

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03 февраля 2014 года

№ 4-мпр

Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171-пп, статьёй 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области, а также на официальном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр О.Э. Кравчук

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 3 февраля 2014 года № 4-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО СОГЛАСОВАНИЮ ТЕХНИЧЕСКИХ ПРОЕКТОВ РАЗРАБОТКИ МЕСТОРОЖДЕНИЙ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ И ИНОЙ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ПОЛЬЗОВАНИЕМ УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент предоставления государственной услуги по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления услуг министерством природных ресурсов и экологии Иркутской области (далее - министерство) в сфере обеспечения недропользования.

2. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (далее - административные процедуры) министерства по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. В качестве заявителей, имеющих право на обращение в министерство о предоставлении государственной услуги, могут выступать субъекты предпринимательской деятельности (юридические лица, индивидуальные предприниматели) – пользователи участками недр местного значения, владеющие лицензией, дающей право на добычу общераспространенных полезных ископаемых (далее - заявитель).

4. Заявитель имеет право обратиться в министерство за предоставлением государственной услуги через своих представителей, чьи полномочия подтверждаются в установленном законодательством порядке.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

5. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее - информация) заинтересованные лица обращаются в отдел управления минерально-сырьевыми ресурсами министерства по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 54, кабинет 7.8.

Информация предоставляется:

а) при личном контакте с гражданами;

б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ecology.irkobl.ru>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Адрес электронной почты министерства - e-mail: eco_exam@govirk.ru, m.kozhin@govirk.ru;

в) письменно в случае письменного обращения гражданина.

Возможность предоставления государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством не предусмотрена.

6. Способы информирования заинтересованных лиц:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) посредством региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>;

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

7. График работы министерства:

понедельник - пятница (за исключением праздничных нерабочих дней) с 9 до 18 часов, обед с 13 до 14 часов.

8. Место нахождения министерства: г. Иркутск, ул. Ленина, 54.

Почтовый адрес для направления документов: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1А.

Телефон: приемная тел./факс (3952) 24-05-63, (3952) 24-05-82, тел. (3952) 24-05-06.

9. Должностные лица министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) о министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области»;

в) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

г) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о времени приема документов;

е) о сроке предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

з) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

и) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, должностных лиц министерства.

10. Основные требования при предоставлении информации:

а) актуальность;

б) своевременность;

в) четкость и доступность в изложении информации;

г) полнота информации;

д) соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации с помощью средств телефонной связи осуществляется путем непосредственного общения заявителя по телефону.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют заявителя по интересующим его вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании структурного подразделения министерства, в которое позвонил заявитель, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо министерства, иного структурного подразделения министерства, или же обратившемуся заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Если заявителя не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом министерства, он вправе обратиться к начальнику должностного лица, предоставившего информацию, в соответствии с графиком приема заявителей министерством, предварительно согласовав визит по телефону (3952) 20-05-63.

14. Обращение заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации обращения. Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство.

15. Ответ на обращение, поступившее в министерство, в течение срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока рассмотрения обращения, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

16. Информация о министерстве, порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги, порядке и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стенде, расположенном в помещении, занимаемом управлением министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://ecology.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>;

г) посредством публикации в средствах массовой информации.

17. На стенде, расположенном в помещении, занимаемом министерством, размещается следующая информация:

а) о министерстве, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения министерства, графике работы, контактных телефонах, адресе официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц министерства;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего Административного регламента с приложениями.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Государственной услугой является согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения (далее – государственная услуга).

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

19. Предоставление государственной услуги осуществляется министерством. Структурным подразделением министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, является отдел управления минерально-сырьевыми ресурсами (далее - отдел). Ответственным за организацию административных процедур является начальник отдела, который назначает ответственного исполнителя из числа штатных сотрудников отдела (далее - ответственный исполнитель) для исполнения административных процедур.

20. Совецательным органом при министерстве является Комиссия по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение

работ, связанных с использованием участками недр местного значения (далее – Комиссия).

21. Комиссия создана в целях обеспечения объективного, качественного и комплексного анализа документов, осуществляет свою деятельность на основании Положения о комиссии по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения, утвержденного приказом министерства от 18 декабря 2013 года № 32-мпр.

22. Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, утвержденный Правительством Иркутской области.

23. При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Результатом предоставления государственной услуги является согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения или отказ в согласовании.

Глава 7. СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

25. Срок предоставления министерством услуги не должен превышать 37 рабочих дней с момента регистрации заявления о согласовании технического проекта разработки месторождения общераспространенного полезного ископаемого или иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения.

26. Выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется в срок не более 5 рабочих дней с момента их подписания.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

27. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

28. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

1) Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года N 2395-1 «О недрах» («Собрание законодательства РФ», 06.03.1995, N 10, ст. 823, «Российская газета», N 52, 15.03.1995);

2) постановление Правительства Российской Федерации от 3 марта 2010 года № 118 «Об утверждении Положения о подготовке, согласовании и утверждении технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами» («Собрание законодательства РФ», 08.03.2010, ст.1100);

3) приказ министерства природных ресурсов Российской Федерации от 25т июня 2010 года № 218 «Об утверждении требований к структуре и оформлению проектной документации на разработку месторождений твердых полезных ископаемых, ликвидацию и консервацию горных выработок и первичную переработку минерального сырья»;

4) Законом Иркутской области «О регулировании отдельных отношений недропользования в Иркутской области» от 7 октября 2008 года N 75-оз (в редакции Закона Иркутской области от 8 октября 2012 года N 85-ОЗ «О внесении изменений в Закон Иркутской области «О регулировании отдельных отношений недропользования в Иркутской области», «Областная», N 118, 15.10.2008, «Ведомости ЗС Иркутской области», N 45, 27.10.2008 (том 1), N 115 (990) от 15 октября 2012);

5) постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 г. N 392/171-пп «О министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области» (в редакции постановления Правительства Иркутской области от 19 октября 2012 года N 569-пп «О внесении изменения в пункт 7 Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области», «Областная», N 14, 10.02.2010, N 125 (1000), 09.11.2012), а также настоящим административным регламентом.

6) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» («Областная», № 115,15.10.2012 года);

7) постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения размера платы за их оказание» («Областная», № 12, 06.02.2012 года);

8) приказ министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 18 декабря 2013 года № 32-мпр «Об утверждении Положения о комиссии по согласованию технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения» («Областная», № 145 (1166) от 25.12.2013 года).

Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ

29. Для получения государственной услуги заявитель представляет в министерство следующие документы:

1) подтверждение полномочий лица на осуществление действий от имени заявителя (при необходимости);

2) заявление о рассмотрении и согласовании Проектной документации (приложение 1 к настоящему Административному регламенту).

В заявлении указываются полное и сокращенное наименование заявителя, организационно-правовая форма, юридический адрес и место его фактического нахождения, перечень прилагаемых документов.

3) проектная документация (2 экземпляра на бумажном носителе и 1 экземпляр в электронном виде). В проектную документацию включаются:

а) мероприятия по безопасному ведению работ, связанных с использованием недрами;

б) мероприятия по рациональному использованию и охране недр;

в) мероприятия по обеспечению требований в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности при использовании недрами;

г) информация о сроках и условиях выполнения работ по консервации и (или) ликвидации горных выработок, скважин, иных подземных сооружений, а также рекультивации земель.

Проектная документация должна содержать обоснования и технические решения по:

- оптимальному варианту размещения наземных и подземных сооружений и объектов, охране недр и окружающей среды, способам вскрытия и систем разработки месторождений полезных ископаемых, применению средств механизации и автоматизации производственных процессов, обеспечивающих наиболее полное, комплексное и экономически целесообразное извлечение полезных ископаемых, а также сохранению в недрах или складированию забалансовых запасов полезных ископаемых для последующего их промышленного освоения;
- достижению уровня извлечения полезных ископаемых из недр, обеспечивающему соблюдение установленных нормативов потерь полезных ископаемых, коэффициентов извлечения углеводородов;
- порядку ввода эксплуатационных объектов (скважин, выемочных единиц, залежей) в разработку;
- рациональному использованию вскрышных и вмещающих пород, а также отходов горнодобывающих и перерабатывающих производств;
- раздельному складированию и сохранению попутно добываемых, временно не используемых полезных ископаемых, а также отходов производства, содержащих полезные ископаемые и компоненты, условиям и срокам сохранения и вовлечения в использование полезных ископаемых и отходов производства, мероприятиям по предотвращению потерь полезных ископаемых, их порчи при хранении на складах;
- маркшейдерскому и геологическому обеспечению по использованию лицензионных участков недр;
- составу производственной, геологической и маркшейдерской документации, в том числе по учету добычи и потерь полезных ископаемых;
- техническим средствам, обеспечивающим достоверный учет количества и качества добываемого минерального сырья;
- выбору технологии добычи и первичной переработки минерального сырья с минимальными выбросами в окружающую среду;
- мероприятиям по повышению эффективности реализуемых систем разработки;
- объемам и видам работ по доразведке месторождения;
- опытно-промышленным испытаниям новых технологий и технических решений.

В Проектную документацию включаются также обоснованные варианты проектных решений, в том числе:

- в проектную документацию на разработку месторождений общераспространенных полезных ископаемых - в отношении: объема работ, сроков начала и завершения работ;
- порядка ввода эксплуатационных объектов в разработку;
- техничко-экономических показателей разработки месторождения полезных ископаемых, в том числе уровня годовой добычи полезных ископаемых, степени извлечения основных и попутных полезных ископаемых из недр;
- срока выхода на проектную мощность;
- порядка и условий осуществления первичной переработки (обогащения) полезных ископаемых.

Требования к структуре и оформлению проектной документации на разработку месторождений твердых полезных ископаемых, ликвидацию и консервацию горных выработок и первичную переработку минерального сырья, определяются Министерством природных ресурсов и экологии Российской Федерации.

- 4) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, копии заключений: государственной экспертизы запасов;
 - государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;
 - экспертизы промышленной безопасности.
- Все копии документов должны быть заверены подписью и печатью заявителя.

Все документы, указанные в настоящей главе, могут быть представлены в министерство одним из следующих способов:

- 1) лично;
 - 2) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.
30. Для предоставления государственной услуги дополнительно к документам, представленным заявителем, необходимы следующие документы:
- 1) копия последнего протокола заседания комиссии по рассмотрению предыдущей Проектной документации (для документации, представляемой впервые, не требуется);
 - 2) копия последнего экспертного заключения (протокола) экспертной комиссии по проведению государственной экспертизы запасов общераспространенных полезных ископаемых;
 - 3) копия лицензии на пользование участком недр местного значения, в пределах которого находится месторождение полезного ископаемого, со всеми приложениями и дополнениями к ней.

Документы, предусмотренные подпунктами 1-3 пункта 30 настоящего административного регламента, находятся в распоряжении министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области.

31.Требования к документам, предоставляемым заявителем:

- а) документы должны иметь оригинальные подписи уполномоченных должностных лиц, на фирменном бланке заявителя (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);
- б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;
- в) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- г) документы не должны быть исполнены карандашом;
- д) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ, ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ САМ

32. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые граждан вправе представить, отсутствуют.

33. Должностные лица министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
- 2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона N 210-ФЗ.

Глава 12. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. Основаниями для отказа в приеме заявления и Проектной документации являются:

- 1) представление неполного перечня документов, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента;
- 2) наличие в заявлении нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц министерства, а также членов их семей.

35. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, министерство не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в министерстве направляет заявителю через организации федеральной почтовой связи уведомление об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа на адрес, указанный в заявлении.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в министерство путем личного обращения, письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов выдается заявителю в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

36. Отказ в приеме заявления и Проектной документации не препятствует повторному обращению пользователя недр в порядке, установленном главой 29 настоящего Административного регламента.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

37. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

38. Основаниями отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- 1) несоответствие требованию, указанному в пункте 3 главы 2 настоящего Административного регламента;
 - 2) отсутствие одного или нескольких требований, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента.
39. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 14. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

40. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствует.

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. Государственная услуга предоставляется заявителю бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

42. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

43. Финансирование расходов, связанных с согласованием Проектной документации, осуществляется за счет средств областного бюджета.

Глава 16. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

44. Оплата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 17. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

46. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов не превышает 15 минут.

47. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Глава 18. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

48. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений.

49. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 20 минут.

Глава 19. ТРЕБОВАНИЯ К МЕСТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ

50. Вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании министерства.

51. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям.

52. Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

53. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

54. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оборудоваться стульями, кресельными секциями, скамьями.

55. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

56. Помещение для предоставления государственной услуги должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

57. При организации рабочего места должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения.

Глава 20. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

58. Основными показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

- а) соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;
- б) соблюдение требований к местам ожидания и приема заявителей;
- в) возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов;
- г) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- д) среднее время ожидания в очереди при подаче документов;
- е) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами министерства и их продолжительность;
- ж) количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства.

Глава 21. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

59.Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством не установлена.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

60. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, регистрация заявления и проектной документации, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 2) рассмотрение Проектной документации;
 - 3)принятие Министерством решения о согласовании (несогласовании) проектной документации;
 - 4) информирование заявителя о принятом решении.
61. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРОЕКТНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ДОКУМЕНТАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

62. Основанием для начала предоставления государственной услуги является регистрация заявления на рассмотрение и согласование Проектной документации.

63. Прием и регистрация заявления осуществляется уполномоченным должностным лицом министерства, ответственного за ведение делопроизводства, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления почтовым отправлением, либо в день его предоставления лично представителем заявителя.

Заявителю, подавшему заявление и Проектную документацию лично, в день обращения на втором экземпляре заявления ставится печать с указанием даты и входящего номера заявления, зарегистрированного в СЭУД.

Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 20 минут.

64. Уполномоченное должностное лицо, ответственное за прием документов, в течение двух рабочих дней с даты регистрации поступившего заявления, направляет его для исполнения в отдел, ответственный за рассмотрение и согласование Проектной документации либо направляет уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа.

Глава 23. РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

65. Уполномоченное должностное лицо министерства, ответственное за рассмотрение и согласование Проектной документации (далее - должностное лицо), в течение 2 рабочих дней с даты поступления к нему заявления осуществляет проверку Проектной документации на соответствие требованиям пункта 29 настоящего Административного регламента.

66. В случае некомплектности представленных материалов заявителем в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявления должностным лицом направляется письменный отказ в рассмотрении Проектной документации, подписанный министром (заместителем министра), с указанием причин отказа.

67. В случае соответствия Проектной документации требованиям пункта 29 настоящего Административного регламента, должностное лицо в течение 30 рабочих дней со дня поступления такого заявления в отдел подготавливает проект решения о согласовании Проектной документации и направляет материалы в Комиссию для осуществления всестороннего рассмотрения поступившей Проектной документации.

68. Комиссия в срок не позднее 1 рабочего дня со дня подготовки проекта решения о согласовании Проектной документации осуществляет рассмотрение и обсуждение Проектной документации и указанного проекта решения.

69. По итогам рассмотрения Комиссия рекомендует согласовать Проектную документацию в соответствии с проектом решения, подготовленным должностным лицом, либо отказать в согласовании Проектной документации в случае наличия оснований для отказа, предусмотренных пунктом 34 настоящего Административного регламента.

70. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством присутствующих членов комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

71. Решение Комиссии в течение 1 рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается членами Комиссии, секретарем и утверждается председателем Комиссии (заместителем председателя) Комиссии.

72. Комиссия осуществляет согласование проектной документации в отношении следующих видов пользования недрами:

- 1) геологическое изучение в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых;
- 2) разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых или геологическое изучение, разведка и добыча общераспространенных полезных ископаемых;
- 3) геологическое изучение и оценка пригодности участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых;
- 4) краткосрочное (сроком до одного года) пользование участком недр, содержащим месторождение общераспространенных полезных ископаемых, право пользования которым досрочно прекращено.

73. При использовании недрами для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, согласованию с комиссией подлежит проектная документация в отношении:

- 1) размещения отходов производства и потребления;

2) захоронения радиоактивных, токсичных и иных опасных отходов в глубоких горизонтах, обеспечивающих локализацию таких отходов.

Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ (НЕСОГЛАСОВАНИИ) ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

74. Министерство в течение 1 рабочего дня, после подписания протокола Комиссией, на основании поступившего заявления, Проектной документации, протокола заседания Комиссии принимает решение о согласовании (несогласовании) Проектной документации.

75. Срок предоставления министерством государственной услуги не должен превышать 37 рабочих дней с момента регистрации заявления на рассмотрение и согласовании Проектной документации.

76.Срок рассмотрения Проектной документации по крупным месторождениям полезных ископаемых может быть увеличен, но не более чем на 30 дней.

Глава 25.ИНФОРМИРОВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ НЕДР О ПРИНЯТОМ РЕШЕНИИ

77. Должностное лицо в течение 1 рабочего дня после принятого министерством решения оформляет решение в виде согласования Проектной документации или письменный отказ в согласовании Проектной документации с указанием причин отказа в предоставлении государственной услуги и направляет его заявителю.

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 26. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

78. Основными задачами текущего контроля являются:

- а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
 - б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
 - в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
 - г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.
79. Текущий контроль за исполнением положений административного регламента осуществляется заместителем министра природных ресурсов и экологии Иркутской области и начальником отдела.
80. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 27. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

81. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению заявителя, его представителя).

82. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

83. По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

84. Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки.

85.В случае обращения заявителя в целях организации и проведения внеплановой проверки за порядком предоставления государственной услуги акт о назначении проверки утверждается в течение десятидневного срока с момента конкретного обращения заявителя.

86. Заявитель письменно уведомляется в пятидневный срок с даты утверждения акта проверки.

Глава 28. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

87. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих министерства.

88. При выявлении нарушений прав заявителя в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении должностные лица министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 29. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

89. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

90. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА

91. Заявитель имеет право обратиться с жалобой (обращением) на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба) в порядке, предусмотренном в пунктах 92 - 94 настоящего Административного регламента.

