план по расходам на мероприятия программы.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.38edu.ru).

Министр Е.А. Осипова

«Приложение
к приказу министерства образования
Иркутской области
от 06.03.2014 № 17-мпр

Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Повышение эффективности образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования» на 2014-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия				
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель: Организация предоставления доступного и качественного общего образования в государственных образовательных организациях											
1.	Реализация образовательных программ начального и основного общего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	216 830,6	227 584,0	250 688,5	250 688,5	250 688,5
					Количество обучающихся	Чел.	847	851	838	850	850
					Доля обучающихся государственных образовательных организаций Иркутской области, освоивших в полном объеме образовательную программу основного общего образования	%	99	99	99	99	99
2.	Реализация образовательных программ среднего общего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	33 771,1	35 822,6	37 520,0	37 520,0	37 520,0
					Количество обучающихся	Чел.	43	57	73	75	75
					Доля обучающихся государственных образовательных организаций Иркутской области, нуждающихся в длительном лечении, освоивших в полном объеме образовательную программу среднего образования	%	99	99	99	99	99
3.	Поддержка частных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, посредством предоставления учащимся образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учеб-	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	65 478,0	73 662,8	73 662,8	73 662,8	73 662,8
					Количество обучающихся	Чел.	3 564	3 566	3 568	3570	3574
					Доля обучающихся частных образовательных организаций Иркутской области, освоивших в полном объеме образовательную программу общего образования	%	99	99	99	99	99
4.	Реализация образовательных программ основного общего образования для детей, нуждающихся в длительном лечении, в государственных организациях Иркутской области, осуществляющих обучение	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	109 340,2	115 447,9	127 594,2	127 594,2	127 594,2
					Количество обучающихся	Чел.	541	541	541	541	541
					Доля обучающихся в государственных организациях Иркутской области, осуществляющих обучение, нуждающихся в длительном лечении, освоивших в полном объеме образовательную программу основного общего образования.	%	99	99	99	99	99
5.	Содержание имущества государственных образовательных организаций Иркутской области начального общего, основного общего, среднего общего образования	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	16 762,2	18 147,3	19 056,7	19 056,7	19 056,7
					Количество государственных образовательных организаций Иркутской области начального общего, основного общего, среднего общего образования	Ед.	7	7	7	7	7
6.	Дистанционное обучение детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	14 111,5	14 111,5	14 111,5	14 111,5	14 111,5
					Количество обучающихся	Чел.	536	536	580	625	675
					Удельный вес детей-инвалидов, получающих образование в дистанционном режиме, в общей численности детей-инвалидов, желающих получить образование с использованием дистанционных образовательных технологий	%	85	85	85	85	85
7.	Обеспечение доступа детей-инвалидов к образовательным и иным информационным ресурсам	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	23 059,4	23 059,4	23 059,4	23 059,4	23 059,4
					Количество детей-инвалидов, получающих образование в дистанционном режиме	Чел.	536	536	580	625	675
					Своевременное обеспечение доступа	да - 1; нет- 0	1	1	1	1	1
8.	Подготовка учителей для дистанционного образования детей-инвалидов	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	1 134,0	1 134,0	1 134,0	1 134,0	1 134,0
					Количество педагогических работников, прошедших специальную подготовку и обладающих необходимыми знаниями для дистанционного обучения детей-инвалидов	Чел.	483	483	585	690	800
					Своевременное предоставление образовательной услуги	да - 1; нет- 0	1	1	1	1	1
9.	Материально-техническое оснащение государственных образовательных организаций Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	4 056,0	963,0	963,0	963,0	963,0
					Количество государственных образовательных организаций Иркутской области начального общего, основного общего, среднего общего образования	Ед.	7	7	7	7	7
					Численность обучающихся организаций, реализующих программы общего образования, в расчете на 1 компьютер	Ед.	14	14	14	14	14
10.	Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление, поддержку и награждение победителей конкурсов среди государственных образовательных организаций Иркутской области, педагогических, руководящих и иных работников государственных образовательных организаций Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	5 839,8	6 113,7	6 113,7	6 113,7	6 113,7
					Количество проведенных мероприятий	Ед.	98	98	98	98	98
					1. Количество работников образования, участвующих в конкурсах	чел.	140	140	140	140	140
					2. Количество государственных образовательных организаций Иркутской области, участвующих в конкурсах.	Ед.	60	60	60	60	60

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
11.	Проведение обучающих семинаров или курсов для специалистов муниципальных органов управления образованием, работников образования по вопросам проведения региональных конкурсов	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество проведенных семинаров или курсов	Ед.	2	2	2	2	2
					Отсутствие рекламации на качество семинаров или курсов	да- 1; нет- 0	1	1	1	1	1
12.	Подготовка экспертов к проведению экспертизы конкурсных материалов в рамках региональных конкурсов (в рамках семинаров или курсов)	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	45,2	45,2	45,2	45,2	45,2
					Количество подготовленных экспертов	Чел.	450	450	460	465	470
					Удельный вес экспертов, прошедших обучение в дистанционном режиме в общем количестве экспертов	%	25	30	35	40	50
13.	Оказание консалтинговых услуг победителям, участникам и потенциальным участникам конкурсов	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество победителей конкурсов, лауреатов или потенциальных участников, которым оказаны консалтинговые услуги	Чел.	300	300	300	300	300
					Удельный вес победителей, лауреатов и потенциальных участников конкурсов, которым оказаны консалтинговые услуги, в общей численности победителей, лауреатов и потенциальных участников конкурсов, обратившихся за консалтинговой поддержкой	%	20	20	20	20	20
14.	Проведение статистических исследований и подготовка методических рекомендаций или итоговых сборников по итогам проведенных конкурсов	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	81,0	81,0	81,0	81,0	81,0
					Количество подготовленных методических рекомендаций, сборников, статистических и аналитических отчетов	Ед.	3	4	4	4	4
					Своевременный выпуск заявленных методических рекомендаций, сборников, статистических и аналитических отчетов	да- 1; нет- 0	1	1	1	1	1
15.	Оказание государственной поддержки в форме денежного поощрения студентам и работникам образования, ставшим победителями и лауреатами в рамках конкурсов	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	30 500,0	33 000,0	28 000,0	28 000,0	28 000,0
					Количество лиц, получивших денежное поощрение	Чел.	365	365	365	365	365
					Своевременное предоставление денежного поощрения	да- 1; нет- 0	1	1	1	1	1
16.	Оказание государственной поддержки в форме призов и ценных подарков образовательным организациям Иркутской области, ставшим победителями и лауреатами в рамках конкурсов	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0
					Количество образовательных организаций, ставших победителями и лауреатами	Ед.	22	22	22	22	22
					Удельный вес участников конкурсов, получивших государственную поддержку в форме призов и ценных подарков, от общего количества участников	%	25,5	25,5	25,5	25,5	25,5
17.	Проведение экспертиз в области научно-педагогической и учебно-методической деятельности	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	4 459,6	3 755,5	4 409,6	4 409,6	4 409,6
					Количество экспертиз	Ед.	920	935	935	935	935
					Отсутствие рекламаций на качество экспертизы конкурсных материалов	да- 1; нет- 0	1	1	1	1	1
18.	Разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение региональных профессиональных конкурсов в соответствии с потребностями региональной системы образования Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество разработанных нормативно-правовых документов (положений)	Ед.	5	5	5	5	5
					Соотношение количества разработанных нормативно-правовых документов (положений) и общего количества проведенных конкурсов	%	100	100	100	100	100
19.	Формирование банка данных экспертов (представителей профессионального сообщества и общественности), осуществляющих экспертизу конкурсных материалов	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Осуществление мероприятия	да-1; нет-0	1	1	1	1	1
					Удельный вес экспертов, зарегистрированных в банке данных от общего количества экспертов, осуществляющих экспертизу конкурсных материалов	%	100	100	100	100	100
20.	Организация и прием заявок и конкурсных материалов для участия в региональных профессиональных конкурсах	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Количество принятых заявок и конкурсных материалов	Ед.	580	580	580	580	580
					Удельный вес заявок и конкурсных материалов, принятых к участию от общего количества заявок и конкурсных материалов	%	85	85	85	85	85
21.	Подготовка сертификатов участникам конкурсов	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	23,8	23,8	23,8	23,8	23,8
					Количество разработанных форм сертификата	Ед.	1	1	1	1	1
					Удельный вес форм сертификатов, согласованных с министерством образования Иркутской области в общем количестве форм	%	100	100	100	100	100
22.	Формирование регионального банка данных участников и победителей профессиональных конкурсов Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	72,0	71,9	71,9	71,9	71,9
					Количество сформированных баз данных участников и победителей профессиональных конкурсов	Ед.	7	7	7	7	7
					Соотношение количества сформированных баз данных участников и победителей профессиональных конкурсов и общего количества проведенных конкурсов	%	100	100	100	100	100
23.	Разработка инструментария и проведение ежегодного мониторинга реализуемых профессиональных конкурсов, проводимых на территории Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014 г.	Декабрь 2018 г.	Областной бюджет	тыс. руб.	64,5	64,5	64,5	64,5	64,5
					Количество профессиональных конкурсов, охваченных мониторингом	Ед.	5	5	5	5	5
					Удельный вес профессиональных конкурсов, информация о которых отражена в ежегодном мониторинге, в общей численности проведенных конкурсов	%	15	15	20	20	20
	ИТОГО объем финансирования по программе				Областной бюджет	тыс. руб.	535 628,9	563 088,1	596 599,8	596 599,8	596 599,8

Приложение 3
к ведомственной целевой программе Иркутской области «Повышение эффективности образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования»
на 2014-2018 годы

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Цель: Организация предоставления доступного и качественного общего образования в государственных образовательных организациях.	Областной бюджет						2 888 516,4	535 628,9	563 088,1	596 599,8	596 599,8	596 599,8
1.	Реализация образовательных программ начального и основного общего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области	Областной бюджет	807	07	02	5110200		1 196 480,1	216 830,6	227 584,0	250 688,5	250 688,5	250 688,5
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	111	754 556,1	135 303,7	142 678,7	158 857,9	158 857,9	158 857,9
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	112	104,7	19,1	21,4	21,4	21,4	21,4
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	242	1 735,1	321,9	353,3	353,3	353,3	353,3
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	244	212 468,3	40 095,2	41 485,5	43 629,2	43 629,2	43 629,2
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	321	2 508,0	501,6	501,6	501,6	501,6	501,6
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	611	224 890,4	40 549,6	42 499,0	47 280,6	47 280,6	47 280,6
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	831	15,1	2,7	3,1	3,1	3,1	3,1
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	852	202,4	36,8	41,4	41,4	41,4	41,4
2.	Реализация образовательных программ среднего общего образования в государственных образовательных организациях Иркутской области	Областной бюджет	807	07	02	5110200		182 153,7	33 771,1	35 822,6	37 520,0	37 520,0	37 520,0
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	111	118 725,0	21 576,3	22 485,0	24 887,9	24 887,9	24 887,9
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	242	411,9	76,7	83,8	83,8	83,8	83,8
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	244	62 921,5	12 100,8	13 234,3	12 528,8	12 528,8	12 528,8
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	831	3,9	0,7	0,8	0,8	0,8	0,8
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	852	91,4	16,6	18,7	18,7	18,7	18,7

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3.	Поддержка частных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Иркутской области, посредством предоставления указанным образовательным организациям субсидий на возмещение затрат, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг)	Областной бюджет	807	07	09	5110200	630	360 129,2	65 478,0	73 662,8	73 662,8	73 662,8	73 662,8
4.	Реализация образовательных программ основного общего образования для детей, нуждающихся в длительном лечении, в государственных организациях Иркутской области, осуществляющих обучение	Областной бюджет	807	07	02	5110200		607 570,7	109 340,2	115 447,9	127 594,2	127 594,2	127 594,2
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	111	506 202,8	89 594,9	95 330,7	107 092,4	107 092,4	107 092,4
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	242	874,0	158,8	178,8	178,8	178,8	178,8
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	244	99 358,7	19 380,1	19 706,2	20 090,8	20 090,8	20 090,8
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	852	1 135,2	206,4	232,2	232,2	232,2	232,2
5.	Содержание имущества государственных образовательных организаций Иркутской области начального общего, основного общего, среднего общего образования	Областной бюджет	807	07	02	5110200		92 079,6	16 762,2	18 147,3	19 056,7	19 056,7	19 056,7
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	244	49 184,0	8 544,1	9 632,2	10 335,9	10 335,9	10 335,9
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	611	19 996,0	3 649,7	3 932,3	4 138,0	4 138,0	4 138,0
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	612	707,6	130,0	144,4	144,4	144,4	144,4
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	851	22 192,0	4 438,4	4 438,4	4 438,4	4 438,4	4 438,4
6.	Дистанционное обучение детей-инвалидов по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования	Областной бюджет	807	07	02	5110200	621	70 557,5	14 111,5	14 111,5	14 111,5	14 111,5	14 111,5
7.	Обеспечение доступа детей-инвалидов к образовательным и иным информационным ресурсам	Областной бюджет	807	07	02	5110200	242	115 297,0	23 059,4	23 059,4	23 059,4	23 059,4	23 059,4
8.	Подготовка учителей для дистанционного образования детей-инвалидов	Областной бюджет	807	07	02	5110200	621	5 670,0	1 134,0	1 134,0	1 134,0	1 134,0	1 134,0
9.	Материально-техническое оснащение государственных образовательных организаций Иркутской области	Областной бюджет	807	07	02	5110200		7 908,0	4 056,0	963,0	963,0	963,0	963,0
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	242	176,0	32,0	36,0	36,0	36,0	36,0
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	243	3 200,0	3 200,0	0,0	0,0	0,0	0,0
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	244	3 432,0	624,0	702,0	702,0	702,0	702,0
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	612	1 100,0	200,0	225,0	225,0	225,0	225,0
10.	Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление, поддержку и награждение победителей конкурсов среди государственных образовательных организаций Иркутской области, педагогических, руководящих и иных работников государственных образовательных организаций Иркутской области	Областной бюджет	807	07	05	5110200		765,0	153,0	153,0	153,0	153,0	153,0
		Областной бюджет	807	07	09	5110200		29 529,6	5 686,8	5 960,7	5 960,7	5 960,7	5 960,7
		Областной бюджет	807	07	05	5110200	621	765,0	153,0	153,0	153,0	153,0	153,0
		Областной бюджет	807	07	09	5110200	612	2 000,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0
		Областной бюджет	807	07	09	5110200	242	5 664,4	1 085,2	1 144,8	1 144,8	1 144,8	1 144,8
		Областной бюджет	807	07	09	5110200	244	21 865,2	4 201,6	4 415,9	4 415,9	4 415,9	4 415,9
11.	Проведение обучающих семинаров или курсов для специалистов муниципальных органов управления образованием, работников образования по вопросам проведения региональных конкурсов	Областной бюджет						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
12.	Подготовка экспертов к проведению экспертизы конкурсных материалов в рамках региональных конкурсов (в рамках семинаров или курсов)	Областной бюджет	807	07	05	5110200	621	226,0	45,2	45,2	45,2	45,2	45,2
13.	Оказание консалтинговых услуг победителям, участникам и потенциальным участникам конкурсов	Областной бюджет	807	07	05	5110200	621	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
14.	Проведение статистических исследований и подготовка методических рекомендаций или итоговых сборников по итогам проведенных конкурсов	Областной бюджет	807	07	05	5110200	621	405,0	81,0	81,0	81,0	81,0	81,0
15.	Оказание государственной поддержки в форме денежного поощрения студентам и работникам образования, ставшим победителями и лауреатами в рамках конкурсов	Областной бюджет	807	07		5110200	350	147 500,0	30 500,0	33 000,0	28 000,0	28 000,0	28 000,0
		Областной бюджет	807	07	02	5110200	350	5 780,0	1 156,0	1 156,0	1 156,0	1 156,0	1 156,0
		Областной бюджет	807	07	09	5110200	350	141 720,0	29 344,0	31 844,0	26 844,0	26 844,0	26 844,0
16.	Оказание государственной поддержки в форме призов и ценных подарков образовательным организациям Иркутской области, ставшим победителями и лауреатами в рамках конкурсов	Областной бюджет	807	07	09	5110200	350	50 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0	10 000,0
17.	Проведение экспертиз в области научно-педагогической и учебно-методической деятельности	Областной бюджет	807	07	05	5110200	621	21 443,9	4 459,6	3 755,5	4 409,6	4 409,6	4 409,6
18.	Разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение региональных профессиональных конкурсов в соответствии с потребностями региональной системы образования Иркутской области	Областной бюджет						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
19.	Формирование банка данных экспертов (представителей профессионального сообщества и общественности), осуществляющих экспертизу конкурсных материалов	Областной бюджет						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
20.	Организация и прием заявок и конкурсных материалов для участия в региональных профессиональных конкурсах	Областной бюджет						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
21.	Подготовка сертификатов участникам конкурсов	Областной бюджет	807	07	05	5110200	621	119,0	23,8	23,8	23,8	23,8	23,8
22.	Формирование регионального банка данных участников и победителей профессиональных конкурсов Иркутской области	Областной бюджет	807	07	05	5110200	621	359,6	72,0	71,9	71,9	71,9	71,9
23.	Разработка инструментария и проведение ежегодного мониторинга реализуемых профессиональных конкурсов, проводимых на территории Иркутской области	Областной бюджет	807	07	05	5110200	621	322,5	64,5	64,5	64,5	64,5	64,5

».

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.03.2014 г. № 66-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 22 марта 2011 года № 21-мпр

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 22 мая 2011 года № 21-мпр «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 14 января 2011 года № 3» следующие изменения:

а) в Приложении 1:

в главе 3:

в абзаце втором пункта 6 слова «муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница № 8» заменить словами «областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 8»,

в абзаце втором пункта 7 слова «муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница № 8» заменить словами «областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 8»;

в главе 4:

в абзаце втором пункта 8 слова «муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница № 8» заменить словами «областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 8»,

в абзаце втором пункта 9 слова «муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница № 8» заменить словами «областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 8»,

в абзаце втором пункта 10 слова «муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница № 8» заменить словами «областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 8»;

в главе 5:

в абзаце втором пункта 11 слова ««муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница №6» г. Иркутска заменить словами «областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская больница № 6»;

в главе 6:

в абзаце втором пункта 12 слова «муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница № 8» заменить словами «областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 8»,

в абзаце втором пункта 13 слова «муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница № 8» заменить словами «областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 8»,

в абзаце втором пункта 14 слова «муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница № 8» заменить словами «областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 8»,

в абзаце втором пункта 15 слова «муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница № 8» заменить словами «областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 8»;

в главе 7:

в абзаце втором пункта 16 слова «муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница № 8» заменить словами «областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 8»;

в главе 8:

в абзаце втором пункта 17 слова «муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница № 8» заменить словами «областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 8»,

в абзаце втором пункта 18 слова «муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница № 8» заменить словами «областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 8»;

ное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 8»;

в главе 9:

в абзаце втором пункта 19 слова «муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница № 8» заменить словами «областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 8»;

в главе 10:

в абзаце втором пункта 20 слова «муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница № 8» заменить словами «областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 8»,

в абзаце втором пункта 21 слова «муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница № 8» заменить словами «областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 8»;

в главе 11:

в абзаце втором пункта 22 слова «муниципальное учреждение здравоохранения «Городская клиническая больница № 3» г. Иркутска» заменить словами «областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 3»;

в главе 12:

в абзаце втором пункта 23 слова «муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница № 8» заменить словами «областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 8»;

б) в Приложении 2:

в главе 3:

в абзаце втором пункта 6 слова «муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница № 1» заменить словами «областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарская городская больница № 1»,

в абзаце втором пункта 7 слова «муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница № 1» заменить словами «областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Ангарская городская больница № 1»;

в главе 4:

в абзаце втором пункта 8 слова «муниципальное учреждение здравоохранения «Городская больница № 1» заменить словами «областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Иркутская городская клиническая больница № 1»;

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06.03.2014

Иркутск

№ 18-мпр

Предполагаемый объем финансирования мероприятий Программы составит 83 635,8 тысяч рублей, в том числе:
2014 – 16 252,6 тыс. руб.
2015 – 16 845,8 тыс. руб.
2016 – 16 845,8 тыс. руб.
2017 – 16 845,8 тыс. руб.
2018 – 16 845,8 тыс. руб.

»;

О внесении изменений в ведомственную целевую программу Иркутской области «Одаренные дети» на 2014-2018 годы

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации», постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь подпунктом 1 пункта 7 Положения о министерстве образования Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства образования Иркутской области от 23 октября 2013 года № 92-мпр «Об утверждении ведомственной целевой программы «Одаренные дети» на 2014-2018 годы» (далее - приказ) следующие изменения:

1) в наименовании приказа после слов «ведомственной целевой программы» дополнить словами «Иркутской области»;

2) в пункте 1 приказа после слов «ведомственную целевую программу» дополнить словами «Иркутской области»;

2. Внести в ведомственную целевую программу Иркутской области «Одаренные дети» на 2014-2018 годы, утвержденную приказом (далее - программа), следующие изменения:

1) строку «Ресурсное обеспечение программы» паспорта программы изложить в следующей редакции:

Ресурсное обеспечение программы	Финансирование Программы осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с законом области об областном бюджете на очередной финансовый год.
---------------------------------	---

- 2) в тексте программы:
- а) абзацы второй - седьмой раздела 6 «ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ» изложить в следующей редакции:
- «Объем финансирования мероприятий ведомственной целевой программы за счет средств областного бюджета составит 83 635,8 тысяч рублей, в том числе по годам:
- 2014 – 16 252,6 тыс. руб.
2015 – 16 845,8 тыс. руб.
2016 – 16 845,8 тыс. руб.
2017 – 16 845,8 тыс. руб.
2018 – 16 845,8 тыс. руб.»;
- 3) Приложения 2, 3 к программе изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Отделу исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности министерства образования Иркутской области (Щербина А.А.) расходы по программе производить согласно проведенной корректировке.
3. Управлению бюджетного планирования, финансирования и контроля министерства образования Иркутской области (Захарова М.В.) внести изменения в ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и в кассовый план по расходам на мероприятия программы.
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.38edu.ru).

