

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оэ

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
31 января 2013 года	Иркутск	№ 3-мпр

Об утверждении порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей государственных учреждений Иркутской области

В соответствии с пунктом 2 распоряжения Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 320/128-рп «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», руководствуясь Положением о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пл, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей государственных учреждений Иркутской области (прилагается).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра труда и занятости Иркутской области Рукоусеву О.В.

Министр труда и занятости Иркутской области
Н.В. Брукова

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства труда и
занятости Иркутской области
от 31 января 2013 года № 3-мпр

ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ РАЗМЕРА СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей государственных учреждений Иркутской области (далее - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размеров должностных окладов руководителей государственных учреждений Иркутской области (далее - учреждения).

2. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу возглавляемого им учреждения (далее - работники основного персонала учреждения), и составляет до 3 размеров указанной средней заработной платы.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения независимо от финансовых источников, за счет которых осуществляются данные выплаты.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала.

У К А З ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
25 июня 2013 года	Иркутск	№ 204-уг

О Порядке изготовления, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения Герба Иркутской области

В соответствии с частью 4 статьи 13 Закона Иркутской области от 8 июня 2011 года № 36-ОЗ «О Гербе Иркутской области», руководствуясь статей 59 Устава Иркутской области, ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок изготовления, хранения и уничтожения бланков, печатей и иных носителей изображения Герба Иркутской области (прилагается).

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерошенко

ПОРЯДОК ИЗГОТОВЛЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ И УНИЧТОЖЕНИЯ БЛАНКОВ, ПЕЧАТЕЙ И ИНЫХ НОСИТЕЛЕЙ ИЗОБРАЖЕНИЯ ГЕРБА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ		
1. Настоящий Порядок регулирует вопросы изготовления, хранения и уничтожения официальных бланков, печатей и иных носителей изображения Герба Иркутской области (далее – носители изображения Герба Иркутской области) в случаях, когда размещение Герба Иркутской области на них в соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 8 июня 2011 года № 36-ОЗ «О Гербе Иркутской области» отнесено к официальному использованию Герба Иркутской области.		
2. Настоящий Порядок не распространяется на отношения, связанные с изготовлением, хранением и уничтожением отличительного знака должности Губернатора Иркутской области, удостоверения и бланков удостоверения Уполномоченного по правам человека в Иркутской области, удостоверения и бланков удостоверения Уполномоченного по правам ребенка в Иркутской области, удостоверения и бланков удостоверений мировых судей Иркутской области, а также экземпляров официальных печатных изданий органов государственной власти Иркутской области, иных государственных органов Иркутской области, экземпляров печатного средства массовой информации, учреждаемого органами государственной власти Иркутской области для обнародования (официального опубликования) правовых актов органов государственной власти Иркутской области, иной официальной информации.		
3. В части, не урегулированной настоящим Порядком, вопросы изготовления, хранения и уничтожения носителей изображения Герба Иркутской области регулируются иными правовыми актами Иркутской области.		
4. Перечень государственных гражданских служащих Иркутской области, ответственных за учет и обеспечение сохранности носителей изображения Герба Иркутской области, а также обеспечивающих постоянный контроль за соблюдением требований к надлежащему их использованию (далее – ответственные должностные лица), утверждает правомым актом органа государственной власти Иркутской области, иного государственного органа Иркутской области (в отношении официальных бланков и печатей Губернатора Иркутской области – правомым актом аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) с обеспечением внесения соответствующих изменений в должностные регламенты ответственных должностных лиц.		
Глава 2. ИЗГОТОВЛЕНИЕ НОСИТЕЛЕЙ ИЗОБРАЖЕНИЯ ГЕРБА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
5. Организация изготовления носителей изображения Герба Иркутской области осуществляется в соответствии с действующим законодательством, регулирующим порядок закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.		
6. Изготовление носителей изображения Герба Иркутской области осуществляется полиграфическими и штемпельно-граверными организациями, обладающими соответствующими техническими и технологическими возможностями для изготовления указанного вида продукции в соответствии с законодательством.		
7. Печати с изображением Герба Иркутской области изготавливаются в соответствии с требованиями Государственного стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 51511-2001 «Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Форма, размеры и технические требования», утвержденного постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25 декабря 2001 года № 573-ст.		

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПРИКАЗ		
8 июля 2013 года	Иркутск	№ 030-сп-р

Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) по инфекционной анемии лошадей на территории Иркутской области

В связи с ликвидацией очага заболевания инфекционная анемия, выявленного у лошади, принадлежащей владельцу – Мунгалову Андрею Владимировичу проживающему по адресу: Иркутская область, Качуский район, с. Анга, ул. Школьная д. 19, руководствуясь подпунктом 11, пункта 7 Положения о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области № 395/174-пл от 29 декабря 2009 года, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ограничительные мероприятия (карантин) по инфекционной анемии лошадей в административно-территориальных границах с. Анга, Качуского района Иркутской области, установленные Приказом службы ветеринарии Иркутской области от 17 июля 2012 г. № 125-спр «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по инфекционной анемии лошадей на территории Иркутской области».

2. Признать утратившим силу Приказ службы ветеринарии Иркутской области от 17 июля 2012 г. № 125-спр «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по инфекционной анемии лошадей на территории Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы
Б.Н. Бальбердин

СЛУЖБА ВЕТЕРИНАРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПРИКАЗ		
8 июля 2013 года	Иркутск	№ 031-сп-р

Об отмене ограничительных мероприятий (карантина) по некробактериозу на территории Иркутской области

В связи с ликвидацией очага заболевания некробактериоз, выявленного у крупного рогатого скота, принадлежащего сельскохозяйственному открытому акционерному обществу «Белореченское», расположенному по адресу: Иркутская область, Черемховский район, 200 метров восточнее д. Петровка, в соответствии со статьей 17 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 «О ветеринарии», руководствуясь подпунктом 11 пункта 7 Положения о службе ветеринарии Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области № 395/174-пл от 29 декабря 2009 года, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить ограничительные мероприятия (карантин) по некробактериозу на территории сельскохозяйственного открытого акционерного общества «Белореченское», расположенного по адресу: Иркутская область, Черемховский район, 200 метров восточнее д. Петровка.