92. Предметом жалобы (обращения) являются решения и действия (бездействие) министерства, его должностных лиц, связанные с предоставлением государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой (обращением), в том числе в следующих случаях:

- а) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;
- б) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- в) требование у заявителей документов для предоставления государственной услуги, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим административным регламентом;

г) отказ в приеме документов для предоставления государственной услуги, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим административным регламентом;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим административным регламентом;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим административным регламентом;

ж) отказ должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

93. Жалоба подается в министерство и рассматривается министром природных ресурсов и экологии Иркутской области или уполномоченным им должностным лицом. Если обжалуются решения, принятые министром природных ресурсов и экологии Иркутской области, жалоба подается в Правительство Иркутской области и рассматривается Губернатором Иркутской области или уполномоченным им должностным лицом.

94. Жалоба (обращение) может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- а) лично по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, 54, каб. № 2.1;
 - б) с помощью средств факсимильной связи: факс: (3952) 20-05-63;
 - в) через организации федеральной почтовой связи по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а;
 - г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта: есо_exam@govirk.ru
 - д) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>.
95. Жалоба (обращение) может быть подана при личном приеме заявителя. Прием граждан в министерстве осуществляет министр природных ресурсов и экологии Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра природных ресурсов и экологии Иркутской области.

Прием граждан министром природных ресурсов и экологии Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 20-05-63. Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема.

При личном приеме обратившийся заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба (обращение) подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

96. Жалобы (обращения) на решения, принятые министром, подаются лично, через организации федеральной почтовой связи в письменной форме на бумажном носителе в Правительство Иркутской области по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а.

97. Жалоба (обращение) должна содержать:

- а) наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;
- г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

98. При рассмотрении жалобы (обращения):

- а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заявителя (его представителя), направившего жалобу;
 - б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя;
 - в) обеспечивается по просьбе заявителя представление заявителю информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.
99. Поступившая в министерство жалоба (обращение) подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации министерства направляет заявителю уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы (обращения) в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации должностное лицо министерства направляет жалобу в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о ее переадресации.

100. Жалоба (обращение), поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

101. Основания приостановления рассмотрения жалобы (обращения), направленной в министерство, не предусмотрены.

102. Жалоба (обращение) не рассматривается в следующих случаях:

- а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- б) подача жалобы (обращения) лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) наличие решения по жалобе (обращению), принятого ранее в соответствии с требованиями Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.08.2012 года № 840, в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

103. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

- а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителем денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также в иных формах;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

104. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 103 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы (обращения).

105. В ответе по результатам рассмотрения жалобы (обращения) указываются:

- а) наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество или наименование заявителя;
- г) мотивированное обоснование для принятия решения по жалобе (обращению);
- д) принятое по жалобе (обращению) решение;
- е) в случае, если жалоба (обращения) признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе (обращению) решения.

106. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

107. Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе (обращению) вышестоящему должностному лицу и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством.

108. Заявитель имеет право на получение информации и копий документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе в электронной форме.

109. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы (обращения) заявители могут получить:

- а) на стенде, расположенном в помещении, занимаемом управлением министерства;
 - б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://ecology.irkobl.ru>;
 - в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>.
110. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы (обращения) признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Министр природных ресурсов и экологии Иркутской области
О.Э. Кравчук

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по согласованию технических проектов
разработки месторождений
общераспространенных
полезных ископаемых и иной проектной
документации
на выполнение работ, связанных с
использованием
участками недр местного значения

Министру природных ресурсов
и экологии Иркутской области

от _____,
(Ф.И.О. руководителя предприятия)
лицензия № _____ серия _____
участок недр _____

Заявление

Прошу рассмотреть и согласовать проектную документацию на
разработку _____ месторождения,
(название и вид полезного ископаемого)

расположенного _____
(район, место расположения)

Перечень прилагаемых документов:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
(указать весь перечень прилагаемых документов)

Руководитель _____
(Фамилия, И., О.)
(Подпись, печать, дата)

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по согласованию технических проектов
разработки месторождений
общераспространенных
полезных ископаемых и иной проектной
документации
на выполнение работ, связанных с
использованием
участками недр местного значения

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО РАССМОТРЕНИЮ И СОГЛАСОВАНИЮ ПРОЕКТНОЙ И ТЕХНИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА РАЗРАБОТКУ МЕСТОРОЖДЕНИЙ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ И ИНОЙ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, СВЯЗАННЫХ С ПОЛЬЗОВАНИЕМ УЧАСТКАМИ НЕДР МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2014 года

№ 20-пп

Иркутск

Об установлении порядка предоставления лицом, на имя которого открыт специальный счет, и региональным оператором сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с частью 7 статьи 177 и статьёй 183 Жилищного кодекса Российской Федерации, перечня иных сведений, подлежащих предоставлению указанными лицами, и порядка предоставления таких сведений

В соответствии с пунктом 6 статьи 167 Жилищного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьёй 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить порядок предоставления лицом, на имя которого открыт специальный счет, и региональным оператором сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с частью 7 статьи 177 и статьёй 183 Жилищного кодекса Российской Федерации, перечень иных сведений, подлежащих предоставлению указанными лицами, и порядок предоставления таких сведений (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области

С.В. Ероценко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Правительства

Иркутской области

от 23 января 2014 года № 20-пп

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛИЦОМ, НА ИМЯ КОТОРОГО ОТКРЫТ СПЕЦИАЛЬНЫЙ СЧЕТ, И РЕГИОНАЛЬНЫМ ОПЕРАТОРОМ СВЕДЕНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ В СООТВЕТСТВИИ С ЧАСТЬЮ 7 СТАТЬИ 177 И СТАТЬЕЙ 183 ЖИЛИЩНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПЕРЕЧЕНЬ ИНЫХ СВЕДЕНИЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ УКАЗАННЫМИ ЛИЦАМИ, И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ СВЕДЕНИЙ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру представления лицом, на имя которого открыт специальный счет (далее - владелец специального счета), и региональным оператором сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с частью 7 статьи 177 и статьёй 183 Жилищного кодекса Российской Федерации, перечень иных сведений, подлежащих предоставлению указанными лицами, и процедуру предоставления таких сведений о денежных средствах собственников помещений в многоквартирных домах на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах (далее соответственно – сведения, собственники помещений).

Под региональным оператором понимается специализированная некоммерческая организация, основной целью деятельности которой является обеспече-

ние проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

2. Владелец специального счета подлежат предоставлению следующие сведения:

- 1) о сумме зачисленных на специальный счет платежей собственников всех помещений в многоквартирном доме;
- 2) об остатке средств на специальном счете;
- 3) обо всех операциях по данному специальному счету.

3. Региональным оператором подлежат предоставлению следующие сведения:

- 1) о размере начисленных и уплаченных взносов на капитальный ремонт каждым собственником помещения в многоквартирном доме, задолженности по их оплате, а также размере уплаченных процентов, об общей сумме платежей;
- 2) о размере средств, направленных региональным оператором на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в том числе размере предоставленной рассрочки оплаты услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;
- 3) о размере задолженности за оказанные услуги и (или) выполненные работы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

4. К иным сведениям, предоставляемым владельцем специального счета, относятся:

- 1) о распоряжениях владельца специального счета о совершении операций, отказав банка в выполнении таких распоряжений;
- 2) о сверке расчетов по специальному счету между владельцем специального счета с собственниками помещений;
- 3) о перечислении денежных средств, находящихся на специальном счете, в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 174 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5. К иным сведениям, предоставляемым региональным оператором, относятся:

- 1) о зачете средств в счет исполнения на будущие периоды обязательств по внесению взносов на капитальный ремонт в соответствии с частью 4 статьи 181 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- 2) о сверке расчетов по счету, счетам регионального оператора между региональным оператором с собственниками помещений.

6. Право на получение сведений имеют:

- 1) собственники помещений – в отношении сведений, определенных пунктами 2 – 5 настоящего Порядка;
- 2) лицо, ответственное за управление многоквартирным домом (товарищество собственников жилья, жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив, управляющая организация), - в отношении сведений, определенных пунктами 3, 5 настоящего Порядка;
- 3) при непосредственном управлении многоквартирным домом собственниками помещений лицо, указанное в части 3 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, - в отношении сведений, определенных пунктами 3, 5 настоящего Порядка, (далее - заявители).

7. Запрос на получение сведений (далее – запрос) подается владельцу специального счета, региональному оператору в письменной форме почтовым отправлением через организации федеральной почтовой связи или путем личного обращения заявителей.

8. Запрос должен содержать следующую информацию:

- 1) о фамилии, имени, отчестве (при наличии) (наименовании) заявителя;
- 2) о почтовом адресе помещения в многоквартирном доме;
- 3) о почтовом адресе заявителя;
- 4) о способе получения запрашиваемой информации;

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23 января 2014 года

№ 26-пп

Иркутск

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 15 июля 2011 года № 186-пп

В соответствии с Федеральным законом от 2 июля 2013 года № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьёй 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 15 июля 2011 года № 186-пп «Об утверждении Порядка формирования государственного заказа Иркутской области на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта» (далее - постановление) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении Порядка формирования государственного заказа Иркутской области на подготовку и дополнительное профессиональное образование кадров в области физической культуры и спорта»;

2) в преамбуле слова «профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации тренеров и иных специалистов в области физической культуры и спорта, в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» заменить словами «подготовки и дополнительного профессионального образования кадров в области физической культуры и спорта, в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 января 2014 года

№ 4-мпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение почетных спортивных званий по национальным видам спорта в Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, статьёй 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение почетных спортивных званий по национальным видам спорта

в Иркутской области», утвержденный приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 28 июня 2012 года № 51-мпр, следующие изменения:

- 1) в подпункте «в» пункта 11 после слова «региональной» дополнить словом «государственной»;
- 2) в подпункте «в» пункта 22 после слова «региональной» дополнить словом «государственной»;
- 3) пункт 28 признать утратившим силу;
- 4) индивидуализированный заголовок главы 9 изложить в следующей редакции:

«Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ»;

5) индивидуализированный заголовок главы 15 изложить в следующей редакции:

«Глава 15. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА, К МЕСТУ ОЖИДАНИЯ И ПРИЕМА ЗАЯВИТЕЛЕЙ, РАЗМЕЩЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ВИЗУАЛЬНОЙ, ТЕКСТОВОЙ И МУЛЬТИМЕДИЙНОЙ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

6) дополнить пунктами 60(1) – 60(3) следующего содержания:

«60(1). Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя:

- а) при подаче заявления, представления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги – 1 раз;
- б) при получении нагрудного знака к почетному званию и удостоверения к нему – 1 раз.

5) о характере и объеме сведений, подлежащих предоставлению в соответствии с пунктами 2-5 настоящего Порядка;

6) дату составления запроса;

7) подпись лица, подающего запрос.

9. К запросу должны прилагаться копии следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность заявителя - физического лица, либо выписка из единого государственного реестра юридических лиц;
- 2) документа, подтверждающего наличие права собственности на помещение (помещения) в многоквартирном доме;
- 3) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

10. В случае обращения за предоставлением сведений заявителя, указанного в подпункте 2 пункта 6 настоящего Порядка, к запросу дополнительно прилагаются:

- 1) протокол общего собрания собственников помещений, решением которого соответствующее лицо определено в качестве ответственного за управление в многоквартирном доме;
- 2) договор управления многоквартирным домом.

11. В случае обращения за предоставлением сведений заявителя, указанного в подпункте 3 пункта 6 настоящего Порядка, к запросу дополнительно прилагаются:

- 1) протокол общего собрания собственников помещений, на основании которого заявителю предоставлено право действовать от имени собственников помещений в отношениях с третьими лицами;
- 2) доверенность, выданная заявителю в письменной форме всеми или большинством собственников помещений.

12. Запрос подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем его получения владельцем специального счета и региональным оператором. Днем получения запроса является дата его регистрации как входящего документа в установленном порядке либо дата, указанная на уведомлении о вручении почтового отправления, в котором содержится запрос.

13. В течение пяти дней с момента регистрации запроса владелец специального счета и региональный оператор рассматривают его и предоставляют запрашиваемые сведения заявителю либо принимают решение об отказе в предоставлении сведений.

14. Владелец специального счета и региональный оператор отказывают в предоставлении запрашиваемых сведений в следующих случаях:

- 1) в запросе указана не вся информация, предусмотренная пунктом 8 настоящего Порядка, и (или) к запросу не приложены документы, предусмотренные пунктами 9-11 настоящего Порядка;
- 2) запрос и (или) приложенные к нему документы содержат недостоверную информацию.

15. В случае принятия решения об отказе в предоставлении сведений, владелец специального счета и региональный оператор в течение пяти дней с момента принятия такого решения, сообщают о принятом ими решении и причинах его принятия заявителю по почтовому адресу (почтовым адресам), указанному (указанным) в запросе.

16. Владелец специального счета и региональный оператор предоставляют запрашиваемые сведения в письменной форме путем передачи заявителю, если в запросе указан такой способ получения запрашиваемых сведений. В иных случаях владелец специального счета и региональный оператор предоставляют запрашиваемые сведения в письменной форме путем направления по указанному в запросе почтовому адресу (почтовым адресам) письмом с уведомлением о вручении.

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области

Е.В. Селедцов

в пункте 5:

в абзаце первом слова «профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации» заменить словами «подготовку и дополнительное профессиональное образование»;

подпункт «а» после слов «областные государственные учреждения» дополнить словами «и областные государственные образовательные организации»;

в подпункте «в» слова «профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации тренеров и иных специалистов» заменить словами «подготовки и дополнительного профессионального образования кадров»;

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Государственный заказ формируется на очередной финансовый год на основании имеющейся у государственного заказчика информации о наличии потребности в подготовке и дополнительном профессиональном образовании кадров в области физической культуры и спорта, а также на основании заявок на подготовку и дополнительное профессиональное образование кадров в области физической культуры и спорта (далее - заявка), поданных руководителями областных государственных учреждений и областных государственных образовательных организаций в сфере физической культуры и спорта государственному заказчику не позднее 1 марта года, предшествующего планируемому году.»;

подпункт «а» пункта 7 изложить в следующей редакции:

«а) пояснительная записка с обоснованием основных направлений подготовки и дополнительного профессионального образования кандидатов, исходя из перспективных задач соответствующих областных государственных учреждений и областных государственных образовательных организаций в области физической культуры и спорта»;

в пункте 10:

в подпункте «а» слова «пройти профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации» заменить словами «получить подготовку и дополнительное профессиональное образование»;

в подпункте «б» слова «профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации» заменить словами «подготовку и дополнительное профессиональное образование».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области

С.В. Ероценко

60(2). Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

60(3). Информирование о ходе предоставления государственной услуги осуществляется в порядке, установленном главой 3 настоящего Регламента.»;

7) в подпункте «в» пункта 64 после слова «региональной» дополнить словом «государственной»;

8) в индивидуализированном заголовке главы 23 после слов «государственной услуги» дополнить словами «, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги»;

9) абзац третий пункта 93 изложить в следующей редакции:

«Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 20 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заявителя в целях организации и проведения внеплановой проверки за порядком предоставления государственной услуги акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заявителя.»;

10) в подпункте «д» пункта 100 после слова «региональную» дополнить словом «государственную»;

11) в приложении 1 слова «образовательные учреждение, осуществляющее» в соответствующем падеже заменить словами «образовательная организация, осуществляющая» в соответствующем падеже.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр П.В. Никитин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23 января 2014 года № 25-пп
Иркутск

О внесении изменений в Положение о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Внести в Положение о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 24 июля 2012 года № 397-пп, следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 6 изложить в следующей редакции:
«1) осуществление федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Иркутской области, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Иркутской области; федерального государственного охотничьего надзора на территории Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения; государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий»;»;
2) в пункте 7:

абзац второй изложить в следующей редакции:
«в сфере осуществления федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Иркутской области, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Иркутской области; федерального государственного охотничьего надзора на территории Иркутской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения; государственного надзора в области охраны и использования в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий»;»;
абзац шестой изложить в следующей редакции:

«4) принятие в установленном порядке мер, направленных на возмещение в добровольном порядке или судебном порядке ущерба (вреда), нанесенного (причиненного) объектам животного мира и среде их обитания, охотничьим ресурсам, природным комплексам и их компонентам государственных природных заказников регионального значения»;»;
дополнить абзацами следующего содержания:

«32) принятие мер по принудительному прекращению полностью или частично права пользования животным миром в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;

33) создание комиссий, иных совещательных органов, необходимых для осуществления деятельности службы и организация их деятельности;

34) участие в комиссиях государственных органов, результат заседания которых может прямо или косвенно повлиять на охрану, воспроизводство и использование объектов животного мира и среды их обитания на территории Иркутской области, за исключением объектов животного мира и среды из обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Иркутской области, а также охрану и использование особо охраняемых природных территорий;

35) разработка и заключение соглашений, связанных с охраной, воспроизводством и использованием объектов животного мира и среды их обитания на территории Иркутской области, за исключением объектов животного мира и среды из обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Иркутской области, а также охраной и использованием государственных природных заказников регионального значения;

36) подготовка расчета размера ущерба (вреда), нанесенного (причиненного) объектам животного мира и среде их обитания, охотничьим ресурсам, природным комплексам и их компонентам государственных природных заказников регионального значения;

37) обеспечение изготовления удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов по абзацам, установленным уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

38) выдача и замена удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулирование таких удостоверений в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

39) проведение проверки знания требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

40) отстранение производственных охотничьих инспекторов от осуществления производственного охотничьего контроля в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

41) осуществление иных полномочий в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания в соответствии с законодательством.»;

3) подпункт 3 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«3) в установленном законодательством порядке совершать сделки и заключать гражданско-правовые договоры.»;

4) пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Службу возглавляет руководитель службы – главный государственный инспектор Иркутской области в области охраны окружающей среды (главный государственный инспектор Иркутской области по охране природы) (далее – руководитель службы), который назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке.»;

5) пункт 14 дополнить подпунктом 6¹ следующего содержания:
«6¹) распределяет обязанности между своими заместителями и утверждает их должностные регламенты.»;

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
27 января 2014 года № 10-мпр
г. Иркутск

О внесении изменений в Государственный стандарт социального обслуживания «Социальное обслуживание в детском доме-интернате для умственно отсталых детей»