Министр Е.А. Осипова

Приложение
к приказу министерства образования
Иркутской области
от 06.03.2014 № 18-мпр

«Приложение 2
к ведомственной целевой программе Иркутской
области «Одаренные дети» на 2014-2018 годы

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

№ п/п	Наименование цели, мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия	Срок реализации мероприятия		Источник финансирования / Наименование показателя мероприятия	Ед. изм.	Расходы на мероприятие / Значения показателей мероприятия					
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Цель: Выявление и поддержка талантливых детей											
1.1.	Организация и проведение олимпиад школьников	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014	Декабрь 2018	Областной бюджет	тыс. руб.	1 900,0	1 900,0	1 900,0	1 900,0	1 900,0	
					Показатель объема: Проведение Всероссийской олимпиады школьников	ед. (да1/ нет-0)	1	1	1	1	1	
					Показатель качества: Количество обучающихся общеобразовательных организаций Иркутской области, принявших участие во Всероссийской олимпиаде школьников	Чел.	75 000	75 000	75 000	75 000	75 000	
					Количество обучающихся общеобразовательных организаций Иркутской области, ставших победителями и призерами заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Чел.	12	12	12	12	12	
1.2.	Организация и проведение учебно-тренировочных сборов для обучающихся 8-10 классов общеобразовательных организаций Иркутской области по естественным и гуманитарным наукам	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014	Декабрь 2018	Областной бюджет	тыс. руб.	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	
					Показатель объема: Количество учебно-тренировочных сборов	Ед.	2	2	2	2	2	
					Показатель качества: Количество участников учебно-тренировочных сборов для обучающихся 8-10 классов общеобразовательных организаций Иркутской области по естественным и гуманитарным наукам	Чел.	60	340	60	340	60	
1.3.	Организация и проведение областного конкурса «Лучший ученик года»	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014	Декабрь 2018	Областной бюджет	тыс. руб.	320,0	320,0	320,0	320,0	320,0	
					Показатель объема: Проведение конкурса	ед. (да1/ нет-0)	1	1	1	1	1	
					Показатель качества: Количество участников областного конкурса «Лучший ученик года»	Чел.	55	55	55	55	55	
1.4.	Организация и проведение зимней/летней школы	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014	Декабрь 2018	Областной бюджет	тыс. руб.	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0	
					Показатель объема: Количество обучающихся, принявших участие в зимней/летней школе естественных наук	Чел.	100	100	100	100	100	
					Показатель качества: Динамика роста количества участников мероприятий по сравнению с предыдущим годом	%	2	2	2	2	2	
1.5.	Организация и проведение Губернаторского бала выпускников	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014	Декабрь 2018	Областной бюджет	тыс. руб.	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0	
					Показатель объема: Проведение Губернаторского бала выпускников	ед. (да-1/ нет-0)	1	1	1	1	1	
					Показатель качества: Доля выпускников, награжденных золотой медалью «За особые успехи в учении», принявших участие в проведении губернаторского бала выпускников	%	90	90	90	90	90	
1.6.	Организация и проведение сессий областного детского парламента	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014	Декабрь 2018	Областной бюджет	тыс. руб.	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0	
					Показатель объема: Количество проведенных сессий	ед.	2	2	2	2	2	
					Показатель качества: Доля обучающихся 8-11 классов, участвующих в работе муниципальных и областных органов ученического самоуправления, в разработке и реализации социальных общественно значимых проектов, от общего числа обучающихся 8-11 классов	%	45	45	45	45	45	
1.7.	Выплата обучающимся образовательных организаций Иркутской области, добившимся высоких результатов в интеллектуальной, научно-технической, художественно-творческой, спортивной деятельности, денежной премии	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014	Декабрь 2018	Областной бюджет	тыс. руб.	2 500,0	2 500,0	2 500,0	2 500,0	2 500,0	
					Показатель объема: Количество обучающихся, получивших премию	Чел.	100	100	100	100	100	
					Показатель качества: Доля обучающихся образовательных организаций Иркутской области в возрасте 14-18 лет, получивших премию, от общего числа обучающихся образовательных организаций в возрасте 14-18 лет	%	0,05	0,05	0,05	0,05	0,05	
1.8.	Проведение организационно-массовых и спортивных мероприятий среди обучающихся Иркутской области регионального, окружного и всероссийского уровней	Министерство образования Иркутской области	Январь 2014	Декабрь 2018	Областной бюджет	тыс. руб.	10 432,6	11 025,8	11 025,8	11 025,8	11 025,8	
					Показатель объема: Количество организационно-массовых и спортивных мероприятий	ед.	14	15	15	15	15	
					Показатель качества: Количество участников организационно-массовых и спортивных мероприятий	Чел.	285	285	285	285	285	
	ИТОГО объем финансирования в целом по программе				Областной бюджет	тыс. руб.	16 252,6	16 845,8	16 845,8	16 845,8	16 845,8	

№	Наименование цели, мероприятия	Источник финансирования	КВСП	Рз	Пр	КЦСП	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.				
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Цель: выявление и поддержка талантливых детей			X	X	X	X	83 635,8	16 252,6	16 845,8	16 845,8	16 845,8	16 845,8
1.1	Организация и проведение олимпиад школьников	Областной бюджет	807	07	09	51.1.05.00	200	9 500,0	1 900,0	1 900,0	1 900,0	1 900,0	1 900,0
1.2	Организация и проведение учебно-тренировочных сборов для обучающихся 8-10 классов общеобразовательных организаций Иркутской области по естественным и гуманитарным наукам	Областной бюджет	807	07	09	51.1.05.00	200	300,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0
1.3	Организация и проведение областного конкурса «Лучший ученик года»	Областной бюджет	807	07	09	51.1.05.00	200	1 600,0	320,0	320,0	320,0	320,0	320,0
1.4	Организация и проведение зимней/летней школы	Областной бюджет	807	07	09	51.1.05.00	200	300,0	60,0	60,0	60,0	60,0	60,0
1.5	Организация и проведение Губернаторского бала выпускников	Областной бюджет	807	07	09	51.1.05.00	200	4 500,0	900,0	900,0	900,0	900,0	900,0
1.6	Организация и проведение сессий областного детского парламента	Областной бюджет	807	07	09	51.1.05.00	200	400,0	80,0	80,0	80,0	80,0	80,0
1.7	Выплата обучающимся образовательных организаций Иркутской области, добившимся высоких результатов в интеллектуальной, научно-технической, художественно-творческой, спортивной деятельности, денежной премии	Областной бюджет	807	07	09	51.1.05.00	300	12 500,0	2 500,0	2 500,0	2 500,0	2 500,0	2 500,0
1.8	Проведение организационно-массовых и спортивных мероприятий среди обучающихся Иркутской области регионального, окружного и всероссийского уровней	Областной бюджет	807	07	09	51.1.05.00	200	54 535,8	10 432,6	11 025,8	11 025,8	11 025,8	11 025,8

Иркутск

- 1) не допускается размещение коммерческих рекламных материалов (коммерческих рекламных баннеров);
- 2) запрещается размещение информации, не соответствующей ограничениям и требованиям, установленным федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, в том числе информации, отнесенной к информации ограниченного доступа.

7. Координацию работ по созданию, развитию и модернизации официального сайта министерства, контроль за периодичностью размещения информации, информационному наполнению официального сайта министерства, подготовку предложений по изменению его структуры, порядку его редактирования, контроль за соответствием содержания официального сайта министерства требованиям законодательства осуществляет отдел информационного обеспечения и научной деятельности министерства.

21. Запрещается использовать официальный сайт министерства в предвыборной агитации, агитации по вопросам референдума, распространять через него любые агитационные предвыборные материалы, агитационные материалы по вопросам референдума.

Глава 8. ТРЕБОВАНИЯ К ТЕХНОЛОГИЧЕСКИМ, ПРОГРАММНЫМ И ЛИНГВИСТИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНЫМ САЙТОМ МИНИСТЕРСТВА

22. Информация, размещенная на официальном сайте министерства, должна быть доступна пользователям информацией и информационным системам для получения, ознакомления и использования без взимания за это платы и без иных ограничений.

23. Информация, размещенная на официальном сайте министерства, не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте министерства, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

24. Для доступа к информации, размещенной на официальном сайте министерства, не должны использоваться специально созданные с этой целью технологические и программные средства, установка которых требует заключения пользователями лицензионного или иного соглашения с правообладателем этих средств, предусматривающего взимание с пользователей платы.

25. Текстовая информация на официальном сайте министерства отображается с использованием стандартных системных шрифтов. Для комфортного восприятия рекомендуется располагать текст на белом фоне шрифтом черного или темно-синего цвета. Для удобства восприятия заголовки допускается выделять стандартными шрифтами иного цвета. Текст всегда должен быть статичен.

26. Текстовая информация размещается на официальном сайте министерства в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя.

Правовые акты, их проекты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно размещаются на официальном сайте министерства в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей информацией и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

Правовые акты, а также судебные акты могут дополнительно размещаться на официальном сайте министерства в форме их электронных образов.

27. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом министерства, а также форматы размещенной на нем информации должны:

1) обеспечивать свободный доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте министерства. Пользование информацией не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте министерства;

2) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте министерства, средствами автоматизированного сбора данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе поисковыми системами;

3) предоставлять пользователям информацией возможность определить время и дату размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации, размещенной на официальном сайте министерства;

4) предоставлять пользователям информацией возможность использоваться официальным сайтом министерства, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживаться определенной последовательности ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш.

28. Навигационные средства официального сайта министерства должны соответствовать следующим требованиям:

1) вся размещенная на официальном сайте министерства информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта министерства. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

2) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта министерства и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

3) на каждой странице официального сайта министерства должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта министерства;

4) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя.

29. Информация на официальном сайте министерства должна излагаться на русском языке. Допускается размещение на официальном сайте министерства информации, представляющей воспроизведение документов, подлинники которых составлены на ином языке.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц, наименований программного обеспечения с использованием латинского алфавита.

Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
Н.Э. Эльгерт

Приложение
к Положению о порядке создания официального сайта министерства сельского хозяйства Иркутской области, размещения и обновления информации о деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области на официальном сайте министерства сельского хозяйства Иркутской области, о порядке организации в министерстве сельского хозяйства Иркутской области размещения и обновления информации на официальном портале Иркутской области

РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Перечень информации	Периодичность обновления информации	Ответственные за предоставление информации
Общая информация о министерстве		
Почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов министерства	По факту возникновения информации	Отдел по оперативной деятельности
Полномочия министерства и его структура, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия	По факту возникновения информации	Отдел правового обеспечения и земельных отношений
Задачи и функции структурных подразделений министерства, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти задачи и функции	По факту возникновения информации	Структурные подразделения министерства
Сведения о руководителях министерства и его структурных подразделений	По факту возникновения информации	Отдел кадров
Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении министерства	По факту возникновения информации	Отдел информационного обеспечения и научной деятельности
Сведения о средствах массовой информации, учрежденных министерством, информационный бюллетень министерства сельского хозяйства Иркутской области «Агрофакт»	По факту возникновения информации	Отдел информационного обеспечения и научной деятельности
Информация о нормотворческой деятельности министерства		
Нормативные правовые акты, изданные, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	По факту возникновения информации	Структурные подразделения министерства, подготовившие нормативный правовой акт
Тексты проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых министерством, в т. ч. внесенных в Законодательное Собрание Иркутской области	По факту возникновения информации	Отдел правового обеспечения и земельных отношений
Информация о деятельности министерства		
Информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	По факту возникновения информации	Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля
Административные регламенты, стандарты государственных услуг	По факту возникновения информации	Структурное подразделение министерства, подготовившее административный регламент, стандарт государственной услуги

Перечень информации	Периодичность обновления информации	Ответственные за предоставление информации
Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	По факту возникновения информации	Структурное подразделение министерства, подготовившее форму обращения, заявления или иной документ, принимаемый министерством
Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых министерством	По факту возникновения информации	Отдел правового обеспечения и земельных отношений
Информация об участии министерства в целевых и иных программах, международном сотрудничестве	По факту возникновения информации	Отдел экономики
Информация о планах деятельности министерства	Ежемесячно	Отдел по оперативной деятельности
Информация о дате, времени и месте проведения заседаний коллегиальных органов министерства	По факту возникновения информации	Отдел по оперативной деятельности
Информация об отдельных мероприятиях, проводимых министерством	По факту возникновения информации	Структурное подразделение министерства, подготовившее мероприятие
Сведения о рабочих поездках руководителей министерства	По факту возникновения информации	Помощник министра
Информация о состоянии защиты агропромышленного комплекса Иркутской области и сельского населения от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению министерством сельского хозяйства Иркутской области до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области	По факту возникновения информации	Отдел специального обеспечения
Информация о результатах проверок, проведенных в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в министерстве	По факту возникновения информации	Отдел бухгалтерского учета и финансового контроля; отдел животноводства
Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей министерства сельского хозяйства Иркутской области	По факту возникновения информации	Помощник министра
Статистическая информация		
Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития агропромышленного комплекса Иркутской области	Ежемесячно	Отдел экономики
Сведения о финансировании министерством мероприятий государственных программ Иркутской области в области сельского хозяйства	Ежемесячно	Отдел государственной поддержки отраслей АПК
Оперативная информация о ходе ведения весенних полевых и уборочных работ	Ежедневно, в период проведения весенних полевых и уборочных работ	Отдел растениеводства с механизацией
Оперативная информация о состоянии животноводства	Еженедельно	Отдел животноводства
Информация о кадровом обеспечении		
Порядок поступления граждан на государственную службу в министерство	По факту возникновения информации	Отдел кадров
Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющихся в министерстве	По факту возникновения информации	Отдел кадров
Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы в министерстве	По факту возникновения информации	Отдел кадров
Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы в министерстве	По факту возникновения информации	Отдел кадров
Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в министерстве	По факту возникновения информации	Отдел кадров
Информация о работе министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления		
Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	По факту возникновения информации	Отдел по оперативной деятельности
Фамилию, имя и отчество руководителя структурного подразделения министерства, к полномочиям которого отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	По факту возникновения информации	Отдел по оперативной деятельности
Обзоры обращений в министерство и обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	По факту возникновения информации	Отдел по оперативной деятельности

Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
Н.Э. Эльгерт

Приложение
к Положению о порядке создания официального сайта министерства сельского хозяйства Иркутской области, размещения и обновления информации о деятельности министерства сельского хозяйства Иркутской области на официальном сайте министерства сельского хозяйства Иркутской области, о порядке организации в министерстве сельского хозяйства Иркутской области размещения и обновления информации на официальном портале Иркутской области

РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ ПОРТАЛЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование раздела (подраздела) официального портала Иркутской области	Периодичность обновления информации	Структурное подразделение министерства, ответственное за предоставление информации
Актуально->Приоритетный национальный проект «Развитие агропромышленного комплекса»	По факту возникновения информации, но не реже одного раза в месяц	Отдел экономики
Экономика->Сельское хозяйство	По факту возникновения информации, но не реже одного раза в квартал	Отдел экономики
События->Конкурсы	По факту возникновения информации	Структурное подразделение министерства, подготовившее конкурс
События->Выставки и мероприятия	По факту возникновения информации	Структурное подразделение министерства, подготовившее выставку или мероприятие
Власть->Сведения о должностных лицах, уполномоченных заверять электронной подписью документированную информацию в форме электронных документов о деятельности Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области и (или) иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставляемую пользователю информацией на основании запроса, а также выданные указанным лицам ключи проверки электронной подписи	По факту выдачи ключей электронной подписи	Отдел информационного обеспечения и научной деятельности
Власть->Министерства	По факту возникновения информации	Отдел кадров

Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
Н.Э. Эльгерт

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 марта 2014 года

№ 9-мпр

Иркутск

О конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области и проведении квалификационного экзамена при решении вопроса о присвоении классных чинов государственным гражданским служащим министерства сельского хозяйства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственным гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», распоряжением Губернатора Иркутской области от 25 февраля 2014 года № 106-рк «Об Эльгерте Н.Э.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области и проведении квалификационного экзамена при решении вопроса о присвоении классных чинов государственным гражданским служащим министерства сельского хозяйства Иркутской области.

2. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве сельского хозяйства Иркутской области.

3. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 23 декабря 2013 года № 132-мпр «О конкурсе на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области и проведении квалификационного экзамена при решении вопроса о присвоении классных чинов государственным гражданским служащим министерства сельского хозяйства Иркутской области».

4. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 10 февраля 2014 года № 4-мпр «О внесении изменения в Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области и проведении квалификационного экзамена при решении вопроса о присвоении классных чинов государственным гражданским служащим министерства сельского хозяйства Иркутской области, утвержденное приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 23 декабря 2013 года № 132-мпр».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
Н.Э. Эльгерт

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства сельского
хозяйства Иркутской области
от 13 марта 2014 года № 9-мпр

Положение о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области и проведении квалификационного экзамена при решении вопроса о присвоении классных чинов государственным гражданским служащим министерства сельского хозяйства Иркутской области

1. Конкурсная комиссия для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области и проведении квалификационного экзамена при решении вопроса о присвоении классных чинов государственным гражданским служащим министерства сельского хозяйства Иркутской области (далее - Комиссия), действующая на постоянной основе, образована в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Иркутской области (далее – областная гражданская служба), а также права государственных гражданских служащих Иркутской области (далее – областные гражданские служащие) на должностной рост на конкурсной основе и присвоение соответствующих классных чинов государственной гражданской службы Иркутской области (далее - классные чины).

2. Настоящее Положение определяет порядок работы Комиссии в министерстве сельского хозяйства Иркутской области (далее - министерство).

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111 «О порядке сдачи квалификационного экзамена государственным гражданскими служащими Российской Федерации и оценки их знаний, навыков и умений (профессионального уровня)», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области», а также методикой проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в министерстве и настоящим Положением.

4. На Комиссию возлагается:

а) проведение конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве (далее - конкурс);
б) проведение квалификационного экзамена при решении вопроса о присвоении государственным гражданским служащим министерства по замещаемым должностям областной гражданской службы соответствующих классных чинов (далее - квалификационный экзамен);
в) формирование на конкурсной основе из числа областных гражданских служащих и иных граждан Российской Федерации (далее - граждане) кадрового резерва для замещения должностей областной гражданской службы в министерстве (далее - кадровый резерв).

5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения, и с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии, состав ее утверждается распоряжением министерства.

В состав Комиссии входят министр сельского хозяйства Иркутской области (далее - министр) и уполномоченные им государственные гражданские служащие министерства (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности областной гражданской службы министерства), а также представители научных и образовательных

организаций, других организаций, приглашаемые министерством по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с областной гражданской службой. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

6. В целях выполнения возложенных на нее задач Комиссия имеет право:
а) запрашивать у первого заместителя министра, заместителей министра, руководителей структурных подразделений министерства сведения и материалы, необходимые для работы Комиссии, и заслушивать их сообщения на заседаниях Комиссии;
б) вносить министру предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

7. Основной целью деятельности Комиссии по проведению конкурсов является принятие обоснованного решения о победителе конкурса и в соответствии с целями и задачами деятельности Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает, оценивает, сопоставляет конкурсные документы;
б) выбирает методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности областной гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты;
в) определяет соответствие кандидата квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы;
г) принимает решения по результатам проведения конкурса, иные решения, связанные с проведением конкурса;
д) рассматривает в пределах своей компетенции жалобы, иные документы, связанные с проведением конкурса;
е) осуществляет иные функции, предусмотренные действующим федеральным и областным законодательством.

8. Заседание Комиссии при проведении конкурса проводится при наличии не менее двух кандидатов и считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

При отсутствии кворума председателем Комиссии объявляется дата проведения нового заседания Комиссии.

На заседании Комиссии секретарем Комиссии ведется протокол.

9. Решения Комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

10. Решение Комиссии по проводимому конкурсу принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность областной гражданской службы (включении в кадровый резерв), либо отказа в таком назначении (включении).

11. Результаты открытого голосования Комиссии по проведению конкурса фиксируются в протоколе и оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании в течение 3 дней с момента принятия соответствующего решения.

12. По результатам конкурса издается распоряжение министерства:

а) о назначении победителя конкурса на вакантную должность областной гражданской службы в министерстве и заключении служебного контракта с победителем конкурса в течение месяца со дня проведения конкурса;

б) о включении в кадровый резерв министерства не позднее 21 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения, с указанием группы должностей областной гражданской службы, на которую областной гражданский служащий (гражданин) может быть назначен.

13. Кандидат вправе обжаловать решение Комиссии по проводимому конкурсу в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Порядок и условия проведения конкурса определяются методикой проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве.

15. Основной целью деятельности Комиссии при проведении квалификационного экзамена является оценка знаний, навыков и умения (профессиональный уровень) государственных гражданских служащих министерства в соответствии с требованиями должностных регламентов государственных гражданских служащих, сложностью и ответственностью работы, выполняемой государственными гражданскими служащими, на основе экзаменационных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации.

Федерации методов оценки профессиональных качеств государственных гражданских служащих, включая индивидуальное собеседование или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по замещающей должности областной гражданской службы:

а) решение о результате квалификационного экзамена выносится Комиссией в отсутствие государственного гражданского служащего министерства и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов государственный гражданский служащий министерства признается сдавшим квалификационный экзамен.

б) по результатам квалификационного экзамена в отношении государственного гражданского служащего министерства Комиссией выносится одно из следующих решений:

признать, что государственный гражданский служащий министерства сдал квалификационный экзамен, и рекомендовать его для присвоения классного чина;

признать, что государственный гражданский служащий министерства не сдал квалификационный экзамен.

в) результат квалификационного экзамена доводится до государственного гражданского служащего министерства на заседании Комиссии в день его проведения и заносится в экзаменационный лист государственного гражданского служащего министерства.

г) результаты квалификационного экзамена оформляются распоряжением министерства не позднее чем через семь дней после его проведения.

д) государственные гражданские служащие министерства вправе обжаловать результаты квалификационного экзамена в соответствии с законодательством Российской Федерации.

е) порядок сдачи квалификационного экзамена государственными гражданскими служащими министерства и оценка их знаний, навыков и умений (профессионального уровня) осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 111.

Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
Н.Э. Эльгерт

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства сельского
хозяйства Иркутской области
от 13 марта 2014 года № 9-мпр

Методика проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве сельского хозяйства Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. В настоящей Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве сельского хозяйства Иркутской области (далее - Методика) используются следующие термины и понятия:

1) областная гражданская служба – государственная гражданская служба Иркутской области;

2) областной гражданский служащий – государственный гражданский служащий Иркутской области;

3) конкурс - конкурс на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области и включение в кадровый резерв министерства сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство);

4) конкурсная комиссия - конкурсная комиссия, образованная для проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области и проведении квалификационного экзамена при решении вопроса о присвоении классных чинов государственным гражданским служащим министерства сельского хозяйства Иркутской области (далее – комиссия);

5) представитель нанимателя - министр сельского хозяйства Иркутской области (далее – министр) или уполномоченное им лицо;

6) претендент - гражданин Российской Федерации (государственный гражданский служащий Иркутской области), изъявивший желание в установленном порядке участвовать в конкурсе;

7) кандидат - гражданин Российской Федерации (государственный гражданский служащий Иркутской области), допущенный к участию в конкурсе;

8) организатор конкурса – отдел кадров министерства;

9) конкурсные документы – документы на участие в конкурсе, указанные в Положении о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденном Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112;

10) вакантная должность областной гражданской службы – вакантная должность государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве.

2. Конкурс проводится в министерстве, в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации»), Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112.

3. Для участия в конкурсе гражданин (областной гражданский служащий) представляет конкурсные документы организатору конкурса.