2. Признать утратившим силу приказ службы ветеринарии Иркутской области от 18 февраля 2013 года № 016-сп-р «Об установлении ограничительных мероприятий (карантина) по некробактериозу на территории Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы – главный государственный ветеринарный инспектор Иркутской области
Б.Н. Бальбердин

3. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

4. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитывается:

1) среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени;

2) среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени;

3) среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

5. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1 по 30 или 31 число (для февраля - по 28 или 29 число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени.

Работник, работающий в учреждении более чем на одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

6. Работники основного персонала учреждения, работающие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, производится в следующем порядке:

1) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных данными работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

2) определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется по правилам, установленным пунктом 6 настоящего Порядка для определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени.

Заместитель министра труда и занятости Иркутской области
О.В. Рукоусева

Федерации. Форма, размеры и технические требования», утвержденного постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 25 декабря 2001 года № 573-ст.

Глава 3. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ НОСИТЕЛЕЙ ИЗОБРАЖЕНИЯ ГЕРБА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

8. Носители изображения Герба Иркутской области после их изготовления и передачи ответственному должностному лицу подлежат обязательному учету и хранению в органах государственной власти Иркутской области, иных государственных органов (далее – органы). Официальные бланки и печати Губернатора Иркутской области подлежат учету и хранению в аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

9. Учет носителей изображения Герба Иркутской области осуществляется письменно путем ведения журнала учета носителей изображения Герба Иркутской области (далее – журнал учета) по форме, утверждаемой правовым актом органа (в отношении официальных бланков и печатей Губернатора Иркутской области – правовым актом аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области). Листы журнала нумеруются, прошиваются. Журнал учета заверяется личной подписью ответственного должностного лица и скрепляется отменной печатью органа.

Учет печатей с изображением Герба Иркутской области (включая их оттиски) территориальных избирательных комиссий Иркутской области, не обладающих статусом юридического лица, ведется Избирательной комиссией Иркутской области в порядке, определенном правовым актом Избирательной комиссии Иркутской области.

10. В случае оттока, временной нетрудоспособности, нахождения в служебной командировке, увольнения ответственного должностного лица, носители изображения Герба Иркутской области сдаются иному ответственному должностному лицу из утвержденного перечня, указанного в пункте 4 настоящего Порядка, о чем производится соответствующая запись в журнале учета.

11. Ответственные носители изображения Герба Иркутской области (официальные бланки, печати Губернатора Иркутской области, официальные бланки, печати органов) хранятся в надежно закрываемых металлических шкафах, сейфах, ящиках столов исключая свободный доступ к ним, в помещениях, недоступных для открытого входа посторонних лиц.

12. Наличие носителей изображения Герба Иркутской области, правильность их хранения и использования ежегодно проверяется комиссией, создаваемой правовым актом органа (в отношении официальных бланков и печатей Губернатора Иркутской области – правовым актом аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области) в соответствии с законодательством (далее – Комиссия).

По результатам проверки производится соответствующая запись в журнале учета.

13. В случае обнаружения утраты (хищения), либо порчи носителей изображения Герба Иркутской области проводится проверка, результаты которой оформляются актом Комиссии и доводятся до сведения руководителя органа (в отношении официальных бланков и печатей Губернатора Иркутской области – руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области).

Акт, предусмотренный настоящим пунктом, должен содержать описание каждого из утраченных (похищенных), либо испорченных носителей изображения Герба Иркутской области, обстоятельств и причины их утраты (хищения), порчи. Указанный акт хранится у ответственного должностного лица.

По факту обнаружения утраты (хищения), либо порчи носителей изображения Герба Иркутской области и с момента получения акта, предусмотренного настоящим пунктом, ответственным должностным лицом производится соответствующая запись в журнале учета.

Информация по факту утраты (хищения) носителей изображения Герба Иркутской области немедленно передается в соответствующие правоохранительные органы.

14. По решению представителя нанимателя в отношении ответственного должностного лица может быть проведена служебная проверка в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе.

Глава 4. УНИЧТОЖЕНИЕ НОСИТЕЛЕЙ ИЗОБРАЖЕНИЯ ГЕРБА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

14. Уничтожение носителей изображения Герба Иркутской области, пришедших в негодность или необходимость в использовании которых отсутствует, осуществляется по указанию руководителя органа (в отношении официальных бланков и печатей Губернатора Иркутской области – руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области).

16. Уничтожение носителей изображения Герба Иркутской области производится по месту их учета соответствующей Комиссией.

17. Комиссия составляет акт об уничтожении носителей изображения Герба Иркутской области, который подписывается ее членами и утверждает руководителем органа.

Акт, предусмотренный настоящим пунктом, хранится у ответственного должностного лица.

18. По факту уничтожения носителей изображения Герба Иркутской области и с момента получения акта, указанного в пункте 17 настоящего Порядка, ответственным должностным лицом производится соответствующая запись в журнале учета.

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
В.Ю. Дородеев

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 2 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРАХ ПО ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ ОТ ФАКТОРОВ, НЕГАТИВНО ВЛИЯЮЩИХ НА ИХ ФИЗИЧЕСКОЕ, ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЕ, ПСИХИЧЕСКОЕ, ДУХОВНОЕ И НРАВСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» И В СТАТЬЮ 2 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ МЕР ПО ЗАЩИТЕ ДЕТЕЙ ОТ ФАКТОРОВ, НЕГАТИВНО ВЛИЯЮЩИХ НА ИХ ФИЗИЧЕСКОЕ, ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЕ, ПСИХИЧЕСКОЕ, ДУХОВНОЕ И НРАВСТВЕННОЕ РАЗВИТИЕ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»		
Статья 1 Внести в абзац шестой части 1 статьи 2 Закона Иркутской области от 5 марта 2010 года № 7-ОЗ «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 18, т. 1; 2011, № 32, т. 2; 2012, № 41, № 46, т. 2; Областная, 2013, 17 мая) изменение, дополнив его после слов «транспортные средства общего пользования» словами «, автомобильные дороги и железнодорожные пути в границах населенных пунктов, автовокзалы, железнодорожные вокзалы, речные вокзалы, аэропорты, остановочные пункты».		
Статья 2 Внести в абзац шестой статьи 2 Закона Иркутской области от 8 июня 2010 года № 38-ОЗ «Об административной ответственности за неисполнение отдельных мер по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 21, т. 1; 2011, № 32, т. 2, № 35, т. 1; 2012, № 41; Областная, 2013, 17 мая) изменение, дополнив его после слов «транспортные средства общего пользования» словами «, автомобильные дороги и железнодорожные пути в границах населенных пунктов, автовокзалы, железнодорожные вокзалы, речные вокзалы, аэропорты, остановочные пункты».		
Статья 3 Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.		
Губернатор Иркутской области С.В. Ерошенко		
г. Иркутск 5 июля 2013 года № 51-ОЗ		