В соответствии с Законом Иркутской области от 31 октября 2013 года № 85-ОЗ «О внесении изменений в статьи 3, 5 Закона Иркутской области «Об отдельных вопросах осуществления деятельности по опеке и попечительству в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Государственный стандарт социального обслуживания «Социальное обслуживание в детском доме-интернате для умственно отсталых детей», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 86-мпр, следующие изменения:

1) пункт 40(1) изложить в следующей редакции:

«40(1). Управление министерства не позднее 3 рабочих дней со дня приема заявления и документов от родителя (законного представителя) ребенка направляет заявление и документы в министерство.»;

2) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Министерство не позднее 20 календарных дней со дня поступления заявления и документов принимает решение о постановке ребенка на очередь на получение путевки для оказания государственной услуги в детском доме-интернате (далее - путевка), либо о выдаче путевки вне очереди, либо об отказе ребенку в оказании государственной услуги в детском доме-интернате, которое оформляется актом министерства.».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
27 января 2014 года № 33-пп
Иркутск

О внесении изменений в Положение о порядке установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 4 Закона Иркутской области от 9 октября 2008 года № 82-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о порядке установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп, следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 2 дополнить словами «или профессиональных стандартов»;

в подпунктах 4-6 слова «экономического развития и промышленности» заменить словами «труда и занятости»;

2) в пункте 3 слова «профессиональной подготовке и» исключить;

3) пункт 5 дополнить словами «с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда работников»;

4) в абзаце третьем пункта 6 цифры «30» заменить цифрами «45»;

5) в абзацах втором, третьем пункта 7 слова «экономического развития и промышленности» заменить словами «труда и занятости»;

6) дополнить пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹. Выплаты компенсационного характера для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области.»;

7) пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Пределный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений устанавливается исполнительными органами государственной власти Иркутской области, главными распорядителями средств областного бюджета в кратности от 1 до 6.»;

8) абзац второй пункта 9 признать утратившим силу;

9) в пункте 10:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«10. Фонд оплаты труда работников казенного учреждения формируется на календарный год в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на содержание казенного учреждения на соответствующий финансовый год.»;

дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Фонд оплаты труда работников бюджетного и автономного учреждения формируется на календарный год в пределах объема предоставляемой на соответствующий финансовый год субсидии на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание ими государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества, средств, поступающих от приносящей доход деятельности, а также средств обязательного медицинского страхования.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
29 января 2014 года № 25-уг
Иркутск

О внесении изменений в отдельные указы Губернатора Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 16 декабря 2013 года № 138-ОЗ «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 9 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственными гражданскими служащими Иркутской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 301/241-уг, следующие изменения:

дополнить новым абзацем десятым в следующей редакции:

«кадровая служба аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области обеспечивает подготовку обращения Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области Губернатору Иркутской области (специально уполномоченному заместителю Губернатора Иркутской области) о направлении соответствующего запроса в указанные органы.»;

дополнить абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«кадровая служба аппарата Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области обеспечивает подготовку обращения Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области Губернатору Иркутской области (специально уполномоченному заместителю Губернатора Иркутской области) о направлении соответствующего запроса в указанные органы.».

2. Внести в указ Губернатора Иркутской области от 13 сентября 2013 года № 307-уг «Об отдельных вопросах, связанных с принятием решения об осуществлении контроля за соответствием расходов государственных гражданских служащих Иркутской области их доходам» изменение, дополнив пунктом 7¹ следующего содержания:

«7¹. Установить, что Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Иркутской области принимает решение об осуществлении контроля за расходами в отношении областных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.».

3. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

С.В. Ероценко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23 января 2014 года № 24-пп
Иркутск

О внесении изменений в пункт 7 Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 6 декабря 2011 года № 123-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области», Законом Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области», Законом Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-ОЗ «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 7 Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, следующие изменения:

а) подпункт 17(1) изложить в следующей редакции:

«17(1) формирование специализированного жилищного фонда Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, управление специализированным жилищным фондом Иркутской области, а также включение жилых помещений в специализированный жилищный фонд Иркутской области и исключение жилых помещений из указанного фонда.»;

б) подпункт 18 изложить в следующей редакции:

«18) заключение договоров о передаче в собственность граждан жилых помещений, находящихся в государственной собственности Иркутской области, согласование перевода жилых помещений, находящихся в государственной собственности Иркутской области, в нежилые.».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23 января 2014 года № 19-пп
Иркутск

Об установлении перечня должностных лиц службы по охране и использованию животного мира Иркутской области, уполномоченных на осуществление федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Иркутской области, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 16 Федерального закона от 24 апреля 1995 года № 52-ФЗ «О животном мире», пунктами 5, 8 Положения о федеральном государственном надзоре в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2013 года № 476, Законом Иркутской области от 24 декабря 2007 года № 137-оз «О Реестре должностей государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить перечень должностных лиц службы по охране и использованию животного мира Иркутской области, уполномоченных на осуществление федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания на территории Иркутской области, за исключением объектов животного мира и среды их обитания, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, расположенных на территории Иркутской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства
Иркутской области
от 23 января 2014 года № 19-пп

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ СЛУЖБЫ ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УПОЛНОМОЧЕННЫХ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ, ВОСПРОИЗВОДСТВА И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА И СРЕДЫ ИХ ОБИТАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА И СРЕДЫ ИХ ОБИТАНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ НА ОСОБО ОХРАНЯЕМЫХ ПРИРОДНЫХ ТЕРРИТОРИЯХ ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Руководитель службы по охране и использованию животного мира Иркутской области (далее - служба) - главный государственный инспектор Иркутской области в области охраны окружающей среды (главный государственный инспектор Иркутской области по охране природы).

2. Заместитель руководителя службы - заместитель главного государственного инспектора Иркутской области в области охраны окружающей среды (заместитель главного государственного инспектора Иркутской области по охране природы), в ведении которого находятся вопросы федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания.

3. Начальник отдела службы - старший государственный инспектор Иркутской области в области охраны окружающей среды (старший государственный инспектор Иркутской области по охране природы), в ведении которого находятся вопросы федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания.

4. Государственные гражданские служащие категории «специалисты» ведущей и старшей групп должностей - государственные инспекторы Иркутской области в области охраны окружающей среды (государственные инспекторы Иркутской области по охране природы), в ведении которых находятся вопросы федерального государственного надзора в области охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания.

Заместитель Губернатора Иркутской области
Л.И. Забродская

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 декабря 2014 года

№ 9-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты
министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача справки, подтверждающей право на обеспечение бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности - на внутрирайонном транспорте (кроме такси)», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 17 октября 2012 года № 275-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 4 слова «учреждениях» заменить словом «организациях»;

2) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. График приема граждан управлениями министерства:

Понедельник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Четверг	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00).

Среда – обработка поступивших документов.
Суббота, воскресенье – выходные дни.»;

3) в пункте 24 слова «подтверждающей право на обеспечение бесплатным проездом» исключить;

4) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 52, ст. 5880);

в) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

г) Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 107-оз «Об отдельных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 5, т. 1);

д) Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября);

е) постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения размера платы за их оказание» (Областная, 2012, 6 февраля);

ж) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» (Областная, 2012, 20 июня);

з) Положение об обеспечении бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, а также о размере и порядке предоставления денежной компенсации стоимости проезда, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 9 июля 2012 года № 382-пп (далее - Положение) (Областная, 2012, 13 июля);

и) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября);

к) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» (Областная, 2012, 14 ноября).»;

5) в абзаце шестом пункта 37 слова «муниципальным образовательным учреждением» заменить словами «муниципальной образовательной организацией»;

6) подпункт «а» пункта 73 изложить в следующей редакции:

«а) путем личного обращения в управление министерства»;

7) дополнить пунктом 75(1) следующего содержания:

«75(1). В случае подачи документов путем личного обращения копии с подлинников документов снимает должностное лицо и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя) - паспорта гражданина Российской Федерации (иных основных документов, подтверждающих принадлежность к гражданству Российской Федерации) должна воспроизводить сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения; отметки о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета; сведения о семейном положении.

Копии иных документов должны воспроизводить всю информацию, содержащуюся в подлинниках документов, за исключением обложек документов.»;

8) абзац третий пункт 99 изложить в следующей редакции:

«Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заинтересованного лица в целях организации и проведения внеплановой проверки за порядком предоставления государственной услуги акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заинтересованного лица.»;

9) абзац седьмой пункта 107 изложить в следующей редакции:

«официальный сайт министерства: [http://society.irkobl.ru.](http://society.irkobl.ru;)»;

10) в строке «Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району» приложения 1 слова «ул. Набережная, 1» заменить словами

«ул. Первомайская, 10»;

11) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 октября 2012 года № 276-мпр

«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

продолжающим обучение в общеобразовательных учреждениях» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;

2) в пункте 1 слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;

3) в административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, продолжающим обучение в общеобразовательных учреждениях», утвержденном приказом:

в наименовании слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;

в пункте 4 слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;

в подпункте «б» пункта 7 после слов «через региональную» дополнить словом «государственную»;

в подпункте «в» пункта 14 после слов «в региональной» дополнить словом «государственной»;

пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. График приема граждан управлениями министерства:

Понедельник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Четверг	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00).

Среда – обработка поступивших документов.
Суббота, воскресенье – выходные дни.»;

в пункте 21 слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;

в пункте 22 слова «в общеобразовательном учреждении» заменить словами «в общеобразовательной организации»;

в пункте 27 слова «правовым актом» заменить словами «в форме правового акта»;

пункт 28 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Управление министерства информирует гражданина или его представителя о принятии решения об отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты в срок, указанный в пункте 82 настоящего административного регламента.»;

пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Семейный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, 1 января);

в) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Российская газета, 2011, 8 апреля);

г) Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 107-оз «Об отдельных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области № 107-оз) (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, 19 января, № 5 (том 1));

д) Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября);

е) постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения размера платы за их оказание» (Областная, 2012, 6 февраля);

ж) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» (Областная, 2012, 20 июня);

з) постановление Правительства Иркутской области от 30 августа 2012 года № 442-пп «Об уполномоченном исполнительном органе государственной власти Иркутской области» (Областная, 2012, 10 сентября);

и) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября);

к) постановление Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «Одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области» (Областная, 2013, 22 июля).»;

в подпункте «в» пункта 34 слова «из общеобразовательного учреждения» заменить словами «из общеобразовательной организации»;

пункт 44 изложить в следующей редакции:

«Основанием отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты является отсутствие права на предоставление ежемесячной денежной выплаты.»;

в пункте 64:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) путем личного обращения в управление министерства»;

в подпункте «в» после слов «через региональную» дополнить словом «государственную»;

дополнить пунктом 66(1) следующего содержания:

«66(1). В случае подачи документов путем личного обращения копии с подлинников документов снимает должностное лицо и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления.

Копия документа, удостоверяющего личность гражданина (его представителя) - паспорта гражданина Российской Федерации (иных основных документов, подтверждающих принадлежность к гражданству Российской Федерации) должна воспроизводить сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения; отметки о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета; сведения о семейном положении.

Копии иных документов должны воспроизводить всю информацию, содержащуюся в подлинниках документов, за исключением обложек документов.»;

в пункте 87:

в подпункте «б» слова «в соответствующее учреждение», «в указанном учреждении» заменить соответственно словами «в соответствующую организацию», «в указанной организации»;

в подпункте «в» слова «из образовательного учреждения» заменить словами «из образовательной организации»;

абзац третий пункта 91 изложить в следующей редакции:

«Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заинтересованного лица в целях организации и проведения внеплановой проверки за порядком предоставления государственной услуги акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заинтересованного лица.»;

в подпункте «в» пункта 97(1) после слов «в региональной» дополнить словом «государственной»;

в пункте 100:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«официальный сайт министерства: [http://society.irkobl.ru.](http://society.irkobl.ru;)»;

в подпункте «д» после слов «через региональную» дополнить словом «государственную»;

в приложении 1:

слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;

в строке «Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району» слова

ва

«п. Магистральный» заменить словами «р.п. Магистральный»;

в строке «Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району» слова «Мамско-Чуйский район, ул. Набережная, 1» заменить словами «Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Первомайская, 10»;

в строке «Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району» слова «ул. Гагарина, 9» заменить словами «ул. Чехова, 26»;

в приложении 2 слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;

приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление денежной компенсации взамен обеспечения бесплатным проездом на городском, пригородном, в сельской местности – на внутрирайонном транспорте (кроме такси)», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 октября 2012 года № 287-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 4 слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;

2) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. График приема граждан управлениями министерства:

Понедельник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Четверг	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00).

Среда – обработка поступивших документов.
Суббота, воскресенье – выходные дни.»;

3) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 52, ст. 5880);

в) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

г) Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 107-оз «Об отдельных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 5, т. 1);

д) Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября);

е) постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения размера платы за их оказание» (Областная, 2012, 6 февраля);

ж) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» (Областная, 2012, 20 июня);

з) Положение об обеспечении бесплатным проездом детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, а также о размере и порядке предоставления денежной компенсации стоимости проезда, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 9 июля 2012 года № 382-пп (далее - Положение) (Областная, 2012, 13 июля);

и) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября);

к) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» (Областная, 2012, 14 ноября).»;

4) в абзаце шестом пункта 37 слова «муниципальным образовательным учреждением» заменить словами «муниципальной образовательной организацией»;

5) подпункт «а» пункта 73 изложить в следующей редакции:

«а) путем личного обращения в управление министерства»;

6) дополнить пунктом 75(1) следующего содержания:

«75(1). В случае подачи документов путем личного обращения копии с подлинников документов снимает должностное лицо и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (его представителя) - паспорта гражданина Российской Федерации (иных основных документов, подтверждающих принадлежность к гражданству Российской Федерации) должна воспроизводить сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения; отметки о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета; сведения о семейном положении.

Копии иных документов должны воспроизводить всю информацию, содержащуюся в подлинниках документов, за исключением обложек документов.»;

7) абзац третий пункта 97 изложить в следующей редакции:

«Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заинтересованного лица в целях организации и проведения внеплановой проверки за порядком предоставления государственной услуги акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заинтересованного лица.»;

8) абзац седьмой пункта 105 изложить в следующей редакции:

«официальный сайт министерства: [http://society.irkobl.ru.](http://society.irkobl.ru;)»;

9) в строке «Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району» приложения 1 слова «ул. Набережная, 1» заменить словами

«ул. Первомайская, 10»;

10) приложение 2 изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к приказу министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 23 января 2014 года № 9-мпр

«Приложение 2 к административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Выдача справки,
подтверждающей право на обеспечение
бесплатным проездом на городском,
пригородном, в сельской местности – на
внутрирайонном транспорте (кроме
такси)»

Приложение 2
к приказу министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 23 января 2014 года № 9-мпр

«Приложение 3 к административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Назначение и
предоставление ежемесячной денежной
выплаты ли цам из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения
родителей, продолжающим обучение в
общеобразовательных организациях»

Приложение 3
к приказу министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 23 января 2014 года № 9-мпр

«Приложение 2 к административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Предоставление
денежной компенсации взамен
обеспечения бесплатным проездом на
городском, пригородном, в сельской
местности – на внутрирайонном
транспорте (кроме такси)»

**Блок – схема
административных процедур предоставления государственной услуги**



**Блок – схема
административных процедур предоставления государственной услуги**



**Блок – схема
административных процедур предоставления государственной услуги**



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

28 января 2014 года

№ 11-мпр

г. Иркутск

**Об утверждении административного регламента предоставления
государственной услуги «Выдача распоряжения о назначении
«Единый социальный проездной билет»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача распоряжения о назначении «Единый социальный проездной билет».

2. Настоящий приказ вступает в силу с через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 28 января 2014 года № 11-мпр

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Выдача распоряжения
о назначении «Единый социальный проездной билет»**

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Право на выдачу распоряжения о назначении «Единый социальный проездной билет» имеют следующие категории граждан (далее – граждане):

- инвалиды Великой Отечественной войны; бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны; инвалиды боевых действий;
- участники Великой Отечественной войны; бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны;
- ветераны боевых действий;

г) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

д) лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог; члены экипажей судов транспортного флота, интернированные в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

е) члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий; члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей; члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

ж) инвалиды;

з) дети-инвалиды;

и) граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; граждане из подразделений особого риска; граждане, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне; граждане Российской Федерации, подвергшиеся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

к) лица, награжденные знаками «Почетный донор России» и «Почетный донор СССР»;

л) ветераны труда, при достижении возраста, дающего право на пенсию по старости, а также граждане, приравненные к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года;

м) лица, проработавшие в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо лица, награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

н) реабилитированные лица;

о) лица, признанные пострадавшими от политических репрессий.

5. От имени гражданина за выдачей распоряжения о назначении «Единый социальный проездной билет» может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном порядке (далее – представитель).

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – управление министерства) по месту жительства (месту пребывания) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

- Информация предоставляется:
 - при личном контакте с гражданами;
 - с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>;
 - письменно в случае письменного обращения гражданина.
- Должностное лицо управления министерства, министерства, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства.
- Должностные лица управления министерства, министерства предоставляющую информацию по следующим вопросам:
 - об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;
 - о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;
- о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о сроке предоставления государственной услуги;
- об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.

10. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- актуальность;
- своевременность;
- четкость и доступность в изложении информации;
- полнота информации;
- соответствие информации требованиям законодательства.

11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

12. При ответах на телефонные звонки должностные лица управления министерства, министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица управления министерства, министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо управления министерства, министерства, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства, министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в соответствии с графиком приема граждан.

14. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами управления министерства, министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства, министерство.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерства, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

15. Информация об управлениях министерства, министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

- на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;
- на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;
- в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>;
- посредством публикации в средствах массовой информации.
- На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:
 - об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;
 - о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;
 - о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего административного регламента с приложениями.

17. Информация о министерстве:

а) место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;

в) почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://society.irkobl.ru>;

д) адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admirk.ru.

18. Информация об управлениях министерства, предоставляющих государственную услугу, приводится в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

19. График приема граждан в министерстве:

Понедельник	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Среда	9.00-13.00
Четверг	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00).
Суббота, воскресенье	– выходные дни.

