

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.02.2014

Иркутск

№ 37-мп

Об утверждении типовых контрактов, типовых условий контрактов для обеспечения государственных нужд Иркутской области

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Иркутской области от 18 ноября 2013 года № 520-пп «Об утверждении Положения о порядке разработки типовых контрактов, типовых условий контрактов для обеспечения государственных нужд Иркутской области, а также случаев и условиях их применения», руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп, П Р И К А З ы В А Ю:

1. Утвердить типовую форму контракта на поставку товаров для обеспечения государственных нужд Иркутской области (прилагается).
2. Утвердить типовую форму контракта на выполнение работ для обеспечения государственных нужд Иркутской области (прилагается).
3. Утвердить типовую форму контракта на оказание услуг для обеспечения государственных нужд Иркутской области (прилагается).
4. Утвердить типовые условия контрактов для обеспечения государственных нужд Иркутской области (прилагается).
5. Типовые формы контрактов, типовые условия контрактов для обеспечения государственных нужд Иркутской области, предусмотренные пунктами 1-4, используются при создании и ведении библиотеки типовых контрактов для обеспечения государственных нужд Иркутской области.
6. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министра А.Н. Алехина

Приложение № 1 к приказу
министерства по регулированию
контрактной системы в сфере закупок
Иркутской области
от 28.02.2014 года № 37-мп

ТИПОВОЙ КОНТРАКТ НА ПОСТАВКУ ТОВАРОВ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

КОНТРАКТ № _____

НА _____

г. Иркутск

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», от имени и в интересах Иркутской области в соответствии с Положением о _____ (уставом), утвержденным _____, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц - фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, именуемый в дальнейшем «Поставщик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки, приглашением принять участие в определении Поставщика, документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки (данное условие не указывается в случаях, когда извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении Подрядчика, документация о закупке, заявка, окончательное предложение участника закупки не предусмотрены) с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о Контрактной системе), и иного законодательства Российской Федерации и Иркутской области, на основании результатов определения поставщика Иркутской области _____ путем проведения _____, протокол № _____ от _____ г., заключили настоящий Контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Контракта

- 1.1. Поставщик обязуется поставить Заказчику _____, количество, общая и единичная стоимость которого установлены в Спецификации (Приложение 1 к Контракту) (далее - Товар), а Заказчик обязуется принять Товар надлежащего качества и количества и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом.
- 1.2. Поставка Товара осуществляется Поставщиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Иркутской области, требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок поставки такого вида Товара, устанавливающих требования к качеству такого вида Товара, в соответствии с условиями Контракта и приложениями к нему.
- 1.3. Поставляемый Товар должен соответствовать требованиям качества и безопасности Товаров в соответствии с действующими стандартами, утвержденными в отношении данного вида Товара и подтверждаться соответствующими документами, оформленными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Поставляемый Товар должен быть новым Товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе, который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства. (Данный абзац включается в случае, если иное не предусмотрено документацией о закупке)
- 1.4. Качество, маркировка, упаковка Товара должны соответствовать требованиям нормативно-технической документации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Товар, поставляемый Поставщиком Заказчику, должен соответствовать техническим характеристикам, указанным в Приложении 3 к Контракту.
- 1.6. Страной происхождения поставляемого Товара является _____
- Документы, подтверждающие страну происхождения: _____ (Указывается по усмотрению Заказчика).
- 1.7. Поставщик также обязуется предоставить следующие услуги, связанные с поставкой Товара (далее – сопутствующие услуги):
 - 1.7.1. _____ (монтаж, пусконаладочные работы и др.) в срок до _____. (Указывается по усмотрению Заказчика).

Статья 2. Цена Контракта, порядок и сроки оплаты Товара

- 2.1. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта. (В случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.2014 № 19 «Об установлении случаев, в которых при заключении Контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены Контракта», указываются ориентировочное значение цены Контракта либо формула цены и максимальное значение цены Контракта, установленные Заказчиком в документации о закупке).
- 2.2. Цена Контракта составляет _____ (_____) рублей __ (____) копеек, без НДС НДС не предусмотрен на основании _____.
- с НДС _____ в том числе НДС - _____ % (____ процентов), _____ (____) рублей (далее - цена Контракта).

(В случае, если Контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу уменьшается на размер налогов платежей, связанных с оплатой Контракта (с вознаграждения, подлежащего оплате физическому лицу - Поставщику, Заказчик обязан удержать и перечислить в бюджет налог на доходы физических лиц в размере 13%).

Источник финансирования: _____.

2.3. Оплата по Контракту осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.4. Цена Контракта включает в себя стоимость Товара в полной комплектации, расходы, связанные с погрузо-разгрузочными работами, транспортировкой, доставкой Товара до места передачи Заказчику, предпродажной подготовкой, оформлением всех необходимых документов на Товар, оплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи, связанные с исполнением Контракта.

2.5. Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Контрактом количества Товара, качества поставляемого Товара и иных условий Контракта. (Указывается в случае, если данное условие предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

2.6. Цена Контракта может быть изменена по соглашению Сторон с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренное Контрактом количество поставляемого Товара не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренное Контрактом количество поставляемого Товара не более чем на десять процентов. При этом изменение Цены Контракта осуществляется пропорционально дополнительному количеству Товара исходя из установленной в Контракте цены единицы Товара, но не более чем на десять процентов Цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом количества Товара стороны Контракта обязаны уменьшить Цену Контракта исходя из цены единицы Товара. Цена единицы дополнительно поставляемого Товара или цены единицы Товара при уменьшении предусмотренного Контрактом количества поставляемого Товара должна определяться как частное от деления первоначальной Цены Контракта на предусмотренное в Контракте количество такого Товара. (Указывается в случае, если данное условие предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

2.7. Заказчик производит выплату Поставщику на банковский счет, указанный в Контракте, в размере _____ от Цены Контракта, указанной в п. 2.1 Контракта, в сумме _____ в течение _____ (____) банковских дней со дня выставления Поставщиком счета на перечисление аванса, но не ранее включения сведений о Контракте в реестр Контрактов и доведения лимитов бюджетных обязательств до Заказчика. Обязательство Заказчика по внесению аванса считается исполненным с момента списания денежных средств в размере, указанном в настоящем пункте, с банковского счета Заказчика, указанного в Контракте. (Заказчик вправе установить указанные условия).

2.8. В Контракте указывается один из вариантов оплаты:

Вариант I. Оплата при одновременной поставке Товара:

Заказчик оплачивает Товар, поставленный Поставщиком в соответствии с Контрактом, единовременным платежом путем перечисления Цены Контракта (за вычетом аванса, выплаченного Заказчиком в соответствии с пунктом 2.7. Контракта (данное положение включается в пункт 2.8. в случае, если в пункте 2.7. Контракта предусмотрена выплата аванса Заказчиком) на банковский счет Поставщика, реквизиты которого указаны в статье 13 Контракта, за счет средств _____ на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Контракта, Акта приема-передачи товара, составленного по прилагаемой форме (Приложение 2 к Контракту), в течение _____ (____) банковских дней с даты выставления Поставщиком счета на оплату Цены Контракта.

Вариант II. Оплата при поставке Товара партиями по графику (по заявкам):

Заказчик оплачивает фактически поставленную Поставщиком партию Товара в соответствии с Контрактом, путем перечисления соответствующей суммы (за вычетом аванса, выплаченного Заказчиком в соответствии с пунктом 2.7. Контракта (данное положение включается в пункт 2.8. в случае, если в пункте 2.7. Контракта предусмотрена выплата аванса Заказчиком) на банковский счет Поставщика, реквизиты которого указаны в статье 13 Контракта, за счет средств _____ на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Контракта, Акта приема-передачи товара, составленного по прилагаемой форме (Приложение 2 к Контракту), в течение _____ (____) банковских дней с даты выставления Поставщиком счета на оплату фактически поставленной партии Товара.

2.9. Обязательства Заказчика по оплате Цены Контракта считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем Цену Контракта, с банковского счета Заказчика, указанного в статье 13 Контракта.

Статья 3. Срок, место и порядок поставки Товара

- 3.1. Поставка Товара осуществляется силами и средствами Поставщика по адресу: _____.
- 3.2. Не позднее, чем за _____ (____) рабочих дней до дня доставки Товара, Поставщик обязан согласовать с представителем Заказчика дату и время доставки Товара.
- 3.3. Поставщикставляет Товар Заказчику собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц за свой счет. Все виды погрузо-разгрузочных работ, включая работы с применением грузоподъемных средств, осуществляются Поставщиком собственными техническими средствами или за свой счет.
- 3.4. В день поставки Поставщик одновременно с Товаром должен передать Заказчику сопроводительные документы, относящиеся к Товару: сертификат соответствия (или декларацию о соответствии, или иной документ, подтверждающий соответствие качества Товаров, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации), товарную/товарно-транспортную накладную и Акт приема-передачи товара, оформленный по прилагаемой форме (Приложение 2 к Контракту), счет, счет-фактуру.

В случае отсутствия вышеназванных документов Заказчик вправе отказаться от приема Товара. Товар будет считаться не поставленным.

3.5. В Контракте указывается один из вариантов срока поставки товара:

Вариант I. При единовременной поставке Товара:

Срок поставки Товара: _____

Вариант II. При поставке Товара партиями по заявкам:

Поставка Товара осуществляется партиями по наименованию и в количестве, указанном в заявках Заказчика. Период поставки: с момента заключения Контракта до _____.

Заказчик формирует заявку в соответствии со своей потребностью в Товаре.

Поставка Товара осуществляется Поставщиком в течение _____ (____) календарных дней с момента передачи ему заявки.

Заявка может быть передана Заказчиком как в устной форме (по телефону _____), так и в письменной (нарочным, по электронной почте _____, по факсу _____).

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

Вариант III. При поставке Товара по графику:

Поставка Товара осуществляется партиями в соответствии с Графиком поставки товаров (Приложение 4 к Контракту).

Если Контракт заключается на срок более чем 3 года и Цена Контракта составляет более чем 100 млн. (сто миллионов) рублей, Контракт должен включать в себя график исполнения контракта.

3.6. При отказе Поставщика от поставки Товара, Заказчиком составляется акт об отказе в поставке Товара. В данный акт вносятся сведения о дате и времени отказа, наименовании и количестве Товара, о причинах отказа, о фамилии, имени, отчестве и должности лица, принимающего заявку.

В случае просрочки поставки Товара Заказчик составляет акт о просрочке поставки Товара, в котором указываются сведения о времени заказа и времени просрочки поставки Товара.

Данные акты являются основаниями для применения к Поставщику мер ответственности, предусмотренных Контрактом.

Статья 4. Порядок и сроки осуществления приемки Товара

4.1. Приемка Товара по количеству производится согласно Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству, утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 15.06.1965 № П-6, в части, не противоречащей условиям Контракта.

4.2. Приемка Товара по качеству производится согласно Инструкции о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству, утвержденной постановлением Госарбитража при Совете Министров СССР от 25.04.1966 № П-7, в части, не противоречащей условиям Контракта.

4.3. Приемка Товара осуществляется путем передачи Товара, сертификатов (декларации о соответствии), обязательных для данного вида Товара, и иных документов, подтверждающих качество Товара, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации, подписания товарной (товарно-транспортной) накладной и (или) Акта приема-передачи товаров (Приложение 2 к Контракту).

4.4. Отказ от приемки Товара оформляется двусторонним актом с перечнем недостатков, условиями и сроками их устранения. При немотивированном отказе представителя Поставщика от подписания акта (бездействие) ненадлежащее качество Товара подтверждается актом, подписанным Заказчиком в одностороннем порядке.

4.5. Проверка количества и качества Товара, поступившего в таре (упаковке), производится при вскрытии тары (упаковки).

При выявлении несоответствия наименований, количества и качества Товара Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с момента такого выявления направляет Поставщику письменное уведомление (претензию) о необходимости замены или допоставки Товара в соответствии с пунктом 11.1. Контракта.

4.6. В случае поставки некачественного Товара (в том числе в случае выявления внешних признаков ненадлежащего качества Товара, препятствующих его дальнейшему использованию (нарушение целостности упаковки, повреждение содержимого и т.д.)) Поставщик обязан безвозмездно устранить недостатки Товара в течение _____ (____) календарных дней с момента письменного уведомления о них Заказчиком.

4.7. В случае поставки некомплектного Товара Поставщик обязан доукомплектовать Товар или заменить Товаром надлежащего качества в течение _____ (____) календарных дней с момента письменного уведомления о них Заказчиком.

4.8. Претензии по скрытым дефектам могут быть заявлены Заказчиком в течение всего срока годности (срока полезного использования) Товара.

4.9. Для проверки соответствия качества поставленного Товара требованиям, установленным Контрактом и приложениями к нему, Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза Товара может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации.

4.10. Товар считается переданным Поставщиком и принятым Заказчиком после подписания Сторонами товарной (товарно-транспортной) накладной и (или) Акта приема-передачи товара (Приложение 2 к Контракту), счета, счета-фактуры, при отсутствии у Заказчика претензий по количеству и качеству поставленного Товара.

4.11. Все расходы, связанные с возвратом фактически поставленного и бракованных Товаров, осуществляются за счет Поставщика.

4.12. Риск случайной гибели и случайного повреждения Товара, а также право собственности на Товар переходит от Поставщика к Заказчику в момент передачи Товара согласно пункту 4.3. Контракта.

Статья 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

- 5.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
- 5.1.2. Требовать от Поставщика предоставления надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных пунктом 4.3. Контракта и подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с Контрактом.
- 5.1.3. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе исполнения обязательств по Контракту.
- 5.1.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками поставки Товара.
- 5.1.5. Отказаться от приемки Товара в случаях, предусмотренных Контрактом и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустраняемых недостатков.
- 5.1.6. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии с положениями статьи 95 Закона о Контрактной системе.
- 5.1.7. По соглашению с Поставщиком изменить существенные условия Контракта в случаях, установленных Законом о Контрактной системе.
- 5.1.8. Пользоваться иными правами, установленными Контрактом и законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик обязан:

- 5.2.1. Обеспечить своевременную приемку Товара и провести экспертизу для проверки поставленного Поставщиком Товара, предусмотренного Контрактом, в части его соответствия условиям Контракта.
- 5.2.2. Сообщать в письменной форме Поставщику о недостатках, обнаруженных в ходе поставки Товара, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.
- 5.2.3. Своевременно принять и оплатить поставленный Товар надлежащего качества в соответствии с Контрактом.
- 5.2.4. При получении от Поставщика уведомления о приостановлении поставки Товаров в случае, указанном в подпункте 5.4.5. Контракта, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения поставки товаров. Решение о продолжении поставки Товара при необходимости корректировки сроков и отдельных этапов поставки Товара принимается Заказчиком и Поставщиком совместно и оформляется дополнительным соглашением к Контракту.
- 5.2.5. Не позднее _____ (_____) рабочих дней с момента возникновения права требования от Поставщика оплаты неустойки (штрафа, пени) направить Поставщику претензионное письмо с требованием оплаты в течение _____ (_____) рабочих дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.
- 5.2.6. При неоплате Поставщиком неустойки (штрафа, пени) в течение _____ (_____) рабочих дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, а также в случае полного или частичного немотивированного отказа в удовлетворении претензии, либо неполучения в срок ответа на претензию, направить в суд исковое заявление с требованием опла-

ты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

5.2.7. В течение ____ (_____) рабочих дней с даты фактического исполнения обязательств Поставщиком принять необходимые меры по взысканию неустойки (штрафа, пени) за весь период просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, а именно потребовать оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта за весь период просрочки исполнения, и в случае неоплаты Поставщиком неустойки (штрафа, пени) в течение указанного срока направить в суд исковое заявление с соответствующими требованиями.

5.2.8. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Контракта одновременно заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

5.2.9. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Поставщиком в ходе исполнения обязательств по Контракту.

5.2.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

5.3. Поставщик вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта приема-передачи товара (Приложение 2 к Контракту), по Контракту на основании предоставленных Поставщиком документов, указанных в пункте 4.3. Контракта.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты поставленного Товара в соответствии с Контрактом.

5.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств.

5.3.4. Досрочно исполнить обязательства по Контракту с согласия Заказчика. (Указывается по усмотрению Заказчика).

5.3.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии положениями статьи 95 Закона о Контрактной системе.

5.4. Поставщик обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями Контракта и представить Заказчику документы, указанные в п. 4.3 Контракта, по итогам исполнения Контракта.

5.4.2. Представить по письменному запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

5.4.3. Обеспечивать соответствие Товара требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, техническим регламентам и т.п.), установленным законодательством Российской Федерации.

Поставщик обязан в течение срока действия Контракта предоставить по запросу Заказчика в течение 1 (одного) рабочего дня после дня получения указанного запроса документы, подтверждающие соответствие указанным выше требованиям.

5.4.4. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при приеме поставленного Товара и в течение гарантийного срока (срока годности), за свой счет.

5.4.5. Приостановить поставку Товара в случае обнаружения независящих от Поставщика обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на качество Товара или создать условия, в которых невозможно поставить Товар в установленный Контрактом срок, и сообщить об этом Заказчику в течение ____ дней после приостановления поставки Товара.

5.4.6. Предоставить обеспечение исполнения Контракта в случаях, установленных Законом о Контрактной системе и Контрактом.

5.4.7. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности поставить Товар надлежащего качества, в надлежащем количестве, в предусмотренные Контрактом сроки.

5.4.8. Предоставить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Поставщика будет считаться адрес, указанный в Контракте.

5.4.9. Предоставлять информацию о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с Поставщиком, цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены Контракта. (Указывается если начальная (максимальная) цена Контракта при осуществлении закупки превышает 100 млн. (сто миллионов) рублей)

5.4.10. Заключить договор страхования товара на сумму ____ с ____ (указываются требования, предъявляемые к соответствующей страховой организации). Договор страхования товара должен включать следующие обязательные условия _____. (Данное условие указывается по усмотрению Заказчик).

5.4.11. Привлекать к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (Указывается в случае, предусмотренном частью 5 статьи 30 Закона о контрактной системе)

5.4.12. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Контрактом.

Статья 6. Гарантии

6.1. Поставщик гарантирует качество и безопасность Товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид Товара, и наличием сертификатов, обязательных для данного вида Товара, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Качество Товара, поставляемого Заказчику в соответствии с Контрактом, должно соответствовать требованиям ГОСТов, технических условий и нормативных документов.

6.2. Соответствие качества Товара должно быть подтверждено:

- сертификатом соответствия (декларацией о соответствии);

- сертификатом (паспортом) качества производителя, другими документами по качеству, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

Все документы должны быть заверены печатью держателя сертификата.

В Контракте указывается один из вариантов:

Вариант I.

6.3. На момент поставки остаточный срок годности Товара должен быть не менее ____% (____ процентов).

Поставщик гарантирует возможность безопасного использования Товара по назначению в течение всего срока годности Товара.

В случае выявления в течение всего срока годности Товара существенного нарушения требований к качеству, Поставщик обязан заменить Товар ненадлежащего качества Товаром надлежащего качества.

Все расходы, связанные с возвратом Товара ненадлежащего качества, осуществляются за счет Поставщика.

Вариант II.

6.3. На Товар установлена гарантия производителя — ____ (____) месяцев с даты поставки Товара.

На Товар установлена гарантия Поставщика — ____ (____) месяцев с даты поставки Товара, но не менее срока предоставления гарантии производителя.

Под гарантийой понимается устранение Поставщиком своими силами и за свой счет допущенных по его вине недостатков, выявленных после приемки Товара.

6.3.1. Поставщик гарантирует возможность безопасного использования Товара по назначению в течение всего гарантийного срока.

6.3.2. В период действия гарантийного срока Поставщик за свой счет осуществляет замену Товара или ремонт любой неисправной части Товара, если неисправность вызвана дефектом конструкции, некачественным материалом, некачественным производством или монтажом и не является результатом действия непреодолимой силы, небрежности, неправильного обращения, внесения изменений или повреждения со стороны персонала Заказчика или третьих лиц.

6.3.3. В течение гарантийного срока в случае возникновения неисправностей в работе поставляемого Товара представитель Поставщика должен прибыть в течение ____ дней с момента поступления заявки от представителя Заказчика по месту его нахождения, для устранения возникших неисправностей в работе Товара. В случае невозможности устранения недостатков на месте, Поставщик (его пред-

ставитель) должен за счет собственных средств осуществить доставку Товара до места проведения необходимого ремонта, произвести необходимый ремонт и после его завершения доставить Товар Заказчику.

Срок ремонта поставляемого Товара не должен превышать ____ дней. В случае невозможности произвести ремонт в указанный срок Заказчику предоставляется функционально аналогичное оборудование на время ремонта.

6.3.4. Если Заказчик был лишен возможности использовать Товар, в отношении которого установлен гарантийный срок, по обстоятельствам, зависящим от Поставщика, гарантийный срок не течет до устранения соответствующих обстоятельств Поставщиком.

6.3.5. Если в период действия гарантийного срока Поставщик осуществляет замену или ремонт какой-либо части Товара, на такую замененную или отремонтированную часть Товара Поставщик предоставляет гарантию. Срок гарантии при этом устанавливается Поставщиком или производителем детали товара, но не менее 12 месяцев и не менее срока, указанного в пункте 6.3. Контракта.

6.3.6. Все расходы, связанные с возвратом, ремонтом Товара ненадлежащего качества, осуществляются за счет Поставщика.

(Пункты 6.3.1 – 6.3.6 указываются при выборе варианта 2.)

Статья 7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательств, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств.

Пени устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы в размере _____ руб. начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. (Размер штрафа определяется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренного контрактом».)

7.3. В случае просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Поставщику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пени в размере _____ руб. начисляются за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом. (Размер пени определяется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренного контрактом»), но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательства, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Поставщиком).

Штрафы в размере _____ руб. начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Поставщиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом. (Размер штрафа определяется в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом»).

7.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик производит оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пеней).

7.5. Оплата Стороной неустойки (штрафа, пеней) не освобождает её от исполнения обязательств по Контракту.

7.6. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если доказано что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло по вине другой стороны или вследствие непреодолимой силы.

7.7. За непредоставление информации, указанной в подпункте 5.4.9. с Поставщика взыскиваются пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, заключенного Поставщиком с соисполнителем в соответствии Законом о Контрактной системе. Пени подлежат начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства. (Указывается если начальная (максимальная) цена Контракта при осуществлении закупки превышает 100 млн. (сто миллионов) рублей)

7.8. За неисполнение условия о привлечении к исполнению Контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций Поставщик несет гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. (Указывается в случае, предусмотренном частью 5 статьи 30 Закона о Контрактной системе).

Статья 8. Обеспечение исполнения Контракта

8.1. Обеспечение исполнения Контракта предусмотрено для обеспечения исполнения Поставщиком его обязательств по Контракту, в том числе за исполнение таких обязательств, как поставка Товара надлежащего качества, соблюдения сроков поставки Товара, оплата неустойки (штрафа, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Контракта, возмещение ущерба.

В случае, если участником закупки, с которым заключается Контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, обеспечение исполнения Контракта к такому участнику не применяется.

Исполнение Контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона о Контрактной системе, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику

Способ обеспечения исполнения Контракта определяется Поставщиком.

8.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать сведения, указанные в Законе о Контрактной системе.

В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии. (Указывается в случае, если данное условие предусмотрено

Заказчиком в извещении об осуществлении закупке, документацией о закупке).

8.3. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Контракта на _____ (не менее, чем на один месяц).

8.4. Размер обеспечения исполнения Контракта составляет ____% (____ процентов), что составляет _____ (_____) рублей.

(В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Контракта, участник закупки, с которым заключается Контракт, предоставляет обеспечение исполнения Контракта с учетом положений статьи 37 Закона о Контрактной системе.)

8.5. В ходе исполнения Контракта Поставщик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Контракта.

8.6. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Контракта перестало быть действительным, заказчик свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Поставщиком его обязательств по Контракту, Поставщик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Контракта на тех же условиях и в таком же размере.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Поставщиком предоставлена недостоверная (поддельная) банковская гарантия.

8.7. Прекращение обеспечения исполнения Контракта или не соответствующее требованиям Закона о Контрактной системе обеспечение исполнения Контракта по истечении срока, указанного в пункте 8.6. Контракта, признается существенным нарушением Контракта Поставщиком и является основанием для расторжения Контракта по требованию Заказчика с возмещением ущерба в полном объеме.

8.8. Срок возврата Заказчиком Поставщику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Контракта (если такая форма обеспечения исполнения Контракта применяется Поставщиком) _____.

8.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательств по Контракту обеспечение исполнения Контракта переходит Заказчику в размере неисполненных обязательств.

8.10. Обеспечение исполнения Контракта сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Поставщика или Заказчика.

8.11. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Контракта, несет Поставщик.

Статья 9. Срок действия, порядок изменения и расторжения Контракта

9.1. Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами, а при заключении Контракта по результатам проведения электронного аукциона в соответствии с положениями частей 7.8 статьи 70 Закона о Контрактной системе.

9.2. Контракт действует до _____, но в любом случае до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту в полном объеме.

9.3. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 95 Закона о Контрактной системе.

9.4. Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Контракта;

- по решению суда.

9.5. Расторжение Контракта по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Контракта по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

9.6. В случае расторжения Контракта по инициативе любой из Сторон производится сверка расчетов, которой подтверждается объем поставленного Поставщиком Товара.

9.7. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.8. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Поставщик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Поставщика.

9.9. Односторонний отказ стороны от исполнения Контракта осуществляется в порядке, предусмотренном статьёй 95 Закона о Контрактной системе

9.10. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом стороны Контракта от исполнения Контракта другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

9.11. Поставщик обязан вернуть заказчику на указанный им банковский счет аванс, выданный в соответствии с Контрактом, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента расторжения контракта. Момент расторжения Контракта определяется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации. (Указывается, если было установлено условие о выплате аванса).

