

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

12 декабря 2013 года

№ 239-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов, понесенных лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи с ремонтом жилых помещений»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление компенсации расходов, понесенных лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи с ремонтом жилых помещений», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 мая 2012 года № 119-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 1 после слов «и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);»;

2) в пункте 6 после слов «по вопросам предоставления» дополнить словами «государственной услуги»;

3) дополнить пунктом 6(1) следующего содержания:

«6(1). Возможность получения государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством не предусмотрена.»;

4) подпункт «б» пункта 7 изложить в следующей редакции:

«б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>;»;

5) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Должностное лицо управления министерства, министерства, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства.»;

6) в пункте 9:

в абзаце первом после слов «Должностные лица» дополнить словами «управления министерства, министерства»;

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;»;

подпункт «г» дополнить словами «, необходимых для предоставления государственной услуги»;

7) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.

При ответах на телефонные звонки должностные лица управления министерства, министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица управления министерства, министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо управления министерства, министерства, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.»;

8) пункты 12, 13 изложить в следующей редакции:

«12. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства, министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в соответствии с графиком приема граждан.

13. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами управления министерства, министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства, министерства.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.»;

9) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Информация об управлениях министерства, министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>;

г) посредством публикации в средствах массовой информации.»;

10) в пункте 15:

в подпункте «б» после слов «о порядке предоставления» дополнить словами «государственной услуги»;

подпункт «г» дополнить словами «, необходимых для предоставления государственной услуги»;

11) подпункт «г» пункта 16 изложить в следующей редакции:

«г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;»;

12) дополнить пунктом 18(1) следующего содержания:

«18(1). График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:

Среда 15.00-18.00 по предварительной записи по телефону (3952) 25 33 07.»;

13) пункт 19 изложить в следующей редакции:

«19. График приема граждан управлениями министерства:

Понедельник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Вторник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Четверг 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Пятница 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00).

Среда – обработка поступивших документов.

Суббота, воскресенье – выходные дни.»;

14) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.»;

15) в пункте 26 после слов «органами местного самоуправления» дополнить словами «муниципальных образований Иркутской области»;

16) наименование главы 7 изложить в следующей редакции:

«Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ

В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

17) пункт 32 изложить в следующей редакции:

«32. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036);

в) Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 107-оз «Об отдельных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 5, т. 1);

г) Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября);

д) постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения размера платы за их оказание» (Областная, 2012, 6 февраля);

е) Положение о порядке предоставления лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, компенсации расходов, понесенных ими в связи с ремонтом жилых помещений, принадлежащих им на праве собственности, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 16 февраля 2012 года № 40-пп (Областная, 2012,

20 февраля);

ж) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» (Областная, 2012, 20 июня);

з) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября);

и) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» (Областная, 2012, 14 ноября).»;

18) в пункте 36:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);»;

в подпункте «е» слово «серьезных» исключить;

19) наименование главы 10 изложить в следующей редакции:

«Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ»;

20) абзац первый пункта 37 изложить в следующей редакции:

«37. К документам, необходимым для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить относятся:»;

21) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Управление министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей:

а) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

22) в наименовании главы 11 слова «В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ» заменить словами «В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ»;

23) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Основаниями отказа в приеме заявления и документов, указанных в пунктах 34, 37 настоящего административного регламента (далее – документы), являются:

а) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 36 настоящего административного регламента;

б) представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

в) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, а также членов их семей.»;

24) в пункте 41:

в абзаце первом слова «об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин отказа» заменить словами «об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства путем личного обращения, должностное лицо управления министерства выдает заявителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.»;

25) наименование главы 12 изложить в следующей редакции:

«Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

26) в пункте 45 слово «установлены» заменить словом «предусмотрены»;

27) пункты 46, 47, 48 изложить в следующей редакции:

«46. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги являются:

а) выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя гражданина, необходимой для осуществления действия от имени гражданина;

б) нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.

47. Для получения доверенности, удостоверяющей полномочия представителя гражданина, граждане обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).

48. Для нотариального удостоверения копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства, граждане обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).»;

28) пункт 49 признать утратившим силу;

29) в наименовании главы 14 слова «ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ» заменить словами «ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

30) пункты 50, 51 изложить в следующей редакции:

«50. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

51. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.»;

31) пункты 52, 53 изложить в следующей редакции:

«52. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством.

53. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.»;

32) наименование главы 17 изложить в следующей редакции:

«Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;

33) пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо управления министерства, ответственное за регистрацию заявлений.»;

34) в пункте 59 слово «гражданам» заменить словами «заявителям либо их представителям»;

35) в пункте 66 слова «(их представителям)» заменить словами «либо их представителям»;

36) пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.»;

37) в пункте 68 после слов «заявителям», «заявителей», «заявителями» дополнить соответственно словами «либо их представителям», «либо их представителей», «либо их представителями»;

38) дополнить главой 19(1) следующего содержания:

«Глава 19(1). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

68(1). Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

68(2). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп.

68(3). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

68(4). Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.»;

39) пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Для получения компенсации заявитель либо его представитель подает в управление министерства по месту жительства заявление с приложением документов одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в управление министерства. В этом случае копии с подлинников документов, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 34, подпункте «а» пункта 37 настоящего административного регламента, снимает должностное лицо управления министерства и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения;

б) через организацию федеральной почтовой связи. В этом случае документы, указанные в подпунктах «а» - «в» пункта 34, подпункте «а» пункта 37 настоящего административного регламента, представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области». При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.»;

40) в пункте 72:

в абзаце первом после слов «Должностное лицо» дополнить словами «управления министерства»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) наличие всех документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.»;

41) в пункте 74:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«74. В день поступления заявления и документы регистрируются должностным лицом в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) сведения о заявителе или его представителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон заявителя);»;

42) в пункте 75 после слова «заявлений» дополнить словами «и документов»;

43) абзац первый пункта 76 изложить в следующей редакции:

«76. Днем обращения гражданина считается дата регистрации в день поступления в управление министерства заявления и документов.»;

44) в абзаце первом пункта 79 слова «в день поступления заявления в форме электронного документа» заменить словами «в день поступления заявления и документов в форме электронных документов»;

45) пункты 84, 85 изложить в следующей редакции:

«84. Непредставление заявителем либо его представителем документов, указанных в пункте 37 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления заявителем либо его представителем указанных документов, они должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии, органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

85. В целях получения документа, указанного в подпункте «а» пункта 37 настоящего административного регламента, управление министерства в течение 3 рабочих дней со дня получения от заявителя либо его представителя заявления, направляет в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии межведомственный запрос в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

В целях получения документа, указанного в подпункте «б» пункта 37 настоящего административного регламента, управление министерства в течение 3 рабочих дней со дня получения от заявителя либо его представителя заявления направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области межведомственный запрос в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия либо в форме документа на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.»;

46) пункты 86, 87 признать утратившими силу;

47) наименование раздела IV изложить в следующей редакции:

«Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

48) пункт 97 изложить в следующей редакции:

«97. Текущий контроль за исполнением настоящего административного регламента осуществляется руководителем управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.»;

49) в наименовании главы 27 после слов «ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ» дополнить словами «, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

50) абзац третий пункта 100 дополнить словами «, указанного в акте о назначении проверки»;

51) в пунктах 101, 102 слово «, министерства» исключить;

52) в пункте 105 после слов «обжалования гражданами» дополнить словами «(их представителями)»;

53) дополнить пунктом 105(1) следующего содержания:

«105(1). Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане (их представители) могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>»;

54) в пункте 106 после слова «гражданин» дополнить словами «(его представитель)»;

55) в пункте 108:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>»;

в подпункте «д» после слов «через региональную» дополнить словом «государственную»;

56) дополнить пунктом 121(1) следующего содержания:

«121(1). Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.»;

57) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 12 декабря 2013 года № 239-мпр

«Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги
«Предоставление компенсации расходов, понесенных лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи с ремонтом жилых помещений»

Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по опеке и попечительству г. Иркутска	664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 70-34-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 4А	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, 56	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388, Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, р.п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району	665653, Иркутская область, г. Железногорск - Илимский, 8 квартал, 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Бураева, 6	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665003, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотищева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Первомайская, 10	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району	666203, Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району	669201, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Чапаева, 2А	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Саянску	666304, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, 81	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району	669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Чехова, 26	(39549) 211-86, 210-56».

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 декабря 2013 года

Иркутск

№ 22-сп

Об утверждении административного регламента исполнения службой потребительского рынка и лицензирования Иркутской области государственной функции по осуществлению государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», руководствуясь Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 01.08.2011 № 220-пп, Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18.05.2010 № 111-пп, и статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения службой потребительского рынка и лицензирования Иркутской области государственной функции по осуществлению государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Иркутской области.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы С.Б. Петров

УТВЕРЖДЕН
приказом службы потребительского
рынка и лицензирования
Иркутской области
от 11.12.2013г. № 22-сп

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения службой потребительского рынка и лицензирования Иркутской области государственной функции по осуществлению государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Иркутской области

Раздел I. Общие положения

Глава 1. Наименование государственной функции.

1. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля за представлением организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Иркутской области, деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – государственная функция).

2. Административный регламент устанавливает порядок организации и проведения Службой потребительского рынка и лицензирования Иркутской области государственного контроля за представлением организациями и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Иркутской области, деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – государственный контроль).

Глава 2. Наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области, непосредственно осуществляющего государственную функцию

3. Государственная функция исполняется службой потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее – Служба).

4. При исполнении государственной функции Служба осуществляет взаимодействие с:
а) межрегиональным управлением Федеральной службой по регулированию алкогольного рынка;
б) администрациями муниципальных образований Иркутской области;
в) организациями, осуществляющих закупку, хранение и поставку алкогольной продукции;
г) юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Иркутской области и представляющими декларации об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Глава 3. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции.

5. Государственный контроль осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:
1) кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (далее – КоАП РФ)¹;

2) Федеральным законом от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»²;

3) Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»³;

4) постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2012 года № 815 «О представлении деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей» (далее – постановление Правительства Российской Федерации № 815)⁴;

5) приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 5 августа 2013 года № 198 «О Порядке заполнения деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей» (далее - приказ Росалкогольрегулирования № 198);

6) постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп «О службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области»⁵;

7) приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 11 сентября 2013 года № 10-спр «Об утверждении перечня должностных лиц Службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»⁶.

Глава 4. Предмет государственного контроля

6. Предметом государственного контроля является своевременность представления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – декларации), а также достоверность содержащихся в них сведений.

7. Государственный контроль осуществляется специалистами отдела декларирования розничной продажи алкогольной продукции Службы (далее – специалисты Отдела).

8. Субъектами осуществления государственного контроля являются юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Иркутской области и представляющие декларации об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции (далее – декларанты).

Глава 5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля

9. Специалисты Отдела при осуществлении государственного контроля имеют право:

1) запрашивать у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на основании мотивированного запроса в письменной форме и получать от них информацию и документы, необходимые в ходе проведения государственного контроля;

2) давать юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям разъяснения по вопросам, связанным с осуществлением государственного контроля.

10. Специалисты Отдела при осуществлении государственного контроля обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуально-предпринимателя при осуществлении государственного контроля;

3) осуществлять государственный контроль только во время исполнения служебных обязанностей;

4) не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

5) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

7) направлять запросы в уполномоченные государственные органы и организации для подтверждения соблюдения или нарушения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований;

8) при выявлении нарушений обязательных требований составлять протоколы об административных правонарушениях, а также направлять материалы в органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, которые в установленном порядке наделены отдельными государственными полномочиями по осуществлению лицензирования розничной продажи алкогольной продукции (далее – лицензирующие органы) для обращения в суд с заявлением об аннулировании лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (далее – лицензия).

Глава 6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

11. Декларанты при осуществлении государственного контроля имеют право:

1) знакомиться с результатами осуществления государственного контроля и указывать о своем согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Службы;

2) обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц Службы, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при осуществлении государственного контроля в определенном законодательством Российской Федерации порядке.

12. При осуществлении государственного контроля декларанты обязаны обеспечить выполнение обязательных требований.

Глава 7. Описание результата исполнения государственной функции

13. Результатом государственной функции является:

1) регистрация декларации в электронной базе данных «Журнал регистрации деклараций» (далее – Журнал регистрации деклараций);

2) актуализация информационного ресурса Правительства Иркутской области «База данных по приему розничных деклараций»;

3) протокол об административном правонарушении, предусмотренном статьей 15.13 КоАП РФ;

4) направление материалов в лицензирующий орган для обращения с заявлением в суд об аннулировании лицензии.

Раздел II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Глава 8. Порядок информирования об исполнении государственной функции

14. Информация об исполнении государственной функции предоставляется специалистами Отдела декларирования розничной продажи алкогольной продукции Службы (далее – Отдел).

15. Служба располагается по адресу: г. Иркутск, ул. Сухз-Батора, д. 18. Отдел размещается в кабинете 323.

16. График работы:

Дни недели	Время приема
Понедельник	9.00-13.00 и 14.00-18.00
Вторник	9.00-13.00 и 14.00-18.00
Среда	9.00-13.00 и 14.00-18.00
Четверг	9.00-13.00 и 14.00-18.00
Пятница	9.00-13.00 и 14.00-18.00
Суббота, Воскресенье	Выходной день

17. Сведения о порядке исполнения государственной функции предоставляются:

а) при личном обращении;

б) по телефонам;

в) по почте и электронной почте;

г) посредством размещения на официальном сайте Службы (<http://www.irkobl.ru/sites/potreb>);

д) посредством размещения в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>);

е) посредством размещения информации в терминале фонда общедоступной информации о деятельности Службы, расположенном в помещении Службы;

ж) посредством размещения на стенде по адресу расположения Службы.

18. Справочные телефоны Службы:

24-37-88 - приемная,

24-18-47, 24-35-40, 24-33-77 – Отдел.

19. Электронный адрес официального Интернет-портала Иркутской области: www.irkobl.ru, раздел «Экономика», подраздел «Потребительский рынок».

20. Адрес электронной почты: odap@govirk.ru.

21. На официальном сайте Службы, в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://38.gosuslugi.ru>) размещается следующая информация:

а) сведения о местонахождении, контактные телефоны, адреса электронной почты Службы;

б) режим работы Службы;

в) тексты нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции;

г) текст настоящего административного регламента;

д) порядок получения информации по вопросам исполнения государственной функции.

22. Специалисты Отдела, осуществляющие устное информирование, принимают все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

23. При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Отдела подробно, в корректной форме информируют обратившихся лиц по интересующим их вопросам. Ответ должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста Отдела, принявшего телефонный звонок. Время ответа на телефонный звонок или устное обращение гражданина не должно превышать 20 минут.

24. Письменное информирование по вопросам исполнения государственной функции осуществляется при получении обращения заявителя о предоставлении письменной информации по вопросам исполнения государственной функции.

25. В обращении, поступившем в Службу в письменной форме, заявитель в обязательном порядке указывает либо наименование государственного органа, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество его руководителя, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть обращения, ставит личную подпись и дату.

Письменное обращение, поступившее в Службу, регистрируется специалистом, ответственным за регистрацию документов, в день поступления обращения и рассматривается в течение 30 календарных дней со дня регистрации.

26. Специалисты Отдела обеспечивают объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовят письменный ответ по существу поставленных вопросов.

27. Письменный ответ на обращение подписывается руководителем Службы либо должностным лицом, уполномоченным Губернатором Иркутской области в соответствии с законодательством.

28. После подписания ответ на обращение регистрируется в журнале регистрации специалистом, ответственным за регистрацию документов, и направляется по почтовому адресу, указанному в обращении, в течение 1 рабочего дня.

29. В случае, если в обращении о предоставлении письменной информации не указаны фамилия лица, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

30. Для приема обращений в форме электронных сообщений (Интернет-обращений) применяется специализированное программное обеспечение, предусматривающее заполнение заявителем реквизитов, необходимых для работы с обращениями и для письменного ответа, и в случае незаполнения указанных реквизитов информирующее заявителя о невозможности принять его обращение. Адрес электронной почты заявителя является необходимым реквизитом Интернет-обращений. По указанному заявителем электронному адресу направляется уведомление о приеме обращения или об отказе в рассмотрении (с обоснованием причин отказа).

31. Основаниями для оставления без ответа Интернет-обращения являются:

а) поступление дубликата уже принятого электронного сообщения;

б) некорректность содержания электронного сообщения (в том числе сообщение, содержащее недопустимую лексику, искаженную информацию);

в) невозможность рассмотрения обращения без необходимых документов.

32. Ответ на Интернет-обращение направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 10 календарных дней с момента поступления обращения.

Глава 9. Срок исполнения государственной функции

33. Общий срок исполнения государственной функции включает в себя совокупность сроков исполнения отдельных административных процедур и не должен превышать 2 месяца со дня окончания срока представления деклараций, указанном в пункте 38 настоящего Административного регламента.

34. Сроки прохождения отдельных административных процедур предусмотрены в разделе III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения» настоящего административного регламента.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР (ДЕЙСТВИЙ), ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 10. Исчерпывающий перечень административных процедур

35. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация деклараций;

2) проведение мероприятий по контролю за представлением деклараций;

3) возбуждение дела об административном правонарушении;

4) направление материалов в лицензирующий орган для обращения с заявлением в суд об аннулировании лицензии.

36. Блок-схема исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля за представлением деклараций на территории Иркутской области приводится в приложении к настоящему административному регламенту.

¹ «Российская газета», № 256, 31.12.2001;

² «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995, № 48, ст. 4553;

³ «Российская газета», № 95, 05.05.2006;

⁴ «Собрание законодательства Российской Федерации», 20.08.2012, № 34, ст. 4735;

⁵ «Областная», № 56, 21.05.2010.

⁶ «Областная», N 106, 23.09.2013

Глава 11. Прием и регистрация деклараций

37. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры является представление декларантами в Службу деклараций.

38. Декларации представляются в срок, установленный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 815, а именно:

- за 1 квартал – до 10 апреля;
- за 2 квартал – до 10 июля;
- за 3 квартал – до 10 октября;
- за 4 квартал – до 20 января.

39. Прием и регистрация деклараций осуществляется специалистами Отдела.

40. Прием деклараций осуществляется одним из следующих способов:

- 1) прием деклараций на бумажном носителе, представляемых уполномоченным представителем декларанта лично;
- 2) прием деклараций на бумажном носителе, представляемых декларантом почтовым отправлением;
- 3) прием деклараций, представляемых декларантом в электронном виде.

41. Основанием для приема деклараций на бумажном носителе, представляемых декларантами лично, почтовым отправлением или в электронном виде, является представление деклараций в срок, предусмотренный пунктом 37 настоящего Регламента, заполненных в соответствии с приказом Росалкогольрегулирования № 231.

42. При представлении деклараций на бумажном носителе уполномоченным представителем декларанта лично, специалист Отдела проверяет у уполномоченного представителя декларанта документы, подтверждающие личность и соответствующее полномочие (доверенность), а также соответствие деклараций установленной форме.

43. В случае нечеткого (неправильного) заполнения в представленных декларациях информации и реквизитов, указанных в пункте 47 настоящего Административного регламента, которое влечет невозможность их однозначного прочтения, либо отсутствие у представителя декларанта документов, подтверждающих личность и соответствующее полномочие, или отказа уполномоченного представителя декларанта представить специалисту Отдела указанные документы, специалист Отдела устно информирует уполномоченного представителя декларанта о выявленных недостатках и предлагает устранить допущенные нарушения немедленно.

После устранения допущенных нарушений специалист Отдела действует в соответствии с пунктом 46 настоящего Административного регламента.

44. В случае непредставления уполномоченным представителем декларанта документов, подтверждающих личность и соответствующее полномочие или отказа уполномоченного представителя декларанта представить специалисту Отдела указанные документы, специалист Отдела на титульном листе представленной деклараций проставляет отметку «Отказ в принятии» с указанием соответствующей причины отказа, дату, подпись и фамилию.

45. В случае, если уполномоченный представитель декларанта отказывается устранить указанные недостатки немедленно или их устранение в данный момент невозможно, специалист Отдела принимает декларацию и на титульном листе принятой деклараций и ее копии, представленной уполномоченным представителем декларанта, проставляет отметку «Принято. Требуется уточнения», дату приема, подпись и фамилию.

46. При соответствии представленной декларации установленной форме специалист Отдела принимает декларацию и на титульном листе проставляет отметку «Принято», дату приема, подпись и фамилию.

По просьбе уполномоченного представителя декларанта на представленной им копии декларации также проставляется отметка «Принято», дата приема, подпись и фамилия.

47. Критериями приема деклараций на бумажном носителе, представленных уполномоченным представителем декларанта лично является наличие в декларации следующей информации и реквизитов:

- 1) идентификационный номер налогоплательщика (далее ИНН);
- 2) вид документа (первичный или корректирующий);
- 3) период, за который представляется декларация;
- 4) полное наименование государственного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в который представляется декларация;

48. Максимальное время приема декларации, представленной на бумажном носителе уполномоченным представителем декларанта лично, не более 40 минут.

49. При поступлении от декларанта декларации на бумажном носителе, представляемой почтовым отправлением с описью вложения, специалист Отдела проставляет на титульном листе декларации дату ее направления декларантом согласно почтовому штемпелю, проставленному на конверте и дату ее поступления в Службу.

50. При поступлении декларации на бумажном носителе почтовым отправлением специалист Отдела проверяет соответствие данных сопроводительного листа фактическому количеству полученных листов декларации, а также соответствие декларации установленной форме.

51. При выявлении расхождений между сведениями в сопроводительном письме либо описи вложения к декларации и фактически представленной декларацией специалист Отдела составляет справку об установленном расхождении и в течение двух рабочих дней готовит уведомление декларанту о данном факте.

Уведомление в течение 1 рабочего дня согласовывается первым заместителем руководителя Службы, подписывается руководителем Службы либо должностным лицом, уполномоченным Губернатором Иркутской области в соответствии с законодательством, и в течение одного рабочего дня направляется декларанту.

52. В случае нечеткого (неправильного) заполнения в представленных декларациях информации и реквизитов, указанных в пункте 45 настоящего Административного регламента, которое влечет невозможность их однозначного прочтения, специалист Отдела принимает декларацию и на титульном листе принятой деклараций проставляет отметку «Принято. Требуется уточнения», дату приема, подпись и фамилию.

53. При соответствии представленной декларации установленной форме специалист Отдела принимает декларацию и на титульном листе проставляет отметку «Принято», дату приема, подпись и фамилию.

54. Максимальное время приема декларации, поступившей от декларанта на бумажном носителе, представляемой почтовым отправлением, не более 30 минут.

55. Специалист Отдела не позднее одного рабочего дня со дня проставления отметки о принятии декларации в соответствии с пунктами 46, 53 настоящего Административного регламента, регистрирует ее в Журнале регистрации деклараций и присваивает декларации регистрационный номер, который проставляется на титульном листе декларации.

56. В электронном виде декларации направляются декларантом через «Личный кабинет» последнего, расположенный на официальном сайте центрального аппарата Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка «www.fsrgr.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации.

57. Регистрация деклараций поданных в электронном виде специалистами Отдела не осуществляется.

Глава 12. Проведение мероприятий по контролю за представлением деклараций

58. Административная процедура «Проведение мероприятий по контролю за представлением деклараций» осуществляется путем совершения мероприятий по выявлению непредставления или несвоевременного представления деклараций, а также включения в них заведомо искаженных данных.

59. Основанием для начала проведения мероприятий по выявлению непредставления и несвоевременного представления деклараций, а также включения в них заведомо искаженных данных является окончание срока представления деклараций, указанном в пункте 38 настоящего Административного регламента.

60. Проведение мероприятий по выявлению непредставления и несвоевременного представления деклараций осуществляется специалистами Отдела путем анализа представленных/не представленных декларантом деклараций на бумажном носителе и (или) в электронном виде за истекший отчетный период со сведениями из:

- 1) отчета «Сводные данные по организациям сдавшим/не сдавшим декларации по форме 11», сформированного на официальном сайте центрального аппарата Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка «www.fsrgr.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) Журнала регистрации деклараций.

61. В течение 5 рабочих дней по итогам анализа указанных сведений специалист Отдела формирует:

1) список организаций, индивидуальных предпринимателей, не представивших и (или) несвоевременно представивших декларации за отчетный период, а также представивших декларации без отражения оборота розничной продажи алкогольной продукции;

2) список организаций повторно в течение одного года сообщивших недостоверные сведения в декларациях об объеме розничной продажи алкогольной продукции или повторное в течение одного года несвоевременно представивших декларации об объеме розничной продажи алкогольной продукции в Службу.

62. Критериями выявления непредставления и несвоевременного представления деклараций, включения в них заведомо искаженных сведений являются:

- 1) отсутствие сведений в Журнале регистрации деклараций о принятии деклараций на бумажном носителе за истекший отчетный период от декларантов, либо наличие сведений о несвоевременном представлении деклараций;
- 2) отсутствие сведений о принятии в электронном виде деклараций за истекший отчетный период от декларантов, либо наличие сведений о несвоевременном представлении деклараций;
- 3) отсутствие отражения оборота розничной продажи алкогольной продукции в декларации.

63. В случае отсутствия отражения оборота в декларации специалист Отдела в течение 3 рабочих дней формирует запросы для подтверждения отсутствия или наличия оборота розничной продажи алкогольной продукции (далее – запрос) в адрес:

- а) Межрегионального управления Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка по Сибирскому федеральному округу;
- б) организаций, осуществляющих закупку, хранение и поставку алкогольной продукции.

Запрос в течение 1 рабочего дня согласовывается первым заместителем руководителя Службы, подписывается руководителем Службы либо должностным лицом, уполномоченным Губернатором Иркутской области в соответствии с законодательством, и направляется в течение одного рабочего дня.

64. При получении ответа на запрос и выявлении сведений об уклонении от подачи декларации либо при несвоевременном представлении декларации, либо включении в декларацию заведомо искаженных данных в течение трех рабочих дней специалист Отдела формирует список организаций, индивидуальных предпринимателей, не представивших и (или) несвоевременно представивших декларации за отчетный период, или включивших в декларацию заведомо искаженные данные, и возбуждает дело об административном правонарушении в отношении указанных лиц.

65. Максимальный срок административной процедуры «Проведение мероприятий по контролю за представлением деклараций» 35 календарных дней.

Глава 13. Возбуждение дела об административном правонарушении

66. Юридическим фактом, являющимся основанием для возбуждения дела об административном правонарушении, является:

- а) отсутствие сведений в сводных данных по организациям сдавшим/не сдавшим декларации по форме 11», сформированным на официальном сайте центрального аппарата Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка «www.fsrgr.ru» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или журнале регистрации деклараций о подане деклараций декларантом;
- б) представление декларации по истечении срока, предусмотренного пунктом 38 настоящего Административного регламента;
- в) включение в декларацию заведомо искаженных данных.

67. Протокол об административном правонарушении составляется должностным лицом Службы согласно перечня должностных лиц, утвержденных приказом Службы от 11.09.2013 № 10-спр «Об утверждении перечня должностных лиц Службы потребительского рынка и лицензирования иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».

68. Протокол составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения, а в случае необходимости выяснения обстоятельств дела или сведений о декларанте, в отношении которого возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение 2 рабочих дней с момента выявления административного правонарушения.

69. В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья 15.13 КоАП РФ, объяснение индивидуального предпринимателя или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.

70. Перед составлением протокола об административном правонарушении специалист Отдела проверяет у индивидуального предпринимателя или законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело, документы подтверждающие личность и соответствующее полномочие (доверенность).

71. При составлении протокола об административном правонарушении специалист Отдела разъясняет индивидуальному предпринимателю или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делает запись в протоколе об административном правонарушении.

72. Специалист Отдела предлагает индивидуальному предпринимателю или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, ознакомиться с протоколом об административном правонарушении.

После ознакомления с протоколом об административном правонарушении специалист Отдела предлагает индивидуальному предпринимателю или законному представителю юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, подписать указанный протокол.

В случае, если указанные лица представляют объяснения и замечания по содержанию протокола об административном правонарушении, специалист Отдела прилагает их к протоколу об административном правонарушении.

В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, а также в случае их неявки специалист Отдела делает соответствующую запись в протоколе.

73. После совершения действий, предусмотренных пунктом 72 настоящего Административного регламента, специалист Отдела, составивший протокол об административном правонарушении, ставит свою подпись с указанием фамилии, имени, отчества и даты его составления.

74. Специалист Отдела, составивший протокол, вручает под расписку копию протокола об административном правонарушении индивидуальному предпринимателю или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении.

В случае неявки индивидуального предпринимателя, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении специалист Отдела составляет в течение 1 рабочего дня в их отсутствие.

Копию протокола об административном правонарушении специалист Отдела направляет лицу, в отношении которого он составлен, заказным письмом с уведомлением в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

75. В течение трех дней с момента составления протокола об административном правонарушении специалист Отдела готовит сопроводительное письмо, которое в течение 1 рабочего дня согласовывается первым заместителем руководителя Службы, подписывается руководителем Службы либо должностным лицом, уполномоченным Губернатором Иркутской области в соответствии с законодательством, и направляет вместе с протоколом об административном правонарушении на рассмотрение в Межрегиональное управление Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка по Сибирскому федеральному округу.

76. Максимальный срок административной процедуры «Возбуждение дела об административном правонарушении» 2 месяца со дня окончания срока представления деклараций, указанном в пункте 38 настоящего Административного регламента.

Глава 14. Направление материалов в лицензирующий орган для обращения с заявлением в суд об аннулировании лицензии

77. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала административной процедуры «Направление материалов в лицензирующий орган для обращения с заявлением в суд об аннулировании лицензии», является повторное в течение одного года сообщение декларантом недостоверных сведений в декларациях или повторно в течение одного года несвоевременное представление деклараций в Службу.

78. В случае, указанном в подпункте 2 пункта 61 настоящего Административного регламента, специалист Отдела в течение 30 рабочих дней подготавливает и передает на согласование первую заместителю руководителя Службы:

- 1) выкопировку сведений, сформированных в Интернет-сервисе «Личный кабинет» на Интернет-сайт <https://service.alcolicenziat.ru/cabinet/home>;
- 2) выкопировку сведений из журнала регистрации деклараций;
- 3) копии материалов о привлечении к административной ответственности в рамках статьи 15.13 КоАП РФ за предшествующий год;
- 4) письмо в лицензирующий орган с рекомендацией направить исковое заявление об аннулировании лицензии в Арбитражный суд Иркутской области.

79. Указанные материалы в течение одного рабочего дня согласовываются первым заместителем руководителя Службы, подписываются руководителем Службы либо должностным лицом, уполномоченным Губернатором Иркутской области в соответствии с законодательством, и в течение одного рабочего дня направляются заказным письмом с уведомлением в лицензирующий орган.

80. Максимальный срок административной процедуры «Направление материалов в лицензирующий орган для обращения с заявлением в суд об аннулировании лицензии» 35 рабочих дней со дня окончания срока представления деклараций, указанном в пункте 38 настоящего Административного регламента.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

Глава 15. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента

81. Текущий контроль осуществляется путем проверок соблюдения и исполнения специалистами Отдела, ответственными за исполнение государственной функции, положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственного контроля.

82. Для текущего контроля используется служебная корреспонденция, устная и письменная информация специалистов Отдела, осуществляющих выполнение административных действий, входящих в состав административных процедур, книги учета соответствующих документов и др.

83. Текущий контроль осуществляется на постоянной основе.

Глава 16. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции

84. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав декларантов, рассмотрение жалоб, принятие решений и подготовку ответов на обращения декларантов, подготовку решений на действия (бездействие) специалистов Отдела и должностных лиц Службы.

85. Периодичность осуществления контроля определяется ежегодным планом проверок соблюдения и исполнения требований Административного регламента или в случае обращения декларанта.

86. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании ежегодного плана проверок соблюдения и исполнения требований Административного регламента) и внеплановыми (при выявлении фактов нарушения специалистами Отдела порядка исполнения государственного контроля, в том числе по конкретному обращению декларанта).

87. Начальник Отдела в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения проверок, разрабатывает план проверок соблюдения и исполнения Административного регламента, в котором указывает:

- а) должностное лицо Службы, ответственное за проведение проверки;
- б) срок проведения проверки.

План проведения проверок в течение 3 рабочих дней согласовывается с первым заместителем руководителя Службы и утверждается руководителем Службы.

88. Контроль за соблюдением последовательности и своевременности действий в рамках административных процедур, определенных Административным регламентом, осуществляется начальником Отдела, первым заместителем руководителя Службы и руководителем Службы.

89. Проверка проводится в срок, не превышающий пятнадцать календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

90. Результаты проверки полноты и качества исполнения государственного контроля оформляются в виде справки в течение 2 рабочих дней с момента окончания проверки. В справке должны быть отмечены выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка представляется руководителю Службы для принятия соответствующего решения.

Глава 17. Ответственность должностных лиц Службы за решения и действия (бездействие), осуществляемые в ходе исполнения государственной функции, требования к порядку

91. Специалисты Отдела в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей при осуществлении государственного контроля и в случае совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
92. Должностные лица Службы за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) при исполнении государственного контроля несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
93. Персональная ответственность специалистов Отдела Службы закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Глава 18. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

94. Декларанты, в отношении которых исполняется государственная функция по государственному контролю, имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью Службы при исполнении государственной функции.
95. Контроль за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц

Глава 19. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции

96. Руководители юридических лиц (уполномоченные представители юридического лица или иные уполномоченные должностные лица) или индивидуальные предприниматели (его уполномоченные представители) (далее – заинтересованные лица) имеют право на обжалование действий или бездействия Службы, должностных лиц Службы в досудебном и судебном порядке.
97. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) Службы, а также его должностных лиц, связанные с исполнением государственной функции.
98. С целью обжалования решений и действий (бездействия) Службы, а также его должностных лиц, заинтересованные лица имеют право обратиться с жалобой одним из следующих способов:
а) лично или направив письменное обращение, жалобу (претензию) руководителю Службы по адресу: ул. Сухз-Батора, 18, г. Иркутск, 664003;
б) посредством электронного обращения через сайт Службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://www.irkobl.ru/sites/potreb>).
99. Руководитель Службы проводит личный прием заинтересованных лиц по предварительной записи. Запись проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, указанных в главе 8 настоящего Административного регламента.
100. Специалист, осуществляющий запись на личный прием, информирует заинтересованных лиц о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.
101. Заинтересованное лицо в своем письменном обращении (жалобе) руководителю Службы в обязательном порядке указывает:
1) наименование органа, исполняющего государственную функцию, в который направляет письменное обращение, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;
2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства индивидуального предпринимателя либо наименование, сведения о месте нахождения юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) Службы, должностных лиц Службы;
4) доводы, на основании которых заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) Службы, должностных лиц Службы.
102. Заинтересованные лица могут представлять документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.
103. Жалоба подписывается заинтересованным лицом и датируется.

Глава 20. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается

104. Если в письменном обращении не указаны фамилия руководителя юридического лица (уполномоченного представителя юридического лица или иного уполномоченного должностного лица) или индивидуального предпринимателя (его уполномоченного представителя), направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на такое обращение не дается.
105. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и в течение 7 рабочих дней сообщить заинтересованному лицу о недопустимости злоупотребления правом.
106. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи рабочих дней сообщается заинтересованному лицу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
107. Если в письменном обращении заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу поставленных вопросов в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель Службы вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с декларантом по данному вопросу. О данном решении лицо, направившее жалобу, уведомляется в течение 7 рабочих дней.
108. Если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, декларанту сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Глава 21. Срок рассмотрения жалобы, результат досудебного (внесудебного) обжалования.

109. Жалоба, поступившая в Службу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение тридцати дней со дня ее регистрации.
110. По результатам рассмотрения жалобы Служба принимает одно из следующих решений:
а) удовлетворяет жалобу;
б) отказывает в удовлетворении жалобы.
111. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 110 Административного регламента, заинтересованному лицу направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение к административному регламенту исполнения службой потребительского рынка и лицензирования Иркутской области государственной функции по осуществлению государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Иркутской области

Блок схема исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля за представлением деклараций об объеме розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Иркутской области



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 декабря 2013 года
Иркутск
№ 571-пп

О переводе земельного участка

В соответствии со статьями 3, 13, 15 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства Открытого акционерного общества «Иркутская электросетевая компания» от 30 октября 2013 года № 002-051818 о переводе земельного участка для строительства ВЛ 35 кВ Пивовариха - Худяково, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Перевести земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, площадью 5080 кв.м (кадастровый номер 38:06:142902:1119, границы земельного участка определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 28 октября 2013 года № 3800/601/13-379488, местоположение: Иркутская область, Иркутский район, 1,6 км. северо-западнее д. Худяково) из категории земель запаса в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерошенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 декабря 2013 года
Иркутск
№ 567-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области» (далее - постановление) следующие изменения:
 - дополнить пунктом 2.1. следующего содержания:
«2.1. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области заключить соглашения о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром в части предоставления государственных услуг «Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг».»;
 - в Перечне государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области, утвержденном постановлением:
пункт 1.38 изложить в следующей редакции:

« 1.38. Установление и выплата компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования »;

дополнить пунктами 1.44 - 1.53 следующего содержания:

« 1.44. Предоставление ежемесячной выплаты пособия на усыновленного (удочеренного) ребенка
1.45. Предоставление единовременной выплаты родителям при одновременном рождении двух и более детей
1.46. Предоставление единовременной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, награжденным при окончании общеобразовательного учреждения золотой или серебряной медалями «За особые успехи в учении»
1.47. Предоставление единовременной выплаты многодетным матерям, награжденным почетным знаком «Материнская слава»
1.48. Назначение и выплата социальной выплаты отдельным категориям неработающих пенсионеров, работавших в сфере физической культуры и проживающих в Иркутской области
1.49. Выплата инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям, компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств
1.50. Возмещение расходов гражданам, взявшим на себя обязанность осуществить погребение умершего реабилитированного лица
1.51. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг по погребению умерших реабилитированных лиц
1.52. Осуществление единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Иркутской области
1.53. Выдача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) в семью гражданина, постоянно проживающего на территории Российской Федерации »;

дополнить разделом 6 следующего содержания:

« 6. Служба государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области
6.1. Выдача или отказ в выдаче разрешения на строительство, продление или отказ в продлении срока действия разрешения на строительство, выдача дубликата разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, исправление в разрешении на строительство технической ошибки ».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерошенко

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

18 ноября 2013 года
Иркутск
№ 120-р

О внесении изменения в пункт 60 распоряжения Губернатора Иркутской области от 12 сентября 2013 года № 95-р

В соответствии с пунктом 20 Положения о премиях Губернатора Иркутской области в 2013 году «Лучший технический работник образовательного учреждения», утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 3 июня 2013 года № 182-уг, с учетом протокола заседания Совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2013 году «Лучший технический работник образовательного учреждения» от 20 сентября 2013 года № 2, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

- Внести в пункт 60 списка технических работников, осуществляющих функции по уходу за служебными помещениями и обслуживанию образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования детей, начального профессионального и среднего профессионального образования, для присуждения и выплаты премии Губернатора Иркутской области в 2013 году «Лучший технический работник образовательного учреждения», прилагаемого к распоряжению Губернатора Иркутской области от 12 сентября 2013 года № 95-р, изменение, изложив его в следующей редакции:
«60. Кокорина Елена Георгиевна – уборщик производственных и служебных помещений муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования для детей «Центр развития творчества детей и юношества «Гармония» г. Ангарска.».
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерошенко

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

16 декабря 2013 года

г. Иркутск

№ 70-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Иркутской области на 2011-2013 годы»

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 261-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, указом Губернатора Иркутской области от 9 декабря 2013 года № 19-угк «О назначении на должность Литвина М.В.»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в раздел 4 «Перечень и описание программных мероприятий» ведомственной целевой программы «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Иркутской области на 2011-2013 годы», утвержденной приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 22 октября 2010 года № 115-мпр (далее - Программа), следующие изменения:

а) абзац 27 изложить в следующей редакции:

«В случае если на момент предоставления социальной выплаты отсутствуют граждане, получающие социальные выплаты в первоочередном порядке, или размер остатка лимитов бюджетных обязательств, направленных на реализацию мероприятий Программы, недостаточен для предоставления социальной выплаты таким гражданам в полном объеме, то выделенные средства могут быть перераспределены на прочие категории граждан, имеющие право на получение областной государственной поддержки при ипотечном жилищном кредитовании.»;

б) дополнить абзацем 33 следующего содержания:

«Заявление и документы, представленные гражданами для получения областной государственной поддержки, регистрируются в журнале регистрации в хронологическом порядке согласно дате их подачи.».

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области -
министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.В. Литвин

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ЖИВОТНОГО МИРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 декабря 2013 года

Иркутск

№ 9-спр

О признании утратившим силу

В соответствии с Положением о службе по охране и использованию животного мира Иркутской области утвержденным, постановлением Правительства Иркутской области от 24 июля 2012 года № 397-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ руководителя службы по охране и использованию животного мира Иркутской области от 23 мая 2013 года № 5-спр, «Об утверждении положения о выплате вознаграждений и премий за добытых волков на территории Иркутской области, в целях регулирования их численности».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы - главный государственный инспектор Иркутской области по охране природы
А.В. Синько

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

18 ноября 2013 года

Иркутск

№ 122-р

О награждении Почетным знаком «Материнская слава»

В целях повышения авторитета материнства, общественного признания и уважения многодетной матери за заслуги в воспитании детей, создания условий для сохранения и возрождения позитивных семейных ценностей, в соответствии с пунктом 10 Положения о Почетном знаке «Материнская слава», утвержденного постановлением Губернатора Иркутской области от 3 декабря 2007 года № 553-п, на основании протокола заседания коллегии по рассмотрению вопроса о представлении к награждению Почетным знаком «Материнская слава» от 11 октября 2013 года, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Наградить Почетным знаком «Материнская слава» следующих многодетных матерей:

- 1) Баранникову Софию Еремеевну;
- 2) Блохину Нину Тихоновну;
- 3) Борновалову Оксану Васильевну;
- 4) Бородину Нину Спиридоновну;
- 5) Гончарову Ирину Анатольевну;
- 6) Кондратьеву Нину Осиповну;
- 7) Макарину Ирину Ивановну;
- 8) Орлову Светлану Александровну;
- 9) Оськину Любовь Викторовну;
- 10) Подольскую Любовь Анатольевну;
- 11) Смоленю Надежду Николаевну;
- 12) Шурко Любовь Дмитриевну.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 ноября 2013 года

Иркутск

№ 490-рп

**О внесении изменений в подпункт «е» пункта 1 распоряжения
Правительства Иркутской области от 16 сентября 2013 года № 384-рп**

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от

28 мая 2010 года № 130-пп «Об утверждении Положения о проведении конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области» и условиях предоставления субсидий из областного бюджета», с учётом протокола заседания конкурсной комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций Иркутской области участников конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области» от 26 августа 2013 года № 3-2013, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в подпункт «е» пункта 1 распоряжения Правительства Иркутской области от 16 сентября 2013 года № 384-рп «О предоставлении субсидии из областного бюджета победителям конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области» 2013 года» изменение, изложив его в следующей редакции:

«е) в номинации «Развитие территориального общественного самоуправления» - Некоммерческая организация «Ассоциация муниципальных образований Иркутской области» на реализацию проекта «Деловой центр муниципального сообщества» в размере 239 000 рублей.».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 ноября 2013 года

Иркутск

№ 494-рп

О составе «молодежного правительства» Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 20 декабря 2010 года № 336-пп «О «молодежном правительстве» Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить состав «молодежного правительства» Иркутской области (прилагается).
2. Признать утратившим силу распоряжение Правительства Иркутской области от 10 августа 2011 года № 304-рп «О составе «молодежного правительства» Иркутской области».
3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства Иркутской области
от 18 ноября 2013 года № 494-рп

**СОСТАВ
«МОЛОДЕЖНОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА» ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Богданова Екатерина Дмитриевна.
2. Жубрин Игорь Владимирович.
3. Зусман Ирина Александровна.
4. Кияненко Иван Алексеевич.
5. Костюк Елизавета Юсуфовна.
6. Лашкова Наталия Викторовна.
7. Миронов Артем Сергеевич.
8. Михайлова Дарья Витальевна.
9. Немирич Анастасия Алексеевна.
10. Рубцова Марина Игоревна.
11. Руденко Дмитрий Сергеевич.
12. Савушкин Иван Анатольевич.
13. Спичина Арина Алексеевна.

