

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в управлении Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам

Аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для замещения должностей в управлении Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам (далее – управление):

- главного советника отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- главного советника отдела формирования кадрового состава государственной гражданской службы;
- главного советника отдела кадровой работы;
- советника отдела охраны труда;
- советника отдела формирования кадрового состава государственной гражданской службы;
- ведущего специалиста отдела государственных наград.

Главный советник отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция», относящемуся к группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки», по направлению подготовки «Экономика», относящемуся к группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление»;
- не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей гражданского служащего, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации, основ делопроизводства, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
- профессиональные навыки: работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданами и муниципальными служащими, гражданами, подготовки делового письма, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

2. Должностные обязанности:
Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций управления, установленных положением об управлении, положением об отделе по профилактике коррупционных и иных правонарушений управления (далее - отдел), обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сферах:

- 1) обеспечения деятельности Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по отдельным вопросам, связанным с замещением государственных должностей Иркутской области, а также по отдельным вопросам государственной гражданской службы Иркутской области в пределах компетенции отдела;
- 2) обеспечения реализации Губернатором Иркутской области, руководителем аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области отдельных полномочий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в пределах компетенции отдела;
- 3) оказания консультативной помощи государственным гражданским служащим Иркутской области (далее – областной гражданский служащий) по отдельным вопросам противодействия коррупции, а также государственной гражданской службы Иркутской области (далее - областная гражданская служба) в пределах компетенции отдела.

В указанных сферах гражданский служащий обязан:

- 1) обеспечивать реализацию федеральных законов, законов Иркутской области и иных правовых актов, в том числе посредством осуществления подготовки проектов областных нормативных правовых актов, практических пособий, методических материалов по вопросам областной гражданской службы;
- 2) проводить:
 - а) служебные проверки в отношении областных гражданских служащих аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, руководителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, замещающих должности областной гражданской службы;
 - б) проверки соблюдения областными гражданскими служащими аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта инте-

ресов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

в) проверки в отношении лиц, претендующих на замещение должности областной гражданской службы в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, на замещение должности областной гражданской службы в Правительстве Иркутской области, на предмет наличия обстоятельств, препятствующих поступлению на областную гражданскую службу, замещению государственной должности Иркутской области;

3) осуществлять анализ представляемых гражданами, претендующими на замещение должности областной гражданской службы в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, должности руководителя исполнительного органа государственной власти Иркутской области, являющейся должностью областной гражданской службы, лицами, поступающими на должность руководителя государственного учреждения, учредителем которого от имени Иркутской области выступает аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

4) осуществлять анализ и проводить в случаях, установленных законодательством, проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о расходах, представляемых лицами, замещающими должности, перечисленными в вышеуказанном подпункте 3;

5) осуществлять:

- а) анализ практики применения законодательства по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- б) подготовку докладов, аналитических и информационных материалов, представление предложений по вопросам, относящимся к компетенции отдела;
- в) контроль за согласованием разработанных проектов правовых актов Иркутской области;

6) обеспечивать деятельность:

- а) комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
- б) комиссии при Губернаторе Иркутской области по вопросам областной гражданской службы;

7) осуществлять подготовку сведений (отчетов) в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском Федеральном округе по вопросам:

- а) развития государственной гражданской службы;
- б) формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых в государственных органах Иркутской области;
- в) использования сервисов федеральной государственной информационной системы «Федеральный портал управленческих кадров»;
- г) противодействия коррупции;
- д) изучать документы, поступающие в отдел, осуществлять подготовку по ним соответствующих заключений и справок, вносить предложения по их реализации;
- е) организовывать и обеспечивать проведение:
 - а) конкурсов на замещение вакантных должностей областной гражданской службы в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
 - б) аттестации областных гражданских служащих в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
 - в) квалификационных экзаменов областных гражданских служащих в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
- 10) вносить предложения по повышению эффективности деятельности отдела;

- 11) оказывать областным гражданским служащим аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, исполнительных органов государственной власти области консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике законодательства о государственной гражданской службе и противодействии коррупции;
- 12) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;
- 13) представлять планы работы и отчеты о своей деятельности;
- 14) обеспечивать исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об управлении, положением об отделе, а также поручений начальника управления, заместителя начальника управления, координирующего, контролирующего деятельность отдела, начальника отдела, данных в пределах компетенции.

Главный советник отдела формирования кадрового состава государственной гражданской службы управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция», относящемуся к группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки», по направлению подготовки «Экономика», относящемуся к группе специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление»;
- не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов; Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»; указов Президента Российской Федерации; постановлений Правительства Российской Федерации; Устава Иркутской области; законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области (далее – область), в соответствии с которыми осуществляется деятельность управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам, в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей; основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
- профессиональные навыки: работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданами и муниципальными служащими, гражданами, подготовки делового письма, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операци-

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

онной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

2. Должностные обязанности:

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций управления, установленных положением об управлении, положением об отделе формирования кадрового состава государственной гражданской службы обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сферах:

- 1) обеспечения работы по формированию и ведению резерва управленческих кадров Иркутской области для замещения должностей, входящих в состав Правительства Иркутской области, и должностей руководителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, не входящих в Правительство Иркутской области;
- 2) обеспечения дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Иркутской области в исполнительных органах государственной власти Иркутской области (далее – областные гражданские служащие), в том числе обеспечение формирования государственного заказа Иркутской области на дополнительное профессиональное образование областных гражданских служащих (далее – государственный заказ Иркутской области) и ежегодное составление его проектов;
- 3) подготовки докладов, аналитических и информационных материалов, представление предложений по вопросам в установленных сферах деятельности отдела.

В указанных сферах гражданский служащий обязан:

- 1) обеспечивать формирование резерва управленческих кадров Иркутской области на должности, входящие в состав Правительства Иркутской области, и должности руководителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, не входящие в Правительство Иркутской области:
 - а) осуществлять прием документов у лиц, претендующих на включение в резерв управленческих кадров Иркутской области для замещения должностей, входящих в состав Правительства Иркутской области, и должностей руководителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, не входящих в Правительство Иркутской области;
 - б) направлять кандидатов, рекомендованных для включения в резерв управленческих кадров Иркутской области, на психофизиологическое обследование;
 - в) проводить ознакомление кандидатов, рекомендованных для включения в резерв управленческих кадров Иркутской области, с заключениями психофизиологического обследования;
 - г) направлять документы, представленные кандидатами для включения в резерв управленческих кадров Иркутской области, на проверку достоверности сведений;
 - д) организовывать проведение заседаний Комиссии при Губернаторе Иркутской области по формированию и подготовке резерва управленческих кадров (далее – Комиссия), в том числе: информировать членов Комиссии и кандидатов, рекомендованных в резерв управленческих кадров Иркутской области, в установленном порядке: о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии; осуществлять подготовку информации о соответствии кандидатов, представивших документы для включения в резерв управленческих кадров Иркутской области, критериям отбора; осуществлять подготовку материалов для членов Комиссии; обеспечивать подготовку проекта повестки Комиссии; обеспечивать подготовку проекта решения и ведение протокола Комиссии;
 - е) обеспечивать проведение обучающих мероприятий для лиц, включенных в резерв управленческих кадров Иркутской области;
 - 2) обеспечить подготовку информации по формированию резерва управленческих кадров Иркутской области для направления в Администрацию Президента Российской Федерации, аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе;

- 3) формировать сведения о лицах, включенных в резерв управленческих кадров Иркутской области, с использованием единой формы учета резерва управленческих кадров в субъекте Российской Федерации, разработанной Управлением Президента Российской Федерации по внутренней политике совместно с Управлением Президента Российской Федерации по вопросам государственной службы и кадров;
- 4) размещать на официальном портале Иркутской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Резерв управленческих кадров Иркутской области», на Федеральном портале управленческих кадров информацию по вопросам формирования и подготовки резерва управленческих кадров Иркутской области;
- 5) формировать государственный заказ Иркутской области:
 - а) осуществлять анализ заявок, предоставляемых исполнительными органами государственной власти Иркутской области, самостоятельными структурными подразделениями аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области для включения в государственный заказ Иркутской области. Осуществлять подготовку сводной заявки на дополнительное профессиональное образование областных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Иркутской области на очередной год;
 - б) осуществлять расчет средств областного бюджета, необходимых для организации дополнительного профессионального образования областных гражданских служащих в соответствии с заявками руководителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, представляемых для формирования государственного заказа Иркутской области;
 - в) осуществлять подготовку заявки для министерства финансов Иркутской области на бюджетное финансирование государственного заказа Иркутской области в целях формирования проекта областного бюджета на очередной финансовый год;
 - г) осуществлять свод заявок от государственных органов Иркутской области на включение в государственный заказ Иркутской области и подготовку проекта указа Губернатора Иркутской области об утверждении государственного заказа Иркутской области;
 - д) осуществлять планирование расходов средств областного бюджета, выделенных на реализацию государственного заказа Иркутской области;
 - е) отслеживать фактическое использование средств областного бюджета, выделенных на реализацию государственного заказа Иркутской области;
 - 6) обеспечивать выполнение отдельных функций по организации закупок услуг по дополнительному профессиональному образованию областных гражданских служащих в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

- а) разрабатывать планы закупок услуг по дополнительному профессиональному образованию областных гражданских служащих и готовить их обоснование;
- б) разрабатывать заявку в уполномоченный исполнительный орган государственной власти Иркутской области на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков на закупку услуг по дополнительному профессиональному образованию областных гражданских служащих, в том числе документов и входящих в нее сведений, в целях их включения в неизменном виде в документацию как часть, утвержденную непосредственно государственным заказчиком;
- в) производить расчеты и обосновывать начальную (максимальную) цену государственных контрактов на оказание услуг по дополнительному профессиональному образованию областных гражданских служащих;
- г) размещать заявку на закупку услуг по дополнительному профессиональному образованию областных гражданских служащих в автоматизированной системе «АЦК-Госзаказ»;

д) разрабатывать проекты государственных контрактов на оказание образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию областных гражданских служащих;

7) взаимодействовать с образовательными учреждениями, признанными по результатам закупок победителями, по вопросам разработки и согласования учебно-тематических планов повышения квалификации областных гражданских служащих;

8) осуществлять контроль за исполнением условий государственных контрактов на оказание образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию областных гражданских служащих;

9) обеспечивать осуществление приемки оказанных услуг по дополнительному профессиональному образованию областных гражданских служащих;

10) формировать списки областных гражданских служащих, направляемых на дополнительное профессиональное образование;

11) осуществлять подготовку проектов распоряжений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области о направлении областных гражданских служащих, в соответствии с государственным заказом Иркутской области, на дополнительное профессиональное образование;

12) принимать участие в организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации лиц, замещающих государственные должности Иркутской области;

13) формировать и вести информационные базы:

а) о лицах, включенных в резерв управленческих кадров Иркутской области;

б) по планированию и осуществлению закупок для обеспечения реализации государственного заказа Иркутской области;

в) по использованию средств областного бюджета, выделенных на реализацию государственного заказа Иркутской области;

г) по заключенным государственным контрактам на оказание образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию областных гражданских служащих;

д) по фактически обученным областным гражданским служащим;

14) осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

15) осуществлять подготовку правовых заключений, докладов, аналитических и информационных материалов по вопросам деятельности отдела;

16) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством о персональных данных;

17) соблюдать требования законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации.

18) обеспечивать исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об управлении, положением об отделе, а также поручений начальника управления, заместителя начальника управления, координирующего, контролирующего деятельность отдела, начальника отдела, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

Главный советник отдела кадровой работы управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;

- достижение возраста 18 лет;

- владение государственным языком Российской Федерации;

- наличие высшего образования по направлениям подготовки, относящимся к группам специальностей и направлениям подготовки «Гуманитарные науки», «Экономика и управление», «Образование и педагогика»;

- не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

- профессиональные знания: знаний Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава области, законов области, основ делопроизводства, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации и области, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка аппарата Губернатора области и Правительства области;

- профессиональные навыки: навыков работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственными гражданскими и муниципальными служащими, гражданами, подготовки делового письма, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, владения компьютерной техникой и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением.

