

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 января 2014 года

Иркутск

№ 1-спр

О внесении изменений в приказ службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 6 июня 2013 года № 6-спр «Об утверждении Административного регламента предоставления службой по охране и использованию животного мира Иркутской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца»

В целях реализации статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказа Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 20.01.2011 № 13 «Об утверждении Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета единого федерального образца, формы охотничьего билета», Положения о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 24.07.2009 № 397-ПП, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Пункт 2 Приказа службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 06.06.2013 № 6-спр «Об утверждении Административного регламента предоставления службой по охране и использованию животного мира Иркутской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца» изложить в следующей редакции:

«Признать утратившим силу приказ Службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 09.12.2011 №15-спр «О предоставлении Службой по охране и использованию животного мира Иркутской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца».

2. В Административный регламент предоставления службой по охране и использованию животного мира Иркутской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьего билета единого федерального образца, (утвержденный приказом службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 06.06.2013 № 6-спр) внести следующие изменения:

- название главы 9 изложить в следующей редакции:
«Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги обязательных для представления заявителем»;
- пункт 16 изложить в следующей редакции:
«16. Для получения охотничьего билета заявитель лично подает в структурные подразделения Службы составленное в письменной форме заявление о получении охотничьего билета, либо направляет данное заявление почтовым отправлением с описью вложения прилагаемых документов:
- заявление о получении охотничьего билета (Приложение 2);
- в случае наличия: охотничий билет или членский охотничий билет, выданные до 1 июля 2011 года и срок действия которых не истек;
в случае наличия: охотничий билет или членский охотничий билет, выданные до 1 июля 2011 года и срок действия которых не истек;
- две личные фотографии (матовые) в черно-белом или цветном исполнении размером 25х35 мм с четким изображением лица строго в анфас без головного убора;
- копия всех заполненных страниц документа, удостоверяющего личность: паспорта гражданина Российской Федерации».
- пункт 20 изложить в следующей редакции:
«20. В предоставлении государственной услуги участвует:
- УМВД России по Иркутской области, в части предоставления информации о наличии непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления.

20.1 Документы (сведения из них), указанные в пункте 16 Административного регламента предоставляются по запросу Службы органами, участвующими в предоставлении государственной услуги, в рамках межведомственного взаимодействия.

20.2. Список лиц, подлежащих проверке на наличие (отсутствии) неснятой судимости согласно приложения 4.

20.3. Заверенное Службой письменное согласие гражданина на обработку его персональных данных»;

4) в подпункте 2 пункта 22 слова «наличие незаполненных реквизитов в заявлении» исключить.

5) подпункт 5 пункта 23 исключить;

6) в главу 12 добавить пункт 23.3 следующего содержания:
Должностное лицо Службы, ответственное за рассмотрение документов и принявшее решения об отказе в предоставлении государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе направляет их заявителю с письменным разъяснением гражданину допущенных им нарушений, через организацию федеральной почтовой связи почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

7) название главы 15 изложить в следующей редакции:
«Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления го-

сударственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы»;

8) пункт 26 изложить в следующей редакции:
«В связи с тем, что оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не осуществляется, плата за их предоставление отсутствует»;

8) абзац 2 пункта 28 исключить;
10) пункт 39 изложить в следующей редакции:
«Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области не предусмотрено»;

11) пункт 40 изложить в следующей редакции:
«Предоставление государственной услуги в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» предусматривает два этапа перехода на предоставление государственной услуги в электронном виде, результатом реализации которых является обеспечение для заявителей:

I этап – возможности получения информации посредством региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>);

II этап – возможности для копирования в электронном виде форм заявлений и иных документов, размещенных в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>);

12) пункт 40.1 исключить;

13) пункт 44.1. изложить в следующей редакции:
«фамилия, имя, отчество заявителя, дата и место рождения заявителя, номер контактного телефона, почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, по которым осуществляется связь с заявителем»;

14) пункт 56 изложить в следующей редакции:
«56. Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче (аннулировании) охотничьего билета единого федерального образца либо отказ в выдаче (аннулировании) охотничьего билета»;

15) пункт 69 изложить в следующей редакции:
«Основанием для начала осуществления административного действия является поступление в Службу заявления, по аннулированию охотничьего билета, либо поступление в Службу сведений о несоответствии гражданина, получившего охотничий билет, (из судебных органов, структурных подразделений МВД России) требованиям, установленным пунктом 2, Административного регламента. Охотничий билет аннулируется в случаях:

- несоответствия охотника требованиям, установленным пунктом 2 Административного регламента;
- подачи заявителем заявления об аннулировании своего охотничьего билета;
- судебного решения.

Основанием для начала административной процедуры является принятие должностным лицом решения об аннулировании охотничьего билета.

По решению суда аннулирование охотничьего билета производится в порядке исполнения постановления суда».

16) пункт 96 изложить в следующей редакции:
«Жалоба может быть направлена в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме при личном обращении в Службу (адрес нахождения: 664007, г. Иркутск, ул. Тимирязева, д. 28), через организации федеральной почтовой связи (почтовый адрес: Иркутск-27, 664027, а/я 5), по факсу (3952) 20-75-04, либо в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт Службы или адрес электронной почты: faulaworld@yandex.ru, а также через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

17) пункте 101 изложить в следующей редакции:
«101. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 100 Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы»;

18) в Приложении 2:
а) после слов «Дата аннулирования ОБЕФО_____» дополнить словами «серия _____№_____»;
б) исключить строку «Письменное согласие на обработку своих персональных данных, а именно на получение сведений о судимости в ОВД»;
в) добавить строку: «Я согласен на обработку, передачу и хранение своих персональных данных, указанных в заявлении, на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, _____»
(подпись) (расшифровка подписи)

19) в Приложении 3 слово «Объяснительная» исключить;
20) в Приложении 4 слова «Запрос списка лиц, подлежащих проверке на наличие (отсутствия) непогашенной судимости» заменить словами «Запрос списка лиц, подлежащих проверке на наличие (отсутствия) непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления»;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель А.В. Синько

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

3 февраля 2014 года

Иркутск

№ 69-рп

О внесении изменения в состав совета по подготовке предложений по совершенствованию межбюджетных отношений в Иркутской области

В соответствии с пунктом 6 Положения о совете по подготовке предложений по совершенствованию межбюджетных отношений в Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 6 апреля 2012 года № 173-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав совета по подготовке предложений по совершенствованию межбюджетных отношений в Иркутской области, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 634-рп (далее – совет), изменение, введя в состав совета Каневского Александра Борисовича – первого заместителя министра финансов Иркутской области, членом совета.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

7 февраля 2014 года

Иркутск

№ 78-рп

О предельном объеме выпуска государственных ценных бумаг Иркутской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

В соответствии с пунктом 2 статьи 114 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Установить предельные объемы выпуска государственных ценных бумаг Иркутской области по номинальной стоимости на 2014 год в сумме 8 000 000 000 (восемь миллиардов) рублей, на 2015 год в сумме 11 500 000 000 (одиннадцать миллиардов пятьсот миллионов) рублей, на 2016 год в сумме 12 000 000 000 (двенадцать миллиардов) рублей, не приводящие к превышению верхнего предела государственного внутреннего долга Иркутской области, утвержденного статьей 22 Закона Иркутской области от 11 декабря 2013 года № 113-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

2. Признать утратившими силу:

1) распоряжение Правительства Иркутской области от 5 февраля 2013 года № 25-рп «О предельном объеме выпуска государственных ценных бумаг Иркутской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»;

2) распоряжение Правительства Иркутской области от 30 мая 2013 года № 227-рп «О внесении изменения в пункт 1 распоряжения Правительства Иркутской области от 5 февраля 2013 года № 25-рп».

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

РАСПОРЯЖЕНИЕ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О поощрении

За достигнутые трудовые успехи, активную общественную деятельность и многолетнюю добросовестную работу

наградить Почетной грамотой Президента Российской Федерации:

КУЗНЕЦОВА Анатолия Макаровича – генерального директора открытого акционерного общества «Иркутский научно-исследовательский и конструкторский институт химического и нефтяного машиностроения».

Президент Российской Федерации
В. Путин

Москва, Кремль
6 февраля 2014 года
№ 26-рп

ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ

о проведении общественных обсуждений (в форме слушаний) материалов обоснования экологической безопасности и допустимости исключения из перечня видов деятельности, запрещенных в Центральной экологической зоне Байкальской природной территории (ЦЭЗ БПТ)

Министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области совместно с администрацией муниципального образования Слюдянский район организывает проведение общественных обсуждений (в форме слушаний) по вопросу возможности расширения видов хозяйственной деятельности, запрещенных в Центральной экологической зоне Байкальской природной территории (далее – ЦЭЗ БПТ).

Предметом обсуждения общественных слушаний будут являться материалы обоснования экологической безопасности и допустимости исключения из перечня видов деятельности, запрещенных в ЦЭЗ БПТ, утвержденному Постановлением Правительства РФ от 30.08.2001 № 643. Общественные обсуждения (в форме слушаний) состоятся 21 марта 2014 года с 11 до 12 часов местного времени в конференц-зале администрации муниципального района по адресу: г.Слюдянка, ул.Ржанова, д.2.

С целью учета общественного мнения в течение 30 дней с даты издания Постановления администрации муниципального образования Слюдянский район от 18.02.2014 № 250 материалы обоснования экологической безопасности и допустимости исключения из перечня видов деятельности, запрещенных в ЦЭЗ БПТ, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 30.08.2001 № 643, доступны для ознакомления и подготовки замечаний и предложений в письменной форме в общественных приемных, расположенных по адресам:

- г. Иркутск, ул. Ленина, 54, министерство природных ресурсов и экологии Иркутской области, каб. № 5
 - Иркутская область г. Слюдянка, ул. Ржанова, 2, каб. № 9
- Часы работы общественных приемных ежедневно в рабочие дни с 9.00 до 18.00.
- С материалами можно ознакомиться в общественных приемных или на сайтах:
- министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области (адрес сайта <http://ecology.irkobl.ru>)
 - администрации муниципального района (адрес сайта <http://www.slyudanka.ru>).
- Приглашаем желающих граждан, общественные организации принять участие в общественных обсуждениях (в форме слушаний).

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13 февраля 2014 года

Иркутск

№ 2-мпр

О внесении изменений в приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 4 февраля 2013 года № 6-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, указом Губернатора Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 19-уг «О назначении на должность Литвина М.В.»:

1. Внести в преамбулу приказа министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 4 февраля 2013 года № 6-мпр «Об определении перечня должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», изменение, заменив слова «Во исполнение Указа Губернатора Иркутской области от 31 августа 2009 года № 116/56-уг «Об определении должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруга) и несовершеннолетних детей» на слова «Во исполнение Указа Губернатора Иркутской области от 26 декабря 2013 года № 491-уг «О перечне должностей государственной гражданской службы Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области - министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области М.В. Литвин

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30.01.2014 № 3-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 29 января 2013 года № 3-мпр

В соответствии с ведомственной целевой программой Иркутской области «Повышение эффективности образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования» на 2014 - 2018 годы, утвержденной приказом министерства образования Иркутской области от 23 октября 2013 года № 95-мпр, руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства образования Иркутской области от 29 января 2013 года № 3-мпр «О конкурсе среди молодых руководителей образовательных организаций «Дебют» (далее – приказ) следующие изменения:
- 1) в преамбуле слова «приказом министерства образования Иркутской области от 14 сентября 2012 года № 37-мпр «Об утверждении ведомственной целевой программы «Поддержка государственных образовательных учреждений и работников сферы образования Иркутской области на 2012 - 2014 годы» заменить словами «ведомственной целевой программой Иркутской области «Повышение эффективности образовательных систем, обеспечивающих современное качество общего образования» на 2014 - 2018 годы, утвержденной приказом министерства образования Иркутской области от 23 октября 2013 года № 95-мпр»;
- 2) в Положении о конкурсе среди молодых руководителей образовательных организаций «Дебют», утвержденном приказом (далее – Положение):
- а) наименование Главы 2 «Порядок проведения конкурса и поощрения руководителей» изложить в следующей редакции: «Глава 3. Порядок проведения конкурса и поощрения руководителей»;
- б) в подпункте «в» пункта 6 слово «данном» заменить словом «данной»;
- в) пункты 7 – 10 изложить в следующей редакции:
- «7. Выдвижение руководителей для участия в конкурсе осуществляется с их согласия органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, министерством, коллегияльными органами управления образовательных организаций (далее - органы, осуществляющие выдвижение руководителя) путем представления следующих документов (далее - документы):
- а) заявления руководителя на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- б) копии решения органа, осуществляющего выдвижение руководителя, о выдвижении руководителя с мотивированным обоснованием принятия решения с отметкой о согласии руководителя на его выдвижение для участия в конкурсе по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- в) анкеты руководителя по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- г) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя;
- д) выписки из трудовой книжки руководителя, заверенной в установленном порядке;
- е) информационно-аналитического материала с содержанием, раскрывающим критерии конкурса, заверенного в установленном порядке;
- ж) эссе руководителя «Моя формула успеха» (объем не более трех страниц), раскрывающее следующее: роль современного руководителя в образовании; наиболее актуальные проблемы в образовании и пути их решения; собственное понимание инновации, в том числе какие инновационные технологии используются в образовательной организации;
- прогноз результатов собственной управленческой деятельности;
- з) творческой презентации на тему «Самый успешный проект»;
8. Прием документов осуществляется с 17 по 24 февраля года, в котором проводится конкурс, в электронном виде путем их размещения в автоматизированной информационной системе «Процедура проведения экспертизы конкурсных материалов» на сайте Института развития образования Иркутской области - <http://konkurs.iro38.ru> (далее – информационная система). Дополнительная информация по вопросам организации проведения конкурса представляется по телефонам: (8-395-2) 20-16-38 - отдел дополнительного образования управления общего и дополнительного образования министерства, (8-395-2) 53-33-46 - Центр сопровождения и реализации инновационных программ, проектов, конкурсов Института развития образования Иркутской области, электронной почте (konkurs38@mail.ru).
9. Регистрация документов производится в информационной системе. Уведомление о регистрации документов в информационной системе направляется автоматически на электронную почту организации, осуществляющей выдвижение руководителя, в день размещения документов.
10. В срок с 25 по 27 февраля года, в котором проводится конкурс, экспертная комиссия проводит проверку на полноту, своевременность и достоверность представленных документов и при выявлении неполноты, несвоевременности и недостоверности представленных документов направляет письменное уведомление об отказе в допуске руководителя к участию в конкурсе с указанием причин отказа на электронную почту организации, осуществляющей выдвижение руководителя.
- В случае устранения фактов неполноты и недостоверности поданных документов организация, осуществляющая выдвижение руководителя, вправе повторно представить документы в срок не позднее 1 марта года, в котором проводится конкурс.»;
- г) в пункте 11 слова «22 марта» заменить словами «7 марта»;
- д) в пункте 12 слова «15 марта», «с 16 по 22 марта» заменить словами «10 марта», «с 10 марта по 15 марта» соответственно;
- е) в пункте 15 слова «в этом учебном году» исключить;
- ж) в пункте 16 слова «2 апреля» заменить словами «5 апреля»;
- з) в пункте 18 слова «3 апреля» заменить словами «5 апреля»;
- и) в пункте 20 слова «5 апреля» заменить словами «8 апреля»;
- 3) приложения 4, 5 к Положению изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр Е.А. Осипова

Приложение
к приказу министерства образования
Иркутской области
от 30 января 2014 года № 3-мпр

«Приложение 4
к Положению о конкурсе среди
молодых руководителей образовательных
организаций «Дебют»

ПЕРЕЧЕНЬ

КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СРЕДИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ В ПЕРВОМ ТУРЕ ВТОРОГО (ЗАОЧНОГО) ЭТАПА

Критерии	Показатели	Динамика по показателю (количество баллов)	Максимальный балл
1. Содержание эссе «Моя формула успеха» (далее – эссе)	1. Собственная точка зрения при раскрытии темы эссе	представлена – 2; не представлена - 0	2
	2. Наличие аргументации по теме эссе	информация представлена в полном объеме - 4; информация представлена не в полном объеме – 2; информация не представлена - 0	4
	3. Описание проблем управленческой деятельности руководителя, причин их обуславливающих и путей их решения	информация представлена в полном объеме - 4; информация представлена не в полном объеме – 2; информация не представлена - 0	4
2. Творческая презентация на тему «Самый успешный проект» (далее – проект)	1. Актуальность проекта	проект актуален – 2; проект не актуален - 0	2
	2. Цель и задачи проекта не противоречат друг другу и направлены на решение проблемы	информация представлена в полном объеме - 4; информация представлена не в полном объеме – 2; информация не представлена - 0	4
	3. Уровень проекта	уровень образовательной организации – 1; муниципальный – 2; региональный – 3; федеральный – 4; международный – 5	5
	4. Наличие и реалистичность плана мероприятий по проекту	представлен и реалистичен – 2; представлен, но невыполним или требует доработки – 1; информация не представлена – 0	2
	5. Наличие в проекте мониторинга	информация представлена и подтверждена - 2; информация представлена, но не подтверждена – 1; информация не представлена - 0	2
	6. Описание рисков и механизма их компенсации в проекте	информация представлена и подтверждена - 2; информация представлена, но не подтверждена – 1; информация не представлена - 0	2

