

57.	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 51 с. Кимилей	август	в/ч 75226	Бухаров А.В., руководитель основ безопасности жизнедеятельности
58.	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 52 п. Харик	август	Иркутская область, Куйтунский район, п. Кундуй, детский оздоровительный лагерь «Орленок»	Ермошенко Р.А., руководитель основ безопасности жизнедеятельности
59.	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 55 п. Железнодорожный	август	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 55 п. Железнодорожный	Салабутина Н.П., руководитель основ безопасности жизнедеятельности
60.	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 57 п. Бокан	август	Иркутская область, Боканский район, с. Александровское, Муниципального учреждения «Загородный оздоровительный лагерь «Чайка» Боканского района	Мангалев Л.В., преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
61.	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Иркутской области Профессиональное училище № 58 п. Юрты	август	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Иркутской области Профессиональное училище № 58 п. Юрты	Масалев А.А., преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
62.	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 59 п. Усть-Ордынский	август	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 59 п. Усть-Ордынский	Боткоев В.П., преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
63.	Областное государственное автономное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 60 с. Оёк	август	Областное государственное автономное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 60 с. Оёк	Канахович А.Н., преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
64.	Областное государственное автономное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 62 р.п. Балаганск	август	Областное государственное автономное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 62 р.п. Балаганск	Грчэва Н.Н., заместитель директора по учебно-воспитательной работе; Терзи С.В., преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
65.	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 66 г. Усть-Илимска	август	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Профессиональное училище № 66 г. Усть-Илимска	Туранчиева Т.Н., директор; Марченко В.Н., преподаватель основ безопасности жизнедеятельности
66.	Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Иркутской области Профессиональное училище № 68 п. Улькан	август	в/ч 58661	Гилев А.П., преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности
Образовательные учреждения, подведомственные министерству культуры и архивов Иркутской области				
67.	Государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования Иркутской области «Братское музыкальное училище (техникум)»	август	г. Братск	Миль В.В., преподаватель отделения народных инструментов
68.	Государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Иркутский областной колледж имени Фредерика Шопена»	август	г. Иркутск	Г.В. Минеев, инженер по охране труда

69.	Государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Иркутский областной колледж культуры»	август	г. Иркутск	Шефер С.П., руководитель физического воспитания
70.	Областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Иркутское театральное училище (колледж)»	август	г. Иркутск	Лопав В.Н., преподаватель основ безопасности жизнедеятельности
71.	Областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Иркутское художественное училище им. И.Л. Копылова» (колледж)	август	г. Иркутск	Федчин Е.В., заместитель директора по административно-хозяйственной работе
Образовательные учреждения, подведомственные министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области				
72.	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (техникум) «Училище Олимпийского резерва»	август	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (техникум) «Училище Олимпийского резерва» ДОСААФ России	Краснощечкова А.С., преподаватель
Образовательные учреждения, подведомственные министерству здравоохранения Иркутской области				
73.	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Иркутский базовый медицинский колледж»	август	г. Иркутск	Шевнин М.А., педагог-организатор
74.	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Усть-Илимский медицинский техникум»	август	г. Усолье-Сибирское	Желонкин В.Р., преподаватель хирургии, травматологии
75.	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Черемховский медицинский техникум»	август	г. Черемхово	Зыкова Н.Ю., заместитель директора по учебной работе
76.	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тайшетское медицинское училище»	август	г. Тайшет	Куранова Е.И., преподаватель-организатор
77.	Областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Государственный медицинский колледж г. Братск»	август	г. Братск	Селюхин А.М., преподаватель основ безопасности жизнедеятельности
78.	Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Саянское медицинское училище»	август	г. Саянск	Луковников В.Ф., преподаватель
79.	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ангарское медицинское училище»	август	г. Ангарск	Глотова О.В., педагог-организатор
80.	Областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Нижнеудинское медицинское училище»	август	г. Нижнеудинск	Корнеев В.П., преподаватель основ безопасности жизнедеятельности и медицины катастроф
81.	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тулунский медицинский колледж»	август	г. Тулун	Ощепкова Н.А., заместитель директора по производственному обучению
82.	Областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобгорова М.Ш.»	август	п. Усть-Ордынский	Байнов А.С., преподаватель «Безопасность жизнедеятельности»

Заместитель Председателя
Президиума Иркутской области
В.Ф. Вобликова

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 августа 2013 года

№ 4-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 31 мая 2013 года № 28-мпр

В соответствии с разделом 5 долгосрочной целевой программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области на 2011 – 2013 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 19 ноября 2010 года № 291-пп (далее – Программа), в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 22 июля 2013 года № 273-пп «О министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Внести в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 31 мая 2013 года № 28-мпр «О вопросах, связанных с заключением соглашений с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, участвующими в финансировании долгосрочной целевой программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области на 2011 – 2013 годы» и осуществляющими совместные действия по реализации мероприятий указанной Программы» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в форме соглашения с органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, участвующими в финансировании долгосрочной целевой программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области на 2011 – 2013 годы» и осуществляющими совместные действия по реализации мероприятий указанной Программы, утвержденной приказом (далее – Соглашение);

в преамбуле слова «Положения о министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 марта 2012 года № 100-пп» заменить словами «Положения о министерстве жилищной политики и энергетики Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 22 июля 2013 года № 273-пп»;

по тексту слова «...энергетики и транспорта» заменить словами «и энергетики»; в приложении к Соглашению слова «...энергетики и транспорта» заменить словами «и энергетики»;

2) в порядке и сроках предоставления отчетности о выполнении муниципальным образованием Иркутской области обязательств, предусмотренных соглашением с органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, участвующими в финансировании долгосрочной целевой программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области на 2011 – 2013 годы» и осуществляющими совместные действия по реализации мероприятий указанной Программы, утвержденных приказом, слова «...энергетики и транспорта» заменить словами «и энергетики».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области, а также на официальном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области
Е.В. Селедцов

ИЗВЕЩЕНИЕ

Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области сообщает о продлении срока приема заявок для участия в областном конкурсе молодежных инновационных проектов до 25 сентября 2013 года (далее – Конкурс).

Конкурс проводится в соответствии с Положением, утвержденным приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 21 февраля 2012 года № 4-мпр «Об утверждении Положения об областном конкурсе молодежных инновационных проектов» (с изменениями) от 20 марта 2013 года).

Для участия в Конкурсе претенденты в срок с 20 апреля по 25 сентября 2013 года заполняют заявку по одной из трех номинаций: «Лучший инновационный продукт», «Лучший инновационный проект», «Лучшая инновационная идея» и направляют заполненные заявки и презентационные материалы (презентации, публикации, слайбы, фотографии) по адресу: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, дом 1, кабинет 216, контактный телефон (3952) 24-06-45, либо на электронную почту управления по молодежной политике министерства: p.gilova@ogirk.ru

Пособную информацию о проведении Конкурса можно получить в управлении по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1, каб. 216, тел: 24-06-45, контактное лицо – Ревтова Надежда Евгеньевна.

Министр П.В. Никитин

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 августа 2013 года

№ 14-уд

Иркутск

О внесении изменения в пункт 21 Учетной политики управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

В соответствии со статьей 8 Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

Внести изменение в пункт 21 Учетной политики управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденной приказом управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 25 апреля 2013 года № 9-уд, изложив его в следующей редакции:

«21.Право подписи первичных учетных документов имеют лица, определенные в соответствии с законодательством.».

Управляющий делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
А.Г. Суханов

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 августа 2013 года

№ 2-мпр

Иркутск

О признании утратившим силу приказа министерства жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области от 6 ноября 2009 года № 34-п

В соответствии со статьями 13, 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Признать утратившим силу приказ министерства жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области от 6 ноября 2009 года № 34-п «Об утверждении Положения о порядке награждения Почетной грамотой, объявления благодарности и направления приветственного адреса министерства жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области, а также на официальном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области
Е.В. Селедцов

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 августа 2013 года

№ 3-мпр

Иркутск

О поощрениях и награждениях министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статьей 23 Закона Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить Положение о поощрениях и награждениях министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области, а также на официальном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области
Е.В. Селедцов

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области
от 26 августа 2013 г. № 3-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОШОЕНИЯХ И НАГРАЖДЕНИЯХ МИНИСТЕРСТВА ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящим Положением устанавливаются поощрения и награждения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Иркутской области (далее – областная гражданская служба) министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области (далее – министерство), определяется порядок их применения, а также порядок и размеры выплаты единовременного поощрения.

2. Настоящее Положение распространяется на государственных гражданских служащих Иркутской области в министерстве (далее – областные бюджетные служащие).

3. В настоящем Положении под безупречной и эффективной областной гражданской службой понимается добросовестное, осуществляемое на высоком профессиональном уровне исполнение областными гражданскими служащими своих должностных обязанностей, способствующее повышению авторитета министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области.

4. За безупречную и эффективную областную гражданскую службу для областных гражданских служащих применяются следующие виды поощрений и наградений:

1) награждение почетной грамотой министерства, при стаже (общей продолжительности) областной гражданской службы не менее 5 лет;

2) объявление благодарности министерства, при стаже (общей продолжительности) областной гражданской службы не менее 3 лет;

3) награждение похвальной грамотой министерства, при стаже (общей продолжительности) областной гражданской службы не менее 1 года.

5. Применение одновременно двух и более поощрений и (или) награждений, указанных в пункте 4 настоящего Положения, (далее – поощрения или награждения) к одному областному гражданскому служащему, не допускается.

6. Повторное награждение почетной грамотой министерства, объявление благодарности министерства, возможно не ранее чем через три года после предыдущего награждения почетной грамотой министерства, объявления благодарности министерства соответственно.

Для повторного награждения похвальной грамотой министерства сроков не устанавливается.

7. Решение о поощрении или награждении областного гражданского служащего (далее – решение о поощрении) принимается министром жилищной политики и энергетики Иркутской области на основании ходатайства руководителя управления, отдела как самостоятельного подразделения министерства (далее – отдел), содержащего краткое описание достижений и заслуг областного гражданского служащего, свидетельствующих о его безупречной и эффективной областной гражданской службе.

При поощрении или награждении первого заместителя министра жилищной политики и энергетики Иркутской области, заместителя министра жилищной политики и энергетики Иркутской области, руководителей управлений, отделов министерства ходатайство не требуется.

8. Ходатайство, указанное в пункте 7 настоящего Положения, оформляется служебной запиской и согласовывается с управлением нормативно-аналитической деятельности и государственной гражданской службы министерства в части наличия соответствующего стажа (общей продолжительности) областной гражданской службы.

9. Решение о поощрении направляется в управление нормативно-аналитической деятельности и государственной гражданской службы министерства для подготовки проекта распоряжения министерства.

10. Проект распоряжения министерства представляется для подписания министру жилищной политики и энергетики Иркутской области не позднее чем через 5 рабочих дней со дня поступления в управление нормативно-аналитической деятельности и государственной гражданской службы министерства решения о поощрении.

11. Награждение почетной грамотой министерства, похвальной грамотой министерства, объявление благодарности министерства производится министром жилищной политики и энергетики Иркутской области либо уполномоченным им лицом.

12. В случае награждения почетной грамотой министерства областному гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение в размере двух окладов месячного денежного содержания или может вручаться ценный подарок, стоимость которого равна размеру единовременного поощрения, установленного для данного случая.

13. В случае объявления благодарности министерства областному гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение в размере одного оклада месячного денежного содержания.

14. В случае награждения похвальной грамотой министерства областному гражданскому служащему единовременное поощрение не выплачивается.

15. Выплата единовременного поощрения областным гражданским служащим осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах фонда оплаты труда министерства на текущий финансовый год.

16. Выплата единовременного поощрения осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня принятия распоряжения министерства.

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области
Е.В. Селедцов

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.08.2013 г.

№ 12-арпр

Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Оказание в установленном порядке пользователям архивных документов информационных услуг на основе имеющихся архивных документов и справочно-поисковых средств»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Оказание в установленном порядке пользователям архивных документов информационных услуг на основе имеющихся архивных документов и справочно-поисковых средств», утвержденный приказом архивного агентства Иркутской области от 21 августа 2012 года № 10-арп, следующие изменения:

1) в пунктах 35, 97, 101 слова «и почтовый» заменить словами «или почтовый»;

2) в пунктах 37, 101 слово «многократно» заменить словом «неоднократно»;

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель архивного агентства Иркутской области

С.Г. Овчинников

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ И ЭНЕРГЕТИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 августа 2013 года

№ 1-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 22 мая 2013 года № 18-мпр

В соответствии с разделом 5 долгосрочной целевой программы Иркутской области «Чистая вода» на 2012-2014 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 7 марта 2012 года № 79-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Внести в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 22 мая 2013 года № 18-мпр «О вопросах, связанных с заключением соглашений с муниципальными образованиями Иркутской области о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Иркутской области в целях софинансирования мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, предусмотренных долгосрочной целевой программой Иркутской области «Чистая вода» на 2012-2014 годы» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в наименовании слова «с муниципальными образованиями Иркутской области» исключить;

2) в форме соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету муниципального образования Иркутской области в целях софинансирования мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, предусмотренных долгосрочной целевой программой Иркутской области «Чистая вода» на 2012-2014 годы, утвержденной приказом:

в преамбуле: слова «29 марта 2012 года № 100-пп» заменить словами «22 июля 2013 года № 273-пп»;

слова «главы администрации» заменить словами «_____»;

(наименование должности лица, возглавляющего местную администрацию, в соответствии с муниципальными правовыми актами)

абзац девятый пункта 1 после слов «а именно» дополнить словом «по»; в подпункте 4 пункта 3 слово «заключение» заменить словом «положительное заключение»; после слова «мероприятия» слова «ГАУИО «Ирэкспертиза» исключить;

в подпункте 4 пункта 4: в абзаце втором после слова «образований» дополнить словами «Иркутской области в целях софинансирования мероприятий»; в абзаце пятом слова «по софинансированию подпрограммных мероприятий за счет средств бюджета Исполнителя Программы» заменить словами «по софинансированию программных мероприятий за счет средств местного бюджета _____»;

(наименование муниципального образования Иркутской области) в абзаце седьмом слова «(заверенные копии)» исключить;

по тексту слова «жилищной политики, энергетики и транспорта» заменить словами «жилищной политики и энергетики»; в приложении 1: слова «жилищной политики, энергетики и транспорта» заменить словами «жилищной политики и энергетики»; слова «Глава администрации _____»

(наименование муниципального образования Иркутской области)

заменить словами «_____»;

(наименование должности лица, возглавляющего местную администрацию, в соответствии с муниципальными правовыми актами)

заменить словами _____;

(наименование муниципального образования Иркутской области)

заменить словами _____;

(наименование должности лица, возглавляющего местную администрацию, в соответствии с муниципальными правовыми актами)

3) в абзаце первом порядка и сроков предоставления отчетности о выполнении муниципальными образованиями Иркутской области обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Иркутской области в целях софинансирования мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, предусмотренных долгосрочной целевой программой Иркутской области «Чистая вода» на 2012-2014 годы, утвержденных приказом, слова «жилищной политики, энергетики и транспорта» заменить словами «жилищной политики и энергетики».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики и энергетики Иркутской области, а также на официальном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики и энергетики Иркутской области
Е.В. Селедцов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

21 августа 2013 года

Иркутск

№ 309-пп

О внесении изменений в Положение об организации подготовки населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 августа 2013 года

№ 311-пп

Иркутск

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, сельскохозяйственных животных)

В целях создания благоприятных условий крестьянским (фермерским) хозяйствам в сфере развития молочного животноводства в Иркутской области, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Иркутской области от 22 июля 2013 года № 271-пп «О внесении изменений в долгосрочную целевую программу Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Иркутской области на 2013-2020 годы», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, сельскохозяйственных животных) (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 23 августа 2013 года № 311-пп

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ КРЕСТЬЯНСКИМ (ФЕРМЕРСКИМ) ХОЗЯЙСТВАМ В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ (ВОЗМЕЩЕНИЯ) ЗАТРАТ НА РАЗВИТИЕ СЕМЕЙНЫХ МОЛОЧНЫХ ЖИВОТНОВОДЧЕСКИХ ФЕРМ (НА СТРОИТЕЛЬСТВО СЕМЕЙНОЙ МОЛОЧНОЙ ФЕРМЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ ЕЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ, ВОЗВЕДЕНИЕ, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ТЕХНИКИ, ГРУЗОВЫХ И СПЕЦИАЛЬНЫХ АВТОМОБИЛЕЙ, ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ, СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ ЖИВОТНЫХ)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с долгосрочной целевой программой Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Иркутской области на 2013–2020 годы», утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 20 декабря 2012 года № 721-пп (в редакции постановления Правительства Иркутской области от 22 июля 2013 года № 271-пп) (далее – Программа) и устанавливает условия и порядок предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, сельскохозяйственных животных) (далее соответственно - молочные фермы, субсидии), категории лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий (остатка субсидий) в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, невозмещаемых в рамках иных направлений Программы, направленных на:

- 1) создание молочных ферм в соответствии с проектной документацией, отвечающей требованиям, указанным в подпункте 7 пункта 10 настоящего Положения;
 - 2) комплектацию молочных ферм оборудованием и сельскохозяйственной техникой, а также их монтаж;
 - 3) комплектацию молочной фермы сельскохозяйственными животными.
3. Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области по предоставлению субсидий является министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее - министерство).
4. Субсидии предоставляются в соответствии со структурой бюджетной росписи областного бюджета в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке министерству.

Глава 2. Участники конкурсного отбора

5. Субсидии предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам, зарегистрированным в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и признанным победителями по результатам конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения субсидий (далее - конкурсный отбор).

К участию в конкурсном отборе допускаются крестьянские (фермерские) хозяйства, отвечающие следующим требованиям:

- 1) главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства являются граждане Российской Федерации (не менее двух), состоящие в родстве и (или) свойстве и совместно осуществляющие деятельность в сфере производства сельскохозяйственной продукции;
- 2) срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства на дату подачи заявки на конкурсный отбор не менее 24 месяцев с даты регистрации, при этом крестьянское (фермерское) хозяйство должно иметь соглашения на предоставление субсидий, заключенные с министерством в 2012, 2013 годах;
- 3) крестьянскому (фермерскому) хозяйству принадлежат не менее 70 голов крупного рогатого скота, в том числе молочных коров не менее 40 голов по состоянию на 1 января 2013 года, а также произведено и реализовано в 2012 году не менее 83 тонн молока;
- 4) крестьянское (фермерское) хозяйство имеет земельный участок площадью не менее 50 га из земель сельскохозяйственного назначения в собственности и (или) на праве аренды сроком не менее 7 лет;
- 5) глава и члены крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлись получателями грантов на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, грантов на развитие семейных животноводческих ферм;
- 6) крестьянское (фермерское) хозяйство соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- 7) крестьянское (фермерское) хозяйство имеет собственную кормовую базу либо является членом сельскохозяйственного потребительского кооператива, осуществляющего деятельность в сфере заготовки кормов, либо заключило договоры (предаварительные договоры) на приобретение кормов;
- 8) крестьянское (фермерское) хозяйство планирует создание не более одной молочной фермы в соответствии с проектной документацией, отвечающей требованиям, указанным в подпункте 7 пункта 10 настоящего Положения, комплектацию ее оборудованием, сельскохозяйственной техникой, сельскохозяйственными животными;
- 9) глава крестьянского (фермерского) хозяйства имеет план по созданию и развитию молочной фермы (далее - План создания), сформированный с учетом обоснования финансовых затрат и сроком окупаемости не более 6 лет, в соответствии с которым на момент окончания срока его реализации показатели развития молочного животноводства должны составлять:
 - надой молока не менее 4500 кг на одну корову;
 - выход телят не менее 80 голов в расчете на 100 коров.
- 10) глава крестьянского (фермерского) хозяйства представил план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, сельскохозяйственных животных) согласно форме (прилагается) с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее - Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств субсидий, собственных и заемных средств) (далее – план расходов);
- 11) крестьянское (фермерское) хозяйство является членом или обязуется вступить в члены перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива либо обязуется заключить договор с существующим субъектом для переработки молока, производимого молочной фермой;
- 12) крестьянское (фермерское) хозяйство располагает необходимыми для производственной деятельности вновь построенной молочной фермы объектами инфраструктуры (водоснабжение, электроснабжение, подъездные пути);
- 13) крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется создать рабочие места для обслуживающего персонала молочной фермы (не менее двух рабочих мест для операторов машинного доения и не менее двух рабочих мест для механизаторов) в срок до 31 декабря 2014 года;
- 14) глава крестьянского (фермерского) хозяйства дает согласие на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 3. Порядок организации и проведения конкурсного отбора крестьянских (фермерских) хозяйств, имеющих право на получение субсидий

6. К функциям министерства по подготовке, организации и проведению конкурсного отбора относятся:

- 1) публикация извещения о проведении конкурсного отбора;
- 2) утверждение итогов конкурсного отбора;
- 3) публикация информации о победителях конкурсного отбора;
- 4) иные функции в соответствии с настоящим Положением.

7. Конкурсный отбор среди крестьянских (фермерских) хозяйств проводится конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора (далее – комиссия).

Состав комиссии утверждается распоряжением министерства в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего Положения.

В состав комиссии входят представители министерства, иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, организаций, в том числе осуществляющих деятельность в сфере сельского хозяйства. При этом количество лиц, входящих в состав комиссии, не являющихся государственными гражданскими служащими и муниципальными служащими, должно составлять более 50 процентов от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

Комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседаниях комиссии присутствуют не менее 50 процентов от общего числа лиц, входящих в состав комиссии.

Решения комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов. При голосовании каждое лицо, входящее в состав комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов право решающего голоса имеет председательствующий на заседании комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми лицами, входящими в состав комиссии, присутствующими на заседании.

8. Извещение о проведении конкурсного отбора не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурсного отбора публикуется министерством в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ogirne.ru.

9. Извещение о проведении конкурсного отбора должно содержать следующие сведения:

- 1) предмет конкурсного отбора;
 - 2) дата и место проведения конкурсного отбора;
 - 3) наименование и почтовый адрес министерства;
 - 4) порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсном отборе;
 - 5) критерии конкурсного отбора;
 - 6) порядок и сроки объявления итогов конкурсного отбора;
 - 7) контактная информация.
10. Для участия в конкурсном отборе глава крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – заявитель) в течение 20 рабочих дней с даты публикации извещения о проведении конкурсного отбора, представляет в комиссию следующие документы:

- 1) заявку на участие в конкурсном отборе среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, сельскохозяйственных животных) (далее – заявка) согласно форме (прилагается);
- 2) копии свидетельств о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства и постановке на налоговый учет.

В случае непредставления заявителем указанных документов соответствующие сведения запрашиваются министерством самостоятельно в налоговых органах;

3) копии паспортов граждан Российской Федерации или иных документов, удостоверяющих личность главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;

- 4) копии соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с приложением документов, подтверждающих родство и (или) свойство между членами крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 5) копию трудовой книжки главы крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 6) План создания;
- 7) проектную документацию, отвечающую следующим технологическим, инженерно - строительным, зооветеринарным, финансово-затратным требованиям:
 - вместимость молочной фермы не менее 60 дойных коров (с учетом молодняка КРС не более 120 голов);
 - наличие моноблока или набора животноводческих, производственно – бытовых помещений с обеспечением: полным технологическим циклом содержания молочного стада и производства молока, в том числе: с расчетно-технологическим шлейфом крупного рогатого скота;
 - условиями для содержания коров товарной, сухостойной и новотельной групп;
 - родильного отделения, оборудованного секциями для новорожденных телят, работающими по принципу «пусто - занято», а также секциями (помещениями) для содержания телят от 10-ти дневного до 3,5 месячного возраста;
 - системой водопоя с подогревом воды;
 - системой канализования доильно-молочного блока и молочного отделения;
 - технологическим оборудованием для доения и первичной подработки (охлаждения) и хранения молока;
 - механизированной уборкой навоза;
 - наличие сметной документацией стоимостью не более 17 млн.рублей, в том числе сметной стоимостью строительной части не более 7, 4 млн.рублей;
- 8) копии договоров, включая предварительные договоры, на поставку кормов, заключенные с другими хозяйствующими субъектами, либо членскую книгу, подтверждающую членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе, осуществляющем деятельность в сфере заготовки кормов (в случае если крестьянское (фермерское) хозяйство не имеет собственной кормовой базы);
- 9) копии отчетов по формам № 1-КФХ (информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств) и № 1-КФХ (информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах), утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 14 ноября 2012 года № 591;
- 10) план расходов;
- 11) выписку из лицевого счета заявителя, открытого в российской кредитной организации;
- 12) копии паспортов самоходных машин с отметкой о постановке на учет в службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области (при наличии в собственности у заявителя самоходных машин сельскохозяйственного назначения);
- 13) копии договоров о предоставлении в пользование заявителю самоходных машин сельскохозяйственного назначения (при наличии в пользовании у заявителя самоходных машин сельскохозяйственного назначения);
- 14) копии договоров о предоставлении и в пользование крестьянскому (фермерскому) хозяйству земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и (или) свидетельств о праве собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.

В случае непредставления заявителем свидетельств о праве собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, соответствующие сведения запрашиваются министерством самостоятельно в соответствующих органах (организациях).

15) копию документа, содержащего сведения о численности и уровне профессионального образования работников организаций агропромышленного комплекса по форме, утвержденной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 9 января 2001 года № 12 (форма 2-к);

16) обязательство:

- 1) создать молочную ферму в соответствии с проектной документацией, отвечающей требованиям, указанным в подпункте 7 пункта 10 настоящего Положения, и укомплектовать ее оборудованием, сельскохозяйственной техникой, сельскохозяйственными животными в срок до 1 декабря 2014 года;
- предоставить заключение в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 7 ноября 2012 года № 623-пп «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств областного бюджета», подтверждающие достоверность определения сметной стоимости молочной фермы, в течение 60 рабочих дней после завершения конкурсного отбора;
- зарегистрировать созданную молочную ферму в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии и представить в министерство свидетельство о праве собственности на молочную ферму в течение 24 месяцев с даты получения от министерства последнего платежа в счет выполнения обязательств о предоставлении субсидий; оплачивать не менее 25% стоимости каждого наименования Приобретений, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10% от стоимости каждого наименования Приобретений;
- использовать субсидию в течение 24 месяцев со дня поступления средств на счет главы крестьянского (фермерского) хозяйства и использовать имущество, закупаемое за счет субсидии исключительно на развитие и в деятельности молочной фермы;
- получить в соответствии с законодательством разрешение на строительство молочной фермы в течение двух месяцев после решения комиссии о признании крестьянского (фермерского) хозяйства победителем конкурса.

заключить договор на технологическое сопровождение проекта с сельскохозяйственной организацией, имеющей опыт практической производственной работы в молочном животноводстве в срок не позднее 30 календарных дней после завершения конкурсного отбора;

вступить в члены сельскохозяйственного перерабатывающего потребительского кооператива, которое осуществляет переработку сельскохозяйственной продукции, либо обязательно заключить договор с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой на молочной ферме (предоставляется при условии, что заявитель не является членом сельскохозяйственного перерабатывающего потребительского кооператива) в срок не позднее 30 календарных дней после завершения конкурсного отбора;

зарегистрировать все имущество, приобретенное за счет субсидии, на главу крестьянского (фермерского) хозяйства; создать рабочие места для обслуживающего персонала молочной фермы (не менее двух рабочих мест для операторов машинного доения и не менее двух рабочих мест для механизаторов) в срок до 31 декабря 2014 года;

осуществлять деятельность в течение не менее 7 лет после получения субсидии;

выполнять показатели Плана создания;

предоставлять в министерство в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения в указанные сроки отчет о целевом использовании средств субсидий, ежеквартальный отчет о целевом использовании субсидии, о реализации Плана создания по форме и в сроки, утвержденные приказом министерства, подлежащим официальному опубликованию в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего Положения;

предоставить в министерство отчет, подтверждающий целевое использование субсидии, отчет о реализации Плана создания по истечении 24 месяцев со дня получения от министерства последнего платежа в счет исполнения обязательств о предоставлении субсидии по формам и в сроки, утвержденные приказом министерства, подлежащим официальному опубликованию в течение 30 календарных дней с момента вступления в силу настоящего Положения;

предоставить документы, подтверждающий принадлежность главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, а также членов их семей к следующим категориям граждан: инвалидам, семьям, имеющим 3-х и более несовершеннолетних детей, представителям малочисленных народов Российской Федерации (при наличии);

17) информационное письмо от главы крестьянского (фермерского) хозяйства о наличии необходимых для вновь построенной молочной фермы объектов инфраструктуры (водоснабжение, электроснабжение, подъездные пути);

18) копию членской книжки, подтверждающую членство в перерабатывающем сельскохозяйственном потребительском кооперативе (в случае если заявитель является членом указанного кооператива);

19) согласие заявителя на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Наименования, номера и даты всех документов, подаваемых главой крестьянского (фермерского) хозяйства в комиссию, количество листов в них вносятся в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате, времени и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя, а второй (копия) прилагается к заявке и документам, рассматриваемым комиссией. Копии представленных документов должны быть заверены главой крестьянского (фермерского) хозяйства.

Министерство самостоятельно запрашивает от органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области справку (обязательно) внести созданную молочную ферму в схему (проект) территориального планирования муниципального образования Иркутской области в течение 12 месяцев со дня ввода молочной фермы в эксплуатацию.

11. В течение 10 рабочих дней с даты окончания срока принятия заявки и документов министерство рассматривает их и принимает решение о допуске либо об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

Основанием для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе является:

- 1) не соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 5 настоящего Положения;
 - 2) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения;
 - 3) направление заявки и документов с нарушением срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора;
 - 4) предоставление недостоверных сведений;
- При вынесении решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе, комиссия не позднее 3 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет его заявителю через организацию федеральной почтовой связи заказным письмом с уведомлением.

12. Конкурсный отбор проводится комиссией не позднее 2 рабочих дней со дня принятия решения о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе. Срок проведения конкурсного отбора составляет 1 рабочий день.

Члены комиссии оценивают участников конкурсного отбора в соответствии со следующими критериями оценок по пятнадцатидельной системе:

- 1) срок ведения крестьянским (фермерским) хозяйством производственной деятельности, подтвержденный копиями годовых отчетов с отчеткой органов государственного статистического наблюдения об их принятии;
- 2) наличие проектной документации отвечающей требованиям, указанным в подпункте 7 пункта 10 настоящего Положения;
- 3) исполнение крестьянским (фермерским) хозяйством соглашения (соглашений) на предоставление субсидий в 2012, 2013 годах, заключенного (ых) с министерством;
- 4) опыт работы главы крестьянского (фермерского) хозяйства в животноводстве, в том числе в сельскохозяйственных организациях;
- 5) организация сбыта сельскохозяйственной продукции;
- 6) организация переработки сельскохозяйственной продукции;
- 7) наличие в собственности либо в пользовании земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения и их площадь;
- 8) регистрация крестьянского (фермерского) хозяйства и ведение сельскохозяйственной деятельности на территории сельского поселения, где отсутствуют организации, занимающиеся производством продукции животноводства;
- 9) удаленность крестьянского (фермерского) хозяйства от районных центров Иркутской области;
- 10) принадлежность главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства, а также членов их семей к следующим категориям граждан: инвалидам, семьям, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, представителям малочисленных народов Российской Федерации;
- 11) срок окупаемости Плана создания;
- 12) наличие самоходных машин сельскохозяйственного назначения;
- 13) количество рабочих мест для обслуживающего персонала молочной фермы, которые планируется создать;
- 14) количество голов коров на момент подачи заявки для участия в конкурсном отборе;
- 15) размер запрашиваемой субсидии;
- 16) размер собственных средств крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 17) оценка имеющейся кормовой базы крестьянского (фермерского) хозяйства.

Методика балльной системы оценок утверждается приказом министерства, подлежащим официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» в течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего Положения.

13. Решением комиссии победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, набравшие наибольшее количество баллов.

14. Размер субсидий, предоставляемых крестьянским (фермерским) хозяйствам, определяется комиссией и не превышает 75% общих затрат, указанных в плане расходов, при этом суммарный объем средств субсидий не превышает 12 млн.рублей на одну молочную ферму;

15. Комиссия определяет целевое количество победителей конкурсного отбора исходя из размера средств областного бюджета, предусмотренного в Программе на реализацию мероприятий, связанных с развитием молочных ферм, размера субсидий, определяемого в соответствии с пунктом 14 настоящего Положения, количества баллов, набранных крестьянским (фермерским) хозяйством.

16. Подведение итогов конкурсного отбора, а именно определение победителей конкурсного отбора и размеров субсидий, осуществляется комиссией в день конкурсного отбора.

На основании протокола комиссии на следующий день за днем проведения конкурсного отбора издается правовой акт министерства об утверждении итогов конкурсного отбора.

17. Информация о победителях конкурсного отбора в течение 10 календарных дней со дня подведения итогов конкурсного отбора подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная», а также размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.ogirne.ru.

Глава 4. Порядок предоставления, использования средств субсидий и контроль за их целевым использованием

18. Субсидии победителям конкурсного отбора предоставляются на основании соглашения, заключенного с ними министерством в течение 35 календарных дней со дня официального опубликования информации о победителях конкурсного отбора.

Форма соглашения утверждается приказом министерства, подлежащим официальному опубликованию в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего Положения.

Выплата средств субсидий осуществляется в течение 2013-2014 годов.

Субсидии перечисляются на лицевой счет победителя конкурсного отбора, открытый им в российской кредитной организации в следующем порядке:

выплата средств субсидии в размере 25% осуществляется в срок до 31 декабря 2013 года;

выплата средств субсидии в размере 75% осуществляется в течение следующего календарного года (2014г), в том числе:

- 30% в срок до 1 февраля 2014 года, направление использования средств субсидии - приобретение строительных материалов, изготовление конструкций;
- в срок до 20 апреля 2014 года получатель представляет отчет о целевом использовании средств субсидии;
- 30% в срок до 1 мая 2014 года, направление использования средств субсидии - строительные работы (бетонные работы, каркас помещения, стены);
- в срок до 20 июля 2014 года получатель представляет отчет о целевом использовании средств субсидии;
- 15% в срок до 1 августа 2014 года, направление использования средств субсидии - завершение строительных работ, приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота;
- в срок до 1 декабря 2014 года получатель представляет отчет о завершении строительных работ и целевом использовании средств субсидии.

Размер субсидии, выплачиваемой в 2014 году снижается при неисполнении производственных показателей, предусмотренных соглашением на предоставление субсидий, заключенным с министерством в 2013 году в порядке, установленном приказом министерства, подлежащим официальному опубликованию в течение 30 календарных дней со дня вступления в силу настоящего Положения.

В целях выполнения обязательств по созданию молочной фермы в соответствии с требованиями, указанными в подпункте 7 пункта 10 настоящего Положения, крестьянское (фермерское) хозяйство доплачивает дополнительно собственные средства на строительство молочной фермы в размере суммы уменьшения начисления субсидии.

19. Все имущество, приобретенное победителями конкурсного отбора за счет субсидий, должно быть зарегистрировано на главу крестьянского (фермерского) хозяйства и использоваться крестьянским (фермерским) хозяйством на территории Иркутской области.

20. Победитель конкурсного отбора предоставляет в министерство ежеквартальный отчет о целевом использовании субсидии, а также отчет о реализации Плана создания.

По истечении 24 месяцев со дня получения от министерства последнего платежа в счет исполнения обязательств о предоставлении субсидий победитель конкурсного отбора должен представить в министерство отчет, подтверждающий целевое использование субсидии, а также отчет о реализации Плана создания.

21. В случае нецелевого использования победителем конкурсного отбора полученной субсидии, а также в случае неисполнения обязательств, указанных в подпункте 16 пункта 10 и пункте 19 настоящего Положения, министерство направляет ему требование о возврате полученной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нецелевого использования субсидий, неисполнения (ненадлежащего) исполнения обязательств, указанных в подпункте 16 пункта 10 и пункте 19 настоящего Положения. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования.

22. В случае если победителем конкурсного отбора субсидия не использована или использована не в полном объеме, субсидия (остатки субсидии) подлежит возврату победителем конкурсного отбора на расчетный счет министерства в срок до 15 декабря 2014 года.

23. Министерство и служба государственного финансового контроля Иркутской области осуществляют проверки соблюдения победителем конкурсного отбора условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством.

24. Министерство ведет учет использованных субсидий по каждому победителю конкурсного отбора и ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в министерство финансов Иркутской области отчет об использовании субсидий.

25. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Министр сельского хозяйства
Иркутской области
И.В. Бондаренко

Приложение 1
к Положению о предоставлении
крестьянским (фермерским) хозяйствам
субсидий в целях финансового
обеспечения (возмещения) затрат
на развитие семейных молочных
животноводческих ферм (на
строительство семейной молочной
животноводческой фермы, в том числе
ее проектирование, возведение, на
приобретение сельскохозяйственной
техники, грузовых и специальных
автомобилей, технологического
оборудования, сельскохозяйственных
животных)

Председателю конкурсной комиссии

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О. ИП главы КФХ)
проживающего _____

(адрес проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯ В К А

на участие в конкурсном отборе среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат на развитие семейных молочных животноводческих ферм (на строительство семейной молочной животноводческой фермы, в том числе ее проектирование, возведение, на приобретение сельскохозяйственной техники, грузовых и специальных автомобилей, технологического оборудования, сельскохозяйственных животных)

Заявитель: ИП глава КФХ _____ (Ф.И.О.)

Прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора среди крестьянских (фермерских) хозяйств на право получения субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат, связанных с производством молока на семейных молочных животноводческих фермах в Иркутской области

Заявитель: ИП глава КФХ _____ (Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ г. (Ф.И.О., подпись заявителя)

Дата «__» _____ 20__ г. (Ф.И.О., подпись представителя министерства сельского хозяйства Иркутской области)

Приложение 2
к Положению о предоставлении
крестьянским (фермерским) хозяйствам
субсидий в целях финансового
обеспечения (возмещения) затрат
на развитие семейных молочных
животноводческих ферм, в том числе
ее проектирование, возведение, на
приобретение сельскохозяйственной
техники, грузовых и специальных
автомобилей, технологического
оборудования, сельскохозяйственных
животных)

тыс. руб.

№ п/п	Наименование вида расходов	Сумма затрат, указанных в плане расходов	Из них			
			Средства субсидии	Собственные средства	В том числе	
					Собственные средства	Заемные средства
	Строительство фермы согласно проекта строительства семейных молочных ферм с производственной инфраструктурой на не менее 60 дойных коров (с учетом молодняка КРС не более 120 голов)					
	Комплектация семейных молочных ферм средствами механизации и технологическим оборудованием с производственной инфраструктурой на 60 дойных коров, в т.ч.: - система поения животных - доильное оборудование (доильные аппараты, молокопровод, танк-охладитель) - трактор тягового класса не менее 80 лошадиных сил					

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**ПРИКАЗ**

29 августа 2013 года

Иркутск

№ 14-СПР

О внесении изменений в административный регламент

В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, Положением о службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 396/175-пп, руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫ ВАЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги по выдаче учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующими органами об аккредитации и выдаче указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин, утвержденный приказом государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 20 августа 2012 года № 8-СПР, следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 15 главы 6 изложить в следующей редакции: «Федеральным законом от 04 мая 2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» (Собрание законодательства Российской Федерации, 09.05.2011 года, № 19, ст. 2716);

2) подпункт 3 пункта 15 главы 6 изложить в следующей редакции: «Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 31.12.2012 года, № 53 (ч. 1), ст. 7598).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники А.А. Вердерников

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**ПРИКАЗ**

27.08.2013 г.

Иркутск

№ 13-агпр

О внесении изменений в административный регламент исполнения государственной функции «Осуществление экспертизы ценности документов»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги исполнения архивным агентством Иркутской области государственной функции «Осуществление экспертизы ценности документов», утвержденный приказом архивного агентства Иркутской области от 6 октября 2010 года № 39-агп, следующие изменения:

1) в пунктах 76, 81 слова «и почтовый» заменить словами «или почтовый»;

2) в пункте 76 слово «многократно» заменить словом «неоднократно».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель архивного агентства Иркутской области С.Г. Овчинников

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**ПРИКАЗ**

27.08.2013 г.

Иркутск

№ 14-агпр

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Проставление апостилля на архивных справках, архивных выписках и копиях архивных документов, исполненных по документам государственных и муниципальных архивов, иных органов и организаций, расположенных на территории Иркутской области, направляемых в государство, подписавшие Гаагскую конвенцию 1961 года»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления государственной услуги «Проставление апостилля на архивных справках, архивных выписках и копиях архивных документов, исполненных по документам государственных и муниципальных архивов, иных органов и организаций, расположенных на территории Иркутской области, направляемых в государство, подписавшие Гаагскую конвенцию 1961 года», утвержденный приказом архивного агентства Иркутской области от 1 августа 2012 года № 7-агп:

1) в пунктах 108, 112 слова «и почтовый» заменить словами «или почтовый»;

2) в пункте 108 слово «многократно» заменить словом «неоднократно».

1) Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель архивного агентства Иркутской области С.Г.Овчинников

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**ПРИКАЗ**

27.08.2013 г.

Иркутск

№ 15-агпр

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Заключение в установленном порядке с федеральными организациями, расположенными на территории Иркутской области, договоров о передаче документов Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в процессе их деятельности, в областные государственные архивы»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Заключение в установленном порядке с федеральными организациями, расположенными на территории Иркутской области, договоров о передаче документов Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в процессе их деятельности, в областные государственные архивы», утвержденный приказом архивного агентства Иркутской области от 1 августа 2012 года № 8-агп, следующие изменения:

1) в пунктах 83, 87 слова «и почтовый» заменить словами «или почтовый»;

2) в пункте 83 слово «многократно» заменить словом «неоднократно».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель архивного агентства Иркутской области С.Г.Овчинников

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23 августа 2013 года

Иркутск

№ 312-пп

О внесении изменения в пункт 7 Положения о министерстве финансов Иркутской области

В соответствии со статьёй 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьёй 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ:

1. Внести в пункт 7 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп, изменение, изложив подпункт 25 в следующей редакции: «25) организация, руководство, координация, контроль и реализация работ по обеспечению бесперебойной функционирования и совершенствования автоматизированной системы «Автоматизированный центр контроля - Государственный заказ» и программы для ЭВМ «БИС-СБОР», в части методологического и технического сопровождения».

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области С.В. Ерощенко

Список граждан и организаций, награжденных Благодарностью председателя Законодательного Собрания Иркутской области в августе 2013 года

1. Морозова Ирина Петровна – председатель Контрольно-счетной палаты Иркутской области;

2. Такаландза Геннадий Орленович – ректор Иркутской государственной сельскохозяйственной академии;

3. Козлова Елена Сергеевна – начальник отдела финансового законодательства правового управления аппарата Законодательного Собрания Иркутской области.

Руководитель аппарата Законодательного Собрания Иркутской области Н.С. Пушкарь

Начальник отдела госслужбы и кадров Н.С. Кузьмина

УКАЗ**ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

23 августа 2013 года

Иркутск

№ 275-ур

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьёй 59 Устава Иркутской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм, безупречную работу и в связи с Днем города Черемхово:

а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

АВДЕЕВА Олега Петровна	-	электросварщика ручной сварки 5 разряда Вагоноремонтного предприятия Черемхово – филиала Общества с ограниченной ответственностью «Трансвагонмаш»;
БЕЛОУСОВА Сергея Анатольевича	-	газозлектросварщика Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Наш дом»;
ГАЛИАХМЕТОВА Александра Константиновна	-	слесаря строительных работ 5 разряда Общества с ограниченной ответственностью «Черемховпромпилстрой»;
КАСЬЯНОВА Сергея Николаевича	-	электрогазосварщика 6 разряда индивидуального предпринимателя Панасюка Александра Алексеевича;
КИШКИНА Александра Анатольевича	-	водителя КАМАЗ-65115 КО КО507А (спец. машина) 1 класса Общества с ограниченной ответственностью «Водоканал города Черемхово»;
КУПРИЯНОВА Геннадия Николаевича	-	плотника 4 разряда Общества с ограниченной ответственностью строительно-монтажное управление «Черемховское»;
НОСКОВА Александра Ивановича	-	водителя Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Сибирь»;
ПЕТУХОВА Сергея Ивановича	-	рабочего дорожного участка Общества с ограниченной ответственностью «Проспект»;
ХУСНУТИНОВА Николая Александровича	-	токаря 6 разряда Общества с ограниченной ответственностью «Черемховский машиностроительный завод»;
ШИКА Николая Ивановича	-	водителя Общества с ограниченной ответственностью «Черемховоспецстрой»;

б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

БЕЛОФАСТОВОЙ Любови Валентиновне	-	заместителю директора Муниципального унитарного предприятия «Центральная аптека № 34» города Черемхово;
БИТЮКОВУ Виктору Геннадьевичу	-	слесарю-сантехнику Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Наш дом»;
ЕФИМОВУ Валерию Михайловичу	-	водителю мусоровоза индивидуального предпринимателя Невидимовой Натальи Владимировны;
КРИКУНУ Николаю Ивановичу	-	водителю ЗИЛ-130 (бортовой) 1 класса Общества с ограниченной ответственностью «Водоканал города Черемхово»;
МОСКАЛЮК Оксане Юрьевне	-	лекаря Общества с ограниченной ответственностью «Приангарье Плюс»;
ПАШКОВОЙ Людмиле Ильиничне	-	штукатуру-маляру 4 разряда Общества с ограниченной ответственностью строительно-монтажное управление «Черемховское»;
РУДОМУ Дмитрию Васильевичу	-	электромонтеру Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Сибирь»;
САМИЛЮКУ Александру Николаевичу	-	слесарю аварийно-диспетчерской службы Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Город»;
ШАРАПОВОЙ Раисе Григорьевне	-	грохотовщице Общества с ограниченной ответственностью «Черемховский завод строительных материалов».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

УКАЗ**ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

23 августа 2013 года

Иркутск

№ 276-ур

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьёй 59 Устава Иркутской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм, безупречную работу и в связи с Днем шахтера:

а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

БАБАЕВА Николая Николаевича	-	водителя автомобиля филиала «Разрез «Черемховуголь» Общества с ограниченной ответственностью «Компания «Востсибуголь»;
ДЖЕНЖЕРУ Виктора Михайловича	-	начальника ремонтно-механического участка Общества с ограниченной ответственностью «Рудоремонтный завод»;
ЕГОРОВА Виктора Григорьевича	-	машиниста экскаватора ЭШ 10/70 № 404 участка горных работ № 3 производственного участка «Азейский» филиала «Разрез «Тулунуголь» Общества с ограниченной ответственностью «Компания «Востсибуголь»;
ИРЮТОВА Виктора Сергеевича	-	машиниста-инструктора локомотивных бригад службы подвижного состава производственного участка «Погрузочно-транспортное управление» филиала «Разрез «Тулунуголь» Общества с ограниченной ответственностью «Компания «Востсибуголь»;
КАЛИНЧУК Валентину Филипповну	-	инспектора предрейсового допуска Общества с ограниченной ответственностью «ТРАЙЛИНГ»;
КАНИНА Дмитрия Александровича	-	помощника машиниста экскаватора ЭШ 20/90 № 27 участка горных работ № 2 производственного участка «Мугунский» филиала «Разрез «Тулунуголь» Общества с ограниченной ответственностью «Компания «Востсибуголь»;
ПОЛДНЕВУ Наталью Васильевну	-	главного технолога Общества с ограниченной ответственностью «Компания «Востсибуголь»;
РУПОСОВУ Гальну Михайловну	-	экономиста отдела учета и расчетов за уголь Общества с ограниченной ответственностью «Востсибуглесбыт»;
СТАРИКОВА Валерия Николаевича	-	начальника железнодорожной станции филиала «Разрез «Черемховуголь» Общества с ограниченной ответственностью «Компания «Востсибуголь»;

б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ДЬМОВОЙ Ирине Николаевне	-	оператору пульта управления по производству концентрата филиала «Разрез «Черемховуголь» Общества с ограниченной ответственностью «Компания «Востсибуголь»;
ЛОЙКО Наталье Владимировне	-	начальнику отдела по сбору и обработке информации и вводу перичной документации в учетную систему филиала «Разрез «Тулунуголь» Общества с ограниченной ответственностью «Компания «Востсибуголь»;
ЛУЗГИНУ Сергею Викторовичу	-	начальнику отдела материально-технического снабжения филиала «Разрез «Тулунуголь» Общества с ограниченной ответственностью «Компания «Востсибуголь»;
ШАБАТУРЕ Валерию Александровичу	-	горнорабочему филиала «Разрез «Черемховуголь» Общества с ограниченной ответственностью «Компания «Востсибуголь».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

УКАЗ**ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

23 августа 2013 года

Иркутск

№ 277-ур

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьёй 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьёй 59 Устава Иркутской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За заслуги в развитии культуры наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

РУМЯНЦЕВА Андрея Григорьевича	-	писателя, члена Иркутской областной общественной писательской организации;
УСТИНОВА Самуила Климовича	-	члена Иркутского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Союз писателей России».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

УКАЗ**ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

23 августа 2013 года

Иркутск

№ 278-ур

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьёй 59 Устава Иркутской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм и безупречную работу поощрить:

1) работников общества с ограниченной ответственностью «Строительное Многопрофильное Предприятие № 621», г. Тайшет:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

МУСЬКИНА Федора Петровна	-	бульдозериста;
ПИКУЛИНА Александра Николаевича	-	монтера пути;
РЕДЬКОВА Сергея Николаевича	-	плотника-бетонщика;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ГАЛЫШЕВУ Андрею Владимировичу	-	мастеру строительных и монтажных работ;
КУДРЯВЦЕВУ Борису Павловичу	-	водителю автобуса;
САРКИСЯНУ Арнольду Армавировичу	-	электросварщику;

2) работников Общества с ограниченной ответственностью «Стройтехнологии», г. Иркутск: наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

КАМЕНСКЮЮ Наталью Ивановну	-	машиниста башенного крана 5 разряда;
ПРОХОРОВА Алексея Викторовича	-	главного инженера;
ТОЛСТИКОВУ Татьяну Михайловну	-	начальника производственно-технического отдела;
3) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области ШВЕЦ Олгу Алексеевну, инженера по качеству Общества с ограниченной ответственностью Инжиниринговая компания «ВостСибСтрой», г. Иркутск.		

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

УКАЗ**ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

23 августа 2013 года

Иркутск

№ 279-ур

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьёй 59 Устава Иркутской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм и безупречную работу поощрить членов Иркутской региональной организации Общероссийской общественной организации «Союз архитекторов России»:

а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ЖЕЛЕЗНЯК Олгу Евгеньевну	-	кандидата искусствоведения, профессора, заведующую кафедрой дизайна федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный технический университет»;
--------------------------	---	---

ЛАДЕЙЩИКОВА Александра Юрьевича	-	доцента, заместителя директора института архитектуры и строительства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный технический университет»;
---------------------------------	---	--

б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ДРУЖИНИНОЙ Инне Евгеньевне	-	доценту кафедры архитектурного проектирования института архитектуры и строительства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный технический университет».
----------------------------	---	---

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

УКАЗ**ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

23 августа 2013 года

Иркутск

№ 280-ур

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьёй 59 Устава Иркутской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм, безупречную работу и в связи с Днем машиностроителя поощрить работников Открытого акционерного общества «Иркутскабель»:

а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

МАРКОВУ Елену Николаевну	-	заместителя директора по логистике;
ХЛОПА Николая Николаевича	-	скруткича-изолировщика жил и кабеля 5 разряда цеха по производству кабеля в пластмассовой изоляции;

б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ГАЛКИНУ Анатолию Михайловичу	-	главному конструктору отдела главного конструктора;
ЕПАНЕШНИКОВОЙ Светлане Николаевне	-	машинисту крана 5 разряда цеха по производству силовых кабелей;
ЕРЦОВУ Сергею Дмитриевичу	-	распределителю работ участка по ремонту и эксплуатации энергооборудования;
НЕМЕРОВОЙ Ольге Николаевне	-	испытателю проводов и кабелей 3 разряда цеха по производству кабеля в пластмассовой изоляции;
ПОСТИНУ Александру Васильевичу	-	сборщику изделий из древесины 4 разряда тарно-оборочного цеха.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

УКАЗ**ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

23 августа 2013 года

Иркутск

№ 281-ур

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьёй 59 Устава Иркутской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм, безупречную работу и в связи с Днем работника автомобильного и городского пассажирского транспорта поощрить работников Общества с ограниченной ответственностью «Илимле-транс»:

а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ГОРБАТОВА Юрия Васильевича	-	водителя автомобиля 1 класса;
САВИЦКОГО Юрия Борисовича	-	водителя автомобиля на перевозке людей 1 класса;
СУСЛОВА Геннадия Петровича	-	водителя автомобиля на перевозке технических и хозяйственных грузов 3 класса;

б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

БУТИНУ Владимиру Прокопьевичу	-	водителю автомобиля на перевозке технических и хозяйственных грузов 2 класса;
КОХАНУ Алексею Михайловичу	-	водителю автомобиля на перевозке людей 1 класса;
КРИВУЛЬКО Виктору Дмитриевичу	-	водителю автомобиля 1 класса.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

10.09.2010

Иркутск

№ 7/пр

Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 01 июля 2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства государственных отношений Иркутской области и урегулированию конфликта интересов.
2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства государственных отношений Иркутской области и урегулированию конфликта интересов.
3. Отделу государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы ознакомить с настоящим распоряжением государственных гражданских служащих министерства.
4. Признать утратившим силу приказ агентства государственных отношений от 31.12.2008 № 129/A «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов».
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр М.Н. Карасев

Утверждено
приказом министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 10.09.2010 № 7/пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих
министерства государственных отношений Иркутской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства государственных отношений Иркутской области и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, актами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, а также настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие:
 - а) в обеспечении соблюдения государственных гражданскими служащими министерства (далее - государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требованиям об урегулировании конфликта интересов);
 - б) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.
4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности всех групп должностей министерства государственных отношений Иркутской области (за исключением государственных служащих, замещающих должности государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Иркутской области).
5. Комиссия образуется распоряжением министерства государственных отношений Иркутской области, которым утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.
6. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем государственного органа из числа членов комиссии, замещающих должности государственной службы в государственном органе, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
6. В состав комиссии входят:
 - а) заместитель руководителя государственного органа (председатель комиссии), ответственные должностные лица министерства за работу по профилактике коррупционных правонарушений и ответственные должностные лица министерства за работу по профилактике иных правонарушений (секретарь комиссии), государственные служащие из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения, других подразделений государственного органа, определяемые его руководителем;
 - б) представители (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.
7. Министр государственных отношений Иркутской области может принять решение о включении в состав комиссии:
 - а) представителя общественного совета, общественных объединений и организаций;
 - б) представителя общественной организации ветеранов (при необходимости);
 - в) представителя профессиональной организации, действующей в установленном порядке в министерстве.

8. Лица, указанные в подпункте «б» пункта 6 и в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественным советом, общественными организациями и объединениями, с общественной организацией ветеранов, созданной в министерстве, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в министерстве, на основании запроса министра государственных отношений Иркутской области. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.
9. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.
10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.
11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
 - а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных служащих, замещающих в государственном органе должности государственных служащих, аналогичные должности, замещающей государственным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;
 - б) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в государственном органе; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в министерстве государственных отношений Иркутской области, недопустимо.
13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основами для проведения заседания комиссии являются:
 - а) представление руководителем государственного органа в соответствии с пунктом 21 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области, сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области, сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственных гражданскими служащими Иркутской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 № 301/241-уг, материалов проверки, свидетельствующих:
 - а) о предоставлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных пунктом 1 названного Положения;
 - б) о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - в) поступившие в подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа:
 - а) обращение гражданина, замещающего в государственном органе должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Российской Федерации, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной службы;
 - б) заявление государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - в) представление руководителя государственного органа или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции.
 15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
 16. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом государственного органа, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:
 - а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;
 - б) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в подразделение государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностному лицу кадровой службы государственного органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;
 - в) представляет ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.
 17. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки государственного служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае второй неявки государственного служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие государственного служащего.
 18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых государственному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с пунктом 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области, сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области, а также о проверке соблюдения государственных гражданскими служащими Иркутской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 № 301/241-уг, являются достоверными и полными;
- б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с пунктом 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;
 - б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.
23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
- а) признать, что причина непредоставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
 - б) признать, что причина непредоставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;
 - в) признать, что причина непредоставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не объективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

24. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 21 - 23 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятого такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов государственного органа, решений или поручений руководителя государственного органа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя государственного органа.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для руководителя государственного органа носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указывается:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю государственного органа, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

32. Руководитель государственного органа обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководитель государственного органа в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя государственного органа оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

33. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего об этом представляется руководителю государственного органа для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

34. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

35. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

36. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом кадровой службы государственного органа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

37. В случае рассмотрения вопросов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, аттестационной комиссией министерства, в ее состав в качестве постоянных членов включаются лица, указанные в пункте 6 настоящего Положения, а также по решению руководителя государственного органа - лица, указанные в пункте 7 настоящего Положения.

38. В заседаниях аттестационных комиссий при рассмотрении вопросов, указанных в пункте 14 настоящего Положения, участвуют лица, указанные в пункте 11 настоящего Положения.

39. Организационно-техническое и документационное обеспечение заседаний аттестационных комиссий осуществляется отделом государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы.

40. Формирование аттестационных комиссий и их работа осуществляются в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Положением, с учетом особенностей, обусловленных спецификой деятельности соответствующего государственного органа, и с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственном тайне. В государственном органе может быть образовано несколько аттестационных комиссий.

Министр М.Н. Карасев

Утвержден
приказом министерства
имущественных отношений
Иркутской области
от 10.09.2010 № 7/пр

Состав комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства
имущественных отношений Иркутской области и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии	- министр государственных отношений Иркутской области либо заместитель министра;
Заместитель председателя комиссии	- заместитель министра (назначается министром государственных отношений Иркутской области)
Секретарь комиссии	- ответственный за работу по профилактике коррупционных правонарушений либо ответственный за работу по профилактике иных правонарушений;
Члены комиссии:	- государственный гражданский служащий правового отдела министерства;
	- государственный гражданский служащий отдела государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы;

- начальник отдела, в отношении государственного служащего которого, рассматриваются вопросы о соблюдении требований к служебному поведению и урегулировании конфликта интересов;

- представители общественных советов и объединений, научных организаций и образовательных учреждений, представители профсоюзов;

- лица, указанные в пункте 11 настоящего положения (по решению председателя комиссии)

- начальники иных отделов министерства (по решению министра государственных отношений Иркутской области)

Министр М.Н. Карасев

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 августа 2013 года

г. Иркутск

№ 169-мпр

О внесении изменений в Порядок организации работы по предоставлению ежемесячной
денежной выплаты отдельным категориям граждан в Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок организации работы по предоставлению ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Иркутской области, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 29 июля 2010 года № 274-мпр, следующие изменения:
 - 1) в пункте 2 слово «получение» заменить словом «предоставление»;
 - 2) в пункте 4 слова «с правилами назначения и выплаты трудовых пенсий» заменить словами «с действующим законодательством»;
 - 3) в пункте 7 слово «назначением» заменить словом «предоставлением»;
 - 4) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты либо об отказе в ее предоставлении принимается в течение 10 календарных дней со дня обращения гражданина или его представителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты.»;

5) пункт 9 признать утратившим силу;

6) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Ежемесячная денежная выплата предоставляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем обращения гражданина или его представителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты, но не ранее даты возникновения права на ее предоставление.»;

7) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Ежемесячная денежная выплата предоставляется по месту жительства (пребывания) гражданина путем зачисления денежных средств на банковский счет гражданина, открытый в кредитной организации, либо путем доставки организациями федеральной почтовой связи или иными организациями, осуществляющими доставку платежей, по выбору гражданина или его представителя.»;

8) пункты 13, 14 признать утратившими силу;

9) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Предоставление ежемесячной денежной выплаты прекращается в случае: а) смерти гражданина, а также объявления его в установленном порядке умершим или признани его безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

б) подачи гражданином или его представителем заявления о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором гражданин или его представитель обратился с указанным заявлением;

в) получения гражданином аналогичной меры социальной поддержки в соответствии с другим правовым актом (за исключением случаев установления ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Законом Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (в редакции Закона Российской Федерации от 18 июня 1992 года № 3061-1), Федеральным законом от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне») - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором уполномоченному органу стало известно об указанном обстоятельстве.

Решение о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты принимается территориальным подразделением уполномоченного органа не позднее чем через 5 рабочих дней со дня получения сведений о наступлении случаев, указанных в настоящем пункте.

Уведомление о принятии решения о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты в случаях, указанных в подпунктах «б», «в» настоящего пункта, направляется территориальным подразделением уполномоченного органа гражданину или его представителю в течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с изложением причины прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты.»;

10) пункты 16 - 19 признать утратившими силу;

11) в пункте 20 слова «, восстановлении предоставления» исключить;

12) пункты 21, 22 изложить в следующей редакции:

«21. В случае отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты территориальное подразделение уполномоченного органа не позднее чем через 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения письменно извещает гражданина или его представителя о принятом решении с указанием причин отказа.

22. Отказ территориального подразделения уполномоченного органа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты, решение территориального подразделения уполномоченного органа о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты могут быть обжалованы гражданином или его представителем в порядке, установленном законодательством.»;

13) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

14) приложение 2 признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней

после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родionов

Приложение

к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 августа 2013 года № 169-мпр

«Приложение 1
к Порядку организации работы по предоставлению
ежемесячной денежной выплаты отдельным
категориям граждан в Иркутской области

В территориальное подразделение (управление)
министерства социального развития, опеки и
попечительства Иркутской области по

Заявление
о предоставлении ежемесячной денежной выплаты

От гражданина _____
(фамилия, имя и (если имеется) отчество)

(полный адрес места жительства, фактического проживания (нужное подчеркнуть))

Наименование документа, удостоверяющего личность гражданина	Дата выдачи
Номер документа	Дата рождения
Кем выдан	Место рождения

Представитель гражданина _____
(фамилия, имя и (если имеется) отчество)

(полный адрес места жительства, фактического проживания (нужное подчеркнуть))

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя гражданина	Дата выдачи
Номер документа	Дата рождения
Кем выдан	Место рождения

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина	Дата выдачи
Номер документа	
Кем выдан	

Прошу представить мне ежемесячную денежную выплату на основании ст. ____ Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 105-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий ветеранов в Иркутской области», ст. ____ Закона Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 120-оз «О мерах социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Иркутской области».

Прошу представлять мне ежемесячную денежную выплату через:

а) организацию федеральной почтовой связи _____;
(наименование организации федеральной почтовой связи)
выплачивать через отделение № _____;

б) кредитную организацию _____;
(наименование и банковские реквизиты кредитной организации)

в) иную организацию _____;
(наименование организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

Об обязанности безотлагательно извещать территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области о наступлении обстоятельств, влияющих на право получения ежемесячной денежной выплаты, уведомлен(а).

Дата _____ подпись гражданина (его законного представителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют документу, удостоверяющему личность _____
Подпись специалиста

Заявление зарегистрировано «__» _____ 20__ года № _____
(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр. _____ зарегистрированы
«__» _____ 20__ года.
Подпись _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26 июля 2013 года

№ 282-пп

Иркутск

Об утверждении Положения о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации

В целях обеспечения эффективности и результативности расходования бюджетных средств, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации (прилагается).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 26 июля 2013 года № 282-пп

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О РАЗРАБОТКЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОГРАММ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИХ ФОРМИРОВАНИИ И РЕАЛИЗАЦИИ**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области, их формирования и реализации (далее – государственные программы).
2. Для целей настоящего Положения:
государственная программа – система мероприятий (взаимозавязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и инструментов социально-экономического планирования, обеспечивающих достижение целей и задач социально-экономического развития Иркутской области;
подпрограмма государственной программы (далее – подпрограмма) – это неотъемлемая часть государственной программы, представляющая собой комплекс мероприятий (взаимозавязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам) и механизмов их реализации, выделенный исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках государственной программы задач, а также необходимости рациональной организации планируемого комплекса мероприятий, и направленный на решение одной задачи государственной программы, соответствующей тактической задаче в Системе целеполагания социально-экономического развития Иркутской области верхнего уровня (далее – Система целеполагания);
основное мероприятие подпрограммы (далее – основное мероприятие) – комплекс увязанных по срокам и ресурсам мероприятий, направленных на реализацию одной из задач подпрограммы в среднесрочной перспективе, и детализируемый мероприятиями;
ответственный исполнитель государственной программы (далее – ответственный исполнитель) – орган государственной власти Иркутской области, определенный Правительством Иркутской области в качестве ответственного за разработку и реализацию государственной программы;
соисполнители государственной программы (далее – соисполнители) – органы государственной власти Иркутской области и (или) иные главные распорядители средств областного бюджета, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограмм, входящих в состав государственной программы;
участники государственной программы – органы государственной власти Иркутской области и (или) иные главные распорядители средств областного бюджета и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда, являющиеся ответственными за разработку и реализацию ведомственных целевых программ, либо участвующие в реализации основных мероприятий, не являющиеся соисполнителями;
участники мероприятий государственной программы – органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, хозяйствующие субъекты, иные организации, участвующие в реализации мероприятий, входящих в состав основных мероприятий.
3. Государственная программа включает в себя подпрограммы, содержащие, в том числе ведомственные целевые программы и (или) основные мероприятия.
4. Государственная программа разрабатывается в соответствии с Программой социально-экономического развития Иркутской области на среднесрочную перспективу, Системой целеполагания, Перечнем показателей результативности для Системы целеполагания, задачами и функциями исполнительных органов государственной власти Иркутской области, Правилами построения системы целеполагания Иркутской области, планирования деятельности органов государственной власти Иркутской области на период не менее 5 лет и утверждает постановлением Правительства Иркутской области.
5. Основные параметры государственных программ должны быть согласованы с показателями прогноза социально-экономического развития Иркутской области на среднесрочную перспективу и Программы социально-экономического развития Иркутской области на среднесрочную перспективу.

Глава 2. Полномочия ответственного исполнителя, соисполнителей, участников государственной программы и участников мероприятий государственной программы при разработке и реализации государственной программы

6. Разработка и реализация государственной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками государственной программы, участниками мероприятий государственной программы.
7. Ответственный исполнитель:
обеспечивает разработку государственной программы, ее согласование и внесение в установленном порядке в Межведомственную рабочую группу по разработке и контролю реализации целевых программ, образуемую Бюджетной комиссией при Правительстве Иркутской области по развитию программно-целевого управления (далее соответственно – Межведомственная рабочая группа, Бюджетная комиссия), Бюджетную комиссию, Правительство Иркутской области;
формирует структуру государственной программы, а также перечень соисполнителей и участников государственной программы;
организует реализацию государственной программы, координирует деятельность соисполнителей и участников государственной программы, несет ответственность за достижение целевых показателей государственной программы, а также за достижение ожидаемых конечных результатов ее реализации;
принимает решение о внесении изменений в государственную программу, обеспечивает разработку проектов изменений в государственную программу, их согласование и внесение в установленном порядке в Межведомственную рабочую группу, Бюджетную комиссию, Правительство Иркутской области;
рекомендует соисполнителям и участникам государственной программы осуществлять разработку отдельных мероприятий, в том числе в форме ведомственной целевой программы, основного мероприятия;
обеспечивает разработку, согласование и утверждение плана мероприятий по реализации государственной программы (далее – план мероприятий);
обеспечивает размещение государственной программы и годового отчета о реализации государственной программы на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
осуществляет мониторинг реализации государственной программы;
проводит оценку эффективности реализации государственной программы;
запрашивает у соисполнителей и участников государственной программы информацию о ходе реализации государственной программы;
готовит отчеты о реализации государственной программы, представляет их в Межведомственную рабочую группу и Бюджетную комиссию;
разрабатывает меры по привлечению средств из федерального бюджета и иных источников в соответствии с законодательством о реализации мероприятий государственной программы.
8. Соисполнители:
обеспечивают разработку и реализацию подпрограмм, согласование проекта государственной программы с участниками государственной программы в части подпрограмм, в реализации которых предполагается их участие;
несут ответственность за достижение целевых показателей подпрограмм, а также за достижение ожидаемых конечных результатов их реализации;
осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по основным мероприятиям подпрограмм, за реализацию которых несут ответственность;
разрабатывают и согласовывают план мероприятий, проект государственной программы, проект изменений в государственную программу в части подпрограмм, за реализацию которых несут ответственность;
формируют предложения по разработке проекта государственной программы, внесению изменений в государственную программу, плану мероприятий, плану мероприятий, направляют их ответственному исполнителю;
запрашивают у участников государственной программы информацию о ходе реализации мероприятий, ответственныхми за исполнение которых являются участники государственной программы;
разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации соответствующей подпрограммы (подпрограмм);
представляют ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием в эксплуатацию объектов, строительство которых завершено, актов выполнения работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным государственным контрактам в рамках реализации подпрограмм.
9. Участники государственной программы:
осуществляют разработку и реализацию ведомственных целевых программ, основных мероприятий;
несут ответственность за достижение целевых показателей ведомственных целевых программ, основных мероприятий;
осуществляют распределение предельных объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период по мероприятиям, входящим в ведомственные целевые программы, основные мероприятия;
согласовывают проект государственной программы, включение в проекты подпрограмм ведомственных целевых программ, основных мероприятий, план мероприятий, проект изменений в государственную программу в части ведомственных целевых программ, основных мероприятий;
формируют предложения по разработке проекта государственной программы, внесению изменений в государственную программу, плану мероприятий, направляют их ответственному исполнителю;
представляют соисполнителю информацию о внесении изменений в ведомственные целевые программы;
разрабатывают и представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации ведомственных целевых программ, основных мероприятий.
10. Участники мероприятий государственной программы участвуют в реализации мероприятий.

Глава 3. Формирование государственных программ

11. Разработка государственных программ осуществляется на основании перечня государственных программ Иркутской области, который формируется министерством экономического развития Иркутской области исходя из целей и задач, определенных Системой целеполагания, Программой социально-экономического развития Иркутской области, и утверждает приказом министерства экономического развития Иркутской области (далее – Перечень государственных программ).
12. Перечень государственных программ содержит:
а) наименования государственных программ;
б) сроки реализации государственных программ;
в) наименования ответственных исполнителей и соисполнителей;
г) цели реализации государственных программ.
13. Разработка проекта государственной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями, участниками государственной программы, участниками мероприятий государственной программы.
14. Проект государственной программы разрабатывается в соответствии с макетом государственной программы Иркутской области (прилагается).
15. Государственная программа содержит:
а) паспорт государственной программы;
б) характеристику текущего состояния сферы реализации государственной программы;
в) цель и задачи государственной программы, целевые показатели государственной программы, сроки реализации государственной программы;
г) обоснование выделения подпрограмм;
д) прогноз сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Иркутской области в рамках государственной программы;
е) анализ рисков реализации государственной программы и описание мер управления рисками реализации государственной программы;
ж) ресурсное обеспечение государственной программы;
з) ожидаемые конечные результаты реализации государственной программы;
и) подпрограммы государственной программы.
16. Ответственный исполнитель обеспечивает согласование проекта государственной программы с соисполнителями, участниками государственной программы, а также проведение публичного обсуждения проекта государственной программы в соответствии с порядком проведения публичного обсуждения проекта государственной программы Иркутской области (прилагается).
17. Согласованный с соисполнителями, участниками государственной программы проект государственной программы, прошедший публичное обсуждение и доработанный, при необходимости, по его результатам, вместе с проектами ведомственных целевых программ, входящих в ее состав, направляется ответственным исполнителем для рассмотрения в Межведомственную рабочую группу в срок не позднее 20 августа года, предшествующего первому году ее реализации.
18. Межведомственная рабочая группа в течение 14 календарных дней со дня поступления проекта государственной программы обеспечивает его рассмотрение, по результатам которого проект государственной программы направляется ответственным исполнителем на рассмотрение Бюджетной комиссии.

19. По результатам рассмотрения Бюджетной комиссией проект государственной программы может быть рекомендован к представлению на рассмотрение на заседание Правительства Иркутской области, к направлению на доработку с последующим рассмотрением в соответствии с настоящим Положением, либо к отклонению.
Решение Бюджетной комиссии оформляется протоколом, который направляется ответственному исполнителю в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения проекта государственной программы Бюджетной комиссией.
20. Рассмотренный Бюджетной комиссией проект государственной программы и проект постановления Правительства Иркутской области об утверждении государственной программы представляются ответственным исполнителем на заседание Правительства Иркутской области для рассмотрения и утверждения с учетом рекомендаций Бюджетной комиссии.
21. Государственные программы утверждаются Правительством Иркутской области не позднее чем за 20 дней до внесения министерством финансов Иркутской области проекта областного бюджета в Правительство Иркутской области.
22. Внесение изменений в государственную программу осуществляется по согласованию с соисполнителями и участниками государственной программы.
Внесение изменений в государственную программу, предусматривающих корректировку цели, задач (при их наличии) и целевых показателей ведомственных целевых программ, а также изменение утвержденного законом Иркутской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период объема бюджетных ассигнований на реализацию государственной программы и (или) внесение изменений в сводную бюджетную роспись областного бюджета, осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения государственной программы.
23. Государственные программы, изменения в государственные программы подлежат размещению на официальном сайте Правительства Иркутской области, а также на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 4. Реализация государственных программ

24. Реализация государственной программы осуществляется в соответствии с планом мероприятий, который разрабатывается ответственным исполнителем совместно с соисполнителями на очередной финансовый год и содержит перечень мероприятий государственной программы с указанием исполнителей, сроков реализации, показателей мероприятий и объемов ресурсного обеспечения в соответствии с формой (прилагается).
25. Ответственный исполнитель не позднее 10 декабря текущего финансового года направляет проект плана мероприятий в министерство экономического развития Иркутской области, которое в течение 10 календарных дней обеспечивает согласование проекта плана мероприятий.
26. План мероприятий утверждает ответственным исполнителем в срок до 25 декабря текущего финансового года и в срок до 27 декабря текущего финансового года направляется в министерство экономического развития Иркутской области.
27. В случае внесения изменений в государственную программу ответственный исполнитель в течение 10 рабочих дней вносит в план мероприятий соответствующие изменения по согласованию с министерством экономического развития Иркутской области.
28. Ответственный исполнитель совместно с соисполнителями формирует и представляет в Межведомственную рабочую группу и Бюджетную комиссию:
ежеквартальный отчет до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет об исполнении мероприятий государственной программы (далее – ежеквартальный отчет) нарастающим итогом с начала года;
ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом, – годовой отчет об исполнении мероприятий государственной программы (далее – годовой отчет).
29. Ежеквартальный отчет содержит информацию об исполнении мероприятий государственной программы с указанием причин отклонений фактически выполненных показателей мероприятий от запланированных.
30. Годовой отчет содержит:
а) отчет об исполнении целевых показателей государственной программы по итогам отчетного года;
б) отчет об исполнении мероприятий государственной программы за отчетный год;
в) отчет о выполнении сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Иркутской области в рамках государственной программы (при их наличии);
г) отчет об использовании бюджетных ассигнований областного бюджета на реализацию государственной программы;
д) пояснительную записку, содержащую анализ факторов, повлиявших на ход реализации государственной программы, сведения о внесенных ответственным исполнителем изменениях в государственную программу, иную информацию, необходимую для отражения результатов реализации государственной программы.
31. Ежеквартальный отчет и годовой отчет составляются по форме (прилагается).
32. Межведомственная рабочая группа в течение 7 календарных дней со дня поступления ежеквартального отчета, годового отчета формирует и направляет в Бюджетную комиссию соответствующее заключение на ежеквартальный отчет, заключение на годовой отчет.
33. Министерство экономического развития Иркутской области по результатам рассмотрения Бюджетной комиссией годовых отчетов ежегодно, до 1 апреля года, следующего за отчетным годом, разрабатывает и представляет в Правительство Иркутской области сводный годовой доклад о ходе реализации государственных программ, который содержит:
а) сведения о результатах реализации государственных программ за отчетный год;
б) сведения о степени соответствия установленным в государственных программах и достигнутым целевым показателям государственных программ за отчетный год;
в) сведения об использовании бюджетных ассигнований областного бюджета на реализацию государственных программ;
г) оценку деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации государственных программ.
34. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте ответственного исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1 марта года, следующего за отчетным годом.
Сводный годовой доклад о ходе реализации государственных программ подлежит размещению на официальном сайте Правительства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 мая года, следующего за отчетным годом.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
А.Ф. Зезуля

Приложение 1
к Положению о порядке принятия решений о
разработке государственных программ Иркутской
области и их формирования и реализации

МАКЕТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**1. ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (далее – государственная программа)**

Титульный лист государственной программы оформляется по форме (прилагается) и должен содержать:
наименование государственной программы;
срок реализации государственной программы.

2. ПАСПОРТ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Паспорт государственной программы оформляется по форме (прилагается).

РАЗДЕЛ 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ СФЕРЫ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел государственной программы должен содержать:
анализ текущего состояния сферы реализации государственной программы, включая характеристику итогов реализации государственной политики в этой сфере, выявление потенциала развития анализируемой сферы и существующих ограничений (проблем), сопоставление существующего состояния анализируемой сферы с состоянием аналогичной сферы в регионах Сибирского федерального округа (при возможности такого сопоставления);
основные показатели уровня развития сферы реализации государственной программы и планируемые показатели социально-экономического развития Иркутской области по итогам реализации государственной программы.

РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ, ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ, СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ

Данный раздел государственной программы должен содержать:
цель и задачи государственной программы;
перечень целевых показателей, характеризующих достижение цели и решение задач государственной программы; обоснование состава и значений целевых показателей и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение;
сроки реализации цели и задач государственной программы.
Цель и задачи государственной программы указываются в соответствии с Программой социально-экономического развития Иркутской области и Системой целеполагания социально-экономического развития Иркутской области верхнего уровня (далее – Система целеполагания).
Целевые показатели государственной программы должны соответствовать тактической цели в Системе целеполагания и отражать результаты реализации государственной программы.
Задача государственной программы должна соответствовать тактической задаче в Системе целеполагания и отражать результат реализации комплекса взаимосвязанных мероприятий или государственных функций, направленных на достижение цели государственной программы.
Сформулированные задачи должны быть необходимыми и достаточными для достижения поставленной цели.
Цель (задача) должна обладать следующими свойствами:
специфичность (соответствие сфере реализации государственной программы);
конкретность (формулировки должны быть четкими, не допускающими произвольного или неоднозначного толкования);
измеримость (достижение цели (задачи) можно проверить путем оценки с использованием целевых показателей);
достижимость (цель (задача) должна быть достижима за период реализации государственной программы);
релевантность (цель (задача) должна соответствовать ожидаемым конечным результатам реализации государственной программы).

Формулировка цели (задачи) должна быть краткой и ясной, не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствием ее достижения, а также описания путей, средств или методов достижения цели (задачи).

Характеристика цели и задач государственной программы должна включать в себя срок их реализации.
Срок реализации цели государственной программы соответствует общему сроку реализации государственной программы.

Срок реализации задачи государственной программы не может превышать срок реализации цели государственной программы.

Целевые показатели государственной программы устанавливаются на основе:
а) показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, установленных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 августа 2012 года № 1199 – Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;
б) целевых показателей, установленных в Программе социально-экономического развития Иркутской области;
в) показателей прогноза социально-экономического развития Иркутской области;
г) целевых показателей (индикаторов) государственной программы Российской Федерации в соответствующей сфере социально-экономического развития в разрезе субъектов Российской Федерации.
Целевые показатели государственных программ должны быть измеримыми, непосредственно зависеть от реализации цели и решения задач государственной программы (подпрограммы государственной программы (далее – подпрограмма)).
Целевые показатели государственной программы должны соответствовать следующим требованиям:
адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи);
точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации программы);
объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);
достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга);
однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единичной измеримости);
экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами, применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);
совместимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации аналогичных задач в других субъектах Российской Федерации);
современность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год)).
В перечень целевых показателей государственной программы подлежат включению показатели, значения которых удовлетворяют одному из следующих условий:
рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;
определяются на основе данных государственного статистического наблюдения;
рассчитываются по методикам, которые отражаются в приложениях к государственной программе.
В государственной программе указываются значения целевых показателей за отчетный год (факт), на текущий год (оценка) и на планируемый период по годам реализации государственной программы (прогноз).
Сведения о составе и значениях целевых показателей государственной программы приводятся по форме (прилагается).

В разделе целесообразно привести обоснование состава и значений целевых показателей государственной программы и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

РАЗДЕЛ 3. ОБОСНОВАНИЕ ВЫДЕЛЕНИЯ ПОДПРОГРАММ

Раздел должен содержать краткую характеристику подпрограмм, включенных в государственную программу, а также обоснование их выделения (включения).

В рамках характеристики подпрограмм приводится перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий государственной программы по форме (прилагается).

В качестве обоснования выделения подпрограмм может использоваться в том числе анализ соответствия целей и задач подпрограмм цели и задачам государственной программы.

Государственная программа может включать подпрограмму, которая направлена на обеспечение реализации государственной программы. К подпрограмме, направленной на обеспечение реализации государственной программы, предъявляются требования, аналогичные требованиям к другим подпрограммам.

РАЗДЕЛ 4. ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Прогноз сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Иркутской области в рамках государственной программы (при их наличии) формируется на очередной финансовый год и плановый период на основе обобщения соответствующих сведений по подпрограммам и приводится по форме (прилагается).

РАЗДЕЛ 5. АНАЛИЗ РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ И ОПИСАНИЕ МЕР УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел предусматривает:
определение факторов риска с указанием источников их возникновения и характера влияния на ход и результаты реализации государственной программы;
качественную и, по возможности, количественную оценку факторов риска;
обоснование предложений по мерам управления рисками реализации государственной программы.
В качестве факторов риска рассматриваются такие события, условия, тенденции, оказывающие существенное влияние на основные параметры государственной программы, на которые ответственный исполнитель, соисполнители и участники государственной программы не могут оказать непосредственного влияния. Под существенным влиянием понимается такое влияние, которое приводит к изменению сроков и/или ожидаемых результатов реализации государственной программы не менее чем на 10% от планового уровня.

В составе обоснования предложений по мерам управления рисками реализации государственной программы приводятся:

меры правового регулирования, направленные на минимизацию негативного влияния рисков (внешних факторов); мероприятия подпрограмм, направленные на управление рисками, их своевременное выявление и минимизацию; мероприятия по управлению реализацией государственной программы, направленные на своевременное обнаружение, мониторинг и оценку влияния рисков и внешних факторов, а также разработку и реализацию мер по минимизации их негативного влияния на реализацию государственной программы.

РАЗДЕЛ 6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

В данном разделе отражаются следующие сведения:
ресурсное обеспечение реализации государственной программы за счет средств областного бюджета с приложением табличного материала по форме (прилагается);
прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации государственной программы за счет всех источников финансирования с приложением табличного материала по форме (прилагается).
Источники финансирования реализации мероприятий государственной программы являются средства областного бюджета, федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов, местных бюджетов, иных источников.

Расходы на реализацию государственной программы указываются в целом, с распределением по подпрограммам, ведомственным целевым программам и основным мероприятиям подпрограмм. Расходы на содержание аппаратов органов государственной власти Иркутской области, являющихся ответственными исполнителями одной государственной программы, включаются в государственную программу, в которой орган государственной власти Иркутской области является ответственным исполнителем.

Расходы на содержание центральных аппаратов органов государственной власти Иркутской области, не являющихся ответственными исполнителями государственных программ, отражаются в государственной программе, в которой отражаются мероприятия органа государственной власти Иркутской области в установленной сфере деятельности.

Расходы областного бюджета на содержание аппаратов органов государственной власти, участвующих в реализации нескольких подпрограмм одной государственной программы, и иные средства, направленные на реализацию нескольких подпрограмм одной государственной программы, могут отражаться в государственной программе в рамках отдельной подпрограммы, которая направлена на обеспечение реализации государственной программы.

РАЗДЕЛ 7. ОЖИДАЕМЫЕ КОНЕЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ

Данный раздел содержит:
перечень ожидаемых конечных результатов по итогам реализации государственной программы;
описание связи планируемых значений ожидаемых конечных результатов государственной программы с основными показателями прогноза социально-экономического развития Иркутской области на среднесрочный период в соответствующей сфере;
описание вклада государственной программы в достижение показателей социально-экономического развития Иркутской области в соответствующей сфере.
При описании ожидаемых конечных результатов реализации государственной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений в сфере реализации государственной программы.
Таким характеристика должна включать обоснование:
изменения состояния сферы реализации государственной программы, а также в сопряженных сферах при реализации государственной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах);
выгод от реализации государственной программы.

3. ПОДПРОГРАММЫ

Подпрограмма является неотъемлемой частью государственной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и государственной программы.

Подпрограмма содержит:
1) паспорт подпрограммы;
2) цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации;
3) ведомственные целевые программы и основные мероприятия подпрограммы;
4) меры государственного регулирования, направленные на достижение цели и задач подпрограммы;
5) ресурсное обеспечение подпрограммы;
6) прогноз сводных показателей государственных заданий – в случае оказания (выполнения) государственными учреждениями Иркутской области государственных услуг (работ) в рамках подпрограммы;
7) объемы финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств федерального бюджета – в случае привлечения средств федерального бюджета на реализацию мероприятий подпрограммы;
8) сведения об участии муниципальных образований Иркутской области в реализации подпрограммы, включая информацию:

о средствах местных бюджетов, использование которых предполагается на цели подпрограммы, – в случае если к сфере реализации подпрограммы относятся вопросы местного значения или если органам местного самоуправления переданы государственные полномочия в сфере реализации подпрограммы;

условия предоставления и методика расчета субсидий бюджетам муниципальных образований Иркутской области – в случае предоставления из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Иркутской области на реализацию муниципальных программ (мероприятий), направленных на достижение цели подпрограммы;

9) сведения об участии государственных внебюджетных фондов, включая данные о прогнозных расходах фонда на реализацию подпрограммы, – в случае участия в реализации подпрограммы Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области;

10) сведения об участии организаций, включая данные о прогнозных расходах указанных организаций на реализацию подпрограммы, – в случае участия в реализации подпрограммы государственных унитарных предприятий, акционерных обществ с участием Иркутской области, общественных, научных и иных организаций.

Паспорт подпрограммы разрабатывается по форме (прилагается).

Разделы «Цель и задачи подпрограммы, целевые показатели подпрограммы, сроки реализации», «Ресурсное обеспечение подпрограммы», «Прогноз сводных показателей государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Иркутской области» формируются в соответствии с требованиями, предъявляемыми к аналогичным разделам государственной программы, с приложением табличного материала по формам (прилагается).

Раздел «Ведомственные целевые программы и основные мероприятия подпрограммы» содержит краткую характеристику ведомственных целевых программ, включенных в состав подпрограммы, и основных мероприятий подпрограммы, а также обоснование их выделения (включения). В качестве такого обоснования приводится анализ соответствия цели и задач ведомственных целевых программ и основных мероприятий цели и задачам подпрограммы. Перечень ведомственных целевых программ и основных мероприятий подпрограммы представляется в табличном виде по форме (прилагается).

В разделе «Меры государственного регулирования, направленные на достижение цели и задач подпрограммы» приводится перечень мер государственного регулирования, направленных на достижение цели и задач подпрограммы с указанием нормативных правовых актов Иркутской области, устанавливающих указанные меры. По каждой мере государственного регулирования приводится обоснование необходимости и оценка результатов ее применения, в том числе финансовая. Сведения о мерах правового регулирования дополнительно содержат информацию о сроках принятия необходимых нормативных правовых актов Иркутской области.

Раздел «Объемы финансирования мероприятий подпрограммы за счет средств федерального бюджета» содержит сведения о средствах федерального бюджета, использование которых планируется в рамках реализации мероприятий подпрограммы, с указанием оснований для реализации планов по привлечению средств федерального бюджета, направленных и условий их использования.

В разделе «Сведения об участии муниципальных образований в реализации подпрограммы» указывается следующая информация:

мероприятия, реализуемые органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области; сведения о предоставлении из областного бюджета субсидий бюджетам муниципальных образований Иркутской области на реализацию муниципальных программ (мероприятий), направленных на достижение цели соответствующей государственной программы, включая условия предоставления и методику расчета субсидий.

Перечень и обоснование планируемых мер по координации деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области для достижения цели и задач государственной программы; прогнозируемый объем расходов местных бюджетов на цель и задачи государственной программы (на реализацию аналогичных муниципальных программ) с оценкой его влияния на достижение цели и задач государственной программы.

В разделе «Сведения об участии государственных внебюджетных фондов» отражается следующая информация: перечень мероприятий, реализуемых Территориальным фондом обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области;

порядок взаимодействия с Территориальным фондом обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области по вопросам реализации мероприятий подпрограммы; прогнозируемый объем расходов бюджета Территориального фонда обязательного медицинского страхования граждан Иркутской области на цель и задачи подпрограммы.

В разделе «Сведения об участии организаций» отражается следующая информация: наименование организации (или группы организаций), участвующей (участвующих) в реализации подпрограммы, мероприятия, реализуемые организацией (группой организаций);

перечень и обоснование планируемых мер по координации деятельности организаций; прогнозируемый объем расходов организаций на цель и задачи подпрограммы государственной программы.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
А.Ф. Зезуля

Приложение 1
к Макету государственной программы
Иркутской области

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Утверждена
постановлением
Правительства Иркутской области
от _____ № _____

НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (СРОК РЕАЛИЗАЦИИ)

Иркутск, _____ год

Приложение 2
к Макету государственной программы
Иркутской области

**ПАСПОРТ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
(далее – государственная программа)**

Наименование государственной программы	
Ответственный исполнитель государственной программы	
Соисполнители государственной программы	
Участники государственной программы	
Цель государственной программы	
Задачи государственной программы	
Сроки реализации государственной программы	
Целевые показатели государственной программы	
Подпрограммы программы	
Ресурсное обеспечение государственной программы	
Ожидаемые конечные результаты реализации государственной программы	

Приложение 3
к Макету государственной программы
Иркутской области

**СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
(далее – программа)**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Значения целевых показателей						год завершения действия программы
			отчетный год	текущий год (оценка)	первый год действия программы	второй год действия программы	третий год действия программы	...	
Программа (указать наименование)									
1	Целевой показатель								
2	Целевой показатель								
...									
Подпрограмма 1 (указать наименование)									
1.1	Целевой показатель								
1.2	Целевой показатель								
...									
...	и т.д. по подпрограммам								

Приложение 4
к Макету государственной программы
Иркутской области

**ПЕРЕЧЕНЬ ВЕДОМСТВЕННЫХ ЦЕЛЕВЫХ ПРОГРАММ И ОСНОВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
(далее – государственная программа)**

№ п/п	Наименование подпрограммы государственной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок		Ожидаемый конечный результат реализации ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Целевые показатели государственной программы (подпрограммы), на достижение которых оказывается влияние
			начала реализации	окончания реализации		
1	Подпрограмма 1					
1	ВЦП 1.1					
2	ВЦП 1.2					
...						
...	Основное мероприятие 1.1					
...	Основное мероприятие 1.2					
...						
...	и т.д. по подпрограммам					

Приложение 5
к Макету государственной программы
Иркутской области

**ПРОГНОЗ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
(далее – программа)**

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, государственной услуги (работы)	Наименование показателя объема услуги (работы), единица измерения	Значение показателя объема услуги (работы)			Расходы на оказание государственной услуги (выполнение работ), тыс. руб.			год завершения действия программы
			первый год действия программы	второй год действия программы	...	первый год действия программы	второй год действия программы	...	
1	Подпрограмма 1								
1.1	ВЦП 1.1								
1.1.1	Услуга								
1.1.2	Услуга								
1.1.3	Работа								
...									
1.2	Основное мероприятие 1.1								
1.2.1	Услуга								
1.2.2	Услуга								
1.2.3	Работа								
...									
...	и т.д. по подпрограммам								

Приложение 6
к Макету государственной программы
Иркутской области

**РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
(далее – программа)**

Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Расходы (тыс. руб.), годы					
		первый год действия программы	второй год действия программы	год завершения действия программы	всего
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
81							
82							
83							
84							
85							
86							
87							
88							
89							
90							
91							
92							
93							
94							
95							
96							
97							
98							
99							
100							

Приложение 7
к Макету государственной программы
Иркутской области

**ПРОГНОЗНАЯ (СПРАВОЧНАЯ) ОЦЕНКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА СЧЕТ ВСЕХ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ
(далее – программа)**

Наименование программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Ответственный исполнитель, соисполнители, участники, исполнители мероприятий	Источники финансирования	Оценка расходов (тыс. руб.), годы					
			первый год действия программы	второй год действия программы	год завершения действия программы	всего
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								
33								
34								
35								
36								
37								
38								
39								
40								
41								
42								
43								
44								
45								
46								
47								
48								
49								
50								
51								
52								
53								
54								
55								
56								
57								
58								
59								
60								
61								
62								
63								
64								
65								
66								
67								
68								
69								
70								
71								
72								
73								
74								
75								
76								
77								
78								
79								
80								
81								
82								
83								
84								
85								
86								
87								
88								
89								
90								
91								
92								
93								
94								
95								
96								
97								
98								
99								
100								

Приложение 8
к Макету государственной программы
Иркутской области

№ п/п	Наименование подпрограммы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия	Наименование показателя объема услуги (работы), единица измерения	Значение показателя объема услуги (работы)						год завершения действия программы
			текущий год						

Окончание. Начало на стр. 14.

Приложение 3 к Положению о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации

1.2	Основное мероприятие 1.1								
1.2.1	Мероприятие								
...	...								

Таблица 3.

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ СВОДНЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ЗАДАНИЙ НА ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ) ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В РАМКАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (далее – государственная программа)

№ п/п	Наименование подпрограммы государственной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок реализации		Наименование показателя объема мероприятия	Значения показателя объема мероприятия (очередной год)	Объем ресурсного обеспечения (очередной год), тыс. руб.
			с (месяц/год)	по (месяц/год)			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Подпрограмма 1				X	X	
1.1	ВЦП 1.1				X	X	
1.1.1	Мероприятие						
1.1.2	Мероприятие						
...	...						
1.2	Основное мероприятие 1.1				X	X	
1.2.1	Мероприятие						
...	...						
	ИТОГО по государственной программе						

Приложение 4 к Положению о порядке принятия решений о разработке государственных программ Иркутской области и их формирования и реализации

Таблица 1.

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование государственной программы Иркутской области (далее – государственная программа) по состоянию на ...)

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Плановое значение	Фактическое значение	Отклонение фактического значения от планового		Обоснование причин отклонения
					-/+	%	
1	2	3	4	5	6	7	8
Государственная программа (указать наименование)							
1	Целевой показатель						
2	Целевой показатель						
...	...						
Подпрограмма 1 (указать наименование)							
1.1	Целевой показатель						
1.2	Целевой показатель						
...	...						

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование государственной программы Иркутской области (далее – государственная программа) по состоянию на ...)

Таблица 2.

№ п/п	Наименование подпрограммы государственной программы, ведомственной целевой программы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель	Плановый срок исполнения мероприятия (месяц, квартал)	Источник финансирования	Объем финансирования, предусмотренный на 20... год, тыс. руб.	Профинансировано за отчетный период, тыс. руб.	Наименование показателя объема мероприятия, единица измерения	Плановое значение показателя на 20... год	Фактическое значение показателя мероприятия	Обоснования причин отклонения (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Подпрограмма 1									
1.1	ВЦП 1.1									
1.1.1	Мероприятие									
1.1.2	Мероприятие									
...	...									

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям

Сообщаем, что 12–15 ноября 2013 г. в Москве (МВЦ «Крокус-Экспо») состоится IX ежегодный профессиональный Форум российских издателей «Издательский бизнес/Publishing Expo 2013». Организатором Форума является Гильдия издателей периодической печати (ГИПП), а организатором выставочной части – МВК в составе Группы компаний ПТЕ. Форум проводится при поддержке Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям, Торгово-промышленной палаты Российской Федерации, Департамента средств массовой информации и рекламы города Москвы, Национального координационного совета прессы.

В 2013 г. форум «Издательский бизнес» впервые пройдет в одно время и на одной площадке с крупнейшим отраслевым мероприятием полиграфистов – выставкой «Полиграфинтер».

Организаторы мероприятий – ГИПП и МВК – решили объединить возможности выставки и форума, чтобы предоставить участникам больше возможностей для общения и обмена опытом.

За восемь лет ежегодный форум «Издательский бизнес» зарекомендовал себя как главное профессиональное событие российской издательской индустрии, получил поддержку и высокую оценку со стороны ведущих участников рынка, российских и международных профессиональных объединений индустрии печати.

В свою очередь, проходящая раз в 2 года выставка «Полиграфинтер» тоже собирает обширную аудиторию полиграфистов и всех заинтересованных в их услугах участников.

В этом году участники обоих мероприятий смогут свободно посетить обе выставочные экспозиции и принять участие в конференциях, семинарах и круглых столах, организуемых в рамках их деловых программ. Для региональных участников предусмотрены специальные льготные условия участия.

Сквозные темы Форума «Издательский бизнес 2013»:

- Итоги работы индустрии печатных СМИ за год: возможности для роста и дальнейшего развития.
- Ценность и уникальные преимущества бумаги в цифровую эпоху, новые носители для печатных СМИ.
- В рамках Форума будет организована экспозиция и насыщенная деловая программа. На конференциях, семинарах и круглых столах состоится обсуждение тем, наиболее актуальных для сегодняшнего российского рынка печатных СМИ, и глобальных тенденций мирового издательского бизнеса. А лучшие мировые эксперты представят наиболее интересные результаты исследований и успешный практический опыт.

Главные мероприятия Форума:

- Отраслевая конференция «Тенденции и новости в бизнесе печатных медиа»;
- Форум редакторов «Современный редактор: дирижер, технолог, предприниматель и терапевт»;
- Отраслевая конференция «Реклама в прессе и стратегии расширения аудитории»;
- Отраслевая конференция «Новые цифровые и мобильные возможности для издателей».

До 12 сентября для региональных участников действуют специальные условия регистрации, позволяющие сэкономить до 50% стоимости участия.

Некоторые мероприятия свободны для посещения (по предварительной регистрации). Вход на Форум свободный.

Убедительно просим Вас информировать о форуме «Издательский бизнес/Publishing Expo 2013», программе и условиях участия в его мероприятиях участников рынка печатных СМИ Вашего региона.

Подробная информация о Форуме содержится на сайте мероприятия www.press-expo.ru.

По всем вопросам обращайтесь в оргкомитет мероприятия: + 7 (495) 228 76 97, events@gipp.ru, press@gipp.ru.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный диплом (серия КН № 74061), выданный 14.06.2013 г. ФГБОУ ВПО «ВСГАО» на имя Бабуева Батора Балдановича, считать действительным.

Утерянное свидетельство об окончании курсов компрессорщиков, выданное в 1990 г. трестом «Иркутсплюминстрой» (г. Шелехов Иркутской области) на имя Орлова Игоря Валентиновича, считать действительным.

Утерянный аттестат о среднем полном общем образовании (№ 143624), выданный школой № 10 г. Нижнеудинска в 1985 году на имя Старикова Алексея Германовича, считать действительным.

Утерянное свидетельство о неполном среднем образовании (серия К № 907418), выданное в 1991 году Харатской средней школой с. Харат Эхирит-Булагатского района Иркутской области на имя Толстиковой Марины Владимировны, считать действительным.

Утерянный диплом (№ 178218), выданный 1985 г. Профессиональным училищем № 27 г. Братска на имя Чекардина Юрия Александровича, считать действительным.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Открытое акционерное общество «Российские железные дороги» в лице Восточно-Сибирской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» проводит открытые по составу участников и открытые по форме подачи предложений по цене аукционы на заключение договоров субаренды частей земельного участка полосы отвода Восточно-Сибирской железной дороги, принадлежащих ОАО «РЖД» на праве аренды.

Аукцион № 2692/ОА-В-СИБ/13 на заключение договора субаренды части земельного участка, площадью 3973 кв.м., расположенной по адресу: г. Иркутск, Ленинский район, ст. Батареяная, для целей временного использования гаражей, без права строительства и без права государственной регистрации права собственности на объекты.

Начальный размер субарендной платы в отношении части земельного участка в месяц составляет: **36 088,08** (тридцать шесть тысяч восемьдесят восемь) рублей 8 коп., в том числе НДС.

Аукцион состоится **14 октября 2013 г. в 16.00 часов иркутского (11.00 московского) времени** по адресу: г. Иркутск, ул. 2-ая Железнодорожная, д. 12, каб. № 905.

Аукцион № 2721/ОА-В-СИБ/13 на заключение договоров субаренды частей земельного участка, расположенных по адресу: г. Иркутск, Ленинский район, ст. Иркутск-Сортировочный, площадки, примыкающие к железнодорожным путям ОАО «РЖД» № 5 и № 6, для целей временного использования, для организации производственно-заготовительных участков по разделке и демонтажу исключенных из инвентаря вагонов и других списанных основных средств и погрузки металлолома по станции Иркутск-Сортировочный, без права строительства.

Лот № 1: часть земельного участка с учетным номером 36:36:000008:1/60, площадью 21040 кв.м.; Лот № 2: часть земельного участка с учетным номером 36:36:000008:1/59, площадью 701 кв.м.

Начальный размер субарендной платы в отношении частей земельного участка на аукционе в месяц составляет: По лоту № 1: 110 460,00 (сто десять тысяч четыреста шестьдесят) рублей, в том числе НДС.

По лоту № 2: 3 680,25 (три тысячи шестьсот восемьдесят) рублей 25 коп., в том числе НДС.

Аукцион состоится **14 октября 2013 г. в 16.15 часов иркутского (11.15 московского) времени** по адресу: г. Иркутск, ул. 2-ая Железнодорожная, д. 12, каб. № 905.

Заявки для участия в аукционах принимаются до **16.00 часов иркутского (11.00 московского) времени 3 октября 2013 г.** по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 7, каб. № 439.441.

Информация о торгах размещена на сайтах www.rzd.ru (раздел «Тендеры»), www.property.rzd.ru (раздел «Торги»). Получить подробную информацию об аукционах можно позвонив по телефонам: (3952) 64-38-05, 64-33-85.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28 июня 2013 года

Иркутск

№ 36-мпр

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пн, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Иркутской области транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов», утвержденный приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 27 июня 2012 года № 47-мпр, следующие изменения:

Главу 15. «МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ» изложить в следующей редакции:

«Глава 15. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКИХ УСЛУГ

41. Время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов лично и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

42. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 41 настоящего административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность времени приема заявления и получения результата предоставления государственной услуги увеличивается не более чем на 30 минут.»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
М.В. Литвин

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

20 августа 2013 года

Иркутск

№ 49-мпр

О внесении изменений в примерное Положение об оплате труда руководителей и работников учреждений, подведомственных министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пн, распоряжением Губернатора Иркутской области от 13 августа 2013 года № 446-рк «О Бычкове А.В.»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в примерное Положение об оплате труда руководителей и работников учреждений, подведомственных министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденное приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 28 апреля 2012 года № 28-мпр (далее – примерное Положение), следующие изменения:

1) главу 6 дополнить пунктами 34.1 и 34.2 следующего содержания:

«34.1. Повышающий коэффициент к окладу за стаж работы в отрасли руководителю учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливается в соответствии с пунктом 13 настоящего примерного Положения.

34.2. Повышающий коэффициент к окладу за ученую степень или почетное звание руководителя учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливается в соответствии с пунктом 14 настоящего примерного Положения.»;

2) пункт 35 после абзаца второго дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Руководителю учреждения может выплачиваться премия в размере не более одного должностного оклада в связи с профессиональным праздником (День строителя или День работников дорожного хозяйства)».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Первый заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
А.В. Бычков

ИЗВЕЩЕНИЕ О ТОРГАХ

Организатор торгов конкурсный управляющий ООО «СМ-Вест» Пуляевский В.М. (г. Иркутск, ул. Октябрьской революции, дом 1/4, офис 706, почтовый адрес: 664081 Иркутск-81, а/я 159, pravo_irk@mail.ru, СНИЛС 032-947-737-73) сообщает о продаже имущества ООО «СМ-Вест» (оригтехника, мебель, прочее оборудование) посредством публичного предложения. Общая стоимость имущества составляет 716 736,95 рублей.

По всем вопросам о торгах, а также для ознакомления с порядком продажи и предметом торгов обращаться по телефону (3952) 558715. Порядок продажи и перечень имущества размещен на сайте <https://plus.google.com/photos/109756891336911285903/albums/5894410948925863425?authkey=CkL-zHvTYTww>

ИНФОРМАЦИЯ ПОДЛЕЖАЩАЯ РАСКРЫТИЮ ООО «Иркутская Энергосбытовая компания»

Расчет конечной розничной цены для потребителей Первой Ценовой Категории.
Июль 2013 года.

	Первая ценовая категория	Устанавливающий документ	Группа потребителей	Размерность (110 кВт и выше)	ВН (35 - 110 кВт)	СН-1 (6 - 35 кВт)	СН-2 (0,4 - 6 кВт)	НН
1	Сбытовая надбавка Гарантирующего Поставщика	Приказ Службы по тарифам Иркутской области от 10.04.2013 №50-спр	менее 150 кВт от 150 кВт до 670 кВт от 670 кВт до 10 МВт не менее 10 МВт Сетевые организации	кол.кВтч	13,047 12,408 7,859 4,288 8,791	13,047 12,408 7,859 4,288 8,791	13,047 12,408 7,859 4,288 8,791	13,047 12,408 7,859 4,288 8,791
2	Единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии на территории Иркутской области	Приказ Службы по тарифам Иркутской области от 29.12.2012 №251-спр	кол.кВтч	29,812	57,259	71,671	84,008	
3	Стоимость платы за иные услуги, оказание которых является неотъемлемой частью процесса поставки электрической энергии потребителям	Постановление Правительства РФ от 29.12.2011 №1179	кол.кВтч	0,281	0,281	0,281	0,281	
4	Средневзвешенная нерегулируемая цена электрической энергии (мощности) для потребителей 1 ЦК	Постановление Правительства РФ от 04.05.2012 №442	кол.кВтч	96,765	96,765	96,765	96,765	
5	Цена на электрическую энергию (нерегулируемая розничная цена)	Постановление Правительства РФ от 04.05.2012 №442	менее 150 кВт от 150 кВт до 670 кВт от 670 кВт до 10 МВт не менее 10 МВт Сетевые организации	кол.кВтч	139,925 139,286 134,377 131,166 105,857	167,372 166,733 162,184 158,613 105,857	181,784 181,145 176,596 173,025 105,857	194,121 193,482 188,933 185,362 105,857
5.1	Для потребителей с интегральным учетом.	Постановление Правительства РФ от 04.05.2012 №442	менее 150 кВт от 150 кВт до 670 кВт от 670 кВт до 10 МВт не менее 10 МВт Сетевые организации	кол.кВтч	135,244 134,605 130,056 126,485 110,113	160,247 159,608 155,059 151,488 110,113	171,806 171,167 166,618 163,047 110,113	174,616 173,977 169,428 165,857 110,113
5.2	Для потребителей с интегральным учетом, в случае присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям сетевой организации через энергетические установки производителя электрической энергии.	Постановление Правительства РФ от 04.05.2012 №442	от 150 кВт до 670 кВт от 670 кВт до 10 МВт не менее 10 МВт	кол.кВтч	134,605 130,056 126,485	159,608 155,059 151,488	171,167 166,618 163,047	173,977 169,428 165,857
5.3	Для потребителей с интегральным учетом, без стоимости услуг по передаче электрической энергии.	Постановление Правительства РФ от 04.05.2012 №442	от 150 кВт до 670 кВт от 670 кВт до 10 МВт не менее 10 МВт	кол.кВтч	109,474 104,925 101,354	109,474 104,925 101,354	109,474 104,925 101,354	109,474 104,925 101,354

Значение предельных нерегулируемых цен для II - VI ценовых категорий и остальная информация подлежащая раскрытию согласно ППРФ от 21.01.2004г. №24 размещены на официальном сайте ООО «Иркутская Энергосбытовая компания» (www.sbyt.irkutskenergo.ru), в разделе «Раскрытие информации».

Информация подлежащая раскрытию ООО «Иркутская энергосбытовая компания» согласно пункту 22 Стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии (ППРФ №24 от 21.01.2004 г.)

Показатель	Июль		Комментарий
	Июль	кВтч	
Объем покупки электроэнергии на оптовом рынке по регулируемым ценам включая нагрузочные потери	311 451 392	абзац 13 пункта 22 ППРФ №24 от 21.01.2004 г.	
Объем покупки электроэнергии на оптовом рынке по свободным ценам	785 522 573	абзац 3 пункта 22 ППРФ №24 от 21.01.2004 г.	
Объем покупки электроэнергии на розничном рынке, в том числе от ОАО «Иркутскэнерго»	2 539 267	абзац 3 пункта 22 ППРФ №24 от 21.01.2004 г.	
от ЗАО «Витимэнергосбыт»	1 190 882		
от ООО «Русэнергосбыт»	1		