4. Результатом проведения конкурса является издание в установленном порядке распоряжения министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность областной гражданской службы в министерстве и заключение служебного контракта с победителем конкурса.

5. Положения настоящей Методики применяются при проведении в министерстве конкурса на включение граждан в кадровый резерв министерства в соответствии с частью 4 статьи 64 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6. В случае проведения конкурса на включение граждан в кадровый резерв министерства, результатом его проведения является издание в установленном порядке распоряжения министерства о включении победителя конкурса в кадровый резерв министерства.

Глава 2. Организация проведения конкурса

7. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе организатор конкурса в целях реализации решения министра о проведении конкурса осуществляет следующие функции:

1) направляет:

в управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам информацию о вакантных должностях министерства за 5 дней до даты опубликования объявления о приеме документов для участия в конкурсе и размещения информации о проведении конкурса на сайте министерства для размещения в федеральной государственной информационной системе «Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров»;

в управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для публикации в газете «Областная» и иных средствах массовой информации объявления о приеме документов для участия в конкурсе (Приложение 1) – не менее чем за 5 дней до даты официального опубликования указанного объявления;

в управление информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для размещения на сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования следующую информацию:

информацию о проведении конкурса (Приложение 2) - в срок, обеспечивающий размещение указанной информации на сайте Правительства Иркутской области в день официального опубликования объявления о приеме документов для участия в конкурсе в газете «Областная» и иных средствах массовой информации;

информацию о результатах конкурса - в течение 7 дней со дня завершения конкурса;

2) осуществляет прием и регистрацию в специальном журнале регистрации с присвоением порядкового регистрационного номера заявления и других конкурсных документов при условии их своевременного представления, представления в полном объеме и надлежащего оформления (Приложение 3);

3) выдает расписку о приеме документов на участие в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) с указанием даты и времени их регистрации подачи (Приложение 4);

4) отказывает в приеме конкурсных документов при несвоевременном их представлении, представлении не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины;

5) обеспечивает получение документов, необходимых для участия в конкурсе, областному гражданскому служащему;

6) в установленном порядке направляет запросы в соответствующие учреждения, организации и органы государственной власти для проверки достоверности сведений, представленных гражданином, в течение 3 дней со дня приема конкурсных документов. Проверка достоверности сведений, представленных областным гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы. Срок проверки достоверности сведений не может превышать одного месяца со дня представления документов на участие в конкурсе;

7) с согласия гражданина направляет в установленном порядке документы для проведения процедуры оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

8) рассматривает конкурсные документы на предмет допуска гражданина к участию в конкурсе;

9) информирует министра об установленных в ходе проводимых проверок обстоятельствах, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации участию в конкурсе гражданина;

10) передает поступившие и зарегистрированные конкурсные документы на рассмотрение в Комиссию после проверки достоверности сведений, представленных гражданином (областным гражданским служащим), изъявившим желание участвовать в конкурсе, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну (Приложение 5);

11) обеспечивает представление подразделениям, входящим в министерство, вопросов для тестирования, разработанных в соответствии с административным регламентом, задачами и функциями данного подразделения и функциональными особенностями вакантной должности областной гражданской службы, по запросу конкурсной комиссии;

12) обеспечивает информирование кандидатов:

о дате, форме, месте, и времени проведения второго этапа конкурса не позднее, чем за 15 дней до его начала;

о результатах конкурса в письменной форме в 7-дневный срок со дня его завершения;

13) готовит проекты решений представителя нанимателя по вопросам проведения конкурса (в том числе о причинах отказа в участии в конкурсе; об изменении срока приема конкурсных документов; о проведении второго этапа конкурса; о проведении повторного конкурса; о назначении победителя конкурса на вакантную должность областной гражданской службы; о включении победителя конкурса в кадровый резерв министерства), а также проект служебного контракта с победителем конкурса;

14) вносит копию решения Комиссии в личное дело областного гражданского служащего;

15) рассматривает жалобы, конфликтные ситуации, возникшие в результате проведения конкурса;

16) обобщает и анализирует результаты проведенных конкурсов;

17) возвращает документы граждан, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, по их письменному заявлению в течение 3 лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве министерства, после чего подлежат уничтожению;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

8. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в министерство:

1) личное заявление по форме согласно приложению 3;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование и квалификацию, стаж (опыт) работы по специальности и направлению подготовки:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина – документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (для вакантных должностей в соответствии с распоряжением министерства «Об определении должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»);

10) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

9. Государственный гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в министерство:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, с приложением фотографии (3*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации;

3) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (для вакантных должностей в соответствии с распоряжением министерства «Об определении должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»);

4) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

10. Государственный гражданский служащий министерства, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:

1) личное заявление;

2) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (для вакантных должностей в соответствии с распоряжением министерства «Об определении должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»);

3) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Глава 3. Методика проведения конкурсных процедур

11. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности областной гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

12. При проведении конкурса Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении областной гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральному и областному законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая анкетирование, индивидуальное собеседование или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности областной гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

13. К кандидату применяются методы оценки по выбору Комиссии. Применение всех перечисленных методов одновременно не является обязательным.

14. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов Комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности областной гражданской службы и других положений должностного

регламента по этой должности, а также иных положений, установленных федеральным и областным законодательством о государственной гражданской службе и использует бальную систему оценки.

15. Бальная система оценки может содержать следующие критерии:

Неудовлетворительно	от 0 до 45
Удовлетворительно	от 46 до 60
Хорошо	от 61 до 85
Отлично	от 86 до 100

16. Методами оценки являются:

1) Анкетирование, которое проводится по вопросам, исходя из квалификационных требований к уровню и характеру знаний и навыков, предъявляемых к вакантной должности областной гражданской службы и в соответствии с задачами и функциями подразделения в министерстве, в котором имеется вакантная должность областной гражданской службы, для замещения которой проводится конкурс, положениями должностного регламента.

Анкета самостоятельно заполняется кандидатом в течение времени, определенном Комиссией.

При разработке анкеты, возможно, включить вопросы, раскрывающие следующую информацию: общие вопросы, о перспективах работы, о профессиональном образовании, стаже (опыте) работы по специальности и направлению подготовки, о профессиональных знаниях и навыках, о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть даны кандидату, о хобби, увлечениях. Примерный перечень вопросов прилагается (Приложение 6).

Результаты анкетирования оцениваются по 100 бальной системе.

При подведении итогов по анкетированию лучшим считается кандидат, набравший наибольшее количество баллов, при равных результатах анкетирования проводится голосование Комиссии.

2) Тестирование, который представляет собой метод, использующий стандартизированные вопросы и задачи (тесты), имеющие определенную шкалу значений. Это письменная проверка профессиональных знаний с помощью тестов и установление на этой основе количественных показателей, позволяющих определить уровень развития необходимых профессиональных знаний и подготовки кандидата.

Тест должен содержать не менее 50 вопросов.

Тест должен обеспечивать проверку знаний кандидатом Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Иркутской области, других нормативных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по вакантной должности областной гражданской службы, на которую проводится конкурс.

Тестирование считается пройденным, если количество неправильных ответов не превышает 25%.

Каждый правильный ответ оценивается по 2 балла.

При подведении итогов по тестированию лучшим считается кандидат, набравший наибольшее количество баллов за правильные ответы на вопросы. При равных результатах тестирования проводится голосование Комиссии.

3) Индивидуальное собеседование, заключающиеся в устных ответах на вопросы, охватывающие основные интересующие Комиссию темы, позволяющих определить уровень необходимых профессиональных знаний и подготовке кандидата, а также о самооценке кандидатом его уровня профессиональных знаний и навыков, планах их совершенствования, мотивах служебной деятельности и т.д. Примерный перечень вопросов прилагается (Приложение 7).

Собеседование оценивается по 100 бальной системе.

При подведении итогов по собеседованию лучшим считается кандидат, набравший наибольшее количество баллов, при равных результатах собеседования проводится голосование Комиссии.

4) Проведение проверки уровня профессиональных знаний и навыков в области информационно-телекоммуникационных технологий.

Проведение проверки уровня профессиональных знаний и навыков в области информационно-телекоммуникационных технологий проводится в соответствии с рекомендациями, одобренными Правительственной комиссией Российской Федерации по внедрению информационных технологий в деятельности государственных органов и органов местного самоуправления (протокол от 6 марта 2012 года).

Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области
Н.Э. Эльгерт

Приложение 1

к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве сельского хозяйства Иркутской области

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв)

Министерство сельского хозяйства Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв) государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы) _____

(наименование вакантной должности областной гражданской службы)

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: _____
- стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) _____ или стаж (опыт) работы по специальности и направлению подготовки не менее _____;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей _____

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование и квалификацию, стаж (опыт) работы по специальности и направлению подготовки:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина – документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);

6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (для вакантных должностей в соответствии с распоряжением министерства «Об определении должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»);

10) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Государственному гражданскому служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, с приложением фотографии (3*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации;

3) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (для вакантных должностей в соответствии с распоряжением министерства «Об определении должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»);

4) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Государственному гражданскому служащему министерства сельского хозяйства Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (для вакантных должностей в соответствии с распоряжением министерства «Об определении должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»);

3) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

6. Документы, указанные в пунктах 2, 3, 4 настоящего объявления, представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31, кабинет _____, с _____ часов (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), (телефон _____).

Документы должны быть поданы не позднее «____» часов (время местное) «____» _____ 20__ года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел кадров министерства сельского хозяйства Иркутской области по телефонам (395-2) _____, с «____» до «____» часов (время местное), E-mail _____, факс _____, сайт Правительства Иркутской области _____.

Министр (или уполномоченное лицо)

Приложение 2

к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве сельского хозяйства Иркутской области

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв)

Министерство сельского хозяйства Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности, включение в кадровый резерв государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы) _____

(наименование вакантной должности областной гражданской службы)

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: _____
- стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) _____ или стаж (опыт) работы по специальности и направлению подготовки не менее _____

-профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей _____

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование и квалификацию, стаж (опыт) работы по специальности и направлению подготовки:
- а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина – документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);
- 6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

- 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - 8) копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - 9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (для вакантных должностей в соответствии с распоряжением министерства «Об определении должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»);
 - 10) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
3. Государственному гражданскому служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
 - 2) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, с приложением фотографии (3*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации;
 - 3) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»);
 - 4) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
4. Государственному гражданскому служащему министерства сельского хозяйства Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
 - 2) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (для вакантных должностей в соответствии с распоряжением министерства «Об определении должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области в министерстве сельского хозяйства Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»);
 - 3) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
6. Гражданин (государственный гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

7. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области.

Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. Документы, указанные в пунктах 2, 3, 4 настоящей информации, представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького,31, кабинет ____, с ____ до ____ часов (кроме выходных дней), (телефон ____). Документы должны быть поданы не позднее «__» часов (время местное) «__» ____ 20__года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел кадров министерства сельского хозяйства Иркутской области по телефону (395-2)_____, с «__» до «__» часов (время местное), E-mail_____, факс ____, сайт Правительства Иркутской области_____.

Министр (или уполномоченное лицо)

Приложение 3

к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве сельского хозяйства Иркутской области

Министру сельского хозяйства Иркутской области

Ф.И.О.

От _____

Ф.И.О.

Проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый индекс, полный адрес)
контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности (включение в кадровый резерв)

(полное наименование должности государственной гражданской службы Иркутской области, отдела министерства сельского хозяйства Иркутской области)

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

(дата)

(подпись)

Приложение 4

к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве сельского хозяйства Иркутской области

РАСПИСКА

о приеме документов на участие в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве сельского хозяйства Иркутской области

(Ф.И.О., замещаемая должность государственного гражданского служащего отдела кадров министерства сельского хозяйства Иркутской области)

«__» ____ 20__ г. в «__» часов принял(а) следующие документы (копии документов) (с указанием количества листов):

1. Заявление _____
 2. Анкета _____
 3. Копия диплома _____
 4. Копия трудовой книжки _____
 5. Копия паспорта _____
 6. Медсправка (форма 001-ГС/у) _____
 7. Справка о доходах, имуществе и имущественных обязательствах за 20__ год (по форме) _____
 8. Копия страхового свидетельства _____
 9. Копия ИНН _____
 10. _____
 11. _____
- от гражданина (ки)

(Ф.И.О.)

изъявившего (ей) желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв)

(наименование вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области)

РАСПИСКУ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ВЫДАЛ(а).

Ф.И.О. _____ (подпись) _____
Дата _____

РАСПИСКУ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ПОЛУЧИЛ(а).

Ф.И.О. _____ (подпись) _____
Дата _____ время _____

Приложение 5

к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве сельского хозяйства Иркутской области

СОГЛАСИЕ

гражданина (государственного гражданского служащего Иркутской области) на проведение процедуры оформления его к допуску к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну

Я, _____ (Ф.И.О.)

претендую на участие в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области

в министерстве сельского хозяйства Иркутской области, связанную с использованием сведений составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в связи с чем даю согласие на проведение процедуры оформления допуска к таким сведениям.

Дата

Ф.И.О.

Подпись

Приложение 6

к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве сельского хозяйства Иркутской области

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПРИ АНКЕТИРОВАНИИ

1. Ф.И.О. _____
2. Место работы и занимаемая в настоящее время должность _____

3. Дата поступления _____
4. Переводы, перемещения, увольнения, даты и причины _____

5. Основные обязанности по занимаемой должности _____

6. Дополнительные обязанности _____

7. Образование, квалификация _____

8. Дополнительное профессиональное образование _____

9. Дополнительные сведения _____
10. Ваш опыт в руководстве (управлении) другими людьми (в настоящее время, на предыдущих местах работы) _____

11. Составляете ли Вы личный план работы (подчеркните):

- 1) да, на срок _____ б) нет

12. Ваши самые важные достижения, успехи в профессиональной деятельности: _____

13. Что бы Вы отнесли к разряду Ваших неудач в профессиональной деятельности: _____

14. Соответствует ли объем Ваших знаний и накопленный опыт уровню занимаемой Вами в настоящее время должности:
- 1) да б) нет (укажите несоответствия) _____

15. Занимаетесь ли Вы самообразованием (чтение специализированной литературы, просмотр специализированных Интернет-сайтов и т.д.)? _____

16. Достижение какой цели в развитии собственной карьеры Вы ставите перед собой, изъявив желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области?

17. Какие направления деятельности интересуют Вас в большей степени и в меньшей степени?

18. Какие черты характера, по Вашему мнению, необходимы государственному гражданскому служащему Иркутской области для успешной работы? При-сущи ли они Вам?

19. Как Вы действуете в конфликтной ситуации?

20. Как Вы действуете в условиях стресса?

21. Если Вы уже получали другие предложения о работе, то, что Вас в них не устраивало? (если работаете сейчас, то, что не устраивает на данный момент?)

22. Ваши навыки работы на персональном компьютере (например: «Укажите вид программы (операционные системы, текстовые редакторы, электронные таблицы, базы данных, специализированные программы), ее название и степень Вашего владения ею («опытный пользователь», «основные функции», «знаком с принципами работы», «изучаю») _____

23. Какие, на Ваш взгляд, Ваши профессиональные знания и навыки будут наиболее полезны при работе в должности, на замещение которой Вы участвуете в конкурсе?

24. Кто может дать Вам устную рекомендацию или рекомендательное письмо? (Адрес, телефон организации и должностного лица)

25. Сколько рабочих дней за последний календарный год было пропущено Вами по причине временной нетрудоспособности?

26. Ваши увлечения, хобби

27. Как вы относитесь к ненормированному рабочему дню?

28. Каким образом Вы сможете повысить эффективность и результативно в своей профессиональной служебной деятельности

Дата

Ф.И.О.

подпись

Приложение 7

к Методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области (включение в кадровый резерв) в министерстве сельского хозяйства Иркутской области

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ВОПРОСОВ ПРИ ИНДИВИДУАЛЬНОМ СОБЕСЕДОВАНИИ

1. Почему Вы изъявили желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области?
2. Достижение какой цели в развитии собственной карьеры Вы ставите перед собой, изъявив желание участвовать в конкурсе на вакантную должность государственной гражданской службы Иркутской области?
3. Какую пользу Вы могли бы принести в случае назначения Вас на эту должность?
4. Расскажите о Ваших знаниях, профессиональных навыках, опыте работы.
5. Какие должностные обязанности Вы выполняли?
6. Какие у Вас сложились отношения с коллективом, руководством на предыдущей работе?
7. Почему Вы ушли с предыдущей (решили переменить место) работы?
8. Получали ли Вы другие предложения о работе?
9. На какую зарплату Вы рассчитываете?
10. В случае назначения Вас на должность, какими будут Ваши предложения по улучшению эффективности деятельности подразделения?
11. Как Вы думаете, какие профессиональные и личностные качества необходимы для исполнения должностных обязанностей по должности, на которую Вы претендуете?
12. Какие, на Ваш взгляд, Ваши сильные стороны характера?
13. Расскажите о Ваших самых важных достижениях, успехах в профессиональной деятельности за последние 3 года.
14. Что бы Вы отнесли к разряду Ваших неудач в профессиональной деятельности?
15. Занимаетесь ли Вы самообразованием?
16. Каковы, на Ваш взгляд, Ваши сильные стороны характера?
17. Каковы, на Ваш взгляд, Ваши слабые стороны характера?

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПОРЯДКЕ И НОРМАТИВАХ ЗАГОТОВКИ ГРАЖДАНАМИ ДРЕВЕСИНЫ ДЛЯ СОБСТВЕННЫХ НУЖД В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 10 ноября 2011 года № 109-ОЗ «О порядке и нормативах заготовки гражданами древесины для собственных нужд в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 36, т. 2; 2012, № 42, т. 2) следующие изменения:

- 1) статью 1 изложить в следующей редакции:
«Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона
Настоящий Закон устанавливает порядок и нормативы заготовки гражданами древесины для собственных нужд на территории Иркутской области, за исключением земель особо охраняемых природных территорий федерального значения.»;
- 2) статью 4 дополнить частью 4 следующего содержания:
«4. Древесина, заготовленная гражданами для собственных нужд, не может отчуждаться или переходить от одного лица к другому иными способами.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

г. Иркутск

4 апреля 2014 года

№ 38-ОЗ

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦАХ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ И РАССМАТРИВАТЬ ДЕЛА ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ СТАТЬЯМИ 15.14 –15.15.16 КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ, СОВЕРШЕННЫХ В ОТНОШЕНИИ СРЕДСТВ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ

Статья 1

Настоящим Законом определяются должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 15.14 – 15.15.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенных в отношении средств местных бюджетов, при осуществлении муниципального финансового контроля, а также рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 15.14 – 15.15.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенных в отношении средств местных бюджетов.

Статья 2

1. Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 15.14 – 15.15.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенных в отношении средств соответствующего местного бюджета, составляют должностные лица контрольно-счетных органов муниципальных образований Иркутской области, органов муниципального финансового контроля муниципальных образований Иркутской области.

2. К должностным лицам, указанным в части 1 настоящей статьи, относятся:
1) руководители контрольно-счетных органов муниципальных образований Иркутской области, их заместители;
- 2) руководители органов муниципального финансового контроля муниципальных образований Иркутской области, их заместители;
- 3) иные должностные лица органов муниципального финансового контроля муниципальных образований Иркутской области, осуществляющие контрольные функции в соответствии с задачами и функциями этих органов, определенными муниципальными нормативными правовыми актами.

Статья 3

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 15.14 – 15.15.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, совершенных в отношении средств местных бюджетов, рассматривают мировые судьи Иркутской области.

Статья 4

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

г. Иркутск

4 апреля 2014 года

№ 39-ОЗ

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

3 марта 2014 года

№ 52-уг

Иркутск

О признании утратившим силу постановления Губернатора Иркутской области от 21 июля 2003 года № 406-п

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Признать утратившим силу постановление Губернатора Иркутской области от 21 июля 2003 года № 406-п «О перечне гарантированных услуг».
2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов на участие в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы Иркутской области

Министерство культуры и архивов Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы) категории «специалисты» старшей группы должностей *ведущего специалиста-эксперта отдела государственной политики, правового и информационно-аналитического обеспечения*.

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области), претендующему на замещение вакантной должности:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция», относящемуся к группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки»;
- без предъявления требований к стажу работы;
- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, Федеральных конституционных законов, Федеральных законов «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации, Указов Президента Российской Федерации, Постановлений Правительства Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области, в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- профессиональные навыки: работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданскими служащими, гражданами, подготовки делового письма, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных.

2. Должностные обязанности

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами, а также – должностным регламентом.

3. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, установленной формы (утв. Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-П) с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа 4 (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) подлинник документа об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у);
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- 7) свидетельство о постановке на налоговый учет в налоговом органе по месту жительства на территории РФ;
- 8) подлинник и копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также – о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Государственному гражданскому служащему, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, установленной формы (утв. Распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-П) с приложением фотографии, заверенную кадровой службой;
- 3) сведения о свойственниках.

5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

6. Место и время приема документов

Документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящей информации, представляются в министерство культуры и архивов Иркутской области в течение 21 дня со дня опубликования объявления об их приеме в газете «Областная».

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Седова, 13, кабинет № 15, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), тел. (3952) 20-83-00.

Документы должны быть поданы не позднее 17 часов (время местное) 5 мая 2014 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство культуры и архивов Иркутской области по телефону (3952) 20-83-00 с 10 ч. до 12 ч. и с 15 ч. до 17 ч., официальный сайт министерства культуры и архивов Иркутской области www.culture.irkobl.ru.

Министр культуры и архивов Иркутской области

В.В. Барышников

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе по тарифам Иркутской области

Служба по тарифам Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности *первого заместителя руководителя службы по тарифам Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы)*.

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на должность областной гражданской службы:

- 1) гражданство Российской Федерации;
- 2) достижение возраста 18 лет;
- 3) владение государственным языком Российской Федерации;
- 4) наличие высшего экономического, юридического, технического или управленческого образования;
- 5) не менее пяти лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее шести лет стажа работы по специальности;
- 6) профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
 - должен знать Конституцию РФ, законодательство в области государственного регулирования тарифов, правила и нормы охраны труда, техники безопасности;
 - должен иметь навыки работы с организационной техникой, компьютерной техникой, в правовых системах: Консультант Плюс, Гарант.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у);
- 6) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Иркутской области;
- 7) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения, в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданский служащий) должно быть связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящей информации, представляются в службу по тарифам Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Марата, 31, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме выходных и праздничных дней), телефон: 24-25-01; 24-26-67.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 5 мая 2014 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу по тарифам Иркутской области по телефонам: (395-2) 24-25-01, (395-2) 24-26-67, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное), E-mail: sti@govirk.ru, факс 24-01-59, сайт службы по тарифам Иркутской области http://sti.irkobl.ru.