Заместитель Губернатора Иркутской области
С.И. Дубровин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 ноября 2013 года

Иркутск

№ 506-рп

О порядке разработки и утверждения государственных региональных программ Иркутской области

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 26.3 Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Установить, что разработка и утверждение государственных региональных программ Иркутской области (далее – государственные региональные программы) в целях реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ Российской Федерации на территории Иркутской области осуществляется в следующем порядке.

Разработка государственных региональных программ осуществляется исполнительными органами государственной власти Иркутской области, являющимися главными распорядителями средств областного бюджета.

Проекты государственных региональных программ подлежат обязательному согласованию с министерством финансов Иркутской области и министерством экономического развития Иркутской области.

Государственные региональные программы утверждаются распоряжением Правительства Иркутской области. Копия распоряжения Правительства Иркутской области об утверждении государственной региональной программы в течение 14 календарных дней со дня ее утверждения направляется исполнительным органом государственной власти Иркутской области, являющимся разработчиком государственной региональной программы, в министерство экономического развития Иркутской области, которое ведет реестр государственных региональных программ и обеспечивает его опубликование на официальном сайте министерства экономического развития Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Финансирование мероприятий, включенных в государственные региональные программы, осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующих мероприятий в государственных программах Иркутской области.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

25 ноября 2013 года

Иркутск

№ 125-р

О внесении изменений в раздел II Плана областных мероприятий, проводимых в Иркутской области в 2013 году в связи с днями воинской славы России, памяtnыми датами России и работой с ветеранами

В целях подготовки и проведения на территории Иркутской области мероприятий в связи с памяtnыми датами военной истории Отечества, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в подраздел 1 раздела II «Мероприятия по улучшению социально-экономических условий жизни инвалидов и участников Великой Отечественной войны, а также лиц, приравненных к ним» Плана областных мероприятий, проводимых в Иркутской области в 2013 году в связи с днями воинской славы России, памяtnыми датами России и работой с ветеранами, утвержденного распоряжением Губернатора Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 170-р, следующие изменения:

в строке 1 цифры «2090,0» заменить цифрами «2490,0»;

в строке 2 цифры «2500,0» заменить цифрами «2100,0».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 ноября 2013 года

Иркутск

№ 541-пп

**О признании утратившим силу постановления администрации
Иркутской области от 18 июля 2008 года № 201-па**

В соответствии со статьями 12, 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Иркутской области от 18 июля 2008 года № 201-па «Об утверждении Перечня населенных пунктов Иркутской области, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции».

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

6 ноября 2013 года

Иркутск

№ 464-рп

О внесении изменений в комплекс мер по модернизации общего образования Иркутской области в 2013 году и на период до 2020 года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в комплекс мер по модернизации общего образования Иркутской области в 2013 году и на период до 2020 года, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 6 марта 2013 года № 75-рп (далее – комплекс мер), следующие изменения:

1) в разделе 1 «Анализ реализации комплекса мер по модернизации общего образования Иркутской области в 2011 - 2012 годы»:

- в абзаце сто седьмом слово «учреждений» заменить словом «организаций»;
- в абзаце сто восьмом слово «учреждения» заменить словом «организации»;
- в абзаце сто девятым слово «учреждений» заменить словом «организаций»;
- в абзаце сто десятым слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;

2) в разделе 2 «Меры по модернизации общего образования Иркутской области в 2013 году»:

в главе 1 «Цель, задачи и мероприятия комплекса мер по модернизации общего образования Иркутской области в 2013 году»:

- в абзаце третьем слово «учреждений» заменить словом «организаций»;
- в абзаце четвертом слово «учреждения» заменить словом «организации»;
- в абзаце шестом слово «учреждений» заменить словом «организаций»;
- в абзаце седьмом слово «учреждений» заменить словом «организаций»;
- в абзаце пятнадцатом слово «учреждений» заменить словом «организаций»;
- в абзаце семнадцатом слово «учреждения» заменить словом «организации»;
- в главе 2 «Механизм реализации комплекса мер»:

в абзаце третьем слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

в таблице 4:

- в строке 1 слово «учреждений» заменить словом «организаций»;
- в строке 2 слово «ступеням» заменить словом «уровням»;
- в строке 2.3 слово «(полного)» исключить;

в строке 4 слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

в строке 5 слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

в главе 3 «Финансовое обеспечение комплекса мер»:

- в абзаце восьмом слово «учреждений» заменить словом «организаций»;
- в абзаце четырнадцатом слово «учреждений» заменить словом «организаций»;
- в абзаце шестнадцатом слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

в таблице 5:

- в строке 1.3 слово «учреждений» заменить словом «организаций»;
- в строке 1.4 слово «учреждений» заменить словом «организаций»;
- в строке 1.8 слово «(итоговой)» заменить словом «итоговой»;

в строке 5 слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

в строке 6 слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

в строке 8 слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

в строке 9 слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

в абзаце двадцатом слова «образовательных учреждений среднего профессионального и высшего профессионального образования», «учреждениях» заменить соответственно словами «профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования», «организациях»;

в абзаце двадцать четвертом:

слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;

слова «Об областной государственной поддержке перспективных выпускников высших учебных заведений, расположенных на территории Сибирского федерального округа, в целях привлечения для работы в государственных учреждениях Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области, и в муниципальных общеобразовательных учреждениях Иркутской области, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), городах Иркутской области Бодайбо, Киренск, Усть-Кут» заменить словами «Об областной государственной поддержке перспективных выпускников образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Сибирского федерального округа, в целях привлечения для работы в государственных организациях Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области, и в муниципальных общеобразовательных организациях Иркутской области, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), городах Иркутской области Бодайбо, Киренск, Усть-Кут»;

в главе 4 «Институциональные и проектные результаты реализации комплекса мер в 2013 году»:

в пункте 1:

в подпункте «а»:

слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

слова «основных общеобразовательных» заменить словом «образовательных»;

слово «(полного)» исключить;

в подпункте «б» слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

в подпункте «г»:

слова «учреждениях», «образовательного учреждения», «учреждений» заменить соответственно словами «организациях», «образовательной организации», «организаций»;

слова «основных образовательных» заменить словами «основных общеобразовательных»;

в подпункте «д»:

слова «каждом общеобразовательном учреждении», «общеобразовательного учреждения» заменить соответственно словами «каждой общеобразовательной организации», «образовательной организации»;

слова «основных общеобразовательных» заменить словом «образовательных»;

слово «(полного)» исключить;

в пункте 2:

в подпункте «б» слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

в подпункте «г»:

слова «каждом общеобразовательном учреждении» заменить словами «каждой общеобразовательной организации»;

слова «основных общеобразовательных» заменить словом «образовательных»;

в подпункте «д» слово «учреждениями» заменить словом «организациями»;

3) в разделе 3 «Основные направления модернизации общего образования Иркутской области на период до 2020 года»:

в абзаце втором слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

в абзаце третьем слова «ступеням», «начальной ступени» заменить соответственно словами «уровням», «уровне начального общего образования»;

в абзаце четвертом слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

в абзаце седьмом слово «учреждениях» заменить словом «организациях»;

в абзаце двадцать первом:

слова «учреждений» заменить словами «организаций»;

слова «основных образовательных программ» заменить словами «основных общеобразовательных программ»;

в абзаце двадцать втором слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

в абзаце двадцать третьем слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

в абзаце двадцать седьмом слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

в абзаце двадцать девятым слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

4) в приложении 1 к комплексу мер:

в наименовании слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

в таблице:

в строке второй, третьей слово «учреждений» заменить словом «организаций»;

в примечании слово «учреждений» заменить словом «организаций».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерошенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 ноября 2013 года

Иркутск

№ 495-рп

Об утверждении показателей и плановых значений по улучшению жилищных условий семей, имеющих трех и более детей, на период до 2018 года

В соответствии с подпунктом «а» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан Российской Федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг», пунктом 5 комплекса мер по улучшению жилищных условий семей, имеющих 3 и более детей, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июня 2012 № 1119-р, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить показатели и плановые значения по улучшению жилищных условий семей, имеющих трех и более детей, на период до 2018 года (прилагаются).
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерошенко

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Правительства
Иркутской области
от 18 ноября 2013 года № 495-рп

ПОКАЗАТЕЛИ И ПЛАНОВЫЕ ЗНАЧЕНИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ СЕМЕЙ, ИМЕЮЩИХ ТРЕХ И БОЛЕЕ ДЕТЕЙ НА ПЕРИОД ДО 2018 ГОДА

1. Количество и площадь земельных участков, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации или муниципальной собственности, предоставленных, в том числе для индивидуального жилищного строительства, семьям, имеющим трех и более детей.

№ п/п	Наименование субъекта Российской Федерации	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Иркутская область	890/89 га	850/85 га	800/80 га	800/80 га	800/80 га	800/80 га

2. Количество и площадь земельных участков, находящихся в федеральной собственности, полномочия Российской Федерации по управлению и распоряжению которыми переданы органам государственной власти субъектов Российской Федерации, предоставленных для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим трех и более детей.

№ п/п	Наименование субъекта Российской Федерации	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Иркутская область	-	420/59,38 га	729/103,83 га	675/102,96 га	400/44,04 га	-

3. Количество жилых помещений, предоставленных по договору социального найма семьям, имеющим трех и более детей.

№ п/п	Наименование субъекта Российской Федерации	2013	2014	2015	2016	2017	2018
	Иркутская область	43	31	39	33	36	31

4. Количество социальных выплат, предоставленных за счет средств федерального, регионального или местного бюджетов для приобретения (строительства) жилых помещений, в том числе по подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010 № 1050, семьям, имеющим трех и более детей.

№ п/п	Наименование субъекта Российской Федерации	Основание предоставления	2013	2014	2015	2016	2017	2018
1		Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище»	12	67	22	18	15	12
2	Иркутская область	Закон Иркутской области от 3 ноября 2011 № 101-оз «О дополнительной мере социальной поддержки семей, имеющих детей, в Иркутской области»	800	800	3250	3250	3250	3250

Заместитель Губернатора Иркутской области
Л.И. Забродская

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

18 ноября 2013 года

Иркутск

№ 493-рп

О внесении изменения в прогноз среднемесячной заработной платы по Иркутской области по месяцам на 2013 год

В соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области от 26 сентября 2013 года № 401-рп «О прогнозе социально-экономического развития Иркутской области на 2014 год и на период до 2016 года», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в прогноз среднемесячной заработной платы по Иркутской области по месяцам на 2013 год, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 12 апреля 2013 года № 140-рп «О мерах по поэтапному повышению заработной платы отдельным категориям работников на 2013 год», изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерошенко

Приложение
к распоряжению Правительства
Иркутской области
от 18 ноября 2013 год № 493-рп

«УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Иркутской области
12 апреля 2013 года № 140-рп

ПРОГНОЗ СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО МЕСЯЦАМ НА 2013 ГОД

	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
Среднемесячная заработная плата, рублей	26 120,9	25 680,6	27 287,8	28 091,2	30 358,8	29 991,0	28 162,3	28 083,2	28 335,9	29 129,4	29 245,9	36 026,5

Первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.И. Пашков

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

24 декабря 2013 года

№ 250-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата социальной выплаты отдельным категориям неработающих пенсионеров, работавших в сфере физической культуры и проживающих в Иркутской области»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата социальной выплаты отдельным категориям неработающих пенсионеров, работавших в сфере физической культуры и проживающих в Иркутской области», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 мая 2012 года № 120-мпр, следующие изменения:

- 1) в пункте 4 слова «(далее – граждане) исключить»;
- 2) пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. Лица, указанные в пункте 4 настоящего Административного регламента, далее именуются гражданами.»;
- 3) в пункте 6 слова «управление министерства по месту жительства (месту пребывания)» заменить словами «в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства (месту пребывания) (далее – управление министерства)»;
- 4) пункт 6(1) признать утратившим силу;
- 5) подпункт «б» пункта 7 изложить в следующей редакции:
«б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>»;
- 6) пункт 8 изложить в следующей редакции:
«8. Должностное лицо управления министерства, министерства, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства.»;
- 7) в пункте 9:
в абзаце первом после слов «Должностные лица» дополнить словами «управления министерства, министерства»;
- подпункт «а» дополнить словами «, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги»;
- подпункт «г» дополнить словами «, необходимых для предоставления государственной услуги»;
- 8) абзацы второй, третий пункта 11 изложить в следующей редакции:
«При ответах на телефонные звонки должностные лица управления министерства, министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.
При невозможности должностного лица управления министерства, министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо управления министерства, министерства, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.»;
- 9) пункт 12 изложить в следующей редакции:
«12. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства, к министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в соответствии с графиком приема граждан.»;
- 10) в пункте 13:
в абзаце первом после слов «должностными лицами» дополнить словами «управления министерства, министерства»;
- абзац второй дополнить словом «, министерство»;
- в абзаце четвертом после слов «электронной связи,» дополнить словами «в течение срока его рассмотрения»;
- 11) в пункте 14:
в подпункте «б» слова «сети «Интернет»» заменить словами «сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>»;
- подпункт «в» изложить в следующей редакции:
«в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>»;
- 12) в пункте 15:
подпункт «а» дополнить словами «, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги»;
- подпункт «г» дополнить словами «, необходимых для предоставления государственной услуги»;
- 13) подпункт «г» пункта 16 изложить в следующей редакции:
«г) официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>»;
- 14) в пункте 17 после слов «управления министерства» дополнить словами «, предоставляющих государственную услугу.»;
- 15) дополнить пунктом 18(1) следующего содержания:
«18(1). График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:
Среда 15.00-18.00 по предварительной записи по телефону (3952) 25 33 07.»;
- 16) в пункте 21 слова «(далее – государственная услуга)» исключить;
- 17) в пункте 24 слова «непосредственно и (или)» исключить;
- 18) в пункте 27 слова «правовым актом» заменить словами «в виде правового акта»;
- 19) наименование главы 7 дополнить словами «, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;
- 20) пункт 31 изложить в следующей редакции:
«31. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:
а) Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Российская газета, 1993, 25 декабря);
б) Гражданский кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301);
в) Федеральный закон от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Российская газета, 2011, 8 апреля);
г) Закон Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 108-оз «О физической культуре и спорте в Иркутской области» (Областная, 2008, 19 декабря) (далее - Закон Иркутской области № 108-оз);
д) постановление Правительства Иркутской области от 8 декабря 2009 года № 353/132-пп «Об утверждении Положения о порядке и условиях назначения социальной выплаты отдельным категориям неработающих пенсионеров, работавших в сфере физической культуры и проживающих в Иркутской области» (Областная, 2008, 19 декабря);
е) Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, № 112);
ж) постановление Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения размера платы за их оказание» (Областная, 2012, 6 февраля);
з) постановление Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» (Областная, 2012, 20 июня);
и) постановление Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействия) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области» (Областная, 2012, 15 октября);
к) распоряжение Правительства Иркутской области от 29 октября 2012 года № 502-рп «Об утверждении Перечня государственных услуг Иркутской области с элементами межведомственного взаимодействия» (Областная, 2012, 14 ноября);
л) постановление Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «Одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области» (Областная, 2013, 22 июля).»;
- 21) в пункте 32 после слов «управление министерства» дополнить словами «по месту жительства гражданина»;
- 22) подпункты «б», «в» пункта 33 признать утратившими силу;
- 23) в пункте 37:
подпункт «а» изложить в следующей редакции:
«а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью).»;
- в подпункте «е» слово «серьезных» исключить;
- 24) в подпункте «б» пункта 39 слово «предоставления» заменить словом «представления»;

- 25) в абзаце втором пункта 41 слова «в случае согласия гражданина устно доводит до сведения гражданина основания отказа в приеме заявления и документов. По просьбе гражданина должностное лицо управления министерства» исключить;
- 26) в наименовании главы 12 слова «ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,» заменить словом «ИЛИ»;
- 27) в пункте 44:
в подпункте «а» слова «, и (или) неполного перечня документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом» исключить;
- в подпункте «б» слово «отсутствия» заменить словом «отсутствие»;
- 28) пункты 46, 47 изложить в следующей редакции:
«46. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, услугой, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги, является нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.
47. Для нотариального удостоверения копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги,
в соответствии с требованиями законодательства, граждане или их представители обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).»;
- 29) в пункте 48 слово «заявителям» заменить словом «гражданам»;
- 30) пункт 49 изложить в следующей редакции:
«49. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.»;
- 31) в пункте 50 слова «, являющихся результатом», «уплачивается» заменить соответственно словами «в результате», «оплачивается»;
- 32) в пункте 51 слова «, являющихся результатом» заменить словами «в результате»;
- 33) наименование главы 17 дополнить словами «, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;
- 34) в пункте 54 после слов «должностное лицо» дополнить словами «управления министерства»;
- 35) дополнить главой 19(1) следующего содержания:
«Глава 19(1). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ
66(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.
66(2). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп.
66(3). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.
66(4). Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.»;
- 36) в наименовании раздела III слово «(ДЕЙСТВИЙ)» исключить;
- 37) в пункте 67 слова «и выплата», «либо его представителя» исключить;
- 38) пункт 69 изложить в следующей редакции:
«69. Для предоставления государственной услуги гражданин подает в управление министерства по месту жительства гражданина заявление с приложением документов одним из следующих способов:
а) путем личного обращения;
б) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области»;
- г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»;
- 39) в пункте 70:
в абзаце первом после слов «Должностное лицо» дополнить словами «управления министерства»;
- подпункт «д» признать утратившим силу;
- 40) в пункте 71 слова «При необходимости» заменить словами «По просьбе гражданина»;
- 41) пункт 72 изложить в следующей редакции:
«72. В случае подачи документов путем личного обращения копии с подлинников документов снимает должностное лицо и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день их представления.
Копии документов, указанные в абзаце первом настоящего пункта, должны воспроизводить следующую информацию, содержащуюся в подлинниках документов:
а) копия документа, удостоверяющая личность гражданина - паспорта гражданина Российской Федерации (иные основные документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации) - сведения о личности гражданина: фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения и место рождения; отметки о регистрации гражданина по месту жительства и снятии его с регистрационного учета;
б) копия трудовой книжки гражданина – титульный лист, сведения о работе, заканчивая последней записью;
в) копия вкладыша в трудовую книжку (при наличии) – сведения о работнике, сведения о работе, заканчивая последней записью.
Копии иных документов должны воспроизводить всю информацию, содержащуюся в подлинниках документов, за исключением обложек документов.»;
- 42) в пункте 75 слова «пунктом 69» заменить словами «пунктом 79»;
- 43) наименование главы 23 изложить в следующей редакции:
«Глава 23. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ ВЫПЛАТЫ»;
- 44) в пункте 86 слова «и выплата» исключить;
- 45) в наименовании главы 24 слова «ЛИБО ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ» исключить;
- 46) в пунктах 89, 90 слова «и выплата» исключить;
- 47) в абзаце первом пункта 91 слова «о выплата» заменить словами «о назначении»;
- 48) в пункте 94 слова «указанные в 93» заменить словами «указанные в пункте 93»;
- 49) в наименовании раздела IV слова «ИСПОЛНЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА» заменить словами «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;
- 50) в пункте 98 слово «начальником» заменить словом «руководителем»;
- 51) наименование главы 27 дополнить словами «, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;
- 52) пункт 103 признать утратившим силу;
- 53) в пункте 107 после слова «гражданами» дополнить словами «(их представителями)»;
- 54) дополнить пунктом 107(1) следующего содержания:
«107(1). Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане (их представители) могут получить:
а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;
б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;
- в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>»;
- 55) в пункте 108 после слова «гражданин» дополнить словами «(его представитель)»;
- 56) в пункте 110:
абзац седьмой изложить в следующей редакции:
«официальный сайт министерства: <http://society.irkobl.ru>»;
- в подпункте «д» после слов «через региональную» дополнить словом «государственную»;
- 57) дополнить пунктом 123(1) следующего содержания:
«123(1). Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.»;
- 58) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;
- 59) приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 декабря 2013 года № 250-мпр

«Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата социальной выплаты отдельным категориям неработающих пенсионеров, работавших в сфере физической культуры и проживающих в Иркутской области»

Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска	664043, Иркутская область, г. Иркутск, бул. Рябикова, 22А	(3952) 30-10-32
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска	664040, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 150	(3952) 44-83-61
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутска	664046, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Донская, 8	(3952) 22-86-03, 22-82-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска	664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	(3952) 217-284, 203-907
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 4А	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, 56	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388, Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, р.п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району	665653, Иркутская область, г. Железногорск - Илимский, 8 квартал, 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Бураева, 6	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665003, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотищева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект. Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Первомайская, 10	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району	666203, Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району	669201, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Чапаева, 2А	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Саянску	666304, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, 81	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району	669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Чехова, 26	(39549) 211-86, 210-56».

Приложение 2
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 декабря 2013 года № 250-мпр

«Приложение 3
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата социальной выплаты отдельным категориям неработающих пенсионеров, работавших в сфере физической культуры и проживающих в Иркутской области»

Блок – схема административных процедур предоставления государственной услуги



СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

06 декабря 2013 года

Иркутск

№ 21-спр

О внесении изменений в приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 4 октября 2010 года № 34-спр «Об утверждении Порядка поступления обращений граждан, заявлений государственных гражданских служащих, связанных с соблюдением ограничений и запретов гражданской службы в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области»

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 738-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111 - пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Абзац 1 пункта 3 главы 2 Порядка поступления обращений граждан, заявлений государственных гражданских служащих, связанных с соблюдением ограничений и запретов гражданской службы в службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, изложить в следующей редакции:

«3. Гражданин замещающий в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее - служба) должность, включенную в перечень должностей государственной гражданской службы, установленный при-

казом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, планирующий замещение на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течении месяца стоимостью более сто тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы, направляет обращение о даче согласия комиссии на осуществление им указанной трудовой деятельности (далее - обращение) советнику отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства (ответственный за ведение кадрового делопроизводства) службы (далее - советник отдела) с указанием:».

2. В пункте 4 слова «главный специалист - эксперт» заменить словами «советник отдела».
3. В пункте 5 слова «главный специалист - эксперт» заменить словами «советник отдела».
4. В пункте 6 слова «главный специалист - эксперт» заменить словами «советник отдела».
5. В пункте 7 слова «главный специалист - эксперт» заменить словами «советник отдела».
6. В пункте 8 слова «главному специалисту - эксперту» заменить словами «советнику отдела».
7. В пункте 9 слова «главному специалисту - эксперту» заменить словами «советнику отдела».
8. В пункте 10 слова «главный специалист - эксперт» заменить словами «советник отдела».

9. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Руководитель службы
С.Б. Петров

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****П Р И К А З**

25.12.2013

№ 77-мпр

Иркутск

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

В соответствии с пунктом 1 и абзацем 12 пункта 8 части 1 статьи 7.1-1 Закона Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 марта 2013 года № 92н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, подпунктом 50 пункта 7, подпунктами 1 и 7 пункта 15 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пл,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель министра труда и занятости Иркутской области
М.Е. Авдеев

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда
и занятости Иркутской области
от 25 декабря 2013 года № 77-мпр

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости****Раздел I Общие положения****Глава 1. Предмет регулирования Административного регламента**

- Административный регламент предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее - Административный регламент) разработан в целях обеспечения открытости порядка предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – государственная услуга), повышения качества и доступности ее предоставления.
- Административный регламент определяет сроки и последовательность административных процедур, выполняемых областными государственными казенными учреждениями Центрами занятости населения городов и районов Иркутской области (далее - Центры занятости) в пределах полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.
- Предметом регулирования Административного регламента являются отношения, возникающие между Центрами занятости и заявителями при предоставлении государственной услуги.

Глава 2. Круг заявителей

- Государственная услуга предоставляется заявителям - гражданам, признанным в установленном порядке безработными (далее – безработные граждане).

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

- Информация о месте нахождения, режиме (графике) работы, справочных номерах телефонов (телефонов-автоинформаторов), адресах электронной почты министерства труда и занятости Иркутской области (далее – министерство) и Центров занятости, предоставляющих государственную услугу, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми заключены соглашения о взаимодействии (далее – МФЦ), содержится в Приложении 1 к Административному регламенту, на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.irkzan.ru) (далее – сайт министерства), информационных стендах в помещениях министерства и Центров занятости.
- Информация по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги предоставляется Центрами занятости.
- Информация о порядке предоставления государственной услуги предоставляется:
 - при личных обращениях и на основании письменных обращений заявителей в Центры занятости, включая обращения с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе посредством автоинформирования;
 - на сайте министерства, в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>) (далее – единый портал);
 - на информационных стендах, размещаемых в помещениях министерства и Центров занятости;
 - посредством публикации в средствах массовой информации;
 - путем изготовления или аренды рекламных ресурсов;
 - путем распространения раздаточных информационных материалов (брошюр, буклетов, памяток и т.п.).
- При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителей работников Центров занятости, предоставляющие государственную услугу подробно и в вежливой форме информируют заявителей по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании учреждения, в которое обратился заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности работника Центра занятости, принявшего телефонный звонок.
- Письменные обращения заявителей с целью получения информации о порядке предоставления государственной услуги, поступившие через организации федеральной почтовой связи, с помощью средств электронной связи регистрируются в день их поступления и рассматриваются работниками Центра занятости с учетом времени подготовки и направления ответа заявителю в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации обращения.
- На информационных стендах, размещаемых в помещениях министерства и Центров занятости, на сайте министерства содержится следующая информация:

- место нахождения, график (режим) работы, номера телефонов, адреса электронной почты министерства и Центров занятости; адрес сайта министерства;
- реестр государственных услуг в области содействия занятости населения;
- перечень заявителей;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- краткое изложение порядка предоставления государственной услуги в текстовом виде и в виде Блок-схемы (Приложение 2 к настоящему Административному регламенту);
- основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- основания для отказа в предоставлении государственной услуги;
- порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, Центров занятости, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги;
- порядок рассмотрения обращений, заявлений, жалоб граждан;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;
- аналитическая информация о результатах работы Центров занятости;
- текст настоящего Административного регламента с приложениями;
- время приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о сроке предоставления государственной услуги.

11. Раздаточные информационные материалы находятся в помещениях Центров занятости, предназначенных для приема заявителей, информационных залах, залах обслуживания, раздаются в местах проведения ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

12. Часы приема получателей государственной услуги работниками Центров занятости:
Понедельник 9.00-17.00
Вторник 12.00-20.00
Среда 9.00-17.00
Четверг 11.00-19.00
Пятница 9.00-17.00

Время предоставления перерыва для отдыха и питания работников устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Центров занятости.

13. График работы Центров занятости по предоставлению государственной услуги может быть изменен с учетом природно-климатических условий территорий, графика (режима) движения общественного транспорта, анализа графика (режима) работы работодателей или их представителей.

Раздел II Стандарт предоставления государственной услуги**Глава 4. Наименование государственной услуги**

14. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

Глава 5. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

15. Предоставление государственной услуги осуществляется Центрами занятости на территории соответствующих муниципальных образований Иркутской области.

Министерство организует, обеспечивает и контролирует деятельность Центров занятости по предоставлению государственной услуги.

При предоставлении государственной услуги Центр занятости не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.

Глава 6. Описание результата предоставления государственной услуги

- Результатом предоставления государственной услуги является:
 - выдача безработному гражданину направления на работу для трудоустройства в другой местности по форме в соответствии с (Приложением 3 к настоящему Административному регламенту);
 - оказание безработному гражданину финансовой поддержки при переезде или безработному гражданину и членам его семьи при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости либо мотивированный отказ в ее оказании.
- Предоставление государственной услуги прекращается в связи со снятием граждан с регистрационного учета в Центре занятости в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы».

Глава 7. Сроки предоставления государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

- Максимально допустимое время предоставления государственной услуги безработным гражданам не должно превышать 30 минут, за исключением времени, необходимого для заключения договора о содействии безработному гражданину в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости (далее – договор о переезде (переселении)), а также определения размера финансовой поддержки безработному гражданину (безработному гражданину и членам его семьи) и ее перечисления на открытый безработным гражданином лицевой счет в кредитной организации.
- Сроки приостановления предоставления государственной услуги не устанавливаются в связи с отсутствием правовых оснований приостановления предоставления государственной услуги.
- Направление на работу для трудоустройства в другой местности, являющееся результатом предоставления государственной услуги, указанное в п. 16 Административного регламента, выдается безработным гражданам по окончании процедур согласования с безработным гражданином вариантов работы и с работодателем кандидатуры безработного гражданина.

Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

- Отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги регулируются следующими нормативными правовыми актами:
 - Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 1 ст. 1, ст. 2; № 4, ст. 445);
 - Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 3; № 30, ст. 3014; № 30, ст. 3033; 2003, № 27 (часть I), ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 27; № 19, ст. 1752; 2006, № 27, ст. 2878, № 52 (1 ч.), ст. 5498; 2007, № 1 (1 ч.), ст. 34; № 17, ст. 1930; № 30, ст. 3808; № 41, ст. 4844; № 43, ст. 5084, № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812, № 30 (ч. 1), ст. 3613; № 30 (ч. 2), ст. 3616, № 52 (ч. 1), ст. 6235, ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17, ст. 21; № 19, ст. 2270; № 29, ст. 3604, № 30, ст. 3732, № ст. 3739, № 46, ст. 5419, № 48, ст. 5717; 2010, № 52, ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; 2012, № 14, ст. 1553; № 50, ст. 6954; 2013, № 23, ст. 2883, № 27, ст. 3449, ст. 3454; 2013, № 30 (ч. 1), ст. 4037);
 - Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в редакции Федерального закона от 30 ноября 2011 года № 361-ФЗ) (Ведомости Съезда народных депутатов РСФСР и Верховного Совета РСФСР, 1991, № 18, ст. 565; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 17, ст. 1915; 1998, № 30, ст. 3613; 1999, № 18, ст. 2211; № 29, ст. 3696; № 47, ст. 5613; 2000, № 33, ст. 3348; 2001, № 53 (ч. 1), ст. 5024; 2002, № 30, ст. 3033; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 1, ст. 10; 2007, № 43, ст. 5084; 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3616; № 52 (ч. 1), ст. 6242; 2009, № 23, ст. 2761, № 30, ст. 3739, № 52 (1 ч.), ст. 6441, № 52 (1 ч.), ст. 6443; 2011, № 29, ст. 4296, № 49, ст. 7039; 2013, № 8, ст. 717);
 - Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563, 1999, № 2, ст. 232, № 29, ст. 3693, 2002, № 22, ст. 2026, 2003, № 43, ст. 4108, № 2, ст. 167, 2004, № 35, ст. 3607, 2007, № 49, ст. 6070, 2008, № 30, ст. 3616, 2010, № 50, ст. 6609, 2011, № 30, ст. 4596, № 45, ст. 6329, № 47, 6608; № 49 (ч.1), ст. 7033; 2012, № 29, ст. 3990, № 30, ст. 4175, № 53 (ч. 1); ст. 7621; 2013, № 8, ст. 717, № 27, ст. 3460, № 27, ст. 3475);
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, 2009 № 48, ст. 5716, № 52 (1 ч.), ст. 6439, 2010, № 27, ст. 3407, № 31, ст. 4173, ст. 4196, № 49, ст. 6409, 2011, № 23, ст. 3263, № 31, ст. 4701, 2013, № 14, ст. 1651);
 - Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179, 2011, № 15, ст. 2038, № 27, ст. 3873, ст. 3880, № 30 (ч.1), ст. 4587, № 49 (ч.5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; № 14, ст. 1651);
 - Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2036; № 27, ст. 3880; 2012, № 29, ст. 3988; 2013, № 27, ст. 3463);
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 года № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия» (Собрание законодательства Российской Федерации 2010, № 38, ст. 4823; 2011, № 24, ст. 3503, № 49 (ч. 5), ст. 7284), 2013, № 45, ст. 5827);
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации 2011, № 44, ст. 6274; 2011, № 49 (ч. 5), ст. 7284, 2013, № 45, ст. 5807);
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 года № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 27.08.2012, № 35, ст. 4829);
 - постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года № 891 «О порядке регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 17.09.2012, № 38, ст. 5103);
 - приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 4 августа 2008 года № 379н «Об утверждении форм индивидуальной программы реабилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, порядка их разработки и реализации» (Российская газета, № 190, 10.09.2008);
 - приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2010 года № 972н «О порядке ведения регистров получателей государственных услуг в сфере занятости населения (физических лиц и работодателей), включая порядок, сроки и форму предоставления в них сведений» (Российская газета, № 20, 02.02.2011);
 - приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 марта 2013 года № 92н «Об утверждении федерального государственного стандарта государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости» (Российская газета, № 112, 28.05.2013);
 - постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области»;
 - постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядка определения размера оплаты за их оказание»;
 - постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп «О мерах по переводу услуг в электронный вид» (Областная, № 65, 20.06.2012);
 - постановлением Правительства Иркутской области от 17 июня 2013 года № 228-пп «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «Одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области»;

19) постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп «О министерстве труда и занятости Иркутской области» (Областная, № 136, 05.12.2012, № 183, 31.07.2013);

20) постановлением Правительства Иркутской области от 28 сентября 2012 года № 526-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Иркутской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственных услуг Иркутской области (Областная, № 115, 15.10.2012);

21) приказом службы занятости населения Иркутской области от 9 февраля 2012 года № 3-спр «Об утверждении Положения о предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости населения Иркутской области» (Областная, № 17, 17.02.2012).

Глава 9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

22. Документами, которые необходимы для предоставления государственной услуги, являются:

1) в части содействия безработному гражданину в переезде в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости:

а) заявление безработного гражданина (Приложение 4 к настоящему Административному регламенту) (далее – заявление) или предложение Центра занятости о предоставлении государственной услуги (Приложение 5 к настоящему Административному регламенту) (далее – предложение);

б) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

в) индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (далее – ИПРИ) - для граждан, относящихся к категории инвалидов;

2) в части содействия безработному гражданину и членам его семьи в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению государственной службы занятости населения:

а) заявление безработного гражданина;

б) паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий; документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства;

в) ИПРИ - для граждан, относящихся к категории инвалидов;

г) справка о составе семьи;

д) документы, удостоверяющие личность членов семьи безработного гражданина (документы, удостоверяющие личность и гражданство иностранного гражданина, - для члена семьи безработного гражданина, являющегося иностранным гражданином, документ, удостоверяющий личность гражданина без гражданства, - для члена семьи, безработного гражданина, являющимся лицом без гражданства), а также свидетельство о рождении – для члена семьи безработного гражданина, не достигшего возраста 14 лет.

23. Требования к документам, указанным в пункте 22 настоящего Административного регламента:

1) заявление заполняется разборчиво от руки либо машинописным способом, заверяется личной подписью безработного гражданина;

2) документы, выписанные на иностранном языке, необходимые для предоставления государственной услуги, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

24. Заявление может быть направлено в форме электронного документа, оформленного с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал, на русском языке по установленной форме.

25. Заявление, направленное в электронном виде, заверяется простой электронной подписью заявителя.

26. Предложение заполняется работником Центра занятости и подписывается безработным гражданином, который фиксирует свое согласие (несогласие) на получение государственной услуги.

27. В случае отказа безработного гражданина от предложения работника Центра занятости о предоставлении безработному гражданину государственной услуги, она может быть представлена на основании заявления, предоставленного безработным гражданином в Центр занятости после отказа.

Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

28. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить отсутствуют.

29. Работнику Центра занятости запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

30. Основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, представленных при личном обращении заявителя, является обращение заявителя в Центр занятости в состоянии опьянения, вызванного употреблением алкоголя, наркотических средств или других одурманивающих веществ.

31. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, поданных посредством организаций федеральной почтовой связи, а также с помощью средств электронной связи, отсутствуют.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

32. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

33. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

1) обращение гражданина, непризнанного в установленном порядке безработным;

2) снятие гражданина, зарегистрированного в установленном порядке безработным, с регистрационного учета в качестве безработного;

3) отсутствие у безработного гражданина документов, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента;

4) несоответствие документов требованиям пункта 23 настоящего Административного регламента.

34. Отказ в предоставлении государственной услуги оформляется в письменной форме (Приложение 6 к настоящему Административному регламенту).

35. Основанием для отказа безработному гражданину в предоставлении финансовой поддержки безработному гражданину (безработному гражданину и членам его семьи) при переезде (переселении) является отсутствие договора о переезде (переселении).

Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

36. Заявителю необходимо обращение к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий) в целях нотариального удостоверения перевода на русский язык документов, составленных на иностранном языке, указанных в пункте 22 настоящего Административного регламента.

Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

37. Государственная услуга предоставляется безработным гражданам бесплатно.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

38. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, указанных в пункте 36 Административного регламента, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди для подачи заявителем заявления о предоставлении государственной услуги

39. При личном обращении заявителя, впервые обратившегося в Центр занятости, государственная услуга предоставляется в порядке очереди.

40. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов, предусмотренных в пункте 22 Административного регламента при личном обращении не должен превышать 15 минут.

41. Время ожидания предоставления государственной услуги в случае предварительного согласования даты и времени обращения заявителя не должно превышать 5 минут.

Глава 17. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

42. При личном обращении заявителей срок регистрации заявлений в программно-техническом комплексе, содержащем регистр получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее – программно-технический комплекс), не должен превышать 2 минут.

43. При направлении заявлений посредством организаций федеральной почтовой связи, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием единого портала, через сайт министерства, регистрация заявления осуществляется Центром занятости не позднее следующего рабочего дня со дня поступления в журнале регистрации заявлений безработных граждан о предоставлении государственной услуги (Приложение 9 к настоящему Административному регламенту).

Согласование с безработным гражданином даты и времени обращения в Центры занятости осуществляется с использованием средств телефонной или электронной связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», почтовой связью не позднее следующего рабочего дня со дня регистрации заявлений.

44. При направлении заявления в Центр занятости посредством организаций федеральной почтовой связи, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме, в том числе с использованием единого портала, обеспечивается возможность предварительной записи для предоставления государственной услуги.

Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к местам ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг

45. Предоставление государственной услуги заявителям осуществляется в отдельных специально оборудованных помещениях в Центрах занятости – местах предоставления государственной услуги, обеспечивающих беспрепятственный доступ заявителей.

46. В помещениях для предоставления государственной услуги на видном месте располагаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников Центров занятости.

47. Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, использующих кресла-коляски. Вход и выход из помещения для предоставления государственной услуги оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

48. Помещение для предоставления государственной услуги, а также для ожидания и приема заявителей обеспечивается необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютеры, средства электронно-вычислительной техники, средства связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», оргтехника, аудио- и видеотехника), канцелярскими принадлежностями, информационными и методическими материалами, а также стульями и столами, системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

49. Рабочие места работников Центров занятости оборудуются средствами сигнализации (стационарными «тревожными кнопками» или переносными многофункциональными брелками-коммуникаторами).

50. Рабочие места работников Центров занятости оснащаются настенными вывесками или настольными табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности.

Глава 19. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

51. Показателями доступности государственной услуги являются:

1) своевременность, полнота и достоверность информирования о государственной услуге посредством различных форм информирования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;

2) возможность предоставления в электронном виде заявления об оказании государственной услуги, в том числе с использованием единого портала, сайта министерства, через МФЦ.

52. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

1) отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения работников Центра занятости, участвующих в предоставлении государственной услуги;

2) соблюдение сроков и последовательности административных процедур, установленных Административным регламентом;

3) обоснованность отказов в предоставлении государственной услуги.

Глава 20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

53. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на едином портале, на сайте министерства.

54. Подача и прием заявлений в электронной форме осуществляется посредством единого портала или сайта министерства.

Доступ к форме заявления в электронной форме осуществляется после регистрации заявителя на едином портале или сайте министерства.

55. При обращении заявителя в МФЦ передача заявлений в Центры занятости обеспечивается в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Центром занятости.

56. Гражданин, сведения о которых содержатся в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения, обеспечивается возможность получения с использованием средств телефонной или электронной связи информации о поступлении от работодателя сведений о потребности в работниках при условии соответствия уровня профессиональной подготовки гражданина требованиям работодателя к исполнению трудовой функции (работе по определенной профессии (специальности), квалификации или должности) с предложением в течение трех дней посетить Центр занятости.

57. Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.

Раздел III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к их выполнению, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме

Глава 21. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

58. Оказание государственной услуги Центром занятости включает:

1) содействие безработным гражданам в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности);

2) содействие безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности).

59. Государственная услуга содействия безработным гражданам (безработным гражданам и членам их семей) в переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по имеющейся у них профессии (специальности) включает следующие административные процедуры:

1) анализ сведений, содержащихся в предоставленных безработным гражданином документах и в регистре получателей государственных услуг в сфере занятости населения (далее – регистр);

2) информирование безработного гражданина о:

а) наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, расположенных в другой местности;

б) характере, режиме, условиях труда и квалификационных требованиях, предъявляемых к работнику, о льготах, предоставляемых работникам этих организаций;

в) возможности обеспечения жильем по месту работы в другой местности;

г) размерах финансовой поддержки, предоставляемой безработным гражданам при переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, порядке и условиях ее предоставления и возврата; (далее – информирование безработного гражданина)

3) подбор вариантов работы в другой местности или выдача выписки из регистра (банка вакансий и работодателей) об отсутствии вариантов работы в другой местности;

4) согласование с безработным гражданином вариантов работы;

5) согласование с работодателем кандидатуры безработного гражданина;

6) заключение с безработным гражданином договора о переезде (переселении);

7) выдача безработному гражданину направления для трудоустройства в другой местности;

8) принятие решения об оказании безработному гражданину (безработному гражданину и членам его семьи) финансовой поддержки или об отказе в оказании безработному гражданину (безработному гражданину и членам его семьи) финансовой поддержки;

9) назначение финансовой поддержки в случае принятия решения об оказании безработному гражданину (безработному гражданину и членам его семьи) финансовой поддержки;

10) перечисление безработному гражданину финансовой поддержки;

11) внесение в регистр сведений о результатах оказания государственной услуги.