Статья 10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Контракту в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Контракту, которые возникли после заключения Контракта, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы поставленным Товарами нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения поставки Товара и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых условий о количестве, сроках и стоимости Товара, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Контракта, либо расторгнуть Контракт. Если обстоятельства, указанные в пункте 10.1., будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

10.3. Если, по мнению Сторон, поставка Товара может быть продолжена в порядке, действовавшем согласно Контракту до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Контракту продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

Статья 11. Порядок урегулирования споров

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

11.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Иркутской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

11.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

11.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Контракту разрешаются в Арбитражном суде Иркутской области.

Статья 12. Прочие условия

12.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Контракте, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления или дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2. Контракт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. А в случае заключения Контракта по результатам электронного аукциона, Контракт заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 70 Закона о Контрактной системе.

12.3. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика по Контракту переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

12.4. При исполнении Контракта не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.5. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.6. Неотъемлемыми частями Контракта являются:

- приложение 1 «Спецификация поставляемых товаров»;
- приложение 2 «Форма Акта приемки-передачи товара»;
- приложение 3 «Техническая характеристика поставляемого товара»;
- приложение 4 «График поставки».

Статья 13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:	Поставщик:
Адреса:	Адреса:
- юридический:	- юридический:
- почтовый:	- почтовый:
Телефон _____, факс _____	Телефон _____, факс _____
Электронный адрес:	Электронный адрес:
Получатель: л/с _____	Получатель: л/с _____
ОГРН _____	ОГРН _____
ИНН _____	ИНН _____
КПП _____	КПП _____
БИК _____	БИК _____
р/с _____	р/с _____
М.П. _____	М.П. _____

Приложение 1
к Контракту
№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ ПОСТАВЛЯЕМЫХ ТОВАРОВ

Наименование товара	Страна происхождения	Ед. изм.	Цена за ед. в руб. (с учетом НДС)	НДС в руб.	Количество	Сумма в руб. (с учетом НДС)	Сумма НДС в руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого							

Наименование сопутствующей Услуги	Ед. изм.	Цена за ед. в руб. (с учетом НДС)	НДС в руб.	Количество	Сумма в руб. (с учетом НДС)	Сумма НДС в руб.
1	2	3	4	5	6	7

Заказчик:	Поставщик:
« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.
М.П. _____	М.П. _____
	Приложение 2 к Контракту № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

ФОРМА АКТА ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРОВ

г. Иркутск « ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,
(наименование организации)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(Устава, Положения, Доверенности)
с одной стороны, и _____,
(наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,

(Устава, Положения, Доверенности)
с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с контрактом № ____ от « ____ » _____ 20__ г. (далее - Контракт) Поставщик выполнил обязательства по поставке товаров (и оказанию сопутствующих услуг), а именно:

2. Фактическое качество товаров (и сопутствующих услуг) соответствует (не соответствует) требованиям Контракта:

3. Вышеуказанные поставки согласно Контракту должны быть выполнены « ____ » _____ 20__ г., фактически выполнены « ____ » _____ 20__ г.

4. Недостатки товаров (и сопутствующих услуг) выявлены/не выявлены _____

5. Сумма, подлежащая оплате Поставщику в соответствии с условиями Контракта _____ (_____) руб.

6. В соответствии с п. _____ Контракта сумма штрафных санкций составляет _____ (Указывается порядок расчета штрафных санкций).

Общая стоимость штрафных санкций составит: _____

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате поставщику с учетом удержания штрафных санкций, составляет _____ (_____) руб.

Сдал:	Принял:
Поставщик	Заказчик
М.П. _____	М.П. _____

Приложение 3
к Контракту
№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПОСТАВЛЯЕМОГО ТОВАРА (ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ)

п/п	Наименование товара	Соответствие действующим стандартам и нормативно-технической документации	Гарантийный срок	Срок службы товара	Срок годности	Остаточный срок годности на момент поставки
1	2	3	4	5	6	7

Заказчик:	Поставщик:
« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.
М.П. _____	М.П. _____

Приложение 4
к Контракту
№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

ГРАФИК ПОСТАВКИ

N п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Срок исполнения поставки	Примечание
1	2	3	4	5	6

Заказчик:	Поставщик:
« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.
М.П. _____	М.П. _____

Приложение № 2 к приказу
министерства по регулированию
контрактной системы в сфере закупок
Иркутской области
от 28.02.2014 года № 37-мп

ТИПОВОЙ КОНТРАКТ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

КОНТРАКТ № _____ НА _____

г. Иркутск « ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», от имени и в интересах Иркутской области в соответствии с Положением о _____ (уставом), утвержденным _____, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц - фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность), именуемый в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки (приглашением принять участие в определении Подрядчика), документацией о закупке, заявкой (окончательным предложением участника закупки) (данное условие не указывается в случаях, когда извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении Подрядчика, документация о закупке, заявка, окончательное предложение участника закупки не предусмотрены), с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о Контрактной системе), на основании результатов определения подрядчика путем проведения _____ протокол № _____ от _____ г., заключили настоящий Контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Контракта

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика, выполнить работы по _____ (далее – Работы), в объеме, установленном в Сметной документации (Приложение 1 к Контракту) (далее - Сметная документация), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом.

1.2. Место выполнения Работ: _____.

1.3. Выполнение Работ осуществляется Подрядчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок выполнения такого вида Работ, устанавливающих требования к качеству такого вида Работ, в соответствии с условиями Контракта.

Статья 2. Цена Контракта, порядок и сроки оплаты Работ

2.1. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта. (В случаях, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.2014 № 19 «Об установлении случаев, в которых при заключении Контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены Контракта», указываются ориентировочное значение цены Контракта либо формула цены и максимальное значение цены Контракта, установленные заказчиком в документации о закупке).

2.2. Цена Контракта составляет _____ (_____) рублей ____ (____) копеек, без НДС
НДС не предусмотрен на основании _____ с НДС
в том числе НДС - _____ % (____ процентов), _____ (____) рублей (далее - цена Контракта).

(В случае, если Контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Контракта (с вознаграждения, подлежащего уплате физическому лицу - Подрядчику, Заказчик обязан удержать и перечислить в бюджет налог на доходы физических лиц в размере 13%).

Источник финансирования: _____.

2.3. Оплата по Контракту осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.4. Цена Контракта включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Подрядчика, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Контракта.

2.5. Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Контрактом объема Работы, качества оказываемой Работы и иных условий Контракта. (Указывается в случае, если данное условие предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

2.6. Цена Контракта может быть изменена по соглашению Сторон с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Контрактом объем Работы не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Контрактом объем выполняемой Работы не более чем на десять процентов. При этом изменение Цены Контракта осуществляется пропорционально дополнительному объему Работы исходя из установленной в Контракте цены единицы Работы, но не более чем на десять процентов Цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объема Работы стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы Работы. (Указывается в случае, если данное условие предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

2.7. Заказчик производит выплату аванса Подрядчику на банковский счет, указанный в Контракте, в размере ____ от Цены Контракта, указанной в пункте 2.1. Контракта, в сумме ____ в течение ____ (____) банковских дней со дня выставления Подрядчиком счета на перечисление аванса, но не ранее включения сведений о Контракте в реестр Контрактов и доведения лимитов бюджетных обязательств до Заказчика. Обязательство Заказчика по внесению аванса считается исполненным с момента списания денежных средств в размере, указанном в настоящем пункте, с банковского счета Заказчика, указанного в Контракте. (Указывается по усмотрению Заказчика).

2.8. В контракте указывается один из вариантов оплаты:

Вариант I. Оплата единовременным платежом:

Заказчик оплачивает Работы, выполненные Подрядчиком в соответствии с Контрактом, единовременным платежом путем перечисления Цены Контракта (за вычетом аванса, выплаченного Заказчиком в соответствии с пунктом 2.7. Контракта (данное положение включается в пункте 2.8. в случае, если в пункте 2.7. Контракта предусмотрена выплата аванса Заказчиком) на банковский счет Подрядчика, реквизиты которого указаны в ст. 13 Контракта, за счет средств _____ на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Контракта, Акта сдачи-приемки работ, составленного по прилагаемой форме (Приложение 2 к Контракту), в течение ____ (____) банковских дней с даты выставления Подрядчиком счета на оплату Цены Контракта.

Вариант II. Оплата по этапам:

Заказчик оплачивает отдельный этап Работ, выполненных Подрядчиком в соответствии с Контрактом, путем перечисления Цены Контракта (за вычетом аванса, выплаченного Заказчиком в соответствии с пунктом 2.7. Контракта (данное положение включается в пункте 2.8. в случае, если в пункте 2.7. Контракта предусмотрена выплата аванса Заказчиком) на банковский счет Подрядчика, реквизиты которого указаны в ст. 13 Контракта, за счет средств _____ на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Контракта, Акта сдачи-приемки работ, составленного по прилагаемой форме (Приложение 2 к Контракту), в течение ____ (____) банковских дней с даты выставления Подрядчиком счета на оплату Цены Контракта.

2.9. Обязательства Заказчика по оплате Цены Контракта считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем Цену Контракта, с банковского счета Заказчика, указанного в статьи 13 Контракта.

Статья 3. Срок выполнения Работ

3.1. Срок выполнения Работ Подрядчиком по Контракту в полном объеме: ____.

3.1. Сроки выполнения Работ по этапам (отчетным периодам) отражены в Графике выполнения Работ (Приложение 3 к Контракту). (Указывается в случае выполнения Работ по этапам). Если Контракт заключается на срок более чем 3 года и Цена Контракта составляет более чем 100 млн. (сто миллионов) рублей, Контракт должен включать в себя график исполнения Контракта.

3.2. Подрядчик вправе досрочно выполнить Работы (отдельные этапы) и сдать Заказчику их результат в установленном Контрактом порядке.

3.3. Срок выполнения Работ может быть продлен в случае предусмотренном пунктом 10.3. Контракта.

Статья 4. Порядок и сроки осуществления приемки Работ

4.1. Приемка выполненных Работ (отдельных этапов) в части соответствия их объема и качества требованиям, установленным в Контракте, производится Заказчиком по окончании срока выполнения Работ (либо поэтапно в соответствии с Графиком выполнения Работ (Приложение 3 к Контракту)).

4.2. После завершения выполнения Работ (отдельных этапов), предусмотренных Контрактом, Подрядчик письменно уведомляет Заказчика о факте выполнения Работ (отдельных этапов).

4.3. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком уведомления, указанного в пункте 4.2. Контракта, Подрядчик представляет Заказчику комплект отчетной документации: _____, предусмотренной Сметной документацией, и Акт сдачи-приемки Работ (Приложение 2 к Контракту), подписанный Подрядчиком в 2 (двух) экземплярах.

4.4. Не позднее ____ (____) дней после получения от Подрядчика документов, указанных в пункте 4.3. Контракта, Заказчик рассматривает результаты, осуществляет приемку выполненных Работ (отдельных этапов) на предмет соответствия их объема и качества требованиям Контракта.

4.5. Для проверки предоставленных Подрядчиком результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, может

проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Контрактов, заключенных между Заказчиком и экспертом, экспертной организацией в соответствии с законом о Контрактной системе.

4.6. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений в отношении результатов выполненных Работ, или мотивированного отказа от принятия результатов выполненных Работ, или акта с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения Подрядчик в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных Работ или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков, устранить полученные от Заказчика замечания, недостатки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, а также повторный подписанный Подрядчиком Акт сдачи-приемки работ (Приложение 2 к Контракту) в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком выполненных Работ.

4.7. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки, Заказчиком будет принято решение об устранении Подрядчиком недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов относительно представления разъяснений в отношении выполненных Работ, Заказчик принимает выполненные Работы и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки работ (Приложение 2 к Контракту), один из которых направляет Подрядчику в порядке, предусмотренном в пункте 4.6. Контракта.

4.8. Подписанный Заказчиком и Подрядчиком Акт сдачи-приемки работ (Приложение 2 к Контракту), и предъявленный Подрядчиком Заказчику счет на оплату Цены Контракта являются основанием для оплаты Подрядчику выполненных Работ.

Статья 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии со Сметной документацией и Контрактом.

5.1.3. Запрашивать у Подрядчика информацию о ходе выполняемых Работ.

5.1.4. Осуществлять контроль за качеством, порядком и сроками выполнения Работ.

5.1.5. Отказаться от приемки результата Работ в случаях, предусмотренных Контрактом и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустраняемых недостатков.

5.1.6. Отказаться от исполнения Контракта и потребовать возмещения ущерба, если Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Контракта или выполняет Работы настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Контракте, становится явно невозможным.

5.1.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии положениями статьи 95 Закона о Контрактной системе.

5.1.8. По соглашению с Подрядчиком изменить существенные условия Контракта в случаях, установленных Законом о Контрактной системе.

5.1.9. Пользоваться иными правами, установленными Контрактом и законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Обеспечить приемку результатов выполненных Работ и провести экспертизу для проверки предоставленных Подрядчиком результатов выполненных Работ, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта.

5.2.2. Сообщать в письменной форме Подрядчику о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения Работ, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.3. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные Работы в соответствии с Контрактом.

5.2.4. При получении от Подрядчика уведомления о приостановлении выполнения Работ в случае, указанном в подпункте 5.4.5. Контракта, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения выполнения Работ. Решение о продолжении выполнения Работ при необходимости корректировки сроков и отдельных этапов выполнения Работ принимается Заказчиком и Подрядчиком совместно и оформляется дополнительным соглашением к Контракту.

5.2.5. Не позднее __ (__) рабочих дней с момента возникновения права требования от Подрядчика оплаты неустойки (штрафа, пени) направить Подрядчику претензионное письмо с требованием оплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

5.2.6. При неоплате Подрядчиком неустойки (штрафа, пени) в течение __ (__) рабочих дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, а также в случае полного или частичного немотивированного отказа в удовлетворении претензии, либо неполучения в срок ответа на претензию, направить в суд исковое заявление с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

5.2.7. В течение __ (__) рабочих дней с даты фактического исполнения обязательств Подрядчиком принять необходимые меры по взысканию неустойки (штрафа, пени) за весь период просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, а именно потребовать оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта за весь период просрочки исполнения, и в случае неоплаты Подрядчиком неустойки (штрафа, пени) в течение указанного срока направить в суд исковое заявление с соответствующими требованиями.

5.2.8. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Контракта одновременно заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

5.2.9. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Подрядчиком в ходе исполнения обязательств по Контракту.

5.2.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

5.3. Подрядчик вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки работ по Контракту на основании представленных Подрядчиком отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в пункте 4.3. Контракта.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты выполненных Работ в соответствии с пунктом 2.9. Контракта.

5.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом.

5.3.4. Привлечь к исполнению своих обязательств по Контракту других лиц - субподрядчиков, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) Работ, предусмотренных в Сметной документации. При этом Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств субподрядчиками.

Привлечение субподрядчиков не влечет изменение Цены Контракта и/или объемов Работ по Контракту. Перечень Работ, выполненных субподрядчиками, и их стоимость Подрядчик указывает в отчетной документации, представляемой Заказчику по результатам выполнения Работ в порядке, установленном Контрактом. (Указывается по усмотрению Заказчика).

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при выполнении Работ в соответствии с условиями Контракта.

5.3.6. Досрочно исполнить обязательства по Контракту с согласия Заказчика. (Указывается по усмотрению Заказчика).

5.3.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии положениями статьи 95 Закона о Контрактной системе.

5.4. Подрядчик обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить Работы и предоставить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения Контракта.

5.4.2. Представить по письменному запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

5.4.3. Обеспечивать соответствие выполняемых Работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке выполненных Работ и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.5. Приостановить выполнение Работ в случае обнаружения независящих от Подрядчика обстоятельств, которые могут вызвать негативное влияние на годность или прочность результатов выполняемых Работ или создать невозможность их завершения в установленный Контрактом срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней после приостановления выполнения Работ.

5.4.6. Предоставить обеспечение исполнения Контракта в случаях, установленных Законом о Контрактной системе и Контрактом.

5.4.7. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности выполнить Работы надлежащего качества, в надлежащем объеме, в предусмотренных Контрактом сроки, с указанием причин.

5.4.8. Предоставить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Подрядчика будет считаться адрес, указанный в контракте.

5.4.9. Предоставлять информацию о всех субподрядчиках, заключивших договор или договоры с Подрядчиком, цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены Контракта. Указанная информация предоставляется Заказчику Подрядчиком в течении 10 (десяти) дней с момента заключения или договора с субподрядчиком. (Указывается если начальная (максимальная) цена Контракта при осуществлении закупки превышает 100 млн. (сто миллионов) рублей).

5.4.10. Привлекать к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (Указывается в случае, предусмотренном частью 5 статьи 30 Закона о Контрактной системе)

5.4.11. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Контрактом.

Статья 6. Гарантии

6.1. Подрядчик гарантирует качество выполнения Работ в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 5.4.3. Контракта.

6.2. Гарантийный срок на выполняемые по Контракту Работы составляет ____ (__) месяца с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки Работ (Приложение 2 к Контракту).

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Подрядчик обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

6.4. Подрядчик гарантирует возможность безопасного использования результата выполненных Работ по назначению в течение всего гарантийного срока

6.5. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Контракта, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим выполнение Работ, являющихся предметом Контракта, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Контракта.

Статья 7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Подрядчик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства.

Пеня устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы в размере _____ руб. начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. (Размер штрафа определяется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом»)

7.3. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Подрядчику требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пеня в размере _____ руб. начисляется за каждый день просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом. (Размер пени определяется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом»).

Штрафы в размере _____ руб. начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом. (Размер штрафа определяется в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом»).

7.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик производит оплату по Кон-

тракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пеней).

7.5. Оплата Стороной неустойки (штрафа, пеней) не освобождает её от исполнения обязательств по Контракту.

7.6. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло по вине другой Стороны или вследствие непреодолимой силы.

7.7. За непредоставление информации, указанной в подпункте 5.4.9. с Подрядчика взыскиваются пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, заключенного Подрядчиком с субподрядчиком в соответствии Законом о Контрактной системе. Пеня подлежит начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства. (Указывается если начальная (максимальная) цена Контракта при осуществлении закупки превышает 100 млн. (сто миллионов) рублей.

7.8. За неисполнение условия о привлечении к исполнению Контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций Подрядчик несет гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. (Указывается в случае, предусмотренном частью 5 статьи 30 Закона о Контрактной системе).

Статья 8. Обеспечение исполнения Контракта

8.1. Обеспечение исполнения Контракта предусмотрено для обеспечения исполнения Подрядчиком его обязательств по Контракту, в том числе за исполнение таких обязательств, как оказание Работ надлежащего качества, соблюдения сроков выполнения Работ (отдельных этапов), оплата неустойки (штрафа, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Контракта, возмещение ущерба.

В случае, если участником закупки, с которым заключается Контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, обеспечение исполнения Контракта к такому участнику не применяется.

Исполнение Контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона о Контрактной системе, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Способ обеспечения исполнения Контракта определяется Подрядчиком.

8.2. Банковская Гарантия должна быть безотзывной и должна содержать сведения, указанные в Законе о Контрактной системе.

В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспроцентное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии. (Указывается в случае, если данное условие предусмотрено Заказчиком в извещении об осуществлении закупке, документацией о закупке).

8.3. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Контракта на _____ (не менее, чем на один месяц).

8.4. Размер обеспечения исполнения Контракта составляет ____% (____ процентов), что составляет _____ (_____) рублей.

(В случае если предложена в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Контракта, участник закупки, с которым заключается Контракт, предоставляет обеспечение исполнения Контракта с учетом положений статьи 37 Закона о Контрактной системе.)

8.5. В ходе исполнения Контракта Подрядчик вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Контракта.

8.6. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Контракта перестало быть действительным, закончил свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком его обязательств по Контракту, Подрядчик обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Контракта на тех же условиях и в таком же размере.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Подрядчиком предоставлена недостоверная (поддельная) банковская гарантия.

8.7. Прекращение обеспечения исполнения Контракта или не соответствующее требованиям Закона о Контрактной системе обеспечение исполнения Контракта по истечении срока, указанного в пункте 8.6. Контракта, признается существенным нарушением Контракта Подрядчиком и является основанием для расторжения Контракта по требованию Заказчика с возмещением ущерба в полном объеме.

8.8. Срок возврата Заказчиком Подрядчику денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Контракта (если такая форма обеспечения исполнения Контракта применяется Подрядчиком) _____.

8.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Контракту обеспечение исполнения Контракта переходит Заказчику в размере неисполненных обязательств.

8.10. Обеспечение исполнения Контракта сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Подрядчика или Заказчика.

8.11. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Контракта, несет Подрядчик.

Статья 9. Срок действия, порядок изменения и расторжения Контракта

9.1. Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами, а при заключении Контракта по результатам проведения электронного аукциона в соответствии с положениями частей 7 и 8 статьи 70 Закона о Контрактной системе.

9.2. Контракт действует до _____, но в любом случае до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту в полном объеме.

9.3. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 95 Закона о Контрактной системе.

9.4. Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;
- в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Контракта;
- по решению суда.

9.5. Расторжение Контракта по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Контракта по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

9.6. В случае расторжения Контракта по инициативе любой из Сторон производится сверка расчетов, которой подтверждается объем выполненных Подрядчиком Работ.

9.7. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.8. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Подрядчик не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Подрядчика.

9.9. Односторонний отказ стороны от исполнения Контракта осуществляется в порядке, предусмотренном статьёй 95 Закона о Контрактной системе

9.10. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом стороны Контракта от исполнения Контракта другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об

одностороннем отказе от исполнения Контракта.

9.11. Подрядчик обязан вернуть Заказчику на указанный им банковский счет аванс, выданный в соответствии с Контрактом, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента расторжения Контракта. Момент расторжения Контракта определяется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации. (Указывается, если было установлено условие о выплате аванса.)

Статья 10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Контракту в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Контракту, которые возникли после заключения Контракта, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы выполняемым Работам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения выполнения Работ и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости Работ, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Контракта, либо расторгнуть Контракт. Если обстоятельства, указанные в пункте 10.1., будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

10.3. Если, по мнению Сторон, выполнение Работ может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Контракту до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Контракту продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

Статья 11. Порядок урегулирования споров

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

11.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Иркутской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

11.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

11.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, объективному урегулированию спора.

11.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Контракту разрешаются в Арбитражном суде Иркутской области.

Статья 12. Прочие условия

12.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Контракте, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты, датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления или дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

12.2. Контракт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. А в случае заключения Контракта по результатам электронного аукциона, Контракт заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 70 Закона о Контрактной системе.

12.3. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика по Контракту переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

12.4. При исполнении Контракта не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.5. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации

12.6. Неотъемлемыми частями Контракта являются:

- приложение 1 «Сметная документация»;
- приложение 2 «Форма Акта сдачи-приемки работ»;
- приложение 3 «График выполнения работ».

Статья 13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:
Адреса:
- юридический:
- почтовый:
Телефон _____, факс _____
Электронный адрес:
Получатель: л/с _____
ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____
БИК _____
р/с _____
М.П. _____

Подрядчик:
Адреса:
- юридический:
- почтовый:
Телефон _____, факс _____
Электронный адрес:
Получатель: л/с _____
ОГРН _____
ИНН _____
КПП _____
БИК _____
р/с _____
М.П. _____

Приложение 1
к Контракту
№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

СМЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

N п/п	Наименование работ	Описание (характеристика) (работ)	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб. единицы измерения	всего

Заказчик:

« ____ » _____ 20__ г.
М.П. _____

Подрядчик:

« ____ » _____ 20__ г.
М.П. _____

Приложение 2
к Контракту
№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ РАБОТ

г. Иркутск

« ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,
(наименование организации)
в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(Устава, Положения, Доверенности)
с одной стороны, и _____,
(наименование организации)
именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(Устава, Положения, Доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Контрактом № ____ от « ____ » _____ 20__ г. (далее - Контракт) Подрядчик выполнил обязательства оказанию работ, а именно:

2. Фактическое качество выполненных работ соответствует (не соответствует) требованиям Контракта:

3. Вышеуказанные работы согласно Контракту должны быть оказаны « ____ » _____ 20__ г., фактически оказаны « ____ » _____ 20__ г.

4. Недостатки выполненных работ выявлены/не выявлены

5. Сумма, подлежащая оплате Подрядчику в соответствии с условиями Контракта _____ (_____)руб.

6. В соответствии с п. _____ Контракта сумма штрафных санкций составляет _____. (Указывается порядок расчета штрафных санкций).
Общая стоимость штрафных санкций составит: _____ (_____)руб.

7. Итоговая сумма, подлежащая оплате подрядчику с учетом удержания штрафных санкций, составляет: _____ (_____)руб.

Сдал:

Подрядчик

М.П. _____

Принял:

Заказчик

М.П. _____

Приложение 3
к Контракту
№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

N п/п	Наименование работ	Кол-во (объем)	Срок выполнения работ	Примечание

Заказчик:

« ____ » _____ 20__ г.
М.П. _____

Подрядчик:

« ____ » _____ 20__ г.
М.П. _____

Приложение № 3 к приказу
министерства по регулированию
контрактной системы в сфере закупок
Иркутской области
от 28.02.2014 № 37-мп

ТИПОВОЙ КОНТРАКТ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

КОНТРАКТ № _____
НА _____

г. Иркутск

« ____ » _____ 20__ г.

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», от имени и в интересах Иркутской области в соответствии с Положением о _____ (уставом), утвержденным _____, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, (для юридических лиц указываются полное наименование, организационно-правовая форма, ОГРН; для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц - фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность), именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», на усло-

виях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки (приглашением принять участие в определении Исполнителя), документацией о закупке, заявкой (окончательным предложением участника закупки (данное условие не указывается в случаях, когда извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении Подрядчика, документация о закупке, заявка, окончательное предложение участника закупки не предусмотрены), с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о Контрактной системе), на основании результатов определения исполнителя путем проведения _____ протокол № _____ от _____ г., заключили настоящий Контракт (далее - Контракт) о нижеследующем:

Статья 1. Предмет Контракта

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика, оказать услуги по _____ (далее – Услуги), в объеме, установленном в Спецификации (Приложение 1 к Контракту) (далее - Спецификация), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных Контрактом.