Организатор конкурса - отдел бухгалтерского учета, кадровой работы и делопроизводства службы по тарифам Иркутской области

О.А. Тимашук

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О НАДЕЛЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОБЛАСТНЫМ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ПОЛНОМОЧИЕМ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПЕРЕЧНЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ОТДЕЛЬНЫМИ ЗАКОНАМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Предметом регулирования настоящего Закона являются отношения, связанные с наделением согласно приложениям 1 – 3 к настоящему Закону органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – органы местного самоуправления) областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности (далее – государственное полномочие).

Статья 2. Государственное полномочие, которым наделяются органы местного самоуправления

Органы местного самоуправления наделяются государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных:

- 1) Законом Иркутской области от 12 ноября 2007 года № 98-оз «Об административной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства городов и других населенных пунктов Иркутской области»;
- 2) Законом Иркутской области от 10 декабря 2007 года № 124-оз «Об административной ответственности за правонарушения в сфере перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования городского и пригородного сообщения в Иркутской области»;
- 3) статьями 9, 10, 11 Закона Иркутской области от 9 декабря 2009 года № 97/63-оз «Об административной ответственности за правонарушения, посягающие на порядок осуществления государственной власти и местного самоуправления в Иркутской области»;
- 4) Законом Иркутской области от 15 июля 2013 года № 63-ОЗ «Об административной ответственности в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Статья 3. Права и обязанности органов местного самоуправления при осуществлении государственного полномочия

1. Органы местного самоуправления при осуществлении государственного полномочия вправе:
 - 1) принимать муниципальные правовые акты по вопросам осуществления государственного полномочия на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и законами Иркутской области;
 - 2) обращаться в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, уполномоченный Правительством Иркутской области (далее – уполномоченный орган), за оказанием методической помощи по вопросам осуществления государственного полномочия;
 - 3) в установленном порядке запрашивать и получать от организаций всех организационно-правовых форм и форм собственности информацию, необходимую для осуществления государственного полномочия;
 - 4) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления государственного полномочия в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования Иркутской области.
2. Органы местного самоуправления при осуществлении государственного полномочия обязаны:
 - 1) осуществлять государственное полномочие в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области;
 - 2) не допускать нецелевое использование финансовых средств, предоставленных из областного бюджета на осуществление государственного полномочия, а также нецелевое использование материальных ресурсов, предоставленных за счет средств Иркутской области;
 - 3) представлять в уполномоченный орган материалы, документы и отчеты по вопросам осуществления государственного полномочия;
 - 4) исполнять выданные в пределах компетенции письменные предписания уполномоченного органа об устранении нарушений требований федеральных законов и законов Иркутской области по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами органов местного самоуправления государственного полномочия.
3. В случае прекращения осуществления государственного полномочия органы местного самоуправления обязаны возратить Иркутской области неиспользованные финансовые средства, предоставленные из областного бюджета на осуществление государственного полномочия, а также материальные ресурсы, предоставленные за счет средств Иркутской области на осуществление государственного полномочия.

Статья 4. Права и обязанности органов государственной власти Иркутской области при осуществлении органами местного самоуправления государственного полномочия

1. Уполномоченный орган вправе в установленном порядке:
 - 1) запрашивать и получать устную и письменную информацию по вопросам осуществления органами местного самоуправления государственного полномочия;

- 2) давать письменные предписания по устранению нарушений требований федеральных законов и законов Иркутской области по вопросам осуществления органами местного самоуправления или должностными лицами органов местного самоуправления государственного полномочия;
 - 3) принимать нормативные правовые акты по вопросам осуществления органами местного самоуправления государственного полномочия;
 - 4) отменять или приостанавливать действие муниципальных правовых актов в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления государственного полномочия;
 - 5) содействовать подготовке кадров и повышению их квалификации для осуществления государственного полномочия.
2. Уполномоченный орган обязан:
- 1) разрабатывать и утверждать формы отчетности органов местного самоуправления об осуществлении государственного полномочия и доводить их до сведения органов местного самоуправления не позднее чем за десять дней до отчетной даты;
 - 2) оказывать органам местного самоуправления методическую помощь при осуществлении ими государственного полномочия;
 - 3) представлять органам местного самоуправления и должностным лицам органов местного самоуправления по их письменным запросам документы и материалы, необходимые для осуществления государственного полномочия;
 - 4) осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления государственного полномочия.
3. Иные органы государственной власти Иркутской области при осуществлении органами местного самоуправления государственного полномочия осуществляют права и исполняют обязанности в соответствии с федеральными законами и законами Иркутской области.

Статья 5. Материальное обеспечение государственного полномочия, переданного органам местного самоуправления

1. В случае предоставления в пользование и (или) управление либо в муниципальную собственность материальных ресурсов, необходимых для осуществления органами местного самоуправления государственного полномочия, перечень подлежащих передаче материальных ресурсов определяется исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим функции по управлению областной государственной собственностью.
2. Указанный перечень формируется при необходимости такого предоставления материальных ресурсов исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим функции по управлению областной государственной собственностью, в соответствии с предложениями органов местного самоуправления.
3. В случае, предусмотренном частью 1 настоящей статьи, контроль за использованием материальных ресурсов, предоставленных органам местного самоуправления для осуществления государственного полномочия, осуществляет исполнительный орган государственной власти Иркутской области, осуществляющий функции по управлению областной государственной собственностью.
4. В целях осуществления указанного контроля исполнительный орган государственной власти Иркутской области, осуществляющий функции по управлению областной государственной собственностью, вправе осуществлять полномочия, предусмотренные настоящим Законом для уполномоченного органа.

Статья 6. Финансовое обеспечение государственного полномочия, переданного органам местного самоуправления

1. Финансовое обеспечение государственного полномочия, переданного органам местного самоуправления, осуществляется за счет субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета.
2. Указанные субвенции расходуются в порядке, установленном Правительством Иркутской области.
3. Финансовые средства, необходимые для осуществления органами местного самоуправления государственного полномочия, ежегодно предусматриваются в законе Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и передаются органам местного самоуправления в соответствии с бюджетным законодательством.

Статья 7. Методика расчета нормативов для определения общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления государственного полномочия

Расчет нормативов для определения общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления государственного полномочия, производится в соответствии с приложением 4 к настоящему Закону.

Статья 8. Порядок отчетности органов местного самоуправления об осуществлении государственного полномочия

1. При осуществлении государственного полномочия органы местного самоуправления представляют в уполномоченный орган:
 - 1) информацию о ходе выполнения работы по осуществлению государственного полномочия и отчет об использовании финансовых средств, полученных из областного бюджета, а также материальных ресурсов, предоставленных за счет средств Иркутской области на осуществление государственного полномочия, – в сроки, установленные уполномоченным органом;
 - 2) иные данные, необходимые для контроля за осуществлением органами местного самоуправления государственного полномочия.
2. Уполномоченный орган ежеквартально не позднее 20 дней после окончания квартала представляет в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, осуществляющий функции по управлению об-

ластными финансами, сводный отчет об использовании средств, полученных из областного бюджета на осуществление государственного полномочия.

3. В случае прекращения осуществления государственного полномочия отчет об использовании финансовых средств, полученных из областного бюджета, а также об использовании материальных ресурсов, предоставленных за счет средств Иркутской области на осуществление государственного полномочия, представляется органами местного самоуправления в уполномоченный орган в течение месяца со дня вступления в силу закона Иркутской области о прекращении осуществления органами местного самоуправления государственного полномочия.

Статья 9. Порядок осуществления органами государственной власти Иркутской области контроля за осуществлением органами местного самоуправления государственного полномочия

1. Контроль за осуществлением органами местного самоуправления государственного полномочия осуществляется в пределах своих полномочий уполномоченный орган, исполнительный орган государственной власти Иркутской области, осуществляющий финансовый контроль.
2. Иные государственные органы Иркутской области осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления государственного полномочия в порядке, определенном федеральным и областным законодательством.
3. Уполномоченный орган осуществляет контроль в следующих формах:
 - 1) проведение проверок деятельности органов местного самоуправления по осуществлению государственного полномочия;
 - 2) истребование и получение необходимой информации и документов, связанных с осуществлением государственного полномочия, в том числе муниципальных правовых актов, принимаемых по вопросам осуществления государственного полномочия;
 - 3) заслушивание отчетов органов местного самоуправления об осуществлении государственного полномочия;
 - 4) анализ деятельности органов местного самоуправления по осуществлению ими государственного полномочия и внесение предложений по совершенствованию деятельности указанных органов или по изъятию государственного полномочия;
 - 5) иные формы, установленные федеральным и областным законодательством.

Статья 10. Условия и порядок прекращения осуществления органами местного самоуправления государственного полномочия

1. Прекращение осуществления органами местного самоуправления государственного полномочия производится в следующих случаях:
 - 1) существенное изменение условий осуществления государственного полномочия в результате принятия органами государственной власти Иркутской области нормативного правового акта;
 - 2) повторное нецелевое использование финансовых средств, предоставленных из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления государственного полномочия;
 - 3) нарушение органами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Иркутской области при осуществлении государственного полномочия.
2. Органы местного самоуправления вправе отказаться от осуществления государственного полномочия в случаях, предусмотренных федеральными законами.
3. Прекращение осуществления органами местного самоуправления государственного полномочия производится в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 11. Ответственность органов местного самоуправления за осуществление государственного полномочия

1. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление государственного полномочия в пределах выделенных муниципальным образованиям Иркутской области на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.
2. Органы местного самоуправления несут ответственность за ненадлежащее осуществление государственного полномочия в порядке, установленном законодательством.

Статья 12. Срок наделения государственным полномочием и порядок введения в действие положений настоящего Закона

1. Органы местного самоуправления наделяются государственным полномочием на неограниченный срок.
2. Положения настоящего Закона вводятся в действие ежегодно законом Иркутской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период при условии, если указанным законом об областном бюджете предусмотрено предоставление субвенций местным бюджетам на осуществление органами местного самоуправления государственного полномочия.

Статья 13. Заключительные положения

Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу закона Иркутской области о внесении соответствующих изменений в Закон Иркутской области от 11 декабря 2013 года № 113-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерошенко

г. Иркутск
4 апреля 2014 года
№ 37-ОЗ

Приложение 1
к Закону Иркутской области от 4 апреля 2014 года № 37-ОЗ
«О наделении органов местного самоуправления областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности»

ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных образований Иркутской области, наделяемых областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Иркутской области от 12 ноября 2007 года № 98-оз «Об административной ответственности за правонарушения в сфере благоустройства городов и других населенных пунктов Иркутской области»

- Городские округа:
1. Муниципальное образование города Братска.
 2. Зиминское городское муниципальное образование.
 3. Город Иркутск.
 4. Муниципальное образование «город Свирск».
 5. Муниципальное образование «город Саянск».
 6. Муниципальное образование – «город Тулун».
 7. Муниципальное образование города Усолье-Сибирское.
 8. Муниципальное образование город Усть-Илимск.
 9. Муниципальное образование «город Черемхово».

Муниципальные районы (в отношении населенных пунктов, земли которых расположены на межселенных территориях):

1. Муниципальное образование «Жигаловский район».
2. Муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район».
3. Муниципальное образование Киренский район.
4. Муниципальное образование Мамско-Чуйского района.
5. Муниципальное образование «Нижнеилимский район».
6. Усть-Кутское муниципальное образование.

- Городские поселения и сельские поселения:
1. Муниципальное образование «город Ангарск».
 2. Мегиетское муниципальное образование.
 3. Одинское муниципальное образование.
 4. Савватеевское муниципальное образование.
 5. Балаганское муниципальное образование.
 6. Биритское муниципальное образование.
 7. Заславское муниципальное образование.
 8. Коноваловское муниципальное образование.
 9. Кумарейское муниципальное образование.
 10. Тарнопольское муниципальное образование.
 11. Шарайское муниципальное образование.
 12. Артемовское муниципальное образование.
 13. Балахинское муниципальное образование.
 14. Бодайбинское муниципальное образование.
 15. Жуинское муниципальное образование.
 16. Кропоткинское муниципальное образование.
 17. Мамаканское муниципальное образование.
 18. Большеюкинское муниципальное образование.
 19. Вихоревское муниципальное образование.
 20. Добчурское муниципальное образование.
 21. Зябинское муниципальное образование.
 22. Илirское муниципальное образование.
 23. Калтукское муниципальное образование.
 24. Карахунское муниципальное образование.
 25. Кежемское муниципальное образование.
 26. Ключи-Булакское муниципальное образование.
 27. Кобинское муниципальное образование.
 28. Кобляковское муниципальное образование.
 29. Куватское муниципальное образование.
 30. Кузнецовское муниципальное образование.
 31. Наратайское муниципальное образование.
 32. Озернинское муниципальное образование.
 33. Покосинское муниципальное образование.
 34. Прибойнинское муниципальное образование.
 35. Прибрежнинское муниципальное образование.
 36. Тангуйское муниципальное образование.
 37. Тарминское муниципальное образование.
 38. Турманское муниципальное образование.
 39. Тынкобское муниципальное образование.
 40. Тазьское муниципальное образование.
 41. Харанжинское муниципальное образование.
 42. Шумиловское муниципальное образование.
 43. Дальне-Закорское муниципальное образование.
 44. Жигаловское муниципальное образование.
 45. Знаменское муниципальное образование.
 46. Лукиновское муниципальное образование.
 47. Петровское муниципальное образование.
 48. Рудовское муниципальное образование.
 49. Тимошинское муниципальное образование.
 50. Тутурское муниципальное образование.
 51. Усть-Илгинское муниципальное образование.
 52. Чиканское муниципальное образование.
 53. Бабагайское муниципальное образование.
 54. Бажирское муниципальное образование.
 55. Веренское муниципальное образование.
 56. Владимирское муниципальное образование.
 57. Заларинское муниципальное образование.
 58. Мойганское муниципальное образование.
 59. Моисеевское муниципальное образование.
 60. Новочеремховское муниципальное образование.
 61. Семеновское муниципальное образование.
 62. Троицкое муниципальное образование.
 63. Тыретское муниципальное образование.
 64. Ханжиновское муниципальное образование.
 65. Муниципальное образование «Холмогорское сельское поселение».
 66. Хор-Тагнинское муниципальное образование.
 67. Черемшанское муниципальное образование.
 68. Батаминское муниципальное образование.

69. Буринское муниципальное образование.
70. Зулумайское муниципальное образование.
71. Кимильтейское муниципальное образование.
72. Масляногорское муниципальное образование.
73. Новолетниковское муниципальное образование.
74. Покровское муниципальное образование.
75. Услонское муниципальное образование.
76. Ухтуйское муниципальное образование.
77. Филипповское муниципальное образование.
78. Хазанское муниципальное образование.
79. Харайгунское муниципальное образование.
80. Большереженское муниципальное образование.
81. Голоустненское муниципальное образование.
82. Гороховское муниципальное образование.
83. Дзержинское муниципальное образование.
84. Карлукское муниципальное образование.
85. Листвянское муниципальное образование.
86. Максимовское муниципальное образование.
87. Мамонское муниципальное образование.
88. Марковское муниципальное образование.
89. Молодежное муниципальное образование.
90. Никольское муниципальное образование.
91. Оекское муниципальное образование.
92. Ревякинское муниципальное образование.
93. Смоленское муниципальное образование.
94. Сосновоборское муниципальное образование.
95. Уриковское муниципальное образование.
96. Усть-Балейское муниципальное образование.
97. Усть-Кудинское муниципальное образование.
98. Ушаковское муниципальное образование.
99. Хомутовское муниципальное образование.
100. Ширяевское муниципальное образование.
101. Казачинское муниципальное образование.
102. Карамское муниципальное образование.
103. Ключевское муниципальное образование.
104. Кунерминское муниципальное образование.
105. Магистральнинское муниципальное образование.
106. Мартыновское муниципальное образование.
107. Небельское муниципальное образование.
108. Новоселовское муниципальное образование.
109. Тарасовское муниципальное образование.
110. Ульканское муниципальное образование.
111. Ербогаченское муниципальное образование.
112. Нельское муниципальное образование.
113. Подволошинское муниципальное образование.
114. Преображенское муниципальное образование.
115. Ангинское муниципальное образование.
116. Белоусовское муниципальное образование.
117. Бирюльское муниципальное образование.
118. Большетарельское муниципальное образование.
119. Бутаковское муниципальное образование.
120. Верхоленское муниципальное образование.
121. Вершино-Тутурское муниципальное образование.
122. Залогское муниципальное образование.
123. Зареченское муниципальное образование.
124. Карлукское муниципальное образование.
125. Качугское муниципальное образование, наделенное статусом городского поселения.
126. Качугское муниципальное образование, наделенное статусом сельского поселения.
127. Манзурское муниципальное образование.
128. Харбатовское муниципальное образование.
129. Алексеевское муниципальное образование.
130. Алымовское муниципальное образование.
131. Бубновское муниципальное образование.
132. Визиринское муниципальное образование.
133. Киренское муниципальное образование.
134. Коршуновское муниципальное образование.
135. Криволукское муниципальное образование.
136. Макаровское муниципальное образование.
137. Мироновское муниципальное образование.
138. Небельское муниципальное образование.
139. Петропавловское муниципальное образование.
140. Юбилейнинское муниципальное образование.
141. Алкинское муниципальное образование.
142. Андриюшинское муниципальное образование.
143. Барлукское муниципальное образование.
144. Большешкашелакское муниципальное образование.
145. Иркутское муниципальное образование.
146. Каразейское муниципальное образование.
147. Карымское муниципальное образование.
148. Куйтунское муниципальное образование.
149. Кундуйское муниципальное образование.
150. Ленинское муниципальное образование.
151. Лермонтовское муниципальное образование.
152. Мингатуйское муниципальное образование.
153. Наратайское муниципальное образование.
154. Новотельбинское муниципальное образование.
155. Панагинское муниципальное образование.
156. Тулошское муниципальное образование.
157. Усть-Кадинское муниципальное образование.
158. Уховское муниципальное образование.
159. Уянское муниципальное образование.
160. Харикское муниципальное образование.
161. Чеботарихинское муниципальное образование.
162. Витимское муниципальное образование.
163. Горно-Чуйское муниципальное образование.
164. Луговское муниципальное образование.
165. Мамское муниципальное образование.
166. Согдиондонское муниципальное образование.
167. Березняковское муниципальное образование.
168. Брусиначное муниципальное образование.
169. Видимское муниципальное образование.
170. Дальнинское муниципальное образование.
171. Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение».
172. Заморское муниципальное образование.
173. Коршуновское муниципальное образование.
174. Новоигирминское муниципальное образование.
175. Новоилимское муниципальное образование.
176. Радищевское муниципальное образование.
177. Речушинское муниципальное образование.
178. Рудногорское муниципальное образование.
179. Семигорское муниципальное образование.
180. Соцгородское муниципальное образование.
181. Хребтовское муниципальное образование.
182. Шестаковское муниципальное образование.
183. Янгелевское муниципальное образование.
184. Алзаймайское муниципальное образование.
185. Атагайское муниципальное образование.
186. Верхнегугарское муниципальное образование.
187. Замзорское муниципальное образование.
188. Заречное муниципальное образование.
189. Иргейское муниципальное образование.

190. Каменское муниципальное образование.
191. Катарбейское муниципальное образование.
192. Катарминское муниципальное образование.
193. Костинское муниципальное образование.
194. Нерхинское муниципальное образование.
195. Нижнеудинское муниципальное образование.
196. Порогское муниципальное образование.
197. Солонецкое муниципальное образование.
198. Староалзаймайское муниципальное образование.
199. Тофаларское муниципальное образование.
200. Уковское муниципальное образование.
201. Усть-Рубахинское муниципальное образование.
202. Худоеланское муниципальное образование.
203. Чеховское муниципальное образование.
204. Шебертинское муниципальное образование.
205. Широковское муниципальное образование.
206. Шумское муниципальное образование.
207. Бугульдейское муниципальное образование.
208. Еланцынское муниципальное образование.
209. Куретское муниципальное образование.
210. Онгуренское муниципальное образование.
211. Хужирское муниципальное образование.
212. Шара-Тоготское муниципальное образование.
213. Байкальское муниципальное образование.
214. Быстринское муниципальное образование.
215. Култукское муниципальное образование.
216. Маритуйское муниципальное образование.
217. Новоснежинское муниципальное образование.
218. Портбайкальское муниципальное образование.
219. Слюдянское муниципальное образование.
220. Утулукское муниципальное образование.
221. Березовское муниципальное образование.
222. Бирюсинское муниципальное образование «Бирюсинское городское поселение».
223. Бирюсинское муниципальное образование.
224. Борисовское муниципальное образование.
225. Брусовское муниципальное образование.
226. Бузыкановское муниципальное образование.
227. Венгерское муниципальное образование.
228. Джогинское муниципальное образование.
229. Екунетское муниципальное образование.
230. Еланское муниципальное образование.
231. Зареченское муниципальное образование.
232. Квитокское муниципальное образование.
233. Мирнинское муниципальное образование.
234. Нижнезаимское муниципальное образование.
235. Николаевское муниципальное образование.
236. Новобирюсинское муниципальное образование.
237. Полинчетское муниципальное образование.
238. Половино-Черемховское муниципальное образование.
239. Разгонское муниципальное образование.
240. Рождественское муниципальное образование.
241. Солянское муниципальное образование.
242. Старо-Акулышетское муниципальное образование.
243. Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение».
244. Тальское муниципальное образование.
245. Тамтачетское муниципальное образование.
246. Тимирязевское муниципальное образование.
247. Черчетское муниципальное образование.
248. Шелаевское муниципальное образование.
249. Шелеховское муниципальное образование.
250. Шиткинское муниципальное образование.
251. Юртинское муниципальное образование «Юртинское городское поселение».
252. Азейское муниципальное образование.
253. Алгатуйское муниципальное образование.
254. Аршанское муниципальное образование.
255. Афанасьевское муниципальное образование.
256. Будаговское муниципальное образование.
257. Бурхунское муниципальное образование.
258. Владимирское муниципальное образование.
259. Гадалейское муниципальное образование.
260. Гуранское муниципальное образование.
261. Евдокимовское муниципальное образование.
262. Едогоновское муниципальное образование.
263. Икейское муниципальное образование.
264. Ишидейское муниципальное образование.
265. Кирейское муниципальное образование.
266. Котикское муниципальное образование.
267. Мугунское муниципальное образование.
268. Нижнебурбукское муниципальное образование.
269. Октябрьское муниципальное образование.
270. Перфиловское муниципальное образование.
271. Писаревское муниципальное образование.
272. Сибирякское муниципальное образование.
273. Умыганское муниципальное образование.
274. Усть-Кульское муниципальное образование.
275. Шерагульское муниципальное образование.
276. Белореченское муниципальное образование.
277. Большееланское муниципальное образование.
278. Железнодорожное муниципальное образование.
279. Мальтинское муниципальное образование.
280. Мишелеевское муниципальное образование.
281. Новожилинское муниципальное образование.
282. Новомалтинское муниципальное образование.
283. Раздольинское муниципальное образование.
284. Сосновское муниципальное образование.
285. Среднинское муниципальное образование.
286. Тайтурское муниципальное образование.
287. Тальянское муниципальное образование.
288. Тельминское муниципальное образование.
289. Бадарминское муниципальное образование.
290. Ершовское муниципальное образование.
291. Железнодорожное муниципальное образование.
292. Кеульское муниципальное образование.
293. Невонское муниципальное образование.
294. Подьеланское муниципальное образование.
295. Седановское муниципальное образование.
296. Тубинское муниципальное образование.
297. Эдучанское муниципальное образование.
298. Верхнемарковское муниципальное образование.
299. Вездзинское муниципальное образование.
300. Нийское муниципальное образование.
301. Подьмахиинское муниципальное образование.
302. Ручейское муниципальное образование.
303. Усть-Кутское муниципальное образование (городское поселение).
304. Янтальское муниципальное образование.
305. Аносовское муниципальное образование.
306. Атаналское муниципальное образование.
307. Балаганнинское муниципальное образование.
308. Игжейское муниципальное образование.