Глава 22. Анализ сведений, содержащихся в представленных безработным гражданином документах и в регистре

60. Основанием для начала административной процедуры является обращение безработного гражданина в Центр занятости с заявлением о предоставлении государственной услуги или согласие безработного гражданина с предложением о предоставлении государственной услуги, выданным Центром занятости.

61. Работник Центра занятости, ответственный за предоставление государственной услуги (далее – работник Центра занятости):

1) задает параметры поиска сведений о безработном гражданине в программно-техническом комплексе, содержащем регистр;

2) анализирует сведения о безработном гражданине, содержащиеся в регистре.

В случае наличия сведений о безработном гражданине в регистре работник Центра занятости принимает решение о предоставлении безработному гражданину государственной услуги по переезду (переселению) в другую местность для трудоустройства и устно информирует о принятом решении безработного гражданина.

В случае отсутствия информации о безработном гражданине в регистре и (или) если гражданин не был зарегистрирован безработным в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации о занятости населения, работник Центра занятости разъясняет причины, основания отказа, порядок предоставления государственной услуги, оформляет решение в письменной форме в соответствии с Приложением 6 к настоящему Административному регламенту и выдает его гражданину.

62. Результатом административной процедуры является принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении безработному гражданину государственной услуги.

63. Фиксация выданного решения гражданину об отказе в предоставлении государственной услуги осуществляется работником Центра занятости в программно-техническом комплексе.

64. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать 2 минуты.

Глава 23. Информирование безработного гражданина

65. Основанием для начала административной процедуры является решение о предоставлении безработному гражданину государственной услуги.

66. Работник Центра занятости устно информирует безработного гражданина о наличии вакансий и свободных рабочих мест в организациях, расположенных в другой местности, характере, режиме, условиях труда и квалификационных требованиях, предъявляемых к работнику, о льготах, предоставляемых работникам этих организаций, возможности обеспечения жильем по месту работы в другой местности, размерах финансовой поддержки, предоставляемой безработным гражданам (безработным гражданам и членам его семьи) при переезде (переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, порядке и условиях ее предоставления и возврата (далее – информация о законодательстве в сфере труда и занятости).

Гражданин подтверждает факт получения информации о законодательстве в сфере труда и занятости своей подписью в бланке учетной документации.

67. Результатом административной процедуры является получение безработным гражданином информации о законодательстве в сфере труда и занятости.

68. Фиксация результата административной процедуры в программно-техническом комплексе не осуществляется.

69. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать 5 минут.

Глава 24. Подбор вариантов работы в другой местности или выдача выписки из регистра (банка вакансий и работодателей) об отсутствии вариантов работы в другой местности

70. Основанием для начала административной процедуры является решение о предоставлении безработному гражданину государственной услуги и получение безработным гражданином информации о законодательстве в сфере труда и занятости.

71. Работник Центра занятости осуществляет подбор вариантов работы в другой местности безработному гражданину с использованием программно-технического комплекса, исходя из сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях, содержащихся в регистре, с учетом требований к подбору подходящей работы.

При отсутствии вариантов работы в другой местности работник Центра занятости выводит на печатающее устройство из программно-технического комплекса бланк учетной документации, содержащий информацию об отсутствии вариантов работы (Приложение 7 к настоящему Административному регламенту).

Безработный гражданин подтверждает факт получения выписки из регистра об отсутствии вариантов работы в другой местности своей подписью в бланке учетной документации.

При отсутствии вариантов работы работник Центра занятости предлагает безработному гражданину продолжить подбор работы и согласовывает с ним порядок дальнейшего взаимодействия.

При поступлении в Центр занятости от работодателей сведений о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), соответствующих уровню профессиональной подготовки безработного гражданина, работник Центра занятости информирует об этом безработного гражданина с использованием средств телефонной или электронной связи и предлагает в течение 3 дней посетить Центр занятости для рассмотрения нового варианта работы.

72. При наличии в регистре вариантов работы в другой местности работник Центра занятости осуществляет вывод на печатающее устройство перечень вариантов подходящей работы (Приложения 8 к настоящему Административному регламенту) и предлагает гражданину с ним ознакомиться.

73. Результатом административной процедуры является получение гражданином выписки из регистра работодателей, содержащей информацию об отсутствии вариантов подходящей работы или перечня вариантов подходящей работы.

74. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется работником Центра занятости в программно-техническом комплексе.

75. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать 5 минут.

Глава 25. Согласование с безработным гражданином вариантов работы

76. Основанием для начала административной процедуры является выдача безработному гражданину варианта (ов) работы в другой местности или выдача выписки из регистра.

77. Безработный гражданин осуществляет выбор вариантов работы в другой местности из предложенного работником Центра занятости перечня вариантов работы в другой местности и выражает свое согласие на выдачу направления к работодателю для работы в другой местности. Безработный гражданин подтверждает факт получения из регистра сведений о свободных рабочих местах и вакантных должностях своей подписью в соответствующем бланке учетной документации.

Безработный гражданин имеет право выбрать несколько вариантов работы из предложенного работником Центра занятости перечня вариантов работы.

78. Работник Центра занятости в случае выбора безработным гражданином вариантов работы в другой местности устно информирует безработного гражданина о сроке согласования его кандидатуры с работодателем и форме информирования его о результатах согласования и приглашения его в Центр занятости для заключения договора о переезде (переселении), но не позднее 2 рабочих дней со дня получения от работодателя информации о результатах согласования.

79. Результатом административной процедуры является выбор безработным гражданином варианта (вариантов) трудоустройства в другой местности.

80. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется работником Центра занятости в программно-техническом комплексе.

81. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать 4 минут.

Глава 26. Согласование с работодателем кандидатуры безработного гражданина

82. Основанием для начала административной процедуры является выбор безработным гражданином варианта работы.

83. Работник Центра занятости по телефону либо в электронной форме согласовывает с работодателем кандидатуру безработного гражданина для трудоустройства по имеющейся у него профессии (специальности).

При необходимости и согласии работодателя и безработного гражданина работник Центра занятости обеспечивает возможность проведения собеседования безработного гражданина с работодателем посредством телефонной или видеосвязи с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Работник Центра занятости при согласии работодателя на трудоустройство безработного гражданина информирует работодателя по телефону или электронной почте о необходимости предоставления в срок, не превышающий 10 рабочих дней, подтверждения гарантии трудоустройства безработного гражданина, оформленного на бланке работодателя.

84. Работник Центра занятости на основании полученного подтверждения от работодателя гарантии трудоустройства безработного гражданина приглашает безработного гражданина в Центр занятости для заключения договора о переезде (переселении).

85. При несогласии работодателя на трудоустройство безработного гражданина работник Центра занятости приглашает безработного гражданина повторно посетить Центр занятости для продолжения поиска вариантов работы в другой местности и согласования с ним порядка дальнейшего взаимодействия.

86. Результатом административной процедуры является получение подтвержденной работодателем информации о гарантии трудоустройства безработного гражданина или несогласие с кандидатурой безработного гражданина.

87. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется работником Центра занятости в программно-техническом комплексе.

88. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать 4 минут, за исключением времени, необходимого для проведения собеседования безработного гражданина с работодателем, получения подтверждения от работодателя гарантии трудоустройства безработного гражданина.

Глава 27. Заключение с безработным гражданином договора о переезде (переселении)

89. Основанием для начала административной процедуры является согласие работодателя с кандидатурой безработного гражданина и письменного подтверждения о возможном трудоустройстве безработного гражданина.

90. Работник Центра занятости с использованием средств телефонной или электронной связи, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», или почтовой связи согласовывает с безработным гражданином дату и время посещения безработным гражданином Центра занятости для заключения договора о переезде (переселении).

Работник Центра занятости подготавливает проект договора о переезде (переселении) в двух экземплярах и представляет директору Центра занятости на подпись.

Работник Центра занятости предлагает безработному гражданину при посещении Центра занятости ознакомиться с договором о переезде (переселении) и подписать два экземпляра договора.

91. Безработный гражданин путем подписания договора о переезде (переселении) в двух экземплярах подтверждает факт согласия с содержанием договора о переезде (переселении), предусматривающего:

- 1) права и обязанности Центра занятости и безработного гражданина;
- 2) условия оказания безработному гражданину (безработному гражданину и членам его семьи) финансовой поддержки;
- 3) случаи и условия возврата безработным гражданином финансовой поддержки.

Работник Центра занятости выдает один экземпляр подписанного обоими сторонами договора о переезде (переселении) безработному гражданину.

92. В случае несогласия с содержанием договора о переезде (переселении) безработный гражданин подтверждает факт несогласия своей подписью в соответствующих бланках учетной документации.

93. Результатом административной процедуры является подписание Центром занятости с безработным гражданином договора о переезде (переселении), либо зафиксированный факт несогласия безработного гражданина с содержанием договора о переезде (переселении).

94. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется работником Центра занятости в программно-техническом комплексе и бланке учетной документации.

95. Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом не должен превышать 3 рабочих дней.

Глава 28. Выдача безработному гражданину направления для трудоустройства в другой местности

96. Основанием для начала административной процедуры является заключение с безработным гражданином договора о переезде (переселении).

Работник Центра занятости подготавливает направление на работу в другую местность и выдает его лично заявителю (Приложение 3 к настоящему Административному регламенту).

Безработный гражданин подтверждает факт получения направления на работу для трудоустройства в другой местности своей подписью в бланке учетной документации.

97. Результатом административной процедуры является получение безработным гражданином направления на работу для трудоустройства в другой местности.

98. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется работником Центра занятости в программно-техническом комплексе и бланке учетной документации.

99. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать 3 минут.

Глава 29. Принятие решения об оказании безработному гражданину (безработному гражданину и членам его семьи) финансовой поддержки или об отказе в оказании безработному гражданину (безработному гражданину и членам его семьи) финансовой поддержки

100. Основанием для начала административной процедуры является предоставление безработным гражданином документов, указанных в договоре о переезде (переселении).

101. Работник Центра занятости принимает и регистрирует документы, предоставляемые безработным гражданином в целях получения финансовой поддержки в соответствии с заключенным договором о переезде (переселении).

Работник Центра занятости анализирует предоставленные безработным гражданином документы на правильность и корректность их оформления и принимает решение об оказании безработному гражданину (безработному гражданину и членам его семьи) финансовой поддержки или об отказе в оказании безработному гражданину (безработному гражданину и членам его семьи) финансовой поддержки.

102. Работник Центра занятости в случае принятия решения об отказе в оказании безработному гражданину (безработному гражданину и членам его семьи) финансовой поддержки формирует проект приказа Центра занятости об отказе в оказании безработному гражданину (безработному гражданину и членам его семьи) финансовой поддержки и представляет его на подпись директору Центра занятости.

103. Работник Центра занятости направляет в адрес безработного гражданина копию приказа Центра занятости об отказе в оказании безработному гражданину (безработному гражданину и членам его семьи) финансовой поддержке с разъяснениями причин и оснований отказа.

104. Работник Центра занятости приобщает подлинник приказа Центра занятости об отказе в оказании безработному гражданину (безработному гражданину и членам его семьи) финансовой поддержки к личному делу безработного гражданина.

105. Результатом административной процедуры является решение об оказании безработному гражданину (безработному гражданину и членам его семьи) финансовой поддержки или об отказе в оказании безработному гражданину (безработному гражданину и членам его семьи) финансовой поддержки.

106. Фиксация результата данной административной процедуры не осуществляется.

107. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать 5 минут.

Глава 30. Назначение финансовой поддержки в случае принятия решения об оказании безработному гражданину (безработному гражданину и членам его семьи) финансовой поддержки

108. Основанием для начала административной процедуры является принятие решения об оказании безработному гражданину (безработному гражданину и членам его семьи) финансовой поддержки.

109. Работник Центра занятости в случае принятия решения об оказании безработному гражданину (безработному гражданину и членам его семьи) финансовой поддержки формирует проект приказа Центра занятости об оказании безработному гражданину (безработному гражданину и членам его семьи) финансовой поддержки, представляет его на подпись директору Центра занятости.

Работник Центра занятости приобщает подлинник приказа к личному делу заявителя.

110. Результатом административной процедуры является оформление Центром занятости приказа об оказании безработному гражданину (безработному гражданину и членам его семьи) финансовой поддержки.

111. Фиксация результата данной административной процедуры не осуществляется.

112. Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не может превышать 2 рабочих дней.

Глава 31. Перечисление безработному гражданину финансовой поддержки

113. Основанием для начала административной процедуры является приказ Центра занятости об оказании безработному гражданину финансовой поддержки.

114. Работник Центра занятости, осуществляющий социальные выплаты, на основании договора о переезде (переселении) и приказа Центра занятости о предоставлении финансовой поддержки при переезде (переселении) безработному гражданину (безработному гражданину и членам его семьи) осуществляет перечисление финансовой поддержки на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации.

115. Результатом административной процедуры является перечисление безработному гражданину финансовой поддержки.

116. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется работником Центра занятости в программно-техническом комплексе.

117. Максимальный срок выполнения действия, предусмотренного настоящим пунктом, не может превышать 2 рабочих дней.

Глава 32. Внесение в регистр сведений о результатах оказания государственной услуги

118. Основанием для начала административной процедуры является завершение проведения всех административных процедур по предоставлению государственной услуги.

119. Работник Центра занятости фиксирует результат заполнения варианта трудоустройства в регистре и принимает решение о прекращении выплаты пособия по безработице с одновременным снятием с учета в качестве безработного в связи с трудоустройством безработного гражданина в другой местности.

120. После перечисления финансовой поддержки при переезде (переселении) безработному гражданину на лицевой счет, открытый в кредитной организации Российской Федерации, работник Центра занятости фиксирует факт перечисления финансовой поддержки в регистре.

121. При оформлении приказа об отказе в предоставлении финансовой поддержки безработному гражданину при переезде (переселении), работник Центра занятости вносит информацию в регистр о принятом решении.

После этого государственная услуга считается полностью оказанной.

122. Результатом административной процедуры является внесение сведений о результатах предоставления государственной услуги в программно-технический комплекс.

123. Фиксация результата выполнения административной процедуры осуществляется работником Центра занятости в программно-техническом комплексе.

124. Максимально допустимая продолжительность осуществления административной процедуры не должна превышать 2 минуты.

Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Глава 33. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

125. Основными задачами текущего контроля являются:

- 1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
- 2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
- 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
- 4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

126. Текущий контроль осуществляется путем проведения директором Центра занятости или его заместителем, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения работником Центра занятости положений настоящего Административного регламента, инструкций, содержащих порядок формирования и ведения регистра, а также требований к заполнению, ведению и хранению бланков учетной документации получателей государственной услуги.

127. Текущий контроль осуществляется постоянно. Периодичность проведения текущего контроля устанавливается приказом директора Центра занятости. Контроль за предоставлением государственной услуги должен быть всесторонним и объективным.

Глава 34. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

128. Министерство организует и осуществляет контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги в виде проведения плановых и внеплановых проверок.

129. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение уполномоченными должностными лицами министерства проверок соблюдения и исполнения Центрами занятости положений настоящего Административного регламента, выявление и устранение нарушений прав получателей государственной услуги, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения получателей государственной услуги, содержащих жалобы (претензии) на решения, действия (бездействие) работников Центров занятости, ответственных за предоставление государственной услуги.

Плановые проверки осуществляются министерством в соответствии с разработанным на каждый календарный год планом работы.

Внеплановые проверки проводятся при выявлении фактов нарушения должностными лицами министерства и работников Центров занятости порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению заинтересованного лица.

130. Для внеплановых проверок за порядком предоставления государственной услуги правовым актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

131. Письменные обращения (жалобы) заявителей в обязательном порядке подлежат регистрации должностными лицами министерства в день их поступления.

Днем начала проверки при обращении заинтересованного лица с целью внеплановой проверки полноты и качества предоставления государственной услуги является дата, указанная в распоряжении министерства. Распоряжение о проведении внеплановой проверки на основании обращения заинтересованного лица утверждается в течение 5 рабочих дней с даты обращения заинтересованного лица.

132. Плановые проверки министерства осуществляются на основании программы проверки, утвержденной распоряжением министерства. Программа проверки содержит весь перечень вопросов проверки с указанием ответственных должностных лиц министерства за ее исполнение.

133. По результатам плановых и внеплановых проверок составляется акт, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Акт проверки подписывается членами комиссии, а также директором, главным бухгалтером Центра занятости и представляется министру или лицу, исполняющему его обязанности, для принятия решения.

134. Срок проведения проверки и оформления акта проверки составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в распоряжении о проведении проверки.

Глава 35. Ответственность должностных лиц исполнительного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

135. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных регламентах служащих министерства, в должностных инструкциях работников Центра занятости.

136. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении должностные лица министерства, работники Центра занятости привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 36. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

137. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

138. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Контроль со стороны граждан, их объединений и организаций за предоставлением государственной услуги может осуществляться путем письменного запроса соответствующей информации, а также путем получения информации о предоставлении государственной услуги в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Глава 37. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) исполнительного органа и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих Иркутской области при предоставлении государственной услуги

139. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия), осуществляемых (принимаемых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке путем обращения в Центр занятости, министерство.

Глава 38. Предмет жалобы

140. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) Центров занятости, министерства, а также должностных лиц Центров занятости, министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

141. С целью обжалования решений и действий (бездействия) Центров занятости, министерства, а также должностных лиц Центров занятости, министерства гражданин вправе обратиться в министерство с жалобой об обжаловании решений и действий (бездействия) Центров занятости, министерства, а также должностных лиц Центров занятости, министерства (далее - жалоба).

142. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области;
- 6) затребование внесения заявителем платы при предоставлении государственной услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области;
- 7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Глава 39. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

143. Заявители могут направить жалобу в досудебном (внесудебном) порядке в Центр занятости (на имя директора), в министерство (на имя министра труда и занятости Иркутской области).

144. Рассмотрение жалобы осуществляется:

- 1) в министерстве – министром труда и занятости Иркутской области или уполномоченным лицом;
- 2) в Центре занятости – директором или уполномоченным лицом.

145. Жалобы на решения, принятые директором Центра занятости, подаются в министерство.

Глава 40. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

146. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- 1) лично по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова 8а;
- 2) через организации федеральной почтовой связи по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а;
- 3) с помощью средств электронной связи, посредством использования официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления письма на адрес электронной почты: электронная почта: szn-irkobl@mail.ru; официальный сайт министерства: http://www.irkzan.ru; единый портал;
- 4) через МФЦ (при заключении соответствующего соглашения);
- 5) с помощью средств факсимильной связи по телефону (3952) 33-45-98.

Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления.

147. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданин подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте,

где гражданином получен результат указанной государственной услуги).

148. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя в соответствии с графиком приема граждан.

149. Прием граждан осуществляется:

- 1) в министерстве – министром труда и занятости Иркутской области или уполномоченным лицом;
- 2) в Центре занятости – директором Центра занятости или уполномоченным лицом.

150. Прием граждан проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефонам, указанным в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту. Специалист, осуществляющий запись на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема.

При личном приеме обратившийся заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- 2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- 3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

151. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего или работника Центра занятости, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего или работника Центра занятости;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего или работника Центра занятости. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

152. Дополнительно в письменной жалобе могут указываться причины несогласия с обжалуемым решением, действием (бездействием), обстоятельством, на основании которых заявитель считает, что нарушены его права, свободы и законные интересы, созданы препятствия к их реализации либо незаконно возложена какая-либо обязанность, требования об отмене решения, о признании незаконным действия (бездействия), а также иные сведения, которые заявитель считает необходимым сообщить.

153. К письменной жалобе могут быть приложены соответствующие документы и материалы либо их копии, подтверждающие изложенные обстоятельства. В таком случае заявителем приводится перечень прилагаемых документов и материалов.

154. Если документы, имеющие существенное значение для рассмотрения жалобы, отсутствуют или не приложены, заявитель в пятидневный срок со дня регистрации жалобы уведомляется (письменно, с использованием средств телефонной или факсимильной связи, либо по электронной почте) о том, что рассмотрение жалобы и принятие решения будут осуществляться без учета доводов, в подтверждение которых документы не представлены.

155. При рассмотрении жалобы:

1) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием гражданина (его представителя), направившего жалобу;

2) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

3) обеспечивается по просьбе гражданина предоставление гражданину информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

156. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

1) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

157. Основаниями для оставления жалобы без ответа являются:

1) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

2) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Глава 41. Сроки рассмотрения жалобы

158. Жалоба, поступившая в Центр занятости населения, министерство, подлежит рассмотрению работником Центра занятости, должностным лицом министерства, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа работника Центра занятости в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава 42. Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

159. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Глава 43. Результат рассмотрения жалобы

160. По результатам рассмотрения жалобы работником Центра занятости, должностным лицом министерства, наделенными полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

161. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 44. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

162. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 160 настоящего Административного регламента, гражданину (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

163. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, подавшего жалобу;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Глава 45. Порядок обжалования решения по жалобе

164. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

Глава 46. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

165. В целях обоснования и рассмотрения жалобы заявитель вправе обратиться в Центр занятости, министерство за получением необходимых документов и информации.

166. Срок направления запрашиваемой информации заявителю 3 рабочих дня со дня регистрации данного запроса.

Глава 47. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

167. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется:

- 1) при личных и письменных обращениях заявителей в министерство, Центры занятости;
- 2) с помощью телефонной связи, включая автоинформирование (контактная информация в Приложении 1);
- 3) с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая сайт министерства и электронную почту министерства, указанную в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту, а также посредством единого портала;

4) путем размещения информации на информационных стендах, размещаемых в помещениях министерства, Центров занятости, в помещениях МФЦ.

Приложение 1
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

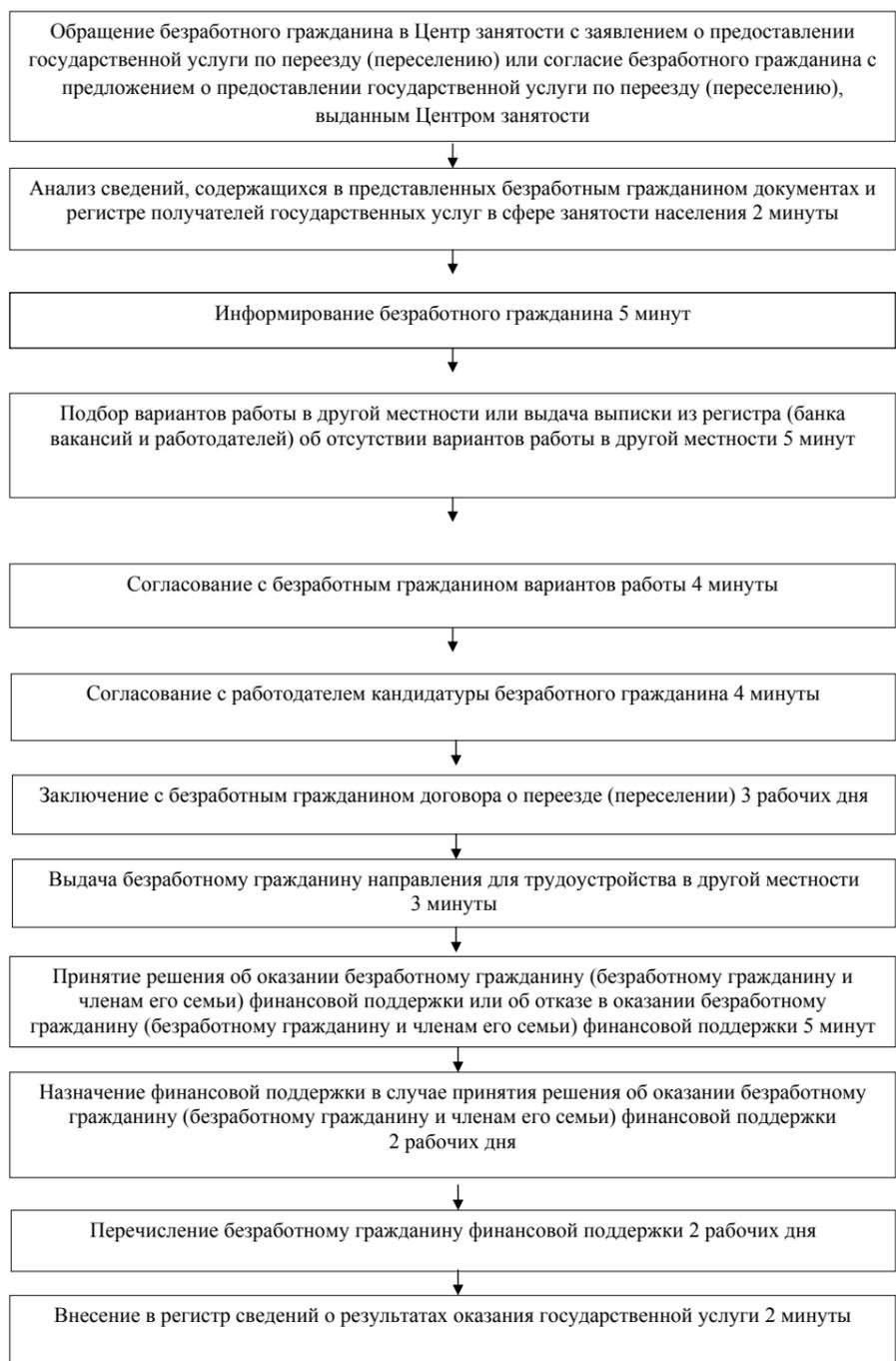
**Сведения
о министерстве труда и занятости Иркутской области и областных
государственных казенных учреждениях Центрах занятости
населения Иркутской области**

Наименование учреждения	Адрес места нахождения, e-mail	Контактный телефон/ факс	Режим работы
Министерство труда и занятости Иркутской области	664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а, szn-irkobl@mail.ru	8 (395,2) 33-45-98, 8-950-129-20-59	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
Муниципальное автономное учреждение Ангарского муниципального образования «Многофункциональный центр»	665830, Иркутская область, город Ангарск, квартал 84, дом 16, помещение 97. mail@mfc-angarsk.ru	8(3955) 56-09-10 8(3955) 56-05-08 8(3955) 53-00-00	пн-пт 9.00-19.00 (без перерыва, по скользящему графику) суббота 10.00-15.00 (без перерыва, по скользящему графику)
Областное государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг»	г.Шелехов, квартал 1, дом 10 info@mfc-shelehov.ru	8-800-1000-447 (39550) 6-21-21	пн-пт 9.00-20.00 суббота 10.00-17.00
ОГКУ ЦЗН Балаганского района	666391, пгт. Балаганск, ул. Лермонтова, 19, lermont0769@mail.ru	8 (385,48) 50-061	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Баяндаевского района	669120, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 2 «а», zn02@bk.ru	8 (395,37) 9-11-93	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Бодайбо	666904, г. Бодайбо, ул. Карла Либкнехта, 59, а/я 41, czn_bodaibo@mail.ru	8 (395,61) 5-13-09, 76-046	пн-пт 9.00-17.12 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Боханского района	669311, Усть-Ордынский Бурятский округ, Боханский район, п. Бохан, пер. Типографский, 2, zn03@irmail.ru	8 (395,38) 2-51-74, 2-53-36	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Братска	665710, г. Братск, ул. Баркова, 43, czn-bratsk@mail.ru	8 (395,3) 44-55-53, 30-52-01, 8-914-008-20-21	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-13.48
ОГКУ ЦЗН Братского района	665710, г. Братск, ул. Баркова, 43, bratsk-r@yandex.ru	8 (395,3) 44-53-74, 44-53-72	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Жигаловского района	666402, п. Жигалово, Комсомольский пер., 8, zhighfgszn@mail.ru	8 (395, 51) 3-17-02, 3-16-11	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Заларинского района	666322, п. Залари, ул. Гагарина, 4, szzal@mail.ru	8 (395, 52) 2-16-58, 2-15-51	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Зимы	665390, г. Зима, ул. Коммунистическая, 36, zimagczn@mail.ru	8 (395, 54) 3-24-88, 3-29-09	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Зиминского района	665393, г. Зима, ул. Лазо, д. 40, кв. 1, zima_rczn@mail.ru	8 (395, 54) 3-18-98	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Иркутска	664005 г. Иркутск, ул. Маяковского, 11, center_igczn@mail.ru, center@igczn.ru	8 (395,2) 39-84-27, 38-76-37	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Иркутского района	664007, г. Иркутск, ул. Декабрьских Событий, 109, irczn@yandex.ru	8 (395,2) 20-96-85, 20-96-64, 8-904-118-69-63	пн-пт 8.30-17.30 пт 8.30-16.30 обеденный перерыв: 12.00-12.48
ОГКУ ЦЗН Катангского района	666611, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Первомайская, 27, zsnkat@mail.ru	8 (395, 60) 21-1-80	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Качугского района	666203, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26, tam.kachug@mail.ru	8 (395,40) 3-17-62, 8-904-15-37-112	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Казачинско-Ленского района	666511 Казачинско-Ленский район, с. Казачинское, ул. Советская, 37, оф. 2 kaz.czn@mail.ru	8 (395,62) 2-17-33, 2-19-59, 2-17-61, 2-14-90, 2-13-63	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-13.48
ОГКУ Киренского района	666703, г. Киренск, м-н Центральный, ул. И. Соснина, 3, gukirensk@nextmail.ru	8 (395, 68) 4-37-70, 4-35-64, 4-38-80, 4-37-86	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Куйтунского района	665302, п.п. Куйтун, ул. Карла Маркса, 6, czn-kuitun@mail.ru	8 (395,36) 5-17-97, 5-11-68	пн-пт 8.30-17.30 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Мамско-Чуйского района	666811, п. Мама, пер. Аптечный, 5, mama_czn@mail.ru	8 (395,69) 2-12-91, 2-16-55	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Нижнеилимского района	665653, г. Железногорск-Илимский, квартал 6, д. 21, п/о 3, а/я 104 n-illm@bk.ru	8 (395,66) 3-13-70, 3-45-06, 3-25-73, 3-22-92, 8-904-143-09-05, 8-904-143-09-08	пн 8.00-17.00 вт-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Нижнеудинска	665106, г. Нижнеудинск, ул. Ленина, 23, nudczn@mail.ru	8 (395, 57) 7-19-12, 8-902-17-59-972, 7-14-52	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Нижнеудинского района	665106, г. Нижнеудинск, ул. Некрасова, 3-49, nrczn1908@yandex.ru	8 (395, 57) 7-26-72, 7-09-83, 7-00-58, 8-950-103-45-45	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Нукутского района	669401, п. Новонукутский, ул. Ленина, 30, nukuty_zan@irmail.ru	8 (395, 49) 21-6-51, 21-8-06	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Ольхонского района	666130, с. Еланцы, ул. Советская, 43, viking_99@list.ru	8 (395, 58) 52-8-82, 52-9-66	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН Осинского района	669201, с. Оса, ул. Котовского, 8 - 2, zn05@irmail.ru	8 (395, 39) 31-6-07	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Саянска	666301, г. Саянск, мкр. Юбилейный, д. 19, кв. 1, czn_sayansk@mail.ru	8 (395, 53) 5-97-65, 5-46-46, 5-48-21	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Слюдянского района	665900, г. Слюдянка, ул. Заречная, 8, czn_1991@mail.ru	8 (395, 44) 54-1-22, 54-0-28, 54-7-23, 54-1-40, 8 (395, 42) 3-27-36	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Тайшетского района	665001, г. Тайшет, ул. Северовокзальная, 26, taishetczn@mail.ru	8 (395, 63) 5-33-33	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00

ОГКУ ЦЗН города Тулуна	665255, г. Тулун, ул. Гоголя, 39, czn60@mail.ru	8 (395, 30) 2-40-21, 2-48-61	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Усолье-Сибирское	665451, г. Усолье-Сибирское, ул. Суворова, 14, USCZN@mail.ru	8 (395, 43) 6-13-33, 6-30-68	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Усольского района	665462, г. Усолье-Сибирское, ул. Орджоникидзе, д.11, кв. 23-24, urczn_2915@mail.ru	8 (395,43) 6-27-35, 6-63-78, 6-34-80	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Усть-Илимска	666683, г. Усть-Илимск, ул. Героев Труда, 40, а/я 369 ustilgczn@mail.ru	8 (395, 35) 5-30-34, 5-41-74, 6-04-99, 5-27-42	пн-пт 9.00-17.00 обеденный перерыв: 13.00-13.48
ОГКУ ЦЗН города Усть-Кута	666784, г. Усть-Кут, ул. Реброва-Денисова, 3, uk_gszn@irmail.ru	8 (395, 65) 5-11-89, 5-14-55, 5-15-53, 5-12-48	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Усть-Удинского района	666352, п. Усть-Уда, ул. Комсомольская, 29, пом. 1, а/я 32 cznustuda@mail.ru	8 (395,45) 31-666, 31-932, 31-742	пн-пт 8.30-17.30 обеденный перерыв: 13.00-14.00
ОГКУ ЦЗН города Черемхово	665413, г. Черемхово, ул. Некрасова, 13, czn_adm@mail.ru	8 (395, 46) 5-25-82, 5-29-42, 5-28-46	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Черемховского района	665413, г. Черемхово, ул. Некрасова, 13, cherray@mail.ru	8 (395, 46) 5-19-08, 5-29-72, 5-28-80	пн, ср, пт 8.00-17.00 вт, чт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Чунского района	665511, п. Чунский, ул. 50 лет Октября, 1г, cznchunski@mail.ru	8 (395, 67) 2-18-09, 2-12-91	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН города Шелехова	666030, г. Шелехов, квартал 9, д.8а, shelczn@shelczn.irkutsk.ru	8 (395,50) 4-11-22, 4-28-21, 8-950-09-060-36	пн-пт 8.00-17.00 обеденный перерыв: 12.00-13.00
ОГКУ ЦЗН Эхирит-Булагатского района	669001, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, д. 36, кв. 60, ул. Ленина, д. 41, кв. 11 zan06@mail.ru	8 (395, 41) 3-29-80, 3-07-06	пн-пт 9.00-18.00 обеденный перерыв: 13.00-14.00

Приложение 2
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

**Блок-схема
последовательности административных процедур при предоставлении государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости**



Приложение 3
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)

(адрес местонахождения, проезд, номер контактного телефона)

НАПРАВЛЕНИЕ НА РАБОТУ

(наименование областного государственного казенного учреждения Центра занятости населения города (района) Иркутской области)

представляет кандидатуру _____ (фамилия, имя, отчество безработного гражданина)

Образование _____ ;
профессия (специальность), квалификация _____ ;
должность по последнему месту работы _____ ;
стаж работы по профессии (специальности), в должности _____ .
Рекомендуется на должность, по профессии (специальности) _____ (нужное указать)

в соответствии с заявленными сведениями о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).
Просим письменно сообщить о принятом решении по предложенной кандидатуре и наличии потребности в работниках, свободных рабочих мест (вакантных должностей).

Номер телефона для справок _____ « ____ » _____ 20__ г.

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись работника областного государственного казенного учреждения Центра занятости населения города (района) _____

линия отрыва

РЕЗУЛЬТАТ РАССМОТРЕНИЯ КАНДИДАТУРЫ БЕЗРАБОТНОГО ГРАЖДАНИНА

Безработный гражданин _____ (фамилия, имя, отчество)

принимается на работу с « ____ » _____ 20__ г., приказ от « ____ » _____ 20__ г. № _____ на должность, по профессии (специальности) _____ .

Кандидатура отклонена в связи с _____ (указать причину)

Безработный гражданин от работы отказался в связи с _____ (указать причину)

(наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица)
« ____ » _____ 20__ г. _____ (должность, фамилия, инициалы, подпись работодателя (его представителя))
М.П.

Приложение 4
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

Директору областного государственного казенного учреждения _____ города (района)

(Ф.И.О.)

от безработного гражданина _____ (Ф.И.О.)

зарегистрированного по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

безработного гражданина о предоставлении государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

прошу предоставить государственную услугу по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, а именно (выбрать):

- содействие безработному гражданину в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся профессии (специальности) _____ ;

(наименование профессии (специальности))
- содействие безработному гражданину и членам его семьи в переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся профессии (специальности) _____ (наименование профессии (специальности))

(дата)

(подпись безработного гражданина)

Зарегистрировано:

(№, дата)

Ф.И.О. работника Центра занятости

Приложение 5
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

ПРЕДЛОЖЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде (безработным гражданам и членам их семей в переселении) в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения _____ города (района)

предлагает _____ (Ф.И.О. безработного гражданина)

зарегистрированному в качестве безработного, личное дело получателя государственных услуг от « ____ » _____ 20__ г. № _____, получить государственную услугу по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства, а именно (выбрать):

- содействие безработному гражданину в переезде в другую местность для временного трудоустройства по имеющейся у него профессии (специальности) _____ ;

(наименование профессии (специальности))

- содействие безработному гражданину и членам его семьи в переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по имеющейся у него профессии (специальности) _____ (наименование профессии (специальности))

Работник Центра занятости _____ (Ф.И.О.)

(подпись работника)

« ____ » _____ 20__ г.

С предложением ознакомлен, согласен/не согласен на получение государственной услуги (нужное подчеркнуть).

Причина отказа _____ (указать причину)

(Дата)

(подпись безработного гражданина)

(Ф.И.О.)

Приложение 6
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

Областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения

(города (района))

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости от « ____ » _____ г.

Гражданину _____ (фамилия, имя, отчество)

принято решение отказать в предоставлении государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, а именно (выбрать):

по содействию безработным гражданам в переезде в другую местность для временного трудоустройства по направлению органов службы занятости;

по содействию безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости.

Причина отказа: _____

(должность, фамилия, имя, отчество, подпись работника Центра занятости, дата)

Решение получил: _____ (_____) « ____ » _____ г.
Подпись Ф.И.О.

Приложение 7
к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения _____

(Дата)

Сведения о вакансиях (выписка из регистра)

Варианты подходящей работы для гражданина _____ (Ф.И.О.)

регистрационный № _____ отсутствуют.

Выписку получил _____ / _____ / (Подпись) Ф.И.О.

Исполнитель: _____ (Ф.И.О.)

Приложение 8 к Административному регламенту предоставления государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

Перечень вариантов работ

областное государственное казенное учреждение Центр занятости населения _____

(Ф.И.О.) безработного гражданина

Пер. № _____

предложены следующие вакансии

(Дата)

Номер вакансии	Профессия/должность разряд, категория	Заруботок (руб.)	Информация о предприятии	Дополнительные сведения
----------------	---------------------------------------	------------------	--------------------------	-------------------------

Подпись безработного гражданина _____
Исполнитель: _____ (Ф.И.О.)

Приложение 9
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги по содействию
безработным гражданам в переезде и безработным
гражданам и членам их семей в переселении в другую
местность для трудоустройства по направлению органов
службы занятости

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений безработных граждан о предоставлении государственной услуги по содействию
безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую
местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости

№ п/п	Фамилия, имя, отчество безработного гражданина	Адрес места жительства, телефон, факс, адрес электронной почты безработного гражданина	Дата регистрации заявления безработного гражданина о предоставлении государственной услуги по содействию безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости	Вид поступления заявления (почтовой связью, с использованием средств факсимильной связи или в электронной форме (с единого портала, с сайта министерства), через МФЦ)	Дата согласования с безработным гражданином даты и времени его посещения Центра занятости	Дата, время посещения безработным гражданином Центра занятости	Фамилия, имя, отчество работника Центра занятости, принявшего заявление	Подпись работника Центра занятости, принявшего заявление

РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

18 ноября 2013 года

Иркутск

№ 121-р

О присуждении премий Губернатора Иркутской области в 2013 году опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, достигших успехов в учебе, творчестве, спорте, а также участвующих в общественной жизни

В соответствии с пунктом 27 Положения о премиях Губернатора Иркутской области в 2012, 2013 годах опекунам (попечителям), приемным родителям детей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях и достигших особых успехов в учебе, творчестве, спорте, а также участвующих в общественной жизни, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 29 октября 2012 года № 348-уг, на основании протокола заседания конкурсной комиссии конкурса на присуждение премий Губернатора Иркутской области в 2013 году опекунам (попечителям), приемным родителям детей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях и достигших особых успехов в учебе, творчестве, спорте, а также участвующих в общественной жизни от 30 октября 2013 года, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Присудить премии Губернатора Иркутской области в 2013 году опекунам (попечителям), приемным родителям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в семьях опекунов (попечителей), приемных семьях, достигших успехов в учебе, творчестве, спорте, а также участвующих в общественной жизни:

а) в номинации «За успехи в интеллектуальной деятельности»:

Калашниковой Людмиле Ефимовне;

Сединой Зое Иннокентьевне;

б) в номинации «За успехи в творческой деятельности»:

Луценко Татьяне Владимировне;

Хуригановой Антонине Антоновне;

в) в номинации «За высокие достижения в спорте»:

Егоровой Галине Николаевне;

Ячменевой Ирине Юнкоровне;

г) в номинации «За активную общественную работу»:

Пидплет Валентине Павловне;

Серебренниковой Наталье Викторовне.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.12.2013

Иркутск

№ 15 пр-сл

О внесении дополнений в приказ службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 1 июля 2013 года №8 пр-сл

В соответствии с подпунктом «а» пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь Положением о службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 мая 2012 года №244-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Дополнить пункт 12 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, утвержденного приказом службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 1 июля 2013 года №8 пр-сл, подпунктом «б» и изложить его в следующей редакции:

«... в) прокурор при рассмотрении комиссией вопроса о применении мер дисциплинарной ответственности к государственному служащему, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции (в случае совершения этим лицом в течение года после указанного сообщения дисциплинарного проступка).».

2. Дополнить пункт 19 Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, утвержденного приказом службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 1 июля 2013 года №8 пр-сл, подпунктом «г» и изложить его в следующей редакции:

«... г) представляет прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства о государственной службе или законодательства о труде, в случаях рассмотрения комиссией вопроса о применении мер дисциплинарной ответственности к государственному служащему, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции (в случае совершения этим лицом в течение года после указанного сообщения дисциплинарного проступка), необходимые материалы не менее чем за 5 рабочих дней до дня заседания комиссии.».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области
И.Н. Гальцева

СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

06 декабря 2013 года

Иркутск

№ 20-спр

О внесении изменения в приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 16 февраля 2011 года № 6-спр «О перечне отдельных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс не проводится»

В соответствии с частью 3 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 738-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Перечень отдельных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее - служба), исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс не проводится (далее - перечень), утвержденный приказом службы от 16 сентября 2011 года № 6-спр «О перечне отдельных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, при назначении на которые конкурс не проводится», изложить в следующей редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ ОТДЕЛЬНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СЛУЖБЕ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ИСПОЛНЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО КОТОРЫМ, СВЯЗАНО С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СВЕДЕНИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННУЮ ТАЙНУ, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ КОНКУРС НЕ ПРОВОДИТСЯ».

1. Должности государственной гражданской службы, относящиеся к категории «руководители» высшей группы должностей:

- первый заместитель руководителя службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области;

- начальник отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства.