1.2. Место оказания Услуг: _____.

1.3. Оказание Услуг осуществляется Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации, требованиями иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления такого вида Услуг, устанавливающих требования к качеству такого вида Услуг, в соответствии с условиями Контракта.

Статья 2. Цена Контракта, порядок и сроки оплаты Услуг

2.1. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта. (в случаях, установленных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.01.2014 № 19 «Об установлении случаев, в которых при заключении Контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта», указываются ориентировочное значение цены Контракта либо формула цены и максимальное значение цены Контракта, установленные заказчиком в документации о закупке).

2.2. Цена Контракта составляет _____ (_____) рублей __ (____) копеек, без НДС

НДС не предусмотрен на основании _____ с НДС

в том числе НДС - _____ % (____ процентов), _____ (____) рублей (далее - цена Контракта).

В случае, если Контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, сумма, подлежащая уплате физическому лицу уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Контракта (с вознаграждения, подлежащего оплате физическому лицу - Исполнителю, Заказчик обязан удержать и перечислить в бюджет налог на доходы физических лиц в размере 13%).

Источник финансирования: _____.

2.3. Оплата по Контракту осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.4. Цена Контракта включает в себя все затраты, издержки и иные расходы Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Контракта.

2.5. Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Контрактом объема Услуги, качества оказываемой Услуги и иных условий Контракта. (Указывается в случае, если данное условие предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

2.6. Цена Контракта может быть изменена по соглашению Сторон с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренный Контрактом объем Услуги не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренный Контрактом объем оказываемой Услуги не более чем на десять процентов. При этом изменение Цены Контракта осуществляется пропорционально дополнительному объему Услуги исходя из установленной в Контракте цены единицы Услуги, но не более чем на десять процентов Цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объема Услуги стороны Контракта обязаны уменьшить Цену Контракта исходя из цены единицы Услуги. (Указывается в случае, если данное условие предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

2.7. Заказчик производит выплату аванса Исполнителю на банковский счет, указанный в Контракте, в размере _____ от Цены Контракта, указанной в пункте 2.1. Контракта, в сумме ____ в течение _____ (____) банковских дней со дня выставления Исполнителем счета на перечисление аванса, но не ранее включения сведений о Контракте в реестр Контрактов и доведения лимитов бюджетных обязательств до Заказчика. Обязательство Заказчика по внесению аванса считается исполненным с момента списания денежных средств в размере, указанном в настоящем пункте, с банковского счета Заказчика, указанного в Контракте. (Указывается по усмотрению Заказчика).

2.8. В Контракте указывается один из вариантов оплаты

Вариант I. Оплата единовременным платежом:

Заказчик оплачивает Услуги, оказанные Исполнителем в соответствии с Контрактом, единовременным платежом путем перечисления Цены Контракта (за вычетом аванса, выплаченного Заказчиком в соответствии с пунктом 2.7 Контракта (данное положение включается в пункте 2.8 в случае, если в пункте 2.7 Контракта предусмотрена выплата аванса Заказчиком) на банковский счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в статье 13 Контракта, за счет средств _____ на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Контракта, Акта сдачи-приемки услуг, составленного по прилагаемой форме (Приложение 2 к Контракту), в течение _____ (____) банковских дней с даты выставления Исполнителем счета на оплату Цены Контракта.

Вариант II. Оплата по этапам:

Заказчик оплачивает отдельный этап Услуг, оказанных Исполнителем в соответствии с Контрактом, путем перечисления Цены Контракта (за вычетом аванса, выплаченного Заказчиком в соответствии с пунктом 2.7. Контракта (данное положение включается в пункт 2.8. в случае, если в пункте 2.7. Контракта предусмотрено выплата аванса Заказчиком) на банковский счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в статье 13 Контракта, за счет средств _____ на основании надлежаще оформленного и подписанного обеими Сторонами Контракта, Акта сдачи-приемки услуг, составленного по прилагаемой форме (Приложение 2 к Контракту), в течение _____ (____) банковских дней с даты выставления Исполнителем счета на оплату Цены Контракта.

2.9. Обязательства Заказчика по оплате Цены Контракта считаются исполненными с момента списания денежных средств в размере, составляющем Цену Контракта, с банковского счета Заказчика, указанного в статье 13 Контракта.

Статья 3. Срок оказания Услуг

3.1. Срок оказания Услуг Исполнителем по Контракту в полном объеме: ____

3.1. Сроки оказания Услуг по этапам (отчетным периодам) отражены в Графике оказания услуг (Приложение 3 к Контракту). (Указывается в случае оказания услуг по этапам). Если Контракт заключается на срок более чем 3 года и Цена Контракта составляет более чем 100 млн. (сто миллионов) рублей, Контракт должен включать в себя график исполнения контракта

3.2. Исполнитель вправе досрочно оказать Услуги (отдельные этапы) и сдать Заказчику их результат в установленном Контрактом порядке.

3.3. Срок оказания услуг может быть продлен в случае предусмотренном пунктом 10.3. Контракта.

Статья 4. Порядок и сроки осуществления приемки Услуг

4.1. Приемка оказанных Услуг (отдельных этапов) в части соответствия их объема и качества требованиям, установленным в Контракте, производится Заказчиком по окончании срока оказания Услуг (либо поэтапно в соответствии с Графиком оказания услуг (Приложение 3 к Контракту)).

4.2. После завершения оказания Услуг (отдельных этапов), предусмотренных Контрактом, Исполнитель письменно уведомляет Заказчика о факте оказания Услуг (отдельных этапов).

4.3. Не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем получения Заказчиком уведомления, указанного в пункте 4.2 Контракта, Исполнитель представляет Заказчику комплект отчетной документации: _____, предусмотренный Спецификацией, и Акт сдачи-приемки услуг (Приложение 2 к Контракту), подписанный Исполнителем в 2 (двух) экземплярах.

4.4. Не позднее ____ (____) дней после получения от Исполнителя документов, указанных в пункте 4.3 Контракта, Заказчик рассматривает результаты, осуществляет приемку Услуг (отдельных этапов) на предмет соответствия их объема и качества требованиям Контракта.

4.5. Для проверки предоставленных Исполнителем результатов, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта Заказчик проводит экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании Контрактов, заключенных между заказчиком и экспертом, экспертной организацией в соответствии с законом о Контрактной системе.

4.6. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений в отношении результатов оказанных Услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных Услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков и срокам их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных Услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков, устранить полученные от Заказчика замечания, недостатки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, а также повторный подписанный Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг (Приложение 2 к Контракту), в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных Услуг.

4.7. В случае если по результатам рассмотрения отчета, содержащего выявленные недостатки, Заказчиком будет принято решение об устранении Исполнителем недостатков в надлежащем порядке и в установленные сроки, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов относительно представления разъяснений в отношении оказанных Услуг, Заказчик принимает оказанные Услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта сдачи-приемки услуг (Приложение 2 к Контракту), один из которых направляет Исполнителю в порядке, предусмотренном в пункте 4.6. Контракта.

4.8. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт сдачи-приемки услуг (Приложение 2 к Контракту), и предъявленный Исполнителем Заказчику счет на оплату Цены Контракта являются основанием для оплаты Исполнителю оказанных Услуг.

Статья 5. Права и обязанности Сторон

5.1. Заказчик вправе:

5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

5.1.2. Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии со Спецификацией и Контрактом.

5.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых Услуг.

5.1.4. Осуществлять контроль за качеством, порядком и сроками оказания Услуг.

5.1.5. Отказаться от приемки результата Услуг в случаях, предусмотренных Контрактом и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустраняемых недостатков.

5.1.6. Отказаться от исполнения Контракта и потребовать возмещения ущерба, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Контракта или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Контракте, становится явно невозможным.

5.1.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии положениями статьи 95 Закона о Контрактной системе.

5.1.8. По соглашению с Исполнителем изменить существенные условия Контракта в случаях, установленных Законом о Контрактной системе.

5.1.9. Пользоваться иными правами, установленными Контрактом и законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Обеспечить приемку оказанных Услуг и провести экспертизу для проверки предоставленных Исполнителем результатов оказанных Услуг, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта.

5.2.2. Сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг, в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков.

5.2.3. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с Контрактом.

5.2.4. При получении от Исполнителя уведомления о приостановлении оказания Услуг в случае, указанном в подпункте 5.4.5. Контракта, рассмотреть вопрос о целесообразности и порядке продолжения оказания Услуг. Решение о продолжении оказания Услуг при необходимости корректировки сроков и отдельных этапов оказания Услуг принимается Заказчиком и Исполнителем совместно и оформляется дополнительным соглашением к Контракту.

5.2.5. Не позднее ____ (____) рабочих дней с момента возникновения права требования от Исполнителя оплаты неустойки (штрафа, пени) направить Исполнителю претензионное письмо с требованием оплаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения претензионного письма неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

5.2.6. При неоплате Исполнителем неустойки (штрафа, пени) в течение ____ (____) рабочих дней с даты истечения срока для оплаты неустойки (штрафа, пени), указанного в претензионном письме, а также в случае полного или частичного немотивированного отказа в удовлетворении претензии, либо неполучения в срок ответа на претензию, направить в суд исковое заявление с требованием оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

5.2.7. В течение ____ (____) рабочих дней с даты фактического исполнения обязательств Исполнителем принять необходимые меры по взысканию неустойки (штрафа, пени) за весь период просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, а именно потребовать оплаты неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта за весь период просрочки исполнения, и в случае неоплаты Исполнителем неустойки (штрафа, пени) в течение указанного срока направить в суд исковое заявление с соответствующими требованиями.

5.2.8. При направлении в суд искового заявления с требованиями о расторжении Контракта одновременно заявлять требования об оплате неустойки (штрафа, пени), рассчитанной в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

5.2.9. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Исполнителем в ходе исполнения обязательств по Контракту.

5.2.10. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Контракта.

5.3. Исполнитель вправе:

5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки Услуг по Контракту на основании представленных Исполнителем отчетных документов и при условии истечения срока, указанного в пункте 4.3. Контракта.

5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных Услуг в соответствии с пунктом 2.9. Контракта.

5.3.3. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

5.3.4. Привлечь к исполнению своих обязательств по Контракту других лиц - соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, квалификацией, специальным оборудованием и т.п., по видам (содержанию) Услуг, предусмотренных в Спецификации. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.

Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) не влечет изменение Цены

Контракта и/или объемов Услуг по настоящему Контракту. Перечень Услуг, оказанных соисполнителями, и их стоимость Исполнитель указывает в отчетной документации, предоставляемой Заказчику по результатам оказания Услуг в порядке, установленном настоящим Контрактом. (Указывается по усмотрению Заказчика).

5.3.5. Получать от Заказчика содействие при оказании Услуг в соответствии с условиями Контракта

5.3.6. Досрочно исполнить обязательства по Контракту с согласия Заказчика. (Указывается по усмотрению Заказчика).

5.3.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в соответствии положениями статьи 95 Закона о Контрактной системе.

5.4. Исполнитель обязан:

5.4.1. Своевременно и надлежащим образом оказать Услуги и представить Заказчику отчетную документацию по итогам исполнения Контракта.

5.4.2. Предоставить по письменному запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

5.4.3. Обеспечивать соответствие оказываемых Услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.4. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при приеме результатов оказанных Услуг и в течение гарантийного срока, за свой счет.

5.4.5. Приостановить оказание Услуг в случае обнаружения независящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут оказать негативное влияние на годность или прочность результатов оказываемых Услуг или создать невозможность их завершения в установленный Контрактом срок, и сообщить об этом Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней после приостановления оказания Услуг.

5.4.6. Предоставить обеспечение исполнения Контракта в случаях, установленных Законом о Контрактной системе и Контрактом.

5.4.7. В течение 1 (одного) рабочего дня информировать Заказчика о невозможности оказать Услуги в надлежащем объеме, в предусмотренные Контрактом сроки, надлежащего качества с указанием причин.

5.4.8. Предоставить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления в установленный срок уведомления об изменении адреса фактического местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный 5.4.9. Предоставлять информацию о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с Исполнителем, цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены Контракта. Указанная информация предоставляется Заказчику исполнителем в течении 10 (десяти) дней с момента заключения им договора с соисполнителем, субподрядчиком. (Указывается если начальная (максимальная) цена Контракта при осуществлении закупки превышает 100 млн. (сто миллионов) рублей).

5.4.10. Привлекать к исполнению Контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций (Указывается в случае, предусмотренном частью 5 статьи 30 Закона о Контрактной системе).

5.4.11. Исполнять иные обязательства, предусмотренные действующим законодательством и Контрактом.

Статья 6. Гарантии

6.1. Исполнитель гарантирует качество оказания Услуг в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 5.4.3. Контракта.

6.2. Гарантийный срок на выполняемые по настоящему Контракту оказываемые Услуги составляет ____ (____) месяца с даты подписания Сторонами Акта сдачи-приемки услуг.

6.3. Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки или дефекты, то Исполнитель обязан устранить их за свой счет в сроки, согласованные Сторонами и зафиксированные в акте с перечнем выявленных недостатков и сроком их устранения. Гарантийный срок в этом случае соответственно продлевается на период устранения дефектов.

6.4. Исполнитель гарантирует возможность безопасного использования результата оказанных Услуг по назначению в течение всего гарантийного срока

6.5. В случае если законодательством Российской Федерации предусмотрено лицензирование вида деятельности, являющегося предметом Контракта, а также в случае если законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание Услуг, являющихся предметом Контракта, установлено требование об их обязательном членстве в саморегулируемых организациях, Подрядчик обязан обеспечить наличие документов, подтверждающих его соответствие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в течение всего срока исполнения Контракта.

Статья 7. Ответственность Сторон

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Контрактом, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства.

Пени устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Штрафы в размере _____ руб. начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. (Размер штрафа определяется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом»)

7.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

Пени в размере _____ руб. начисляются за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом. (Размер пени определяется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом», но не менее чем одна трехсотая действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем).

Штрафы в размере _____ руб. начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом. (Размер

штрафа определяется в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.11.2013 № 1063 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и размера пени, начисляемой за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного контрактом»).

7.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик производит оплату по Контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пеней).

7.5. Оплата Стороной неустойки (штрафа, пеней) не освобождает её от исполнения обязательств по Контракту.

7.6. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло по вине другой стороны или вследствие непреодолимой силы.

7.7. За непредоставление информации, указанной в пункте 5.4.9. с Исполнителя взыскиваются пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены договора, заключенного Исполнителем с соисполнителем в соответствии Законом о Контрактной системе. Пени подлежат начислению за каждый день просрочки исполнения такого обязательства. (Указывается если начальная (максимальная) цена Контракта при осуществлении закупки превышает 100 млн. (сто миллионов) рублей)

7.8. За неисполнение условия о привлечении к исполнению Контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций Исполнитель несет гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. (Указывается в случае, предусмотренном частью 5 статьи 30 Закона о Контрактной системе).

Статья 8. Обеспечение исполнения Контракта

8.1. Обеспечение исполнения Контракта предусмотрено для обеспечения исполнения Исполнителем его обязательств по Контракту, в том числе за исполнение таких обязательств, как оказание Услуг надлежащего качества, соблюдение сроков оказания Услуг (отдельных этапов), оплата неустойки (штрафа, пеней) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Контракта, возмещение ущерба.

В случае, если участником закупки, с которым заключается Контракт, является государственное или муниципальное казенное учреждение, обеспечение исполнения Контракта к такому участнику не применяется.

Исполнение Контракта может обеспечиваться предоставлением банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям статьи 45 Закона о Контрактной системе, или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику.

Способ обеспечения исполнения Контракта определяется Исполнителем.

8.2. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать сведения, указанные в Законе о Контрактной системе.

В банковскую гарантию включается условие о праве Заказчика на беспропное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем 5 (пять) рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии. (Указывается в случае, если данное условие предусмотрено Заказчиком в извещении об осуществлении закупке, документацией о закупке).

8.3. Срок действия банковской гарантии должен превышать срок действия Контракта на _____ (не менее, чем на один месяц).

8.4. Размер обеспечения исполнения Контракта составляет ____ % (____ процентов), что составляет _____ (_____) рублей.

(В случае, если предложенная в заявке участника закупки цена снижена на двадцать пять и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене Контракта, участник закупки, с которым заключается Контракт, предоставляет обеспечение исполнения Контракта с учетом положений статьи 37 Закона о Контрактной системе.)

8.5. В ходе исполнения Контракта Исполнитель вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения Контракта, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных Контрактом, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения Контракта. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения Контракта.

8.6. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем его обязательств по Контракту, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Контракта на тех же условиях и в таком же размере. Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Исполнителем предоставлена недостоверная (поддельная) банковская гарантия.

8.7. Прекращение обеспечения исполнения Контракта или не соответствующее требованиям Закона о Контрактной системе обеспечение исполнения Контракта по истечении срока, указанного в пункте 8.6. Контракта, признается существенным нарушением Контракта Исполнителем и является основанием для расторжения Контракта по требованию Заказчика с возмещением ущерба в полном объеме.

8.8. Срок возврата заказчиком Исполнителю денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения Контракта (если такая форма обеспечения исполнения Контракта применяется Исполнителем) _____.

8.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Контракту обеспечение исполнения Контракта переходит Заказчику в размере неисполненных обязательств.

8.10. Обеспечение исполнения Контракта сохраняет свою силу при изменении законодательства Российской Федерации, а также при реорганизации Исполнителя или Заказчика.

8.11. Все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения Контракта, несет Исполнитель.

Статья 9. Срок действия, порядок изменения и расторжения Контракта

9.1. Контракт вступает в силу со дня его подписания Сторонами, а при заключении Контракта по результатам проведения электронного аукциона в соответствии с положениями частей 7, 8 статьи 70 Закона о Контрактной системе.

9.2. Контракт действует до _____, но в любом случае до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Контракту в полном объеме.

9.3. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 95 Закона о Контрактной системе.

9.4. Контракт может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Контракта;

- по решению суда.

9.5. Расторжение Контракта по соглашению Сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении.

Сторона, которой направлено предложение о расторжении Контракта по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты его получения.

9.6. В случае расторжения Контракта по инициативе любой из Сторон производится сверка расчетов, которой подтверждается объем оказанных Исполнителем Услуг.

9.7. Стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.8. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта установлено, что Исполнитель не

соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя.

9.9. Односторонний отказ стороны от исполнения Контракта осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона о Контрактной системе

9.10. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом стороны Контракта от исполнения Контракта другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

9.11. Исполнитель обязан вернуть заказчику на указанный им банковский счет аванс, выданный в соответствии с контрактом, в течение 5 (пяти) банковских дней с момента расторжения контракта. Момент расторжения контракта определяется в порядке, установленном действующим гражданским законодательством Российской Федерации. (Указывается, если было установлено условие о выплате аванса)

Статья 10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Контракту в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по Контракту, которые возникли после заключения Контракта, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

10.2. Если в результате обстоятельств непреодолимой силы оказанным Услугам нанесен значительный, по мнению одной из Сторон, ущерб, то эта Сторона обязана уведомить об этом другую Сторону в 3-дневный срок, после чего Стороны обязаны обсудить целесообразность дальнейшего продолжения оказания Услуг и заключить дополнительное соглашение с обязательным указанием новых объемов, сроков и стоимости Услуг, которое с момента его подписания становится неотъемлемой частью Контракта, либо расторгнуть Контракт. Если обстоятельства, указанные в пункте 10.1., будут длиться более 2 (двух) календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Контракт без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

10.3. Если, по мнению Сторон, оказание Услуг может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно Контракту до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Контракту продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

Статья 11. Порядок урегулирования споров

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением Контракта, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. Все достигнутые договоренности Стороны оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных Сторонами и скрепленных печатями.

11.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Иркутской области Стороны примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

11.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

11.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации (учреждения, предприятия), которой направлена претензия.

11.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке, в претензии указывается требуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

11.3.4. В подтверждение заявленных требований к претензии должны быть приложены надлежащим образом оформленные и заверенные необходимые документы либо выписки из них.

В претензии могут быть указаны иные сведения, которые, по мнению заявителя, будут способствовать более быстрому и правильному ее рассмотрению, эффективному урегулированию спора.

11.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по Контракту разрешаются в Арбитражном суде Иркутской области.

Статья 12. Прочие условия

12.1. Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Контракта, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в Контракте, или с использованием факсимильной связи, электронной почты с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомления с использованием почты, датой получения уведомления признается дата получения отправляющей Стороной подтверждения о вручении второй Стороне указанного уведомления или дата получения Стороной информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Контракте. При невозможности получения указанных подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отпр12.2. Контракт составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. А в случае заключения Контракта по результатам электронного аукциона, Контракт заключен в электронной форме в порядке, предусмотренном статьей 70 Закона о Контрактной системе.

12.3. В случае перемены Заказчика по Контракту права и обязанности Заказчика по Контракту переходят к новому Заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

12.4. При исполнении Контракта не допускается перемена Поставщика, за исключением случаев, если новый Поставщик является правопреемником Поставщика по Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.5. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

12.6. Неотъемлемыми частями Контракта являются:

- приложение 1 «Спецификация»;
- приложение 2 «Форма Акта сдачи-приемки услуг»;
- приложение 3 «График оказания услуг».

Статья 13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:	Исполнитель:
Адреса:	Адреса:
- юридический:	- юридический:
- почтовый:	- почтовый:
Телефон _____, факс _____	Телефон _____, факс _____
Электронный адрес:	Электронный адрес:
Получатель: л/с _____	Получатель: л/с _____
ОГРН _____	ОГРН _____
ИНН _____	ИНН _____
КПП _____	КПП _____

БИК _____ БИК _____
р/с _____ р/с _____
М.П. _____ М.П. _____

Приложение 1
к Контракту
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

СПЕЦИФИКАЦИЯ

N п/п	Наименование Услуг	Описание (характеристика) (Услуг)	Единица измерения	Количество	Стоимость, руб.	
					единицы измерения	всего

Заказчик:

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

Исполнитель:

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

Приложение 2
к Контракту
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

г. Иркутск « _____ » _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик»,
(наименование организации)

в лице _____
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

_____, (Устава, Положения, Доверенности)

с одной стороны, и _____

_____, (наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____

_____, (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____

_____, (Устава, Положения, Доверенности)

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с контрактом № _____ от « _____ » _____ 20__ г. (далее - Контракт) Исполнитель выполнил обязательства оказанию Услуг, а именно:

2. Фактическое качество оказанных Услуг соответствует (не соответствует) требованиям Контракта:

3. Вышеуказанные Услуги согласно Контракту должны быть оказаны « _____ » _____ 20__ г., фактически оказаны « _____ » _____ 20__ г.

4. Недостатки оказанных Услуг выявлены/не выявлены

5. Сумма, подлежащая оплате Исполнителю в соответствии с условиями Контракта _____.

6. В соответствии с п. _____ Контракта сумма штрафных санкций составляет _____ (УКАЗЫВАЕТСЯ ПОРЯДОК РАСЧЕТА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ).

Общая стоимость штрафных санкций составит: _____.

7. ИТОГОВАЯ СУММА, ПОДЛЕЖАЩАЯ ОПЛАТЕ ИСПОЛНИТЕЛЮ С УЧЕТОМ УДЕРЖАНИЯ ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ, СОСТАВЛЯЕТ _____.

8. Результаты выполненных оказанных Услуг по Контракту:

Сдал:
Исполнитель

М.П.

Принял:
Заказчик

М.П.

Приложение 3
к Контракту
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

ГРАФИК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

N п/п	Наименование Услуг	Кол-во (объем)	Срок оказания Услуг	Примечание

Заказчик:

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

Исполнитель:

« _____ » _____ 20__ г.
М.П.

ТИПОВЫЕ УСЛОВИЯ КОНТРАКТОВ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящие типовые условия контрактов для обеспечения государственных нужд Иркутской области (далее – Типовые условия) разработаны в целях определения основных условий контрактов для обеспечения государственных нужд Иркутской области (далее – контракт), которые используются заказчиками при подготовке проекта контракта и его заключении.

2. Контракт должен содержать следующие обязательные разделы:

- 1) «Наименование сторон и основания заключения контракта»;
- 2) «Предмет контракта»;
- 3) «Цена контракта, порядок и сроки оплаты товара, работ, услуг»;
- 4) «Срок, место и порядок поставки товара» («Срок выполнения работ (оказания услуг)»);
- 5) «Порядок и сроки осуществления приемки товара, работ, услуг»;
- 6) «Права и обязанности сторон»;
- 7) «Гарантии»;
- 8) «Ответственность сторон»;
- 9) «Обеспечение исполнения контракта»;

10) «Срок действия, порядок изменения и расторжения контракта»;

11) «Обстоятельства непреодолимой силы»;

12) «Порядок урегулирования споров»;

13) «Прочие условия»;

14) «Адреса, реквизиты и подписи сторон».

2.1. В разделе контракта «Наименование сторон и основания заключения контракта» (преамбула) указываются: для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая форма, основной государственный регистрационный номер (ОГРН); для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (ОГРНИП); для физических лиц - фамилия, имя, отчество; фамилия, имя, отчество представителя, уполномоченного на подписание контракта от каждой из сторон, наименование и реквизиты документа, устанавливающего полномочия представителя.

В преамбуле также указывается, что контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки (за исключением случаев, в которых в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о Контрактной системе) извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение участника закупки не предусмотрены) с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, Закона о Контрактной системе, на основании результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения _____ протокол № _____ от _____ г.