20. График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:

Среда	15.00-18.00 по предварительной записи по телефону (3952) 25 33 07.
-------	--

21. График приема граждан управлениями министерства:

Понедельник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Четверг	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00).

Среда – обработка поступивших документов.

Суббота, воскресенье – выходные дни.

22. График приема граждан руководителями управлений министерства:

Понедельник	14.00-18.00
Вторник	9.00-13.00
Четверг	14.00-18.00.

23. Информирование граждан о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственной услуги, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование граждан о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в порядке, установленном настоящей главой, многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Под государственной услугой в настоящем административном регламенте понимается выдача распоряжения о назначении «Единый социальный проездной билет».

25. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

26. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

27. Министерство осуществляет свою деятельность через управления министерства.

28. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от граждан или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденных Правительством Иркутской области.

29. При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Результатом предоставления государственной услуги является:

а) выдача распоряжения о назначении «Единый социальный проездной билет»;

б) отказ в выдаче распоряжения о назначении «Единый социальный проездной билет».

31. Результат предоставления государственной услуги оформляется в виде правового акта управления министерства.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРЕОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Управление министерства на основании заявления и документов, указанных в пункте 38 настоящего административного регламента, не позднее чем через 10 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя принимает решение о выдаче распоряжения о назначении «Единый социальный проездной билет» либо об отказе в выдаче распоряжения о назначении «Единый социальный проездной билет».

33. Решение о выдаче распоряжения о назначении «Единый социальный проездной билет» либо об отказе в выдаче распоряжения о назначении «Единый социальный проездной билет» направляется гражданину или его представителю не позднее 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

34. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

36. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Федеральный закон от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (Российская газета, 2000, 5 января);

в) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

г) Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 10 ноября 1978 года № 907 «О мерах по дальнейшему улучшению материально-бытовых условий участников Великой Отечественной войны» (СП СССР, 1978, № 27, ст. 164);

д) Постановление Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 года № 209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих» (СП СССР, 1981, № 12, ст. 71);

е) Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 27 февраля 1981 года № 220 «О распространении льгот, установленных постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 10 ноября 1978 года № 907 для участников Великой Отечественной войны из числа военнослужащих и партизан, на вольнонаемный состав действующей армии» (СП СССР, 1981, № 12, ст. 70);

ж) Постановление ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 14 мая 1985 года № 416 «О распространении льгот, установленных для участников Великой Отечественной войны, на граждан, работавших в период блокады г. Ленинграда на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденных медалью «За оборону Ленинграда» (СП СССР, 1985, № 16, ст. 73);

з) Постановление Совета Министров СССР от 30 апреля 1990 года № 440 «О льготах гражданам, пережившим блокаду г. Ленинграда в период Великой Отечественной войны» (СП СССР, 1990, № 12, ст. 69);

и) Постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 1992 года № 160 «О порядке выплаты денежной компенсации и предоставлении льгот лицам, реабилитированным в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий» (Сборник Постановлений Правительства Российской Федерации, март, 1992, стр.95);

к) Постановление Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 года № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны» (Российская газета, 1999, 15 октября);

л) Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24 апреля 2000 года № 229 «Об утверждении Положения о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (Российская газета, 2000, 27 июля);

м) Постановление Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 года № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий» (Российская газета, 2003, 25 декабря);

н) Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 сентября 2009 года № 540 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (Российская газета, 2009, 14 октября);

о) Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июня 2013 года № 519 «Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, 1 июля, № 26, ст. 3341);

п) Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 728, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 832, Министерства финансов Российской Федерации № 166н от 8 декабря 2006 года «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы» (Российская газета, 2007, 10 февраля);

р) Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 228, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 271, Министерства финансов Российской Федерации № 63н от 11 апреля 2006 года «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Российская газета, 2006, 19 сентября);

с) Приказ Министерства обороны Российской Федерации от 9 июня 2008 года № 321 «Об утверждении Порядка и условий оформления и выдачи удостоверений гражданам из подразделений особого риска, а также членам семей, потерявшим кормильца из числа этих граждан» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2008, 28 июля, № 30);

т) письмо Государственного комитета Российской Федерации по социальной защите граждан и реабилитации территорий, пострадавших от чернобыльской и других радиационных катастроф, от 22 марта 1993 года № ВД-8-1278 (Российские вести, 1993, 13 мая);

у) Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября);

ф) постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения размера платы за их оказание» (Областная, 2012, 6 февраля);

х) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» (Областная, 2012, 20 июня);

ц) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября);

ч) постановление Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «Одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области» (Областная, 2013, 22 июля);

ш) постановление Правительства Иркутской области от 18 ноября 2013 года № 521-пп «Об обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта в Иркутской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области» (Областная, 2013, 27 ноября).

Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЮ ЗАЯВИТЕЛЕМ

37. Для выдачи распоряжения о назначении «Единый социальный проездной билет» гражданином или его представителем обращается в управление министерства по месту жительства гражданина с заявлением по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту (далее - заявление).

38. К заявлению прилагаются следующие документы (далее – документы):

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) документ, подтверждающий отнесение гражданина к категориям граждан, указанным в пункте 4 настоящего административного регламента:

для инвалидов Великой Отечественной войны и инвалидов боевых действий – удостоверение инвалида Отечественной войны либо удостоверение инвалида о

праве на льготы, выданные в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 23 февраля 1981 года № 209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов Отечественной войны и семей погибших военнослужащих»;

для участников Великой Отечественной войны – удостоверение участника войны, выданное в соответствии с Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 10 ноября 1978 года № 907 «О мерах по дальнейшему улучшению материально-бытовых условий участников Великой Отечественной войны», либо удостоверение, выданное в соответствии с Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 27 февраля 1981 года № 220 «О распространении льгот, установленных постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 10 ноября 1978 года № 907 для участников Великой Отечественной войны из числа военнослужащих и партизан, на вольнонаемный состав действующей армии», либо удостоверение, выданное в соответствии с Постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 14 мая 1985 года № 416 «О распространении льгот, установленных для участников Великой Отечественной войны, на граждан, работавших в период блокады г. Ленинграда на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденных медалью «За оборону Ленинграда», либо удостоверение ветерана Великой Отечественной войны единого образца, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 года № 1122 «Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны» (далее – Постановление № 1122); документы, подтверждающие факт прохождения военной службы в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее шести месяцев в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии либо удостоверения о награждении орденами или медалями СССР за службу в указанных период;

для бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, – документы военного времени, подтверждающие факт нахождения в период второй мировой войны в концлагерях, гетто, других местах принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками на территориях Германии и союзных с нею стран, а также на оккупированных ими территориях бывшего СССР и стран Европы;

для ветеранов боевых действий – удостоверение ветерана боевых действий, выданное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 года № 763 «Об удостоверении ветерана боевых действий»;

для лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», - удостоверение к знаку «Жителю блокадного Ленинграда», либо удостоверение, выданное в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 30 апреля 1990 года № 440 «О льготах гражданам, пережившим блокаду г. Ленинграда в период Великой Отечественной войны» либо удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, утвержденное Постановлением № 1122, с отметкой о праве на меры социальной поддержки, установленные статьей 18 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее – Федеральный закон «О ветеранах»);

для лиц, работавших в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, утвержденное Постановлением № 1122, с отметкой о праве на меры социальной поддержки, установленные статьей 19 Федерального закона «О ветеранах»;

для членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий; членов семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), членов семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий, со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей; членов семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектов и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также членов семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда – удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий, выданное в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2013 года № 519 «Об удостоверении члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий». Удостоверения, выданные членам семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий до вступления в силу настоящего постановления, а также удостоверения о праве на льготы, единый образец которых утвержден до 1 января 1992 года, действительны для предоставления членам семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий мер социальной поддержки;

для инвалидов и детей-инвалидов – справка Федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (далее – справка об установлении инвалидности);

для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, – удостоверение, выданное в соответствии с письмом Государственного комитета Российской Федерации по социальной защите граждан и реабилитации территорий, пострадавших от чернобыльской и других радиационных катастроф от 22 марта 1993 года № ВД-8-1278, либо в соответствии с Порядком и условиями оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, утвержденным Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 728, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 832, Министерства финансов Российской Федерации № 166н от 8 декабря 2006 года; специальное удостоверение единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, оформленное и выданное в соответствии с Порядком и условиями оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденным Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий № 228, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 271, Министерства финансов Российской Федерации № 63н от 11 апреля 2006 года;

для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, – удостоверение, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2004 года № 849 «Об утверждении Правил выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», либо удостоверение, утвержденное Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 сентября 2009 года № 540 «Об утверждении Порядка выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне»;

для граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, – удостоверение, выданное в соответствии с Положением о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, утвержденным Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24 апреля 2000 года № 229;

для граждан из подразделений особого риска – удостоверение, выданное в соответствии с Порядком и условиями оформления и выдачи удостоверений гражданам из подразделений особого риска, а также членам семей, потерявшим кормильца из числа этих граждан, утвержденных приказом Министерства обороны Российской Федерации от 9 июня 2008 года № 321;

для лиц, награжденных знаками «Почетный донор России» и «Почетный донор СССР», – удостоверение о награждении нагрудным знаком «Почетный донор России» или удостоверение о награждении нагрудным знаком «Почетный донор СССР»;

для ветеранов труда, при достижении возраста, дающего права на пенсию по старости, а также граждан, приравненных к ним по состоянию на 31 декабря 2004 года, - удостоверение «Ветеран труда»;

для лиц, проработавших в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо лиц, награжденных орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, – удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, утвержденное Постановлением № 1122, с отметкой о праве на льготы, установленные статьей 20 Федерального закона «О ветеранах»;

для реабилитированных лиц – свидетельство о праве на льготы установленного образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 1992 года № 160 «О порядке выплаты денежной компенсации и предоставлении льгот лицам, реабилитированным в соответствии с Законом Российской Федерации «О реабилитации жертв политических репрессий», либо иные документы, подтверждающие право на меры социальной поддержки, установленные для реабилитированных лиц;

для лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, – свидетельство о праве на льготы установленного образца, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 мая 1994 года № 419 «Об утверждении Положения о порядке предоставления льгот реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий», либо иные документы, подтверждающие право на меры социальной поддержки, установленные для лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий;

в) документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя гражданина, – в случае подачи заявления представителем гражданина;

г) решение (справка) о назначении ежемесячной денежной выплаты для граждан, оказание мер социальной поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской области.

39. Гражданин или его представитель должен представить документы, указанные в пункте 38 настоящего административного регламента.

40. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от граждан или их представителей документы, не указанные в пункте 38 настоящего административного регламента.

41. Требования к документам, предоставляемым гражданами или их представителями:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

42. Предоставление государственной услуги не предусматривает документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг.

43. Управления министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от граждан или их представителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

44. Основаниями отказа в приеме заявления и документов являются:

а) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 41 настоящего административного регламента;

б) представление неполного перечня документов;

в) наличие в заявлении и документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, а также членов их семей.

45. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в управлении министерства направляет гражданину или его представителю уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства путем личного обращения, должностное лицо управления министерства выдает гражданину или его представителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, гражданину или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

46. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению гражданина или его представителя в порядке, установленном пунктом 79 настоящего административного регламента.

Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

47. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

48. Основанием отказа в выдаче распоряжения о назначении «Единый социальный проездной билет» является несоответствие гражданина категории граждан, указанной в пункте 4 настоящего административного регламента.

49. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

50. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги являются:

а) выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя гражданина, необходимой для осуществления действия от имени гражданина;

б) нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.

51. В результате оказания услуги, которая является необходимой и обязательной, указанной в подпункте «а» пункта 50 настоящего административного регламента, выдается доверенность, удостоверяющая полномочия представителя гражданина, – документ, указанный в подпункте «в» пункта 38 настоящего административного регламента.

52. Для получения доверенности, удостоверяющей полномочия представителя гражданина, граждане обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).

Для нотариального удостоверения копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства, граждане или их представители обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

53. Государственная услуга предоставляется гражданам бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

54. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

55. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством.

56. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

57. Максимальное время ожидания в очереди при подаче гражданином или его представителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.

58. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 57 настоящего административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления и документов увеличивается не более чем на один час.

59. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

60. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо управления министерства, ответственное за регистрацию заявлений.

61. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

62. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.

63. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам или их представителям.

64. Прием граждан или их представителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах управления министерства.

65. Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

66. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

67. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.

68. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

69. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

70. Гражданам или их представителям, явившимся для предоставления государственной услуги в управление министерства лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

71. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов; количество обращений в обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.

72. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан или их представителей являются:

достоверность предоставляемой гражданам или их представителям информации о ходе рассмотрения обращения;

полнота информирования граждан или их представителей о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения гражданами или их представителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

73. Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

74. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп.

75. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин или его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

76. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

77. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов;

б) принятие решения о выдаче распоряжения о назначении «Единый социальный проездной билет» или об отказе в выдаче распоряжения о назначении «Единый социальный проездной билет»;

в) выдача распоряжения о назначении «Единый социальный проездной билет».

78. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ

79. Для выдачи распоряжения о назначении «Единый социальный проездной билет» гражданин или его представитель подает в управление министерства по месту жительства гражданина заявление с приложением документов одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в управление министерства. В этом случае должностное лицо управления министерства проверяет наличие подлинников документов. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления;

б) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>);

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

80. Должностное лицо управления министерства, ответственное за прием и регистрацию заявлений (далее – должностное лицо), устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность гражданина или его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

в) наличие всех документов, предусмотренных настоящим административным регламентом;

г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 41 настоящего административного регламента.

81. По просьбе гражданина или его представителя должностное лицо оказывает гражданину или его представителю помощь в написании заявления.

82. В день поступления заявление регистрируется должностным лицом в журнале регистрации заявлений по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту.

83. Журнал регистрации заявлений прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений ведется ежедневно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.

84. Днем обращения гражданина или его представителя считается дата регистрации в день поступления в управление министерства заявления. Заявление регистрируется в день его поступления в управление министерства.

85. Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично гражданином или его представителем в порядке, установленном пунктом 86 настоящего административного регламента.

86. В случае если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о выдаче распоряжения о назначении «Единый социальный проездной билет» принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

87. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, гражданину или его представителю в день поступления заявления в форме

электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема гражданина в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

88. Гражданин или его представитель в пределах указанного в пункте 87 настоящего административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.

89. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, оставляются без ответа.

В этом случае гражданину или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

90. В случае неявки гражданина или его представителя в определенные в пределах графика день и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о гражданине или его представителе удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема граждан в соответствии с пунктом 87 настоящего административного регламента. В этом случае гражданин или его представитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 79 настоящего административного регламента.

91. Общий срок приема, регистрации заявления составляет не более 30 минут.

92. Порядок приема заявления и документов, установленный настоящей главой, применяется при подаче заявления и документов через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг обеспечивает прием заявления и документов от граждан и в течение 1 рабочего дня направляет их в управление министерства по месту жительства гражданина в порядке, установленном соглашением о взаимодействии.

Глава 23. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧЕ РАСПОРЯЖЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ «ЕДИНЬЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ» ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ РАСПОРЯЖЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ «ЕДИНЬЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ»

93. Управление министерства на основании заявления и документов принимает решение о выдаче распоряжения о назначении «Единый социальный проездной билет» либо об отказе в выдаче распоряжения о назначении «Единый социальный проездной билет».

94. Решение о выдаче распоряжения о назначении «Единый социальный проездной билет» либо об отказе в выдаче распоряжения о назначении «Единый социальный проездной билет» принимается и оформляется в виде правового акта управления министерства в срок, указанный в пункте 32 настоящего административного регламента.

95. Основание для отказа в выдаче распоряжения о назначении «Единый социальный проездной билет» указано в пункте 48 настоящего административного регламента.

96. Решение о выдаче распоряжения о назначении «Единый социальный проездной билет» либо об отказе в выдаче распоряжения о назначении «Единый социальный проездной билет» с указанием причин отказа направляется гражданину или его представителю в срок, указанный в пункте 33 настоящего административного регламента.

97. Документы, поступившие в управление министерства через организации федеральной почтовой связи либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, при принятии решения, предусмотренного пунктом 93 настоящего административного регламента, возвращаются гражданину или его представителю в срок, указанный в пункте 33 настоящего административного регламента.

98. Отказ в выдаче распоряжения о назначении «Единый социальный проездной билет» может быть обжалован гражданином или его представителем в порядке, установленном законодательством.

Глава 24. ВЫДАЧА РАСПОРЯЖЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ «ЕДИНЬЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ»

99. Выдача распоряжения о назначении «Единый социальный проездной билет» осуществляется по месту жительства гражданина.

100. Выдача распоряжения о назначении «Единый социальный проездной билет» осуществляется в срок, указанный в пункте 33 настоящего административного регламента.

Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Глава 25. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛИВАЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

101. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

102. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.

103. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 26. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

104. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми.

Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

105. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заинтересованного лица в целях организации и проведения внеплановой проверки за порядком предоставления государственной услуги акт о назначении проверки утверждается в течение десятидневного срока с момента конкретного обращения заинтересованного лица.

Глава 27. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

106. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

107. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 28. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

108. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

109. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

Глава 29. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

110. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами (их представителями) являются решения и действия (бездействие) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

111. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане (их представители) могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>.

112. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства граждан (его представитель) вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее – жалоба).

113. Гражданин (его представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса гражданина (его представителя) о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у гражданина (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с гражданина (его представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

114. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

б) через организацию федеральной почтовой связи по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: obl_sobes@irkmail.ru;

официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>;

д) через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>.

115. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданин подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где гражданином получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

116. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

117. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

118. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

119. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо

государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, должностного лица управления министерства;

г) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

120. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием гражданина (его представителя), направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

в) обеспечивается по просьбе гражданина представление гражданину информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

121. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о перенадресации жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

122. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

123. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и (если имеется) отчество и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.

124. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

125. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 124 настоящего административного регламента, гражданину (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

126. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

127. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

128. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

129. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов	Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача распоряжения о назначении «Единый социальный проездной билет»
---	---

Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска	664043, Иркутская область, г. Иркутск, бул. Рябикова, 22А	(3952) 30-10-32
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска	664040, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 150	(3952) 44-83-61
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутска	664046, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Донская, 8	(3952) 22-86-03, 22-82-37

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска	664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	(3952) 217-284, 203-907
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 4А	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, 56	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388, Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666505, Иркутская область, Казачинско - Ленский район, р.п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району	665653, Иркутская область, г. Железнодорожск - Илимский, 8 квартал, 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительству Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Бураева, 6	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665003, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотищева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект. Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Первомайская, 10	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району	666203, Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району	669201, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Чапаева, 2А	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Саянску	666304, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, 81	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району	669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Чехова, 26	(39549) 211-86, 210-56

Приложение 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги
«Выдача распоряжения о назначении
«Единый социальный проездной билет»»

Наименование государственного учреждения или органа государственной власти

ФИО гражданина

Адрес гражданина

Тип, серия, номер и дата выдачи документа, удостоверяющего личность, кем выдан.

к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выда-
ча распоряжения о назначении «Единый социальный проездной билет»»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать :

распоряжение о назначении «Единый социальный проездной билет»

Государственная услуга
в соответствии с постановлением Иркутской области от 18 ноября 2013 года
№ 521-пп «Об обеспечении равной доступности услуг общественного транспорта
в Иркутской области для отдельных категорий граждан, оказание мер социальной
поддержки которых относится к ведению Российской Федерации и Иркутской об-
ласти»»

Нормативно правовой документ

Статус, ФИО гражданина, дата рождения

Категория гражданина

Адрес регистрации гражданина, вид регистрации

Даю согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (об-
новление, изменение), использование и передачу моих персональных данных, хра-
нящихся в моем выплатам деле, в целях реализации мер социальной поддержки с
даты подписания данного заявления до его письменного отзыва.

Дата

Подпись гражданина

Дата

Подпись ответственного лица (ФИО)

Приложение 3
к административному регламенту предоставления государственной услуги
«Выдача распоряжения о назначении
«Единый социальный проездной билет»»

Блок – схема
административных процедур предоставления государственной услуги



Приложение 4
к административному регламенту предоставления государственной услуги
«Выдача распоряжения о назначении
«Единый социальный проездной билет»»

ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ВЫДАЧЕ РАСПОРЯЖЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ
«ЕДИНЫЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ПРОЕЗДНОЙ БИЛЕТ»

№ п/п	Дата подачи заявления	Данные о гражданине (ФИО)	Адрес места жительства (в т.ч. индекс, телефон)	ФИО должностного лица, принявшего заявление
1	2	3	4	5

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
13 января 2014 года
Иркутск

О внесении изменений в распоряжение
Правительства Иркутской области
от 16 сентября 2013 года № 387-рп

В целях установления факта отсутствия в населенных пунктах Иркутской области постоянного населения, в соответствии с частью 2 статьи 24 Закона Иркутской области от 21 июня 2010 года № 49-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в распоряжение Правительства Иркутской области от 16 сентября 2013 года № 387-рп «О создании комиссий по упразднению административно-территориальных образований Иркутской области» (далее – распоряжение) следующие изменения:

- а) в приложениях 1 - 31 к распоряжению наименование должности Барнакова Александра Юрьевича изложить в следующей редакции:
«начальник управления коммунальной инфраструктуры министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области»;
- б) в приложении 27 к распоряжению:
ввести в состав комиссии по упразднению населенного пункта заимка Бахан Боханского района Иркутской области Петрову Наталью Борисовну, главу администрации муниципального образования «Каменка», членом комиссии (по согласованию);
вывести из состава указанной комиссии Птицына А.В.;
- в) в приложении 28 к распоряжению:
ввести в состав комиссии по упразднению населенного пункта заимка Бекет Боханского района Иркутской области Петрову Наталью Борисовну, главу администрации муниципального образования «Каменка», членом комиссии (по согласованию);
вывести из состава указанной комиссии Птицына А.В.;
- г) в приложении 29 к распоряжению:
ввести в состав комиссии по упразднению населенного пункта поселок Светлый Эхирит-Булагатского района Иркутской области Толстикова Сергея Михайловича, главу муниципального образования «Харатское», членом комиссии (по согласованию);

- вывести из состава указанной комиссии Вокина А.М.;
- д) в приложении 30 к распоряжению:
ввести в состав комиссии по упразднению населенного пункта деревня Октябрьская Эхирит-Булагатского района Иркутской области Толстикова Сергея Михайловича, главу муниципального образования «Харатское», членом комиссии (по согласованию);
вывести из состава указанной комиссии Вокина А.М.;
- е) в приложении 31 к распоряжению:
ввести в состав комиссии по упразднению населенного пункта деревня Шедой Эхирит-Булагатского района Иркутской области Хабитуева Владимира Гавриловича, главу муниципального образования «Олейское», членом комиссии (по согласованию);
вывести из состава указанной комиссии Синдыхеева В.Г.
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области
Н.В. Слободчиков

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 января 2014 года

№ 12-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства социального
развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 18 мая 2012 года № 105-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 105-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты неработающим пенсионерам в Иркутской области» (далее – приказ) следующие изменения:

1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.»;

2) в административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты неработающим пенсионерам в Иркутской области», утвержденном приказом:

в подпункте «б» пункта 7 после слова «региональную» дополнить словом «государственную»;

в подпункте «в» пункта 15 после слова «региональной» дополнить словом «государственной»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. График приема граждан управлениями министерства:

Понедельник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Вторник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Четверг 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Пятница 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00).

Среда – обработка поступивших документов.

Суббота, воскресенье – выходные дни.»;

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

в) Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 128-оз «О ежемесячной денежной выплате неработающим пенсионерам в Иркутской области» (далее - Закон области № 128-оз) (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, 14 января);

г) Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября);

д) постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения размера платы за их оказание» (Областная, 2012, 6 февраля);

е) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» (Областная, 2012, 20 июня);

ж) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября);

з) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» (Областная, 2012, 14 ноября);

и) постановление Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «Одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области» (Областная, 2013, 22 июля).»;

в пункте 37 слова «межведомственного взаимодействия» заменить словами «межведомственного информационного взаимодействия»;

в пункте 71:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) путем личного обращения в управление министерства;»;

в подпункте «в» после слова «региональную» дополнить словом «государственную»;

дополнить пунктом 73(1) следующего содержания:

«73(1). В случае подачи документов путем личного обращения копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день их представления.

Копия документа, удостоверяющая личность пенсионера - паспорта гражданина Российской Федерации (иных основных документов, подтверждающих принадлежность к гражданству Российской Федерации) должна воспроизводить сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения; отметки о регистрации гражданина по месту жительства и снятия его с регистрационного учета.

Копия трудовой книжки с вкладышем (если имеется) должна воспроизводить сведения о работнике, а также сведения о работе (заканчивая последней записью).

Копии иных документов должны воспроизводить всю информацию, содержащуюся в подлинниках документов, за исключением обложек документов.»;

абзац третий пункта 100 изложить в следующей редакции:

«Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки. Днем начала проверки является день утверждения акта о назначении проверки. В случае обращения заинтересованного лица в целях организации и проведения внеплановой проверки за порядком предоставления государственной услуги акт о назначении проверки утверждается в течение 10 календарных дней с момента конкретного обращения заинтересованного лица.»;

в пункте 105 после слова «гражданами» дополнить словами «(их представителями)»;

в пункте 105(1):

в абзаце первом после слова «граждане» дополнить словами «(их представители)»;

в подпункте «в» после слова «региональной» дополнить словом «государственной»;

в пункте 106 после слова «гражданин» дополнить словами «(его представитель)»;

в пункте 108:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru;>»;

в подпункте «д» после слова «региональную» дополнить словом «государственную»;

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к приказу министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 28 января 2014 года № 12-мпр

«Приложение 1 к административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Назначение и
предоставление ежемесячной денежной
выплаты неработающим пенсионерам в
Иркутской области»

Территориальные подразделения (управления) министерства
социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по опеке и попечительству г. Иркутска	664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 70-34-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 4А	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, 56	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388, Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, р.п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району	665653, Иркутская область, г. Железнодорожск - Илимский, 8 квартал, 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительству Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Бураева, 6	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665003, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотищева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Первомайская, 10	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району	666203, Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району	669201, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Чапаева, 2А	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Саянску	666304, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, 81	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району	669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Чехова, 26	(39549) 211-86, 210-56».

Приложение 2
к приказу министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 28 января 2014 года № 12-мпр

«Приложение 3 к административному
регламенту предоставления
государственной услуги «Назначение и
предоставление ежемесячной денежной
выплаты неработающим пенсионерам в
Иркутской области»

Блок – схема
административных процедур предоставления
государственной услуги



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 января 2014 года

Иркутск

№ 36-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 8 декабря 2009 года № 353/132-пп

В целях приведения в соответствие с законодательством, в соответствии с Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 8 декабря 2009 года № 353/132-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях назначения социальной выплаты отдельным категориям неработающих пенсионеров, работавших в сфере физической культуры и проживающих в Иркутской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в наименовании слово «назначения» заменить словом «предоставления»;
2) в пункте 1 слово «назначения» заменить словом «предоставления»;
3) в Положении о порядке и условиях назначения социальной выплаты отдельным категориям неработающих пенсионеров, работавших в сфере физической культуры и проживающих в Иркутской области, утвержденном постановлением (далее – Положение):

в наименовании слово «назначения» заменить словом «предоставления»;
в пункте 1:
слово «назначения» заменить словом «предоставления»;
после слов «физической культуры и» дополнить словами «постоянно или преимущественно»;

после слов «также неработающим пенсионерам,» дополнить словами «постоянно или преимущественно»;

в пункте 2 слово «Назначение» заменить словом «Предоставление»;

в пункте 3 слова «назначения», «назначении» заменить соответственно словами «предоставления», «предоставлении»;

в пункте 4:
в абзаце первом слово «назначения» заменить словом «предоставления»;
подпункты 4, 5 изложить в следующей редакции:

«4) пенсионное удостоверение и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

5) документ о регистрации по месту жительства или по месту пребывания в Иркутской области, в случае их отсутствия – решение суда об установлении факта постоянного или преимущественного проживания в Иркутской области.»;

4) абзац второй пункта 4¹ изложить в следующей редакции:
«Неработающий пенсионер вправе представить документы, указанные в подпункте 4 пункта 4 настоящего Положения. Если такие документы не были представлены неработающим пенсионером, уполномоченный орган запрашивает указанные документы и (или) информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.»;

5) в пункте 6 слово «назначением» заменить словом «предоставлением»;

6) пункты 7 – 12 изложить в следующей редакции:

«7. По результатам рассмотрения заявления и документов уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обращения неработающего пенсионера за предоставлением социальной выплаты принимает решение о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты с указанием причин отказа.

8. Уполномоченный орган в течение срока, указанного в пункте 7 настоящего Положения, проводит проверку подлинности представленных неработающим пенсионером документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений (далее – проверка), в том числе путем направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации независимо от их организационно-правовых форм.

9. В случае проведения проверки путем направления запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и организации независимо от их организационно-правовых форм срок принятия решения о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты, указанных в пункте 7 настоящего Положения, продляется до получения ответов на запросы, но не более чем на 20 рабочих дней.

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня направления указанных запросов письменно уведомляет неработающего пенсионера о проведении проверки и сроке принятия решения о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты.

10. Решение о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты оформляется правовым актом уполномоченного органа.

11. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении социальной выплаты либо об отказе в предоставлении социальной выплаты направляет неработающему пенсионеру письменное уведомление о принятом решении.

12. Документы, на основании которых уполномоченным органом принято решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении социальной выплаты, а также правовой акт уполномоченного органа формируются в личное дело неработающего пенсионера, которое должно быть прошито, пронумеровано, иметь опись находящихся в нем документов.»;

пункты 13, 14 признать утратившими силу;

в пункте 15:
в абзаце первом слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;
подпункт 1 дополнить словами «, а также непредставления или неполного представления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения»;

в пункте 16 слово «назначении» заменить словом «предоставлении»;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Социальная выплата неработающему пенсионеру выплачивается уполномоченным органом ежемесячно с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о предоставлении социальной выплаты.»;

в пункте 19:
абзац второй изложить в следующей редакции:

«Уполномоченный орган по новому месту жительства неработающего пенсионера в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления неработающего пенсионера об изменении места жительства в пределах территории Иркутской области направляет в уполномоченный орган по предыдущему месту жительства неработающего пенсионера запрос о предоставлении личного дела неработающего пенсионера.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Личное дело неработающего пенсионера направляется в уполномоченный орган по новому месту жительства неработающего пенсионера в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса.»;

7) в пункте 22:

слова «с месяца» заменить словами «с 1-го числа месяца, следующего за месяцем»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 21 настоящего Положения, принимает решение о прекращении выплаты социальной выплаты.»;

8) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Личное дело неработающего пенсионера со дня принятия решения о прекращении выплаты социальной выплаты подлежит архивации и хранению в уполномоченном органе в течение трех лет.»;

9) приложение к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 29 января 2014 года № 36-пп

«Приложение
к Положению
о порядке и условиях предоставления социальной выплаты отдельным категориям неработающих пенсионеров, работавших в сфере физической культуры и проживающих на территории Иркутской области

наименование территориального подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ

от _____
(Фамилия, имя, отчество)

(адрес места жительства, контактный телефон)

Наименование документа, удостоверяющего личность	Дата выдачи документа, удостоверяющего личность	
Серия и номер документа, удостоверяющего личность	Дата рождения	
Кем выдан документ, удостоверяющий личность	Место рождения	

Прошу предоставить социальную выплату на основании части 3 статьи 23 Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области».

Прошу выплачивать предоставленную социальную выплату через:

а) организацию федеральной почтовой связи

_____;
(наименование организации федеральной почтовой связи)

б) банк (кредитную организацию)

_____;
(наименование банка (кредитной организации), реквизиты банка (кредитной организации), номер счета заявителя)

в) иную организацию:

_____.
(наименование иной организации, осуществляющей доставку выплат, реквизиты организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Я, _____,

предупрежден(а) об ответственности за предоставление недостоверных сведений, документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытие обстоятельств, влияющих на предоставление социальной выплаты.

Даю свое согласие на передачу моих персональных данных, указанных в заявлении о предоставлении социальной выплаты, и документов, приложенных к нему, для проверки достоверности представленных сведений.

Уведомлен(а) об обязанности извещать не позднее 5 рабочих дней территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области _____ о наступлении обстоятельств, влияющих на право получения социальной выплаты (трудоустройство, выезд на постоянное место жительства за пределы территории Иркутской области).

_____	_____	_____
дата	подпись заявителя	
Заявление зарегистрировано «__» _____ 200__ года	№ _____	
Копии документов, приложенных к заявлению, _____		
соответствуют их подлинникам		

_____ должность, Ф.И.О. лица, принявшего документы

(линия отреза)

РАСПИСКА

Дана гр. _____
(Ф.И.О. заявителя)

Заявление о предоставлении социальной выплаты зарегистрировано в журнале регистрации заявлений «__» _____ 200__ года № _____

_____ должность, Ф.И.О. лица, принявшего документы

_____ подпись _____.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14.01.2014

Иркутск

№ 1-мпр

О признании утратившими силу отдельных приказов

В соответствии с пунктом 3 статьи 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», в связи с вступлением в силу постановления Правительства Иркутской области от 24 октября 2013 года № 499-пп «Об утверждении государственной программы Иркутской области «Труд и занятость» на 2014-2018 годы», руководствуясь пунктом 15 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившими силу с 1 января 2014 года следующие приказы министерства труда и занятости Иркутской области:

1) от 31 января 2013 года № 2-мпр «Об утверждении ведомственной целевой программы «Улучшение условий охраны труда в Иркутской области на 2012 - 2014 г.г.»;

2) от 30 сентября 2013 года № 56-мпр «О внесении изменений в ведомственную целевую программу».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель министра труда и занятости Иркутской области
М.Е. Авдеев

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22 января 2014 года

Иркутск

№ 1-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Иркутской области» на 2014-2020 годы

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, указом Губернатора Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 19-угк «О назначении на должность Литвина М.В.»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в раздел 4 «ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ» ведомственной целевой программы «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Иркутской области» на 2014-2020 годы, утвержденной приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 23 октября 2013 года № 60-мпр (далее – ведомственная целевая программа), следующие изменения:

а) в абзаце восьмом слова «кредитными организациями» заменить словами «банковскими и небанковскими организациями»;

б) в абзаце четырнадцатом исключить слова «, не являющиеся участниками областной государственной социальной программы «Молодым семьям – доступное жилье» на 2005-2019 годы»;

в) в абзаце восемнадцатом исключить слова «общественным советом по вопросам предоставления гражданам, проживающим на территории Иркутской области, социальных выплат для строительства или приобретения жилых помещений (далее – общественный совет)»;

г) абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«Первоочередным правом предоставления областной государственной поддержки обладают граждане, представившие документы, перечень которых утвержден приказом министерства от 1 апреля 2011 года № 7-мпр, на участие в ведомственной целевой программе «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Иркутской области на 2011-2013 годы», утвержденной приказом министерства от 22 октября 2010 года № 115-мпр.»;

д) абзац двадцать второй изложить в следующей редакции:

«В случае если на момент предоставления социальной выплаты отсутствуют граждане, относящиеся к категории «многодетные семьи», а также граждане, в отношении которых застройщик допустил просрочку исполнения обязательств на срок более одного года, или размер остатка лимитов бюджетных обязательств, направленных на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы, недостаточен для предоставления социальной выплаты таким гражданам в полном объеме, то выделенные средства могут быть перераспределены на прочие категории граждан, имеющие право на получение областной государственной поддержки при ипотечном жилищном кредитовании.»;

е) абзац двадцать шестой изложить в следующей редакции:

«проживающие в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, независимо от размеров занимаемого жилого помещения, и при этом не являющиеся нанимателями иного жилого помещения по договорам социального найма, либо членами семьи нанимателя иного жилого помещения по договорам социального найма, либо собственниками иного жилого помещения, либо членами семьи собственника иного жилого помещения.»;

ж) абзац двадцать восьмой изложить в следующей редакции:

«Для получения областной государственной поддержки граждан предстает в министерство заявление и документы, перечень которых утверждается приказом министерства.»;

з) абзац тридцать первый изложить в следующей редакции:

«Министерство в пределах установленного лимита финансирования социальных выплат на текущий год направляет гражданам письменное уведомление о возможности предоставления им социальных выплат и для проверки актуальности представленной информации запрашивает документы, утвержденные приказом министерства, срок действия которых истек.»;

и) абзац тридцать второй изложить в следующей редакции:

«После предоставления гражданином запрашиваемых документов министерство в течение 30 рабочих дней принимает решение о предоставлении гражданину социальной выплаты либо об отказе в предоставлении ему социальной выплаты, которое оформляется в виде правового акта министерства.»;

к) абзац тридцать третий изложить в следующей редакции:

«Министерство направляет гражданам письменное уведомление о принятом решении в течение 20 рабочих дней с момента издания правового акта министерства.».