Критерии	Показатели	Динамика по показателю (количество баллов)	Максимальный балл
	7. Вовлеченность в проект представителей общественности (коллегияльных органов управления образовательной организации, выборного органа первичной профсоюзной организации, общественных объединений, образовательных и иных некоммерческих организаций)	информация представлена и подтверждена - 2; информация представлена, но не подтверждена – 1; информация не представлена - 0	2
3. Результативность управленческой деятельности	1. Наличие опубликованных материалов (положительных отзывов) о деятельности образовательной организации	в средствах массовой информации - 2; в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» – 2; информация не представлена - 0	4
	2. Качественный состав педагогических работников в образовательной организации	1. укомплектованность образовательной организации педагогическими кадрами: 100% – 1; 99,9% и менее – 0; 2. доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационные категории: 50% и более – 1; 49,9% и менее – 0; 3. доля педагогических работников, имеющих высшее образование: 80% и более – 1; 79,9% и менее – 0; 4. доля педагогических работников, получивших дополнительное профессиональное образование за последние три года: 70% и более - 1; 69,9% и менее – 0	4
	3. Результативность реализации программы развития образовательной организации (далее – программа)	положительная динамика - 2; стабильные показатели - 1; отрицательная динамика - 0	2
	(подтверждается годовыми отчетами о промежуточных результатах реализации программы и ежегодными планами корректирующих действий образовательной организации)		
	4. Наличие перспективного плана мероприятий по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов (подтверждается копией перспективного плана)	наличие – 1; отсутствие – 0	1
	(показатель применяется при проведении конкурса среди руководителей образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования)		
	5. Результаты мероприятий по введению федерального государственного образовательного стандарта	итоговые – 2; промежуточные – 1; информация не представлена – 0	2
	(показатель применяется при проведении конкурса среди руководителей образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования)		
4. Эффективность управленческой деятельности	6. Взаимодействие с образовательными организациями, реализующими основные общеобразовательные программы, по оказанию услуг дополнительного образования	информация представлена и подтверждена - 3 информация представлена, но не подтверждена – 1; информация не представлена - 0	3
	(показатель применяется при проведении конкурса среди руководителей образовательных организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы)		
	7. Реализация программ по социализации и социально-трудовой адаптации обучающихся	информация представлена и подтверждена - 3 информация представлена, но не подтверждена – 1; информация не представлена - 0	3
	(показатель применяется при проведении конкурса среди руководителей образовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы)		
	8. Достижения образовательной организации в конкурсах, фестивалях, смотрах, проводимых на различном уровне (выставляется максимально возможный балл)	победитель (финалист) на муниципальном уровне – 1; на региональном уровне – 2; на федеральном уровне – 3; на международном уровне – 4; информация не представлена – 0	4
	9. Наличие среди педагогических работников образовательной организации победителей (финалистов) конкурсов, смотров, фестивалей, проводимых на различном уровне (выставляется максимально возможный балл)	на муниципальном уровне – 1; на региональном уровне – 2; на федеральном уровне – 3; на международном уровне – 4; информация не представлена – 0	4
	10. Наличие среди обучающихся образовательной организации победителей (призеров) предметных олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований, проводимых на различном уровне (выставляется максимально возможный балл)	на муниципальном уровне – 1; на региональном уровне – 2; на федеральном уровне – 3; на международном уровне – 4; информация не представлена – 0	4
	1. Наличие и функционирование коллегияльных органов управления образовательной организации	информация представлена и подтверждена – 2; информация представлена, но не подтверждена – 1; информация по показателю не представлена - 0	2
	(подтверждается локальными нормативными актами образовательной организации)		
	2. Наличие постоянно действующего официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	официальный сайт создан и обновляется не менее одного раза в месяц – 2; официальный сайт создан, обновляется менее одного раза в месяц или не обновляется – 1; информация не представлена - 0	2
	3. Отсутствие жалоб на качество образовательных услуг, оказываемых образовательной организацией, направленных в адрес образовательной организации, учредителю	отсутствие – 2; наличие – 0	2

Критерии	Показатели	Динамика по показателю (количество баллов)	Максимальный балл
	4. Процент текучести кадров (отношение количества уволенных работников к фактической численности работников образовательной организации)	6,9% и менее – 2; 7% и более - 0	2
	5. Система морального и материального стимулирования педагогических работников	представлена информация по показателю – 2; информация не представлена – 0	2
	6. Применение инновационных технологий в сфере управления (подтверждается наличием соответствующих документов)	1. проектное управление: наличие – 2; отсутствие - 0; 2. программное управление: наличие – 2; отсутствие – 0; 3. проектно-программное управление: наличие – 2; отсутствие – 0; 4. применение сетевых технологий в управлении: наличие – 2; отсутствие – 0	8
	7. Участие образовательной организации в инновационных проектах (подтверждается договорами, соглашениями, распорядительными документами) (выставляется максимально возможный балл)	образовательная организация является: федеральной инновационной площадкой – 4; региональной инновационной площадкой – 3; занимается инновационной деятельностью на уровне образовательной организации - 1; информация не представлена – 0	4
5. Эффективность финансово-хозяйственной деятельности	1. Заключение трудовых договоров (дополнительных соглашений к трудовым договорам) с работниками образовательной организации в связи с введением эффективного контракта	представлена информация по показателю – 4; информация не представлена – 0	4
	2. Улучшение материально-технической базы образовательной организации за счет привлечения внебюджетных средств	информация представлена и подтверждена – 4; информация представлена, но не подтверждена – 1; информация не представлена – 0 баллов	4
6. Профессионализм руководителя	1. Личное участие руководителя в профессиональных конкурсах, фестивалях, проектах (подтверждается копиями грамот, дипломов, благодарственных писем) (выставляется максимально возможный балл)	является победителем (призером) профессиональных конкурсов, фестивалей, проектов на: муниципальном уровне - 1; региональном уровне - 2; федеральном уровне - 3; международном уровне – 4	4
	2. Участие руководителя в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (подтверждается копиями грамот, дипломов, благодарственных писем) (выставляется максимально возможный балл)	на муниципальном уровне – 1; на региональном уровне – 2; на федеральном уровне – 3; на международном уровне – 4	4
	3. Наличие инновационных проектов и программ, автором которых является руководитель	представлена информация по показателю – 2; информация не представлена - 0	2
	4. Повышение руководителем уровня профессиональной подготовки в сфере управления (подтверждается копиями документов о квалификации)	прохождение курсов повышения квалификации до 144 часов – 1; прохождение курсов профессиональной переподготовки с присвоением квалификации «Менеджер организации», «IT-менеджер» продолжительностью от 250 часов – 1; наличие второго высшего образования – 2; наличие ученой степени, звания – 2	6

Приложение 5
к Положению о конкурсе среди молодых руководителей образовательных организаций «Дебют»

ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СРЕДИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ В ТРЕТЬЕМ (ОЧНОМ) ЭТАПЕ			
Критерии	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1. Содержание творческой презентации проекта «Самый успешный проект» (далее соответственно – проект, творческая презентация)	1. Обоснование актуальности, оценка результативности и эффективности проекта	информация представлена в полном объеме – 2; информация представлена не в полном объеме – 1; информация не представлена – 0	2
	2. Уровень реализованного проекта	уровень образовательной организации - 1; муниципальный уровень – 2; региональный – 3; федеральный - 4; информация не представлена – 0	4
	3. Наличие внешней оценки проекта (рецензия, отзыв, экспертное заключение)	уровень образовательной организации - 1; муниципальный уровень - 2; региональный уровень – 3; федеральный уровень - 4; информация не представлена – 0	4
	4. Участие общественных организаций в реализации проекта	информация представлена и подтверждена - 4; информация представлена, но не подтверждена – 2; информация не представлена – 0	4
2. Культура представления презентации	1. Умение логично изложить основное содержание проекта	на высоком уровне – 2; на среднем уровне – 1	2
	2. Умение аргументированно ответить на вопросы	да – 2; частично - 1	2
	3. Соблюдение регламента творческой презентации (15 минут)	соблюден – 2; не соблюден – 0	2

».

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 февраля 2014 года

Иркутск

№ 6-мпр

О внесении изменений в приказ министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области от 7 февраля 2013 года № 7-мпр

В целях реализации Закона Иркутской области от 18 декабря 2013 года № 158-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, указом Губернатора Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 19-угк «О назначении на должность Литвина М.В.»,
П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Внести в Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденный приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 7 февраля 2013 года № 7-мпр, изменение, заменив в пункте 9 слова «Профессиональная подготовка, повышение квалификации» на слова «Дополнительное профессиональное образование».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области -
министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.В. Литвин

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 февраля 2014 года

Иркутск

№ 3-мпр

О внесении изменения в примерное Положение об оплате
труда руководителей и работников учреждений, подведомственных
министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:
1. Внести в примерное Положение об оплате труда руководителей и работников учреждений, подведомственных министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области», утвержденное приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 28 апреля 2012 года № 28-мпр, изменение, изложив пункты 36,37 в следующей редакции:
«36. Руководителю и работникам учреждения при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится единовременная выплата (далее – единовременная выплата).
Руководителю и работникам учреждения единовременная выплата выплачивается в размере до двух должностных окладов.
Единовременная выплата руководителю и работникам учреждения выплачивается в пределах фонда оплаты труда учреждения на текущий финансовый год.
Единовременная выплата руководителю учреждения выплачивается:
- в случае предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска - в полном объеме;
- в случае разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части – при предоставлении одной из частей ежегодного оплачиваемого отпуска;
- в случае замены в установленном порядке части ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией – одновременно с предоставлением денежной компенсации.
Единовременная выплата производится пропорционально отработанному времени при увольнении руководителя учреждения в случаях:
- предоставления руководителю учреждения неиспользованного ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением его из учреждения;
- выплаты руководителю учреждения денежной компенсации за неиспользованный ежегодный оплачиваемый отпуск.

Под отработанным временем понимаются периоды времени, установленные трудовым законодательством для исчисления стажа работы, дающего право на ежегодный оплачиваемый отпуск.
Единовременная выплата руководителю учреждения выплачивается на основании письменного заявления руководителя учреждения и распоряжения министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.
Право руководителя и работников учреждения на получение единовременной выплаты возникает после шести месяцев непрерывной работы в учреждении.
Условия предоставления единовременной выплаты работникам учреждения, ее размеры и критерии их определения устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений.
37. Руководителю и работникам учреждения может оказываться материальная помощь.
Материальная помощь руководителю и работникам учреждения оказывается в случае причинения материального ущерба в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, грабежа, иного противоправного посягательства на жизнь, здоровье, имущество работника, а также в связи с материальными затруднениями (болезнь работника или члена его семьи, смерть члена семьи, другие непредвиденные обстоятельства и по другим уважительным причинам).
Право руководителя и работников учреждения на получение материальной помощи возникает со дня вступления в силу заключенных с ними трудовых договоров.
Если право руководителя и работников учреждения на получение материальной помощи не реализовано в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается до истечения текущего календарного года.
Материальная помощь руководителю и работникам учреждения выплачивается в пределах фонда оплаты труда учреждения на текущий финансовый год в размере до двух должностных окладов.
При увольнении руководителя и работников из учреждения в течение календарного года, проработавших в учреждении менее шести месяцев и не реализовавших право на получение материальной помощи в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада пропорционально отработанному времени в пределах средств, предусмотренных при формировании фонда оплаты труда на данную выплату.
В случае увольнения руководителя и работников из учреждения за виновные действия материальная помощь не выплачивается.
Решение об оказании материальной помощи руководителю учреждения и её конкретных размерах принимается министром строительства, дорожного хозяйства Иркутской области на основании письменного заявления руководителя и документов, подтверждающих вышеуказанные основания.
Решение об оказании материальной помощи работникам учреждения и её конкретных размерах принимается руководителем учреждения на основании письменного заявления работника и документов, подтверждающих вышеуказанные основания.

В случае смерти руководителя учреждения материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи, по письменному заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство, копии свидетельства о смерти руководителя учреждения и распоряжения министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.
В случае смерти работника учреждения материальная помощь предоставляется одному из совершеннолетних членов его семьи, по письменному заявлению этого члена семьи и представлению документов, подтверждающих их родство, копии свидетельства о смерти работника учреждения и приказа руководителя учреждения.».
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области -
министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.В. Литвин

**СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З****22 января 2014 года****№ 1-спр****Иркутск****О внесении изменений в административный регламент, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 20 декабря 2012 года № 28-спр**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент исполнения государственной функции по лицензионному контролю за соблюдением лицензионных требований лицензиатами, осуществляющими деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области (далее – Административный регламент), утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 20 декабря 2012 года № 28-спр, следующие изменения:

1) в пункте 4 подпункте «г» слово «Прибайкальским» заменить словом «Енисейским»;

2) пункт 5 изложить в новой редакции:

«5. Лицензионный контроль осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

а) Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ («Российская газета», № 256, 31.12.2001);

б) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации», 08.05.2006, № 19, ст.2060);

в) Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» («Российская газета», № 164, 31.07.2007);

г) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства Российской Федерации», 29.12.2008, № 52 (ч. 1);

д) Федеральным законом от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» («Российская газета», № 97, 06.05.2011);

е) Федеральным законом от 19 октября 2011 года № 283-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», № 237, 21.10.2011);

ж) постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 369 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения» («Собрание законодательства Российской Федерации», 21.05.2001, № 21, ст. 2083);

з) постановлением Правительства Российской Федерации от 11 мая 2001 года № 370 «Об утверждении Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения» («Собрание законодательства Российской Федерации», 21.05.2001, № 21, ст. 2084);

и) постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации», 12.07.2010, № 28, ст. 3706);

к) постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 года № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии» («Российская газета», № 234, 19.10.2011);

л) постановлением Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 года № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности» («Собрание законодательства Российской Федерации», 28.11.2011, № 48, ст. 6931);

м) постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2012 года № 1287 «О лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цветных металлов» («Собрание законодательства Российской Федерации», 17.12.2012, № 51, ст. 7222);

н) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»» («Российская газета», № 85, 14.05.2009);

о) приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 сентября 2011 года № 532 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»» («Российская газета», № 260, 18.11.2011);

п) Законом Иркутской области от 8 июня 2010 года № 34-ОЗ «О должностных лицах, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частями 3 и 4 статьи 14.1 и частями 2 и 3 статьи 19.20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении отдельных видов деятельности» («Российская газета», № 253, 30.12.2009);

р) Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп (общественно-политическая газета «Областная», № 56, 21.05.2010);

с) приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 11 декабря 2008 года № 120-спр «Об утверждении перечня разрешенных для приема от физических лиц лома и отходов цветных металлов на территории Иркутской области» («Областная», № 145, 17.12.2008).»;

3) в пункте 8:

подпункте «м» слова «(при его наличии)» исключить;

подпункт «п» изложить в новой редакции:

«п) при выявлении нарушений лицензионных требований выдавать лицензиатам предписания об устранении выявленных нарушений и составлять протоколы об административных правонарушениях.»;

4) пункт 9 изложить в новой редакции:

«9. Должностные лица Службы при осуществлении государственного контроля имеют право:

а) запрашивать у лицензиатов на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать от них информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

б) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения о проведении проверки посещать объекты и проводить обследования используемых лицензиатами при осуществлении своей деятельности помещений, зданий, сооружений, оборудования;

в) направлять в уполномоченные органы материалы для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений, связанных с нарушением лицензионных требований;

г) направлять в суд материалы для решения вопроса о привлечении лицензиата к административной ответственности за нарушение лицензионных требований;

д) обращаться в суд с заявлением об аннулировании лицензий.»;

5) главу 5 дополнить пунктом 9(1) следующего содержания:

«9(1). Должностные лица Службы при осуществлении государственного контроля не вправе:

а) проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям Службы;

б) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по следующим основаниям: причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) требовать представления документов и информации, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

г) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

д) превышать установленные сроки проведения проверки;

е) осуществлять выдачу лицензиатам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.»;

6) пункт 10 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области к участию в проверке.»;

7) в пункте 11:

подпункт «в» изложить в новой редакции:

«в) предоставлять должностным лицам Службы, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом проверки, а также обеспечивать доступ должностных лиц Службы, проводящих выездную проверку, на территорию, в используемые при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемому оборудованию, подобным объектам и транспортным средствам.»;

дополнить пунктом «г» следующего содержания:

«г) при проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.»;

8) в пункте 14:

подпункте «б» слова «и условий» исключить;

дополнить подпунктом «г.1» следующего содержания:

«г.1) заявление в суд об аннулировании лицензии;»;

9) пункт 15 после слов «(далее – Отдел)» дополнить словами «, в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru.>»;

10) в пункте 18 подпункт «в» изложить в новой редакции:

«в) посредством размещения на информационном стенде, расположенном в Отделе, а также в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.irkobl.ru/sites/potreb>, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» по адресу: <http://38.gosuslugi.ru.>»;

11) пункт 22 изложить в новой редакции:

«22. В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается следующая информация:

а) нормативные правовые акты, регулирующие исполнение государственной функции по лицензионному контролю в сфере лицензирования заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

б) реестр лицензий на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов;

в) ежегодный план проведения плановых проверок соблюдения лицензиатами лицензионных требований;

г) сведения о ходе проведения проверки соответствия лицензиата лицензионным требованиям;

д) сведения о принятии лицензирующим органом решения о приостановлении, возобновлении действия лицензии;

е) сведения о вступлении в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

12) главу 8 дополнить пунктом 31(1) в следующей редакции:

«31(1). Исполнение государственной функции осуществляется на безвозмездной основе»;

13) в пункте 46 слова «на официальном Интернет-портале Иркутской области: www.irkobl.ru, раздел «Экономика», подраздел «Потребительский рынок» заменить словами «на сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.irkobl.ru/sites/potreb>»;

14) главу 11 дополнить пунктом 46(1) в следующей редакции:

«46(1). Внесение изменений в ежегодный план в соответствии с п. 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489 (далее – Правила подготовки планов), допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, подлежащей плановой проверке, а также наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

Внесение изменений в ежегодный план проведения плановых проверок осуществляется в порядке, установленном п.п. «а»-«г» п. 3 Правил подготовки планов.

Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в 10-дневный срок со дня их внесения в соответствующий орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, а также размещаюся на сайте Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://www.irkobl.ru/sites/potreb.>»;

15) пункт 49 изложить в новой редакции:

«49. Срок проведения документарной проверки не может превышать 20 рабочих дней.»;

16) в пункте 50

подпункте «б» слова «, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций» исключить;

подпункте «ж» слова «проведения мероприятий по контролю» заменить словами «по осуществлению государственного контроля»;

в пункте 51 слова «(приложения 3, 4)» заменить словами «(приложение 2)»;

17) в пункте 56 после слова «документы» дополнить словами «, указанные в пп. «а» п.72 настоящего административного регламента.»;

18) в пункте 63:

абзаце первом слова «(приложение 3)» заменить словами «(приложение 2)»;

подпункте «б» слова «, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций» исключить;

подпункт «в» изложить в новой редакции:

«в) наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности»;

подпункте «ж» слова «проведения мероприятий по контролю» заменить словами «по осуществлению государственного контроля»;

19) в пункте 65:

подпункте «а» слово «Прибайкальское» заменить словом «Енисейское»;

20) в пункте 66 слова «(приложение 2)» заменить словами «(приложение 3)»;

21) пункт 76 изложить в новой редакции:

«76. Срок проведения внеплановой выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней.»;

22) в пункте 78 слова «(приложение 5)» заменить словами «(приложение 2)»;

23) в пункте 84 слова «(приложение 6)» заменить словами «(приложение 4)»;

24) в пункте 88 слово «выездной» исключить;

25) пункт 89 изложить в новой редакции:

«89. После составления акта выездной проверки (плановой или внеплановой) специалистами Отдела осуществляется запись в журнал учета проверок о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного контроля (надзора), наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.»;

26) в пункте 91 слова «(приложение 7)» заменить словами «(приложение 5)»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Срок для устранения выявленных нарушений не может быть менее 1 месяца и более 6 месяцев.»;

27) в пункте 92 слова «не позже следующего дня после завершения» заменить словами «в день»;

28) в пункте 97 слова «(приложение 8)» заменить словами «(приложение 6)»;

29) в пункте 99 слова «(приложение 3)» заменить словами «(приложение 2)»;

30) в пункте 100 слова «(приложение 8)» заменить словами «(приложение 6)»;

31) в пункте 101 слова «(приложение 9)» заменить словами «(приложение 7)»;

32) в пункте 102 слова «(приложение 9)» заменить словами «(приложение 7)»;

33) пункт 123 дополнить абзацем следующего содержания:

«Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является личное устное (озвученное в ходе личного приема) или письменное обращение заинтересованных лиц с жалобой, поданное лично, направленное по почте либо на официальный сайт Службы.»;

34) пункт 126 изложить в новой редакции:

«126. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе имеют право:

а) ознакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает права, законные интересы других лиц и если материалы и документы не содержат сведения, составляющие охраняемую федеральным законодательством тайну;

б) получать информацию и документы в ходе рассмотрения жалобы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы. Информация представляется в течение десяти рабочих дней с момента регистрации соответствующего запроса;

в) получить устную информацию в ходе рассмотрения жалобы по телефонам, указанным в главе 8 настоящего Административного регламента, а также письменную информацию по своему письменному запросу о предоставлении информации.»;

35) приложения 1-7 к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области «Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции по лицензионному контролю за соблюдением лицензионных требований лицензиатами, осуществляющими деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области» (далее – Приказ) считать приложениями к административному регламенту исполнения государственной функции по лицензионному контролю за соблюдением лицензионных требований лицензиатами, осуществляющими деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области;

36) приложения 1-7 к административному регламенту исполнения государственной функции по лицензионному контролю за соблюдением лицензионных требований лицензиатами, осуществляющими деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области, изложить в следующей редакции (приложения прилагаются);

37) приложения 8-9 к Приказу исключить.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

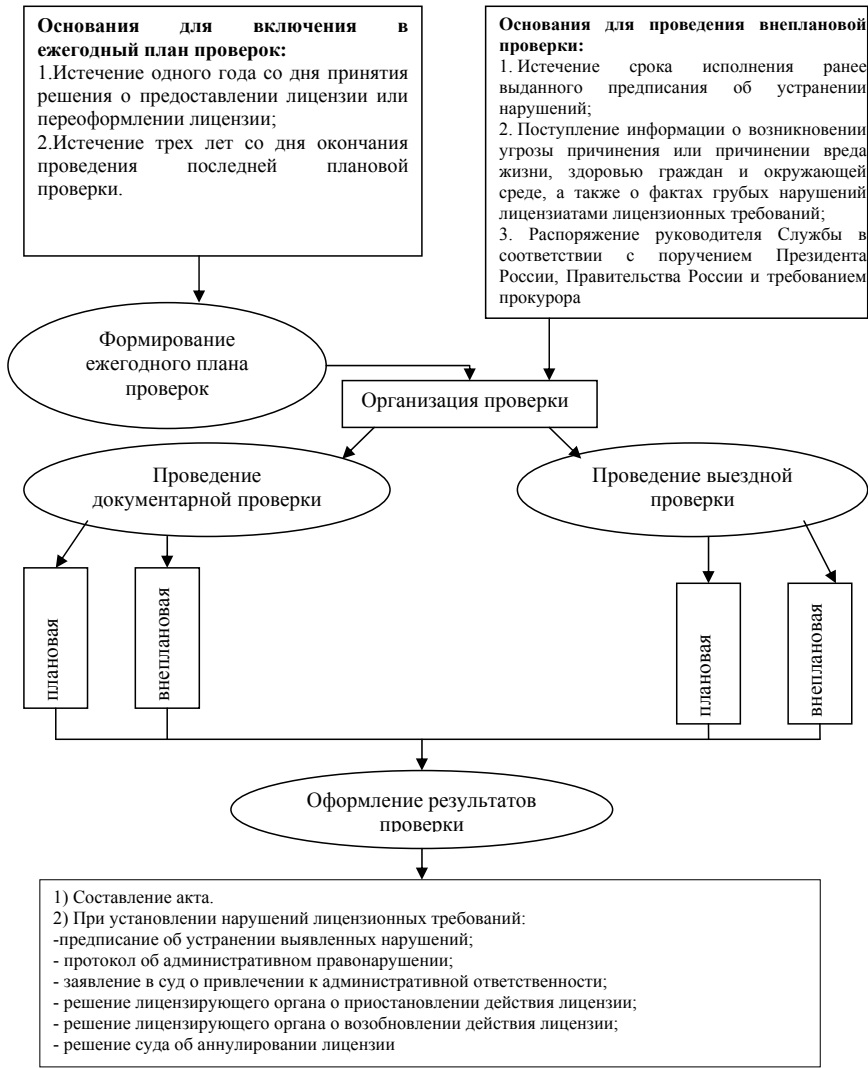
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы

С.Б. Петров

«Приложение 1
к административному регламенту исполнения
государственной функции по лицензионному
контролю за соблюдением лицензионных требований
лицензиатами, осуществляющими деятельность по
заготовке, хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов на территории
Иркутской области

БЛОК – СХЕМА
по исполнению лицензионного контроля



СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

Иркутск

О проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
соблюдения _____

(наименование лицензиата)
лицензионных требований

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства
индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц),
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для испол-
нения которого истек;

– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в
органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля;

– реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответ-
ствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

– реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и
реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в
целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением
проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент
его совершения:

– реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом,
обнаружившим нарушение;
задачами настоящей проверки являются:

5. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

6. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить

с « _____ » _____ 20 _____ года

Проверку окончить не позднее

« _____ » _____ 20 _____ года

7. Правовые основания проведения проверки:

- ст. 19 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;

- п. 5 Положения о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных и цвет-
ных металлов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1287;

- Правила обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденные постановлением Правитель-
ства Российской Федерации от 11.05.2001 № 369;

- Правила обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденные постановлением Правитель-
ства Российской Федерации от 11.05.2001 № 370.

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка;

ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются
предметом проверки)

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач про-
ведения проверки (отметить нужное):

- рассмотрение документов (юридического лица / индивидуального предпринимателя);

- обследование используемых при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений,
оборудования, подобных объектов, транспортных средств и перевозимых указанными лицами грузов.

9. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора): _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

10. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо
для достижения целей и задач проведения проверки: _____

Руководитель службы _____

(должностное лицо, уполномоченное Губернатором
Иркутской области в соответствии с законодательством)

(подпись, заверенная печатью)

(расшифровка подписи)

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения,
контактный телефон, электронный адрес)

Приложение 3

к административному регламенту исполнения
государственной функции по лицензионному контролю за
соблюдением лицензионных требований лицензиатами,
осуществляющими деятельность по заготовке, хранению,
переработке и реализации лома черных металлов,
цветных металлов на территории Иркутской области

Уведомление

о проведении плановой (внеплановой) выездной (документарной) проверки соблюдения лицензионных требований
при осуществлении лицензируемого вида деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома
черных металлов, цветных металлов*

Уведомляю Вас о том, что в соответствии с требованием ст. 19 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О ли-
цензировании отдельных видов деятельности» и Положением о лицензировании деятельности по заготовке, хранению, пе-
реработке и реализации лома черных и цветных металлов, утвержденным постановлением Правительства Российской Фе-
дерации от 12.12.2012 № 1287, службой потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – Служба)
« _____ » _____ 20 _____ года в отношении _____

(наименование, и организационно -правовая форма юридического лица; фамилия, имя и (в случае, если имеется)
отчество индивидуального предпринимателя)

будет проведена плановая (внеплановая) выездная (документарная) проверка соблюдения лицензионных требова-
ний при осуществлении лицензируемого вида деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома
_____ металлов на объекте(ах), расположенном(ых) по адресу(ам): _____

(черных, цветных)

(адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности, указанный в лицензии)

Прошу Вас назначить лицо, ответственное за работу с должностными лицами Службы, и сообщить его ФИО, должность,
контактные телефоны в отдел по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов,
цветных металлов до « _____ » _____ 20 _____ года по факсу: 24-18-15.

Приложение: копия распоряжения о проведении плановой (внеплановой) выездной (документарной) проверки
на _____ л. в _____ экз.

Руководитель службы _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

* уведомление готовится на бланке письма службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее
– Служба), утвержденном приказом Службы от 01.01.2008 № 1-спр «Об утверждении формы бланков службы потребительско-
го рынка и лицензирования Иркутской области»

Приложение 4

к административному регламенту исполнения
государственной функции по лицензионному контролю за
соблюдением лицензионных требований лицензиатами,
осуществляющими деятельность по заготовке, хранению,
переработке и реализации лома черных металлов,
цветных металлов на территории Иркутской области



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

« _____ » _____ 20 _____ г.
(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ № _____

плановой (внеплановой) проверки соблюдения лицензионных требований лицензиатом,
осуществляющим деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации
лома черных (цветных) металлов

По адресу/адресам: _____

(место проведения проверки)

На основании распоряжения службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от _____ № _____ проведена плановая (внеплановая) проверка в отношении: _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

осуществляющего деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома _____
металлов на основании лицензии _____ (черных, цветных)

от _____ № _____, выданной _____
(наименование лицензирующего органа)

Дата и время проведения проверки:
“ _____ ” _____ 20 ____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____
“ _____ ” _____ 20 ____ г. с _____ час. _____ мин. до _____ час. _____ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)
Общая продолжительность проверки (количество рабочих дней / часов): _____

Акт составлен: _____
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

О проведении плановой проверки уведомлен (заполняется при проведении выездной проверки) _____
(фамилия, имя, отчество, подпись, дата, время)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____
(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо (а), проводившее (ие) проверку: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

При проведении проверки присутствовали: _____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется),

должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица,

_____ (уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя),
_____ присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки установлено:
1. Наличие в доступном для обозрения месте информации:
а) наименование юридического лица или ф.и.о. индивидуального предпринимателя, номера их телефонов _____;
б) данные о лице, ответственном за прием лома _____;
в) распорядок работы _____;
г) условия приема лома и цены на лом и отходы _____.

2. Наличие документации на приемном пункте:
а) лицензия или ее копия, заверенная лицензирующим органом _____;
б) нотариально заверенная копия свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ о юридическом лице или свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя _____;
в) инструкции о порядке:
- проведения радиационного контроля лома и отходов _____
(черных, цветных)
металлов (согласованной в Роспотребнадзоре) _____;
- проведения проверки лома и отходов на взрывобезопасность _____;
- действий при обнаружении радиоактивного лома и отходов _____;
- действий при обнаружении взрывоопасных предметов _____;

г) документы, подтверждающие право собственности или иное законное основание на:
- земельный участок _____
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации права собственности/ дата номер, _____
_____ срок действия договора аренды/субаренды, реквизиты документа, подтверждающего право арендодателя/субарендодателя сдавать земельный участок в аренду/субаренду, сведения о государственной регистрации договора аренды, заключенного на срок не менее 1 года)
- здание (строение) _____
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации права собственности или инв. карточки учета объекта основных средств / дата, номер, срок действия договора аренды / субаренды, реквизиты документа, _____

_____ подтверждающего право арендодателя/субарендодателя сдавать здание в аренду/субаренду, _____
сведения о государственной регистрации договора аренды, заключенного на срок не менее 1 года)
-сооружение(помещение) _____
(наименование, реквизиты свидетельства о государственной регистрации права собственности или инв. карточки учета объекта основных средств/ дата, номер срок действия договора аренды/ субаренды, _____
_____ реквизиты документа, подтверждающего право арендодателя / субарендодателя сдавать сооружение в аренду/субаренду)

д) документы на технические средства, оборудование, используемое для осуществления деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома _____ металлов (в т.ч. документы, _____ (черных, цветных)
_____ подтверждающие право собственности или иное законное основание на технические средства и оборудование; техническая документация и документы, подтверждающие их соответствие установленным требованиям), а именно на:
- пресс для пакетирования лома черных металлов (с усилием прессования не менее 2500 кН), либо пресс-ножниц (с усилием реза не менее 3000 кН), либо установки для дробления и сортировки легковесного лома (с мощностью привода не менее 495 кВт): _____
(марка, заводской номер, усилие прессования/усилие реза/мощность привода,

_____ реквизиты договора аренды/субаренды, инвентарной карточки учета объекта основных средств, _____;

_____ наименование технического документа)
- оборудование для сортировки или измельчения стружки: _____
(марка, заводской номер, реквизиты _____;

_____ договора аренды/субаренды, инвентарной карточки учета объекта основных средств, наименование технического документа)

- оборудование для определения химического состава лома цветных металлов _____
(марка, заводской номер оборудования в лаборатории, используемого для определения химического состава лома _____

_____ цветных металлов, реквизиты договора аренды/субаренды, инвентарной карточки учета объекта основных средств, _____
_____ наименование технического документа, дата последней поверки оборудования, реквизиты документа, _____;
_____ подтверждающего соответствие лаборатории установленным требованиям)

- пресс для пакетирования лома цветных металлов _____
(марка, заводской номер, реквизиты договора _____

_____ аренды/субаренды, инвентарной карточки учета объекта основных средств, наименование технического документа)

- оборудование, используемое для проведения радиационного контроля лома и отходов лома _____
металлов: _____
(черных, цветных)

_____ (марка, заводской номер, реквизиты договора _____
_____ аренды/субаренды, инвентарной карточки учета объекта основных средств, наименование технического документа, _____;

_____ дата последней поверки)
- весовое оборудование _____
(марка, заводской номер, реквизиты договора аренды/субаренды, _____;
_____ инвентарной карточки учета объекта основных средств, наименование технического документа, дата последней поверки)

- грузоподъемные механизмы и оборудование _____
(марка, заводской номер, _____

_____ реквизиты договора аренды/субаренды, инвентарной карточки учета объекта основных средств, _____
_____ наименование технического документа, реквизиты свидетельства о регистрации опасных производственных объектов, _____
_____ реквизиты заключения экспертизы промышленной безопасности (если нормативный срок службы крана истек), _____;
_____ реквизиты письма об утверждении заключения экспертизы промышленной безопасности)

- оборудование для резки _____
(марка, заводской номер, реквизиты договора аренды/субаренды, _____;
_____ инвентарной карточки учета объекта основных средств, наименование технического документа)

- другое оборудование и инвентарь: _____
_____.

3. Наличие оборудования на данном месте осуществления лицензируемого вида деятельности _____.

4. Наличие площадки с твердым (асфальтовым, бетонным) покрытием, предназначенном для хранения лома и отходов _____
(черных, цветных)
металлов _____.

5. Порядок приема и учета лома и отходов _____ металлов:
(черных, цветных)

а) наличие заявлений лиц, сдающих лом цветных металлов _____
_____;

_____ б) наличие приемосдаточных актов и соблюдение требований их заполнения в соответствии с приложением №1 к постановлениям Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 №№ 369, 370 «Об утверждении правил обращения с ломом и отходами черных металлов, цветных металлов и их отчуждения» _____
_____;

в) наличие доверенностей от собственников лома и отходов черных металлов _____
_____;

г) наличие книги учета приемо-сдаточных актов и соблюдение требований ее заполнения _____
_____;

д) обеспечение контроля радиационной безопасности и проверки на взрывобезопасность _____
_____.

6. Порядок учета отчужденного лома и отходов _____ металлов:
(черных, цветных)

а) наличие журнала регистрации отгруженного лома и отходов и соблюдение требований его заполнения _____
_____;

б) наличие транспортных накладных и соблюдение требований их заполнения _____
_____.