2. Должности государственной гражданской службы, относящиеся к категории «специалисты» ведущей группы должностей:

- советник отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства, в исполнение должностных обязанностей по которой предусматривает осуществление функций мобилизационной подготовки.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
С.Б. Петров

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

17.12.2013

Иркутск

№ 13 пр-сл

О внесении изменений в нормативные акты службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 23 июля 2013 года №226-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 мая 2012 года № 244-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в пункт 1 приказа службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 31 мая 2013 года № 5 пр-сл «Об утверждении Административного регламента по осуществлению регионального государственного экологического надзора», изложив названный пункт в следующей редакции:

«... 1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного экологического надзора, в том числе регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения, регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха, регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, регионального государственного надзора в области обращения с отходами, регионального государственного экологического надзора в области охраны озера Байкал, регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, регионального государственного надзора за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ, при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору» ...».

2. Внести изменения в Административный регламент службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения; регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области обращения с отходами; регионального государственного экологического надзора в области охраны озера Байкал; регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности», утвержденный приказом службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 31 мая 2013 года №5 пр-сл «Об утверждении Административного регламента по осуществлению регионального государственного экологического надзора», изложив наименование названного Административного регламента в следующей редакции:

«...Административный регламент службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного экологического надзора, в том числе регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения, регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха, регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, регионального государственного надзора в области обращения с отходами, регионального государственного экологического надзора в области охраны озера Байкал, регионального государственного надзора за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ, при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору»...».

3. Внести изменения в Административный регламент службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного экологического надзора, в том числе регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения, регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха, регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, регионального государственного надзора в области обращения с отходами, регионального государственного экологического надзора в области охраны озера Байкал, регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, регионального государственного надзора за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ, при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору», утвержденный приказом службы от 31 мая 2013 года №5 пр-сл «Об утверждении Административного регламента по осуществлению регионального государственного экологического надзора», изложив пункт 2 главы 1 названного Административного регламента в следующей редакции:

«... 2. Государственная функция - осуществление регионального государственного экологического надзора, в том числе регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр в отношении участков недр местного значения, регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха, регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов, регионального государственного надзора в области обращения с отходами, регионального государственного экологического надзора в области охраны озера Байкал, регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий, регионального государственного надзора за соблюдением требований к обращению озоноразрушающих веществ, при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору (далее - государственная функция) ...».

Руководитель службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области
И.Н. Гальцева

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 декабря 2013 года

Иркутск

№ 630-пп

О нормативах обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Иркутской области

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить нормативы обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Иркутской области на 2014 год (прилагаются).
2. Утвердить нормативы обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Иркутской области на 2015 год (прилагаются).
3. Утвердить нормативы обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Иркутской области на 2016 год (прилагаются).
4. Утвердить методику расчета нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Иркутской области (прилагается).
5. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области
Н.В. Слободчиков

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Иркутской области
от 30 декабря 2013 года № 630-пп

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 ГОД

Норматив расходов	Продолжительность пребывания воспитанника	группы компенсирующей направленности с										в том числе		группы комбинированной направленности	группы кратковременного пребывания (5 ч.)	группы круглосуточного пребывания	
		нарушением слуха	нарушением речи	нарушением зрения	нарушением интеллекта	задержкой психического развития	нарушением ОДА	сложным дефектом	другого профиля	группы обособленной направленности	группы оздоровительной направленности	с туберкулезной интоксикацией	часто и длительно болеющих детей				
Муниципальное образование города Братска																	
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	116 943,6	73 878,7	0,0	99 866,1	60 513,7	0,0	30 442,5	27 101,2	35 640,0	0,0	0,0	0,0	0,0	56 801,2	0,0
	на 12 часов	0,0	126 967,4	80 189,9	0,0	108 776,1	66 082,4	0,0	33 041,2	30 442,5	39 723,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала										4 640,5							
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)										21 670,0							
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек										500,0							
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов		143 754,1	100 689,2		126 676,6	87 324,2		57 253,0	53 911,7	62 450,5				83 611,7		
	на 12 часов		153 777,9	107 000,4		135 586,6	92 892,9		59 851,7	57 253,0	66 534,2						
Зиминское городское муниципальное образование																	
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	35 640,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	23 760,0	43 455,7	54 085,2	0,0	32 201,0	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	38 766,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	26 573,7	48 457,8	60 650,5	0,0	35 952,6	0,0	0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала										4 692,5							
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)										17 346,3							
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек										500,0							
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов		58 178,8							46 298,8	65 994,5	76 624,0		54 739,8			
	на 12 часов		61 305,1							49 112,5	70 996,6	83 189,3		58 491,4			
Город Иркутск																	
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	147 561,9	78 470,4	117 862,0	117 862,0	98 478,8	98 478,8	0,0	0,0	25 635,8	66 390,4	66 390,4	0,0	45 644,2	95 352,5	71 905,2	
	на 12 часов	160 379,8	85 348,3	128 178,8	128 178,8	106 919,9	106 919,9	0,0	0,0	28 449,4	74 406,2	74 406,2	0,0	50 958,9			
Оплата труда административно-управленческого персонала										3 559,9							
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)										16 776,6							
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек										500,0							
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов	168 398,4	99 306,9	138 698,5	138 698,5	119 315,3	119 315,3			46 472,3	87 426,9	87 426,9		66 480,7	116 189,0	92 741,7	
	на 12 часов	181 216,3	106 184,8	149 015,3	149 015,3	127 756,4	127 756,4			49 285,9	95 242,7	95 242,7		71 795,4			
Муниципальное образование «город Саянск»																	
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	73 468,3	0,0	0,0	0,0	50 958,9	0,0	0,0	26 886,3	50 958,9	50 958,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	80 033,6	0,0	0,0	0,0	55 648,4	0,0	0,0	30 012,6	56 898,9	56 898,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала										3 442,5							
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)										18 624,0							
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек										500,0							
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов		96 034,8				73 525,4			49 452,8	73 525,4	73 525,4					
	на 12 часов		102 600,1				78 214,9			52 579,1	79 465,4	79 465,4					
Муниципальное образование «город Свирск»																	
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	78 470,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	32 201,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	107 857,8
	на 12 часов	0,0	85 348,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	35 952,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала										5 967,1							
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)										23 104,5							
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек										500,0							
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов		108 042,0				73 525,4			49 452,8	73 525,4	73 525,4					
	на 12 часов		114 919,9				78 214,9			52 579,1	79 465,4	79 465,4					
Муниципальное образование «город Тулун»																	
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	69 404,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30 637,9	96 290,4	96 290,4	0,0	0,0	0,0	0,0	119 737,8
	на 12 часов	0,0	75 344,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	34 076,8	107 545,1	107 545,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала										4 113,0							
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)										18 416,7							
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек										500,0							
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов		92 433,8							53 667,6	119 320,1	119 320,1					
	на 12 часов		98 373,8							57 106,5	130 574,8	130 574,8					142 767,5
Муниципальное образование города Усолье-Сибирское																	
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	147 561,9	84 097,8	107 232,5	117 862,0	98 478,8	90 663,1	90 663,1	0,0	29 387,3	61 901,0	61 901,0	0,0	0,0	0,0	0,0	215 715,5
	на 12 часов	160 379,8	91 600,9	116 611,4	128 178,8	106 919,9	98 478,8	98 478,8	0,0	32 826,3	69 404,1	69 404,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Оплата труда административно-управленческого персонала										4 499,7								
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)										19 159,1								
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек										500,0								
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов	171 720,7	108 256,6	131 391,3	142 020,8	122 637,6	114 821,9	114 821,9		53 546,1	86 059,8	86 059,8					239 874,3	
	на 12 часов	184 538,6	115 759,7	140 770,2	152 337,6	131 078,7	122 637,6	122 637,6		56 985,1	93 562,9	93 562,9						
Муниципальное образование город Усть-Илимск																		
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	129 253,5	118 995,3	0,0	140 742,7	77 532,1	0,0	0,0	38 370,9	126 381,2	0,0	0,0	0,0			0,0	128 843,1
	на 12 часов	0,0	140 332,3	129 253,5	0,0	153 052,5	84 117,3	0,0	0,0	43 084,5	141 153,0	0,0	0,0	0,0			0,0	
Оплата труда административно-управленческого персонала										5 267,3								
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)										26 511,4								
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек										500,0								
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов		161 532,2	151 274,0		173 021,4	109 830,8			70 849,6	158 659,9							161 121,8
	на 12 часов		172 611,0	161 532,2		185 331,2	116 396,0			75 363,2	173 431,7							
Муниципальное образование «город Черемхово»																		
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	78 470,4	0,0	0,0	130 992,5	0,0	0,0	0,0	34 076,8	54 085,2	54 085,2	0,0	0,0			38 141,0	119 737,8
	на 12 часов	0,0	85 348,3	0,0	0,0	142 247,2	0,0	0,0	0,0	37 828,4	60 650,5	60 650,5	0,0	0,0			0,0	
Оплата труда административно-управленческого персонала										5 146,3								
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)										20 913,2								
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек										500,0								
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов		105 029,9			157 552,0				60 636,3	80 644,7	80 644,7					64 700,5	146 297,3
	на 12 часов		111 907,8			168 806,7				64 387,9	87 210,0	87 210,0						
Ангарское муниципальное образование																		
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	78 470,4	90 663,1	90 663,1	98 478,8	98 478,8	0,0	0,0	28 136,8	50 958,9	61 901,0	48 145,2	0,0			0,0	77 219,9
	на 12 часов	0,0	85 348,3	98 478,8	98 478,8	106 919,9	106 919,9	0,0	0,0	31 263,1	56 898,9	69 404,1	54 085,2	0,0			0,0	
Оплата труда административно-управленческого персонала										4 344,2								
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)										18 186,1								
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек										500,0								
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов		101 500,7	113 693,4	113 693,4	121 509,1	121 509,1			51 167,1	73 989,2	84 931,3	71 175,5					100 250,2
	на 12 часов		108 378,6	121 509,1	121 509,1	129 950,2	129 950,2			54 293,4	79 929,2	92 434,4	77 115,5					
Муниципальное образование «Аларский район»																		
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	37 828,4	33 451,5	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	42 205,2	37 515,7	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала										10 146,0								
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)										34 015,9								
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек										500,0								
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									82 490,3	78 113,4							
	на 12 часов									86 867,1	82 177,6							
Муниципальное образование Балаганский район																		
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	35 952,6	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	40 016,8	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала										9 400,7								
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)										31 324,0								
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек										500,0								
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									77 177,3								
	на 12 часов									81 241,5								
Муниципальное образование «Баяндаевский район»																		
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	40 329,4	0,0	0,0	0,0	0,0			31 575,8	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	45 018,9	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала										13 540,7								
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)										42 891,1								
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек										500,0								
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									97 261,2								88 507,6
	на 12 часов									101 950,7								
Муниципальное образование города Бодайбо и района																		
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	135 408,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	42 127,1	0,0	0,0	0,0	0,0			47 715,3	0,0
	на 12 часов	0,0	147 014,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	46 855,6	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала										6 504,7								
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)										26 800,6								
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек										500,0								
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов		169 213,7							75 932,4								81 520,6
	на 12 часов		180 820,1							80 660,9								
Муниципальное образование «Боханский район»																		
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	34 076,8	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	54 085,2
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	183 201,9	37 828,4	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала										6 504,0								
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)										24 052,7								
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек										500,0								
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов								199 564,9	65 133,5								85 141,9
	на 12 часов								214 258,6	68 885,1								
Муниципальное образование «Братский район»																		
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	34 897,5	0,0	0,0	0,0	0,0			30 442,5	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	38 981,2	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала										5 985,7								
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)										22 460,6								
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек										500,0								
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов								199 564,9	65 133,5								85 141,9
	на 12 часов								214 258,6	68 885,1								
Муниципальное образование «Жигаловский район»																		
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	42 556,9	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	47 480,9	0,0	0,0	0,0	0,0			0,0	0,0

Оплата труда административно-управленческого персонала											9 462,4						
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)											34 227,3						
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек											500,0						
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов										86 746,6						
	на 12 часов										91 670,6						
Муниципальное образование «Заларинский район»																	
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	26 886,3	0,0	0,0	0,0	35 952,6	0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30 012,6	0,0	0,0	0,0	40 329,4	0,0	0,0
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)											6 282,3						
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек											21 748,0						
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов										55 416,6				64 482,9		
	на 12 часов										58 542,9				68 859,7		
Зиминское районное муниципальное образование																	
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	32 201,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	35 952,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)											7 869,2						
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек											27 074,7						
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов										67 644,9						
	на 12 часов										71 396,5						
Иркутское районное муниципальное образование																	
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	78 470,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	28 136,8	0,0	0,0	0,0	0,0	23 760,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала	на 12 часов	0,0	85 348,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	31 263,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)											5 015,2						
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек											18 129,8						
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов		102 115,4								51 781,8					47 405,0	
	на 12 часов		108 993,3								54 908,1						
Муниципальное образование Иркутской области «Казаньско-Ленский район»																	
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	46 855,6	0,0	0,0	0,0	0,0	52 443,9	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	52 014,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)											8 891,9						
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек											32 067,4						
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов										88 314,9					93 903,2	
	на 12 часов										93 473,3						
Муниципальное образование «Катангский район»																	
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	84 019,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	93 300,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)											13 416,2						
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек											46 587,4						
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов										144 523,2						
	на 12 часов										153 804,5						
Муниципальное образование «Кангутский район»																	
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	40 446,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	45 018,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)											10 125,6						
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек											34 708,3						
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов										85 780,6						
	на 12 часов										90 352,8						
Муниципальное образование Киренский район																	
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	44 276,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49 434,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)											9 820,2						
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек											36 581,1						
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов										91 177,7						
	на 12 часов										96 336,1						
Муниципальное образование Куйтунский район																	
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	32 201,0	0,0	0,0	0,0	0,0	47 832,6	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	35 952,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)											7 168,6						
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек											25 361,5						
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов										65 231,1					80 862,7	
	на 12 часов										68 982,7						
Муниципальное образование Мамско-Чуйского района																	
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	59 321,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	65 769,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)											14 387,4						
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек											50 787,4						
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов										124 996,6						
	на 12 часов										131 444,6						
Муниципальное образование «Нижнеилимский район»																	
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	110 378,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	44 725,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала	на 12 часов	0,0	120 226,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49 649,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)											7 129,4						

Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0																				
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов													71 760,5							
	на 12 часов													76 059,2							
Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район»																					
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	27 198,9	0,0				
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	35 952,6	0,0				
Оплата труда административно-управленческого персонала	5 211,5																				
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	18 581,7																				
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0																				
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов													56 494,2							
	на 12 часов													60 245,8	51 492,1						
Черемховское районное муниципальное образование																					
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	84 097,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	31 575,8	0,0				
	на 12 часов	0,0	91 600,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	40 016,8	0,0				
Оплата труда административно-управленческого персонала	10 439,2																				
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	37 670,7																				
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0																				
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов													84 562,5							
	на 12 часов													88 626,7	80 185,7						
Чунское районное муниципальное образование																					
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	32 201,0	0,0				
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	35 952,6	0,0				
Оплата труда административно-управленческого персонала	6 747,9																				
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	28 094,6																				
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0																				
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов													67 543,5							
	на 12 часов													71 295,1							
Шелеховский район																					
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	84 097,8	0,0	147 561,9	73 468,3	0,0	0,0	0,0	0,0	25 635,8	78 783,1	78 783,1	0,0	0,0	38 141,0	46 894,7				
	на 12 часов	0,0	91 600,9	0,0	160 379,8	80 033,6	0,0	0,0	0,0	28 449,4	88 162,0	88 162,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Оплата труда административно-управленческого персонала	3 293,8																				
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	13 954,1																				
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0																				
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов													101 845,7	165 309,8	91 216,2	43 383,7	96 531,0	96 531,0	55 888,9	64 642,6
	на 12 часов													109 348,8	178 127,7	97 781,5	46 197,3	105 909,9	105 909,9	0,0	0,0
Муниципальное образование «Эгирит-Булагатский район»																					
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	26 886,3	0,0	0,0	0,0	0,0	30 012,6	0,0				
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	30 012,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0				
Оплата труда административно-управленческого персонала	7 586,1																				
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	25 053,3																				
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0																				
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов													60 025,7							
	на 12 часов													63 152,0	73 156,2						

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области

В.Ф. Вобликова

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Иркутской области
от 30 декабря 2013 года № 630-пп

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2015 ГОД

(рублей на одного воспитанника на один год)

Норматив расходов	Продолжительность пребывания воспитанника	группы компенсирующей направленности с								группы общеразвивающей направленности	группы оздоровительной направленности	в том числе			группы кратковременного пребывания (5ч.)	группы круглосуточного пребывания							
		нарушением слуха	нарушением речи	нарушением зрения	нарушением интеллекта	задержкой психического развития	нарушением ОДА	сложным дефектом	другого профиля			с туберкулезной интоксикацией	часто и длительно болеющих детей	комбинированной направленности									
Муниципальное образование города Братска																							
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	130 065,6	82 168,4	0,0	111 071,9	67 303,8	0,0	33 858,3	30 142,2	39 639,0	0,0	0,0	0,0	63 174,7	0,0							
	на 12 часов	0,0	141 214,1	89 187,8	0,0	120 981,6	73 497,4	0,0	36 748,7	33 858,3	44 181,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0							
Оплата труда административно-управленческого персонала	5 146,4																						
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	21 728,5																						
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0																						
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов													157 440,5	109 543,3	138 446,8	94 678,7	61 233,2	57 517,1	67 013,9	90 549,6		
	на 12 часов													168 589,0	116 562,7	148 356,5	100 872,3	64 123,6	61 233,2	71 555,9	0,0		
Зиминское городское муниципальное образование																							
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	39 639,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	26 426,0	48 331,8	60 154,0	0,0	35 814,2	0,0	0,0							
	на 12 часов	0,0	43 116,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	29 555,4	53 895,2	67 455,9	0,0	39 986,7	0,0	0,0							
Оплата труда административно-управленческого персонала	5 204,1																						
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	17 346,3																						
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0																						
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов													62 689,4		49 476,4	71 382,2	83 204,4	58 864,6				
	на 12 часов													66 166,5		52 605,8	76 945,6	90 506,3	63 037,1				
Город Иркутск																							
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	164 119,5	87 275,4	131 087,0	131 087,0	109 528,9	109 528,9	0,0	0,0	28 512,3	74 062,4	74 062,4	0,0	50 765,8									
	на 12 часов	178 375,7	94 925,1	142 561,5	142 561,5	118 917,1	118 917,1	0,0	0,0	31 641,7	82 755,2	82 755,2	0,0	56 676,9	106 051,8	79 973,5							
Оплата труда административно-управленческого персонала	3 948,0																						
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	16 826,5																						
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0																						
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов													185 394,0	108 549,9	152 361,5	152 361,5	130 803,4	130 803,4	49 786,8	95 336,9	95 336,9	72 040,3
	на 12 часов													199 650,2	116 199,6	163 836,0	163 836,0	140 191,6	140 191,6	52 916,2	104 029,7	104 029,7	77 951,4

Муниципальное образование «город Саянск»														
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	81 712,1	0,0	0,0	0,0	56 676,9	0,0	0,0	29 903,1	56 676,9	56 676,9	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	89 014,0	0,0	0,0	0,0	61 892,5	0,0	0,0	33 380,2	63 283,4	63 283,4	0,0	0,0
3 817,8														
18 796,3														
500,0														
ИТОГО НОРМАТИВ		до 12 часов	104 826,2				79 791,0			53 017,2	79 791,0	79 791,0		
		на 12 часов	112 128,1				85 006,6			56 494,3	86 397,5	86 397,5		
Муниципальное образование «город Саянск»														
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	87 275,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	87 275,4	35 814,2	0,0	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	94 925,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	94 925,1	39 986,7	0,0	0,0	0,0	0,0
6 617,6														
23 104,5														
500,0														
ИТОГО НОРМАТИВ		до 12 часов	117 497,5				117 497,5			66 036,3				
		на 12 часов	125 147,2				125 147,2			70 208,8				150 182,3
Муниципальное образование - «город Тулу»														
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	77 191,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	34 075,7	107 094,9	107 094,9	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	83 798,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	37 900,5	119 612,5	119 612,5	0,0	0,0
4 561,4														
18 416,7														
500,0														
ИТОГО НОРМАТИВ		до 12 часов	100 669,9							57 553,8	130 573,0	130 573,0		
		на 12 часов	107 276,4							61 378,6	143 090,6	143 090,6		156 651,4
Муниципальное образование города Усолье-Сибирское														
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	164 119,5	93 534,2	119 264,8	131 087,0	109 528,9	100 836,1	100 836,1	0,0	32 684,8	68 846,7	68 846,7	0,0	0,0
	на 12 часов	178 375,7	101 879,3	129 696,1	142 561,5	118 917,1	109 528,9	109 528,9	0,0	36 509,6	77 191,8	77 191,8	0,0	0,0
4 990,2														
19 183,4														
500,0														
ИТОГО НОРМАТИВ		до 12 часов	188 793,1	118 207,8	143 938,4	155 760,6	134 202,5	125 509,7		57 358,4	93 520,3	93 520,3		
		на 12 часов	203 049,3	126 552,9	154 369,7	167 235,1	143 590,7	134 202,5		61 183,2	101 865,4	101 865,4		264 594,1
Муниципальное образование город Усть-Илимск														
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	143 756,7	132 347,4	0,0	156 535,1	86 254,0	0,0	0,0	42 898,8	140 562,1	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	156 078,7	143 756,7	0,0	170 226,2	93 556,0	0,0	0,0	47 918,9	156 991,5	0,0	0,0	0,0
5 841,5														
26 705,6														
500,0														
ИТОГО НОРМАТИВ		до 12 часов	176 803,8	165 394,5		189 582,2	119 301,1			75 945,9	173 609,2			
		на 12 часов	189 125,8	176 803,8		203 273,3	126 603,1			80 966,0	190 038,6			176 347,4
Муниципальное образование «город Черемхово»														
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	87 275,4	0,0	0,0	145 690,8	0,0	0,0	0,0	37 900,5	60 154,0	60 154,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	94 925,1	0,0	0,0	158 208,4	0,0	0,0	0,0	42 073,0	67 455,9	67 455,9	0,0	0,0
5 707,3														
20 913,2														
500,0														
ИТОГО НОРМАТИВ		до 12 часов	114 395,9			172 811,3				65 021,0	87 274,5	87 274,5		
		на 12 часов	122 045,6			185 328,9				69 193,5	94 576,4	94 576,4		160 293,8
Ангарское муниципальное образование														
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	87 275,4	100 836,1	100 836,1	109 528,9	109 528,9	0,0	0,0	31 294,0	56 676,9	68 846,7	53 547,5	0,0
	на 12 часов	0,0	94 925,1	109 528,9	109 528,9	118 917,1	118 917,1	0,0	0,0	34 771,1	63 283,4	77 191,8	60 154,0	0,0
4 817,8														
18 221,8														
500,0														
ИТОГО НОРМАТИВ		до 12 часов	110 815,0	124 375,7	124 375,7	133 068,5	133 068,5			54 833,6	80 216,5	92 386,3	77 087,1	
		на 12 часов	118 464,7	133 068,5	133 068,5	142 456,7	142 456,7			58 310,7	86 823,0	100 731,4	83 693,6	109 424,2
Муниципальное образование «Аларский район»														
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	42 073,0	37 205,1	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	46 941,0	41 725,3	0,0	0,0	0,0
11 252,1														
34 015,9														
500,0														
ИТОГО НОРМАТИВ		до 12 часов								87 841,0	82 973,1			
		на 12 часов								92 709,0	87 493,3			
Муниципальное образование Балаганский район														
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	39 986,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	44 507,0	0,0	0,0	0,0	0,0
10 425,5														
31 324,0														
500,0														
ИТОГО НОРМАТИВ		до 12 часов								82 236,2				
		на 12 часов								86 756,5				
Муниципальное образование «Баяндаевский район»														
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	44 854,7	0,0	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	50 070,4	0,0	0,0	0,0	0,0
35 118,8														
0,0														

Оплата труда административно-управленческого персонала															15 016,8			
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)															42 891,1			
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек															500,0			
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов														103 262,6		93 526,7	
	на 12 часов														108 478,3			
Муниципальное образование города Бодайбо и района																		
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	150 602,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	46 854,0	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	163 511,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	52 113,2	0,0	0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала															7 213,9			
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)															26 852,5			
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек															500,0			
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов		185 168,7												81 420,4			87 635,8
	на 12 часов		198 077,4												86 679,6			
Муниципальное образование «Боханский район»																		
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	37 900,5	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	42 073,0	0,0	0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала															7 213,0			
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)															24 052,7			
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек															500,0			
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов														219 181,9			69 666,2
	на 12 часов														235 524,3			73 838,7
Муниципальное образование «Братский район»																		
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	38 813,2	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	43 355,2	0,0	0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала															6 638,3			
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)															22 460,6			
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек															500,0			
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов														68 412,1			63 457,2
	на 12 часов														72 954,1			
Муниципальное образование «Жигаловский район»																		
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	47 332,1	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	52 808,6	0,0	0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала															10 493,9			
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)															34 227,3			
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек															500,0			
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов														92 553,3			
	на 12 часов														98 029,8			
Муниципальное образование «Заларинский район»																		
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	29 903,1	0,0	0,0	39 986,7
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	33 380,2	0,0	0,0	44 854,7
Оплата труда административно-управленческого персонала															6 967,1			
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)															21 748,0			
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек															500,0			
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов														59 118,2			69 201,8
	на 12 часов														62 595,3			74 069,8
Зиминское районное муниципальное образование																		
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	35 814,2	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	39 986,7	0,0	0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала															8 727,0			
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)															27 074,7			
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек															500,0			
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов														72 115,9			
	на 12 часов														76 288,4			
Иркутское районное муниципальное образование																		
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	87 275,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	31 294,0	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	94 925,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	34 771,1	0,0	0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала															5 562,0			
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)															18 129,8			
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек															500,0			
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов		111 467,2												55 485,8			50 617,8
	на 12 часов		119 116,9												58 962,9			
Муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район»																		
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	52 113,2	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	57 850,4	0,0	0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала															9 861,2			
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)															32 100,8			
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек															500,0			
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов														94 575,2			100 790,5
	на 12 часов														100 312,4			
Муниципальное образование «Катангский район»																		
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	93 447,3	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	103 770,0	0,0	0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала															14 878,7			
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)															46 587,4			
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек															500,0			

Оплата труда административно-управленческого персонала										3 282,9						
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)										10 870,2						
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек										500,0						
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									47 337,9						
	на 12 часов									51 162,7						
Муниципальное образование «Тайшетский район»																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	37 900,5	43 811,6	53 547,5	29 903,1	0,0		
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	42 073,0	49 027,2	60 154,0	33 728,0	0,0	30 250,8	54 590,6
Оплата труда административно-управленческого персонала										7 130,4						
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)										23 260,6						
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек										500,0						
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									68 791,5	74 702,6	84 438,5	60 794,1		61 141,8	85 481,6
	на 12 часов									72 964,0	79 918,2	91 045,0	64 619,0			
Муниципальное образование «Тулунский район»																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	39 986,7	0,0	0,0	0,0	0,0		
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	44 507,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала										12 996,3						
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)										36 826,3						
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек										500,0						
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									90 309,3						
	на 12 часов									94 829,6						
Усольское районное муниципальное образование																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	119 264,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	32 684,8	50 765,8	0,0	0,0	0,0		
	на 12 часов	0,0	129 696,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	36 509,6	56 676,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала										5 187,7						
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)										18 286,1						
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек										500,0						
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов		143 238,6							56 658,6	74 739,6					
	на 12 часов		153 669,9							60 483,4	80 650,7					
Муниципальное образование «Усть-Илимский район»																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	52 482,6	0,0	0,0	0,0	57 502,7		
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	58 415,4	0,0	0,0	0,0	64 348,2	0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала										8 201,9						
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)										26 225,6						
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек										500,0						
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									87 410,1				92 430,2		
	на 12 часов									93 342,9				99 275,7		
Усть-Кутское муниципальное образование																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	43 029,2	0,0	0,0	0,0	0,0		
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	47 810,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала										7 167,8						
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)										26 131,0						
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек										500,0						
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									76 828,0						
	на 12 часов									81 609,0						
Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район»																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	35 814,2	0,0	0,0	0,0	0,0		
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	39 986,7	0,0	0,0	0,0	0,0	30 250,8	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала										5 779,6						
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)										18 581,7						
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек										500,0						
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									60 675,5					55 112,1	
	на 12 часов									64 848,0						
Черемховское районное муниципальное образование																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	93 534,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	39 986,7	0,0	0,0	0,0	0,0		
	на 12 часов	0,0	101 879,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	44 507,0	0,0	0,0	0,0	0,0	35 118,8	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала										11 577,2						
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)										37 670,7						
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек										500,0						
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов		143 282,1							89 734,6					84 866,7	
	на 12 часов		151 627,2							94 254,9						
Чунское районное муниципальное образование																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	35 814,2	0,0	0,0	0,0	0,0		
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	39 986,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала										7 483,5						
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)										28 127,5						
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек										500,0						
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									71 925,2						
	на 12 часов									76 097,7						
Шелеховский район																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	93 534,2	0,0	164 119,5	81 712,1	0,0	0,0	0,0	28 512,3	87 623,1	87 623,1	0,0	0,0		
	на 12 часов	0,0	101 879,3	0,0	178 375,7	89 014,0	0,0	0,0	0,0	31 641,7	98 054,5	98 054,5	0,0	0,0	42 420,7	52 156,6
Оплата труда административно-управленческого персонала										3 652,9						
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)										13 954,1						

Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов		111 641,2		182 226,5	99 819,1				46 619,3	105 730,1	105 730,1			60 527,7	70 263,6
	на 12 часов		119 986,3		196 482,7	107 121,0				49 748,7	116 161,5	116 161,5				
Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	29 903,1	0,0	0,0	0,0	0,0		
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	33 380,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	44 507,0
Оплата труда административно-управленческого персонала	8 413,1															
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	25 053,3															
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0															
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									63 869,5						
	на 12 часов									67 346,6						78 473,4
Заместитель Председателя Правительства Иркутской области																
В.Ф. Вобликова																

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Иркутской области
от 30 декабря 2013 года № 630-пп

НОРМАТИВЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2016 ГОД

Норматив расходов	Продолжительность пребывания воспитанника	группы компенсирующей направленности с								группы образовывающей направленности	группы оздоровительной направленности	в том числе		группы комбинированной направленности	группы кратковременного пребывания (5 ч.)	группы круглосуточного пребывания	
		нарушением слуха	нарушением речи	нарушением зрения	нарушением интеллекта	задержкой психического развития	нарушением ОДА	сложным дефектом	другого профиля			с туберкулезной интоксикацией	часто и длительно болеющих детей				
Муниципальное образование города Братска																	
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	144 282,0	91 149,6	0,0	123 212,2	74 660,2	0,0	37 559,1	33 436,8	43 971,7	0,0	0,0	0,0	0,0	70 079,8	0,0
	на 12 часов	0,0	156 649,0	98 936,2	0,0	134 205,2	81 530,8	0,0	40 765,4	37 559,1	49 010,1	0,0	0,0	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	5 725,3																
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	21 797,5																
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0																
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов		172 304,8	119 172,4		151 235,0	102 683,0		65 581,9	61 459,6	71 994,5					98 102,6	
	на 12 часов		184 671,8	126 959,0		162 228,0	109 553,6		68 788,2	65 581,9	77 032,9						
Зиминское городское муниципальное образование																	
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	43 971,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	29 314,4	53 614,6	66 728,9	0,0	0,0	39 728,8	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	47 828,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	32 785,9	59 786,0	74 829,0	0,0	0,0	44 357,4		
Оплата труда административно-управленческого персонала	5 789,5																
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	17 346,3																
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0																
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов		67 607,5							52 950,2	77 250,4	90 364,7			63 364,6		
	на 12 часов		71 464,6							56 421,7	83 421,8	98 464,8			67 993,2		
Город Иркутск																	
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	182 058,1	96 814,8	145 415,0	145 415,0	121 500,6	121 500,6	0,0	0,0	31 628,7	82 157,6	82 157,6	0,0	0,0	56 314,6	117 643,5	88 714,7
	на 12 часов	197 872,5	105 300,5	158 143,7	158 143,7	131 915,0	131 915,0	0,0	0,0	35 100,2	91 800,5	91 800,5	0,0	0,0	62 871,8		
Оплата труда административно-управленческого персонала	4 392,1																
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	16 883,0																
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0																
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов	203 833,2	118 589,9	167 190,1	167 190,1	143 275,7	143 275,7			53 403,8	103 932,7	103 932,7			78 089,7	139 418,6	110 489,8
	на 12 часов	219 647,6	127 075,6	179 918,8	179 918,8	153 690,1	153 690,1			56 875,3	113 575,6	113 575,6			84 646,9		
Муниципальное образование «город Саянск»																	
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	90 643,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	33 171,6	62 871,8	62 871,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	98 743,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	37 028,8	70 200,4	70 200,4	0,0	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	4 247,3																
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	18 992,6																
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0																
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов		114 383,2				86 611,7			56 911,5	86 611,7	86 611,7					
	на 12 часов		122 483,3				92 397,4			60 768,7	93 940,3	93 940,3					
Муниципальное образование «город Свирск»																	
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	96 814,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	96 814,8	39 728,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	133 072,1
	на 12 часов	0,0	105 300,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	105 300,5	44 357,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	7 362,0																
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	23 104,5																
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0																
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов		127 781,3				127 781,3		127 781,3	70 695,3							164 038,6
	на 12 часов		136 267,0				136 267,0		136 267,0	75 323,9							
Муниципальное образование - «город Тулун»																	
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	85 629,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	37 800,2	118 800,6	118 800,6	0,0	0,0	0,0	0,0	147 729,3
	на 12 часов	0,0	92 957,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	42 043,1	132 686,4	132 686,4	0,0	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	5 074,5																
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	18 416,7																
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0																
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов		109 620,2							61 791,4	142 791,8	142 791,8					171 720,5
	на 12 часов		116 948,8							66 034,3	156 677,6	156 677,6					
Муниципальное образование города Усолье-Сибирское																	
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	182 058,1	103 757,7	132 300,7	145 415,0	121 500,6	111 857,7	111 857,7	0,0	36 257,3	76 371,8	76 371,8	0,0	0,0	0,0	0,0	266 144,2
	на 12 часов	197 872,5	113 014,9	143 872,2	158 143,7	131 915,0	121 500,6	121 500,6	0,0	40 500,2	85 629,0	85 629,0	0,0	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала	5 551,6																

Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	19 210,5														
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0														
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов	207 320,2	129 019,8	157 562,8	170 677,1	146 762,7	137 119,8	137 119,8		61 519,4	101 633,9	101 633,9			291 406,3
	на 12 часов	223 134,6	138 277,0	169 134,3	183 405,8	157 177,1	146 762,7	146 762,7		65 762,3	110 891,1	110 891,1			
Муниципальное образование город Усть-Илимск															
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	159 469,6	146 813,3	0,0	173 644,7	95 681,7	0,0	0,0	47 587,7	155 925,8	0,0	0,0	0,0	158 963,3
	на 12 часов	0,0	173 138,4	159 469,6	0,0	188 832,2	103 781,8	0,0	0,0	53 156,5	174 150,9	0,0	0,0	0,0	
Оплата труда административно-управленческого персонала	6 498,7														
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	26 927,1														
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0														
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов		193 395,4	180 739,1		207 570,5	129 607,5			81 513,5	189 851,6				192 889,1
	на 12 часов		207 064,2	193 395,4		222 758,0	137 707,6			87 082,3	208 076,7				
Муниципальное образование «город Черемхово»															
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	96 814,8	0,0	0,0	161 615,1	0,0	0,0	0,0	42 043,1	66 728,9	66 728,9	0,0	0,0	47 057,4
	на 12 часов	0,0	105 300,5	0,0	0,0	175 500,9	0,0	0,0	0,0	46 671,7	74 829,0	74 829,0	0,0	0,0	147 729,3
Оплата труда административно-управленческого персонала	6 349,4														
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	20 913,2														
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0														
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов		124 577,4			189 377,7				69 805,7	94 491,5	94 491,5			74 820,0
	на 12 часов		133 063,1			203 263,5				74 434,3	102 591,6	102 591,6			175 491,9
Амгарское муниципальное образование															
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	96 814,8	111 857,7	111 857,7	121 500,6	121 500,6	0,0	0,0	34 714,5	62 871,8	76 371,8	59 400,3	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	105 300,5	121 500,6	121 500,6	131 915,0	131 915,0	0,0	0,0	38 571,6	70 200,4	85 629,0	66 728,9	0,0	95 271,9
Оплата труда административно-управленческого персонала	5 359,8														
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	18 262,1														
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0														
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов		120 936,7	135 979,6	135 979,6	145 622,5	145 622,5			58 836,4	86 993,7	100 493,7	83 522,2		119 393,8
	на 12 часов		129 422,4	145 622,5	145 622,5	156 036,9	156 036,9			62 693,5	94 322,3	109 750,9	90 850,8		
Муниципальное образование «Аларский район»															
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	46 671,7	41 271,6	0,0	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	52 071,7	46 286,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала	12 517,9														
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	34 015,9														
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0														
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									93 705,5	88 305,4				
	на 12 часов									99 105,5	93 319,8				
Муниципальное образование Балаганский район															
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	44 357,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49 371,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала	11 598,3														
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	31 324,0														
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0														
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									87 779,7					
	на 12 часов									92 794,0					
Муниципальное образование «Баяндаевский район»															
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49 757,4	0,0	0,0	0,0	0,0	38 957,3
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	55 543,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала	16 706,2														
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	42 891,1														
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0														
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									109 854,7					99 054,6
	на 12 часов									115 640,4					
Муниципальное образование города Бодайбо и района															
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	167 063,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	51 975,3	0,0	0,0	0,0	0,0	58 869,9
	на 12 часов	0,0	181 383,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	57 809,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала	8 025,4														
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	26 911,3														
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0														
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов		202 500,1							87 412,0					94 306,6
	на 12 часов		216 819,8							93 245,9					
Муниципальное образование «Боханский район»															
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	207 901,1	42 043,1	0,0	0,0	0,0	0,0	66 728,9
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	226 029,7	46 671,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала	8 024,4														
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	24 052,7														
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0														
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов								240 478,2	74 620,2					99 306,0
	на 12 часов								258 606,8	79 248,8					
Муниципальное образование «Братский район»															
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	43 055,6	0,0	0,0	0,0	0,0	37 559,1
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	48 094,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала	7 385,1														
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)	22 460,6														
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек	500,0														

ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									73 401,3						67 904,8	
	на 12 часов									78 439,7							
Муниципальное образование «Жигаловский район»																	
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	52 505,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	58 580,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала										11 674,4							
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)										34 227,3							
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек										500,0							
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									98 907,3							
	на 12 часов									104 982,4							
Муниципальное образование «Заларинский район»																	
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	33 171,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	44 357,4	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	37 028,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49 757,4	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала										7 750,9							
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)										21 748,0							
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек										500,0							
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									63 170,5						74 356,3	
	на 12 часов									67 027,7						79 756,3	
Зиминское районное муниципальное образование																	
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	39 728,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	44 357,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала										9 708,8							
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)										27 074,7							
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек										500,0							
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									77 012,3							
	на 12 часов									81 640,9							
Иркутское районное муниципальное образование																	
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	96 814,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	34 714,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	29 314,4	0,0
	на 12 часов	0,0	105 300,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	38 571,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала										6 187,7							
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)										18 129,8							
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек										500,0							
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов		121 632,3							59 532,0						54 131,9	
	на 12 часов		130 118,0							63 389,1							
Муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район»																	
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	57 809,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	64 703,9	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	64 173,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала										10 970,5							
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)										32 137,0							
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек										500,0							
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									101 416,7						108 311,4	
	на 12 часов									107 781,0							
Муниципальное образование «Катангский район»																	
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	103 661,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	115 112,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала										16 552,5							
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)										46 587,4							
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек										500,0							
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									167 301,2							
	на 12 часов									178 752,1							
Муниципальное образование «Качугский район»																	
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49 902,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	55 543,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала										12 492,7							
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)										34 708,3							
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек										500,0							
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									97 603,0							
	на 12 часов									103 244,1							
Муниципальное образование Киренский район																	
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	54 627,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	60 991,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала										12 115,9							
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)										36 581,1							
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек										500,0							
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									103 824,1							
	на 12 часов									110 188,4							
Муниципальное образование Куйтунский район																	
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	39 728,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	59 014,6	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	44 357,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала										8 844,5							
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)										25 361,5							
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек										500,0							
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									74 434,8						93 720,6	
	на 12 часов									79 063,4							
Муниципальное образование Мамско-Чуйского района																	
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	73 189,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	81 145,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Оплата труда административно-управленческого персонала										17 750,8							

ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов	156 858,1								60 814,7	80 872,0					
	на 12 часов	168 429,6								65 057,6	87 429,2					
Муниципальное образование «Усть-Илимский район»																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	58 219,1	0,0	0,0	0,0	63 787,8	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	64 800,3	0,0	0,0	0,0	71 381,6		
Оплата труда административно-управленческого персонала		9 124,6														
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)		26 326,7														
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек		500,0														
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									94 170,4	99 739,1					
	на 12 часов									100 751,6	107 332,9					
Усть-Кутское муниципальное образование																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	47 732,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	53 036,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала		7 974,1														
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)		26 155,5														
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек		500,0														
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									82 362,0	87 665,6					
	на 12 часов									87 665,6						
Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район»																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	39 728,8	0,0	0,0	0,0	0,0	33 557,3	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	44 357,4	0,0	0,0	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала		6 429,8														
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)		18 581,7														
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек		500,0														
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									65 240,3	59 068,8					
	на 12 часов									69 868,9						
Черемховское районное муниципальное образование																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	103 757,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	44 357,4	0,0	0,0	0,0	0,0	38 957,3	0,0
	на 12 часов	0,0	113 014,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49 371,7	0,0	0,0	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала		12 879,6														
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)		37 670,7														
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек		500,0														
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									95 407,7	90 007,6					
	на 12 часов									100 422,0						
Чунское районное муниципальное образование																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	39 728,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	44 357,4	0,0	0,0	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала		8 325,4														
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)		28 165,0														
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек		500,0														
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									76 719,2	81 347,8					
	на 12 часов									81 347,8						
Шелеховский район																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	103 757,7	0,0	182 058,1	90 643,3	0,0	0,0	0,0	31 628,7	97 200,5	97 200,5	0,0	0,0	47 057,4	57 857,4
	на 12 часов	0,0	113 014,9	0,0	197 872,5	98 743,4	0,0	0,0	0,0	35 100,2	108 772,0	108 772,0	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала		4 063,8														
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)		13 954,1														
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек		500,0														
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									50 146,6	115 718,4	115 718,4	65 575,3		76 375,3	
	на 12 часов									53 618,1	127 289,9	127 289,9				
Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»																
Оплата труда педагогических работников	до 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	33 171,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	49 371,7
	на 12 часов	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	37 028,8	0,0	0,0	0,0	0,0		
Оплата труда административно-управленческого персонала		9 359,6														
Оплата труда работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала)		25 053,3														
Приобретение учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек		500,0														
ИТОГО НОРМАТИВ	до 12 часов									68 084,5	84 284,6					
	на 12 часов									71 941,7						

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области

В.Ф. Вобликова

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства Иркутской области
от 30 декабря 2013 года № 630-пп

МЕТОДИКА

РАСЧЕТА НОРМАТИВОВ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГАРАНТИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОБЩЕДОСТУПНОГО И БЕСПЛАТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящая Методика определяет порядок расчета нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (далее – нормативы дошкольного образования) в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Иркутской области (далее – дошкольная организация).

Расчет настоящих нормативов дошкольного образования в дошкольных организациях производится для определения объема субвенций местным бюджетам на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных организациях (далее – субвенция на дошкольное образование), включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

2. Нормативы дошкольного образования в дошкольных организациях в части реализации образовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника включают в себя следующие виды расходов:

- а) на оплату труда работников дошкольного образования в дошкольных организациях, включающие:
 - заработную плату педагогических работников;
 - заработную плату административно-управленческого персонала (заведующие, заместители заведующего дошкольной организацией);

заработную плату работников (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала);

- начисления на заработную плату;
- б) на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

3. Нормативы дошкольного образования определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом с учетом требований статьи 99 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Нормативы дошкольного образования j -ой направленности группы в дошкольной организации i -го муниципального образования Иркутской области (далее – муниципальное образование) на одного воспитанника определяются по следующей формуле:

$$N_{\text{дош},ij} = N_{\text{зп},ij} + N_{\text{уч},ij} \quad (1)$$

где $N_{\text{зп},ij}$ - норматив расходов на оплату труда работников j -ой направленности группы в дошкольной организации i -го муниципального образования;

$N_{\text{уч},ij}$ - норматив расходов на приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг) в расчете на одного воспитанника. Значение показателя составляет 500 рублей в год.

5. Нормативы расходов на оплату труда работников j -ой направленности группы дошкольной организации i -го муниципального образования в расчете на одного воспитанника определяются по следующей формуле:

$N_{фил_k}$ – прогнозная предельная численность работников филиалов (дополнительных зданий) дошкольных организаций, используемая для расчета объема субвенции на дошкольное образование, определяемая в соответствии с приложением 9 к настоящей Методике;

n – количество должностей работников филиалов (дополнительных зданий) в j -ой дошкольной организации (исходя из количества групп в дошкольной организации);

$K_{страх}$ – коэффициент страхового фонда оплаты труда работников филиалов (дополнительных зданий) дошкольных организаций. Значение показателя на 2014-2016 годы принято в размере 1,2;

K_{ij} – количество j -ых дошкольных организаций (исходя из количества групп в дошкольной организации) с наличием филиалов (дополнительных зданий) i -го муниципального образования;

K_r – коэффициент, учитывающий применение районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в иных районах Иркутской области, в соответствии с приложением 1 к настоящей Методике;

K_p – коэффициент страховых взносов. Значение коэффициента составляет 1,302.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

Приложение 1
к Методике расчета нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Иркутской области

Коэффициент, учитывающий применение районных коэффициентов и процентных надбавок к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в иных районах Иркутской области

Наименование муниципального образования	Значение коэффициента
Катангский район	2,5
Казачинско-Ленский район	2,2
Бодайбинский район, город Бодайбо	
Киренский район	
Мамско-Чуйский район	2,1
Усть-Кутский район, город Усть-Кут	
Нижнеилимский район	
Усть-Илимский район, город Усть-Илимск	1,9
Братский район, город Братск	1,8
Качугский район, Жигаловский район	1,6
для работников дошкольных организаций, расположенных в иных районах Иркутской области	

Приложение 2
к Методике расчета нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Иркутской области

Нормативное количество ставок педагогических работников в дошкольной организации

Направленность групп в дошкольной организации	Нормативное количество ставок на одну группу					
	воспитателей		музыкальный руководитель	инструктор по физической культуре	учитель-логопед, учитель-дефектолог	педагог-психолог
	до 12 часов	на 12 часов				
Группы компенсирующей направленности	2,10	2,40	0,25	0,13	1,00	0,08
Группы общеразвивающей направленности	1,46	1,67	0,25	0,13		0,08
Группы оздоровительной направленности	2,10	2,40	0,25	0,13		0,08
Группы комбинированной направленности	2,10	2,40	0,25	0,13		0,08
Группы кратковременного пребывания (5 ч.)	0,69		0,25	0,13		0,08
Группы круглосуточного пребывания	2,72		0,25	0,13		0,08

Приложение 3
к Методике расчета нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Иркутской области

Прогнозная среднемесячная заработная плата административно-управленческого персонала дошкольных организаций на 2014-2016 годы

Наименование должности	2014 год	2015 год	2016 год
Заведующий дошкольной организацией*	$W_{er} \times 1,2$	$W_{er} \times 1,2$	$W_{er} \times 1,2$
Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	80% размера прогнозной среднемесячной заработной платы заведующего дошкольной организацией	80% размера прогнозной среднемесячной заработной платы заведующего дошкольной организацией	80% размера прогнозной среднемесячной заработной платы заведующего дошкольной организацией
Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	70% размера прогнозной среднемесячной заработной платы заведующего дошкольной организацией	70% размера прогнозной среднемесячной заработной платы заведующего дошкольной организацией	70% размера прогнозной среднемесячной заработной платы заведующего дошкольной организацией

* W_{er} определяется в соответствии с формулой 4 настоящей Методики

Приложение 4
к Методике расчета нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Иркутской области

Прогнозная предельная численность административно-управленческого персонала дошкольных организаций на 2014-2016 годы

Количество групп в дошкольной организации	Заведующий дошкольной организацией	Заместитель заведующего по воспитательной и методической работе	
		Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
		(количество ставок)	
1 группа	1	0	0
2 группы	1	0	0

3 группы	1	0	0
4 группы	1	0,5	0
5 групп	1	1	0
6 групп	1	1	0
7 групп	1	1	0
8 групп	1	1	1
9 групп	1	1	1
10 групп	1	1	1
11 групп	1	1	1
12 групп	1	1	1
13 групп	1	1	1
14 групп	1	1	1
15 групп	1	1	1
16 групп	1	1	1
17 групп	1	1	1
18 групп	1	1	1
24 группы	1	1	1

Приложение 5
к Методике расчета нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Иркутской области

Рекомендуемые размеры окладов (ставок) работников дошкольной организации (за исключением педагогических работников, административно-управленческого персонала) на 2014-2016 годы

Наименование должности	2014 год	2015 год	2016 год
Заведующий хозяйством	3 768	3 768	3 768
Делопроизводитель (секретарь-машинистка)	3 377	3 377	3 377
Помощник воспитателя (младший воспитатель)	3 768	3 768	3 768
Шеф-повар	4 032	4 032	4 032
Повар	3 377	3 377	3 377
Кухонный рабочий	2 981	2 981	2 981
Кладовщик	2 981	2 981	2 981
Кастелянша	2 981	2 981	2 981
Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья)	2 981	2 981	2 981
Грузчик	2 981	2 981	2 981
Рабочий по обслуживанию зданий	2 981	2 981	2 981
Уборщик производственных и служебных помещений	2 981	2 981	2 981
Сторож	2 981	2 981	2 981
Дворник	2 981	2 981	2 981
Швея	2 981	2 981	2 981

Приложение 6
к Методике расчета нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Иркутской области

Прогнозная предельная численность работников дошкольной организации

Количество групп в дошкольной организации	Заведующий хозяйством	Делопроизводитель (секретарь-машинистка)	Помощник воспитателя (младший воспитатель)	
			Северные районы	Иные районы
1 группа	0,50	0,50	1,68	1,51
2 группы	0,50	0,50	3,36	3,03
3 группы	0,50	0,50	5,04	4,54
4 группы	1,00	0,50	6,72	6,05
5 групп	1,00	0,50	8,40	7,56
6 групп	1,00	1,00	10,08	9,08
7 групп	0,00	1,00	11,76	10,59
8 групп	0,00	1,00	13,44	12,10
9 групп	0,00	1,00	15,13	13,61
10 групп	0,00	1,00	16,81	15,13
11 групп	0,00	1,00	18,49	16,64
12 групп	0,00	1,00	20,17	18,15
13 групп	0,00	1,00	21,85	19,66
14 групп	0,00	1,00	23,53	21,18
15 групп	0,00	1,00	25,21	22,69
16 групп	0,00	1,00	26,89	24,20
17 групп	0,00	1,00	28,57	25,71
18 групп	0,00	1,00	30,25	27,23
24 группы	0,00	1,00	40,33	36,30

Количество групп в дошкольной организации	Шеф-повар	Повар	Кухонный рабочий	Кладовщик	Кастелянша	Рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья)
1 группа	0,00	1,00	1,00	0,00	0,50	0,25
2 группы	0,00	1,25	1,25	0,00	0,50	0,50
3 группы	0,00	1,50	1,50	0,00	0,50	0,75
4 группы	0,00	1,75	1,75	0,50	0,50	1,00
5 групп	0,00	2,00	2,00	0,50	0,50	1,25
6 групп	0,00	2,50	2,50	1,00	0,50	1,50
7 групп	0,00	2,75	2,75	1,00	0,50	1,75
8 групп	1,00	2,00	3,00	1,00	1,00	2,00
9 групп	1,00	2,25	3,25	1,00	1,00	2,25
10 групп	1,00	2,50	3,50	1,00	1,00	2,50
11 групп	1,00	2,75	3,75	1,00	1,00	2,75
12 групп	1,00	4,00	4,00	1,00	1,00	3,00
13 групп	1,00	4,25	4,00	1,00	1,00	3,25
14 групп	1,00	4,50	4,00	1,00	1,00	3,50
15 групп	1,00	4,75	4,00	1,00	1,00	3,75
16 групп	1,00	5,00	4,00	1,00	1,00	4,00
17 групп	1,00	5,25	4,00	1,00	1,00	4,00
18 групп	1,00	5,50	4,00	1,00	1,00	4,50
24 группы	1,00	6,00	4,00	1,00	1,00	5,00

Количество групп в дошкольной организации	Грузчик	Рабочий по обслуживанию зданий	Уборщик производственных и служебных помещений	Сторож	Дворник	Швея
1	2	3	4	5	6	7
1 группа	0,00	0,00	1,00	3,00	1,00	0,00
2 группы	0,00	0,25	1,00	3,00	1,00	0,00
3 группы	0,50	0,25	1,00	3,00	1,00	0,00
4 группы	0,50	0,50	1,00	3,00	1,00	0,00

Количество групп в дошкольной организации	Грузчик	Рабочий по обслуживанию зданий	Уборщик производственных и служебных помещений	Сторож	Дворник	Швея
1	2	3	4	5	6	7
5 групп	0,50	0,50	1,00	3,00	1,00	0,00
6 групп	0,50	0,75	1,50	3,00	1,50	0,00
7 групп	0,50	0,75	1,50	3,00	1,50	0,00
8 групп	0,50	1,00	1,50	3,00	1,50	0,50
9 групп	1,00	1,00	1,50	3,00	1,50	0,50
10 групп	1,00	1,25	1,50	3,00	1,50	0,50
11 групп	1,00	1,25	1,50	3,00	1,50	0,50
12 групп	1,00	1,50	2,00	3,00	2,00	0,50
13 групп	1,00	1,50	2,00	3,00	2,00	0,50
14 групп	1,00	1,50	2,00	3,00	2,00	0,50
15 групп	1,00	1,50	2,00	3,00	2,00	0,50
16 групп	1,00	2,00	2,50	3,00	2,00	0,50
17 групп	1,00	2,00	2,50	3,00	2,00	0,50
18 групп	1,00	2,00	2,50	3,00	2,00	0,50
24 группы	1,00	2,00	3,00	3,00	2,00	0,50

Приложение 7
к Методике расчета нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Иркутской области

Рекомендуемые размеры окладов (ставок) работников бассейнов в дошкольной организации на 2014-2016 годы (рублей в месяц)

Наименование должности	2014 год	2015 год	2016 год
Инструктор по физической культуре в бассейне	$W_{er.}$	$W_{er.}$	$W_{er.}$
Оператор хлораторной установки	3 768	3 768	3 768
Уборщик помещений бассейна	2 981	2 981	2 981
Рабочий по обслуживанию зданий	2 981	2 981	2 981

$W_{er.}$ определяется в соответствии с формулой 4 настоящей Методики

Приложение 8
к Методике расчета нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Иркутской области

Прогнозная предельная численность работников бассейнов в дошкольной организации

Количество групп в дошкольной организации	Оператор хлораторной установки	Уборщик помещений бассейна	Рабочий по обслуживанию зданий
1 группа	0,5	0,5	0
2 группы	0,5	0,5	0
3 группы	0,5	0,5	0
4 группы	0,5	0,5	0,5
5 групп	0,5	0,5	0,5
6 групп	0,5	0,5	0,5
7 групп	0,5	0,5	0,5
8 групп	0,5	0,5	0,5
9 групп и более	1	1	1

Норматив численности инструктора по физической культуре: 0,25 ед. - на каждые 2 группы в дошкольной организации.

Приложение 9
к Методике расчета нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях в Иркутской области

Прогнозная предельная численность работников филиалов (дополнительных зданий) дошкольных организаций

Количество групп в филиале дошкольной организации	Уборщик производственных и служебных помещений	Сторож	Дворник
1	2	3	4
1 группа	1,00	3,00	1,00
2 группы	1,00	3,00	1,00
3 группы	1,00	3,00	1,00
4 группы	1,00	3,00	1,00
5 групп	1,00	3,00	1,00
6 групп	1,50	3,00	1,50
7 групп	1,50	3,00	1,50
8 групп	1,50	3,00	1,50
9 групп	1,50	3,00	1,50
10 групп	1,50	3,00	1,50
11 групп	1,50	3,00	1,50
12 групп	2,00	3,00	2,00
13 групп	2,00	3,00	2,00
14 групп	2,00	3,00	2,00
15 групп	2,00	3,00	2,00
16 групп	2,50	3,00	2,00
17 групп	2,50	3,00	2,00
18 групп	2,50	3,00	2,00
24 группы	3,00	3,00	2,00

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

Избирательная комиссия Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в аппарате Избирательной комиссии Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

№ п/п	Наименование должности	Уровень профессионального образования	Стаж государственной службы	Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностей обязанностей
1	Начальник отдела размещения государственных заказов и материально-технического обеспечения	Высшее образование	Не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности	Знания: Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства о выборах и референдумах, о государственной гражданской службе, иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения должностных обязанностей, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима. Навыки: управления персоналом, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, ведения деловых переговоров, публичного выступления, систематического повышения своей квалификации, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и внедрения новых подходов в решении поставленных задач, работы с государственными и муниципальными органами, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, разработки проектов нормативных актов, предупреждения и разрешения конфликтов, подготовки делового письма, владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами
2	Начальник отдела общественных связей, информации и издательской деятельности	Высшее образование	Не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности	Знания: Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства о выборах и референдумах, о государственной гражданской службе, иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения должностных обязанностей, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима. Навыки: управления персоналом, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, ведения деловых переговоров, публичного выступления, систематического повышения своей квалификации, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и внедрения новых подходов в решении поставленных задач, работы с государственными и муниципальными органами, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, разработки проектов нормативных актов, предупреждения и разрешения конфликтов, подготовки делового письма, владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами
3	Начальник отдела организации избирательного процесса и обучения организаторов выборов	Высшее образование	Не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности	Знания: Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства о выборах и референдумах, о государственной гражданской службе, иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения должностных обязанностей, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима. Навыки: управления персоналом, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, ведения деловых переговоров, публичного выступления, систематического повышения своей квалификации, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и внедрения новых подходов в решении поставленных задач, работы с государственными и муниципальными органами, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, разработки проектов нормативных актов, предупреждения и разрешения конфликтов, подготовки делового письма, владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами
4	Начальник отдела документационного и кадрового обеспечения	Высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция», «Правоведение»	Не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности	Знания: Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства о выборах и референдумах, о государственной гражданской службе, иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения должностных обязанностей, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима. Навыки: управления персоналом, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, ведения деловых переговоров, публичного выступления, систематического повышения своей квалификации, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и внедрения новых подходов в решении поставленных задач, работы с государственными и муниципальными органами, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, разработки проектов нормативных актов, предупреждения и разрешения конфликтов, подготовки делового письма, владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами

№ п/п	Наименование должности	Уровень профессионального образования	Стаж государственной службы	Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностей обязанностей	№ п/п	Наименование должности	Уровень профессионального образования	Стаж государственной службы	Профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностей обязанностей
5	Заместитель начальника отдела организации избирательного процесса и обучения организаторов выборов	Высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция», «Правоведение»;	Не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности	Знания: Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства о выборах и референдумах, о государственной гражданской службе, иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения должностных обязанностей, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима. Навыки: управления персоналом, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, ведения деловых переговоров, публичного выступления, систематического повышения своей квалификации, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и внедрения новых подходов в решении поставленных задач, работы с государственными и муниципальными органами, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, разработки проектов нормативных актов, предупреждения и разрешения конфликтов, подготовки делового письма, владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами	11	Консультант отдела общественной информации и издательской деятельности	Высшее образование	Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности	Знание: Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства о выборах и референдумах, о государственной гражданской службе, иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения должностных обязанностей, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима. Навыки: подготовки делового письма, систематизации информации, работы со служебными документами, владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами
6	Заместитель начальника отдела документационного и кадрового обеспечения	Высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция», «Правоведение»	Не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности	Знания: Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства о выборах и референдумах, о государственной гражданской службе, иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения должностных обязанностей, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима. Навыки: управления персоналом, оперативного принятия и реализации управленческих и иных решений, организации и обеспечения выполнения задач, квалифицированного планирования работы, анализа и прогнозирования, ведения деловых переговоров, публичного выступления, систематического повышения своей квалификации, систематизации информации, работы со служебными документами, адаптации к новой ситуации и внедрения новых подходов в решении поставленных задач, работы с государственными и муниципальными органами, органами местного самоуправления, гражданами и организациями, разработки проектов нормативных актов, предупреждения и разрешения конфликтов, подготовки делового письма, владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами	12	Главный специалист-эксперт отдела организации избирательного процесса и организаторов выборов (на территории Мамско-Чуйского района)	Высшее образование	Без предъявления требований к стажу	Знания: Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства о выборах и референдумах, о государственной гражданской службе, иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения должностных обязанностей, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима. Навыки: подготовки делового письма, систематизации информации, работы со служебными документами, владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами, умения работать в коллективе, соблюдения служебной этики взаимоотношений, эффективного планирования работы
7	Ведущий консультант отдела общественных связей, информации и издательской деятельности	Высшее образование	Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности	Знание: Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства о выборах и референдумах, о государственной гражданской службе, иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения должностных обязанностей, а также структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима. Навыки: подготовки делового письма, систематизации информации, работы со служебными документами, владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами, умения работать в коллективе, соблюдения служебной этики взаимоотношений, разработки проектов нормативных документов, эффективного планирования работы, а также владеть программным обеспечением «Adobe InDesign CS», «CorelDRAW», «Adobe Photoshop», «PDF Editor» на уровне пользователя	13	Главный специалист-эксперт отдела документационного и кадрового обеспечения	Высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция», «Правоведение», «Управление персоналом»	Без предъявления требований к стажу	Знания: Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства о выборах и референдумах, о государственной гражданской службе, иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения должностных обязанностей, а также знание структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, основ организации прохождения государственной гражданской службы, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима. Навыки: подготовки делового письма, систематизации информации, работы со служебными документами, владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами, умения работать в коллективе, соблюдения служебной этики взаимоотношений, эффективного планирования работы
8	Ведущий консультант планово-финансового отдела	Высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Экономика и управление»	Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности	Знание: Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства о выборах и референдумах, о государственной гражданской службе, иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения должностных обязанностей, а также структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима. Навыки: подготовки делового письма, систематизации информации, работы со служебными документами, владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами, умения работать в коллективе, соблюдения служебной этики взаимоотношений, разработки проектов нормативных документов, эффективного планирования работы					
9	Консультант планово-финансового отдела	Высшее образование по направлению подготовки (специальности) «Экономика и управление»	Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности	Знание: Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства о выборах и референдумах, о государственной гражданской службе, иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения должностных обязанностей, а также структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима. Навыки: подготовки делового письма, систематизации информации, работы со служебными документами, владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами, умения работать в коллективе, соблюдения служебной этики взаимоотношений, разработки проектов нормативных документов, эффективного планирования работы					
10	Консультант отдела размещения государственных заказов и материально-технического обеспечения	Высшее образование	Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности	Знание: Конституции Российской Федерации, федерального и областного законодательства о выборах и референдумах, о государственной гражданской службе, иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения должностных обязанностей, а также структуры и полномочий органов государственной власти и местного самоуправления, порядка работы со служебной информацией, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, правил деловой этики, основ делопроизводства, правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарного режима. Навыки: подготовки делового письма, систематизации информации, работы со служебными документами, владения компьютерной техникой и необходимыми программными продуктами, умения работать в коллективе, соблюдения служебной этики взаимоотношений, разработки проектов нормативных документов, эффективного планирования работы					

Требования, предъявляемые к претенденту, изъявившему желание участвовать в конкурсе:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации.

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению, по форме № 001-Г/У;
- 6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в допуске к участию в конкурсе.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы Иркутской области, а также по ограничениям, установленным законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения, в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с гражданским служащим, если замещение должности гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- 7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- 9) непредставления установленных законодательством Российской Федерации сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- 10) несоблюдение ограничений, нарушение запретов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

Место и время приема документов

Конкурсные документы принимаются по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 153, с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 17.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00, телефон 25-64-12.

Документы должны быть предоставлены в Избирательную комиссию Иркутской области в течение 21 дня со дня опубликования объявления в газете «Областная», не позднее 17.00 (время местное) последнего дня.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в Избирательную комиссию Иркутской области по телефону (395-2) 25-64-12, с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00, в пятницу с 9.00 до 17.00 (время местное), E-mail ikio@irkutsk.ru, сайт Избирательной комиссии Иркутской области www.irkutsk избирком.ru, факс 25-60-68.

Председатель конкурсной комиссии
Л.И. Шавенкова

Сведения об обеспечении гарантий равенства политических партий, представленных в Законодательном Собрании Иркутской области, при освещении их деятельности региональными телеканалом и радиоканалом за 2013 год

Месяц года	Телеканал «АИСТ», радиоканал «Радиопрограмма «АС-FM»	Наименования политических партий					
		Всероссийская политическая партия «ЕДИНАЯ РОССИЯ»	Политическая партия «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»	Политическая партия «Либерально-демократическая партия России»	Политическая партия СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ	Политическая партия «Гражданская Платформа»	
		Объем эфирного времени (час:мин:сек)					
Январь	Телеканал	0:00:11		0:00:00	0:00:12	0:00:00	–
	Радиоканал	0:00:00		0:00:00	0:00:00	0:00:00	–
Февраль	Телеканал	0:00:25		0:00:00	0:00:00	0:00:30	–
	Радиоканал	0:00:00		0:00:00	0:00:00	0:00:00	–
Март	Телеканал	0:03:21		0:00:30	0:00:30	0:00:00	–
	Радиоканал	0:00:00		0:00:00	0:00:00	0:00:00	–
Апрель	Телеканал	0:00:44		0:03:33	0:03:20	0:08:45	–
	Радиоканал	0:00:00		0:00:00	0:00:00	0:00:00	–
Май	Телеканал	0:05:16		0:05:30	0:05:30	0:11:00	–
	Радиоканал	0:00:00		0:00:00	0:00:00	0:00:00	–
Июнь	Телеканал	–		–	–	–	–
	Радиоканал	–		–	–	–	–
Июль	Телеканал	–		–	–	–	–
	Радиоканал	–		–	–	–	–
Август	Телеканал	–		–	–	–	–
	Радиоканал	–		–	–	–	–
Сентябрь	Телеканал	–		–	–	–	–
	Радиоканал	–		–	–	–	–
Октябрь	Телеканал	0:04:54		0:04:44	0:03:50	–	0:11:24
	Радиоканал	0:00:00		0:00:00	0:00:00	–	0:00:00
Ноябрь	Телеканал	0:34:39		0:35:02	0:36:09	–	0:17:40
	Радиоканал	0:00:00		0:00:00	0:00:00	–	0:00:00
Декабрь	Телеканал	0:15:28		0:15:28	0:15:28	–	0:15:28
	Радиоканал	0:00:00		0:00:00	0:00:00	–	0:00:00
Итого за 2013 год	Телеканал	1:04:58		1:04:17	1:04:59	0:20:15	0:44:32
	Радиоканал	0:00:00		0:00:00	0:00:00	0:00:00	0:00:00

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ, СВЯЗАННЫХ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ КОНТРОЛЯ ЗА СООТВЕТСТВИЕМ РАСХОДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ИХ ДОХОДАМ

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Закона

1. Настоящим Законом определяются порядок представления сведений о расходах лиц, замещающих государственные должности Иркутской области (далее – областные государственные должности), их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего областную государственную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка (далее – сведения о расходах), порядок размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего областную государственную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа государственной власти Иркутской области, иного государственного органа Иркутской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. Действие настоящего Закона распространяется на отношения, связанные с представлением сведений о расходах и осуществлением контроля за соответствием расходов лиц, замещающих областные государственные должности, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам (далее – контроль за расходами), за исключением лиц, замещающих областные государственные должности Губернатора Иркутской области, председателя Законодательного Собрания Иркутской области, заместителя председателя Законодательного Собрания Иркутской области, председателя постоянного комитета, постоянной комиссии Законодательного Собрания Иркутской области, заместителя председателя постоянного комитета, постоянной комиссии Законодательного Собрания Иркутской области, депутата Законодательного Собрания Иркутской области, мирового судьи Иркутской области.

Статья 2. Порядок представления сведений о расходах

1. Сведения о расходах представляются лицом, замещающим областную государственную должность, в кадровую службу соответствующего органа государственной власти Иркутской области, иного государственного органа Иркутской области, а лицом, замещающим областную государственную должность председателя территориальной избирательной комиссии Иркутской области, – в кадровую службу Избирательной комиссии Иркутской области не позднее 30 апреля каждого года, если сумма сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) превышает общий доход лица, замещающего областную государственную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

2. В случае если в отношении лица, замещающего областную государственную должность, принято решение об осуществлении контроля за расходами, указанное лицо представляет сведения о расходах в кадровую службу аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – кадровая служба), комиссию Законодательного Собрания Иркутской области по законодательному обеспечению противодействия коррупции (далее – комиссия Законодательного Собрания Иркутской области), комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, созданную в Избирательной комиссии Иркутской области (далее – комиссия по контролю за достоверностью сведений в Избирательной комиссии Иркутской области), истребующую сведения о расходах, в течение 15 рабочих дней с даты их истребования.

3. Сведения о расходах представляются по форме справки согласно приложению к настоящему Закону.

4. В случае если лицо, замещающее областную государственную должность, обнаружило, что в представленных им сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить в кадровую службу уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в части 1 настоящей статьи.

Статья 3. Порядок размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка, представленных лицами, замещающими областные государственные должности, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органа государственной власти Иркутской области, иного государственного органа Иркутской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами

1. Руководитель органа государственной власти Иркутской области, иного государственного органа Иркутской области, в кадровую службу которого лицами, замещающими областные государственные должности, представлены сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего областную государственную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, обеспечивает их размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте соответствующего органа государственной власти Иркутской области, иного государственного органа Иркутской области (далее – официальный сайт) и предоставление этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. Органы государственной власти Иркутской области, иные государственные органы Иркутской области:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем лицу, замещающему областную государственную должность, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в части 1 настоящей статьи, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях об источниках получения средств, за счет которых совершена соответствующая сделка, представленных лицами, замещающими областные государственные должности, запрещается указывать:

1) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего областную государственную должность;

2) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего областную государственную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

3) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, в отношении которого совершена сделка и принадлежащего лицу, замещающему областную государственную должность, его супруге (супругу), детям и иным членам семьи на праве собственности или находящегося в их пользовании;

4) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в части 1 настоящей статьи, за весь период замещения лицом областной государственной должности находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных частями 1 и 2 статьи 2 настоящего Закона.

Статья 4. Порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами

1. Информация о том, что лицом, замещающим областную государственную должность, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на сумму, превышающую общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, представляется в письменной форме в установленном порядке на имя Губернатора Иркутской области и (или) должностного лица, уполномоченного Губернатором Иркутской области:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, работниками (сотрудниками) подразделений по профилактике коррупционных и иных правонарушений и должностными лицами государственных органов, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации, государственной корпорации, Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, иной организации, создаваемой для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами;

2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

3) Общественной палатой Российской Федерации;

4) общероссийскими средствами массовой информации.

2. Информация анонимного характера не может служить основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами.

3. Решение об осуществлении контроля за расходами принимается Губернатором Иркутской области или должностным лицом, уполномоченным Губернатором Иркутской области, в течение 15 рабочих дней со дня поступления информации, указанной в части 1 настоящей статьи, и оформляется в письменной форме.

Решение об осуществлении контроля за расходами в течение пяти рабочих дней направляется Губернатором Иркутской области или должностным лицом, уполномоченным Губернатором Иркутской области, соответственно в кадровую службу, комиссию Законодательного Собрания Иркутской области, комиссию по контролю за достоверностью сведений в Избирательной комиссии Иркутской области.

Губернатор Иркутской области или должностное лицо, уполномоченное Губернатором Иркутской области, уведомляет о принятом решении лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, не позднее трех рабочих дней со дня принятия решения.

Статья 5. Уведомление лица, замещающего областную государственную должность, о принятом решении об осуществлении контроля за расходами и истребование сведений о расходах

Кадровая служба, комиссия Законодательного Собрания Иркутской области, комиссия по контролю за достоверностью сведений в Избирательной комиссии Иркутской области не позднее чем через два рабочих дня со дня получения ими решения об осуществлении контроля за расходами в письменной форме уведомляют лицо, замещающее областную государственную должность, о принятом в отношении него решении об осуществлении контроля за расходами и о необходимости представить сведения о расходах.

В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления сведений о расходах и проверки достоверности и полноты этих сведений.

Статья 6. Порядок проверки достоверности и полноты сведений о расходах, представленных в связи с осуществлением контроля за расходами

1. После получения сведений о расходах, предусмотренных статьей 5 настоящего Закона, кадровая служба, комиссия Законодательного Собрания Иркутской области, комиссия по контролю за достоверностью сведений в Избирательной комиссии Иркутской области осуществляют проверку их достоверности и полноты самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. В запросе, предусмотренном частью 1 настоящей статьи, и в проекте письма, предусмотренном пунктом 5 части 3 статьи 7 настоящего Закона, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации (жительства и (или) пребывания), должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, лица, замещающего областную государственную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

4) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

5) содержание и объем сведений, подлежащих контролю;

6) срок представления запрашиваемых сведений;

7) фамилия, инициалы, контактный номер телефона лица, направившего запрос;

8) другие необходимые сведения.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах осуществляется в срок, не превышающий 60 дней, который начинается со дня принятия решения об осуществлении контроля за расходами и истекает в день поступления информации о результатах проверки в кадровую службу, комиссию Законодательного Собрания Иркутской области, комиссию по контролю за достоверностью сведений в Избирательной комиссии Иркутской области. В случае непоступления в кадровую службу, комиссию Законодательного Собрания Иркутской области, комиссию по контролю за достоверностью сведений в Избирательной комиссии Иркутской области ответа на запрос, предусмотренный частью 1 настоящей статьи, в срок, указанный в запросе, срок проверки может быть продлен до 90 дней по решению руководителя кадровой службы, комиссии Законодательного Собрания Иркутской области, комиссии по контролю за достоверностью сведений в Избирательной комиссии Иркутской области.

Статья 7. Права и обязанности кадровой службы, комиссии Законодательного Собрания Иркутской области, комиссии по контролю за достоверностью сведений в Избирательной комиссии Иркутской области, лица, замещающего областную государственную должность

1. Кадровая служба, комиссия Законодательного Собрания Иркутской области, комиссия по контролю за достоверностью сведений в Избирательной комиссии Иркутской области обязаны:

1) осуществлять анализ поступающих в соответствии с федеральными законами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего областную государственную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

2) принимать сведения о расходах, представляемые лицом, замещающим областную государственную должность, в соответствии со статьей 2 настоящего Закона.

2. При осуществлении контроля за расходами кадровая служба, комиссия Законодательного Собрания Иркутской области, комиссия по контролю за достоверностью сведений в Избирательной комиссии Иркутской области обязаны:

1) истребовать от лица, замещающего областную государственную должность, сведения о расходах;

2) проводить беседу с лицом, замещающим областную государственную должность, в случае его обращения с ходатайством в порядке и в срок, установленные частью 4 настоящей статьи.

3. При осуществлении контроля за расходами кадровая служба, комиссия Законодательного Собрания Иркутской области, комиссия по контролю за достоверностью сведений в Избирательной комиссии Иркутской области вправе:

1) проводить по собственной инициативе беседу с лицом, замещающим областную государственную должность;

2) изучать поступившие от лица, замещающего областную государственную должность, сведения и дополнительные материалы;

3) получать от лица, замещающего областную государственную должность, пояснения по представленным сведениям и материалам;

4) направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, органы государственной власти Иркутской области, иные государственные органы Иркутской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации (далее – государственные органы и организации) об имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего областную государственную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также об источниках получения расходных средств;

5) подготавливать проект письма должностного лица, наделенного полномочиями по направлению запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о направлении запроса в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в соответствии с частью 5 статьи 26 Федерального закона от 2 декабря 1990 года № 395-1 «О банках и банковской деятельности», статьей 71 Закона Российской Федерации от 21 марта 1991 года № 943-1 «О налоговых органах Российской Федерации» и пунктом 3 статьи 7 Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», об имеющихся у них сведениях об операциях, счетах и вкладах физических лиц, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведениях о содержании правоустанавливающих документов, обобщенных сведениях о правах отдельных лиц на имеющиеся или имевшиеся у них объекты недвижимости, а также запроса о предоставлении выписок, содержащих сведения о переходе прав на объекты недвижимости;

6) наводить справки у физических лиц и получать от них с их согласия информацию.

4. Кадровая служба, комиссия Законодательного Собрания Иркутской области, комиссия по контролю за достоверностью сведений в Избирательной комиссии Иркутской области проводит в случае обращения с ходатайством лица, замещающего областную государственную должность, в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины – в срок, согласованный с лицом, замещающим областную государственную должность) беседу, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

5. При осуществлении контроля за расходами лицо, замещающее областную государственную должность, обязано представить сведения, указанные в статье 5 настоящего Закона.

При осуществлении контроля за расходами лицо, замещающее областную государственную должность, имеет право:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений о расходах;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений о расходах и по ее результатам;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка, указанная в части 1 статьи 1 настоящего Закона;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в кадровую службу, комиссию Законодательного Собрания Иркутской области, комиссию по контролю за достоверностью сведений в Избирательной комиссии Иркутской области с подложным удовлетворением ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за расходами.

Статья 8. Особенности осуществления контроля за расходами лиц, назначаемых на областные государственные должности и освобождаемых от замещения областных государственных должностей Губернатором Иркутской области

1. Проведение контроля за расходами в отношении лиц, замещающих областные государственные должности первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области, заместителя Губернатора Иркутской области, заместителя Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, руководителя представительства Иркутской области в Монголии, руководителя представительства Правительства Иркутской области при Правительстве Российской Федерации в г. Москве, полномочного представителя Губернатора Иркутской области в Законодательном Собрании Иркутской области, руководителя администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, министра Иркутской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Иркутской области, осуществляется кадровой службой.

2. Информация о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами, в течение десяти рабочих дней со дня ее поступления оформляется и направляется кадровой службой в виде заключения в Координационный совет при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции (далее – Координационный совет) для рассмотрения и принятия решения об установлении наличия (отсутствия) факта непредставления лицами, указанными в части 1 настоящей статьи, сведений о расходах либо представления заведомо недостоверных и (или) неполных сведений о расходах.

3. Координационный совет по результатам рассмотрения заключения кадровой службы в течение десяти рабочих дней со дня его поступления подготавливает и утверждает доклад о результатах осуществления контроля, в котором содержится одно из следующих предложений:

1) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему областную государственную должность, мер юридической ответственности;

2) о применении к лицу, замещающему областную государственную должность, мер юридической ответственности.

Соответствующий доклад утверждается решением Координационного совета, которое принимается и оформляется в порядке, установленном правовым актом Губернатора Иркутской области о Координационном совете при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции.

Статья 9. Особенности осуществления контроля за расходами лиц, замещающих областные государственные должности Уполномоченного по правам человека в Иркутской области, Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области, председателя Контрольно-счетной палаты Иркутской области, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Иркутской области, аудитора Контрольно-счетной палаты Иркутской области, руководителя аппарата Законодательного Собрания Иркутской области

1. Контроль за расходами Уполномоченного по правам человека в Иркутской области, Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области, председателя Контрольно-счетной палаты Иркутской области, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Иркутской области, аудитора Контрольно-счетной палаты Иркутской области, руководителя аппарата Законодательного Собрания Иркутской области осуществляется комиссией Законодательного Собрания Иркутской области.

2. При наличии оснований для осуществления контроля за расходами лиц, указанных в части 1 настоящей статьи, комиссия Законодательного Собрания Иркутской области направляет в кадровые службы соответствующих государственных органов Иркутской области запрос о передаче в комиссию Законодательного Собрания Иркутской области представленных указанными лицами, замещающими областную государственную должность, сведений о расходах, а также иных сведений, связанных с осуществлением контроля за расходами.

Кадровые службы соответствующих государственных органов Иркутской области представляют запрошенные сведения в комиссию Законодательного Собрания Иркутской области в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления запроса в соответствующий государственный орган Иркутской области.

По окончании осуществления контроля за расходами комиссия Законодательного Собрания Иркутской области направляет полученные на основании запроса сведения о расходах, а также информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами, в кадровые службы соответствующих государственных органов Иркутской области для организации их хранения в порядке, установленном статьей 12 настоящего Закона.

3. В случае непредставления лицом из числа указанных в части 1 настоящей статьи сведений о расходах в кадровую службу соответствующего государственного органа Иркутской области комиссия Законодательного Собрания Иркутской области истребует сведения о расходах непосредственно у лица, замещающего областную государственную должность.

4. Комиссия Законодательного Собрания Иркутской области по информации о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами, в течение десяти рабочих дней со дня ее поступления подготавливает и утверждает доклад о результатах осуществления контроля за расходами, в котором содержится одно из следующих предложений:

1) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему областную государственную должность, мер юридической ответственности;

2) о применении к лицу, замещающему областную государственную должность, мер юридической ответственности.

Соответствующий доклад утверждается решением комиссии Законодательного Собрания Иркутской области, которое принимается и оформляется в порядке, установленном правовым актом Законодательного Собрания Иркутской области.

Статья 10. Особенности осуществления контроля за расходами лиц, замещающих областные государственные должности председателя Избирательной комиссии Иркутской области, заместителя председателя Избирательной комиссии Иркутской области, секретаря Избирательной комиссии Иркутской области, председателя территориальной избирательной комиссии Иркутской области

1. Контроль за расходами председателя Избирательной комиссии Иркутской области, заместителя председателя Избирательной комиссии Иркутской области, секретаря Избирательной комиссии Иркутской области, председателя территориальной избирательной комиссии Иркутской области осуществляется комиссией по контролю за достоверностью сведений в Избирательной комиссии Иркутской области.

2. Комиссия по контролю за достоверностью сведений в Избирательной комиссии Иркутской области по информации о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами, в течение десяти рабочих дней со дня ее поступления подготавливает и утверждает доклад о результатах осуществления контроля за расходами, в котором содержится одно из следующих предложений:

1) об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему областную государственную должность, мер юридической ответственности;

2) о применении к лицу, замещающему областную государственную должность, мер юридической ответственности.

Соответствующий доклад утверждается решением комиссии по контролю за достоверностью сведений в Избирательной комиссии Иркутской области, которое принимается и оформляется в порядке, установленном правовым актом Избирательной комиссии Иркутской области.

Статья 11. Результаты осуществления контроля за расходами

1. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами в течение трех рабочих дней со дня его утверждения представляется Координационным советом, комиссией Законодательного Собрания Иркутской области, комиссией по контролю за достоверностью сведений в Избирательной комиссии Иркутской области Губернатору Иркутской области или должностному лицу, уполномоченному Губернатором Иркутской области.

2. Губернатор Иркутской области или должностное лицо, уполномоченное Губернатором Иркутской области, в течение пяти рабочих дней со дня поступления доклада, указанного в части 1 настоящей статьи, информирует о результатах осуществления контроля за расходами в письменной форме:

1) в отношении Уполномоченного по правам человека в Иркутской области, Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области, председателя Контрольно-счетной палаты Иркутской области, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты Иркутской области, аудитора Контрольно-счетной палаты Иркутской области, руководителя аппарата Законодательного Собрания Иркутской области – Законодательное Собрание Иркутской области;

2) в отношении председателя Избирательной комиссии Иркутской области, заместителя председателя Избирательной комиссии Иркутской области, секретаря Избирательной комиссии Иркутской области, председателя территориальной избирательной комиссии Иркутской области – Избирательную комиссию Иркутской области.

В случае необходимости Губернатор Иркутской области или должностное лицо, уполномоченное Губернатором Иркутской области, одновременно вносит предложения о применении к лицу, замещающему областную государственную должность, мер юридической ответственности, предусмотренных федеральным законодательством.

3. Не позднее трех рабочих дней с даты окончания осуществления контроля за расходами кадровая служба, комиссия Законодательного Собрания Иркутской области, комиссия по контролю за достоверностью сведений в Избирательной комиссии Иркутской области обязаны проинформировать с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне лицо, замещающее областную государственную должность, о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами.

4. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов лица, замещающего областную государственную должность, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются Губернатором Иркутской области или должностным лицом, уполномоченным Губернатором Иркутской области, в органы прокуратуры Российской Федерации.

5. В случае если в ходе осуществления контроля за расходами выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются Губернатором Иркутской области или должностным лицом, уполномоченным Губернатором Иркутской области, в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

6. Кадровая служба, комиссия Законодательного Собрания Иркутской области, комиссия по контролю за достоверностью сведений в Избирательной комиссии Иркутской области с письменного согласия Губернатора Иркутской области или должностного лица, уполномоченного Губернатором Иркутской области, направляет информацию о результатах, полученных в ходе осуществления контроля за расходами, органам и организациям, которые представили информацию, явившуюся основанием для осуществления контроля за расходами, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и защите персональных данных с одновременным уведомлением об этом лица, замещающего областную государственную должность, в отношении которого осуществлялся контроль за расходами.

Статья 12. Порядок хранения сведений о расходах и материалов, полученных в ходе осуществления контроля за расходами

Подлинники справок о расходах, поступивших в кадровую службу, по окончании календарного года приобщаются к личным делам лиц, замещающих областные государственные должности.

Подлинники справок о расходах лиц, замещающих областную государственную должность председателя территориальной избирательной комиссии Иркутской области, передаются кадровой службой Избирательной комиссии Иркутской области в соответствующую территориальную избирательную комиссию Иркутской области и приобщаются к личным делам указанных лиц.

Статья 13. Финансирование расходов, предусмотренных настоящим Законом

Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Закона, производится за счет средств областного бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством.

Статья 14. Заключительные положения

1. Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

2. Обязанность, предусмотренная частью 1 статьи 2 настоящего Закона, возникает в отношении сделок, совершенных с 1 января 2012 года.

Лица, замещающие областные государственные должности, обязаны в соответствии с настоящим Законом представить сведения о расходах за 2012 год не позднее 30 апреля 2014 года.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
Н.В. Слободчиков

г. Иркутск
14 января 2014 года
№ 12-ОЗ

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ЧАСТЬ 2 СТАТЬИ 2 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ КВОТИРОВАНИЯ РАБОЧИХ МЕСТ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в часть 2 статьи 2 Закона Иркутской области от 29 мая 2009 года № 27-оз «Об отдельных вопросах квотирования рабочих мест для инвалидов в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 11) изменение, заменив цифры «100» цифрами «35».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Иркутской области
Н.В. Слободчиков

г. Иркутск
14 января 2014 года
№ 10-ОЗ

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЧАСТЬ 2 СТАТЬИ 4 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТАХ И НОРМАТИВАХ ОТЧИСЛЕНИЙ ДОХОДОВ В МЕСТНЫЕ БЮДЖЕТЫ»

Статья 1

Внести в часть 2 статьи 4 Закона Иркутской области от 22 октября 2013 года № 74-ОЗ «О межбюджетных трансфертах и нормативах отчислений доходов в местные бюджеты» (Областная, 2013, 23 октября) следующие изменения:

абзац первый после слов «условия предоставления» дополнить словами «и расходования»;

абзац второй после слов «условия предоставления» дополнить словами «и расходования».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2014 года.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
Н.В. Слободчиков

г. Иркутск
14 января 2014 года
№ 9-ОЗ

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 декабря 2013 года Иркутск № 107-мпр

О внесении изменения в Положение об областном конкурсе молодежных инновационных проектов

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 2.11 приложения 2 к долгосрочной целевой программе Иркутской области «Молодежь Иркутской области» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 252-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В пункте 12 Положения об областном конкурсе молодежных инновационных проектов, утвержденного приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 февраля 2012 года № 4-мпр, слова «образовательных учреждений» заменить словами «образовательных организаций».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Министр П.В. Никитин

ТРЕХСТОРОННЯЯ КОМИССИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

по регулированию социально-трудовых отношений объявляет о проведении ежегодного областного конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства» по итогам 2013 года.

Областной конкурс проводится по двум номинациям:

Первая номинация - «Организация Иркутской области высокой социальной эффективности и лучших достижений в сфере развития социального партнерства».

По первой номинации предусматривается определение победителей по следующим группам:

- производственная сфера;
- непроизводственная сфера;
- бюджетная сфера.

Вторая номинация – «Лучшее муниципальное образование Иркутской области по проведению работы в сфере развития социального партнерства».

Основные требования, предъявляемые к желающим принять участие в конкурсе:

- для организаций – отсутствие в отчетном периоде просроченной кредиторской задолженности по заработной плате, социальным выплатам работникам, обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- для органов местного самоуправления – отсутствие в отчетном периоде просроченной кредиторской задолженности по заработной плате перед организациями, финансируемыми из соответствующего бюджета, обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

Документы для участия в конкурсе организациям и муниципальным образованиям области желающим принять участие в конкурсе необходимо представить в оргкомитет до 1 апреля 2014 года.

По результатам рассмотрения представленных участниками конкурса документов оргкомитет до 1 мая 2014 года определяет возможных победителей на призовые места по каждой номинации. Объявление победителей конкурса, их награждение проводится на расширенном заседании трехсторонней комиссии Иркутской области по регулированию социально-трудовых отношений.

По вопросам участия в конкурсе обращаться в министерство труда и занятости Иркутской области по адресу:

664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а, 1. тел/факс: (395-2) 33-03-48
E-mail: m.vlasova@govirk.ru

С подробной информацией о конкурсе можно ознакомиться на сайте министерства труда и занятости Иркутской области: www.irkzan.ru.

ТРЕХСТОРОННЯЯ КОМИССИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО РЕГУЛИРОВАНИЮ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Положение об областном конкурсе «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства»

I. Общие положения

1.1. Положение об областном конкурсе «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства» (далее – конкурс) определяет порядок и условия проведения конкурса среди организаций Иркутской области независимо от формы собственности и организационно-правовой формы собственности и органов местного самоуправления.

1.2. Организатором конкурса является трехсторонняя комиссия Иркутской области по регулированию социально-трудовых отношений (далее – Комиссия).

1.3. Организацию, проведение и предварительное подведение итогов конкурса осуществляет организационный комитет (далее – оргкомитет). Состав оргкомитета утверждается координаторами сторон Комиссии.

II. Цели и задачи конкурса

2.1. Конкурс проводится в целях привлечения внимания к решению социальных вопросов, развитию и совершенствованию системы социального партнерства, регулированию социально-трудовых отношений и согласованию социально-экономических интересов всех участников трудовых отношений.

2.2. Основными задачами конкурса являются:

- определение организаций, индивидуальных предпринимателей без образования юридического лица, муниципальных образований Иркутской области, добившихся высокой социальной эффективности, изучение и распространение их опыта;
- совершенствование форм социального партнерства;
- создание условий для расширения и развития инициативы и практики взаимодействия работников, работодателей и их представителей, органов местного самоуправления по разработке, заключению и реализации соглашений, коллективных договоров.

III. Участники конкурса

Участниками конкурса являются:

- организации независимо от формы собственности и отраслевой принадлежности, индивидуальные предприниматели без образования юридического лица (далее – организации);
- органы местного самоуправления Иркутской области.

IV. Порядок проведения конкурса

4.1. Конкурс проводится ежегодно.

4.2. Конкурс проводится по двум номинациям:

4.2.1. Первая номинация – «Организация Иркутской области высокой социальной эффективности и лучших достижений в сфере развития социального партнерства».

По первой номинации предусматривается определение победителей по следующим группам:

- производственная сфера;
- непроизводственная сфера;
- бюджетная сфера.

При подведении итогов конкурса оргкомитетом в группах могут быть выделены подгруппы и дополнительные номинации в отдельных сферах социально-трудовых отношений.

4.2.2. Вторая номинация – «Лучшее муниципальное образование Иркутской области по проведению работы в сфере развития социального партнерства».

По второй номинации предусматривается определение победителей по следующим территориальным группам:

1 группа
Город Иркутск
Муниципальное образование города Братска
Муниципальное образование город Усть-Илимск
Ангарское муниципальное образование
Муниципальное образование города Усолье-Сибирское
Муниципальное образование «город Саянск»
Шелеховский район

2 группа
Усть-Кутское муниципальное образование
Муниципальное образование «Нижеилимский район»
Зиминское городское муниципальное образование
Муниципальное образование «Тайшетский район»
Муниципальное образование города Бодайбо и района

Иркутское районное муниципальное образование
Муниципальное образование - «Город Тулун»
Муниципальное образование «Город Черемхово»
Муниципальное образование «Нижеудинский район»
Муниципальное образование Слюдянский район
Муниципальное образование Киренский район
Муниципальное образование «Катангский район»

3 группа

Усольское районное муниципальное образование
Муниципальное образование «Братский район»
Муниципальное образование «Усть-Илимский район»
Ольхонское районное муниципальное образование
Муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район»
Муниципальное образование «Тулунский район»
Зиминское районное муниципальное образование
Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район»
Черемховское районное муниципальное образование
Муниципальное образование «Заларинский район»
Чунское районное муниципальное образование

4 группа

Муниципальное образование «Жигаловский район»
Муниципальное образование «Аларский район»
Муниципальное образование Куйтунский район
Муниципальное образование Мамско-Чуйского района
Муниципальное образование «Город Свирск»
Муниципальное образование «Нукутский район»
Муниципальное образование «Боханский район»
Муниципальное образование «Качугский район»
Муниципальное образование «Баяндаевский район»
Районное муниципальное образование «Усть-Удинский район»
Муниципальное образование «Осинский район»
Муниципальное образование Балаганский район

4.3. Конкурс включает следующие основные этапы:

- 4.3.1. Сбор информации от участников конкурса.
- 4.3.2. Анализ полученных материалов.
- 4.3.3. Определение победителей.
- 4.3.4. Награждение победителей.
- 4.3.5. Обобщение и распространение опыта работы победителей и участников конкурса.

V. Условия проведения конкурса

5.1. Основные требования, предъявляемые к желающим принять участие в конкурсе:

- для организаций – отсутствие в отчетном периоде просроченной кредиторской задолженности по заработной плате, социальным выплатам работникам, обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

- для органов местного самоуправления – отсутствие в отчетном периоде просроченной кредиторской задолженности по заработной плате перед организациями, финансируемыми из соответствующего бюджета, обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

5.2. Для участия в конкурсе организации, муниципальные образования области до 1 апреля следующего за отчетным периодом представляют в оргкомитет следующие документы:

- заявку на участие (приложение № 1 – для организаций, приложение № 2 – для органов местного самоуправления);
- информационную карту участника конкурса (приложение № 3 – для организаций, приложение № 5 – для органов местного самоуправления);
- аналитическую справку о проведенной работе в сфере социального партнерства;
- иные документы, представляемые участником конкурса для подтверждения указанных в информационной карте сведений.

5.3. Участники конкурса несут ответственность за полноту и достоверность сведений, направляемых для участия в конкурсе.

За представление недостоверных сведений участники конкурса снимаются с подведения итогов конкурса.

5.4. При подведении итогов конкурса в целях обеспечения объективности при определении его победителей оргкомитет вправе уточнить представленную информацию и дополнительно запросить у участников конкурса необходимые материалы.

5.5. Материалы, направляемые в оргкомитет для участия в конкурсе, возврату не подлежат.

5.6. Материалы, переданные в оргкомитет, не подлежат размножению и передаче третьим лицам, исключая случаи, предусмотренные законодательством.

5.7. Все расходы, связанные с командированием представителей организаций, органов местного самоуправления – участников конкурса, оплачиваются за счет средств соответствующих организаций, органов местного самоуправления.

5.8. Награждение победителей и поощрение участников конкурса осуществляется за счет средств вступительных взносов участников конкурса.

5.9. При подаче заявки участники конкурса оплачивают вступительный взнос (приложение № 6):

- для бюджетных организаций в сумме 500 рублей;
- для внебюджетных организаций в сумме 1500 рублей;
- для муниципальных образований 1000 рублей.

Средства аккумулируются на счете Иркутского регионального объединения работодателей «Партнерство Товаропроизводителей и Предпринимателей» и расходуются по решению оргкомитета на мероприятия по награждению победителей конкурса и поощрению участников.

VI. Подведение итогов и награждение участников конкурса

6.1. По результатам рассмотрения представленных участниками конкурса документов, оргкомитет до 1 мая следующего за отчетным периодом определяет возможных победителей конкурса на призовые места по каждой номинации (группе, подгруппе).

Баллы для организаций рассчитываются согласно таблице оценочных показателей для организаций (приложение № 4), организации – победители определяются в соответствии с рейтингом итогового балла, по каждой группе организаций. Муниципальным образованиям проставляется рейтинг по каждому показателю деятельности муниципального образования по развитию социального партнерства, установленному в приложении № 5. Общий балл муниципального образования рассчитывается путем суммирования количества набранных рейтингов.

Решение оргкомитета оформляется протоколом, который подписывается всеми членами оргкомитета, присутствующими на заседании.

6.2. Итоги конкурса утверждаются Координатором Комиссии по согласованию с координаторами сторон Комиссии.

6.3. Победителями конкурса признаются организации и органы местного самоуправления, добившиеся наилучших результатов в решении социально-трудовых вопросов, развитии и совершенствовании системы социального партнерства.

6.4. Победители первой номинации конкурса устанавливаются в каждой группе и награждаются дипломами 1, 2 и 3 степеней, памятными подарками.

6.5. Победители второй номинации конкурса устанавливаются в каждой территориальной группе и награждаются дипломами 1, 2 и 3 степеней и памятными подарками.

6.6. По решению оргкомитета могут быть установлены поощрительные призы в случае принятия решения о выделении подгрупп и введении дополнительных номинаций, а также для активных участников конкурса.

6.7. Образцы дипломов и виды памятных подарков, а также поощрительных

призов определяются оргкомитетом ежегодно.

6.8. Объявление победителей конкурса, их награждение проводится на заседании Комиссии.

6.9. Положительный опыт решения социально-трудовых вопросов, развития социального партнерства и итоги конкурса освещаются в средствах массовой информации.

Приложение № 1
к Положению о конкурсе «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства»

Заявка на участие в конкурсе «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства»

(полное наименование организации)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства» по итогам _____ года.

С положением о проведении конкурса ознакомлены и согласны. Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники конкурса, представившие недостоверные данные, не допускаются к участию в конкурсе или снимаются с участия в конкурсе в процессе его проведения.

К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

- 1) информационная карта участника конкурса;
- 2) копия документа, подтверждающего факт уведомительной регистрации коллективного договора (соглашения);
- 3) аналитическая справка о проведенной работе по социальному партнерству;
- 4) копия документа об уплате вступительного взноса;
- 5) копия документа, подтверждающего полномочия представительного органа работников;
- 6) иные документы, представляемые участником конкурса для подтверждения указанных в информационной карте сведений (указать какие).

Руководитель организации _____
М.П. « _____ » _____ г.

Руководитель представительного органа работников _____

М.П. (при наличии) « _____ » _____ г.

Приложение № 2
к Положению о конкурсе «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства»

Заявка на участие в областном конкурсе «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства»

(наименование муниципального образования)

заявляет о своем намерении принять участие в конкурсе «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства» по итогам _____ года.

С положением о проведении конкурса ознакомлены и согласны. Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и прилагаемых к ней документов, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники конкурса, представившие недостоверные данные, не допускаются к участию в конкурсе или снимаются с участия в конкурсе в процессе его проведения.

К конкурсной заявке прилагаются следующие документы:

- 1) информационная карта участника конкурса;
- 2) копия документа, подтверждающего факт уведомительной регистрации коллективного договора администрации, территориального, отраслевого(-ых) соглашений;
- 3) аналитическая справка о проведенной работе по социальному партнерству, в том числе об итогах конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства» в муниципальном образовании;
- 4) документ, подтверждающий создание территориальной трехсторонней комиссии с приложением состава, плана работы на текущий период, отчета о работе за отчетный период, в том числе количество проведенных заседаний с указанием наименования рассматриваемых вопросов, принятых решений и результатов исполнения.
- 5) иные документы, представляемые участником конкурса для подтверждения указанных в информационной карте сведений (указать какие).

Мэр (глава) муниципального образования _____
М.П. « _____ » _____ г.

Председатель координационного совета организаций профсоюзов муниципального образования (при наличии) _____
М.П. « _____ » _____ г.

Представитель территориального объединения работодателей (при наличии) _____
М.П. « _____ » _____ г.

Приложение № 3
к Положению о конкурсе «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства»

Информационная карта организации-участника конкурса в номинации «Организация Иркутской области высокой социальной эффективности и лучших достижений в сфере развития социального партнерства»

Раздел I. Общие сведения

1.	Полное наименование организации	
2.	Организационно-правовая форма в настоящее время	
3.	Юридический адрес	
4.	Отрасль	
5.	Почтовый адрес	
6.	Телефон / факс	
7.	Адрес электронной почты	
8.	Адрес сайта в Интернет	
9.	Руководитель организации (Ф.И.О. полностью, тел.)	
10.	Представитель работников (полное наименование представительного органа работников, Ф.И.О. полностью, тел.)	
11.	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., тел.)	
12.	Наименование выпускаемой продукции (работ, услуг)	

Раздел II. Таблица показателей

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Предыдущий год	Отчетный год	Кол-во баллов
1.	Наличие коллективного договора	(да/нет)			
2.	Доля работников, являющихся членами профсоюза (иного представительного органа)	%			
3.	Членство в координационном совете организаций профсоюзов муниципального образования	(да/нет)			
4.	Членство в объединении работодателей и других городских, областных объединениях (указать в каких)	(да/нет)			
5.	Выплаты социального характера (в расчете на одного работника в среднем в месяц, за исключением средств ФСС)	руб.			
6.	Доля работников, прошедших оздоровление в санаториях, профилакториях, домах отдыха, за счет средств организации, % от среднесписочной численности работников	%			
7.	Доля детей (в возрасте до 18 лет) работников, прошедших оздоровление в детских оздоровительных лагерях за счет средств организации, % от общего количества детей работников организации				
8.	Предоставление ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков сверх установленных законодательством (указать вид, количество дней)	дни			
9.	Наличие комиссии по трудовым спорам	да/нет			
10.	Коэффициент текучести (отношение численности работников, уволенных по причинам текучести (по собственному желанию, за прогулы и другие нарушения трудовой дисциплины) к среднесписочной численности работающих)	%			
11.	Доля работников, прошедших в течение года повышение квалификации за счет средств работодателя, в % от среднесписочной численности работающих	%			
12.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника	руб.			
13.	Коэффициент дифференциации заработной платы в организации за отчетный период (соотношение между самой низкооплачиваемой и самой высокооплачиваемой должностью)	во сколько раз			
14.	Минимальная начисленная за отчетный период среднемесячная заработная плата работников на одну ставку	руб.			
15.	Доля работников, имеющих заработную плату ниже прожиточного минимума, установленную за отчетный период, % от среднесписочной численности	%			
16.	Среднесписочная численность работников всего	чел.			
ИТОГО:					

Руководитель организации М.П. _____

Председатель профсоюзного комитета (иного представительного органа работников) М.П. _____

Приложение № 4 к Положению о конкурсе «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства»

Таблица оценочных показателей условий конкурса для организации

№ п/п	Показатели	Кол-во баллов
1	Наличие коллективного договора	
	да	3
	нет	-3
	Доля работников, являющихся членами профсоюза (иного представительного органа), %	
	80-100% (включительно)	2

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

26 декабря 2013 года № 486-уг
Иркутск

О внесении изменения в пункт 24 Порядка ознакомления с информацией о деятельности Губернатора Иркутской области в занимаемом им помещении

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок това-

ров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в пункт 24 Порядка ознакомления с информацией о деятельности Губернатора Иркутской области в занимаемом им помещении, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 18 марта 2013 года № 60-уг, изменение, изложив абзац второй в следующей редакции:

«Изготовление терминалов фонда обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.»

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ероценко

	50- 80 % (включительно)	1
	менее 50%	0,5
3	Членство в координационном совете организаций профсоюзов муниципального образования	
	да	1
	нет	0
4.	Членство в объединении работодателей и других городских объединениях (да/нет, указать в каких)	
	да	1
	нет	0
5	Выплаты социального характера (в расчете на одного работника в среднем в месяц, за исключением средств ФСС), руб.	
	рост показателя за отчетный период по сравнению с предыдущим периодом	2
	тот же уровень выплат	1
	снижение размера выплат	-1
6	Доля работников, прошедших оздоровление в санаториях, профилакториях, домах отдыха, за счет средств организации, % от среднесписочной численности работников	
	0	-1
	до 5%	1
	от 5,1% до 10%	1,5
	от 10,1% и выше	2
7	Доля детей (в возрасте до 18 лет) работников, прошедших оздоровление в детских оздоровительных лагерях за счет средств организации, % от общего количества детей работников организации	
	0	-1
	до 5%	1
	от 5,1% до 10%	1,5
	от 10,1% и выше	2
8.	Предоставление ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков сверх установленных законодательством	
	предоставляются	2
	не предоставляются	0
9.	Наличие комиссии по трудовым спорам	
	да	1
	нет	0
10	Коэффициент текучести, %	
	До 5 %	1
	5,1-10 %	0,5
	10,1-20 %	0
	свыше 20 %	-0,5
11	Доля работников, прошедших в течение года повышение квалификации за счет средств работодателя, в % от среднесписочной численности работающих	
	1-10 %	1
	10,1-20 %	2
	свыше 20 %	3
12.	Среднемесячная заработная плата в расчете на одного работника, руб.	
	рост показателя за отчетный период по сравнению с предыдущим периодом	2
	тот же уровень	0
	снижение показателя	-1
13.	Коэффициент дифференциации заработной платы в организации за отчетный период (соотношение между самой низкооплачиваемой и самой высокооплачиваемой должностью)	
	до 5,0 раз (включительно)	3
	от 5,0 до 10,0 раз (включительно)	1
	свыше 10,0 раз	0
14.	Минимальная начисленная за отчетный период среднемесячная заработная плата работников на одну ставку	
	рост показателя за отчетный период по сравнению с предыдущим периодом	2
	тот же уровень	0
	снижение показателя	-3
15.	Доля работников, имеющих заработную плату ниже прожиточного минимума, установленного в области (на конец периода), % от среднесписочной численности	
	0%	3
	до 5,0% (включительно)	0
	свыше 5,0%	-3
ИТОГО:		

Приложение № 5 к Положению о конкурсе «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства»

Информационная карта органа местного самоуправления – участника конкурса в номинации «Лучшее муниципальное образование Иркутской области по проведению работы в сфере развития социального партнерства»

Раздел I. Общие сведения

- Муниципальное образование (полное наименование).
- Почтовый адрес, телефон/факс, адрес электронной почты.
- Ф.И.О. мэра (главы) муниципального образования, рабочий телефон.
- Ф.И.О. представителя координационного совета организаций профсоюзов муниципального образования (при наличии).
- Ф.И.О. представителя территориального объединения работодателей (при наличии)
- Ф.И.О. ответственного исполнителя, должность, рабочий телефон.

Раздел II. Показатели работы по развитию социального партнерства

№ п/п	Наименование показателей	Предыдущий год	Отчетный год
1	Наличие трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, да/нет		
2	Количество заседаний территориальной трехсторонней комиссии и рассмотренных на ней вопросов.		
3	Наличие территориального(-ых) объединения(-ий) работодателей (указать наименования)		
4	Наличие координационного совета организаций профсоюзов муниципального образования, да/нет		
5	Наличие территориального соглашения по регулированию социально-трудовых отношений, да/нет		
6	Количество отраслевых, иных соглашений, заключенных на территориальном уровне (указать наименования), ед.		
7	Удельный вес работников, охваченных действием территориальных соглашений, % от занятых в экономике		
8	Количество заключенных коллективных договоров, прошедших уведомительную регистрацию, ед.		
9	Удельный вес работников, охваченных действием коллективных договоров, % от занятых в экономике		
10	Количество проведенных семинаров (совещаний) по вопросам развития социального партнерства		
11	Количество зарегистрированных коллективных трудовых споров и забастовок		
12	Средняя номинальная начисленная заработная плата по кругу крупных и средних предприятий в расчете на одного работника по муниципальному образованию, руб.		
13	Задолженность по выплате заработной платы работникам организаций, расположенных на территории муниципального образования, руб. в расчете на 1 работника, перед которыми имеется задолженность		
14	Удельный вес работающих в условиях, не отвечающих санитарно-гигиеническим нормам, /% от общей численности работающих		
15	Численность пострадавших при несчастных случаях на производстве, чел. в расчете на 1000 работающих		
16	Проведение конкурса «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства» в муниципальном образовании, да/нет		

Мэр (глава) муниципального образования _____
(подпись, ФИО)

Представитель координационного совета организаций профсоюзов муниципального образования (при наличии) _____
(подпись, ФИО)

Представитель территориального объединения работодателей (при наличии) _____
(подпись, ФИО)

Приложение № 6 к Положению о конкурсе «За высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства»

ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ № _____ Электронно
Дата Вид платежа

Сумма прописью	Ноль рублей 00 копеек		
ИНН	КПП	Сумма	0-00
Платательщик		Сч. №	
		БИК	
		Сч. №	
Банк плательщика		БИК	042520849
ОАО ВостСибТрансКомБанк г.Иркутск		Сч. №	30101810700000000849
Банк получателя		Сч. №	40703810900006724901
ИНН 3808152803	КПП 384901001		
Иркутское региональное объединение работодателей «Партнерство Товаропроизводителей и Предпринимателей»		Вид оп.	Срок плат.
		Наз. пл.	Очер. плат.
		Код	Рез. поле
Получатель			

Целевой взнос на участие в конкурсе за высокую социальную эффективность и развитие социального партнерства, решение Комиссии от 13.11.2012г. Сумма 0-00, без налога (НДС).

Назначение платежа _____

Подписи _____ Отметки банка _____

М.П. _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 декабря 2013 года № 588-пп
Иркутск

О внесении изменения в пункт 3 Положения о комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим Иркутской области единовременной выплаты на приобретение жилого помещения

В соответствии с пунктом 13 Правил предоставления государственного гражданского служащим Иркутской области единовременной выплаты на приобретение жилого помещения,

утвержденных указом Губернатора Иркутской области от 11 октября 2011 года № 272-уг, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в пункт 3 Положения о комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим Иркутской области единовременной выплаты на приобретение жилого помещения, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 15 марта 2012 года № 82-пп, изменение, дополнив подпункт «ж» абзацем следующего содержания:

«о продлении срока представления документов в соответствии с пунктом 33 Правил.»

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ПРЕОБРАЗОВАНИИ РАБОЧЕГО ПОСЕЛКА БАЙКАЛ (ПОРТ) СЛЮДЯНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, РАСПРОСТРАНЕНИИ ДЕЙСТВИЯ ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О СТАТУСЕ И ГРАНИЦАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ СЛЮДЯНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА ВСЮ ТЕРРИТОРИЮ НОВОГО СУБЪЕКТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ – ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ВНЕСЕНИИ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

Статья 1

Преобразовать городской населенный пункт рабочий поселок Байкал (порт) Слюдянского района Иркутской области в форме изменения его статуса в сельский населенный пункт поселок Байкал (порт) Слюдянского района Иркутской области.

Статья 2

Распространить действие Закона Иркутской области от 2 декабря 2004 года № 72-оз «О статусе и границах муниципальных образований Слюдянского района Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2004, № 2, т. 1) (далее – Закон) на всю территорию нового субъекта Российской Федерации – Иркутской области.

Статья 3

Внести в Закон следующие изменения:
1) в статье 1:
часть 1 дополнить пунктом 5 следующего содержания:
«5) Портбайкальское муниципальное образование с административным центром в поселке Байкал (порт).»;
в части 2 слова «приложениям 1 – 4» заменить словами «приложениям 1 – 4, 7»;
2) в статье 2:
пункт 3 части 1 признать утратившим силу;
в части 2 слова «приложениям 5 – 8» заменить словами «приложениям 5, 6, 8»;

3) в статье 3 слова «и установить границы в соответствии с картографическим описанием согласно приложению 9 к настоящему Закону» заменить словами «, установить и утвердить его границы согласно описанию в соответствии с требованиями градостроительного и земельного законодательства (приложение 9 к настоящему Закону)»;

4) в приложении 7 слова «рабочий поселок Байкал (порт)» заменить словами «поселок Байкал (порт)»;

5) приложение 9 изложить в новой редакции (прилагается).

Статья 4

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора Иркутской области
Н.В. Слободчиков

г. Иркутск
14 января 2014 года
№ 11-ОЗ

Приложение
к Закону Иркутской области от 14 января 2014 года № 11-ОЗ
«О преобразовании рабочего поселка Байкал (порт) Слюдянского района Иркутской области, распространении действия Закона Иркутской области «О статусе и границах муниципальных образований Слюдянского района Иркутской области» на всю территорию нового субъекта Российской Федерации – Иркутской области и внесении в него изменений»

«Приложение 9
к Закону Иркутской области от 2 декабря 2004 года № 72-оз
«О статусе и границах муниципальных образований Слюдянского района Иркутской области»

ОПИСАНИЕ ГРАНИЦЫ

муниципального образования Слюдянский район

В состав территории муниципального образования Слюдянский район входят территории следующих муниципальных образований:

- 1) Быстринское муниципальное образование;
- 2) Маритуйское муниципальное образование;
- 3) Новоснежинское муниципальное образование;
- 4) Утулукское муниципальное образование;
- 5) Портбайкальское муниципальное образование;
- 6) Байкальское муниципальное образование;
- 7) Култукское муниципальное образование;
- 8) Слюдянское муниципальное образование.

Сведения об узловых и поворотных точках границы					Сведения об участках границы			
№ п/п	Номер точки на карте	Номер номерной документации	Координаты		Описание местоположения точки	Направление участка границы	Длина участка (км)	Описание прохождения участка границы
			X (м)	Y (м)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	63	М 48-2	349248,10	3237600,85	Стык границ Слюдянского, Усольского районов Иркутской области и Республики Бурятия. 2,5 км на востоко-юго-восток от вершины с отметкой высоты 1621,6, 1,8 км на северо-северо-запад от вершины с отметкой высоты 1451,1, 2,4 км на северо-восток от отметки высоты 1224,0	Восточное	7,62	По водоразделу реки Китойский Жидой и ручья Самсоятый на протяжении 3,5 км через вершину с отметкой высоты 1636,6, далее этим же водоразделом на протяжении 4,1 км до вершины с отметкой высоты 1654,2
2	1(13)	М 48-2	349650,67	3243631,46	Вершина с отметкой высоты 1654,2	Юго-восточное	13,10	От вершины с отметкой высоты 1654,2 ломаной линией идет на протяжении 10,6 км, дважды пересекая реку Хундэй-Гол, реку Шара-Жалга (в 0,3 км от устья реки Малый Задой), проходя южнее вершины с отметкой высоты 1308,5, далее поворачивает на юго-юго-восток и по прямой идет 2,5 км, пересекая левый безымянный приток реки Большой Задой
3	2(12)	М 48-3	345989,91	3255244,18	2,0 км на север от горы Большой Задой (вершина с отметкой высоты 1563,8), 2,8 км на востоко-юго-восток от отметки высоты 1184,4, 2,6 км на юго-запад от отметки высоты 1171,0	Восточное, южное	11,06	В восточном направлении идет прямой линией 7,8 км, оставляя охотничью базу Хангобой в Усольском районе, пересекая реки Большой Задой (в 1,5 км от истока), Хангобой (в 0,7 км на юго-запад от отметки уреза воды 929,4), далее поворачивает на юг и идет прямой линией 3,0 км, проходя мимо охотничьей базы Арын-Жалга, оставляя ее в Усольском районе, до вершины с отметкой высоты 1594,1
4	3(11)	М 48-3	343002,60	3263225,64	Вершина с отметкой высоты 1594,1	Юго-восточное	14,60	Прямой линией проходит в востоко-юго-восточном направлении до стыка границ Шелеховского, Слюдянского и Усольского районов Иркутской области
5	64	М 48-3	338137,76	3276990,65	Стык границ Шелеховского, Слюдянского и Усольского районов Иркутской области, 1,0 км на северо-запад от вершины с отметкой высоты 1362,8, 1,9 км на север от вершины с отметкой высоты 1254,2, 1,6 км на юго-юго-восток от вершины с отметкой высоты 1438,5	Юго-восточное	8,29	На юг по прямой 4,9 км через вершину с отметкой высоты 1254,2 до реки Иркут, далее по реке Иркут вниз по течению
6	4(8)	М 48-3	333386,26	3281301,29	Река Иркут, 1,8 км на восток от устья ручья Домашний, 2,3 км на север от отметки высоты 1125,7, 1,7 км на юго-восток от вершины с отметкой высоты 1100,2	Восточное	30,07	От реки Иркут в юго-восточном направлении прямой линией идет 1,0 км до просеки. Далее по просеке на протяжении 11,9 км, не меняя направления, выходит к реке Левая Большая Зазара. Затем от реки Левая Большая Зазара в восточном направлении прямой линией на протяжении 10,0 км до пересечения с железнодорожным полотном Восточно-Сибирской железной дороги (в 0,8 км на северо-северо-восток от железнодорожной станции Андриановская), пересекая лесные дороги, реки Правая Большая Зазара, Вересовка, две линии электропередачи, линию связи, автомобильную дорогу М-55 «Байкал», автомобильную дорогу. Далее строго по просеке, в том же направлении прямой линией идет 4,4 км, пересекая при этом лесные дороги, реку Большая Крутая Губа (в 0,7 км вверх по течению от устья безымянного правого притока, левый безымянный приток реки Большая Крутая Губа)
7	65	М 48-4	331498,76	3310643,79	Стык границ Слюдянского, Шелеховского и Иркутского районов Иркутской области, 2,6 км на западо-юго-запад от отметки высоты 812,0, 1,3 км на северо-запад от отметки высоты 868,2, 1,6 км на юго-восток от отметки высоты 857,0	Восточное	15,68	По прямой идет 15,7 км, пересекая ручей Шибартуй, безымянный приток ручья Шибартуй, три безымянных притока реки Шабартуй, реку Шабартуй, безымянный левый приток реки Шабартуй, безымянный приток ручья Левый Шабартуй, ручей Левый Шабартуй (в 0,7 км от истока)
8	5(17)	М 48-5	331339,90	3326317,34	Исток ручья Маритуй, 0,8 км на юго-восток от отметки высоты 846,9, 2,9 км на северо-запад от отметки высоты 860,2, 2,4 км на север от отметки высоты 836,0	Северо-восточное	16,44	В северном направлении идет по просеке 11,5 км до реки Большая Половинная, пересекая исток ручья Маритуй, лесную дорогу, реку Слюдянка, отметку высоты 822,0, притоки ручья Потайной, далее в востоко-юго-восточном направлении идет 4,9 км, пересекая притоки реки Большая Половинная
9	6(16)	М 48-5	342051,67	3331547,24	0,7 км на юго-юго-запад от отметки высоты 766,0, 3,8 км на западо-северо-запад от отметки высоты 744,0, 1,9 км на северо-северо-запад от отметки высоты 908,6 (гора Камни-Потайные)	Северо-восточное	17,21	На северо-восток идет 8,9 км, проходя в 0,3 км на юго-восток от вершины с отметкой высоты 766,0, пересекая лесную дорогу, реку Большая Половинная, ручей Мурынский, выходит к реке Дабат (в 0,3 км от места впадения безымянного притока), далее поворачивает на юго-восток и по прямой идет 5,2 км (по границе кварталов 41, 22, 203, 202, 201 Прибайкальского национального парка), затем на северо-северо-восток по прямой 3,2 км, пересекая ручей Ключ Шикиленч, правый безымянный приток ручья Ключ Шикиленч
10	7(15)	М 48-5	348768,98	3342795,01	0,6 км на запад от отметки высоты 714,4, 3,7 км на северо-северо-запад от отметки высоты 854,0, 1,3 км на северо-восток от отметки высоты 741,0	Юго-восточное	27,72	Проходит 3,4 км на юго-восток, пересекая ручей Грязный (в 0,3 км от места впадения безымянного притока), затем на юг 2,3 км, далее поворачивает на юго-восток и идет 3,4 км через вершину с отметкой высоты 791,0 (по северо-восточной границе кварталов 112, 104, 69, 70, 211, 210, 206, 205 Прибайкальского национального парка). В юго-юго-восточном направлении идет 3,4 км и в 1,5 км от горы Камни-Пономаревские (отметка высоты 932,1) меняет направление на восточное и идет извилистой линией по водоразделу рек Большая Шумиха, Большой Баранчик, Аланка через вершины с отметками высот 904,0, 856,0
11	8(14)	М 48-6	339111,65	3363045,73	2,7 км на юго-запад от отметки высоты 831,0, на запад 4,6 км от отметки высоты 676,6, 2,2 км на северо-восток от отметки высоты 856,0	Северо-восточное	12,06	Извилистой линией идет по водоразделу рек Малолетняя и Марьяная через вершину с отметкой высоты 831,0, далее в северном направлении по водоразделу реки Малолетняя и безымянных притоков озера Байкал, пересекая отметки высот 747,8, 625,5, выходит на середину Иркутского водохранилища (в 0,8 км на юго-юго-запад от берега водохранилища)
12	9(13)	М 48-6	345733,16	3368492,60	Середина Иркутского водохранилища, 1,6 км на юго-запад от отметки высоты 484,6, 1,4 км на север от отметки высоты 747,8, 3,1 км на западо-северо-запад от отметки высоты 474,6	Юго-восточное	30,66	По середине Иркутского водохранилища вверх по течению 8,0 км, далее на протяжении 22,6 км проходит западнее Шаманского Камня, между мысами Рогатка и Устьянский выходит к устью Иркутского водохранилища и прямой линией идет по акватории озера Байкал
13	66	М 48-6	317452,40	3377391,67	Стык границ Слюдянского и Иркутского районов Иркутской области и Республики Бурятия	Юго-западное, северо-западное	317,82	По границе Слюдянского района Иркутской области и Республики Бурятия

Общая протяженность границы (км) – 522,33.
Описание составлено по топографической карте М 1:100000.



УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

9 декабря 2013 года

№ 469-уг

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм и в связи с 65-летием образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный лингвистический университет» наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области сотрудников названного университета:

ИГУМНОВУ Жанну Ивановну	- кандидата педагогических наук, доцента, декана факультета социальных наук;
КАЛЕНТЬЕВУ Татьяну Леонидовну	- кандидата психологических наук, доцента, декана факультета межкультурной коммуникации;
КУНИЦЫНУ Евгению Юрьевну	- доктора филологических наук, доцента, заведующую кафедрой перевода, переводоведения и межкультурной коммуникации;
СЕМЕНОВУ Татьяну Ивановну	- доктора филологических наук, профессора, проректора по научной работе.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ероценко

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 ноября 2013 года

Иркутск

№ 116-мпр

О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 6 августа 2013 года № 59-мпр

В целях реализации постановления Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 281-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий за счет средств областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства в рамках экономически значимых проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 22 ноября 2013 года № 113-мпр признать утратившим силу.

Внести в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 6 августа 2013 года № 59-мпр следующие изменения:

1.1. в наименовании приказа слова «в 2013 году» исключить;
1.2. в преамбуле приказа слова «в 2013 году» исключить;
1.3. подпункт «д» пункта 1 изложить в следующей редакции:
«д) перечень документов для подтверждения произведенных (полностью или частично) затрат с указанием сроков их представления.»;

1.4. в соглашении о предоставлении субсидий в 2013 году за счет средств областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства в рамках экономически значимых проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Министерство обязуется в случае соблюдения Получателем условий, установленных пунктом 6 Положения, предоставить субсидии согласно Приложению 1 к настоящему Соглашению на основании заявления о предоставлении субсидий (далее – Заявление) и документов, подтверждающих произведенные (полностью или частично) затраты,

путем перечисления на расчетный счет Получателя.»;

подпункт 1 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«1) определяет перечень документов для подтверждения произведенных (полностью или частично) затрат с указанием сроков их представления.»;

подпункт 6 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«б) представить пакет документов подтверждающих произведенные (полностью или частично) затраты согласно перечню документов, для подтверждения произведенных (полностью или частично) затрат с указанием сроков их представления, утвержденному приказом Министерства, в сроки, установленные данным приказом

(далее – Перечень);

для лиц, указанных в подпункте «о» пункта 6 Положения,

предоставить документы, подтверждающие произведенные затраты в

размере оставшейся неподтвержденной на момент представления

Заявления суммы затрат, в соответствии с Перечнем.»;

1.5. в Перечне документов, представляемых сельскохозяйственным товаропроизводителем, организацией потребительской кооперации для заключения соглашения о предоставлении субсидий в 2013 году за счет средств областного бюджета в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства в рамках экономически значимых проектов, направленных на развитие отраслей сельского хозяйства Иркутской области внести следующие изменения:

пункты 3, 4, 5 признать утратившими силу;

в пункте 6 слова «15 ноября» заменить словами «1 декабря»;

1.6. в Перечне документов, представляемых для подтверждения произведенных (полностью или частично) затрат с указанием сроков их представления

Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Для получения субсидии получатель субсидии (далее – Получатель), одновременно с заявлением о предоставлении субсидии

в срок до 1 декабря 2013 года подает в министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство) следующие документы:

а) справку российских кредитных организаций (сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов), с которыми заключены кредитные договоры (договоры займа) об отсутствии просроченной задолженности по кредитам (займам),

полученным в российских кредитных организациях (сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах), и начисленным по ним процентам по состоянию на 1 число месяца, в котором организация, индивидуальный предприниматель, крестьянское (фермерское) хозяйство обратилось в министерство для получения субсидий;

б) акт сверки с налоговым органом или справку о состоянии расчетов по налогам и сборам, выданные налоговым органом, не ранее, чем за 20 дней до момента первичного обращения за предоставлением субсидий подтверждающие исполнение Получателем обязанностей по уплате налогов и сборов, пеней и штрафов по состоянию на дату выдачи указанных документов (предоставляется Получателем на момент первичного обращения за предоставлением субсидий). В случае непредставления данных документов соответствующие сведения запрашиваются министерством самостоятельно в налоговом органе;

в) на приобретение сельскохозяйственных животных, эмбрионов в рамках экономически значимых проектов (далее – сельскохозяйственных животных):

лица, указанные в подпункте «о» пункта 6 Положения, представляют копии договоров на приобретение сельскохозяйственных животных, платежных документов, подтверждающих оплату не менее 50 процентов стоимости приобретаемых сельскохозяйственных животных;

в срок до 1 апреля 2014 года – копии платежных документов, подтверждающих оплату оставшейся стоимости до полной стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных, товарных накладных (товарно-транспортных накладных), актов приема-передачи сельскохозяйственных животных, ветеринарные сопроводительные документы (по формам, утвержденным Приказом Минсельхоза РФ от 16 ноября 2006 года № 422), отчета о движении скота и птицы на ферме за месяц, в котором произошло поступление животных (форма № СП-51, утвержденная постановлением Госкомстата РФ от 29 сентября 1997 года № 68);

лица, за исключением лиц, указанных в подпункте «о» пункта 6 Положения, представляют копии договоров на приобретение сельскохозяйственных животных, платежных документов, подтверждающих оплату в полном объеме стоимости сельскохозяйственных животных, в срок до 30 декабря 2013 года – копии товарных накладных (товарно-транспортных накладных), актов приема-передачи сельскохозяйственных животных, ветеринарные сопроводительные документы (по формам, утвержденным Приказом Минсельхоза РФ от 16 ноября 2006 года № 422), отчета о движении скота и птицы на ферме за месяц, в котором произошло поступление животных (форма № СП-51, утвержденная постановлением Госкомстата РФ от 29 сентября 1997 года № 68);

г) на приобретение племенного поголовья пушных зверей в рамках инвестиционного проекта 2011 года:

лица, указанные в подпункте «о» пункта 6 Положения, представляют копии договоров на приобретение племенного поголовья пушных зверей, платежных документов, подтверждающих оплату не менее 50 процентов стоимости приобретаемого племенного поголовья пушных зверей; в срок до 1 апреля 2014 года – копии платежных документов, подтверждающих оплату оставшейся стоимости до полной стоимости племенного поголовья пушных зверей, товарных накладных (товарно-транспортных накладных), актов приема-передачи, ветеринарных сопроводительных документов (по формам, утвержденным Приказом Минсельхоза РФ от 16 ноября 2006 года № 422), отчета о движении скота и птицы на ферме за месяц, в котором произошло поступление пушных зверей (форма № СП-51, утвержденная постановлением Госкомстата РФ от 29 сентября 1997 года № 68);

лица, за исключением указанных в подпункте «о» пункта 6 Положения, представляют копии договоров на приобретение племенного поголовья пушных зверей, платежных документов, подтверждающих оплату в полном объеме стоимости племенного поголовья пушных зверей, в срок до 30 декабря 2013 года – копии товарных накладных (товарно-транспортных накладных), актов приема-передачи, ветеринарных сопроводительных документов (по формам, утвержденным Приказом Минсельхоза РФ от 16.11.2006 № 422), отчета о движении скота и птицы на ферме за месяц, в котором произошло поступление пушных зверей (форма № СП-51, утвержденная постановлением Госкомстата РФ от 29 сентября 1997 года № 68)

д) на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования (далее – техника, оборудование), а также на реконструкцию и строительство тепличных комплексов для производства круглогодичной овощной продукции в защищенном грунте в рамках экономически значимых проектов:

лица, претендующие на получение субсидий на приобретение техники и оборудования, указанные в подпункте «о» пункта 6 Положения, представляют копии договоров на приобретение техники, оборудования, платежных документов, подтверждающих оплату не менее 50 процентов стоимости техники, оборудования, в срок до 1 апреля 2014 года – копии платежных документов, подтверждающих оплату оставшейся стоимости до полной стоимости техники, оборудования, товарных накладных (товарно-транспортных накладных), актов приема-передачи, актов о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС, утвержденная постановлением Госкомстата РФ от 21 января 2003 года № 7), паспортов грузовых и специальных автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных самоходных машин, зарегистрированных в установленном порядке;

лица, претендующие на получение субсидий на приобретение техники и оборудования, за исключением лиц, указанных в подпункте «о» пункта 6 Положения, представляют копии договоров на приобретение техники, оборудования, платежных документов, подтверждающих оплату в полном объеме стоимости техники, оборудования, в срок до 30 декабря 2013 года – копии товарных накладных (товарно-транспортных накладных), актов приема-передачи, актов о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС, утвержденная постановлением Госкомстата РФ от 21 января 2003 года № 7), паспортов грузовых и специальных автомобилей, тракторов и сельскохозяйственных самоходных машин, зарегистрированных в установленном порядке.

е) на реконструкцию и строительство тепличных комплексов для производства круглогодичной овощной продукции в защищенном грунте

лица, указанные в подпункте «о» пункта 6 Положения, представляют копии договора строительного подряда (договора на реконструкцию), сметы, определяющей цену работ по реконструкции, строительству тепличных комплексов для производства круглогодичной овощной продукции в защищенном грунте, выполняемых в соответствии с договором строительного подряда (договора на реконструкцию), платежных документов, подтверждающих оплату не менее 50 процентов стоимости выполненных строительных работ (работ по реконструкции), в срок до 1 апреля 2014 года – копии платежных документов, подтверждающих оплату оставшейся стоимости до полной стоимости выполненных строительных работ (работ по реконструкции), актов приема-передачи выполненных работ, актов о приеме-передаче здания (сооружения) (форма № ОС, утвержденная постановлением Госкомстата РФ от 21 января 2003 года № 7), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3, утвержденная постановлением Госкомстата РФ от 11 ноября 1999 года № 100)

лица, претендующие на получение субсидий на реконструкцию и строительство тепличных комплексов для производства круглогодичной овощной продукции в защищенном грунте, за исключением лиц, указанных в подпункте «о» пункта 6 Положения, представляют копии договора строительного подряда (договора на реконструкцию), сметы, определяющей цену работ по реконструкции, строительству тепличных комплексов для производства круглогодичной овощной продукции в защищенном грунте, выполняемых в соответствии с договором на реконструкцию), платежных документов, подтверждающих оплату выполненных строительных работ (работ по реконструкции) в полном объеме от стоимости работ, в срок до 30 декабря 2013 года – копии актов приема-передачи выполненных работ, актов о приеме-передаче здания (сооружения) (форма № ОС, утвержденная постановлением Госкомстата РФ от 21.01.2003 № 7), справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3, утвержденная постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 №100).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию, размещению на официальном сайте министерства www.agroline.irkobl.ru и распространяется на правоотношения, возникшие с момента вступления в силу постановления Правительства Иркутской области от 29 октября 2013 года № 462-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 26 июля 2013 года № 281-пп».

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 января 2014 года

Иркутск

№ 5-спр

Об установлении тарифов на холодное водоснабжение и водоотведение для ОАО «Славянка» (филиал «Иркутский»)

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 25 декабря 2013 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие с 20 января 2014 года тарифы на холодное водоснабжение и водоотведение для ОАО «Славянка» (филиал «Иркутский»), с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Компенсацию недополученных доходов ОАО «Славянка» (филиал «Иркутский») от реализации товаров и услуг населению по тарифам, не покрывающим экономические обоснованных расходов на их производство и реализацию, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Признать утратившими силу с 20 января 2014 года:

1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 17 декабря 2012 года № 185-спр «Об установлении тарифов на холодную воду и водоотведение для ОАО «Славянка» (филиал «Иркутский»);

2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 24 июня 2013 года № 141-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 17 декабря 2012 года № 185-спр».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 15 января 2014 года № 5-спр

ТАРИФЫ
НА ХОЛОДНОЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ И ВОДООТВЕДЕНИЕ ДЛЯ
ОАО «СЛАВЯНКА» (ФИЛИАЛ «ИРКУТСКИЙ»)

Table with columns: № п/п, Наименование населенного пункта, Период действия, and Tariff rates for different services (Pitievaya voda, Transportirovka, etc.) across various municipalities like Bratsk, Irkutsk, Nizhneudinsk, etc.

Начальник отдела службы
Г.Ф. Захарова

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

6 декабря 2013 года

Иркутск

№ 540-ар

О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области

В соответствии с пунктом 15 постановления Правительства Иркутской области от 22 апреля 2011 года № 100-пп «Об утверждении положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области и Правительства

Иркутской области от 13 марта 2012 года № 84-ар (далее – комиссия), следующие изменения:

- а) ввести в состав комиссии: Мицкевича Эдуарда Васильевича – руководителя агентства по государственному заказу Иркутской области, членом комиссии; Николашкину Татьяну Вениаминовну – руководителя службы государственного финансового контроля Иркутской области, членом комиссии; б) считать Наумкина И.Г. ответственным секретарем комиссии; в) вывести из состава комиссии Бобрышева А.Н., Мохамову Е.Н.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.
Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области В.Ю. Дорофеев

Large table with multiple columns containing detailed tariff data for various municipalities and services, including population, water supply, and wastewater treatment rates.

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16 января 2014 года

№ 8-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на питьевую воду для ООО «Водозабор г. Черемхово»

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 декабря 2013 года,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Установить и ввести в действие с 20 января 2014 года тарифы на питьевую воду для ООО «Водозабор г. Черемхово», с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Признать утратившим силу с 20 января 2014 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 25 февраля 2013 года № 17-спр «Об установлении тарифов на питьевую воду для ООО «Водозабор г. Черемхово».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий
должность руководителя службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 16 января 2014 года № 8-спр

**ТАРИФЫ
НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ
ДЛЯ ООО «ВОДОЗАБОР Г. ЧЕРЕМХОВО»**

№ п/п	Наименование муниципального образования и населенного пункта	Тариф в рублях за 1 куб.м (НДС не облагается)	
		с 20.01.2014 по 30.06.2014	с 01.07.2014
1.	Муниципальное образование «город Свирск»	7,84	8,63
2.	Муниципальное образование «город Черемхово»	8,36	9,16
3.	Алехинское муниципальное образование:		
3.1.	село Алехино	8,36	9,16
3.2.	деревня Паршевинова	8,36	9,16
4.	Зерновское муниципальное образование:		
4.1.	село Зерновое	8,36	9,16
4.2.	деревня Касьяновка	8,36	9,16
4.3.	деревня Петровка	8,36	9,16
5.	Михайловское муниципальное образование:		
5.1.	рабочий поселок Михайловка	7,84	8,63
6.	Черемховское муниципальное образование:		
6.1.	деревня Поздеева	8,36	9,16
6.2.	заимка Чемодариха	8,36	9,16

Начальник отдела службы
Г.Ф. Захарова

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 января 2014 года

№ 6-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на питьевую воду для ООО «ТеплоВодоРесурс»

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 23 декабря 2013 года,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Установить и ввести в действие с 20 января 2014 года тарифы на питьевую воду для ООО «ТеплоВодоРесурс», с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Признать утратившим силу с 20 января 2014 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 13 августа 2012 года № 96-спр «Об установлении тарифов на холодную воду для ООО «ТеплоВодоРесурс».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий
должность руководителя службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 15 января 2014 года № 6-спр

**ТАРИФЫ
НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ
ДЛЯ ООО «ТЕПЛОВОДОРЕСУРС»**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Период действия	Тариф (руб./м³)	
			прочие потребители (без учета НДС)	население (с учетом НДС)
1.	Артемовское муниципальное образование	с 20.01.2014 по 30.06.2014	22,42	26,45
		с 01.07.2014	22,42	26,45
2.	Балахнинское муниципальное образование	с 20.01.2014 по 30.06.2014	14,80	17,47
		с 01.07.2014	14,80	17,47

Начальник отдела службы
Г.Ф. Захарова

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 января 2014 года

№ 4-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на питьевую воду для ООО «СК «Ремстрой»

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 23 декабря 2013 года,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Установить и ввести в действие с 20 января 2014 года тарифы на питьевую воду для ООО «СК «Ремстрой», с календарной разбивкой согласно приложению.
2. Компенсацию недополученных доходов ООО «СК «Ремстрой» от реализации товаров и услуг населению по тарифам, не покрывающим экономически обоснованных расходов на их производство и реализацию, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
3. Признать утратившими силу с 20 января 2014 года:
 - 1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 19 ноября 2012 года № 129-спр «Об установлении тарифов на холодную воду для ООО «СК «Ремстрой»;
 - 2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 6 июня 2013 года № 100-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 19 ноября 2012 года № 129-спр».
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам Иркутской
области
от 15 января 2014 года № 4-спр

ТАРИФЫ НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ ДЛЯ ООО «СК «РЕМСТРОЙ»

№ п/п	Наименование муниципального образования	Период действия	Тариф (руб./м³) (НДС не облагается)	
			прочие потребители	население
1.	Каменское муниципальное образование	с 20.01.2014 по 30.06.2014	10,71	9,20
		с 01.07.2014	11,06	9,97
2.	Усть-Рубахинское муниципальное образование	с 20.01.2014 по 30.06.2014	10,71	9,20
		с 01.07.2014	11,06	9,97
3.	Атагайское муниципальное образование	с 20.01.2014 по 30.06.2014	26,30	26,30
		с 01.07.2014	26,30	26,30
4.	Худоеланское муниципальное образование	с 20.01.2014 по 30.06.2014	26,30	26,30
		с 01.07.2014	26,30	26,30
5.	Шебертинское муниципальное образование	с 20.01.2014 по 30.06.2014	26,30	26,30
		с 01.07.2014	26,30	26,30

Начальник отдела службы
Г.Ф. Захарова

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 января 2014 года

№ 7-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на питьевую воду и водоотведение для ОАО «Облжилкомхоз» на территориях Вихоревского муниципального образования и Усольского района Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 мая 2013 года № 406 «О государственном регулировании тарифов в сфере водоснабжения и водоотведения», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 декабря 2013 года,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Установить и ввести в действие с 20 января 2014 года тарифы на питьевую воду и водоотведение для ОАО «Облжилкомхоз» на территории Вихоревского муниципального образования, с календарной разбивкой согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Установить и ввести в действие с 20 января 2014 года тарифы на питьевую воду и водоотведение для ОАО «Облжилкомхоз» на территории Усольского района Иркутской области, с календарной разбивкой согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Компенсацию недополученных доходов ОАО «Облжилкомхоз» от реализации товаров и услуг населению по тарифам, не покрывающим экономически обоснованных расходов на их производство и реализацию, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
4. Признать утратившими силу с 20 января 2014 года:
 - 1) приказ службы по тарифам Иркутской области от 13 декабря 2012 года № 173-спр «Об установлении тарифов на холодную воду и водоотведение для ОАО «Облжилкомхоз» на территории Вихоревского муниципального образования»;
 - 2) приказ службы по тарифам Иркутской области от 17 декабря 2012 года № 186-спр «Об установлении тарифов на холодную воду и водоотведение для ОАО «Облжилкомхоз» на территории Усольского района с 1 февраля 2013 года»;
 - 3) приказ службы по тарифам Иркутской области от 28 июня 2013 года № 158-спр «О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 17 декабря 2012 года № 186-спр»;
 - 4) приказ службы по тарифам Иркутской области от 11 ноября 2013 года № 222-спр «Об установлении тарифов на холодную воду и водоотведение для

Приложение 2
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 15 января 2014 года № 7-спр

**ТАРИФЫ
НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ И ВОДООТВЕДЕНИЕ ДЛЯ
ОАО «ОБЛЖИЛКОМХОЗ» НА ТЕРРИТОРИИ УСОЛЬСКОГО РАЙОНА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Категории абонентов	Период действия	Вид тарифа (руб./м³)	
			питьевая вода	водоотведение
1.	деревня Буреть Тайтурского муниципального образования	с 20.01.2014 по 30.06.2014	15,72	-
		с 01.07.2014	15,72	-

Начальник отдела службы
Г.Ф. Захарова

ОАО «О внесении изменения в приказ службы по тарифам Иркутской области от 17 декабря 2012 года № 186-спр».

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
А.Р. Халиулин

Приложение 1
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 15 января 2014 года № 7-спр

**ТАРИФЫ
НА ПИТЬЕВУЮ ВОДУ И ВОДООТВЕДЕНИЕ ДЛЯ
ОАО «ОБЛЖИЛКОМХОЗ» НА ТЕРРИТОРИИ ВИХОРЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Категории абонентов	Период действия	Вид тарифа (руб./м³)	
		питьевая вода	водоотведение
прочие потребители (без учета НДС)	с 20.01.2014 по 30.06.2014	21,42	22,01
	с 01.07.2014	21,42	22,01
население (с учетом НДС)	с 20.01.2014 по 30.06.2014	25,28	25,97
	с 01.07.2014	25,28	25,97

Начальник отдела службы
Г.Ф. Захарова

№ п/п	Категории абонентов	Период действия	Вид тарифа (руб./м³)	
			питьевая вода	водоотведение
	население (с учетом НДС)	с 20.01.2014 по 30.06.2014	18,55	-
		с 01.07.2014	18,55	-
2.	станция Белая рабочего поселка Тайтурского муниципального образования	с 20.01.2014 по 30.06.2014	15,72	44,35
		с 20.01.2014 по 30.06.2014	18,55	48,65
3.	поселок Железнодорожный Железнодорожного муниципального образования	с 20.01.2014 по 30.06.2014	8,39	-
		с 20.01.2014 по 30.06.2014	9,00	-
4.	рабочий поселок Тайтурского муниципального образования	с 20.01.2014 по 30.06.2014	15,72	44,35
		с 20.01.2014 по 30.06.2014	18,55	52,33
5.	село Новожилино Новожилинского муниципального образования	с 20.01.2014 по 30.06.2014	25,31	-
		с 20.01.2014 по 30.06.2014	29,87	-
6.	село Сосновка Сосновского муниципального образования	с 20.01.2014 по 30.06.2014	19,18	-
		с 20.01.2014 по 30.06.2014	16,50	-

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 декабря 2013 года

Иркутск

№ 579-пп

О внесении изменений в областную адресную программу «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Иркутской области, в 2013 году»Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в областную адресную программу «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Иркутской области, в 2013 году», утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 3 июня 2013 года № 209-пп (далее – Программа), следующие изменения:

- 1) в строке «Планируемые показатели результативности Программы» паспорта Программы цифры «16 782», «128», «561,6» заменить соответственно цифрами «16 922», «129», «566,0»;
 - 2) в абзаце первом раздела VI «Планируемые показатели выполнения Программы» цифры «128», «561,6», «16 782» заменить соответственно цифрами «129», «566,0», «16 922»;
 - 3) приложения 1, 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. ЕрощенкоПриложение 1
к постановлению Правительства Иркутской области
от 16 декабря 2013 года № 579-пп«Приложение 1 к областной адресной программе
«Проведение капитального ремонта многоквартирных
домов, расположенных на территории Иркутской области,
в 2013 году»**Перечень многоквартирных домов (далее - МКД)**

№ п/п	Адрес МКД	Год		Материал стен	Количество этажей	Количество подъездов	Площадь помещений МКД:				Вид ремонта	Стоимость капитального ремонта					Удельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Предельная стоимость капитального ремонта 1 кв. м общей площади помещений МКД	Плановая дата завершения работ
		ввода в эксплуатацию	завершение последнего капитального ремонта				Общая площадь МКД, всего кв.м	всего: кв.м	в том числе жилых помещений, находящихся в собственности граждан кв.м	Количество жителей, зарегистрированных в МКД на дату утверждения Программы чел.		всего: руб.	в том числе:						
													за счет средств Фонда	за счет средств областного бюджета	за счет средств местного бюджета	за счет средств ТСЖ, других кооперативов собственников помещений в МКД			
1. Муниципальное образование город Ангарск																			
1	г.Ангарск, кв-л 58, д.23	1952	1969	Блочные	2	1	1 021,70	507,60	433,10	24	КОМПЛ	1 857 008	594 057	590 641	393 758	278 552	3 658	6 260	12.2013
2	г.Ангарск, кв-л 58, д.27	1952	нет	Блочные	2	2	1 439,30	853,80	853,80	38	КОМПЛ	3 902 804	1 248 507	1 241 328	827 548	585 421	4 571	6 260	12.2013
3	г.Ангарск, кв-л 76, д.11	1957	нет	Каменные, кирпичные	4	3	4 250,90	2 847,70	2 756,60	78	ЧАСТ	1 013 847	324 330	322 465	214 974	152 078	356	6 260	12.2013
4	г.Ангарск, кв-л 80, д.14	1954	нет	Каменные, кирпичные	4	4	3 879,80	2 092,20	2 092,20	69	КОМПЛ	4 526 930	1 448 165	1 439 838	959 887	679 040	2 164	6 260	12.2013
5	г.Ангарск, кв-л 81, д.12	1959	нет	Блочные	4	6	6 158,60	3 531,40	3 455,30	134	КОМПЛ	5 264 330	1 684 059	1 674 376	1 116 245	789 650	1 491	6 260	12.2013
6	г.Ангарск, кв-л 84, д.9	1966	нет	Панельные	5	4	6 128,80	3 892,70	3 667,80	177	КОМПЛ	4 527 956	1 448 493	1 440 165	960 104	679 194	1 163	6 260	12.2013
7	г.Ангарск, кв-л 95, д.9	1968	нет	Каменные, кирпичные	9	1	3 217,10	2 227,80	2 066,60	91	КОМПЛ	1 570 931	502 540	499 651	333 100	235 640	705	6 260	12.2013
8	г.Ангарск, мкр. 11, д.20	1971	нет	Каменные, кирпичные	9	1	3 224,20	2 294,60	2 218,30	97	ЧАСТ	1 212 052	387 736	385 505	257 003	181 808	528	6 260	12.2013
9	г.Ангарск, мкр. 9, д.27	1971	нет	Панельные	5	6	8 881,90	5 724,20	5 209,50	253	КОМПЛ	7 383 911	2 362 113	2 348 531	1 565 680	1 107 587	1 290	6 260	12.2013
	Итого:		X	X	X	X	38 202,30	23 972,00	22 753,20	961	X	31 259 769	10 000 000	9 942 500	6 628 299	4 688 970	1 304	6 260	X
2. Байкальское муниципальное образование																			
10	г.Байкальск, мкр.Строитель, пер. Школьный, д.12	1985	нет	Деревянные	2	3	931,40	728,40	728,40	35	КОМПЛ	4 128 819	1 320 809	1 641 513	547 174	619 323	5 668	6 260	12.2013
11	г.Байкальск, мкр.Строитель, пер. Школьный, д.16	1989	нет	Деревянные	2	3	947,20	741,00	617,30	38	КОМПЛ	3 298 366	1 055 147	1 311 344	437 120	494 755	4 451	6 260	12.2013
12	г.Байкальск, мкр.Южный, кв-л 3, д.9	1967	нет	Деревянные	2	3	1 290,10	777,30	732,00	36	КОМПЛ	4 100 762	1 311 834	1 630 338	543 475	615 115	5 276	6 260	12.2013
13	г.Байкальск, мкр.Южный, кв-л 4, д.12	1966	нет	Деревянные	2	3	1 298,80	780,60	565,70	42	КОМПЛ	4 101 937	1 312 210	1 630 805	543 631	615 291	5 255	6 260	12.2013
	Итого:	X	X	X	X	X	4 467,50	3 027,30	2 643,40	151	X	15 629 884	5 000 000	6 214 000	2 071 400	2 344 484	5 163	6 260	X
3. Муниципальное образование города Братска																			
14	г.Братск, ул.Пихтовая, д.54	1970	нет	Панельные	5	4	4 314,53	2 704,40	2 704,40	112	ЧАСТ	2 676 243	856 130	851 206	567 470	401 437	990	6 720	12.2013
15	г.Братск, ул.Приморская, д.43	1970	нет	Панельные	9	6	13 442,27	10 539,15	9 990,11	441	ЧАСТ	2 736 571	875 429	870 394	580 262	410 486	260	6 720	12.2013
16	г.Братск, ул.Сосная, д.11	1978	нет	Панельные	9	3	8 278,70	6 079,10	5 714,35	249	ЧАСТ	3 680 586	1 177 420	1 170 647	780 431	552 088	605	6 720	12.2013
17	г.Братск, ул.Сосная, д.5а	1979	нет	Панельные	9	2	5 485,50	4 051,80	3 849,21	162	ЧАСТ	3 624 726	1 159 550	1 152 880	768 587	543 709	895	6 720	12.2013
18	г.Братск, ул.Советская, д.8	1986	нет	Панельные	9	1	2 151,00	1 590,80	1 508,00	75	ЧАСТ	2 031 488	649 873	646 143	430 749	304 723	1 277	6 720	12.2013
19	г.Братск, ул.Советская, д.12	1986	нет	Панельные	9	1	2 067,10	1 564,30	1 564,30	56	ЧАСТ	2 031 370	649 835	646 096	430 733	304 706	1 299	6 720	12.2013
20	г.Братск, ул.Комсомольская, д.31а	1966	нет	Панельные	5	4	3 813,00	3 544,10	3 453,50	179	ЧАСТ	1 617 101	517 311	514 333	342 892	242 565	456	6 720	12.2013
21	г.Братск, ул.Муханова, д.44	1982	нет	Панельные	9	3	6 608,00	5 195,50	4 818,70	228	ЧАСТ	5 668 138	1 813 237	1 802 806	1 201 874	850 221	1 091	6 720	12.2013
22	г.Братск, ул.Муханова, д.52	1982	нет	Панельные	9	2	5 368,80	4 056,50	3 902,90	175	ЧАСТ	3 922 159	1 254 699	1 247 479	831 657	588 324	967	6 720	12.2013
23	г.Братск, ул.Парковая, д.10	1975	нет	Каменные, кирпичные	5	3	3 325,00	2 778,60	2 056,16	236	ЧАСТ	1 628 361	520 912	517 926	345 268	244 255	586	6 720	12.2013
24	г.Братск, ул.Парковая, д.10а	1975	нет	Каменные, кирпичные	5	3	3 395,00	2 752,00	2 476,80	231	ЧАСТ	1 643 026	525 604	522 590	348 378	246 454	597	6 720	12.2013
	Итого:	X	X	X	X	X	58 248,90	44 856,25	42 038,43	2 144	X	31 259 769	10 000 000	9 942 500	6 628 301	4 688 968	697	6 720	X
4. Вихоревское муниципальное образование																			
25	г.Вихоревка, ул.Ленина, д.3	1986	нет	Каменные, кирпичные	5	8	6 737,29	4 921,39	4 528,69	193	ЧАСТ	2 111 464	675 457	839 465	279 822	316 720	429	6 720	12.2013
26	г.Вихоревка, ул.Ленина, д.33	1969	нет	Каменные, кирпичные	5	4	4 331,81	3 379,04	3 148,31	128	ЧАСТ	1 691 856	541 224	672 630	224 223	253 779	501	6 720	12.2013
27	г.Вихоревка, ул.Ленина, д.42	1972	нет	Панельные	5	4	4 994,89	3 850,49	3 052,57	163	ЧАСТ	1 748 160	559 236	695 020	231 680	262 224	454	6 720	12.2013
28	г.Вихоревка, ул.Ленина, д.44	1973	2012	Панельные	5	4	4 973,46	3 874,16	3 579,26	118	ЧАСТ	1 745 832	558 492	694 091	231 374	261 875	451	6 720	12.2013
29	г.Вихоревка, ул.Пионерская, д.21	1970	нет	Каменные, кирпичные	5	4	4 332,41	3 345,51	3 010,21	129	ЧАСТ	1 688 805	540 249	671 420	223 815	253 321	505	6 720	12.2013
30	г.Вихоревка, ул.Пионерская, д.23	1971	нет	Каменные, кирпичные	5	4	4 386,25	3 385,35	3 232,95	138	ЧАСТ	1 701 206	544 216	676 350	225 459	255 181	503	6 720	12.2013
31	г.Вихоревка, ул.Пионерская, д.27	1967	нет	Каменные, кирпичные	5	4	4 353,30	3 395,70	2 791,00	138	ЧАСТ	1 404 498	449 299	558 390	186 134	210 675	414	6 720	12.2013
32	г.Вихоревка, ул.Пионерская, д.28	1982	нет	Каменные, кирпичные	5	8	6 956,48	5 158,68	4 738,88	176	ЧАСТ	2 136 073	683 330	849 244	283 088	320 411	414	6 720	12.2013
33	г.Вихоревка, ул.Пионерская, д.29	1976	нет	Каменные, кирпичные	5	4	4 344,80	3 379,70	2 967,90	125	ЧАСТ	1 401 990	448 497	557 390	185 804	210 299	415	6 720	12.2013
	Итого:	X	X	X	X	X	45 410,69	34 690,02	31 049,77	1 308	X	15 629 884	5 000 000	6 214 000	2 071 399	2 344 485	451	6 720	X
5. Город Иркутск																			
34	г.Иркутск, б-р Постышева, д.11	1965	нет	Панельные	5	3	4 252,20	2 619,80	2 481,80	131	КОМПЛ	7 263 806	2 323 692	1 103 635	2 746 908	1 089 571	2 773	6 260	12.2013
35	г.Иркутск, б-р Постышева, д.29	1966	нет	Панельные	5	6	8 237,90	5 114,20	4 750,30	215	КОМПЛ	10 292 101	3 292 443	1 563 743	3 892 099	1 543 816	2 012	6 260	12.2013
36	г.Иркутск, мкр.Толкинский, д.21	1989	нет	Панельные	5	6	7 124,40	4 403,50	4 403,50	90	ЧАСТ	5 227 554	1 672 295	794 255	1 976 870	784 134	1 187	6 260	12.2013
37	г.Иркутск, пр-кт Маршала Жукова, д.116	1977	нет	Панельные	5	3	4 457,60	2 685,30	2 685,30	140	ЧАСТ	4 089 394	1 308 197	621 327	1 546 460	613 410	1 523	6 260	12.2013
38	г.Иркутск, пр-кт Маршала Жукова, д.34	1976	нет	Панельные	5	4	4 373,80	2 693,40	2 693,40	109	КОМПЛ	6 526 578	2 087 852	991 624	2 468 115	978 987	2 423	6 260	12.2013
39	г.Иркутск, пр-кт Маршала Жукова, д.50	1976	нет	Панельные	5	4	4 368,05	2 686,40	2 686,40	142	КОМПЛ	6 339 516	2 028 011	963 202	2 397 375	950 928	2 360	6 260	12.2013
40	г.Иркутск, ул.Авиастроителей, д.55	1936	нет	Каменные, кирпичные	4	4	3 949,50	2 354,70	2 277,80	77	ЧАСТ	4 546 806	1 454 523	690 825	1 719 437	682 021	1 931	6 260	12.2013
41	г.Иркутск, ул.Бабушкина, литера а	1939	нет	Каменные, кирпичные	2	2	1 530,02	712,50	447,60	20	ЧАСТ	3 070 157							

47	г.Иркутск, ул.Трудовая, д.29	1974	нет	Панельные	5	4	4 499,40	2 797,90	2 797,90	130	КОМПЛ	6 320 005	2 021 770	960 238	2 389 996	948 001	2 259	6 260	12.2013
48	г.Иркутск, ул.Чайковского, д.14	1959	нет	Каменные, кирпичные	3	2	2 044,20	981,20	818,00	38	ЧАСТ	3 219 895	1 030 044	489 219	1 217 647	482 985	3 282	6 260	12.2013
49	г.Иркутск, ул.Чехова, д.3	1963	нет	Панельные	5	3	3 983,60	2 570,50	2 280,30	92	КОМПЛ	6 631 586	2 121 444	1 007 578	2 507 825	994 739	2 580	6 260	12.2013
	Итого:	X	X	X	X	X	79 310,47	48 452,30	46 186,10	1 942	X	98 640 062	31 554 956	14 987 000	37 302 088	14 796 018	2 036	6 260	X
6. Муниципальное образование «город Свирск»																			
50	г.Свирск, ул.Киевская, д.1	1955	нет	Деревянные	2	1	892,55	517,55	395,90	18	КОМПЛ	1 599 986	511 835	636 114	212 039	239 998	3 091	6 260	12.2013
51	г.Свирск, ул.Ленина, д.1	1989	нет	Панельные	5	7	7 906,14	5 049,59	4 293,79	202	КОМПЛ	6 672 600	2 134 564	2 652 858	884 288	1 000 890	1 321	6 260	12.2013
52	г.Свирск, ул.Ленина, д.3	1968	нет	Каменные, кирпичные	4	3	3 309,68	1 957,59	1 473,83	81	КОМПЛ	3 028 626	968 858	1 204 106	401 368	454 294	1 547	6 260	12.2013
53	г.Свирск, ул.Ленина, д.9	1970	нет	Каменные, кирпичные	5	3	4 045,76	2 504,97	1 838,87	114	КОМПЛ	2 990 246	956 579	1 188 847	396 283	448 537	1 194	6 260	12.2013
54	г.Свирск, ул.Лермонтова, д.6	1972	нет	Каменные, кирпичные	5	3	4 119,10	2 531,66	2 353,83	115	КОМПЛ	3 275 199	1 047 736	1 302 137	434 046	491 280	1 294	6 260	12.2013
55	г.Свирск, ул.Молодежная, д.8	1990	нет	Панельные	5	6	6 779,64	4 297,80	3 702,60	195	КОМПЛ	6 570 912	2 102 036	2 612 430	870 809	985 637	1 529	6 260	12.2013
56	г.Свирск, ул.О.Кошевого, д.13	1990	нет	Панельные	5	8	9 106,27	5 807,83	5 077,36	258	КОМПЛ	7 122 200	2 278 392	2 831 608	943 870	1 068 330	1 226	6 260	12.2013
	Итого:	X	X	X	X	X	36 159,14	22 666,99	19 136,18	983	X	31 259 769	10 000 000	12 428 100	4 142 703	4 688 966	1 379	6 260	X
7. Слюдянский муниципальный образований																			
57	г.Слюдянка, пер.Рудничный, д.2	1957	нет	Блочные	2	2	713,80	377,70	316,30	18	КОМПЛ	1 139 032	364 376	452 850	150 951	170 855	3 016	6 260	12.2013
58	г.Слюдянка, ул.Амбулаторная, д.12	1975	нет	Каменные, кирпичные	2	2	1 820,80	735,20	735,20	22	КОМПЛ	1 865 958	596 920	741 850	247 294	279 894	2 538	6 260	12.2013
59	г.Слюдянка, ул.Амбулаторная, д.2	1962	нет	Каменные, кирпичные	2	1	454,81	244,10	182,50	10	КОМПЛ	754 186	241 264	299 840	99 954	113 128	3 090	6 260	12.2013
60	г.Слюдянка, ул.Амбулаторная, д.6	1967	нет	Каменные, кирпичные	3	2	1 924,44	971,80	882,90	39	КОМПЛ	2 281 326	729 796	906 990	302 341	342 199	2 348	6 260	12.2013
61	г.Слюдянка, ул.Героя Ивана Тонконога, д.15	1940	нет	Деревянные	2	2	889,60	463,50	413,70	16	ЧАСТ	2 231 256	713 779	887 090	295 698	334 689	4 814	6 260	12.2013
62	г.Слюдянка, ул.Героя Ивана Тонконога, д.43	1952	нет	Деревянные	2	1	552,60	316,20	167,50	27	КОМПЛ	1 754 095	561 135	697 380	232 465	263 115	5 547	6 260	12.2013
63	г.Слюдянка, ул.Горняцкая, д.9	1952	нет	Деревянные	2	2	727,76	406,70	406,70	17	КОМПЛ	1 695 492	542 388	674 070	224 710	254 324	4 169	6 260	12.2013
64	г.Слюдянка, ул.Слюдянский Красногвардейцев, д.49	1957	нет	Блочные	2	2	697,00	372,60	319,70	14	КОМПЛ	1 501 004	480 171	596 760	198 922	225 151	4 028	6 260	12.2013
65	г.Слюдянка, ул.Слюдянский Красногвардейцев, д.55	1955	нет	Блочные	2	2	707,30	374,00	358,20	14	КОМПЛ	1 142 990	365 643	454 420	151 478	171 449	3 056	6 260	12.2013
66	г.Слюдянка, ул.Слюдянский Красногвардейцев, д.59	1956	нет	Блочные	2	2	714,00	396,70	396,70	14	КОМПЛ	1 264 545	404 528	502 750	167 585	189 682	3 188	6 260	12.2013
	Итого:	X	X	X	X	X	9 202,11	4 658,50	4 179,40	191	X	15 629 884	5 000 000	6 214 000	2 071 398	2 344 486	3 355	6 260	X
8. Муниципальное образование города Усолье-Сибирское																			
67	г.Усолье-Сибирское, пр-кт Комсомольский, д.38	1969	нет	Панельные	5	3	4 293,05	2 532,28	2 287,00	132	ЧАСТ	1 593 464	509 749	506 818	337 877	239 020	629	6 260	12.2013
68	г.Усолье-Сибирское, пр-кт Комсомольский, д.47	1960	нет	Каменные, кирпичные	4	3	3 328,63	1 922,63	1 610,23	97	ЧАСТ	1 068 947	341 956	339 990	226 658	160 343	556	6 260	12.2013
69	г.Усолье-Сибирское, пр-кт Комсомольский, д.49	1958	нет	Блочные	2	2	1 128,74	655,74	491,90	31	ЧАСТ	634 674	203 032	201 865	134 575	95 202	968	6 260	12.2013
70	г.Усолье-Сибирское, пр-кт Комсомольский, д.52	1964	нет	Панельные	5	4	5 920,67	3 528,40	3 029,00	187	ЧАСТ	1 906 536	609 901	606 393	404 261	285 981	540	6 260	12.2013
71	г.Усолье-Сибирское, пр-кт Комсомольский, д.61	1957	нет	Блочные	2	2	1 571,89	650,09	420,31	14	ЧАСТ	583 276	186 590	185 518	123 676	87 492	897	6 260	12.2013
72	г.Усолье-Сибирское, пр-кт Красных Партизан, д.10	1972	нет	Панельные	5	4	5 178,69	3 336,72	3 023,20	174	ЧАСТ	1 998 252	639 241	635 565	423 708	299 738	599	6 260	12.2013
73	г.Усолье-Сибирское, пр-кт Красных Партизан, д.24	1977	нет	Панельные	5	4	5 055,45	4 282,53	2 511,88	121	ЧАСТ	2 001 748	640 359	636 677	424 449	300 263	467	6 260	12.2013
74	г.Усолье-Сибирское, пр-кт Красных Партизан, д.32	1990	нет	Панельные	5	4	5 593,17	3 514,47	3 214,76	170	ЧАСТ	2 000 000	639 800	636 121	424 079	300 000	569	6 260	12.2013
75	г.Усолье-Сибирское, пр-кт Красных Партизан, д.6	1964	нет	Панельные	5	6	10 246,34	6 745,81	6 570,30	275	ЧАСТ	4 074 589	1 303 461	1 295 964	863 975	611 189	604	6 260	12.2013
76	г.Усолье-Сибирское, проезд Серегина, д.45	1965	нет	Каменные, кирпичные	4	3	4 323,52	2 024,32	2 024,32	100	ЧАСТ	1 719 457	550 054	546 891	364 593	257 919	849	6 260	12.2013
77	г.Усолье-Сибирское, ул.Ватутина, д.26	1962	нет	Каменные, кирпичные	4	2	2 540,56	1 494,56	1 452,20	82	ЧАСТ	710 005	227 131	225 826	150 547	106 501	475	6 260	12.2013
78	г.Усолье-Сибирское, ул.Интернациональная, д.48	1968	нет	Панельные	4	4	3 077,20	2 805,10	2 551,20	134	ЧАСТ	1 638 733	524 231	521 216	347 476	245 810	584	6 260	12.2013
79	г.Усолье-Сибирское, ул.Крупской, д.31	1958	нет	Блочные	2	3	1 508,43	1 378,17	796,05	44	ЧАСТ	1 300 000	415 870	413 479	275 651	195 000	943	6 260	12.2013
80	г.Усолье-Сибирское, ул.Менделеева, д.26	1960	нет	Каменные, кирпичные	4	3	2 356,00	2 049,22	1 994,39	82	ЧАСТ	725 061	231 947	230 613	153 741	108 760	354	6 260	12.2013
81	г.Усолье-Сибирское, ул.Менделеева, д.8	1938	нет	Каменные, кирпичные	4	4	2 980,25	2 566,79	2 404,45	58	ЧАСТ	774 939	247 903	246 479	164 316	116 241	302	6 260	12.2013
82	г.Усолье-Сибирское, ул.Молотовая, д.70	1982	нет	Панельные	5	8	8 405,43	5 607,43	4 737,39	278	ЧАСТ	2 207 595	706 210	702 150	468 095	331 140	394	6 260	12.2013
83	г.Усолье-Сибирское, ул.Розы Люксембург, д.9	1982	нет	Панельные	5	6	6 975,96	4 783,12	4 128,43	241	ЧАСТ	2 187 239	699 698	695 675	463 780	328 086	457	6 260	12.2013
84	г.Усолье-Сибирское, ул.Сеченова, д.13	1962	нет	Панельные	4	3	3 352,60	2 054,20	1 675,03	99	ЧАСТ	1 070 643	342 499	340 529	227 018	160 597	521	6 260	12.2013
85	г.Усолье-Сибирское, ул.Сеченова, д.17	1963	нет	Панельные	4	3	4 200,10	2 058,43	2 058,43	98	ЧАСТ	1 717 676	549 484	546 325	364 215	257 652	834	6 260	12.2013
86	г.Усолье-Сибирское, ул.Толбухина, д.23	1976	нет	Каменные, кирпичные	5	4	4 233,99	3 879,22	3 789,90	165	ЧАСТ	1 461 267	467 459	464 772	309 845	219 191	377	6 260	12.2013
87	г.Усолье-Сибирское, ул.Толбухина, д.27	1986	нет	Панельные	5	3	4 535,00	3 743,10	3 136,74	268	ЧАСТ	2 600 000	831 740	826 957	551 303	390 000	695	6 260	12.2013
88	г.Усолье-Сибирское, ул.Толбухина, д.5	1971	нет	Панельные	4	7	8 175,24	5 031,44	4 536,40	210	ЧАСТ	2 472 241	790 870	786 321	524 213	370 837	491	6 260	12.2013
89	г.Усолье-Сибирское, ул.Энгельса, д.35	1972	нет	Каменные, кирпичные	4	3	3 704,03	2 142,63	1 799,37	86	ЧАСТ	1 065 380	340 815	338 856	225 902	159 807	497	6 260	12.2013
	Итого:	X	X	X	X	X	102 684,94	68 786,40	60 242,88	3 146	X	37 511 722	12 000 000	11 931 000	7 953 953	5 626 769	545	6 260	X
9. Муниципальное образование город Усть-Илимск																			
90	г.Усть-Илимск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.24	1975	нет	Панельные	9	1	2 319,90	1 817,10	1 678,00	63	ЧАСТ	1 768 380	565 705	703 063	234 355	265 257	973	6 720	12.2013
91	г.Усть-Илимск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.26	1975	нет	Панельные	9	1	2 289,53	1 783,60	1 737,10	73	ЧАСТ	1 768 380	565 705	703 063	234 355	265 257	991	6 720	12.2013
92	г.Усть-Илимск, ул.Георгия Димитрова, д.2	1977	нет	Панельные	9	4	10 934,95	8 158,40	7 901,00	346	ЧАСТ	6 853 152	2 192 323	2 724 642	908 214	1 027 973	840	6 720	12.2013
93	г.Усть-Илимск, ул.Мечтателей, д.10	1979	нет																

11. Город Шелехов																			
112	г.Шелехов, кв-л 1, д.5	1990	нет	Панельные	5	4	4 384,11	2 808,00	2 526,10	151	ЧАСТ	950 000	303 905	302 158	201 437	142 500	338	6 260	12.2013
113	г.Шелехов, кв-л 18, д.11	1958	2010	Деревянные	2	1	673,40	410,70	214,70	26	ЧАСТ	877 978	280 865	279 251	186 165	131 697	2 138	6 260	12.2013
114	г.Шелехов, кв-л 3, д.9	1963	нет	Панельные	4	3	3 399,60	2 065,00	2 065,00	77	ЧАСТ	1 042 000	333 336	331 419	220 945	156 300	505	6 260	12.2013
115	г.Шелехов, кв-л 5, д.24	1956	нет	Каменные, кирпичные	2	2	1 622,60	666,30	537,50	11	ЧАСТ	945 000	302 305	300 568	200 377	141 750	1 418	6 260	12.2013
116	г.Шелехов, кв-л 6, д.16	1966	2010	Панельные	4	3	3 423,10	2 083,80	1 875,10	92	ЧАСТ	1 109 000	354 769	352 730	235 151	166 350	532	6 260	12.2013
117	г.Шелехов, мкр. 1, д.13	1973	нет	Панельные	5	4	5 737,10	4 360,50	4 312,80	193	ЧАСТ	3 986 610	1 275 317	1 267 982	845 319	597 992	914	6 260	12.2013
118	г.Шелехов, мкр. 1, д.17	1975	нет	Каменные, кирпичные	5	6	7 597,30	5 751,90	5 299,80	255	ЧАСТ	4 276 216	1 367 961	1 360 095	906 727	641 433	743	6 260	12.2013
119	г.Шелехов, мкр. 1, д.9	1976	2008	Панельные	5	5	4 269,60	3 327,00	2 799,50	194	ЧАСТ	1 612 535	515 850	512 884	341 920	241 881	485	6 260	12.2013
120	г.Шелехов, мкр. 4, д.90	1987	нет	Панельные	5	4	4 224,70	2 703,20	2 525,10	123	ЧАСТ	1 724 399	551 635	548 463	365 641	258 660	638	6 260	12.2013
121	г.Шелехов, мкр. 4, д.92	1989	нет	Панельные	5	4	4 197,30	2 648,60	2 359,00	140	ЧАСТ	4 277 477	1 368 365	1 360 496	906 994	641 622	1 615	6 260	12.2013
122	г.Шелехов, мкр. Привокзальный, д.13	1994	нет	Каменные, кирпичные	5	4	6 717,50	4 196,80	3 587,90	212	ЧАСТ	2 020 000	646 198	642 482	428 320	303 000	481	6 260	12.2013
123	г.Шелехов, мкр. Привокзальный, д.6	1984	нет	Панельные	5	4	4 071,10	2 580,20	2 580,20	128	ЧАСТ	1 692 000	541 271	538 158	358 771	253 800	656	6 260	12.2013
124	г.Шелехов, ул.Известковая, д.11	1958	2010	Каменные, кирпичные	2	2	734,20	396,60	353,50	21	ЧАСТ	494 600	158 223	157 314	104 873	74 190	1 247	6 260	12.2013
Итого:		X	X	X	X	X	51 051,61	33 998,60	31 036,20	1 623	X	25 007 815	8 000 000	7 954 000	5 302 640	3 751 175	736	6 260	X
12. Михайловское муниципальное образование																			
125	п.Михайловка, кв-л 1, д.18	1977	нет	Панельные	5	4	5 161,50	3 336,40	2 407,07	137	КОМПЛ	5 080 265	1 625 177	2 423 753	269 295	762 040	1 523	6 260	12.2013
126	п.Михайловка, кв-л 1, д.26	1986	нет	Панельные	5	6	7 513,70	4 659,50	3 443,60	230	КОМПЛ	7 538 486	2 411 561	3 596 547	399 605	1 130 773	1 618	6 260	12.2013
127	п.Михайловка, кв-л 1, д.5	1972	нет	Панельные	5	4	5 536,20	3 766,40	2 840,09	144	КОМПЛ	5 201 644	1 664 006	2 481 662	275 729	780 247	1 381	6 260	12.2013
128	п.Михайловка, кв-л 1, д.5а	1972	нет	Панельные	5	4	5 298,50	3 532,10	2 891,06	139	КОМПЛ	5 201 497	1 663 959	2 481 592	275 721	780 225	1 473	6 260	12.2013
129	п.Михайловка, кв-л 2, д.31	1988	нет	Панельные	5	4	5 303,80	3 380,40	2 463,68	145	КОМПЛ	5 111 900	1 635 297	2 438 846	270 972	766 785	1 512	6 260	12.2013
Итого:		X	X	X	X	X	28 813,70	18 674,80	14 045,50	795	X	28 133 792	9 000 000	13 422 400	1 491 322	4 220 070	1 507	6 260	X
Итого по Иркутской области		X	X	X	X	X	566 011,89	392 717,34	343 609,99	16 922	X	417 489 703	133 554 956	134 048 200	87 263 047	62 623 500	1 063	X	X

Первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области
Н.В. Слободчиков

Приложение 2
к постановлению Правительства Иркутской области
от 16 декабря 2013 года № 579-пп

Приложение 2 к областной адресной программе
«Проведение капитального ремонта многоквартирных
домов, расположенных на территории Иркутской области,
в 2013 году»

Реестр многоквартирных домов (далее - МКД)

№ п/п	Адрес МКД	Стоимость капитального ремонта ВСЕГО			ремонт внутридомовых инженерных систем	установка коллективных (общедомовых) приборов учета и узлов управления	ремонт крыши		ремонт или замена лифтового оборудования		ремонт подвальных помещений		утепление и ремонт фасадов		ремонт фундаментов		энергетическое обследование дома
		руб.	руб.	руб.			кв.м.	руб.	ед.	руб.	кв.м.	руб.	кв.м.	руб.	куб.м.	руб.	
Итого по Иркутской области:		417 489 703	104 434 321	22 078 902		101 088,45	140 610 019	29	49 771 769	19 588,42	11 220 944	81 862,86	79 913 241	0,00	0	9 460 507	
1. Муниципальное образование город Ангарск																	
1	г.Ангарск, кв-л 58, д.23	1 857 008	618 812	71 026		480,20	555 433	0	0	168,00	61 264	650,00	514 744	0,00	0	35 729	
2	г.Ангарск, кв-л 58, д.27	3 902 804	841 324	307 052		800,00	979 243	0	0	283,00	393 651	750,00	1 336 394	0,00	0	45 140	
3	г.Ангарск, кв-л 76, д.11	1 013 847	579 760	328 911		0,00	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	105 176	
4	г.Ангарск, кв-л 80, д.14	4 526 930	1 251 645	83 176		894,00	1 278 498	0	0	113,00	76 491	1 902,00	1 752 971	0,00	0	84 149	
5	г.Ангарск, кв-л 81, д.12	5 264 330	2 307 173	272 001		0,00	0	0	0	175,40	110 757	3 196,00	2 445 343	0,00	0	129 056	
6	г.Ангарск, кв-л 84, д.9	4 527 956	2 071 225	83 176		1 071,20	1 517 992	0	0	178,40	149 829	476,50	602 066	0,00	0	103 668	
7	г.Ангарск, кв-л 95, д.9	1 570 931	628 075	247 396		356,48	616 471	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	78 989	
8	г.Ангарск, мкр. 11, д.20	1 212 052	0	341 958		385,94	786 751	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	83 343	
9	г.Ангарск, мкр. 9, д.27	7 383 911	2 929 814	334 879		1 571,00	2 355 776	0	0	543,00	1 620 130	0,00	0	0,00	0	143 312	
Итого:		31 259 769	11 227 828	2 069 575		5 558,82	8 090 164	0	0	1 460,84	2 412 122	6 974,50	6 651 518	0,00	0	808 562	
2. Байкальское муниципальное образование																	
10	г.Байкальск, мкр.Строитель, пер.Школьный, д.12	4 128 819	1 785 976	28 306		695,00	882 171	0	0	152,00	119 948	562,00	1 272 144	0,00	0	40 274	
11	г.Байкальск, мкр.Строитель, пер.Школьный, д.16	3 298 366	974 755	39 779		695,00	796 448	0	0	152,00	110 708	562,00	1 336 369	0,00	0	40 307	
12	г.Байкальск, мкр.Южный, кв-л 3, д.9	4 100 762	1 746 462	29 990		720,00	829 141	0	0	140,00	107 693	530,00	1 346 723	0,00	0	40 753	
13	г.Байкальск, мкр.Южный, кв-л 4, д.12	4 101 937	1 836 987	28 286		720,00	910 458	0	0	140,00	111 055	530,00	1 173 223	0,00	0	41 928	
Итого:		15 629 884	6 344 180	126 361		2 830,00	3 418 218	0	0	584,00	449 404	2 184,00	5 128 459	0,00	0	163 262	
3. Муниципальное образование города Братска																	
14	г.Братск, ул.Пихтовая, д.54	2 676 243	2 592 319	0		0,00	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	83 924	
15	г.Братск, ул.Приморская, д.43	2 736 571	1 164 389	1 279 050		0,00	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	293 132	
16	г.Братск, ул.Сосновая, д.11	3 680 586	0	95 000		0,00	0	2	3 400 000	0,00	0	0,00	0	0,00	0	185 586	
17	г. Братск, ул.Сосновая, д.5а	3 624 726	0	95 000		0,00	0	2	3 400 000	0,00	0	0,00	0	0,00	0	129 726	
18	г. Братск, ул. Советская, д. 8	2 031 488	0	266 000		0,00	0	1	1 700 000	0,00	0	0,00	0	0,00	0	65 488	
19	г. Братск, ул. Советская, д. 12	2 031 370	0	266 000		0,00	0	1	1 700 000	0,00	0	0,00	0	0,00	0	65 370	
20	г.Братск, ул.Комсомольская, д.31а	1 617 101	0	1 095,00		1 513 068	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	104 033		
21	г.Братск, ул.Муханова, д.44	5 668 138	0	416 000		0,00	0	3	5 100 000	0,00	0	0,00	0	0,00	0	152 138	
22	г.Братск, ул.Муханова, д.52	3 922 159	0	416 000		0,00	0	2	3 400 000	0,00	0	0,00	0	0,00	0	106 159	
23	г.Братск, ул.Парковая, д.10	1 628 361	0	400 000		1 073,00	844 049	0	0	0,00	0	48,60	277 785	0,00	0	106 527	
24	г.Братск, ул.Парковая, д.10а	1 643 026	0	400 000		1 090,00	857 421	0	0	0,00	0	48,60	277 786	0,00	0	107 819	
Итого:		31 259 769	3 756 708	3 633 050		3 258,00	3 214 538	11	18 700 000	0,00	0	97,20	555 571	0,00	0	1 399 902	
4. Вихоревское муниципальное образование																	
25	г.Вихоревка, ул.Ленина, д.3	2 111 464	0	42 139		1 779,90	2 039 325	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	30 000	
26	г.Вихоревка, ул.Ленина, д.33	1 691 856	0	0		1 173,00	1 691 856	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0	
27	г.Вихоревка, ул.Ленина, д.42	1 748 160	0	0		1 100,00	1 748 160	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0	
28	г.Вихоревка, ул.Ленина, д.44	1 745 832	0	0		1 215,00	1 745 832	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0	
29	г.Вихоревка, ул.Пионерская, д.21	1 688 805	0	0		1 170,00	1 688 805	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0	
30	г.Вихоревка, ул.Пионерская, д.23	1 701 206	0	0		1 183,00	1 701 206	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0	
31	г.Вихоревка, ул.Пионерская, д.27	1 404 498	0	42 139		1 147,80	1 332 359	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	30 000	
32	г.Вихоревка, ул.Пионерская, д.28	2 136 073	0	42 139		1 873,10	2 063 934	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	30 000	
33	г.Вихоревка, ул.Пионерская, д.29	1 401 990	0	42 139		1 147,80	1 329 851	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	30 000	
Итого:		15 629 884	0	168 556		11 789,60	15 341 328	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	120 000	
5. Город Иркутск																	
34	г.Иркутск, б-р Постышева, д.11	7 263 806	1 741 843	1 152 144		866,00	1 701 159	0	0	0,00	0	1 766,00	2 590 162	0,00	0	78 498	
35	г.Иркутск, б-р Постышева, д.29	10 292 101	1 619 286	2 295 705		1 704,00	3 893 461	0	0	0,00	0	3					

Итого:														98 640 062	33 423 951	8 115 557	14 631,70	22 481 375	0	0	6 598,30	3 989 838	22 821,50	29 234 159	0,00	0	1 395 182
6. Муниципальное образование «Город Свирск»																											
50	г.Свирск, ул.Киевская, д.1	1 599 986	383 356	86 453	500,00	463 142	0	0	76,00	34 299	407,58	613 881	0,00	0	18 855												
51	г.Свирск, ул.Ленина, д.1	6 672 600	2 200 211	113 304	1 796,00	1 982 879	0	0	545,00	151 315	5 355,00	2 154 136	0,00	0	70 755												
52	г.Свирск, ул.Ленина, д.3	3 028 626	1 233 636	113 304	795,00	1 134 615	0	0	249,70	138 965	543,40	369 353	0,00	0	38 753												
53	г.Свирск, ул.Ленина, д.9	2 990 246	928 474	4 324	945,00	1 336 366	0	0	627,14	140 891	237,50	537 229	0,00	0	42 962												
54	г.Свирск, ул.Лермонтова, д.6	3 275 199	1 854 432	4 324	945,00	787 289	0	0	596,84	126 237	192,80	459 555	0,00	0	43 362												
55	г.Свирск, ул.Молодежная, д.8	6 570 912	3 147 328	8 334	1 546,80	1 911 073	0	0	956,70	285 250	2 839,28	1 155 245	0,00	0	63 682												
56	г.Свирск, ул.О.Кошьево, д.13	7 122 200	2 517 115	113 304	1 934,00	2 140 660	0	0	369,00	59 180	4 945,00	2 215 598	0,00	0	76 343												
Итого:														31 259 769	12 264 552	443 347	8 461,80	9 756 024	0	0	3 420,38	936 137	14 520,56	7 504 997	0,00	0	354 712
7. Слюдянское муниципальное образование																											
57	г.Слюдянка, пер.Рудничный, д.2	1 139 032	63 286	108 950	384,00	427 257	0	0	0,00	0	448,00	502 282	0,00	0	37 257												
58	г.Слюдянка, ул.Амбулаторная, д.12	1 865 958	616 771	105 156	650,00	725 682	0	0	0,00	0	304,00	371 893	0,00	0	46 456												
59	г.Слюдянка, ул.Амбулаторная, д.2	754 186	356 390	112 685	0,00	0	0	0	0,00	0	316,00	251 741	0,00	0	33 370												
60	г.Слюдянка, ул.Амбулаторная, д.6	2 281 326	1 189 131	96 549	572,00	635 704	0	0	0,00	0	316,10	307 220	0,00	0	52 722												
61	г.Слюдянка, ул.Героя Ивана Тонконога, д.15	2 231 256	0	103 435	448,00	902 454	0	0	0,00	0	639,00	1 184 893	0,00	0	40 474												
62	г.Слюдянка, ул.Героя Ивана Тонконога, д.43	1 754 095	121 674	38 608	272,00	923 781	0	0	0,00	0	220,00	636 483	0,00	0	33 549												
63	г.Слюдянка, ул.Горняцкая, д.9	1 695 492	208 896	102 773	351,00	332 417	0	0	0,00	0	531,00	1 014 327	0,00	0	37 079												
64	г.Слюдянка, ул.Слюдянских Красногвардейцев, д.49	1 501 004	190 269	109 596	385,00	495 705	0	0	0,00	0	548,00	668 691	0,00	0	36 743												
65	г.Слюдянка, ул.Слюдянских Красногвардейцев, д.55	1 142 990	100 540	107 463	382,00	454 386	0	0	0,00	0	450,00	448 597	0,00	0	32 004												
66	г.Слюдянка, ул.Слюдянских Красногвардейцев, д.59	1 264 545	88 597	109 265	385,00	467 801	0	0	0,00	0	490,00	560 488	0,00	0	38 394												
Итого:														15 629 884	2 935 554	994 480	3 829,00	5 365 187	0	0	0,00	0	4 262,10	5 946 615	0,00	0	388 048
8. Муниципальное образование города Усолье-Сибирское																											
67	г.Усолье-Сибирское, пр-кт Комсомольский, д.38	1 593 464	0	0	711,00	1 516 123	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	77 341												
68	г.Усолье-Сибирское, пр-кт Комсомольский, д.47	1 068 947	0	0	746,00	990 503	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	78 444												
69	г.Усолье-Сибирское, пр-кт Комсомольский, д.49	634 674	0	0	631,70	595 663	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	39 011												
70	г.Усолье-Сибирское, пр-кт Комсомольский, д.52	1 906 536	0	0	927,00	1 808 004	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	98 532												
71	г.Усолье-Сибирское, пр-кт Комсомольский, д.61	583 276	0	0	608,50	541 830	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	41 446												
72	г.Усолье-Сибирское, пр-кт Красных Партизан, д.10	1 998 252	0	0	950,00	1 929 408	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	68 844												
73	г.Усолье-Сибирское, пр-кт Красных Партизан, д.24	2 001 748	0	0	950,00	1 932 904	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	68 844												
74	г.Усолье-Сибирское, пр-кт Красных Партизан, д.32	2 000 000	0	0	992,00	1 901 577	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	98 423												
75	г.Усолье-Сибирское, пр-кт Красных Партизан, д.6	4 074 589	0	0	1 903,68	3 908 173	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	166 416												
76	г.Усолье-Сибирское, проезд Серегина, д.45	1 719 457	0	0	708,00	1 650 613	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	68 844												
77	г.Усолье-Сибирское, ул.Ватутина, д.26	710 005	0	0	534,00	649 131	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	60 874												
78	г.Усолье-Сибирское, ул.Интернациональная, д.48	1 638 733	0	0	1 068,00	1 593 477	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	45 256												
79	г.Усолье-Сибирское, ул.Крупской, д.31	1 300 000	0	0	1 275,30	1 238 266	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	61 734												
80	г.Усолье-Сибирское, ул.Менделеева, д.26	725 061	484 833	162 354	0,00	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	77 874												
81	г.Усолье-Сибирское, ул.Менделеева, д.8	774 939	483 955	198 788	0,00	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	92 196												
82	г.Усолье-Сибирское, ул.Молотовая, д.70	2 207 595	0	0	1 516,00	2 207 595	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0												
83	г.Усолье-Сибирское, ул.Розы Люксембург, д.9	2 187 239	0	0	1 327,00	2 187 239	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0												
84	г.Усолье-Сибирское, ул.Сеченова, д.13	1 070 643	0	0	707,00	1 004 076	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	66 567												
85	г.Усолье-Сибирское, ул.Сеченова, д.17	1 717 676	0	0	706,55	1 652 284	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	65 392												
86	г.Усолье-Сибирское, ул.Толбухина, д.23	1 461 267	0	0	1 252,00	1 404 777	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	56 490												
87	г.Усолье-Сибирское, ул.Толбухина, д.27	2 600 000	0	479 936	1 384,00	2 051 220	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	68 844												
88	г.Усолье-Сибирское, ул.Толбухина, д.5	2 472 241	0	0	1 679,00	2 341 799	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	130 442												
89	г.Усолье-Сибирское, ул.Энгельса, д.35	1 065 380	0	0	788,60	989 807	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	75 573												
Итого:														37 511 722	968 788	841 078	21 365,33	34 094 469	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	1 607 387
9. Муниципальное образование город Усть-Илимск																											
90	г.Усть-Илимск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.24	1 768 380	0	0	0,00	0	1	1 748 380	0,00	0	0,00	0	0,00	0	20 000												
91	г.Усть-Илимск, ул. 50 лет ВЛКСМ, д.26	1 768 380	0	0	0,00	0	1	1 748 380	0,00	0	0,00	0	0,00	0	20 000												
92	г.Усть-Илимск, ул.География Димитрова, д.2	6 853 152	0	0	0,00	0	4	6 816 152	0,00	0	0,00	0	0,00	0	37 000												
93	г.Усть-Илимск, ул.Мечтателей, д.10	7 030 520	0	0	0,00	0	4	6 993 520	0,00	0	0,00	0	0,00	0	37 000												
94	г.Усть-Илимск, ул.Наймушина, д.26	3 533 762	0	0	0,00	0	2	3 496 762	0,00	0	0,00	0	0,00	0	37 000												
95	г.Усть-Илимск, ул.Наймушина, д.28, кор.1	1 748 380	0	0	0,00	0	1	1 748 380	0,00	0	0,00	0	0,00	0	0												
96	г.Усть-Илимск, пр-кт Мира, д.24	8 557 195	0	0	0,00	0	5	8 520 195	0,00	0	0,00	0	0,00	0	37 000												
Итого:														31 259 769	0	0	0,00	0	18	31 071 769	0,00	0	0,00	0	0,00	0	188 000
10. Муниципальное образование «Город Черемхово»																											
97	г.Черемхово, ул.Белинского, д.16	2 990 000	230 182	242 492	1 950,00	1 623 578	0	0	0,00	0	360,00	740 516	0,00	0	153 232												
98	г.Черемхово, ул.Белинского, д.22	4 210 000	1 319 463	230 057	1 404,00	1 090 860	0	0	110,00	60 603	1 800,00	1 399 481	0,00	0	109 536												
99	г.Черемхово, ул.Гейштова, д.5	2 740 125	1 044 277	361 353	873,00	903 978	0	0	126,00	98 941	110,00	261 593	0,00	0	69 983												
100	г.Черемхово, ул.Декабрьских Событий, д.5а	5 263 757	1 402 984	361 353	1 050,00	1 497 280	0	0	154,00	151 760	2 050,00	1 749 565	0,00	0	100 815												
101	г.Черемхово, ул.Декабрьских Событий, д.7	7 272 913	1 983 234	242 165	1 500,00	2 045 920	0	0	209,00	227 640	2 800,00	2 639 733	0,00	0	134 221												
102	г.Черемхово, ул.Декабрьских Событий, д.9	7 706 197	2 174 884	230 331	1 500,00	2 025 320	0	0	209,00	222 789	2 800,00	2 931 860	0,00	0	121 013												
103	г.Черемхово, ул.Дударского, д.3	2 250 859	0	0	1 200,00	1 012 640	0	0	36,00	66 225	1 851,00	1 081 135	0,00	0	90 859												
104	г.Черемхово, ул.Куйбышева, д.6	2 339 656	0	0	2 050,00	1 916 922	0	0	268,00	262 719	0,00	0	0,00	0	160 015												
105	г.Черемхово, ул.Орджоникидзе, д.22	2 095 000	193 585	239 933	1 150,00	1 131 225	0	0	0,00	0	225,00	434 892	0,00	0	95 365												
106	г.Черемхово, ул.Свердлова, д.28	1 596 000	58 000	23 842	450,00	630 209	0	0	0,00	0	480,00	848 450	0,00	0	35 499												
107	г.Черемхово, ул.Чапаева, д.1	2 095 000	379 579	236 463	720,00	736 686	0	0	0,00	0	980,00	695 363	0,00	0	46 909												
108	г.Черемхово, ул.Чапаева, д.21	3 510 000	1 292 639	258 547	1 404,00	1 216 109	0	0	118,00	60 603	240,00	572 566	0,00	0	109 536												
109	г.Черемхово, ул.Шевченко, д.39	4 077 814	1 177 095	220 095	905,00	1 731 901	0	0	705,80	105 785	1 060,00	765 124	0,00	0	77 814												
110	г.Черемхово, ул.Шевченко, д.81	3 497 309	1 256 131	185 955	942,00	969 740	0	0	123,00	160 038	1 400,00	842 102	0,00	0	83 343												
111	г.Черемхово, ул.Шевченко, д.83	4 622 954	1 325 499	328 138	926,00	1 247 058	0	0	849,10	205 652	2 050,00	1 423 653	0,00	0	92 954												
Итого:														56 267 584	13 837 552	3 160 724	18 024,00	19 779 426	0	0	2 907,90	1 622 755	18 206,00	16 386 033	0,00	0	1 481 094
11. Город Шелехов																											
112	г.Шелехов, кв-л 1, д.5	950 000	833 761	33 231	0,00	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	83 008												
113	г.Шелехов, кв-л 18, д.11	877 978	0	23 826	363,20	823 165	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	30 987												
114	г.Шелехов, кв-л 3, д.9	1 042 000	830 340	143 847	0,00	0	0	0	0,00	0	0,00	0	0,00	0	67 813												
115	г.Шелехов, кв-																										

Приложение 3
к постановлению Правительства Иркутской области
от 16 декабря 2013 года № 579-пп

«Приложение 3 к областной адресной программе
«Проведение капитального ремонта многоквартирных
домов, расположенных на территории Иркутской области,
в 2013 году»

**Планируемые показатели выполнения областной адресной программы
«Проведение капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Иркутской области, в 2013 году» (далее - Программа)**

№ п/п	Наименование МО	Общая площадь МКД, всего	Количество жителей, зарегистриро- ванных в МКД на дату утверждения Программы	Количество МКД					Стоимость капитального ремонта				
				I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Всего :
				ед.	ед.	ед.	ед.	ед.	руб.	руб.	руб.	руб.	руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Итого по программе	566 011,89	16 922,00	0	0	0	129	129	0	0	0	417 489 703	417 489 703
1	Муниципальное образование город Ангарск	38 202,30	961	0	0	0	9	9	0	0	0	31 259 769	31 259 769
2	Байкальское муниципальное образование	4 467,50	151	0	0	0	4	4	0	0	0	15 629 884	15 629 884
3	Муниципальное образование города Братска	58 248,90	2 144	0	0	0	11	11	0	0	0	31 259 769	31 259 769
4	Вихоревское муниципальное образование	45 410,69	1 308	0	0	0	9	9	0	0	0	15 629 884	15 629 884
5	Город Иркутск	79 310,47	1 942	0	0	0	16	16	0	0	0	98 640 062	98 640 062
6	Муниципальное образование «город Свирск»	36 159,14	983	0	0	0	7	7	0	0	0	31 259 769	31 259 769
7	Слюдянского муниципального образования	9 202,11	191	0	0	0	10	10	0	0	0	15 629 884	15 629 884
8	Муниципальное образование города Усолье-Сибирское	102 684,94	3 146	0	0	0	23	23	0	0	0	37 511 722	37 511 722
9	Муниципальное образование город Усть-Илимск	56 033,97	2 101	0	0	0	7	7	0	0	0	31 259 769	31 259 769
10	Муниципальное образование «город Черемхово»	56 426,56	1 577	0	0	0	15	15	0	0	0	56 267 584	56 267 584
11	Город Шелехов	51 051,61	1 623	0	0	0	13	13	0	0	0	25 007 815	25 007 815
12	Михайловское муниципальное образование	28 813,70	795	0	0	0	5	5	0	0	0	28 133 792	28 133 792

Первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области Н.В. Слободчиков

**РАСПОРЯЖЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

9 декабря 2013 года

Иркутск

№ 133-р

**О внесении изменений в распоряжение Губернатора
Иркутской области от 25 сентября 2013 года № 100-р**

В целях проведения необходимых мероприятий по призыву на военную службу граждан Российской Федерации в Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в распоряжение Губернатора Иркутской области от 25 сентября 2013 года № 100-р «О призыве на военную службу граждан Российской Федерации в Иркутской области в октябре - декабре 2013 года» (далее – распоряжение) следующие изменения:

а) в приложении 1 к распоряжению:

ввести в основной состав призывной комиссии Иркутской области на период с 1 октября по 31 декабря 2013 года членом призывной комиссии:

Белоусова ассистента кафедры гражданского права и процесса федерального государственного
Владимира Николаевича бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Байкальский государственный университет экономики и права»
(по согласованию);

вывести из основного состава призывной комиссии Иркутской области на период с 1 октября по 31 декабря 2013 года
Белянина В.Н.;

б) в приложении 3 к распоряжению:

ввести в основной состав призывной комиссии Ангарского муниципального образования на период с 1 октября по 31 декабря 2013 года членом призывной комиссии:

Белоусову начальнику отдела взаимодействия с работодателями и подбора персонала областного
Елену Борисовну государственного казенного учреждения Центр занятости населения города Ангарска;

вывести из основного состава призывной комиссии Ангарского муниципального образования на период с 1 октября по 31 декабря 2013 года Эллерт С.В.;

ввести в резервный состав призывной комиссии Ангарского муниципального образования на период с 1 октября по 31 декабря 2013 года членом призывной комиссии:

Гойло главного инспектора отдела взаимодействия с работодателями и подбора персонала
Надежду Леонидовну областного государственного казенного учреждения Центр занятости населения города
Ангарска;

вывести из резервного состава призывной комиссии Ангарского муниципального образования на период с 1 октября по 31 декабря 2013 года Горшечникову И.Б.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерошенко

**УКАЗ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**О награждении государственными наградами
Российской Федерации**

**За заслуги в области профессионально-
технического образования и многолетний добро-
совестный труд присвоить почетное звание:**

**«ЗАСЛУЖЕННЫЙ МАСТЕР ПРОИЗВОДСТВЕННОГО
ОБУЧЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

ТОКАРЕВОЙ Валентине Николаевне – старшему
мастеру производственного обучения областного госу-
дарственного автономного образовательного учреждения
среднего профессионального образования Иркутского
технологического колледжа.

Президент Российской Федерации

В. Путин

Москва, Кремль
24 декабря 2013 года
№ 950

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**Департамент по управлению собственностью ОАО «КамАЗ»
сообщает о продаже недвижимого имущества посредством проведения тендера**

Информация о тендере

Дата: 18 февраля 2014 г. Время: 14 часов 00 минут

Место проведения тендера: г. Набережные Челны, пр. Автозаводский, д. 2, генеральная дирекция, каб. 526.

Сроки приема заявок: с 23.01.2014 г. до 13 часов 00 минут 31.01.2014 г.

Заявки принимаются по адресу: генеральная дирекция ОАО «КамАЗ», приемная ДВС, тел. 45-27-25, 45-27-51

Лот № 1

«Объекты недвижимого имущества г. Иркутска»

Адрес: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Блюхера, д. 12а

Объект включает в себя:

1. Склад – 1316,2 кв.м.
2. Производственное здание – 572,0 кв.м.
3. Административно-бытовой корпус – 897,7 кв.м.
4. Объект незавершенного строительства – 3568,2 кв.м
5. Право аренды земельного участка, кад. номер38:36:000005:86, площадью 15 083 кв.м,

Начальная цена реализации лота: **25 000 000 руб.**
Вся информация о выставленном имуществе (фотографии, схемы месторасположения, проезда) а также информация по условиям проведения тендера и необходимым документам для участия в тендере представлена на сайте ОАО «КамАЗ»

www.kamaz.ru > Инвестору и партнеру > Реализация высвобожденного имущества > Объекты недвижимости (<http://kamaz.ru/ru/investor/selling/realty/>)

*Примечание

Существенными условиями сделки являются:

1. Победителем признается участник тендера, предложивший наибольшую цену.
2. При подаче заявки на участие в тендере оформляется договор задатка в размере 5% от начальной стоимости.
3. Оплата стоимости недвижимого имущества производится в течение 20 дней с момента подписания договора купли-продажи имущества.
4. Срок подачи предложений – в течение 15 дней с даты публикации настоящего сообщения.
5. Шаг повышения цены устанавливается в интервале от 1% до 5% от начальной цены реализации имущества.

ИНФОРМАЦИЯ

о тарифах на питьевую воду (питьевое водоснабжение), техническую воду и транспортировку воды, водоотведение и транспортировку сточных вод для ОАО «Иркутскэнерго»

Наименование органа регулирования, принявшего решение об утверждении тарифа на питьевую воду (питьевое водоснабжение)	Служба по тарифам Иркутской области						
Реквизиты (дата, номер) решения об утверждении тарифа на питьевую воду (питьевое водоснабжение)	Приказ службы по тарифам от 23 декабря 2013 года №261-спр						
Величина установленного тарифа (прочие без НДС/население с НДС руб/м³)	питьевая вода г. Усть-Илимск	техническая вода г. Ангарск	транспортировка воды г. Ангарск	транспортировка воды г. Иркутск	водоотведение г. Усть-Илимск	водоотведение р.п. Железнодорожный	транспортировка сточных вод г. Иркутск
с 01.01.2014 по 30.06.2014	16,77/19,79	0,52	10,53	0,74	13,68/16,14	13,68	5,9
с 01.07.2014	17,37/20,5	0,54	10,53	0,74	14,17/16,72	14,17	5,9
Срок действия установленного тарифа на питьевую воду (питьевое водоснабжение)	с 01.01.2014 по 30.06.2014 с 01.07.2014						
Источник официального опубликования решения об установлении тарифа на питьевую воду (питьевое водоснабжение)	http://sti.irkobl.ru/sites/sti/Files/Prikaz2013/261-spr.pdf						

Информация об условиях, на которых осуществляется поставка регулируемых товаров и (или) оказание регулируемых услуг для ОАО «Иркутскэнерго»

Сведения об условиях публичных договоров поставок регулируемых товаров, оказания регулируемых услуг, в том числе договоров о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения <http://www.sbyt.irkutskenergo.ru/qa/5370.html>

Информация о порядке выполнения технологических, технических и других мероприятий, связанных с подключением к централизованной системе холодного водоснабжения, водоотведения для ОАО «Иркутскэнерго»

Форма заявки о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения, водоотведения
Перечень документов, представляемых одновременно с заявкой о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения, водоотведения
Реквизиты нормативного правового акта, регламентирующего порядок действий заявителя и регулируемой организации при подаче, приеме, обработке заявки о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения и водоотведения, принятии решения и уведомлении о принятом решении
Телефоны и адреса службы, ответственной за прием и обработку заявок о подключении к централизованной системе холодного водоснабжения, водоотведения <http://www.sbyt.irkutskenergo.ru/qa/5370.html>

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

2 декабря 2013 года

Иркутск

№ 458-уг

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм и в связи с 60-летием образования Чунского района Иркутской области наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

АНТОНОВУ Галину Федоровну	- воспитателя Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 48 «Капитошка» р.п. Чунский;
БРИТКОВУ Ларису Георгиевну	- начальника Муниципального казенного Учреждения «Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации Чунского района»;
ГОНЧАРА Олега Николаевича	- машиниста трелевочной машины 6 разряда на верхнем складе лесозаготовительного участка ОАО «Чунский лесопромышленный комбинат»;
ДЖУМАДИЛОВА Ахметзяна Масымовича	- индивидуального предпринимателя, главу крестьянского (фермерского) хозяйства;
НАКОНЕЧНЫХ Михаила Алексеевича	- заведующего хирургическим отделением, врача-хирурга областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Чунская центральная районная больница».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ероценко

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

09.12.2013 г.

Иркутск

№ 221-мпр

О внесении изменения в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 27 июля 2012 года № 149-мпр

В целях оптимизации снижения младенческой смертности и заболеваемости детей в Иркутской области, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о порядке проведения пренатальной (дородовой) диагностики нарушения развития ребенка в Иркутской области, утвержденное приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 27 июля 2012 года № 149-мпр «О проведении пренатальной (дородовой) диагностики нарушения развития ребенка в Иркутской области» изменение, изложенное в Приложении 3 в следующей редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр Н.Г. Корнилов

Приложение к приказу
министерства здравоохранения
Иркутской области
от 09.12.2013 г. № 221-мпр

Приложение 3 к Положению о порядке
проведения пренатальной (дородовой)
диагностики нарушения развития
ребенка в Иркутской области

Список межмуниципальных кабинетов пренатальной диагностики нарушений развития ребенка в Иркутской области

Межмуниципальные кабинеты пренатальной диагностики	Рекомендуемая зона обслуживания пациентов
ОГАУЗ «Перинатальный центр» г. Братск	г. Братск Братский район
ОГБУЗ «Чунская центральная районная больница»	Чунский район
ОГБУЗ «Железногорская центральная районная больница»	Нижнеилимский район
ОГБУЗ «Нижнеудинская центральная районная больница»	Нижнеудинский район
ОГБУЗ «Тулунская центральная районная больница»	г. Тулун, Тулунский район
ОГБУЗ «Тайшетская центральная районная больница»	Тайшетский район
ОГБУЗ «Саянская городская больница»	г. Саянск Балаганский район Заларинский район Куйтунский район г. Зима Зиминский район Нукутский район
ОГБУЗ «Черемховский родильный дом»	г. Черемхово Черемховский район г. Свирск Аларский район
ОГБУЗ «Усть-Кутская центральная районная больница»	Усть-Кутский район
ОГБУЗ «Усть-Илимская городская детская поликлиника»	г. Усть-Илимск Усть-Илимский район
ОГАУЗ «Ангарский городской перинатальный центр»	г. Ангарск Ангарский район
ОГБУЗ «Усольский родильный дом»	г. Усолье-Сибирское Усольский район
ОГБУЗ «Областная больница № 2»	Баяндаевский район Качугский район Ольхонский район Жигаловский район Эхирит-Булагатский район
ОГБУЗ «Осинская центральная районная больница»	Боханский район Осинский район Усть-Удинский район
г. Иркутск: МАУЗ «Городской перинатальный центр» МАУЗ «Городская клиническая больница №8» МАУЗ «Клиническая больница №1» МАУЗ «Городская клиническая больница № 10» ГБУЗ Иркутской области «Знак Почета» областная клиническая больница Областной перинатальный центр	г. Иркутск
ОГБУЗ «Бодайбинская центральная районная больница»	Катангский район
ОГБУЗ «Бодайбинская центральная районная больница»	Бодайбинский район Мамско-Чуйский район
ОГБУЗ «Казачинско-Ленская центральная районная больница»	Казачинско-Ленский район
ОГБУЗ «Киренская центральная районная больница»	Киренский район
ОГБУЗ «Слюдянская центральная районная больница»	Слюдянский район г. Байкальск
ОГБУЗ «Иркутская центральная районная больница»	Иркутский район
ОГБУЗ «Шелеховская центральная районная больница»	г. Шелехов Шелеховский район

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области (далее - Продавец), руководствуясь Правилами реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604, сообщает о продаже древесины.

Собственник продаваемой древесины: Российская Федерация.

Организатор продажи (продавец): Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области.

Реализация осуществляется в виде предложения с понижением стоимости до минимальной цены (цены отсечения). Основание продажи древесины: сведения Агентства лесного хозяйства Иркутской области о лицах, использующих леса, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса РФ от 16.01.2014 № 91-37-156/14, предоставленные в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 г. № 604.

Сведения о выставляемой на продажу древесине.

Лот № 1

Лесотаксовый район: Пятый Восточно-Сибирский	Разряд такс	Порода	Древесина, куб.м.				Дрова, куб.м.	Итого, куб.м.
			Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
			Разряд такс 1	сосна	484,28	917,81		
	ель	70,5	71,29	37,73	179,52	19,94	199,46	
	лиственница	24,12	76,03	32,57	132,72	4,61	137,33	
	береза	44,85	431,78	318,65	795,28	278,34	1073,62	
	осина	92,55	263,26	136,81	492,62	117,08	609,7	
	Итого:	721,41	1793,67	827,44	3342,52	529,11	3871,63	
	Разряд такс 2	ель	26,21	61,15	45,43	132,79	17,47	150,26
	лиственница	0	9,73	8,74	18,47	1	19,47	
	береза	0,5	20,21	17,46	38,17	12,78	50,95	
	Итого:	26,71	91,09	71,63	189,43	31,25	220,68	
	ВСЕГО:	748,12	1884,76	899,07	3531,95	560,36	4092,31	

Цена лота: 413 638 руб. 76 коп., кроме того НДС – 74 454 руб. 98 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Тайшетское лесничество. Шиткинское участковое лесничество, Технический участок № 10 (совхоз «Бирюсинский»), кв. № 11 (в. 5ч,12ч), Тайшетское участковое лесничество, Технический участок № 13 (совхоз «Байроновский») кв. № 15 (в.16ч), 16 (в. 26ч,27ч,34ч), Байроновская дача, кв.№ 4 (в. 3ч,4ч,5ч,7ч), 5 (в. 5ч,6ч,7ч,8ч, 9ч,20ч), 6 (в. 8ч,9ч,12ч,13ч), 7 (в. 9ч), Тайшетская дача, кв.№ 46 (в. 1ч,2ч,4ч,5ч,6ч), 47 (в. 6ч,7ч,14ч), Юринское участковое лесничество, Технический участок № 12 (совхоз «Тайшетский»), кв.№ 11 (в. 11ч,18ч), 24 (в. 3ч).

Основание продажи древесины: сведения Агентства лесного хозяйства Иркутской области о лицах, использующих леса, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса РФ от 16.01.2014 № 91-37-155/14, предоставленные в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 г. № 604.

Сведения о выставляемой на продажу древесине.

Лот № 2

Лесотаксовый район: Четвертый Восточно-Сибирский	Разряд такс	Порода	Древесина, куб.м.				Дрова, куб.м.	Итого, куб.м.
			Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
			Разряд такс 3	сосна	40	65		
	лиственница	0	14	6	20	21	41	
	береза	0	0	0	0	109,52	109,52	
	осина	0	0	0	0	43	43	
	Итого	40	79	16	135	181,52	316,52	

Цена лота: 22 735 руб. 00 коп., кроме того НДС – 4 092 руб. 30 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Иркутское лесничество. Приморское участковое лесничество, Приморская дача, кв. № 170 (в.1,2), 154 (в. 14,15,17-20), 172 (в. 1,6,7,13,18), 173 (в. 5,9,12,13), 174 (в. 18,23,26), 194 (в. 4,5,14), 195 (в. 21,22), 208 (в. 3-5,10).

Наличие подъездных путей или дорог к местонахождению древесины, а также возможность самостоятельного ознакомления покупателя с качеством древесины и вывоза ее собственными силами по всем лотам имеется.

Место, сроки и форма подачи заявки на приобретение древесины

Дата начала приема заявок на приобретение древесины – 22 января 2014 г.

Дата окончания приема заявок на приобретение древесины – 04 февраля 2014 г.

Дата определения покупателя – 05 февраля 2014 г.

Заявки на приобретение древесины принимаются до 04 февраля 2014 г. включительно. Заявка может быть направлена почтой или вручена продавцу под расписку по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Российская, 17, а/я 174, каб. 409, в рабочие дни с 9.00 до 13.00.

По результатам рассмотрения заявки продавец регистрирует заявку или отказывает в ее рассмотрении, если она подана по истечении срока приема заявок либо не соответствует форме, утвержденной продавцом.

Зарегистрированная заявка является согласием на заключение договора купли-продажи древесины по цене предложения.

При поступлении одной заявки покупателем признается лицо, подавшее эту заявку в установленном порядке. Заявитель получает уведомление о признании его покупателем способом, указанным в заявке.

В случае регистрации более одной заявки реализация древесины осуществляется путем проведения аукциона в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585.

Перечень документов

1. Заявка на приобретение древесины в двух экземплярах, по форме, представленной на официальном сайте продавца www.tu38.rosim.ru.

2. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная в установленном порядке, либо нотариально заверенная копия доверенности.

3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости – на одном листе с двух сторон) по форме, на официальном сайте продавца.

Претенденты - физические лица дополнительно представляют документ, удостоверяющий личность.

Претенденты - юридические лица дополнительно представляют:

- нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным настоящим информационным сообщением.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные неоговоренные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

Условия и сроки заключения договора купли-продажи.

Лицо, признанное Покупателем, в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о признании его покупателем или, в случае проведения аукциона, после подписания протокола о результатах проведения аукциона, обязано предоставить продавцу подписанный проект договора купли-продажи. Договор купли-продажи древесины заключается с покупателем в течение 5 рабочих дней со дня представления покупателем подписанного им проекта договора купли-продажи древесины.

Формы заявок и проект договора купли-продажи древесины

С формой заявки на приобретение древесины, заявки на участие в аукционе по приобретению древесины и проектом договора купли-продажи можно ознакомиться на сайте www.tu38.rosim.ru, по адресу организатора продажи, в газете «Областная» от 16 января 2013 № 3 (1024), стр. 24.

Условия и срок вывоза древесины

Покупатель обязан вывезти приобретенную древесину в течение 30 дней со дня заключения договора купли продажи, но не ранее полной оплаты ее цены. Ответственность покупателя за невывоз древесины в установленные сроки устанавливается договором купли-продажи древесины.

Справки по телефону 8(3952) 33-54-88.

Все вопросы, касающиеся продажи древесины, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации и постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 № 604.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный диплом, серия СТ № 232237, выданный педагогическим училищем г. Усолье-Сибирское в 1992 году на имя Сивоконь Елены Николаевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем полном общем образовании (серия А №150771), выданный 1995 г. Малоголоустенской средней школой на имя Шестовой Татьяны Владимировны, считать недействительным.