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
27.06.2013 г.	Иркутск	№ 46-мпр

Об утверждении Положения об организации и проведении областного фестиваля для лучших добровольцев Иркутской области

В целях популяризации добровольческой деятельности, поощрения и общественного признания лучших добровольцев Иркутской области, в соответствии с пунктом 4.6 задачи 4 приложения 2 к долгосрочной целевой программе Иркутской области «Молодежь Иркутской области» на 2011-2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 252-пл, пунктом 37 раздела III «Общепрограммные мероприятия» Плана работы управления по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области на 2013 год, утвержденного распоряжением министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 27 декабря 2012 года № 1336-рм, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пл, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области: П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение об организации и проведении областного фестиваля для лучших добровольцев Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 29 мая 2012 года № 37-мпр «Об утверждении Положения об организации и проведении областного фестиваля для лучших добровольцев Иркутской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней после его официального опубликования.

Министр П.В. Никитин

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства
по физической культуре, спорту
и молодежной политике
Иркутской области
от 27 июня 2013 г. № 46-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО ФЕСТИВАЛЯ ЛУЧШИХ ДОБРОВОЛЬЦЕВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее – министерство) и областное государственное казенное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» (далее – ОГКУ «ЦСИУМ») в целях популяризации добровольческой деятельности, поощрения и общественного признания лучших добровольцев Иркутской области, в соответствии с пунктом 4.6 задачи 4 приложения 2 к долгосрочной целевой программе Иркутской области «Молодежь Иркутской области» на 2011–2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 252-пл, проводят областной фестиваль для лучших добровольцев Иркутской области (далее – фестиваль).

2. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения фестиваля, критерии конкурсного отбора участников фестиваля, порядок подведения итогов и награждения участников фестиваля.

3. Цель проведения фестиваля – популяризация добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи как формы ее трудового воспитания, патриотического и духовно-нравственного развития, поддержка и поощрение добровольцев и добровольческих организаций, как основных участников процесса развития добровольчества на территории Иркутской области.

4. Задачами фестиваля являются:

а) вовлечение молодежи в социальную практику путем развития добровольческой (волонтерской) деятельности молодежи;

б) вовлечение информационного обмена между членами общественных объединений, добровольческих организаций;

в) предоставление возможности молодым людям проявить себя, реализовать свой потенциал и получить заслуженное признание;

г) развитие созидательной активности молодежи;

д) расширение и укрепление связей между органами по молодежной политике, социальными структурами, общественными объединениями, повышению эффективности взаимодействия между государственными и общественными структурами, работающими с молодежью.

ГЛАВА 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ФЕСТИВАЛЯ

5. ОГКУ «ЦСИУМ» не менее чем за 5 календарных дней до начала предоставления документов для участия в фестивале (15 июля 2013 года) обеспечивает опубликование объявления о проведении фестиваля в общественно-политической газете «Областная», а также размещает его в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства <http://www.irkregion.ru>.

6. Для участия в фестивале приглашаются:

а) волонтеры инициативных групп, центров активной молодежи, общественных объединений Иркутской области;

б) руководители инициативных групп, центров активной молодежи, общественных объединений Иркутской области;

в) авторы и руководители краткосрочных и (или) долгосрочных проектов социальной направленности, реализованных/реализуемых в 2013 году.

7. Для участия в фестивале необходимо пройти конкурсный отбор, предоставив в электронном виде (по электронной почте: irkvolonter@gmail.com):

а) заявку на участие в фестивале (Приложение 1);

б) презентацию реализованного краткосрочного и (или) долгосрочного социального проекта, реализованного/реализуемого в 2013 году при участии волонтера, подавшего заявку на участие в фестивале (файл формата .ppt размером не более 1 Мб);

в) краткое описание реализованного краткосрочного и (или) долгосрочного социального проекта, реализованного/реализуемого в 2013 году при участии волонтера, подавшего заявку на участие в фестивале (файл формата Microsoft Word);

г) план мероприятий, социальных проектов и акций на 2014 год (для руководителей общественных объединений и центров активной молодежи) (файл формата Microsoft Word).

8. Конкурсный отбор участников проводит ОГКУ «ЦСИУМ». Критерии оценки участников фестиваля для прохождения конкурсного отбора:

а) наличие правильно заполненной заявки на участие в фестивале (Приложение 1);

б) наличие презентации реализованного краткосрочного и (или) долгосрочного социального проекта, реализованного/реализуемого в 2013 году;

в) активное участие и достижения в сфере волонтерской деятельности.

9. Конкурсный отбор проходит и становится участниками фестиваля 150 человек.

10. Среди участников фестиваля проводится конкурс по защите реализованных социальных проектов.

11. К содержанию презентаций социальных проектов предъявляются следующие требования:

а) актуальность представленного проекта;

б) соответствие поставленным целям и задачам;

в) эффективность реализации проекта;

г) количество привлеченных к реализации проекта добровольцев;

д) количество благополучателей и наличие отзывов от благополучателей;

е) освещенность в СМИ.

12. Критерии оценки защиты презентаций социальных проектов участников фестиваля:

а) соответствие презентации требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Положения;

б) умение участника защитить предоставленную презентацию реализованного/реализуемого краткосрочного и (или) долгосрочного социального проекта в отведенное время (регламент для защиты презентации – 2 минуты);

Оценка защиты презентаций социальных проектов участников фестиваля осуществляется по пятибалльной шкале по вышеуказанным критериям, где:

1 балл – наименьшая оценка;

5 баллов – наивысшая оценка.

13. Порядок и сроки проведения фестиваля:

а) заявки на участие в фестивале принимает ОГКУ «ЦСИУМ» с 20 июля по 15 октября 2013 года по адресу электронной почты: irkvolonter@gmail.com;

б) представленные заявки проходят конкурсный отбор с 16 октября по 15 ноября 2013 года;

в) с 16 ноября по 26 ноября 2013 года состоится оповещение участников, прошедших конкурсный отбор и приглашение их для участия в фестивале;

г) проведение фестиваля с 27 по 29 ноября 2013 года.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ ФЕСТИВАЛЯ

14. Для решения вопросов, связанных с определением победителей фестиваля, формируется жюри областного фестиваля для лучших добровольцев Иркутской области (далее – жюри фестиваля).

15. В состав жюри фестиваля входят по согласованию представители общественности, органов государственной власти, областных государственных учреждений. Персональный состав жюри фестиваля утверждается распорядительным актом министерства.

16. Жюри фестиваля оценивает защиты презентаций социальных проектов участников фестиваля и определяет победителей, согласно критериям, предусмотренным пунктом 12 настоящего Положения.

17. Победителями фестиваля становятся 20 участников, набравших наибольшее количество баллов. Участники, признанные победителями фестиваля, награждаются дипломами и ценными призами стоимостью 1500 (одна тысяча пятьсот) рублей каждый. Призы передаются победителям фестиваля безвозмездно. Каждый участник по итогам фестиваля получает сертификат участника фестиваля.

ГЛАВА 4. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

18. Информация по вопросам организации и проведения фестиваля предоставляется по адресу: областное государственное казенное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» – г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 47, офис 107, тел. 8 (3952) 24-08-37, Борзак Наталия Андреевна, Прозорова Светлана Андреевна.

Директор областного государственного казенного учреждения «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» О.И. Юткелите

Приложение 1
к Положению об организации
и проведении областного фестиваля
для лучших добровольцев
Иркутской области

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОБЛАСТНОМ ФЕСТИВАЛЕ ДЛЯ ЛУЧШИХ ДОБРОВОЛЬЦЕВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ФИО участника фестиваля		
1	Дата рождения	
2.	Место рождения	
3.	Возраст (полных лет)	
4.	Место учебы	
	Учебное заведение	
5.	Специальность	
	Курс	
6.	Место работы	
7.	Должность	
8.	На фестивале буду представлять муниципальное образование / общественное объединение/ добровольческую организацию	
9.	Контактный телефон	
10.	E-mail	
11.	Наличие личной книжки волонтера	
12.	Участие в конкурсах и мероприятиях в сфере добровольчества, награды и поощрения	
13.	Участие в организации и реализации мероприятий/проектов/акций	
14.	Мои достижения в сфере волонтерской деятельности	

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 июня 2013 г. Иркутск № 33-мпр

Об утверждении формы Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Иркутской области

В соответствии с долгосрочной целевой программой Иркутской области «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Иркутской области на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 апреля 2013 года № 114-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп

П Р И К А З Ы А Ю:

1. Утвердить прилагаемую форму соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Иркутской области (строительство нового жилья либо реконструкция).

2. Утвердить прилагаемую форму соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Иркутской области (долевое участие в строительстве жилого дома).

3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.В. Литвин

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Иркутской области (долевое участие в строительстве жилого дома)

г. Иркутск «__» _____ 2013 г.

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, в дальнейшем именуемое «**Министерство**», в лице министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области _____, действующего на основании Положения о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, с одной стороны, и _____ (наименование органа местного самоуправления), в дальнейшем именуемое «**Получатель средств**», в лице _____ (мэра (главы, главы администрации) муниципального образования, *Ф.И.О.*), действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», на основании долгосрочной целевой программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Иркутской области на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 апреля 2013 года № 114-пп (далее – Программа), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в _____ (2013, 2014, 2015) году субсидии из областного бюджета местному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда (далее – субсидия), согласно условиям заключенного муниципального контракта долевого участия в строительстве жилого(ых) дома(ов), указанного(ых) в приложении 1 «Размер софинансирования мероприятий Программы за счет средств областного бюджета в _____ (2013, 2014, 2015) году» к настоящему Соглашению (далее – Объект(ы)), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, стоимостью строительства 1 кв. метра которых не превышает среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья в Иркутской области, определяемую ежеквартально приказом Министерства регионального развития Российской Федерации.

1.2. Объем субсидии составляет XXXXXX (Сумма прописью) рублей ХХ копеек.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Министерство вправе:

2.1.1. Запрашивать от **Получателя средств** любую документацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.

2.2. **Получатель средств** вправе:

2.2.1. Обращаться в Министерство за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

2.3. **Министерство обязано:**

2.3.1. в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью перечислять субсидию на лицевой счет **Получателя средств**, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области;

2.3.2. осуществлять контроль за ходом реализации настоящего Соглашения;

2.3.3. осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием субсидии.

2.4. **Получатель средств обязан:**

2.4.1. документально подтверждать в форме выписки из сводной бюджетной росписи расходы, предусмотренные решением о местном бюджете на реализацию мероприятий Программы;

2.4.2. обеспечивать своевременное софинансирование мероприятий Программы за счет средств местного бюджета в сумме XXXXXX (Сумма прописью) рублей ХХ копеек, согласно поквартальному распределению средств в соответствии с приложением 2 «Размер софинансирования мероприятий Программы за счет средств местного бюджета в _____ (2013, 2014, 2015) году», являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

2.4.3. отражать в доходной части местного бюджета поступление субсидии;

2.4.4. заключать в установленном законодательством порядке муниципальный контракт долевого участия в строительстве Объекта(ов);

2.4.5. предоставлять в **Министерство** документацию в соответствии с Программой, документацию, необходимую для открытия финансирования, и иную запрашиваемую **Министерством** документацию;

2.4.6. ежемесячно, не позднее 15 числа, направлять в **Министерство** заявление о потребности в субсидии на следующий месяц (в свободной форме);

2.4.7. ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в **Министерство** Отчет о ходе реализации Программы по форме, утвержденной приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 23 мая 2013 года № 30-мпр;

2.4.8. представлять в **Министерство** платежное поручение, подтверждающее своевременное осуществление кассовых расходов по реализации мероприятий, являющихся предметом настоящего Соглашения;

2.4.9. по итогам года в течение первых 15 рабочих дней следующего финансового года предоставлять в **Министерство** «Уведомление по расчетам между бюджетами» по форме (код формы по ОКУД 0504817), утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 декабря 2010 года № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению»;

2.4.10. осуществлять надлежащий контроль за ходом и качеством строительства Объекта(ов);

2.4.11. обеспечивать целевое и эффективное использование субсидии;

2.4.12. осуществлять контроль и нести ответственность за переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в жилые помещения заверщенного(ых) строительством Объекта(ов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.13. по окончании строительства и сдаче Объекта(ов) в эксплуатацию представлять в **Министерство**:

- копии актов приемки и ввода в эксплуатацию законченного(ых) строительством Объекта(ов);
- копии документов, подтверждающих решение о распределении жилья в Объекте(ах) и решение о сносе ветхого и аварийного жилищного фонда;
- копии документов, подтверждающих обеспечение граждан, проживавших в ветхом и аварийном жилищном фонде, жильем, отвечающим установленным требованиям (договор социального найма, договор купли-продажи, договор мены) и иные документы.