7. Наличие работников, имеющих необходимую квалификацию для осуществления лицензируемого вида деятельности:

а) контролер лома и отходов металла 2 разряда _____
(ф.и.о., реквизиты трудового договора, _____
_____ реквизиты документа, подтверждающего квалификацию)

б) прессовщик лома и отходов металла 1 разряда _____
(ф.и.о., реквизиты трудового договора, _____
_____ реквизиты документа, подтверждающего квалификацию)

в) лицо, ответственное за проведение радиационного контроля лома и отходов металла _____
(ф.и.о., реквизиты трудового договора, реквизиты документа, подтверждающего квалификацию)

г) лицо, ответственное за проведение контроля лома и отходов металла на взрывобезопасность _____

(ф.и.о., реквизиты трудового договора, реквизиты документа, подтверждающего квалификацию)

д) резчик лома _____
(ф.и.о., реквизиты трудового договора, реквизиты документа, подтверждающего квалификацию) _____;

е) специалист на грузоподъемном оборудовании _____
(ф.и.о., реквизиты трудового договора,

реквизиты документа, подтверждающего квалификацию, информация о повторной проверке знаний)	
ж) стропальщик _____ (ф.и.о., реквизиты трудового договора, реквизиты документа, подтверждающего квалификацию)	
информация о повторной проверке знаний)	
з) специалист для работы с оборудованием для определения химического состава лома и отходов цветных металлов: _____ (ф.и.о., реквизиты документа, подтверждающего полномочия по аттестации)	
е) аттестационная комиссия _____ (ф.и.о., реквизиты документа, подтверждающего полномочия по аттестации)	
Выводы по результатам проведения проверки: выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)	
выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____	
нарушений не выявлено	
Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____ (подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)	
Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки): _____ (подпись проверяющего) _____ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)	
Прилагаемые к акту документы: Акт проверки составлен на _____ страницах. Подписи лиц, проводивших проверку: _____ _____ С актом ознакомлен, экземпляр акта получил _____ (подпись) / _____ / _____ (расшифровка подписи) (должность) « ____ » _____ 20__ г. Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____ (пометка уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего (их) проверку)	

Приложение 5 к административному регламенту исполнения государственной функции по лицензионному контролю за соблюдением лицензионных требований лицензиатами, осуществляющими деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области	
СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	
ПРЕДПИСАНИЕ ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ЛИЦЕНЗИРУЕМОГО ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ*	
_____ (место составления)	« ____ » _____ 20__ г. (дата составления)
Выдано _____ (наименование лицензиата) в отношении мест(а) осуществления лицензируемого вида деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных (цветных) металлов, расположенного(ых) по адресу(ам): _____ _____ (полный адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности) По результатам проведенной с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. плановой (внеплановой) проверки соблюдения лицензионных требований составлен акт, на основании которого Вам предписывается устранить выявленные нарушения, а именно: 1) _____ (описание нарушений, с указанием статей и пунктов нормативных правовых актов, которые были нарушены) _____ в ходе осуществления лицензируемого вида деятельности _____; по заготовке, переработке и реализации лома цветных/черных металлов) 2) _____ _____; _____; 3) _____ _____.	
Выявленные нарушения устранить и представить подтверждения в службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – Служба) по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 18, в срок до « ____ » _____ 20__ года.	
В случае неустранения нарушений, Служба оставляет за собой право обратиться в суд для привлечения лицензиата к административной ответственности по факту невыполнения в срок законного предписания органа, осуществляющего государственный надзор (контроль) или приостановить действие лицензии в случае привлечения лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубых нарушений лицензионных требований.	
Руководитель службы (должностное лицо, уполномоченное Губернатором Иркутской области в соответствии с законодательством)	_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
* предписание сопровождается оформлением сопроводительного письма на бланке письма службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – Служба), утвержденном приказом Службы от 01.01.2008 № 1-спр «Об утверждении формы бланков службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области».	

Приложение 6 к административному регламенту исполнения государственной функции по лицензионному контролю за соблюдением лицензионных требований лицензиатами, осуществляющими деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области	
СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	
РАСПОРЯЖЕНИЕ	
_____ № _____ Иркутск	
О приостановлении действия лицензии от _____ № _____ на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализацию лома _____ металлов (цветных/черных)	
_____ (наименование юридического лица / ФИО ИП)	
Руководствуясь п. ____ ч. 1 ст. 20 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», приостановить действие лицензии _____ (наименование юридического лица/ФИО ИП) от _____ № _____ на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома _____ металлов, выданной _____, (цветных/черных) _____ (наименование исполнительного органа государственной власти) ОГРН _____, ИНН _____.	
Основание: решение судебного органа от _____ № _____ о привлечении лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленный срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований, выданного лицензирующим органом (о назначении лицензиату административного наказания в виде административного приостановления деятельности за грубое нарушение лицензионных требований).	
Руководитель службы (должностное лицо, уполномоченное Губернатором Иркутской области в соответствии с законодательством)	_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 7 к административному регламенту исполнения государственной функции по лицензионному контролю за соблюдением лицензионных требований лицензиатами, осуществляющими деятельность по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов на территории Иркутской области	
СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	
РАСПОРЯЖЕНИЕ	
_____ № _____ Иркутск	
О возобновлении действия лицензии от _____ № _____ на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома _____ металлов (цветных/черных)	
_____ (наименование юридического лица/ФИО ИП)	
Руководствуясь ч. ____ ст. 20 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», возобновить действие лицензии на осуществление деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома _____ металлов от _____ № _____, выданной _____ (черных, цветных)	
_____ (наименование лицензирующего органа)	_____ (полное и сокращенное наименование юридического лица/ИП с « ____ » _____ 20__ года.
Основание: акт внеплановой выездной проверки _____ об устранении нарушений лицензионных (сокращенное наименование юридического лица/ФИО ИП) требований, повлекших за собой приостановление (административное приостановление) деятельности по заготовке, хранению, переработки и реализации лома _____, по истечению срока исполнения (черных, цветных) лицензиатом вновь выданного лицензирующим органом предписания.	
Руководитель службы (должностное лицо, уполномоченное Губернатором Иркутской области в соответствии с законодательством)	_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи).

**МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 января 2014 года

г. Иркутск

№ 8-мр

О внесении изменений в Планируемые объемы древесины, заготавливаемой в исключительных случаях на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области на 2014 год

В соответствии со статьей 3 Закона Иркутской области от 7 октября 2009 года № 67/33-оз «Об исключительных случаях заготовки древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области»:

1. Внести в Планируемые объемы древесины, заготавливаемой в исключительных случаях на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области на 2014 год, утвержденные распоряжением министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области от 18 декабря 2013 года № 272-м «Об утверждении Планируемых объемов древесины, заготавливаемой в исключительных случаях на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области на 2014 год» изменения, изложив приложение к распоряжению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте министерства.

Министр
А.В. Климов

Приложение к распоряжению министерства
промышленной политики и лесного комплекса
Иркутской области
от 28 января 2014 года № 8-мр
«Приложение к распоряжению министерства
промышленной политики и лесного комплекса
Иркутской области от 18 декабря 2013 года №272-мр
«Об утверждении Планируемых объемов древесины,
заготавливаемой в исключительных случаях на
основании договоров купли-продажи лесных насаждений
в Иркутской области на 2014 год.»»

ПЛАНИРУЕМЫЕ ОБЪЕМЫ ДРЕВЕСИНЫ, ЗАГОТАВЛИВАЕМОЙ В ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ СЛУЧАЯХ НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРОВ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 ГОД

№ п/п	Наименование муниципального образования Иркутской области	Лесничество	Объем древесины, планируемый к заготовке, тыс. куб. м.			Цели использования древесины		Цели использования древесины		Цели использования древесины	
						строительство		ремонт зданий, строений, сооружений		отопление	
			Всего	в т.ч. по хвойному хозяйству	в т.ч. по мягколиственному хозяйству	Всего	в т.ч. по хвойному хозяйству	Всего	в т.ч. по хвойному хозяйству		
1	2	3	4		5	6	7	6	7	6	7
	Аларский район										
	для нужд сельхозтоваропроизводителей	Аларское лес-во	7,437	7,437	0,000	2,588	2,588	4,849	4,849	0,000	0,000
1	Итого по Аларскому району:		7,437	7,437	0,000	2,588	2,588	4,849	4,849	0,000	0,000
	Балаганский район										
	для нужд сельхозтоваропроизводителей	Балаганское лес-во	1,318	1,318	0,000	1,218	1,218	0,000	0,000	0,100	0,100
2	Итого по Балаганскому району:		1,318	1,318	0,000	1,218	1,218	0,000	0,000	0,100	0,100
	Баяндаевский район										
	для нужд сельхозтоваропроизводителей	Баяндаевское лес-во	4,290	4,290	0,000	4,290	4,290	0,000	0,000	0,000	0,000
3	Итого по Баяндаевскому району:		4,290	4,290	0,000	4,290	4,290	0,000	0,000	0,000	0,000
	Братский район										
	для нужд сельхозтоваропроизводителей	Братское лес-во	4,832	4,832	0,000	1,630	1,630	0,515	0,515	2,687	2,687
4	Итого по Братскому району:		4,832	4,832	0,000	1,630	1,630	0,515	0,515	2,687	2,687
	Жигаловский район										
	для нужд сельхозтоваропроизводителей	Жигаловское лес-во	19,108	19,108	0,000	5,490	5,490	13,618	13,618	0,000	0,000
5	Итого по Жигаловскому району:		19,108	19,108	0,000	5,490	5,490	13,618	13,618	0,000	0,000
	Заларинский район										
	для нужд сельхозтоваропроизводителей	Заларинское лес-во	4,997	4,997	0,000	2,797	2,797	2,200	2,200	0,000	0,000
6	Итого по Заларинскому району:		4,997	4,997	0,000	2,797	2,797	2,200	2,200	0,000	0,000
	Иркутский район										
	для нужд сельхозтоваропроизводителей	Иркутское лес-во	15,005	15,005	0,000	10,115	10,115	4,698	4,698	0,192	0,192
7	Итого по Иркутскому району:		15,005	15,005	0,000	10,115	10,115	4,698	4,698	0,192	0,192
	Качугский район										
	для муниципальных нужд	Качугское лес-во	22,640	0,000	22,640	0,000	0,000	0,000	0,000	22,640	0,000
	для нужд сельхозтоваропроизводителей	Качугское лес-во	9,298	9,298	0,000	6,212	6,212	0,860	0,860	2,226	2,226
8	Итого по Качугскому району:		31,938	9,298	22,640	6,212	6,212	0,860	0,860	24,866	2,226
	Куйтунский район										
	для нужд сельхозтоваропроизводителей	Куйтунское лес-во	12,870	12,870	0,000	4,764	4,764	8,001	8,001	0,105	0,105
9	Итого по Куйтунскому району:		12,870	12,870	0,000	4,764	4,764	8,001	8,001	0,105	0,105
	Нижеилимский район										
	для муниципальных нужд	Нижеилимское лес-во	15,108	0,000	15,108	0,000	0,000	0,000	0,000	15,108	0,000
	для муниципальных нужд	Падунское лес-во	2,284	0,000	2,284	0,000	0,000	0,000	0,000	2,284	0,000
10	Итого по Нижеилимскому району:		17,392	0,000	17,392	0,000	0,000	0,000	0,000	17,392	0,000
	Нижеудинский район										
	для нужд сельхозтоваропроизводителей	Нижеудинское лес-во	6,338	5,605	0,733	2,424	2,424	2,452	2,452	1,462	0,729
11	Итого по Нижеудинскому району:		6,338	5,605	0,733	2,424	2,424	2,452	2,452	1,462	0,729
	Тайшетский район										
	для нужд сельхозтоваропроизводителей	Тайшетское лес-во	20,610	20,610	0,000	11,859	11,859	4,519	4,519	4,232	4,232
12	Итого по Тайшетскому району:		20,610	20,610	0,000	11,859	11,859	4,519	4,519	4,232	4,232
	Тулунский район										
	для нужд сельхозтоваропроизводителей	Тулунское лес-во	5,005	5,005	0,000	2,009	2,009	2,523	2,523	0,474	0,474
13	Итого по Тулунскому району:		5,005	5,005	0,000	2,009	2,009	2,523	2,523	0,474	0,474
	Усольский район										
	для нужд сельхозтоваропроизводителей	Усольское лес-во	5,000	5,000	0,000	1,048	1,048	3,952	3,952	0,000	0,000
14	Итого по Усольскому району:		5,000	5,000	0,000	1,048	1,048	3,952	3,952	0,000	0,000
	Усть-Удинский район										
	для муниципальных нужд	Усть-Удинское лес-во	4,770	0,000	4,770	0,000	0,000	0,000	0,000	4,770	0,000
	для нужд сельхозтоваропроизводителей	Усть-Удинское лес-во	20,558	20,558	0,000	6,908	6,908	4,589	4,589	9,061	9,061
15	Итого по Усть-Удинскому району:		25,328	20,558	4,770	6,908	6,908	4,589	4,589	13,831	9,061
	Черемховский район										
	для нужд сельхозтоваропроизводителей	Черемховское лес-во	9,999	9,999	0,000	4,936	4,936	5,063	5,063	0,000	0,000
16	Итого по Черемховскому району:		9,999	9,999	0,000	4,936	4,936	5,063	5,063	0,000	0,000
	Чунский район										
	для нужд сельхозтоваропроизводителей	Чунское лес-во	9,429	7,616	1,813	3,180	3,180	4,436	4,436	1,813	0,000
17	Итого по Чунскому району:		9,429	7,616	1,813	3,180	3,180	4,436	4,436	1,813	0,000
	Эхирит-Булагатский район										
	для нужд сельхозтоваропроизводителей	Усть-Ордынскому лес-ву	3,982	3,982	0,000	2,222	2,222	1,500	1,500	0,260	0,260
18	Итого по Эхирит-Булагатскому району:		3,982	3,982	0,000	2,222	2,222	1,500	1,500	0,260	0,260
	Всего по Иркутской области, в том числе:		204,880	157,532	47,348	73,690	73,690	63,776	63,776	67,414	20,066
	Всего для нужд сельхозтоваропроизводителей		160,078	157,532	2,546	73,690	73,690	63,776	63,776	22,612	20,066
	Всего для муниципальных нужд		44,802	0,000	44,802	0,000	0,000	0,000	0,000	44,802	0,000

Министр промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области

А.В. Климов

Руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области
В.Н. Шкода

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 февраля 2014 года

№ 4-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги
«Предоставление отдельным категориям граждан жилых помещений в собственность бесплатно
или по договору социального найма и предоставление им единовременной денежной выплаты на
приобретение или строительство жилого помещения в Иркутской области»**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, статей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма и предоставление им единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения в Иркутской области», утвержденный приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 28 июня 2012 года № 50-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 4:

в подпункте «а» после слов «в жилых помещениях» дополнить словами «, в том числе изменившие место жительства и принятые в связи с этим органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по новому месту жительства после 1 января 2005 года, и совместно проживающих с ними членов их семей»;

в подпункте «б» после слов «лет и более» дополнить словами «, а при общей продолжительности военной службы 20 лет и более, вне зависимости от основания увольнения, признанные нуждающимися в жилых помещениях или имевшие основания быть признанным нуждающимся в жилых помещениях в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» до гибели (смерти) военнослужащего или гражданина, уволенного с военной службы»;

в подпункте «в» после слов «в жилых помещениях» дополнить словами «, в том числе изменившие место жительства и принятые в связи с этим органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по новому месту жительства после 1 января 2005 года»;

в подпункте «г» после слов «в жилых помещениях» дополнить словами «, в том числе изменившие место жительства и принятые в связи с этим органами местного самоуправления на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по новому месту жительства после 1 января 2005 года»;

2) подпункт «г» пункта 7 изложить в следующей редакции:

«г) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [http://38.gosuslugi.ru](http://38.gosuslugi.ru;);»;

3) в пункте 15:

подпункты «в», «г» изложить в следующей редакции:

«в) телефон: 8 (3952) 728-712;

г) факс: 8 (3952) 728-743.»;

дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«режим работы Министерства: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00.»;

4) пункт 19 после слов «Российской Федерации» дополнить словами

«, Федеральную миграционную службу Российской Федерации, Министерством обороны Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.»;

5) пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. При предоставлении государственной услуги органы местного самоуправления не вправе требовать от гражданина осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденные Правительством Иркутской области.»;

6) главу 6 изложить в следующей редакции:

«Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) обеспечение жилым помещением в форме предоставления жилого помещения в собственность бесплатно (далее – обеспечение жилым помещением);

б) отказ в обеспечении жилым помещением в форме предоставления жилого помещения в собственность бесплатно (далее - отказ в обеспечении жилым помещением);

в) обеспечение жилым помещением в форме предоставления жилого помещения по договору социального найма (далее – обеспечение жилым помещением);

г) отказ в обеспечении жилым помещением в форме предоставления жилого помещения по договору социального найма (далее – отказ в обеспечении жилым помещением);

д) обеспечение жилым помещением в форме предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения (далее – обеспечение жилым помещением);

е) отказ в обеспечении жилым помещением в форме предоставления единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения (далее – отказ в обеспечении жилым помещением).»;

7) дополнить главой 6.1 следующего содержания:

«Глава 6.1. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

22. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, не может превышать 130 календарных дней со дня доведения до органов местного самоуправления лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год.

23. Должностное лицо органа местного самоуправления в течение

10 минут осуществляет:

а) проверку комплектности представленных заявителем документов;

б) проверку правильности их заполнения и соответствие требованиям, указанным в пункте 31 настоящего административного регламента.

24. Решение об обеспечении жилым помещением или об отказе в обеспечении жилым помещением принимается органом местного самоуправления в течение 30 календарных дней со дня подачи заявления гражданина в орган местного самоуправления.

25. Должностное лицо органа местного самоуправления в течение

10 календарных дней со дня принятия решения об обеспечении жилым помещением или об отказе в обеспечении жилым помещением уведомляет гражданина об обеспечении жилым помещением либо об отказе в обеспечении жилым помещением с указанием оснований отказа.