309. Ключинское муниципальное образование.
310. Малишевское муниципальное образование.
311. Молькинское муниципальное образование.
312. Новоудинское муниципальное образование.
313. Подволооченское муниципальное образование.
314. Светлообовское муниципальное образование.
315. Среднемуйское муниципальное образование.
316. Усть-Удинское муниципальное образование.
317. Чичковское муниципальное образование.
318. Юголокское муниципальное образование.
319. Алехинское муниципальное образование.
320. Бельское муниципальное образование.
321. Булайское муниципальное образование.
322. Голуметское муниципальное образование.
323. Зерновское муниципальное образование.
324. Каменно-Ангарское муниципальное образование.
325. Лоховское муниципальное образование.
326. Михайловское муниципальное образование.
327. Нижнеиретское муниципальное образование.
328. Новогромовское муниципальное образование.
329. Новостроевское муниципальное образование.
330. Онотское муниципальное образование.
331. Парфеновское муниципальное образование.
332. Саянское муниципальное образование.
333. Тальниковское муниципальное образование.
334. Тунгусское муниципальное образование.
335. Узколугское муниципальное образование.
336. Черемховское муниципальное образование.
337. Балтуринское муниципальное образование.
338. Бунбуйское муниципальное образование.
339. Веселовское муниципальное образование.
340. Каменское муниципальное образование.
341. Лесогорское муниципальное образование.
342. Мухинское муниципальное образование.
343. Новочунское муниципальное образование.
344. Октябрьское муниципальное образование.
345. Таргизское муниципальное образование.
346. Червянское муниципальное образование.
347. Чунское муниципальное образование.
348. Бахлашинское муниципальное образование.
349. Большелугское муниципальное образование.
350. Олхинское муниципальное образование.
351. Подкаменское муниципальное образование.
352. Шаманское муниципальное образование.
353. Город Шелехов.
354. Муниципальное образование «Аларь».
355. Муниципальное образование «Александровск».
356. Муниципальное образование «Алматы».
357. Муниципальное образование «Ангарский».
358. Муниципальное образование «Бахтай».
359. Муниципальное образование «Егоровск».
360. Муниципальное образование «Забитуй».
361. Муниципальное образование «Зоны».
362. Муниципальное образование «Иваническ».
363. Муниципальное образование «Куйта».
364. Муниципальное образование «Кутулик».
365. Муниципальное образование «Маниловск».
366. Муниципальное образование «Могоенок».
367. Муниципальное образование «Нельхай».
368. Муниципальное образование «Ныгда».
369. Муниципальное образование «Табарсук».
370. Муниципальное образование «Тыргетуй».
371. Муниципальное образование «Баяндай».
372. Муниципальное образование «Васильевск».
373. Муниципальное образование «Гаханы».
374. Муниципальное образование «Курумчинский».
375. Муниципальное образование «Кырма».
376. Муниципальное образование «Люры».
377. Муниципальное образование «Нагалык».
378. Муниципальное образование «Ользоны».
379. Муниципальное образование «Покровка».
380. Муниципальное образование «Половинка».
381. Муниципальное образование «Тургеневка».
382. Муниципальное образование «Хогот».
383. Муниципальное образование «Александровское».
384. Муниципальное образование «Бохан».
385. Муниципальное образование «Буреть».
386. Муниципальное образование «Казачье».
387. Муниципальное образование «Каменка».
388. Муниципальное образование «Новая Ида».
389. Муниципальное образование «Олонки».
390. Муниципальное образование «Середкино».
391. Муниципальное образование «Тараса».
392. Муниципальное образование «Тихоновка».
393. Муниципальное образование «Ухир».
394. Муниципальное образование «Хохорск».
395. Муниципальное образование «Шаралдай».
396. Муниципальное образование «Алтарик».
397. Муниципальное образование «Закулей».
398. Муниципальное образование «Новоленино».
399. Муниципальное образование «Новонкутское».
400. Муниципальное образование «Нукуты».
401. Муниципальное образование «Первомайское».
402. Муниципальное образование «Хадахан».
403. Муниципальное образование «Хареты».
404. Муниципальное образование «Целинный».
405. Муниципальное образование «Шаратское».
406. Муниципальное образование «Бильчир».
407. Муниципальное образование «Бурят-Янгуты».
408. Муниципальное образование «Ирхидей».
409. Муниципальное образование «Каха-Онгойское».
410. Муниципальное образование «Майск».
411. Муниципальное образование «Ново-Ленино».
412. Муниципальное образование «Обуса».
413. Муниципальное образование «Оса».
414. Муниципальное образование «Поселок При-морский».
415. Муниципальное образование «Русские Янгуты».
416. Муниципальное образование «Улейское».
417. Муниципальное образование «Усть-Алтан».
418. Муниципальное образование «Алужинское».
419. Муниципальное образование «Ахинское».
420. Муниципальное образование «Гаханское».
421. Муниципальное образование «Захальское».
422. Муниципальное образование «Капсальское».
423. Муниципальное образование «Корусское».
424. Муниципальное образование «Кулункусское».
425. Муниципальное образование «Ново-Николаевское».
426. Муниципальное образование «Олойское».
427. Муниципальное образование «Тугутуйское».
428. Муниципальное образование «Усть-Ордынское».
429. Муниципальное образование «Харазаргайское».
430. Муниципальное образование «Харатское».

Приложение 2
к Закону Иркутской области
от 4 апрель 2014 года
№ 37-ОЗ
«О наделении органов местного самоуправления областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности»

ПЕРЕЧЕНЬ муниципальных образований Иркутской области, наделаемых областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Иркутской области от 10 декабря 2007 года № 124-оз «Об административной ответственности за правонарушения в сфере перевозки пассажиров и багажа транспортом общего пользования городского и пригородного сообщения в Иркутской области» и статьями 9, 10, 11 Закона Иркутской области от 9 декабря 2009 года № 97/63-оз «Об административной ответственности за правонарушения, посягающие на порядок осуществления государственной власти и местного самоуправления в Иркутской области»

Городские округа:

- Муниципальное образование города Братска.
- Зиминское городское муниципальное образование.
- Город Иркутск.
- Муниципальное образование «город Свирск».
- Муниципальное образование «город Саянск».
- Муниципальное образование – «Город Тулун».
- Муниципальное образование города Усолье-Сибирское.
- Муниципальное образование город Усть-Илимск.
- Муниципальное образование «город Черемхово».

Муниципальные районы:

- Ангарское муниципальное образование.
- Муниципальное образование «Аларский район».
- Муниципальное образование Балаганский район.
- Муниципальное образование «Баяндаевский район».
- Муниципальное образование города Бодайбо и района.
- Муниципальное образование «Боханский район».
- Муниципальное образование «Братский район».
- Муниципальное образование «Жигаловский район».
- Муниципальное образование «Заларинский район».
- Зиминское районное муниципальное образование.
- Иркутское районное муниципальное образование.
- Муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район».
- Муниципальное образование «Катангский район».
- Муниципальное образование «Качугский район».
- Муниципальное образование Киренский район.
- Муниципальное образование Куйтунский район.
- Муниципальное образование Мамско-Чуйского района.
- Муниципальное образование «Нижнеилимский район».
- Муниципальное образование «Нижнеудинский район».
- Муниципальное образование «Нукутский район».
- Ольхонское районное муниципальное образование.
- Муниципальное образование «Осинский район».
- Муниципальное образование Слюдянский район.
- Муниципальное образование «Тайшетский район».
- Муниципальное образование «Тулунский район».
- Усольское районное муниципальное образование.
- Муниципальное образование «Усть-Илимский район».
- Усть-Кутское муниципальное образование.
- Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район».
- Черемховское районное муниципальное образование.
- Чунское районное муниципальное образование.
- Шелеховский район.
- Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район».

Городские поселения и сельские поселения:

- Муниципальное образование «город Ангарск».
- Мегетское муниципальное образование.
- Одинское муниципальное образование.
- Савватеевское муниципальное образование.
- Балаганское муниципальное образование.
- Биритское муниципальное образование.
- Заславское муниципальное образование.
- Коноваловское муниципальное образование.
- Кумарейское муниципальное образование.
- Тарнопольское муниципальное образование.
- Шарагайское муниципальное образование.
- Артемовское муниципальное образование.
- Балахинское муниципальное образование.
- Бодайбинское муниципальное образование.
- Жуинское муниципальное образование.
- Кропоткинское муниципальное образование.
- Мамаканское муниципальное образование.
- Большеокинское муниципальное образование.
- Вихоревское муниципальное образование.
- Добчурское муниципальное образование.
- Зябинское муниципальное образование.
- Илрское муниципальное образование.
- Калтукское муниципальное образование.
- Карахунское муниципальное образование.
- Кежемское муниципальное образование.
- Ключи-Булакское муниципальное образование.

27. Кобинское муниципальное образование.
28. Кобляковское муниципальное образование.
29. Куватское муниципальное образование.
30. Кузнецовское муниципальное образование.
31. Наратайское муниципальное образование.
32. Озернинское муниципальное образование.
33. Покоснинское муниципальное образование.
34. Прибойнинское муниципальное образование.
35. Прибрежнинское муниципальное образование.
36. Тангуйское муниципальное образование.
37. Тарминское муниципальное образование.
38. Турманское муниципальное образование.
39. Тынкобьское муниципальное образование.
40. Тэмьское муниципальное образование.
41. Харанжинское муниципальное образование.
42. Шумиловское муниципальное образование.
43. Дальне-Закорское муниципальное образование.
44. Жигаловское муниципальное образование.
45. Знаменское муниципальное образование.
46. Лукиновское муниципальное образование.
47. Петровское муниципальное образование.
48. Рудовское муниципальное образование.
49. Тимошинское муниципальное образование.
50. Тутурское муниципальное образование.
51. Усть-Илгинское муниципальное образование.
52. Чиканское муниципальное образование.
53. Бабагайское муниципальное образование.
54. Бажирское муниципальное образование.
55. Веренское муниципальное образование.
56. Владимирское муниципальное образование.
57. Заларинское муниципальное образование.
58. Мойганское муниципальное образование.
59. Моисеевское муниципальное образование.
60. Новочеремховское муниципальное образование.
61. Семеновское муниципальное образование.
62. Троицкое муниципальное образование.
63. Тыретьское муниципальное образование.
64. Ханжиновское муниципальное образование.
65. Муниципальное образование «Холмогойское сельское поселение».
66. Хор-Тагинское муниципальное образование.
67. Черемшанское муниципальное образование.
68. Батаминское муниципальное образование.
69. Буринское муниципальное образование.
70. Зулумайское муниципальное образование.
71. Кимильтейское муниципальное образование.
72. Масляногорское муниципальное образование.
73. Новолетниковское муниципальное образование.
74. Покровское муниципальное образование.
75. Услонское муниципальное образование.
76. Ухтуйское муниципальное образование.
77. Филипповское муниципальное образование.
78. Хазанское муниципальное образование.
79. Харайгунское муниципальное образование.
80. Большереченское муниципальное образование.
81. Голоустненское муниципальное образование.
82. Гороховское муниципальное образование.
83. Дзержинское муниципальное образование.
84. Карлукское муниципальное образование.
85. Листвянское муниципальное образование.
86. Максимовское муниципальное образование.
87. Мамонское муниципальное образование.
88. Марковское муниципальное образование.
89. Молодежное муниципальное образование.
90. Никольское муниципальное образование.
91. Оекское муниципальное образование.
92. Ревяжинское муниципальное образование.
93. Смоленское муниципальное образование.
94. Сосновоборское муниципальное образование.
95. Урикское муниципальное образование.
96. Усть-Балейское муниципальное образование.
97. Усть-Кудинское муниципальное образование.
98. Ушаковское муниципальное образование.
99. Хомутовское муниципальное образование.
100. Ширяевское муниципальное образование.
101. Казачинское муниципальное образование.
102. Карамское муниципальное образование.
103. Ключевское муниципальное образование.
104. Кунерминское муниципальное образование.
105. Магистральнинское муниципальное образование.
106. Мартыновское муниципальное образование.
107. Небельское муниципальное образование.
108. Новоселовское муниципальное образование.
109. Тарасовское муниципальное образование.
110. Ульканское муниципальное образование.
111. Ербогаченское муниципальное образование.
112. Непское муниципальное образование.
113. Подволочинское муниципальное образование.
114. Преображенское муниципальное образование.
115. Ангинское муниципальное образование.
116. Белоусовское муниципальное образование.
117. Бирюльское муниципальное образование.
118. Большеатарельское муниципальное образование.
119. Бутаковское муниципальное образование.
120. Верхоленское муниципальное образование.
121. Вершино-Тутурское муниципальное образование.
122. Залогское муниципальное образование.
123. Зареченское муниципальное образование.
124. Карлукское муниципальное образование.
125. Качугское муниципальное образование, наделенное статусом городского поселения.
126. Качугское муниципальное образование, наделенное статусом сельского поселения.
127. Манзурское муниципальное образование.
128. Харбатовское муниципальное образование.
129. Алексеевское муниципальное образование.
130. Альмовское муниципальное образование.
131. Бубновское муниципальное образование.
132. Визирнинское муниципальное образование.
133. Киренское муниципальное образование.
134. Коршуновское муниципальное образование.
135. Криволукское муниципальное образование.
136. Макаровское муниципальное образование.
137. Мироновское муниципальное образование.
138. Небельское муниципальное образование.
139. Петропавловское муниципальное образование.
140. Юбилейнинское муниципальное образование.
141. Алкинское муниципальное образование.
142. Андришинское муниципальное образование.
143. Барлукское муниципальное образование.
144. Большешахельское муниципальное образование.
145. Иркутское муниципальное образование.
146. Каразейское муниципальное образование.
147. Карымское муниципальное образование.

148. Куйтунское муниципальное образование.
149. Кундуйское муниципальное образование.
150. Ленинское муниципальное образование.
151. Лермонтовское муниципальное образование.
152. Мингатуйское муниципальное образование.
153. Наратайское муниципальное образование.
154. Новотельбинское муниципальное образование.
155. Панагинское муниципальное образование.
156. Тулошское муниципальное образование.
157. Усть-Кадинское муниципальное образование.
158. Уховское муниципальное образование.
159. Уянское муниципальное образование.
160. Харикское муниципальное образование.
161. Чеботарихинское муниципальное образование.
162. Витимское муниципальное образование.
163. Горно-Чуйское муниципальное образование.
164. Луговское муниципальное образование.
165. Мамское муниципальное образование.
166. Согдиондонское муниципальное образование.
167. Березняковское муниципальное образование.
168. Брусиночское муниципальное образование.
169. Видимское муниципальное образование.
170. Дальнинское муниципальное образование.
171. Муниципальное образование «Железногорск-Илимское городское поселение».
172. Заморское муниципальное образование.
173. Коршуновское муниципальное образование.
174. Новоигирминское муниципальное образование.
175. Новоилимское муниципальное образование.
176. Радищевское муниципальное образование.
177. Речушинское муниципальное образование.
178. Рудногорское муниципальное образование.
179. Семигорское муниципальное образование.
180. Соцгородское муниципальное образование.
181. Хребтовское муниципальное образование.
182. Шестаковское муниципальное образование.
183. Янгелевское муниципальное образование.
184. Алзатайское муниципальное образование.
185. Атагайское муниципальное образование.
186. Верхнегутаевское муниципальное образование.
187. Замзорское муниципальное образование.
188. Заречное муниципальное образование.
189. Иргейское муниципальное образование.
190. Каменское муниципальное образование.
191. Катарбайское муниципальное образование.
192. Катарминское муниципальное образование.
193. Костинское муниципальное образование.
194. Нерхинское муниципальное образование.
195. Нижнеудинское муниципальное образование.
196. Порогское муниципальное образование.
197. Солонечное муниципальное образование.
198. Староалзатайское муниципальное образование.
199. Тофаларское муниципальное образование.
200. Уковское муниципальное образование.
201. Усть-Рубахинское муниципальное образование.
202. Худоеланское муниципальное образование.
203. Чеховское муниципальное образование.
204. Шебертинское муниципальное образование.
205. Широковское муниципальное образование.
206. Шумское муниципальное образование.
207. Бугульдеевское муниципальное образование.
208. Еланцынское муниципальное образование.
209. Куретское муниципальное образование.
210. Онгуренское муниципальное образование.
211. Хужирское муниципальное образование.
212. Шара-Тоготское муниципальное образование.
213. Байкальское муниципальное образование.
214. Быстринское муниципальное образование.
215. Култукское муниципальное образование.
216. Маритуйское муниципальное образование.
217. Новосежнинское муниципальное образование.
218. Портбайкальское муниципальное образование.
219. Слюдянское муниципальное образование.
220. Утулукское муниципальное образование.
221. Березовское муниципальное образование.
222. Бирюсинское муниципальное образование «Бирюсинское городское поселение».
223. Бирюсинское муниципальное образование.
224. Борисовское муниципальное образование.
225. Брусовское муниципальное образование.
226. Бузыкановское муниципальное образование.
227. Венгерское муниципальное образование.
228. Джогинское муниципальное образование.
229. Екунчетское муниципальное образование.
230. Еланское муниципальное образование.
231. Зареченское муниципальное образование.
232. Квитковское муниципальное образование.
233. Мирнинское муниципальное образование.
234. Нижнезаймское муниципальное образование.
235. Николаевское муниципальное образование.
236. Новобирюсинское муниципальное образование.
237. Полинчетское муниципальное образование.
238. Половино-Черемховское муниципальное образование.
239. Разгонское муниципальное образование.
240. Рождественское муниципальное образование.
241. Соляновское муниципальное образование.
242. Старо-Акульшетское муниципальное образование.
243. Тайшетское муниципальное образование «Тайшетское городское поселение».
244. Тальское муниципальное образование.
245. Тамтатское муниципальное образование.
246. Тимирязевское муниципальное образование.
247. Черчетское муниципальное образование.
248. Шелаевское муниципальное образование.
249. Шелеховское муниципальное образование.
250. Шиткинское муниципальное образование.
251. Юртинское муниципальное образование «Юртинское городское поселение».
252. Азейское муниципальное образование.
253. Алгатуйское муниципальное образование.
254. Аршанское муниципальное образование.
255. Афанасьевское муниципальное образование.
256. Будаговское муниципальное образование.
257. Бурхунское муниципальное образование.
258. Владимирское муниципальное образование.
259. Гадальейское муниципальное образование.
260. Гуранское муниципальное образование.
261. Евдокимовское муниципальное образование.
262. Едогонское муниципальное образование.
263. Икейское муниципальное образование.
264. Ишидейское муниципальное образование.
265. Кирейское муниципальное образование.
266. Котикское муниципальное образование.

267. Мугунское муниципальное образование.
268. Нижнебурбукское муниципальное образование.
269. Октябрьское муниципальное образование.
270. Перфиловское муниципальное образование.
271. Писаревское муниципальное образование.
272. Сибирякское муниципальное образование.
273. Умыганское муниципальное образование.
274. Усть-Кульское муниципальное образование.
275. Шерагульское муниципальное образование.
276. Белореченское муниципальное образование.
277. Большееланское муниципальное образование.
278. Железнодорожное муниципальное образование.
279. Мальтинское муниципальное образование.
280. Мишелевское муниципальное образование.
281. Новожилинское муниципальное образование.
282. Новомальтинское муниципальное образование.
283. Раздольинское муниципальное образование.
284. Сосновское муниципальное образование.
285. Среднинское муниципальное образование.
286. Тайтурское муниципальное образование.
287. Тальянское муниципальное образование.
288. Тельминское муниципальное образование.
289. Бадарминское муниципальное образование.
290. Ершовское муниципальное образование.
291. Железнодорожное муниципальное образование (городское поселение).
292. Кеульское муниципальное образование.
293. Невонское муниципальное образование.
294. Подъеланское муниципальное образование.
295. Седановское муниципальное образование.
296. Тубинское муниципальное образование.
297. Эдучанское муниципальное образование.
298. Верхнемарковское муниципальное образование.
299. Звезднинское муниципальное образование.
300. Нийское муниципальное образование.
301. Подымахинское муниципальное образование.
302. Ручейское муниципальное образование.
303. Усть-Кутское муниципальное образование (городское поселение).
304. Янтальское муниципальное образование.
305. Аносовское муниципальное образование.
306. Атапанское муниципальное образование.
307. Балагангинское муниципальное образование.
308. Игжейское муниципальное образование.
309. Ключинское муниципальное образование.
310. Малышевское муниципальное образование.
311. Молькинское муниципальное образование.
312. Новоудинское муниципальное образование.
313. Подволоченское муниципальное образование.
314. Светлообовское муниципальное образование.
315. Среднеуйское муниципальное образование.
316. Усть-Удинское муниципальное образование.
317. Чичковское муниципальное образование.
318. Юголокское муниципальное образование.
319. Алехинское муниципальное образование.
320. Бельское муниципальное образование.
321. Булайское муниципальное образование.
322. Голуметское муниципальное образование.
323. Зерновское муниципальное образование.
324. Каменно-Ангарское муниципальное образование.
325. Лоховское муниципальное образование.
326. Михайловское муниципальное образование.
327. Нижнеиретское муниципальное образование.
328. Новогромовское муниципальное образование.
329. Новостроевское муниципальное образование.
330. Онотское муниципальное образование.
331. Парфеновское муниципальное образование.
332. Саянское муниципальное образование.
333. Тальниковское муниципальное образование.
334. Тунгусское муниципальное образование.
335. Узколуговое муниципальное образование.
336. Черемховское муниципальное образование.
337. Балтуринское муниципальное образование.
338. Бунбуйское муниципальное образование.
339. Веселовское муниципальное образование.
340. Каменское муниципальное образование.
341. Лесогорское муниципальное образование.
342. Мухинское муниципальное образование.
343. Новочунское муниципальное образование.
344. Октябрьское муниципальное образование.
345. Таргизское муниципальное образование.
346. Червянское муниципальное образование.
347. Чунское муниципальное образование.
348. Баклашинское муниципальное образование.
349. Большелукское муниципальное образование.
350. Олхинское муниципальное образование.
351. Подкаменское муниципальное образование.
352. Шаманское муниципальное образование.
353. Город Шелехов.
354. Муниципальное образование «Аларь».
355. Муниципальное образование «Александровск».
356. Муниципальное образование «Аляты».
357. Муниципальное образование «Ангарский».
358. Муниципальное образование «Бахтай».
359. Муниципальное образование «Егоровск».
360. Муниципальное образование «Забитуй».
361. Муниципальное образование «Зоны».
362. Муниципальное образование «Иваническ».
363. Муниципальное образование «Куйта».
364. Муниципальное образование «Кутулук».
365. Муниципальное образование «Маниловск».
366. Муниципальное образование «Могоенск».
367. Муниципальное образование «Нельхай».
368. Муниципальное образование «Ныгда».
369. Муниципальное образование «Табарсух».
370. Муниципальное образование «Тыргетуй».
371. Муниципальное образование «Баяндай».
372. Муниципальное образование «Васильевск».
373. Муниципальное образование «Гяханы».
374. Муниципальное образование «Курумчинский».
375. Муниципальное образование «Кырма».
376. Муниципальное образование «Люры».
377. Муниципальное образование «Нагалык».
378. Муниципальное образование «Ользаны».
379. Муниципальное образование «Покровка».
380. Муниципальное образование «Половинка».
381. Муниципальное образование «Тургеневка».
382. Муниципальное образование «Хогот».
383. Муниципальное образование «Александровское».
384. Муниципальное образование «Бохан».
385. Муниципальное образование «Буреть».
386. Муниципальное образование «Казачье».
387. Муниципальное образование «Каменка».
388. Муниципальное образование «Новая Ида».
389. Муниципальное образование «Олонки».
390. Муниципальное образование «Середкино».