2.2. В разделе контракта «Предмет контракта» указываются наименование объекта закупки - определенного вида товара, работ, услуг и основные требования, предъявляемые к ним, место выполнения работ (оказания услуг).

2.3. В разделе контракта «Цена контракта, порядок и сроки оплаты товара, работы, услуги» указываются:

- 1) общая стоимость поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги;
- 2) порядок, сроки оплаты товара, работ, услуг;
- 3) цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта, а в случаях, установленных постановлением Правительства Российской Федерации, указываются ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта, установленные заказчиком в документации о закупке;
- 4) в случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в контракт включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта;
- 5) при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) контракт должен содержать расчет и обоснование цены контракта.

2.4. В разделе контракта «Срок, место и порядок поставки товара» указываются:

- 1) срок исполнения обязательств;
- 2) место исполнения обязательств;
- 3) если контракт заключается на срок более чем три года и цена контракта составляет более чем 100 млн. (сто миллионов) рублей, контракт должен включать в себя график исполнения контракта.

В разделе контракта «Срок оказания услуг (выполнения работ)» указываются:

- 1) срок исполнения обязательств;
- 2) если контракт заключается на срок более чем три года и цена контракта составляет более чем 100 млн. (сто миллионов) рублей, контракт должен включать в себя график исполнения контракта.

2.5. Раздел контракта «Порядок и сроки осуществления приемки товара, работ, услуг» должен содержать условие о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки.

2.6. В разделе контракта «Права и обязанности сторон» предусматриваются:

- 1) Права заказчика:
 - а) требовать от поставщика (подрядчика, исполнителя) надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями контракта, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков;
 - б) требовать представления надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных контрактом и подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с контрактом;
 - в) запрашивать у поставщика (подрядчика, исполнителя) информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств;
 - г) осуществлять контроль за порядком и сроками поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - д) отказаться от приемки товара, работ, услуг в случаях, предусмотренных Контрактом и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустраняемых недостатков;
 - е) отказаться от исполнения контракта и потребовать возмещения ущерба, если подрядчик (исполнитель) не приступает своевременно к исполнению контракта или выполняет работы, оказывает услуги настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в контракте, становится явно невозможным;
 - ж) принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с положениями статьи 95 Закона о контрактной системе;
 - з) изменить существенные условия контракта в случаях, установленных Законом о контрактной системе;
- 2) Обязанности заказчика:
 - а) обеспечить своевременную приемку поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, и проведение экспертизы для проверки поставленных товаров, результатов выполненных работ (оказанных услуг) в части соответствия условиям контракта;
 - б) сообщать в письменной форме поставщику (подрядчику, исполнителю) о недостатках, обнаруженных в ходе поставки товаров, выполнения работ (оказания услуг), в течение 2 (двух) рабочих дней после обнаружения таких недостатков;
 - в) своевременно принять и оплатить надлежащим образом поставленные товары (выполненные работы, оказанные услуги) в соответствии с контрактом;
 - г) направить поставщику (исполнителю, подрядчику) претензию с требованием оплатить штрафные санкции при наличии оснований;
 - д) направить в суд исковое заявление с требованием оплаты поставщиком (исполнителем, подрядчиком) неустойки (штрафа, пени) при наличии оснований;
 - е) обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения обязательств по контракту.
- 3) Права поставщика (исполнителя, подрядчика):
 - а) требовать от заказчика подписания документов об исполнении контракта;
 - б) требовать своевременной оплаты исполненных им обязательств;
 - в) получать от заказчика содействие при поставке товара, выполнении работ оказании услуг в рамках контракта;
 - г) досрочно исполнить обязательства по контракту с согласия заказчика;
 - д) принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с положениями статьи 95 Закона о контрактной системе;
 - е) требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом;
- 4) Обязанности поставщика (исполнителя, подрядчика):
 - а) своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями контракта;
 - б) представить по письменному запросу заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта;

в) представить заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения;

г) предоставить гарантии качества товаров, работ, услуг;

д) за свой счет обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке товаров, работ, услуг, а также выявленных в течение гарантийного срока;

е) предоставить обеспечение исполнения контракта в случаях, установленных Законом о Контрактной системе.

5) в случае, если начальная (максимальная) цена контракта при осуществлении закупки товара, работы, услуги превышает размер, установленный Правительством Российской Федерации, в данном разделе контракта должна быть указана обязанность поставщика (исполнителя, подрядчика) предоставлять информацию о всех соисполнителях, субподрядчиках, заключивших договор или договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) цена которого или общая цена которых составляет более чем десять процентов цены контракта. Указанная информация предоставляется заказчику подрядчиком в течении (10) десяти дней с момента заключения им договора с субподрядчиком.

6) в случае, предусмотренном частью 5 статьи 30 Закона о Контрактной системе, в контракт также должно быть включено условие о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.7. В разделе контракта «Гарантии» указывается информация о качестве товара, работы, услуги, о гарантийном сроке (сроке годности), о наличии у поставщика (исполнителя, подрядчика) необходимых прав, разрешений, лицензий, допусков и (или) иных установленных законодательством Российской Федерации документов.

2.8. В разделе контракта «Ответственность сторон» устанавливается:

1) ответственность заказчика за неисполнение или ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, в виде оплаты неустоек (штрафов, пеней);

2) ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком обязательств, предусмотренных контрактом, в виде оплаты неустоек (штрафов, пеней).

В случае непредоставления заказчику поставщиком (подрядчиком, исполнителем) информации, указанной в части 23 статьи 34 Закона о Контрактной системе, обязанность предоставления которой предусмотрена в разделе контракта «Права и обязанности сторон» согласно подпункту 5 пункта 2.6. Типовых условий, в данном разделе контракта должна предусматриваться ответственность поставщика (подрядчика, исполнителя) за непредоставление такой информации в соответствии с частью 24 статьи 34 Закона о Контрактной системе.

При установлении условия о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в случае, предусмотренном частью 5 статьи 30 Закона о контрактной системе, в контракты также должно быть включено обязательное условие о гражданско-правовой ответственности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение условия о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.9. В разделе контракта «Обеспечение исполнения контракта» указываются следующие обязательные условия:

1) размер обеспечения исполнения контракта;

2) условия безотзывной банковской гарантии, которая должна соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации;

3) условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта;

4) все затраты, связанные с заключением и оформлением договоров и иных документов по обеспечению исполнения контракта, несет поставщик (исполнитель, подрядчик).

В случае, если в соответствии с Законом о Контрактной системе заказчиком не установлено требование об обеспечении исполнения контракта, в данном раз-

деле указывается: «Обеспечение исполнения контракта не установлено».

2.10. В раздел контракта «Срок действия, порядок изменения и расторжения контракта» включаются обязательные условия:

1) изменение существенных условий контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 95 Закона о Контрактной системе

2) контракт может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта;

3) расторжение контракта по соглашению сторон производится путем подписания соответствующего соглашения о расторжении;

4) стороны вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств;

5) обязанность заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта, если в ходе исполнения контракта установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

6) односторонний отказ стороны от исполнения Контракта осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 95 Закона о Контрактной системе.

2.11. В разделе контракта «Обстоятельства непреодолимой силы» указываются обстоятельства непреодолимой силы, при действии которых стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по контракту, порядок изменения условий контракта, расторжения контракта при указанных обстоятельствах.

2.12. В разделе контракта «Порядок урегулирования споров» указывается порядок ведения претензионной работы и рассмотрения споров, включается следующее обязательное условие: «Все споры по контракту рассматриваются в Арбитражном суде Иркутской области».

2.13. В разделе контракта «Прочие условия» указываются:

1) условие о банковском сопровождении контракта в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Иркутской области;

2) порядок направления сторонами контракта друг другу уведомлений, связанных с исполнением контракта;

3) форма контракта, количество экземпляров;

4) порядок и последствия перемены сторон по контракту;

5) иные необходимые условия;

6) наименования приложений, являющихся неотъемлемыми частями контракта.

2.14. В разделе контракта «Адреса, реквизиты и подписи сторон» указываются почтовые и фактические адреса, банковские реквизиты, номера телефонов, факсов, электронные адреса заказчика и поставщика (исполнителя, подрядчика), ИНН, ОГРН (ОГРНИП).

3. В контрактах на выполнение ремонтных работ (за исключением строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе, когда необходимо выполнение проектных работ) помимо требований, предусмотренных пунктом 2 Типовых условий, предусматриваются следующие условия:

1) порядок обеспечения ремонтных работ материалами и оборудованием;

2) гарантийный срок, в течение которого подрядчик обязан устранять недостатки работ, устанавливается не менее одного года.

4. В контрактах на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в том числе когда необходимо предварительное выполнение проектных работ, помимо требований, предусмотренных пунктом 2 Типовых условий, предусматриваются следующие условия:

1) порядок обеспечения ремонтных работ материалами и оборудованием;

2) осуществление охраны и страхования объекта строительства;

3) обязанность подрядчика передать заказчику всю необходимую исполни-

вилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года N 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области».

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги «Предоставление работникам государственных учреждений Иркутской области, находящихся в ведении министерства здравоохранения Иркутской области, компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области» (далее – государственная услуга), повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Заявителем на предоставление государственной услуги является:

а) работник государственного учреждения Иркутской области, находящегося в ведении министерства здравоохранения Иркутской области, приобретший за счет собственных средств путевку в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Иркутской области;

б) представитель работника государственного учреждения, Иркутской области, находящегося в ведении министерства здравоохранения Иркутской области, приобретшего за счет собственных средств путевку в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Иркутской области, действующий на основании доверенности, удостоверяющей полномочия представителя гражданина, необходимой для осуществления действий от имени гражданина.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

5. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) заявитель обращается в государственное учреждение Иркутской области, находящееся в ведении министерства здравоохранения Иркутской области (далее - областное государственное учреждение), министерство здравоохранения Иркутской области (далее - министерство).

6. Информация предоставляется:

а) при личном контакте с заявителями;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://minzdrav-irkutsk.ru>, региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>);

в) письменно, в случае письменного обращения заявителей.

7. Сотрудник, ответственный за предоставление информации – начальник отдела планирования и финансирования подведомственных учреждений, должен принять все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других сотрудников областного государственного учреждения, министерства.

8. Сотрудники предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об областных государственных учреждениях, осуществляющих предоставление государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах;

тельную документацию при сдаче объекта строительства (этапа строительства) заказчику, а также документы, необходимые для ввода в эксплуатацию объекта строительства в соответствии с градостроительным законодательством Российской Федерации;

4) гарантийный срок, в течение которого подрядчик обязан устранять недостатки работ, устанавливается не менее пяти лет.

5. В контрактах на выполнение проектных и изыскательских работ помимо требований, предусмотренных пунктом 2 Типовых условий, предусматриваются следующие условия:

1) требования к проведению государственной экспертизы проекта и необходимых согласований;

2) порядок, условия, сроки устранения недостатков (исправления ошибок, недоработок) в проектной документации, в том числе после приемки работ;

3) гарантийный срок, в течение которого заказчиком могут быть предъявлены претензии по качеству, устанавливается не менее десяти лет;

4) должна быть предусмотрена ответственность подрядчика за ненадлежащее составление технической документации и выполнение изыскательских работ, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на основе технической документации и данных изыскательских работ. При обнаружении недостатков в технической документации или в изыскательских работах подрядчик по требованию заказчика обязан безвозмездно переделать техническую документацию и соответственно произвести необходимые дополнительные изыскательские работы, а также возместить заказчику причиненные убытки, в том числе понесенные при стадии строительства.

6. В контрактах на поставку машин и оборудования помимо требований, предусмотренных пунктом 2 Типовых условий, предусматриваются разделы (пункты), регламентирующие:

1) требования к гарантийному сроку товара и (или) объему предоставления гарантий его качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на обслуживание товара в течение гарантийного срока, а также к осуществлению монтажа и вводу товара в эксплуатацию, если это предусмотрено технической документацией на товар;

2) требования к предоставлению гарантии производителя и (или) поставщика данного товара и к сроку действия такой гарантии. Предоставление такой гарантии осуществляется вместе с данным товаром.

7. В контрактах на приобретение объектов недвижимости помимо требований, предусмотренных пунктом 2 Типовых условий, предусматриваются следующие условия:

1) для идентификации предмета контракта указываются сведения, позволяющие установить недвижимое имущество, подлежащее передаче покупателю по контракту (местонахождение недвижимости, площадь здания или помещения), иные характеристики, свойства недвижимости, определенные в соответствии с технической документацией);

2) обязательства по предоставлению заказчику правоустанавливающих документов на объект недвижимости;

3) порядок приемки объекта недвижимости;

4) к контракту в обязательном порядке должен быть приложен акт приема-передачи, подтверждающий приемку заказчиком объекта недвижимости.

8. В контракте на аренду недвижимого имущества помимо требований, предусмотренных пунктом 2 Типовых условий, должны быть предусмотрены требования, указанные в пункте 7 Типовых условий, а также предусматриваются следующие условия1) срок аренды;

2) при заключении контракта сроком более одного года, порядок оплаты государственной пошлины за государственную регистрацию права аренды, а также определение стороны контракта, ответственной за государственную регистрацию права аренды.

9. В случае необходимости в контракты могут быть включены иные условия, не противоречащие Закону о контрактной системе, иным нормативным правовым актам Российской Федерации.

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) областного государственного учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также сотрудников областного государственного учреждения.

9. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

10. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

При ответах на телефонные звонки сотрудники подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании областного государственного учреждения, министерства, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени и (если имеется) отчестве сотрудника, принявшего телефонный звонок.

При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другого сотрудника, или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

11. Обращения заявителей, в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи, о предоставлении информации рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в областное государственное учреждение, министерство.

Ответ на обращение, поступившее в областное государственное учреждение, министерство, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

12. Информация о министерстве, областных государственных учреждениях, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых областными государственными учреждениями;

б) на официальном сайте министерства в сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://minzdrav-irkutsk.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>);

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

13. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых областными государственными учреждениями, размещается следующая информация:

а) об областных государственных учреждениях, осуществляющих предоставление государственной услуги, включая информацию о месте их нахождения, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) областного государственного учреждения, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также сотрудников областного государственного учреждения;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего Административного регламента с приложениями.

14. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29;

б) телефон: (3952) 24-05-86, факс: (3952) 24-21-46; телефон горячей линии: (3952) 24-05-38;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": <http://minzdrav-irkutsk.ru>;

д) адрес электронной почты: guzio@guzio.ru.

15. Информация об областных государственных учреждениях приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

16. График приема заявителей в министерстве:

Понедельник 09-00 - 18-00.

Вторник 09-00 - 18-00.

Среда 09-00 - 18-00.

Четверг 09-00 - 18-00.

Пятница 09-00 - 18-00.

Обеденный перерыв с 13-00 часов до 14-00 часов.

Суббота, воскресенье - выходные дни.

Прием курирующим заместителем министра здравоохранения Иркутской области по средам с 9-00 часов до 10-00 часов.

17. График приема заявителей областными государственными учреждениями:

Понедельник 08-00 - 17-00.

Вторник 08-00 - 17-00.

Среда 08-00 - 17-00.

Четверг 08-00 - 17-00.

Пятница 08-00 - 17-00.

Обеденный перерыв с 12-00 часов до 13-00 часов.

Суббота, воскресенье - выходные дни.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается предоставление работникам областных государственных учреждений компенсации части стоимости путевки (далее – компенсации) на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области.

19. Предоставление компенсации осуществляется при условии:

а) осуществления трудовой деятельности на день обращения за компенсацией в областное государственное учреждение, в которое были представлены заявление и документы, предусмотренные настоящим Административным регламентом;

б) стажа работы в областных государственных учреждениях не менее 7 лет с учетом стажа работы в муниципальных учреждениях и федеральных государственных учреждениях до передачи этих учреждений в ведение Иркутской области;

в) трудового вклада в общие результаты работы (отсутствие нарушений трудовой дисциплины, наличие благодарственных писем, грамот, наград).

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

20. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство совместно с областными государственными учреждениями.

Возможность предоставления государственной услуги через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

21. При предоставлении государственной услуги министерство, областные государственные учреждения не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и порядка определения размера платы за их оказание».

22. При предоставлении государственной услуги областные государственные учреждения осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

23. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) предоставление компенсации;

б) отказ в предоставлении компенсации.

24. Компенсация предоставляется не более одного раза в 5 лет в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Общий срок предоставления государственной услуги - 16 рабочих дней.

26. Областное государственное учреждение в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, рассматривает их и принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации.

Уведомление о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации направляется областным государственным учреждением заявителю в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

27. Компенсация перечисляется на счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации, указанной в заявлении, в срок не позднее 3 месяцев со дня принятия решения о предоставлении заявителю компенсации.

28. Срок приостановления предоставления компенсации законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

29. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Федеральный закон от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.10.1999, № 42, ст. 5005; 31.07.2000, № 31, ст. 3205; 13.05.2002, № 19, ст. 1792; 29.07.2002, № 30, ст. 3024; 16.12.2002, № 50, ст. 4930; 07.07.2003, № 27 (ч. 2), ст. 2709; 21.06.2004, № 25, ст. 2484; 13.12.2004, № 50, ст. 4950; 03.01.2005, № 1 (ч. 1), ст. 25; 25.07.2005, № 30 (ч. 1), ст. 3104; 02.01.2006, № 1, ст. 10, ст. 13, ст. 14; 05.06.2006, № 23, ст. 2380; 17.07.2006, № 29, ст. 3124; 24.07.2006, № 30, ст. 3287; 31.07.2006, № 31 (ч. 1), ст. 3427, 3452; 30.10.2006, № 44, ст. 4537; 11.12.2006, № 50, ст. 5279; 01.01.2007, № 1 (ч. 1), ст. 21; 05.03.2007, № 10, ст. 115; 26.03.2007, № 13, ст. 1464; 30.04.2007, № 18, ст. 2117; 21.05.2007, № 21, ст. 2455; 25.06.2007, № 26, ст. 3074; 23.07.2007, № 30, ст. 3747, 3805, 3808; 22.10.2007, № 43, ст. 5084; 12.11.2007, № 46, ст. 5553; 31.03.2008, № 13, ст. 1186; 21.07.2008, № 29 (ч. 1), ст. 3418; 28.07.2008, № 30 (ч. 1), ст. 3597, 3613, 3616; 01.12.2008, № 48, ст. 5516; 08.12.2008, № 49, ст. 5747; 29.12.2008, № 52 (ч. 1), ст. 6229, 6236; 16.02.2009, № 7, ст. 772; 06.04.2009, № 14, ст. 1576; 20.07.2009, № 29, ст. 3612; 30.11.2009, № 48, ст. 5711; 21.12.2009, № 51, ст. 6156, 6163; 05.04.2010, № 14, ст. 1549; 12.04.2010, № 15, ст. 1736, 1738; 10.05.2010, № 19, ст. 2291; 07.06.2010, № 23, ст. 2800; 02.08.2010, № 31, ст. 4160; 04.10.2010, № 40, ст. 4969; 11.10.2010, № 41 (ч. 2), ст. 5190; 15.11.2010, № 46, ст. 5918; 22.11.2010, № 47, ст. 6030, 6031; 06.12.2010, № 49, ст. 6409; 27.12.2010, № 52 (ч. 1), ст. 6984, 6991; 03.01.2011, № 1, ст. 18; 25.04.2011, № 17, ст. 2310; 04.07.2011, № 27, ст. 3868, 3881; 18.07.2011, № 29, ст. 4283; 25.07.2011, № 30 (ч. 1), ст. 4572, 4590, 4594; 01.08.2011, № 31, ст. 4703; 28.11.2011, № 48, ст. 6727, 6730, 6732; 05.12.2011, № 49 (ч. 1), ст. 7039, 7042; 12.12.2011, № 50, ст. 7359; 05.03.2012, № 10, ст. 1158, 1163; 30.04.2012, № 18, ст. 2126; 07.05.2012, № 31, ст. 2274; 30.07.2012, № 31, ст. 4326; 03.12.2012, № 49, ст. 6755; 10.12.2012, № 50 (ч. 4), ст. 6954; 10.12.2012, № 50 (ч. 5), ст. 6957, 6967; 31.12.2012, № 53 (ч. 1), ст. 7596; 08.04.2013, № 14, ст. 1638, 1663; 13.05.2013, № 19, ст. 2329, 2331; 10.06.2013, № 23, ст. 2875, 2876; 08.07.2013, № 27, ст. 3470, 3477; 07.10.2013, № 40 (ч. 3), ст. 5034; 28.10.2013, № 43, ст. 5454; 04.11.2013, № 44, ст. 5642);

б) постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 18.07.2011, № 29, ст. 4479);

в) постановление Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 02.07.2012, № 27, ст. 3477; 11.11.2013, № 45, ст. 5807);

г) постановление Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 года № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства Российской Федерации», 04.02.2013, № 5, ст. 377; 11.11.2013, № 45, ст. 5807);

д) постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и порядка определения размера платы за их оказание» («Областная», 06.02.2012, № 12; 01.02.2013, № 10);

е) постановление Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 309-пп «Об утверждении Положения о предоставлении работникам государственных учреждений Иркутской области компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области» («Областная», 15.06.2012, № 63; 17.08.2012, № 90);

ж) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» («Областная», 20.06.2012, № 65);

з) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» («Областная», 15.10.2012, № 115);

и) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» («Областная», 14.11.2012, № 127).

Глава 9. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

30. Для предоставления компенсации заявитель обращается в областное государственное учреждение по месту трудовой деятельности с заявлением по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту.

31. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) путевка в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Иркутской области;

в) документы, подтверждающие оплату путевки в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Иркутской области (квитанция об оплате путевки в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Иркутской области, кассовый чек, договор с санаторно-курортной организацией, расположенной на территории Иркутской области);

г) копия лицензии санаторно-курортной организации, расположенной на территории Иркутской области, на осуществление медицинской деятельности, заверенная руководителем указанной организации.

32. Заявитель обязан приложить к заявлению документы, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 31 настоящего Административного регламента.

33. Заявитель вправе приложить к заявлению документ, указанный в подпункте «г» пункта 31 настоящего Административного регламента. Если указанный документ не был представлен заявителем, областное государственное учреждение запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

34. Требования к документам, указанным в пункте 31 настоящего Административного регламента (далее - документы), необходимым для предоставления компенсации:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов и организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителей, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

35. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель должен представить, относится документ, указанный в подпункте «г» пункта 31 настоящего Административного регламента.

36. При предоставлении государственной услуги областные государственные учреждения не вправе требовать от заявителя:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

37. Основанием для отказа в приеме заявления и документов является несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 34 настоящего Административного регламента.

38. В случае отказа в приеме заявления и документов областное государственное учреждение не позднее 5 рабочих дней со дня обращения заявителя с заявлением и документами направляет заявителю уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа по адресу, указанному в заявлении, либо на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы, - в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных заявителем в областное государственное учреждение путем личного обращения, сотрудник областного государственного учреждения с согласия заявителя устно доводит до его сведения основания отказа в приеме заявления и документов. По просьбе заявителя сотрудник областного государственного учреждения выдает ему письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения.

39. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном пунктом 66 настоящего Административного регламента.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

40. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

а) несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 19 настоящего Административного регламента;

б) обращение заявителя за компенсацией в течение 5 лет со дня получения компенсации по последнему месту осуществления трудовой деятельности;

в) представление заявителем неполных сведений в заявлении либо неполного перечня документов, за исключением документа, указанного в подпункте «г» пункта 31 настоящего Административного регламента;

г) нахождение санаторно-курортной организации за пределами Иркутской области.

41. Основания приостановления предоставления компенсации законодательством Российской Федерации и Иркутской области не установлены.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

42. К услугам, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведениям о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, относится нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявления, необходимых для предоставления компенсации, в случае подачи заявителем заявления и документов через организации федеральной почтовой связи.

43. Для нотариального удостоверения копий документов, в том числе заявления, необходимых для предоставления компенсации, заявителю необходимо обратиться к нотариусу или должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

44. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Уплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

45. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

46. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, уплачивается в соответствии с законодательством.

47. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

48. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.

49. При высокой нагрузке сотрудника, ответственного за регистрацию заявлений, и превышении установленного пунктом 48 настоящего Административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления увеличивается не более чем на 30 минут.

50. Максимальный срок ожидания при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 5 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

51. Регистрацию заявления осуществляет сотрудник областного государственного учреждения, ответственный за регистрацию заявлений и документов, в том числе в электронной форме.

Максимальное время регистрации заявления составляет 10 минут.

52. Порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги установлен главой 22 настоящего Административного регламента.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, УСЛУГА, ПРЕДОСТАВЛЯЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

53. Вход в здание областного государственного учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании областного государственного учреждения, оснащается пандусами для граждан с ограниченными физическими возможностями.

Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителем.

54. Прием заявителей осуществляется в кабинетах областного государственного учреждения.

Вход в кабинет областного государственного учреждения оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

55. Каждое рабочее место сотрудников областного государственного учреждения должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

56. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы сотрудников областного государственного учреждения.

Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

57. Места для заполнения документов оборудуются:

- а) информационными стендами, требованиями к оформлению которых указаны в пункте 13 настоящего Административного регламента;
- б) стульями и столами для возможности оформления документов.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ КОЛИЧЕСТВО ВЗАИМОДЕЙСТВИЙ ЗАЯВИТЕЛЯ С ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ИХ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ВОЗМОЖНОСТЬ ПОЛУЧЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

58. Основными показателями доступности государственной услуги являются соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности, возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, среднее время ожидания в очереди при подаче документов, количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) областных государственных учреждений, а также сотрудников областных государственных учреждений.

59. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений являются:

- а) достоверность предоставляемой заявителями информации о ходе рассмотрения обращения;
- б) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения;
- в) наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
- г) удобство и доступность получения информации заявителями о порядке предоставления государственной услуги;
- д) оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

60. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствуют.

61. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года N 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид».

62. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

63. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

64. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
- в) принятие решения о предоставлении компенсации либо об отказе в предоставлении компенсации;
- г) информирование заявителя о принятии решения о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации;
- д) предоставление компенсации.

65. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

66. Для предоставления компенсации заявитель в срок не позднее 30 календарных дней со дня приобретения путевки в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Иркутской области, подает в областное государственное учреждение по месту трудовой деятельности заявление с приложением документов одним из следующих способов:

а) путем личного обращения. В этом случае копии с подлинников документов снимает сотрудник областного государственного учреждения и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их заявителю в день представления;

б) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области». При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.

67. Сотрудник областного государственного учреждения, ответственный за прием и регистрацию заявления и документов (далее - сотрудник), устанавливает:

- а) предмет обращения;
- б) личность заявителя (при подаче заявления лично);
- в) наличие документов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 31 настоящего Административного регламента;
- г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 34 настоящего Административного регламента.

При необходимости сотрудник оказывает заявителю помощь в написании заявления.

68. Регистрация заявления и документов осуществляется в день их поступления в областное государственное учреждение в журнале регистрации заявлений и документов с указанием даты и времени их регистрации.

69. Журнал регистрации заявлений и документов прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью областного государственного учреждения. Журнал регистрации заявлений и документов ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью руководителя областного государственного учреждения.

70. Днем обращения заявителя за предоставлением компенсации считается дата регистрации сотрудником заявления и документов в журнале регистрации заявлений и документов.

71. Заявителю, подавшему заявление лично, в день его обращения выдается расписка-уведомление в получении документов с указанием даты и номера регистрации заявления в журнале регистрации заявлений и документов.

Расписка-уведомление в получении документов и регистрации заявления в журнале регистрации заявлений и документов, направленных через организации федеральной почтовой связи, не выдается.

72. В случае, если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации принимается в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

73. В случае, если заявление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю в день поступления заявления и документов в форме электронных документов направляется уведомление о приеме заявления и документов, в котором указывается график приема заявителя, в пределах 30 календарных дней со дня его обращения. Уведомление о приеме заявления и документов направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы в форме электронных документов.

74. Заявитель в пределах указанного в абзаце первом пункта 73 настоящего Административного регламента графика приема определяет дату и время личного приема для предоставления оригиналов документов и их сверки сотрудником областного государственного учреждения с документами, поданными в форме электронных документов, и подписания заявления, поданного в форме электронного документа.

75. Заявление, поданное в форме электронного документа, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу сотрудников областных государственных учреждений, а также членов их семей, оставляется без ответа по существу поставленных в нем вопросов.

В этом случае заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

76. В случае неявки заявителя в определенные в пределах графика день и время личного приема заявление и документы, поданные в форме электронных документов, не подписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о заявителе удаляется из базы данных в течение 1 рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема в соответствии с абзацем первым пункта 73 настоящего Административного регламента. В этом случае заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением компенсации в порядке, установленном пунктом 66 настоящего Административного регламента.

77. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет 30 минут.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

78. Непредставление заявителем документа, указанного в подпункте «г» пункта 31 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления документа, указанного в подпункте «г» пункта 31 настоящего Административного регламента, заявителем сведения, содержащиеся в указанном документе, должны быть получены областным государственным учреждением в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной службе по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.

79. В целях получения сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте «г» пункта 31 настоящего Административного регламента, областное государственное учреждение формирует и направляет межведомственные запросы в Федеральную службу по надзору в сфере здравоохранения и социального развития.

80. Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении сведений, содержащихся в документе, указанном в подпункте «г» пункта 31 настоящего Административного регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса.

Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ

81. Областное государственное учреждение в срок, указанный в пункте 25 настоящего Административного регламента, рассматривает заявление и документы и принимает решение о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации.

82. Основания для отказа в предоставлении компенсации указаны в пункте 40 настоящего Административного регламента.

Глава 25. ИНФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ

83. Уведомление о предоставлении компенсации или об отказе в предоставлении компенсации направляется областным государственным учреждением заявителю в письменной форме в срок, указанный в пункте 26 настоящего Административного регламента, посредством федеральной почтовой.

84. В случае отказа в предоставлении компенсации в уведомлении излагаются причины отказа.

Отказ в предоставлении компенсации может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 26. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОМПЕНСАЦИИ

85. Компенсация части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации, расположенной на территории Иркутской области, предоставляется в форме социальной выплаты работнику областного государственного учреждения, приобретшему за счет собственных средств путевку в санаторно-курортную организацию, расположенную на территории Иркутской области.

86. Компенсация предоставляется из расчета 80 процентов от стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортной организации исходя из 18 календарных дней пребывания в указанной организации, но не более 25 тысяч рублей.

Компенсация перечисляется на счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации, в срок, указанный в пункте 27 настоящего Административного регламента.

Реквизиты счета заявителя, открытого в банке или иной кредитной организации, указываются в заявлении.

87. Областное государственное учреждение в срок не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования, представляет в министерство заявку на финансирование компенсации.

Областное государственное учреждение не позднее 10 календарных дней со дня перечисления заявителю компенсации направляет в министерство отчет о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 2 к Положению, утвержденному постановлением Правительства Иркутской области N 309-пп «Об утверждении Положения о предоставлении работникам государственных учреждений Иркутской области компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области».

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 27. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

88. Основными задачами текущего контроля являются:

- а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
 - б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
 - в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
 - г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.
89. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется руководителем областного государственного учреждения и представляет собой рассмотрение отчетов сотрудников областного государственного учреждения, а также рассмотрение жалоб заявителей.
- Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 28. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

90. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы, разработанными на каждый календарный год) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения сотрудниками областного государственного учреждения порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению заявителя).

91. Для внеплановых проверок за порядком предоставления государственной услуги правовым актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

Письменные обращения (жалобы) заявителей в обязательном порядке подлежат регистрации должностными лицами министерства в день их поступления.

Днем начала проверки при обращении заинтересованного лица с целью внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги является дата, указанная в распоряжении министерства. Распоряжение о проведении внеплановой проверки на основании обращения заинтересованного лица утверждается в течение 5 рабочих дней с даты обращения заинтересованного лица.

92. Плановые проверки министерства осуществляются на основании программы проверки, утвержденной распоряжением министерства. Программа проверки содержит весь перечень вопросов проверки с указанием ответственных должностных лиц министерства за ее исполнение.

93. По результатам плановых и внеплановых проверок составляется акт, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт проверки подписывается членами комиссии и представляется министру или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения.

94. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в распоряжении о проведении проверки.

Глава 29. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

95. При выявлении нарушений прав заявителей в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении сотрудники областного государственного учреждения привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Контроль деятельности руководителей областных государственных учреждений осуществляет министр здравоохранения Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра здравоохранения Иркутской области.

96. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных инструкциях сотрудников областных государственных учреждений.

Глава 30. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

97. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

98. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА

Глава 31. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА

99. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителями являются решения и действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

100. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства заявитель вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства (далее - жалоба).

101. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- ж) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

102. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- а) лично по адресу: 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29; телефон (факс): (3952) 24-09-94;
- б) через организации федеральной почтовой связи по адресу: 664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29;
- в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта: guzio@guzio.ru; официальный сайт министерства: http://minzdrav-irkutsk.ru.

103. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема заявителей.

104. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя. Прием заявителей в министерстве осуществляет министр здравоохранения Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра здравоохранения Иркутской области.

105. Прием заявителей министром здравоохранения Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 20-07-50.

106. При личном приеме обратившийся заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

107. Жалоба должна содержать:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

108. При рассмотрении жалобы:

- а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу;
- б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;
- в) обеспечивается по просьбе заявителя представление заявителю информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

109. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления, и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о переадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

110. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

111. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и (если имеется) отчество и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

112. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

113. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 112 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

114. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя, подавшего жалобу;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

115. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

116. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

117. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1

к административному регламенту министерства здравоохранения Иркутской области по исполнению государственной услуги «Предоставление работникам государственных учреждений Иркутской области, находящихся в ведении министерства здравоохранения Иркутской области, компенсации части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях на территории Иркутской области

ПЕРЕЧЕНЬ

государственных учреждений Иркутской области, находящихся в ведении министерства здравоохранения Иркутской области, предоставляющих компенсацию части стоимости путевки на санаторно-курортное лечение в санаторно-курортных организациях, расположенных на территории Иркутской области

№ п/п	Наименование	Юридический адрес, телефон
1.	ОГБУЗ «Иркутская стоматологическая поликлиника № 1»	664050, Иркутская область, г. Иркутск, пр. Маршала Жукова, 70б; тел.:
2.	ОГБУЗ «Иркутская городская больница № 5»	664005, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Челнокова, 20; тел.:
3.	ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 8»	664048, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ярославского, 300; тел.:
4.	ОГБУЗ «Клинический госпиталь Ветеранов войн»	664059, Иркутская область, г. Иркутск, мкр-н Юбилейный, 9а; тел.:
5.	ОГАУЗ «Иркутская городская детская поликлиника № 1»	664047, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Трилиссера, 105; тел.:
6.	ОГБУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 3»	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 31; тел.:
7.	ОГАУЗ «Городская Ивано-Матренинская детская клиническая больница»	664009, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Советская, 57; тел.:
8.	ОГАУЗ «Иркутская городская детская поликлиника № 2»	664057, Иркутская область, г. Иркутск, пр. Маршала Жукова, 62; тел.:
9.	ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 10»	664043, Иркутская область, г. Иркутск, г. Иркутск, бул. Рябикова, 31; тел.:
10.	ОГБУЗ «Иркутская городская больница № 7»	664019, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ушаковская, 2; тел.:
11.	ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 11»	664074, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 89; тел.:
12.	ОГАУЗ «Иркутская медико-санитарная часть № 2»	664075, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, 201; тел.:
13.	ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 15»	664019, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Напольная, 70; тел.:
14.	ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 17»	664082, Иркутская область, г. Иркутск, мкр-н Университетский, 79; тел.:
15.	ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 2»	664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 38; тел.:
16.	ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 4»	664058, Иркутская область, г. Иркутск, мкр-н Первомайский, 23а; тел.:
17.	ОГБУЗ «Иркутская городская поликлиника № 6»	664049, Иркутская область, г. Иркутск, мкр-н Юбилейный, 35; тел.:
18.	ОГБУЗ «Иркутская городская детская поликлиника № 6»	664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Академическая, 60; тел.:
19.	ОГБУЗ «Иркутская детская городская поликлиника № 3»	664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 9; тел.:
20.	ОГБУЗ «Иркутская городская детская поликлиника № 5»	664039, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Шмидта, 20; тел.:
21.	ОГАУЗ «Иркутский городской перинатальный центр»	664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Сурикова, 16; тел.:
22.	ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 1»	664046, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, 118; тел.:
23.	ОГАУЗ «Иркутская городская клиническая больница № 9»	664001, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Радищева, 5; тел.:
24.	ОГАУЗ «Медсанчасть ИАПО»	664002, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Жукова, 9; тел.:
25.	ОГБУ «Иркутское автохозяйство санитарного автомобильного транспорта»	664023, Иркутская область, г. Иркутск, ул. 4-я Советская, 57; тел.:

26.	ОГАУЗ «Иркутская городская детская стоматологическая поликлиника»	664057, Иркутская область, г. Иркутск, пр. Маршала Жукова, 62; тел.:
27.	ОГБУЗ «Иркутская станция скорой медицинской помощи»	664023, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Омулевского, 44; тел.:
28.	ОГБУЗ «Иркутская городская больница № 6»	664056, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Якоби, 34; тел.:
29.	ГБУЗ «Иркутская государственная областная детская клиническая больница»	664022, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Бульвар Гагарина, 4; тел.: (83952) 24-37-89
30.	ОГБУЗ «Иркутская областная инфекционная клиническая больница»	664043, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Маршала Конева, 90; тел./факс (83952) 30-04-42
31.	ОГАУЗ «Иркутский областной клинический консультативно-диагностический центр»	664047, Иркутская область, г. Иркутск ул. Байкальская 109; факс: (83952) 211-230
32.	ГБУЗ «Иркутский областной центр по профилактике и борьбе со СПИД и инфекционными заболеваниями»	664043, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Маршала Конева, д.90, литеры Б и В; тел./факс (83952) 30-69-68
33.	ГБУЗ «Областной онкологический диспансер»	664035, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Фрунзе,32; факс (83952) 777-240
34.	ГБУЗ «Иркутский областной противотуберкулезный диспансер»	664039, Иркутская область, г. Иркутск, ул. В. Терешковой, 59; тел. (83952) 38-73-08
35.	ГБУЗ «Областная детская туберкулезная больница»	664009, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Жигулевская, 4; тел./факс (83952) 54-37-20, 54-43-88
36.	ОГБУЗ «Усть-Ордынский областной противотуберкулезный диспансер»	669001, Иркутская область, п.Усть-Ордынский, ул.Ербанова, 26; тел. (839541) 3-53-23
37.	ОГБУЗ «Ангарская областная психиатрическая больница»	665806, Иркутская область, г.Ангарск, кв.120, д.15; тел./факс (83955) 51-25-56
38.	ОГКУЗ «Иркутская областная клиническая психиатрическая больница №1»	664059, Иркутская область, г. Иркутск, м-н Юбилейный, 11А; тел. (83952) 46-45-63
39.	ОГКУЗ «Иркутская областная психиатрическая больница №2»	664527, Иркутская область, Иркутский р-н, д. Сосновый Бор, ул. Мелехова, 8-а; факс (83952) 692-535
40.	ОГБУЗ «Братский областной психоневрологический диспансер»	665714, Иркутская область, г. Братск, жилой район Гидростроитель, ул. Краснодарская 5А; тел. (83953) 31-05-35
41.	ОГБУЗ «Иркутский областной психоневрологический диспансер»	664022, Иркутская область, г. Иркутск, пер. Сударева,6; тел. (83952) 24-32-02
42.	ОГБУЗ «Усольская областная психоневрологическая больница»	665453, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Крестьянина 2; тел./факс (839543) 6-39-80
43.	ОГБУЗ «Черемховская областная психиатрическая больница»	665408, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Чехова 25; т. (839546) 5-30-96
44.	ОГБУЗ «Братский областной кожно-венерологический диспансер»	665717, Иркутская область, г. Братск, жилой район Центральный, ул. Рябикова, д.5, пом.1002; тел./факс: (83953) 41-94-56, 41-94-96
45.	ГБУЗ «Областной кожно-венерологический диспансер»	664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Фурье, 2; тел./факс (83952) 24-36-16, 24-38-45
46.	ОГБУЗ «Тулунский областной психоневрологический диспансер»	665255, Иркутская область, г. Тулун, ул. Ермакова, 17; тел. (839530) 2-44-35
47.	ОГБУЗ «Тайшетский областной кожно-венерологический диспансер»	665000, Иркутска область, г. Тайшет, ул. Кирова, 13; тел. (839563) 2-41-91
48.	ОГБУЗ «Ангарская областная станция переливания крови»	665808, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 95, дом 13; тел. (83955) 67-89-37
49.	ОГБУЗ «Братская областная станция переливания крови»	665732, Иркутская область, г. Братск, жилой район Центральный, ул. 40 лет Победы, д.6; тел./ф. (83953) 42-09-25
50.	ГБУЗ «Иркутская областная станция переливания крови»	664046, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, 122; тел./ф. (3952) 22-45-80,23-51-38
51.	ОГБУЗ «Усольская областная станция переливания крови»	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Шевченко,7; тел. (839543) 6-71-60
52.	ОГБУЗ «Усть-Илимская областная станция переливания крови»	666681, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Карла Маркса, 22 а; тел./ф. (839535) 5-72-31
53.	ОГБУЗ «Усть-Илимский областной психоневрологический диспансер»	666673, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Наймушина, д. 34/2; тел. (839535) 6-63-30
54.	ГБУЗ «Иркутская государственная ордена «Знак Почета» областная клиническая больница»	664079, Иркутская область, г. Иркутск, м-н Юбилейный,100; тел./ф (83952) 46-53-30
55.	ГБУЗ «Иркутская областная стоматологическая поликлиника»	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 49; тел. (83952) 24-06-39, факс: (83952) 24-06-28, 200-994
56.	ОГБУЗ «Усть-Ордынская областная стоматологическая поликлиника»	669001, Иркутская область, п.Усть-Ордынский, ул. Полевая 1а, тел. (839541) 3-05-60, факс (839541) 3-22-99
57.	ОГБУЗ «Областная больница №2»	669001, Иркутская область, п. Усть-Ордынский, ул. Кирова, 41, тел./факс (8395-41) 3-16-85

58.	ГБУЗ «Иркутское областное бюро судебно-медицинской экспертизы»	664022, Иркутская область, г. Иркутск, б. Гагарина, 4; тел. (83952) 28-09-49
59.	ГБУЗ «Иркутское областное патологоанатомическое бюро»	664046, Иркутская область, г. Иркутск, м-н Юбилейный, 100; тел./факс (89352) 46-53-62, (83952) 46-53-89
60.	ГБУЗ «Областной гериатрический центр»	664025, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ленина, 20; тел./ф. (83952) 24-12-86
61.	ГБУЗ «Областной центр врачебной косметологии»	664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Фурье, 2; тел. (83952) 24-21-05, факс (3952) 20-17-85
62.	ГБУЗ «Территориальный центр медицины катастроф Иркутской области»	664079, Иркутская область, г. Иркутск, м-р Юбилейный, 100, а/я 17; тел. (83952) 46-53-85
63.	ГБУЗ «Иркутский областной врачебно-физкультурный диспансер «Здоровье»	664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 12 (стадион «Труд», южная трибуна); тел. (83952) 20-17-88
64.	ОГБУЗ «Братский врачебно-физкультурный диспансер «Здоровье»	665732, Иркутская область, г. Братск, жилой район Центральный, ул. Курчатова, 3; тел. (83953) 42-58-44
65.	ОГБУЗ «Черемховский врачебно-физкультурный диспансер «Здоровье»	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 28
66.	ОГБУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр Иркутской области»	664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Каландарашвили, 12; тел. (83952) 24-39-74
67.	ОГКУЗ «Областной медицинский центр мобилизационных резервов «Резерв»	664022, Иркутская область, г. Иркутск, б. Гагарина, 6; тел. (83952) 335-158
68.	ОГКУЗ «Иркутский областной специализированный дом ребенка №1»	664058, Иркутская область, г. Иркутск, м-р Первомайский, 40; тел. (83952) 36-16-30, (83952) 36-76-88
69.	ОГКУЗ «Иркутский областной специализированный дом ребенка №2»	664048, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Ярославского, 234а; тел./факс (83952) 44-01-72
70.	ОГКУЗ «Иркутский областной специализированный дом ребенка №3 для детей с органическим поражением нервной системы с нарушением психики»	664043, Иркутская область, г. Иркутск, б. Рябикова, 10б; тел./факс (83952) 59-71-28, факс (83952) 59-71-27
71.	ОГКУЗ «Ангарский областной специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики»	665830, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Маяковского, 6, а/я 96; тел. (83955) 52-31-32
72.	ОГКУЗ «Братский областной специализированный дом ребенка»	665712, Иркутская область, г. Братск, ул. Гидростроителей, 18; тел. (83953) 37-16-56
73.	ОГКУЗ «Слюдянский областной специализированный дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики»	665903, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Шахтерская, 14; тел. (839544) 53-1-86
74.	ОГКУЗ «Усольский областной специализированный Дом ребенка для детей с органическим поражением центральной нервной системы с нарушением психики»	665459, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, пр-д Серёгина, 10; тел./факс (839543) 6-81-01
75.	ОГКУЗ «Черемховский областной дом ребенка»	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Куйбышева, 24; тел./факс (839546) 5-11-56, (второе здание. ул. Ленина, 33 (тел. (39546) 5 23 94)
76.	ОГБУЗ Санаторий «Нагалык»	669128, Иркутская область, Баяндаевский р-н, с. Нагалык, ул. Ленина, д.12; тел. (839537) 91-014
77.	ОГАУЗ «Санаторий «Юбилейный»	665708, Иркутская область, г. Братск, Р 03 12 01 01; тел. (83953) 41-52-60, факс (83953) 41-61-04
78.	ОГБУ «Спецтранссервис»	664022, Иркутская область, г. Иркутск ул. 3 Июля, д.20; тел. (83952) 33-25-96
79.	ОГБУЗ «Центр контроля качества и сертификации лекарственных средств Иркутской области»	664040, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тухачевского, 3; тел./ф. (83952) 44-14-26, (83952) 44-89-52
80.	ОГАУЗ «Железногорская стоматологическая поликлиника»	665653, Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, ул. Янгеля, 14а; тел. (839566) 3-08-62
81.	ОГАУЗ «Саянская городская стоматологическая поликлиника»	666302, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Центральный, 1; тел. (839553) 5-33-02
82.	ОГБУЗ «Аларская районная больница»	669451, Иркутская область, Аларский район, п.Кутулик, ул. Матросова, 5; тел. (839564) 37-4-95, (839564) 37-0-37
83.	ОГАУЗ «Ангарская городская больница №1»	665806, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Горького, д.24; тел. (83955) 52-37-87
84.	ОГАУЗ «Ангарский перинатальный центр»	665827, Иркутская область, г. Ангарск, мкр.22, д.22; тел./ф. (83955) 67-82-28
85.	ОГБУЗ «Ангарский врачебно-физкультурный диспансер «Здоровье»	665825, Иркутская область, г. Ангарск, кв-л 84, д.11, помещение 2; тел (83955) 678-904, ф. (83955) 567-252
86.	ОГАУЗ «Ангарская городская больница скорой медицинской помощи»	665827, Иркутская область, г. Ангарск, 22 м-н, д.23; тел. (83955) 55-88-55
87.	ОГАУЗ «Ангарская городская детская больница №1»	665835, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 85, д. 35; тел. (83955) 672-522, ф. (83955) 672-522
88.	ОГБУ «Ангарское автохозяйство здравоохранения»	665806, Иркутская область, г. Ангарск, мкр. Северный, ул. Покрышкина, 26; тел. (83955) 52-24-69
89.	ОГБУЗ «Ангарская городская детская стоматологическая поликлиника»	665813, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 107, д. 16; тел. (83955) 52-38-38
90.	ОГБУЗ «Балаганская центральная районная больница»	666391, Иркутская область, Балаганский район, п. Балаганск, ул. Ангарская, 2; тел./факс (839548) 50-4-51
91.	ОГБУЗ «Баяндаевская центральная районная больница»	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Гагарина, 4; тел. (839537) 913-05
92.	ОГБУЗ «Районная больница г.Бодайбо»	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. 30 лет Победы, д.6; тел./факс (839561) 512-05
93.	ОГБУЗ «Боханская центральная районная больница»	669311, Иркутская область, Боханский район, п.Бохан, ул. Инкижинова, д.17, корпус 1; факс (839538)25-303
94.	ОГБУЗ «Братская районная больница»	665740, Иркутская область, Братский район, с. Покосное; тел. (83953) 41-21-51
95.	ОГБУЗ «Братская городская станция скорой медицинской помощи»	665717, Иркутская область, г. Братск, жилой район Центральный, ул. Янгеля, 14а, а/я 852; тел. (83953) 414-972, (83953) 412-066, (83953) 41-41-40, (83953) 412-540
96.	ОГАУЗ «Братский перинатальный центр»	665717, Иркутская область, г. Братск, жилой район Центральный, ул. Рябикова, 2, а/я 846; тел./факс (83953) 41-39-82
97.	ОГАУЗ «Братская городская больница №1»	665708, Иркутская область, г.Братск, жилой район Центральный, ул. Подбельского, 42; тел. (83953) 41-47-51
98.	ОГБУЗ «Братская городская больница №2»	665709, Иркутская область, г. Братск, жилой район Энергетик, ул. Погодаева, 1; тел. (83953) 33-39-69
99.	ОГАУЗ «Братская городская больница №3»	665714, Иркутская область, г. Братск, жилой район Гидростроитель, ул. Сосовая, 10; факс (83953) 31-02-34
100.	ОГАУЗ «Братская городская больница №5»	665732, Иркутская область, г. Братск, жилой район Центральный, ул. Курчатова, 3; тел./ф. (83953) 42-67-23
101.	ОГБУЗ «Вихоревская городская больница»	665770, Иркутская область, Братский район, г. Вихоревка, ул. Горького, 4; тел. (83953) 40-50-44
102.	ОГАУЗ «Братская стоматологическая поликлиника №1»	665708, Иркутская область, г.Братск, жилой район Центральный, ул. Депутатская, 7; тел. (83953) 45-52-48
103.	ОГАУЗ «Братская стоматологическая поликлиника №3»	665730, Иркутская область, г. Братск, жилой район Энергетик, ул. Зверева 12а; тел. (83953) 33-14-52
104.	ОГБУЗ «Братская детская городская больница»	665717, Иркутская область, г. Братск, жилой район Центральный, ул. Курчатова 8; тел. (83953) 41-63-19
105.	ОГБУ «Братский спецавтоздрав»	665709, Иркутская область, г. Братск, Проплощадка, а/я 280; тел. (83953)37-27-71
106.	ОГБУЗ «Железногорская центральная районная больница»	665653, Иркутская область, Нижнеилимский район, г.Железногорск-Илимский, квартал 9, д.7А, а/я 92; тел./факс (839566) 3-17-14, (839566) 3-03-04
107.	ОГБУЗ «Жигаловская центральная районная больница»	666402, Иркутская область, Жигаловский район, р.п.Жигалово, ул. Левина, 18; тел. (839551) 314-55