6. Обеспечение жилым помещением осуществляется в форме предоставления:

а) жилого помещения в собственность бесплатно – в течение

90 календарных дней со дня принятия решения об обеспечении жилым помещением;

б) жилого помещения по договору социального найма – в течение

90 календарных дней со дня принятия решения об обеспечении жилым помещением;

в) единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения – в течение 30 календарных дней с момента получения гражданином уведомления об обеспечении жилым помещением.

26.1. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.»;

8) пункт 28 дополнить подпунктами «к», «л», «м», «н» следующего содержания:

«к) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» (Областная, № 65, 20 июня 2012 года);

л) постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп 423-пп «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» (Областная, № 12, 6 февраля 2012 года);

м) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, № 115, 15 октября 2012 года);

н) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия (Областная, № 127, 14 ноября 2012 года).»;

9) в пункте 29:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Для предоставления государственной услуги гражданам либо его представитель обязаны предоставить в орган местного самоуправления.»;

подпункты «е», «з», «н», «о» признать утратившими силу;

10) абзацы первый, второй, третий пункта 30 признать утратившими силу;

11) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от

30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги являются:

а) выдача копии финансового лицевого счета, для получения которой гражданин обращается в организацию, осуществляющую управление домом (товарищество собственников жилья, управляющая компания, расчетно-кассовый центр);

б) выдача технического паспорта жилого помещения или справки, подтверждающих размер общей площади жилых помещений, находящихся в собственности гражданина и (или) членов его семьи или в пользовании на основании договора социального найма (в случае отчуждения гражданином жилого помещения, принадлежащего ему и (или) членам его семьи на праве собственности, или принятия ими решения не отчуждать такое жилое помещение), для получения которых гражданин обращается в организацию по техническому учету и (или) технической инвентаризации;

в) выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя гражданина, необходимой для осуществления действий от имени гражданина, для получения которой гражданин обращается к нотариусу, в орган и (или) к должностным лицам, уполномоченным совершать нотариальные действия;

г) нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений.»;

12) главы 10, 11 изложить в следующей редакции:

«Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, КОТОРЫЕ УЧАСТВУЮТ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДОСТАВИТЬ

33. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 28 настоящего административного регламента, для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые гражданин вправе представить, относятся следующие документы:

а) справка из военного комиссариата об общей продолжительности военной службы;

б) выписка из домовоей книги (в случае зарегистрированного права собственности на жилое помещение);

в) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, подтверждающая отсутствие у гражданина и членов его семьи зарегистрированного права собственности на жилое помещение;

г) документ, подтверждающий в соответствии с законодательством право пользования жилым помещением с указанием сведений о гражданах, проживающих совместно (в случае отсутствия зарегистрированного права собственности на жилое помещение).

34. Органы местного самоуправления при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Исчерпывающими основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

а) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 31 настоящего административного регламента;

б) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа местного самоуправления, а также членам их семей;

в) предоставление неполного перечня документов за исключением документов, указанных в пункте 33 настоящего административного регламента.

35.1. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению гражданина в порядке, установленном главой 17 настоящего административного регламента.»;

13) дополнить главой 11.1 следующего содержания:

«Глава 11.1. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

35.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

а) отсутствие принадлежности гражданина к категориям граждан, указанным в пункте 4 настоящего административного регламента;

б) непредставление документов, указанных в пункте 29 настоящего административного регламента, либо предоставление недостоверных сведений.»;

14) главу 13 изложить в следующей редакции:

«Глава 13. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

39. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут.

При высокой нагрузке и превышении установленного настоящим пунктом настоящего административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность времени приема заявления увеличивается не более чем на 30 минут.

40. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут. »;

15) дополнить главой 15.1. следующего содержания:

«Глава 15.1. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

48.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области не предусмотрено.

48.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп, которым предусматривается реализация пяти этапов:

I этап - возможность получения информации посредством региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>);

II этап - возможность копирования в электронном виде форм заявлений и иных документов, размещенных в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>);

III этап - возможность предоставления государственной услуги с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>);

IV этап - возможность осуществления мониторинга с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38.gosuslugi.ru>);

V этап - возможность получения результата предоставления государственной услуги в электронном виде с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://38gosuslugi.ru>).»;

16) в пункте 51:

в подпункте «а» слова «в подпунктах «б», «в», «г», «з», «л» пункта 29» заменить словами «в подпунктах «б», «в», «г», «л» пункта 29»;

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) через организации почтовой связи. В этом случае документы, указанные в подпунктах «б», «в», «г», «л» пункта 29 настоящего административного регламента, представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.»;

17) главу 18 изложить в следующей редакции:

«Глава 18. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

59. Непредставление гражданином документов, указанных в пункте 33 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

60. В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 33 настоящего административного регламента, они должны быть получены органами местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной миграционной службой Российской Федерации, Министерством обороны Российской Федерации, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

60.1. В целях получения документа, указанного в подпункте «а» пункта 33 настоящего административного регламента, органы местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина формируют и направляют в Министерство обороны Российской Федерации межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

В целях получения документа, указанного в подпункте «б» пункта 33 настоящего административного регламента, органы местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина формируют и направляют в Федеральную миграционную службу Российской Федерации межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

В целях получения документа, указанного в подпункте «в» пункта 33 настоящего административного регламента, органы местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина формируют и направляют в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

В целях получения документа, указанного в подпункте «г» пункта 33 настоящего административного регламента, органы местного самоуправления в течение трех рабочих дней со дня обращения гражданина формируют и направляют в органы местного самоуправления межведомственные запросы в соответствии с законодательством.»;

18) в пункте 61 после слов «установленным требованиям» дополнить словами «пункта 31 настоящего административного регламента»;

19) пункт 62 признать утратившим силу;

20) пункт 67 изложить в следующей редакции:

«Приобретение жилых помещений для предоставления гражданам в собственность бесплатно или по договору социального найма осуществляется органом местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение органа местного самоуправления об обеспечении жилым помещением является основанием для заключения с гражданином договора о передаче жилого помещения в собственность бесплатно или договора социального найма.

Максимальный срок выполнения действия – 90 календарных дней с даты принятия решения об обеспечении жилым помещением.»;

21) раздел IV «Контроль за исполнением административного регламента» изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 23. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

70. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги.

71. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется главой органа местного самоуправления и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц органа местного самоуправления, ответственных за реализацию государственной услуги, а также рассмотрение жалоб заявителей.

72. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 24. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

73. Проведение плановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании планов проведения проверок органов местного самоуправления, утверждаемых правовыми актами органов местного самоуправления, с периодичностью не реже одного раза в год.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании письменного обращения

гражданина о несвоевременном или некачественном предоставлении государственной услуги с приложением документов, подтверждающих данные доводы.

74. Плановые и (или) внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании правового акта органа местного самоуправления о назначении плановой и (или) внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

Для проведения плановой и (или) внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги правовым актом органа местного самоуправления формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие органа местного самоуправления.

По результатам проведения плановой и (или) внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги оформляется акт, который подписывается всеми членами комиссии.

В акте отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Срок проведения плановой и (или) внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки полноты и качества предоставления государственной услуги, указанного в правовом акте органа местного самоуправления о назначении плановой и (или) внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги.

Контроль полноты и качества предоставления государственной услуги органами местного самоуправления осуществляется в порядке и формах, определенных в соответствии с Законом Иркутской области от 27 июня 2012 года № 55-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению граждан жилыми помещениями».

Глава 25. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

75. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах должностных лиц органа местного самоуправления.

76. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица органа местного самоуправления привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 25.1. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

76.1. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

76.2. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.»;

22) раздел V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также должностных лиц органа местного самоуправления» изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Глава 26. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ)

ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

77. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) органа местного самоуправления, а также должностных лиц органа местного самоуправления, связанные с предоставлением государственной услуги.

78. Обращение гражданина в орган местного самоуправления в досудебном порядке не является препятствием или условием для их обращения в суд по тем же вопросам и основаниям, а также не предполагает обязанности такого обращения в суд.

79. С целью обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также должностных лиц органа местного самоуправления гражданин вправе обратиться в орган местного самоуправления с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, а также должностных лиц органа местного самоуправления (далее - жалоба).

В жалобе, направленной в письменной форме, указываются:

1) наименование органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

80. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

ж) отказ органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

81. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему административному регламенту;

б) через организации почтовой связи по адресам, указанным в приложении 1 к настоящему административному регламенту;

в) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальные адреса электронной почты органов местного самоуправления;

г) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>.

82. Прием заявителей в органе местного самоуправления осуществляет глава органа местного самоуправления, а в случае его отсутствия - заместитель главы органа местного самоуправления, курирующий структурное подразделение, осуществляющее предоставление государственной услуги.

83. Прием заявителей главой органа местного самоуправления проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефонам, указанным в приложении 1 к настоящему регламенту.

84. При личном приеме заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

85. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема заявителя. В случае, если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ.

86. Орган местного самоуправления вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Должностное лицо органа местного самоуправления в течение 10 календарных дней со дня регистрации жалобы направляет заявителю уведомление об отказе в рассмотрении жалобы с указанием причин отказа.

87. Разъяснение заявителю жалобы требований нормативных правовых актов по вопросу предоставления государственной услуги осуществляется должностным лицом органа местного самоуправления в случае, если это необходимо для обоснования принятого решения.

88. Основанием для приостановления рассмотрения жалобы является обращение заявителя о приостановлении рассмотрения жалобы.

89. По отношению к должностному лицу органа местного самоуправления, действия (бездействие) которого обжалуются, выходящим должностным лицом является глава органа местного самоуправления.

90. Жалоба, поступившая в орган местного самоуправления, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления, должностного лица органа местного самоуправления в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

91. Орган местного самоуправления:

1) обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием заявителя, направившего жалобу;

2) запрашивает необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы;

3) принимает меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;

4) дает письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

92. По результатам рассмотрения жалобы орган местного самоуправления принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

93. Результатом досудебного обжалования является ответ на жалобу, который подписывается главой органа местного самоуправления либо уполномоченным на то лицом. Ответ на жалобу направляется по адресу, указанному в жалобе.

Заявитель имеет право обратиться в орган местного самоуправления за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, лично, в письменной форме, через организации почтовой связи, с помощью телефонной, факсимильной, электронной связи, через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>, а также на личном приеме.

94. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрен предмет обжалования, приняты необходимые меры и дан письменный ответ.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

95. При судебном обжаловании сроки обжалования и юрисдикция суда, в который подается соответствующее заявление, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

23) приложение 4 изложить в новой редакции (прилагается).

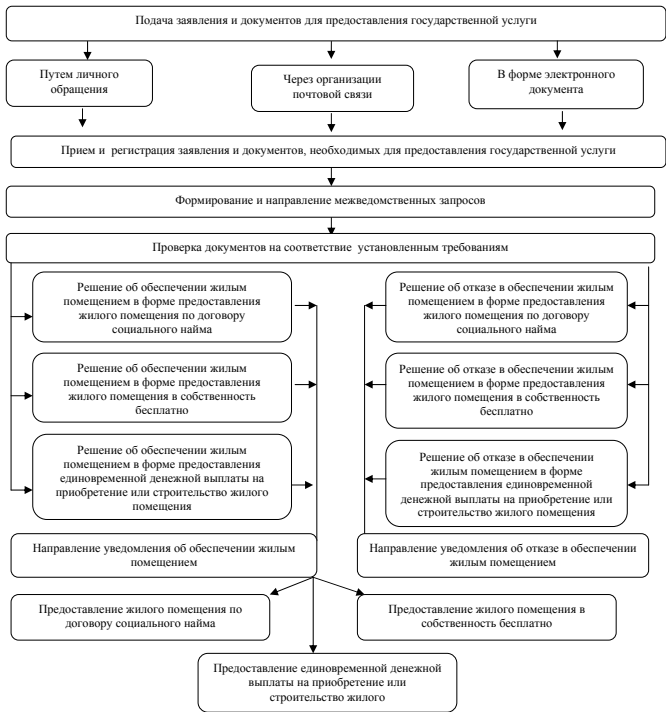
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области -
министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.В. Литвин

Приложение 4

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление отдельным категориям граждан жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма и предоставление им единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения в Иркутской области»

Блок-схема административных процедур предоставления государственной услуги «Предоставление социальных выплат молодым учителям Иркутской области, улучшающим свои жилищные условия за счет ипотечного кредита»



МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 февраля 2014 г.

№ 12-мпр-о

Иркутск

О конкурсе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Иркутской области, и их работниками в 2014 году

На основании Указа Президента Российской Федерации от 28 июля 2012 г. № 1062 «О мерах государственной поддержки муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, их работников», руководствуясь приказами Министерства культуры Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 306 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25 января 2013г. № 30» и от 24 января 2014 года № 95 «О количестве денежных поощрений лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам, и размер иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на их выплату для каждого субъекта Российской Федерации на 2014 год», статьей 21 Устава Иркутской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений, и их работниками, в 2014 году.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
В.В. Барышников

Приложение к приказу министерства
культуры и архивов Иркутской области
от 14 февраля 2014 года № 12-мпр-о

Положение

о конкурсе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений, и их работниками, в 2014 году

Глава 1. Организация конкурсного отбора

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия проведения конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений, и их работниками (далее - конкурс).
2. Количество и размер денежных поощрений лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Иркутской области, и их работникам установлены приказом Министерства культуры Российской Федерации от 24 января 2014 года № 95 «О количестве денежных поощрений лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам, и размер иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета на их выплату для каждого субъекта Российской Федерации на 2014 год» (далее – приказ Минкультуры РФ № 95).
- Количество денежных поощрений лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Иркутской области, составляет восемь поощрений по 100 000 (сто тысяч) рублей.
- Количество денежных поощрений лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящимся на территориях сельских поселений Иркутской области, составляет восемнадцать поощрений по 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.
3. В целях применения настоящего Положения в нем используются следующие понятия:
 - а) конкурсная комиссия – коллегиальный совещательный орган при министерстве культуры и архивов Иркутской области (далее - министерство), на который возложены функции по подведению итогов и определению победителей конкурса;
 - б) участник конкурса – муниципальное учреждение культуры, которое (или его структурные подразделения) расположено на территории сельских поселений Иркутской области, имеющее статус юридического лица, подавшее заявку в установленном порядке и принимающее участие в конкурсе, и (или) его работники (физические лица, заключившие трудовой договор с муниципальным учреждением, не позднее 1 января 2011 года), а также руководители (далее – работники муниципальных учреждений культуры).
 - в) победитель – участник конкурса, признанный победителем на основании решения конкурсной комиссии.
4. Конкурс проводится по номинациям с присуждением следующего количества денежных поощрений:
 - 1) среди муниципальных учреждений культуры:
 - а) в номинации «Лучшее муниципальное культурно-досуговое учреждение» - три денежных поощрения;
 - б) в номинации «Лучшая муниципальная общедоступная библиотека» – четыре денежных поощрения;
 - в) в номинации «Лучший муниципальный музей» - одно денежное поощрение.
 - 2) среди работников муниципальных учреждений культуры:
 - а) в номинации «Лучший работник муниципального культурно-досугового учреждения» - девять денежных поощрений;
 - б) в номинации «Лучший работник муниципальной общедоступной библиотеки» – восемь денежных поощрений;
 - в) в номинации «Лучший работник муниципального музея» – одно денежное поощрение.
5. Выдвигать участников конкурса могут:
 - 1) по номинациям среди муниципальных учреждений культуры: учредители муниципальных учреждений культуры;
 - 2) по номинациям среди работников муниципальных учреждений культуры: руководители муниципальных учреждений культуры или учредители муниципальных учреждений культуры.
- Выдвижение участников конкурса осуществляется путем подписания учредителями муниципальных учреждений культуры или руководителями муниципальных учреждений культуры заявок на участие в конкурсе по формам в соответствии с приложениями 1, 2 к настоящему Положению и направлении их в министерство. Документы, прилагаемые к заявкам в соответствии с утвержденными формами (далее - документы), готовятся муниципальными учреждениями культуры (работниками муниципальных учреждений культуры) самостоятельно, заверяются подписью руководителя муниципального учреждения культуры и печатью муниципального учреждения культуры, и направляются в министерство одновременно с заявкой на участие в конкурсе. Порядок оформления и сроки направления заявок на участие в конкурсе и документов определяются главой 3 настоящего Положения.
- От одного учредителя муниципальных учреждений культуры или руководителя муниципального учреждения культуры может быть выдвинут только один участник конкурса.
6. Организацию проведения конкурсного отбора осуществляет министерство. Регистрация заявок на участие в конкурсе и документов осуществляется министерством в течение рабочего дня со дня поступления соответствующей заявки на участие в конкурсе и документов.
- В течение рабочего дня после осуществления регистрации в соответствии с настоящим пунктом министерство направляет документы для анализа и проверки достоверности содержащихся в них сведений в профильные областные учреждения культуры Иркутской области:
 - а) государственное бюджетное учреждение «Иркутский областной Дом народного творчества» – по номинациям, указанным в подпункте «а» частей 1,2 пункта 4 настоящего Положения;
 - б) государственное бюджетное учреждение культуры Иркутская областная государственная универсальная научная библиотека им. И.И. Молчанова-Сибирского

- по номинациям, указанным в подпункте «б» частей 1,2 пункта 4 настоящего Положения;
 - в) государственное автономное учреждение культуры «Иркутский областной краеведческий музей» - по номинациям, указанным в подпункте «в» частей 1,2 пункта 4 настоящего Положения.
7. По результатам проверки профильные областные учреждения культуры не позднее, чем через 3 дня после окончания сроков приема документов готовят:
 - а) рейтинги участников конкурса по каждому из критериев конкурсного отбора, где места рейтингов расположены в порядке убывания оцениваемых результатов (достижений) муниципальных учреждений культуры и их работников;
 - б) итоговые рейтинги по номинациям, места в которых определяются путем сложения мест участников конкурса в рейтингах по каждому из критериев и деления получившегося в результате сложения числа на количество рейтингов по каждому из критериев. Значения итоговых рейтингов, содержащих долю 0,5 округляются до единицы в большую сторону.
 - Рейтинги подписываются уполномоченным распоряжением руководителя профильного областного учреждения культуры лицом, непосредственно осуществлявшим анализ и проверку достоверности сведений, содержащихся в документах (далее – ответственные исполнители).
 - В течение рабочего дня со дня подписания, рейтинги передаются в министерство.
 8. Для подведения итогов конкурса не позднее окончания срока, установленного для направления заявок на участие в конкурсе и документов пунктом 12 настоящего Положения, распоряжением министерства создается конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия формируется из представителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области, ответственных исполнителей и иных представителей областных учреждений культуры, представителей общественности (в том числе общественных объединений, творческих работников, имеющих заслуги в сфере культурной деятельности).