391. Муниципальное образование «Тараса».
392. Муниципальное образование «Тихоновка».
393. Муниципальное образование «Укыр».
394. Муниципальное образование «Хохорск».
395. Муниципальное образование «Шаралдай».
396. Муниципальное образование «Алтарики».
397. Муниципальное образование «Закулей».
398. Муниципальное образование «Новоленино».
399. Муниципальное образование «Новонукутское».
400. Муниципальное образование «Нукуты».
401. Муниципальное образование «Первомайское».
402. Муниципальное образование «Хаддахан».
403. Муниципальное образование «Хареты».
404. Муниципальное образование «Целинный».
405. Муниципальное образование «Шаратское».
406. Муниципальное образование «Бильчир».
407. Муниципальное образование «Бурят-Янгуты».
408. Муниципальное образование «Ирхидей».
409. Муниципальное образование «Каха-Онгойское».
410. Муниципальное образование «Майск».
411. Муниципальное образование «Ново-Ленино».
412. Муниципальное образование «Обуса».
413. Муниципальное образование «Оса».
414. Муниципальное образование «Поселок Приморский».
415. Муниципальное образование «Русские Янгуты».
416. Муниципальное образование «Улейское».
417. Муниципальное образование «Усть-Алтан».
418. Муниципальное образование «Алужинское».
419. Муниципальное образование «Ахинское».
420. Муниципальное образование «Гаханское».
421. Муниципальное образование «Захальское».
422. Муниципальное образование «Касальское».
423. Муниципальное образование «Корсуковское».
424. Муниципальное образование «Кулункунское».
425. Муниципальное образование «Ново-Николаевское».
426. Муниципальное образование «Олойское».
427. Муниципальное образование «Тугутуйское».
428. Муниципальное образование «Усть-Ордынское».
429. Муниципальное образование «Харазгарайское».
430. Муниципальное образование «Харатское».

Приложение 3
к Закону Иркутской области
от 4 апреля 2014 года
№ 37-ОЗ
«О наделении органов местного самоуправления областным государственным полномочием по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Иркутской области от 15 июля 2013 года № 63-ОЗ «Об административной ответственности в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Городские округа:
1. Муниципальное образование города Братска.
2. Зиминское городское муниципальное образование.
3. Город Иркутск.
4. Муниципальное образование «Город Саянск».
5. Муниципальное образование «Город Свирск».
6. Муниципальное образование «Город Тулун».
7. Муниципальное образование города Усолье-Сибирское.
8. Муниципальное образование город Усть-Илимск.
9. Муниципальное образование «Город Черемхово».

Муниципальные районы:
1. Ангарское муниципальное образование.
2. Муниципальное образование «Аларский район».
3. Муниципальное образование Балаганский район.
4. Муниципальное образование «Баяндаевский район».
5. Муниципальное образование города Бодайбо и района.
6. Муниципальное образование «Боханский район».
7. Муниципальное образование «Братский район».
8. Муниципальное образование «Жигаловский район».
9. Муниципальное образование «Заларинский район».
10. Зиминское районное муниципальное образование.
11. Иркутское районное муниципальное образование.
12. Муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район».
13. Муниципальное образование «Катангский район».
14. Муниципальное образование «Качугский район».
15. Муниципальное образование Киренский район.
16. Муниципальное образование Баяндаевский район.
17. Муниципальное образование Мамско-Чуйского района.
18. Муниципальное образование «Нижнеилимский район».
19. Муниципальное образование «Нижнеудинский район».
20. Муниципальное образование «Нукутский район».
21. Ольхонское районное муниципальное образование.
22. Муниципальное образование «Осинский район».
23. Муниципальное образование Слюдянский район.
24. Муниципальное образование «Тайшетский район».
25. Муниципальное образование «Тулунский район».
26. Усольское районное муниципальное образование.
27. Муниципальное образование «Усть-Илимский район».
28. Усть-Кутское муниципальное образование.
29. Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район».
30. Черемховское районное муниципальное образование.
31. Чунское районное муниципальное образование.
32. Шелеховский район.
33. Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район».

Приложение 4
к Закону Иркутской области
от 4 апреля 2014 года
№ 37-ОЗ
«О наделении органов местного самоуправления
областным государственным полномочием по
определению перечня должностных лиц органов
местного самоуправления, уполномоченных
составлять протоколы об административных
правонарушениях, предусмотренных
отдельными законами Иркутской области об
административной ответственности»

МЕТОДИКА
расчета нормативов для определения общего объема субвенций,
предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для
осуществления областного государственного полномочия по определению
перечня должностных лиц органов местного самоуправления,
уполномоченных составлять протоколы об административных
правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской
области об административной ответственности

1. Настоящая методика применяется в целях определения объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета на осуществление органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области областного государственного полномочия по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных отдельными законами Иркутской области об административной ответственности (далее – государственное полномочие).

2. Объем субвенций, предоставляемых бюджету i-го муниципального образования Иркутской области из областного бюджета на соответствующий финансовый год для осуществления государственного полномочия (S_i), определяется по формуле:

$$S_i = \Phi_i,$$

где: S_i – объем субвенций, предоставляемых бюджету i-го муниципально-го образования Иркутской области из областного бюджета на соответствующий финансовый год для осуществления государственного полномочия;
Φ – финансовый норматив обеспечения государственного полномочия, который составляет 700 рублей в год.

Финансовый норматив обеспечения государственного полномочия включает расходы на приобретение канцелярских товаров, расходных материалов для оргтехники, затраты на официальное опубликование муниципальных нормативных правовых актов, необходимых для осуществления государственного полномочия.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области сообщает о начале приема заявок для участия в областном фестивале клубов молодых семей «Крепкая семья – крепкая Россия» (далее – Фестиваль).

Фестиваль проводится 14 мая 2014 года в соответствии с Положением, утвержденным приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 4 апреля 2014 года № 30-мпр (далее – Положение).

К участию в Фестивале приглашаются клубы молодых семей, осуществляющие деятельность на территории Иркутской области (далее – участники). Клуб молодой семьи – это группа людей, объединенных общими интересами, целью которых является установление социальных контактов, укрепление семейных ценностей, пропаганда материнства, отцовства и детства. Количество членов от каждого клуба молодой семьи не должно превышать 10 человек. Возраст членов клубов молодых семей от 18 до 35 лет.

Конкурсная программа включает в себя выступления клубов по следующим номинациям:

а) выставка творческих работ клуба молодых семей на тему «Приобщаясь к культурному наследию народов России».

Критериями оценки материала в данной номинации являются: оригинальность, оформление, содержание;

б) творческое выступление – сценическая постановка, продолжительностью не более 7 минут, на тему «Моя семья и культурные традиции России».

Критериями оценки выступления в данной номинации являются: оригинальность, артистизм, костюмы, музыкальное оформление, содержание, отношение к теме;

в) исполнение музыкального произведения, собственного сочинения, продолжительностью 3-4 минуты, на тему «Гимн семье».

Критериями оценки выступления в данной номинации являются: оригинальность, артистизм, костюмы, музыкальное оформление, содержание, вокальные данные.

Для участия в Фестивале необходимо в срок до 30 апреля 2014 года:

а) заполнить заявку на участие в Фестивале по форме, согласно приложению к Положению;

б) направить заявку на участие в фестивале по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, дом 1, кабинет 216, факс (3952) 24-06-61, либо на адрес электронной почты: o.vinogradova@govirk.ru.

Подробную информацию о проведении Фестиваля можно получить в управлении по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, д.1, каб.216, тел: 24-06-45, контактное лицо – Виноградова Ольга Константиновна.

Первый заместитель министра
И.Ю. Резник

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь статьями 26, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Иркутской области объявляет прием предложений по кандидатуре члена избирательной комиссии с правом решающего голоса в состав Зиминской городской территориальной избирательной комиссии.

Документы должны быть представлены не позднее 5 мая 2014 года по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а, каб. 141, тел. 24-12-11, 34-20-63.

Перечень и образцы документов, представляемых с предложением кандидатуры члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, размещены на сайте Избирательной комиссии Иркутской области www.irkutsk избирком. ru в разделе «Объявления».

Избирательная комиссия Иркутской области

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.03.2014

№ 6/пр

Иркутск

Об утверждении перечня должностей

В целях реализации Указа Губернатора Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 491-уг «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве имущественных отношений Иркутской области, замещение которых связано с коррупционными рисками.
2. Признать утратившим силу приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 10 февраля 2010 года № 19/А «Об утверждении перечня должностей».
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр А.А. Протасов

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства имущественных
отношений Иркутской области
от 28.03.2014 № 6/пр

Перечень должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве имущественных отношений Иркутской области, замещение которых связано с коррупционными рисками

№ п/п	Наименование отдела	Наименование должности
1	Правовой отдел	Начальник отдела
		2
		3
		4
		5
2	Финансовый отдел	Начальник отдела - главный бухгалтер
		7
3	Отдел проверки эффективности использования государственной собственности Иркутской области	Начальник отдела
		9
		10
		11
4	Отдел по работе с областными государственными учреждениями	Начальник отдела
		13
		14
		15
		Главный специалист-эксперт
5	Отдел по управлению областными государственными унитарными предприятиями, корпоративного управления и приватизации	Начальник отдела
		Ведущий советник
		Советник
		Консультант
		Главный специалист-эксперт
6	Отдел договорных отношений	Начальник отдела
		Советник
		Главный специалист-эксперт
7	Отдел ведения Реестра государственной собственности Иркутской области, оформления прав и разграничения собственности	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Ведущий советник
		Советник
		Главный специалист-эксперт
8	Жилищный отдел	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Ведущий советник
		Советник
		Консультант
9	Отдел предоставления земельных участков для строительства и целей, не связанных со строительством	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Ведущий советник
		Советник
		Консультант
10	Отдел предоставления земельных участков физическим лицам для эксплуатации расположенных на них зданий, строений, сооружений	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Ведущий советник
		Советник
		Консультант
11	Отдел предоставления земельных участков юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям для эксплуатации расположенных на них зданий, строений, сооружений	Начальник отдела
		Ведущий советник
		Советник
		Начальник отдела
		Ведущий советник
12	Отдел земельных отношений	Начальник отдела
		Ведущий советник
		Советник
13	Отдел управления и распоряжения земельными участками, находящимися в государственной собственности Иркутской области	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Советник
		Консультант
14	Отдел предоставления земельных участков под размещение временных сооружений и наружной рекламы	Начальник отдела
		Ведущий советник
		Советник
		Главный специалист-эксперт
15	Отдел аренды земельных участков	Начальник отдела
		Заместитель начальника отдела
		Ведущий советник
		Советник
		Консультант
		Главный специалист-эксперт

Министр имущественных отношений Иркутской области
А.А. Протасов

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии от 10 апреля 2014 года № 4 по подведению итогов конкурса на предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области

г. Иркутск

10 апреля 2014 года

Присутствуют:

Председатель комиссии:
Дорофеев Владимир Юрьевич

Секретарь комиссии:

Наумкин Игорь Геннадьевич

Другие члены комиссии:

Ивкин Олег Васильевич
Мицкевич Эдуард Васильевич
Николашкина Татьяна Вениаминовна
Тихомиров Михаил Святославович
Попов Александр Константинович
Терпугова Елена Алексеевна

Отсутствуют:

Бычков Игорь Вячеславович
Леньшина Ирина Валерьевна
Попов Александр Георгиевич
Пономарева Наталья Владимировна

Повестка дня: подведение итогов конкурса по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области (далее – конкурс) в соответствии с Положением по предоставлению субсидий, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 22 апреля 2011 года № 100-пп (далее – Положение).

Извещение о проведении настоящего конкурса было опубликовано в общественно-политической газете «Областная» № 30 (1198) от 21.03.2014 года и на сайте www.irkobl.ru (ссылка – <http://www.ogirk.ru/issue/og/2014-03-21/1198.html>).

По состоянию на 10 апреля 2014 года на конкурс представлено **10 (Десять)** заявок.

Конкурсной комиссией было решено признать победителей и предоставить субсидии в размере заявленных сумм от участников конкурса в полном объеме в следующих номинациях:

Для организаций, осуществляющих телевидение (освещение в телевизионных программах)

- «**Освещение деятельности Правительства Иркутской области в еженедельной итоговой телевизионной программе областной телекомпания**»

Общество с ограниченной ответственностью «Телерадиокомпания АС Байкал ТВ» (СМИ – «Телеканал СТС-Иркутск»).

Результат голосования:

«ЗА» - 8 человек; «ПРОТИВ» - 0 человек; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек.

Решение принято Единогласно.

Для печатных средств массовой информации

- «**Освещение деятельности Правительства Иркутской области в еженедельной газете федерального уровня**»

Общество с ограниченной ответственностью «АиФ в Восточной Сибири» (СМИ «АиФ Москва»)

Результат голосования:

«ЗА» - 8 человек; «ПРОТИВ» - 0 человек; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек.

Решение принято Единогласно.

- «**Освещение деятельности Правительства Иркутской области в ежедневной газете федерального уровня**»

Закрытое акционерное общество «Газета «Новые известия» (СМИ - газета «Новые известия»);

Закрытое акционерное общество «Редакция «Независимой газеты» (СМИ - газета «Независимая газета»)

Результат голосования:

«ЗА» - 8 человек; «ПРОТИВ» - 0 человек; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек.

Решение принято Единогласно.

- «**Освещение деятельности Правительства Иркутской области в ежедневной газете федерального уровня**»

Закрытое акционерное общество «Издательский дом «Комсомольская правда» (Иркутской филиал) (СМИ - газета «Комсомольская правда»);

Общество с ограниченной ответственностью «Фактум» - (СМИ - газета «Московский комсомолец» г. Москва).

Результат голосования:

«ЗА» - 8 человек; «ПРОТИВ» - 0 человек; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек.

Решение принято Единогласно.

- «**Освещение деятельности Правительства Иркутской области в специализированном эколого-географическом издании**»

Закрытое акционерное общество «Издательский Дом «Постскриптум Пресс» (СМИ - Эколого-географическая газета «Исток»)

Результат голосования:

«ЗА» - 8 человек; «ПРОТИВ» - 0 человек; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек.

Решение принято Единогласно.

- «**Освещение деятельности Правительства Иркутской области в еженедельном журнале федерального уровня**»

Общество с ограниченной ответственностью «Эксперт-Сибирь» (СМИ - журнал «Эксперт»).

Результат голосования:

«ЗА» - 8 человек; «ПРОТИВ» - 0 человек; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек.

Решение принято Единогласно.

Для информационных агентств, размещающих информацию только на собственных сайтах

- «**Освещение деятельности Правительства Иркутской области в продуктах информационного агентства регионального уровня**»

Общество с ограниченной ответственностью «Фактум»- (СМИ - информационное агентство «Сибинформ»)

Результат голосования:

«ЗА» - 8 человек; «ПРОТИВ» - 0 человек; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0 человек.

Решение принято Единогласно.

В номинации «**Освещение деятельности Правительства Иркутской области в специализированном спортивном периодическом печатном издании**» отказать Обществу с ограниченной ответственностью «Техсервис» (СМИ - газета «Спорт Тайм») по причине несоответствия подпункту б) пункта 4 Положения.

Процедура проведения конкурса завершена.

Председатель В.Ю. Дорофеев
Секретарь И.Г. Наумкин

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантных должностей:

№ п/п	Название должности	Образование	Опыт работы
1.	Начальник отдела развития физической культуры и массового спорта управления по физической культуре и спорту министерства (главная группа должностей категории «специалисты»)	Наличие высшего профессионального образования, относящегося к группам специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки»	стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее трех лет или не менее четырех лет стажа работы по специальности

- 1. В соответствии с должностным регламентом государственный гражданский служащий обязан:**
- 1) определять основные задачи и направления развития физической культуры и спорта в Иркутской области;
 - 2) участвовать в разработке и реализации долгосрочных целевых программ развития физической культуры и спорта и ведомственных целевых программ развития физической культуры и спорта;
 - 3) разрабатывать проекты правовых актов области по направлениям деятельности отдела;
 - 4) осуществлять комплексный анализ и прогнозирование в сфере физической культуры и массового спорта, изучение и определение потребностей населения Иркутской области в физкультурно-оздоровительных услугах, содействие развитию новых видов услуг;
 - 5) осуществлять разработку предложений по усилению роли физической культуры и массового спорта в укреплении здоровья населения, организации досуга детей и молодежи, профилактике негативных социальных явлений среди них средствами физической культуры и массового спорта;
 - 6) участвовать в осуществлении пропаганды физической культуры и массового спорта, здорового образа жизни, основ знаний о физической культуре среди населения Иркутской области, в том числе через средства массовой информации;
 - 7) содействовать развитию международных и межрегиональных связей в области физической культуры и спорта, в том числе посредством организации обмена спортивными делегациями;
 - 8) организовывать проведение форумов, конференций, семинаров, конкурсов, фестивалей, выставок и других мероприятий в сфере физической культуры и спорта, по направлениям деятельности отдела;
 - 9) устанавливать порядок проведения региональных официальных физкультурных мероприятий, межмуниципальных официальных физкультурных мероприятий на территории Иркутской области;
 - 10) разрабатывать и реализовывать календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Иркутской области, в части касающейся физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;
 - 11) участвовать в оказании содействия обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении официальных физкультурных мероприятий, массовых спортивных мероприятий на территории Иркутской области;
 - 12) обеспечивать реализацию мер по развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в Иркутской области;
 - 13) организовывать проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий с участием инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - 14) разрабатывать порядок признания вида спорта национальным видом спорта в Иркутской области, порядка разработки правил национальных видов спорта в Иркутской области, порядка проведения спортивных мероприятий по национальным видам спорта в Иркутской области, ведение реестра национальных видов спорта в Иркутской области;
 - 15) осуществлять анализ деятельности муниципальных образований Иркутской области по развитию физической культуры и спорта.

2. Требования, предъявляемые к претендентам на замещение вакантных должностей областной гражданской службы в министерстве и на включение в кадровый резерв министерства:

- гражданство Российской Федерации;
 - достижение возраста 18 лет;
 - владение государственным языком Российской Федерации;
 - профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
- 1) знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федерального и регионального законодательства в области государственной молодежной политики, физической культуры и спорта, применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, федеральных законов «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О противодействии коррупции», правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
 - 2) оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, прогнозирования последствий принятых решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, организациями, государственными органами, государственными и муниципальными служащими, муниципальными образованиями, населением, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, нормативно-правовыми актами, подготовки делового письма, владения компьютерной техникой.

3. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3*4 см), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):
 - а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) подлинники и копии документов о профессиональном образовании (с вкладышем), а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
 - в) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению(Учетная форма № 001-Г/У, для жителей г. Иркутска получается по адресу: г. Иркутск, ул. Сударева, 6, «Облспих-невродиспансер»);
- 6) подлинник и копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 7) подлинник и копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) подлинник и копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

4. Гражданину Российской Федерации, замещающему должность государственной гражданской службы, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо предоставить следующие документы:

- 1) личное заявление;
 - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3*4 см), утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р.
- 5. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области**
- Гражданский служащий осуществляет свою профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14,15,17,18 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

6. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу области и ее прохождения. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

7. Место и время приема документов

Документы, указанные в пунктах 3,4 настоящего объявления, представляются в министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26, кабинет 14, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон 8 (395-2) 24-24-79.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

8. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел организационной, кадровой работы и документационного обеспечения министерства по телефону 8 (395-2) 24-24-79, с 09.00 до 13.00 и с 13.00 до 18.00 часов (время местное).

Настоящая информация размещена на официальных сайтах: Правительства Иркутской области: <http://irkobl.ru> Министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области: www.irk sportmol.ru

Министр П.В. Никитин

ИЗВЕЩЕНИЕ

о порядке организации работы по обеспечению отдыха и оздоровления одаренных детей в 2014 году

Министерство культуры и архивов Иркутской области извещает о том, что в соответствии с приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 22 апреля 2011 года № 17-мпр-о (ред. от 11.05.2012) «О Порядке организации работы по обеспечению отдыха и оздоровления одаренных детей» начинает работу по обеспечению отдыха и оздоровления одаренных детей в 2014 году.

Для участия в оздоровительной кампании 2014 года необходимо подать заявки и ходатайства. Заявки подаются законными представителями на одаренных детей, которые лично (не в составе детских творческих коллективов) не менее одного года принимали участие в двух и более муниципальных, областных, межрегиональных или всероссийских мероприятиях в области культуры и искусства, проводимых на конкурсной основе (выставках, фестивалях, конкурсах).

Ходатайства подаются руководителями творческих коллективов на одаренных детей, которые в составе детских творческих коллективов не менее одного года принимали участие в двух и более муниципальных, областных, межрегиональных или всероссийских мероприятиях в области культуры и искусства, проводимых на конкурсной основе (выставках, фестивалях, конкурсах).

Заявки и ходатайства с приложением документов, предоставляются в срок с 15 апреля по 30 апреля 2014 года в Иркутское областное государственное образовательное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов Учебно-методический центр «Байкал» лично, посредством организаций федеральной почтовой связи по адресу 664003 г. Иркутск, ул. Тимирязева, 6а, посредством электронной связи по адресу e-mail: umc_baikal@mail.ru, или посредством факсимильной связи по номеру телефона-факса – 20-71-10.