2. Должностные обязанности:

В целях обеспечения реализации задач и функций управления, установленных положением об управлении, обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сфере кадрового обеспечения деятельности Правительства Иркутской области, аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

В вышеуказанной сфере гражданский служащий обязан:

1) осуществлять подготовку проектов правовых актов, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу области (работу), ее прохождением, назначением на должность государственной гражданской службы области, освобождением от замещаемой должности государственной гражданской службы области и увольнением гражданского служащего с государственной гражданской службы области (работы), присвоением классов чин, выплатой надбавки за выслугу лет, премированием, оказанием материальной помощи, предоставлением ежегодных оплачиваемых отпусков гражданским служащим (работникам);

2) обеспечивать:

а) оформление, введение, учет, хранение и выдачу при увольнении трудовых книжек членов Правительства области, гражданских служащих в аппарате Губернатора области и Правительства области;

б) формирование, введение, хранение личных дел членов Правительства области гражданских служащих и работников в аппарате Губернатора области и Правительства Иркутской области;

в) оформление и ведение унифицированных форм первичной учетной документации (Т-2ГС, Т-2, Т-13) в отношении членов Правительства области, гражданских служащих и работников в аппарате Губернатора области и Правительства области;

г) выдачу, учет и уничтожение служебных удостоверений членов Правительства области, гражданских служащих в аппарате Губернатора области и Правительства области;

д) взаимодействие с уполномоченными органами (организациями) по вопросам, связанным с трудовыми и иными видами пенсий и доплат членам Правительства области, областным гражданским служащим в аппарате Губернатора области и Правительства области в соответствии с законодательством, в части пенсионного страхования указанных лиц;

е) оформление табеля учёта служебного (рабочего) времени членов Правительства области, гражданских служащих и работников в аппарате Губернатора области и Правительства области;

ж) оформление листов нетрудоспособности членов Правительства области, гражданских служащих и работников в аппарате Губернатора области и Правительства области;

з) подготовку справок и копий запрашиваемых документов гражданским служащим (работникам) по вопросам, связанным с их служебной (трудовой) деятельностью;

и) подготовку информационно-аналитического материала, статистических отчетов по установленным формам и представление их руководству;

к) оформление открыток и ежемесячного списка лиц для поздравления с днем рождения от имени Губернатора области, юбиляров аппарата Губернатора области и Правительства области, лиц, награжденных наградами области;

л) ведение делопроизводства, номенклатуры дел и подготовки документов отдела для передачи в архив аппарата Губернатора области и Правительства области;

м) ведение учета граждан, пребывающих в запасе, бронирование на период их мобилизации и на военное время, членов Правительства области, гражданских служащих, работников аппарата Губернатора области и Правительства области;

н) подготовку ежедневного рапорта для Губернатора области и причине отсутствия членов Правительства области, руководства аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

3) организовывать:

а) работу по оформлению служебных удостоверений членам Правительства области, гражданским служащим в аппарате Губернатора области и Правительства области;

б) в установленном порядке проверку достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при назначении на государственные должности и Правительство области, поступлении на областную гражданскую службу в аппарат Губернатора области и Правительства области;

4) консультировать гражданских служащих самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора области и Правительства области, исполнительных органов государственной власти области по вопросам прохождения государственной гражданской службы;

5) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;

6) в установленном порядке представлять планы работы и отчеты о своей деятельности;

7) обеспечивать исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об управлении, положением об отделе, а также поручений заместителя начальника отдела, заместителя начальника управления - начальника отдела, начальника управления.

Советник отдела охраны труда управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;

- достижение возраста 18 лет;

- владение государственным языком Российской Федерации;

- наличие высшего профессионального образования по квалификации «Инженер», «Экономист-менеджер»;

- не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;

- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов; Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»; указов Президента Российской Федерации; постановлений Правительства Российской Федерации; Устава Иркутской области; законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области (далее – области), в соответствии с которыми осуществляется деятельность управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам, в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей; основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

- профессиональные навыки: работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с должностными лицами как государственных органов, так и с должностными лицами иных ведомств, организаций, государственными гражданскими и муниципальными служащими, а также необходимым программным обеспечением, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

2. Должностные обязанности:

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

В целях реализации задач и функций управления в области охраны труда, государственный гражданский служащий обязан:

1) осуществлять разработку нормативных правовых актов и методических рекомендаций по вопросам охраны труда;

2) осуществлять подготовку докладов, аналитических, справочных и других информационных материалов по вопросам охраны труда;

3) осуществлять контроль за соблюдением нормативных правовых актов об охране труда в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, соблюдением сотрудниками норм, правил и инструкций по охране труда;

4) оказывать служащим самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области методическую и консультативную помощь по вопросам охраны труда;

5) участвовать в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, по улучшению соответствующих условий труда служащих;

6) участвовать в расследовании случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, изучать их причины, анализировать эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению;

7) участвовать в подготовке и проведении работы по аттестации рабочих мест по условиям труда;

8) проводить вводный инструктаж по охране труда с гражданами, вновь принимаемыми на государственную гражданскую службу, студентами, прибывшими на практику;

9) в установленном порядке подготавливать предложения о размерах (объемах) финансирования мероприятий по охране труда для включения в областной бюджет, обеспечивать освоение денежных средств, выделенных на мероприятия по охране труда;

Советник отдела формирования кадрового состава государственной гражданской службы управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;

- достижение возраста 18 лет;

- наличие высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция», относящемуся к группе специальностей и направлений подготовки «Гуманитарные науки», по специальности «Государственное и муниципальное управление», относящейся к группе специальностей и направлению подготовки «Экономика и управление», по направлениям подготовки, относящимся к группе специальностей и направлений подготовки «Образование и педагогика»;

- не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности, направлению подготовки;

- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О персональных данных», «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей гражданского служащего, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности, основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации, основ делопроизводства, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

- профессиональные навыки: работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с государственными гражданскими и муниципальными служащими, гражданами, подготовки делового письма, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

2. Должностные обязанности:

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

Гражданский служащий в целях обеспечения реализации задач и функций управления, установленных положением об управлении, положением об отделе формирования кадрового состава государственной гражданской службы управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам (далее – отдел) обязан добросовестно исполнять должностные обязанности в сферах:

1) формирования кадрового резерва аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, проведения работы с указанным резервом;

2) обеспечения дополнительного профессионального образования государственных гражданских служащих Иркутской области в исполнительных органах государственной власти Иркутской области (далее-областные гражданские служащие);

3) обеспечения организации подготовки кадров для государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

4) обеспечения организации прохождения учебной и производственной практики студентов образовательных организаций высшего образования в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

В указанных сферах гражданский служащий обязан:

1) обеспечивать проведение конкурсов на включение областных гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее - кадровый резерв);

а) обеспечивать деятельность конкурсной комиссии для проведения конкурсов на включение в кадровый резерв аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

б) оказывать методическую и консультационную помощь государственным гражданским служащим кадровых служб исполнительных органов государственной власти Иркутской области, отвечающим за организацию работы с кадровым резервом;

в) проводить мониторинг состояния работы с кадровым резервом;

г) формировать и вести информационную базу о лицах, включенных в кадровый резерв (внесение персональных данных кандидатов, поддержание актуальности информации, формирование различных форм отчетов);

2) принимать участие в работе по организации дополнительного профессионального образования областных государственных служащих:

а) разрабатывать вопросы для рассмотрения в рамках программ повышения квалификации областных гражданских служащих, реализуемых в соответствии с государственным заказом Иркутской области на дополнительное профессиональное образование государственных гражданских служащих Иркутской области;

б) формировать группы слушателей курсов повышения квалификации из числа областных гражданских служащих с оформлением, при необходимости, командировочных удостоверений;

в) осуществлять подготовку проектов распоряжений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, связанных с дополнительным профессиональным образованием областных гражданских служащих;

г) проводить мониторинг качества образовательных программ и услуг, оказанных образовательными организациями по повышению квалификации областных гражданских служащих;

3) проводить работу, связанную с обеспечением утверждения индивидуальных планов профессионального развития областных гражданских служащих;

4) формировать информационную базу по индивидуальным планам профессионального развития областных гражданских служащих аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

5) обеспечивать организацию учебной, производственной, включая преддипломную, практики (далее – практика) студентов образовательных организаций высшего образования (далее – студентов) в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

- а) принимать и оформлять документы студентов для прохождения практики;
- б) осуществлять подготовку проектов распоряжений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, связанных с прохождением практики студентов по направлениям образовательных организаций высшего образования;
- в) осуществлять взаимодействие с образовательными организациями высшего образования по вопросу заключения договоров, в соответствии с которыми студентам данных образовательных организаций высшего образования предоставляются места для прохождения практики;
- г) принимать участие в организации целевого обучения граждан в рамках подготовки кадров для областной гражданской службы;
- а) осуществлять взаимодействие с образовательными организациями высшего образования по вопросу заключения договоров на целевое обучение граждан;
- б) проводить работу по конкурсному отбору граждан для заключения договоров о целевом обучении между аппаратом Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и гражданином в рамках подготовки кадров для областной гражданской службы;
- в) разрабатывать проекты договоров на целевое обучение в рамках подготовки кадров для областной гражданской службы;
- г) осуществлять подготовку правовых заключений, докладов, аналитических и информационных материалов по вопросам деятельности отдела;
- д) осуществлять подготовку проектов нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию отдела;
- е) осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством о персональных данных;
- ж) соблюдать требования законодательства об информации, информационных технологиях и о защите информации.
- з) обеспечивать исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об управлении, положением об отделе, а также поручений начальника управления, заместителя начальника управления, координирующего, контролирующего деятельность отдела, начальника отдела, иных должностных лиц, данных в пределах полномочий.

Ведущий специалист отдела государственных наград

1. Требования, предъявляемые к гражданину (государственному гражданскому служащему Иркутской области) на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки, относящимся к группам специальностей и направлениям подготовки «Гуманитарные науки», «Социальные науки», «Образование и педагогика», «Экономика и управление»;
- не менее двух лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания: Конституции Российской Федерации; федеральных конституционных законов; Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О противодействии коррупции», Устава Иркутской области, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ делопроизводства, основных принципов организации государственных органов, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы Российской Федерации, порядка работы со служебной информацией, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности областной государственной гражданской службы в аппарате Уполномоченного по правам человека в Иркутской области

Уполномоченный по правам человека в Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы) – **главный консультант аппарата Уполномоченного по правам человека в Иркутской области.**

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
 - достижение возраста 18 лет;
 - владение государственным языком Российской Федерации;
 - наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки по специальности «юриспруденция», «государственное и муниципальное управление» либо иным гуманитарным или социальным наукам;
 - не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- 2) профессиональных знаний и навыков, необходимых для исполнения должностных обязанностей:
- знание Конституции Российской Федерации, основных международных правовых актов по правам человека, законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области по вопросам собственности, права на труд, справедливые и благоприятные условия труда, уголовного судопроизводства, исполнения уголовных наказаний.
 - наличие навыков профессионального общения, работы с документами, работы с компьютерной техникой (операционная система Microsoft Windows, программы Word и Excel, локальная вычислительная сеть), копировальной и факсимильной техникой, в информационных системах «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet;
 - личные качества дисциплинированность, инициативность, коммуникабельность;
 - опыт работы по защите прав человека и гражданина;
 - умение выявлять и анализировать причины, повлекшие нарушение прав человека, способность осуществлять правовое консультирование граждан по вопросам их защиты.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии 3х4;

- профессиональные навыки: обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному и иному обеспечению деятельности соответствующих структурных подразделений, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, подготовки служебных документов, систематизации информации, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах.