108.	ОГБУЗ «Заларинская центральная районная больница»	666322, Иркутская область, Заларинский район, п.Залари, ул.Рокоссовского 14а; тел. (839512) 213-55, факс (839512) 231-01
109.	ОГБУЗ «Зиминская городская больница»	665390, Иркутская область, г. Зима, ул. Калинина, 88; тел. (839554) 3-18-76
110.	ОГБУЗ «Иркутская районная больница»	664510, Иркутская область, Иркутский район, п. Дзержинск, ул. Центральная, 7; тел./факс (83952) 699-886
111.	ОГБУЗ «Казачинско-Ленская центральная районная больница»	666504, Иркутская область, Казачинско-Ленский р-н, п.Магистральный, ул. Российская, 6; тел. (839562) 4-19-70
112.	ОГБУЗ «Катангская центральная районная больница»	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Строителей, 22; тел. (839560) 214-44, факс (839560) 212-04
113.	ОГБУЗ «Куйтунская центральная районная больница»	665302, Иркутская область, р.п.Куйтун, ул. Киевская, 34; тел. (839536) 5-14-39, факс (839536) 4-20-23
114.	ОГБУЗ «Качугская центральная районная больница»	666203, Иркутская область, п. Качуг, пер.Больничный, 1; тел. (839540) 3-14-10
115.	ОГБУЗ «Киренская центральная районная больница»	666703, Иркутская область, Киренский район, г. Киренск, ул. Алексеева,6; тел. (839568) 4-38-70, факс (839568) 4-37-95
116.	ОГБУЗ «Центральная районная больница п. Мама»	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, п. Мама, ул. Октябрьская, 54; тел./ф. 8(39569)2-17-37
117.	ОГБУЗ «Нижеудинская центральная районная больница»	665102, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Гоголя, 79; факс (839557) 7-05-51
118.	ОГБУЗ «Алзатайская городская больница»	665160, Иркутская область, Нижнеудинский район, г. Алзатай, ул. Первомайская, 78; тел. (839567) 6-11-09
119.	ОГБУЗ «Нукутская районная больницы»	669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Майская, 21; тел. (839549) 21-2-82
120.	ОГБУЗ «Ольхонская центральная районная больница»	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Советская, 18; тел./факс (839558) 52-1-96
121.	ОГБУЗ «Осинская центральная районная больница»	669200, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Больничная, 25; тел. (839539) 313-52
122.	ОГБУЗ «Больница г. Свирска»	665420, Иркутская область, г. Свирск, ул. Октябрьская, 3; тел./факс (839573) 2-16-99
123.	ОГБУЗ «Слюдянская центральная районная больница»	665904, Иркутская область, Слюдянский район, г. Слюдянка, ул. Гранитная, 3б; тел. (839544) 51-6-80, (839544) 51-3-41
124.	ОГБУЗ «Саянская городская больница»	666303, Иркутская область, г. Саянск, м-он Благовещенский, 5а; тел. (839553) 5-27-11
125.	ОГБУЗ «Квитокская городская больница»	665080, Иркутская область, Тайшетский район, пос. Квиток, ул. Первомайская, 30; тел. (839563) 6-84-20
126.	ОГБУЗ «Тайшетская центральная районная больница»	665002, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Пушкина, 40; тел./ф. (839563) 232-78
127.	ОГБУЗ «Тайшетская городская станция скорой медицинской помощи»	665006, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Тимирязева, 90, корпус 36н/2; тел. (839563) 26-002
128.	ОГБУЗ «Юртинская городская больница»	665076, Иркутская область, Тайшетский район, р.п. Юрты, ул. Советская, 32; тел. (839563) 6-11-63
129.	ОГБУЗ «Шиткинская городская больница»	665042, Иркутская область, Тайшетский район, р.п. Шиткино, ул. Богдана Хмельницкого, 23; тел. (839563) 67-3-67
130.	ОГБУЗ «Бирюсинская городская больница»	665051, Иркутская область, Тайшетский район, г. Бирюсинск, ул. Крупской, 50; тел. (839563) 7-12-82
131.	ОГБУЗ «Тулунская районная больница»	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Гидролизная, 2; т. (839530) 25-230
132.	ОГБУЗ «Тулунская городская больница»	665259, Иркутская область, г. Тулун, м-н Угольчиков, 35; тел. (839530) 47-1-46
133.	ОГБУЗ «Усольская городская больница»	665463, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева, 4д; тел. (839543) 6-28-89
134.	ОГБУЗ «Усольский родильный дом»	665470, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева, 4; тел. (839543) 663-90
135.	ОГБУЗ «Усольская детская городская больница»	665463, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Куйбышева, 4; тел. (839543) 6-32-12
136.	ОГБУЗ «Усольская станция скорой медицинской помощи»	665462, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Интернациональная, 6; тел./ф. (839543) 6-25-42
137.	ОГАУЗ «Усольская городская стоматологическая поликлиника»	665463,Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул.Толбухина, 15; тел. (839543) 3-91-01
138.	ОГБУЗ «Усть-Илимская городская больница»	666679, Иркутская область, г. Усть-Илимск, Лечебная зона, а/я 1458; тел. (839535) 6-44-66
139.	ОГБУЗ «Усть-Илимская городская детская поликлиника»	666681, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Карла Маркса, 22; тел. (839535) 6-55-19
140.	ОГАУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника №1»	666673, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Чайковского 7, а/я 1267; тел. (839535) 7-06-16
141.	ОГБУЗ «Усть-Илимская городская поликлиника №2»	666679, Иркутская область, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 2; тел. (839535) 5-76-51
142.	ОГБУЗ «Усть-Илимская городская станция скорой медицинской помощи»	666679, Иркутская область, г. Усть-Илимск, Лечебная зона, 3; тел./факс (839535) 6-44-35
143.	ОГБУЗ «Усть-Удинская центральная районная больница»	666352, Иркутская область, р.п. Усть-Уда, ул. Народная, 1; тел./факс (839545) 31-5-32
144.	ОГБУЗ «Усть-Кутская центральная районная больница»	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Высоцкого, 22; (839565) 5-77-35
145.	ОГБУЗ «Чунская центральная районная больница»	665514, Иркутская область, Чунский район, п. Чунский, ул. Советская, 24; тел./факс (839567) 2-12-29
146.	ОГБУЗ «Черемховская городская больница №1»	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Парковая, 21; тел. (839546) 5-06-23
147.	ОГБУЗ «Черемховская городская больница №2»	665400, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Шевченко, 34; тел. (839546) 5-35-50
148.	ОГБУЗ «Черемховская городская станция скорой медицинской помощи»	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Куйбышева, 26; тел. (839546) 5-08-05
149.	ОГБУЗ «Черемховская детская городская больница»	665402, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Антосьяк, 17; тел. (839546) 5-55-29
150.	ОГБУЗ «Черемховская стоматологическая поликлиника»	665402, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Свердлова, 20; тел. (839546) 5-51-72
151.	ОГБУЗ «Черемховский родильный дом»	665401, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Забойщика, 44; тел. (839546) 5-42-51
152.	ОГБУ «Черемховское автохозяйство»	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Вокзальная, 22; тел. (839546) 5-27-28
153.	ОГБУЗ «Шелеховская центральная районная больница»	666034, Иркутская область, г. Шелехов, ул. Ленина, 24; тел. (839550) 6-31-01
154.	ОГБОУ СПО «Тулунское медицинское училище»	665268, Иркутская область, г. Тулун, ул. Строителей, 10; тел. (839530) 47-18-6
155.	ОГБОУ СПО «Ангарский медицинский колледж»	665830, Иркутская область, г. Ангарск, квартал 47, д. 23; тел./ф. 8(3955)52-81-85, 52-77-69, 52-78-46
156.	ОГБУ СПО «Тайшетский медицинский техникум»	665000, Иркутская область, г. Тайшет, ул. Горького, 7; тел. (839563) 200-63
157.	ГБОУ СПО «Саянский медицинский колледж»	666301, Иркутская область, г. Саянск, мкр. Южный, д. 120; тел./факс (839553) 5-25-20
158.	ОГБОУ СПО «Усольский медицинский техникум»	665459, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Сеченова, д. 20; тел./факс (839543) 6-36-87
159.	ОГБОУ СПО «Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.»	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 34; тел./факс (839541) 3-01-84, 3-16-03, 3-17-06
160.	ОГБОУ СПО «Черемховский медицинский техникум»	665415, Иркутская область, г. Черемхово, ул. 1 Лермонтова, 5; тел. (839546) 5-28-43
161.	ОГБОУ СПО «Нижнеудинское медицинское училище»	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Лермонтова, 20; тел. (839557) 7-13-29
162.	ОГБОУ СПО «Иркутский базовый медицинский колледж»	664022, Иркутская область, г. Иркутск, пер. Аркадия Сударева, 15; тел. (83952) 33-35-95
163.	ОГБОУ СПО «Государственный медицинский колледж г. Братска»	665717, Иркутская область, г. Братск, ул. Комсомольская, 75; тел. (83953) 42-57-25

Приложение №2
к административному регламенту министерства
здравоохранения Иркутской области
по исполнению государственной услуги
«Предоставление работникам
государственных учреждений Иркутской области,
находящихся в ведении министерства
здравоохранения Иркутской области,
компенсации части стоимости путевки
на санаторно-курортное лечение
в санаторно-курортных организациях
на территории Иркутской области

В _____
(наименование государственного
учреждения Иркутской области)
от _____,
(фамилия, имя и (если имеется)
отчество работника государственного
учреждения Иркутской области)

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

проживающего(ей) по адресу: _____

паспорт _____,
выдан _____,
контактный телефон: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ
НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ В САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Прошу предоставить компенсацию части стоимости путевки на
санаторно-курортное лечение в _____,
(наименование санаторно-курортной организации)
расположенный(ую) на _____,
(адрес на территории Иркутской области)
приобретенной за счет собственных средств.
Сообщаю реквизиты счета, открытого в банке или иной кредитной
организации, на который прошу перечислить денежные средства:
ИНН _____ (10 знаков), КПП _____ (9 знаков),
БИК _____ (9 знаков), кор. счет _____ (20 зна-
ков), р/счет или лицевой _____ (20 знаков) - р/счет банка
(обязательно для заполнения)
_____ (20 знаков) - счет получателя на сбер. книж-
ку или _____ (16 знаков) - счет получателя на пластик. карточку.
Банк получателя _____
К заявлению прилагаю:
1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
2) путевку в санаторно-курортную организацию, расположенную на
территории Иркутской области;
3) документы, подтверждающие оплату путевки в санаторно-курортную
организацию, расположенную на территории Иркутской области (квитан-
ция об оплате путевки в санаторно-курортную организацию, расположен-
ную на территории Иркутской области, кассовый чек, договор с санаторно-
курортной организацией, расположенной на территории Иркутской области);
4) копию лицензии санаторно-курортной организации, расположенной на
территории Иркутской области, на осуществление медицинской деятельности,
заверенную руководителем указанной организации (при наличии).

« ____ » _____ 20 ____ года _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к административному регламенту министерства
здравоохранения Иркутской области
по исполнению государственной услуги
«Предоставление работникам
государственных учреждений Иркутской области,
находящихся в ведении министерства
здравоохранения Иркутской области,
компенсации части стоимости путевки
на санаторно-курортное лечение
в санаторно-курортных организациях
на территории Иркутской области»

**БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ РАБОТНИКАМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НАХОДЯЩИХСЯ
В ВЕДЕНИИ МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ
СТОИМОСТИ ПУТЕВКИ НА САНАТОРНО-КУРОРТНОЕ ЛЕЧЕНИЕ
В САНАТОРНО-КУРОРТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
3 марта 2014 года № 129-рп
Иркутск**

**Об утверждении состава межведомственной комиссии
по вопросам потребительского рынка на территории
Иркутской области и о признании утратившими силу
отдельных правовых актов Правительства Иркутской области**

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 13 января 2014 года № 1-пп «О межведомственной комиссии по вопросам по-
требительского рынка на территории Иркутской области», руководствуясь ста-
тей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по вопросам потреби-
тельского рынка на территории Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Правительства Иркутской области от 24 марта 2011 года
№ 91-рп «Об утверждении состава Координационного совета по вопросам по-
требительского рынка на территории Иркутской области»;

2) распоряжение Правительства Иркутской области от 14 октября 2011
года № 346-рп «О межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов,
возникающих в области производства и оборота этилового спирта, алкоголь-
ной и спиртосодержащей продукции»;

3) распоряжение Правительства Иркутской области от 14 октября 2011
года № 350-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Иркут-
ской области от 24 марта 2011 года № 91-рп»;

4) распоряжение Правительства Иркутской области от 27 марта 2012 года
№ 92-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Иркутской
области от 24 марта 2011 года № 91-рп»;

5) распоряжение Правительства Иркутской области от 27 марта 2012 года
№ 93-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Иркутской
области от 14 октября 2011 года № 346-рп»;

6) распоряжение Правительства Иркутской области от 6 апреля 2012 года
№ 222-рп «Об утверждении состава межведомственной комиссии по рассмо-
трению вопросов, возникающих при осуществлении контроля за оборотом
лома цветных и черных металлов»;

7) распоряжение Правительства Иркутской области от 7 сентября 2012
года № 424-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Иркут-
ской области от 6 апреля 2012 года № 222-рп»;

8) распоряжение Правительства Иркутской области от 7 сентября 2012
года № 425-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Иркут-
ской области от 24 марта 2011 года № 91-рп»;

9) распоряжение Правительства Иркутской области от 7 сентября 2012
года № 426-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Иркут-
ской области от 14 октября 2011 года № 346-рп»;

10) распоряжение Правительства Иркутской области от 2 июля 2013 года
№ 267-рп «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по
рассмотрению вопросов, возникающих при осуществлении контроля за обо-
ротом лома цветных и черных металлов»;

11) распоряжение Правительства Иркутской области от 2 июля 2013 года
№ 268-рп «О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по
рассмотрению вопросов, возникающих в области производства и оборота эти-
лового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»;

12) распоряжение Правительства Иркутской области от 4 июля 2013 года
№ 273-рп «О внесении изменений в состав Координационного совета по во-
просам потребительского рынка на территории Иркутской области».

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Иркутской области
от 3 марта 2014 года № 129-рп

**СОСТАВ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ВОПРОСАМ
ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Мохкамова Екатерина Николаевна	- заместитель Председателя Правительства Иркутской области, председатель межведом- ственной комиссии по вопросам потребитель- ского рынка на территории Иркутской области (далее – комиссия);
Ким Руслан Эдуардович	- министр экономического развития Иркутской области, заместитель председателя комиссии;

Краева Татьяна
Васильевна

Члены комиссии:

Альмухамедов
Алексей
Александрович

- заместитель мэра – председатель комитета
по экономике администрации города Иркутска
(по согласованию);

Боброва Светлана
Владимировна

- начальник отдела по взаимодействию с ор-
ганами местного самоуправления управления Гу-
бернатора Иркутской области и Правительства
Иркутской области по региональной политике;

Дюкарова Анна
Ивановна

- председатель Совета Иркутского региональ-
ного отделения Общероссийского обществен-
ного движения в защиту прав и интересов
потребителей «Объединение потребителей
России» (по согласованию);

Еременко Евгений
Николаевич

- начальник отделения по исполнению адми-
нистративного законодательства Восточно-
Сибирского линейного управления Министер-
ства внутренних дел Российской Федерации на
транспорте, майор полиции (по согласованию);

Жук Игорь
Владимирович

- заместитель мэра Иркутского районного
муниципального образования по экономике и
финансам (по согласованию);

Захарова Наталья
Викторовна

- первый заместитель руководителя службы
потребительского рынка и лицензирования
Иркутской области;

Кулиш Александр
Владимирович

- заместитель руководителя Управления
Федеральной антимонопольной службы по
Иркутской области (по согласованию);

Курбатов Евгений
Константинович

- директор Федерального бюджетного учреж-
дения «Государственный региональный центр
стандартизации, метрологии и испытаний в
Иркутской области» (по согласованию);

Лизанец Ирина
Анатольевна

- заместитель руководителя Управления
Федеральной налоговой службы по Иркутской
области (по согласованию);

Лужнов Михаил
Владимирович

- заместитель руководителя Управления Феде-
ральной службы по надзору в сфере защиты
прав потребителей и благополучия человека по
Иркутской области (по согласованию);

Самарский Борис
Петрович

- руководитель Управления Федеральной
службы по ветеринарному и фитосанитарному
надзору по Иркутской области и Республике
Бурятия (по согласованию);

Субботина Любовь
Васильевна

- заместитель главы администрации Ан-
гарского муниципального образования (по
согласованию);

Терехов Геннадий
Федорович

- начальник управления Губернатора Иркутской
области и Правительства Иркутской области по
правоохранительной и оборонной работе;

Хвастунов Александр
Николаевич

- председатель Иркутского областного союза
потребительских обществ (по согласованию);

Червяков Олег
Станиславович

- начальник отдела организации применения
административного законодательства Управле-
ния организации охраны общественного поряд-
ка и взаимодействия с органами исполнитель-
ной власти субъектов Российской Федерации и
органами местного самоуправления Главного
управления Министерства внутренних дел
Российской Федерации по Иркутской области,
подполковник полиции (по согласованию);

Шафран Татьяна
Витальевна

- заместитель руководителя Управления
Федеральной налоговой службы по Иркутской
области (по согласованию);

Эльгерт Николай
Эдуардович

- первый заместитель министра сельского
хозяйства Иркутской области.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
Е.Н. Мохкамова

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
3 марта 2014 года № 101-пп
Иркутск**

**О внесении изменений в Перечень услуг, которые являются
необходимыми и обязательными для предоставления
государственных услуг исполнительными органами
государственной власти Иркутской области и предоставляются
организациями, участвующими в предоставлении
государственных услуг исполнительными органами
государственной власти Иркутской области**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2010
года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муни-
ципальных услуг», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области,
Правительство Иркутской области
п о с т а н о в л я е т:

1. Внести в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обя-
зательными для предоставления государственных услуг исполнительными
органами государственной власти Иркутской области и предоставляются
организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг
исполнительными органами государственной власти Иркутской области,
утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 30
декабря 2011 года № 423-пп, следующие изменения:

1) пункт 23 признать утратившим силу;

2) в пункте 84 слова «образовательного учреждения» заменить слова-
ми «организации, осуществляющей образовательную деятельность»;

3) дополнить пунктами 92 – 98 следующего содержания:

«92. Выдача документа, подтверждающего получение лицом, полу-
чившим сертификат на областной материнский (семейный) капитал, или
его супругом (супругой), займа путем безналичного перечисления на счет,
открытый лицом, получившим сертификат на областной материнский (се-
мейный) капитал, или его супругом (супругой) в кредитной организации.

93. Выдача копии кредитного договора с графиком погашения кредита
и уплаты процентов, заверенной кредитной организацией.

94. Выдача копии договора лизинга с графиком уплаты платежей
(с указанием размера процентов), заверенной лизингодателем.

95. Выдача выписки из ссудного счета, заверенной кредитной ор-
ганизацией.

96. Выдача копий платежных документов, подтверждающих произ-
веденные затраты в связи с заключением и исполнением договора (кре-
дитного, лизинга), заверенных кредитной организацией (лизингодателем).

97. Выдача копии акта приема-передачи лизингополучателем имуще-
ства, заверенной лизингодателем.

98. Выдача копии энергетического паспорта, заверенной саморегули-
руемой организацией в области энергетического обследования.».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликова-
нию и размещению в региональной государственной информационной
системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг
Иркутской области», на официальном портале Иркутской области.

Губернатор
Иркутской области
С.В. Ерощенко

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 марта 2014 года

Иркутск

№ 2-СПР

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по регистрации залога регистрируемых машин

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, Положением о службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 396/175-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Пункт 2 преамбулы приказа службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 25 июля 2012 №5-СПР «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по регистрации залога регистрируемых машин» изложить в следующей редакции:

«признать утратившим силу приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники №2-СПР от 5 марта 2012 года «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по регистрации залога регистрируемых машин»;

2. Внести в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по регистрации залога регистрируемых машин, утвержденный приказом службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 25 июля 2012 года № 5-СПР, следующие изменения:

- 1) подпункт 5 пункта 16 изложить в следующей редакции:
«свидетельство о прохождении технического осмотра»;

- 2) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«За государственную регистрацию взимается государственная пошлина.

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации уплачивается государственная пошлина в размере: за государственную регистрацию договора о залоге транспортных средств, включая выдачу свидетельства, - 1000 рублей;

за выдачу дубликата свидетельства о государственной регистрации договора о залоге транспортных средств взамен утраченного или пришедшего в негодность - 500 рублей».

- 3) приложение 1 изложить в следующей редакции:

N п/п	Государственные инженеры-инспекторы городов и районов Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники	Почтовый индекс	Адрес местонахождения	Контактный телефон и адрес электронной почты
1	Аларского района	669451	п. Кутулик, Иркутская область, ул. Матвеева, 2	8-395-64-3-70-63 alar@gt.n.irkutsk.ru
2	г. Ангарска и Ангарского района	665813	г. Ангарск, Иркутская область, 86 квартал, дом 14а	8-395-5-53-00-74 ang@gt.n.irkutsk.ru
3	Балаганского района	666391	п. Балаганск, Иркутская область, ул. Чехова, 45	8-395-48-50-5-10 balag@gt.n.irkutsk.ru
4	Баяндаевского и Ольхонского районов	669121	с. Баяндай, Иркутская область, ул. Бутунаева, 2	8-395-37-9-10-74 byand@gt.n.irkutsk.ru
5	г. Бодайбо и Бодайбинского района	666902	г. Бодайбо, Иркутская область, ул. Иркутская, 1	8-395-61-5-72-15 boday@gt.n.irkutsk.ru
6	Боханского района	669310	п. Бохан, Иркутская область, ул. Лесная, 7	8-395-38-2-54-88 bohan@gt.n.irkutsk.ru
7	г. Братска и Братского района	665708	г. Братск, Иркутская область, ул. Южная, 18	8-395-3-45-23-52 bratsk@gt.n.irkutsk.ru
8	Жигаловского района	666402	п. Жигалово, Иркутская область, пер. Комсомольский, 8	8-395-51-3-24-31 gig@gt.n.irkutsk.ru
9	Заларинского района	666322	п. Залари, Иркутская область, ул. Ленина, 101А	8-395-52-2-21-93 zalari@gt.n.irkutsk.ru
10	г. Зимы и Зиминского района	665387	г. Зима, Иркутская область, ул. Западная, 10	8-395-54-3-21-17 zima@gt.n.irkutsk.ru

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

6 марта 2014 года

Иркутск

№ 110-пп

О внесении изменений в Положение о предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о предоставлении субсидий в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 марта 2013 года № 83-пп (далее – Положение), следующие изменения:

- а) дополнить пунктом 10¹ следующего содержания:

«10¹. Субсидии предоставляются заемщикам при наличии их согласия на проведение министерством и органом государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.»;

- б) в пункте 12:

подпункт «ж» признать утратившим силу;

в подпункте «з» слова «в соответствии с перечнями, утверждаемыми приказом министерства, подлежащим опубликованию в общественно-политической газете «Областная», -» исключить;

в подпункте «к» слово «получателя» заменить словом «заемщика»;

дополнить подпунктом «л» следующего содержания:

«л) письменного согласия на проведение министерством и органом государственного финансового контроля в установленном законодательством порядке проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.»;

в) в пункте 13 слова «Получатель», «получатель» заменить соответственно словами «Заемщик», «заемщик»;

г) подпункт «б» пункта 14 дополнить словами «(за исключением случаев, установленных пунктом 13 настоящего Положения)»;

11	г. Иркутска и Иркутского района	664007	г. Иркутск, ул. А.Невского, дом 105Б	8-3952-23-01-86 irk1@gt.n.irkutsk.ru
12	Казачинско-Ленского района	666505	п. Магистральный, Иркутская область, ул. 17 съезда ВЛКСМ, 16	8-395-62-4-16-38 kazach@gt.n.irkutsk.ru
13	Качугского района	666210	п. Качуг, Иркутская область, ул. Ленских Событий, 37	8-395-40-3-22-88 kach@gt.n.irkutsk.ru
14	Киренского района	666710	г. Киренск, Иркутская область, ул. Ленрабочих, 36	8-395-68-4-39-29 kirensk@gt.n.irkutsk.ru
15	Куйтунского района	665302	п. Куйтун, Иркутская область, ул. Красного Октября, 15	8-395-36-5-12-49 kutun@gt.n.irkutsk.ru
16	Нижнеилимского района	665653	г. Железногорск, Иркутская область, ул. Янгеля, 6	8-395-66-3-33-37 nigilim@gt.n.irkutsk.ru
17	г. Нижнеудинска и Нижнеудинского района	665106	г. Нижнеудинск, Иркутская область, ул. Гоголя, 44	8-395-57-7-13-77 nigudinsk@gt.n.irkutsk.ru
18	Нукутского района	669401	п. Новонукутский, Иркутская область, ул. Ленина, 24	8-395-49-21-7-93 nukuty@gt.n.irkutsk.ru
19	Осинского района	669200	с. Оса, Иркутская область, ул. Чапаева, 2	8-395-39-3-21-02 osa@gt.n.irkutsk.ru
20	Слюдянского района	665904	г. Слюдянка, Иркутская область, ул. Перевальская, 2	8-395-44-5-11-77 slud@gt.n.irkutsk.ru
21	г. Тайшета и Тайшетского района	665002	г. Тайшет, Иркутская область, ул. Чкалова, 48 «Б»	8-395-63-2-44-36 tashet@gt.n.irkutsk.ru
22	г. Тулуна и Тулунского района	665210	г. Тулун, Иркутская область, ул. Гидролизная, 2	8-395-30-2-14-51 tlulun@gt.n.irkutsk.ru
23	г. Усолье-Сибирское и Усольского района	665470	г. Усолье-Сибирское, Иркутская область, ул. Ремонтная, 1	8-395-43-3-84-85 usol@gt.n.irkutsk.ru
24	г. Усть-Илимска и Усть-Илимского района	666671	г. Усть-Илимск, Иркутская область, ул. Кирова, 9а	8-395-35-7-38-38 ustilim@gt.n.irkutsk.ru
25	г. Усть-Кута и Усть-Кутского района	666784	г. Усть-Кут, Иркутская область, ул. Кирова, 18	8-395-65-5-10-72 ustkut@gt.n.irkutsk.ru
26	Усть-Удинского района	666350	п. Усть-Уда, Иркутская область, ул. Спортивная, дом 26, ком. 4	8-395-45-3-20-75 ustuda@gt.n.irkutsk.ru
27	г. Черемхово и Черемховского района	665413	г. Черемхово, Иркутская область, ул. Некрасова, 15	8-395-46-5-03-94 cher@gt.n.irkutsk.ru
28	Чунского района	665514	пос. Чунский, Иркутская область, ул. Ленина, 56Б	8-395-67-2-05-13 chuna@gt.n.irkutsk.ru
29	Шелеховского района	666037	г. Шелехов, Иркутская область, ул. Известковая, 3	8-395-50-4-45-38 shel@gt.n.irkutsk.ru
30	Эхирит-Булагатского района	669001	п. Усть-Ордынский, Иркутская область, ул. Ленина, 18	8-395-41-3-20-17 ehirit@gt.n.irkutsk.ru

- 4) абзац 7 пункта 33 изложить в следующей редакции:

«Блок-схема предоставления государственной услуги по регистрации залога, последовательность административных процедур представлена в приложении №4 к настоящему Административному регламенту»;

- 5) Пункт 54 дополнить, изложив в следующей редакции:

«Жалоба, поступившая в Службу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

О результатах рассмотрения жалобы, поступившей в Службу в форме электронного документа, заявителю сообщается в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе».