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ), ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

3.1. **Министерство** вправе изменить объем субсидии, предусмотренный пунктом 1.2. настоящего Соглашения, путем направления **Получателю средств** соответствующего письменного уведомления при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на предоставление субсидии.

3.2. Средства субсидии, неиспользованные **Получателем средств** или использованные им не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством.

3.3. Размер субсидии может быть уменьшен по предложению **Получателя средств** в случае отсутствия у него потребности в субсидии, выделенной (полученной) в текущем финансовом году.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. **Министерство** перечисляет субсидию при условии соблюдения **Получателем средств** обязательств по софинансированию мероприятий по переселению граждан из непригодного для постоянного проживания жилищного фонда, установленного пунктом 2.4.2. настоящего Соглашения.

4.2. **Министерство** перечисляет субсидию на основании представленного платежного поручения, подтверждающего своевременное осуществление кассовых расходов по реализации мероприятий, являющихся предметом настоящего Соглашения.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. **Стороны** несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нецелевого использования субсидии **Получатель средств** несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. **Получатель средств** несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в **Министерство** в соответствии с настоящим Соглашением.

5.4. **Стороны** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно является результатом обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на ход исполнения настоящего Соглашения.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

6.1. В Соглашение могут быть внесены изменения, которые оформляются дополнительными соглашениями.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Соглашение действует с момента подписания и до исполнения **Сторонами** своих обязательств.

7.2. Соглашение может быть расторгнуто досрочно в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) **Сторонами** обязательств по настоящему Соглашению, а также по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Объем субсидии и объем софинансирования за счет средств местного бюджета на мероприятия по переселению граждан из непригодного для постоянного проживания жилищного фонда пропорционально уменьшается на сумму экономии, образовавшейся в результате заключения муниципального контракта на долевое участие в строительстве Объекта(ов).

8.2. Изменение объемов субсидии и софинансирования за счет средств местного бюджета по основаниям, предусмотренным пунктом 8.1. настоящего Соглашения, оформляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия – в Арбитражном суде Иркутской области.

10. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство:
Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
Юридический адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Поленова, д.18/1.
ИНН 3808172165, КПП 384901001, ОКАТО 2540100000.
УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области,
л/с 02342000010), р/с 40201810100000100006
ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск
БИК 042520001, ОКПО 97720936, ОКТМО 25701000, ОКОГУ 23010, ОКФС 13, ОКОПФ 81.

Получатель средств:
Получатель средств
Наименование МО (в соответствии с законом)
Юридический адрес:
ИНН _____ / КПП _____
Получатель: УФК по Иркутской области (Наименование МО л/сч _____) р/сч _____
ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск
БИК _____ ОКАТО _____ Код дохода _____

ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство:
Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

(Ф.И.О.)
М.П.

Получатель средств:
Мэр (глава, глава администрации) муниципального образования

(Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 1
к Соглашению № _____
от «__» _____ 2013 года

Размер софинансирования мероприятий Программы за счет средств областного бюджета в _____ (2013, 2014, 2015) году						
№ п/п	Наименование объектов	Мин	РЗ ПР	ЦСР	ВР	Объемы государственных капитальных вложений (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Указывается наименование объекта, адрес расположения, количество приобретаемых квартир	814	05 01	522 21 00	522	
Всего						

Министерство:
Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

(Ф.И.О.)
М.П.

Получатель средств:
Мэр (глава, глава администрации) муниципально-го образования

(Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 2
к Соглашению № _____ от _____ 2013 года

Размер софинансирования мероприятий Программы за счет средств местного бюджета в _____(2013, 2014, 2015) году											
№ п/п	Наименование объектов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	ДЭК	Объем софинансирования строительства (руб.)	В том числе			
								1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	Указывается наименование объекта, адрес расположения, количество приобретае- мых квартир	05	01		020						
Итого											

Министерство:
Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

(Ф.И.О.)
М.П.

Получатель средств:
Мэр (глава, глава администрации) муниципально-го образования

(Ф.И.О.)
М.П.

СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении субсидии из областного бюджета местному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Иркутской области (строительство нового жилья либо реконструкция)

г. Иркутск «__» _____ 2013 г.

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, в дальнейшем именуемое «**Министерство**», в лице министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области _____, действующего на основании Положения о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, с одной стороны, и _____ (наименование органа местного самоуправления), в дальнейшем именуемое «**Получатель средств**», в лице _____ (мэра (главы, главы администрации) муниципального образования, *Ф.И.О.*), действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», на основании долгосрочной целевой программы «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в Иркутской области на 2013-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 апреля 2013 года № 114-пп (далее – Программа), заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в _____ (2013, 2014, 2015) году субсидии из областного бюджета местному бюджету в целях софинансирования расходных обязательств по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда (далее – субсидия), согласно условиям заключенного муниципального контракта на строительство (реконструкцию) объекта(ов), указанного(ых) в приложении 1 «Размер софинансирования мероприятий Программы за счет средств областного бюджета в _____ (2013, 2014, 2015) году» к настоящему Соглашению (далее – Объект(ы)), являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения, стоимостью строительства 1 кв. метра которых не превышает среднюю рыночную стоимость 1 кв. метра общей площади жилья в Иркутской области, определяемую ежеквартально приказом Министерства регионального развития Российской Федерации.

1.2. Объем субсидии составляет XXXXXX (Сумма прописью) рублей ХХ копеек.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Министерство вправе:

2.1.1. Запрашивать от **Получателя средств** любую документацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.

2.2. **Получатель средств** вправе:

2.2.1. Обращаться в Министерство за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

2.3. **Министерство обязано:**

2.3.1. в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью перечислять субсидию на лицевой счет **Получателя средств**, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области;

2.3.2. осуществлять контроль за ходом реализации настоящего Соглашения;

2.3.3. осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием субсидии.