Заявки составляются в свободной форме с указанием фамилии, имени, отчества, контактных телефонов, места работы, адреса фактического проживания, паспортных данных законного представителя (законных представителей) одаренного ребенка (детей), фамилии, имени, отчества одаренного ребенка (детей), в интересах которого действует законный представитель.

К заявке прилагаются:
а) копия паспорта или свидетельства о рождении ребенка (детей);
б) копии дипломов ребенка (детей).

Ходатайство составляется в свободной форме за подписью руководителя творческого коллектива с указанием наименования, места нахождения (в случае наличия государственной регистрации – юридического адреса) творческого коллектива, фамилии, имени, отчества, контактных телефонов его руководителя, количества одаренных детей, в отношении которых творческий коллектив ходатайствует о выделении путевок.

К ходатайству прилагаются:
а) согласие законных представителей одаренного ребенка (детей) на отдых и оздоровление одаренного ребенка (детей), составленное в свободной форме;
б) копии документов, подтверждающих участие творческих коллективов в муниципальных, областных, всероссийских или межрегиональных выставках, фестивалях и конкурсах в области культуры и искусства за год, предшествующий дню обращения;
в) список детей-участников творческого коллектива с указанием фамилий, имен, отчеств одаренных детей, дат их рождения, реквизитов паспортов (свидетельств о рождении), сроках занятий в творческом коллективе, заверенный подписью руководителя коллектива.

Заместитель министра культуры и архивов Иркутской области
О.В. Уватова

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ФОНД ОБЯЗАТЕЛЬНОГО МЕДИЦИНСКОГО СТРАХОВАНИЯ ГРАЖДАН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 21.02.2014 г.

№ 21-мпр/15

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области и государственного учреждения Территориальный фонд обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области от 12 августа 2010 года № 298-мпр/33

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести в Положение об обеспечении информированности граждан о правах при получении медицинской помощи, соблюдения конфиденциальности информации и информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от него в условиях системы обязательного медицинского страхования, утвержденное приказом министерства здравоохранения Иркутской области и государственного учреждения Территориальный фонд обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области от 12 августа 2010 года №298-мпр/33 «О совершенствовании деятельности об информированности и защите прав граждан при получении медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования Иркутской области», следующие изменения:

- а) в Приложении 1:
в абзаце одиннадцатом слова «Российской Федерации» заменить словами «в сфере охраны здоровья»;
в абзаце двенадцатом слова «Российской Федерации» заменить словами «в сфере охраны здоровья»;
абзац двадцать первый после слов «об изменении фамилии, имени, отчества,» дополнить словами «данных документа, удостоверяющего личность,»;
 - в абзаце сорок пятом слова «(за исключением высокотехнологичной)» заменить словами «(в том числе высокотехнологичная медицинская помощь, в соответствии с перечнем видов высокотехнологичной медицинской помощи, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации)»;
 - б) в Приложении 3 строку 4.4. исключить.
2. Настоящий приказ подлежит официальноному опубликованию.

Министр здравоохранения Иркутской области
Н.Г. Корнилов
Директор государственного учреждения Территориальный фонд
обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области
С.В. Шойко

ОБЪЯВЛЕНИЕ

По инициативе администрации муниципального образования «Обуса» созывается общее собрание участников долевой собственности земель, категории земли сельскохозяйственного назначения, находящихся в общей долевой собственности паевых земель ТОО «Обуса», которое состоится 12 июля 2014 года в 14.00 в актовом зале МБОУ Обусинская СОШ по адресу: Иркутская область, Осинский район, с. Обуса, ул. 11 комсомольцев, д. 21.

- Повестка собрания участников общей долевой собственности на землю:
1. Об утверждении списка лиц, земельные доли которых могут быть признаны невострбованными;
 2. О выделении земельного пая;
 3. О лице, уполномоченном от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ вновь выделяемых земельных участков в счет земельной доли или земельных долей, находящихся в долевой собственности ТОО «Обуса», при обращении в орган кадастрового учета по месту нахождения земельного участка для проведения государственного кадастрового учета вновь выделяемых земельных участков, в том числе об объеме и сроках таких полномочий;
 4. О правах и обязанностях собственников земельных долей, а также лиц, выделивших свои земельные доли и зарегистрировавших их в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в соответствии с Федеральным законом от 21июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».
 5. Об отказе на право собственности на земельную долю.
- Для ознакомления с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания участников долевой собственности ТОО «Обуса», обращаться в администрацию МО «Обуса» по адресу: Иркутская область, Осинский район, с. Обуса, ул. 11 комсомольцев, д. 6, до 11 июля 2014г.
- Для регистрации необходимо иметь при себе:
- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
 - документы, удостоверяющие права на землю;
 - документы, подтверждающие полномочия уполномоченного лица (при необходимости).

СПИСОК

лиц, земельные доли которых не востребованные в соответствии с пунктом 1 статьи 2.1 Федерального закона «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», из состава участников долевой собственности на земельный участок сельскохозяйственного назначения (земли бывшего совхоза (колхоза) АОЗТ « Ангинское», ООО «Анга» Качугского района, Иркутской области.

Абишева Алена Казбековна, Аксаментов Алексей Никандрович, Аксаментова Нина Павловна, Аксаментова Юлия Александровна, Алексеев Афанасий Анатольевич, Амостаев Юрий Васильевич, Арбугаев Николай Васильевич, Артемьев Алексей Николаевич , Артемьев Николай Григорьевич, Байханов Степан Егорович, Белозерцева Галина Федоровна, Белякова Елена Анатольевна, Бондаренко Владимир Михайлович, Бондаренко Михайл Антонович, Бортыев Сергей Николаевич, Бражников Иннокентий Иванович, Бутаков Алексей Александрович, Бутаков Валентин Артемьевич, Бутакова Лидия Иннокентьевна, Быков Владимир Федорович, Быкова Галина Владимировна, Васильева Валентина Валентиновна, Вечеренко Валентина Гермогеновна, Винокуров Григорий Александрович, Вовканец Василий Михайлович, Вологин Виктор Николаевич, Вологина Людмила Ивановна, Воробьев Виктор Петрович, Воробьев Михаил Семенович, Воробьев Петр Семенович, Воробьев Виктор Семенович, Воробьева Августа Михайловна, Воробьева Вера Васильевна, Воробьева Елена Петровна, Воробьева Любовь Владимировна. Воробьева Мария Мироновна, Воробьева Тамара Антоновна, Воржева Раиса Михайловна, Выговская Любовь Михайловна, Выговская Светлана Сергеевна, Выговский Сергей Васильевич, Габдулин Валерий Иванович, Гайнутдинова Елена Константиновна, Ганицкая Лариса Николаевна, Ганицкий Виктор Кириллович, Герасимов Владимир Николаевич, Герасимова Валентина Петровна, Главинский Иван Иннокентьевич, Главинский Николай Иннокентьевич , Глызин Василий Михайлович, Глызина Прасковья Сергеевна, Горбунов Иннокентий Сергеевич, Горбунов Леонид Михайлович, Горбунов Михаил Никитич, Горбунова Августа Федоровна, Горбунова Антонида Васильевна, Горбунова Татьяна Тимофеевна, Гостевская Ульяна Васильевна, Гостевский Алексей Иосифович, Губанов Александр Тимофеевич, Губанова Валентина Филипповна, Гудеев Михаил Иванович, Давыдов Виктор Николаевич, Дареева Антонида Федоровна, Дахасов Александр Шулаевич , Демина Анна Ивановна, Дмитриева Ирина Викторовна, Егоров Владимир Викторович, Елизаров Борис Сергеевич, Елизаров Сергей Васильевич, Елизарова Екатерина Георгиевна, Елизарова Клавдия Афанасьевна, Елизарова Татьяна Васильевна, Жданов Андрей Иннокентьевич, Жданов Василий Федорович, Жданов Виктор Константинович, Жданов Владимир Николаевич, Жданов Владимир Терентьевич, Жданов Дмитрий Васильевич, Жданов Иван Иннокентьевич , Жданов Иннокентий Иосифович, Жданов Константин Дмитриевич, Жданов Михаил Александрович, Жданов Михаил Тимофеевич, Жданов Петр Тимофеевич, Жданов Петр Артемьевич , Жданов Сергей Александрович, Жданов Сергей Дмитриевич, Жданов Степан Андреевич, Жданов Юрий Константинович, Жданова Анна Прокопьевна, Жданова Августа Андреевна, Жданова Августа Константиновна, Жданова Августа Романовна, Жданова Анися Дмитриевна, Жданова Анна Тихоновна, Жданова Валентина Александровна, Жданова Валентина Ивановна, Жданова Валентина Михайловна, Жданова Екатерина Константиновна, Жданова Евгения Андреевна, Жданова Евдокия Кононовна, Жданова Елизавета Тимофеевна, Жданова Елизавета Тихоновна, Жданова Ирина Никандровна, Жданова Мария Лаврентьевна, Жданова Наталья Васильевна, Жданова Ольга Петровна, Жданова Татьяна Александровна, Жданова Татьяна Владимировна, Жданова Татьяна Тимофеевна, Жданова Фаина Владимировна, Житов Александр Глебович, Житов Алексей Леонидович, Житов Андрей Юрьевич, Житов Константин Григорьевич , Житов Юрий Николаевич, Житова Аксенья Филипповна, Житова Любовь Ивановна, Заборцев Виталий Александрович, Заборцева Варвара Антоновна, Зайкова Лидия Георгиевна, Зайкова Людмила Александровна, Закиржанов Фазыл Ахметьянович, Закиржанов Юрий Фазлович, Закиржанова Зихан Романовна, Запатылок Григорий Михайлович, Запатылок Татьяна Алексеевна, Зарыпова Галина Мирзануриевна, Здорозцева Анна Ивановна, Зуев Александр Дмитриевич, Зуев Андрей Павлович, Зуев Павел Кириллович, Зуев Сергей Иннокентьевич, Зуев Юрий Филиппович, Зуева Валентина Григорьевна, Зуева Людмила Николаевна, Зуева Надежда Ильинична, Зуева Ольга Андреевна, Зыков Виктор Федорович, Иванов Михаил Михайлович, Исакова Галина Александровна, Исманова Ольга Андреевна, Кикалишвили Любовь Владимировна, Киреев Михаил Михайлович, Кобелева Августа Федоровна, Кобелев Георгий Андреевич, Козлов Виталий Иннокентьевич, Козлов Геролий Никитич, Козлова Елизавета Константиновна, Колмаков Матвей Сергеевич, Копылова Ольга Викторовна, Корешкова Татьяна Трифионовна, Костромитин Николай Анатольевич, Кудрявцева Агриппина Григорьевна, Кузнецов Иннокентий Степанович, Кузнецова Евгения Романовна, Кузьмин Анатолий Аркадьевич, Лабова Акулина Захаровна, Леоненко Александр Николаевич, Леоненко Валентина Константиновна, Леоненко Валерий Николаевич, ЛеоненкоМихаил Федосеевич, Леоненко Сергей Валерьевич, Леоненко Татьяна Андреевна, Лопатин Александр Ефимович, Лучинович Владимир Николаевич, Макрышев Илья Леонидович, Макрышева Мария Гавриловна, Мамаев Николай Георгиевич, Мартемьянов Анатолий Владимирович, Мартемьянова Лидия Наумовна, Мартемьянова Светлана Владимировна, Матвеев Виктор Трофимович, Матвеев Владимир Ильич, Матвеев Сергей Ильич, Матвеева Татьяна Ильинична, Матросов Виктор Серафимович, Медведев Андрей Яковлевич, Медведев Георгий Никитич, Медведев Эдуард Валентинович, Михайлова Валентина Константиновна, Мошкарева Разия Гайнановна, Мустафин Гайнан Гельмантович, Нечаев Анатолий Афанасьевич, Нечаев Андрей Анатольевич, Нечаев Владимир Прокопьевич, Нечаев Владимир Федорович, Нечаев Михаил Анатольевич, Нечаев Степан Трофимович, Нечаева Александра Григорьевна, Нечаева Валентина Тимофеевна, Нечаева Маргарита Михайловна, Нечаева Мария Акимовна, Нечаева Нина Прокопьевна, Никифорова Аक्सина Петровна, Нурмухамедов Фазыл Григорьевич, Овчинников Юрий Васильевич, Осипов Валерий Михайлович, Откидан Владимир Михайлович, Павлов Василий Степанович, Пантелеев Владимир Николаевич, Петрушенко Наталья Георгиевна, Петухов Александр Александрович, Петухова Лариса Викторовна, Погорелова Фаина Савельевна, Попов Михаил Михайлович, Попова Анисья Лаврентьевна, Попова Наталья Владимировна, Поталенко Виктор Владимирович, Поталенко Марина Николаевна, Прошев Владимир Александрович, Прошева Тамара Иннокентьевна, Прядеина Маргарита Константиновна, Псищев Василий Николаевич, Пяткова Мария Петровна, Рапоцевич Оксана Егоровна, Ратникова Валентина Филаретовна, Ремезов Вячеслав Георгиевич, Ремезова Анна Матвеевна, Ремезова Вера Емельяновна, Ремезова Тамара Георгиевна, Ринчинова Людмила Гунтуповна, Романова Людмила Александровна, Романова Маргарита Юрьевна, Руднев Александр Иванович, Руднева Елена Михайловна, Рыжков Федор Филиппович, Савчук Юрий Евгеньевич, Сафонов Иван Яковлевич, Селиванов Николай Тимофеевич, Серебренников Георгий Иннокентьевич, Серебренников Иннокентий Петрович, Серебренникова Августа Федоровна, Серебренникова Вера Федоровна, Серебряков Александр Петрович, Скибунов Геннадий Николаевич, Скорнякова Мария Никандровна, Слепнев Владимир Кузьмич, Слепнева Людмила Петровна, Соколов Анатолий Викторович, Соколов Виталий Анатольевич, Соколов Дмитрий Алексеевич, Соколов Леонтий Ильич, Соколов Павел Константинович, Соколова Полина Андреевна, Соколова Татьяна Валерьевна, Соколова Фаина Иннокентьевна, Сокольников Виктор Федорович, Сокольников Сергей Петрович, Соловьев Сергей Викторович, Соловьева Наталья Александровна, Спаскин Александр Григорьевич, Спаскина Елена Михайловна, Станилов Владимир Васильевич, Стенникова Анна Дмитриевна, Строков Владимир Дмитриевич, Строков Дмитрий Владимирович, Суханов Анатолий Алексеевич, Суханов Василий Александрович, Суханов Григорий Александрович, Сыровацкая Елена Георгиевна, Таборов Владимир Сергеевич, Таборов Николай Сергеевич, Тарасян Артур Клементьевич, Тарасян Клементий Седракович, Татарников Александр Иванович, Татарников Петр Иванович, Терентьева Тамара Филаретовна, Толстикова Антонида Петровна, Туктарова Ольга Афанасьевна, Тюрюмина Галина Васильевна, Ульшин Василий Николаевич, Унешкин Петр Иннокентьевич, Фадеев Николай Юрьевич, Фадеева Лидия Сергеевна, Файзрахманов Александр Салихович, Файзрахманов Иннокентий Хабреевич, Файзрахманов Максум Хабреевич, Файзрахманов Максим Салихьянович, Файзрахманов Рамиль Максумович, Федосеев Михаил Александрович, Филатова Александра Вячеславовна, Хабардина Мария Петровна, Хабержанов Григорий Васильевич, Хабибулина Мария Назыповна, Хохлов Владимир Юрьевич, Чемякин Виктор Федорович, Чемякина Пелагея Гавриловна, Черепанов Валерий Иванович, Черкасов Александр Иннокентьевич, Черкасов Владимир Владимирович, Черкасов Иван Владимирович, Черкасов Михаил Терентьевич, Черкасова Анна Николаевна, Черкасова Анна Марковна, Черкасова Ирина Анатольевна, Черкасова Людмила Александровна, Черкасова Наталья Григорьевна, Чермонова Раиса Семеновна, Шагив Массабих Шагиевич, Шайморданова Оксана Галимзяновна, Шерстов Александр Григорьевич, Шерстов Андрей Львович, Шерстов Василий Макарович, Шерстов Виктор Васильевич, Шерстов Георгий Павлович, Шерстов Михаил Макарович, Шерстова Александра Павловна, Шерстова Мария Степановна, Шерстова Октябрина Михайловна, Шерстова Татьяна Александровна, Шестаков Виктор Степанович, Шиллов Владимир Степанович, Шубина Дарья Ефимовна, Шапов Олег Поликарпович, Шапова Ирина Викторовна, Шапова Нэля Павловна, Шапова Тамара Георгиевна

ОБЪЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантных должностей: Судей: - Слюдянский районный суд Иркутской области – 1 вакансия; Мировых судей: - по 89 судебному участку г. Тулуна и Тулунского района Иркутской области. Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеназванного Закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 17а, каб. 208. Последний день приема документов – 13 мая 2014 года. Заявления и документы, поступившие после указанного срока, к рассмотрению не принимаются.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О раскрытии информации субъектом рынка электрической энергии

Закрытое акционерное общество «Электросеть» (ИНН 7714734225) сообщает, что информация, подлежащая раскрытию в соответствии со «Стандартами раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии», утвержденными Постановлением Правительства РФ от 21.01.2004 № 24, в том числе структура и объем затрат на производство и реализацию товаров (работ, услуг) за 2013 г., размещается на официальном сайте субъекта рынка электрической энергии – <http://zaoelektroset.ru>.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Росимущества в Иркутской области сообщает о проведении аукционов по продаже заложенного арестованного имущества:

08 мая 2014 г. в 10.00 местного времени:

Лот № 1 – однокомнатная квартира общей площадью 32,8 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск., 7 м-н, д. 24, кв. 39. Начальная цена 1 371 050 рублей.

Лот № 2 – квартира общей площадью 65,4 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, 25 кв-л, д. 9, кв. 4. Начальная цена 1 445 000 рублей.

Лот № 3 – квартира общей площадью 77,1 кв.м по адресу: Иркутская обл., г. Усть-Илимск, ул. Романтиков, д. 4А, кв. 1. Начальная цена 1 275 000 рублей.

Лот № 4 – двухкомнатная квартира общей площадью 44,7 кв.м, находящаяся на 1 этаже дома по адресу: Иркутская обл., г. Ангарск, 85 кв-л, д. 3, кв. 3. Начальная цена 1 454 350 рублей.

Лот № 5 – однокомнатная квартира общей площадью 32 кв.м по адресу: г. Иркутск, ул. Жигулевская, д. 28, кв. 41. Начальная цена 1 609 050 рублей.

Лот № 6 – автотранспортное средство ГАЗ 22171, 2011 г.в., цвет – серебристо-голубой, № двигателя В0904228. Начальная цена 357 850 рублей.

Лот № 7 – автотранспортное средство ГАЗ 3221, 2011 г.в., легковой, цвет – золотисто-бежевый, VIN X96322100BO 695494. Начальная цена 530 000 рублей.

Задаток в размере 5% от начальной цены лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 30 апреля 2014 г. включительно. Окончательный срок приема заявок – до 13.00 30 апреля 2014 г.

Территориальное управление Росимущества в Иркутской области сообщает о проведении аукциона по продаже арестованного имущества:

13 мая 2014 г. в 10 часов местного времени:

Лот № 1 – одноэтажное брусчатое нежилое здание гаража площадью 1003,9 м по адресу: Иркутская область, г. Братск, ж.р. Гидростроитель, ул. Гидромонтажная, д. 23/1, одноэтажное кирпичное нежилое здание кузницы площадью 50,2 кв.м по адресу: Иркутская область, г. Братск, ж.р. Гидростроитель, ул. Гидромонтажная, 23/2. Имущество реализуется единым лотом. Земельный участок находится в аренде. Начальная цена 1 175 713,20 рубля.

Лот № 2 – сооружение - речной причал площадью 28,6 кв.м по адресу: Иркутская обл., Нижнеилимский р-н, р.п. Новая Игирма, пер. 2-й Железнодорожный, 2.

Задаток в размере 50% от начальной цены каждого лота должен поступить на счет Территориального управления Росимущества в Иркутской области одним платежом до 08 мая 2014 г. включительно. Окончательный срок приема заявок – до 13.00 08 мая 2014 г.

Аукцион проводится открытым как по составу участников, так и по форме подачи предложений. Критерий определения победителя - наименьшая цена. В день проведения аукциона с Победителем подписывается Протокол о результатах торгов. Аукцион состоится при наличии не менее 2 участников по адресу: г. Иркутск, ул. Российская, 17, каб. 429. Для участия в аукционе необходимо подать заявку и внести задаток путем перечисления денежных средств по следующим реквизитам: Получатель – УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области л/с 05341А53640) ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск ИНН/КПП 3808214087/380801001 р/счет 40302810200001000001, БИК 042520001.

К заявке прилагается следующий пакет документов: платежный документ, подтверждающий перечисление задатка, на основании заключенного с Территориальным управлением Росимущества в Иркутской области договора о задатке; нотариально заверенные копии учредительных документов и копия свидетельства о регистрации, бухгалтерский баланс на последнюю отчетную дату, протокол о назначении исполнительного органа, решение уполномоченного органа об участии в торгах (для юридических лиц); копия паспорта (для физических лиц); доверенность на лицо, уполномоченное действовать от имени заявителя при подаче заявки на участие в торгах; опись документов (в двух экземплярах); иные необходимые документы. Договор о задатке заключается до момента перечисления Претендентом задатка. Ознакомится с правоустанавливающими документами, образцами договора о задатке, протокола о результатах торгов, проектом договора купли-продажи и подать заявку можно по адресу организатора аукциона: г. Иркутск, ул. Российская, 17, кабинет 407, в рабочие дни с 09.00 до 13.00. С формой проекта договора купли-продажи заложенного движимого имущества можно ознакомиться на сайтах: www.torgi.gov.ru, www.tu38.rosim.ru и по адресу организатора продажи. Телефон для справок: 8(3952) 33-54-74, 33-54-88.