- 6) приложение 4 исключить;

- 7) «приложения № 5» переименовать на «приложение №4».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники

А.А. Ведерников

- д) дополнить пунктами 14¹ и 14² следующего содержания:

«14¹. В течение 30 рабочих дней со дня принятия заявления к рассмотрению между министерством и заемщиком заключается соглашение о предоставлении субсидий (далее – Соглашение). Форма Соглашения, форма заявления о предоставлении субсидии и перечень документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа), устанавливаются нормативным правовым актом министерства.

- 14². После заключения Соглашения в министерство представляются:

а) подписанный заемщиком и кредитной организацией расчет размера субсидий согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Положению (далее - расчет размера субсидий) в течение одного месяца после их подписания (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство);

б) документы, подтверждающие целевое использование кредита (займа) (для граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), на основании которых министерством в течение 30 рабочих дней со дня их получения оформляется расчет причитающихся субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, по форме, определенной кредитной организацией по согласованию с министерством (далее – расчет размера причитающихся субсидий).»;

- е) абзацы третий и четвертый пункта 15 признать утратившими силу;

- ж) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Субсидии заемщикам перечисляются в установленном порядке с лицевого счета на счета заемщика, открытые в кредитных организациях, в течение 30 рабочих дней со дня представления расчета размера субсидий (оформления расчета размера причитающихся субсидий).

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств перечисление субсидий на счета заемщиков осуществляется в порядке очередности исходя из ранней даты периода, за который заемщиком представлен расчет размера субсидий (оформлен расчет размера причитающихся субсидий).»;

- з) в абзаце втором пункта 18 слова «15 дней» заменить словами «15 рабочих дней»;

- и) пункт 19 дополнить абзацем следующего содержания:

«Министерством и органом государственного финансового контроля проводится проверка соблюдения заемщиками условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством.»;

- к) пункты 20 и 21 признать утратившими силу.

2. Нормативный правовой акт министерства, предусмотренный в подпункте «д» пункта 1 настоящего постановления, издается в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления и подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и размещению на официальном сайте министерства – www.agroline.irkobl.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области

С.В. Ероценко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11 марта 2014 года № 114-пп
Иркутск

О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий за счет средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в целях осуществления деятельности в сфере культуры и искусства

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Порядок определения объема и предоставления субсидий за счет средств областного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям в целях осуществления деятельности в сфере культуры и искусства, установленный постановлением Правительства Иркутской области от 4 июля 2012 года № 370-пп, следующие изменения:

а) абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:
«5. Субсидии предоставляются при условии представления организациями в министерство заявок на получение субсидий, составляемых в свободной форме (далее - заявка), с приложением следующих документов (далее – документы):»;

б) пункт 12 после слова «организациями» дополнить словами «с учетом требований статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

в) пункт 15 изложить в следующей редакции:
«15. Министерство и органы государственного финансового контроля в соответствии с законодательством осуществляют проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
21.02.2014 г. № 30-мпр
Иркутск

О признании утратившим силу приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 22 июня 2010 года № 274-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 22 июня 2010 года № 274-мпр «О взаимодействии учреждений здравоохранения по вопросам ВИЧ-инфекции».

Министр Н.Г. Корнилов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
03.03.2014 г. № 49-мпр
Иркутск

О признании утратившими силу отдельных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 25 ноября 2013 года № 317-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов российской федерации по вопросам охраны здоровья граждан в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу:

а) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 23 сентября 2009 года № 1256-мпр «О мониторинге и оптимизации реализации программы ОНЛС в Иркутской области и создании рабочей группы»;

б) приказ департамента здравоохранения Иркутской области №72/1 и агентства лекарственного обеспечения Иркутской области № 3-апр от 1 февраля 2008 года «Об организации обеспечения населения Иркутской области лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр Н.Г. Корнилов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
3 марта 2014 года № 97-пп
Иркутск

О Порядке расходования субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области

В соответствии со статьей 140 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 1 статьи 5 Закона Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 110-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Установить Порядок расходования субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета на осуществление отдельных областных государственных полномочий в сфере обращения с безнадзорными собаками и кошками в Иркутской области (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2014 года.

Губернатор
Иркутской области
С.В. Ероценко

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
28 февраля 2014 № 14-мпр-о
Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства культуры и архивов Иркутской области от 11 октября 2011 года № 54-мпр-о

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 01 августа 2011 года № 211-пп «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющим детей», руководствуясь распоряжением Губернатора Иркутской области от 17.02.2014 № 93-рк «О Ступине С.Г.», статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в форму абонеента (далее – абонемент) на бесплатное посещение многодетными семьями государственных учреждений культуры, находящихся в ведении Иркутской области, утвержденного приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 11 октября 2011 года № 54-мпр-о, изложив страницу 2 абонеента «Перечень государственных учреждений культуры, находящихся в ведении Иркутской области» в прилагаемой редакции.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель министра С.Г. Ступин

ПЕРЕЧЕНЬ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ, НАХОДЯЩИХСЯ В ВЕДЕНИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ			
1.	Иркутский музыкальный колледж	664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 28	т/ф (3952) 343462, e-mail: lira@irmail.ru
2.	Иркутское художественное училище	664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29	т/ф (3952) 201371, e-mail: ihu-art@mail.ru
3.	Иркутское театральное училище	664003, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 20	т/ф (3952) 208458, e-mail: teatruch@mail.ru
4.	Братское музыкальное училище	665717, г. Братск, ул. Комсомольская, 49	т/ф (3953) 414382, e-mail: muz_uch@ngs.ru
5.	Детская школа искусств	664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 9	т/ф (3952) 242941, e-mail: art_room@irk.ru
6.	Учебно-методический центр «Байкал»	664003, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 6а	т/ф (3952) 294259, e-mail: umc_baikal@mail.ru
7.	Иркутский академический драматический театр им. Н.П.Охлопкова	664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 14	т. (3952) 200480, ф. 200487, e-mail: teatr@irk.ru, сайт: www.dramteatr.ru
8.	Иркутский областной музыкальный театр им. Н.М. Загурского	664003, г. Иркутск, ул. Седова, 29	т/ф (3952) 203290, e-mail: imt_irk@mail.ru, сайт: www.imt.irkutsk.ru
9.	Иркутский областной театр юного зрителя им. А.Вампилова	663003, г. Иркутск, ул. Ленина, 13	т/ф (3952) 241208, e-mail: tuzvampilov@yandex.ru www.tuzvampilov.ru
10.	Иркутский областной театр кукол «Аистенок»	664047, г. Иркутск, ул. Байкальская, 32	т/ф (3952) 205825, e-mail: aistenok2002@rambler.ru
11.	Черемховский драматический театр им. В.П. Гуркина	665413, г. Черемхово, ул. Ленина, 25	т/ф (39546) 51124, e-mail: cheremteatr@yandex.ru www.cheremhovo.ru
12.	Иркутская областная филармония	664003, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 2	т/ф (3952) 336000, e-mail: concert@irk.ru, сайт: www.filarmoniya.irk.ru
13.	Театр-студия «Театр пилигримов»	664007, г. Иркутск, пер. Волконского, 8	т/ф (3952) 204432, e-mail: teatr_piligrimof@mail.ru
14.	Иркутский областной краеведческий музей	664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 13; отдел истории: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 2; отдел природы: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 11; музейная студия: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 13; отдел книжного фонда:	т/ф (3952) 335916, 333449, 342832, 200368, 241933, e-mail: postmaster@museum.irkutsk.ru

15.	Иркутский областной историко-мемориальный музей декабристов	664007, г. Иркутск, пер. Волконского, 10, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 64	т/ф (3952) 536258, e-mail: decemb-ed@mail.ru
16.	Иркутский областной художественный музей им. В.П.Сукачева	664025, г. Иркутск, ул. Ленина, 5; экспозиционный отдел: г. Иркутск, ул. Ленина, 5; выставочный зал «Сибирский отдел»: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 23 - 25; музей-усадьба В.П.Сукачева: г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 112	т/ф (3952) 333973, e-mail: iohm@irk.ru т/ф (3952) 340146 (3952) 217065 (3952) 531224
17.	Архитектурно-этнографический музей «Тальцы»	664003, г. Иркутск, ул. Грязнова, 22 47-й км байкальского тракта	тел. (3952) 243158, факс (3952) 243146, 768323 (kacca) e-mail: talci@irk.ru
18.	Иркутская областная государственная универсальная библиотека им. И.И.Молчанова-Сибирского	664033, г. Иркутск, ул. Лермонтова, 253	т/ф (3952) 486680, e-mail: priem@irklib.ru сайт: www.irklib.ru
19.	Областная юношеская библиотека им. И.П.Уткина	664011, г. Иркутск, ул. Чехова, 10	т/ф (3952) 536523, e-mail: library@lib.irk.ru
20.	Областная детская библиотека им. Марка Сергеева	664025, г. Иркутск, ул. Свердлова, 23	т/ф (3952) 242316, e-mail: iodb@yandex.ru
21.	Областная специальная библиотека для слепых	664025, г. Иркутск, ул. Степана Разина, 30	т/ф (3952) 242854, e-mail: icbc@mail.ru
22.	Иркутский областной Дом народного творчества	664025, г. Иркутск, ул. Свердлова, 18а	т/ф (3952) 330425, e-mail: ocnt@hotmail.ru
23.	Центр культуры коренных народов Прибайкалья	664005, г. Иркутск, ул. Касьянова, 15	тел. (3952) 380140, 380-130, e-mail: burcenter@mail.ru
24.	Иркутский областной кинофонд	664056, г. Иркутск, ул. Мухиной, 2а	т/ф (3952) 422077, e-mail: art@kino-irk.ru
25.	Иркутский Дом литераторов	664025, г. Иркутск, ул. Степана Разина, 40	т/ф (3952) 342071, irkdl@mail.ru www.irkdl.ru
26.	Редакция журнала «Сибирячок»	664003, г. Иркутск, ул. Партизанская, 1	т/ф (3952) 290723, e-mail: sibok@irk.ru
27.	Социально-воспитательный центр	664081, г. Иркутск, ул. Трудовая, 134	т/ф (3952) 247271, e-mail: svc96@mail.ru
28.	Национальный музей Усть-Ордынского Бурятского округа	669001, Иркутская область, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 6	т/ф (39541) 31402, e-mail: muzei.uo@mail.ru
29.	Усть-Ордынская национальная библиотека им. М.Н.Хангалова	669001, Иркутская область, п. Усть-Ордынский, ул. Советская, 24а	т/ф (39541) 31178, e-mail: uo.lib@mail.ru
30.	Усть-Ордынский национальный центр художественных народных промыслов	669001, Иркутская область, п. Усть-Ордынский, ул. Калинина, 14	т/ф (39541)30313, e-mail: uochnp@mail.ru
31.	Усть-Ордынский национальный центр народного творчества	669001, Иркутская область, п. Усть-Ордынский, ул. Советская, 26	т/ф (39541) 31883, e-mail: cogkuncht@mail.ru
32.	Государственный ансамбль песни и танца «Степные напевы»	669001, Иркутская область, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 16	т/ф (39541)30375, e-mail: stephie-napevy@mail.ru
33.	Киноконцертный зал «Эрдем»	666001, Иркутская область, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 16	т/ф (39541) 32633, e-mail: erdemio@mail.ru
34.	Региональный центр русского языка, фольклора и этнографии	664003, г. Иркутск, ул.Халтурина,2	т/ф (3952) 334705 e-mail: ts.rusya2@yandex.ru
35.	Культурный центр Александра Вампилова	664003, г. Иркутск, ул. Богдана Хмельницкого, 3Б	т/ф (3952) 217012 e-mail: centr_vampilova@mail.ru www.vampilov-irk.ru

местного самоуправления) представляют в службу заявку. Форма заявки утверждается правовым актом службы, подлежащим официальному опубликованию.

5. Служба в течение двух рабочих дней с даты поступления заявки проверяет полноту и достоверность сведений, содержащихся в ней, и принимает решение о предоставлении субвенций, а при наличии замечаний возвращает заявку с указанием причин, послуживших основанием для ее возврата.

Органы местного самоуправления после устранения замечаний не позднее двадцати пятого числа месяца, предшествующего месяцу предоставления субвенций, представляют заявку в службу.

6. В случае невыполнения органами местного самоуправления требований, предусмотренных пунктами 4, 5 настоящего Порядка, субвенции на соответствующий месяц не предоставляются.

7. В случае изменения реквизитов финансового органа местной администрации муниципального образования Иркутской области органы местного самоуправления в трехдневный срок обязаны письменно уведомить службу об их изменении.

8. Органы местного самоуправления ежеквартально не позднее десяти дней после окончания квартала представляют в службу отчет об использовании субвенций по форме, утвержденной правовым актом службы, подлежащим официальному опубликованию.

9. Служба на основании отчетов об использовании субвенций ежеквартально не позднее двадцати календарных дней после окончания квартала представляет в министерство сельского хозяйства Иркутской области и в министерство финансов Иркутской области сводный отчет об использовании субвенций.

10. Ответственность за достоверность предоставляемых в службу сведений возлагается на органы местного самоуправления.

11. Контроль за целевым использованием субвенций осуществляют в пределах своих полномочий служба и органы государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

Первый заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
Н.В. Слободчиков

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26.02.2014

№ 2/пр

Иркутск

Об утверждении Порядка осуществления и наделения министерства имущественных отношений Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета

Во исполнение постановления Правительства Иркутской области от 12 июля 2010 года № 167-пп «О порядке осуществления органами государственной власти Иркутской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы РФ», руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», статьей 5 Закона Иркутской области от 21 декабря 2006 года № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области», Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления и наделения министерства имущественных отношений Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр А.А. Протасов

Утвержден приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 26.02.2014 № 2/пр

Согласован министерством финансов Иркутской области 26.02.2014 г. А.В. Батюнин

Порядок осуществления и наделения министерства имущественных отношений Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 12 июля 2010 года № 167-пп «О Порядке осуществления органами государственной власти Иркутской области, органами управления территориальными государственными внебюджетными фондами и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и определяет порядок осуществления и наделения министерства имущественных отношений Иркутской области полномочиями администратора доходов бюджета города Иркутска, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены на территории города Иркутск, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.
2. Настоящий Порядок содержит:
 - а) закрепление за администратором доходов бюджета источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - бюджеты), полномочия по администрированию которых он осуществляет, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;
 - б) наделение администратора доходов бюджета в отношении закрепленных за ним источников доходов бюджетов следующими бюджетными полномочиями: начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты, пеней и штрафов по ним; взыскание задолженности по платежам в бюджеты, пеней и штрафов; принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджеты, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Иркутской области поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
 - в) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление уведомлений в Управление Федерального казначейства по Иркутской области;
 - г) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание на нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие данные вопросы;
 - д) определение порядка действий администратора доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - е) определение порядка действий администратора доходов бюджета при принудительном взыскании администратором доходов бюджета с плательщика платежей в бюджеты, пеней и штрафов по ним через судебные органы и (или) через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);
 - ж) установление порядка обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджета (в том числе обеспечение обмена информацией о принятых администратором доходов бюджета финансовых обязательствах и решениях об уточнении (о возврате) платежей по установленным главным администратором доходов бюджетов формам).
 - з) перечень сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета

Глава 2. Источники доходов местных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, полномочия по администрированию которых осуществляет министерство имущественных отношений Иркутской области

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Вид платежа	Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для администрирования данного вида платежа
главного администратора доходов	доходов местных бюджетов		
813	1 11 05012 04 0000 120	доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	статья 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» статья 5 Закона Иркутской области от 21 декабря 2006 года № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области»

Глава 3. Бюджетные полномочия администратора доходов бюджета в отношении закрепленных за ним источников доходов бюджета

3. Администратор доходов бюджета в отношении закрепленных за ним источников доходов бюджета (далее - администратор) осуществляет следующие бюджетные полномочия:
 - а) начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты, пеней, и штрафов по ним, взыскание задолженности по платежам в бюджеты, пеней и штрафов;
 - б) принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм, платежей в бюджеты, пеней и штрафов, и представление в Управление Федерального казначейства по Иркутской области поручений для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
 - в) принятие решений о зачете (уточнении) платежей в бюджеты и предоставление уведомлений в Управление Федерального казначейства по Иркутской области.

Глава 4. Порядок заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджета или указание на нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие данные вопросы

4. Платежные документы на перечисление доходов в бюджет заполняются в соответствии с Правилами указания информации, идентифицирующей плательщика и получателя средств, в расчетных документах на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации (приложение № 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 24 ноября 2004 года № 106н «Об утверждении правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации»), с учетом следующих требований:
 - а) в полях расчетного документа, идентифицирующих плательщика, указывается:
 - и) «ИНН» плательщика (60), «КПП» плательщика (102), «Плательщик» (8) - ИНН, КПП и наименование плательщика;
 - б) в поле 101 ставится двузначный показатель статуса плательщика – «08» - плательщик иных платежей, осуществляющий перечисление платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
 - в) в полях расчетного документа, идентифицирующих получателя платежа, указывается:
 - и) в поле «ИНН» получателя (61) - 3808174613, «КПП» получателя (103) - 3808010001;
 - г) в поле «Получатель» (16) - наименование в сокращенном виде получателя платежа – «УФК по Иркутской области» (министерство имущественных отношений Иркутской области);
 - д) в поле «Банк получателя» (13) – «ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области»;
 - е) в поле «БИК» (14) – «042520001»;
 - ж) в поле «Номер счета получателя» (17) расчетный счет УФК по Иркутской области – «40101810900000010001»;
 - з) в полях расчетного документа, идентифицирующих платежей, указывается:
 - и) в поле «Вид операции» (18) ставится «01»;
 - и) в поле «Очередность платежа» (21) ставится «6»;
 - к) в поле 104 (код бюджетной классификации с соответствующим кодом администратора платежа) – 813 1 11 05012 04 0000 120;
 - л) в поле 105 – ОКТМО города Иркутска (25701000);
 - м) в полях 106 – 110 проставляется ноль «0».
 5. Отражение начисленных и поступивших сумм доходов бюджета ведется в разрезе кодов бюджетной классификации в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации:
 - а) от 01 июля 2013 г. № 65н «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
 - б) от 5 сентября 2008 года № 92н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации» (далее - Порядок учета поступлений);
 - в) от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению»;
 - г) от 24 ноября 2004 года № 106н «Об утверждении правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

Глава 5. Порядок действий администратора доходов бюджета при возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм, платежей в бюджеты, пеней и штрафов

6. Сумму излишне уплаченного платежа администратор засчитывает в счет предстоящих платежей либо в уплату другого платежа в пределах администрируемых кодов доходов бюджетной классификации на основании письменного согласия плательщика, составленного в свободной форме.
7. Возврат излишне уплаченного платежа осуществляется на основании заявления плательщика, составленного в свободной форме с указанием реквизитов для перечисления излишне уплаченного платежа, путем направления финансовым отделом администратора в Управление Федерального казначейства по Иркутской области заявки на возврат излишне уплаченного платежа. Заявка направляется администратором в течение трех дней с момента поступления заявления плательщика о возврате излишне уплаченного платежа.
- Решение о зачете платежей в бюджеты, возврате излишне уплаченного платежа подписывается министром и главным бухгалтером администратора.

Глава 6. Порядок действий администратора доходов бюджета при уточнении невыясненных поступлений

8. В целях уточнения платежей финансовый отдел администратора направляет в Управление Федерального казначейства по Иркутской области уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа с указанием соответствующего кода бюджетной классификации в порядке, установленном Порядком учета поступлений.
9. Срок уточнения (выяснения) принадлежности платежа, отнесенного к невыясненным поступлениям, и представления уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в Управление Федерального казначейства по Иркутской области не должен превышать 14 календарных дней со дня зачисления органом Федерального казначейства платежей на невыясненные поступления.
- Решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты и предоставление уведомлений в Управление Федерального казначейства по Иркутской области подписывается министром и главным бухгалтером администратора.

Глава 7. Порядок действий администратора доходов бюджета при принудительном взыскании администратором доходов бюджета с плательщика платежей в бюджеты, пеней и штрафов по ним через судебные органы и (или) через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

10. Платежи в бюджеты, пени, штрафы по ним могут быть уплачены как самим плательщиком, так и быть взысканы принудительно по инициативе администратора за счет денежных средств плательщиков, находящихся на счетах в банках или иных кредитных организациях, а также за счет иного имущества, в порядке, определяемом федеральными законами «О судебных приставах» от 21 июля 1997 года № 118-ФЗ, «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ.
11. Принудительное взыскание платежей в бюджеты, пеней и штрафов с плательщиков организаций и физических лиц осуществляется в судебном порядке, за исключением случаев, когда списание платежей в бюджеты, пеней и штрафов производится в беспорядном порядке на основании дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжения обслуживающему банку о предоставлении администратору права на беспорядное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению.

12. При направлении администратором в суд искового заявления о взыскании платежей в бюджеты, пеней и штрафов с плательщиков, а также при предъявлении исполнительных документов судебному приставу-исполнителю для принудительного взыскания следует доводить до соответствующих органов следующие реквизиты:
 - а) наименование, ИНН, ОГРН и юридический адрес администратора дохода,
 - б) номер счета,
 - в) код ОКТМО,
 - г) код бюджетной классификации для заполнения платежных документов на перечисление платежей в бюджет.

Глава 8. Порядок обмена информацией между структурными подразделениями администратора доходов бюджета

13. Информация, необходимая для осуществления бюджетных полномочий администратора доходов бюджета (в том числе о принятых администратором доходов бюджета финансовых обязательствах, решениях об уточнении (о возврате) платежей по установленным главным администратором доходов бюджета формам) (далее - информация) доводится до сведения руководителей структурных подразделений администратора доходов бюджета главным бухгалтером администратора доходов бюджета (лица, исполняющего обязанности главного бухгалтера, в период временного отсутствия главного бухгалтера).
14. Информация оформляется в письменной форме за подписью главного бухгалтера.
15. Ответная информация от структурных подразделений администратора доходов бюджета в письменной форме за подписью руководителей структурных подразделений администратора доходов бюджета направляется главному бухгалтеру.

Глава 9. Перечень сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета

16. Администратор доходов бюджета формирует следующие сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджета:
 - а) сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета:
 - и) прогноз поступления администрируемых доходов на плановый период и (или) очередной финансовый год в разрезе кодов бюджетной классификации на очередной финансовый год и плановый период по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
 - и) пояснительную записку к прогнозу поступления в свободной форме к прогнозу поступления администрируемых доходов, содержащую обоснование параметров прогноза, информацию о показателях, влияющих на прогнозируемые доходы, включая статистические показатели, информацию о льготах, суммы прогнозируемых единовременных поступлений;
 - б) сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;
 - в) сведения для проведения анализа поступления доходов в бюджет: сведения о начислении, поступлении администрируемых доходов нарастающим итогом и суммах задолженности (переплат) по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
 - г) пояснительная записка к сведениям о начислении, содержащая информацию о проводимых мероприятиях в целях сокращения задолженности.
 - г) для составления бюджетной отчетности формируют и представляют отчетность о поступивших и начисленных суммах администрируемых доходов в порядке, установленном Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 191н, по формам и в сроки, установленные администрацией города Иркутска.
 - Бюджетная отчетность предоставляется на бумажных носителях.
 - Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером администратора.
17. Администратор несет ответственность за достоверность и своевременность предоставляемых сведений и отчетности.

Приложение 1
к Порядку осуществления и наделения министерства имущественных отношений полномочиями администратора доходов бюджета

(наименование администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)

Прогноз поступления администрируемых доходов на плановый период и (или) очередной финансовый год

тыс. руб.

№ п/п	КБК	Исполнено за отчетный год	Текущий год		Прогноз на:		
			Утверждено на текущий финансовый год	Ожидаемое исполнение	Очередной финансовый год (плановый период)	Год, следующий за очередным годом	Второй год, следующий за очередным годом
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
Итого по КБК:							
Всего:							

Министр _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.
Исп. Ф.И.О., тел., e-mail:

Приложение 2
к Порядку осуществления и наделения министерства имущественных отношений полномочиями администратора доходов бюджета

(наименование администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации)

Информация о начислении, поступлении администрируемых доходов и задолженности (переплаты) по ним за ____ квартал 20 ____ года

№ п/п	Код бюджетной классификации	Начислено	Поступило	Сумма задолженности (переплаты)
1	2	3	4	5
Всего:				

Министр _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.
Исп. Ф.И.О., тел., e-mail:

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 марта 2014 года № 70-спр
Иркутск

Об установлении платы за технологическое присоединение заявителей с присоединяемой мощностью не превышающей 15 кВт включительно

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 27 февраля 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств) при присоединении заявителей, владеющего объектами, отнесенными к третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения) при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства на уровне напряжения до 20 кВ включительно необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности, в размере 550 рублей (с учетом НДС).