2. Должностные обязанности:

Гражданский служащий обязан исполнять основные обязанности, предусмотренные статьей 15 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и иные обязанности, предусмотренные другими положениями названного Федерального закона, Федерального закона «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

В целях обеспечения реализации задач и функций управления в сфере документационного обеспечения государственный гражданский служащий обязан:

- 1) осуществлять ведение делопроизводства, в том числе:
 - а) прием, регистрацию, передачу на рассмотрение (подписание) тиражирование, рассылку входящих документов;
 - б) передачу документов для наложения резолюции начальнику управления, заместителю начальника управления, заместителю начальника управления-начальнику отдела кадровой работы управления;
 - в) ведение базы данных в системе электронного управления документами;
 - г) информационно-справочное обслуживание исполнителей документов о движении данных документов в управлении;
 - д) организационно-техническое сопровождение и иную помощь в деятельности начальника управления;
 - е) соблюдение в управлении Инструкции по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти области;
 - ж) контроль за соблюдением сроков исполнения документов и поручений, поставленных на контроль;
 - з) подготовку напоминаний об исполнении контрольных документов к указанному сроку;
 - 2) обеспечивать подборку необходимых справочных материалов и документов, систематизацию, хранение и обработку документов, относящихся к деятельности управления;
 - 3) информировать руководство управления о несвоевременном и некачественном исполнении документов, возможных позитивных и негативных последствиях реализации соответствующих решений;
 - 4) осуществлять подготовку проектов ответов на письма исполнительных органов государственной власти области, самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства области;
 - 5) обеспечивать сохранность находящихся на исполнении служебных документов;
 - 6) в установленном порядке представлять планы работ и отчеты о своей деятельности;
 - 7) обеспечивать исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об управлении, а также поручений начальника управления, заместителя начальника управления, координирующего, контролирующего деятельность отдела, начальника отдела, данных в пределах компетенции.
- 3. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**
- 1) личное заявление на имя представителя нанимателя;
 - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см);
 - 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),
 - 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):
 - а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

- а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у);
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области.
- 10) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации;
- 11) по желанию гражданина – рекомендации и характеристики.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (областной гражданский служащий), связано с использованием таких сведений;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001 - ГС-у, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н. Для жителей г. Иркутска Учетная форма № 001 - ГС-у выдается по адресу: г. Иркутск, Сударева, д. 6, «Облспихоневродиспансер»);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

10) сведения о родственниках*;

11) опросный лист*.

4. Государственному гражданскому служащему, замещающему должность в исполнительном органе государственной власти Иркутской области и государственном органе Иркутской области, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить:

- 1) личное заявление на имя представителя нанимателя;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии (3*4 см), заверенную кадровой службой государственного органа Иркутской области, в котором государственный гражданский служащий замещает должность государственной гражданской службы;
- 3) сведения о родственниках*;
- 4) опросный лист*.

5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу области и ее прохождения.

*Заполняются по желанию
Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.
6. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области.

Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

7. Место и время приема документов
Документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего объявления, представляются в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 559, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 25-65-43.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 24 марта 2014 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

8. Предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения:

Предполагаемая дата проведения конкурса 16 июня 2014 года, конкурс будет проходить по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам по телефону (395-2) 25-65-43 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 часов (время местное), E - mail: j.alekseyeva@govirk.ru, официальный портал Иркутской области www.irkobl.ru.

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области В.Ю. Дорофеев

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

10) несоблюдение ограничений, нарушение запретов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:
Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в аппарат Уполномоченного по правам человека в Иркутской области в течение 21 дня со дня опубликования объявления об их приеме на сайте Уполномоченного по правам человека в Иркутской области (<http://www.ombudsman.r38.ru/>).

Документы принимаются по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Горького, д. 31, кабинет 322, с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-16-36.

Документы должны быть поданы не позднее 15.00 (время местное) 24 марта 2014 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в аппарат Уполномоченного по правам человека в Иркутской области по телефону (395-2) 24-16-36, с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 16.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней). Сайт Уполномоченного по правам человека в Иркутской области <http://www.ombudsman.r38.ru/>.

Уполномоченный по правам человека в Иркутской области В.А. Лукин

Избирательная комиссия Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Избирательной комиссии Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

[illegible][illegible]

[illegible]

Требования, предъявляемые к претенденту, изъявившему желание участвовать в конкурсе:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации.

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить

следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на место).

КОНКУРС):

- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению, по форме № 001-ГС/у;
 - 6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
- Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.
- Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы Иркутской области, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождение, в случае:
 - 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
 - 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой гражданским служащим должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;
 - 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение граждан (областных гражданских служащих) в кадровый резерв службы по охране и использованию животного мира Иркутской области

Служба по охране и использованию животного мира Иркутской области (далее – Служба) объявляет конкурс на включение граждан (областных гражданских служащих) в кадровый резерв Службы для замещения следующих должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы):

- государственный инспектор отдела государственного охотничьего контроля и надзора в Мамско-Чуйский район Иркутской области;
- ведущий специалист-эксперт отдела бухгалтерского учета, кадровой, правовой и организационной работы.

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы – государственный инспектор:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- стаж (опыт) работы – без предъявления требований к стажу работы;
- уровень профессионального образования – высшее профессиональное образование, соответствующее направлению деятельности;
- умения и навыки:

знание Конституции РФ, Устава Иркутской области, федеральных законов, в том числе Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 24.04.1995 № 52-ФЗ «О животном мире», Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», законов Иркутской области, в том числе Закона Иркутской области от 04.04.2008 № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Закона Иркутской области от 18.06.2010 № 46-ОЗ «Об отдельных вопросах в сфере охоты, сохранения охотничьих ресурсов и среды их обитания в Иркутской области», и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению должностных обязанностей, отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности, законодательства в области административного, гражданского права, об исполнительном производстве, о государственной гражданской службе Российской Федерации, системы, структуры и полномочия органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области; умение анализировать, обобщать информацию и представлять ее результаты;

навыки работы с различными документами, подготовки делового письма; навыки работы с компьютерной и организационной техникой, в информационно-правовых системах «Гарант», «Консультант Плюс», правовой системе «Кодекс».

2. Требования, предъявляемые к претендентам на замещение должности областной гражданской службы – ведущий специалист-эксперт

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- стаж (опыт) работы – без предъявления требований к стажу;
- уровень профессионального образования – наличие высшего профессионального образования, соответствующее направлению деятельности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

знание Конституции РФ, Устава Иркутской области, федеральных законов, в том числе Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Трудового кодекса Российской Федерации, законов Иркутской области, в том числе Закона Иркутской области от 04.04.2008 № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», Приказа Минфина России от 01.06.2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации», Приказа Минфина РФ от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению должностных обязанностей, отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности, законодательства в области административного, гражданского права, об исполнительном производстве, о государственной

гражданской службе Российской Федерации, системы, структуры и полномочия органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области; умение анализировать и обобщать информацию, представлять ее результаты; навыки управления персоналом, эффективного планирования служебного времени; взаимодействия с должностными лицами государственных органов и органов местного самоуправления, а также других ведомств, организаций, с гражданами; навыки работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма; навыки работы со служебными документами, подготовки делового письма; навыки работы с компьютерной и организационной техникой в СПС «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс».

3. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р, с приложением двух фотографий (размер 3*4 см., цветная, матовая);
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ представляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у, для жителей г. Иркутска данный документ получается по адресу: 664022 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Сударева, 6, Областной психонаркологический диспансер);
 - 6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
 - 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - 8) копию документа воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - 9) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области, форма которой утверждена Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 № 260/200-УГ;
 - 10) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области, форма которой утверждена Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 № 260/200-УГ;
 - 11) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
 - 12) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Иркутской области, указами Губернатора Иркутской области.
- Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в государственном органе, в котором он замещает должность гражданской службы, подает заявление на имя представителя нанимателя.
- Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином государственном органе, представляет в этот государственный орган заявление на имя представителя нанимателя и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету формы, утвержден-

- заключением медицинского учреждения;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 9) непредставления установленных законодательством Российской Федерации сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 10) несоблюдение ограничений, нарушение запретов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

Место и время приема документов:

Конкурсные документы принимаются по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 153, с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, телефон 25-64-12.

Документы должны быть представлены в Избирательную комиссию Иркутской области в течение 21 дня со дня опубликования объявления в газете «Областная», не позднее 17.00 (время местное) последнего дня.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в Избирательную комиссию Иркутской области по телефону (395-2) 25-64-12, с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 17.00 (время местное), E-mail ikio@irkutsk.ru, сайт Избирательной комиссии Иркутской области www.irkutsk избирком.ru, факс 25-60-68.

	Председатель конкурсной комиссии Л.И. Шавенкова

ной Постановлением Правительства РФ от 26.05.2005 № 667-р, с приложением двух фотографий (размер 3*4 см., цветная, матовая).

4. Гражданин не допускается к участию в конкурсе.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием установленным квалификационным требованиям, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения, в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 4) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (областным гражданским служащим) должности связано с использованием таких сведений;
- 5) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 6) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 7) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 8) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 9) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 10) непредставления установленных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

5. Условия прохождения государственной гражданской службы

Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Иркутской области от 04.04.2008 № 2-ОЗ «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области» и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими прохождение государственной гражданской службы.

6. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 3 настоящего объявления, представляются в службу по охране и использованию животного мира Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664007 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Тимирязева, 28, кабинет № 7, с 09.00 до 13.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное) (кроме субботы, воскресенья, праздничных дней), или по почте: 664027 Иркутская область, г. Иркутск-27, улица Ленина, 1а, а/я 5.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением требований оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

7. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел бухгалтерского учета, кадровой, правовой и организационной работы службы по охране и использованию животного мира Иркутской области по телефонам: 8 (3952) 206-410, факс 8 (3952) 207-504, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное), E-mail: faunaworld@yandex.ru

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением требований оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

	Руководитель службы – главный государственный инспектор Иркутской области по охране природы А.В. Синько

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З	П Р И К А З	П Р И К А З
20.02.2014 г.	20.02.2014 г.	20.02.2014 г.
№ 18-мпр	№ 19-мпр	№ 20-мпр
Иркутск	Иркутск	Иркутск
О признании утратившим силу приказа главного управления здравоохранения Иркутской области от 28 февраля 2005 года № 143	О признании утратившим силу отдельных приказов главного управления здравоохранения Иркутской области	О признании утратившим силу приказа главного управления здравоохранения Иркутской области от 4 декабря 2006 года № 1235
С целью приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,	В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года №174-пп,	С целью приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:	П Р И К А З Ы В А Ю:	П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Признать утратившим силу приказ главного управления здравоохранения Иркутской области от 28 февраля 2005 года № 143 «О порядке обеспечения бесплатными медикаментами лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом для лечения туберкулеза в амбулаторных условиях в областных специализированных медицинских организациях Иркутской области».	1. Признать утратившими силу приказы главного управления здравоохранения Иркутской области: а) от 13 сентября 2006 года № 924 «об амбулаторном лечении граждан, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом»; б) от 17 ноября 2006 года № 1177 «О внесении изменений в приказ от 13.09.2006 № 924».	1. Признать утратившим силу приказ главного управления здравоохранения Иркутской области от 4 декабря 2006 года № 1235 «Об амбулаторном лечении граждан, страдающих онкологическими, психическими заболеваниями, эпилепсией, сахарным диабетом, сифилисом, ВИЧ-инфекцией».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.	2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.	2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.
Министр Н.Г. Корнилов	Министр Н.Г. Корнилов	Министр Н.Г. Корнилов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
21 февраля 2014 года Иркутск № 67-пп

О внесении изменений в пункт 8 Положения о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в пункт 8 Положения о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, следующие изменения:
1) абзац седьмой подпункта 8 изложить в следующей редакции:
«порядок подачи и регистрации заявления, а также порядок принятия решения о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации.»;
2) подпункт 16 изложить в следующей редакции:
«16) принимает решения о назначении ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации.»;
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
14 февраля 2014 года Иркутск № 7-мпр-о

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство культуры и архивов Иркутской области является главным распорядителем бюджетных средств

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области, в отношении которых министерство культуры и архивов Иркутской области является главным распорядителем бюджетных средств, утвержденное приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 10 октября 2011 года № 53-мпр-о, следующие изменения:
а) в подпункте «а» пункта 28, пункте 30 слова «тяжелых работах», «и иными особыми» исключить;
б) в подпункте «а» пункта 29: слова «тяжелых работах», «и иными особыми» исключить; слова «аттестации рабочих мест по условиям труда» заменить словами «специальной оценки условий труда».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр В.В. Барышников

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве финансов Иркутской области

Министерство финансов Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области *ведущего советника отдела технологий и программного обеспечения в управлении информационных технологий.*

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв для замещения должности областной гражданской службы *ведущего советника* :

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальностям): «Математика», «Прикладная математика в экономике», «Радиофизика», «Информационные технологии», «Роботы и робототехнические системы»;
- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- знания Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, в том числе бюджетного законодательства, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов Иркутской области, Положения о министерстве финансов Иркутской области, Инструкции по делопроизводству, иных нормативных правовых актов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основных принципов организации органов государственной власти Российской Федерации и Иркутской области, основных принципов построения и функционирования системы государственной службы, основ делопроизводства, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, служебного распорядка министерства финансов Иркутской области, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, работы с базами данных.

