

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30.08.2013 № 36-мпр  
Иркутск

О внесении изменений в приказ службы занятости населения Иркутской области от 10 сентября 2012 года № 27-спр

В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 10, подпунктами 1 и 7 пункта 15 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп,

- П Р И К А З Ы В А Ю:
- 1. Внести в приказ службы занятости населения Иркутской области от 10 сентября 2012 года № 27-спр «Об утверждении Стандарта качества оказания государственной услуги по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации безработных граждан» следующие изменения:
- 1) наименование изложить в следующей редакции: «Об утверждении Стандарта качества оказания государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности»;
- 2) пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества оказания государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности.»;
- 3) внести в Стандарт качества оказания государственной услуги по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации безработных граждан (далее – Стандарт качества) следующие изменения:
  - а) наименование изложить в следующей редакции: «Стандарт качества оказания государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности»;
  - б) пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Разработчик Стандарта качества оказания государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности (далее – Стандарт) – министерство труда и занятости Иркутской области (далее – Министерство). Местонахождение и почтовый адрес Министерства: 664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а, а/я 743. Контактный телефон Министерства: (3952) 33-62-39. Адрес электронной почты Министерства: szn-irkobl@mail.ru.

Исполнитель государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности (далее – государственная услуга) – областное государственное автономное образовательное учреждение «Центр обучения и содействия трудоустройству» (далее – Учреждение);

- в) в пункте 4:
  - подпункт 6 изложить в следующей редакции: «6) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - подпункт 15 изложить в следующей редакции: «15) постановление Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп «О министерстве труда и занятости Иркутской области»;
  - г) пункт 6 изложить в следующей редакции: «6. Качество оказания государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности.»;
  - д) пункт 6.1. изложить в следующей редакции: « 6.1. Полное наименование государственной услуги: профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности.»;
  - е) пункт 6.2. изложить в следующей редакции: «6.2. Содержание государственной услуги: деятельность Учреждения, направленная на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан, включая обучение в другой местности.»;
  - е) пункт 10 изложить в следующей редакции: «10. Укомплектованность Учреждения кадрами и их квалификация. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности, осуществляется в Учреждении квалифицированными преподавателями. Среди преподавателей, реализующих программы профессионального обучения или дополнительного профессионального образования безработных граждан, доля преподавателей с высшим образованием составляет 96%, свыше 85% имеют стаж преподавательской работы более 3 лет.»;
  - ж) в пункте 11:
    - абзац 8 изложить в следующей редакции: «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности, в Учреждении завершается экзаменами, зачетами, выпускными работами и другими формами аттестации, предусмотренными учебными планами и программами.»;
    - абзац 10 изложить в следующей редакции: «Безработным гражданам, прошедшим полный курс профессионального обучения или дополнительного профессионального образования, включая обучение в другой местности, и успешно прошедшим аттестацию, в последний день обучения выдается документ установленного образца.»;
    - з) абзац 2 пункта 11.1.3. изложить в следующей редакции: «При нежелании безработного гражданина выполнить указанные действия, просьба о подтверждении отказа от получения государственной услуги направляется ему по почте в течение трех рабочих дней с момента отказа от получения государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности.»;
    - и) абзац 2 пункта 11.1.6. изложить в следующей редакции: «Требования к срокам оказания государственной услуги: государственная услуга оказывается в течение сроков, определяемых в соответствии с требованиями к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования.»;
    - к) абзац 2 пункта 11.3.1. изложить в следующей редакции: «Во внесудебном порядке безработные граждане вправе обжаловать решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги, действия (бездействия) сотрудников Учреждения путем обращения в Министерство.»;
    - л) пункт 11.3.3. изложить в следующей редакции: «11.3.3. Личный прием безработных граждан проводится: Должностными лицами Министерства по адресу – г. Иркутск, ул. Желябова, 8а.
    - м) пункт 11.3.13. изложить в следующей редакции: «11.3.13. Безработные граждане вправе обжаловать решение, действие или бездействие сотрудников и должностных лиц Министерства, Учреждения в досудебном и судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В указанных целях безработные граждане вправе обратиться в Министерство, Учреждение за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме посредством почтовой связи, с использованием сети Интернет, официального сайта, а также на личном приеме.»;

- н) в пункте 12 абзацы 2 и 3 изложить в следующей редакции: «Информация о месте нахождения, режиме работы, о сроках и условиях профессионального обучения и дополнительного профессионального образования размещается на сайте Министерства по адресу www.irkzal.ru и сайте Учреждения по адресу www.zost.ru.
- Периодичность обновления информации на сайте Министерства – один раз в квартал до 15 числа месяца, следующего за кварталом, на сайте Учреждения – ежемесячно до 28 числа месяца.»;
- о) абзац 5 пункта 13 изложить в следующей редакции: «Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан осуществляется круглогодично по образовательным программам, профессиям, специальностям в соответствии с потребностями работодателей, рынка труда.»;
- п) в пункте 14 слово «Служба» заменить словом «Министерство»;
- р) в пункте 15:
  - абзац 2 изложить в следующей редакции: «Приказом директора Учреждения определяется круг лиц, ответственных за качество и своевременность оказания государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности.»;
  - абзац 6 изложить в следующей редакции: «представление в Министерство отчетов – заместитель директора и главный бухгалтер Учреждения.»;
  - абзац 7 изложить в следующей редакции: «В случае некачественного и (или) несвоевременного оказания государственной услуги по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности, к ответственным лицам принимаются меры дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.»;
  - с) в пункте 17 слово «Службы» заменить словом «Министерства»;
  - т) в пункте 18 слова «профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации» заменить словами «профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан, включая обучение в другой местности».

Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Заместитель министра труда и занятости Иркутской области  
Е.Л. Егорова

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

6 сентября 2013 года г. Иркутск № 189-мпр

О внесении изменения в пункт 12 Положения о порядке предоставления автотранспорта (микроавтобуса) многодетным семьям, имеющим восемь и более детей, в том числе воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

- 1. В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,
- П Р И К А З Ы В А Ю:
- 1. Внести в пункт 12 Положения о порядке предоставления автотранспорта (микроавтобуса) многодетным семьям, имеющим восемь и более детей, в том числе воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 мая 2013 года № 92-мпр, изменение, заменив слова «четыре семьи, набравшие» словами «шесть семей, набравших».
- 2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие со дня вступления в силу приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 31 мая 2013 года № 92-мпр «Об утверждении Положения о порядке предоставления автотранспорта (микроавтобуса) многодетным семьям, имеющим восемь и более детей, в том числе воспитывающим детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов

ИНФОРМАЦИЯ

о победителях конкурсного отбора для признания граждан Российской Федерации начинающими фермерами Иркутской области

10 сентября 2013 года в министерстве сельского хозяйства Иркутской области состоялось заседание конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора начинающих фермеров Иркутской области на право получения Гранта в целях создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства и одновременной помощи на бытовое обустройство.

К рассмотрению приняты 121 заявка глав крестьянских (фермерских) хозяйств из 25 муниципальных образований Иркутской области. К конкурсу допущены 105 крестьянских (фермерских) хозяйств. Конкурсный отбор проводился в соответствии с методикой балльной системы оценок, утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 31 июля 2013г. № 56-мпр.

Решением конкурсной комиссии победителями конкурсного отбора на право получения гранта признаны 46 заявителей, индивидуальные предприниматели главы крестьянских (фермерских) хозяйств:

п/№	Ф И О	Район
1	Алсаев Евгений Леонидович	Баяндаевский
2	Выборов Алексей Николаевич	Заларинский
3	Ильин Роман Юрьевич	Нукутский
4	Зайцев Сергей Александрович	Заларинский
5	Ванев Владимир Викторович	Заларинский
6	Агапов Андрей Александрович	Боханский
7	Григорьев Иван Алексеевич	Боханский
8	Степанова Жанна Геннадьевна	Эхирит-Булагатский
9	Хадеев Тимур Васильевич	Эхирит-Булагатский
10	Вергун Вадим Георгиевич	Осинский
11	Иванов Родион Михайлович	Боханский
12	Шаламов Александр Владимирович	Качугский
13	Мишкев Григорий Владимирович	Эхирит-Булагатский
14	Малашкин Вячеслав Витальевич	Нукутский
15	Шершнев Леонид Сергеевич	Заларинский
16	Ербанов Михаил Родионович	Осинский
17	Кащеев Евгений Михайлович	Баяндаевский
18	Балтухаев Тимур Степанович	Баяндаевский
19	Гулиева Светлана Петровна	Эхирит-Булагатский
20	Никитко Василий Федорович	Заларинский
21	Моргорова Алла Фрунзевна	Баяндаевский
22	Зунтуков Руслан Матвеевич	Баяндаевский
23	Приходько Вячеслав Иванович	Ульский
24	Сергеева Елена Дмитриевна	Ольхонский
25	Гладунов Николай Борисович	Боханский
26	Михайлова Раиса Максимовна	Баяндаевский
27	Демиденко Александр Анатольевич	Аларский
28	Зайков Андрей Владимирович	Иркутский
29	Платохонов Макар Маратович	Нукутский
30	Егодуров Евгений Романович	Аларский
31	Миронов Вениамин Семенович	Эхирит-Булагатский
32	Хаснутдинов Рамиль Шамильевич	Киренский
33	Липатова Зинаида Геннадьевна	Качугский
34	Бурзанов Николай Александрович	Баяндаевский
35	Петухов Сергей Александрович	Баяндаевский
36	Баторов Владимир Афанасьевич	Боханский
37	Сабиров Анатолий Григорьевич	Аларский
38	Михайлов Михаил Геннадьевич	Тулунский
39	Халтаев Петр Антонович	Аларский
40	Алексеевко Петр Алексеевич	Тулунский
41	Шатаев Владимир Савельевич	Баяндаевский
42	Павлов Сергей Михайлович	Нукутский
43	Антипов Евгений Анатольевич	Нукутский
44	Боронов Олег Осипович	Баяндаевский
45	Дмитришин Самсон Дмитриевич	Зиминский
46	Хайрулин Евгений Фаизулович	Заларинский

АГЕНТСТВО ПО ТУРИЗМУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

5 сентября 2013 года Иркутск № 14-апр

О внесении изменения в приказ агентства по туризму Иркутской области от 6 февраля 2013 года № 2-апр «О порядке работы аттестационной комиссии в агентстве по туризму Иркутской области»

- В соответствии с Федеральным законом от 7 июня 2013 года № 116-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь Положением об агентстве по туризму Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 413/192-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:
- 1. Внести в подпункт 2 пункта 19 Положения о порядке работы аттестационной комиссии в агентстве по туризму Иркутской области, утвержденного приказом агентства по туризму Иркутской области от 6 февраля 2013 года № 2-апр «О порядке работы аттестационной комиссии в агентстве по туризму Иркутской области», изменение, исключив слова «в установленном порядке».
- 2. Контроль за соблюдением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель агентства по туризму Иркутской области  
М.В. РОЖКОВА

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

4 сентября 2013 года Иркутск № 78-мпр

Об утверждении ставки субсидии на 1 гектар подготовленной низкопродуктивной пашни

В целях реализации пункта 15 Положения о представлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

- П Р И К А З Ы В А Ю:
- 1. Утвердить ставку субсидии на 1 гектар подготовленной низкопродуктивной пашни в 2013 году в размере 136,7 рубля, исходя из:
  - объема бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета на текущий финансовый год на производство продукции растениеводства на низкопродуктивной пашне в сумме 30 598 000,0 рублей;
  - подготовленной площади низкопродуктивной пашни под урожай будущего года в виде чистых паров всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, обратившимися за предоставлением субсидии – 217 253 гектара.
- Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих свою деятельность в Балаганском, Братском, Баяндаевском, Бодайбинском, Жигаловском, Качугском, Казачинско-Ленском, Катанском, Киренском, Мамско-Чуйском, Нижнеилимском, Ольхонском, Усть-Илимском, Усть-Удинском, Усть-Кутском, Чунском районах, ставка субсидии повышается на 30 процентов и составляет 177,71 рубля.
- 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области  
И.В. Бондаренко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.09.2013 Иркутск № 79-мпр

О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 29 января 2013 года № 3-мпр

Руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области:

- П Р И К А З Ы В А Ю:
- 1. Внести в приказ министерства образования Иркутской области от 29 января 2013 года № 3-мпр «О конкурсе среди молодых руководителей образовательных учреждений «Дебют» (далее – приказ) следующие изменения:
  - 1) в наименовании, в пункте 1 слово «учреждений» заменить словом «организаций»;
  - 2)вПоложенииконкурсе среди молодых руководителей образовательных учреждений «Дебют», утвержденном приказом (далее – Положение):
    - а) в наименовании слово «учреждений» заменить словом «организаций»;
    - б) пункт 1 изложить в следующей редакции: «1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и проведения конкурса среди молодых руководителей образовательных организаций «Дебют» (далее – конкурс).
  - Под молодыми руководителями образовательных организаций понимаются руководители (заместители руководителей) муниципальных образовательных организаций в Иркутской области, государственных образовательных организаций Иркутской области и их структурных подразделений, реализующих основные общеобразовательные программы, образовательные программы среднего профессионального образования, дополнительные общеобразовательные программы (далее – руководители, муниципальные образовательные организации, государственные образовательные организации, при совместном упоминании – образовательные организации).»;
  - в) по тексту слова «образовательное учреждение» в соответствующих числах и падежах заменить словами «образовательная организация» в соответствующих числах и падежах;
  - г) приложения 1 – 3 к Положению изложить в новой редакции (прилагаются);
  - д) в приложении 4 к Положению:
    - по тексту слова «образовательное учреждение» в соответствующих числах и падежах заменить словами «образовательная организация» в соответствующих числах и падежах;
    - в строке 3. Результативность управленческой деятельности:
      - в подстроке 1 слово «учреждения» заменить словом «образовательной организации»;
      - в подстроке 2 в столбце «Динамика по показателю (количество баллов)» слово «учреждения» заменить словом «образовательной организации», слово «профессионально» исключить;
      - е) в приложении 5 к Положению по тексту слова «образовательное учреждение» в соответствующих числах и падежах заменить словами «образовательная организация» в соответствующих числах и падежах.
  - 2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.

Министр  
В.С. Басок

Приложение  
к приказу министерства образования Иркутской области  
от 10.09.2013 г. № 79-мпр

«Приложение 1  
к Положению о конкурсе среди  
молодых руководителей образовательных организаций «Дебют»

В областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования Иркутской области»  
(Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя) образовательной организации)

Заявление

Прошу принять документы для участия в конкурсе среди молодых руководителей образовательных организаций «Дебют».

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности представленной мной информации.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи (ФИО)

Приложение 2  
к Положению о конкурсе среди  
молодых руководителей образовательных  
организаций «Дебют»

РЕШЕНИЕ

выдвигает \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(наименование организации, осуществляющей выдвижение руководителя)  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(место работы, занимаемая должность)

на участие в областном конкурсе среди молодых руководителей образовательных организаций «Дебют».

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(наименование организации, осуществляющей выдвижение руководителя) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Я, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя) образовательной организации)  
(далее - руководитель образовательной организации) согласен на мое выдвижение для участия в конкурсе.

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

1. Необходимо указать обоснование выдвижения руководителя для участия в конкурсе; достигнутые результаты руководителя за последние три года работы в образовательной организации; описание профессиональных качеств руководителя (с приведением примеров реализованных при его участии образовательных и управленческих проектов).

Приложение 3  
к Положению о конкурсе среди  
молодых руководителей образовательных  
организаций «Дебют»

АНКЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ

Муниципальное образование Иркутской области		
1. Фамилия		3. Отчество
2. Имя		
4. Место работы. Полное наименование, адрес образовательной организации (индекс, область, населенный пункт, юридический адрес, телефон)		
5. Пол	6. Дата рождения	7. Домашний адрес (индекс, область, населенный пункт, адрес места жительства (регистрации), домашний и рабочий телефон)
8. Место рождения	(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)	
9. Образование	(полное наименование образовательной организации, год окончания)	
10. Занимаемая должность		
11. Стаж работы: (общий)		
12. Стаж работы в данной образовательной организации		
13. Стаж в сфере управленческой работы в данной образовательной организации		
14. ФИО руководителя	(подпись) _____ / _____ / _____ «__» _____ 20__ г.	(расшифровка подписи (ФИО)

ИНФОРМАЦИЯ

о победителях конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области

10 сентября 2013 года в министерстве сельского хозяйства Иркутской области состоялось заседание конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения грантов на развитие семейных животноводческих ферм в Иркутской области.

К рассмотрению приняты 15 заявок глав крестьянских (фермерских) хозяйств из 11 муниципальных образований Иркутской области. К конкурсу допущены 13 крестьянских (фермерских) хозяйств. Конкурсный отбор проводился в соответствии с методикой балльной системы оценок, утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 31 июля 2013г. № 55-мпр.

Решением конкурсной комиссии победителями конкурсного отбора на право получения гранта признаны 5 заявителей, индивидуальные предприниматели главы крестьянских (фермерских) хозяйств:

п/№	Ф И О	Район
1	Боторов Петр Борисович	Эхирит-Булагатский
2	Бурзанов Владимир Александрович	Баяндаевский
3	Елбаскин Александр Михайлович	Ольхонский
4	Кахаров Салом Кушматович	Усть-Удинский
5	Распутин Андрей Владимирович	Заларинский

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

12 сентября 2013 года

г. Иркутск

№ 193-мпр

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги  
«Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным,  
достигшим шестнадцати лет»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пн, П Р И К А З Ы В А О У:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим шестнадцати лет», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 96-мп, следующие изменения:

- 1) в пункте 1 после слов «и муниципальных услуг» – дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)»;
- 2) в пункте 6 слова «(далее – управление министерства) по месту жительства (месту пребывания)» заменить словами «по месту жительства (месту пребывания) (далее – управление министерства)»;
- 3) дополнить пунктом 8(1) следующего содержания:  
«8(1). Возможность получения государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством не предусмотрено.»;
- 4) подпункт «б» пункта 7 изложить в следующей редакции:  
«б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>»;
- 5) в пункте 8 после слов «Должностное лицо» дополнить словами «управления министерства, министерства»;
- 6) в пункте 9:  
в абзаце первом после слов «Должностные лица» дополнить словами «управления министерства, министерства»;

- 7) пункт 12 изложить в следующей редакции:  
«12. При ответах на телефонные звонки должностные лица управления министерства, министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в котором позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчества и должности лица, принявшего телефонный звонок.»

При невозможности должностного лица управления министерства, министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передаетсяывается (переводится) на другое должностное лицо управления министерства, министерства, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.»

- 8) в пункте 14:  
в абзаце первом изложить в следующей редакции:  
«14. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами управления министерства, министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.»;

в абзацах третьем, четвертом слова «тридцатидневного срока рассмотрения обращения» заменить словами «срока его рассмотрения»;

- 9) подпункт «в» пункта 15 изложить в следующей редакции:  
«в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>»;
- 10) в пункте 16:  
подпункт «г» дополнить словами «, необходимых для предоставления государственной услуги»;

- 11) дополнить пунктом 19(1) следующего содержания:  
«19(1). График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:  
Среда 15.00-18.00 по предварительной записи по телефону (3952) 25-33-07.»;
- 12) пункт 20 изложить в следующей редакции:  
«20. График приема граждан управления министерства:  
Понедельник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)  
Вторник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)  
Среда 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00).  
Среда, пятница – обработка поступивших документов.  
Суббота, воскресенье – выходные дни.»;

- 13) в пункте 22 слова «(далее – государственная услуга)» исключить;
- 14) пункт 26 изложить в следующей редакции:  
«26. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе совершения, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденных Правительством Иркутской области.»;

- 15) пункт 27 дополнить словами «, органами опеки и попечительства, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области»;
- 16) в пункте 29 слова «в форме» заменить словами «в виде»;

- 17) наименование главы 7 дополнить словами «В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;
- 18) пункт 30 изложить в следующей редакции:  
«30. Управление министерства на основании заявления и документов, указанных в пункте 35 настоящего административного регламента, не позднее 30 календарных дней со дня подачи заявления и документов принимает решение о выдаче разрешения или об отказе в выдаче разрешения.»

Правовой акт управления министерства о выдаче разрешения направляется (вручается) заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.»;

- 19) в подпункте «г» пункта 33 слово «утвержденным» заменить словом «утвержденное»;
- 20) пункт 34 изложить в следующей редакции:  
«34. Для выдачи разрешения заявитель обращается в управление министерства с заявлением по форме согласно приложениям 2 и 3 соответственно к настоящему административному регламенту (далее – заявление)»;

- 21) в пункте 36:  
в абзаце втором слова «в подпунктах «а», «б», «в», «г», «д» (в случае если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним)», «е», «ж», «и»» заменить словами «в подпунктах «а» - «в», «д» (в случае если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним)», «е» - «и»»;

абзац третий изложить в следующей редакции:  
«Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах «г», «д» (в случае если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) пункта 35 настоящего административного регламента. В случае, если такие документы и (или) информация не представлены самостоятельно заявителем, то указанные документы и (или) информация запрашиваются управлением министерства в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством.»;

- 22) пункт 37 изложить в следующей редакции:  
«37. Требования к документам, предоставляемым заявителем:  
а) документы должны иметь печать, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выданных данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);  
б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;  
в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

- г) документы не должны иметь подлинник, притисок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;
- д) документы не должны быть исполнены карандашом;
- е) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.»;
- 23) главу 10 изложить в следующей редакции:  
«Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ.»

38. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, относятся документы, указанные в подпунктах «г», «д» пункта 35 настоящего административного регламента.

39. Управление министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей:  
а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

- 24) в наименовании главы 11 слова «ДОКУМЕНТОВ» заменить словами «ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ»;
- 25) в пункте 40:  
в подпункте «б» слова «в документах» заменить словами «в заявлениях и документах»;

- подпункт «в» изложить в следующей редакции:  
«в) непредставление документов или представление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- 26) абзац первый, второй пункта 41 изложить в следующей редакции:  
«41. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организацию федеральной почтовой связи, управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в управлении министерства направляет заявителю уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.»

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства путем личного обращения, должностное лицо управления министерства выдает заявителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.»;

- 27) пункт 42 признать утратившим силу;
- 28) наименование главы 12 изложить в следующей редакции:  
«Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

- 29) пункт 45(1) изложить в следующей редакции:  
«45(1). Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.»;

- 30) главу 13 изложить в следующей редакции:  
«Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.»

46. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнителями органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнителями органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пн, необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги являются:

- а) выдача справки с места жительства (места пребывания) с составе семьи гражданина с указанием степени родства и (или) состава членов семьи;
- б) нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.

47. В результате оказания услуги, которая является необходимой и обязательной, указанной в подпункте «а» пункта 46 настоящего административного регламента, выдается документ, указанный в подпункте «ж» пункта 35 настоящего административного регламента.

административного регламента.

48. Для получения справки с места жительства с составе семьи гражданина с указанием степени родства и (или) состава членов семьи заявители обращаются в организации, осуществляющие регистрационный учет.

49. Для нотариального удостоверения копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства, заявители обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий)»;

- 31) пункт 49 изложить в следующей редакции:  
«49. Государственная услуга предоставляется заявителем бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.»;
- 32) в пункте 50 слова «Основания платы» заменить словами «Основания взимания государственной пошлины или иной платы»;

- 33) пункты 51, 52 изложить в следующей редакции:  
«51. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством.»;
52. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.»;

- 34) в пункте 54 после слова «заявления» дополнить словами «и документов»;
- 35) наименование главы 17 изложить в следующей редакции:  
«Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;

- 36) в пункте 55 после слов «должностное лицо» дополнить словами «управления министерства»;
- 37) в пункте 59 слова «Примь у заявителей» заменить словами «Примем заявителей»;
- 38) в абзаце первом пункта 67 слово «гражданин» заменить словом «заявитель»;

- 39) дополнить главой 19(1) следующего содержания:  
«Глава 19(1). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ.»

67(1). Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует»;

67(2). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнителями органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пн.

67(3). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

67(4). Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.»;

- 40) в наименовании раздела III слово «(ДЕЙСТВИИ)» исключить;
- 41) в подпункте «а» пункта 68 слова «, необходимых для предоставления государственной услуги» исключить;
- 42) в наименовании главы 21 слова «, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ» исключить»;

- 43) пункт 70 изложить в следующей редакции:  
«70. Для выдачи разрешения заявитель подает в управление министерства заявление с приложением документов одним из следующих способов:  
а) путем личного обращения в управление министерства. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения;

б) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий»;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области». При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.»;

- 44) в пункте 71:  
в абзаце первом после слов «Должностное лицо» дополнить словами «управления министерства»;
- подпункт «в» изложить в следующей редакции:  
«в) наличие всех документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- 45) абзац шестой признать утратившим силу;
- 46) пункт 73 признать утратившим силу;
- 47) абзац первый пункта 74 после слова «регистрируется» дополнить словами «должностным лицом»;

75. Даты обращения заявителя считается дата регистрации в день поступления в управление министерства заявления и документов.»;
- 48) в пункте 77:  
в абзаце первом слова «в день подачи документов» заменить словами «, в день обращения»;

- в абзаце втором слово «направленных» заменить словом «направленных»;
- 49) в абзаце первом пункта 81 слово «оставляются» заменить словом «оставляются»;
- 50) пункты 84-86 изложить в следующей редакции:  
«84. Непредставление заявителем документов, указанных в подпунктах «г», «д» (в случае если права на жилое помещение не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) пункта 35 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.»

В случае непредоставления заявителем указанных документов сведения, содержащиеся в указанных документах, должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральным службой государственной регистрации, кадастра и картографии, органами опеки и попечительства, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.»

85. В целях получения сведений из правового акта об установлении попечительства управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в органы опеки и попечительства межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения сведений из правоустанавливающего документа на жилое помещение, в котором подопечный будет проживать, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии межведомственный запрос с соответствии с законодательством.

В целях получения сведений из договора социального найма (для проживающих в жилых помещениях на основании договора социального найма) управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

86. Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.»;

- 51) пункт 87 признать утратившим силу;
- 52) в пункте 89 слова «не позднее 30 календарных дней со дня подачи заявления и документов» заменить словами «в срок, указанный в абзаце первом пункта 30 настоящего административного регламента»;
- 53) в пункте 91 слова «в течение 3 рабочих дней со дня его подписания» заменить словами «в срок, указанный в абзаце втором пункта 30 настоящего административного регламента»;

- 54) в пункте 92:  
в абзаце первом слова «в течение 3 рабочих дней со дня его подписания» заменить словами «в срок, указанный в абзаце втором пункта 30 настоящего административного регламента»;

- в абзаце втором слова «и разъяснен порядок их обжалования» исключить;
- 55) подпункт 92(1) следующего содержания:  
«92(1). Отказ в выдаче разрешения может быть обжалован заявителем в порядке, установленном законодательством.»;

- 56) в наименовании раздела IV слова «ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА» заменить словами «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;
- 57) в пункте 97 слово «начальник» заменить словом «руководитель»;

- 58) наименование главы 26 дополнить словами «, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;
- 59) абзац третий пункта 100 дополнить словами «, указанного в акте о назначении проверки»;

- 60) в пункте 105 после слова «гражданами» дополнить словами «(их представителями)»;
- 61) дополнить пунктом 105(1) следующего содержания:  
«105(1). Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане (их представители) могут получить:  
а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлением министерства;

- б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;
- в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>»;

- 62) в пункте 106 после слова «гражданин» дополнить словами «(его представитель)»;
- 63) в подпункте «д» пункта 108 после слов «через региональную» дополнить словом «государственную»;
- 64) дополнить пунктом 121(1) следующего содержания:  
«121(1). Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.»;

- 65) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;
- 66) в приложении 4 слова «, необходимых для предоставления государственной услуги» исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А. Родионов

Приложение

к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
от 12 сентября 2013 года № 193-мпр

«Приложение 1  
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с несовершеннолетним подопечным, достигшим шестнадцати лет»

**Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства  
Иркутской области**

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по опеке и попечительству г. Иркутска	664003, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 70-34-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 4А	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ПIONEРСКАЯ, 7	(3953) 46-96-72

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, 56	(689551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заваринскому району	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	665388, Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, р.п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	666302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Лызы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району	665653, Иркутская область, г. Железногорск - Илимский, 8 квартал, 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительству Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Олонецкому району	666130, Иркутская область, Олонский район, с. Елань, ул. Бураева, 6	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянкаму району	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665003, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотчищева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, 46	(39555) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	665452, Иркутская область, г. Усьолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемухово и Черемуховскому району	665413, Иркутская область, г. Черемухово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чуйскому району	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Набережная, 1	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ергобаецан, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Кэнугскому району	666203, Иркутская область, п. Кэнуг, ул. Ленских Коммунистов, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, р.п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району	669201, Иркутская область, Осинский район, с.	

## МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

12 сентября 2013 г

№ 80-мпр

Иркутск

**О предоставлении субсидий на приобретение сельскохозяйственной техники, технологического оборудования, используемых в отрасли растениеводства для производства зерновых и зернобобовых культур, по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в 2013 году**

В целях реализации пункта 29<sup>1</sup> Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую форму заявки для участия в отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение субсидий на приобретение сельскохозяйственной техники, технологического оборудования, используемых в отрасли растениеводства для производства зерновых и зернобобовых культур, по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в 2013 году;
2. Утвердить прилагаемый перечень сельскохозяйственной техники и технологического оборудования;
3. Утвердить прилагаемый перечень документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, для участия в отборе на получение субсидий на приобретение сельскохозяйственной техники, технологического оборудования, используемых в отрасли растениеводства для производства зерновых и зернобобовых культур, по договорам финансовой аренды (лизинга) заключенным в 2013 году;
4. Утвердить прилагаемую методику бальной системы оценок сельскохозяйственных товаропроизводителей, допущенных к участию в отборе на получение субсидий на приобретение сельскохозяйственной техники, технологического оборудования, используемых в отрасли растениеводства для производства зерновых и зернобобовых культур, по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в 2013 году;
5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства  
Иркутской области  
И.В. Бондаренко

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области № 80-мпр  
12 сентября 2013 года  
Министру сельского хозяйства Иркутской области  
И.В. Бондаренко

от \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

## ЗАЯВКА

для участия в отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение субсидий на приобретение сельскохозяйственной техники, технологического оборудования, используемых в отрасли растениеводства для производства зерновых и зернобобовых культур, по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в 2013 году

Прошу допустить \_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

для участия в отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение субсидий на приобретение сельскохозяйственной техники, технологического оборудования, используемых в отрасли растениеводства для производства зерновых и зернобобовых культур, по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в 2013 году.

Руководитель \_\_\_\_\_

(наименование сельскохозяйственного

товаропроизводителя) \_\_\_\_\_

(подпись)

(Фамилия И.О.) \_\_\_\_\_

М.П. \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

(Ф.И.О., подпись представителя министерства сельского хозяйства

Иркутской области, принявшего заявку прилагаемые к ней документы)

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области  
№ 80-мпр 12 сентября 2013 года

## ПЕРЕЧЕНЬ

**документов, представляемых сельскохозяйственными товаропроизводителями для участия в отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение субсидий на приобретение сельскохозяйственной техники, технологического оборудования, используемых в отрасли растениеводства для производства зерновых и зернобобовых культур, по договорам финансовой аренды (лизинга) заключенным в 2013 году (далее - Перечень)**

1. Копии форм статистической отчетности 4-СХ «Сведения об итогах сева под урожай» (для организаций, кроме субъектов малого предпринимательства), 1-Фермер «Сведения об итогах сева под урожай» (для крестьянских (фермерских) хозяйств; индивидуальных предпринимателей; организаций, являющихся субъектами малого предпринимательства), утвержденных приказом Федеральной службы государственной статистики от 9 августа 2012 года № 441 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой»;
2. Справка о наличии и потребности в сельскохозяйственной технике и технологическом оборудовании (по прилагаемой форме);
3. Копии паспортов самоходных машин сельскохозяйственного назначения, указанных в перечне сельскохозяйственной техники и технологического оборудования, с отметкой о постановке на учет в службе Гостехнадзора Иркутской области;
4. Копии актов о приеме-передаче объекта основных средств, указанных в перечне сельскохозяйственной техники и технологического оборудования, подтверждающих наличие других видов сельскохозяйственной техники и технологического оборудования (форма № ОС-1).

Министр сельского хозяйства

Иркутской области

И.В. Бондаренко

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области  
12 09.2013 года № 80-мпр

## ПЕРЕЧЕНЬ

## сельскохозяйственной техники и технологического оборудования

1. Тракторы;

2. Зерноуборочные комбайны;

3. Зерносушилки;

4. Зерноочистительные машины и зерноочистительное оборудование (зернометатели, комплексы машин

по очистке зерна, сортировальные машины);

5. Опрыскиватели;

6. Посевные комплексы.

Министр сельского хозяйства

Иркутской области

И.В. Бондаренко

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к перечню документов, представляемых сельскохозяйственными

товаропроизводителями для участия в отборе на получение

субсидий на приобретение сельскохозяйственной техники,

технологического оборудования, используемых в отрасли

растениеводства для производства зерновых и зернобобовых

культур, по договорам финансовой аренды (лизинга),

заключенным в 2013 году

## СПРАВКА

о наличии и потребности сельскохозяйственной техники,

технологического оборудования \_\_\_\_\_

(наименование сельхозтоваропроизводителя)

Наименование техники, оборудования	Сведения о наличии техники, оборудования (с указанием марки, количества шт)	Год выпуска техники, оборудования	Количество техники, которое должно быть в наличии для производства зерновых, зернобобовых культур с учетом посевной площади, пашин, шт	Техника, оборудование, которое требуется приобрести для производства зерновых и зернобобовых культур, шт	Наличие посевов зерновых зернобобовых культур, га	Наличие обрабатываемой пашин, га	Нагрузка на 1 единицу техники, га (шт)	Планируемый объем производства в 2013 г., тонн	Примечание
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
Тракторы-всего					X			X	
в т.ч. по маркам									
Зерноуборочные комбайны-всего						X		X	
в т.ч. по маркам									
Зерносушилки-всего					X	X			
в т.ч. по маркам									
Зерноочистительные машины, зерноочистительное оборудование					X	X			
в т.ч. по маркам								X	
Опрыскиватели-всего						X		X	
в т.ч. по маркам									
Посевные комплексы						X		X	
в т.ч. по маркам									

Сельскохозяйственный товаропроизводитель \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О М.п.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства

сельского хозяйства

Иркутской области

от 12 сентября 2013 года

№ 80-мпр

## Методика

**бальной системы оценок сельскохозяйственных товаропроизводителей, допущенных к участию в отборе сельскохозяйственных товаропроизводителей, претендующих на получение субсидий на приобретение сельскохозяйственной техники, технологического оборудования, используемых в отрасли растениеводства для производства зерновых и зернобобовых культур, по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в 2013 году**

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	Наличие и количество сельскохозяйственной техники, технологического оборудования, с учетом даты их выпуска (*)	Площадь посевов зерновых, зернобобовых культур, которая приходится:	
		на 1 зерноуборочный комбайн, га:	
		менее 130	0,4
		130-150	0,8
		151-200	1,2
		201-250	1,6
		251 и более	2,0
		на 1 посевной комплекс, га:	
		менее 400	0,1
		400-600	0,25
		601-800	0,5
		801-1000	0,75
		1001 и более	1,0
		на 1 опрыскиватель, га:	
		менее 400	0,1
		400-600	0,5
		601-800	0,5
801-1000	0,75		
1001 и более	1,0		
2	Наличие у сельхозтоваропроизводителей перечня оцениваемой техники	на зерносушилку, тонн	
		менее 300	0,1
		300-500	0,25
		501-1000	0,5
		1001-2000	0,75
		2001 и свыше	1,0
		Площадь обрабатываемой пашни, которая приходится на 1 трактор, га	
		менее 100	0,4
		100-130	0,8
		131-160	1,2
		161-200	1,6
		201 и свыше	2,0
		6 видов	0
		5 видов	0,4
		4 вида	0,8
		3 вида	1,2
		2 вида	1,6
1 вид	2		

В соответствии с пунктом 1 таблицы настоящей Методики по каждому виду имеющейся у сельскохозяйственного товаропроизводителя сельскохозяйственной техники, технологического оборудования определяются оценки, затем путем сложения указанных оценок, определяется суммарная оценка в баллах (Сс).

Далее определяется корректирующий коэффициент (Кк), учитывающий год выпуска сельскохозяйственной техники, технологического оборудования, который рассчитывается по формуле:

$$Kk = \frac{1}{1 + (N - 2013) \cdot 0,5}$$

где N к.т. – количество сельскохозяйственной техники и технологического оборудования, с даты выпуска которых истекло менее 10 лет,

Nк2 – количество сельскохозяйственной техники и технологического оборудования, с даты выпуска которых истекло более 10 лет.

где N к.т. – количество сельскохозяйственной техники и оборудования у сельскохозяйственного товаропроизводителя в штуках;

Далее определяется общая оценка (Оо ) в баллах по пункту 1 настоящей Методики, с учетом корректирующего коэффициента, учитывающего год выпуска сельскохозяйственной техники, технологического оборудования, по формуле:

$$O_o = Cc \cdot Kk$$

2. Второй этап общей оценки в баллах учитывает наличие всей номенклатуры оцениваемой техники имеющейся у сельхозтоваропроизводителя. Если у сельхозтоваропроизводителя из 6 видов имеется вся техника общая оценка остается прежней, если имеется пять позиций прибавляется 0,4 балла, если четыре 0,8 балла, три 1,2 балла, две 1,6 балла, одна 2 балла.

Прошедшими будут признаны сельскохозяйственные товаропроизводители, набравшие большее количество баллов по сравнению с другими сельскохозяйственными товаропроизводителями, с учетом объема средств областного бюджета, предусмотренного в 2013 году на предоставление субсидий на приобретение сельскохозяйственной техники, технологического оборудования, используемых в отрасли растениеводства для производства зерновых и зернобобовых культур, по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в 2013 году, и размера возмещаемых затрат на приобретение указанной сельскохозяйственной техники, технологического оборудования.

В случае недостаточности лимитов бюджетных ассигнований, доведенных до министерства, если несколько сельскохозяйственных товаропроизводителей набрали равное количество баллов, прошедшим отбор признается сельскохозяйственный товаропроизводитель, имеющий большую посевную площадь зерновых и зернобобовых культур.

Министр сельского хозяйства Иркутской области

Бондаренко И.В.

## ИНФОРМАЦИЯ

**о проведении конкурса по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области**

**Служба по охране природы и озера Байкал Иркутской области** объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы):

**в отделе государственного экологического надзора службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области:**

- кандидаты;

**Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности** областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;

- достижение возраста 18 лет;

- владение государственным языком Российской Федерации;

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего направлению деятельности отдела;

- стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стаж (опыт работы по специальности) не менее трех лет;

- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

- знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению должностных обязанностей; навыки работы со служебными документами, подготовки делового письма, знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности; умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты;

- хороший уровень пользования персональным компьютером (Microsoft Office), навыки работы в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант», с организационной техникой.

**2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:**

1) личное заявление;

2) самостоятельно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копию документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-Г/У, утвержденной Приказом Минздрава-развития РФ от 14.12.2009 г. № 984н);

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (копи ИФН, справка свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнослужащих или удостоверение гражданина, подлежащего призыву, оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего, на замещение государственной гражданской службы Иркутской области; справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области по формам, утвержденным Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 г. № 260-У/У).

Гражданские служащие службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области, изъяввшие желание участвовать в конкурсе, подают только заявление на имя руководителя службы.

Гражданские служащие иных государственных органов, изъяввшие желание участвовать в конкурсе, представляют заявление на имя министра и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданской служащий замещает должность гражданской службы, анкету установленной формы с приложением фотографии.

**3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе** в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения, в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданской служащий) должности связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

**4. Место и время приема документов:**

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в службу по охране природы и озера Байкал Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Горького, д. 31, кабинет 328, с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, кроме выходных дней, телефон: 200-435.

**Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 10 октября 2013 года.**

Несоверенное представление документов, представленные их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

**За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса** обращаться в службу по охране природы и озера Байкал Иркутской области по телефону: (3952) 200-435, 24-17-43 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), факс (3952) 200-435.

Настоящая информация размещена на сайтах:

Правительства Иркутской области www.irkobl.ru;

службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области http://baikal.irkobl.ru.

Руководитель службы

И.Н. Гальцева

## ИЗВЕЩЕНИЕ

**о проведении конкурса по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области**

Конкурс проводится Управлением пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области № 100-пп от 22 апреля 2011 года «Об утверждении положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области» – далее Постановление Правительства.

Конкурс объявляется по следующим номинациям:

**Для организации, осуществляющих телевещание (освещение в телевизионных программах)**

- «Освещение деятельности Правительства Иркутской области в информационной программе телевизионной компании муниципального уровня».

Требования:

- трансляция на территории муниципального образования Иркутской области;

- общий хронометраж эфирного времени не более 20 минут;

- вещание на 1 (одном) и более телевизионных каналах;

- выход программы не менее 1 (одного) раза в неделю;

- количество победителей определяет конкурсная комиссия;

- участие в конкурсе принимает телевизионные компании территориальных муниципальных образований Иркутской области, которые не принимали участие в ранее проходивших конкурсах 2013 года;

- субсидия выделяется на освещение деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области в телевизионных и телерадиокомпаниях, вещающих на территории следующих муниципальных образований: Нижнеудинский район, Слюдянский район, Тайшетский район, Тулунский район;

- срок возмещения затрат с момента заключения соглашения по 31 декабря 2013 года.

- «Освещение деятельности Правительства Иркутской области в специальных проектах телевизионной компании муниципального уровня».

Требования:

- трансляция на территории муниципального образования Иркутской области;

- общий хронометраж эфирного времени не более 33 минут;

- выход программы не менее 1 (од

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

**Иркутск**

09.09.2013 г.

№ 144-мпр

**О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 1 июля 2010 года № 279-мпр**

В целях выполнения Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года №174-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 1 июля 2010 года № 279-мпр «О введении новой системы оплаты труда работников учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Иркутской области» следующие изменения:
  - а) в преамбуле слова «руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 7 октября 2008 года № 13-пп» заменить словами «руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года №174-пп»;
  - б) в Примерном положении об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Иркутской области:
    - и) в абзаце третьем слова «с министерством экономического развития, труда, науки и высшей школы Иркутской области» заменить словами «с министерством труда и занятости Иркутской области»;
    - и) в абзаце четвертом признать утратившим силу; Приложение №1 изложить в новой редакции (прилагается).
2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.
3. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр  
Н.Г.Корилюк

Приложения к приказу министерства здравоохранения Иркутской области от 09.09.2013 г. № 144-мпр

Приложение №1 к Примерному положению об оплате труда работников государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Иркутской области

**Рекомендуемые минимальные размеры окладов по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и рекомендуемые размеры повышающих коэффициентов к окладам по занимаемой должности работников государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Иркутской области**

№ п/п	Профессиональная группа	Квалификационный уровень	Профессии (должности), входящие в квалификационный уровень	Рекомендуемые минимальные размеры окладов, руб.	Рекомендуемые повышающие коэффициенты
1.	ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»: санитарка; санитарка (мойщица); младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка; фасовщица		ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»: санитарка; санитарка (мойщица); младшая медицинская сестра по уходу за больными; сестра-хозяйка; фасовщица	2795	
2	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»: гигиенист стоматологический; инструктор-дезинфектор; инструктор по лечебной физкультуре; медицинский статистик; инструктор по трудовой терапии; медицинская сестра стерилизационной; продавец оптики; младший фармацевт; медицинский дезинфектор; медицинский регистратор		гигиенист стоматологический; инструктор-дезинфектор; инструктор по лечебной физкультуре; медицинский статистик; инструктор по трудовой терапии; медицинская сестра стерилизационной; продавец оптики; младший фармацевт; медицинский дезинфектор; медицинский регистратор	2990	
1			помощник врача-эпидемиолога; помощник энтолога; лаборант; медицинская сестра диетическая; рентгенолаборант		0,16
3			медицинская сестра палатная (постовая); медицинская сестра патронажная; медицинская сестра приемного отделения (приемного покоя); медицинская сестра по физиотерапии; медицинская сестра по массажу; медицинская сестра по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; зубной техник; фельдшер по приему вызовов и передаче их выездным бригадам; медицинский лабораторный техник; фармацевт; медицинский оптик-оптометрист		0,3
4			акшерка; фельдшер; операционная медицинская сестра; медицинская сестра - анестезист; зубной врач; медицинский технолог; медицинская сестра процедурной; медицинская сестра перевязочной; медицинская сестра врача общей практики; фельдшер-лаборант		0,4
5			старший фармацевт; старшая медицинская сестра (акшерка, фельдшер, операционная медицинская сестра, зубной техник); заведующая молочной кухней; заведующий производством учреждений (отделов, отделений, лабораторий) зубопротезирования; заведующий аптекой лечебно-профилактического учреждения		0,45
3	ПКГ «Врачи и провизоры»:		врач-интерн; врач-стажер; провизор-интерн; провизор-стажер	4025	
2			врачи-специалисты *(1); провизор-технолог; провизор-анализит		0,24
3			врачи-специалисты стационарных подразделений лечебно-профилактических учреждений, станций (отделений) скорой медицинской помощи и учреждений социально-медицинской экспертизы *(2)		0,34
4			врачи-специалисты хирургического профиля, оперирующие в стационарах лечебно-профилактических учреждений; старший врач; старший провизор		0,44
4	ПКГ «Руководители структурных подразделений с высшим медицинским и фармацевтическим образованием (врачи-специалисты, провизоры)»:		заведующий структурным подразделением *(3) (отделом, отделением, лабораторий кабинетом, отрядом и др.); начальник структурного подразделения (отдела, отделения, лаборатории, кабинета, отряда и др.)	5704	
1			заведующий отделением хирургического профиля стационаров		0
2			заведующий отделением хирургического профиля стационаров		0,08
5	ПКГ «Должности специалистов второго уровня в учреждениях здравоохранения и осуществлении социальных услуг»:	1	Социальный работник	3220	
6	ПКГ «Должности специалистов третьего уровня в учреждениях здравоохранения и осуществлении социальных услуг»:		биолог; энтолог; медицинский психолог; эксперт-физик по контролю за источниками ионизирующих и неионизирующих излучений; химик-эксперт учреждений здравоохранения, специалист по социальной работе	4198	
1			заведующий отделением		0,15
7	ПКГ «Общественные должности служащих первого уровня»:		агент; агент по закупкам; агент по снабжению; архивариус; дежурный (по выдаче справок, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; кассир; командант; машинистка; секретарь; секретарь-машинистка	2898	
2			должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»		0,03
8	ПКГ «Общественные должности служащих второго уровня»:		инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник по метрологии; техник-программист	2990	
1			заведующий машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий фотолaborаторией; заведующий хозяйством; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутридолжностная категория		0,07

основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в государственном органе, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:  
 а) представление руководителем службы в соответствии с пунктом 21 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданами служащими Иркутской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственным гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 г. № 301/241-уг, материалов проверки свидетелем-заслушавшим:  
 о предоставлении государственным гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 и 3 пункта 1 названного Положения;  
 о несоответствии государственным служащим требованиям к служебному поведению;  
 б) поступившее главному специалисту - эксперту отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом службы:

обращение гражданина, замещающего в службе должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;  
 заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;  
 в) представление руководителя службы или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции.

14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

15. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:  
 а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;  
 б) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей главному специалисту - эксперту отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства службы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайство о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимая решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.  
 16. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки государственного служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки государственного служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие государственного служащего.  
 17. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых государственным служащему претензий, а также дополнительные материалы.  
 18. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.  
 19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом 1 и 3 пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданами служащими Иркутской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственным гражданским служащим ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, утвержденного Указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 г. № 301/241-уг, являются достоверными и полными;
- б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом 1 и 3 пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.
- в) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом 1 и 3 пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются достоверными и полными.
- г) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом 1 и 3 пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.
- б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
- б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;
- в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю службы применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 20 - 23 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

24. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

25. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов службы, решений или поручений руководителя службы, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя службы.

26. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

27. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для руководителя службы носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

28. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в службу;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

29. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлжет обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

30. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю службы, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

31. Руководителю службы обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководителю службы в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя службы оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействиях) государственного служащего информация об этом представляется руководителю службы для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3 - дневный срок, а при необходимости - немедленно.

34. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

35. Организационно - техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется главным специалистом - экспертом отдела мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

№ п/п	Профессиональная группа	Квалификационный уровень	Профессии (должности), входящие в квалификационный уровень	Рекомендуемые минимальные размеры окладов, руб.	Рекомендуемые повышающие коэффициенты
		3	заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар; заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая		0,16
		4	заведующий виварием; механик; Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»		0,2
		5	начальник гаража; начальник (заведующий) мастерской		0,25
9	ПКГ «Общественные должности служащих третьего уровня»:		бухгалтер; документовед; инженер; инженер по комплектации оборудования; инженер по метрологии; инженер по научно-технической информации; инженер по охране труда и технике безопасности; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); переводчик; психолог; специалист по кадрам; экономист; юрист-консультант	3347	
		2	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория		0,07
		3	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория		0,24
		4	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»		0,44
		5	главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера		0,55
10	ПКГ «Общественные должности служащих четвертого уровня»:		начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник юридического отдела	4675	
		1	главный метролог; главный механик; главный энергетик; главный технолог *(4)		0,14
		3	директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения		0,16
11	ПКГ «Общественные профессии рабочих первого уровня»:		наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»; гадеробщик; дворник; кастаньяна; кладовщик; курьер; лифтер; оператор копировальных и множительных машин; парикмахер; приемщик золота стоматологических учреждений (подразделений); рабочий по уходу за животными; сторож (вахтер); уборщик производственных помещений; уборщик территорий	2760	
		1	профессии рабочих, отвечающие к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)		0,04
12	ПКГ «Общественные профессии рабочих второго уровня»:		наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»; водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2933	
		1	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»; водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин		0 - 0,08
		2	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»		0,04 - 0,06
		3	наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»		0,17
		4	наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)		0,18
13	ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		помощник воспитателя	2829	
		2	секретарь учебной части		0,03
14	ПКГ «Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		младший воспитатель, дежурный по режиму	2875	
		2	старший дежурный по режиму		0,38
15	ПКГ «Должности педагогического персонала»:		инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, инструктор по труду*(5)	3473	
		2	инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель*(5)		0-0,3
		3	воспитатель, педагог-психолог, методист *(5)		0-0,6
		4	преподаватель *(5); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; учитель-дефектолог; старший методист; учитель, учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед)*(5)		0-0,6
16	ПКГ «Руководители структурных подразделений образования»:		Заведующий отделением	4600	
17	ПКГ «Должности работников культуры»:		аккомпаниатор, культурорганизатор, библиотекарь	3220	

\*(1) Кроме врачей - специалистов, отнесенных к 3 и 4 квалификационным уровням.

\*(2) Кроме врачей - специалистов, отнесенных к 4 квалификационному уровню.

К 3 квалификационному уровню относятся: врач-анестезиолог-реаниматолог отделений (групп) анестезиологии-реанимации, отделений (палат) для реанимации и интенсивной терапии стационаров больных учреждений, диспансеров и родильных домов, отделений экстренной и планово-консультативной помощи, групп анестезиологии-реанимации станций (отделений) скорой медицинской помощи; врач-трансфузиолог отделений гравитационной хирургии крови; врач судбно-медицинские эксперты (за исключением занятых амбулаторным приемом); врач-эндоскописты, осуществляющие лечебные мероприятия в стационарах; врач-патологоанатомы.

Врачи-хирурги при их работе в стационаре и поликлинике (амбулаторно-поликлиническом подразделении), если по объему работы невозможно выделение должности врача-хирурга соответствующей специальности для амбулаторного приема больных по этой специальности;

\*(3) Кроме заведующих отделениями хирургического профиля стационаров.

\*(4) За исключением случаев, когда должность «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

\*(5) При установлении повышающего коэффициента в пределах установленных диапазонов минимальный размер рекомендуется устанавливать для работников, имеющих среднее профессиональное образование.

Рекомендуемые минимальные размеры окладов заведующих медицинскими складами мобилизационного резерва - 5273 - 5750 руб.

Рекомендуемый минимальный размер оклада главного специалиста мобилизационного резерва - 5273 - 5750 руб. Рекомендуемый минимальный размер оклада начальника отдела склада мобилизационного резерва - 3450 - 4600 руб.

Рекомендуемый минимальный размер оклада для оплаты труда врачей-консультантов, не являющихся штатными работниками учреждений здравоохранения, 2400 руб.

Заместитель министра здравоохранения А.Б. Каневский

# ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальное опубликование правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оэ

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

28.08.2013 Иркутск № 70-мпр

**О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 25 января 2010 года № 28-мпр**

Руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьи 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства Иркутской области от 25 января 2010 года № 28-мпр «Об утверждении критериев и показателей эффективности деятельности областных государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в наименовании слова «областных государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования» заменить словами «государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области»;

2) в пункте 1 слова «областных государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования» заменить словами «государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области»;

3) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Начальнику управления профессионального образования и социальной адаптации отдельных категорий детей:

2.1. Довести критерии и показатели эффективности деятельности государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области до руководителей образовательных организаций.

2.2. Использовать критерии и показатели эффективности деятельности государственных профессиональных образовательных организаций Иркутской области для составления ежегодных рейтингов образовательных организаций.»;

4) критерии показателей эффективности деятельности областных государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, утвержденные приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2013 года.

Первый заместитель министра образования Иркутской области  
Б.А. Михайлов

Приложение к приказу министерства образования Иркутской области от 28.08.2013 № 70-мпр

«Приложение к приказу министерства образования Иркутской области от 25 января 2010 года № 28-мпр

### КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№	Показатели	Значение показателя в баллах		
1.	Образовательная деятельность			
1.1.	Количество специальностей и профессий, по которым осуществляется подготовка специалистов в образовательных организациях	До 3 - 1 балл	Более 5 - 2 балла	
1.2.	Количество специальностей и профессий для высокотехнологичных производств, востребованных на рынке труда	Отсутствие - 0 баллов	1 - 2 - 1 балл	
1.3.	Выполнение лицензионных показателей по контингенту	Соответствие - 2 балла		
1.4.	Количество обучающихся за счет средств работодателей	Отсутствие - 0 баллов	От 5 до 10 чел. - 1 балл	Более 10 чел. - 2 балла
1.5.	Количество обучающихся по целевому направлению	Отсутствие - 0 баллов	От 5 до 10 чел. - 1 балл	Более 10 чел. - 2 балла
1.6.	Доля студентов, обучающихся с полным возмещением затрат на обучение	Отсутствие - 0 баллов	До 10% - 1 балл	Более 10% - 2 балла
1.7.	Количество победителей и призеров всероссийских, международных, региональных, городских конкурсов, олимпиад	Нет - 0 баллов	1 - 5 чел. - 1 балл	Более 5 чел. - 2 балла
1.8.	Выполнение контрольных цифр приема	Менее 90% - 0 баллов	От 90% до 120% - 1 балл	Более 120% - 2 балла
1.9.	Результаты и своевременность прохождения процедуры лицензирования и аккредитации	Несвоевременно - 0 баллов	Своевременно - 1 балл (за каждую процедуру)	
1.10.	Количество аккредитованных программ дополнительного профессионального образования	Менее 5 - 0 баллов	От 5 до 10 - 1 балл	Более 10 - 2 балла
1.11.	Охват студентов (обучающихся) дополнительным профессиональным образованием (%)	Менее 25% - 0 баллов	От 25% до 50% - 1 балл	Более 50% - 2 балла
1.12.	Отношение количества населения, получающего краткосрочную подготовку в образовательных организациях, к контингенту обучающихся	Менее 15% - 0 баллов	От 15% до 29% - 1 балл	От 30% до 49% - 1,5 балла Более 50% - 2 балла
1.13.	Наличие ресурсного центра	Нет - 0 баллов	Есть - 1 балл	
1.14.	Наличие кадровой службы, центра содействия трудоустройству	Нет - 0 баллов	Есть - 1 балл	
1.15.	Количество аттестованных рабочих мест	Менее 50% - 0 баллов	Более 50% - 1 балл	
1.16.	Количество дополнительных структурных подразделений (филиал, УПК, представительство)	Нет - 0 баллов	1 - 2 - 1 балл	3 и более - 2 балла
1.17.	Наличие экспериментальной площадки федерального, регионального уровня	Нет - 0 баллов	Областная площадка - 1 балл	Федеральная площадка - 2 балла
Максимальное количество баллов				
30				
2.	Качество обучения			
2.1.	% выпускников, получивших дипломы с отличием	Менее 5% - 0 баллов	От 5% - 5,9% - 1 балл	От 6% - 7% - 1,5 балла Более 7% - 2 балла
2.2.	% выпускников, получивших вышеустановленные разряды по результатам государственной итоговой аттестации	Менее 25% - 0 баллов	От 25% - 30% - 1 балл	От 31% - 33% - 1,5 балла Более 33% - 2 балла
2.3.	Занятость выпускников (%)	Менее 70% - 0 баллов	От 70% - 79% - 1 балл	От 80% - 99% - 1,5 балла 100% - 2 балла
2.4.	Трудоустройство выпускников по специальности (профессии) (%)	Менее 50% - 0 баллов	От 50% - 59% - 1 балл	От 60% - 68% - 1,5 балла Более 68% - 2 балла
Максимальное количество баллов				
8				
3.	Управление образовательным процессом			
3.1.	Наличие программы развития образовательной организации	Нет - 0 баллов	Есть - 1 балл	
3.2.	Наличие органов государственного управления (ученического самоуправления, родительского актива, управляющего/попечительского совета)	Нет - 0 баллов	За каждый орган - 1 балл	
3.3.	Участие в различных проектах, грантовой деятельности, ПНП «Образование»	Не участвуют - 0 баллов	Участвуют - 1 балл	Являются победителями - 2 балла
3.4.	Наличие кружков технического и художественного творчества, % охвата обучающихся	Менее 30% - 0 баллов	От 30% - 50% - 1 балл	Более 50% - 2 балла
3.5.	Осуществление лицензионной медицинской деятельности	Нет - 0 баллов	Есть - 2 балла	
3.6.	Наличие музея	Нет - 0 баллов	Есть - 1 балл	
3.7.	Количество обучающихся, совершивших преступление в течение года	Наличие - 0 баллов	Отсутствие - 1 балл	
Максимальное количество баллов				
12				
4.	Квалификация педагогических кадров			
4.1.	Количество педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию (%)	Менее 20% - 0 баллов	От 20% до 30% - 1 балл	От 30% до 40% - 1,5 балла Более 40% - 2 балла
4.2.	Количество педагогических работников, имеющих ученую степень (%)	Менее 10% - 0 баллов	От 10% - 20% - 1 балл	От 20% - 30% - 1,5 балла Более 30% - 2 балла
4.3.	Количество мастеров производственного обучения, имеющих в 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотренный образовательным стандартом для выпускников (в %)	Менее 20% - 0 баллов	От 20% - 29% - 1 балл	От 30% - 50% - 1,5 балла Более 50% - 2 балла
4.4.	Количество педагогических работников, прошедших повышение квалификации (в %)	Менее 10% - 0 баллов	От 10% - 14% - 1 балл	От 15% - 20% - 1,5 балла Более 20% - 2 балла

4.5.	Количество педагогических работников, обучающихся в магистратуре, аспирантуре	1 - 5 человек - 1 балл	Более 5 человек - 2 балла	
4.6.	Наличие публикаций, статей, опубликованных на областном, федеральном уровнях	Не менее 3 в год - 1 балл	Более 3 в год - 2 балла	
4.7.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах	Не менее 10 в год - 1 балл	Более 10 в год - 2 балла	
Максимальное количество баллов				
14				
5.	Развитие и содержание материально-технической базы			
5.1.	Доля средств, направленных на развитие организации за счет внебюджетной деятельности, социальных партнеров (работодателей), спонсорской помощи	Менее 30% - 1 балл	Более 30% - 2 балла	
5.2.	Количество студентов (обучающихся), приходящих на один компьютер	16 человек и более - 1 балл	Менее 16 человек - 2 балла	
5.3.	Количество аудиторий, лабораторий, мастерских, оснащенных современным технологическим оборудованием в соответствии с лицензионными показателями	Менее 25% - 0 баллов	От 25% - 49% - 1 балл	От 50% - 75% - 1,5 балла Более 75% - 2 балла
5.4.	Создание благоприятных условий для проживания обучающихся в общежитии	Отсутствие общежития - 0 баллов	Созданы благоприятные условия для проживания учащихся - 1 балл	
5.5.	Наличие локальных сетей (ЛС) в образовательной организации	Нет ЛС - 0 баллов	ЛС охватывает отдельные направления деятельности - 0,5 балла	ЛС охватывает все направления деятельности - 1 балл
Максимальное количество баллов				
8				
6.	Финансовая и имущественная деятельность			
6.1.	Исполнение бюджетной сметы	Нет - 0 баллов	Да - 2 балла	
6.2.	Исполнение плана-прогноза по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности	Нет - 0 баллов	Да - 2 балла	
6.3.	Доля внебюджетного финансирования в общем объеме финансирования	Ниже 15% - 0 баллов	От 15 до 25% - 1 балл	Более 25% - 2 балла
6.4.	Работа по снижению кредитной задолженности	Нет - 0 баллов	Есть - 2 балла	
6.5.	Исполнение ежемесячного кассового плана	Нет - 0 баллов	Есть - 2 балла	
6.6.	Заключение балансовой комиссии	Неудовлетворительно - 0 баллов	С замечаниями - 1 балл	Удовлетворительно - 2 балла
6.7.	Работа по оптимизации финансовых средств	Не ведется или ведется неэффективно - 0 баллов	Ведется - 2 балла	
6.8.	Нецелевое использование бюджетных средств	Есть - 0 баллов	Нет - 2 балла	
Максимальное количество баллов				
16				
7.	Уровень исполнительской дисциплины			
7.1.	Наличие всех необходимых документов, оформленных в установленном порядке на все объекты недвижимости и земельные участки организации	Нет - 0 баллов	Есть - 2 балла	
7.2.	Своевременное выполнение организацией решений Правительства Российской Федерации, Правительства Иркутской области, министерства образования Иркутской области, других органов исполнительной власти	Постоянно нарушаются сроки - 0 баллов	Своевременно, в срок - 1 балл	
7.3.	Своевременность сдачи отчетности	Постоянно нарушаются сроки - 0 баллов	Своевременно, в срок - 1 балл	
7.4.	Отсутствие дисциплинарных взысканий руководителем	Есть - 0 баллов	Нет - 1 балл	
7.5.	Соблюдение правил техники безопасности	Есть замечания - 0 баллов	Нет - 1 балл	
Максимальное количество баллов				
ИТОГО ПО ВСЕМ ПОКАЗАТЕЛЯМ				
94				

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### П Р И К А З

4 сентября 2013 года г. Иркутск № 184-мпр

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьями 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Государственный стандарт социального обслуживания «Социальное обслуживание на дому», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 июня 2011 года № 57-мпр, следующие изменения:

1) пункты 80, 81 изложить в следующей редакции:

«80. Решения, действия (бездействие) должностных лиц учреждений социального обслуживания в процессе оказания государственной услуги в случае несоответствия государственной услуги настоящему Государственному стандарту могут быть обжалованы в административном порядке (вышестоящему должностному лицу учреждения социального обслуживания, решения, действия (бездействие) должностных лиц которого обжалуются, в управление министерства, расположенное по месту нахождения указанного учреждения социального обслуживания, в министерство) и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

81. Направление жалобы осуществляется по месту нахождения учреждения социального обслуживания, решения, действия (бездействие) должностных лиц которого обжалуются, управления министерства, расположенного по месту нахождения указанного учреждения социального обслуживания, министерства.

Направление жалобы в министерство с использованием средств факсимильной и электронной связи осуществляется по телефону (факсу): (3952) 33-33-31 и электронной почте: obl\_sobes@irmail.ru соответственно.

Личный прием граждан осуществляется в учреждениях социального обслуживания, решения, действия (бездействие) должностных лиц которых обжалуются, управления министерства, расположенных по месту нахождения указанных учреждений социального обслуживания, министерство соответственно в установленные для приема дни и часы.»;

2) пункты 82 – 91 признать утратившими силу.

2. Внести в Государственный стандарт социального обслуживания в виде предоставления временного приюта отдельным категориям граждан государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 23 июня 2011 года № 67-мпр, следующие изменения:

1) пункты 77, 78 изложить в следующей редакции:

«77. Решения, действия (бездействие) должностных лиц учреждений социального обслуживания в процессе оказания государственной услуги в случае несоответствия государственной услуги настоящему Государственному стандарту могут быть обжалованы в административном порядке (вышестоящему должностному лицу учреждения социального обслуживания, решения, действия (бездействие) должностных лиц которого обжалуются, в управление министерства, расположенное по месту нахождения указанного учреждения социального обслуживания, в министерство) и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

78. Направление жалобы осуществляется по месту нахождения учреждения социального обслуживания, решения, действия (бездействие) должностных лиц которого обжалуются, управления министерства, расположенного по месту нахождения указанного учреждения социального обслуживания, министерства.

Направление жалобы в министерство с использованием средств факсимильной и электронной связи осуществляется по телефону (факсу): (3952) 33-33-31 и электронной почте: obl\_sobes@irmail.ru соответственно.

Личный прием граждан осуществляется в учреждениях социального обслуживания, решения, действия (бездействие) должностных лиц которых обжалуются, управления министерства, расположенных по месту нахождения указанных учреждений социального обслуживания, министерство соответственно в установленные для приема дни и часы.»;

2) пункты 79 – 81 признать утратившими силу.

3. Внести в Государственный стандарт социального обслуживания «Социальное обслуживание в детском доме-интернате для умственно отсталых детей», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 86-мпр, следующие изменения:

1) пункты 82, 83 изложить в следующей редакции:

«82. Решения, действия (бездействие) должностных лиц детских домов-интернатов в процессе оказания государственной услуги в случае несоответствия государственной услуги настоящему Государственному стандарту могут быть обжалованы в административном порядке (вышестоящему должностному лицу детского дома-интерната, решения, действия (бездействие) должностных лиц которого обжалуются, в управление министерства, расположенное по месту нахождения указанного детского дома-интерната, в министерство) и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

83. Направление жалобы осуществляется по месту нахождения детского дома-интерната, решения, действия (бездействие) должностных лиц которого обжалуются, управления министерства, расположенного по месту нахождения указанного детского дома-интерната, министерства.

Направление жалобы в министерство с использованием средств факсимильной и электронной связи осуществляется по телефону (факсу): (3952) 33-33-31 и электронной почте: obl\_sobes@irmail.ru соответственно.

Личный прием граждан осуществляется в детских домах-интернатах, решения, действия (бездействие) должностных лиц которых обжалуются, управления министерства, расположенных по месту нахождения указанных детских домов-интернатов, министерство соответственно в установленные для приема дни и часы.»;

2) пункты 84 – 90 признать утратившими силу.

4. Внести в Государственный стандарт социального обслуживания в виде предоставления временного приюта несовершеннолетним гражданам государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 3 октября 2011 года № 126-мпр, следующие изменения:

1) пункты 65, 66 изложить в следующей редакции:

«65. Решения, действия (бездействие) должностных лиц учреждений социального обслуживания в процессе оказания государственной услуги в случае несоответствия государственной услуги настоящему Государственному стандарту могут быть обжалованы в административном порядке (вышестоящему должностному лицу учреждения социального обслуживания, решения, действия (бездействие) должностных лиц которого обжалуются, в управление министерства, расположенное по месту нахождения указанного учреждения социального обслуживания, в министерство) и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. Направление жалобы осуществляется по месту нахождения учреждения социального обслуживания, решения, действия (бездействие) должностных лиц которого обжалуются, управления министерства, расположенного по месту на-

хождения указанного учреждения социального обслуживания, министерства.

Направление жалобы в министерство с использованием средств факсимильной и электронной связи осуществляется по телефону (факсу): (3952) 33-33-31 и электронной почте: obl\_sobes@irmail.ru соответственно.

Личный прием граждан осуществляется в учреждениях социального обслуживания, решения, действия (бездействие) должностных лиц которых обжалуются, управления министерства, расположенных по месту нахождения указанных учреждений социального обслуживания, министерство соответственно в установленные для приема дни и часы.»;

2) пункты 67 – 77 признать утратившими силу.

5. Внести в Государственный стандарт социального обслуживания «Срочное социальное обслуживание», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 16 ноября 2011 года № 174-мпр, следующие изменения:

1) пункты 51, 52 изложить в следующей редакции:

«51. Решения, действия (бездействие) должностных лиц учреждений социального обслуживания в процессе оказания государственной услуги в случае несоответствия государственной услуги настоящему Государственному стандарту могут быть обжалованы в административном порядке (вышестоящему должностному лицу учреждения социального обслуживания, решения, действия (бездействие) должностных лиц которого обжалуются, в управление министерства, расположенное по месту нахождения указанного учреждения социального обслуживания, в министерство) и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

52. Направление жалобы осуществляется по месту нахождения учреждения социального обслуживания, решения, действия (бездействие) должностных лиц которого обжалуются, управления министерства, расположенного по месту нахождения указанного учреждения социального обслуживания, министерства.

Направление жалобы в министерство с использованием средств факсимильной и электронной связи осуществляется по телефону (факсу): (3952) 33-33-31 и электронной почте: obl\_sobes@irmail.ru соответственно.

Личный прием граждан осуществляется в учреждениях социального обслуживания, решения, действия (бездействие) должностных лиц которых обжалуются, управления министерства, расположенных по месту нахождения указанных учреждений социального обслуживания, министерство соответственно в установленные для приема дни и часы.»;

2) пункты 53 – 62 признать утратившими силу.

6. Внести в Государственный стандарт социального обслуживания в виде оказания реабилитационных услуг детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья государственными учреждениями социального обслуживания Иркутской области, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 ноября 2011 года № 192-мпр, следующие изменения:

1) пункты 86, 87 изложить в следующей редакции:

«86. Решения, действия (бездействие) должностных лиц реабилитационных центров (отделений) в процессе оказания государственной услуги в случае несоответствия государственной услуги настоящему Государственному стандарту могут быть обжалованы в административном порядке (вышестоящему должностному лицу реабилитационного центра или учреждения социального обслуживания, в структуру которого входит реабилитационное отделение, решения, действия (бездействие) должностных лиц которого обжалуются, в управление министерства, расположенное по месту нахождения указанного учреждения социального обслуживания, в министерство) и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

87. Направление жалобы осуществляется по месту нахождения реабилитационного центра (отделения), решения, действия (бездействие) должностных лиц которого обжалуются, управления министерства, расположенного по месту нахождения указанного учреждения социального обслуживания, министерства.

Направление жалобы в министерство с использованием средств факсимильной и электронной связи осуществляется по телефону (факсу): (3952) 33-33-31 и электронной почте: obl\_sobes@irmail.ru соответственно.

Личный прием граждан осуществляется в реабилитационных центрах (отделениях), решения, действия (бездействие) должностных лиц которых обжалуются, управления министерства, расположенных по месту нахождения указанных реабилитационных центров (отделений), министерство соответственно в установленные для приема дни и часы.»;

2) пункты 88 – 95 признать утратившими силу.

7. Внести в Государственный стандарт социального обслуживания «Социальное обслуживание в стационарных учреждениях граждан пожилого возраста и инвалидов», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 декабря 2011 года № 196-мпр, следующие изменения:

1) пункты 91, 92 изложить в следующей редакции:

«91. Решения, действия (бездействие) должностных лиц учреждений социального обслуживания в процессе оказания государственной услуги в случае несоответствия государственной услуги настоящему Государственному стандарту могут быть обжалованы в административном порядке (вышестоящему должностному лицу учреждения социального обслуживания, решения, действия (бездействие) должностных лиц которого обжалуются, в управление министерства, расположенное по месту нахождения указанного учреждения социального обслуживания, в министерство) и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

92. Направление жалобы осуществляется по месту нахождения учреждения социального обслуживания, решения, действия (бездействие) должностных лиц которого обжалуются, управления министерства, расположенного по месту нахождения указанного учреждения социального обслуживания, министерства.

Направление жалобы в министерство с использованием средств факсимильной и электронной связи осуществляется по телефону (факсу): (3952) 33-33-31 и электронной почте: obl\_sobes@irmail.ru соответственно.

Личный прием граждан осуществляется в реабилитационных центрах (отделениях), решения, действия (бездействие) должностных лиц которых обжалуются, управления министерства, расположенных по месту нахождения указанных реабилитационных центров (отделений), министерство соответственно в установленные для приема дни и часы.»;

2) пункты 96 – 99 признать утратившими силу.

8. Внести в Государственный стандарт социального обслуживания «Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг по организации оздоровления и отдыха детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и нуждающихся в реабилитационных услугах», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 декабря 2011 года № 201-мпр, следующие изменения:

1) пункты 76, 77 изложить в следующей редакции:

«76. Решения, действия (бездействие) должностных лиц летнего оздоровительного лагеря учреждения социального обслуживания в процессе оказания государственной услуги в случае несоответствия государственной услуги настоящему Государственному стандарту могут быть обжалованы в административном порядке (вышестоящему должностному лицу учреждения социального обслуживания, решения, действия (бездействие) должностных лиц которого обжалуются, в управление министерства, расположенное по месту нахождения указанного учреждения социального обслуживания, в министерство) и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

77. Направление жалобы осуществляется по месту нахождения учреждения социального обслуживания, решения, действия (бездействие) должностных лиц которого обжалуются, управления министерства, расположенного по месту нахождения указанного учреждения социального обслуживания, министерства.

Направление жалобы в министерство с использованием средств факсимильной и электронной связи осуществляется по телефону (факсу): (3952) 33-33-31 и электронной почте: obl\_sobes@irmail.ru соответственно.

Личный прием граждан осуществляется в учреждениях социального обслуживания, решения, действия (бездействие) должностных лиц которых обжалуются, управления министерства, расположенных по месту нахождения указанных учреждений социального обслуживания, министерство соответственно в установленные для приема дни и часы.»;

2) пункты 93 – 100 признать утратившими силу.

8. Внести в Государственный стандарт социального обслуживания «Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 12 декабря 2011 года № 201-мпр, следующие изменения:

1) пункты 76, 77 изложить в следующей редакции:

«76. Решения, действия (бездействие) должностных лиц летнего оздоровительного лагеря учреждения социального обслуживания в процессе оказания государственной услуги в случае несоответствия государственной услуги настоящему Государственному стандарту могут быть обжалованы в административном порядке (вышестоящему должностному лицу учреждения социального обслуживания, решения, действия (бездействие) должностных лиц которого обжалуются, в управление министерства, расположенное по месту нахождения указанного учреждения социального обслуживания, в министерство) и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

77. Направление жалобы осуществляется по месту нахождения учреждения социального обслуживания, решения, действия (бездействие) должностных лиц которого обжалуются, управления министерства, расположенного по месту нахождения указанного учреждения социального обслуживания, министерства.

Направление жалобы в министерство с использованием средств факсимильной и электронной связи осуществляется по телефону (факсу): (3952) 33-33-31 и электронной почте: obl\_sobes@irmail.ru соответственно.

Личный прием граждан осуществляется в учреждениях социального обслуживания, решения, действия (бездействие) должностных лиц которых обжалуются, управления министерства, расположенных по месту нахождения указанных учреждений социального обслуживания, министерство соответственно в установленные для приема дни и часы.»;

2) пункты 78 – 87 признать утратившими силу.

9. Внести в Государственный стандарт социального обслуживания «Социальное обслуживание в виде оказания реабилитационных услуг гражданам пожилого возраста», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 декабря 2011 года № 215-мпр, следующие изменения:

1) пункты 62, 63 изложить в следующей редакции:

«62. Решения, действия (бездействие) должностных лиц учреждений социального обслуживания в процессе оказания государственной услуги в случае несоответствия государственной услуги настоящему Государственному стандарту могут быть обжалованы в административном порядке (вышестоящему должностному лицу учреждения социального обслуживания, решения, действия (бездействие) должностных лиц которого обжалуются, в управление министерства, расположенное по месту нахождения указанного учреждения социального обслуживания, в министерство) и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. Направление жалобы осуществляется по месту нахождения учреждения социального обслуживания, решения

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

30.08.2013

№ 74-мпр

Иркутск

**О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 3 августа 2011 года № 09-мпр**

Руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства образования Иркутской области от 3 августа 2011 года № 09-мпр «Об утверждении Положения о критериях кратности увеличения должностного оклада руководителей образовательных учреждений» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в наименовании, по тексту слова «образовательные государственные образовательные учреждения» в соответствующих падежах заменить словами «государственные организации Иркутской области, осуществляющие образовательную деятельность» в соответствующих падежах;

2) в Положении о критериях кратности увеличения должностного оклада руководителей образовательных учреждений, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, (далее – Положение);

в наименовании слова «образовательных государственных образовательных учреждений» заменить словами «государственных организаций Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящее Положение о критериях кратности увеличения должностного оклада руководителей государственных организаций Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее - Положение) определяет порядок установления кратности увеличения должностного оклада руководителей государственных организаций Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность, учреждений которых является министерство образования Иркутской области (далее - организации), за исключением вновь принятых руководителей (далее по тексту - руководители). Руководитель считается вновь принятым в случае, когда срок вступления его в должность не превышает одного года.»;

по тексту слова «образовательное учреждение» в соответствующих числах и падежах заменить словами «организация» в соответствующих числах и падежах;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Начальник управления министерства образования Иркутской области (далее - министерство), курирующего деятельность организации (далее - начальник управления), ежегодно анализирует деятельность руководителей за текущий год в соответствии с объемами показателями деятельности образовательных организаций, установленными отдельно по следующим типам образовательных организаций:

а) государственные общеобразовательные организации Иркутской области, кадетские школы (кадетские школы-интернаты), государственные образовательные организации Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, санаторные государственные образовательные организации Иркутской области, государственные общеобразовательные организации Иркутской области со специальным наименованием «специальные учебно-воспитательные учреждения для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением» (Приложение 1);

б) организации дополнительного образования (Приложение 2);

в) государственные организации Иркутской области, осуществляющие обучение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (Приложение 3);

г) профессиональные образовательные организации (Приложение 4);

д) организации дополнительного профессионального образования (Приложение 5);

е) центры психолого-медико-социального сопровождения, психолого-педагогической реабилитации и коррекции (Приложение 6).»;

Приложения 1-9 к Положению изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.

Первый заместитель министра образования Иркутской области Б.А. Михайлов

Приложение к приказу министерства образования Иркутской области от 30.08.2013 № 74-мпр

«Приложение 1 к Положению о критериях кратности увеличения должностного оклада руководителей государственных организаций Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность»

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, КАДЕТСКИХ ШКОЛ (КАДЕТСКИХ ШКОЛ-ИНТЕРНАТ), ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИХШИХ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, САНАТОРНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ СО СПЕЦИАЛЬНЫМ НАИМЕНОВАНИЕМ «СПЕЦИАЛЬНЫЕ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ДЕВИАНТНЫМ (ОБЩЕСТВЕННО ОПАСНЫМ) ПОВЕДЕНИЕМ»**

№ п/п	Показатели	Условия	Размер	Значение показателя	Расчет баллов	Количество баллов	Комментарии
1	Численность обучающихся (воспитанников) в образовательных организациях	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5				
2	Количество лицензированных специализированных программ	за каждую специализированную программу	10				
3	Численность педагогических работников в образовательной организации	за каждого педагогического работника	1				
	дополнительно за каждого педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию		0,5				
	дополнительно за каждого педагогического работника, имеющего высшую квалификационную категорию		1				
	дополнительно за каждого работника, имеющего ученую степень		1,5				
4	Количество опубликованных методических пособий за календарный год	за каждое методическое пособие	10				
5	Количество аттестованных рабочих мест в образовательной организации	за каждое аттестованное рабочее место	0,1				
6	Наличие в образовательной организации оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов, видео-, аудиозалов, лингафонных кабинетов, музеев	за каждый класс	10				
7	Наличие в образовательной организации оборудованных и используемых в воспитательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений	за каждый вид	10				
8	Наличие в образовательной организации собственного оборудованного лицензированного медицинского кабинета, физиокабинета, стоматологического кабинета, столовой	за каждый вид	15				
9	Наличие используемых и исправных автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе образовательной организации	за каждую единицу	3				
10	Охват летним отдыхом детей на загородной базе образовательной организации	за каждого ребенка	0,3				
11	Наличие в образовательной организации подсобного хозяйства	наличие	20				
12	Наличие собственных отдельно стоящих котельной, очистительных и других сооружений, элеваторных узлов, овощехранилищ	за каждый вид	20				
13	Количество воспитанников (обучающихся) в образовательной организации, посещающих секции, кружки, студии, организованные на базе образовательной организации дополнительного образования детей	за каждого воспитанника (обучающегося)	0,3				
14	Наличие и использование библиотeki с читальным залом в образовательной организации	10 и менее мест свыше 10 мест	10 20				
15	Наличие и использование оборудованных учебных мастерских в образовательной организации	за каждую	10				

16	Наличие и использование оборудованной комнаты психологической разгрузки в образовательной организации	за каждую	10				
17	Наличие в образовательной организации различных форм организации образовательного процесса (обучение на дому, дистанционное обучение и иные формы)	за каждую форму	10				
18	Наличие кабельного телевидения, локальной компьютерной сети в образовательной организации	за каждый вид	10				
19	Наличие музея образовательной организации	за каждый вид	10				
20	Удаленность образовательной организации от районного центра	менее 50 км 50 км - 100 км более 100 км	5 10 20				
21	Наличие собственных «живого уголка», изостудии, театральные студии, музыкальных залов, площадок, оснащенных игровым и учебным оборудованием	за каждый вид	10				
22	Наличие постоянно действующего сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	наличие	10				
23	Наличие структурных подразделений в соответствии с уставом образовательной организации	за каждое структурное подразделение	20				
24	Организация и проведение на базе образовательной организации педагогической практики студентов	за каждого студента	0,5				
25	Наличие органов государственного общественного управления	за каждый	5				
26	Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательной организации	обеспечено	10				

Приложение 2

к Положению о критериях кратности увеличения должностного оклада руководителей государственных организаций Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность»

**ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Показатели	Условия	Размер	Значение показателя	Расчет баллов	Количество баллов	Комментарии
1	Численность детей в многопрофильной образовательной организации	за каждого ребенка	0,3				
2	Численность детей в профильной образовательной организации	за каждого ребенка	0,5				
3	Наличие в образовательной организации деятельности спортивной направленности	за каждую группу	5				
	спортивно-оздоровительных групп и групп начальной подготовки	за каждого ребенка	0,5				
4	Численность педагогических работников в образовательной организации	за каждого педагогического работника	1				
	дополнительно за каждого педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию		0,5				
	дополнительно за каждого педагогического работника, имеющего высшую квалификационную категорию		1				
	дополнительно за каждого педагогического работника, имеющего ученую степень кандидата наук		1,5				
	дополнительно за каждого педагогического работника, имеющего ученую степень доктора наук		2				
5	Количество аттестованных рабочих мест в образовательной организации	за каждое аттестованное рабочее место	0,1				
	за каждое структурное подразделение						
	менее 100 человек		20				
	100 - 200 человек		30				
	более 200 человек		50				
7	Наличие в образовательной организации оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов, видео-, аудиозалов, лингафонных кабинетов, оборудованных специализированных кабинетов, музеев	за каждый класс, зал, кабинет, музей	10				
8	Наличие используемых и исправных автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе образовательной организации	за каждую единицу	3				
9	Наличие в образовательной организации оборудованных и используемых в образовательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений (в зависимости от их состояния и степени использования)	за каждый вид	10				
10	Наличие в образовательной организации действующих учебно-опытных участков (площадью не менее 0,5 га, а при орошаемом земледелии - 0,25 га), парникового хозяйства, теплиц, подсобного сельского хозяйства, рекреационных зон	за каждый вид	10				
11	Охват летним отдыхом детей на базе образовательной организации	за каждого ребенка	0,3				
12	Количество выступлений, творческих отчетов в образовательной организации в Иркутской области и по месту расположения образовательной организации	за каждое выступление, творческий отчет	5				
13	Организация и проведение выездных концертных поездок за пределы Иркутской области	за каждую выездную концертную поездку	5				

14	Наличие в образовательной организации котельной, бойлерной, очистных и других сооружений, элеваторных узлов, гаражей	за каждый вид	20				
15	Наличие в образовательной организации попечительского совета	наличие	20				
16	Наличие органов государственного общественного управления в образовательной организации (за исключением попечительского совета)	за каждый	5				
17	Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательной организации	обеспечено	10				
18	Наличие постоянно обновляемого официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	наличие	10				

Приложение 3

к Положению о критериях кратности увеличения должностного оклада руководителей государственных организаций Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность»

**ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИХШИХ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

№ п/п	Показатели	Условия	Размер	Значение показателя	Расчет баллов	Количество баллов	Комментарии
1	Численность обучающихся (воспитанников) в образовательной организации (воспитанника)	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5				
2	Наличие в образовательной организации обучающихся со специальными потребностями, охваченными квалифицированной коррекцией физического и психического развития (кроме специализированных коррекционных)	за каждого обучающегося (воспитанника)	1				
3	Наличие в образовательной организации групп для детей дошкольного возраста	за каждую группу	10				
4	Количество лицензированных специализированных программ	за каждую программу	10				
5	Количество аттестованных рабочих мест в образовательной организации	за каждое аттестованное рабочее место	0,1				
	Численность педагогических работников в образовательной организации	за каждого педагогического работника	1				
	дополнительно за каждого педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию		0,5				
	дополнительно за каждого педагогического работника, имеющего высшую квалификационную категорию		1				
	дополнительно за каждого педагогического работника, имеющего ученую степень		1,5				
7	Количество опубликованных методических пособий за календарный год	за каждое методическое пособие	10				
8	Наличие в образовательной организации оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов, видео-, аудиозалов, лингафонных кабинетов, музеев	за каждый класс	10				
9	Наличие оборудованных и используемых в воспитательном процессе спортивной площадки, стадиона, бассейна и других спортивных сооружений в образовательной организации	за каждый вид	10				
10	Наличие собственного оборудованного лицензированного медицинского кабинета, физиокабинета, стоматологического кабинета, столовой в образовательной организации	за каждый вид	15				
11	Наличие автотранспортных средств, сельхозмашин, строительной и другой самоходной техники на балансе образовательной организации	за каждую единицу	3				
12	Охват летним отдыхом детей на собственной базе в образовательной организации	за каждого ребенка	0,3				
13	Наличие в образовательной организации подсобного хозяйства	наличие	20				
14	Наличие исправных и функционирующих отдельно стоящих котельной, очистительных и других сооружений, элеваторных узлов, овощехранилищ	за каждый вид	20				
15	Количество обучающихся (воспитанников) в образовательной организации, посещающих секции, кружки, студии, организованные на базе образовательной организации дополнительного образования детей	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,3				
16	Наличие и использование библиотeki с читальным залом в образовательной организации	10 и менее мест более 10 мест	10 20				
17	Наличие и использование оборудованных учебных мастерских в образовательной организации	за каждую	10				
18	Наличие и использование оборудованной комнаты психологической разгрузки в образовательной организации	за каждую	10				
19	Наличие в образовательной организации различных форм организации образовательного процесса (обучение на дому, дистанционное обучение и иные формы)	за каждую форму	10				
20	Наличие в образовательной организации кабельного телевидения, локальной компьютерной сети	за каждый вид	10				
21	Наличие музея образовательной организации	за каждый вид	10				
	менее 50 км		5				
	50 км - 100 км		10				
	более 100 км		20				
23	Наличие в образовательной организации собственных «живого уголка», изостудии, театральные студии, музыкальные залы, площадки, оснащенные игровым и учебным оборудованием	за каждый вид	10				
24	Наличие постоянно обновляемого официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	наличие	10				
25	Наличие структурных подразделений в соответствии с уставом образовательной организации	за каждое структурное подразделение	30				

26	Охват выпускников образовательной организации услугой постипитернатного сопровождения	за каждого обучающегося (воспитанника)	0,5				
27	Наличие органов государственного управления в образовательной организации	за каждый	5				
28	Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательной организации	обеспечено	10				

Приложение 4 к Положению о критериях кратности увеличения должностного оклада руководителей государственных организаций Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность

**ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

№ п/п	Показатели	Условия	Размер	Значение показателя	Расчет баллов	Количество баллов	Комментарии
1	Численность обучающихся (студентов) в образовательной организации	за каждого обучающегося (студента)	4	5	6	7	8
1	Количество обучающихся (студентов), проживающих в общежитии	за каждого обучающегося (студента)	1				
3	Количество обучающихся (студентов), находящихся на полном государственном обеспечении и обучающихся по программам профессионального подготовки для детей VII - VIII вида	за каждого обучающегося (студента)	0,5				
4	Наличие в образовательной организации паспортизованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов, видео-, аудиозалов, лингафонных кабинетов, спортивного зала, актового зала и других спортивных сооружений (указывается количество и наименование каждого класса, зала, кабинета)	за каждый класс, зал, кабинет	20				
5	Наличие в образовательной организации оборудованного лицензированного медицинского кабинета, столовой	за каждый кабинет, столовую	20				
6	Количество аттестованных рабочих мест в образовательной организации	за каждое	0,1				
7	Наличие на балансе образовательной организации особо ценного движимого имущества, используемого в образовательном процессе и требующего больших затрат на содержание и обслуживание: автобусов, микроавтобусов (наличие лицензии) кораблей автотранспортных средств	за каждую единицу	15	15	5		
8	Наличие учебно-консультационного пункта в образовательной организации	за каждый	10				
9	Наличие в образовательной организации действующих учебно-опытных участков, включающих: площадь не менее 0,5 га, при орошаемом земледелии - 0,25 га, парниковое хозяйство, теплицы, подсобное сельское хозяйство	за каждый учебно-опытный участок	10				
10	Наличие исправных и функционирующих отдельных стоящих котельной, очистительных и других сооружений, элевавторных узлов, ороцехранилиц	за каждый вид	20				
11	Наличие и использование в учебном процессе библиотеки	книжный фонд (количество): до 10000 экземпляров 10000 и более экземпляров	10	20			
12	Наличие в образовательной организации отдельно стоящих и используемых в учебном процессе учебно-производственных мастерских, учебных цехов, лабораторий с оборудованием, гаражей	за каждый вид	10				
13	Наличие и использование оборудованной комнаты психологической разгрузки	наличие программы и графика работы	10				
14	Наличие музея образовательной организации (паспорт музея)	за каждый	10				
15	Количество обучающихся (студентов) из контингента образовательной организации, прошедших обучение по программам дополнительной профессиональной подготовки (по которым осуществлялось обучение в текущем году), получение второй профессии, специальности, квалификации	за каждого обучающегося (студента)	0,5				
16	Осуществление многоуровневого обучения (два и более)	за каждый уровень	50				
17	Проведение производственной практики обучающихся (студентов) на рабочих местах производственных предприятий	за каждого обучающегося (студента)	0,5				
18	Наличие органов государственного управления в образовательной организации	за каждый	5				
19	Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательной организации	обеспечено	10				
20	Наличие постоянно обновляемого официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	наличие	10				

Приложение 5 к Положению о критериях кратности увеличения должностного оклада руководителей государственных организаций Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность

**ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

№ п/п	Показатели	Условия	Размер	Значение показателя	Расчет баллов	Количество баллов	Комментарии
1	Численность слушателей в образовательной организации	за каждого слушателя	0,1				
2	Количество слушателей государственных услуг	за каждого получателя	0,1				

3	Консультирование потребителей услуг	за каждую консультацию в очной форме с применением дистанционных технологий	0,1				
4	Анализ и экспертиза по заявке потребителей	за каждый пакет документов	0,5				
5	Сбор и обработка информации о потребителях услуг для формирования региональной базы данных	за единицу информации	0,2				
6	Издательская деятельность образовательной организации (изготовление, составление, редактирование методических пособий, рекомендаций, сборников, журналов, газет)	за каждую единицу	0,2				
7	Наличие структурных подразделений в соответствии с уставом образовательной организации	за каждое структурное подразделение	0,5				
8	Наличие в образовательной организации оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов, видео-, аудиозалов, лингафонных кабинетов	за каждую единицу	2				
9	Количество аттестованных рабочих мест в образовательной организации	за каждое аттестованное рабочее место	0,1				
10	Количество педагогических работников образовательной организации, имеющих ученую степень доктора наук, кандидата наук	за каждого педагогического работника	3,2				
11	Количество аспирантов в образовательной организации	за каждого аспиранта	1,5				
12	Количество педагогических работников образовательной организации, имеющих высшую квалификационную категорию	за каждого педагогического работника	2				
13	Количество педагогических работников образовательной организации, имеющих первую квалификационную категорию	за каждого педагогического работника	1,5				
14	Количество зданий, сооружений, находящихся на балансе образовательной организации	за каждое	1				
15	Наличие исправных автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин, строительной и другой самоходной техники на балансе образовательной организации	за каждое	0,5				
16	Наличие в образовательной организации библиотеки, медиатеки (методического кабинета)	за каждую единицу	1				
17	Количество единиц методической, справочной литературы и подлисных изданий	за каждую единицу	0,05				
18	Наличие у образовательной организации гостиницы, общежития	за каждую единицу	1				
19	Наличие в образовательной организации столовой, буфета	за каждую единицу	1				
20	Наличие органов государственного управления в образовательной организации	за каждый	5				
21	Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательной организации	обеспечено	10				
22	Наличие постоянно обновляемого официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	наличие	10				

Приложение 6 к Положению о критериях кратности увеличения должностного оклада руководителей государственных организаций Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность

**ОБЪЕМНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРОВ ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-СОЦИАЛЬНОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ, ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ И КОРРЕКЦИИ**

№ п/п	Показатели	Условия	Размер	Значение показателя	Расчет баллов	Количество баллов	Комментарии
1	Численность обучающихся (несовершеннолетних) в образовательной организации, получивших государственную услугу	за каждого обучающегося (несовершеннолетнего)	0,5				
2	Численность обучающихся (несовершеннолетних), получивших образовательную услугу по программам добровольчества (волонтерства)	за каждого обучающегося (несовершеннолетнего)	0,05				
3	Психолого-педагогическое, медико-социальное, методическое консультирование	родителей (законных представителей) педагогических работников детей и подростков групповая диагностика (за каждую группу) индивидуальная диагностика (за каждого ребенка) с применением биологической обратной связи и иного оборудования (за каждого ребенка)	0,01	0,03	0,1	0,05	
4	Диагностическая работа педагогов-психологов, социальных педагогов, осуществляющих трудовую деятельность в образовательной организации	за каждого ребенка	0,05				
5	Сбор и обработка информации о потребителях услуг для формирования региональной базы данных	за единицу информации	0,2				
6	Подготовка и проведение семинаров, тренингов, мастер-классов для специалистов учреждений Иркутской области	за каждое мероприятие	0,5				
7	Издательская деятельность образовательной организации (изготовление, составление, редактирование методических пособий, рекомендаций, сборников, журналов, газет)	за каждую единицу	0,2				
8	Численность работников в образовательной организации	за каждого работника	0,5				
9	Наличие оборудованных и используемых в образовательном процессе компьютерных классов, видео-, аудиозалов, лингафонных кабинетов, логопедических кабинетов в образовательной организации	за каждую единицу	3				

10	Предоставление образовательной организации возможности прохождения практики студентами высших учебных заведений	за каждого студента	1				
11	Количество аттестованных рабочих мест в образовательной организации	за каждое аттестованное рабочее место	0,1				
12	Количество педагогических работников, имеющих ученую степень кандидата наук, доктора наук	за каждого	2,5				
13	Количество педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	за каждого	2				
13	Количество педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	за каждого	1,5				
14	Количество зданий, сооружений, находящихся на балансе образовательной организации	за каждое	1				
15	Наличие исправных автотранспортных средств, сельскохозяйственных машин, строительной и другой техники на балансе образовательной организации	за каждое автотранспортное средство	0,5				
16	Наличие в образовательной организации лицензированного медицинского кабинета	наличие	2,5				
17	Наличие в образовательной организации библиотеки или медиатеки	наличие	2				
18	Наличие органов государственного управления в образовательной организации	за каждый	5				
19	Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательной организации	обеспечено	10				

Приложение 7 к Положению о критериях кратности увеличения должностного оклада руководителей государственных организаций Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность

**ПОКАЗАТЕЛИ ДЛЯ ОТНЕСЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ К ГРУППЕ ОПЛАТЫ ТРУДА**

Тип (вид) образовательной организации	Группы оплаты труда			
	1 группа оплаты труда (количество баллов)	2 группа оплаты труда (количество баллов)	3 группа оплаты труда (количество баллов)	4 группа оплаты труда (количество баллов)
Специальные (коррекционные) общеобразовательные школы, специальные (коррекционные) общеобразовательные школы-интернаты, кадетские школы-интернаты, школы-интернаты для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальные (коррекционные) школы-интернаты для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья	более 450	251 - 450	151 - 250	150 и менее
Организации дополнительного образования	более 1000	701 - 1000	301 - 700	300 и менее
Детские дома, санаторные детские дома для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальные (коррекционные) детские дома для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья	более 500	401 - 500	301 - 400	300 и менее
Профессиональные образовательные организации	более 1199	700 - 1199	301 - 699	300 и менее
Организации дополнительного профессионального образования	более 2000	1600 - 2000	1001 - 1599	1000 и менее
Центры психолого-медико-социального сопровождения, психолого-педагогической реабилитации и коррекции	свыше 600	401 - 600	201 - 400	200 и менее

Приложение 8 к Положению о критериях кратности увеличения должностного оклада руководителей государственных организаций Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность

**ДИАПАЗОН КОЭФФИЦИЕНТА КРАТНОСТИ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ**

Коэффициент кратности должностного оклада руководителя образовательных организаций, указанных в подпунктах «а» - «в», «д», «е» пункта 4 Положения	Группы оплаты труда руководителей			
	1 группа оплаты труда	2 группа оплаты труда	3 группа оплаты труда	4 группа оплаты труда
Коэффициент кратности должностного оклада руководителя образовательных организаций, указанных в подпункте «г» пункта 4 Положения	2,3 - 3,0	2,1 - 2,8	1,8 - 2,5	1,5 - 2,2
Коэффициент кратности должностного оклада руководителя образовательных организаций, указанных в подпункте «г» пункта 4 Положения	2,5 - 3,0	2,3 - 2,8	2,0 - 2,5	1,7 - 2,2

Приложение 9 к Положению о критериях кратности увеличения должностного оклада руководителей государственных организаций Иркутской области, осуществляющих образовательную деятельность

**КОЭФФИЦИЕНТ УВЕЛИЧЕНИЯ КРАТНОСТИ ДОЛЖНОСТНОГО ОКЛАДА РУКОВОДИТЕЛЯ**

Группа оплаты труда руководителей	Для образовательных организаций, указанных в подпунктах «а» - «в», «д», «е» пункта 4 Положения							
	1 группа оплаты труда	2 группа оплаты труда	3 группа оплаты труда	4 группа оплаты труда	1 группа оплаты труда	2 группа оплаты труда	3 группа оплаты труда	4 группа оплаты труда
1 группа оплаты труда	2,3	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
2 группа оплаты труда	2,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
3 группа оплаты труда	1,8	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1
4 группа оплаты труда	1,5	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1	0,1

Группа оплаты труда руководителей	Для образовательных организаций, указанных в подпункте «г» пункта 4 Положения			
	Наличие у образовательной организации филиала(ов), базы отдыха	Наличие у образовательной организации филиала(ов), базы отдыха	Наличие ресурсного центра как базового для сертификации квалификации	Участие руководителя в организации мероприятий регионального уровня
1 группа оплаты труда	0,1	0,1	0,1	0,1
2 группа оплаты труда	0,1	0,1	0,1	0,1
3 группа оплаты труда	0,1	0,1	0,1	0,1
4 группа оплаты труда	0,1	0,1	0,1	0,1

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДЕЛЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 августа 2013 года Иркутск № 153-рпз

О внесении изменения в распоряжение заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 12 октября 2010 года № 222-рпз

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь частью 5 статьи 66 Устава Иркутской области:

1. Внести в распоряжение заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 12 октября 2010 года № 222-рпз «Об утверждении Плана действий по модернизации общего образования, направленных на реализацию национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в Иркутской области, на 2011 - 2015 годы» изменение, изложив План действий по модернизации общего образования, направленных на реализацию национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в Иркутской области, на 2011 - 2015 годы, в новой редакции (прилагается).

В.Ф. Вобликова

Приложение к распоряжению заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 30 августа 2013 года № 153-рпз

«УТВЕРЖДЕН распоряжением заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 12 октября 2010 года № 222-рпз»

План действий по модернизации общего образования, направленных на реализацию национальной образовательной инициативы «Наша новая школа» в Иркутской области, на 2011-2015 годы

Table with 4 columns: № п/п, Мероприятия, Исполнители, Сроки. Contains detailed tasks for educational modernization across various levels of education.

Table with 4 columns: № п/п, Мероприятия, Исполнители, Сроки. Contains detailed tasks for teacher qualification improvement and school infrastructure modernization.

Table with 4 columns: № п/п, Мероприятия, Исполнители, Сроки. Contains detailed tasks for expanding the economic independence and openness of educational institutions.

Примечание. По результатам мероприятий настоящего плана предполагается достижение следующих основных показателей: 1. Раздел I: рост числа школьников, обучающихся по федеральному государственному образовательному стандарту общего образования...

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ № 71-мпр 28 августа 2013 года Иркутск. О признании утратившим силу приказа министерства образования Иркутской области от 5 апреля 2010 года № 10-мпр.

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 сентября 2013 года

№ 344-пп

Иркутск

**О реализации Закона Иркутской области от 7 октября 2009 года № 67/33-оз «Об исключительных случаях заготовки древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области»**

В соответствии со статьей 3 Закона Иркутской области от 7 октября 2009 года № 67/33-оз «Об исключительных случаях заготовки древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области при проведении в установленном законодательством порядке проверок целевого использования древесины, заготовленной в исключительных случаях на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области, и контроля за исполнением условий таких договоров (прилагается).
2. Утвердить Порядок планирования объема древесины, заготавливаемой в исключительных случаях на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области (прилагается).
3. Признать утратившим силу:
  - а) постановление Правительства Иркутской области от 19 февраля 2010 года № 18-пп «Об информационном обеспечении реализации Закона Иркутской области от 7 октября 2009 года № 67/33-оз «Об исключительных случаях заготовки древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области»;
  - б) постановление Правительства Иркутской области от 4 августа 2011 года № 227-пп «О внесении изменений в Положение о порядке взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области при проведении проверок целевого использования древесины, заготовленной на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области».

4. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор  
Иркутской области  
С.В. Ерошенко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Иркутской области  
от 9 сентября 2013 года № 344-пп

**ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ В УСТАНОВЛЕННОМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ПОРЯДКЕ ПРОВЕРОК ЦЕЛЕВОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДРЕВЕСИНЫ, ЗАГОТОВЛЕННОЙ В ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ СЛУЧАЯХ НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРОВ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, И КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ УСЛОВИЙ ТАКИХ ДОГОВОРОВ**

1. Настоящий Порядок взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области при проведении в установленном законодательством порядке проверок целевого использования древесины, заготовленной в исключительных случаях на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области, и контроля за исполнением условий таких договоров разработан в соответствии со статьей 3 Закона Иркутской области от 7 октября 2009 года № 67/33-оз «Об исключительных случаях заготовки древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области).

2. В соответствии с настоящим Порядком взаимодействие осуществляется между агентством лесного хозяйства Иркутской области (далее – Агентство), министерством промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области, министерством сельского хозяйства Иркутской области и исполнительными органами государственной власти Иркутской области, сформировавшими реестры заявок о необходимости заготовки древесины для обеспечения государственных нужд Иркутской области на поставку древесины, выполнение работ, оказания услуг, связанных с использованием заготовленной древесины для целей, предусмотренных частью 1 статьи 2 Закона Иркутской области (далее – заинтересованные исполнительные органы государственной власти Иркутской области).

3. Для организации проведения проверок исполнения условий договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области министерством промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области создается комиссия (далее – Комиссия), в которую включаются представители Агентства и министерства сельского хозяйства Иркутской области. По согласованию в состав Комиссии могут входить представители органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области. Состав Комиссии утверждает распоряжением министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В случае необходимости повторное заседание Комиссии проводится в срок не позднее 15 календарных дней после первого заседания.

5. Министерство сельского хозяйства Иркутской области ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области отчеты об использовании древесины, представленные сельскохозяйственными товаропроизводителями, а также отчеты, подготовленные по результатам мониторинга заявок, поданных для включения в Реестр заявок о необходимости заготовки древесины для реализации направлений и осуществления мероприятий, включенных в федеральные, областные программы поддержки сельскохозяйственного производства и сельскохозяйственных товаропроизводителей и связанных со строительством, ремонтом зданий, строений, сооружений сельскохозяйственного назначения и их отоплением (далее – отчет по результатам мониторинга).

6. Заинтересованные исполнительные органы государственной власти Иркутской области осуществляют контроль в рамках исполнения заключенных ими государственных контрактов, предусматривающих обеспечение государственных нужд Иркутской области на поставку древесины, выполнение работ, оказания услуг, связанных с использованием заготовленной древесины для целей, предусмотренных частью 1 статьи 2 Закона Иркутской области (далее – государственный контракт).

7. Заинтересованные исполнительные органы государственной власти Иркутской области ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области отчеты, подготовленные по результатам мониторинга государственных контрактов, срок действия которых истек в отчетном квартале (далее – отчет по государственным контрактам).

8. Агентство в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области информацию о договорах купли-продажи лесных насаждений, заключенных в соответствии с Законом Иркутской области, и срок действия которых истек в отчетном квартале, с указанием реквизитов этих договоров, объемов заготовленной древесины по каждому договору, сведений о покупателях лесных насаждений (далее – Информация).

9. Министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области передает на рассмотрение Комиссии отчеты по результатам мониторинга, отчеты по государственным контрактам, Информацию и отчеты об использовании древесины.

10. Комиссия рассматривает отчеты по результатам мониторинга, отчеты по государственным контрактам, Информацию, отчеты об использовании древесины и по результатам рассмотрения направляет в Агентство предложение о необходимости проведения выездных проверок целевого использования древесины, заготовленной на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области (далее – выездная проверка) при наличии хотя бы одного из следующих условий:

- 1) неисполнение условий договоров купли-продажи лесных насаждений, заключенных в соответствии с Законом Иркутской области;
- 2) несоответствие целей использования древесины, указанных в отчете об использовании древесины, целям использования, указанным в заявках, предусмотренных порядком планирования объема древесины, заготавливаемой в исключительных случаях на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области (далее – Заявка);
- 3) наличие расхождений между объемами, указанными в Заявке, и объемами, указанными в отчете об использовании древесины;
- 4) объем древесины, подлежащей заготовке, согласно Заявке, составляет свыше 2 000 кубических метров.
5. Проведение выездной проверки осуществляется членами Комиссии, уполномоченными на основании соответствующих доверенностей, выданных Агентством на проведение проверки целевого использования древесины, заготовленной в исключительных случаях на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области. Выездная проверка проводится с выездом на место использования древесины.
6. Выездная проверка проводится в срок не позднее 10 календарных дней с момента направления Комиссией предложения в Агентство о ее проведении. По результатам проведения выездной проверки, лицами, ответственными за ее проведение, составляется акт комиссионного обследования (далее – Акт) по форме согласно приложению к настоящему Порядку. Акт составляется на месте проведения выездной проверки, подписывается членами Комиссии, проводившими выездную проверку. К Акту могут приобщаться материалы фото и видеосъемки, объяснения заинтересованных лиц, иные документы и материалы (далее – материалы выездной проверки).
7. Акт и материалы выездной проверки выносятся на рассмотрение Комиссии в ходе повторного заседания. По результатам рассмотрения Акта и материалов выездной проверки, в случае установления нецелевого использования древесины, заготовленной в исключительных случаях на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области, Комиссия передает Акт и материалы выездной проверки в Агентство.
8. На основании Акта и материалов выездной проверки Агентство принимает меры по контролю за исполнением условий договоров, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 2 статьи 3 Закона Иркутской области.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Иркутской области  
В.И. Пашков

Приложение  
к Порядку взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области  
при проведении в установленном законодательством порядке  
проверок целевого использования древесины,

заготовленной в исключительных случаях на основании договоров купли-продажи  
лесных насаждений в Иркутской области, и контроля за исполнением условий таких договоров

АКТ  
комиссионного обследования

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления)  
Наим. \_\_\_\_\_

(указываются Ф.И.О., должность, реквизиты доверенности, выданной агентством лесного хозяйства Иркутской области,

лиц, проводящих выездную проверку целевого использования древесины, заготовленной \_\_\_\_\_

на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области)  
проведена проверка соблюдения условий договора купли-продажи лесных насаждений \_\_\_\_\_

в присутствии покупателя (представителя покупателя) \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ (наименование, организационно-правовая форма организации, адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (указать документ)

Древесина заготовлена по договору купли-продажи лесных насаждений \_\_\_\_\_

(указать № договора, дату заключения, срок окончания заготовки, объем заготовки, порода, срок целевого использования древесины)

Цели использования древесины, указанные в договоре купли-продажи лесных насаждений \_\_\_\_\_

Проверкой установлено: \_\_\_\_\_ (указываются обстоятельства, установленные в ходе выездной проверки целевого использования древесины,

\_\_\_\_\_ в том числе сведения о наличии либо отсутствии построенных зданий, сооружений либо \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_ (указываются о наличии прилагаемых документов, материалов фото и/или видео съемки)

Проверку провели: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) / \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) / \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (подпись) / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) / \_\_\_\_\_ (дата)

С актом ознакомлен(а) \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. полностью покупателя (представителя покупателя))

Отметка об отказе покупателя (представителя покупателя) подписать акт \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Правительства Иркутской области  
от 9 сентября 2013 года № 344-пп

## ПОРЯДОК ПЛАНИРОВАНИЯ ОБЪЕМА ДРЕВЕСИНЫ, ЗАГОТОВЛИВАЕМОЙ В ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ СЛУЧАЯХ НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРОВ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок планирования объема древесины, заготавливаемой в исключительных случаях на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области, разработан в соответствии со статьей 3 Закона Иркутской области от 7 октября 2009 года № 67/33-оз «Об исключительных случаях заготовки древесины на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области).
2. В целях планирования объема древесины, заготавливаемой в исключительных случаях на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области (далее – договор), министерством промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области утверждаются планируемые объемы древесины, заготавливаемой на основании договоров на соответствующий год (далее – Планируемые объемы древесины) на основании заявок заинтересованных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в соответствии с разделами 2 - 5 настоящего Порядка.

**Раздел 2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРА ЗАЯВОК О НЕОБХОДИМОСТИ ЗАГОТОВКИ ДРЕВЕСИНЫ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ НУЖД ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПОСТАВКУ ДРЕВЕСИНЫ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАГОТОВЛЕННОЙ ДРЕВЕСИНЫ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЧАСТЬЮ 1 СТАТЬИ 2 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

3. Заинтересованные исполнительные органы государственной власти Иркутской области формируют реестр заявок о необходимости заготовки древесины для обеспечения государственных нужд Иркутской области на поставку древесины, выполнение работ, оказание услуг, связанных с использованием заготовленной древесины для целей, предусмотренных частью 1 статьи 2 Закона Иркутской области (далее – Реестр заявок для обеспечения государственных нужд), содержащий сведения об объеме древесины, требуемом породном составе, наименовании лесничества, в границах которого предполагается осуществить заготовку древесины.

4. Реестр заявок для обеспечения государственных нужд формируется согласно приложению 1 к настоящему Порядку. 5. Реестр заявок для обеспечения государственных нужд направляется в агентство лесного хозяйства Иркутской области (далее – Агентство) в срок до 15 августа года, предшествующего году заготовки древесины.

6. К Реестру заявок для обеспечения государственных нужд прилагаются следующие документы:

- 1) заверенная в установленном законодательством порядке копия технического паспорта на здание, строение, сооружение;
- 2) расчет потребности в дровяной древесине, соответствующий нормативам, установленным приказами министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 31 мая 2013 года № 27-мп «Об утверждении нормативов потребления коммунальных услуг при отсутствии приборов учета в Иркутской области» и от 8 ноября 2012 года № 15-мп «Об утверждении Методики по расчету годовых норм расхода твердого топлива на отопление жилых помещений в Иркутской области» (далее – приказы министерства).
- 3) Реестр заявок для обеспечения государственных нужд и прилагаемые к нему документы рассматриваются Агентством в срок до 1 сентября года, предшествующего году заготовки древесины, с учетом объемов расчетной лесосеки по каждому лесничеству, утвержденных Агентством на соответствующий год. По результатам рассмотрения Агентство:
  - 1) направляет Реестр заявок для обеспечения государственных нужд и прилагаемые документы в министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области для утверждения Планируемых объемов древесины;
  - 2) возвращает Реестр заявок для обеспечения государственных нужд и прилагаемые к нему документы, если не представлены документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка или заявленные объемы древесины превышают объем расчетной лесосеки по соответствующему лесничеству. При этом Агентством предоставляются сведения о максимальном объеме древесины, возможном к заготовке на территории указанного лесничества.
  - 3) возвращает исполнительные органы государственной власти Иркутской области в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 7 настоящего Порядка, в течение 5 календарных дней с момента возврата Реестра заявок для обеспечения государственных нужд вносит изменения в сведения об объеме древесины, требуемом породном составе, наименовании лесничества, в границах которого предполагается осуществить заготовку древесины, и направляет Реестр заявок для обеспечения государственных нужд и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, в Агентство.

**Раздел 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРА ЗАЯВОК О НЕОБХОДИМОСТИ ЗАГОТОВКИ ДРЕВЕСИНЫ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД НА ПОСТАВКУ ДРЕВЕСИНЫ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАГОТОВЛЕННОЙ ДРЕВЕСИНЫ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЧАСТЬЮ 1 СТАТЬИ 2 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

9. Агентство, с учетом объемов расчетной лесосеки по каждому лесничеству, утвержденных Агентством на соответствующий год, формирует реестр заявок о необходимости заготовки древесины для обеспечения муниципальных нужд на поставку древесины, выполнение работ, оказание услуг, связанных с использованием заготовленной древесины для целей, предусмотренных частью 1 статьи 2 Закона Иркутской области (далее – Реестр заявок для обеспечения муниципальных нужд), содержащий сведения об объеме древесины, требуемом породном составе, наименовании лесничества, в границах которого предполагается осуществить заготовку древесины на основании заявок органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, направляемых в Агентство в срок до 15 августа года, предшествующего году заготовки древесины.

10. К Реестру заявок для обеспечения муниципальных нужд прилагаются следующие документы:

- 1) заверенная в установленном законодательством порядке копия технического паспорта на здание, строение, сооружение;
- 2) расчет потребности в дровяной древесине, соответствующий нормативам, установленным приказами министерства.

11. Реестр заявок для обеспечения муниципальных нужд формируется согласно приложению 2 к настоящему Порядку. 12. Агентство в срок до 1 сентября года, предшествующего году заготовки древесины, направляет в министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области Реестр заявок для обеспечения муниципальных нужд и прилагаемые к нему документы для утверждения Планируемых объемов древесины.

**Раздел 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРА ЗАЯВОК О НЕОБХОДИМОСТИ ЗАГОТОВКИ ДРЕВЕСИНЫ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ НАПРАВЛЕНИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ФЕДЕРАЛЬНЫЕ, ОБЛАСТНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОДДЕРЖКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ И СВЯЗАННЫХ СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ, РЕМОНТОМ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ И ИХ ОТОПЛЕНИЕМ**

13. Министерство сельского хозяйства Иркутской области формирует реестр заявок о необходимости заготовки древесины для реализации направлений и осуществления мероприятий, включенных в федеральные, областные программы поддержки сельскохозяйственного производства и сельскохозяйственных товаропроизводителей и связанных со строительством, ремонтом зданий, строений, сооружений сельскохозяйственного назначения и их отоплением (далее – Реестр заявок для нужд сельхозтоваропроизводителей), содержащий сведения об объеме древесины, целях использования древесины, требуемом породном составе, наименовании лесничества, в границах которого предполагается осуществить заготовку древесины на основании заявок сельскохозяйственных товаропроизводителей, направляемых в министерство сельского хозяйства Иркутской области в срок до 15 июля года, предшествующего году заготовки древесины, с приложением документов, перечень которых утверждается нормативным правовым актом министерства сельского хозяйства Иркутской области по согласованию с министерством промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области и Агентством.

14. Представленные заявки сельскохозяйственных товаропроизводителей рассматриваются министерством сельского хозяйства Иркутской области в срок до 1 августа года, предшествующего году заготовки древесины. По результатам рассмотрения министерство сельского хозяйства Иркутской области:

- 1) включает заявку в Реестр заявок для нужд сельхозтоваропроизводителей;
- 2) возвращает заявку, если не представлены документы, установленные нормативным правовым актом министерства сельского хозяйства Иркутской области.

15. Реестр заявок для нужд сельхозтоваропроизводителей формируется согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

16. Министерство сельского хозяйства Иркутской области направляет Реестр заявок для нужд сельхозтоваропроизводителей в Агентство в срок до 15 августа года, предшествующего году заготовки древесины.

17. Реестр заявок для нужд сельхозтоваропроизводителей рассматривается Агентством в срок до 1 сентября года, предшествующего году заготовки древесины, с учетом объемов расчетной лесосеки по каждому лесничеству, утвержденных Агентством на соответствующий год. По результатам рассмотрения Агентство:

- 1) направляет в министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области Реестр заявок для нужд сельхозтоваропроизводителей для утверждения Планируемых объемов древесины;
- 2) возвращает Реестр заявок для нужд сельхозтоваропроизводителей, если заявленные объемы древесины превышают объем расчетной лесосеки по соответствующему лесничеству. При этом Агентством предоставляются сведения о максимальном объеме древесины, возможном к заготовке на территории указанного лесничества.

18. Министерство сельского хозяйства Иркутской области в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 17 настоящего Порядка, в течение 10 календарных дней с момента возврата Реестра заявок для нужд сельхозтоваропроизводителей вносит изменения в сведения об объеме древесины, требуемом породном составе, наименовании лесничества, в границах которого предполагается осуществить заготовку древесины, и направляет Реестр заявок для нужд сельхозтоваропроизводителей в Агентство.

## Раздел 5. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ ПЛАНИРУЕМЫХ ОБЪЕМОВ ДРЕВЕСИНЫ

19. Министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области на основании полученных от Агентства в соответствии с разделами 2 - 4 настоящего Порядка Реестра заявок для обеспечения государственных нужд, Реестра заявок для обеспечения муниципальных нужд, Реестра заявок для нужд сельхозтоваропроизводителей формирует в срок до 20 октября года, предшествующего году заготовки древесины, утверждает Планируемые объемы древесины.

20. Внесение изменений в Планируемые объемы древесины производится в порядке, установленном для их утверждения, не чаще одного раза в год по мотивированным предложениям министерства сельского хозяйства Иркутской области, иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, направляемых в Агентство в срок до 1 августа в течение года заготовки древесины.

21. Распоряжение министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области об утверждении (изменении) Планируемых объемов древесины в течение 10 календарных дней с даты принятия публикуется в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направляется в заинтересованные исполнительные органы государственной власти Иркутской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

22. При проведении аукциона по продаже права на заключение договора купли-продажи лесных насаждений Агентство осуществляет проверку государственного или муниципального контракта на поставку древесины, выполнение работ, оказание услуг, связанных с использованием заготовленной древесины для целей отопления зданий, строений, сооружений, находящихся в государственной собственности Иркутской области или муниципальной собственности и закрепленных на праве оперативного управления за соответствующими государственными или муниципальными учреждениями на соответствие Планируемым объемам древесины, утвержденным на соответствующий год.

Первый заместитель Председателя  
Правительства Иркутской области  
В.И. Пашков

Приложение 2  
к Порядку планирования объема древесины,  
заготавливаемой в исключительных случаях на основании договоров  
купи-продажи лесных насаждений в Иркутской области

**РЕЕСТР ЗАЯВОК О НЕОБХОДИМОСТИ ЗАГОТОВКИ ДРЕВЕСИНЫ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД НА ПОСТАВКУ ДРЕВЕСИНЫ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ, СВЯЗАННЫХ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЗАГОТОВЛЕННОЙ ДРЕВЕСИНЫ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЧАСТЬЮ 1 СТАТЬИ 2 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ СЛУЧАЯХ ЗАГОТОВКИ ДРЕВЕСИНЫ НА ОСНОВАНИИ ДОГОВОРОВ КУПЛИ-ПРОДАЖИ ЛЕСНЫХ НАСАЖДЕНИЙ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ», НА \_\_\_\_\_ ГОД**

№ п/п	Наименование муниципального образования	Лесничество	Объем древесины, планируемый к заготовке, тыс. куб.м	
			Всего	в т.ч. по хвойному хозяйству
1	2	3	4	5

Приложение 3  
к Порядку планирования объема древесины, заготавливаемой  
в исключительных случаях на основании договоров купли-продажи лесных насаждений в Иркутской области

**РЕЕСТР ЗАЯВОК О НЕОБХОДИМОСТИ ЗАГОТОВКИ ДРЕВЕСИНЫ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ НАПРАВЛЕНИЙ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ФЕДЕРАЛЬНЫЕ, ОБЛАСТНЫЕ ПРОГРАММЫ ПОДДЕРЖКИ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА И СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ И СВЯЗАННЫХ СО СТРОИТЕЛЬСТВОМ, РЕМОНТОМ ЗДАНИЙ, СТРОЕНИЙ, СООРУЖЕНИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ И ИХ ОТОПЛЕНИЕМ, НА \_\_\_\_\_ ГОД**

№ п/п	Наименование направления и мероприятия федеральных или областных программ поддержки сельскохозяйственного производства и сельскохозяйственных товаропроизводителей	Лесничество	Объем древесины, планируемый к заготовке, тыс. куб.м	Цели использования древесины					
				строительство	ремонт	отопление			
1	2	3	4	Всего	в т.ч. по хвойному хозяйству	Всего	в т.ч. по хвойному хозяйству	Всего	в т.ч. по хвойному хозяйству
				5	6	7	8	9	10

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

23.08.2013

№ 65-мп

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства образования Иркутской области от 14 июля 2009 года № 618-мп

Руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства образования Иркутской области от 14 июля 2009 года № 618-мп «Об утверждении порядка проверки готовности областного государственного образовательного учреждения к новому учебному году» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в наименовании слова «областного государственного образовательного учреждения» заменить словами «государственной образовательной организации Иркутской области»;

2) в преамбуле слова «постановлением Правительства Иркутской области от 1 октября 2008 года № 5-пп» заменить словами «постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп»;

3) в пункте 1 слова «областного государственного образовательного учреждения» в соответствующих падежах заменить словами «государственной образовательной организации Иркутской области» в соответствующих падежах;

4) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Уpravление профессионального образования и социальной адаптации отдельных категорий детей, управлению общего и дополнительного образования ознакомить руководителей государственных образовательных организаций Иркутской области с прилагаемым Порядком проверки готовности государственной образовательной организации Иркутской области к новому учебному году.»;

5) в пункте 3 слова «Л.А. Любимову» исключить;

6) в Порядке проверки готовности областного государственного образовательного учреждения к новому учебному году, утвержденному приказом:

1) в наименовании слова «областное государственное образовательное учреждение» заменить словами «государственной образовательной организации Иркутской области»;

2) в абзаце первом, по тексту Порядка проверки готовности областного государственного образовательного учреждения к новому учебному году, слова в соответствующих падежах «(далее – образовательное учреждение)» заменить словами «(далее – образовательная организация)» в соответствующих падежах;

3) в Приложении к Порядку: слова «областного государственного образовательного учреждения» заменить словами «государственной образовательной организации Иркутской области»

4) слова «образовательное учреждение» в соответствующих падежах заменить словами «государственная образовательная организация» в соответствующих падежах.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2013 года.

Министр  
В.С. Басок

## МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 59-мп

## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

№ 73-мп

## ПРИКАЗ

от 30 августа 2013 года

Иркутск

О признании утратившим силу приказа министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области № 35-мп и министерства образования Иркутской области № 15-мп от 28 мая 2012 года

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области № 35-мп и министерства образования Иркутской области № 15-мп от 28 мая 2012 года «Об утверждении Положения об областной военно-спортивной игре «Орленок» («Школа безопасности») для обучающихся в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях начального профессионального образования».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр Басок  
Министр П.В. Никитин

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

9 сентября 2013 года

Иркутск

№ 346-пп

О внесении изменения в долгосрочную целевую программу Иркутской области "Молодежь Иркутской области" на 2011-2013 годы и признании утратившим силу отдельных правовых актов Иркутской области

В соответствии с Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в подпункт 2 пункта 2 раздела 5 «Механизм реализации Программы и контроль за ходом ее реализации» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Молодежь Иркутской области» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 252-пп, изменение, дополнив ее словами «, а также в пределах компетенции утверждают порядок и условия их проведения».

2. Признать утратившими силу:

- 1) постановление администрации Иркутской области от 17 июня 2008 года № 160-па «Об областном конкурсе программ по организации центров по работе с молодой семьей»;
- 2) постановление Правительства Иркутской области от 14 сентября 2009 года № 251/30-пп «О внесении изменений в Положение об областном конкурсе программ по организации центров по работе с молодой семьей».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области  
С.В. Ерошенко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
ИСПОЛНЕНИЯ НАКАЗАНИЯ РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ



## МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

30 августа 2013 года

Иркутск

60-мпр

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пн, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю: 1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденное приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 24 октября 2011 года № 21-мпр, следующие изменения:

в приложении 1 в таблице «Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня» строки «2 квалификационный уровень» и «3 квалификационный уровень» изложить в следующей редакции:

2 квалификационный уровень	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	4 290,00	0,7
	Тренер; тренер - преподаватель по спорту; хореограф	5 157,75	0,7
3 квалификационный уровень	Старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	4 620,00	0,9
	Старшие: тренер-преподаватель; тренер - преподаватель по спорту	5 554,50	0,9

в приложении 4 таблицы «Работники образования (кроме высшего и дополнительного профессионального)» изложить в следующей редакции:

Наименование должности (профессии)	Рекомендуемый размер минимального оклада (ставки), руб.	Рекомендуемый размер повышающего коэффициента
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня</b>		
Секретарь учебной части		
Вожатый	2981,0	0,00
Помощник воспитателя		
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня</b>		
<b>1 квалификационный уровень</b>		
Дежурный по режиму		
Младший воспитатель	3107,5	0,05
<b>2 квалификационный уровень</b>		
Диспетчер образовательного учреждения	3360,5	0,10
<b>Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников</b>		
<b>1 квалификационный уровень</b>		
Инструктор по физической культуре	4840,0	0,15
<b>2 квалификационный уровень</b>		
Инструктор-методист		
Педагог дополнительного образования	5170,0	0,15
Тренер-преподаватель		
Социальный педагог		
<b>3 квалификационный уровень</b>		
Воспитатель		
Методист		
Старший инструктор-методист	5390,0	0,18
Старший тренер-преподаватель		
Педагог-психолог		
<b>4 квалификационный уровень</b>		
Преподаватель		
Старший преподаватель		
Старший методист		
Старший воспитатель	5720,0	0,20
Руководитель физического воспитания		
Доцент		
Профессор		

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2013 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр  
П.В. Никитин

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

4 сентября 2013 года

г. Иркутск

№ 185-мпр

О внесении изменений в Порядок организации работы по предоставлению отдельным категориям граждан в Иркутской области мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном и водном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутов и бесплатно (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пн,

П Р И К А З Ы В А Ю: 1. Внести в Порядок организации работы по предоставлению отдельным категориям граждан в Иркутской области мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном и водном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутов и бесплатно (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 марта 2012 года № 27-мпр, следующие изменения:

1) пункт 15 изложить в следующей редакции:  
«15. Возмещению подлежат расходы перевозчиков в связи с предоставлением мер социальной поддержки (далее – расходы).  
Размер расходов, которые подлежат возмещению, определяется по утвержденным в соответствии с законодательством тарифам на перевозку пассажиров и багажа.  
В случае отсутствия утвержденных тарифов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, размер расходов, которые подлежат возмещению перевозчикам, осуществляющим перевозку водным транспортом общего пользования и (или) водным транспортом пригородного сообщения, определяется по провозной плате, установленной перевозчиком по согласованию с министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган).  
Согласование установленной перевозчиком провозной платы осуществляется в договоре, заключаемом между перевозчиком и уполномоченным органом.»;

2) в пункте 16 слова «министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – уполномоченный орган)» заменить словами «уполномоченным органом»;

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А. Родионов

## МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

30 августа 2013 года

Иркутск

№ 61-мпр

О внесении изменений в приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 25 июня 2013 года № 45-мпр

В соответствии с приказом Министра России от 31.05.2012 года № 87 «Об утверждении Методических рекомендаций по проведению правовой экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации», руководствуясь статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правовотческой деятельности в Иркутской области», статьей 21 Устава Иркутской области, положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 г. № 32-пн:

П Р И К А З Ы В А Ю: 1. Внести в абзац 1 Приказа министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 25 июня 2013 года № 45-мпр, изменение, изложить абзац 1 Приказа в следующей редакции:

«В соответствии с порядком признания вида спорта национальной формой спорта в Иркутской области, утвержденным приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 29 июня 2011 года № 11-мпр, на основании протокола заседания комиссии по признанию вида спорта «Бурятская национальная спортивная борьба» национальным видом спорта Иркутской области от 15 мая 2013 года №1, руководствуясь статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правовотческой деятельности в Иркутской области», статьей 21 Устава Иркутской области, положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 г. № 32-пн.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника управления по физической культуре и спорту Богатырева П.А.

Министр  
П.В. Никитин

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

30 августа 2013 года

г. Иркутск

№ 181/1-мпр

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 декабря 2009 года № 1429-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пн,

П Р И К А З Ы В А Ю: 1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 9 декабря 2009 года № 1429-мпр «Об утверждении Положения о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты» (далее – приказ) следующие изменения:

1) индивидуализированный заголовок изложить в следующей редакции:  
«Об утверждении Положения о порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты»;

2) в преамбуле слова «В соответствии со статьей 52.2 Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании», постановлением Правительства Иркутской области от 30 апреля 2009 года № 133-пн «О компенсации части родительской платы»,» заменить словами «В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 30 апреля 2009 года № 133-пн «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в Иркутской области»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты.»;

4) в Положении о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты, утвержденном приказом:

наименование изложить в следующей редакции:  
«Положение о порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты.»;

пункт 1 изложить в следующей редакции:  
«1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Иркутской области от 30 апреля 2009 года № 133-пн «О компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, в Иркутской области» устанавливает порядок обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно - компенсация, образовательные организации), и порядок ее выплаты.»;

в пункте 2 слова «по месту нахождения образовательного учреждения, иной образовательной организации» заменить словами «по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) родителя (законного представителя) с ребенком (детьми)»;

в пункте 3:  
абзац первый изложить в следующей редакции:  
«3. Для установления компенсации один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) в образовательной организации (далее – родительская плата), подает в уполномоченный орган заявление.»;

подпункт 5 изложить в следующей редакции:  
«5) копия лицензии образовательной организации на осуществление образовательной деятельности, заверенная руководителем образовательной организации либо нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.»;

в пункте 8 слова «в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) ребенка (детей) за установлением компенсации либо со дня получения заявления через организацию федеральной почтовой связи» заменить словами «в течение 10 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) ребенка (детей) за компенсацией.»;

пункт 9 изложить в следующей редакции:  
«9. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет родителя (законного представителя) ребенка (детей) об установлении либо об отказе в установлении компенсации.»;

Письменное уведомление об установлении компенсации должно содержать указание на необходимость или на отсутствие необходимости ежемесячного представления родителем (законным представителем) ребенка (детей) копии документа, подтверждающего внесение родительской платы, в соответствии с пунктом 12(1) настоящего Положения.

В случае отказа в установлении компенсации в письменном уведомлении указываются основания отказа в установлении компенсации.»;

дополнить пунктом 9(1) следующего содержания:  
«9(1). Основаниями отказа в установлении компенсации являются:

1) предоставление родителем (законным представителем) ребенка (детей) неполного перечня документов, указанных в пункте 3 настоящего Положения, за исключением документа, указанного в подпункте 5 пункта 3 настоящего Положения;

2) отсутствие у образовательной организации лицензии на право осуществления образовательной деятельности.»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:  
«12. В целях установления факта внесения родителем (законным представителем) ребенка (детей) родительской платы уполномоченный орган заключает с образовательными организациями либо с исполнительными органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, выступающими учредителями образовательных организаций (далее – учредители образовательных организаций), соглашения о взаимодействии в соответствии с законодательством.»;

на основании соглашений о взаимодействии образовательные организации либо учредители образовательных организаций в сроки, установленные указанными соглашениями, представляют в уполномоченный орган информацию о внесении родителем (законным представителем) ребенка (детей) родительской платы по форме, установленной соглашением о взаимодействии.»;

дополнить пунктом 12(1) следующего содержания:  
«12(1). В случае отсутствия соглашения о взаимодействии с образовательной организацией либо учредителем образовательной организации, которую посещает его ребенок (дети), родитель (законный представитель) ребенка (детей) ежемесячно в срок до 15 числа одного из способов, указанных в пункте 3(1) настоящего Положения, представляет в уполномоченный орган копию документа, подтверждающего внесение родительской платы (квитанция, справка).»;

При личном обращении копия документа, подтверждающего внесение родительской платы, представляется одновременно с подлинником для их сверки должностным лицом уполномоченного органа.

В случае подачи через организацию федеральной почтовой связи копия документа, подтверждающего внесение родительской платы, должна быть заверена в установленном законодательством порядке.

Копия документа, подтверждающего внесение родительской платы, поданная в форме электронного документа, не подписанная электронной подписью, к рассмотрению не принимается. В этом случае не позднее двух рабочих дней со дня поступления копии документа, подтверждающего внесение родительской платы, поданной в форме электронного документа, не подписанной электронной подписью, родителю (законному представителю) ребенка (детей) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступила копия документа, подтверждающего внесение родительской платы, направляется уведомление об отказе в приеме указанного документа.

Уполномоченный орган регистрирует в день получения представленную родителем (законным представителем) ребенка (детей) копию документа, подтверждающего внесение родительской платы, в журнале регистрации документов, подтверждающих внесение родительской платы.»;

пункты 13, 14 изложить в следующей редакции:  
«13. В случае расторжения, прекращения действия соглашения о взаимодействии с образовательной организацией либо учредителем образовательной организации, которую посещает ребенок (дети), уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня расторжения, прекращения действия соглашения о взаимодействии направляет родителю (законному представителю) ребенка (детей) письменное уведомление о необходимости ежемесячного представления в уполномоченный орган копии документа, подтверждающего внесение родительской платы, в соответствии с пунктом 12(1) настоящего Положения.»;

В случае заключения соглашения о взаимодействии с образовательной организацией либо учредителем образовательной организации, которую посещает ребенок (дети), уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня заключения соглашения о взаимодействии направляет родителю (законному представителю) ребенка (детей) письменное уведомление об отсутствии необходимости ежемесячного представления копии документа, подтверждающего внесение родительской платы, в соответствии с пунктом 12(1) настоящего Положения.

14. Компенсация выплачивается в месяце, следующем за месяцем, в котором:

1) уполномоченным органом на основании соглашения о взаимодействии получена информация о внесении родителем (законным представителем) ребенка (детей) родительской платы;

2) родителем (законным представителем) ребенка (детей) представлена копия документа, подтверждающего внесение родительской платы, в соответствии с пунктом 12(1) настоящего Положения.

В случае получения уполномоченным органом информации о том, что родителем (законным представителем) ребенка (детей) не внесена родительская плата, а также в случае непредставления родителем (законным представителем) ребенка (детей) копии документа, подтверждающего внесение родительской платы, либо представления копии документа, подтверждающего внесение родительской платы, позднее срока, установленного абзацем первым пункта 12(1) настоящего Положения, компенсация в текущем месяце не выплачивается.»;

«16. Выплата компенсации за прошедший период осуществляется не более чем за шесть месяцев до даты, в котором:

1) наступил день обращения родителя (законного представителя) ребенка (детей) за компенсацией, но не ранее даты возникновения права на получение компенсации;

2) родителем (законным представителем) ребенка (детей) представлена копия документа, подтверждающего внесение родительской платы за прошедший период и (или) информация об изменении условий, необходимых для выплаты компенсации (изменение фамилии, имени, отчества ребенка (детей), родителя (законного представителя) и (или) реквизитов счета родителя (законного представителя) ребенка (детей), открытого в банке или кредитной организации) родителя (законный представитель) ребенка (детей) обязан не позднее 10 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств сообщить об их наступлении в уполномоченный орган в письменной форме.»;

Установленная компенсация, не полученная родителем (законным представителем) ребенка (детей) не по его вине, выплачивается за весь период, в котором выплата компенсации не производилась.»;

дополнить пунктом 16(1) следующего содержания:  
«16(1). В случае изменения условий, необходимых для выплаты компенсации (изменение фамилии, имени, отчества ребенка (детей), родителя (законного представителя) и (или) реквизитов счета родителя (законного представителя) ребенка (детей), открытого в банке или кредитной организации) родителя (законный представитель) ребенка (детей) обязан не позднее 10 рабочих дней со дня наступления таких обстоятельств сообщить об их наступлении в уполномоченный орган в письменной форме.»;

подпункт 1 пункта 17 изложить в следующей редакции:  
«1) изменение среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Иркутской области (далее – средний размер родительской платы) - со дня вступления в силу нормативного правового акта Иркутской области об изменении среднего размера родительской платы.»;

в пункте 18:  
в подпункте 1 слова «образовательного учреждения, иной» исключить;

дополнить подпунктом 8 следующего содержания:  
«8) отсутствия у образовательной организации лицензии на право осуществления образовательной деятельности.»;

пункты 19, 20 изложить в следующей редакции:  
«19. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наступлении обстоятельств, указанных в пункте 18 настоящего Положения, принимает решение о прекращении выплаты компенсации.»;

В случае прекращения выплаты компенсации по основаниям, указанным в подпунктах 1 – 6, 8 пункта 18 настоящего Положения, уполномоченный орган письменно уведомляет об этом родителя (законного представителя) ребенка (детей) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с изложением причин прекращения выплаты компенсации.»;

20. Излишне выплаченные суммы компенсации удерживаются с родителя (законного представителя) ребенка (детей) в случае, если переплата произошла по его вине.

Возврат денежных средств, излишне выплаченных родителю (законному представителю) ребенка (детей) в качестве компенсации, производится в порядке, установленном законодательством.»;

дополнить пунктом 21 следующего содержания:  
«21. Выплата компенсации родителем (законным представителем) ребенка (детей), подавшим заявление до 1 сентября 2013 года, производится уполномоченным органом, установившим компенсацию.»;

приложение изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр социального развития,  
опеки и попечительства  
Иркутской области  
В.А. Родионов

Приложение  
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 30 августа 2013 года № 181/1-мпр

«Приложение  
к Положению о порядке обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, и порядке ее выплаты

Начальнику управления министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области по

от гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя и (если имеется) отчество родителя (законного представителя) ребенка (детей))

Зарегистрирован(а) по адресу: г. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Дата регистрации \_\_\_\_\_, номер телефона \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность заявителя: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_  
выдан (кем и когда) \_\_\_\_\_

Место жительства (место пребывания, место фактического проживания) родителя (законного представителя) ребенка (детей) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование, адрес и телефон организации,

в которой работает заявитель)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу осуществлять выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, за \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка (детей))

(день, месяц и год рождения ребенка (детей))

посещающего (посещающих \_\_\_\_\_  
(наименование и номер образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

К заявлению прилагаю: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Выплату компенсации прошу осуществлять через:  
1) отделение связи \_\_\_\_\_  
2) кредитную организацию (с указанием реквизитов счета) \_\_\_\_\_

Я предупреждаю(а) об ответственности за представление недостоверных сведений, документов с заведомо недостоверными сведениями.

Дано мое согласие на обработку и передачу третьим лицам моих персональных данных указанных в заявлении, для проверки достоверности представленной мной информации.

Обязуюсь сообщить в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области \_\_\_\_\_ в течение 10 рабочих дней со дня наступления следующих обстоятельств, при наступлении которых прекращается выплата компенсации:

1) выбытие ребенка (детей) из образовательной организации;

2) лишение родителя(ей) родительских прав;

3) истечение срока действия акта о назначении опекуна;

4) истечение срока действия договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью;

5) освобождение либо отстранение опекуна от исполнения своих обязанностей;

6) отмена усыновления ребенка (детей).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

-----  
(линия отреза)

## РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Дата принятия заявления и документов « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Регистрационный № \_\_\_\_\_  
Должность, Ф.И.О. и подпись лица, принявшего заявление и документы \_\_\_\_\_

## АГЕНТСТВО ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

3 сентября 2013 года

Иркутск

№ 18-агпр

Об утверждении перечня должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану)

В соответствии со статьями 83, 96, 97 Лесного кодекса Российской Федерации, Положением об осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 2007 года № 394, руководствуясь Положением об агентстве лесного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 31 октября 2007 года № 237-па:

1. Утвердить Перечень должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) (Прилагается).

2. Считать утратившим силу приказ агентства лесного хозяйства Иркутской области от 29 марта 2013 года № 5-апр «Об утверждении перечня должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану) и федеральный государственный пожарный надзор в лесах».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель агентства  
В.Н. Ш

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ**

6 сентября 2013 года

г. Иркутск

№ 190-мп

**О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 138-мп**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пн,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 138-мп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, награжденным при окончании общеобразовательного учреждения золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении» (далее – приказ) в наименовании слова «медалью» заменить словом «медалими»;

2) в индивидуализированном заголовке слово «медалью» заменить словом «медалими»;

2) в пункте 1 слово «медалью» заменить словом «медалими»;

3) в административном регламенте предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, награжденным при окончании общеобразовательного учреждения золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении», утвержденном приказом:

в наименовании слова «медалью» заменить словом «медалими»;

в пункте 1 после слов «и муниципальных услуг» – дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)»; в абзаце первом пункта 4 слово «медалью» заменить словом «медалими»;

подпункт «б» пункта 7 изложить в следующей редакции:

«б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkoib.ru>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Должностное лицо управления министерства, министерства, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства.»;

в пункте 9:

в абзаце первом после слов «Должностные лица» дополнить словами «управления министерства, министерства»; подпункт «а» дополнить словами «, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги»;

подпункт «г» дополнить словами «, необходимых для предоставления государственной услуги»;

абзацы второй, третий пункта 11 изложить в следующей редакции:

«При ответах на телефонные звонки должностные лица управления министерства, министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеются) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица управления министерства, министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается (переводится) на другое должностное лицо управления министерства, министерства, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.»;

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Если гражданин не удовлетворен информацией, предоставленной должностным лицом управления министерства, министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства, министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в соответствии с графиком приема граждан.»;

в пункте 13:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«13. Обращение граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами управления министерства, министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.»;

в абзаце четвертом пункта 13 слова «поступившие при помощи электронной связи» заменить словами «переданные при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения»;

подпункт «в» пункта 14 изложить в следующей редакции:

«в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>»;

в пункте 15:

подпункт «а» дополнить словами «, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги»;

подпункт «г» дополнить словами «, необходимых для предоставления государственной услуги»;

дополнить пунктом 18(1) следующего содержания:

«18(1). График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области: Среда 15.00-18.00 по предварительной записи по телефону (3952) 25-33-07.»;

в пункте 21 слово «медалью» заменить словом «медалими»;

в пункте 24 слова «непосредственно и (или)» исключить;

пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от граждан осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденных Правительством Иркутской области.»;

дополнить пунктом 25(1) следующего содержания:

«25(1). При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.»;

в пункте 27 слова «правовым актом» заменить словами «в виде правового акта»;

«27. Предоставление государственной услуги не предусматривает документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

пункт 28 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Управление министерства в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении.»;

дополнить пунктом 29(1) следующего содержания:

«29(1). Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.»;

в пункте 31:

в подпункте «в» после слов «Иркутской области» – дополнить словами «(далее – постановление администрации № 281-па)»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) Положением о порядке предоставления меры социальной поддержки в виде единовременной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, награжденным при окончании общеобразовательного учреждения золотой или серебряной медалями «За особые успехи в учении», утвержденное приказом департамента социальной защиты населения Иркутской области от 26 февраля 2008 года № 158-дп (далее – Положение) (Областная, 2008, 12 марта)»;

пункты 32, 33 изложить в следующей редакции:

«32. Для предоставления выплаты гражданин обращается в управление министерства с заявлением по форме согласно приложению к Положению (далее – заявление).

33. К заявлению прилагаются следующие документы (далее – документы):

а) документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) документ, удостоверяющий личность ребенка, – при подаче заявления представителем ребенка;

в) аттестат о среднем общем образовании.»;

в пункте 35 слово «обязан» заменить словом «должен»;

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных органов, выдавших данные документы или удостоверявших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью)»;

в подпункте «е» слово «серьезных» исключить;

пункты 37, 38 изложить в следующей редакции:

«37. При предоставлении государственной услуги не предусматривает документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг.»;

38. Управление министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от граждан:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

в пункте 39:

в абзаце первом слова «, указанных в пункте 33 настоящего Административного регламента (далее – документы)», – исключить;

в подпункте «а» после слов «заявления» – дополнить словами «и документах»;

пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в управлении министерства направляет гражданину уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства путем личного обращения, должностное лицо управления министерства выдает гражданину письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, гражданину с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.»;

в наименовании главы 12 слова «ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ», – заменить словом «ИЛИ»; в абзаце первом пункта 43 слово «Основания» заменить словом «Основаниями»;

пункты 45, 46 изложить в следующей редакции:

«45. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пн, необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги является нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.

46. Для нотариального удостоверения копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства, граждане обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий)»;

главу 14 изложить в следующей редакции:

«Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗАИМНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗАИМЕОПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

47. Государственная услуга предоставляется гражданам бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

48. Основания взаимной государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не устанавливаются.

пункты 49, 50 изложить в следующей редакции:

«49. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством.

50. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.»;

в пункте 52 после слова «заявления» дополнить словами «и документов»;

наименование главы 17 изложить в следующей редакции:

«Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;

пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется должностное лицо управления министерства, ответственное за регистрацию заявлений.»;

пункт 64 изложить в следующей редакции:

«64. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:

соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности;

возможность представления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.»;

дополнить главой 19(1) следующего содержания:

«Глава 19(1). ИЛИЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГООФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

65(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашение о взаимодействии.

65(2). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пн.

65(3). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

65(4). Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.»;

в наименовании раздела III слово «ДЕЙСТВИИ» исключить;

в подпункте «в» пункта 65 слова «принятом управлением министерства решении» заменить словами «принятии решения о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты»;

пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Для предоставления выплаты гражданин подает в управление министерства заявление с приложением документов одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в управление министерства. В этом случае копии и подлинники документов снимают должностное лицо управления министерства и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лиц в день обращения;

б) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области». При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

в пункте 69:

в абзаце первом после слов «Должностное лицо» дополнить словами «управления министерства»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) наличие всех документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом.»;

подпункт «д» признать утратившим силу;

в пункте 70 слова «При необходимости» заменить словами «По просьбе гражданина»;

пункт 71 признать утратившим силу;

пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. В день поступления заявления регистрируется должностным лицом в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

а) порядковый номер записи;

б) регистрационный номер заявления;

в) дата принятия заявления и документов, в том числе поступления их через организации федеральной почтовой связи;

г) сведения о гражданине (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон (гражданина));

д) фамилия и инициалы, подпись должностного лица, принявшего заявление.»;

в абзаце втором пункта 73 слово «направленного» заменить словом «направленных»;

в абзаце первом пункта 79 слово «оставшаяся» заменить словом «оставляемая»;

в пункте 80 слова «в течение рабочего дня» заменить словами «в течение одного рабочего дня»;

пункты 82, 83 изложить в следующей редакции:

«82. Управление министерства на основании заявления и документов принимает решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты.

83. Решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты принимается и оформляется в виде правового акта управления министерства в срок, указанный в абзаце первом пункта 28 настоящего Административного регламента.»;

дополнить пунктом 83(1) следующего содержания:

«83(1). Основания для отказа в предоставлении выплаты указаны в пункте 43 настоящего Административного регламента.»;

в наименовании главы 23 слова «ПРИНЯТОМ УПРАВЛЕНИЕМ МИНИСТЕРСТВА РЕШЕНИЕМ» заменить словами «ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ»;

в пункте 86 слова «в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты» заменить словами «в срок, указанный в абзаце втором пункта 28 настоящего Административного регламента.»;

в пункте 88 слова «постановлением администрации Иркутской области от 3 декабря 2007 года № 281-па «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Иркутской области» – заменить словами «постановлением администрации № 281-па»;

в наименовании раздела IV слова «ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА» заменить словами «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

в пункте 92 слово «начальником» заменить словом «руководителем»;

пункт 97 признать утратившим силу;

в пункте 101 после слова «гражданин» дополнить словами «(их представителями)»;

дополнить пунктом 101(1) следующего содержания:

«101(1). Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане (их представители) могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управленными министерства «Интернет» <http://society.irkoib.ru>;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [в\) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>»;

в пункте 102 после слова «гражданин» дополнить словами «\(его представителя\)»;](http://society.irkoib.ru</a>;</p></div><div data-bbox=)

в подпункте «д» пункта 104 после слов «через региональную» дополнить словом «государственную»;

дополнить пунктом 117(1) следующего содержания:

«117(1). Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.»;

приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу:

в приложении 2 слова «медалью», «гражданина о решении» заменить словами «медалими», «гражданина о принятии решения».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов

Приложение

к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 6 сентября 2013 года № 190-мп

«Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, награжденным при окончании общеобразовательного учреждения золотой или серебряной медалями «За особые успехи в учении»

Территориальные подразделения (управлений) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска	664043, Иркутская область, г. Иркутск, бул. Рябикова, 22А	(3952) 30-10-32
Управление министерствасоциального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска	664040, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 150	(3952) 44-83-61
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутска	664046, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Донская, 8	(3952) 22-86-03, 22-82-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбшевского районов г. Иркутска	664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	(3952) 217-284, 203-907
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 29-01-24, 20-90-20
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Буцаева, 4А	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666994, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, 56	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заваринскому району	666322, Иркутская область, р.п. Заварино, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Зиминскому району	665388, Иркутская область, г. Зимин, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39566) 430-66, 438-81, 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, р.п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	666904, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району	666563, Иркутская область, г. Железнодорож - Илимский, 8 квартал, 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Олонхонскому району	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Бураева, 6	(39558) 52-0-79, 52-5-74

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдяному району	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665003, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотичева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект. Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, 155	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамак-Чуйскому району	666811, Иркутская область, Мамак-Чуйский район, пос. Мама, ул. Набережная, д. 1	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катанганскому району	666111, Иркутская область, Катанганский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулууну и Тулуунскому району	665252, Иркутская область, г. Тулуун, ул. Чкалова, 35А, Подпись: 665253, Иркутская область, г. Тулуун, а/я 10	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району	666203, Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осиновскому району	668201, Иркутская область, Осиновский район, с. Оса, ул. Чапаева, 2А	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5	(39565) 5-70-00, 5-67-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Саянску	666304, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Яларскому району	669452, Иркутская область, Яларский район, п. Кутулик, ул. Советская,	