2. Настоящий приказ вступает в законную силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области -
министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.В. Литвин

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 января 2014 года

г. Иркутск

№ 2-мпр

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 6 августа 2013 № 59-мпр

В целях реализации постановления Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 281-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства в рамках экономически значимых проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 6 августа 2013 года № 59-мпр изменения, изложив абзацы пятый - седьмой пункта 1 в следующей редакции:

«Г) форму журнала регистрации заявлений о предоставлении субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям потребительской кооперации и отказов в предоставлении субсидий;

д) форму справки расчета для перечисления субсидий по соответствующему направлению сельского хозяйства;

е) перечень документов для подтверждения произведенных (полностью или частично) затрат с указанием сроков их представления.».

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и размещению на официальном сайте министерства www.agroline.irkobl.ru.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31 января 2014 г. № 14-мпр

г.Иркутск

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и областных государственных казенных учреждений социального обслуживания

В соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и областных государственных казенных учреждений социального обслуживания.

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять дней после его официального опубликования.

Министр социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 31 января № 14-мпр

Порядок
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и областных государственных казенных учреждений социального обслуживания

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162, 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и введения бюджетной сметы казенного учреждения, утвержденными Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 года № 112н, и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство), территориальных подразделений (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – управление), областных государственных казенных учреждений социального обслуживания населения (далее – учреждение).

Глава 2. Порядок составления и утверждения бюджетных смет

2. Бюджетная смета (далее - смета) составляется получателем средств областного бюджета в целях установления объема и распределения направлений расходования средств областного бюджета на период одного финансового года.

3. Показатели сметы утверждаются в пределах доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций министерства, управлений и учреждений.

4. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов и кодов статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления (далее - статьи и подстатьи КОСГУ) бюджетной классификации Российской Федерации и дополнительными кодами расходов (Доп.ЭК), утвержденными министерством финансов Иркутской области, в целых рублях по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

5. Смета управления, учреждения составляется, подписывается руководителем управления, учреждения (в его отсутствие - лицом, исполняющим обязанности руководителя), главным бухгалтером и направляется на утверждение в управление бюджетного планирования и финансирования министерства в двух экземплярах (на бумажном носителе и в электронном виде) не позднее 10 дней с момента получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств.

К смете в обязательном порядке прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей по кодам КОСГУ и Доп.ЭК, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы. К сметам учреждений прилагаются штатное расписание, тарификационный список работников учреждения, общие сведения об учреждении, расчеты плановых сметных показателей по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Управление бюджетного планирования и финансирования министерства в течение трёх рабочих дней рассматривает смету и по итогам рассмотрения представляет ее на утверждение руководителю министерства.

Один экземпляр утвержденной и заверенной гербовой печатью сметы направляется в управление, учреждение. Второй экземпляр сметы остается в управлении бюджетного планирования и финансирования министерства для осуществления контроля по ведению сметы.

При наличии замечаний смета возвращается управлению, учреждению для последующей доработки. Повторное направление управлением, учреждением доработанной сметы в управление бюджетного планирования и финансирования министерства осуществляется в течение пяти дней.

Смета министерства утверждается руководителем министерства.

7. В целях формирования сметы на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) министерство, управления и учреждения, составляют проект сметы на очередной финансовый год по форме согласно, приложению 3 к настоящему Порядку.

Формирование проекта бюджетной сметы на очередной финансовый год осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

Глава 3. Порядок ведения бюджетной сметы

8. Ведением сметы является внесение изменений в смету в пределах доведенных в установленном порядке объемов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающих со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус» в случае:

1) изменения доведенного министерству, управлению, учреждению в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

2) распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и дополнительным кодам расходов, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств министерства;

3) распределения сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации и дополнительным кодам расходов, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств министерства;

4) распределение сметных назначений по кодам КОСГУ, требующих изменения утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств.

Изменение показателей сметы оформляются в форме уведомлений об изменении лимитов бюджетных обязательств.

9. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств министерства, утверждается после внесения в установленном порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств министерства.

10. В случае образования в ходе исполнения областного бюджета экономии по отдельным кодам статей и подстатей КОСГУ, Доп.ЭК руководители управлений, учреждений или лицо, замещающее его, представляет в министерство предложения по внесению изменений в утвержденные сметы.

11. Предложения о внесении изменений в смету направляются в письменном виде в министерство не чаще одного раза в квартал до 15 числа первого месяца текущего квартала, в четвертом квартале – не позднее 20 ноября текущего финансового года (в исключительных случаях по согласованию с руководителем министерства).

Предложения, поступившие в министерство после указанных сроков, рассмотрению не подлежат.

Обращение с предложениями о внесении изменений в смету в обязательном порядке должно содержать:

1) обоснование причин предполагаемой или образовавшейся экономии средств с приведением расчетов, подтверждающих объем неиспользованных средств (по тем статьям и подстатьям КОСГУ, Доп. ЭК, по которым расходы областного бюджета регламентируются нормативными правовыми актами);

2) подробное обоснование причин предлагаемых изменений (по тем статьям и подстатьям КОСГУ, по которым расходы областного бюджета не регламентируются нормативными правовыми актами).

3) заявку об изменении бюджетной сметы по форме, согласно приложению 4 к настоящему Порядку (далее- заявка).

Изменения в заявке указываются в виде отклонений в абсолютных суммах от сметных назначений.

12. Предложения по уменьшению расходов по кодам КОСГУ рассматриваются только при условии принятия управлением, учреждением письменного обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

13. Уточненная смета министерства с учетом внесенных изменений показателей сметы составляется на 31 декабря текущего финансового года управлением бюджетного планирования и финансирования министерства по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку, и представляется на утверждение руководителю министерства.

14. Уточненные сметы управлений, учреждений, с учетом внесенных в них изменений, составляются на 31 декабря текущего финансового года управлениями, учреждениями по форме, предусмотренной приложением 1 к настоящему Порядку, и представляются на утверждение в управление бюджетного планирования и финансирования министерства в соответствии с настоящим Порядком.

Министр социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет министерства социального
развития, опеки и попечительства Иркутской области,
территориальных подразделений (управлений)
министерства социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области и областных
государственных казенных учреждений социального
обслуживания

УТВЕРЖАЮ

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201__ года

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20_____ ГОД	
Получатель средств областно-го бюджета	по ОКПО
Главный распорядитель бюджетных средств	по ОКЕИ
Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Сумма
	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп.ФК	Доп. ЭК	
1	3	4	5	6		7	8
Расходы				200			
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда				210			
Заработная плата	10 02	5019900	001	211	0000	0000000	
Прочие выплаты	10 02	5019900	001	212	0000	0000000	
Начисления на выплаты по оплате труда	10 02	5019901	001	213	0000	0000000	
Оплата работ, услуг				220			
...	...	...	...	...		...	
Поступление нефинансовых активов				300			
...	...	...	...	...		...	
Итого расходов:							

Руководитель (наименование должности)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (наименование должности)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку составления, утверждения и ведения
бюджетных смет министерства социального
развития, опеки и попечительства Иркутской области,
территориальных подразделений (управлений)
министерства социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области и областных
государственных казенных учреждений социального
обслуживания

Расчеты плановых сметных показателей
(наименование учреждений)

I. Расчет расходов по подстатье 211 «Заработная плата»

Итого по подстатье 211 _____ (сумма, тыс.руб.)			
Наименование расходов	Сумма в месяц (согласно штатному расписанию)*, руб.	Количество месяцев	Сумма, руб. (гр.3 x гр.4)
Оплата по окладам (должностным окладам) заработной платы		12	
Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу		12	
Компенсационные выплаты		12	
Итого		x	

* прилагается штатное расписание учреждения, тарификационный список.

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, руб.
1	Годовой фонд по штатному расписанию	
2	Компенсационные выплаты*	
	в том числе	
3	Стимулирующие выплаты	
	в том числе	
4	Итого ФЗП	

* дополнительно прилагаются расчеты компенсационных выплат

II Расчет расходов по подстатье 212 «Прочие выплаты»

Итого по подстатье 212 _____ в том числе (сумма, тыс.руб.)	
по Доп.ЭК _____ (сумма, тыс.руб.)	

Суточные при служебных командировках

таблица 1							
№ п/п	Цель командировки	Место назначения	Количество командировок	Количество работников, направляемых в командировку, за год	Размер оплаты суточных расходов на 1 человека * руб.	Количество суток пребывания в командировке	Сумма, тыс.руб. (гр.4 х гр.5 х гр.6 х гр.7 /1000)
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							
....							
	Итого	х					

* Размер оплаты суточных расходов в соответствии с действующими на дату составления бюджетной сметы нормативными документами.

Компенсация расходов по оплате проезда к месту проведения отпуска и обратно

таблица 2									
№ п/п	Ф.И.О. работника *	текущий год (отчетный)				очередной год			
		Место отдыха	Средняя стоимость проезда в одну сторону руб.	Количество человек с членами семей, имеющих право на компенсацию	Сумма, тыс.руб. (гр.4хгр.5х2/1000)	Место отдыха	Средняя стоимость проезда в одну сторону руб.	Количество человек с членами семей, имеющих право на компенсацию	Сумма, тыс. руб. (гр.8 х гр.9 х 2/ 1000)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									
3									
...									
	Итого								

* Для лиц, проживающих и работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

таблица 3					
№ п/п	Наименование расходов	Количество работников, использующих право на компенсацию (пособие)	Размер компенсации (пособия), руб.	Количество выплат	Сумма, тыс.руб. (гр.3 х гр.4 х гр.5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1	Ежемесячные компенсационные выплаты сотрудникам, находящимся в отпуске по уходу за ребёнком до 3 лет				
2					
...					
	Итого		х		

III. Расчет расходов по подстатье 213 «Начисления на выплаты по оплате труда»

Итого по подстатье 213 _____

(сумма, тыс.руб.)		
Заработная плата	Размер начислений на выплаты по оплате труда *	Сумма, тыс.руб.

* Размер начислений на выплаты по оплате труда в соответствии с действующими на дату составления бюджетной сметы нормативными документами.

IV. Расчет расходов по подстатье 221 «Услуги связи»

Итого по подстатье 221 _____ в том числе

(сумма, тыс.руб.)

по Доп.Эк _____

(сумма, тыс.руб.)

№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Количество платежей в год	Стоимость за единицу измерения, руб.	Сумма, тыс.руб. (гр.4 х гр.5 х гр.6/1000)
1	2	3	4	5	6	7
1	Абонентская оплата					
2	Абонентская оплата за пользование радиоточкой					
3	Оплата междугородных телефонных соединений	мин.				
4	Оплата услуг электронной почты					
5	Оплата услуг сети Интернет					
....						
	Итого	х	х	х	х	

V. Расчет расходов по подстатье 222 «Транспортные услуги»

Итого по подстатье 222 _____ в том числе

(сумма, тыс.руб.)

по Доп.Эк _____

(сумма, тыс.руб.)

Оплата проезда к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы

таблица 1						
№ п/п	Цель командировки	Место назначения	Количество командировок	Количество работников, направляемых в командировку, за год	Средняя стоимость проезда в одну сторону, руб.	Сумма, тыс.руб. (гр.4 х гр.5 х гр.6 х 2 / 1000)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
....						
	Итого	х	х	х	х	

таблица 2						
№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество единиц (социальных работников, и др.)	Стоимость за единицу (проездного билета в месяц) руб.	Количество месяцев	Сумма, тыс.руб. (гр.4 х гр.5 х гр.6 / 1000)
1	2	3	4	5	6	7
1	Оплата транспортных услуг, в том числе: доставка угля	х	х	х	х	
					х	
2	Оплата проезда общественным транспортом	чел.				
3						
	Итого	х	х	х	х	

VI. Расчет расходов по подстатье 223 «Коммунальные услуги»

Итого по подстатье 223 _____

(сумма, тыс.руб.)						
№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество потребления в год	Тариф (стоимость за единицу измерения), руб.	Сумма, тыс. руб. (гр.4 х гр.5 / 1000)	Наименование поставщика, № договора
1	2	3	4	5	6	
1	Оплата потребления теплoэнергии	гКал				
2	Оплата потребления Электроэнергии	кВ./ час				

3	Оплата потребления воды	Куб.м				
4	Оплата за водоотведения	Куб.м				
5						
	Итого	х	х	х		х

VII. Расчет расходов по подстатье 224 «Арендная плата за пользование имуществом»

Итого по подстатье 224 _____

(сумма, тыс.руб.)

таблица 1				
Наименование расходов	Площадь арендуемых помещений (кв.м)	Средняя стоимость в месяц 1 кв.м, руб.	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, тыс.руб. (гр.2 х гр.3 х гр.4 / 1000)
1	2	3	4	5
Арендная плата за пользование имуществом				
в том числе				
.....				
Итого	х	х	х	

таблица 2				
Наименование расходов	Количество оборудования	Средняя стоимость в месяц 1 ед. оборудования, руб.	Период предоставления услуг (количество месяцев)	Сумма, тыс.руб. (гр.2 х гр.3 х гр.4 / 1000)
1	2	3	4	5
Арендная плата за пользование оборудованием				
в том числе				
.....				
Итого	х	х	х	

VIII. Расчет расходов по подстатье 225 «Работы услуги по содержанию имущества»

Итого по подстатье 225 _____ в том числе

(сумма, тыс.руб.)

по Доп.Эк _____

(сумма, тыс.руб.)

таблица 1					
№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость услуги по договору, руб.	Сумма, тыс.руб. (гр.4 х гр.5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата услуг по пусконаладочным работам, техническому обслуживанию, ремонт оборудования**				
	в том числе				
2	Оплата услуг по содержанию помещений, зданий, дворов, иного имущества**				
	в том числе				
3	Оплата услуг по ремонту инженерных систем и коммуникаций**				
	в том числе				
4	Оплата услуг на проведение противопожарных мероприятий**				
	в том числе				
5					
	Итого				

таблица 2			
№ п/п	Наименование расходов	Сметная стоимость, тыс.руб.	Наличие сметы (№, дата экспертизы)
1	2	3	4
1	На текущий ремонт зданий и сооружений* *		
	в том числе		
2	На капитальный ремонт зданий и сооружений **		
	в том числе		
	Итого	х	

IX. Расчет расходов по подстатье 226 «Прочие работы, услуги»

Итого по подстатье 226 _____ в том числе

(сумма, тыс.руб.)

по Доп.Эк _____

(сумма, тыс.руб.)

Оплата за проживание в жилых помещениях (найм жилого помещения) при служебных командировках

таблица 1						
№ п/п	Цель командировки	Место назначения	Количество командировок	Количество человеко-дней	Средняя стоимость проживания за 1 сутки, руб.	Сумма, тыс.руб. (гр.4 х гр.5 х гр.6 / 1000)
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
...						
	Итого	х	х	х	х	

таблица 2					
№ п/п	Наименование расходов	Единица измерения	Количество	Стоимость услуги (по договору), руб.	Сумма, тыс. руб. (гр.4 х гр.5 / 1000)
1	2	3	4	5	6
1	Оплата услуг в области информационных технологий**				
	в том числе				
2	Оплата труда внештатных сотрудников**				
	в том числе				
3	Приобретение периодической литературы (газеты, журналы)**				
	в том числе				
4	Изготовление бланков**				
	в том числе				
5	Оплата услуг на проведение противопожарных мероприятий**				
	в том числе				
6					
	Итого				

таблица 3				
№ п/п	Наименование расходов	Количество автотранспорта	Базовая сумма руб.	Коеффициент
1	2	3	4	5
1	Страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств**			
	в том числе (расшифровать по марке автомобиля)			
	Итого			

Расчет других показателей, не включенный в типовый расчет, осуществляется в аналогичной форме. При обосновании расчета помимо обязательных полей могут применяться примечания.

Руководитель (наименование должности)	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер (наименование должности)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных
смет министерства социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области, территориальных
подразделений (управлений) министерства социального
развития, опеки и попечительства Иркутской области
и областных государственных казенных учреждений
социального обслуживания

ПРОЕКТ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20_____ГОД

Получатель средств
областного бюджета
Главный распорядитель
бюджетных средств

Министерство социального развития, опеки и попечитель-
ства Иркутской области

по ОКПО
по ОКЕИ

КОДЫ

Наименование бюджета

Единица измерения: руб.

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации Российской Федерации						Утверж- дено на текущий финансо- вый год	Обязательства		Сумма
	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. ФК	Доп. ЭК		действи- ющие	прини- маемые	
1	3	4	5	6		7				8
Расходы				200						
Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда				210						
Заработная плата	10 02	5019900	001	211	0000	00000000				
Прочие выплаты	10 02	5019900	001	212	0000	00000000				
Начисления на выплаты по оплате труда	10 02	5019901	001	213	0000	00000000				
Оплата работ, услуг				220						
...	...	...	...	...		...				
Поступление нефинансовых активов				300						
...	...	...	...	...		...				
Итого расходов:										

Руководитель
(наименование долж-
ности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(наименование долж-
ности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных
смет министерства социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области, территориальных
подразделений (управлений) министерства социального
развития, опеки и попечительства Иркутской области
и областных государственных казенных учреждений
социального обслуживания

Заявка
на изменение бюджетной сметы
на 20__ год

раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов классификации расходов бюджетной классификации РФ

получатель бюджетных средств

Наименование расходов	КОСГУ	Доп. ЭК	Сумма изменений (+, -)	в том числе кассовый план по расходам			
				I	II	III	IV
Итого			0	0	0	0	0

Обоснования и расчёты по вносимым изменениям на __ листах прилагается.
Руководитель учреждения гарантирует недопущение образования кредиторской задолженности по уменьшаемым статьям.