2.4. **Получатель средств обязан:**

2.4.1. документально подтверждать в форме выписки из сводной бюджетной росписи расходы, предусмотренные решением о местном бюджете на реализацию мероприятий Программы;

2.4.2. обеспечивать своевременное софинансирование мероприятий Программы за счет средств местного бюджета в сумме XXXXXX (Сумма прописью) рублей ХХ копеек, согласно поквартальному распределению средств в соответствии с приложением 2 «Размер софинансирования мероприятий Программы за счет средств местного бюджета в _____ (2013, 2014, 2015) году», являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

2.4.3. отражать в доходной части местного бюджета поступление субсидии;

2.4.4. заключать в установленном законодательством порядке муниципальный контракт на строительство (реконструкцию) Объекта(ов);

2.4.5. предоставлять в **Министерство** документацию в соответствии с Программой, документацию, необходимую для открытия финансирования, и иную запрашиваемую **Министерством** документацию;

2.4.6. ежемесячно, не позднее 15 числа, направлять в **Министерство** заявление о потребности в субсидии на следующий месяц (в свободной форме);

2.4.7. ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять в **Министерство** Отчет о ходе реализации Программы по форме, утвержденной приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 23 мая 2013 года № 30-мпр;

2.4.8. ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в **Министерство** справ и о стоимости выполненных работ и затрат (по форме КС-3) и акты о приеме выполненных работ (по форме КС-2);

2.4.9. по итогам года в течение первых 15 рабочих дней следующего финансового года предоставлять в **Министерство** «Уведомление по расчетам между бюджетами» по форме (код формы по ОКУД 0504817), утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 декабря 2010 года № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению»;

2.4.10. осуществлять надлежащий контроль за ходом и качеством строительства (реконструкции) Объекта(ов);

2.4.11. обеспечивать целевое и эффективное использование субсидии;

2.4.12. осуществлять контроль и нести ответственность за переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в жилые помещения заверщенного(ых) строительством (реконструкцией) Объекта(ов) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.13. по окончании строительства (реконструкции) и сдаче Объекта(ов) в эксплуатацию представлять в **Министерство**:

- копии актов приемки и ввода в эксплуатацию законченного(ых) строительством (реконструкцией) Объекта(ов);
- копии документов, подтверждающих решение о распределении жилья в Объекте(ах) и решение о сносе ветхого и аварийного жилищного фонда;
- копии документов, подтверждающих обеспечение граждан, проживавших в ветхом и аварийном жилищном фонде, жильем, отвечающим установленным требованиям (договор социального найма, договор купли-продажи, договор мены) и иные документы.

3. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ (СОКРАЩЕНИЯ), ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

3.1. **Министерство** вправе изменить объем субсидии, предусмотренный пунктом 1.2. настоящего Соглашения, путем направления **Получателю средств** соответствующего письменного уведомления при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на предоставление субсидии.

3.2. Средства субсидии, неиспользованные **Получателем средств** или использованные им не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством.

3.3. Размер субсидии может быть уменьшен по предложению **Получателя средств** в случае отсутствия у него потребности в субсидии, выделенной (полученной) в текущем финансовом году.

4. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

4.1. **Министерство** перечисляет субсидию при условии соблюдения **Получателем средств** обязательств по софинансированию мероприятий по переселению граждан из непригодного для постоянного проживания жилищного фонда, установленного пунктом 2.4.2. настоящего Соглашения.

4.1.1. В течение 20 дней со дня заключения Соглашения осуществляется перечисление части субсидии в размере 30 % от предусмотренной в рамках Соглашения субсидии.

4.1.2. Перечисление оставшейся части субсидии в размере 70 % от размера предусмотренной в рамках Соглашения субсидии осуществляется по факту выполненных работ на основании представленных справок о стоимости выполненных работ и затрат КС-3, актов о приеме выполненных работ КС-2.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. **Стороны** несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае нецелевого использования субсидии **Получатель средств** несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. **Получатель средств** несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в **Министерство** в соответствии с настоящим Соглашением.

5.4. **Стороны** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно является результатом обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на ход исполнения настоящего Соглашения.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В СОГЛАШЕНИЕ

6.1. В Соглашение могут быть внесены изменения, которые оформляются дополнительными соглашениями.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Соглашение действует с момента подписания и до исполнения **Сторонами** своих обязательств.

7.2. Соглашение может быть расторгнуто досрочно в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) **Сторонами** обязательств по настоящему Соглашению, а также по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Объем субсидии и объем софинансирования за счет средств местного бюджета на мероприятия по переселению граждан из непригодного для постоянного проживания жилищного фонда пропорционально уменьшается на сумму экономии, образовавшейся в результате заключения муниципального контракта на строительство (реконструкцию) Объекта(ов).

8.2. Изменение объемов субсидии и софинансирования за счет средств местного бюджета по основаниям, предусмотренным пунктом 8.1. настоящего Соглашения, оформляется путем заключения соответствующего дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

9.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров, а при не достижении согласия – в Арбитражном суде Иркутской области.

10. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Министерство:
Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
Юридический адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Поленова, д.18/1.
ИНН 3808172165, КПП 384901001, ОКАТО 2540100000.
УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области,
л/с 02342000010), р/с 40201810100000100006
ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск
БИК 042520001, ОКПО 97720936, ОКТМО 25701000, ОКОГУ 23010, ОКФС 13, ОКОПФ 81.

Получатель средств:
Получатель средств
Наименование МО (в соответствии с законом)
Юридический адрес:
ИНН _____ / КПП _____
Получатель: УФК по Иркутской области (Наименование МО, л/сч _____) р/сч _____
ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск
БИК _____ ОКАТО _____ Код дохода _____

ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство:
Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

(Ф.И.О.)
М.П.

Получатель средств:
Мэр (глава, глава администрации) муниципально-го образования

(Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 1
к Соглашению № _____
от «__» _____ 2013 года

Размер софинансирования мероприятий Программы за счет средств областного бюджета в _____ (2013, 2014, 2015) году						
№ п/п	Наименование объектов	Мин	РЗ ПР	ЦСР	ВР	Объемы государственных капитальных вложений (руб.)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Указывается наименование объекта, адрес расположения	814	05 01	522 21 00	522	
Всего						

Министерство:
Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

(Ф.И.О.)
М.П.