СПИСОК ДОЛЬЩИКОВ

ТОО «Гэсэр», земельные доли которых могут быть признаны невостребованными по основаниям, указанным в п.п. 1 и 2 ст. 12.1 Федерального закона от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»

Ахтамов Галимай Нагимович, Балдаев Виталий Андреевич, Балдаева Агафья Андреевна, Балданова Коммуна-ра Ивановна, Балтукова Ирина Антоновна, Бельгаев Лазарь Макарович, Бельгаев Макар Лазарьевич, Бельгаева Генриетта Алексеевна, Бельгаева Ирина Савельевна, Бельгаева Татьяна Михайловна, Болдонов Карл Александрович, Болдонова Евдокия Ивановна, Бортников Алексей Михайлович, Вахрамеева Энгельсина Сократовна, Ертанова Елена Анатольевна, Иванова Анна Петровна, Ильин Александр Васильевич, Ильина Татьяна Трофимовна, Ильина Токтуля Трофимовна, Иринцевеа Елена Спасовна, Ихенов Николай Андреевич, Ихенова Ольга Андреевна, Ихенова Сарита Федоровна, Лаврентьева Галина Александровна, Матвеев Александр Валерьянович, Монтошкинов Олег Николаевич, Монтошкинова Ирина Илларионовна, Панфилов Апполон Нестерович, Пидуев Иван Семенович, Пидуев Семен Иванович, Пидуев Сергей Петрович, Пидуева Эльза Ивановна, Танганова Мария Михайловна, Тармаев Нестер Матвеевич, Тармаева Евдокия Ивановна, Тармашкинов Иннокентий Лаврентьевич, Тармашкинов Петр Лаврентьевич, Тармашкинова Эльвира Дамбуевна, Федоров Самсон Макарович, Халзанова Ирина Игнатьевна, Халматов Григорий Илларионович, Халматов Карл Илларионович, Халматов Макар Илларионович, Халматов Сергей Илларионович, Халматова Антонида Вахрамеевна, Халматова Антонина Ивановна, Халматова Елена Шариповна, Хамгушкеев Григорий Романович, Хамгушкеев Ким Хамлюевич, Хамгушкеев Роман Халтакшинович, Хамгушкеева Анна Халтакшиновна, Хамгушкеева Лидия Леонтьевна, Шоболов Алексей Матвеевич, Шулутова Татьяна Владимировна.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Областное государственное унитарное предприятие «Бизнес-центр Байкал» п. Усть-Ордынский Эхирит-Булагатского района преобразуется в открытое акционерное общество.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

По инициативе администрации муниципального образования «Обуса» созывается общее собрание участников долевой собственности земель, категории земли сельскохозяйственного назначения, находящихся в общей долевой собственности паевых земель ТОО «Гэсэр», которое состоится 19 июля 2014 года в 14.00. в здании Борохальского сельского клуба по адресу: Иркутская область, Осинский район, д. Борохал, ул. Борохальская, д. 2А.

Повестка собрания участников общей долевой собственности на землю:

1. Об утверждении списка лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными;

2. О выделении земельного пая

3. О лице, уполномоченном от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ вновь выделяемых земельных участков в счет земельных доли или земельных долей, находящихся в долевой собственности ТОО «Гэсэр», при обращении в орган кадастрового учета по месту нахождения земельного участка для проведения государственного кадастрового учета вновь выделяемых земельных участков, в том числе об объеме и сроках таких полномочий;

4. О правах и обязанностях собственников земельных долей, а также лиц, выделивших свои земельные доли и зарегистрировавших их в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

5. Об отказе на право собственности на земельную долю.

Для ознакомления с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания участников долевой собственности ТОО «Гэсэр», обращаться в администрацию МО «Обуса» по адресу: Иркутская область, Осинский район, с. Обуса, ул. 11 комсомольцев, д. 6, до 18 июля 2014г.

Для регистрации необходимо иметь при себе:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);

- документы, удостоверяющие права на землю

- документы, подтверждающие полномочия уполномоченного лица (при необходимости).

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный диплом (серия АК № 0099560), выданный 14.06.2000 г. Государственным педагогическим колледжем г. Ангарска на имя Иванченко Марины Николаевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат об основном общем образовании № 385В 0054118, выданный в 2011 году МБОУ г. Иркутска СОШ № 49 на имя Павлова Егора Георгиевича, считать недействительным.

ИНФОРМАЦИЯ

ПО ПРИКАЗУ ОТ 31.05.2013 г. № 183 «О ПОДГОТОВКЕ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ВО ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА РФ ОТ 21.01.2004 № 24, ОТ 30.12.2009 № 1140» ЗА 1 КВАРТАЛ 2014 И 2013 ГОД

ТЕПЛОСНАБЖЕНИЕ

Наименование показателя	Показатель
об установленной тепловой мощности (ТЭЦ, РК, ЭК по состоянию на 31.12.2013) (Гкал/ч);	13652.68
о количестве теплоэлектростанций (штук), в т.ч.;	12
Ново-Иркутская ТЭЦ	г. Иркутск
Участок № 1 ТЭЦ-9	г. Ангарск
ТЭЦ-9	г. Ангарск
ТЭЦ-10	г. Ангарск
Шелеховский участок Н-ИТЭЦ	г. Шелехов
ТЭЦ-11	г. Усолье-Сибирское
ТЭЦ-12	г. Черемхово
Ново-Зиминская ТЭЦ	г. Саянск
ТЭЦ-6	г. Братск
Падунский участок ТИИТС ТЭЦ-6	г. Братск
ТЭЦ-16	г. Железногорск-Илимский
Усть-Илимская ТЭЦ	г. Усть-Илимск
о количестве тепловых станций и котельных (штук) в т.ч.;	21
ЭК «Бытовая» (филиал УТС Н-ИТЭЦ (г. Иркутск))	Работает в режиме ПНС
ЭК «Ново-Ленино» (филиал УТС Н-ИТЭЦ (г. Иркутск))	
ЭК «Южная» (филиал УТС Н-ИТЭЦ (г. Иркутск))	
ЭК «Байкальская» (филиал УТС Н-ИТЭЦ (г. Иркутск))	
ЭК «Байкал» (филиал УТС Н-ИТЭЦ (г. Иркутск))	
ЭК «Култук» (филиал УТС Н-ИТЭЦ (г. Иркутск))	
РК «БМК ТИ и ТС ТЭЦ-6» (г. Братск)	
РГК Центрального района ТИИТС ТЭЦ-6 (г. Братск)	
ЦЭК (ТВСиК У-ИТЭЦ (г. Усть-Илимск)	
ЭК «Лосенок» (ТВСиК У-ИТЭЦ (г. Усть-Илимск)	
ЭК «ВПШК Универ» (ТВСиК У-ИТЭЦ (г. Усть-Илимск)	
ЭК «Подстанция № 3» (ТВСиК У-ИТЭЦ (г. Усть-Илимск)	
ЭК «Школа № 4» (ТВСиК У-ИТЭЦ (г. Усть-Илимск)	
ЭК «Приморье» (ТВСиК У-ИТЭЦ (г.Усть-Илимск)	
ЭК «Энергия» (ТВСиК У-ИТЭЦ (г.Усть-Илимск)	
ЭК У-ИТЭЦ (г.Усть-Илимск)	
ЭК «Пурсей» (ТИИТС ТЭЦ-6 (г.Братск))	
ЭК «Гидростроитель» (ТИИТС ТЭЦ-6 (г.Братск))	
ЭК ТЭЦ-9 (г. Ангарск)	
ЭК ТЭЦ-12 (г. Черемхово)	
ЭК ТЭЦ-16 (г. Железногорск-Илимский)	

Резерв мощности системы теплоснабжения на 01.04.2014

Наименование	Показатель
Резерв мощности системы теплоснабжения (Гкал/ч), в т.ч.	3478.7
Центральный район (ТЭЦ-6, РГК)	316.73
Падунский район (ТЭЦ ТИИТС ТЭЦ-6, э/к Пурсей и Энергетик)	144.95
Правобережный район (э/к Гидростроитель и БМГК)	18.54
Уч.№1 ТЭЦ-9	475.05
ТЭЦ-9	395.98
ТЭЦ-10	470.75
ТЭЦ-11	537.63
ТЭЦ-12	96.08
ТЭЦ-16	119.28
Н-ЗТЭЦ	296.09
Н-ИТЭЦ	18.19
ШУ Н-ИТЭЦ	60.74
У-ИТЭЦ в.т.ч.	528.71
- У-ИТЭЦ	440.03
- Электрокотельные РТС	88.68

ХОЛОДНОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ

Информация об основных показателях финансово-хозяйственной деятельности организации за 2013 год

Наименование показателя	Ново-Иркутская ТЭЦ	ТЭЦ-10	У-ИТЭЦ
з) объем поднятой воды (тыс. куб.м)	-	246475,12	13057,1
и) объем покупной воды (тыс. куб.м)	25016,305	-	-
к) объем воды, пропущенной через очистные сооружения (тыс. куб.м)	-	-	9212,4
л) объем отпущенной потребителям воды (тыс. куб.м)	17812,91 – подпитка тепловой сети, 405,778 – потребители холодной воды	56917,54	6523,7
по приборам учета	405,446	26724,78	6404,5
по нормативам потребления (расчетным методом)	0,332	30192,76	119,2
м) потери воды в сетях (процентов)	-	0,05	50
н) протяженность водопроводных сетей (в однострубом исчислении) (км)	23	13,05	213,5
о) количество скважин (штук)	-	1	10
п) количество подкачивающих насосных станций (штук)	-	1	10
р) среднесписочная численность основного производственно-го персонала (человек)	-	7	103
с) удельный расход электроэнергии на подачу воды в сеть (тыс. кВт.ч или тыс. куб.м)	0,8 кВт.ч/м3	0,175 кВт.ч/м3	1,228 тыс.кВт.ч/тыс.куб.м
т) расход воды на собственные, в том числе хозяйственно-бытовые, нужды (процентов)	24,17	76,9	3,9
у) показатель использования производственных объектов (по объему перекачки) по отношению к пиковому дню отчетного года (процентов)	69,2	50,7 %	61

Информация об основных потребительских характеристиках регулируемых товаров и услуг регулируемых организаций и их соответствии государственным и иным утвержденным стандартам качества за 2013 год

Наименование показателя	Ново-Иркутская ТЭЦ	ТЭЦ-10	У-ИТЭЦ
Количество аварий на системах холодного водоснабжения (единиц на км)	0	0	0
Количество случаев подачи холодной воды по графику (менее 24 часов в сутки)	0	0	0
Доля потребителей, затронутых ограничениями подачи холодной воды	0	0	0
Общее количество проведенных проб, в том числе по показателям:	12	12	1619
мутность	12	12	1619
цветность	12	12	1619
хлор остаточный общий, в том числе:	-	-	827
хлор остаточный связанный	-	-	-
хлор остаточный свободный	-	-	827
общие колиформные бактерии	12	12	1619
термотолерантные колиформные бактерии	12	12	1619
Количество проведенных проб, выявивших несоответствие холодной воды санитарным нормам (предельно допустимой концентрации), в том числе по показателям:	0	0	4
мутность	0	0	3
цветность	0	0	0
хлор остаточный связанный	0	0	-
хлор остаточный свободный	0	0	1
общие колиформные бактерии	0	0	0
термотолерантные колиформные бактерии	0	0	0

Информация о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к товарам и услугам организаций в сфере холодного водоснабжения

Наименование организации	У-ИТЭЦ
	1 кв. 2014
Наименование	Показатель
Резерв мощности системы коммунальной инфраструктуры (тыс.куб.м/сутки)	39.59
Поверхностный водозабор правого берега	17.10
Подземный водозабор Универ	1.56
Подземный водозабор Тушума	0.39
Подземный водозабор Толстый Мыс	20.54
Поверхностный водозабор левого берега	

СПИСОК ДОЛЬЩИКОВ

ТОО «Обуса», земельные доли которых могут быть признаны невострєброванными по основаниям, указанным в п.п. 1 и 2 ст. 12.1 Федерального закона от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»

Абидуев Игнатий Михеевич, Абидуева Александра Кантарьевна, Александров Алексей Алексеевич, Анганов Андрей Андреевич, Атутов Ананий Аюевич, Ахтамов Илларион Сагитович, Ахтамов Михаил Сагитович, Ахтамова Мин-слу Гимазовна, Ахтамова Татьяна Валерьевна, Багадаева Антонина Баторовна, Баданова Виктория Васильевна, Байров Станислав Михеевич, Баирова Мария Тарасовна, Бакланов Иннокентий Петрович, Бакланов Петр Иннокентьевич, Бакланова Галина Сергеевна, Бакланова Наталья Иннокентьевна, Балдаев Апполон Андреевич, Балдаев Иван Васильевич, Балдаев Николай Васильевич, Балдаева Александра Николаевна, Балдаева Булгита Иннокентьевна, Балдаева Дарья Борисовна, Балдаева Мария Борисовна, Балдаева Ульяна Вахрамеевна, Балданов Афанасий Георгиевич, Балданов Павел Афанасьевич, Балданова Анна Александровна, Балданова Мария Трубиновна, Балданова Нэля Павловна, Балтуков Филипп Антонович, Балтукова Мария Нестеровна, Балханов Ефрем Анатольевич, Балханова Жанна Архиповна, Бардамова Ирина Матвеевна, Барлуков Александр Фридрихович, Барлуков Георгий Михайлович, Барлуков Иннокентий Матвеевич, Барлуков Иосиф Михеевич, Барлуков Михай Антонович, Барлуков Сергей Маркелович, Барлукова Валентина Сыденовна, Барлукова Лариса Михайловна, Барлукова Людмила Николаевна, Барлукова Мария Николаевна, Баторов Василий Васильевич, Баторова Прасковья Васильевна, Баторова Роза Сократовна, Баторова Тося Трофимовна, Башеева Нэлли Климентьевна, Башлеев Дамба Вахрамеевич, Башлеев Яков Вахрамеевич, Башлеева Светлана Ивановна, Беликова Мария Карповна, Белослудцева Лия Андреевна, Белослудцева Эльвира Андреевна, Белослудцева Эмма Андреевна, Бельгаев Валерий Мадаевич, Бельгаев Виктор Апполонович, Бельгаев Владимир Мадаевич, Бельгаева Евдокия Александровна, Бельгаева Елена Алексеевна, Бельгаева Октя-брина Николаевна, Бельгаева Степанида Александровна, Болоев Матвей Никитич, Борокшонов Илларион Апполонович, Борокшоновна Клавдия Тармаевна, Будаев Валерий Сундуевич, Будаева Августина Николаевна, Булхоев Алексей Матвеевич, Булхоева Агафья Гавриловна, Булхоева Надежда Матвеевна, Васильев Геннадий Карпович, Васильев Карл Хазагарович, Васильев Трофим Карпович, Васильев Хазагар Карпович, Васильева Елизавета Романовна, Васильева Татьяна Николаевна, Васильева Юлия Карповна, Васильева Юлия Федоровна, Гайзулина Бадар Хикматовна, Гарифулина Макмуна Хабибрахмановна, Гергенов Андрей Арсентьевич, Гергенов Аркадий Нестерович, Гергенов Арсентий Николаевич, Гергенов Илья Николаевич, Гергенова Агафия Михайловна, Гергенова Екатерина Хазагаровна, Гергенова Римма Балдыновна, Гергенова Розалия Алексеевна, Гольшшева Валентина Васильевна, Григорьева Аграфена Герасимовна, Далбаев Василий Андреевич, Далбаев Герман Никитич, Далбаева

Алла Дмитриевна, Далбаева Анна Германовна, Далбаева Екатерина Степановна, Далбаева Хамдыниса Ахатовна, Данчинов Дорж Дамбуевич, Егоров Владимир Павлович, Егоров Ким Павлович, Егоров Павел Владимирович, Егорова Валентина Васильевна, Егорова Любовь Павловна, Ербатков Анатолий Павлович, Ербатков Степан Павлович, Ербаткова Агафья Георгиевна, Ербаткова Елена Дмитриевна, Ербаткова Маргарита Манчутовна, Ербаткова Ольга Загеевна, Ерофеева Людмила Степановна, Зунтоева Любовь Сократовна, Иванов Андрей Апполонович, Иванов Владимир Александрович, Иванова Сакилзямал Фатыковна, Ильин Дмитрий Ильич, Ильин Илья Дмитриевич, Ильина Екатерина Федоровна, Ильина Людмила Дмитриевна, Ильина Мария Владимировна, Имеев Иннокентий Иванович, Инкеев Константин Романович, Иосифова Елена Матвеевна, Иосифова Жанна Матвеевна, Иринцевна Антонина Андреевна, Каримов Накип Муллахматович, Каримова Екатерина Харитоновна, Каримова Зайтунай Закаровна, Каримова Насима Сабитовна, Касьянов Александр Николаевич, Касьянов Алексей Александрович, Касьянов Алексей Степанович, Касьянов Андрей Геннадьевич, Касьянов Геннадий Николаевич, Касьянов Иосиф Александрович, Касьянова Александра Алексеевна, Касьянова Галина Александровна, Касьянова Евдокия Александровна, Касьянова Екатерина Васильевна, Касьянова Маргарита Хундановна, Касьянова Нэля Николаевна, Касьянова Тамара Тарасовна, Каюмов Мансур Мисбахович, Каюмова Гульбастан Давленична, Каюмова Марина Фадыловна, Китонова Рита Петровна, Клещевников Владимир Ефимович, Константинова Екатерина Дмитриевна, Куменов Виктор Кузьмич, Куренова Нина Александровна, Лархаев Евграф Николаевич, Лархаев Филипп Иванович, Лархаев Хамну Филиппович, Лархаева Александра Николаевна, Лархаева Алла Шантыковна, Лархаева Дарья Павловна, Логунов Владимир Павлович, Магданов Илья Николаевич, Магданова Екатерина Шариловна, Магданова Татьяна Николаевна, Макарова Аксана Анатольевна, Маланова Раиса Тармаевна, Мантыков Виктор Михайлович, Мантыков Михаил Мадасович, Мантыков Степан Михайлович, Мантыкова Альбина Альбертовна, Марактаева Анастасия Андреевна, Марханов Перфилий Николаевич, Матюнова Ольга Борисовна, Мингалиев Канафей, Мингалиева Наила Фридриховна, Митькинов Ким Петрович, Михайлов Еремей Янгутovich, Монзоев Ким Иннокентьевич, Монзоев Сергей Кимович, Монзоева Жанна Васильевна, Монзоева Людмила Дагдыновна, Монтошкинов Анатолий Тимофеевич, Монтошкинов Николай Тороевич, Монтошкинов Трофим Николаевич, Монтошкинова Екатерина Максимовна, Монтошкинова Любовь Михайловна, Монтошкинова Людмила Владимировна, Мохосова Людмила Дмитриевна, Муруева Евгения Кустовна, Намсареев Альберт Николаевич, Николаев Дамба Апполонович, Николаев Игнатий Андреевич, Николаева Инна Андреевна, Николаева Ирина Николаевна, Николаева Наталья Александровна, Павлов Яков Апрельович, Павлова Екатерина Сергеевна, Павлова Екатерина Сократовна, Павлова Римма Сократовна, Парыгин Владимир Иванович, Пахалеев Владимир Багланович, Пахалеев Карл Багланович, Пахалеев Тимофей Павлович, Пахалеева Клавдия Тимофеевна, Пахалеева Клара Апрельовна, Пахалеева Прасковья Баглановна, Перинов Алексей Кустевич, Перинов Владимир Кустович, Перинова Сарра Ильинична, Петров Михаил Андреевич, Писсари Василиса Кантарьевна, Пиханов Алексей Кузьмич, Пиханов Арнольд

Шарилович, Пиханов Василий Тарасович, Пиханов Шарип Трубинович, Пиханова Бударгана Александровна, Пиханова Татьяна Михеевна, Попов Василий Васильевич, Рапутина Екатерина Андреевна, Сабиров Шамселихамет Насыхович, Сабирова Инна Игнатьевна, Саттарова Ася Саидовна, Сафиулина Гелимбанат Гараевна, Семенова Ирина Ильинична, Сергеев Афанасий Андреевич, Сергеева Елена Кимовна, Соплин Николай Афанасьевич, Старостин Дмитрий Ювенальевич, Старостина Аграфена Максимовна, Старостина Людмила Алексеевна, Старостина Надежда Антоновна, Суворов Василий Трофимович, Тапхарова Инвира Григорьевна, Трубачеев Тимофей Александрович, Унхеев Борис Трофимович, Унхеев Василий Трофимович, Унхеев Трофим Бальбурович, Унхеева Анна Васильевна, Унхеева Лилия Николаевна, Унхеева Любовь Викторовна, Упханова Любовь Александровна, Урбаев Иннокентий Самсонович, Урбаев Константин Абрамович, Урбаева Ирина Сергеевна, Халмакишнов Михаил Андреевич, Халмакишинова Клара Сократовна, Халматов Алексей Геннадьевич, Халматов Василий Тармакович, Халматов Иван Николаевич, Халматов Николай Иванович, Халматов Петр Алексеевич, Халматов Сафрон Алексеевич, Халматов Сергей Николаевич, Халматова Айна Владимировна, Халматова Алевтина Николаевна, Халматова Нина Дмитриевна, Халматова Раджана Геннадьевна, Халматова Светлана Родионовна, Халтанова Мария Андреевна, Хамагаева Татьяна Хангалжинович, Хамаганов Алексей Петрович, Хамаганов Алексей Спиридонович, Хамаганов Анатолий Дагдынович, Хамаганов Андрей Петрович, Хамаганов Геннадий Александрович, Хамаганов Константин Спиридонович, Хамаганов Платон Амонович, Хамаганов Сергей Спиридонович, Хамаганова Анжела Лаврентьевна, Хамаганова Екатерина Ильинична, Хамаганова Екатерина Константиновна, Хамаганова Леонора Лукинична, Хамаганова Надежда Спиридоновна, Хамаганова Тамара Трофимовна, Хамадова Майзуда Нургалиевна, Хамгушкеев Апполон Степанович, Хамгушкеев Виктор Васильевич, Хамгушкеев Виталий Васильевич, Хамгушкеев Иван Андреевич, Хамгушкеев Иван Хангалжинович, Хамгушкеев Илья Владимирович, Хамгушкеев Матвей Владимирович, Хамгушкеев Платон Павлович, Хамгушкеева Булгита Николаевна, Хамгушкеева Валентина Дмитриевна, Хамгушкеева Даруня Андреевна, Хамгушкеева Лариса Лаврентьевна, Хамгушкеева Людмила Васильевна, Хамгушкеева Ольга Ивановна, Хамгушкеева Татьяна Анатольевна, Хамгушкеева Хандажал Цырендоржиевна, Хамханов Анатолий Михайлович, Хамханова Мария Хабуктановна, Хинданова Татьяна Касьяновна, Шаданова Валентина Александровна, Шайнов Прокопий Константинович, Шайнова Клавдия Кузьминична, Шамбаев Алексей Сократович, Шанаршеев Иван Ермолаевич, Шанаршеева Татьяна Ангалаевна, Шарафутдинов Рафис Хайрутдинович, Шарафутдинова Саида Саидиевна, Шаргаев Валерий Михайлович, Шатханова Энгельсина Африкановна, Шелпанова Аграфена Ивановна, Шоболов Анатолий Андреевич, Шоболов Аркадий Андреевич, Шоболов Афанасий Гаврилович, Шоболов Николай Апполонович, Шоболов Прокопий Матвеевич, Шоболов Степан Гаврилович, Шоболова Александра Андреевна, Шоболова Зоя Кимовна, Шоболова Лилия Алексеевна, Ягудин Нурихмат Каримович, Ягудин Рамзил Нурихматович, Ягудин Ранас Нурихматович, Ягудина Елена Петровна, Ягудина Марзия Мингазовна, Ягудина Эржэна Георгиевна.