Глава 2. Критерии конкурсного отбора

9. Критериями оценки документов по номинациям, указанным в части 1 пункта 4 настоящего Положения, являются:
 - относительный охват населения услугами муниципального учреждения культуры за 2013 год (для культурно-досуговых учреждений – удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях; для библиотек - охват населения библиотечным обслуживанием; для музеев - количество посетителей музея за год);
 - количество проводимых культурно-просветительских мероприятий за 2012-2013 гг;
 - поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением, применение информационных технологий в работе за 2012-2013 гг;
 - взаимодействие с муниципальными и областными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения, общественными организациями и объединениями за 2012-2013 гг;
 - участие в международных, всероссийских, межрегиональных, областных, межмуниципальных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массовозрелищных мероприятиях за 2012-2013 гг;
 - работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность за 2012-2013 гг;
 - реализация общероссийских, областных и муниципальных проектов за три года;
 - наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов управлений социальной сферы), других учреждений за три года.
10. Критериями оценки представленных заявок документов по номинациям, указанным в части 2 пункта 4 настоящего Положения, являются:
 - положительная динамика основных результатов профессиональной деятельности;
 - непрерывность профессионального развития;
 - наличие личных достижений;
 - наличие положительной оценки творческой деятельности работника в профессиональных кругах и СМИ;
 - нацеленность работника на самосовершенствование.
11. Определение соответствия участников конкурса установленным настоящей главой критериям осуществляется ответственными исполнителями и конкурсной комиссией в соответствии с методикой, указанной в формах заявок (приложение 1,2 к настоящему Положению).

Глава 3. Порядок и сроки направления заявок на участие в конкурсе

12. Срок направления заявок на участие в конкурсе и документов в соответствии с настоящим Положением устанавливается с 5 марта по 5 апреля текущего года.
13. В случае представления на конкурс документов только одним участником конкурс признается несостоявшимся.
14. Для участия в конкурсе учредителю муниципального учреждения культуры или руководителю муниципального учреждения культуры в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения необходимо в сроки, установленные пунктом 12 настоящего Положения, направить в министерство заявку и документы по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Седова, 15, тел./факс: 20-30-52, e-mail: astrikova_tn@inbox.ru.
15. Заявки на участие в конкурсе и документы, представленные в печатном виде должны быть пронумерованы.
16. Заявки на участие в конкурсе, поступившие с нарушением сроков, установленных пунктом 12 настоящего Положения, и (или) составленные не по утвержденным формам, а также не содержащие требуемых утвержденными формами документов, к рассмотрению не принимаются.
17. Заявки на участие в конкурсе и документы участникам конкурса не возвращаются, не комментируются и не рецензируются.

Глава 4. Порядок подведения итогов конкурса

18. Заседание конкурсной комиссии назначается не позднее десяти дней со дня окончания приема заявок участников.
19. Конкурсная комиссия на основании итоговых рейтингов по номинациям в соответствии с объемом иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, утвержденных Иркутской области приказом Минкультуры РФ № 95, формирует список победителей конкурса. Победителями признаются участники конкурса, итоговый рейтинг которых является наименьшим. В случае равенства итоговых рейтингов нескольких участников конкурса, количество которых превышает количество денежных поощрений, установленных по соответствующей номинации, выбор победителя в соответствующей номинации осуществляется конкурсной комиссией по наименьшему значению в рейтинге участников конкурса, составленному ответственным исполнителем по первому критерию оценки в соответствии с главой 2 настоящего Положения.
20. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа его членов, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом конкурсной комиссии, подписываемым председателем конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии считается правомочным в случае присутствия на ее заседании более половины лиц, входящих в состав конкурсной комиссии.
- На основании протокола конкурсной комиссии в течение трех дней издается распоряжение министерства о подведении итогов конкурса на присуждение денежных поощрений лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам. Результаты конкурса доводятся министерством до сведения победителей конкурса в течение 10 рабочих дней со дня издания распоряжения министерства путем размещения распоряжения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.culture.irkobl.ru.
21. Распоряжение министерства о подведении итогов конкурса на присуждение денежных поощрений лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам, подлежит официальному опубликованию.
22. На основании распоряжения министерство в течение десяти дней готовит документы о внесении изменений в Закон Иркутской области от 11.12.2013 г.

№ 113-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 и на плановый период 2015 и 2016 годов» или проект нормативного правового акта Иркутской области о распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на выплату денежных поощрений лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Иркутской области, и их работникам.

Глава 5. Механизм выплаты денежных поощрений победителям

23. Перечисление денежных поощрений победителям осуществляются при условии наличия:
 - распоряжения министерства культуры и архивов Иркутской области о подведении итогов конкурса на присуждение денежных поощрений лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, и их работникам.
 - нормативного правового акта Иркутской области о распределении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований на выплату денежных поощрений лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Иркутской области, и их работников, и заключенных в соответствии с ним соглашений между министерством и администрацией муниципального образования Иркутской области о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Иркутской области бюджетам муниципальных образований Иркутской области на выплату денежных поощрений лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений Иркутской области, и их работников.

Министр
В.В. Барышников

Приложение №1 к Положению о проведении конкурса на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Иркутской области, и их работниками

Заявка муниципального учреждения на участие в конкурсе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Иркутской области

1. Полное наименование муниципального учреждения.
2. Полное наименование сельского поселения Иркутской области.
3. Полное наименование учредителя муниципального учреждения.
4. ФИО руководителя муниципального учреждения.
5. Информация о деятельности муниципального учреждения в 2012 - 2013 годах:

1.	Относительный охват населения	Для культурно-досуговых учреждений: - удельный вес населения, участвующего в культурно-досуговых мероприятиях, в % от общего числа населения (УВН=(УКДМ/ЧН)*100, где УКДМ – количество участников культурно-досуговых мероприятий в 2013 году; ЧН – численность населения в населенном пункте в 2013 году). Для библиотек: - охват населения библиотечным обслуживанием (БО=(ЗП/ЧН)*100, где ЗП – количество зарегистрированных пользователей в 2013 году; ЧН – численность населения в населенном пункте в 2013 году). Для музеев: - количество посетителей музея за 2013 год (абсолютная величина из статистической формы 8-НК).
2.	Количество проводимых культурно-просветительских мероприятий	Абсолютная величина. Примеры наиболее значимых мероприятий (с указанием численности участников и сроков проведения).
3.	Поиск и внедрение инновационных форм и методов работы с населением, применение информационных технологий в работе	Примеры наиболее значимых мероприятий (с указанием численности их участников и сроков проведения)
4.	Взаимодействие с муниципальными и региональными учреждениями культуры, образования, молодежи, социального обеспечения, общественными организациями и объединениями	Количество совместных мероприятий или реализованных проектов. Примеры наиболее значимых мероприятий (с указанием численности участников и сроков проведения).
5.	Участие в международных, всероссийских, межрегиональных, региональных, межмуниципальных фестивалях, конкурсах, праздниках и других массовозрелищных мероприятиях	Количество мероприятий, с указанием уровня мероприятия, в которых учреждение принимало участие. Результаты участия в конкурсных мероприятиях.
6.	Работа со средствами массовой информации, информационная и PR-деятельность	Количество статей и публикаций за три года (с приложением копий). Уровень публикаций (международный, всероссийский, межрегиональный, региональный, межмуниципальный, муниципальный).
7.	Реализация общероссийских, областных, муниципальных проектов	Количество проектов, в реализации которых учреждение приняло участие, с указанием исполнителей. Ссылки на информацию о проекте в сети «Интернет» (если имеется). Описание наиболее значимых проектов (с указанием числа участников и сроков их проведения).
8.	Наличие дипломов, благодарностей, почетных грамот региональных или федеральных органов управления культурой (органов исполнительной власти социальной сферы), других учреждений.	Копии документов за 2012 – 2013 гг.

Руководитель учредителя: _____ (_____) « _____ » _____ 2014 г.

МП учредителя

Приложение № 2 к Положению о проведении конкурсов на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений Иркутской области, и их работниками

Заявка на участие работника муниципального учреждения культуры в конкурсе на получение денежного поощрения лучшими муниципальными учреждениями культуры, находящимися на территориях сельских поселений, и их работниками, в 2014 году

1. ФИО работника, выдвигающегося на участие в конкурсе

2. Год рождения.

3. Занимаемая должность.

4. Стаж работы по занимаемой должности.

5. Образование с указанием наименования учебного заведения, периода обучения и специальности по диплому.

6. Полное наименование муниципального учреждения культуры (структурного подразделения), в котором трудится выдвигаемый работник.

7. Полное наименование сельского поселения Иркутской области, на территории которого осуществляет свою трудовую деятельность работник.

8. Полное наименование учредителя муниципального учреждения культуры.

9. ФИО руководителя муниципального учреждения культуры.

10. Информация о деятельности работника муниципального учреждения культуры за последние 3 года:

1.	Положительная динамика основных результатов профессиональной деятельности	Оценивается руководителем учреждения на основании показателей эффективности и результативности исполнения трудовых обязанностей работником, установленных локальным актом учреждения (копия прилагается). Количество поощрений по итогам работы (включая премии, стимулирующие выплаты, грамоты, благодарности, др.).
2.	Непрерывность профессионального развития работника	Информация о повышении квалификации, профессиональной переподготовке работника с указанием наименования учебного заведения, программы повышения квалификации или профессиональной переподготовки, объема часов и года выдачи удостоверяющего документа (копии прилагаются)
3.	Личные достижения работника за указанный период	Количество представленных документов. Уровень заслуг (международный, всероссийский, межрегиональный, областной, межмуниципальный, муниципальный). Представляются копии документов об индивидуальных достижениях работника: о присвоении почетных званий, ведомственных наград, знаков отличия в сфере культуры; грантов, сертификатов, свидетельств; грамот; благодарственных писем; рекомендательных писем; статей о работнике (или статей, автором которых является работник) в СМИ; дипломов различных конкурсов; других награды по усмотрению работника.
4.	Нацеленность работника на самосовершенствование	Краткое описание работником дальнейших путей развития собственной деятельности. Может содержать: самоанализ работы; совершенствование собственной деятельности; стратегию профессионального развития

Согласие работника на обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных»

Подпись работника

расшифровка подписи

« ____ » _____ 2014 г.

Руководитель учреждения, выдвинувшего работника (или учредитель муниципального учреждения культуры):

Подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 2014 г.

МП

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

31 января 2014 года

Иркутск

№ 40-пп

Об утверждении Положения об отдельных вопросах защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», частью 3 статьи 3 Закона Иркутской области от 7 декабря 2009 года № 92/58-оз «Об отдельных вопросах осуществления деятельности по опеке и попечительству в Иркутской области», руководствуясь статьёй 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение об отдельных вопросах защиты жилищных прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области

С.В. Ероценко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Иркутской области

от 31 января 2014 года № 40-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ЗАЩИТЫ ЖИЛИЩНЫХ ПРАВ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящее Положение в соответствии с пунктом 2 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», частью 3 статьи 3 Закона Иркутской области от 7 декабря 2009 года № 92/58-оз «Об отдельных вопросах осуществления деятельности по опеке и попечительству в Иркутской области» регулирует:

1) вопросы осуществления в Иркутской области контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений;

2) порядок решения органом опеки и попечительства вопросов по сохранению права собственности либо права пользования жилыми помещениями, в отношении которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются собственниками либо нанимателями (членами семьи нанимателя) по договорам социального найма жилых помещений.

2. Исполнительные органы государственной власти Иркутской области осуществляют контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений в соответствии с их компетенцией, а также настоящим Положением.

3. Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган) осуществляют контроль за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также решают вопросы по сохранению права собственности либо права пользования жилыми помещениями, в отношении которых дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, являются собственниками либо нанимателями (членами семьи нанимателя) по договорам социального найма жилых помещений.

4. В целях осуществления полномочий, указанных в пункте 3 настоящего Положения, уполномоченные органы либо министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области вправе заключать соглашения о взаимодействии с федеральными органами государственной власти и органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – органы местного самоуправления) в соответствии с законодательством.

5. При выявлении в соответствии со статьей 122 Семейного кодекса Российской Федерации детей, оставшихся без попечения родителей, уполномоченный орган обследует их жилищные условия и осуществляет защиту их жилищных прав.

Результаты обследования жилищных условий отражаются в акте обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи по форме, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 сентября 2009 года № 334 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423», с обязательным указанием информации о лицах, зарегистрированных в жилом помещении и сведений о правоустанавливающем документе на жилое помещение.

6. В целях сохранения права собственности либо права пользования жилым помещением, собственником либо нанимателем (членом семьи нанимателя) по договору социального найма жилого помещения которого является лицо, относящееся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – несо-

вершеннолетний), уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня установления в отношении несовершеннолетнего факта отсутствия попечения его родителей или родственников:

1) запрашивает в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним:
обобщенные сведения о правах несовершеннолетнего и его родителей (одного из них) на имеющиеся или имевшиеся у них объекты недвижимости;
выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в отношении каждого жилого помещения, имеющегося или имевшегося у несовершеннолетнего и его родителей (одного из них);
сведения о содержании правоустанавливающих документов на объекты недвижимости, имеющиеся или имевшиеся у несовершеннолетнего и его родителей (одного из них);

2) запрашивает в органах, осуществляющих техническую инвентаризацию, сведения о наличии у несовершеннолетнего и его родителей (одного из них) жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

3) запрашивает в органах регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации: сведения о регистрации несовершеннолетнего по месту жительства (месту пребывания) и составе его семьи;
копию поквартирной карточки и (или) выписку из домовой (поквартирной) книги (в отношении каждого жилого помещения, имеющегося или имевшегося у несовершеннолетнего и его родителей (одного из них);

4) запрашивает в органах местного самоуправления, органах государственной власти, осуществляющих управление соответственно муниципальным или государственным жилищным фондом, копии документов, подтверждающих право пользования несовершеннолетним и его родителями (одного из них) жилыми помещениями муниципального или государственного жилищного фонда;

5) обращается в соответствующий орган регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства или месту пребывания (в случае если у несовершеннолетнего отсутствует регистрация по месту жительства или месту пребывания).

7. Сведения о жилых помещениях, принадлежащих несовершеннолетнему на праве собственности, а также о жилых помещениях, нанимателями или членами семьи нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются несовершеннолетний, полученные уполномоченным органом в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, указываются в правовом акте об устройстве несовершеннолетнего, принимаемом уполномоченным органом в течение месяца со дня выявления несовершеннолетнего.

8. В случае если в правовом акте, указанном в пункте 7 настоящего Положения, указаны сведения о жилых помещениях, принадлежащих несовершеннолетнему на праве собственности, а также о жилых помещениях, нанимателем или членом семьи нанимателей по договорам социального найма которых является несовершеннолетний, уполномоченный орган в течение 15 календарных дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 7 настоящего Положения, направляет его копию:

1) в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области;

2) в органы местного самоуправления, органы государственной власти, осуществляющие управление соответственно муниципальным или государственным жилищным фондом, в состав которого входят жилые помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договорам социального найма которых являются несовершенно-летний;

3) иным собственникам жилых помещений, собственником которых является несовершеннолетний (в случае, если указанные жилые помещения принадлежат на праве общей собственности нескольким лицам);

4) в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения жилых помещений, нанимателем или членом семьи нанимателя по договорам социального найма либо собственником которых являются несовершеннолетний;

5) в организации, осуществляющие управление многоквартирными домами, в которых находятся жилые помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договорам социального найма либо собственником которых является несовершенно-летний;

6) в органы регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации по месту нахождения жилых помещений, нанимателем или членом семьи нанимателя по договорам социального найма либо собственником которых является несовершеннолетний.

9. В срок, указанный в абзаце первом пункта 8 настоящего Положения, сведения о жилых помещениях, нанимателем или членом семьи нанимателя по договорам социального найма либо собственником которых является несовершеннолетний, включаются в Реестр жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, который ведется уполномоченным органом по форме (прилагается).