Получатель средств:
Мэр (глава, глава администрации) муниципально-го образования

(Ф.И.О.)
М.П.

Приложение 2
к Соглашению № _____ от _____ 2013 года

Размер софинансирования мероприятий Программы за счет средств местного бюджета в _____(2013, 2014, 2015) году											
№ п/п	Наименование объектов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	ДЭК	Объем софинансирования строительства (руб.)	В том числе			
								1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1	Указывается наименование объекта, адрес расположения	05	01		020						
Итого											

Министерство:
Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

(Ф.И.О.)
М.П.

Получатель средств:
Мэр (глава, глава администрации) муниципально-го образования

(Ф.И.О.)
М.П.

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21 июня 2013 года

Иркутск

№ 34-мпр

Об обращении с информацией ограниченного доступа в организациях, подведомственных министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области или связанных с ним при осуществлении своей деятельности

В целях совершенствования работы с информацией ограниченного доступа, установления единого порядка обращения с информацией ограниченного доступа в организациях, подведомственных министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области или связанных с ним при осуществлении своей деятельности, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп

П Р И К А З Ы А Ю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по обращению с информацией ограниченного доступа в организациях, подведомственных министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области или связанных с ним при осуществлении своей деятельности.

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр М.В. Литвин

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 21 июня 2013 года № 34-мпр

Инструкция

по обращению с информацией ограниченного доступа в организациях, подведомственных министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области или связанных с ним при осуществлении своей деятельности

Глава 1. Общие положения

1. Инструкция по обращению с информацией ограниченного доступа в организациях, подведомственных министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области или связанных с ним при осуществлении своей деятельности (далее – Инструкция) разработана в целях установления единых требований к подготовке, регистрации, приёму, отправке, хранению, уничтожению и использованию образовавшихся в деятельности организаций, подведомственных министерству строительства, дорожного хозяйства Иркутской области или связанных с ним при осуществлении своей деятельности (далее – организации) документов и других материальных носителей информации, содержащих информацию ограниченного доступа (далее – служебная информация ограниченного распространения).

2. К служебной информации ограниченного распространения относятся информация, не содержащая сведений, составляющих государственную тайну, образующаяся в деятельности организаций, ограничения на распространение которой установлены федеральными законами.

3. По вопросам подготовки, регистрации, приема, отправки, хранения, уничтожения и обращения с документами, содержащими служебную информацию ограниченного распространения, не отраженным в настоящей Инструкции, организации руководствуются Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-уг.

Глава 2. Подготовка документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения

4. На документах (в необходимых случаях и на их проектах), содержащих служебную информацию ограниченного распространения, в правом верхнем углу первой страницы проставляется пометка «Для служебного пользования» (далее – документы ДСП) и номер экземпляра. Указанная пометка проставляется без кавычек.

При оформлении документа ДСП, имеющего приложение (приложения), содержащее (содержащие) служебную информацию ограниченного распространения, пометка «Для служебного пользования» проставляется не только на первом листе документа, но и на первой странице приложения (приложений). В этом случае весь документ является документом ДСП, например:

Для служебного пользования
Экз. № 1

5. На обороте последнего листа каждого отпечатанного экземпляра документа ДСП указывается количество отпечатанных экземпляров, инициалы, фамилия исполнителя документа, его телефон, номер объекта информатизации, предназначенного для обработки информации ограниченного распространения, на котором был подготовлен документ ДСП, инициалы, фамилия сотрудника, отвечавшего документ ДСП, номер объекта информатизации, предназначенного для обработки информации ограниченного распространения, на котором был отпечатан документ ДСП и дата его печатания, например:

Отп. 2 экз.
Экз. № 1 – в адрес
Экз. № 2 – в дело
Исполнил (инициалы, фамилия исполнителя, номер телефона), на ПЭВМ № ____
Отпечатал (инициалы, фамилия), на ПЭВМ № ____
Дата печатания

6. Если на документе, подготовленном и отпечатанном в общем порядке, проставляется пометка «Для служебного пользования», то для регистрации такого документа представляются все отпечатанные и подписанные экземпляры документа. Количество экземпляров отпечатанного документа подтверждается подписями исполнителя документа и сотрудника, ответственного за учет документов ДСП в организации, на обороте экземпляра документа ДСП, остающегося в делопроизводстве.

Уничтожение черновых материалов и бракованных листов осуществляется исполнителем, о чем на обороте документа ДСП делается отметка, например:

Черновики и бракованные листы уничтожены, файл удален.
Подпись (инициалы, фамилия исполнителя)

Количество экземпляров по указателю рассылки с экз. № 1 - 3 (прилагается).
Подпись (инициалы, фамилия ответственного за учет документов)
дата

В случае отсутствия черновики или бракованных листов при подготовке документа ДСП об этом делается отметка исполнителем документа на обороте экземпляра документа ДСП, например:

Черновики и бракованные листы отсутствуют, файл удален.
Подпись (инициалы, фамилия исполнителя)

Количество экземпляров по указателю рассылки с экз. № 1 - 3 (прилагается).
Подпись (инициалы, фамилия ответственного за учет документов)
дата

7. При необходимости направления документов ДСП в несколько адресов на оборотной стороне последнего листа экземпляра, направляемого в дело, или на отдельном листе составляется список рассылки, в котором проставляются номера экземпляров отправляемых документов ДСП и адресаты. Список рассылки подписывается исполнителем, готовившим документ ДСП.

8. После подготовки документа ДСП с использованием средств вычислительной техники вся информация, не предназначенная для дальнейшего использования, должна быть удалена исполнителем или лицом, отвечавшим документ ДСП, со всех машинных носителей информации.

Глава 3. Учет исходящих и внутренних документов ДСП. Прием и учет входящих документов ДСП

9. Учету подлежат все стадии обращения с документами ДСП – подготовка, регистрация, прием, отправка, хранение, уничтожение.

Учет документов ДСП осуществляется подразделением (сотрудником) организации, обеспечивающим документационное обеспечение организации.

10. Учет документов ДСП осуществляется по журналам учета несекретных исходящих и внутренних документов или в электронной форме.

Разрешается регистрация документов ДСП отдельно от несекретных документов.