Знания систем взаимодействия с гражданами и организациями, учетных систем, обеспечивающих поддержку выполнения федеральными органами госу-

МИНИСТЕРСТВО ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЫ
В СФЕРЕ ЗАКУПОК ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
20.02.2014 Иркутск № 30-мп

Об утверждении Положения о порядке формирования и направления заказчиком сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, а также направления уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области заказчику сведений, извещений и протоколов

В соответствии с пунктом 10 Правил ведения реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну», постановлением Правительства Иркутской области от 3 февраля 2014 года № 42-пп «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12 августа 2013 года № 301-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Утвердить Положение о порядке формирования и направления заказчиком сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, а также направления уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области заказчику сведений, извещений и протоколов (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр по регулированию контрактной системы в сфере закупок
Иркутской области Э.В. Мицкевич

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства по регулированию контрактной системы в сфере закупок
Иркутской области от 20.02.2014 № 30-мп

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ И НАПРАВЛЕНИЯ ЗАКАЗЧИКОМ СВЕДЕНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ВКЛЮЧЕНИЮ В РЕЕСТР КОНТРАКТОВ, СОДЕРЖАЩИХ СВЕДЕНИЯ, СОСТАВЛЯЮЩИЕ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ, А ТАКЖЕ НАПРАВЛЕНИЯ УПОЛНОМОЧЕННЫМ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОРГАНОМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЗАКАЗЧИКУ СВЕДЕНИЙ, ИЗВЕЩЕНИЙ И ПРОТОКОЛОВ

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
24 февраля 2014 года Иркутск № 26-мпр

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 3 февраля 2014 года № 47-пп «Об отмене подпункта 3 пункта 1 постановления администрации Иркутской области от 3 декабря 2007 года № 281-па», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, распоряжением Губернатора Иркутской области от 31 января 2014 года № 53-рх «О Макарове А.С.», Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Признать утратившими силу:
1) приказ департамента социальной защиты населения Иркутской области от 26 февраля 2008 года № 158-дпр «Об утверждении Положения о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, награжденным при окончании общеобразовательного учреждения золотой или серебряной медалями «За особые успехи в учении»»;
2) пункт 4 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 20 мая 2009 года № 421-мпр «О внесении изменений в отдельные приказы департамента социальной защиты населения Иркутской области»;
3) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 13 сентября 2010 года № 298-мпр «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, награжденным при окончании общеобразовательного учреждения золотой или серебряной медалями «За особые успехи в учении»»;

дарственной власти основных задач и функций, систем межведомственного взаимодействия, систем управления государственными информационными ресурсами, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных, систем управления электронными архивами, систем информационной безопасности, систем управления эксплуатацией.

Навыки работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, систематизации информации, эффективного планирования служебного времени, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственными гражданскими и муниципальными служащими, подготовки делового письма, владения компьютерной и другой оргтехникой, а также необходимым программным обеспечением, работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных.

Навыки работы с системами взаимодействия с гражданами и организациями, работы с системами межведомственного взаимодействия, работы с системами управления государственными информационными ресурсами, работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных, работы с системами управления электронными архивами, работы с системами информационной безопасности, работы с системами управления эксплуатацией.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии 3х4;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-Г/У);

- Настоящее Положение о порядке формирования и направления заказчиком сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну, а также направления уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области заказчику сведений, извещений и протоколов (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 10 Правил ведения реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» (далее – Правила).
- Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и направления заказчиком сведений, подлежащих включению в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее – реестр контрактов), а также направление министерством по регулированию контрактной системы в сфере закупок Иркутской области (далее – уполномоченный орган) заказчику сведений, извещений и протоколов в соответствии с Правилами.

- Формирование сведений, включаемых в реестр контрактов, осуществляется в соответствии с формами, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2013 года № 142-н «О порядке и формах направления до 1 июля 2014 года заказчиками информации и документах в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и сведений в реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну».
- Сведения, включаемые в реестр контрактов, доставляются заказчиком (представителем заказчика) лично или направляются на бумажном и при наличии технической возможности магнитном носителе в уполномоченный орган специальной или фельдьегерской связью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны в сроки, указанные в пункте 12 Правил.

- Сведения, извещения, протоколы, предусмотренные пунктами 18, 19 Правил, доставляются представителем уполномоченного органа лично или направляются на бумажном носителе специальной или фельдьегерской связью в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны в сроки, указанные в пунктах 18, 19 Правил.
- При пересылке документов специальной или фельдьегерской связью оформляется реестр на корреспонденцию, направляемую через специальную или фельдьегерскую связь (прилагается).
- При доставке документов непосредственно адресату, минуя подразделения специальной или фельдьегерской связи, передача осуществляется по реестрам (распискам, разносным книгам) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны

Министр по регулированию контрактной системы
в сфере закупок Иркутской области
Э.В. Мицкевич

- приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 20 февраля 2012 года № 20-мпр «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, награжденным при окончании общеобразовательного учреждения золотой или серебряной медалями «За особые успехи в учении»»;
- пункт 4 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 апреля 2012 года № 65-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты»;

- приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 138-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, награжденным при окончании общеобразовательного учреждения золотой или серебряной медалями «За особые успехи в учении»»;
- пункт 4 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 декабря 2012 года № 335-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области»;

- пункт 41 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 февраля 2013 года № 20-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты»;
- приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 6 сентября 2013 года № 190-мпр «О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 138-мпр»;
- пункт 3 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 августа 2013 года № 172-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты»;
- пункт 23 приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 февраля 2014 года № 20-мпр «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
А.С. Макаров

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
- свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области;

- по желанию гражданина – рекомендации и характеристики.
3. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям установленным к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных федеральным законодательством для поступления на государственную гражданскую службу области и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином (гражданским служащим), подлежит проверке.
4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области.

Гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

5. Место и время приема документов:
Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство финансов Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 114, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 25-63-12.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 24 марта 2014 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы министерства финансов Иркутской области по телефону (395-2) 25-63-12, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), E-mail: bobylenko@gf.ru, факс 24-35-87, сайт министерства финансов Иркутской области http://www.gf.ru/.

Министр финансов Иркутской области Н.В. Бояринова

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области

В соответствии с решением конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области от 13 февраля 2014 года:

конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области начальник финансово-экономического управления (высшая группа должностей категории «руководители») считать состоявшимся и признать победителями Карпухина Дмитрия Анатольевича, Петрову Людмилу Альбертовну.

конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области ведущий советник отдела финансового контроля (ведущая группа должностей категории «специалисты») считать состоявшимся и признать победителем Лозовую Галину Александровну.

конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области консультант отдела финансового контроля (ведущая группа должностей категории «специалисты») считать состоявшимся и признать победителем Зенкевич Нину Александровну.

конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области консультант отдела финансового контроля (ведущая группа должностей категории «специалисты») считать состоявшимся и признать победителем Крылову Наталью Михайловну.

конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области главный специалист-эксперт отдела стратегического планирования и медицинского страхования управления развития системы здравоохранения (старшая группа должностей категории «специалисты») считать состоявшимся и признать победителем Тарасенко Алексея Михайловича

конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области консультант отдела организации медицинской помощи женщинам и детям управления организации медицинской помощи (ведущая группа должностей категории «специалисты») считать состоявшимся и признать победителями Зарубину Евгению Николаевну, Лысенко Алену Михайловну, Коцкую Надежду Ивановну.

конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области ведущий советник отдела организации медицинской помощи взрослому населению управления организации медицинской помощи (ведущая группа должностей категории «специалисты») считать состоявшимся и признать победителями Погодаеву Светлану Валерьевну, Чемезову Наталью Константиновну, Войцеховскую Веронику Валентиновну.

конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области главный специалист – эксперт отдела ресурсного обеспечения и технического контроля управления развития системы здравоохранения (старшая группа должностей категории «специалисты») считать состоявшимся и признать победителем Вологжину Марину Александровну.

конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области консультант отдела ресурсного обеспечения и технического контроля управления развития системы здравоохранения (ведущая группа должностей категории «специалисты») считать состоявшимся и признать победителями Горнакову Любовь Николаевну, Налетову Галину Никифоровну.

конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области советник отдела обеспечения расходными материалами, медицинской техникой и технического обеспечения управления фармацевтической деятельности и обеспечения медицинской техникой (ведущая группа должностей категории «специалисты») считать состоявшимся и признать победителем Сорокопудову Эльвиру Иозовну.

конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области консультант отдела льготного лекарственного обеспечения федеральных льготополучателей управления фармацевтической деятельности и обеспечения медицинской техникой (ведущая группа должностей категории «специалисты») считать состоявшимся и признать победителями Григоренко Наталью Васильевну, Халилову Юлию Борисовну.

конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области советник отдела льготного лекарственного обеспечения федеральных льготополучателей управления фармацевтической деятельности и обеспечения медицинской техникой (ведущая группа должностей категории «специалисты») считать состоявшимся и признать победителями Ковтун Викторию Алексеевну, Липовченко Татьяну Васильевну.

Министр здравоохранения
Иркутской области
Н.Г. Корнилов

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

19 февраля 2014 года

№ 007-спр-п

Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты службы ветеринарии Иркутской области

В целях приведения в соответствие со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», руководствуясь подпунктом 11, пункта 7 Положения о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области № 395/174-пп от 29.12.2009 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ службы ветеринарии Иркутской области от 11 января 2013 г. № 3-спр «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по лептоспирозу на территории Иркутской области» следующее изменение: в пункте 1 слова «до отмены ограничительных мероприятий (карантина)» заменить словами «до 11 июня 2014 года».

2. Внести в приказ службы ветеринарии Иркутской области от 11 января 2013 года № 4-спр «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по случной болезни лошадей на территории Иркутской области» следующее изменение: в пункте 1 слова «до отмены ограничительных мероприятий (карантина)» заменить словами «до 11 января 2015 года».

3. Внести в приказ службы ветеринарии Иркутской области от 11 января 2013 года № 8-спр «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по лептоспирозу на территории Иркутской области» следующее изменение: в пункте 1 слова «до отмены ограничительных мероприятий (карантина)» заменить словами «до 11 июня 2014 года».

4. Внести в приказ службы ветеринарии Иркутской области от 11 января 2013 года № 7-спр «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по случной болезни лошадей на территории Иркутской области» следующее изменение: в пункте 1 слова «до отмены ограничительных мероприятий (карантина)» заменить словами «до 11 января 2015 года».

5. Внести в приказ службы ветеринарии Иркутской области от 7 февраля 2013 года № 013-спр-п «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по аэромонозу на территории Иркутской области» следующее изменение: в пункте 1 слова «до отмены ограничительных мероприятий (карантина)» заменить словами «до 1 марта 2014 года».

6. Внести в приказ службы ветеринарии Иркутской области от 9 июля 2013 года № 033-спр-п «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по случной болезни лошадей на территории Иркутской области» следующее изменение: в пункте 1 слова «до отмены ограничительных мероприятий (карантина)» заменить словами «до 9 июля 2015 года».