10. В целях осуществления контроля за использованием жилых помещений и (или) распоряжением жилыми помещениями, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются несовершеннолетние (далее – жилое помещение), уполномоченный орган обязан:

1) принимать меры по предотвращению незаконных сделки по обмену, отчуждению жилых помещений;

2) принимать меры к недопущению вселения в жилые помещения посторонних лиц, если это может повлечь нарушение прав несовершеннолетнего;

3) проводить разъяснительную работу с законными представителями несовершеннолетнего, оказывать им содействие по обеспечению защиты жилищных прав несовершеннолетнего, в том числе:

по установлению (признанию) статуса несовершеннолетнего как члена (бывшего члена) семьи нанимателя по договору социального найма, имеющего право пользования жилым помещением;

по выселению из жилых помещений бывших членов семьи, лиц, утративших право пользования жилым помещением, посторонних лиц, граждан, нарушающих нормы жилищного законодательства и условия пользования жилым помещением;

принимать меры по освобождению несовершеннолетнего от платы за жилое помещение и коммунальные услуги или использованию (установлению) соответствующих льгот по оплате жилого помещения и коммунальных услуг на период нахождения лица под опекой (попечительством);

обеспечивать эффективное использование жилых помещений на период установления опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего с выгодой для них и поддержание санитарно-технического состояния жилых помещений силами и средствами пользователей;

принимать меры по расселению из коммунальных квартир лиц, страдающих заболеваниями, предусмотренными перечнем заболеваний, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 года № 378 «Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире»;

принимать меры по установлению факта невозможности проживания несовершеннолетнего в ранее занимаемом жилом помещении в соответствии с Законом Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области»;

4) принимать меры по признанию жилого помещения непригодным для проживания в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

5) до достижения несовершеннолетним возраста 18 лет проводить проверку сохранности жилых помещений (далее – контрольное обследование).

11. Контрольное обследование проводится ежегодно в срок не позднее одного месяца по истечении года после принятия правового акта, указанного в пункте 7 настоящего Положения, либо после проведения предыдущего контрольного обследования.

Последнее контрольное обследование проводится не позднее 6 месяцев до достижения несовершеннолетним возраста 18 лет.

При получении уполномоченным органом сведений о возможном нарушении жилищных прав несовершеннолетнего уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней проводит внеплановое контрольное обследование.

Результаты контрольного обследования фиксируются в акте проверки сохранности жилого помещения, нанимателями или членами семей нанимателей по договору социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (далее – акт контрольного обследования), по форме (прилагается).

12. Акт контрольного обследования оформляется в течение 10 рабочих дней со дня его проведения, подписывается проводившим проверку специалистом уполномоченного органа и утверждается руководителем уполномоченного органа.

Акт контрольного обследования оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется законному представителю несовершеннолетнего в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй хранится в личном деле несовершеннолетнего.

Акт внепланового контрольного обследования составляется в 3 экземплярах, один из которых направляется законному представителю несовершеннолетнего в течение 3 дней со дня утверждения акта, второй выдается лично под роспись несовершеннолетнему, третий экземпляр хранится в личном деле несовершеннолетнего.

13. В случае выявления в ходе контрольного обследования нарушений жилищных прав несовершеннолетних уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня оформления акта контрольного обследования направляет информацию о необходимости устранения выявленных нарушений:

1) иным собственникам жилых помещений, собственниками которых являются несовершеннолетние (в случае, если указанные жилые помещения принадлежат на праве общей собственности нескольким лицам);

2) в органы местного самоуправления, органы государственной власти, осуществляющие управление соответственно муниципальным или государственным жилищным фондом, в состав которого входят жилые помещения, нанимателем или членом семьи нанимателя по договорам социального найма которых являются несовершенно-летний.

14. В случае выявления в ходе контрольного обследования обстоятельств, свидетельствующих о ненадлежащем санитарном и (или) техническом состоянии жилых помещений, уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня оформления акта контрольного обследования направляет контрольный акт обследования в службу государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области (далее – служба) и территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по месту нахождения жилого помещения, в отношении которого проводилось контрольное обследование, в целях принятия необходимых мер, в рамках возложенных на указанные органы полномочий в установленной сфере деятельности.

15. При поступлении в службу правового акта, указанного в пункте 7 настоящего Положения, или обращения о необходимости проведения проверки в связи с проведением контрольного обследования, служба проводит в сроки и порядке, установленные жилищным законодательством, проверку на предмет соблюдения требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию.

16. О результатах проведения проверки, указанной в пункте 15 настоящего Положения, служба информирует уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня окончания проверки.

17. При получении информации, указанной в пункте 16 настоящего Положения, уполномоченный орган принимает меры, предусмотренные пунктом 10 настоящего Положения.

Приложение 1
к Положению об отдельных вопросах защиты жилищных
прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, в Иркутской области

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
по _____

РЕЕСТР
ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НАНИМАТЕЛЯМИ ИЛИ ЧЛЕНАМИ СЕМЕЙ НАНИМАТЕЛЕЙ ПО ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЛИБО СОБСТВЕННИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ДЕТИ-СИРОТЫ И ДЕТИ, ОСТАВШИЕСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	Дата рождения	Форма устройства и место нахождения несовершеннолетнего	Адрес жилого помещения	Основания сохранности жилого помещения (собственность, пользование; наименование правового акта)	Дата и номер правового акта о закреплении жилого помещения (данные до 1 января 2013 года)	Дата проведения контрольного обследования жилого помещения	Дополнительная информация
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 2
к Положению об отдельных вопросах защиты жилищных
прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, в Иркутской области

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник территориального подразделения
(управления)
министерства социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области

Ф.И.О., подпись

АКТ
ПРОВЕРКИ СОХРАННОСТИ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, НАНИМАТЕЛЯМИ ИЛИ ЧЛЕНАМИ СЕМЕЙ НАНИМАТЕЛЕЙ ПО
ДОГОВОРАМ СОЦИАЛЬНОГО НАЙМА ЛИБО СОБСТВЕННИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ДЕТИ-СИРОТЫ И ДЕТИ,
ОСТАВШИЕСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ'

г. _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Фамилия, имя, отчество, должность лиц, проводивших обследование _____

Проводилось обследование сохранности за несовершеннолетним _____,
жилого помещения по адресу: _____,
(ФИО полностью, дата, рождения)

_____ ,
(адрес полностью: город, поселок, село, деревня, улица, квартал, микрорайон, дом, квартира и пр.)
Обследованием установлено:
Основным нанимателем жилого помещения является: _____
(ФИО основного нанимателя)

на основании _____
(наименование, дата выдачи, номер правоустанавливающего документа: договор социального найма, ордер)
В договор социального найма (в ордер) в качестве членов семь нанимателя включены: _____

(ФИО членов семьи)
Жилое помещение принадлежит на праве личной собственности (общей долевой собственности): _____
_____ ,

(ФИО собственника(ов), сособственника(ов); единоличная или долевая собственность, указать доли)
на основании _____
(наименование, дата выдачи, номер правоустанавливающего документа:
договор купли-продажи, мены, дарения, передачи жилого помещения в собственность
граждан, свидетельство о праве на наследство и др.)

Право пользование закреплено за несовершеннолетним(и) _____ ,
(ФИО полностью, дата, рождения)

на основании: _____ .
(наименование органа, закрепившего жилое помещение, дата, номер приказа
(постановления, решения, распоряжения и др.))
Несовершеннолетний(ие) зарегистрирован(ы) по месту жительства по адресу: _____ .

_____ .
(адрес полностью)
Несовершеннолетний(ие) проживает(ют) с опекуном, попечителем, приемным родителем, в организации для детей-сирот
или детей, оставшихся без попечения родителей: _____

_____ .
(ФИО опекуна, попечителя, приемного родителя, наименование организации для детей-сирот
или детей, оставшихся без попечения родителей)
и зарегистрирован(ы) (по месту пребывания) по адресу: _____ .
(адрес полностью)

Земельный участок: _____
(адрес, ФИО собственника или пользователя, наименование, дата выдачи, номер правоустанавливающего документа)

¹ Акт составлен в 2-х экземплярах: один экземпляр приобщается к личному делу подопечного ребенка, второй направляется
в организацию. Акт утверждается руководителем территориального подразделения (управления) министерства социального
развития, опеки и попечительства Иркутской области, заверяется печатью управления министерства.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 февраля 2014 года

№ 51-пп

Иркутск

О внесении изменений в Положение о порядке и условиях предоставления в Иркутской области
отдельных мер социальной поддержки семьям, имеющих детей

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Прави-
тельство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке и условиях предоставления в Иркутской области отдельных мер социальной поддерж-
ки семьям, имеющим детей, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от
1 августа 2011 года № 211-пп, следующие изменения:

1) в подпункте «в» пункта 1 слова «учреждения», «учреждениях» заменить соответственно словами «организации»,
«организациях»;

2) в пункте 10 цифру «8» заменить цифрой «9»;

3) в наименовании главы 5 слово «УЧРЕЖДЕНИЯ» заменить словом «ОРГАНИЗАЦИИ»;

4) в абзаце первом пункта 20 слова «учреждения», «учреждениях» заменить соответственно словами «организации»,
«организациях»;

5) в пункте 21 слово «учреждения» заменить словом «организации»;

6) в пункте 22 слова «муниципальном общеобразовательном учреждении» заменить словами «муниципальной обще-
образовательной организации»;

7) в пункте 23 слова «муниципальном общеобразовательном учреждении» заменить словами «муниципальной общеоб-
разовательной организации»;

8) в пункте 24 слово «учреждения» заменить словом «организации»;

9) в пункте 25 слова «учреждений», «учреждениях» заменить соответственно словами «организаций», «организациях»;

10) в пункте 26 слова «муниципальное общеобразовательное учреждение» заменить словами «муниципальную общеоб-
разовательную организацию»;

11) в пункте 28 слова «учреждения», «учреждений», «учреждениях» заменить соответственно словами «организации»,
«организаций», «организациях»;

12) в подпункте «г» пункта 42 слова «общеобразовательного учреждения» заменить словами «общеобразовательной
организации»;

13) в приложении 1 слова «общеобразовательного учреждения» заменить словами «общеобразовательной организа-
ции»;

14) в приложении 3 слова «муниципального общеобразовательного учреждения» заменить словами «муниципальной
общеобразовательной организации»;

15) в приложении 4 слова «муниципального общеобразовательного учреждения» заменить словами «муниципальной
общеобразовательной организации»;

16) приложение 5 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области

С.В. Ероценко

Приложение
к постановлению Правительства Иркутской области
от 11 февраля 2014 года № 51-пп

«Приложение 5
к Положению о порядке и условиях предоставления
в Иркутской области отдельных мер социальной
поддержки семьям, имеющим детей

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАЩИХСЯ,
ВЫБЫВШИХ ИЗ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОДОЛЖАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ
В МУНИЦИПАЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

_____ (наименование и местонахождение муниципальной общеобразовательной организации)

За _____ 20__ г.

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс	Выбыл из МОО /Продолжил обучение в МОО

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель муниципальной
общеобразовательной организации _____
(подпись) (Ф.И.О.) _____ ».

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13.02.2014

Иркутск

№ 9-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Содействие занятости населения Иркутской области на 2014 – 2018 годы» государственной программы Иркутской области «Труд и занятость» на 2014 – 2018 годы

В целях приведения в соответствие с Законом Иркутской области от 11 декабря 2013 года № 113-ОЗ «Об областном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, государственной программой «Труд и занятость» на 2014 – 2018 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 449-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 45 пункта 7 и пунктом 15 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Содействие занятости населения Иркутской области на 2014 - 2018 годы», утвержденную приказом министерства труда и занятости Иркутской области от 23 октября 2013 года № 61-мпр (далее - Про-грамма), следующие изменения:

- 1) наименование приложения 1 изложить в новой редакции:
«ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2014 - 2018 ГОДЫ»;
- 2) наименование приложения 2 изложить в новой редакции:
«СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2014 - 2018 ГОДЫ»;
- 3) Приложение 3 изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр труда и занятости Иркутской области Н.В. Воронцова

Приложение к приказу министерства
труда и занятости Иркутской области
От 13.02.2014 № 9 мпр

«Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Содействие занятости населения
Иркутской области» на 2014-2018 годы от 23 октября 2013 года № 61-мпр

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2014-2018 ГОДЫ

№ п/п	Наименование цели, задачи, мероприятия	Источник финансирования	КВСР	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирова- ния, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс. руб.					
									2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	
	Цель: Содействие гражданам в реализации их конституционных прав на труд и социальную защиту от безработицы													
1	Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников	областной бюджет						0	0	0	0	0	0	
2	Информирование о положении на рынке труда в Иркутской области	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	2.0.0	9 830,5	1 882,4	1 987,1	1 987,2	1 986,9	1 986,9	
3	Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	2.0.0	8 626,8	1 656,3	1 742,5	1 742,8	1 742,6	1 742,6	
4	Организация проведения оплачиваемых общественных работ	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	2.0.0	1 345,8	192,1	290,4	287,7	287,8	287,8	
			805	04	01	57.2.01.00	3.0.0	26 911,2	3 835,9	5 808,8	5 755,5	5 755,5	5 755,5	
5	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	2.0.0	6 226,6	1 027,2	1 300,9	1 299,7	1 299,4	1 299,4	
			805	04	01	57.2.01.00	3.0.0	124 605,0	20 530,8	26 028,3	26 015,3	26 015,3	26 015,3	
6	Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	2.0.0	868,6	147,0	147,4	191,4	191,4	191,4	
			805	04	01	57.2.01.00	3.0.0	1 023,0	151,5	187,5	228,0	228,0	228,0	
			805	04	01	57.2.01.00	8.0.0	40 101,6	5 938,8	7 350,0	8 937,6	8 937,6	8 937,6	
7	Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	3.0.0	24 171,1	4 126,8	4 126,8	5 305,9	5 305,8	5 305,8	
8	Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	2.0.0	7 378,3	1 475,6	1 475,6	1 475,7	1 475,7	1 475,7	
9	Психологическая поддержка безработных граждан	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	2.0.0	2 210,0	442,5	442,6	441,9	441,5	441,5	
10	Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	2.0.0	1 039,3	208,0	208,0	207,7	207,8	207,8	
11	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	2.0.0	237 070,0	39 820,5	44 937,4	50 770,7	50 770,7	50 770,7	
			805	04	01	57.2.01.00	3.0.0	9 783,0	1 576,2	1 884,4	2 107,4	2 107,5	2 107,5	
12	Выдача заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации	областной бюджет						0	0	0	0	0	0	
13	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	6.0.0	77 706,7	15 452,6	15 503,0	15 583,7	15 583,7	15 583,7	
14	Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	2.0.0	15 423,0	3 084,4	3 084,5	3 084,5	3 084,8	3 084,8	
			805	04	01	57.2.01.00	3.0.0	153,5	30,7	30,7	30,7	30,7	30,7	
15	Предоставление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными	федеральный бюджет	805	10	03	57.2.52.90	2.0.0	12 412,9	3 982,0	4 138,0	4 292,9	0	0	
		федеральный бюджет	805	10	03	57.2.52.90	3.0.0	2 262 930,0	725 914,2	754 385,8	782 630,0	0	0	
		федеральный бюджет	805	10	03	57.2.52.90	5.0.0	265 684,3	79 419,6	88 329,5	97 935,2	0	0	
16	Подготовка и проведение выставок «Знания. Профессия. Карьера», «Выбери профессию»	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	2.0.0	927,0	168,6	189,6	189,6	189,6	189,6	
17	Обеспечение реализации программ подведомственными учреждениями	областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	1.0.0	1 538 710,4	307 642,3	307 814,1	307 751,4	307 751,3	307 751,3	
		областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	2.0.0	268 915,2	48 734,7	54 253,6	55 308,9	55 309,0	55 309,0	
		областной бюджет	805	04	01	57.2.01.00	8.0.0	3 844,8	759,4	770,0	772,0	771,7	771,7	
	Итого по программе							4 947 898,6	1 268 200,1	1 326 416,5	1 374 333,4	489 474,3	489 474,3	
	в том числе:													
	средства областного бюджета							2 406 871,4	458 884,3	479 563,2	489 475,3	489 474,3	489 474,3	
	средства федерального бюджета							2 541 027,2	809 315,8	846 853,3	884 858,1	0,0	0,0	

».

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 февраля 2014 года

Иркутск

№ 92-рп

О внесении изменений в состав Бюджетной Комиссии при Правительстве Иркутской области по развитию программно-целевого управления

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав Бюджетной Комиссии при Правительстве Иркутской области по развитию программно-целевого управления, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 30 мая 2013 года № 223-рп (далее - Бюджетная Комиссия), следующие изменения:

- 1) ввести в состав Бюджетной Комиссии Морозову Ирину Петровну - председателя Контрольно-счетной палаты Иркутской области, членом Бюджетной Комиссии (по согласованию);
- 2) считать заместителем председателя Бюджетной Комиссии Слободчикова Николая Валентиновича - первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области;
- 3) наименование должности Литвина Михаила Владимировича изложить в следующей редакции:
«заместитель Председателя Правительства Иркутской области - министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области»;
- 4) вывести из состава Бюджетной Комиссии Пашкова В.И.
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области С.В. Ероценко

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 февраля 2014 года

Иркутск

№ 1-уд

О внесении изменения в приказ управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 23 октября 2013 года № 16-уд

В соответствии с пунктом 5 Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

Внести в пункт 1 приказа управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 23 октября 2013 года № 16-уд «Об утверждении ведомственных целевых программ» изменение, исключив из него абзац второй.

Управляющий делами Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
А.Г. Суханов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12.02.2014 г.

Иркутск

№ 14-мпр

О Порядке утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Иркутской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 1474 «О дополнительном профессиональном образовании государственных гражданских служащих Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр Н.Г. Корнилов

Приложение
к приказу министерства
здравоохранения
Иркутской области
от 12.02.2014 г.№ 14-мпр

ПОРЯДОК

утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Иркутской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Положением о порядке получения дополнительного профессионального образования государственными гражданами служащими Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от

28 декабря 2006 года № 1474 (далее - Положение о дополнительном профессиональном образовании) и распространяется на государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Иркутской области (далее - Министерство).

2. В соответствии с пунктом 11 Положения о дополнительном профессиональном образовании индивидуальный план профессионального развития государственного гражданского служащего Министерства (далее - индивидуальный план) разрабатывается государственным гражданским служащим (далее - гражданский служащий) в соответствии с должностным регламентом совместно с непосредственным руководителем сроком на три года.