Руководитель
(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(печать управления, учреждения)

Главный бухгалтер
(наименование должности)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

13 января 2014 года

Иркутск

№ 1-р

О внесении изменений в состав межведомственного координационного совета по вопросам патриотического воспитания граждан в Иркутской области

В соответствии с пунктом 7 Положения о межведомственном координационном совете по вопросам патриотического воспитания граждан в Иркутской области, утвержденного постановлением Губернатора Иркутской области от 30 сентября 2008 года № 383-п, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав межведомственного координационного совета по вопросам патриотического воспитания граждан в Иркутской области, утвержденный распоряжением Губернатора Иркутской области от 24 сентября 2012 года № 109-р (далее – межведомственный координационный совет), следующие изменения:
а) ввести в состав межведомственного координационного совета:

Дубровина Сергея Иннокентьевича - заместителя Губернатора Иркутской области, председателем межведомственного координационного совета;

Никитина Павла Викторовича - министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, заместителем председателя межведомственного координационного совета;

Шульгина Дмитрия Андреевича - консультанта отдела реализации стратегических направлений государственной молодежной политики управления по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, секретарем межведомственного координационного совета;

Немирич Анастасию Алексеевну – председателя «молодежного правительства» Иркутской области, членом межведомственного координационного совета (по согласованию);

б) вывести из состава межведомственного координационного совета Вобликову В.Ф., Егерева А.М., Иванова И.В., Мельникову Е.П.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
Н.В. Слободчиков

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

23 января 2014 года

Иркутск

№ 15-уг

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За заслуги по укреплению законности и правопорядка, защите прав и законных интересов граждан и безупречную работу поощрить сотрудников Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области:

а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

- ЗОРКАЛЬЦЕВА
Сергея Юрьевича

- капитана полиции, старшего оперуполномоченного отдела уголовного розыска Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Черемховский»;
- КОСАРЕВА
Александра Леонидовича

- майора полиции, начальника отделения по борьбе с тяжкими и особо тяжкими преступлениями против личности отдела уголовного розыска Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ангарску;
- ФРОЛОВУ
Екатерину Ильиничну

- полковника юстиции, заместителя начальника управления – начальника следственного управления Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Иркутску;
- ХИНГЕЕВА
Руслана Ивановича

- старшего лейтенанта полиции, участкового уполномоченного полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отделения полиции (дислокация поселок Баяндай) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Эхирит-Булагатский»;

б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

- АПАНОВОЙ
Галине Глебовне

- полковнику юстиции, заместителю начальника управления – начальнику следственного управления Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ангарску;
- БАТОРОВУ
Максиму Егоровичу

- капитану полиции, участковому уполномоченному полиции отделения участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних пункта полиции (дислокация село Ербогачен) Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Киренский»;
- БАРИЦКОМУ
Андрею Александровичу

- подполковнику полиции, начальнику отдела уголовного розыска отдела полиции № 6 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Иркутску;
- ВЕСЛОВУ
Вадиму Павловичу

- старшему сержанту полиции, полицейскому мобильного взвода № 2 роты патрульно-постовой службы полиции № 1 отдельного батальона патрульно - постовой службы полиции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Иркутску;
- ГЛУХОЕДОВОЙ
Ольге Леонидовне

- капитану юстиции, следователю отделения по обслуживанию Усть-Удинского района (дислокация поселок Усть-Уда) следственного отдела Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Боханский»;
- МАКАРОВУ
Владимиру
Александровичу
СЫТНИК
Ольге Викторовне

- лейтенанту полиции, командиру отделения оперативного взвода отряда мобильного особого назначения (дислокация город Иркутск);

- майору юстиции, старшему следователю отделения по обслуживанию города Саянска (дислокация город Саянск) следственного отдела Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Зиминский»;
- ШМАКОВУ
Сергею Андреевичу

- майору полиции, начальнику отдела уголовного розыска Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Братску.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 января 2014 года

Иркутск

№ 32-рп

О внесении изменения в подпункт 2 пункта 2 распоряжения Правительства Иркутской области от 23 декабря 2013 года № 592-рп

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в подпункт 2 пункта 2 распоряжения Правительства Иркутской области от 23 декабря 2013 года № 592-рп «Об итогах областного конкурса в сфере науки и техники 2013 года» изменение, изложив строку «Кирильчуку Александру Александровичу оператору станка с программным управлением, 4 разряда опытно-промышленного производства машиностроительной продукции открытого акционерного общества «Иркутский научно-исследовательский и конструкторский институт химического и нефтяного машиностроения»» в следующей редакции:

«Кирильчику Александру Александровичу оператору станка с программным управлением, 4 разряда опытно-промышленного производства машиностроительной продукции открытого акционерного общества «Иркутский научно-исследовательский и конструкторский институт химического и нефтяного машиностроения»».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 декабря 2013 года

Иркутск

№ 584-рп

Об установлении дополнительного перечня товаров, работ, услуг, закупки которых для обеспечения государственных нужд Иркутской области осуществляются путем проведения аукциона в электронной форме (электронного аукциона)

В соответствии с частью 2 статьи 59 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Установить дополнительный перечень товаров, работ, услуг, закупки которых для обеспечения государственных нужд Иркутской области осуществляются путем проведения аукциона в электронной форме (электронного аукциона) (прилагается).
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2014 года.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ

ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ, ЗАКУПКИ КОТОРЫХ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ

ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

(ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА)

Код по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2007 (КПЕС 2002)	Наименование товаров, работ, услуг
33.10.13.110	Оборудование стоматологическое, зубопротезное
33.10.14.110	Оборудование медицинское для стерилизации
33.10.14.120	Стерилизаторы лабораторные
33.10.14.130	Оборудование медицинское для дезинфекции, дезинсекции и санитарной обработки
33.10.15.440	Аппаратура и устройства для анестезии
33.10.15.450	Литотриптеры ультразвуковые (приборы для дробления камней)
33.10.91	Услуги по установке медицинских изделий, включая хирургическое оборудование и аппаратуру
33.10.92.110	Услуги по техническому обслуживанию и ремонту медицинских изделий, включая хирургическое оборудование и аппаратуру
33.20.53.140	Приборы универсальные для определения состава и физико-химических свойств газов, жидкостей и твердых веществ
33.20.53.310	Приборы аналитические без встроенных автоматических средств дозирования проб и реагентов, предназначенные для диагностики in vitro и лабораторных in vitro исследований
33.20.53.330	Устройства технические вспомогательные для выполнения процедур диагностики in vitro
33.20.53.340	Изделия комплектующие специализированные для приборов и устройств, применяемых для диагностики in vitro
72.2	Обеспечение программное, компьютерные базы данных и услуги по их производству
72.3	Услуги по обработке данных
75.13.11.130	Услуги государственного управления деятельностью в области лесного хозяйства

Руководитель агентства по государственному заказу Иркутской области
Э.В. Мицкевич

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18 октября 2013 года

г. Иркутск

№ 92-мпр

Об утверждении ставок субсидий на закладку и уход за ягодными кустарниковыми насаждениями на 1 гектар площадей ягодных кустарниковых насаждений

В целях реализации пункта 17 Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета, утвержденного постановления Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить ставки субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям: на закладку ягодных кустарниковых насаждений в размере 10631,25 рублей на 1 гектар;
- на уход за ягодными кустарниковыми насаждениями в размере 2430,00 рублей на 1 гектар
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства
Иркутской области
И.В. Бондаренко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

23 декабря 2013 года

Иркутск

№ 592-рп

Об итогах областного конкурса в сфере науки и техники 2013 года

В соответствии с Положением об областном конкурсе в сфере науки и техники, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 20 мая 2008 года № 121-па, протоколом заседания конкурсной комиссии по проведению областного конкурса в сфере науки и техники от 5 ноября 2013 года, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Присвоить звание «Лауреат областного конкурса в сфере науки и техники 2013 года» в номинации «За значительный вклад в развитие науки и техники и решение социально-экономических проблем Иркутской области»:
- 1) за работу «Энергоэффективная экологически чистая система транспорта сырья на предприятиях по производству алюминия в Иркутской области»:

Григорьеву Вячеславу Георгиевичу	генеральному директору открытого акционерного общества «Сибирский научно-исследовательский, конструкторский и проектный институт алюминиевой и электродной промышленности»;
Кузакову Александру Алексеевичу	главному инженеру проекта открытого акционерного общества «Сибирский научно-исследовательский, конструкторский и проектный институт алюминиевой и электродной промышленности»;
Пьянкину Алексею Павловичу	начальнику отдела технологического проектирования открытого акционерного общества «Сибирский научно-исследовательский, конструкторский и проектный институт алюминиевой и электродной промышленности»;
Тепикину Сергею Викторовичу	директору департамента проектирования открытого акционерного общества «Сибирский научно-исследовательский, конструкторский и проектный институт алюминиевой и электродной промышленности»;

- 2) за работу «Разработка технических проектов реакторов по объекту «Установка гидроочистки дизельных топлив» на ОАО «АНХК»:

Аносовой Любови Иннокентьевне	заместителю заведующего конструкторским отделом открытого акционерного общества «Иркутский научно-исследовательский и конструкторский институт химического и нефтяного машиностроения»;
Бурлакову Владимиру Ивановичу	главному сварщику открытого акционерного общества «Иркутский научно-исследовательский и конструкторский институт химического и нефтяного машиностроения»;
Копарчуку Алексею Владимировичу	заведующему конструкторским отделом открытого акционерного общества «Иркутский научно-исследовательский и конструкторский институт химического и нефтяного машиностроения»;
Сергееву Денису Анатольевичу	заместителю генерального директора по развитию открытого акционерного общества «Ангарская нефтехимическая компания»;
Татаринову Владимиру Геннадьевичу	заведующему лабораторией исследований прочности сосудов и аппаратов, теплообменного и нестандартного оборудования отдела прочности открытого акционерного общества «Иркутский научно-исследовательский и конструкторский институт химического и нефтяного машиностроения»;

- 3) за работу «Стратегия развития топливно-энергетического комплекса (ТЭК) Иркутской области до 2015-2020 гг. и на перспективу до 2030 г. выполнена Институтом систем энергетики им. Л.А.Мелентьева СО РАН на основании государственного контракта № 62-57-253/11 от 3 ноября 2011 г. Стратегия одобрена распоряжением Правительства Иркутской области № 491-рп от 12 октября 2012 г.»:

Ивановой Ирине Юрьевне	заведующему лабораторией федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук»;
Корнееву Анатолию Григорьевичу	старшему научному сотруднику федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук»;
Музычук Светлане Юрьевне	ведущему сотруднику федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук»;
Санееву Борису Григорьевичу	заместителю директора по науке федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук»;
Соколову Александру Даниловичу	заведующему лабораторией федерального государственного бюджетного учреждения науки «Институт систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук»;

- 4) за работу «Разработка и внедрение новых подходов к диагностике и профилактике нарушений здоровья населения экологически неблагоприятных территорий Иркутской области»:

Бодянской Галине Михайловне	заведующей лабораторией иммунологии федерального государственного бюджетного учреждения «Восточно-Сибирский научный центр экологии человека Сибирского отделения Российской академии медицинских наук»;
Боклаженко Елене Валерьевне	научному сотруднику лаборатории иммунологии федерального государственного бюджетного учреждения «Восточно-Сибирский научный центр экологии человека Сибирского отделения Российской академии медицинских наук»;

Ефимовой Наталье Васильевне	заведующей лабораторией медицинской экологии федерального государственного бюджетного учреждения «Восточно-Сибирский научный центр экологии человека Сибирского отделения Российской академии медицинских наук»;
Рукавишникову Виктору Степановичу	директору федерального государственного бюджетного учреждения «Восточно-Сибирский научный центр экологии человека Сибирского отделения Российской академии медицинских наук»;
Тихоновой Инне Владимировне	врачу-отоларингологу федерального государственного бюджетного учреждения «Восточно-Сибирский научный центр экологии человека Сибирского отделения Российской академии медицинских наук»;

- 5) за работу «Совершенствование и разработка новых медицинских технологий диагностики и лечения пациентов с дегенеративно-дистрофическими заболеваниями позвоночника»:

Бывальцеву Вадиму Анатольевичу	ведущему научному сотруднику федерального государственного бюджетного учреждения «Научный центр реконструктивной и восстановительной хирургии Сибирского отделения Российской академии медицинских наук»;
Горбунову Анатолию Владимировичу	врачу-нейрохирургу федерального государственного бюджетного учреждения «Научный центр реконструктивной и восстановительной хирургии Сибирского отделения Российской академии медицинских наук»;
Кошкаревой Зинаиде Васильевне	ведущему научному сотруднику федерального государственного бюджетного учреждения «Научный центр реконструктивной и восстановительной хирургии Сибирского отделения Российской академии медицинских наук»;
Скляренко Оксане Васильевне	старшему научному сотруднику федерального государственного бюджетного учреждения «Научный центр реконструктивной и восстановительной хирургии Сибирского отделения Российской академии медицинских наук»;

- Сороковикову Владимиру Алексеевичу
- заместителю директора по научной работе федерального государственного бюджетного учреждения «Научный центр реконструктивной и восстановительной хирургии Сибирского отделения Российской академии медицинских наук»;

- 6) за работу «Искусственное получение гибридов байкальских сиговых как высококачественного рыбопосадочного материала для производства товарной рыбы в прудовом и индустриальном рыбоводстве Иркутской области»:

Глызиной Ольге Юрьевне	старшему научному сотруднику федерального государственного бюджетного учреждения науки «Лимнологического института Сибирского отделения Российской академии наук»;
Сухановой Любови Васильевне	старшему научному сотруднику федерального государственного бюджетного учреждения науки «Лимнологического института Сибирского отделения Российской академии наук».

2. Присвоить звание «Лауреат областного конкурса в сфере науки и техники 2013 года» в номинации «За лучшие научные, научно-технические и инновационные разработки молодых ученых (до 35 лет)»:

- 1) за работу «Разработка и внедрение методов определения биохимических и иммунологических маркеров для биомониторинга воздействия на работающих неблагоприятных факторов в производстве поливинилхлорида»:

Алексеевко Антону Николаевичу	младшему научному сотруднику лаборатории физико-химических методов исследований федерального государственного бюджетного учреждения «Восточно-Сибирский научный центр экологии человека Сибирского отделения Российской академии медицинских наук»;
Алексееву Роману Юрьевичу	младшему научному сотруднику лаборатории иммунологии федерального государственного бюджетного учреждения «Восточно-Сибирский научный центр экологии человека Сибирского отделения Российской академии медицинских наук»;

- 2) за работу «Разработка и создание производства высокотехнологических изделий – трубопроводной арматуры высокого давления (АВД) ДН 6..32 мм на PN 32 МПа для ОАО «АНХК» и бугельных соединений DN 80, DN 200 на PN 60, 80, 100 на базе ОАО «ИркутскНИИхиммаш»:

Вайнберг Снежане Михайловне	инженеру-конструктору научно-исследовательского отдела трубопроводной арматуры, разъемных соединений и сертификации промышленного соединения открытого акционерного общества «Иркутский научно-исследовательский и конструкторский институт химического и нефтяного машиностроения»;
Верхозину Николаю Андреевичу	заведующему отделом трубопроводной арматуры и сертификации промышленного оборудования открытого акционерного общества «Иркутский научно-исследовательский и конструкторский институт химического и нефтяного машиностроения»;

Кирильчуку Александру Александровичу	оператору станка с программным управлением, 4 разряда Опытного-промышленного производства машиностроительной продукции открытого акционерного общества «Иркутский научно-исследовательский и конструкторский институт химического и нефтяного машиностроения»;
--------------------------------------	--

Кузнецову Кириллу Анатольевичу	первому заместителю генерального директора открытого акционерного общества «Иркутский научно-исследовательский и конструкторский институт химического и нефтяного машиностроения»;
--------------------------------	--

Татаринову Виталию Викторовичу	заведующему лабораторией научно-исследовательского отдела трубопроводной арматуры, разъемных соединений и сертификации промышленного оборудования открытого акционерного общества «Иркутский научно-исследовательский и конструкторский институт химического и нефтяного машиностроения».
--------------------------------	---

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 23 января 2014 года № 22-пп Иркутск О внесении изменения в пункт 8 Порядка оборудования информационных стендов и технических средств аналогичного назначения, размещения на них информации о деятельности Правительства Иркутской области, иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести в пункт 8 Порядка оборудования информационных стендов и технических средств аналогичного назначения, размещения на них информации о деятельности Правительства Иркутской области, иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 19 октября 2012 года № 574-пп, изменение, изложив его в следующей редакции: «8. Изготовление информационных стендов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.». 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. Губернатор Иркутской области С.В. Ерощенко	ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 23 января 2014 года № 23-пп Иркутск О внесении изменений в отдельные правовые акты Иркутской области Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести в подпункт «а» пункта 6 Положения о Бюджетной Комиссии при Правительстве Иркутской области по развитию программно-целевого управления, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 мая 2013 года № 198-пп, изменение, заменив слово «целевых» словом «государственных». 2. Внести в подпункт 2 пункта 13 Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, изменение, заменив слово «целевых» словом «государственных». 3. Внести в абзац второй пункта 7 Положения о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 282-пп, изменение, заменив слово «целевых» словом «государственных». 4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. Губернатор Иркутской области С.В. Ерощенко	ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 10 октября 2013 года № 417/1-пп Иркутск О внесении изменений в пункт 3 постановления Правительства Иркутской области от 7 октября 2013 года № 412-пп В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 56-оз «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести в пункт 3 постановления Правительства Иркутской области от 7 октября 2013 года № 412-пп «О предоставлении субсидий местным бюджетам на реализацию мероприятий по модернизации дошкольного образования Иркутской области в 2013 году» следующие изменения: подпункт «в» изложить в следующей редакции: «в) наличие муниципальных целевых программ, содержащих мероприятия по поддержке и развитию дошкольных образовательных организаций»;; в подпункте «г»: абзац девятый исключить; в абзаце десятом слова «пункта 4» заменить словами «пунктов 3 и 4». 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. Губернатор Иркутской области С.В. Ерощенко	ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ 6 ноября 2013 года № 509/1-пп Иркутск О внесении изменений в подпункт «г» пункта 3 постановления Правительства Иркутской области от 7 октября 2013 года № 412-пп В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 23 июля 2008 года № 56-оз «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. Внести в подпункт «г» пункта 3 постановления Правительства Иркутской области от 7 октября 2013 года № 412-пп «О предоставлении субсидий местным бюджетам на реализацию мероприятий по модернизации дошкольного образования Иркутской области в 2013 году» следующие изменения: дополнить абзацем девятым следующего содержания: «для муниципальных образований Иркутской области, подпадающих под действие пункта 3 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в размере не менее 0,5 % от общего объема средств, предусмотренных на реализацию мероприятия для муниципального образования Иркутской области»;; в абзаце десятом слова «пунктов 3 и 4» заменить словами «пункта 4». 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию. Губернатор Иркутской области С.В. Ерощенко
---	---	---	--

УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
23 января 2014 года № 16-уг
Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм, безупречную работу и в связи с Днем российской науки поощрить:

1) сотрудников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

КУЗНЕЦОВУ Анну Николаевну	-	кандидата экономических наук, ученого секретаря;
ЯНЧЕВСКУЮ Ольгу Борисовну	-	начальника финансово-бухгалтерского отдела – главного бухгалтера;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

БРОННИКОВУ Владимиру Викторовичу	-	начальнику юридического отдела;
----------------------------------	---	---------------------------------

2) сотрудников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института систем энергетики им. Л.А. Мелентьева Сибирского отделения Российской академии наук:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

КОШЕЛЕВА Александра Алексеевича	-	кандидата технических наук, ведущего научного сотрудника;
---------------------------------	---	---

СЕНДЕРОВА Сергея Михайловича	-	доктора технических наук, заместителя директора по научной работе;
------------------------------	---	--

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

МУЗЫЧУК Светлане Юрьевне	-	кандидату технических наук, ведущему научному сотруднику;
--------------------------	---	---

3) сотрудников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института земной коры Сибирского отделения Российской академии наук:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

РУЖИЧА Валерия Васильевича	-	доктора геолого-минералогических наук, старшего научного сотрудника, главного научного сотрудника лаборатории тектонофизики;
----------------------------	---	--

ТУРУТАНОВА Евгения Хрисанфовича	-	кандидата геолого-минералогических наук, доцента по кафедре прикладной геофизики и геоинформатики, заведующего лабораторией комплексной геофизики;
---------------------------------	---	--

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ЛАПЕРДИНУ Валерию Кирилловичу	-	доктору геолого-минералогических наук, старшему научному сотруднику лаборатории палеогеодинамики;
-------------------------------	---	---

4) сотрудников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Лимнологического института Сибирского отделения Российской академии наук:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ДОМЫШЕВУ Валентину Михайловну	-	кандидата географических наук, старшего научного сотрудника;
СУТУРИНА Александра Николаевича	-	кандидата геолого-минералогических наук, исполняющего обязанности заместителя директора;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

БЕЛЫХ Ольге Ивановне	-	кандидату биологических наук, доценту, ведущему научному сотруднику;
----------------------	---	--

5) сотрудников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института солнечно-земной физики Сибирского отделения Российской академии наук:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ЕСЕЛЕВИЧА Максима Викторовича	-	кандидата физико-математических наук, старшего научного сотрудника;
-------------------------------	---	---

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

МИШИНУ Вилену Моисеевичу	-	доктору физико-математических наук, профессору, главному научному сотруднику;
--------------------------	---	---

6) сотрудников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института геохимии им. А.П. Виноградова Сибирского отделения Российской академии наук:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ЕГРАНОВА Александра Васильевича	-	доктора физико-математических наук, старшего научного сотрудника, ведущего научного сотрудника;
---------------------------------	---	---

СКЛЯРОВУ Ольгу Анатольевну	-	кандидата геолого-минералогических наук, старшего научного сотрудника;
----------------------------	---	--

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ЛЕВИЦКОМУ Валерию Ивановичу	-	доктору геолого-минералогических наук, старшему научному сотруднику, ведущему научному сотруднику;
-----------------------------	---	--

ФЕДОРОВУ Александру Михайловичу	-	кандидату геолого-минералогических наук, научному сотруднику;
---------------------------------	---	---

7) сотрудников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института географии им. В.Б. Сочавы Сибирского отделения Российской академии наук:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

РЫЖОВА Юрия Викторовича	-	кандидата географических наук, доцента, заведующего лабораторией;
-------------------------	---	---

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

СИНКЕВИЧ Эльвире Романовне	-	ведущему документоведу;
----------------------------	---	-------------------------

8) сотрудников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Сибирского института физиологии и биохимии растений Сибирского отделения Российской академии наук:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ДЬЯКОНОВУ Маргариту Родионовну	-	начальника отдела кадров;
--------------------------------	---	---------------------------

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

КОПЫТИНОЙ Татьяне Васильевне	-	кандидату биологических наук, ученому секретарю;
НУРМИНСКОМУ Вадиму Николаевичу	-	кандидату биологических наук, старшему научному сотруднику;

9) сотрудников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института динамики систем и теории управления Сибирского отделения Российской академии наук:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ФИНОГЕНКО Ивана Анатольевича	-	доктора физико-математических наук, профессора, заведующего лабораторией;
------------------------------	---	---

ЩЕГЛОВУ Аллу Аркадьевну	-	доктора физико-математических наук, заместителя директора по научной работе;
-------------------------	---	--

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

МАДЖАРЕ Тарасу Игоревичу	-	кандидату технических наук, научному сотруднику.
--------------------------	---	--

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
13 января 2014 года № 6-уг
Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм и безупречную работу:

а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

БРЫЖЕВАТЫХ Валентину Александровну	-	начальника отдела бюджетного учета, отчетности и контроля Комитета по финансам администрации муниципального образования «Аларский район»;
------------------------------------	---	---

ГАНЖУРОВУ Любовь Геннадьевну	-	ведущего специалиста администрации муниципального образования «Аларь»;
------------------------------	---	--

б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ГОЛУБИТЧЕНКО Татьяне Николаевне	-	ведущему специалисту администрации муниципального образования «Табарсук»;
---------------------------------	---	---

ИНХИРЕЕВОЙ Евдокии Владимировне	-	ведущему специалисту администрации муниципального образования «Алтай».
---------------------------------	---	--

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области
Н.В. Слободчиков

УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
27 января 2014 года № 20-уг
Иркутск

О внесении изменений в постановление Губернатора Иркутской области от 30 сентября 2008 года № 383-п

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Губернатора Иркутской области от 30 сентября 2008 года № 383-п «Об утверждении Положения о межведомственном координационном совете по вопросам патриотического воспитания граждан в Иркутской области» (далее – постановление) следующие изменения:

1) в преамбуле слова «Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2006 – 2010 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2005 года № 422» заменить словами «Государственной программой «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011 – 2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 5 октября 2010 года № 795»;

2) в Положении о межведомственном координационном совете по вопросам патриотического воспитания граждан в Иркутской области, утвержденном постановлением:

в подпункте 4 пункта 5 слова «долгосрочных целевых» заменить словом «государственных»;

в пункте 10 слова «двух раз» заменить словами «одного раза».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 декабря 2013 года

Иркутск

№ 635-пп

О внесении изменения в региональную адресную программу Иркутской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области в 2012-2013 годах»

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в региональную адресную программу Иркутской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области в 2012 – 2013 годах», утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 24 мая 2012 года № 248-пп, изменение, изложив приложение 2 в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области
Н.В. Слободчиков

Приложение к постановлению Правительства Иркутской области

от 31 декабря 2013 года № 635-пп

«Приложение 2 к региональной адресной программе Иркутской области «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Иркутской области в 2012 - 2013 годах»

Реестр аварийных многоквартирных домов по способам переселения

№ п/п	Адрес МКД	Расcеляемая площадь		Строительство МКД			Приобретение жилых помещений у застройщиков			Приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиком			Выкуп жилых помещений у собственников			Стоимость всего	Дополнительные источники финансирования	Нормативная стоимость 1 кв. м	3/4 от нормативной стоимости
		Всего	Чистая собственность в т.ч.	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м	Площадь	Стоимость	Удельная стоимость 1 кв.м				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Итого по Иркутской области:		1 935,40	639,10	0,00	0,00		1 935,40	61 700 670,00	31 880,06	0,00	0,00		0,00	0,00		61 700 670,00	18 405 560,00	32 100,00	24 075,00
Итого по муниципальному образованию города Ангарск:		1 732,70	575,00	0,00	0,00		1 732,70	55 619 670,00	32 100,00	0,00	0,00		0,00	0,00		55 619 670,00	17 000 000,00	32 100,00	24 075,00
1	мкр Китой ул. Снежная д.10	223,80	91,20	0,00	0,00	0,00	223,80	7 183 980,00	32 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 195 763,84	32 100,00	24 075,00	
2	мкр Новый 4-й д.11	365,40	179,00	0,00	0,00	0,00	365,40	11 729 340,00	32 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 729 340,00	3 585 040,68	32 100,00	24 075,00
3	мкр Новый 4-й д.25	366,70	92,00	0,00	0,00	0,00	366,70	11 578 470,00	32 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 578 470,00	3 538 927,69	32 100,00	24 075,00
4	мкр Новый 4-й д.35	369,40	35,20	0,00	0,00	0,00	369,40	11 857 740,00	32 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 857 740,00	3 624 285,80	32 100,00	24 075,00
5	мкр Новый 4-й д.51	413,40	172,60	0,00	0,00	0,00	413,40	13 270 140,00	32 100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13 270 140,00	4 055 981,99	32 100,00	24 075,00
Итого по городу Иркутску:		202,70	64,10	0,00	0,00	0,00	202,70	6 081 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 081 000,00	1 405 560,00	32 100,00	24 075,00
6	г. Иркутск тер. 2-й дорож. д.3	202,70	64,10	0,00	0,00	0,00	202,70	6 081 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 081 000,00	1 405 560,00	32 100,00	24 075,00

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23 января 2014 года

Иркутск

№ 2-мпр

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня

В целях повышения качества предоставления и доступности государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Положением о министерстве природных ресурсов и экологии Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 392/171 – пп, на основании Указа Губернатора Иркутской области от 3 сентября 2012 года № 70-угк «О назначении на должность Кравчука О.Э.», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального уровня, утвержденный приказом министерства природных ресурсов и экологии Иркутской области от 25 апреля 2012 года № 5-мпр «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по организации и проведению государственной экологической экспертизы объектов регионального» изменение, изложив пункт 139 в следующей редакции:
«139. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

2. Настоящий приказ вступает в силу после его официального опубликования.

Министр О.Э.Кравчук

РАСПОРЯЖЕНИЕ Губернатора Иркутской области

7 февраля 2014 года

Иркутск

№ 6-р

О введении режима функционирования повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций

В связи с понижением температуры воздуха на всей территории Иркутской области, неблагоприятным прогнозом погодных условий, в целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, которые могут привести к нарушению функционирования систем жизнеобеспечения населения Иркутской области, объектов экономики, в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Ввести на территории Иркутской области с 08.00 часов 8 февраля 2014 года до 20.00 часов 13 февраля 2014 года режим повышенной готовности для территориальной подсистемы Иркутской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и установить региональный (межмуниципальный) уровень реагирования.

2. Руководителям исполнительных органов государственной власти Иркутской области осуществлять в установленном законодательством порядке дополнительные меры по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

3. Рекомендовать главам муниципальных образований Иркутской области в установленном законодательством порядке провести исчерпывающий комплекс мероприятий в пределах своих полномочий на территориях муниципальных образований Иркутской области.

4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области Слободчикова Н.В.

С.В. Ерощенко

УКАЗ Губернатора Иркутской области

27 декабря 2013 года

Иркутск

№ 493-уг

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм и безупречную работу:
а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ГУМЕНЮК Татьяну - главного бухгалтера Закрытого акционерного общества «Монолит», Тулунский район;

ИВАНЬО Ярослав Михайловича - доктора технических наук, профессора, проректора по учебной работе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутская государственная сельскохозяйственная академия»;

РАЗНОБАРСКОГО Ивана Александровича - начальника территориального отдела контроля, надзора и рыбоохраны по Иркутской области Ангаро-Байкальского территориального управления Федерального агентства по рыболовству;

ТАМБАЛЕЕВУ Людмилу Кузьминичну - руководителя физического воспитания Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Иркутский аграрный техникум»;

б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ИЛЬИНУ Владимиру Иннокентьевичу - заведующему хозяйством Федерального государственного унитарного предприятия «Элита» Российской академии сельскохозяйственных наук;

ШПОМЕР Наталье Анатольевне - преподавателю ветеринарных дисциплин Областного государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Иркутский аграрный техникум».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Обществом с ограниченной ответственностью «Карта», имеющим в составе кадастровых инженеров: Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7; Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8; Чен-юн-тай Семен Дмитриевич, номер квалификационного аттестата 38-10-9; Голимбиевская Евгения Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-10-26; Эйсмонт Юлия Андреевна, номер квалификационного аттестата 38-12-468; Гаськова Екатерина Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-11-351
Почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301, контактный телефон/факс: 8(3952) 500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail.ru, выполняет проект межевания в отношении земельного участка, расположенного: Иркутская область, Иркутский район, 2 км южнее р.п. Маркова, АОЗТ Кайское.
Заказчики работ по подготовке проекта межевания земельного участка:
1. Калашикова Дарья Владимировна.
Почтовый адрес заказчиков: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Партизанская 21, офис 301, контактный телефон: 8 (3952) 500-738.
Площадь земельного участка 73000 кв.м.
Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка:
38:06:000000:542, Иркутская область, Иркутский район, 2 км южнее р.п. Маркова, АОЗТ Кайское.
Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.
Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются, в течение 30 (тридцати) дней после выхода объявления по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.

Обществом с ограниченной ответственностью «Карта», имеющим в составе кадастровых инженеров: Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7; Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8; Чен-юн-тай Семен Дмитриевич, номер квалификационного аттестата 38-10-9; Голимбиевская Евгения Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-10-26; Почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301, контактный телефон/факс: 8(3952) 500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail.ru, выполняется проект межевания в отношении земельного участка, расположенного: Иркутская область, Иркутский район, вблизи д. Каштак.
Заказчики работ по подготовке проекта межевания земельного участка: Кокоурова Валентина Ивановна. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, д. Ревякина, ул. Молодежная, 9-1.
Площадь земельного участка 8,9 га.
Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка:
38:06:000000:489, Иркутская область, Иркутский район, северная часть Иркутского района, совхоз «Байкал».
Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.
Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются, в течение 30 (тридцати) дней после выхода объявления по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.

Кадастровым инженером Тюриной Кристиной Владимировной (ООО НПЦ «Землемер»), квалификационный аттестат № 03-13-228, 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 5в, e-mail: prczemlemer@irmail.ru, т. (3952) 202-212, подготовлен проект межевания земельного участка, выделяемого в счет земельных долей участников коллективно-долевой собственности АОЗТ «Кайское».
Заказчик работ по подготовке проекта межевания: Капрова Наталья Валерьевна, почтовый адрес: 666034 Иркутская область, г. Шелехов, квартал 6, д. 32, кв. 48, контактный телефон: 89086662339.
Кадастровый номер исходного земельного участка 38:06:000000:542, адрес: Иркутская область, Иркутский район, АОЗТ «Кайское».
Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 5в, ООО НПЦ «Землемер», в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения в рабочие дни с 8.30 до 17.30.
Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка, а также предложения о доработке проекта межевания направить (вручить) кадастровому инженеру Тюриной К.В. (ООО НПЦ «Землемер»), по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 5в, в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования настоящего извещения.

Кадастровым инженером Голимбиевской Евгенией Юрьевной, «ООО «Карта», номер квалификационного аттестата 38-10-26, 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305, контактный телефон/факс: 8(3952)500- 738, e-mail: OOOKARTA@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, который может быть выделен в счет земельной доли из земельного участка сельскохозяйственного назначения, предоставленного акционерам АОЗТ «Ангарское».
Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Максимов Виктор Георгиевич, тел. 89025111197.
Кадастровый номер исходного земельного участка 38:27:000000:217, адрес: Иркутская область, Шелеховский район.
Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305, ООО «Карта», в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в рабочие дни с 8.30 до 17.30.
Предложения о доработке проекта межевания земельного участка направлять (вручать) кадастровому инженеру Голимбиевской Е.Ю. (ООО «Карта»), по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305.
Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка направляются кадастровому инженеру Голимбиевской Е.Ю. (ООО «Карта»), по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305, и в Федеральное бюджетное учреждение «Кадастровая палата» по Иркутской области по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

Кадастровым инженером Голимбиевской Евгенией Юрьевной, «ООО «Карта», номер квалификационного аттестата 38-10-26, 664007, г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305, контактный телефон/факс: 8(3952)500-738, e-mail: OOOKARTA@mail.ru, подготовлен проект межевания земельного участка, который может быть выделен в счет земельной доли из земельного участка сельскохозяйственного назначения, предоставленного акционерам АОЗТ «Ангарское».
Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Мельниченко Анна Степановна, тел. 89025111197.
Кадастровый номер исходного земельного участка 38:27:000000:217, адрес: Иркутская область, Шелеховский район.
Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305, ООО «Карта» в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в рабочие дни с 8.30 до 17.30.
Предложения о доработке проекта межевания земельного участка направлять (вручать) кадастровому инженеру Голимбиевской Е.Ю. (ООО «Карта»), по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305.
Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка направляются кадастровому инженеру Голимбиевской Е.Ю. (ООО «Карта»), по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305, и в Федеральное бюджетное учреждение «Кадастровая палата» по Иркутской области по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.