7. Внести в приказ службы ветеринарии Иркутской области от 12 июля 2013 года № 035-спр-п «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по псевдомонозу пчел на территории Иркутской области» следующее изменение: в пункте 1 слова «до отмены ограничительных мероприятий (карантина)» заменить словами «до 12 июля 2014 года».

8. Внести в приказ службы ветеринарии Иркутской области от 5 декабря 2013 года № 057-спр-п «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по лептоспирозу на территории Иркутской области» следующее изменение: в пункте 1 слова «до отмены ограничительных мероприятий (карантина)» заменить словами «до 1 июля 2014 года».

9. Внести в приказ службы ветеринарии Иркутской области от 05 декабря 2013 года № 056-спр-п «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по случной болезни лошадей на территории Иркутской области» следующее изменение: в пункте 1 слова «до отмены ограничительных мероприятий (карантина)» заменить словами «до 1 января 2016 года».

10. Внести в приказ службы ветеринарии Иркутской области от 16 декабря 2013 года № 063-спр-п «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по случной болезни лошадей на территории Иркутской области» следующее изменение: в пункте 1 слова «до отмены ограничительных мероприятий (карантина)» заменить словами «до 16 января 2016 года».

11. Внести в приказ службы ветеринарии Иркутской области 16 декабря 2013 года № 064-спр-п «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по случной болезни лошадей на территории Иркутской области» следующее изменение: в пункте 1 слова «до отмены ограничительных мероприятий (карантина)» заменить словами «до 16 января 2016 года».

12. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы – главный государственный ветеринарный инспектор
Иркутской области
Б.Н. Бальбердин

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 февраля 2014 года

№ 55-спр

Иркутск

Об установлении предельного максимального тарифа на перевозки пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом всех форм собственности (за исключением муниципального) в городе Слюдянка

В соответствии с Положением о государственном регулировании тарифов на перевозки пассажиров и багажа всеми видами общественного транспорта в городском и пригородном сообщении (кроме железнодорожного транспорта), автомобильным транспортом по внутриобластным и межобластным (межреспубликанским в пределах Российской Федерации) маршрутам, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 28 ноября 2008 года № 103-пп, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить предельный максимальный тариф на перевозки пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом всех форм собственности (за исключением муниципального) в городе Слюдянка в размере 12 рублей за одну поездку.

2. За провоз каждого места багажа, подлежащего оплате в соответствии с действующим законодательством, взимается плата в размере стоимости поездки.

3. Признать утратившим силу приказ службы по тарифам Иркутской области от 31 января 2008 года № 18-спр «Об установлении предельного тарифа на перевозки пассажиров и багажа общественным автомобильным транспортом всех форм собственности (за исключением муниципального) в городе Слюдянка».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 7 марта 2014 года.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
А.Р. Халиуллин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 февраля 2014 года

№ 65-пп

Иркутск

О внесении изменения в пункт 25 Положения об областном конкурсе в сфере науки и техники

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в пункт 25 Положения об областном конкурсе в сфере науки и техники, утвержденного постановлением администрации Иркутской области от 20 мая 2008 года № 121-па, изменение, изложив его в следующей редакции:

«25. Каждому из соискателей, чьи разработки по итогам конкурса будут признаны наиболее актуальными, вносящими значительный вклад в развитие науки и техники, получившими признание общественности за решение социально-экономических проблем Иркутской области, присваивается звание «Лауреат областного конкурса в сфере науки и техники».

Лауреатам конкурса вручаются дипломы и присуждаются денежные премии в размере 100000 (сто тысяч) рублей каждая:

в 2014 году - на общую сумму 3000000 (три миллиона) рублей (не более 30 лауреатов);

в 2015 году - на общую сумму 3000000 (три миллиона) рублей (не более 30 лауреатов);

в 2016 году – на общую сумму 3000000 (три миллиона) рублей (не более 30 лауреатов).

Премии являются социальными выплатами и выплачиваются единовременно путем перечисления денежных средств на указанный лауреатом конкурса расчетный счет, открытый в кредитной организации, в течение 20 банковских дней со дня вступления в силу распоряжения Правительства Иркутской области об утверждении итогов конкурса.

Выплата премий осуществляется в пределах средств областного бюджета, предусмотренных уполномоченному органу на соответствующий финансовый год и плановый период в рамках государственной программы Иркутской области «Развитие инвестиционной и инновационной деятельности» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 441-пп, в установленном законодательством порядке.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

17 февраля 2014 года

№ 54-пп

Иркутск

Об установлении минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Иркутской области, на 2014 год

В целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Иркутской области, в соответствии с частью 8.1 статьи 156, пунктом 1 статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 2 Закона Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 167-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Иркутской области, на 2014 год (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 17 февраля 2014 года № 54-пп

МИНИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР ВЗНОСА НА КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА В МКД, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НА 2014 ГОД

№ п/п	Тип и этажность многоквартирного дома	Минимальный размер взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (рублей на один квадратный метр занимаемой общей площади помещения в многоквартирном доме, принадлежащего собственнику, в месяц)	
		в Южных районах Иркутской области	в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях
1	Многоквартирный дом, оборудованный внутридомовыми инженерными системами электроснабжения, газоснабжения, отопления, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, оснащенный лифтовым оборудованием и мусоропроводом, с количеством этажей 6 и более	7,87	9,03
2	Многоквартирный дом, оборудованный внутридомовыми инженерными системами электроснабжения, отопления, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, оснащенный лифтовым оборудованием и мусоропроводом, с количеством этажей 6 и более	7,32	8,39
3	Многоквартирный дом, оборудованный внутридомовыми инженерными системами электроснабжения, газоснабжения, отопления, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, с количеством этажей от 1 до 6	5,85	6,71
4	Многоквартирный дом, оборудованный внутридомовыми инженерными системами электроснабжения, отопления, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, с количеством этажей от 1 до 6	5,30	6,07
5	Многоквартирный дом, оборудованный внутридомовыми инженерными системами электроснабжения, и одной или несколькими внутридомовыми инженерными системами (отопления, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения), с количеством этажей от 1 до 6	4,95	5,68
6	Многоквартирный дом, оборудованный внутридомовой инженерной системой электроснабжения, с печным отоплением, с количеством этажей от 1 до 3	3,41	3,90

Первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области Н.В. Слободчиков

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

24 февраля 2014 года

Иркутск

№ 54-спр

Об установлении тарифа на электрическую энергию (мощность), производимую электростанциями ОАО «Верхнечонскнефтегаз», с использованием которых осуществляется производство и поставка электрической энергии (мощности) на розничном рынке потребителям Катангского района Иркутской области, на территориях, не объединенных в ценовые зоны оптового рынка

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 14 февраля 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить и ввести в действие с 1 марта 2014 года тариф на электрическую энергию (мощность), производимую электростанциями ОАО «Верхнечонскнефтегаз», с использованием которых осуществляется производство и поставка электрической энергии (мощности) на розничном рынке потребителям Катангского района Иркутской области, на территориях, не объединенных в ценовые зоны оптового рынка, согласно приложению.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы
по тарифам Иркутской области
от 24 февраля 2014 года № 54-спр

ТАРИФ НА ЭЛЕКТРИЧЕСКУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПРОИЗВОДИМУЮ ЭЛЕКТРОСТАНЦИЯМИ
ОАО «ВЕРХНЕЧОНСКНЕФТЕГАЗ», С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРОИЗВОДСТВО И
ПОСТАВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ (МОЩНОСТИ) НА РОЗНИЧНОМ РЫНКЕ ПОТРЕБИТЕЛЯМ КАТАНГСКОГО
РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, НА ТЕРРИТОРИЯХ, НЕ ОБЪЕДИНЕННЫХ В ЦЕНОВЫЕ ЗОНЫ ОПТОВОГО РЫНКА

№ п/п	Показатель (группы потребителей с разбивкой тарифа по ставкам и дифференциацией по зонам суток)	Единица измерения	Цена (тариф) (без учета НДС)
1	2	3	
Прочие потребители			
1.	Одноставочный тариф	руб./кВт·ч	6,54
2.	Трехставочный тариф		
2.1.	ставка стоимости единицы электрической мощности	руб./кВт·мес.	-
2.2.	ставка стоимости единицы электрической мощности	руб./кВт·мес.	-
2.3.	ставка стоимости единицы электрической энергии	руб./кВт·ч	-
3.	Одноставочные тарифы, дифференцированные по трем зонам суток		
3.1.	- ночная зона	руб./кВт·ч	-
3.2.	- полупиковая зона	руб./кВт·ч	-
3.3.	- пиковая зона	руб./кВт·ч	-
4.	Одноставочные тарифы, дифференцированные по двум зонам суток		
4.1.	- ночная зона	руб./кВт·ч	-
4.2.	- дневная зона (пиковая и полупиковая)	руб./кВт·ч	-

Начальник отдела службы И.Ю. Веключ

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25 февраля 2014 года

Иркутск

№ 56-спр

Об установлении долгосрочных тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям ОАО «Байкальский ЦБК»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 13 февраля 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить долгосрочные тарифы на тепловую энергию, поставляемую потребителям ОАО «Байкальский ЦБК» на коллекторах источника тепловой энергии, с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Тарифы, установленные в пункте 1 настоящего приказа, действуют с 1 марта 2014 года на срок не менее трех лет.
3. Признать утратившим силу с 1 марта 2014 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 24 декабря 2012 года № 223-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ОАО «Байкальский ЦБК», с 1 января 2013 года».
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
А.Р. Халиулин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 25 февраля 2014 года № 56-спр

ДОЛГОСРОЧНЫЕ ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
ОАО «БАЙКАЛЬСКИЙ ЦБК» НА КОЛЛЕКТОРАХ ИСТОЧНИКА
ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ

Наименование регулируемой организации	Вид тарифа	Период действия	Тариф на тепловую энергию		
			Вода	Отборный пар давлением	
ОАО «Байкальский ЦБК»	одноставочный тариф, руб/Гкал (без учета НДС)	с 01.03.2014 по 30.06.2014	504,55	504,55	504,55
		с 01.07.2014 по 31.12.2014	644,03	644,03	644,03
		с 01.01.2015 по 30.06.2015	644,03	644,03	644,03
		с 01.07.2015 по 31.12.2015	808,61	808,61	808,61
		с 01.01.2016 по 30.06.2016	808,61	808,61	808,61
		с 01.07.2016	836,73	836,73	836,73

Заместитель начальника управления – начальник отдела службы
З.С. Крынина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 февраля 2014 года

Иркутск

№ 66-пп

О внесении изменения в постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

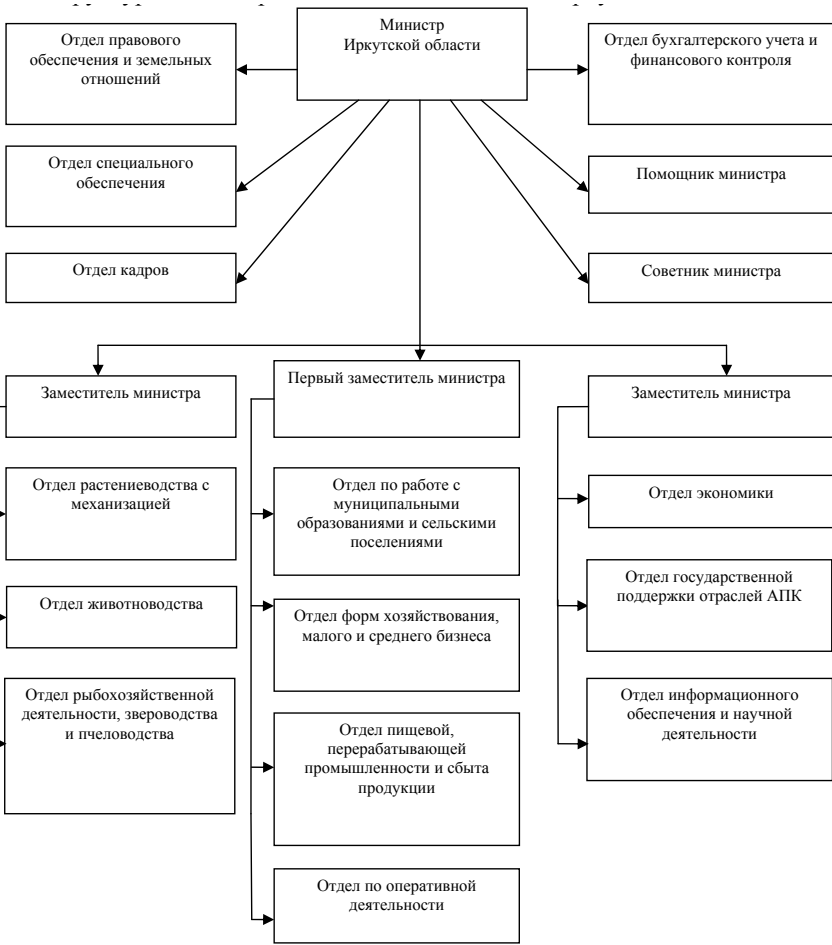
1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп «О министерстве сельского хозяйства Иркутской области» изменение, изложив структуру министерства сельского хозяйства Иркутской области в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

Приложение
к постановлению Правительства Иркутской области
от 21 февраля 2014 года № 66-пп

«УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства Иркутской области
от 29 декабря 2009 года № 389/168-пп

Структура министерства сельского хозяйства Иркутской области



Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

01.03.2013

Иркутск

№ 9-мпр

О внесении изменений в приказ службы занятости населения Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 156-спр-л «О перечне должностей»

В соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 9 и пунктом 1 части 4 статьи 25 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктами 1 и 3 пункта 15 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп «О министерстве труда и занятости Иркутской области»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы занятости населения Иркутской области от 4 апреля 2008 года №156-спр-л «О перечне должностей» изменение, изложив приложение к приказу в новой редакции (прилагается).
2. Распространить действие настоящего приказа на правоотношения, возникшие с 26 декабря 2012 года.

Министр Н.В. Брускова

Приложение к приказу
Министерства труда и занятости Иркутской области
от 01.03.2013 года № 9-мпр

Перечень отдельных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве труда и занятости Иркутской области категории «руководители» и категории «помощники (советники)», замещаемых на определенный срок полномочий

№ п/п	Наименование должности	Срок замещения (срок заключения служебного контракта)
Высшая группа должностей категории «руководители»		
1	Заместитель министра	от одного года до пяти лет
2	Начальник управления	от одного года до пяти лет
Главная группа должностей категории «руководители»		
3	Начальник отдела (являющегося самостоятельным структурным подразделением министерства)	от одного года до пяти лет
Ведущая группа должностей категории «руководители»		
4	Заместитель начальника отдела (являющегося самостоятельным структурным подразделением министерства)	от одного года до пяти лет
Высшая группа должностей категории «помощники (советники)»		
5	Помощник министра	от одного года до пяти лет

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2014 года

№ 53-пп

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке отлова, транспортировки и передержки безнадзорных собак и кошек в Иркутской области

В соответствии с частью 6 статьи 3 Закона Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 109-ОЗ «Об отлове, транспортировке и передержке безнадзорных собак и кошек в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке отлова, транспортировки и передержки безнадзорных собак и кошек в Иркутской области (прилагается).
2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства
Иркутской области
от 11 февраля 2014 года № 53-пп

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОТЛОВА, ТРАНСПОРТИРОВКИ И ПЕРЕДЕРЖКИ БЕЗНАДЗОРНЫХ СОБАК И КОШЕК В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение в соответствии с частью 6 статьи 3 Закона Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 109-ОЗ «Об отлове, транспортировке и передержке безнадзорных собак и кошек в Иркутской области» устанавливает порядок отлова, транспортировки и передержки безнадзорных собак и кошек в Иркутской области (далее – безнадзорные животные) организациями, с которыми в соответствии с федеральным законодательством в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд заключен контракт на выполнение работ (услуг) по отлову, транспортировке и передержке безнадзорных животных (далее соответственно – специализированная организация, контракт).

2. Отлов безнадзорных животных производится на основании принятых специализированной организацией письменных или устных заявок на отлов безнадзорных животных граждан и организаций (далее – заявка) в срок, не превышающий трех календарных дней со дня поступления заявки, а также при проведении плановых мероприятий по отлову безнадзорных животных в соответствии с условиями контракта.

3. Заявка должна содержать характеристику безнадзорного животного, сведения о его местонахождении, а также сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес места жительства гражданина или места нахождения организации, контактный телефон).

4. Заявка регистрируется специализированной организацией в день поступления в специальном журнале с указанием сведений о заявителе.

5. Отлов безнадзорных животных должен проводиться с соблюдением общественного порядка и обеспечением спокойствия населения.

6. Отлов безнадзорных животных осуществляется путем выстрела из пневматического оружия (метод иммобилизации (временной парализации) либо путем применения специальных средств, обеспечивающих ограничение движения (сети, сачки и др.).

7. При проведении отлова безнадзорных животных работники специализированной организации должны иметь при себе удостоверение, выданное специализированной организацией, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

8. После проведения отлова безнадзорных животных в тот же день составляется акт отлова по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению с указанием фактического количества отловленных безнадзорных животных. Безнадзорные животные подлежат транспортировке в места передержки в день отлова.

9. Транспортировка безнадзорных животных в места передержки производится с использованием транспортных средств, специально оборудованных для перевозки животных в соответствии со следующими требованиями:

- 1) наличие надписи с ясно читаемым названием и номером телефона специализированной организации и адресом места передержки;
- 2) наличие естественной вентиляции;
- 3) наличие отдельных клеток для безнадзорных животных;
- 4) наличие ошейников, поводков, намордников для применения в случае необходимости.

10. По окончании транспортировки безнадзорных животных кузов транспортного средства подлежит мытью и дезинфекции незамедлительно.

11. Передержка безнадзорных животных осуществляется в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами, а также нормативами согласно приложению 3 к настоящему Положению.

12. Безнадзорные животные, в срок, не превышающий двух календарных дней со дня поступления в места передержки, подлежат обязательному клиническому осмотру специалистом в области ветеринарии с целью выявления зооантропонозных заболеваний, по результатам которого не позднее одного рабочего дня составляется заключение о клиническом состоянии безнадзорного животного по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению (далее - заключение), а также дегельминтизации и вакцинации.

13. В местах передержки не допускается:

- 1) размещение вольеров для больных безнадзорных животных рядом с вольерами для здоровых животных.
- 2) размещение в вольерах безнадзорных животных разной половой принадлежности;
- 3) помещение в групповые вольеры раненых и (или) кормящих безнадзорных животных.
14. В местах передержки обеспечивается:
 - 1) осмотр безнадзорных животных;
 - 2) мытье и дезинфекция вольеров, мест для прогулок и подсобных помещений;
 - 3) мытье и дезинфицирование посуды для безнадзорных животных;
 - 4) кормление безнадзорных животных;
 - 5) выгул безнадзорных животных.
15. В случае идентификации отловленного безнадзорного животного по клейму или электронному идентификационному номеру специализированная организация незамедлительно извещает владельца о местонахождении животного доступными способами и возвращает по его требованию.
16. При выбытии безнадзорного животного из места передержки оформляется акт выбытия по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.
17. Умерщвление безнадзорного животного производится специалистом в области ветеринарии при наличии установленных законодательством оснований в соответствии с заключением.

Умерщвление безнадзорного животного при отсутствии заключения допускается только в целях защиты жизни и здоровья человека при нападении безнадзорного животного.

18. Уничтожение останков безнадзорных животных производится в соответствии с ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов.

19. Ведение реестра безнадзорных животных осуществляется по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области
Н.В. Слободчиков

Приложение 1
к Положению о порядке отлова, транспортировки и передержки безнадзорных собак и кошек в Иркутской области

УДОСТОВЕРЕНИЕ

ФОТО

М.П.

Настоящим подтверждаю, что _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения, паспорт: серия _____ № _____,

выдан _____

« _____ » _____ года, является сотрудником _____

_____ (наименование организации, должность)

и уполномочен производить отлов безнадзорных животных на территории Иркутской области.

Руководитель организации _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению о порядке отлова, транспортировки и передержки безнадзорных собак и кошек в Иркутской области

Акт отлова безнадзорных животных от « _____ » _____ 20 _____ года № _____

По заявке на отлов безнадзорных животных, регистрационный № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

В соответствии с планом по отлову безнадзорных животных _____

(в случае, если проведение отлова безнадзорных животных осуществлено в соответствии с плановыми мероприятиями по отлову безнадзорных животных) Место отлова (адрес по заявке/плану) _____

Отлов произведен сотрудниками _____

_____ (наименование организации, должность, подпись и Ф.И.О. сотрудников)

Отловлено безнадзорных животных _____ (количество)

Передано в места передержки безнадзорных животных _____ (количество)

Отметка работника места передержки безнадзорных животных _____

_____ (подпись, Ф.И.О., штамп организации)

Количество погибших при отлове безнадзорных животных _____ (голов)

Причина гибели безнадзорных животных _____

Руководитель организации _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению о порядке отлова, транспортировки и передержки безнадзорных собак и кошек в Иркутской области

НОРМАТИВЫ СОДЕРЖАНИЯ БЕЗНАДЗОРНЫХ ЖИВОТНЫХ В МЕСТАХ ПЕРЕДЕРЖКИ БЕЗНАДЗОРНЫХ ЖИВОТНЫХ

Требования к размеру вольера, в котором содержится безнадзорное животное (на одно безнадзорное животное)

	Размер (в метрах), не менее		
	собака	щенок до 6-месячного возраста	кошка
Длина	1	0,5	0,5
Ширина	1	0,5	0,5
Высота передней стенки	1	0,5	0,5
Высота задней стенки	1	0,5	0,5
Высота двери вольера	0,8	0,4	0,4
Ширина двери вольера	0,7	0,3	0,3

Нормы обеспечения кормами безнадзорных животных (на одно безнадзорное животное в сутки)

Наименование корма	Количество корма (в граммах)	
	Собака на 20 кг живого веса	Кошка до 5 кг
Сухой готовый корм	350	80

Нормы обеспечения подстилочными материалами (на одно безнадзорное животное в месяц)

Наименование подстилочного материала	Количество подстилочного материала (в килограммах)		
	собака	щенок до 6-месячного возраста	кошка
Солома	0,8	0,4	0,4

Приложение 4
к Положению о порядке отлова, транспортировки и передержки безнадзорных собак и кошек в Иркутской области

Заключение о клиническом состоянии безнадзорного животного

Мною, _____

_____ (должность специалиста в области ветеринарии, Ф.И.О.) в присутствии сотрудников организации по отлову безнадзорных животных _____

_____ (наименование организации) _____ (Ф.И.О. сотрудников) проведен клинический осмотр безнадзорного животного.

В результате осмотра установлено*:

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись специалиста в области ветеринарии)

*В результатах осмотра отражается характеристика безнадзорного животного (вид, порода, окрас, вес, приблизительный возраст, визуальная характеристика состояния безнадзорного животного, а также иные данные, позволяющие идентифицировать безнадзорное животное), информация о состоянии здоровья животного, о наличии у животного признаков заразных и иных заболеваний, о необходимости его умерщвления.

Приложение 5
к Положению о порядке отлова, транспортировки и передержки безнадзорных собак и кошек в Иркутской области

Акт выбытия безнадзорного животного от « _____ » _____ 20 _____ года № _____

Безнадзорное животное _____

_____ (регистрационный № безнадзорного животного, вид животного, порода, окрас, вес, приблизительный возраст, визуальная характеристика состояния безнадзорного животного, а также иные данные, позволяющие идентифицировать безнадзорное животное)

выбыло из места передержки безнадзорных животных _____

_____ (наименование организации)

по причине _____

_____ (передача владельцу, возврат в места прежнего обитания, умерщвление)

Специалист в области ветеринарии _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель организации _____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6
к Положению о порядке отлова, транспортировки и передержки безнадзорных собак и кошек в Иркутской области

Реестр безнадзорных животных

№ п/п	Дата отлова (помещения в место передержки безнадзорных животных)	Место отлова	Вид, порода, окрас, вес, приблизительный возраст, визуальная характеристика состояния безнадзорного животного, а также иные данные, позволяющие идентифицировать безнадзорное животное	Проведенные лечебно-профилактические мероприятия (дата заключения о клиническом состоянии безнадзорного животного)	Дата передачи животного собственнику (иному лицу, пожелавшему принять, в приют), данные о собственнике, лице, принявшем животное, приюте	Дата и место выпуска животного	Дата умерщвления
1	2	3	4	5	6	7	8

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 февраля 2014 года № 6-мпр

Иркутск

О коллегии министерства транспорта Иркутской области

В целях совершенствования реализации полномочий в установленной сфере деятельности, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 10¹ Положения о министерстве транспорта Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2013 года № 214-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о коллегии министерства транспорта Иркутской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства транспорта
Иркутской области
от 20 февраля 2014 года № 6-мпр

Положение
о коллегии министерства транспорта Иркутской области

I. Общие положения

1.1. Коллегия министерства транспорта Иркутской области (далее - коллегия) является коллегиальным совещательным органом, создается на основании положения о министерстве транспорта Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2013 года № 214-пп, и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Иркутской области, законами и иными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

1.2. Основной задачей коллегии является рассмотрение и выработка согласованных решений по наиболее важным вопросам, направленным на реализацию задач, возложенных на министерство транспорта Иркутской области (далее – министерство), по осуществлению государственной политики в сфере воздушного, водного, железнодорожного и автомобильного транспорта Иркутской области (далее - транспортный комплекс).

Коллегия в пределах своей компетенции организует взаимодействие организаций и учреждений транспортного комплекса по реализации государственной политики и обеспечению прав и законных интересов граждан и юридических лиц Российской Федерации в установленной сфере деятельности.

1.3. В состав коллегии входят:

председатель коллегии - министр транспорта Иркутской области (далее – министр);

заместитель председателя коллегии - первый заместитель министра;

члены коллегии;

секретарь коллегии – помощник министра.

В отсутствие председателя коллегии его обязанности исполняет заместитель председателя коллегии.

Численный и персональный состав коллегии, а также соответствующие изменения в него утверждаются распоряжением министерства.

II. Организация работы коллегии

2.1. Основной формой деятельности коллегии являются заседания.

2.2. Заседания коллегии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, как правило, в определенный день недели в соответствии с планом работы коллегии.

Вопросы неотложного характера могут обсуждаться коллегией на внеочередных ее заседаниях, созываемых в порядке, установленном настоящим положением.

Решение о проведении внеочередного заседания коллегии принимается председателем коллегии.

2.3. Председатель коллегии:

принимает окончательное решение о повестке конкретного заседания коллегии;

определяет по согласованию с членами коллегии регламент проведения конкретного заседания коллегии;

руководит работой заседания коллегии, следит за соблюдением настоящего положения, повестки и регламента проведения заседания коллегии;

обеспечивает коллегиальность в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение коллегии;

представляет слово для выступления участникам заседания коллегии;

проводит голосование по результатам обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение коллегии, и оглашает его результаты.

2.4. Заседание коллегии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины численного состава коллегии.

Члены коллегии обязаны присутствовать на заседаниях коллегии. Освобождение членов коллегии от участия в заседании коллегии допускается с разрешения председателя коллегии. О невозможности присутствовать на заседании коллегии по уважительной причине члены коллегии заблаговременно информируют секретаря коллегии.

2.5. Члены коллегии имеют право вносить председателю коллегии мотивированные предложения:

о включении вопросов в проект плана работы коллегии, об изменении сроков рассмотрения или исключении из плана работы коллегии запланированных вопросов, а также о рассмотрении других вопросов, не предусмотренных в плане работы коллегии;

об участии в работе заседания коллегии руководителей (представителей) органов законодательной и исполнительной власти Иркутской области, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, научных, профсоюзных организаций, средств массовой информации, а также руководителей (представителей) организаций транспортного комплекса;

о привлечении руководителей (представителей) структурных подразделений министерства, к участию в подготовке материалов к заседаниям коллегии и выполнению конкретных поручений коллегии, а также о получении от них необходимой информации о ходе выполнения соответствующих решений коллегии.

III. Планирование работы коллегии

3.1. Работа коллегии осуществляется в соответствии с планом работы коллегии, составляемым, как правило, на год и утверждаемым председателем коллегии.

3.2. Проект плана работы коллегии готовится секретарем коллегии на основании предложений, поступивших от членов коллегии.

Руководители организаций транспортного комплекса, находящихся в ведении министерства, вносят предложения по вопросам, относящимся к их компетенции, согласованные со структурными подразделениями министерства.

3.3. Предложения о включении вопросов в проект плана работы коллегии представляются секретарю коллегии не менее чем за месяц до наступления планируемого периода работы коллегии согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.

3.4. Подготовленный проект плана работы коллегии в установленном порядке представляется председателю коллегии на утверждение согласно Приложению № 2 к настоящему Положению или при необходимости для предварительного обсуждения на очередном заседании коллегии.

3.5. Утвержденный план работы коллегии доводится секретарем коллегии до членов коллегии, структурных подразделений министерства, других заинтересованных организаций транспортного комплекса в пятидневный срок с даты его утверждения, а также размещения на сайте министерства (кроме вопросов, имеющих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну).

3.6. В случае невозможности проведения заседания коллегии или утраты актуальности рассмотрения на заседании коллегии запланированного вопроса в установленный срок руководитель структурного подразделения министерства, ответственного за подготовку материалов к заседанию коллегии, по согласованию с заместителем председателя коллегии, в соответствии с распределением обязанностей, не позднее чем за 15 дней до наступления даты рассмотрения вопроса, предусмотренного планом работы коллегии, представляет председателю коллегии мотивированную просьбу о переносе даты рассмотрения вопроса на другое время или об исключении вопроса из плана работы коллегии.

3.7. При возникновении вопросов, требующих срочного и внеочередного рассмотрения на заседании коллегии, предложения вносятся секретарю коллегии в оперативном порядке согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

3.8. Решения об изменении сроков рассмотрения или исключении из плана работы коллегии запланированных вопросов, а также о рассмотрении на заседаниях коллегии дополнительных (внеплановых) вопросов принимаются председателем коллегии.

IV. Компетенция коллегии

4.1. Коллегия на своих заседаниях рассматривает и принимает решения по важнейшим вопросам деятельности транспортного комплекса, в том числе:

по государственному и отраслевому комплексным программам транспортного комплекса;

по исполнению обязательств, вытекающих из соглашений и договоров, заключенных с министерством во исполнение его функций;

по разработке новых правовых актов ведомственного характера в сфере транспортного комплекса;

по обсуждению состояния, планов и перспектив развития транспортного комплекса на территории Иркутской области;

по принятию мер по обеспечению устойчивой, безопасной и эффективной работы транспортного комплекса Иркутской области, своевременного и полного удовлетворения потребностей Иркутской области в сфере обеспечения транспортного обслуживания населения воздушным, водным, автомобильным транспортом, включая легковое такси, в межмуниципальном и пригородном сообщении и железнодорожным транспортом в пригородном сообщении на территории Иркутской области;

по оценке эффективности действующих экономических и административных механизмов в сфере транспортного комплекса Иркутской области;

по организации управления транспортным комплексом Иркутской области;

по реализации мер по противодействию коррупции на транспортном комплексе Иркутской области;

по обсуждению инвестиционной политики для обеспечения устойчивой работы транспортного комплекса Иркутской области;

по рассмотрению нормативных правовых актов и иных актов министерства;

по рассмотрению проектов нормативных правовых актов Иркутской области по вопросам воздушного, водного, железнодорожного, автомобильного транспорта;

по внедрению новейших технологий в области перевозки пассажиров для всех видов транспорта на территории Иркутской области;

по перспективным планам научных исследований и разработок с целью улучшения финансово-экономического состояния организаций транспортного комплекса и обеспечения конкурентоспособности на рынке транспортных услуг и результатам выполнения научно-технических программ;

по предлагаемым комплексным мероприятиям предупреждения аварийных и несчастных случаев, чрезвычайных происшествий.

4.2. На заседание коллегии могут быть вынесены и другие вопросы, относящиеся к ведению министерства.

V. Порядок подготовки и проведения заседаний коллегии

5.1. По решению председателя коллегии заседания коллегии могут проводиться в обычном и расширенном составех, в том числе выездные, а также в виде закрытого заседания, если на обсуждение коллегии внесены вопросы конфиденциального характера либо затрагивающие сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.2. Повестка конкретного заседания коллегии определяется, как правило, в соответствии с планом работы коллегии, утверждается председателем коллегии не позднее чем за 10 дней до проведения заседания коллегии и рассылается секретарем коллегии членам коллегии, а также при необходимости другим заинтересованным организациям транспортного комплекса.

5.3. Руководитель структурного подразделения министерства, ответственный за подготовку материалов к заседанию коллегии, не позднее чем за 7 дней до заседания коллегии обеспечивает представление секретарю коллегии следующих материалов в письменном и электронном виде (в формате Microsoft Word):

1) краткой справки (до десяти страниц печатного текста) по существу рассматриваемого вопроса;

2) тезисов в основной доклад по повестке заседания коллегии с приложением иллюстрационных материалов;

3) проекта постановления коллегии (как правило, не более шести страниц печатного текста);

4) списка лиц, приглашаемых на заседание коллегии, согласованного с курирующим заместителем министра;

5) предварительного списка лиц, желающих выступить на заседании коллегии;

6) при необходимости дополнительных материалов информационно-справочного характера с указанием конкретных лиц, ответственных за подготовку таких материалов и осуществление их демонстрации.

5.4. На заседания коллегии могут приглашаться руководители (представители) органов законодательной и исполнительной власти Иркутской области, аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе, органов законодательной и исполнительной власти Российской Федерации, научных, профсоюзных организаций, средств массовой информации, а также руководители (представители) организаций транспортного комплекса.

5.5. Руководитель структурного подразделения министерства ответственный за подготовку материалов к заседанию коллегии, в том числе проекта постановления коллегии, несет персональную ответственность за качественную и своевременную подготовку таких материалов.

5.6. Повестка и регламент проведения заседания коллегии формируются исходя из того, что рассмотрение вопроса, как правило, не должно превышать два с половиной часа, а максимальное общее время проведения заседания коллегии - пяти часов.

Время для докладов устанавливается, как правило, в пределах 20 минут, для выступлений в прениях - до 7 минут. В необходимых случаях председатель коллегии может изменить время для выступлений.

5.7. Решения коллегии принимаются большинством голосов членов коллегии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании коллегии

VI. Порядок оформления постановлений, принятых на заседании коллегии

6.1. Результаты обсуждения вопросов на заседании коллегии оформляются постановлениями коллегии в порядке, установленном настоящим Положением, подписываются председательствующим на заседании.

6.2. В случае необходимости доработка проекта постановления коллегии осуществляется руководителем структурного подразделения министерства, ответственного за подготовку материалов к заседанию коллегии, в течение 15 дней со дня проведения заседания коллегии.

6.3. Утвержденное постановление коллегии в пятидневный срок тиражируется и рассылается членам коллегии, руководителям структурных подразделений министерства, которым в постановлении коллегии содержатся поручения, а также размещается на сайте министерства (кроме постановлений коллегии, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну).

6.4. При необходимости по решению председателя коллегии по отдельным вопросам допускается принятие постановления коллегии без обсуждения этих вопросов на заседаниях, в рабочем порядке (путем опроса) с последующим оформлением постановления коллегии.

6.5. Контроль за проведением в установленные сроки работы и своевременным выполнением поручений коллегии осуществляется секретарем коллегии.

6.6. Делопроизводство по документам, связанным с подготовкой и проведением заседаний коллегии, ведется секретарем коллегии.

VII. Контроль за исполнением постановлений коллегии

7.1. Контроль за исполнением постановлений коллегии, а также периодические проверки хода выполнения указанных документов осуществляются заместителем председателя коллегии с привлечением представителей соответствующих структурных подразделений министерства.

7.2. О невыполнении поручений, содержащихся в постановлении коллегии, и нарушении сроков их исполнения лица, ответственные за исполнение поручений, докладывают председателю коллегии.

7.3. При необходимости внесения изменений в постановление коллегии, продления срока исполнения поручений, содержащихся в постановлении коллегии, исполнитель представляет на имя председателя коллегии мотивированную служебную записку.

VIII. Заключительные положения

8.1. Постановления коллегии и иные документы, принятые по результатам рассмотрения вопросов на заседаниях коллегии, подлежат хранению как официальные документы коллегии в соответствии с установленным порядком.

8.2. Внесение каких-либо изменений в документы, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения, допускается только по решению коллегии.

Министр транспорта Иркутской области
А.М. Сулейменов

Приложение № 1
к Положению о коллегии
министерства транспорта
Иркутской области

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

(наименование структурного подразделения министерства или организации транспортного комплекса, находящихся в ведении министерства)
о перечне вопросов для рассмотрения на заседании коллегии

(планируемый период)

№ п/п	Наименование вопроса	Руководитель структурного подразделения министерства, ответственный за подготовку материалов к заседанию коллегии, и руководители структурных подразделений министерства, участвующие в их подготовке	Ф.И.О. докладчиков с указанием должностей	Ориентировочный срок заседания коллегии	Краткое изложение необходимости рассмотрения вопроса на заседании коллегии
1	2	3	4	5	6

«__» _____ 201__ года

(подпись и Ф.И.О. руководителя структурного подразделения министерства или организации транспортного комплекса, находящихся в ведении министерства)

Приложение № 2
к Положению о коллегии
министерства транспорта
Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ:
министр транспорта
Иркутской области

(подпись, Ф.И.О.)
«__» _____ 20__ года

ПЛАН
работы коллегии министерства транспорта Иркутской области
на _____ 20__ г.
(планируемый период)

№ п/п	Наименование вопроса	Руководитель структурного подразделения министерства, ответственный за подготовку материалов к заседанию коллегии, и руководители структурных подразделений министерства, участвующие в их подготовке	Ф.И.О. докладчиков с указанием должностей	Ориентировочный срок заседания коллегии
1	2	3	4	5

Секретарь коллегии

(подпись)

(Ф.И.О.)

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 февраля 2014 года

Иркутск

№ 57-спр

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 276-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 октября 2012 года № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 12 февраля 2014 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 276-спр «Об установлении с 1 января 2014 года тарифов на тепловую энергию, поставляемую потребителям, и на услугу по передаче тепловой энергии для ЗАО «Байкалэнерго» следующие изменения:

- 1) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 2) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
А.Р. Халиулин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 26 февраля 2014 года № 57-спр

«Приложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 26 декабря 2013 года № 276-спр

ТАРИФЫ
НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ, ПОСТАВЛЯЕМУЮ ПОТРЕБИТЕЛЯМ
ЗАО «БАЙКАЛЭНЕРГО» С 1 ЯНВАРЯ 2014 ГОДА

Наименование регули- руемой организации	Вид тарифа	Период действия	Вода	Отборный пар давлением
				от 2,5 до 7,0 кг/см ²
ЗАО «Байкалэнерго»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения			
	1. Котельная СПУ			
	однотарифный тариф, руб/ Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2014 по 30.06.2014	726,94	726,94
		с 01.07.2014	726,94	726,94
	2. За исключением котельной СПУ			
	однотарифный тариф, руб/ Гкал (без учета НДС)	с 01.01.2014 по 30.06.2014	2 548,57	-
		с 01.07.2014	2 548,57	-

Заместитель начальника управления – начальник отдела службы
З.С. Крынина

Приложение 2
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 26 февраля 2014 года № 57-спр

«Приложение 2
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 26 декабря 2013 года № 276-спр

ТАРИФ
НА УСЛУГУ ПО ПЕРЕДАЧЕ ТЕПЛОВОЙ ЭНЕРГИИ
ДЛЯ ЗАО «БАЙКАЛЭНЕРГО» С 1 ЯНВАРЯ 2014 ГОДА*

Наименование регули- руемой организации	Вид тарифа	Вид теплоносителя	
		Вода	Пар
ЗАО «Байкалэнерго»	Для потребителей, в случае отсутствия дифференциации тарифов по схеме подключения		
	однотарифный, руб/Гкал (без учета НДС)	296,17	-

*от сторонних источников тепловой энергии

Заместитель начальника управления – начальник отдела службы
З.С. Крынина

ОФИЦИАЛЬНОЕ ИЗВЕЩЕНИЕ

Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области информирует о наличии технической ошибки в извещении о проведении общественных обсуждений (в форме слушаний) материалов обоснования экологической безопасности и допустимости исключения из перечня видов деятельности, запрещенных в Центральной экологической зоне Байкальской природной территории (ЦЭЗ БПТ), опубликованном в газете «Областная» от 24 февраля 2014 года № 20 (1188), (стр. 9).

Абзац 1 извещения читать в следующей редакции:

«Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области совместно с администрацией муниципального образования Слюдянский район организывает проведение общественных обсуждений (в форме слушаний) по вопросу возможности расширения видов хозяйственной деятельности, разрешенных в Центральной экологической зоне Байкальской природной территории (далее – ЦЭЗ БПТ).

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

27 февраля 2014 года

Иркутск

№ 45-уг

О внесении изменения в пункт 5 порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих государственные должности Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 16 декабря 2013 года № 138-ОЗ «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Иркутской области», частью 4 статьи 22 Закона Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в пункт 5 порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, утвержденных указом Губернатора Иркутской области от 16 января 2012 года № 7-уг, изменение, дополнив абзац первый после слов «Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области,» словами «Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области,».
2. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

С.В. Ерощенко

ИНФОРМАЦИЯ

о результатах конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области

В соответствии с решением конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области от 13 февраля 2014 года конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы министерства здравоохранения Иркутской области «**главный специалист-эксперт отдела лицензирования управления развития системы здравоохранения**» (старшая группа должностей категории «специалисты») министерства здравоохранения Иркутской области признан несостоявшимся в связи с отсутствием достаточного количества кандидатов.

Министр здравоохранения Иркутской области

Н.Г. Корнилов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 года № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» Квалификационная коллегия судей Иркутской области объявляет об открытии вакантной должности:

Судьи:

- Усть-Илимский городской суд Иркутской области - 1 вакансия.

Заявления и документы, перечисленные в пункте 6 статьи 5 вышеназванного Закона, принимаются от претендентов по рабочим дням с 10.00 до 16.00 по адресу: г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 17а, каб. 208.

Последний день приема документов – 26 марта 2014 года.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В соответствии со ст. 13.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. кадастровый инженер Орлов Виктор Геннадьевич, номер квалификационного аттестата 38-11-276, почтовый адрес: 665462 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 12, телефон/факс 8(39543) 64415, электронная почта: orlovvictor61@mail.ru, извещает о согласовании проектов межевания (размера и местоположения границ) на земельные участки, выделяемые в счет долей в праве общей совместной собственности. Исходный земельный участок с кадастровым номером 38:16:000000:15, расположенный: Иркутская область, Усольский район, ТОО Мальтинское.

1. Проект межевания выполняется в отношении 8 (восьми) земельных участков площадью по 7,4 га каждый, расположенных:

Иркутская область, Усольский район, в 2,3 км на северо-восток от южной окраины с. Холмушино, в 3,1 км на юго-восток от северной окраины с. Холмушино.

Земельные участки выделяются в счет земельных долей:

Выборовой Анны Прокопьевны, Выборова Ивана Егоровича, Выборова Геннадия Сергеевича, Закомельского Леонида Алексеевича, Закомельской Тамары Прокопьевны, Закомельского Валерия Алексеевича, Коноваловой Марии Платоновны, Корнейчук Лукары Митрофановны

2. Проект межевания выполняется в отношении 10 (десяти) земельных участков площадью по 7,4 га каждый расположенных:

Иркутская область, Усольский район, в 2,5 км на северо-восток от южной окраины с. Холмушино, в 1,5 км на юго-восток от северной окраины с. Холмушино.

Земельные участки выделяется в счет земельных долей:

Лычкова Владимира Михайловича, Ларикова Владимира Михайловича, Мезенцевой Ирины Валентиновны, Наймушина Николая Александровича, Перовласенко Веры Леонтьевны, Синькова Владимира Прокопьевича, Садовниковой Александры Васильевны, Скиданенко Николая Платоновича, Сусловой Нины Васильевны, Сафарова Андрея Владимировича

3. Проект межевания выполняется в отношении 8 (восьми) земельных участков площадью по 7,4 га каждый, расположенных:

Иркутская область, Усольский район, в 3,8 км на северо-восток от южной окраины с. Холмушино, в 2,6 км на восток от северной окраины с. Холмушино.

Земельные участки выделяется в счет земельных долей:

Фофанова Ильи Владимировича, Фофановой Нины Николаевны, Ушаковой Татьяны Анатольевны, Ушакова Андрея Анатольевича, Чистова Юрия Геннадьевича, Шепетнева Александра Георгиевича, Швецова Виталия Алексеевича, Якимовой Лидии Родионовны.

Заказчик работ: СХАО «Белореченское»

Почтовый адрес заказчика: 664479 Иркутская область, Усольский район, р. п. Белореченский, а/я 127. Контактный телефон: 8 (39543) 50504

Ознакомиться с проектом межевания можно по адресу: 665462 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 12, телефон/факс 8(39543) 64415.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 дней со дня опубликования извещения по адресу: 665462 Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 12, телефон/факс 8(39543) 64415.

Обществом с ограниченной ответственностью «Карта», имеющим в составе кадастровых инженеров:

Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7;

Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8;

Чен-юн-тай Семен Дмитриевич, номер квалификационного аттестата 38-10-9;

Голимбиевская Евгения Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-10-26;

Кузина Юлия Андреевна, номер квалификационного аттестата 38-11-04;

почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305, контактный телефон/факс: 8(3952) 500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail.ru, проводится межевание в отношении земельных участков, расположенных:

Иркутская область, Иркутский район, поле «За заправкой» ТОО «Путь Ильича»

Иркутская область, Иркутский район, северо- западнее с. Хомутово ТОО «Путь Ильича»

Иркутская область, Иркутский район, поле «Малая стрелка правая», расположенного: 5,7 км юго-восточнее д. Куды

Заказчики работ по подготовке проекта межевания земельных участков:

1. Сафронова Юлия Викторовна

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Куды, ул. 70 лет Октября, д. 10. кв. 2. Общая площадь 1,9 га (0,4 га и 1,5 га) т. 89246035780

2. Парфенов Юрий Степанович

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Куды, ул. Дзержинского, д. 33. Общая площадь 10,43 га, т. 89246035780

3. Латышев Геннадий Егорович

Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Кирова, д. 118. Общая площадь 20,86 га (Для вступления в наследство за Латышеву Галентину Петровну), т. 89246035780

Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:06:000000:538.;

Иркутская область Иркутский район, ТОО «Путь Ильича»

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.

Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются: в течение 30 дней после выхода объявления по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, оф. 301.

ИЗМЕНЕНИЯ В ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В извещение о согласовании проекта межевания в отношении двадцати пяти земельных участков площадью по 7,4 га каждый, расположенных:

Иркутская область, Усольский район, в 1,5 км на восток от южной окраины с. Холмушино, в 1,4 км на северо-восток от р. Белая, с южной стороны автодороги р.п. Тайтурка – с. Холмушино, поле «У бора», опубликованное в газете «Областная» № 115 (1136) от 14.10.2013 г., внести следующие изменения: вместо «Петров Александр Николаевич» читать: «Лосев Виктор Иванович».

В извещение о согласовании проекта межевания в отношении девяти земельных участков площадью по 7,4 га каждый расположенных:

Иркутская область, Усольский район, 4,5 км на северо-запад от д. Бадай, 3,8 км на северо-восток от п. Новомальтинск, опубликованное в № 100 (1121) от 9.09.2013 г. внести следующие изменения: вместо «Готфрид Леонида Андреевича» читать «Готфрид Валентины Васильевны».