2. Установить плату за технологическое присоединение для садоводческих, огороднических, дачных некоммерческих объединений и иных некоммерческих объединений (гаражно-строительных, гаражных кооперативов) при условии присоединения каждым членом такого объединения не более 15 кВт по третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения) с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств при присоединении к электрическим сетям сетевой организации на уровне напряжения до 20 кВ включительно и нахождения энергопринимающих устройств указанных объединений на расстоянии не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности до существующих объектов электросетевого хозяйства сетевых организаций, в размере 550 рублей (с учетом НДС).

3. Установить плату за технологическое присоединение для граждан, объединивших свои гаражи и хозяйственные постройки (погребов, сараи) при условии присоединения каждым собственником этих построек не более 15 кВт по третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения) с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств при присоединении к электрическим сетям сетевой организации на уровне напряжения до 20 кВ включительно и нахождения энергопринимающих устройств указанных объединенных построек на расстоянии не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности до существующих объектов электросетевого хозяйства сетевых организаций, в размере 550 рублей (с учетом НДС).

4. Установить плату за технологическое присоединение энергопринимающих устройств религиозных организаций при условии присоединения не более 15 кВт по третьей категории надежности (по одному источнику электроснабжения) с учетом ранее присоединенных в данной точке присоединения энергопринимающих устройств при присоединении к электрическим сетям сетевой организации на уровне напряжения до 20 кВ включительно и нахождения энергопринимающих устройств таких организаций на расстоянии не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности до существующих объектов электросетевого хозяйства сетевых организаций, в размере 550 рублей (с учетом НДС).

5. В случае, если с учетом последующего увеличения максимальной мощности ранее присоединенного энергопринимающего устройства максимальная мощность превысит 15 кВт и (или) превышены расстояния, указанные в пунктах 1 – 4 настоящего приказа, расчет платы за технологическое присоединение производится в соответствии с решением об установлении платы за технологическое присоединение в отношении конкретной территориальной сетевой организации пропорционально объему максимальной мощности, заявленной потребителем.

6. Признать утратившими силу:

1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 9 февраля 2009 года № 9-спр «О плате за технологическое присоединение заявителей с присоединяемой мощностью, не превышающей 15 кВт включительно»;

2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 24 февраля 2010 года № 12-спр «О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 9 февраля 2009 года № 9-спр».

7. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 марта 2014 года № 72-спр
Иркутск

Об установлении тарифов на теплоноситель, поставляемый ОАО «Корпорация «Иркут» на территории Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 12 марта 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить тарифы на теплоноситель, поставляемый ОАО «Корпорация «Иркут» на территории Иркутской области, с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 25 марта 2014 года на срок не менее одного года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 19 марта 2014 года № 72-спр

ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОНОСИТЕЛЬ, ПОСТАВЛЯЕМЫЙ
ОАО «КОРПОРАЦИЯ «ИРКУТ» НА ТЕРРИТОРИИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода
ОАО «Корпорация «Иркут»	Тариф на теплоноситель, поставляемый теплоснабжающей организацией, владеющей источником (источниками) тепловой энергии, на котором производится теплоноситель		
	однотарифный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 25.03.2014	17,86
		по 30.06.2014	
		с 01.07.2014	
	Тариф на теплоноситель, поставляемый потребителям		
	однотарифный тариф, руб./куб.м (без учета НДС)	с 25.03.2014	17,86
с 01.07.2014			

Начальник управления службы З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 марта 2014 года № 74-спр
Иркутск

Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «Тарминское»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 12 марта 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям МУП «Тарминское», с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 25 марта 2014 года на срок не менее трех лет.

3. Признать утратившим силу с 25 марта 2014 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 20 декабря 2012 года № 214-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую МУП «Тарминское», с 1 января 2013 года».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 20 марта 2014 года № 74-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
МУП «ТАРМИНСКОЕ»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
МУП «Тарминское»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	однотарифный тариф, руб/Гкал	с 25.03.2014 по 30.06.2014	3 304,04
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	3 304,04
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	3 304,04
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	3 435,68
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 435,68
		с 01.07.2016	3 571,17
	Население		
	однотарифный тариф, руб/Гкал	с 25.03.2014 по 30.06.2014	3 304,04
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	3 304,04
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	3 304,04
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	3 435,68
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	3 435,68
		с 01.07.2016	3 571,17

Начальник управления службы З.С. Крынина

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включении в кадровый резерв и замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области

Служба по охране объектов культурного наследия Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв и замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области главного специалиста-эксперта отдела правовой работы и осуществления государственного контроля.

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки: «Юриспруденция», «Управление персоналом»;
- стаж гражданской службы (государственной службы иных видов): без предъявления требований к стажу;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

- Конституции Российской Федерации;
- Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной гражданской службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 года № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам»;
- Устава Иркутской области;
- нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области по направлению деятельности;
- нормативных правовых актов по охране труда;
- применяемой учетной документации, статистической отчетности по направлениям деятельности отдела;

- теоретических основ государственного управления;
- положения о службе, структуры службы, положения об отделе, должностного регламента по замещаемой должности;
- инструкции по делопроизводству в службе;
- в области информационно-коммуникационных технологий: аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах (включая использование возможностей межведомственного документооборота), общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, систем взаимодействия с гражданами и организациями, систем межведомственного взаимодействия;
- правил служебного распорядка, требований охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности
- подготовки проектов нормативных правовых актов;
- организации и обеспечения выполнения задач;
- планирования работы;
- анализа и прогнозирования;
- эффективной и последовательной организации работы по взаимосвязям с организациями, государственными органами, населением;

- составления делового письма;
- повышения квалификации;
- эффективного сотрудничества с коллегами;
- систематизации информации, работы со служебными документами;
- адаптации к новой ситуации и применения новых подходов к решению поставленных задач.

Должен иметь навыки работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, работы с системами межведомственного взаимодействия.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- б) копии документов о профессиональном образовании, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- в) документы об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
- г) справка об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственными гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданской службой) должности связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областными гражданскими служащими, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов

Документы, указанные в п. 2 настоящего объявления, представляются в службу по охране объектов культурного наследия Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. 5-й Армии, 2, кабинет 13, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней). Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу по охране объектов культурного наследия с 15.00 до 17.00 часов по телефону 20-31-27.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области В.В. Литвиненко

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 марта 2014 года № 71-спр
Иркутск

О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 15 января 2014 года № 5-спр

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 12 марта 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 15 января 2014 года № 5-спр «Об установлении тарифов на холодное водоснабжение и водоотведение для ОАО «Славянка» (филиал «Иркутский»)» изменение, заменив в пункте 22 тарифной таблицы приложения слова «Муниципальное образование «Кутулик» Аларского района» словами «Муниципальное образование «Маниловск».

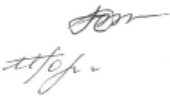
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

ОТЧЕТ

ОГАУСО «Комплексный центр социального обслуживания населения» за 2013 год

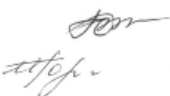
СОСТАВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА Областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения»			
№ п/п	Фамилия Имя Отчество		Должность
Председатель наблюдательного совета			
1	Мальковская Александровна	Людмила	начальник управления по организации социального обслуживания отдельных категорий граждан министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
Члены наблюдательного совета			
2	Шумков Константин Михайлович		председатель Иркутской областной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов»
3	Сивкова Зинаида Иосифовна		начальник отдела по работе с государственными учреждениями Министерства имущественных отношений Иркутской области
4	Шпринц Александр Русланович		заведующий административно-хозяйственным отделом областного государственного автономного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения»
5	Дорохова Александра Викторовна		начальник управления бюджетного планирования и финансирования министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.
6	Горбачева Ирина Ивановна		главный бухгалтер областного государственного автономного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения»
7	Бедина Евгения Ивановна		ведущий бухгалтер областного государственного автономного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения»
8	Сластных Виктория Викторовна		заместитель заведующего отделением дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов областного государственного автономного учреждения социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения»

Директор ОГАУСО «КЦСОН» Главный бухгалтер ОГАУСО «КЦСОН»		Богданович О.П. Горбачева И.И.
---	--	-----------------------------------

1.1 Перечень видов деятельности, осуществляемых автономным учреждением	
№ п/п	Наименование основных видов деятельности
1	Социальное обслуживание на дому
2	Срочное социальное обслуживание
3	Социально-медицинское обслуживание на дому
4	Организация пунктов общественного питания (социальных столовых)
5	Социальное обслуживание в виде организации дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов
6	Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг по организации оздоровления и отдыха детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в реабилитационных услугах
7	Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста
8	Организация отдыха и оздоровления детей
9	Предоставление гражданам, нуждающимся в специальной социальной защите, жилых помещений специализированного жилищного фонда Иркутской области
10	Предоставление специализированного транспорта для перевозки инвалидов
11	Оказание бытовых услуг
12	Услуги парикмахерской
13	Обслуживание, ремонт и выдача технических средств реабилитации
14	Организация рабочих мест инвалидов I и II группы, имеющих ограниченные показания к труду

Директор ОГАУСО «КЦСОН» Главный бухгалтер ОГАУСО «КЦСОН»		Богданович О.П. Горбачева И.И.
---	---	-----------------------------------

1.2 Перечень учредительных и разрешительных документов (с указанием №, даты, срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность.				
№ п/п	Наименование разрешительного документа	Номер документа	Дата выдачи документа	Срок действия документа
1	Устав ОГАУСО «КЦСОН».	-	21.02.2012	бессрочно
2	Изменения в Устав ОГАУСО «КЦСОН».	-	28.05.2012	бессрочно
3	Изменения в Устав ОГАУСО «КЦСОН».	-	31.08.2012	бессрочно
4	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе.	Серия 38 № 003478187	10.11.2008	бессрочно
5	Свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ.	Серия 38 № 003432052	20.11.2012	бессрочно
6	Распоряжение по личному составу Минсоцразвития Иркутской области о назначении на должность директора ОГАУСО «КЦСОН» Богданович О.П.	№ 547-РМ-Л	03.08.2010	бессрочно
7	Распоряжение Правительства Иркутской области «О создании областного государственного автономного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения».	№ 88-рп	25.03.2009	бессрочно
8	Лицензия на осуществление медицинской деятельности.	№ ФС-38-01-001581	27.07.2012	бессрочно
9	Лицензия на осуществление перевозок пассажиров автомобилей транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек.	№ АСС-38-004061	10.08.2011	до 14.08.2016
10	Разрешение на использование радиочастот и радиочастотных каналов.	№ 48-08-0005Д	04.02.2008	до 03.02.2018

Директор ОГАУСО «КЦСОН» Главный бухгалтер ОГАУСО «КЦСОН»		Богданович О.П. Горбачева И.И.
---	---	-----------------------------------

УТВЕРЖДЕН
Наблюдательным советом
Протокол заседания от «__» _____ 2013 г. № ____
Председатель наблюдательного совета
_____/Мальковская Л.А./

ОТЧЕТ
о деятельности областного государственного автономного учреждения социального обслуживания
«Комплексный центр социального обслуживания населения»
за 2013 год

Сведения по основным показателям			
№ п/п	Наименование показателя	в предыдущем 2012 году	в отчетном 2013 году
1	2	3	4
1	Объем годового финансового обеспечения государственного задания, в том числе объем финансового обеспечения развития автономного учреждения (всего с учетом программ), тыс. руб.	220 357, 4	233 917, 85
2	Объем финансового обеспечения государственного задания, в том числе объем финансового обеспечения развития автономного учреждения (без программ), тыс. руб.	215 088, 12	229 955, 98
3	Общие суммы прибыли автономного учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием автономным учреждением частично платных и полностью платных услуг (работ), тыс. руб.	863, 5	895, 89
4	Среднегодовая численность работников автономного учреждения, чел.	595	581
5	Средняя заработная плата работников автономного учреждения, руб.	17 824	19 676

Информация об исполнении государственного задания

Наименование социальных услуг	Объем оказанных социальных услуг, ед.			
	2012 г.		2013 г.	
	установлено государственным заданием 2012 год	фактически выполнено за 2012 год	установлено государственным заданием 2013 год	фактически выполнено за 2013 год
1	2	3	4	5
1. Услуги по социальному обслуживанию на дому.	384 696	387 000	421 113	421 301
2. Услуги по реабилитации и оздоровлению населения.	62 970	83 356	43 900	78 896
3. Услуги срочного социального обслуживания.	10 408	14 165	16 250	18 275
Всего (услуг):	458 074	484 521	481 263	518 472
4. Услуги по предоставлению гражданам, нуждающимся в специальной защите, жилых помещений специализированного жилищного фонда Иркутской области для социальной защиты отдельных категорий граждан.	13	13	13	13
5. Организация работ по обеспечению отдыха и оздоровления детей.	9 300	9 370	9 300	8 608

Директор ОГАУСО «КЦСОН» Главный бухгалтер ОГАУСО «КЦСОН»		Богданович О.П. Горбачева И.И.
---	---	-----------------------------------

Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами автономного учреждения, в том числе количество потребителей, воспользовавшихся бесплатными, частично платными и полностью платными для потребителей услугами (работами), по видам услуг (работ):

Наименование социальных услуг	Количество потребителей социальных услуг, чел.							
	2012 год				2013 год			
	общее кол-во потребителей услуг, в том числе:	на бесплатной основе	на частично платной основе	на платной основе	общее кол-во потребителей услуг, в том числе	на бесплатной основе	на частично платной основе	на платной основе
1. Потребители (чел.) услуг по социальному обслуживанию на дому, в том числе:	2 263	31	99	2 133	2 375	19	83	2 273
Социальное обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	1 945	29	96	1 820	1 816	16	79	1 721
Социально-медицинское обслуживание на дому граждан пожилого возраста и инвалидов	129	2	2	125	139	3	3	133
Услуги сиделки по уходу за тяжелооболными гражданами	189	0	1	188	420	0	1	419
2. Потребители (чел.) услуг по реабилитации и оздоровлению населения, в том числе:	810	140	0	670	940	140	0	800
Социальное обслуживание в виде организации дневного пребывания (ОДП)	313	0	0	313	354	0	0	354
Социальное обслуживание в виде предоставления реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов	217	0	0	217	257	0	0	257
Социальное обслуживание в виде предоставления реабилитационных услуг для детей	0	0	0	0	0	0	0	0
Социальное обслуживание в виде предоставления реабилитационных услуг для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (ДОЛ)	280	140	0	140	329	140	0	189
3. Потребители (чел.) услуг срочного социального обслуживания, в том числе:	6 200	1 683	0	4 517	6 508	2 473	0	4 035
Срочное социальное обслуживание	1136	1 136	0	0	1 871	1 871	0	0
Предоставление горячего питания в социальной столовой	432	432	0	0	495	495	0	0
Услуги транспортного обслуживания	570	49	0	521	527	58	0	469
Услуги социальной парикмахерской, услуги по ремонту технических средств реабилитации, услуги социальной обувной мастерской	4 062	66	0	3 996	3 615	49	0	3 566
Всего обслужено (чел.):	9 273	1 854	99	7 320	9 823	2 632	83	7 108

Средняя стоимость социальных услуг

Наименование социальных услуг	Средняя стоимость социальных услуг, руб.			
	2012 год		2013 год	
	на частично платной основе	на платной основе	на частично платной основе	на платной основе
1. Услуги по социальному обслуживанию на дому, в том числе:				
14 отделений социального обслуживания на дому	2,07	4,75	2,07	4,75
2 отделения социально-медицинского обслуживания на дому	1,06	1,67	1,06	1,67
2 отделения по уходу за тяжелооболными гражданами (служба сиделок)	0	110,00	0	110,0
2. Услуги по реабилитации и оздоровлению населения, в том числе:				
Социальное обслуживание в виде организации дневного пребывания	0	57,69	0	57,69
Социальное обслуживание в виде предоставления реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов	0	202,30	0	202,30
Социальное обслуживание в виде предоставления реабилитационных услуг для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации (ДОЛ)	0	111,1	0	111,1
3. Услуги по срочному социальному обслуживанию, в том числе:				
Срочное социально обслуживание	0	0	0	0
Предоставление горячего питания в социальной столовой	0	0	0	0
Услуги транспортного обслуживания	38,06	56,64	38,06	56,64
Услуги социальной парикмахерской	0	81,58	0	81,58
Услуги по выдаче и ремонту технических и вспомогательных средств реабилитации	0	15,41	0	15,41
Услуги, предоставляемые социальной обувной мастерской	0	111,81	0	111,81

Директор ОГАУСО «КЦСОН» Главный бухгалтер ОГАУСО «КЦСОН»		Богданович О.П. Горбачева И.И.
---	---	-----------------------------------

Окончание. Начало на стр. 23			
УТВЕРЖДЕН Наблюдательным советом Протокол заседания от «_»_____2012 г. №__ Председатель наблюдательного совета _____/Мальковская Л.А./			
Отчет об использовании имущества, закрепленного за учреждением, за 2013 год.			
№ п/п	Наименование показателя	По состоянию на начало отчетного периода	По состоянию на конец отчетного периода
1	2	3	4
1	Общая балансовая стоимость имущества, закрепленного за автономным учреждением, (тыс. руб.).	159 952	152 209
	в том числе:		
	Стоимость недвижимого имущества, (тыс. руб.).	96 191	86 480
	Стоимость особо ценного движимого имущества, (тыс. руб.).	41 731	41 715
2	Количество объектов недвижимого имущества (зданий, строений, помещений), закрепленных за автономным учреждением, шт.	102	97
3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленная за автономным учреждением, кв.м.	9 641,10	9 190,50
	в том числе площадь объектов недвижимого имущества, переданного автономным учреждением в аренду, кв.м.	-	-
Директор ОГАУСО «КЦСОН» Главный бухгалтер ОГАУСО «КЦСОН»		Богданович О.П. Горбачева И.И.	

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19 марта 2014 года

Иркутск

№ 73-спр

Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «УК «Север»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 12 марта 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ООО «УК «Север», с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 25 марта 2014 года на срок не менее трех лет.
3. Компенсацию выпадающих доходов ООО «УК «Север» от реализации населению тепловой энергии по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
4. Признать утратившим силу с 25 марта 2014 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 17 ноября 2011 года № 111-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ООО «УК «Север».
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 19 марта 2014 года № 73-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
ООО «УК «СЕВЕР»

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа (НДС не облагается)	Период действия	Вода
ООО «УК «Север»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	одноставочный тариф, руб/Гкал	с 25.03.2014 по 30.06.2014	1 586,19
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	1 586,19
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	1 586,19
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	2 557,35
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	2 557,35
		с 01.07.2016	2 698,09
	Население		
	одноставочный тариф, руб/Гкал	с 25.03.2014 по 30.06.2014	731,20
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	797,05
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	797,05
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	843,92
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	843,92
		с 01.07.2016	878,66

Начальник управления службы З.С. Крынина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 марта 2014 года

Иркутск

№ 75-спр

Об установлении предельных максимальных повышающих коэффициентов к тарифам Прейскуранта № 14-01 «Тарифы на перевозки грузов и буксировку плотов речным транспортом» для ООО «Верхнеленское речное пароходство», осуществляющего перевозки грузов речным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

В соответствии с Положением о государственном регулировании тарифов на перевозки грузов, пассажиров и багажа речным транспортом на территории Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 25 марта 2009 года № 78-пп, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить предельные максимальные повышающие коэффициенты к тарифам Прейскуранта № 14-01 «Тарифы на перевозки грузов и буксировку плотов речным транспортом» для ООО «Верхнеленское речное пароходство», осуществляющего перевозки грузов речным транспортом в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, в следующих размерах:
 - 1) на перевозку нефтегрузов наливом - 138,95;
 - 2) на перевозку сухогрузов:
 - а) уголь - 95,95;
 - б) прочие - 105,56.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 апреля 2014 года.
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы А.Р. Халиулин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области (далее - Продавец), руководствуясь Правилами реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604, сообщает о продаже древесины.

Собственник продаваемой древесины: Российская Федерация.

Организатор продажи (продавец): Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области.

Реализация осуществляется в виде предложения с понижением стоимости до минимальной цены (цены отсечения). Основание продажи древесины: сведения Агентства лесного хозяйства Иркутской области о лицах, использующих леса, от 28.02.2014 № 91-37-1302/14, предоставленные в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 г. № 604.

В связи с тем что по извещению от 07.03.2014 не была подана ни одна заявка, на основании п. 15 Правил реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604, проводится повторная продажа древесины со снижением цены на 1 шаг (25%) от начальной цены древесины.

Сведения о выставляемой на продажу древесине

Лот № 1

Лесотаксовый район: Четвертый Восточно-Сибирский		Порода	Древесина, куб.м				Дрова, куб.м	Итого, куб.м
			Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
	Разряд такс 1	сосна	39,8	227,2	105,5	372,5	42	414,5
		лиственница	2,9	34,6	24	61,5	13,4	74,9
		береза	3	76,8	65,9	145,7	212,2	357,9
	Итого:		45,7	338,6	195,4	579,7	267,6	847,3
	Разряд такс 2	сосна	1950,4	1645,2	304,6	3900,2	233,4	4133,6
		лиственница	89,5	122,1	10,5	222,1	26,8	248,9
		береза	18,5	276	177,5	472	544,9	1016,9
		осина	93,3	201,5	44,2	339	372,2	711,2
Итого:		2151,7	2244,8	536,8	4933,3	1177,3	6110,6	
	ВСЕГО:		2197,4	2583,4	732,2	5513	1444,9	6957,9

Цена лота: 756 071 руб. 54 коп., кроме того НДС – 136 092 руб. 88 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Иркутское лесничество, Хомутовское участковое лесничество, Технический участок № 10, кв. №№ 1 (в.13-16,25), 2 (в.52,53,74); Марковское участковое лесничество, Приморская дача, кв. № 129 (в.21), 130 (в.1,4,8,15,16,20), 133 (в.18-23,25), 134 (в.13,14,16-18), 135 (в.3,5-8,11,12,14-16,21), 136 (в.1,2,7), 139 (в.12,17).

Наличие подъездных путей или дорог к местонахождению древесины, а также возможность самостоятельного ознакомления покупателя с качеством древесины и вывоза ее собственными силами имеется.

Место, сроки и форма подачи заявки на приобретение древесины

Дата начала приема заявок на приобретение древесины – 26 марта 2014 г.

Дата окончания приема заявок на приобретение древесины – 08 апреля 2014 г.

Дата определения покупателя – 09 апреля 2014 г.

Заявки на приобретение древесины принимаются до 08 апреля 2014 г. включительно. Заявка может быть направлена почтой или вручена продавцу под расписку по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Российская, 17, а/я 174, каб. 409, в рабочие дни с 9.00 до 13.00.

По результатам рассмотрения заявки продавец регистрирует заявку или отказывает в ее рассмотрении, если она подана по истечении срока приема заявок либо не соответствует форме, утвержденной продавцом.

Зарегистрированная заявка является согласием на заключение договора купли-продажи древесины по цене предложения.

При поступлении одной заявки покупателем признается лицо, подавшее эту заявку в установленном порядке. Заявитель получает уведомление о признании его покупателем способом, указанным в заявке.

В случае регистрации более одной заявки реализация древесины осуществляется путем проведения аукциона в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585.

Перечень документов

1. Заявка на приобретение древесины в двух экземплярах, по форме, представленной на официальном сайте продавца www.tu38.rosim.ru.

2. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, либо нотариально заверенная копия доверенности.

3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости – на одном листе с двух сторон) по форме, на официальном сайте продавца.

Претенденты - физические лица дополнительно представляют документ, удостоверяющий личность.

Претенденты - юридические лица дополнительно представляют:

- нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным настоящим информационным сообщением.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные неогороженные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Условия и сроки заключения договора купли-продажи

Лицо, признанное Покупателем, в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о признании его покупателем или, в случае проведения аукциона, после подписания протокола о результатах проведения аукциона, обязано предоставить продавцу подписанный проект договора купли-продажи. Договор купли-продажи древесины заключается с покупателем в течение 5 рабочих дней со дня представления покупателем подписанного им проекта договора купли-продажи древесины.

Формы заявок и проект договора купли-продажи древесины

С формой заявки на приобретение древесины, заявки на участие в аукционе по приобретению древесины и проектом договора купли-продажи можно ознакомиться на сайте www.tu38.rosim.ru, по адресу организатора продажи, в газете «Областная» от 16 января 2013 № 3 (1024), стр. 24

Условия и срок вывоза древесины

Покупатель обязан вывезти приобретенную древесину в течение 30 дней со дня заключения договора купли-продажи, но не ранее полной оплаты ее цены. Ответственность покупателя за не вывоз древесины в установленные сроки устанавливается договором купли-продажи древесины.

Справки по телефону 8(3952) 33-54-88.

Все вопросы, касающиеся продажи древесины, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации и постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 № 604.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Голимбиевской Евгенией Юрьевной, «ООО «Карта», номер квалификационного аттестата 38-10-26, 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305, контактный телефон/факс: 8(3952)500- 738, e-mail: OOOKARTA@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, который может быть выделен в счет земельной доли из земельного участка сельскохозяйственного назначения, предоставленного акционерам АОЗТ «Ангарское».

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Смолина Ольга Ивановна , тел. 89025111197.

Кадастровый номер исходного земельного участка 38:27:000000:217, адрес: Иркутская область, Шелеховский район. Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305, ООО «Карта», в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в рабочие дни с 8.30 до 17.30.

Предложения о доработке проекта межевания земельного участка направлять (вручать) кадастровому инженеру Голимбиевской Е.Ю. (ООО «Карта»), по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305.

Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка направляются кадастровому инженеру Голимбиевской Е.Ю. (ООО «Карта»), по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305, и в Федеральное бюджетное учреждение «Кадастровая палата» по Иркутской области по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Софии Перовской, 30, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения