

# ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03

## СЛУЖБА ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

11 июля 2013 года

№ 0008-спр

#### О порядке работы конкурсной комиссии и методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной службы Иркутской области в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области Иркутск

На основании Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации». Положения о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, приказа администрации Губернатора Иркутской области от 29 июля 2005 года № 375-пр «О порядке работы конкурсной комиссии и методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной службы Иркутской области в администрации Губернатора Иркутской области», руководствуясь Положением о службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 декабря 2009 года № 353-пп:

- ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.
  2. Утвердить прилагаемое Положение о порядке работы конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.
  3. Признать утратившим силу приказ службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 8 августа 2012 года № 0008-спр «Об утверждении методики проведения конкурсов, порядка работы конкурсной комиссии».
  4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Н.К. Краснова

УТВЕРЖДЕНА приказом службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от 11 июля 2013 года № 0008-спр

#### МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В СЛУЖБЕ ПО КОНТРОЛЮ И НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

##### ГЛАВА 1. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ

1. Настоящая Методика разработана в соответствии с Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ), Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, Методикой проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в администрации Губернатора Иркутской области, утвержденными приказом администрации Губернатора Иркутской области от 29 июля 2005 года № 375-пр.
2. В настоящей Методике используются следующие понятия:
  - 1) конкурс – конкурс на замещение вакантной должности областной гражданской службы;
  - 2) конкурсная комиссия – комиссия, созданная для проведения конкурса на замещение вакантной должности областной гражданской службы, состав которой утверждается правовым актом службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области (далее – Служба);
  - 3) представитель нанимателя – руководитель Службы;
  - 4) гражданин (областной гражданской служаций) – гражданин Российской Федерации (государственный гражданский служащий Иркутской области), изъявивший желание участвовать в конкурсе;
  - 5) кандидат – гражданин Российской Федерации (областной гражданской служаций), допущенный к участию в конкурсе;
  - 6) организатор конкурса – отдел правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы;
  - 7) конкурсные документы – документы, подаваемые гражданином (областным гражданским служащим) на участие в конкурсе, в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112;
  - 8) вакантная должность областной гражданской службы – вакантная должность государственной гражданской службы Иркутской области.

##### ГЛАВА 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3. Конкурс проводится на замещение вакантной должности областной гражданской службы в подразделениях, входящих в состав Службы, в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом № 79-ФЗ, Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112, Положением о порядке работы конкурсной комиссии на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в администрации Губернатора Иркутской области, Методикой проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в администрации Губернатора Иркутской области, утвержденными приказом администрации Губернатора Иркутской области от 29 июля 2005 года № 375-пр.
4. Положения настоящей Методики применяются при проведении конкурса на включение граждан (областных гражданских служащих) в кадровый резерв в соответствии с частью 4 статьи 64 Федерального закона № 79-ФЗ.
5. Конкурс не проводится:
  - 1) при заключении срочного служебного контракта;
  - 2) при назначении государственного гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28, частями 1, 2 и 3 статьи 31 Федерального закона № 79-ФЗ;
  - 3) при назначении на должность гражданской службы гражданина (гражданского служащего), состоящего в кадровом резерве Службы, сформированном на конкурсной основе.

##### ГЛАВА 3. ОРГАНИЗАТОР КОНКУРСА

6. Организатор конкурса в целях реализации решения представителя нанимателя о проведении конкурса осуществляет следующие функции:
  - 1) направляет:
    - а) информацию о проведении конкурса (приложение 2) в срок, обеспечивающий размещение указанной информации на сайте Правительства Иркутской области не менее чем за 30 календарных дней до проведения конкурса;
    - б) информацию о проведении конкурса в срок, обеспечивающий размещение указанной информации в общественно-политической газете «Областная» не менее чем за 21 календарный день до проведения конкурса;
    - в) информацию о результатах конкурса в течение 10 рабочих дней со дня завершения конкурса (приложение 3).
  - 2) осуществляет прием и регистрацию в специальном журнале учета участников конкурса с присвоением порядкового регистрационного номера заявлений и других конкурсных документов при условии их своевременного представления в полном объеме и надлежащего оформления (приложение 4);
  - 3) выдает расписку о получении конкурсных документов с указанием даты и времени их регистрации (приложение 5);
  - 4) отказывает в приеме конкурсных документов при несвоевременном их представлении без уважительной причины, представлении не в полном объеме или с нарушением правил оформления;
  - 5) рассматривает обращения граждан (областных гражданских служащих) о переносении срока приема конкурсных документов для подготовки соответствующего проекта решения представителя нанимателя;
  - 6) обеспечивает получение документов, необходимых для участия в конкурсе, гражданину (областному гражданскому служащему);
  - 7) рассматривает конкурсные документы на предмет допуска гражданина (областного гражданского служащего) к участию в конкурсе;
  - 8) информирует представителя нанимателя об установленных в ходе проводимых проверок обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации участию в конкурсе гражданина (областного гражданского служащего);
  - 9) передает поступившие и зарегистрированные конкурсные документы на рассмотрение в конкурсную комиссию после проверки достоверности сведений, представленных гражданином (областным гражданским служащим), изъявившим желание участвовать в конкурсе, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну;
  - 10) обеспечивает информирование кандидатов:
    - а) о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса не позднее чем за 15 календарных дней до его начала;
    - б) о результатах конкурса в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня его завершения.
  - 11) готовит проекты решений представителя нанимателя по вопросам проведения конкурса (в том числе, о причинах отказа в участии в конкурсе, об изменении срока приема конкурсных документов, о проведении второго этапа конкурса, о проведении повторного конкурса, о назначении победителя конкурса на вакантную должность областной гражданской службы, о включении победителя конкурса в кадровый резерв), а также проект служебного контракта с победителем;
  - 12) вносит копию решения конкурсной комиссии в личное дело областного гражданского служащего;
  - 13) рассматривает жалобы, конфликтные ситуации, возникшие в результате проведения конкурса;
  - 14) обобщает и анализирует результаты проведенных конкурсов;
  - 15) возвращает документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе по их письменному заявлению в течение 3 лет со дня завершения конкурса.
  - 16) истечения этого срока документы хранятся в архиве Службы после чего подлежат уничтожению.
  - 16) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

##### ГЛАВА 4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ПРОЦЕДУР

7. Для участия в конкурсе гражданин (областной гражданский служащий) представляет организатору конкурса конкурсные документы, указанные в пункте 8 настоящей Методики.
8. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет:
  - а) личное заявление (приложение 1);
  - б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;
  - в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
  - г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
    - а) документы о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания либо их копии, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
    - б) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
    - в) документы воинского учета, для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
    - г) иные документы, предусмотренные Федеральным законом № 79-ФЗ, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
  9. Гражданский служащий, замещающий должность в Службе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, подает в конкурсную комиссию заявление на имя руководителя.
    10. Гражданский служащий, замещающий должность в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию заявление на имя руководителя Службы и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии.
    11. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности областной гражданской службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.
    12. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении областной гражданской или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральному и областному

законодательству методов оценки профессиональных и личностных качеств, кандидатов, включая тестирование и индивидуальное собеседование.

В случае установления по результатам проверки достоверности представленных гражданином (областным гражданским служащим) сведений обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, конкурсная комиссия выносит решение об отказе в участии в конкурсе (приложение 7).

13. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности областной гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности, а также иных положений, установленных федеральными и областными законодательством о государственной гражданской службе и использует бальную систему оценки.

14. Результатом проведения конкурса является издание правового акта Службы о назначении победителя конкурса на вакантную должность областной гражданской службы и заключение служебного контракта с победителем конкурса.

15. В случае проведения конкурса на включение граждан (областных гражданских служащих) в кадровый резерв результатом его проведения является издание правового акта о включении победителя конкурса в кадровый резерв Службы.

##### ГЛАВА 5. ТЕСТИРОВАНИЕ

16. Тестирование кандидатов на конкретную вакантную должность гражданской службы проводится по перечню теоретических вопросов. Вопросы составляются отделом правового обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы совместно с другими подразделениями Службы, в которых на имеющуюся вакантную должность гражданской службы объявлен конкурс, на базе квалификационных требований к вакантной должности гражданской службы. В перечень также включаются вопросы, связанные с прохождением гражданской службы и противодействием коррупции.

Тест должен содержать 16 вопросов. Каждый вопрос теста должен иметь не менее двух вариантов ответов. Конкурсантам предоставляется одинаковое время для подготовки письменного ответа.

Бальная система оценки результатов тестирования содержит критерии:

- По результатам тестирования кандидатам выставляются:
- 3 балла, если даны правильные ответы от 81 до 100% вопросов;
  - 2 балла, если даны правильные ответы от 61 до 80% вопросов;
  - 1 балл, если даны правильные ответы от 41 до 60% вопросов.
- Тестирование считается пройденным, если количество неправильных ответов не превышает 45 %.

##### ГЛАВА 6. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ СОБЕСЕДОВАНИЕ

18. Собеседование заключается в устных ответах на вопросы, охватывающие основные интересующие конкурную комиссию темы.

Результаты индивидуального собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии в соответствии с 15-бальной системой оценки:

Неудовлетворительно – кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал низкий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, отсутствие навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, нетоварность следовать взятым на себя обязательствам.	0 баллов
Удовлетворительно – кандидат последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил никакую активность, показал средний уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения готовность следовать взятым на себя обязательствам.	о 1 до 5 баллов
Хорошо – кандидат последовательно, в полном объеме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, не допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал достаточный уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитических способностей, навыков отстаивания собственной точки зрения и ведения деловых переговоров, умение самостоятельно принимать решения готовность следовать взятым на себя обязательствам.	от 6 до 10 баллов
Отлично – кандидат последовательно, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил высокую активность, показал высокий уровень профессиональных знаний в соответствующей сфере, аналитические способности, навыки, аргументировано отстаивать собственную точку зрения и ведения деловых переговоров, умение обосновано и самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам.	от 11 до 15 баллов

Победителем конкурса по результатам индивидуального собеседования признается кандидат, набравший наибольшее количество баллов.

19. При подведении итогов конкурса по результатам тестирования и индивидуального собеседования набранное количество баллов суммируется. Победителем считается кандидат, набравший наибольшее количество баллов за правильные ответы на вопросы.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Руководитель Н.К. Краснова

Приложение 1 к методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области

Руководителю службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области Н.К. Красновой

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. заявителя полностью)  
 проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
 (полный почтовый адрес, тел. для связи) \_\_\_\_\_

##### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мои документы и допустить к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (на включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области)

\_\_\_\_\_  
 (полное наименование должности по тексту объявления)  
 службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области.

С Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе Российской Федерации, с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, с квалификационными требованиями, предъявляемыми к вакантной должности, ознакомлен (а).

С проведением процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, согласен (а).

Приложение: в 1 экз. на \_\_\_\_ л.

Руководитель Н.К. Краснова

Приложение 2 к методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области

#### Объявление (информация) о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области

1. Служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (далее – конкурс)

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

3. Прием документов осуществляется по адресу: ул. Депутатская, д. 33, г. Иркутск, 664023, кабинет 207.
4. Начало приема документов для участия в конкурсе «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Документы принимаются ежедневно с 9:00 до 17:00, в пятницу до 16:00, кроме выходных (суббота и воскресенье) и праздничных дней.

5. Гражданин (гражданский служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в службу по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области:

- а) личное заявление на имя руководителя службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области;
  - б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением двух фотографий (4х6);
  - в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
  - г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
    - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
    - б) копии документов о профессиональном образовании, а также, по желанию гражданина, о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
    - в) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
    - г) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
  - д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;
  - е) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
- Более подробную информацию о конкурсе можно получить по телефону: (3952) 53-06-67 или на официальном сайте службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области по адресу: skno.lkobl.ru
6. Сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса направляется гражданам (гражданским служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее – кандидаты), не позднее, чем за 15 дней до его начала.
  7. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

Руководитель Н.К. Краснова

Приложение 3 к методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области

#### Информация о результатах конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области

Службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы (далее – конкурс)

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)

В результате проведенного конкурса победителем признан \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество кандидата)

Документы претендентам на замещение вакантной должности могут быть возвращены по письменному заявлению, адресованному в службу по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, в течение трех лет со дня завершения конкурса (г. Иркутск, ул. Депутатская, 33, телефон для справок: (3952) 53-06-67).

Руководитель Н.К. Краснова

Приложение 4 к методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области

##### ЖУРНАЛ учета участников конкурса

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)					
№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Дата регистрации документов участника конкурса	Отметка об ознакомлении с информацией о дате и месте проведения второго этапа конкурса	Результаты конкурса	Отметка об ознакомлении с результатами конкурса
1	2	3	4	5	6

Руководитель Н.К. Краснова

#### Расписка о приеме документов на участие в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области

(Ф.И.О., замещаемая должность представителя службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в «\_\_» \_\_\_\_\_ часов приняты заявление и следующие документы (копии документов) (с указанием количества листов):

1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_
  4. \_\_\_\_\_
  5. \_\_\_\_\_
  6. \_\_\_\_\_
  7. \_\_\_\_\_
- от гражданина \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. изъявившего(ей) желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области)

(наименование вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области).

Должность

Ф.И.О.

Дата

Расписку о приеме документов получил(а).

Ф.И.О.

Дата

Время

Руководитель Н.К. Краснова

Приложение 6 к методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области

#### Решение конкурсной комиссии службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председательствовал \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

На заседании присутствовало \_\_\_\_ из \_\_\_\_ членов конкурсной комиссии службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области (далее – конкурсная комиссия).

Проведен конкурс на замещение вакантной должности службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)

Результаты голосования:

(фамилия, имя, отчество кандидата)

«за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии

(фамилия, имя, отчество кандидата)

«за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии

(фамилия, имя, отчество кандидата)

«за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_ членов конкурсной комиссии

Руководитель Н.К. Краснова

Приложение 7 к методике проведения конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области

#### Решение конкурсной комиссии об отказе в участии в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области

(кому: фамилия, имя, отчество)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

Рассмотрев документы, представленные Вами для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в службе по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области

(наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)

сообщаем, что Вы не допускаетесь к участию в конкурсе в связи с \_\_\_\_\_

(указывается одно из оснований)

Председатель Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель Н.К. Краснова



## УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

27 июня 2013 года

Иркутск

№ 211-уг

**О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением деятельности, предусматривающей оказание услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)»**

- В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьёй 59 Устава Иркутской области, ПО С Т А Н О В Л Я Ю:
- Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением деятельности, предусматривающей оказание услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)», утверждённый указом Губернатора Иркутской области от 10 августа 2012 года № 243-уг, следующие изменения:
    - пункты 1, 2 изложить в следующей редакции:
      1. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утверждёнными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-п.
      - Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышение качества ее исполнения, создание условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.;
    - дополнить пунктом 2' следующего содержания:
      - 2'. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.;
      - дополнить пунктом 4' следующего содержания:
        - 4'. Возможность получения государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством не предусмотрена.;
        - в подпункте «б» слова «и <http://miac-io.ru> соответственно» исключить; в абзаце пятом после слов «www.minzdrav-irkutsk.ru» дополнить словами «или с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [http://38.gosuslugi.ru.](http://38.gosuslugi.ru;)»;
        - дополнить пунктом 12' следующего содержания:
          - 12'. Письменные обращения заявителей (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

- Днем регистрации обращения является день обращения заявителя.
  - Ответ на обращение, поступающее в министерство, в течение срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.
  - Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.;
  - подпункт «в» пункта 13 изложить в следующей редакции:
    - «в» в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru.;>»;
    - пункт 22 изложить в следующей редакции:
      22. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утверждённый Правительством Иркутской области.;

- наименование главы 7 изложить в следующей редакции:
  - Глава 7. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.;
  - в пункте 26:
    - в подпункте «а» слова «выдачи лицензий» заменить словами «предоставления лицензий (отказ в предоставлении)»; в подпункте «г» слова «пунктом 34» заменить словами «пунктами 34, 35»; подпункт «д» изложить в следующей редакции:
      - «д» принятия решения о приостановлении действия лицензий - в течение суток со дня вступления в законную силу решения суда о приостановлении действия лицензий на срок административного приостановления деятельности лицензиата.

- Действие лицензий, возобновляется по решению лицензирующего органа со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности лицензиата, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата по решению суда.
- Лицензия аннулируется по решению суда на основании рассмотрения заявления лицензирующего органа об аннулировании лицензии.

- Прекращение действия лицензии или направление заявления в суд об аннулировании лицензии оформляется и доводится до сведения лицензиата в течение 3 рабочих дней со дня поступления в министерство соответствующего судебного акта.;
- в подпункте «к» пункта 29 слова «копии документа, подтверждающего уплату государственной пошлины» заменить словами «документ, подтверждающий уплату государственной пошлины»;
- в пункте 31:
  - дополнить подпунктом «г'» следующего содержания:
    - «г'» сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг).;

- в подпункте «з» слова «копии документа, подтверждающего уплату государственной пошлины» заменить словами «документ, подтверждающий уплату государственной пошлины»;
- подпункт «б» пункта 34 изложить в следующей редакции:
  - «б» документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины за предоставление дубликата лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины.;
  - дополнить пунктом 36' следующего содержания:
    - 36'. Заявитель обязан представить документы, указанные в пунктах 29-34, за исключением документов, указанных в подпунктах «в» (в случае, если права на здания, строения, сооружения и (или) помещения, необходимые для выполнения заявленных работ (услуг), зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), «д», «к» пункта 29, «в» пункта 30, «б» (в случае, если права на здания, строения, сооружения и (или) помещения, необходимые для выполнения заявленных работ (услуг), зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), «з» пункта 31, «в» пункта 32, «б» пункта 34 настоящего Административного регламента.;

- наименование главы 10 изложить в следующей редакции:
  - Глава 10. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг и которые заявитель вправе представить.;
  - дополнить пунктом 37' следующего содержания:
    - 37'. Для получения лицензии, соискатель лицензии представляет в министерство по установленной форме заявление о предоставлении лицензии, которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем и в котором указываются:
      - а) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адрес мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществляющего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;
      - б) фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адрес мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществляющего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;
      - в) идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;
      - г) лицензируемый вид деятельности с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
      - д) реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины;
      - е) реквизиты документов (наименование органа (организации), выдавшего документ, дата, номер), перечень которых определен Положением о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности), осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра «Сколково», утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 года № 291.;

- пункты 38, 39 изложить в следующей редакции:
  38. Копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, указанные в подпункте «в» пункта 29, подпункте «б» пункта 31 настоящего Административного регламента, находятся в распоряжении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации.
  - Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах «в» пункта 29 (в случае, если права на здания, строения, сооружения и (или) помещения, необходимые для выполнения заявленных работ (услуг), зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), «д», «к» пункта 31 (в случае, если права на здания, строения, сооружения и (или) помещения, необходимые для выполнения заявленных работ (услуг), зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) и подпункте «б» пункта 31 настоящего Административного регламента. В случае непредоставления таких документов, министерство запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации.;
  - в пункте 42 после слова «Управления» дополнить словом «Федерального»;
  - пункт 45 признать утратившим силу;
  - дополнить главой 10' следующего содержания:
    - Глава 10'. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

- Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:
  - несоответствие заявления требованиям, установленным пунктом 37' настоящего Административного регламента;
  - предоставление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг.
- Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.;
- наименование главы 11 изложить в следующей редакции:
  - Глава 11. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.;
  - в пункте 46:
    - в подпункте «а» после слова «документа» дополнить словами «недоуверенной или»;
    - подпункт «в» признать утратившим силу;
    - подпункт «б» пункта 47 признать утратившим силу;
    - пункты 49, 50 изложить в следующей редакции:
      49. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован заявителями в министерство и (или) в судебном порядке.
      - Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.;
      - дополнить пунктом 12' следующего содержания:
        - 12'. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемым) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

- В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организации, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, и Порядком определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утверждёнными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-п.

области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утверждёнными постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги является нотариальное удостоверение копий документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.

50'. Для нотариального удостоверения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства заявители обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).;

25) наименование главы 13 изложить в следующей редакции:
 

- Глава 13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.;

- в пункте 51:
  - в подпункте «а» цифры «2600» заменить цифрами «6000»;
  - подпункты «б»-«г» изложить в следующей редакции:
    - «б» перефразирование документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в связи с внесением дополнений в сведения об адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности, о выполняемых работах и об оказываемых услугах, которые лицензиат намерен выполнять, оказывать, - 2 600 рублей;
    - «в» перефразирование документа, подтверждающего наличие лицензии, и (или) приложения к такому документу в других случаях - 600 рублей;
    - «г» предоставление (выдача) дубликата лицензии - 600 рублей.;

- пункты 53, 54 признать утратившими силу;
- дополнить главами 13'- 13' следующего содержания:
  - «Глава 13'. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

54'. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, уплачивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54'. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.;

Глава 13'. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

54'. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.

54'. При высокой нагрузке и превышении, установленного пунктом 54' настоящего Административного регламента, срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления увеличивается не более чем на 30 минут.

54'. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Глава 13'. Срок и порядок регистрации заявления и документов о предоставлении государственной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

54'. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе представленного в форме электронного документа, осуществляется сотрудниками министерства, ответственными за прием и регистрацию документов без предварительной записи в порядке очередности.

54'. Максимальное время регистрации заявления составляет 10 минут.;

29) дополнить главой 16' следующего содержания:

«Глава 16'. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

65'. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

65'. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утверждённым постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп.

65'. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявителем (гражданин) используется «электронная подпись» в порядке, установленном законодательством.

65'. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется в соответствии с законодательством.;

30) наименование главы 17 изложить в следующей редакции:

«Глава 17. Прием и регистрация документов»;

31) в пункте 66:

в абзаце втором слова «и контроля качества медицинской деятельности» исключить;

в абзаце третьем слова «и контроля качества медицинской помощи» исключить;

32) в пункте 68 слова «информационно-коммуникационных технологий» заменить словами «информационно-телекоммуникационных технологий», слова «, регулирующие отношения в области электронного документооборота» исключить;

33) пункты 69-182 признать утратившими силу;

34) дополнить главами 17', 17' следующего содержания:

17'. Расмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии, проведение внеплановой выездной проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии

69'. Рассмотрение заявления, документов о предоставлении лицензии и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии осуществляется со дня поступления в министерство заявления и (или) документов (содержащихся в них сведений), указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента, а также с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), в соответствии с блок-схемой исполнения административной процедуры (прилагается).

69'. Начальник отдела лицензирования министерства в соответствии с настоящим Административным регламентом организует документированный учет выполнения каждого этапа административных процедур с указанием даты завершения его исполнения и подписи ответственного исполнителя при предоставлении.

69'. Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении), осуществляется в срок, предусмотренный подпунктом «а» пункта 26 настоящего Административного регламента.

69'. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в министерство непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление и документы, предусмотренные пунктом 29 настоящего Административного регламента, или направляет заявление и документы с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

69'. Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет начальник отдела лицензирования министерства.

69'. В течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии ответственный исполнитель отдела лицензирования при предоставлении при условии, что соискателем лицензии представлены надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы в соответствии с пунктом 29 настоящего Административного регламента (за исключением документов, которые соискатель лицензии вправе не представлять), информирует соискателя лицензии, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных технологий, о принятии министерством к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект распоряжения о проведении документальной и внеплановой выездной проверки.

69'. Распоряжение о проведении документальной проверки и о проведении внеплановой выездной проверки на предмет соответствия лицензионным требованиям подписывается министром здравоохранения Иркутской области (далее – министр) в течение 1 рабочего дня.

69'. Ответственный исполнитель отдела лицензирования при предоставлении не позднее 15 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляет документарную проверку с целью определения:

а) наличия всех документов, предусмотренных пунктом 29 настоящего Административного регламента (за исключением документов, которые соискатель лицензии вправе не представлять);

б) согласованности предоставленной информации между отдельными документами;

в) достоверности представленных в заявлении и прилагаемых к нему документах сведений, в том числе сведений, полученных министерством путем межведомственного информационного взаимодействия, указанных в пунктах 38-43 настоящего Административного регламента.

69'. По результатам документальной проверки ответственный исполнитель отдела лицензирования составляет акт проверки представленных соискателем лицензии заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов.

69'. Внеплановая выездная проверка соискателя лицензии проводится в срок, не превышающий 16 рабочих дней со дня подписания акта проверки.

69'. При проведении внеплановой выездной проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проверка подлечке документы, указанные в пункте 29 настоящего Административного регламента.

69'. В течение 4 рабочих дней со дня завершения внеплановой выездной проверки соискателя лицензии ответственный исполнитель отдела лицензирования готовит проект распоряжения о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии) с учетом:

а) результатов документальной проверки;

б) результатов внеплановой выездной проверки.

69'. Проект распоряжения, заявление и прилагаемые к нему документы для предоставления лицензии рассматриваются министром в течение 10 рабочих дней с целью принятия решения о предоставлении лицензии либо об отказе в предоставлении лицензии.

69'. Распоряжение о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются министром и в день подписания регистрируются в едином реестре лицензий.

69'. В течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный исполнитель при предоставлении заявления и прилагаемых к нему документов, оформленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет соискателю лицензии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также размещает соответствующую информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

69'. Лицензия оформляется на бланке министерства, являющемся документом строгой отчетности и защищенном от подделки полиграфической продукцией, по форме, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 года № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии».

69'. В случае подготовки проекта распоряжения об отказе в предоставлении лицензии ответственному исполнителю при предоставлении необходимо, в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установление в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

69'. В течение 3 рабочих дней со дня подписания министром распоряжения об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, с мотивированным обоснованием причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установление в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки.

В случае указания в заявлении о предоставлении лицензии на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, уведомление об отказе в предоставлении лицензии направляется министром в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

69'. При получении министерством заявления о предоставлении лицензии, которые оформлены с нарушением требований, указанных в пункте 37' настоящего Административного регламента и неполного перечня документов, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента (за исключением документов, которые соискатель лицензии вправе не представлять), ответственный исполнитель при предоставлении в течение 3 рабочих дней со дня приема вручает соискателю заявление и документы, предусмотренные пунктом 29 настоящего Административного регламента.

69'. Лицензия оформляется на бланке министерства, являющемся документом строгой отчетности и защищенном от подделки полиграфической продукцией, по форме, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 года № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии».

69'. В случае подготовки проекта распоряжения об отказе в предоставлении лицензии ответственному исполнителю необходимо, в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установление в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки соискателя лицензии.

69'. В течение 3 рабочих дней со дня подписания министром распоряжения об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, с мотивированным обоснованием причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установление в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки.

В случае указания в заявлении о предоставлении лицензии на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, уведомление об отказе в предоставлении лицензии направляется министром в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

69'. При получении министерством заявления о предоставлении лицензии, которые оформлены с нарушением требований, указанных в пункте 37' настоящего Административного регламента и неполного перечня документов, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента (за исключением документов, которые соискатель лицензии вправе не представлять), ответственный исполнитель при предоставлении в течение 3 рабочих дней со дня приема вручает соискателю заявление и документы, предусмотренные пунктом 29 настоящего Административного регламента.

69'. Лицензия оформляется на бланке министерства, являющемся документом строгой отчетности и защищенном от подделки полиграфической продукцией, по форме, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 года № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии».

69'. В случае подготовки проекта распоряжения об отказе в предоставлении лицензии ответственному исполнителю необходимо, в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установление в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки.

69'. В течение 3 рабочих дней со дня подписания министром распоряжения об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, с мотивированным обоснованием причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установление в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки.

В случае указания в заявлении о предоставлении лицензии на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, уведомление об отказе в предоставлении лицензии направляется министром в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

69'. При получении министерством заявления о предоставлении лицензии, которые оформлены с нарушением требований, указанных в пункте 37' настоящего Административного регламента и неполного перечня документов, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента (за исключением документов, которые соискатель лицензии вправе не представлять), ответственный исполнитель при предоставлении в течение 3 рабочих дней со дня приема вручает соискателю заявление и документы, предусмотренные пунктом 29 настоящего Административного регламента.

69'. Лицензия оформляется на бланке министерства, являющемся документом строгой отчетности и защищенном от подделки полиграфической продукцией, по форме, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 года № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии».

69'. В случае подготовки проекта распоряжения об отказе в предоставлении лицензии ответственному исполнителю необходимо, в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установление в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки.

69'. В течение 3 рабочих дней со дня подписания министром распоряжения об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, с мотивированным обоснованием причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установление в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки.

69'. В случае указания в заявлении о предоставлении лицензии на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, уведомление об отказе в предоставлении лицензии направляется министром в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

69'. При получении министерством заявления о предоставлении лицензии, которые оформлены с нарушением требований, указанных в пункте 37' настоящего Административного регламента и неполного перечня документов, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента (за исключением документов, которые соискатель лицензии вправе не представлять), ответственный исполнитель при предоставлении в течение 3 рабочих дней со дня приема вручает соискателю заявление и документы, предусмотренные пунктом 29 настоящего Административного регламента.

69'. Лицензия оформляется на бланке министерства, являющемся документом строгой отчетности и защищенном от подделки полиграфической продукцией, по форме, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 года № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии».

69'. В случае подготовки проекта распоряжения об отказе в предоставлении лицензии ответственному исполнителю необходимо, в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установление в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки.

69'. В течение 3 рабочих дней со дня подписания министром распоряжения об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, с мотивированным обоснованием причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установление в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки.

69'. В случае указания в заявлении о предоставлении лицензии на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, уведомление об отказе в предоставлении лицензии направляется министром в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

69'. При получении министерством заявления о предоставлении лицензии, которые оформлены с нарушением требований, указанных в пункте 37' настоящего Административного регламента и неполного перечня документов, указанных в пункте 29 настоящего Административного регламента (за исключением документов, которые соискатель лицензии вправе не представлять), ответственный исполнитель при предоставлении в течение 3 рабочих дней со дня приема вручает соискателю заявление и документы, предусмотренные пунктом 29 настоящего Административного регламента.

69'. Лицензия оформляется на бланке министерства, являющемся документом строгой отчетности и защищенном от подделки полиграфической продукцией, по форме, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 года № 826 «Об утверждении типовой формы лицензии».

69'. В случае подготовки проекта распоряжения об отказе в предоставлении лицензии ответственному исполнителю необходимо, в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установление в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки.

69'. В течение 3 рабочих дней со дня подписания министром распоряжения об отказе в предоставлении лицензии ответственный исполнитель направляет заявителю уведомление об отказе в предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, с мотивированным обоснованием причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа

основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, то указываются реквизиты акта проверки. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

69<sup>р</sup>. При получении министерством заявления о переоформлении лицензии, которое оформлено с нарушением требований указанных в пунктах 37, 37<sup>1</sup> настоящего Административного регламента и документов, указанных в пунктах 30-32 настоящего Административного регламента (за исключением документов, которые соискатель лицензии вправе не предоставлять), ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней со дня приема вручает лицензиату уведомление о необходимости устранения в 30-дневный срок выявленных нарушений или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Ответственным исполнителем министерства 30-дневный срок исчисляется со дня документального подтверждения в получении данного уведомления лицензиата лицензии, либо документального подтверждения отсутствия факта получения данного уведомления.

69<sup>р</sup>. В случае непредоставления лицензиатом в 30-дневный срок надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов, ответственный исполнитель в течение 3 рабочих дней вручает лицензиату уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов, с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

69<sup>р</sup>. Если лицензиат устранил выявленные нарушения и представил в 30-дневный срок в министерство надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы, то в течение 3 рабочих дней ответственный исполнитель информирует лицензиата, в том числе посредством информационно-телекоммуникационных технологий о принятии министерством к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект распоряжения о проведении документальной и внеплановой выездной проверках.

69<sup>р</sup>. Распоряжение о проведении документальной проверки и о проведении внеплановой выездной проверки на предмет соответствия лицензиата лицензионным требованиям, согласованный с начальником отдела лицензирования, подписывается министром в течение 1 рабочего дня.

69<sup>р</sup>. Ответственный исполнитель в течение 8 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляет проверку документов.

69<sup>р</sup>. Внеплановая выездная проверка лицензиата проводится в срок, не превышающий 23 рабочих дней со дня поступления в лицензирующий орган надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов. Предмет внеплановой выездной проверки лицензиата предусмотрен пунктом 69<sup>р</sup> настоящего Административного регламента.

69<sup>р</sup>. В течение 2 рабочих дней со дня завершения внеплановой выездной проверки лицензиата ответственный исполнитель готовит проект распоряжение о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии) с учетом:

- результатов документальной проверки;
  - результатов внеплановой выездной проверки.
- 69<sup>р</sup>. Проект распоряжения, заявление и документы для переоформления лицензии рассматриваются министром в течение 3 рабочих дней со дня регистрации поступивших от лицензиата лицензии надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых документов с целью принятия решения о переоформлении лицензии либо об отказе в переоформлении лицензии.

69<sup>р</sup>. Лицензия оформляется и направляется лицензиату в порядке, предусмотренном пунктом 69<sup>р</sup> настоящего Административного регламента.

69<sup>р</sup>. В случае подготовки проекта распоряжения об отказе в переоформлении лицензии ответственным исполнителем отдела лицензирования необходимо, в том числе указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки лицензиата.

69<sup>р</sup>. В течение 3 рабочих дней со дня подписания министром распоряжения об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

69<sup>р</sup>. По окончании процедуры переоформления лицензии в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) переоформленной лицензии ответственный исполнитель в порядке, предусмотренном пунктом 69<sup>р</sup> настоящего Административного регламента, осуществляет проверку документов и осуществляет выдачу лицензии в установленном порядке.

69<sup>р</sup>. Лицензионное дело, независимо от того, переоформлена лицензия или отказано в переоформлении лицензии, подлежит хранению бессрочно в министерстве с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.

Глава 17. Формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, участвующие в предоставлении государственных услуг

69<sup>р</sup>. Непредоставление документов, указанных в подпункте «а» пункта 29, подпункте «в» пункта 30, подпункте «з» пункта 31, подпункте «в» пункта 32, подпункте «б» пункта 34 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

69<sup>р</sup>. В случае непредоставления указанных документов они должны быть получены министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Управлением Федерального казначейства по Иркутской области.

69<sup>р</sup>. В целях получения сведений об уплате государственной пошлины специалист в течение 2 рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Управление Федерального казначейства по Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

69<sup>р</sup>. Предоставление документов, указанных в подпунктах «д» пункта 29 (в случае, если права на здания, строения, сооружения и (или) помещения, необходимые для выполнения заявленных работ (услуг), зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), «б» пункта 31 настоящего Административного регламента (в случае, если права на здания, строения, сооружения и (или) помещения, необходимые для выполнения заявленных работ (услуг), зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

69<sup>р</sup>. В случае непредоставления указанных документов они должны быть получены министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации.

69<sup>р</sup>. В целях получения документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, специалист в течение 2 рабочих дней со дня обращения формирует и направляет в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

69<sup>р</sup>. Непредоставление документов специалистом, указанных в подпункте «д» пункта 29 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

69<sup>р</sup>. В случае непредоставления указанных документов они должны быть получены министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Управлением Роспотребнадзора по Иркутской области.

69<sup>р</sup>. В целях получения сведений о наличии санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам и нормативам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг), специалист министерства в течение 2 рабочих дней со дня обращения формирует и направляет в Управление Роспотребнадзора по Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

Глава 17. Предоставление дубликата лицензии, копии лицензии

69<sup>р</sup>. Предоставление дубликата лицензии, копии лицензии осуществляется в связи с поступлением от лицензиата заявления, и в случае порчи лицензии - заявления и исторического бланка лицензии.

69<sup>р</sup>. Указанные документы, в случае утраты или порчи лицензии, лицензиат представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в министерство.

69<sup>р</sup>. Ответственный исполнитель отдела лицензирования в течение 3 рабочих дней со дня поступления в министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении дубликата лицензии:

- осуществляет проверку достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле;
- осуществляет проверку наличия оснований для предоставления дубликата лицензии;
- формирует дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками «дубликат» и «оригинал лицензии признается недействующим»;
- вносит в единый реестр лицензий номер и дату выдачи дубликата лицензии;
- вручает дубликат лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае указания в заявлении о предоставлении дубликата в форме электронного документа, уведомление о предоставлении дубликата или уведомление об отказе в предоставлении дубликата направляется министерством в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, заявителю с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

69<sup>р</sup>. В случае поступления в министерство надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении копии лицензии министерство выдает лицензиату заверенную копию лицензии в срок, предусмотренный подпунктом «г» пункта 26 настоящего Административного регламента, или направляет копию заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Глава 17. Контроль за соблюдением лицензиатом лицензионных требований

69<sup>р</sup>. В отношении соискателя лицензии, представившего заявление о предоставлении лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии, проводятся документальные проверки и внеплановые выездные проверки без согласования в установленном порядке с органом прокуратуры.

69<sup>р</sup>. Основанием для проведения проверки соискателя лицензии или лицензиата является представление в лицензирующий орган заявления о предоставлении лицензии или заявления о переоформлении лицензии.

69<sup>р</sup>. Плановая проверка лицензиата проводится в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, утвержденных в установленном порядке министерством.

69<sup>р</sup>. Основанием для включения плановой проверки лицензиата в ежегодный план проведения плановых проверок является:

- истечение одного года со дня принятия решения о предоставлении лицензии или переоформлении лицензии;
  - истечение трех лет со дня окончания последней плановой проверки лицензиата.
- 69<sup>р</sup>. Внеплановая выездная проверка лицензиата проводится по следующим основаниям:
- истечение срока исполнения лицензиатом ранее выданного лицензирующим органом предписания об устранении выявленного нарушения лицензионных требований;
  - поступление в министерство обращений, заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований;
  - истечение срока, на который было приостановлено действие лицензии;
  - наличие ходатайства лицензиата о проведении лицензирующим органом внеплановой выездной проверки в целях установления факта досрочного исполнения предписания лицензирующего органа;
  - наличие приказа (распоряжения), изданного министерством в соответствии с поручением Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

69<sup>р</sup>. Внеплановая выездная проверка может быть проведена после согласования в установленном порядке с органом прокуратуры по месту осуществления лицензируемого вида деятельности по основанию, указанному в подпункте «б» пункта 69<sup>р</sup> настоящего Административного регламента.

69<sup>р</sup>. При осуществлении лицензионного контроля министерство вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных соискателем лицензии, лицензиатом сведений и документов, информацию, подтверждающую соответствие соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующий вопросы обеспечения доступа к информации.

Глава 17. Приостановление действия, прекращение действия, возобновление действия и направление заявления в суд об аннулировании лицензии

69<sup>р</sup>. Приостановление действия, прекращение действия, возобновление действия и аннулирование лицензии осуществляется в связи с выявлением в ходе проведения мероприятий по контролю грубых нарушений лицензионных требований при осуществлении медицинской деятельности.

69<sup>р</sup>. Действие лицензии приостанавливается только по решению суда в соответствии с законодательством в следующих случаях:

- привлечение лицензиата к административной ответственности за неисполнение в установленном срок предписания об устранении грубого нарушения лицензионных требований, выданного лицензирующим органом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- назначение лицензиату административного наказания в виде административного приостановления деятельности за грубое нарушение лицензионных требований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

69<sup>р</sup>. Должностное лицо министерства осуществляет подготовку и согласование распоряжения министерства о приостановлении действия лицензии на срок административного приостановления деятельности лицензиата.

В проекте распоряжения, в том числе должны быть указаны наименования работ, услуг или адреса мест выполнения работ, оказания услуг, которые составляют лицензируемый вид деятельности и в отношении которых судом вынесено решение.

69<sup>р</sup>. Сведения о приостановлении действия лицензии вносятся должностным лицом министерства в единый реестр лицензий.

69<sup>р</sup>. Лицензиат обязан уведомить министерство в письменной форме об устранении им нарушений лицензионных требований, повлекших за собой административное приостановление его деятельности согласно выданному предписанию.

69<sup>р</sup>. Действие лицензии возобновляется:

- со дня, следующего за днем истечения срока административного приостановления деятельности лицензиата, или со дня, следующего за днем досрочного прекращения исполнения административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата по решению суда в случае, указанном в подпункте «б» пункта 69<sup>р</sup> настоящего Административного регламента.
- со дня, следующего за днем истечения срока исполнения вноса выданного предписания министерством, или со дня, следующего за днем подписания акта проверки, устанавливающего факт досрочного исполнения вноса выданного предписания в случае, указанном в подпункте «в» пункта 69<sup>р</sup> настоящего Административного регламента.

69<sup>р</sup>. Сведения о возобновлении действия лицензии вносятся должностным лицом министерства в единый реестр лицензий и в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания распоряжения вручается лицензиату уведомление или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Соответствующее уведомление может быть направлено посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

69<sup>р</sup>. Лицензиат обязан уведомить в письменной форме или посредством информационно-телекоммуникационных технологий (в электронном формате), в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), министерство об устранении им нарушения лицензионных требований и условий, повлекшего за собой административное приостановление деятельности лицензиата согласно выданному предписанию.

69<sup>р</sup>. По истечении срока административного наказания в виде административного приостановления деятельности лицензиата или в случае поступления в суд, который назначил административное наказание в виде административного приостановления деятельности лицензиата, ходатайства лицензиата о досрочном прекращении исполнения административного наказания в виде административного приостановления его деятельности, министерство проводит проверку информации, содержащейся в уведомлении лицензиата об устранении им грубого нарушения лицензионных требований, повлекшего за собой административное наказание в виде административного приостановления деятельности лицензиата, или в указанном ходатайстве.

69<sup>р</sup>. В случае если в установленный судьей срок лицензиат не устранил нарушение лицензионных требований, повлекшее за собой административное приостановление деятельности лицензиата, министерство обязано обратиться в суд с заявлением об аннулировании лицензии. Лицензия аннулируется по решению суда.

69<sup>р</sup>. Министерство готовит распоряжение об аннулировании лицензии, после вступления в силу соответствующего решения суда, вносит запись в единый реестр лицензий и в течение 3 (трех) рабочих дней после дня подписания распоряжения вручает лицензиату уведомление или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Соответствующее уведомление может быть направлено посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

69<sup>р</sup>. Действие лицензии прекращается со дня принятия министерством решения о прекращении действия лицензии на основании:

- заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;
  - со дня внесения записи о прекращении лицензируемого вида деятельности в единый государственный реестр юридических лиц;
  - со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.
- 69<sup>р</sup>. Не позднее чем за 15 календарных дней до фактического прекращения лицензируемого вида деятельности лицензиат, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан представить или направить в министерство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.
- 69<sup>р</sup>. В течение 10 рабочих дней министерство принимает решение о прекращении действия лицензии со дня получения:
- заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности;
  - сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридического лица деятельности;
  - выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

69<sup>р</sup>. Проект распоряжения министерства о прекращении действия лицензии и уведомление лицензиата о прекращении действия лицензии готовит и визирует должностное лицо министерства.

В проекте распоряжения должны быть указаны основания прекращения действия лицензии.

69<sup>р</sup>. Сведения о прекращении действия лицензии вносятся должностным лицом министерства в единый реестр лицензий и в течение 3 рабочих дней после дня подписания распоряжения лицензиату вручается уведомление или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Соответствующее уведомление может быть направлено посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

69<sup>р</sup>. Документы, связанные с приостановлением, возобновлением и аннулированием лицензии, приобщаются к лицензионному делу и хранятся в делах министерства.

69<sup>р</sup>. Лицензионное дело формируется из следующих документов:

- заявление соискателя лицензии о предоставлении лицензии, заявление лицензиата и прилагаемые к соответствующему заявлению документы;
- распоряжения министерства о предоставлении лицензии, об отказе в предоставлении лицензии, о переоформлении лицензии, об отказе в переоформлении лицензии, о приостановлении, возобновлении и прекращении действия лицензии;
- копия подписанной и зарегистрированной лицензии;

г) распоряжения министерства о назначении проверок соискателя лицензии, лицензиата, копии актов проверок, предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований, протоколов об административных правонарушениях, постановлений о назначении административных наказаний и других, связанных с осуществлением лицензионного контроля документов;

- выписки из решений суда об административном приостановлении деятельности лицензиата или аннулировании лицензии;
  - копии уведомлений и других, связанных с осуществлением лицензирования документов.
- 69<sup>р</sup>. Лицензионные дела хранятся в министерстве в установленном порядке.

Глава 17. Ведение единого реестра лицензий и предоставление сведений из единого реестра лицензий и иной информации о лицензировании заинтересованным лицам

69<sup>р</sup>. Электронная база данных единого реестра лицензий ведется в отделе лицензирования министерства и содержит сведения, предусмотренные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 9 ноября 2007 года № 688 «О Порядке ведения единого реестра лицензий, в том числе предоставляемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданными полномочиями».

69<sup>р</sup>. Министерство ведет единый реестр лицензий на осуществление медицинской деятельности.

В едином реестре лицензий содержится следующая сведения:

- наименование лицензирующего органа - министерства;
- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование и организационно-правовая форма юридического лица и индивидуального предпринимателя, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- лицензируемый вид деятельности - фармацевтическая деятельность, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;
- номер и дата регистрации лицензии;
- номер и дата распоряжения лицензирующего органа о предоставлении лицензии;
- ж) даты внесения в единый реестр лицензий сведений о лицензиате;
- з) номер и дата выдачи дубликата лицензии (в случае его выдачи);
- и) основание и дата прекращения действия лицензии;
- к) основания и даты проведения проверок лицензиатов и реквизиты актов, составленных по результатам проведенных проверок;
- л) даты и реквизиты выданных постановлений о назначении административных наказаний в виде административного приостановления деятельности лицензиатов;
- м) основания, даты вынесения решений лицензирующего органа о приостановлении, о возобновлении действия лицензий и реквизиты таких решений;
- н) основания, даты вынесения решений суда об аннулировании лицензий и реквизиты таких решений;
- о) иные сведения.

69<sup>р</sup>. Информация, содержащаяся в едином реестре лицензий, в виде выписок о конкретных лицензиатах предоставляется физическим и юридическим лицам на основании их заявления, а также посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг: [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления в министерство.

69<sup>р</sup>. Контроль ведения единого реестра лицензий осуществляет начальник отдела лицензирования.;

35) наименование раздела IV изложить в следующей редакции:

«Раздел IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги»;

36) наименование главы 17 раздела IV изложить в следующей редакции:

«Глава 17. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений»;

37) пункты 186, 187 признать утратившими силу;

38) дополнить главу 17<sup>1</sup> следующей содержанием:

«Глава 17<sup>1</sup>. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядка и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

185<sup>1</sup>. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работ) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению заявителя).

185<sup>2</sup>. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги один министрства формирует комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки.;

39) главу 21 изложить в следующей редакции:

«Глава 20. Обжалование решений и действий (бездействия) отдела лицензирования министерства, а также должностных лиц министерства

192. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) министерства, а также должностных лиц министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

193. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства заявитель вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства (далее - жалоба).

194. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации акта запроса о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- нарушение и задержка (его представителем) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у заявителя (его представителя);
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- затребование с заявителя (его представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- ж) отказ министерства, должностного лица министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

195. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- лично по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29; телефон (факс): (3952) 24-05-38, 24-05-86, 24-30-68;
- через организации федеральной почтовой связи по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29;
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: [guizo@guzio.ru](mailto:guizo@guzio.ru);

официальный сайт министерства: <http://minzdrav-irkutsk.ru>;

д) через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>.

196. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

197. Жалоба может быть подана при личном приеме заявителя (его представителя). Прием заявителей (их представителей) в министерство осуществляет министр, в случае его отсутствия - заместитель министра здравоохранения Иркутской области.

198. Прием заявителей (их представителей) министром проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 24-05-86.

199. При личном приеме обратившийся заявитель предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
  - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
200. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- фамилию, имя и (если имеется) отчество, наименование юридического лица, сведения о месте жительства (месте нахождения) обратившегося заявителя, а также номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (его представителю);
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) министерства, должностного лица министерства;

г) доводы, на основании которых заявитель (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства. Заявителем (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

201. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием заявителя (его представителя), направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителей;

в) обеспечивается по просьбе заявителя представление заявителю информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

202. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации заявителю направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением заявителя, направившего жалобу, о передаче/акти жалоба.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

203. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

204. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и (если имеется) отчество, наименование юридического лица и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

205. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

206. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 205 настоящего Административного регламента, заявителю (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

207. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

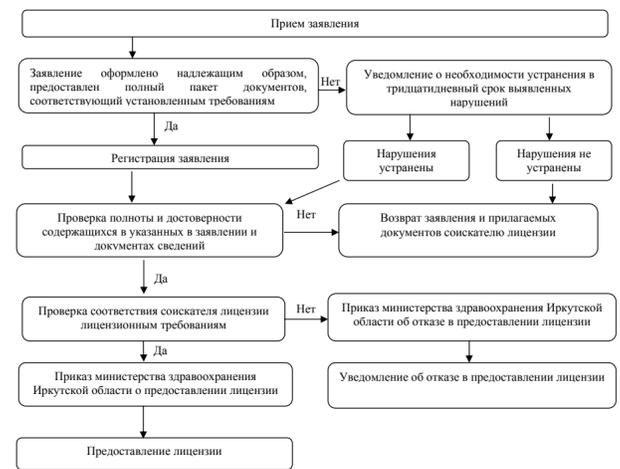


Blank form for license application with fields for applicant name, address, and license details.

\*За выдачу дубликата лицензии уплачивается государственная пошлина в соответствии со ст. 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2009, № 52 (часть 1), ст. 6450)

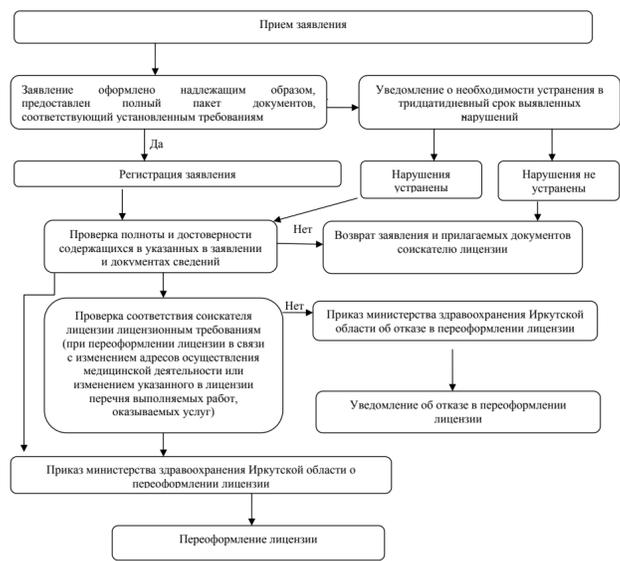
Приложение 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением деятельности, предусматривающей оказание услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)»

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ЛИЦЕНЗИРОВАНИЮ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ И ЧАСТНОЙ СИСТЕМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ



Приложение 6 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением деятельности, предусматривающей оказание услуг по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)»

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПЕРЕОФОРМЛЕНИЮ ЛИЦЕНЗИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕДИЦИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ И ЧАСТНОЙ СИСТЕМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ



ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь статьями 26, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Иркутской области объявляет прием предложений по кандидатурам членов избирательной комиссии с правом решающего голоса в составы Ангарской, Зарларинской, Нижнеилимской территориальных избирательных комиссий по замещению одного вакантного места в каждой комиссии.

Документы должны быть представлены не позднее 24 июля 2013 года по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д.1а, каб. 141, тел. 24-12-11, 34-20-63.

Перечень и образцы документов, представляемых с предложением кандидатуры члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, размещены на сайте Избирательной комиссии Иркутской области www.irkitsk избirkom.ru в разделе «Объявления».

Избирательная комиссия Иркутской области

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

17 июля 2013 года Иркутск № 49-мпр

Об утверждении ставки субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 литр (килограмм) реализованного товарного молока за счет средств федерального бюджета в 2013 году

В целях реализации постановления Правительства Иркутской области от 11 марта 2013 года № 78-пб «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств федерального бюджета», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- 1. Утвердить ставку субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 литр (килограмм) реализованного товарного молока за счет средств федерального бюджета за 1 квартал 2013 года, в размере 144,336 руб. за 1 центнер реализованного товарного молока высшего и первого сорта исходя из: - объема субсидий за счет средств федерального бюджета в сумме 22 549,30 тыс. руб.; - реализации молока высшего и 1 сорта за 1 квартал 2013 г. - 156 227,59 центнеров.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области К.Р. Андоров

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПРОФИЛАКТИКЕ НАРКОМАНИ И ТОКСИКОМАНИИ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1. Внести в Закон Иркутской области от 7 октября 2009 года № 62/28-оз «О профилактике наркомании и токсикомании в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 14, т. 1; 2010, № 21, т. 2; Областная, 2013, 12 апреля) следующие изменения:

- 1) в абзаце третьем пункта 1 статьи 4 слова «образования» заменить словами «областные государственные образовательные организации»;
2) в статье 22: в части 1: в пункте 2 слова «образовательных учреждений» заменить словами «организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; в пункте 4 слова «образовательных учреждений» заменить словами «организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; в пункте 5 слова «образовательных учреждениях» заменить словами «организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; в пункте 6 слова «образовательных учреждений» заменить словами «организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; в пункте 7 слова «образовательных учреждениях» заменить словами «организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; в пункте 8 слова «образовательных учреждениях» заменить словами «организациях, осуществляющих образовательную деятельность»; в пункте 15 слова «образовательные учреждения» заменить словами «организации, осуществляющие образовательную деятельность»;
3) в статье 23: в наименовании слова «учреждения общего общего и среднего (полного) общего образования» заменить словами «организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования»; в части 1: в абзаце первом слова «учреждения общего общего и среднего (полного) общего образования» заменить словами «организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования»; абзац второй изложить в следующей редакции: «Общественный наркотик – пост здоровья создается в соответствии с уставом по решению руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, либо иным органом в соответствии с указанным уставом на добровольных началах в количестве не менее пяти человек из числа родителей, педагогических работников, медицинских работников и иных специалистов и представителей общественности.»; в части 3 слова «образовательного учреждения» заменить словами «организации, осуществляющей образовательную деятельность»; в части 4 слова «учреждения общего общего и среднего (полного) общего образования» заменить словами «организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования»;
4) в статье 24: в наименовании слова «учреждений общего общего и среднего (полного) общего образования» заменить словами «организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования»; в части 1: в абзаце первом слова «образовательных учреждениях общего общего и среднего (полного) общего образования» заменить словами «организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и (или) среднего общего образования»; в абзаце втором слова «образовательных учреждениях» заменить словами «организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
5) в статье 25: в наименовании слова «областных государственных учреждений начального, среднего и дополнительного профессионального образования» заменить словами «организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и по дополнительным профессиональным программам»; в абзаце первом слова «Областные государственные учреждения начального, среднего и дополнительного профессионального образования» заменить словами «Организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и по дополнительным профессиональным программам.»; слова «образовательных учреждений» заменить словами «организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
6) в статье 26: в наименовании слова «учреждениях» заменить словом «организациях»; в части 1 слово «учреждения» заменить словом «организации»; в части 2 слово «учреждения» заменить словом «организации»; в части 3 слово «учреждений» заменить словом «организаций».

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу с 1 сентября 2013 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области С.В. Ероценко

г. Иркутск 15 июля 2013 года № 57-ОЗ

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ПРАВОНАРУШЕНИЯ, ПОСЯГАЮЩИЕ НА ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1. Внести в Закон Иркутской области от 9 декабря 2009 года № 97/63-оз «Об административной ответственности за правонарушения, посягающие на порядок осуществления государственной власти и местного самоуправления в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 16, т. 1; 2010, № 22, т. 1; 2011, № 35, т. 1; Областная, 2013, 17 мая) следующие изменения:

- 1) главу 3 дополнить статьями 11\* – 11\* следующего содержания:
«Статья 11\*. Неповиновение закону распоряжению или требованию должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченного на осуществление муниципального жилищного контроля
Неповиновение закону распоряжению или требованию должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченного на осуществление муниципального жилищного контроля, – влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот рублей; на должностных лиц – от полутора тысяч до трех тысяч рублей.
Статья 11\*. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченного на осуществление муниципального жилищного контроля
1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченного на осуществление муниципального жилищного контроля, по проведению проверок или уклонение от таких проверок – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до семисот рублей; на должностных лиц – от полутора тысяч до трех тысяч рублей; на юридических лиц – от трех тысяч до семи тысяч рублей.
2. Действие (бездействие), предусмотренные частью 1 настоящей статьи, повлекшие невозможность проведения или завершения проверки, – влекут наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от трех тысяч до семи тысяч рублей; на юридических лиц – от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей.
3. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, – влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц – от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

Статья 11\*. Невыполнение в срок законного предписания органа местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченного на осуществление муниципального жилищного контроля, его должностному лицу
Невыполнение в установленный срок законного предписания органа местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченного на осуществление муниципального жилищного контроля, его должностного лица об устранении нарушений законодательства – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц – от пятисот до одной тысячи рублей; на юридических лиц – от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

Статья 11\*. Непредставление сведений (информации) в орган местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля, его должностному лицу
Непредставление или несвоевременное представление в орган местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля, его должностному лицу сведений (информации), представление которых предусмотрено законом, иным нормативным правовым актом и необходимо для осуществления этим органом, его должностным лицом муниципального жилищного контроля, а равно представление в орган местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля, его должностному лицу таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде – влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц – от трехсот до пятисот рублей; на юридических лиц – от одной тысячи до трех тысяч рублей.;

Статья 11\*. Непредставление сведений (информации) в орган местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля, его должностному лицу
Непредставление или несвоевременное представление в орган местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля, его должностному лицу сведений (информации), представление которых предусмотрено законом, иным нормативным правовым актом и необходимо для осуществления этим органом, его должностным лицом муниципального жилищного контроля, а равно представление в орган местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля, его должностному лицу таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде – влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц – от трехсот до пятисот рублей; на юридических лиц – от одной тысячи до трех тысяч рублей.;

Статья 11\*. Непредставление сведений (информации) в орган местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля, его должностному лицу
Непредставление или несвоевременное представление в орган местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля, его должностному лицу сведений (информации), представление которых предусмотрено законом, иным нормативным правовым актом и необходимо для осуществления этим органом, его должностным лицом муниципального жилищного контроля, а равно представление в орган местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля, его должностному лицу таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде – влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц – от трехсот до пятисот рублей; на юридических лиц – от одной тысячи до трех тысяч рублей.;

Статья 11\*. Непредставление сведений (информации) в орган местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля, его должностному лицу
Непредставление или несвоевременное представление в орган местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля, его должностному лицу сведений (информации), представление которых предусмотрено законом, иным нормативным правовым актом и необходимо для осуществления этим органом, его должностным лицом муниципального жилищного контроля, а равно представление в орган местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля, его должностному лицу таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде – влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц – от трехсот до пятисот рублей; на юридических лиц – от одной тысячи до трех тысяч рублей.;

Статья 11\*. Непредставление сведений (информации) в орган местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля, его должностному лицу
Непредставление или несвоевременное представление в орган местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля, его должностному лицу сведений (информации), представление которых предусмотрено законом, иным нормативным правовым актом и необходимо для осуществления этим органом, его должностным лицом муниципального жилищного контроля, а равно представление в орган местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля, его должностному лицу таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде – влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц – от трехсот до пятисот рублей; на юридических лиц – от одной тысячи до трех тысяч рублей.;

Статья 11\*. Непредставление сведений (информации) в орган местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля, его должностному лицу
Непредставление или несвоевременное представление в орган местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля, его должностному лицу сведений (информации), представление которых предусмотрено законом, иным нормативным правовым актом и необходимо для осуществления этим органом, его должностным лицом муниципального жилищного контроля, а равно представление в орган местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля, его должностному лицу таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде – влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц – от трехсот до пятисот рублей; на юридических лиц – от одной тысячи до трех тысяч рублей.;

Статья 11\*. Непредставление сведений (информации) в орган местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля, его должностному лицу
Непредставление или несвоевременное представление в орган местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля, его должностному лицу сведений (информации), представление которых предусмотрено законом, иным нормативным правовым актом и необходимо для осуществления этим органом, его должностным лицом муниципального жилищного контроля, а равно представление в орган местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля, его должностному лицу таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде – влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц – от трехсот до пятисот рублей; на юридических лиц – от одной тысячи до трех тысяч рублей.;

Статья 11\*. Непредставление сведений (информации) в орган местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля, его должностному лицу
Непредставление или несвоевременное представление в орган местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля, его должностному лицу сведений (информации), представление которых предусмотрено законом, иным нормативным правовым актом и необходимо для осуществления этим органом, его должностным лицом муниципального жилищного контроля, а равно представление в орган местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля, его должностному лицу таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде – влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц – от трехсот до пятисот рублей; на юридических лиц – от одной тысячи до трех тысяч рублей.;

Статья 11\*. Непредставление сведений (информации) в орган местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля, его должностному лицу
Непредставление или несвоевременное представление в орган местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля, его должностному лицу сведений (информации), представление которых предусмотрено законом, иным нормативным правовым актом и необходимо для осуществления этим органом, его должностным лицом муниципального жилищного контроля, а равно представление в орган местного самоуправления муниципального образования области, уполномоченный на осуществление муниципального жилищного контроля, его должностному лицу таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде – влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц – от трехсот до пятисот рублей; на юридических лиц – от одной тысячи до трех тысяч рублей.;

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области С.В. Ероценко

г. Иркутск 15 июля 2013 года № 62-ОЗ

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ОТДЕЛЬНЫЕ ЗАКОНЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 1. Внести в Закон Иркутской области от 21 декабря 2006 года № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2007, № 27, т. 1, № 31; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 9; 2010, № 21, т. 2, № 24, т. 3, № 26; 2011, № 37; 2012, № 43) следующие изменения:

- 1) в статье 4: в пункте 7 слова «до 31 декабря 2012 года» заменить словами «в случаях, установленных федеральными законами»; пункт 10 дополнить словами «, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности»;
2) статью 5 изложить в следующей редакции:

«Статья 5. Распоряжение земельными участками, находящимися на территории муниципального образования город Иркутск, государственная собственность на которые не разграничена
1. Распоряжение земельными участками, находящимися на территории муниципального образования город Иркутск, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется Правительством Иркутской области, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности.
2. Распоряжение в соответствии со статьями 30, 30.1, 30.2, 34 Земельного кодекса Российской Федерации земельных участками, находящимися на территории муниципального образования город Иркутск, государственная собственность на которые не разграничена, осуществляется Правительством Иркутской области с учетом рекомендаций совещательного органа, сформированного Губернатором Иркутской области.»;

3) часть 2 статьи 9 признать утратившей силу.

Статья 2. Внести в пункт 9 части 2 статьи 15 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 15; 2010, № 20, т. 2, № 22, т. 1; 2011, № 32, т. 1, № 37; Областная, 2012, 12 декабря) изменение, изложив его в следующей редакции: «9) распоряжения в соответствии со статьями 30, 30.1, 30.2, 34 Земельного кодекса Российской Федерации земельными участками, находящимися на территории муниципального образования город Иркутск, государственная собственность на которые не разграничена.»;

Статья 3. 1. Настоящий Закон вступает в силу через тридцать календарных дней после дня его официального опубликования. 2. Соответствующая документация, подготовленная и используемая до вступления в силу настоящего Закона в целях распоряжения земельными участками, находящимися на территории муниципального образования город Иркутск, государственная собственность на которые не разграничена, а также заявления лиц с приложениями к ним документами, решения по которым органом местного самоуправления муниципального образования город Иркутск не приняты до дня вступления в силу настоящего Закона, передаются администрацией города Иркутска исполнительному органу государственной власти Иркутской области, уполномоченному Правительством Иркутской области, в течение тридцати календарных дней со дня вступления в силу настоящего Закона.

Губернатор Иркутской области С.В. Ероценко

г. Иркутск 15 июля 2013 года № 69-ОЗ

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ В СФЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПУНКТОВ ПРИЕМА И ОТГРУЗКИ ДРЕВЕСИНЫ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Внести в Закон Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 136-ОЗ «Об административной ответственности в сфере организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 28, т. 4, № 35, т. 1, № 36, т. 2; 2012, № 46, т. 2; Областная, 2013, 17 мая) следующие изменения:

- 1) статью 1 изложить в следующей редакции:
«Статья 1. Настоящий Закон в целях осуществления надзора в области охраны окружающей среды и природопользования, предотвращения незаконного лесопользования устанавливает административную ответственность за правонарушения в сфере организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины.»;
2) в статье 2: часть 3 изложить в следующей редакции: «3. Невыполнение требований Закона области о наличии на пункте приема и отгрузки древесины документов учета древесины, информации и документации, предусмотренных статьей 2 Закона области, – влечет наложение административного штрафа на индивидуальных предпринимателей и должностных лиц от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц – от семидесяти тысяч до ста тысяч рублей.»;
3) часть 8 изложить в следующей редакции: «8. Нецелевое использование древесины, выразившееся в продаже или приобретении древесины, заготовленной на основании договоров купли-продажи лесных насаждений для собственных нужд, или древесины, заготовленной в исключительных случаях на основании договоров купли-продажи лесных насаждений, и (или) отгрузке указанной древесины с одновременным отчуждением, и (или) отгрузке древесины без ее отчуждения лицу, которое не является собственником или уполномоченным им в соответствии с федеральным законодательством лицом, сдавшим древесину на пункт приема и отгрузки на переработку, и (или) хранение, и (или) транспортировку, – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на индивидуальных предпринимателей и должностных лиц – от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц – от четырехсот тысяч до пятисот тысяч рублей.»;

4) дополнить частью 9 следующего содержания: «9. Невыполнение требований Закона области о хранении и информации о пункте приема и отгрузки древесины документов, предусмотренных статьей 4 Закона области, – влечет наложение административного штрафа на индивидуальных предпринимателей и должностных лиц от двадцати тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц – от семидесяти тысяч до ста тысяч рублей.»;

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области С.В. Ероценко

г. Иркутск 15 июля 2013 года № 60-ОЗ

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 7 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1. Внести в статью 7 Закона Иркутской области от 5 марта 2010 года № 4-ОЗ «Об отдельных вопросах здравоохранения в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 18, т. 1, № 25, т. 1; 2012, № 44 – 45; Областная, 2012, 28 декабря; 2013, 17 апреля) следующие изменения:

- 1) в части 2: абзац первый изложить в следующей редакции: «2. Под созданием условий для оказания медицинской помощи населению понимается комплекс правовых, организационных, экономических, материально-финансовых, информационных мер, принимаемых органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области, включающий в себя:» в пункте 2 слово «организация» заменить словом «организацию»; в пункте 8 слово «разработка» заменить словом «разработку», слово «реализация» заменить словом «реализацию»; дополнить пунктами 9 – 13 следующего содержания:
«9) создание и развитие инженерной, коммунальной и телекоммуникационной инфраструктуры в соответствии с компетенцией, установленной законодательством;
10) организацию благоустройства территорий, прилегающих к медицинским организациям, расположенным в границах городских округов области, в соответствии с компетенцией, установленной законодательством;
11) поддержание подъездных путей к медицинским организациям, расположенным в границах городских округов области, в надлежащем техническом состоянии, в том числе ремонт и содержание таких дорог в соответствии с компетенцией, установленной законодательством;
12) безвозмездное предоставление медицинским организациям имущества, находящегося в муниципальной собственности, в соответствии с законодательством;
13) создание благоприятных условий в целях привлечения медицинских работников и фармацевтических работников для работы в медицинских организациях, в том числе путем обеспечения жильем в соответствии с законодательством, установление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи, проведения работы по профессиональной ориентации среди молодежи.»;

Статья 2. Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области С.В. Ероценко

г. Иркутск 15 июля 2013 года № 55-ОЗ

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении областного конкурса по развитию личного подсобного хозяйства «Лучшая семейная усадьба» среди многодетных семей Иркутской области, воспитывающих 5 и более детей**

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2013 года № 259-пп «Об утверждении Положения о порядке проведения областного конкурса по развитию личного подсобного хозяйства «Лучшая семейная усадьба» среди многодетных семей Иркутской области, воспитывающих 5 и более детей» министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) объявляет конкурс по развитию личного подсобного хозяйства «Лучшая семейная усадьба».

К участию в конкурсе приглашаются проживающие на территории Иркутской области многодетные семьи, воспитывающие 5 и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе воспитывающие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и имеющие личное подсобное хозяйство (далее – многодетные семьи).

Конкурс проводится путем оценки усадьбы, в которой проживает многодетная семья, в соответствии с перечнем критериев оценки (прилагается).

Конкурс проводится в два этапа – территориальными подразделениями (управлениями) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – управления министерства) и министерством.

Перечень управлений министерства, включая наименование, местонахождение, почтовые адреса, номера контактных телефонов прилагается.

На первом этапе для участия в конкурсе в срок не позднее 1 сентября 2013 года многодетные семьи подают в конкурсную комиссию управления министерства по месту жительства заявления на участие в конкурсе по форме (далее – заявление) (прилагается).

К заявлению прилагаются следующие документы (далее – документы):

- 1) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителя (родителей), законного представителя (представителей) детей;
- 2) документы, подтверждающие полномочия законного представителя (представителей) детей, – в случае обращения законного представителя (представителей) детей;
- 3) копии свидетельства о рождении детей;
- 4) выписка из похозяйственной книги (по желанию).

Основаниями отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- 1) многодетная семья воспитывает менее 5 детей в возрасте до 18 лет, включая детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 2) представление заявления и документов с нарушением срока для их подачи;
- 3) представление многодетной семьи неполного перечня документов, за исключением выписки из похозяйственной книги.

Конкурсная комиссия управления министерства в течение 10 календарных дней со дня окончания приема заявления и документов проводит оценку усадьбы, в которой проживает многодетная семья, и оформляет протокол. О дате проведения обследования усадьбы многодетная семья уведомляется в срок не позднее 3 календарных дней со дня подачи со дня подачи заявления и документов.

Второй этап конкурса проводится в срок с 15 октября по 24 октября 2013 года.

На втором этапе конкурса конкурсная комиссия министерства определяет победителей конкурса, набравших максимальное количество баллов по отношению к остальным многодетным семьям.

В случае равенства количества баллов у нескольких многодетных семей преимущество имеет многодетная семья, набравшая наибольшее количество баллов по критерию 3 перечня критериев оценки.

Победители конкурса утверждаются правовым актом министерства в срок не позднее 1 ноября 2013 года.

Итоги конкурса публикуются в общественно-политической газете «Областная» и размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru> в течение 10 календарных дней со дня утверждения министерством победителей конкурса.

Награждение победителей конкурса проводится управлениями министерства.

Победители конкурса награждаются дипломами.

Победителям конкурса предоставляется социальная выплата в размере 50 000 рублей.

Приложение 1

**Перечень критериев оценки, применяемых при проведении областного конкурса по развитию личного подсобного хозяйства «Лучшая семейная усадьба» среди многодетных семей Иркутской области, воспитывающих 5 и более детей**

Критерии оценки	Количество баллов
1. Чистота придомовой территории, отсутствие посторонних материалов, предметов, мусора, ям, куч	1
2. Наличие хозяйственно-бытовых построек для содержания скота, птицы, хозяйственного инвентаря	1
3. Озеленение придомовой территории	1-5
Наличие площадей, используемых под овощные культуры	2
Наличие площадей, используемых под плодово-ягодные культуры	2
Наличие теплиц, парников	1
4. Наличие домашнего скота и домашней птицы:	0-2,5
Коровы, лошади	1
Овцы, козы	0,5
Молодняк	0,5
Свиньи	0,3
Птица	0,2
Не имеется	0

Приложение 2

**Заявление на участие в областном конкурсе по развитию личного подсобного хозяйства «Лучшая семейная усадьба» среди многодетных семей Иркутской области, воспитывающих 5 и более детей**

Я, \_\_\_\_\_ (фамилия, имя и (если имеется) отчество родителя (родителей) законного представителя (представителей) детей) (владельца усадьбы) заявляю о своем намерении принять участие в областном конкурсе по развитию личного подсобного хозяйства «Лучшая семейная усадьба» среди многодетных семей Иркутской области, воспитывающих 5 и более детей.

Полноту и достоверность информации, указанной в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, гарантирую.

Паспортные данные	
Номер счета, открытый в кредитной организации	
Номер контактного телефона	
Местонахождение усадьбы	

Дано свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности предоставленной мной информации.

Приложение:

1) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;

2) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;

3) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах;

4) \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 3

**Контактная информация**

Наименование	Юридический адрес	ФИО руководителя	Служебный телефон
Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	664073, г. Иркутск, ул. Кандазавы, 2	Родонов Владимир Анатольевич	(3952) 52-75-38, 52-75-13, 52-75-16
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска	664043 Иркутская область, г. Иркутск, б. Рыбикова, 225	Панковец Светлана Георгиевна	(3952) 30-10-32
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска	664040 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 150	Коваль Владимир Владимирович	(3952) 44-83-61
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутска	664046 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Донская, 8	Кириллова Наталья Павловна	(3952) 22-86-03, 22-82-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска	664011 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	Меринова Валентина Николаевна	(3952) 217-284, 203-907
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	Попова Галина Георгиевна	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813 Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	Геранюшкин Александр Ефимович	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391 Иркутская обл., п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	Новицкая Татьяна Владимировна	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120 Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, попечительства Иркутской области	Мантатова Октябринна Алексеевна	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайхинскому району	666 904 Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	Половцева Татьяна Николаевна	(39561) 5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску	665708 Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18 <a href="http://bratsksocial.myr1.ru">http://bratsksocial.myr1.ru</a>	Литвинова Татьяна Ивановна	(3953) 41-57-47, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708 Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	Залищева Людмила Николаевна	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402 Иркутская область, п. Жигалово, пер. Комсомольский, д. 8	Белякова Светлана Владимировна	(839551) 31-460, 31-378, 32-244
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322 Иркутская область, Заларинский район, п. Залари, ул. Ленина, 101Г	Проничкина Ольга Александровна	(39552) 21-572, 21-390
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388 Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	Макова Наталья Алексеевна	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703 Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	Таурская Анна Валерьевна	(39568) 430-66, 438-81, 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666504 Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный ул. Ленина, 5	Добрынина Ольга Алексеевна	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302 Иркутская область, Куйтунский район, п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	Панковец Марина Владимировна	(39536) 5-19-11, 5-14-69

**ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПОРЯДКЕ ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИЙ ПО ДЕЛАМ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ И ЗАЩИТЕ ИХ ПРАВ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИМИ ОТДЕЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ»**

**Статья 1**

Внести в Закон Иркутской области от 12 ноября 2007 года № 100-оз «О порядке образования комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области и осуществлении ими отдельных государственных полномочий» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2007, № 35, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 13, т. 2, № 15; 2012, № 42, т. 2) следующие изменения:

- 1) наименование изложить в следующей редакции: «О порядке создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в Иркутской области»;
- 2) в статье 1 слова «порядок образования комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» заменить словами «порядок создания и осуществления деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав», слова «, и осуществление ими отдельных государственных полномочий» исключить;
- 3) статью 2 изложить в следующей редакции: «Статья 2. Правовой статус комиссий Комиссии являются постоянно действующими коллегиальными органами, входящими в систему профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Комиссии координируют деятельность органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявлению и устранению причин и условий, способствующих этому, обеспечению защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, выявлению и пресечению случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий.»;
- 4) в абзаце первом статьи 3 слово «образуются» заменить словом «создаются»;
- 5) в статье 4: в части 1 слова «связанных с образованием комиссий и осуществлением ими отдельных государственных полномочий» заменить словами «связанных с созданием и осуществлением деятельности комиссий»;

в части 2 слова «для осуществления комиссиями отдельных государственных полномочий» заменить словами «для осуществления деятельности комиссий»;

6) в статье 5: наименование изложить в следующей редакции: «Статья 5. Порядок создания областной комиссии»; в части 1 слово «образуется» заменить словом «создается»; часть 2 после слов «ответственный секретарь и» дополнить словом «иные»;

7) в статье 6: в части 1 слово «образуются» заменить словом «создаются»; в абзаце первом части 2 слово «образуемых» заменить словом «создаваемых»;

8) в статье 7: наименование изложить в следующей редакции: «Статья 7. Порядок создания районных (городских) комиссий»; в части 1 слово «образуются» заменить словом «создаются»; абзац первый части 2 после слов «ответственный секретарь и» дополнить словом «иные»;

9) пункт 4 статьи 8 изложить в следующей редакции: «4) подготавливает и направляет в органы государственной власти области в порядке, установленном Правительством Иркутской области, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории области.»;

10) статью 9 изложить в следующей редакции: «Статья 9. Полномочия районных (городских) комиссий Районные (городские) комиссии в пределах своей компетенции на территориях, определенных в соответствии со статьей 6 настоящего Закона:

- 1) обеспечивают осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, защите их от всех форм дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения, сексуальной и иной эксплуатации, выявления и устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественным действиям несовершеннолетних;
- 2) подготавливают совместно с соответствующими органами или учреждениями материалы, представляемые в суд по вопросам, связанным с содержанием несовершеннолетних в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации;
- 3) рассматривают представления органа управления образовательного учреждения об исключении несовершеннолетних, не получивших общего образования, из образовательного учреждения и по другим вопросам их обучения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

4) обеспечивают оказание помощи в трудовом и бытовом устройстве несовершеннолетних, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы либо вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, содействие в определении форм устройства других несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства, а также осуществление иных функций по социальной реабилитации несовершеннолетних, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством области;

5) рассматривают дела об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6) применяют меры воздействия в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и законодательством области;

7) подготавливает и направляет в Правительство Иркутской области и органы местного самоуправления в порядке, установленном нормативным правовым актом Правительства Иркутской области, отчеты о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории соответствующего муниципального образования;

8) осуществляют иные полномочия, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами области.»;

11) часть 1 статьи 10 дополнить словами «и выносит постановления»;

12) в статье 11: наименование изложить в следующей редакции: «Статья 11. Порядок осуществления деятельности комиссий»; в части 6: абзац первый изложить в следующей редакции: «6. По результатам заседания комиссии составляется протокол, который подписывается председательствующим на заседании и ответственным секретарем комиссии, если иной порядок оформления решения комиссии не установлен федеральными нормативными правовыми актами.»;

абзац первый части 8 после слова «информируют» дополнить словами «Правительство Иркутской области и».

**Статья 2**

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области  
С.В. Ерошенко

**ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЧАСТЬ 3 СТАТЬИ 42 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О НАГРАДАХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПОЧЕТНЫХ ЗВАНИЯХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**Статья 1**

Внести в часть 3 статьи 42 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 28, т. 4) следующие изменения:

- 1) дополнить словами «и выплачивается в порядке, установленном частью 4 статьи 39 настоящего Закона»;
- 2) дополнить абзацами вторым и третьим следующего содержания: «В случае если лица, удостоенные до вступления в силу настоящего Закона знаком отличия «За заслуги перед Иркутской областью», почетным званием «Почетный гражданин Иркутской области», почетным званием «Почетный гражданин Усть-Ордынского Бурятского автономного округа», которым была сохранена ежемесячная денежная выплата к пенсии, указанная в абзаце первом настоящей части, имеют право на предоставление ежемесячной денежной выплаты к пенсии в соответствии со статьей 39 настоящего Закона, таким лицам по их выбору сохраняется ежемесячная денежная выплата к пенсии, указанная в абзаце первом настоящей части, или предоставляется ежемесячная денежная выплата к пенсии в соответствии со статьей 39 настоящего Закона.
- 3) в случае если гражданину предоставляется ежемесячная денежная выплата к пенсии в соответствии со статьей 39 настоящего Закона, ежемесячная денежная выплата к пенсии, указанная в абзаце первом настоящей части, прекращается в порядке, установленном приказом исполнительного органа государственной власти Иркутской области, уполномоченного Правительством Иркутской области.».

Губернатор Иркутской области  
С.В. Ерошенко

г. Иркутск  
15 июля 2013 года  
№ 59-ОЗ

**ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ОБ ОКАЗАНИИ ЧЛЕНАМИ КАЗАЧЬИХ ДРУЖИН СОДЕЙСТВИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОРГАНАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона**

Настоящий Закон регулирует основания и общий порядок оказания членами казачьих дружин содействия исполнительным органам государственной власти Иркутской области в осуществлении задач и функций указанных органов.

**Статья 2. Понятие казачьей дружины**

В целях настоящего Закона под казачьей дружиной понимается добровольное объединение граждан Российской Федерации, являющихся членами казачьего общества и принявших на себя обязательства по оказанию содействия исполнительным органам государственной власти Иркутской области в осуществлении задач и функций указанных органов.

**Статья 3. Правовая основа оказания членами казачьих дружин содействия исполнительным органам государственной власти Иркутской области в осуществлении задач и функций указанных органов**

Правовой основой оказания членами казачьих дружин содействия исполнительным органам государственной власти Иркутской области в осуществлении задач и функций указанных органов являются Федеральные акты от 5 декабря 2005 года № 154-ФЗ «О государственной службе российского казачества», иные федеральные нормативные правовые акты, настоящий Закон, другие законы Иркутской области и иные нормативные правовые акты Иркутской области, устав соответствующего казачьего общества.

**Статья 4. Принципы оказания членами казачьих дружин содействия исполнительным органам государственной власти Иркутской области в осуществлении задач и функций указанных органов**

Оказание членами казачьих дружин содействия исполнительным органам государственной власти Иркутской области в осуществлении задач и функций указанных органов осуществляется в соответствии с принципами:

- 1) законности;
- 2) соблюдения прав и свобод человека и гражданина;
- 3) равенства прав казачьих дружин на оказание содействия исполнительным органам государственной власти Иркутской области в осуществлении задач и функций указанных органов.

**Статья 5. Общий порядок оказания членами казачьих дружин содействия исполнительным органам государственной власти Иркутской области в осуществлении задач и функций указанных органов**

1. Члены казачьих дружин вправе оказывать содействие исполнительным органам государственной власти Иркутской области в осуществлении задач и функций указанных органов.
2. Оказание членами казачьих дружин содействия исполнительным органам государственной власти Иркутской области в осуществлении задач и функций указанных органов осуществляется на основании договоров (соглашений), заключаемых исполнительными органами государственной власти Иркутской области с казачьими обществами (далее – договоры с казачьими обществами).
3. Порядок заключения исполнительными органами государственной власти Иркутской области договоров с казачьими обществами устанавливается Правительством Иркутской области в соответствии с порядком привлечения членов казачьих обществ к несению государственной или иной службы, определяемым Правительством Российской Федерации.

**Статья 6. Контроль за соблюдением условий договоров с казачьими обществами**

Контроль за соблюдением казачьими дружинами условий договоров с казачьими обществами осуществляют исполнительные органы государственной власти Иркутской области, для содействия в осуществлении задач и функций которых привлекаются казачьи дружины.

**Статья 7. Финансирование оказания членами казачьих дружин содействия исполнительным органам государственной власти Иркутской области в осуществлении задач и функций указанных органов**

Финансирование оказания членами казачьих дружин содействия исполнительным органам государственной власти Иркутской области в осуществлении задач и функций указанных органов осуществляется в соответствии с законодательством.

**Статья 8. Вступление в силу настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области  
С.В. Ерошенко

г. Иркутск  
15 июля 2013 года  
№ 61-ОЗ

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**П Р И К А З**

15 июля 2013 года № 168-спр Иркутск

**Об установлении тарифов на горячую воду для УК ООО «Ресурс», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения)**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 1 июля 2013 года,

- П Р И К А З Ы В А Ю:**
1. Установить и ввести в действие с 20 июля 2013 года тарифы на горячую воду для УК ООО «Ресурс», обеспечивающего горячее водоснабжение с использованием открытой системы теплоснабжения (горячего водоснабжения), согласно приложению.
  2. Компенсацию выпадающих доходов УК ООО «Ресурс» от реализации населению горячей воды по тарифам, не обеспечивающих возмещение экономической обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.
  3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы А.Р. Халиулин

Приложение к приказу службы по тарифам Иркутской области от 15 июля 2013 года № 168-спр

**ТАРИФЫ НА ГОРЯЧУЮ ВОДУ ДЛЯ УК ООО «РЕСУРС», ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕГО ГОРЯЧЕЕ ВОДОСНАБЖЕНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ОТКРЫТОЙ СИСТЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ (ГОРЯЧЕГО ВОДОСНАБЖЕНИЯ)**

	Компонент на тепловую энергию (руб./Гкал) (НДС не облагается)	Компонент на теплоноситель (руб./М3) (НДС не облагается)
прочие потребители	2 068,13	10,63
население	1 239,88	10,63

Временно замещающий должность начальника управления службы Е.С. Радионова

**ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О ПОПРАВКАХ К УСТАВУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 1**  
Внести в Устав Иркутской области (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 9; 2011, № 36, т. 2; 2012, № 46, т. 1) следующие изменения:  
1) пункт 9 части 1 статьи 47 изложить в следующей редакции:  
«9) по представлению председателя Иркутского областного суда назначает на должности мировых судей Иркутской области»;  
2) пункт 15 части 1 статьи 58 признать утратившим силу;  
3) часть 3 статьи 70 изложить в следующей редакции:  
«3. Мировые судьи Иркутской области назначаются на должность Законодательным Собранием Иркутской области по представлению председателя Иркутского областного суда.»;  
4) первое предложение статьи 71 изложить в следующей редакции:  
«Деятельность мировых судей Иркутской области осуществляется в пределах судебного района на судебных участках мировых судей Иркутской области.».

**Статья 2**  
Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области С.В. Ероценко

г. Иркутск  
15 июля 2013 года  
№ 1-У

**ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 4 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ УСЛОВИЯХ И ПОРЯДКЕ ПРИСВОЕНИЯ ЗВАНИЯ «ВETERAN ТРУДА» В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**Статья 1**  
Внести в статью 4 Закона Иркутской области от 18 июля 2008 года № 44-оз «Об условиях и порядке присвоения звания «Ветеран труда» в Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 44, т. 2; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 13, т. 2; 2011, № 32, т. 2; 2012, № 42, т. 2, № 46, т. 2, № 47, т. 1) следующие изменения:  
1) дополнить часть 2) следующего содержания:  
«2. Как ведомственные знаки отличия в труде рассматриваются награды Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования при условии, что ими награждены работники, непосредственно состоявшие в их штате или работавшие в их системе (согласно записям в трудовой книжке).»;  
2) часть 4 изложить в следующей редакции:  
«4. Перечень ведомственных знаков отличия в труде, содержащийся в настоящей статье, не является исчерпывающим и может быть дополнен в установленном законодательством порядке.».

**Статья 2**  
Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области С.В. Ероценко

г. Иркутск  
15 июля 2013 года  
№ 54-ОЗ

**ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРИЛОЖЕНИЕ К ЗАКОНУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ПОРЯДКЕ ПРИЗНАНИЯ ГРАЖДАН МАЛОИМУЩИМИ, ПОРЯДКЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ДОХОДА, ПРИХОДЯЩЕГО НА КАЖДОГО ЧЛЕНА СЕМЬИ, И СТОИМОСТИ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОБСТВЕННОСТИ ЧЛЕНОВ СЕМЬИ И ПОДЛЕЖАЩЕГО НАЛОГООБЛОЖЕНИЮ, В ЦЕЛЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМ ПО ДОГОВОРУ ФИНАНСОВОГО НАИМА ЖИЛЬЯ ПОМЕЩЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**Статья 1**  
Внести в подпункт «в» пункта 5 приложения к Закону Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 125-оз «О порядке признания граждан малоимущими, порядке определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях предоставления гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 4, т. 1) изменение, изложив его в следующей редакции:  
«в) стипендия, материальная помощь и другие денежные выплаты, предусмотренные законодательством об образовании»;

**Статья 2**  
Настоящий Закон вступает в силу с 1 сентября 2013 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области С.В. Ероценко

г. Иркутск  
15 июля 2013 года  
№ 56-ОЗ

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

11.07.2013 г. № 120-мпр Иркутск

**О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 30 октября 2012 года № 204-мпр**

В соответствии с Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 5 июля 2012 года № 381-пп, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденном постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в Положение о порядке организации деятельности министерства здравоохранения Иркутской области, утвержденное приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 30 октября 2012 года № 204-мпр, следующие изменения:
  - а) пункт 59 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «После подписания проекта приказа министерства исполнителю одновременно с подписанным приказом в юридический отдел для регистрации представляется 7 прошитых копий приказа.»;
  - б) дополнить пунктом 62' следующего содержания: «62'. В случае поступления запросов от органов, организаций, граждан о предоставлении копий нормативных правовых актов, находящихся на хранении в архиве министерства, отдел документационного обеспечения министерства направляет заявителю запрашиваемые нормативные правовые акты, прошитые и заверенные в установленном порядке, в соответствии с запросом.»
  2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр Н.Г. Корнилов

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

Фактическая численность областных государственных гражданских служащих по состоянию на 01.07.2013 составила 4621 человек, численность работников областных государственных учреждений – 45 827 человек. Затраты областного бюджета на их денежное содержание составили 1142,7 млн рублей и 4866,8 млн рублей соответственно.

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

15 июля 2013 года № 48-мпр Иркутск

**О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций»**

В соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Иркутской области «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» от 1 августа 2011 года № 220-пп, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная аккредитация региональных спортивных федераций», утвержденный приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 27 декабря 2012 года № 111-мпр, следующие изменения:
  - 1) в пункте 47 слова «составляет 30 минут» заменить словами «составляет не более 15 минут»;
  - 2) в пункте 68 слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;
  - 3) пункт 107 изложить в следующей редакции: «107. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:
    - а) лично: адрес местонахождения министерства: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26; контактный телефон: (3952) 33-33-44;
    - б) через организации федеральной почтовой связи по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 26;
    - в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
    - г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: адрес электронной почты: l.holiba@gmail.ru; адрес официального сайта: www.irkспортml.ru;
    - д) через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://308.gosuslugi.ru.»;
    - е) подпункт «б» пункта 112 изложить в следующей редакции: «б) фамилия, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, сведения о месте нахождения заявителя, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ гражданину.».
    2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр П.В. Никитин

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

15 июля 2013 года № 50-мпр Иркутск

**О внесении изменений в Положение о порядке и условиях проведения областного конкурса «Молодежь Иркутской области в лицах»**

В соответствии с Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, **П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Внести в Положение о порядке и условиях проведения областного конкурса «Молодежь Иркутской области в лицах», утвержденное приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 22 июля 2011 года № 13-мпр (далее – Положение), следующие изменения:
  - а) пункт 1 дополнить подпунктом «и» следующего содержания: «ю) «Лучший добровольный дружинник в сфере охраны общественного порядка»;
  - б) дополнить пунктом 33(2) следующего содержания: «33(2). Критерии оценок по номинации «Лучший добровольный дружинник в сфере охраны общественного порядка»:
    - а) участие в охране общественного порядка в период чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах: от 1 до 5 баллов;
    - б) участие в охране общественного порядка при проведении общественно-политических, культурных, спортивных и иных массовых мероприятиях: от 1 до 5 баллов;
    - в) работа с несовершеннолетними (выявление правонарушений, совершенных несовершеннолетними и в отношении несовершеннолетних, участие в шефской работе, направленной на исправление несовершеннолетних); от 1 до 5 баллов;
    - г) участие в выявлении и предотвращении административных правонарушений, преступлений; от 1 до 5 баллов;
    - д) участие в задержании правонарушителей; от 1 до 5 баллов.».
  2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Министр П.В. Никитин

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

11.07.2013 года № 123-мпр Иркутск

**О признании утратившим силу приказа департамента здравоохранения Иркутской области от 1 октября 2007 года № 994**

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

**П Р И К А З Ы В А Ю:**  
Признать утратившим силу приказ департамента здравоохранения Иркутской области от 1 октября 2007 года № 994 «Об утверждении представителей руководства по качеству в здравоохранении Иркутской области».

Министр Н.Г. Корнилов

**ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ**

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный в 2009 г. МОУ «Шелеховский лицей № 1» на имя Пирожко Анатолия Алексеевича, считать действительным.

Утерянный диплом № 264514, выданный в 1982 г. СГПТУ № 33 города Железнодорож-Итмского на имя Штрека Александра Яковлевича, считать действительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия Б № 3570651), выданный в 2003 г. Бутырской СОШ Иркутской области на имя Терентьевой Ольги Николаовны, считать действительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия А № 6780174), выданный в 2001 г. МОУ СОШ № 49 города Иркутска на имя Алешинки Кристины Александровны, считать действительным.

Утерянный аттестат о среднем общем образовании, выданный в 2008 г. Алятской средней школой Аларского района на имя Янваловой Евгении Климентьевны, считать действительным.

Утерянный аттестат об основном общем образовании (Б № 3588519), выданный в 2003 г. МОУ СОШ № 62 г. Иркутска на имя Воробьева Антона Сергеевича, считать действительным.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

ООО «Нивелир», имеющее в своём составе кадастрового инженера Полиночку Оксану Радиковну, номер квалификационного аттестата 38-11-354, почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 188/2, тел. 24-51-21; roii-oksana@inbox.ru, проводит межевание в отношении земельных участков, расположенных:

1. Иркутская область, Иркутский район, поле «Аэродром».
  - Заказчики работ по подготовке проекта межевания земельного участка:
    1. Журвалёва Степанна Ивановна, 64 428 кв.м.
    2. Вячгина Ольга Васильевна, 75 900 кв.м.
  2. Иркутская область, Иркутский район, поле «Шидкин»
  - Заказчики работ по подготовке проекта межевания земельного участка
    1. Окулов Сергей Петрович, 75 900 кв.м.
    2. Малых Анна Юрьевна, 75 900 кв.м.
  3. Иркутская область, Иркутский район, в 2 км юго-западнее д. Московщина
  - Заказчики работ по подготовке проекта межевания земельного участка
    1. Шелехов Виктор Фёдорович, 94 900 кв.м.
    2. Шасти Александр Степанович, 94 900 кв.м.
    3. Жужукина Екатерина Владимировна, 94 900 кв.м.
  4. Проклопов Константин Васильевич, 94 900 кв.м.
  5. Недорода Инна Ивановна, 9490 кв.м.
  6. Бурдоева Тамара Алексеевна, 9490 кв.м.
  7. Ильяев Сергей Алексеевич, 9490 кв.м.
  8. Шаламова Нина Георгиевна, 9490 кв.м.
  9. Мушников Георгий Иннокентьевич, 9490 кв.м.
  10. Мушников Иван Георгиевич, 9490 кв.м.
  11. Парамонов Владимир Иванович, 9490 кв.м.
  12. Гранин Илья Иннокентьевич, 9490 кв.м.
  13. Корольев Георгий Васильевич, 9490 кв.м.
  14. Еролова Вера Яковлевна, 9490 кв.м.
  15. Еропов Роман Сергеевич, 9490 кв.м.
  16. Трубинова Людмила Георгиевна, 9490 кв.м.
  17. Грубников Василий Михайлович, 9490 кв.м.
  4. Иркутская область, Иркутский район, пойма реки Кудя.
  - Заказчики работ по подготовке проекта межевания земельного участка
    1. Журвалёва Степанна Ивановна, 30 472 кв.м.
    2. Окулов Сергей Петрович, 1900 кв.м.
    3. Вячгина ольга Васильевна, 1900 кв.м.
    4. Малых Анна Юрьевна, 1900 кв.м.
- Почтовый адрес заказчиков: г. Иркутск, ул. Губернаторская, дом 4  
Контактный телефон заказчиков межевания 748-577  
Кадастровый номер исходного земельного участка 38:06:000000:543 Иркутская область Иркутский район КСЛП «Знамя Ленина».
- Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 188/2  
Возвращая по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 дней после выхода объявления по адресу: г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 188/2.

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области** (далее - Продавец), руководствуясь Правилами реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604, сообщает о продаже древесины.

Организатор продажи (продавец): Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области.  
Реализация осуществляется в виде предложения с понижением стоимости до минимальной цены (цены отсечения).  
Основание продажи древесины: сведения Агентства лесного хозяйства Иркутской области о реализации древесины от 24.06.2013 № 91-37-4714/13, предоставленные в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 г. № 604.

В связи с тем что по извещению от 05.07.2013 не была подана ни одна заявка, на основании п. 15 Правил реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604, проводится повторная продажа древесины со снижением цены на 1 шаг (25%) от начальной цены древесины.  
Сведения о выставяемой на продажу древесине.

**Лот № 1**

	Порода	Древесина, куб.м			Дрова, куб.м	Итого, куб.м
		Крупная	Средняя	Мелкая		
Разряд такс 7	сосна	2,9	33,5	23,3	59,7	64,9
	лиственница	0	5,7	5,1	10,8	11,4
	береза	0	4,7	6,7	11,4	16
	осина	0	5,2	6,7	11,9	15,1
	Итого	2,9	49,1	41,8	93,8	130,7

Цена лота: 1 880 руб. 40 коп., кроме того НДС – 338 руб. 47 коп.  
Местонахождение древесины: Иркутская область, Усть-Кутское лесничество, Марковское участковое лесничество, Марковская дача, квартал № 416 (в.33.37).

Основание продажи древесины: сведения Агентства лесного хозяйства Иркутской области о реализации древесины от 10.07.2013 № 91-37-5182/13, предоставленные в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 г. № 604.

**Лот № 2**

	Порода	Древесина, куб.м			Дрова, куб.м	Итого, куб.м
		Крупная	Средняя	Мелкая		
Разряд такс 7	сосна	135	327	115	577	722
	лиственница	42	146	34	222	51
	осина	0	5	2	7	10
	Итого	177	478	151	806	206
	Итого	177	478	151	806	206

Цена лота: 30 983 руб. 86 коп., кроме того НДС – 5 577 руб. 09 коп.  
Местонахождение древесины: Иркутская область, Киренское лесничество, Киренское участковое лесничество, Нижнетунгуская дача, квартал № 124 (в.13.19).

**Лот № 3**

	Порода	Древесина, куб.м			Дрова, куб.м	Итого, куб.м
		Крупная	Средняя	Мелкая		
Разряд такс 7	сосна	78	134	40	252	63
	лиственница	36	63	6	105	25
	осина	1	16	5	22	30
	Итого	115	213	51	379	118
	Итого	115	213	51	379	118

Цена ЛОТА: 14 788 руб. 02 коп., кроме того НДС – 2 661 руб. 84 коп.  
Местонахождение древесины: Иркутская область, Киренское лесничество, Киренское участковое лесничество, Нижнетунгуская дача, квартал № 124 (в.13.19).

Основание продажи древесины: сведения Агентства лесного хозяйства Иркутской области о реализации древесины от 11.07.2013 № 91-37-5228/13, предоставленные в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 г. № 604.

**Лот № 4**

	Порода	Древесина, куб.м			Дрова, куб.м	Итого, куб.м
		Крупная	Средняя	Мелкая		
Разряд такс 7	сосна	58,91	58,8	14,2	131,91	29
	лиственница	39,09	33,9	9,64	82,63	15,15
	кедр	1,87	5,28	1,43	8,58	0,44
	береза	0,11	3,3	2,31	5,72	3,96
	осина	3,63	21,12	9,35	34,1	42,57
	Итого	103,61	122,4	36,93	262,94	91,12

Цена лота: 9 796 руб. 44 коп., кроме того НДС – 1 763 руб. 36 коп.  
Местонахождение древесины: Иркутская область, Усть-Кутское лесничество, Марковское участковое лесничество, Марковская дача, кварталы № 43 (в.27), 91 (в.44), 119 (в.10), 123 (в.9).

**Лот № 5**

	Порода	Древесина, куб.м			Дрова, куб.м	Итого, куб.м
		Крупная	Средняя	Мелкая		
Разряд такс 7	сосна	25,48	10,4	1,56	37,44	9,88
	лиственница	14,16	13,37	2,48	30,01	11,76
	кедр	1,05	0,83	0,13	2,01	0,05
	осина	0,35	0,55	0,08	0,98	1,23
	Итого	41,04	25,15	4,25		

# ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

## МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

28 июня 2013 года

№ 108-мпр

г. Иркутск

#### О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 103-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 103-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка отдельным категориям граждан» (далее – приказ) следующие изменения:

- 1) в преамбуле слова «от 1 августа 2001 года» заменить словами «от 1 августа 2011 года»;
- 2) в административном регламенте предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременно пособия при рождении ребенка отдельным категориям граждан», утвержденном приказом: в пункте 1 после слов «и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)»; в пункте 4 слово «, назначается» заменить словом «назначается»; в пункте 5 слова «в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждениях послевузовского профессионального образования» заменить словами «в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях»; в пункте 7: абзац первый изложить в следующей редакции: «7. Единовременное пособие не назначается.»; подпункт «б» дополнить словами «либо ограниченных в родительских правах, за исключением случаев назначения и выплаты пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщине, вставшей на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, и единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»; в наименовании главы 3 слово «ПРЕДОСТАВЛЕНИИ» заменить словом «ПРЕДОСТАВЛЕНИИ»; в пункте 8 слова «(далее – управление министерства) по месту жительства (месту пребывания)» заменить словами «по месту жительства (месту пребывания) (далее – управление министерства)»; подпункт «б» пункта 9 дополнить словами «, а также через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>»; пункты 11, 12 изложить в следующей редакции: «11. Должностные лица управления министерства, министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:

- а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;
- б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
- в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- д) о сроке предоставления государственной услуги;
- е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.

12. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- а) актуальность;
  - б) своевременность;
  - в) четкость и доступность в изложении информации;
  - г) полнота информации;
  - д) соответствие информации требованиям законодательства.»;
- в абзаце втором пункта 14 слова «поставленные вопросы» заменить словами «поставленные вопросы.»;
- пункты 15, 16 изложить в следующей редакции:
- «15. Если гражданина не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства, к министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в соответствии с графиком приема граждан.

16. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами управления министерства, министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства, министерство. Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.»;

- подпункт «в» пункта 17 изложить в следующей редакции:
- «в) в региональной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>»;
- пункт 18 изложить в следующей редакции:
- «18. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

- а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;
- б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;
- в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- д) о сроке предоставления государственной услуги;
- е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

- ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;
- и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
- к) текст настоящего административного регламента с приложениями.»;

дополнить пунктом 21(1) следующего содержания:

«21(1). График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области: Среда 15.00-18.00 по предварительной записи по телефону (3952) 25 33 07.»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. График приема граждан управлениями министерства:  
Понедельник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)  
Вторник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)  
Четверг 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00).  
Среда, пятница – обработка поступивших документов.  
Суббота, воскресенье – выходные дни.»;

в пункте 24 слова «(далее – государственная услуга) исключить»;

пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителей или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.»;

подпункт «а» пункта 30 изложить в следующей редакции:

«а) предоставление выплаты единовременного пособия при рождении ребенка»;

наименование главы 7 дополнить словами «, В ТОМ ЧИСЛЕ

С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

в пункте 32 после слов «заявителя», «заявителями» дополнить словами «или его представителя», «или их представителей» соответственно;

в пункте 33 слово «установлен» заменить словом «предусмотрен»;

в подпункте «б» пункта 35 после слов «имеющим детей» дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 81-ФЗ)»;

в пункте 36 слова «представляет в управление министерства по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту» заменить словами «обращается в управление министерства с заявлением по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту (далее – заявление)»;

абзац первый пункта 37 дополнить словами «(далее – документы)»;

пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Заявитель или его представитель должен представить документы, указанные в подпунктах «а» - «е», «з», «и» пункта 37 настоящего административного регламента.

Заявитель или его представитель вправе представить документы, указанные в подпункте «ж» пункта 37 настоящего административного регламента. В случае, если такие документы и (или) информация не представлены заявителем или его представителем, то указанные документы и (или) информация запрашиваются управлением министерства по месту жительства заявителя в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством.

При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пункте 37 настоящего административного регламента.»;

в пункте 39:

в абзаце первом слово «либо» заменить словом «или»;

в подпункте «а» слова «органов государственной власти» заменить словами «государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций»;

в подпункте «е» слово «серьезных» исключить;

пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель или его представитель вправе представить, относятся документы, указанные в подпункте «ж» пункта 37 настоящего административного регламента.»;

подпункт «б» пункта 41 изложить в следующей редакции:

«б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

главу 11 изложить в следующей редакции:

«Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

43. Основаниями отказа в приеме заявления и документов являются:

- а) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 39 настоящего административного регламента;
- б) предоставление неполного перечня документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг;
- в) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, а также членов их семей.

44. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в управлении министерства направляет заявителю или его представителю уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства путем личного обращения, должностное лицо управления министерства выдает заявителю или его представителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

45. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя или его представителя в порядке, установленном пунктом 75 настоящего административного регламента.»;

наименование главы 12 изложить в следующей редакции:

«Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

в пункте 47 слова «заявителями (их представителями)» исключить;

в пункте 48 слово «установлены» заменить словом «предусмотрены»;

в наименовании главы 13 слова «ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ» заменить словами «ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ»;

пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги являются:

- а) выдача справки с места жительства (места пребывания) о совместном проживании ребенка (детей) с законным представителем;
  - б) выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, необходимой для осуществления действия от имени заявителя;
  - в) нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.»;
- пункты 51, 52 изложить в следующей редакции:

«51. В результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 49 настоящего административного регламента, выдаются документ, указанный в подпункте «и» пункта 37 настоящего административного регламента, и доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя (в случае обращения с заявлением представителя заявителя).

52. Для получения документа, подтверждающего совместное проживание на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей, заявители или их представители обращаются в организации, осуществляющие регистрационный учет граждан, организации, осуществляющие управление многоквартирным домом.

Для получения доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, заявители обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).

Для нотариального удостоверения копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства, заявители или их представители обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).»;

пункт 53 признать утратившим силу;

пункты 54, 55 изложить в следующей редакции:

«54. Государственная услуга предоставляется заявителям или их представителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

55. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.»;

в пунктах 56, 57 слова «в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги» заменить словами «в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.»;

наименование главы 16 изложить в следующей редакции:

«Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ»;

в пункте 58 слово «либо» заменить словом «или»;

в пункте 59 после слова «заявления» дополнить словами

«и документов»;

наименование главы 17 изложить в следующей редакции:

«Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ,

В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;

в пункте 60 после слов «должностное лицо» дополнить словами «управления министерства, министерства»;

в пункте 63 слово «гражданам» заменить словами «заявителям или их представителям»;

в пункте 64 слово «либо» заменить словом «или»;

в пункте 67 после слова «заявителей» дополнить словами «или их представителей»;

в пункте 70 слова «Заявителям (их представителям)» заменить словами «Заявителям или их представителям»;

в пункте 72 после слов «заявителей», «заявителям», «заявителями» дополнить словами «или их представителей», «или их представителями», «или их представителями»;

дополнить главой 19(1) следующего содержания:

«Глава 19(1). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

72(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.

72(2). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление

в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп.

72(3). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель или его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

72(4). Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.»;

в пункте 73:

в подпункте «в» слова «выплате либо» заменить словами «выплате единовременного пособия или»;

подпункт «г» изложить в следующей редакции:

«г) информирование о принятии решения о назначении и выплате единовременного пособия или об отказе в назначении и выплате единовременного пособия»;

в абзаце первом пункта 75 слова «по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания)» исключить»;

пункты 76, 77 изложить в следующей редакции:

«76. Должностное лицо управления министерства, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – должностное лицо), устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность заявителя или его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

в) наличие всех документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 39 настоящего административного регламента.

77. По просьбе заявителя или его представителя должностное лицо оказывает заявителю или его представителю помощь в написании заявления.»;

пункт 78 признать утратившим силу;

пункт 79 изложить в следующей редакции:

«79. В день поступления заявление регистрируется должностным лицом в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

а) порядковый номер записи;

б) регистрационный номер заявления;

в) дата принятия заявления и документов, в том числе поступления их через организации федеральной почтовой связи;

г) сведения о заявителе или его представителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон заявителя);

д) фамилия и инициалы, подпись должностного лица, принявшего заявление.»;

в пункте 81:

в абзаце первом после слова «обращения» дополнить словами «заявителя или его представителя»;

в абзаце втором после слова «заявителем» дополнить словами «или его представителем»;

в абзаце первом пункта 82 после слова «заявителю» дополнить словами «или его представителю»;

в пунктах 83, 84 слово «либо» заменить словом «или»;

пункты 85, 86 изложить в следующей редакции:

«85. Заявитель или его представитель в пределах указанного в пункте 84 настоящего административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.

86. Заявление, поданное в форме электронного документа, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, оставляется без ответа.

В этом случае заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.»;

в пункте 87 слово «либо» заменить словом «или»;

пункты 89-91 изложить в следующей редакции:

«89. Непредставление заявителем или его представителем документов, указанных в подпункте «ж» пункта 37 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления заявителем или его представителем указанных документов, сведения, содержащиеся в указанных документах, должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной налоговой службой Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации.

90. В целях получения сведений, содержащихся в документах, указанных в подпункте «ж» пункта 37 настоящего административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя формирует и направляет в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации межведомственные запросы в соответствии с законодательством.

91. Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.»;

в наименовании главы 23 слова «О НАЗНАЧЕНИИ» заменить словами «О НАЗНАЧЕНИИ»;

в пунктах 92, 93 слова «в его назначении и выплате» заменить словами «в назначении и выплате единовременного пособия»;

в пунктах 95, 96 слова «либо об отказе в его назначении и выплате» заменить словами «или об отказе в назначении и выплате единовременного пособия»;

главу 24 изложить в следующей редакции:

«Глава 24. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ И ВЫПЛАТЕ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ И ВЫПЛАТЕ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПОСОБИЯ

97. Управление министерства не позднее чем через 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении и выплате единовременного пособия или об отказе в назначении и выплате единовременного пособия направляет заявителю или его представителю письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия решения об отказе в назначении и выплате единовременного пособия излагаются его причины.

98. В уведомлении указывается:

а) наименование органа;

б) дата и исходящий номер;

в) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя;

г) основания отказа в назначении и выплате единовременного пособия.

98(1). Отказ в назначении и выплате единовременного пособия может быть обжалован заявителем или его представителем в порядке, установленном законодательством.»;

в пункте 99 слова «Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»» заменить словами «Федеральным законом № 81-ФЗ»;

в наименовании раздела IV слова «ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА» заменить словами «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

в пункте 103 слово «начальником» заменить словом «руководителем»;

наименование главы 27 дополнить словами «, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

абзац третий пункта 106 дополнить словами «, указанного в акте

о назначении проверки»;

дополнить пунктом 111(1) следующего содержания:

«111(1). Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане могут получить:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>»;

дополнить пунктом 127(1) следующего содержания:

«127(1). Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.»;

приложения 1, 3 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением абзаца шестого настоящего приказа.

Абзац шестой настоящего приказа вступает в силу вступает в силу с 1 января 2014 года.

Министр социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов

Приложение 1  
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 июня 2013 года № 108-мпр

«Приложение 1  
к административному регламенту «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка отдельным категориям граждан»

#### Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска	664043, Иркутская область, г. Иркутск, бул. Рябикова, 22А	(3952) 30-10-32
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска	664040, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 150	(3952) 44-83-61
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутска	664046, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Донская, 8	(3952) 22-86-03, 22-82-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска	664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	(3952) 217-284, 203-907
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 4А	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, 56	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зининскому району	665388, Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666505, Иркутская область, Казачинско - Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району	665653, Иркутская область, г. Железнодорожск - Илимский, 8 квартал, 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Бураева, 6	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665003, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотищева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект. Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, ул. Набережная, 1	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ергогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району	666203, Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(39540) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району	669201, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Чапаева, 2А	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Саянску	666304, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, 81	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району	669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Гагарина, 9	(39549) 211-86, 210-56.

Приложение 2  
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 июня 2013 года № 108-мпр

«Приложение 3  
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка отдельным категориям граждан»

Блок – схема  
административных процедур предоставления государственной услуги



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 июня 2013 года

№ 104-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в Порядок учета  
и исчисления размера среднедушевого дохода,  
дающего право на получение ежемесячного  
пособия на ребенка в Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок учета и исчисления размера среднедушевого дохода, дающего право на получение ежемесячного пособия на ребенка в Иркутской области, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 27 февраля 2009 года № 160-мпр, следующие изменения:

1) в преамбуле слова «(далее - среднедушевой доход семьи)» заменить словами «(далее соответственно - среднедушевой доход, семья);»;

2) в подпункте 6 пункта 2 раздела I слова «военном образовательном учреждении» заменить словами «военной образовательной организации»;

3) в разделе II:

абзац второй подпункта 5 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«а) пенсии, компенсационные выплаты (кроме компенсационных выплат неработающим трудоспособным лицам, осуществляющим уход за нетрудоспособными гражданами), ежемесячная доплата к пенсии, дополнительное ежемесячное материальное обеспечение»;

абзац четвертый подпункта 5 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«в) стипендии, назначаемые студентам (курсантам), аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, слушателям, а также материальная поддержка нуждающимся студентам, предоставляемая им в денежной форме»;

абзац тринадцатый подпункта 5 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«ежемесячных денежных выплат компенсационного характера взамен предоставляемых до 1 января 2005 года льгот в натуральной форме в соответствии с Федеральным законом от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

абзац седьмой подпункта 7 пункта 1 изложить в следующей редакции:

«е) доходы от занятий предпринимательской деятельностью, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства»;

4) в разделе III:

пункт 6 признать утратившим силу;

пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. При исчислении дохода не учитываются:

а) алименты, выплачиваемые одним из родителей на содержание несовершеннолетних детей, не проживающих в семье;  
б) начисленные, но не выплаченные фактически заработная плата (денежное вознаграждение, содержание), денежное довольствие и другие выплаты, предусмотренные настоящим Порядком.»;

5) пункты 3, 4 раздела IV признать утратившими силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

3. Подпункт 2 пункта 1 настоящего приказа вступает в силу с 1 сентября 2013 года.

Министр социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 июня 2013 года

№ 105-мпр

г. Иркутск

О внесении изменения в пункт 5 Положения  
об управлении министерства социального  
развития, опеки и попечительства Иркутской  
области по Нукутскому району

С целью организации деятельности управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 5 Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 5 сентября 2012 года № 228-мпр, изменение, заменив слова «ул. Гагарина, 9» словами «ул. Чехова, 26».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 июня 2013 года

№ 106-мпр

г. Иркутск

О внесении изменения в пункт 5 Положения  
об управлении министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
по Мамско-Чуйскому району

С целью организации деятельности управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 5 Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 сентября 2012 года № 245-мпр, изменение, заменив слова «Мамско-Чуйский район, ул. Набережная, д. 1» словами «Мамско-Чуйский район, пос. Мама, ул. Набережная, д. 1».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
**П Р И К А З**

10.06.2013

№ 20/ПР

Иркутск

**О внесении изменений в приказ от 09.01.2013 № 1/пр**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 11 декабря 2012 года № 139-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов», Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп:

1. Внести в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области «Об утверждении перечня подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области администраторов доходов и администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета» от 09.01.2013 № 1/пр следующие изменения:

Приложение № 3 изложить в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр  
А.А. Протасов

Приложение № 3  
к приказу министерства  
от 09.01.2013 № 1/пр

**Перечень кодов бюджетной классификации доходов областного бюджета, в отношении которых администраторы доходов областного бюджета, подведомственные министерству имущественных отношений Иркутской области, исполняют бюджетные полномочия администратора доходов**

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
813	1 08 07082 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты субъектов Российской Федерации
813	1 08 07082 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение действий, связанных с лицензированием, с проведением аттестации в случаях, если такая аттестация предусмотрена законодательством Российской Федерации, зачисляемая в бюджеты субъектов Российской Федерации
813	1 11 01020 02 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим субъектам Российской Федерации
813	1 11 02082 02 0000 120	Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации
813	1 11 05012 04 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
813	1 11 05022 02 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации)
813	1 11 05032 02 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти субъектов Российской Федерации и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации)
813	1 11 07012 02 0000 120	Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации
813	1 11 08020 02 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации, а также имущества государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
813	1 11 09042 02 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации, а также имущества государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации, в том числе казенных)
813	1 13 01992 02 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации
813	1 13 02062 02 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества субъектов Российской Федерации
813	1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации
813	1 14 02022 02 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации), в части реализации основных средств по указанному имуществу
813	1 14 02022 02 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
813	1 14 02023 02 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации, а также имущества государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
813	1 14 02023 02 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации, а также имущества государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
813	1 14 03020 02 0000 440	Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы субъектов Российской Федерации (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу)

Начальник финансового отдела Г.С. Горячева

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
**П Р И К А З**

21.06.2013

№ 21/пр

Иркутск

**О внесении изменений в административный регламент «Предоставление информации из Реестра государственной собственности Иркутской области»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент министерства имущественных отношений Иркутской области по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации из Реестра государственной собственности Иркутской области», утвержденный приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 20 августа 2012 года № 14/пр, следующие изменения:

а) в пункте 26 слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;

б) пункт 27 слова «30 минут» заменить словами «15 минут».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр А.А. Протасов

813	1 14 06012 04 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских округов
813	1 14 06022 02 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации)
813	1 16 90020 02 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
813	1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
813	1 17 05020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации
813	2 02 02047 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения
813	2 02 02102 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники
813	2 07 02030 02 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации
813	2 18 02030 02 0000 151	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
813	2 18 02040 02 0000 151	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
813	2 18 02050 02 0000 151	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
813	2 18 02010 02 0000 180	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
813	2 18 02020 02 0000 180	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
813	2 18 02030 02 0000 180	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
813	2 19 02000 02 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации
813	2 02 02150 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года
областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области»		
813	1 11 05032 02 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти субъектов Российской Федерации и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации)
813	1 13 01992 02 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации
813	1 13 02062 02 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества субъектов Российской Федерации
813	1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации
813	1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
813	1 17 05020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации
813	2 07 02030 02 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации
областное государственное казенное учреждение «Аварийно-спасательная служба Иркутской области»		
813	1 13 01992 02 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации
813	1 13 02062 02 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества субъектов Российской Федерации
813	1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации
813	1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
813	1 17 05020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации
813	2 07 02030 02 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации
областное государственное казенное учреждение «Центр по гражданской обороне, защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»		
813	1 13 01992 02 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации
813	1 13 02062 02 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества субъектов Российской Федерации
813	1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации
813	1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
813	1 17 05020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации
813	2 07 02030 02 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации
Областное государственное казенное учреждение «Редакция газеты «Областная»		
813	1 13 01992 02 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации
813	1 13 02062 02 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества субъектов Российской Федерации
813	1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации
813	1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
813	1 17 05020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации
813	2 07 02030 02 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации
Областное государственное казенное учреждение «Противопожарная служба Иркутской области»		
813	1 13 01992 02 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации
813	1 13 02062 02 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества субъектов Российской Федерации
813	1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации
813	1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
813	1 17 05020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации
813	2 07 02030 02 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**
**П Р И К А З**

28 июня 2013 года

№ 107-мпр

г. Иркутск

**О внесении изменения в пункт 5 Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в пункт 5 Положения об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 сентября 2012 года № 242-мпр, изменение, заменив слова «п. Магистральный» словами «р.п. Магистральный».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

2 июля 2013 года

№ 31-сп

г. Иркутск

**Об утверждении административного регламента взаимодействия службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области с органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении государственного контроля в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Иркутской области**

В соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 года № 1204 «Об утверждении положения о государственном контроле в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент взаимодействия службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области с органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении государственного контроля в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Иркутской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Руководитель службы  
В.В. Литвиненко

**Административный регламент взаимодействия службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области с органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля при осуществлении государственного контроля в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Иркутской области**

**Глава 1. Общие положения**

1. Административный регламент взаимодействия службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области (далее - служба) с органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля (далее - контролирующие органы) при осуществлении государственного контроля в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации на территории Иркутской области (далее - регламент) устанавливает порядок организации взаимодействия службы с контролирующими органами.

2. Осуществление взаимодействия регулируется:

- 1) Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета» от 30 декабря 2008 года № 266);
- 2) Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 года № 1204 «Об утверждении положения о государственном контроле в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 25 января 2010 года № 4 (ст. 397));
- 3) Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 12 июля 2010 года № 28 (ст. 3706));
- 4) Постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 31-пп «О службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области» («Областная» от 15 марта 2010 года № 27(601));

3. При осуществлении государственного контроля в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее - государственный контроль) на территории Иркутской области служба осуществляет взаимодействие с контролирующими органами по следующим вопросам:

- 1) информирование о правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления государственного контроля;
- 2) определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок;
- 3) информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности государственного контроля;
- 4) подготовка предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления государственного контроля;
- 5) повышение квалификации специалистов, осуществляющих государственный контроль.

**Глава 2. Информирование о правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления государственного контроля**

4. Целью взаимодействия по вопросу информирования о правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления государственного контроля является оперативное получение органами информации о принятых правовых актах и методических документах или находящихся в стадии разработки правовых актах и методических документах службы.

5. Служба осуществляет информирование о правовых актах и методических документах по вопросам организации и осуществления государственного контроля посредством:

- 1) предоставления на основании запросов информации о принятых правовых актах и методических документах Иркутской области или находящихся в стадии разработки проектах правовых актов и методических документов Иркутской области по вопросам организации и осуществления государственного контроля;
- 2) направления информации по собственной инициативе органам о принятых правовых актах и методических документах Иркутской области или находящихся в стадии разработки проектах нормативных правовых актов и методических документов Иркутской области по вопросам организации и осуществления государственного контроля.

**Глава 3. Определение целей, объема, сроков проведения плановых проверок**

6. С целью проведения совместных плановых проверок служба осуществляет взаимодействие с органами по вопросам определения целей, объема, сроков проведения плановых проверок.

7. Служба осуществляет взаимодействие с органами по вопросам определения целей, объема, сроков проведения плановых проверок посредством:

- 1) предоставления службой на основании запросов информации о целях, объемах, сроках проведения плановых проверок;
- 2) направления информации по инициативе службы органам о предполагаемых целях, объеме, сроках проведения плановых проверок;
- 3) согласования службой с контролирующими органами целей, объемов, сроков проведения плановых проверок, в том числе посредством утверждения сводного плана проведения совместных проверок.

**Глава 4. Информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности государственного контроля**

Руководитель службы  
В.В. Литвиненко

8. Служба осуществляет информирование о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности государственного контроля посредством:

- 1) предоставления службой на основании запросов информации о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности государственного контроля;
- 2) направления по инициативе службы органам информации о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности государственного контроля;
- 3) проведения совместных конференций, консультаций, рабочих встреч, совещаний, семинаров, в том числе с представителями юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
9. Полученную информацию о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности государственного контроля органы, получившие такую информацию, используют только в пределах установленных законодательством полномочий, в том числе могут учитывать для разработки методических рекомендаций, использования в повседневной работе с целью совершенствования форм и методов осуществления государственного контроля (надзора).
10. По согласованию между службой и органами в случаях, не противоречащих законодательству, информация о результатах проводимых проверок, состоянии соблюдения законодательства Российской Федерации в соответствующей сфере деятельности и об эффективности государственного контроля (надзора) может быть размещена в средствах массовой информации.

**Глава 5. Взаимодействие в вопросах повышения квалификации и совершенствования законодательства Российской Федерации в части осуществления государственного контроля**

11. Служба осуществляет взаимодействие с органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля по вопросам повышения квалификации специалистов, осуществляющих государственный контроль (надзор), посредством:

- 1) организации и проведения тематических и проблемных конференций, совещаний, семинаров;
- 2) проведения совместного обучения специалистов.
12. Служба осуществляет взаимодействие с контролирующими органами по вопросам подготовки предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации в части организации и осуществления государственного контроля посредством:
  - 1) совместной подготовки нормативного правового акта;
  - 2) согласования проектов нормативных правовых актов;
  - 3) создания рабочих групп по выработке предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации;
  - 4) проведения совещаний по вопросам подготовки предложений о совершенствовании законодательства Российской Федерации.

**Глава 6. Формы взаимодействия**

13. Взаимодействие службы с органами осуществляется в следующих формах:

- 1) совместная подготовка и издание правового акта по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора);
- 2) согласования проектов нормативных правовых актов по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора);
- 3) предоставление информации на основании запросов;
- 4) направление информации по инициативе органов государственного контроля (надзора), муниципального контроля;
- 5) организация и проведение совместных плановых проверок;
- 6) создание совместных постоянных либо временных координационных, консультативных, совещательных рабочих групп и иных рабочих органов;
- 7) организация и проведение совместных мероприятий, в том числе конференций, консультаций, рабочих встреч, совещаний, семинаров, обучающих курсов.
14. Совместная подготовка правового акта по вопросам организации и осуществления государственного контроля (надзора) осуществляется в случае необходимости комплексного правового регулирования общественных отношений в сфере организации и осуществления государственного контроля (надзора).

Обязанность по подготовке и согласованию проекта нормативного правового акта возлагается на руководителей соответствующих органов по согласованию.

15. Разработанный службой проект правового акта по вопросам организации и осуществления государственного контроля, затрагивающий компетенцию иных контролирующих органов подлежит согласованию с указанными органами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Служба по запросу контролирующих органов для реализации их полномочий при осуществлении государственного контроля в пределах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, представляет необходимую информацию. Указанная информация предоставляется на безвозмездной основе.

Срок получения необходимой информации указывается в запросе, но не может быть менее 5 рабочих дней.

В случаях, когда запрашиваемая информация не может быть предоставлена в срок, указанный в запросе, служба в 5-дневный срок с даты получения запроса согласовывает с органами направившим запрос, срок предоставления информации.

17. Если служба считает, что информация, которой она располагает, может представлять интерес для контролирующих органов она может направить эту информацию по собственной инициативе указанным органам.

18. С целью исключения дублирующих (повторных) проверок одного юридического лица, индивидуального предпринимателя по аналогичному кругу вопросов в сферах, относящихся к компетенции нескольких органов служба направляет в такие контролирующие органы предложение о согласовании проведения совместной плановой проверки.

Совместные плановые проверки и сроки их проведения согласовываются с руководителями контролирующих органов.

19. Для организации и координации совместной деятельности при осуществлении государственного контроля по вопросам межведомственного значения, в том числе для подготовки проектов нормативных правовых актов, службой и контролирующими органами образуются совместные постоянные либо временные координационные, консультативные или совещательные рабочие группы (далее - рабочие группы).

В состав рабочих групп входят представители органов, а также могут входить представители общественных объединений и научных организаций, иные лица.

Решение о создании рабочей группы и об утверждении ее руководителя и состава принимается органами по согласованию с заинтересованными лицами.

Рабочие группы образуются на паритетных началах.

20. Для решения вопросов, возникающих при осуществлении государственного контроля, требующих участия иных заинтересованных лиц, службой и контролирующими органами могут организовываться и проводиться совместные мероприятия, в том числе конференции, консультации, рабочие встречи, совещания, семинары, обучающие курсы.

Сроки проведения совместных мероприятий, а также состав их участников определяются органами.

Службой и контролирующими органами может разрабатываться план совместных мероприятий.

21. Служба при осуществлении государственного контроля осуществляет взаимодействие с контролирующими органами по следующим направлениям:

**Глава 7. Разрешение разногласий**

22. В период действия настоящего регламента все споры и разногласия между службой и органами возникшие по вопросам взаимодействия при осуществлении государственного контроля (надзора), разрешаются путем переговоров и консультаций.

Переговоры и консультации в целях урегулирования разногласий, возникших по вопросам взаимодействия при осуществлении государственного контроля (надзора), проводятся при участии руководителей (заместителей руководителей) соответствующих органов.

23. В случае невозможности урегулирования разногласий руководителями органов разногласия рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.06.2013 г.

Иркутск

№ 115-мпр

**О внесении изменений в Административный регламент «Присвоение, подтверждение или снятие квалификационных категорий специалистов, работающих в системе здравоохранения Иркутской области»**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственных услуг «Присвоение, подтверждение или снятие квалификационных категорий специалистов, работающих в системе здравоохранения Иркутской области», утвержденный приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 29 июня 2012 года № 131-мпр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

- а) пункт 149 дополнить подпунктами «г», «д», «е» следующего содержания:
  - «г» в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу министерства, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица министерства, а также членам его семьи;
  - д) текст жалобы не поддается прочтению;

е) в жалобе содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в министерство.»;

б) дополнить пунктом 1491 следующего содержания: «1491. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.»

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр Н.Г. Корнилов

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

28 июня 2013 года

г. Иркутск

№ 109-мпр

**О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги  
«Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком отдельным категориям граждан»**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком отдельным категориям граждан», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 мая 2012 года № 106-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 1 после слов «и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);»;

2) в пункте 4:

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) матери либо отцы, другие родственники, опекуны, фактически осуществляющие уход за ребенком, уволенные в период отпуска по уходу за ребенком, матери, уволенные в период отпуска по беременности и родам в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, в том числе уволенные из организаций или воинских частей, находящихся за пределами Российской Федерации, уволенные в связи с истечением срока их трудового договора в воинских частях, находящихся за пределами Российской Федерации, а также матери, уволенные в период отпуска по уходу за ребенком, отпуска по беременности и родам в связи с переводом мужа из таких частей в Российскую Федерацию.»;

в подпункте «б» слова «, отпуска по беременности и родам» исключить;

в подпункте «в» слова «образовательных учреждений» заменить словами «профессиональных образовательных организациях.»;

3) подпункт «б» пункта 7 дополнить словами «либо ограниченных в родительских правах, за исключением случаев назначения и выплаты пособия по беременности и родам, единовременного пособия женщине, вставшей на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, и единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву.»;

4) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. От имени граждан, указанных в пункте 4 настоящего Административного регламента, за назначением ежемесячного пособия по уходу за ребенком может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном порядке (далее – представитель).»;

5) подпункты «б», «в» пункта 10 изложить в следующей редакции:

«б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>, а также через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>;

в) письменно в случае письменного обращения гражданина.»;

6) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Должностные лица управления министерства, министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.»;

7) в пункте 14:

в абзаце третьем слова «поставленные вопросы» заменить словами «поставленные вопросы.»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Если гражданин не удовлетворен информацией, предоставленной должностным лицом управления министерства, министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства, министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в соответствии с графиком приема граждан.»;

8) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами управления министерства, министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства, министерство.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.»;

9) подпункт «в» пункта 16 изложить в следующей редакции:

«в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>.»;

10) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

а) об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;

в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

г) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

д) о сроке предоставления государственной услуги;

е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;

и) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;

к) текст настоящего Административного регламента с приложениями.»;

11) в пункте 19 после слова «министерства» дополнить словами

«, предоставляющих государственную услугу.»;

12) дополнить пунктом 20(1) следующего содержания:

«20(1). График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:

Среда 15.00-18.00 по предварительной записи по телефону (3952) 25 33 07.»;

13) пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21. График приема граждан управлениями министерства:

Понедельник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Вторник 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)

Четверг 9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00).

Среда, пятница – обработка поступивших документов.

Суббота, воскресенье – выходные дни.»;

14) в абзаце втором пункта 25 слова «непосредственно и (или)» исключить;

15) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от граждан или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.»;

16) в пункте 26(1) слова «службой занятости населения Иркутской области» заменить словами «министерством труда и занятости Иркутской области.»;

17) наименование главы 7 дополнить словами «, В ТОМ ЧИСЛЕ

С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ.»;

18) в пункте 29:

в абзаце первом слова «его назначении» заменить словами «назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком.»;

в абзаце втором слова «с указанием причин отказа по адресу, указанному в заявлении» исключить;

19) в пункте 30:

в подпункте «а» после слова «регламента» дополнить словами «(за исключением матерей, уволенных в период отпуска по беременности и родам).»;

в абзаце первом подпункта «б» слова «указанным в подпункте «б»» заменить словами «указанным в подпункте «а».»;

в подпунктах «в», «г» слова «образовательных учреждениях» заменить словами «профессиональных образовательных организациях.»;

20) пункты 32, 33 изложить в следующей редакции:

«32. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.

33. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993,

25 декабря);

б) Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (далее – Федеральный закон № 81-ФЗ) (Российская газета, 1995, 24 мая);

в) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 декабря 2009 года № 1012н «Об утверждении порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей» (Российская газета, 2010, 27 января);

г) Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября).»;

21) в пункте 34 после слова «гражданин» дополнить словами «или его представитель.»;

22) в пункте 35:

абзац первый дополнить словами «(далее – документы).»;

в подпункте «г» слова «в образовательных учреждениях начального профессионального, среднего профессионального и высшего профессионального образования и учреждениях послевузовского профессионального образования» заменить словами «в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях.»;

в подпунктах «ж», «к», «л» и «м» слова «образовательных учреждениях» заменить словами «профессиональных образовательных организациях.»;

23) в абзаце втором пункта 36 слова «образовательных учреждений» заменить словами «профессиональных образовательных организациях.»;

24) пункт 37 изложить в следующей редакции:

«37. Гражданин или его представитель должен представить документы, указанные в подпунктах «а» - «г» (за исключением справки из органов социальной защиты населения по месту жительства отца, матери ребенка о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для одного из родителей в соответствующих случаях)), «д» - «з» (за исключением документа об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданного органом внутренних дел, справки о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданной соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители, справки органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено), «л», «м» пункта 35 настоящего Административного регламента.

Гражданин или его представитель вправе представить документы, указанные в подпунктах «и», «к» пункта 35 настоящего Административного регламента, в пункте 36 настоящего Административного регламента, а также справку из органов социальной защиты населения по месту жительства отца, матери ребенка о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для одного из родителей в соответствующих случаях), документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел; справку о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданную соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители, справку органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено.

При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от граждан или их представителей документы, не указанные в пунктах 35, 36 настоящего Административного регламента.»;

25) в пункте 38:

в абзаце первом слова «для назначения ежемесячного пособия по уходу за ребенком» заменить словами «гражданин или его представителями.»;

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью).»;

в подпункте «г» слова «в документах не должно быть» заменить словами «документы не должны иметь.»;

26) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые гражданин или его представитель вправе представить, относятся документы, указанные в подпунктах «и», «к» пункта 35 настоящего Административного регламента, в пункте 36 настоящего Административного регламента, а также справка из органов социальной защиты населения по месту жительства отца, матери ребенка о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для одного из родителей в соответствующих случаях), документ об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданный органом внутренних дел, справка о нахождении родителей под стражей или об отбывании ими наказания в виде лишения свободы, выданная соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители; справка органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено.

Управления министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от граждан или их представителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

27) главу 11 изложить в следующей редакции:

«Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. Основаниями отказа в приеме заявления и документов являются:

а) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 38 настоящего Административного регламента;

б) предоставление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

в) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, а также членов их семей.

42. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в управлении министерства направляет гражданину или его представителю уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства путем личного обращения, должностное лицо управления министерства выдает гражданину или его представителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, гражданину или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению гражданина или его представителя в порядке, установленном пунктом 65 настоящего Административного регламента.»;

28) наименование главы 12 изложить в следующей редакции:  
«Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

29) пункт 45 изложить в следующей редакции:  
«45. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.»;

30) пункты 46, 47 изложить в следующей редакции:  
«46. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги являются:  
а) выдача справки с места жительства (места пребывания) о совместном проживании ребенка (детей) с законным представителем;  
б) выдача справки с места работы (службы, учебы) отца (матери, обоих родителей) ребенка о том, что он (она, они) не использует отпуск по уходу за ребенком и не получает пособия по уходу за ребенком;  
в) выдача справки с места работы (службы) другого родителя о том, что пособие не назначалось – в случае, если оба родителя работают (служат), а также, если один из родителей ребенка не работает (не служит) или обучается по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях, а другой родитель ребенка работает (служит);  
г) выдача копии приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком;  
д) выдача справки о размере ранее выплаченного пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком;  
е) нотариальное удостоверение перевода на русский язык документов, составленных на иностранном языке;  
ж) выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя гражданина, необходимой для осуществления действия от имени гражданина;  
з) нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.  
47. Для получения документа, подтверждающего совместное проживание на территории Российской Федерации ребенка с одним из родителей, граждане или их представители обращаются в организации, осуществляющие регистрационный учет граждан.  
Для получения документа, указанного в подпункте «л» пункта 35 настоящего Административного регламента, гражданам, указанным в подпунктах «в» и «г» пункта 4 настоящего Административного регламента, за исключением лиц обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, гражданам или его представителю необходимо обратиться в организации, осуществляющие регистрационный учет граждан.  
Для получения справки с места работы (службы) отца (матери, обоих родителей) ребенка о том, что он (она, они) не использует указанный отпуск и не получает пособия, гражданину или его представителю необходимо обратиться по месту работы.  
В случае, если отец (мать, оба родителя) ребенка не работает (не служит) либо обучается по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях, сведения о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для одного из родителей в соответствующих случаях, а также для лиц, фактически осуществляющих уход за ребенком вместо матери (отца, обоих родителей) ребенка, предоставляются органами социальной защиты населения по месту жительства отца, матери ребенка.  
Копия приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком, справка о размере ранее выплаченного пособия по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком, гражданам, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 4 настоящего Административного регламента, предоставляются по месту работы.  
Для удостоверения перевода на русский язык документа, подтверждающего факт рождения и регистрации ребенка, выданного и удостоверенного штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, гражданам при рождении ребенка на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года, гражданину или его представителю необходимо обратиться к нотариусу.  
Для получения доверенности, удостоверяющей полномочия представителя гражданина, граждане обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).  
Для нотариального удостоверения копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства, граждане или их представители обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).»;

31) в пункте 48 после слова «гражданам» дополнить словами «или их представителям»;

32) в пунктах 50, 51 слова «в рамках необходимых и обязательных услуг для предоставления государственной услуги» заменить словами «в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.»;

33) наименование главы 16 дополнить словами «И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ»;

34) в пункте 52 после слова «гражданином» дополнить словами «или его представителем»;

35) главу 17 изложить в следующей редакции:  
«Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ  
54. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо управления министерства, ответственное за регистрацию заявлений.  
55. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.»;

36) абзац второй пункта 56 дополнить словами «или их представителям»;

37) в абзаце первом пункта 57 после слов «Прием граждан» дополнить словами «или их представителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

38) дополнить пунктом 60(1) следующего содержания:  
«60(1). Гражданам или их представителям, явившимся для предоставления государственной услуги в управление министерства лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.»;

39) пункт 62 изложить в следующей редакции:  
«62. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан или их представителей являются: достоверность предоставляемой гражданам или их представителям информации о ходе рассмотрения обращения; полнота информирования граждан или их представителей о ходе рассмотрения обращения; наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах; удобство и доступность получения гражданами или их представителями информации о порядке предоставления государственной услуги;  
оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.»;

40) дополнить главой 19(1) следующего содержания:  
«Глава 19(1). ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ  
62(1). Предоставление государственной услуги организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми министерство заключило в соответствии с законодательством соглашения о взаимодействии.  
62(2). Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп.  
62(3). При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин либо его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.  
62(4). Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.»;

41) в наименовании раздела III слово «(ДЕЙСТВИИ)» исключить;

42) пункт 63 изложить в следующей редакции:  
«63. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:  
а) прием, регистрация заявления и документов;  
б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;  
в) принятие решения о назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком или об отказе в назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком;  
г) информирование о принятии решения об отказе в назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком;  
д) предоставление выплаты ежемесячного пособия по уходу за ребенком.»;

43) в пункте 65:  
в абзаце первом после слова «гражданин» дополнить словами «или его представитель»;

в подпункте «в» слова «региональную информационную» заменить словами «региональную государственную информационную»;

44) в пункте 66 после слов «регламента.» дополнить словами «или их представители»;

45) пункт 67 изложить в следующей редакции:  
«67. Должностное лицо управления министерства, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – должностное лицо), устанавливает:  
а) предмет обращения;  
б) личность гражданина или его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);  
в) наличие всех документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;  
г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 38 настоящего Административного регламента.»;

46) дополнить пунктом 67(1) следующего содержания:  
«67(1). По просьбе гражданина или его представителя должностное лицо оказывает гражданину или его представителю помощь в написании заявления.»;

47) пункт 68 изложить в следующей редакции:  
«68. В день поступления заявления регистрируется должностным лицом в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:  
а) порядковый номер записи;  
б) регистрационный номер заявления;  
в) дата принятия заявления и документов, в том числе поступления их через организации федеральной почтовой связи;  
г) сведения о гражданине или его представителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон гражданина);  
д) фамилия и инициалы, подпись должностного лица, принявшего заявление.»;

48) в абзаце первом пункта 71 после слова «Гражданину» дополнить словами «либо его представителю»;

49) в пункте 72 после слова «документы» дополнить словами «поданы в форме электронных документов и»;

50) пункт 74 изложить в следующей редакции:  
«74. Гражданин или его представитель в пределах указанного в пункте 73 настоящего Административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.»;

51) в пункте 75:  
в абзаце первом слова «по существу поставленных в нем вопросов» исключить;  
в абзаце втором после слова «гражданину» дополнить словами «или его представителю»;

52) пункт 76 изложить в следующей редакции:  
«76. В случае неявки гражданина или его представителя в определенные в пределах графика день и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о гражданине или его представителе удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема граждан в соответствии с пунктом 73 настоящего Административного регламента.  
В этом случае гражданин или его представитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 65 настоящего Административного регламента.»;

53) главу 22 изложить в следующей редакции:  
«Глава 22. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ  
78. Предоставление гражданами либо его представителем документов, указанных в подпунктах «и», «к» пункта 35 настоящего Административного регламента, в пункте 36 настоящего Административного регламента, а также справки из органов социальной защиты населения по месту жительства отца, матери ребенка о неполучении ежемесячного пособия по уходу за ребенком (для одного из родителей в соответствующих случаях), документа об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, выданного органом внутренних дел, справки о нахождении родителей под стражей или об отбытии ими наказания в виде лишения свободы, выданной соответствующим учреждением, в котором находятся или отбывают наказание родители; справки органов внутренних дел о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.  
В случае непредоставления указанных документов гражданином либо его представителем они должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной налоговой службой Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, министерством труда и занятости Иркутской области, Министерством внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службой исполнения наказаний Российской Федерации, органами социальной защиты населения по месту регистрации гражданина.  
79. В случае непредоставления гражданами документов, подтверждающих статус граждан, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, граждан, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя формирует и направляет в Федеральную налоговую службу Российской Федерации межведомственный запрос в соответствии с законодательством.  
В случае непредоставления гражданами, осуществляющими деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, адвокатов, нотариусов, граждан, профессиональная деятельность которых в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, справок об отсутствии их регистрации в территориальных органах Фонда социального страхования Российской Федерации в качестве страхователя и о неполучении ими ежемесячного пособия за счет средств обязательного социального страхования управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя формирует и направляет в Фонд социального страхования Российской Федерации межведомственный запрос в соответствии с законодательством.  
В случае непредоставления гражданами, указанными в подпунктах «а» - «г» пункта 4 настоящего Административного регламента (за исключением лиц обучающихся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях), справки о невыплате пособия по безработице, сведения о том, что указанные граждане не являются безработными и не получают пособие по безработице управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя формирует и направляет в министерство труда и занятости Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.  
В случае непредоставления гражданами, указанными в подпунктах «в» - «д» пункта 4 настоящего Административного регламента, имеющих регистрацию по месту жительства на территории Российской Федерации, справки из органа социальной защиты населения по месту регистрации, подтверждающей, что ежемесячное пособие по уходу за ребенком не назначалось и не выплачивалось, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя формирует и направляет в органы социальной защиты населения по месту регистрации таких граждан межведомственный запрос в соответствии с законодательством.  
В случае непредоставления гражданами, указанными в подпункте «г» пункта 4 настоящего Административного регламента, документа об обнаружении найденного (подкинутого) ребенка, справки о нахождении родителей под стражей или об отбытии ими наказания в виде лишения свободы, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя формирует и направляет в Министерство внутренних дел Российской Федерации, Федеральную службу исполнения наказаний Российской Федерации межведомственный запрос в соответствии с законодательством.  
В случае непредоставления гражданами, указанными в подпункте «г» пункта 4 настоящего Административного регламента, справки о том, что место нахождения разыскиваемых родителей не установлено, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя формирует и направляет в Министерство внутренних дел Российской Федерации межведомственный запрос в соответствии с законодательством.  
Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.»;

54) в пункте 81 слова «его назначении» заменить словами «назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком»;

55) наименование главы 24 изложить в следующей редакции:  
«Глава 24. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ПОСОБИЯ ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ»;

56) в пункте 84 после слова «гражданину» дополнить словами «или его представителю»;

57) в пункте 85 после слова «обжалован» дополнить словами «гражданином или его представителем»;

58) в наименовании раздела IV слова «ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА» заменить словами «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

59) абзац второй пункта 98 признать утратившим силу;

60) дополнить пунктом 102(1) следующего содержания:  
«102(1). Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане могут получить:  
а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления;  
б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;  
в) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru.>»;

61) в подпункте «д» пункта 105 слова «региональную информационную» заменить словами «региональную государственную информационную»;

62) дополнить пунктом 118(1) следующего содержания:

«118(1). Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.»;

63) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

64) в приложении 3 слова «Информирование о принятом управлением министерства решении об отказе в назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком» заменить словами «Информирование о принятии решения об отказе в назначении ежемесячного пособия по уходу за ребенком».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования, за исключением абзаца пятого подпункта 2, абзаца четвертого подпункта 19, абзацев третьего, четвертого подпункта 22, подпункта 23, абзацев пятого, двенадцатого, четырнадцатого подпункта 30, абзаца седьмого подпункта 53 пункта 1 настоящего приказа в части изменения организационно-правовой формы образовательных учреждений.

Абзац пятый подпункта 2, абзац четвертый подпункта 19, абзацы третий, четвертый подпункта 22, подпункт 23, абзацы пятый, двенадцатый, четырнадцатый подпункта 30, абзац седьмой подпункта 53 пункта 1 настоящего приказа в части изменения организационно-правовой формы образовательных учреждений вступают в силу с 1 января 2014 года.

Министр социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов

Приложение  
к приказу министерства социального развития, опеки и  
попечительства Иркутской области  
от 28 июня 2013 года № 109-мпр

«Приложение 1  
к административному регламенту «Назначение и  
выплата ежемесячного пособия по уходу  
за ребенком отдельным категориям граждан»

**Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области**

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска	664043, Иркутская область, г. Иркутск, бул. Рябикова, 22А	(3952) 30-10-32
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска	664040, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 150	(3952) 44-83-61
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутска	664046, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Донская, 8	(3952) 22-86-03, 22-82-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска	664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	(3952) 217-284, 203-907
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 4А	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402, Иркутская область, п. Жигалово, ул. Партизанская, 56	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388, Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району	665653, Иркутская область, г. Железнодорожный - Илимский, 8 квартал, 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Бураева, 6	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665003, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотичева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, ул. Набережная, 1	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району	666203, Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району	669201, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Чапаева, 2А	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Саянску	666304, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, 81	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району	669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонуютский, ул. Гагарина, 9	(39549) 211-86, 210-56-.

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

21.06.2013

Иркутск

№ 22/пр

**О внесении изменений в приказ от 10.09.2010 № 7/пр**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп:

Внести в приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от 10.09.2010 № 7/пр «Об утверждении Положения и состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов» следующие изменения:

1. Пункт 14 дополнить подпунктом «г» следующего содержания:

«г) представление руководителем государственного органа материалов проверки, свидетельствующих о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее - Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»).

2. В пункте 24 после буквы «б» добавить букву «, г».

3. После пункта 25 добавить пункт 25.1 следующего содержания:

«25.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.»

4. Отделу государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих министерства.

Министр А.А. Протасов

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

28.06.2013

Иркутск

№ 44-мпр

**О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Иркутской области, отличной от Единой тарифной сетки**

В соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области от 30 апреля 2013 года № 179-рп «Об увеличении оплаты труда отдельными категориями работников государственных учреждений Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Иркутской области, отличной от Единой тарифной сетки, утвержденное приказом министерства образования Иркутской области от 21 сентября 2010 года № 194-мпр (далее – Положение), следующие изменения:

1) в абзаце четырнадцатом пункта 6 после слов «медаль «За трудовое отличие,» дополнить словами «медаль «За трудовую доблесть,»;

2) в абзаце десятом пункта 29 после слов «медаль «За трудовое отличие,» дополнить словами «медаль «За трудовую доблесть,»;

3) в приложении 1 к Положению:

в строках «Помощник воспитателя», «Секретарь учебной части» цифры «2710» заменить цифрами «2981»;

в строках «Дежурный по режиму», «Младший воспитатель» цифры «2825» заменить цифрами «3108»;

в строке «Диспетчер образовательного учреждения» цифры «3055» заменить цифрами «3361»;

1 квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников дополнить наименованием должности (профессии) «Инструктор слухового кабинета»;

4) в приложении 2 к Положению:

в столбце «Рекомендуемый минимальный оклад (ставка), руб.» цифры «2710», «2870», «3350», «3425», «3665», «3745», «3825» заменить соответственно цифрами «2981», «3157», «3685», «3768», «4032», «4120», «4208»;

1 квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» дополнить наименованием должности (профессии) «архивариус»;

5) в приложении 4 к Положению:

в столбце «Рекомендуемый минимальный оклад (ставка), руб.» цифры «2710», «2800», «3070», «3100», «3250», «3525», «3795», «4065», «4515», «4700» заменить соответственно цифрами «2981», «3080», «3377», «3410», «3575», «3878», «4175», «4472», «4967», «5170»;

1 квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня» дополнить наименованиями должностей (профессий) «зольщик», «тракторист», «горничная», «банщик»;

6) в столбце «Рекомендуемый минимальный оклад (ставка), руб.» в приложении 6 цифры «3895», «4475» заменить соответственно цифрами «4285», «4923»;

7) 1 квалификационной уровень профессиональной квалификационной группы «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня» в приложении 8 к Положению дополнить наименованием должности (профессии) «младшая медицинская сестра».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2013 года.

Министр В.С. Басюк

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 июня 2013 года

Иркутск

№ 228-пп

Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу "одного окна", в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области (далее – Перечень) (прилагается).

2. Исполнительным органам государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственные услуги, включенные в Перечень, обеспечить:

1) заключение соглашений о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенным на территории Иркутской области, – областным государственным казенным учреждением «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг» (далее – уполномоченный многофункциональный центр);

2) наличие в соглашениях о взаимодействии с уполномоченным многофункциональным центром:

перечней многофункциональных центров, а также в случае привлечения уполномоченным многофункциональным центром организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – привлекаемые организации), перечней привлекаемых организаций, в которых будет организовано предоставление государственных услуг;

правил осуществления контроля исполнительными органами государственной власти Иркутской области порядка и условий организации предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и привлекаемых организациях;

3) организацию предоставления государственных услуг в соответствии с Перечнем в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.

3. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Иркутской области от 4 июля 2012 года № 372-пп «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области»;

2) постановление Правительства Иркутской области от 7 сентября 2012 года № 485-пп «О внесении изменений в Перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области»;

3) постановление Правительства Иркутской области от 22 ноября 2012 года № 654-пп «О внесении изменений в Перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области»;

4) постановление Правительства Иркутской области от 12 февраля 2013 года № 36-пп «О внесении изменений в Перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области».

4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области  
С.В. Ероценко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Иркутской области  
от 17 июня 2013 года № 228-пп

Перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти Иркутской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Иркутской области

Table with 2 columns: № п/п, Наименование государственной услуги. It lists various services provided by government bodies in Irkutsk, such as social support, medical services, and housing assistance.

Table with 2 columns: № п/п, Наименование государственной услуги. It lists various services provided by government bodies in Irkutsk, such as social support, medical services, and housing assistance.

Заместитель Председателя  
Правительства Иркутской области  
А.Ф. Зезуля

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июня 2013 года

Иркутск

№ 235-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 30 августа 2012 года № 438-пп

В целях привлечения для работы в государственных учреждениях Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области, и в муниципальных общеобразовательных учреждениях Иркутской области, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), квалификация кадров, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 30 августа 2012 года № 438-пп «Об областной государственной поддержке перспективных выпускников высших учебных заведений, расположенных на территории Сибирского федерального округа, в целях привлечения для работы в государственных учреждениях Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области, и в муниципальных общеобразовательных учреждениях Иркутской области, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) в наименовании после слов «рабочих поселках (поселках городского типа)» дополнить словами «, городах Иркутской области Бодайбо, Киренск, Усть-Кут»;

в пункте 1 после слов «рабочих поселках (поселках городского типа)» дополнить словами «, городах Иркутской области Бодайбо, Киренск, Усть-Кут»;

2) в Положении об областной государственной поддержке перспективных выпускников высших учебных заведений, расположенных на территории Сибирского федерального округа, в целях привлечения для работы в государственных учреждениях Иркутской области, подведомственных министерству образования Иркутской области, и в муниципальных общеобразовательных учреждениях Иркутской области, расположенных в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), утвержденном Постановлением (далее – Положение):

в наименовании после слов «рабочих поселках (поселках городского типа)» дополнить словами «, городах Иркутской области Бодайбо, Киренск, Усть-Кут»;

в пункте 1 после слов «рабочих поселках (поселках городского типа)» дополнить словами «, городах Иркутской области Бодайбо, Киренск, Усть-Кут»;

в пункте 2 слова «22 августа» заменить словами «1 июля»;

в пункте 6 слова «1 сентября» заменить словами «28 июня»;

в наименовании главы 2 после слов «рабочих поселках (поселках городского типа)» дополнить словами «, городах Иркутской области Бодайбо, Киренск, Усть-Кут»;

в пункте 8 после слов «рабочих поселках (поселках городского типа)» дополнить словами «, городах Иркутской области Бодайбо, Киренск, Усть-Кут»;

пункт 11 изложить в следующей редакции: «11. Работа Совета осуществляется в форме заседаний. Возглавляет заседание Совета председатель Совета (при его отсутствии – заместитель председателя Совета).

Совет правомочен решать вопросы, отнесенные к его компетенции, при наличии более половины лиц, входящих в состав Совета.

Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета (при его отсутствии – заместителем председателя Совета) и секретарем Совета.»;

в подпункте «в» пункта 13 слово «Губернатора» заменить словом «Правительства»;

в пункте 14 слова «15 по 18 сентября» заменить словами «1 по 6 августа»;

в пункте 19 слова «23 сентября», «24 сентября» заменить словами «12 августа», «9 августа» соответственно;

в пункте 20 слова «3 октября» заменить словами «20 августа»;

пункт 22 изложить в следующей редакции: «22. Советом в срок до 22 августа года, в котором проводится конкурс, формируется список выпускников, получивших не менее 15 баллов в первом (заочном) этапе конкурса (далее – финалисты), которые допускаются к участию во втором (очном) этапе конкурса.»;

пункт 23 признать утратившим силу;

в пункте 24 после слов «творческой презентации» дополнить словами «в срок до 26 августа года, в котором проводится конкурс»;

в пункте 25 слова «с 6 до 10 октября» заменить словами «до 28 августа»;

в пункте 27 слова «13 октября» заменить словами «29 августа»;

в пункте 28 слова «в соответствии с пунктом 25 настоящего Положения» заменить словами «в приложении 4 к настоящему Положению»;

в пункте 29 слова «18 октября» заменить словами «2 сентября»;

в пункте 31 слово «лицевой» заменить словом «банковский»;

в приложении 1 к Положению после слов «рабочих поселках (поселках городского типа)» дополнить словами «, городах Иркутской области Бодайбо, Киренск, Усть-Кут»;

в пункте 1.1 Положения 5 к Положению поле слов «рабочих поселках (поселках городского типа)» дополнить словами «, городах Иркутской области Бодайбо, Киренск, Усть-Кут».

Губернатор Иркутской области  
С.В. Ероценко

## РАСПОРЯЖЕНИЕ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

17 июня 2013 года

Иркутск

№ 64-р

### О внесении изменений в распоряжение Губернатора Иркутской области от 28 мая 2013 года № 25-р

В целях проведения необходимых мероприятий по призыву на военную службу граждан Российской Федерации в Иркутской области, в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Внести в распоряжение Губернатора Иркутской области от 28 марта 2013 года № 25-р «О призыве на военную службу граждан Российской Федерации в Иркутской области в апреле - июле 2013 года» (далее – распоряжение) следующие изменения:

а) в приложении 1 к распоряжению:  
ввести в резервный состав призывной комиссии Иркутской области на период с 1 апреля по 15 июля 2013 года секретарем призывной комиссии:

Безродных Нину Владимировну	медицинскую сестру военно-врачебной комиссии военного комиссариата Иркутской области (по согласованию);
--------------------------------	---

ввести в резервный состав призывной комиссии Иркутской области на период с 1 апреля по 15 июля 2013 года членами призывной комиссии:

Агафонову Валентину Владимировну	врача-отоларинголога областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Шелеховская центральная районная больница» (по согласованию);
-------------------------------------	---

Ананину Людмилу Кириловну	врача-терапевта муниципального автономного учреждения здравоохранения г. Иркутска «МЕДСАНЧАСТЬ ИАПО» (по согласованию);
------------------------------	---

Вельша Александра Давыдовича	врача-психиатра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутский областной психоневрологический диспансер» (по согласованию);
---------------------------------	---

Волчатову Ларису Леонидовну	врача-психиатра областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Иркутская областная клиническая психиатрическая больница № 1» (по согласованию);
--------------------------------	--

Елисееву Людмилу Анатольевну	врача-психиатра областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Иркутский областной психоневрологический диспансер» (по согласованию);
---------------------------------	---

Зыбину Наталию Владимировну	врача-стоматолога муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 1 г. Иркутска» (по согласованию);
--------------------------------	---

Карташову Ольгу Николаевну	врача-невролога областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Иркутская областная клиническая психиатрическая больница № 1» (по согласованию);
-------------------------------	--

Климову Лилию Васильдовну	врача-отоларинголога областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Шелеховская центральная районная больница» (по согласованию);
------------------------------	---

Мирошина Анатолия Валерьевича	врача-отоларинголога областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Шелеховская центральная районная больница» (по согласованию);
----------------------------------	---

Полохину Марину Леонидовну	врача-рентгенолога государственного бюджетного учреждения здравоохранения - Иркутский областной противотуберкулезный диспансер (по согласованию);
-------------------------------	---

Рыкова Льва Николаевича	врача-невролога государственного бюджетного учреждения здравоохранения Иркутская ордена «Знак Почета» областная клиническая больница (по согласованию);
----------------------------	---

Тараканову Любовь Анатольевну	врача-отоларинголога областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Шелеховская центральная районная больница» (по согласованию);
----------------------------------	---

Томашунас Алену Владимировну	врача-невролога областного государственного казенного учреждения здравоохранения «Иркутская областная клиническая психиатрическая больница № 1» (по согласованию);
---------------------------------	--

Черепанова Юрия Дмитриевича	врача-рентгенолога государственного бюджетного учреждения здравоохранения - Иркутский областной противотуберкулезный диспансер (по согласованию);
--------------------------------	---

вывести из резервного состава призывной комиссии Иркутской области на период с 1 апреля по 15 июля 2013 года Амбарцумян А.С., Бахтиярову Н.А., Гельвер Д.Л., Козлову Н.И., Комзарева А.А., Купреву Ю.А., Смолина А.В., Соколову Е.И., Таюрскую О.В.;

б) в приложении 8 к распоряжению:

ввести в основной состав призывной комиссии муниципального образования города Братска на период с 1 апреля по 15 июля 2013 года заместителем председателя призывной комиссии:

Рак Александра Федоровича	временно исполняющего обязанности начальника отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Братск (по согласованию);
------------------------------	---

вывести из основного состава призывной комиссии муниципального образования города Братска на период с 1 апреля по 15 июля 2013 года Щербакова М.М.;

ввести в резервный состав призывной комиссии муниципального образования города Братска на период с 1 апреля по 15 июля 2013 года заместителем председателя призывной комиссии:

Якимович Наталию Георгиевну	старшего помощника начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Братск (по согласованию);
--------------------------------	---

вывести из резервного состава призывной комиссии муниципального образования города Братска на период с 1 апреля по 15 июля 2013 года Рак А.Ф.;

в) в приложении 9 к распоряжению:

ввести в основной состав призывной комиссии муниципального образования «Братский район» на период с 1 апреля по 15 июля 2013 года заместителем председателя призывной комиссии:

Рак Александра Федоровича	временно исполняющего обязанности начальника отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Братск (по согласованию);
------------------------------	---

вывести из основного состава призывной комиссии муниципального образования «Братский район» на период с 1 апреля по 15 июля 2013 года Щербакова М.М.;

ввести в резервный состав призывной комиссии муниципального образования «Братский район» на период с 1 апреля по 15 июля 2013 года заместителем председателя призывной комиссии:

Якимович Наталию Георгиевну	старшего помощника начальника отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Иркутской области по городу Братск (по согласованию);
--------------------------------	---

вывести из резервного состава призывной комиссии муниципального образования «Братский район» на период с 1 апреля по 15 июля 2013 года Рак А.Ф.;

г) в приложении 10 к распоряжению:

ввести в резервный состав призывной комиссии муниципального образования «Жигаловский район» на период с 1 апреля по 15 июля 2013 года секретарем призывной комиссии:

Жучеву Наталию Иннокентьевну	фельдшера отделения подготовки и призыва граждан на военную службу отдела военного комиссариата Иркутской области по Жигаловскому району (по согласованию);
---------------------------------	---

вывести из резервного состава призывной комиссии муниципального образования «Жигаловский район» на период с 1 апреля по 15 июля 2013 года Некрасову Н.С.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

## АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 июня 2013 года

Иркутск

№ 270-ар

### О составе конкурсной комиссии конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области» на 2013 год

В целях проведения конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области», в соответствии с пунктом 22 Положения о проведении конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области» и условиях предоставления субсидий из областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 28 мая 2010 года № 130-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить состав конкурсной комиссии конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области» на 2013 год (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

а) распоряжение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 24 января 2012 года № 26-ар «О составе конкурсной комиссии конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области»;

б) распоряжение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 18 апреля 2012 года № 147-ар «О внесении изменения в состав конкурсной комиссии конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области».

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Губернатора Иркутской области –  
руководитель аппарата Губернатора Иркутской области  
и Правительства Иркутской области  
В.Ю. Дорофеев

УТВЕРЖДЕН

распоряжением аппарата Губернатора  
Иркутской области и Правительства Иркутской  
области  
от 11 июня 2013 года № 270-ар

#### СОСТАВ

#### КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ КОНКУРСА СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ «ГУБЕРНСКОЕ СОБРАНИЕ ОБЩЕСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2013 ГОД

Дорофеев Владимир Юрьевич	заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, председатель конкурсной комиссии конкурса социально значимых проектов «Губернское собрание общественности Иркутской области» (далее – конкурсная комиссия);
------------------------------	--

Терпугова Елена Алексеевна	начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям, заместитель председателя конкурсной комиссии;
-------------------------------	---

Ковальская Мария Николаевна	консультант отдела по связям с общественностью управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям, секретарь конкурсной комиссии;
--------------------------------	---

Члены конкурсной комиссии:

Вострикова Наталия Владимировна	заместитель начальника отдела макроэкономического анализа и прогноза управления экономической политики, макроэкономического анализа и прогноза министерства экономического развития Иркутской области;
------------------------------------	--

Гашова Вера Александровна	председатель комиссии по развитию гражданского общества Общественной палаты Иркутской области (по согласованию);
------------------------------	--

Горбенко Константин Юрьевич	директор филиала всероссийской телевизионной и радиовещательной компании государственной телевизионной и радиовещательной компании «Иркутск» (по согласованию);
--------------------------------	---

Зюбр Галина Дмитриевна	заместитель председателя Общественной палаты г. Иркутска – председатель комиссии «Городская среда» Общественной палаты г. Иркутска (по согласованию);
---------------------------	---

Калугина Галина Валерьевна	директор по развитию городского благотворительного Фонда «Наследие иркутских меценатов» (по согласованию);
-------------------------------	--

Копылов Михаил Михайлович	вице-президент группы компаний «Радиян» (по согласованию);
------------------------------	--

Лукин Валерий Алексеевич	Уполномоченный по правам человека в Иркутской области (по согласованию)
-----------------------------	---

Огнева Алена Анатольевна	генеральный директор, главный редактор газеты «Пятница» (по согласованию);
-----------------------------	--

Осипова Елена Александровна	заместитель министра образования Иркутской области;
--------------------------------	---

Родионов Владимир Анатольевич	министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
----------------------------------	---

Рожанский Михаил Яковлевич	член совета гуманитарного фонда «Байкалия» (по согласованию);
-------------------------------	---

Резник Илья Юрьевич	первый заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области;
------------------------	---

Семенова Светлана Николаевна	Уполномоченный по правам ребенка в Иркутской области (по согласованию);
---------------------------------	---

Синцова Ирина Александровна	председатель комитета по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию);
--------------------------------	--

Снарский Сергей Афанасьевич	председатель комиссии по национальным отношениям, культуре и свободе совести Общественной палаты Иркутской области (по согласованию);
--------------------------------	---

Стрельцов Анатолий Андреевич	директор театра, координатор организационного комитета общероссийского народного фронта в Иркутской области (по согласованию);
---------------------------------	--

Ступин Сергей Геннадьевич	первый заместитель министра культуры и архивов Иркутской области.
------------------------------	---

Заместитель Губернатора Иркутской области –  
руководитель аппарата Губернатора Иркутской области  
и Правительства Иркутской области  
В.Ю. Дорофеев

**АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И  
ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

13 июня 2013 года

Иркутск

№ 277-ар

**Об отдельных вопросах, связанных с формированием  
и обеспечением использования фонда общедоступной  
информации о деятельности Губернатора Иркутской области**

В целях предоставления гражданам, организациям, общественным объединениям достоверной информации о деятельности Губернатора Иркутской области, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 18 Закона Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области», указом Губернатора Иркутской области от 18 марта 2013 года № 60-уг «О Порядке ознакомления с информацией о деятельности Губернатора Иркутской области в занимаемом им помещении», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Определить управление информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области уполномоченным самостоятельным структурным подразделением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, осуществляющим формирование и обеспечение использования фонда общедоступной информации о деятельности Губернатора Иркутской области.

2. Утвердить Регламент формирования и обеспечения использования фонда общедоступной информации о деятельности Губернатора Иркутской области (прилагается).

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Губернатора Иркутской области –  
руководитель аппарата Губернатора Иркутской области  
и Правительства Иркутской области  
В.Ю. Дорофеев

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением аппарата Губернатора  
Иркутской области  
и Правительства Иркутской области  
от 13 июня 2013 года № 277-ар

**РЕГЛАМЕНТ  
ФОРМИРОВАНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ФОНДА ОБЩЕДОСТУПНОЙ ИНФОРМАЦИИ  
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Пп/№	Документы, включаемые в фонд общедоступной информации о деятельности Губернатора Иркутской области (далее – фонд)	Ответственные за направление документов для включения в фонд	Ответственные за формирование и обеспечение использования фонда
1	2	3	4
1	Нормативные правовые акты Губернатора Иркутской области, подлежащие опубликованию	Канцелярия Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	Управление информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
2	Законы Иркутской области, подписанные Губернатором Иркутской области (лицом, временно исполняющим обязанности Губернатора Иркутской области, или лицом, исполняющим обязанности Губернатора Иркутской области)	Канцелярия Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	Управление информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
3	Указ Президента Российской Федерации о досрочном прекращении полномочий Губернатора Иркутской области	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам	Управление информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
4	Указ Президента Российской Федерации о назначении временно исполняющего обязанности Губернатора Иркутской области	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам	Управление информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
5	Указ Президента Российской Федерации о временном отстранении Губернатора Иркутской области от исполнения обязанностей	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам	Управление информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
6	Постановление Законодательного Собрания Иркутской области о досрочном прекращении полномочий Губернатора Иркутской области	Канцелярия Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	Управление информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

7	Постановление Законодательного Собрания Иркутской области о выражении недоверия Губернатору Иркутской области	Канцелярия Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	Управление информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
8	Документ, содержащий волеизъявление Губернатора Иркутской области об отставке	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам	Управление информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
9	Официально опубликованные результаты голосования по отзыву Губернатора Иркутской области	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике	Управление информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
10	Доклад о фактически достигнутых и планируемых значениях показателей для оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области, представленный Президенту Российской Федерации Губернатором Иркутской области (лицом, временно исполняющим обязанности Губернатора Иркутской области, или лицом, исполняющим обязанности Губернатора Иркутской области)	Министерство экономического развития Иркутской области	Управление информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
11	Документ, обосновывающий решение Губернатора Иркутской области (лица, временно исполняющего обязанности Губернатора Иркутской области, или лица, исполняющего обязанности Губернатора Иркутской области) об отклонении закона Иркутской области, принятого Законодательным Собранием Иркутской области	Канцелярия Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	Управление информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
12	Обращение Губернатора Иркутской области (лица, временно исполняющего обязанности Губернатора Иркутской области, или лица, исполняющего обязанности Губернатора Иркутской области) к населению Иркутской области или отдельным категориям граждан и иное заявление, если указанное обращение (заявление) было опубликовано в средствах массовой информации и (или) размещено на официальном портале Иркутской области и (или) официальных сайтах государственных органов Иркутской области	Управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	Управление информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
13	Документ, содержащий сведения о доходах Губернатора Иркутской области, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, опубликованный в общероссийских средствах массовой информации и (или) размещенный на официальных сайтах федеральных государственных органов, официальном портале Иркутской области и (или) официальных сайтах государственных органов Иркутской области	Управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области	Управление информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
14	Аудио- и видеозаписи выступлений Губернатора Иркутской области (лица, временно исполняющего обязанности Губернатора Иркутской области, или лица, исполняющего обязанности Губернатора Иркутской области) на официальных мероприятиях	Управление информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области; Управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.	Управление информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

Обновление фонда общедоступной информации о деятельности Губернатора Иркутской области осуществляется по факту возникновения информации.

Заместитель Губернатора Иркутской области –  
руководитель аппарата Губернатора Иркутской области  
и Правительства Иркутской области  
В.Ю. Дорофеев

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,  
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

28 июня 2013 года

г. Иркутск

№ 103-мпр

**О внесении изменений в приказ министерства социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области от 6 июля 2009 года № 626-мпр**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 6 июля 2009 года № 626-мпр «Об утверждении Положения о порядке организации работы по предоставлению малообеспеченным гражданам, пенсионерам, получающим пенсию по старости, меры социальной поддержки в виде организации их офтальмологического лечения с полным комплексом услуг» (далее – приказ), следующие изменения:

1) в преамбуле после слов «Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области,» дополнить словами «утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,»;

2) в Положении о порядке организации работы по предоставлению малообеспеченным гражданам, пенсионерам, получающим пенсию по старости, меры социальной поддержки в виде организации их офтальмологического лечения с полным комплексом услуг, утвержденном приказом:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. В соответствии с настоящим Положением право на офтальмологическое лечение имеют граждане, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного для соответствующих социально-демографических групп населения по Иркутской области, пенсионеры, получающие пенсию по старости, проживающие на территории Иркутской области (далее – граждане).»;

в пункте 6:  
в абзаце первом слова «(его законный представитель)» заменить словами «или его представитель»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина - в случае обращения с заявлением представителя гражданина.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Положения могут быть поданы одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в территориальное подразделение (управление). В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо территориального подразделения (управления) и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день обращения;

б) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется приказом уполномоченного органа и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет.»;

дополнить пунктом 7(1) следующего содержания:

«7(1). Граждане или их представители должны представить документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, пятом, шестом, восьмом, девятом (за исключением документа о размере пособия, пенсии; документа о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице) пункта 6 настоящего Положения.

Граждане или их представители вправе представить документы, указанные в абзацах седьмом и девятом (в части документа о размере пособия, пенсии; документа о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице) пункта 6 настоящего Положения. Если такие документы не были представлены гражданами или их представителями, территориальное подразделение (управление) запрашивает указанные документы и (или) информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.»;

пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. Днем обращения гражданина или его представителя за получением направления считается дата регистрации в территориальном подразделении (управлении) заявления и документов. Заявление и документы регистрируются в день их поступления в территориальное подразделение (управление) в журнале регистрации обращений граждан.»;

в пункте 10 слова «(его законного представителя)» заменить словами «или его представителя»;

подпункт 2 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«2) гражданином или его представителем представлен неполный перечень документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, за исключением документов, указанных в абзацах седьмом и девятом пункта 6 настоящего Положения.»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Отказ в выдаче направления может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.»;

пункт 14 признать утратившим силу;

в приложении слова «(его законного представителя)» заменить словами «или его представителя».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития,  
опеки и попечительства Иркутской области  
В.А. Родионов

**СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

3 июня 2013 года

№ 7-спр

Иркутск

**Об утверждении кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области**

В соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-п, приказываю:

1. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее - Кодекс) согласно приложению.
2. Отделу мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области ознакомить с Кодексом государственных гражданских служащих службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области.
3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через 10 дней после его официального опубликования.

Руководитель службы  
С.Б. Петров

Утвержден приказом  
службы потребительского рынка  
и лицензирования Иркутской области  
от 3 июня 2013 года № 7-спр

**КОДЕКС  
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ  
СЛУЖАЩИХ СЛУЖБЫ ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», другими федеральными законами, содержащими ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее - гражданские служащие), независимо от замещаемой ими должности.
3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на государственную гражданскую службу Иркутской области, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.
4. Каждый гражданский служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от гражданского служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения гражданских служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета гражданских служащих, доверия граждан к государственным органам и обеспечение единых норм поведения гражданских служащих.
6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения гражданскими служащими своих должностных обязанностей.
7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере государственной гражданской службы, уважительного отношения к государственной гражданской службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности гражданских служащих, их самоконтроля.
8. Знание и соблюдение гражданскими служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**Глава 2. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ**

9. Основные принципы служебного поведения гражданских служащих являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их на государственной гражданской службе.
10. Гражданские служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:
  - 1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области (далее - Служба);
  - 2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов государственной власти, так и гражданских служащих;
  - 3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Службы;
  - 4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
  - 5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
  - 6) уведомлять руководителя Службы, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к гражданскому служащему каким-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
  - 7) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;
  - 8) соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;
  - 9) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
  - 10) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
  - 11) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
  - 12) воздерживаться от поведения, которое вызывает сомнение в добросовестном исполнении гражданским служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Службы;

**У К А З  
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

25 июня 2013 года

№ 207-уг

Иркутск

**О внесении изменений в Положение о Почетном знаке «Материнская слава»**

В целях общественного признания и уважения женщины, имеющей под опекой или попечительством ребенка (детей), за заслуги в их воспитании, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести в Положение о Почетном знаке «Материнская слава», утвержденное постановлением Губернатора Иркутской области от 3 декабря 2007 года № 553-п, следующие изменения:
  - 1) в пункте 2:
    - в абзаце первом после слов «родившие и» дополнить словом «(или)»;
    - после абзаца третьего дополнить абзацем четвертым следующего содержания:
      - «1) находящиеся под опекой или попечительством многодетной матери не менее 5 лет;»;
  - 2) пункт 5 изложить в следующей редакции:
    - «5. Ходатайство о награждении Почетным знаком на каждого из претендентов на награждение оформляется в письменной форме и направляется в срок с 1 января до 1 сентября текущего года в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство). Для награждения Почетным знаком необходимы следующие документы:

13) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

14) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

15) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Службы, ее руководителя, если это не входит в должностные обязанности гражданского служащего;

16) соблюдать установленные в Службе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

17) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Службы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

18) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

19) постоянно стремиться к эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Гражданские служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

12. Гражданские служащие в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

13. Гражданские служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Гражданские служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность государственной гражданской службы Иркутской области и исполнении должностных обязанностей гражданский служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

15. Гражданский служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Гражданский служащий обязан уведомлять руководителя Службы, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью гражданского служащего.

17. Гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные областным гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью Иркутской области и передаются гражданским служащим по акту в Службу, в котором он замещает должность государственной гражданской службы Иркутской области, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. После регистрации сданных подарков гражданский служащий может приобрести их за личные средства.

18. Гражданский служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Службе норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. Гражданский служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность и (или) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

20. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Службе либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

21. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, призван:

- 1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- 2) принимать меры по предупреждению коррупции;
- 3) не допускать случаев принуждения гражданского служащего к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.
22. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему гражданские служащие не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
23. Гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим гражданским служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

**Глава 3. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ**

24. В служебном поведении гражданскому служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
25. В служебном поведении гражданский служащий воздерживается от:
  - 1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений, а также высказываний, связанных с указанием физических недостатков и состоянии здоровья;
  - 2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предьявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
  - 3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
  - 4) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.
26. Гражданские служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Гражданские служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.
27. Внешний вид гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам государственной власти, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**Глава 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ КОДЕКСА**

28. Нарушение гражданским служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Службе, образованной в соответствии с распоряжением Службы от 19 апреля 2013 года N 73-сп «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области».

Соблюдение гражданами служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

- 1) копия паспорта многодетной матери либо иного документа, удостоверяющего личность;
- 2) копии свидетельств о рождении детей;
- 3) копии свидетельств о заключении брака детей, сменивших фамилию;
- 4) копии актов органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – для многодетной матери, имеющей под опекой или попечительством ребенка (детей) не менее 5 лет;
- 5) справки (характеристики) с места учебы, работы, службы детей;
- 6) документ, содержащий сведения о гибели, смерти детей – на детей, пропавших без вести или погибших при обстоятельствах, указанных в пункте 2 настоящего Положения;
- 7) копии свидетельств о смерти (в случае смерти ребенка (детей));
- 8) характеристика семьи и многодетной матери, подготовленная обратившимися с ходатайством о награждении Почетным знаком органами местного самоуправления. Указанный документ должен содержать информацию, в том числе об ответственном отношении к семье многодетной матери, о выполнении ею родительского долга и ведении добропорядочного образа жизни;
- 9) документ, подтверждающий проживание многодетной матери на территории Иркутской области не менее пяти лет;
- 10) документ, подтверждающий данные о том, что многодетная мать ранее не была награждена государственными наградами Российской Федерации, государственными наградами СССР за рождение детей и (или) заслуги в их воспитании.»;
- 3) дополнить пунктом 5.1. следующего содержания:
  - «5.1. Органы местного самоуправления обязаны представить документы, указанные в подпунктах 1 – 3, 5 – 10 пункта 5 настоящего Положения.

Органы местного самоуправления вправе представить документы, указанные в подпункте 4 пункта 5 настоящего Положения. Если такие документы не были представлены органом местного самоуправления, министерство запрашивает указанные документы и (или) информацию в территориальных подразделениях (управлениях) министерства.».

2. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

С.В. Ероценко