3. При разработке индивидуального плана учитываются:

- а) профессиональное образование гражданского служащего;
- б) опыт работы гражданского служащего в установленной сфере профессиональной служебной деятельности;
- в) знания, умения и навыки (профессиональный уровень) гражданского служащего, оценка которых осуществлена на квалификационном экзамене;
- г) оценка профессиональной служебной деятельности гражданского служащего по результатам аттестации;
- д) личные устремления гражданского служащего;
- е) текущие и перспективные задачи Министерства (структурного подразделения).

4. В индивидуальном плане указываются:

- а) цель, вид, форма и продолжительность получения дополнительного профессионального образования, включая сведения о возможности использования дистанционных образовательных технологий и самообразования;
- б) направления дополнительного профессионального образования;

в) ожидаемая результативность дополнительного профессионального образования гражданского служащего.

5. В качестве видов получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются: профессиональная переподготовка, повышение квалификации и стажировка.

Повышение квалификации предусматривается в каждом индивидуальном плане и осуществляется не реже одного раза в три года.

6. В качестве целей получения дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются:

а) для профессиональной переподготовки: совершенствование знаний гражданского служащего или получение им дополнительных знаний для выполнения нового вида профессиональной деятельности либо получение дополнительной квалификации;

б) для повышения квалификации: освоение актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданского служащего; комплексное обновление знаний гражданского служащего по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач;

в) для стажировки: изучение передового, в том числе зарубежного, опыта; закрепление теоретических знаний, полученных гражданским служащим в период профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении им своих должностных обязанностей.

7. В качестве форм дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане указываются образование государственных служащих с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от гражданской службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

8. Продолжительность получения дополнительного профессионального образования указывается в индивидуальном плане исходя из следующих требований:

а) продолжительность профессиональной переподготовки составляет: для выполнения нового вида профессиональной деятельности - более 500 аудиторных часов;

для получения дополнительной квалификации - более 1000 часов, в том числе более 75 процентов аудиторных часов;

б) продолжительность повышения квалификации составляет:

в целях освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности гражданского служащего - от 18 до 72 аудиторных часов;

в целях комплексного обновления знаний гражданского служащего по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач - от 73 до 144 аудиторных часов;

в) продолжительность стажировки составляет от 2 до 4 месяцев.

9. В качестве направления дополнительного профессионального образования в индивидуальном плане могут указываться такие направления обучения, как:

а) управленческое (вопросы государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы, кадрового обеспечения системы государственной службы, управления персоналом, социологии, психологии и др.);

б) правовое (вопросы права, в том числе применительно к установленной сфере профессиональной служебной деятельности гражданского служащего);

в) организационно-экономическое (вопросы экономической и социальной политики государства, размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и др.);

г) планово-финансовое (финансово-кредитные вопросы, вопросы финансового управления, бюджетного учета, анализа и аудита и др.);

д) информационно-аналитическое (вопросы информационных технологий в управлении, документооборота и др.);

е) языковое (языки народов Российской Федерации, иностранные языки);

ж) иные направления.

10. Показателями результативности (ожидаемая результативность) дополнительного профессионального образования гражданского служащего, которые указываются в индивидуальном плане, могут являться:

а) внедрение в практику работы гражданского служащего новых знаний с целью повышения качества профессиональной служебной деятельности;

б) включение гражданского служащего в кадровый резерв на конкурсной основе или по результатам аттестации;

в) присвоение гражданскому служащему очередного классного чина;

г) назначение гражданского служащего на вышестоящую должность государственной гражданской службы в порядке должностного роста на конкурсной основе;

д) комплексное освоение новых научных знаний для последующего продолжения обучения в системе послевузовского профессионального образования;

е) иные показатели.

11. Индивидуальные планы составляются и подписываются гражданскими служащими в двух экземплярах и согласовываются со своим непосредственным руководителем. Первый экземпляр индивидуального плана хранится у гражданского служащего, второй экземпляр индивидуального плана хранится в личном деле гражданского служащего.

12. Индивидуальные планы утверждаются министром здравоохранения Иркутской области.

13. Руководители структурных подразделений осуществляют поэтапный контроль за ходом выполнения индивидуальных планов гражданских служащих (не реже одного раза в год по каждому гражданскому служащему).

14. Гражданские служащие по согласованию со своими непосредственными руководителями ежегодно уточняют и актуализируют индивидуальные планы с учетом структурных изменений и служебных задач путем внесения корректировок.

Начальник отдела государственной гражданской службы, кадровой работы

Г.И. Федулenco

Приложение
к Порядку утверждения индивидуальных планов профессионального развития государственных гражданских служащих министерства здравоохранения Иркутской области

Утверждаю
министр здравоохранения Иркутской области
Н.Г. Корнилов

Подпись
«__» ____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН профессионального развития на 2014 - 2017 годы

Замещаемая должность

Фамилия, имя, отчество

1. Образование (когда, какое учебное заведение и по какой специальности окончил) _____
2. Дата назначения на замещаемую должность _____
3. Сведения о дополнительном профессиональном образовании:

Вид образования	Учебное заведение, место стажировки	Период обучения	Наименование образовательной программы

4. Потребность в дополнительном профессиональном образовании на 20__ г.

Цель образования	Вид образования	Форма обучения	Направление образования	Продолжительность образования	Ожидаемая результативность

5. Интересующая тематика дополнительного образования _____

(должность гражданского служащего)	(подпись)	(Ф.И.О.)
(должность непосредственного руководителя)	(подпись)	(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

10.02.2014 г.

Иркутск

№ 12-мпр

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 30 апреля 2013 года № 68-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде оплаты проезда в связи с лечением за счет средств областного бюджета в Иркутской области, утвержденное приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 30 апреля 2013 года № 68-мпр, следующие изменения:

а) в пункте 5:

подпункт «в» после слов «в государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Областной онкологический диспансер» дополнить словами «Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутскую государственную областную детскую клинику больницу»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Уполномоченным органом осуществляется оплата проезда к месту лечения и обратно детей и инвалидов I группы, а также сопровождающих их лиц. Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде оплаты проезда производится за счет средств областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до уполномоченного органа на очередной финансовый год и плановый период.»;

б) пункт 17 дополнить абзацем третьим следующего содержания: «Заявление о возмещении расходов, представленное после 20 декабря текущего года, принимается к рассмотрению в первый рабочий день следующего года в установленном настоящим Положением порядке.»;

в) пункт 21 после слов «об отказе в его предоставлении» дополнить словами «(Приложение 4 к настоящему Положению)»;

г) дополнить Приложением 4 следующего содержания (прилагается).

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 30 апреля 2013 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр Н.Г. Корнилов

Приложение к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 10.02.2014 г. № 12-мпр
Приложение 4 к Положению о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде оплаты проезда в связи с лечением за счет средств областного бюджета в Иркутской области



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Кому: _____ от _____
Куда: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 30 апреля 2013 года № 68-мпр «Об утверждении Положения о порядке предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде оплаты проезда в связи с лечением за счет средств областного бюджета в Иркутской области» принято решение:

В случае отказа в предоставлении мер социальной поддержки указать причины, послужившие основанием отказа.

Министр здравоохранения
Иркутской области _____
(подпись) (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12 февраля 2014 года

Иркутск

№ 8-мпр

О внесении изменений в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 17 апреля 2012 года № 21-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о порядке определения объема и предоставления субсидий из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 21 апреля 2009 года № 127-пп, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 17 апреля 2012 года № 21-мпр «Об утверждении Положения об областном конкурсе летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области» (далее - Приказ) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «во исполнение пункта 4.8 приложения 2 к долгосрочной целевой программе Иркутской области «Молодежь Иркутской области» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 252-пп» заменить словами «во исполнение пункта 6 приложения 2 к ведомственной целевой программе «Выявление, поддержка и обеспечение самореализации талантливой и социально-активной молодежи» на 2014-2018 годы, утвержденной приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 октября 2013 года № 91-мпр, государственной программы Иркутской области «Молодежная политика», утвержденной Постановлением правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп»;

2) в Положении о проведении областного конкурса летних программ для детей и молодежи среди детских и молодежных общественных объединений Иркутской области, утвержденном Приказом:

в пункте 1 слова «в рамках пункта 4.8 приложения 2 к долгосрочной целевой программе Иркутской области «Молодежь Иркутской области» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 252-пп» заменить словами «в рамках государственной программы Иркутской области «Молодежная политика», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 447-пп»;

дополнить пунктом 28 следующего содержания:

«28. Предоставление субсидий осуществляется из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи в рамках предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи». Предоставление указанной государственной услуги осуществляется министерством на основании административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление субсидий из областного бюджета в целях оказания социальных услуг детям и молодежи», утвержденного приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 14 августа 2012 года № 64-мпр».

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней после его официального опубликования.

Министр П.В. Никитин

ИЗВЕЩЕНИЕ

Министерство по физической культуре спорту и молодежной политике Иркутской области сообщает о проведении областного фестиваля «СтудЗима» в 2014 году.

Фестиваль проводится в соответствии с Положением о порядке организации, проведения и награждения победителей областного фестиваля «СтудЗима», утвержденным приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 27 февраля 2012 года № 7-мпр.

Фестиваль проводится в срок с 6 марта по 29 марта 2014 года.

Участниками Фестиваля являются команды численностью 10 человек, состоящие из студентов в возрасте от 18 до 30 лет (включительно), проживающих на территории Иркутской области, имеющие свой девиз и символику. Капитан команды выбирается при формировании состава команды.

Для участия в Фестивале капитану команды необходимо направить заявку по форме (Приложение) в бумажном и электронном виде. Приложения к заявке направляются только в бумажном виде. Заявки принимаются до 28 февраля 2014 года по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1, каб. 109, тел. 8(3952) 24-06-61 e-mail d.shulgин@govirk.ru, Шульгин Дмитрий Андреевич.

За день до торжественного открытия и первого этапа Фестиваля капитаны команд представляют в организационный комитет видеоролик, который оценивается жюри.

Участники Фестиваля осуществляют за свой счет:

а) проезд к месту проведения (город Иркутск) и обратно;

б) питание и проживание в городе Иркутске во время участия во втором этапе Фестиваля

Каждый член команды, участвующий в третьем этапе финальных соревнований, получает дипломы, грамоты и памятные призы от министерства.

Итоги Фестиваля размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.irk sportmol.ru.

Первый заместитель министра
И.Ю. Резник

Приложение

ЗАЯВКА
НА УЧАСТИЕ В ОБЛАСТНОМ ФЕСТИВАЛЕ “СТУДЗИМА”

Название команды _____
Ф.И.О. капитана _____
Контактный телефон _____
Девиз команды _____
Описание символики _____
Фото команды (прилагается на электронном носителе).

N	Ф.И.О. членов команды	Место учебы, работы	Дата рождения	Виза врача-терапевта о допуске к соревнованиям

Команда _____ заявляет о своем участии в соревнованиях и осведомлена обо всех рисках, связанных с ними.

Организаторы не несут ответственность за сохранность личного инвентаря участников.

Приложение:

1. Копии паспортов либо иных документов, удостоверяющих личность членов команды.

2. Справка с места учебы, работы членов команды.

Подпись капитана команды _____
расшифровка подписи

Подпись врача _____
М.П. _____
фамилия, имя, отчество врача полностью

Контактная информация направившего заявку (Ф.И.О. тел., факсы, e-mail):

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12.02.2014 г.

Иркутск

№ 15-мпр

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 10 декабря 2013 года № 225-мпр

В соответствии с пунктом 3 части 15 статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 110 «О проведении аттестации государственных гражданских служащих Российской Федерации», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Приложение к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 10 декабря 2013 года № 225-мпр «Об утверждении Положения о порядке работы аттестационной комиссии в министерстве здравоохранения Иркутской области» следующие изменения:

а) в подпункте «в» пункта 20 слова «при условии успешного прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации» заменить словами «при условии успешного получения дополнительного профессионального образования»;

б) абзац второй пункта 13 изложить в следующей редакции: «При этом должны учитываться результаты исполнения гражданским служащим должностного регламента, профессиональные знания и опыт работы гражданского служащего, соблюдение гражданским служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнения требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе, а при аттестации гражданского служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, - также организаторские способности».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр Н.Г. Корнилов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

12.02.2014 г.

Иркутск

№ 13-мпр

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года №174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу:

а) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 9 апреля 2012 года № 71-мпр «О мониторинге заболеваемости населения Иркутской области наркоманией»;

б) приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 27 июля 2009 года № 960-мпр «О создании общественного консультативно-экспертного совета по психиатрии»;

в) приказ департамента здравоохранения Иркутской области от 27 марта 2007 года № 264 «Об организации психолого-психиатрической помощи населению в чрезвычайных ситуациях».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр
Н.Г. Корнилов

РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

17 февраля 2014 года

Иркутск

№ 12-р

О внесении изменений в распоряжение Губернатора Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 145-р

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в распоряжение Губернатора Иркутской области от 27 декабря 2013 года № 145-р «О комиссиях по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальных районах, городских округах Иркутской области в 2014 году» (далее – распоряжение) следующие изменения:

а) в приложении 9 к распоряжению:

ввести в основной состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании «Жигаловский район» в 2014 году членом комиссии:

Даржиева врача-хирурга областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Жигаловская центральная районная больница» - врача, руководящего работой по освидетельствованию граждан при первоначальной постановке на воинский учет;

вывести из основного состава комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании «Жигаловский район» в 2014 году Черкашина А.Ф.;

б) в приложении 14 к распоряжению:

ввести в основной состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет, осуществляющей свою деятельность на территории Ленинского и Свердловского административных округов города Иркутска (комиссия по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет Ленинского и Свердловского административных округов города Иркутска) в 2014 году (далее – основной состав комиссии) секретарем комиссии:

Крутскую фельдшера отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Иркутской области по Ленинскому и Свердловскому административным округам города Иркутска (по согласованию);

ввести в основной состав комиссии членами комиссии:

Засухину врача-хирурга муниципального автономного учреждения здравоохранения администрации г. Иркутска «Городская клиническая больница № 10» (по согласованию);

Лившиц врача-психиатра областного государственного учреждения здравоохранения «Иркутский областной психоневрологический диспансер»;

вывести из основного состава комиссии Акутанову Л.Г., Баранову О.А., Мысик В.У.;

в) в приложении 26 к распоряжению:

ввести в основной состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании «город Саянск» в 2014 году членом комиссии:

Холдеева врача-психиатра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Саянская городская больница»;

вывести из основного состава комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании «город Саянск» в 2014 году Попову Е.С.;

ввести в резервный состав комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании «город Саянск» в 2014 году членом комиссии:

Сутырина врача-психиатра областного государственного учреждения здравоохранения «Саянская городская больница»;

вывести из резервного состава комиссии по первоначальной постановке граждан Российской Федерации на воинский учет в муниципальном образовании «город Саянск» в 2014 году Катыкало В.Н.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ероценко

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14 февраля 2014 года

Иркутск

№ 5-мпр

Об утверждении Сводного списка граждан Иркутской области, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями в 2014 году

В соответствии с Порядком организации работы по предоставлению гражданам жилых помещений в собственность бесплатно или по договору социального найма и по предоставлению им единовременной денежной выплаты, утвержденным приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 12 сентября 2011 года № 35-мпр, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Сводный список граждан Иркутской области, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями в 2014 году.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области -
министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.В. Литвин

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ СЛУШАНИЙ

Байкальский филиал ФГУП «Госрыбцентр» сообщает о проведении общественных слушаний по материалам, обосновывающим объемы общих допустимых уловов (ОДУ) водных биологических ресурсов в озере Байкал (с впадающими реками) в 2015 г.

Время и место проведения слушаний:

24 апреля 2014 г. в 14.00, Иркутская обл., с. Еланцы, ул. Пенкальского, 14, МО «Ольхонский район».

С материалами можно ознакомиться в администрации МО и в Байкальском филиале ФГУП «Госрыбцентр» по адресу: г. Улан-Удэ, ул. Хахалова 46. Контактный телефон (3012) 46-30-39. E-mail: bf-grc@yandex.ru

ИЗВЕЩЕНИЕ
О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровым инженером Голубевой Ольгой Константиновной, квалификационный аттестат № 38-12-475, почтовый адрес: 665429 Иркутская область, Черемховский район, с. Рысево, ул. Школьная, д. 6, кв. 1, тел: 29-57-80, e-mail: ollga202@mail.ru в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:06:000000:543, расположенного по адресу: Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина», выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания земельного участка.

Заказчиками кадастровых работ являются:

1. Выгузов Александр Александрович, проживающий: Иркутская область, Иркутский район, д. Грановщина, ул. Загоскина, д. 5, кв. 2

Местоположение образуемого земельного участка: Иркутская область, Иркутский район, КСХП «Знамя Ленина». Размер образуемого земельного участка: 38 000 кв.м.

Ознакомиться с проектом межевания и направить возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка можно в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: 664007 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30/1, каб. 309; понедельник-пятница с 9 до 17 часов.

При проведении согласования проекта межевания при себе иметь документ, подтверждающий личность, а также документы о правах на земельную долю.

При отсутствии возражений размеры и местоположение границ земельного участка считаются согласованными.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Организатор торгов – ООО «МТЦ» (ОГРН 1113850029545, юр. адрес:664007 г. Иркутск, ул. Поленова, 35б, тел. 89246380653, эл. почта: mtc38@mail.ru) сообщает о том, что торги по продаже имущества ООО «Строительная компания «СибМосСтрой» (ОГРН1063808155190) состоялись. Победителем торгов признан Бузин Ярослав Владимирович (г. Иркутск, бульвар Постышева, д. 9, кв. 10) (ИНН - 381106083706). Предложенная цена составила 309 017 руб. Сведения о заинтересованности победителя торгов по отношению к должнику, кредиторам должника и конкурсному управляющему отсутствуют.