К регистрационному номеру документа ДСП добавляется пометка «ДСП», например:

№ 59-37-5478дсп.

11. Документы ДСП готовятся, печатаются и размножаются в количестве, которое определяется руководителем подразделения организации, которому поручено исполнение документа ДСП.

Подготовка документов ДСП с использованием средств вычислительной техники осуществляется с учетом требования по защите информации, установленных федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области противодействия техническим разведкам и технической защите информации.

12. Все поступившие на регистрацию документы учитываются в журнале учета несекретной исходящей корреспонденции или в электронной форме.

13. При отправке документа ДСП с сопроводительным письмом в письме указывается наименование приложения, регистрационный номер приложения, номер экземпляра, количество листов в каждом экземпляре, пометка «Для служебного пользования», например:

Приложение: наименование документа, рег. № 59-37-54321дсп, экз. № 1, на 2 листах, для служебного пользования.

Если у отправителя не остаются экземпляры пересылаемых приложений, в сопроводительном письме указывается: «Только в адрес», например:

Приложение: наименование документа, рег. № 59-37-54321дсп, экз. № 1, на 2 листах, для служебного пользования, только в адрес.

14. Сотрудник, принимающий пакеты (конверты) с документами ДСП, проверяет правильность адреса, целостность упаковки пакета, сверяет номера вложений, указанных на пакете, с номерами, указанными в сопроводительных документах (реестре, разностной книге, расписке).

15. При вскрытии пакета проверяется соответствие номера, указанного на пакете, с номером документа ДСП, вложенного в пакет, приложений к нему с регистрационными данными о них, указанными в сопроводительном письме, номера экземпляров и количество листов всех документов ДСП.

16. Если в пакете (конверте) отсутствуют документы ДСП или приложения к ним, то составляется акт об отсутствии документов ДСП (Приложение 1).

Акт составляется в двух экземплярах. Один экземпляр направляется отправителю, а второй остается в делопроизводстве.

Ошибочно направленные документы ДСП возвращаются отправителю или, по согласованию с ним, пересылаются по назначению в новом пакете.

17. Все поступившие документы ДСП незамедлительно регистрируются в журнале учета входящих несекретных документов или в электронной форме.

При регистрации поступившего документа ДСП на его первом листе проставляется штамп с указанием регистрационного (входящего) номера, даты регистрации, количества листов основного документа ДСП и приложений к нему; листы иных приложений указываются отдельно, например:

вх. № 59-19-9876дсп от «10» августа 2013 года, на 2 листах, приложение на 3 листах.

На первом листе приложения ставится отметка, например:

«Приложение к вх. № 59-19-9876дсп от «10» августа 2013 года, на 2 листах».

18. После регистрации входящие документы ДСП передаются для рассмотрения адресату, а по его резолюции – исполнителям документа. Передача документов ДСП осуществляется под расписку.

Передавать документы ДСП для исполнения без регистрации запрещается.

Передача документов ДСП от одного сотрудника другому осуществляется по письменному разрешению (резолюции) руководителя организации.

Глава 4. Размножение документов ДСП

19. Копирование или производство выписок из документа ДСП осуществляются по письменному указанию руководителя организации.

20. Копии документов ДСП и выписки из них учитываются в журналах учета, где учтены оригиналы документов ДСП, за отдельными номерами и поэкземплярно. При этом на оригинале документа ДСП делается отметка с указанием даты копирования, количества экземпляров копий (выписок), регистрационных номеров копий (выписок), например:

Подготовлено 2 (две) копии (выписки из) документа, зарегистрированы за рег. № 2дсп.
Дата. Подпись (проводившего копирование).

На копиях документов ДСП в правом верхнем углу страницы проставляется отметка «Копия».

На выписках из документа ДСП после наименования документа проставляется отметка «Выписка».

21. Размножение входящих, исходящих или внутренних документов ДСП осуществляется по письменному указанию руководителя организации, которым подготовлен документ ДСП.

22. Дополнительно размноженные экземпляры документа ДСП учитываются за тем же номером, что и основной документ. Номера экземпляров нумеруются от последнего номера экземпляра документа ДСП. На обороте основного документа и в указателе рассылки делается отметка о дополнительно размноженных экземплярах, например:

Дополнительно размножено 2 экземпляра.
Экз. № 3 – отдел военного комиссариата
Экз. № 4 – МВД РФ
Дата. Подпись (производившего выписки).

Глава 5. Формирование исполненных документов ДСП

23. Документы ДСП после исполнения группируются в дела организации вместе с другими несекретными документами по одному и тому же вопросу. При этом на обложке дела, в которое помещены документы ДСП, проставляется пометка «Для служебного пользования», а в графе номенклатуры дел к номеру дела добавляется пометка «ДСП».

24. Дела, содержащие документы ДСП, включаются в номенклатуру дел несекретного делопроизводства организации.

25. Допускается формировать отдельные дела с документами ДСП, сформированные по вопросу или видовому признакам, если таких документов большое количество.

При небольшом количестве документов ДСП допускается их группировка в одном деле, имеющем заголовок «Документы ДСП».

Глава 6. Рассылка документов ДСП

26. Исходящие документы ДСП пересылаются специальной связью, фельдъегерской связью, почтовой связью (заказными почтовыми отправлениями, почтовыми отправлениями с объявленной ценностью).

Запрещается передавать документы ДСП посредством факсимильной связи и электронной почты.

27. При пересылке документов ДСП специальной или фельдъегерской связью оформляется реестр на корреспонденцию, направляемую через специальную или фельдъегерскую связь (Приложение 2).

28. При доставке документов ДСП непосредственно адресату, минуя подразделения специальной или фельдъегерской связи, передача осуществляется по распискам, разностным книгам или реестрам.

29. В реестрах на корреспонденцию, направляемую через специальную или фельдъегерскую связь, разностных книгах и расписках проставляются дата и время приема-передачи, которые заверяются подписью принимающего их сотрудника и мастичной печатью организации.

Глава 7. Отбор документов ДСП для хранения. Уничтожение документов ДСП

30. Дела с документами ДСП передаются на постоянное или временное хранение в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-уг.

31. Уничтожение дел и документов ДСП, утративших свое практическое значение и не имеющих исторической ценности, производится комиссией, назначаемой руководителем организации, в котором осуществляется учет и хранение документов ДСП.

Отбрасывание к уничтожению документы ДСП, дела с такими документами оформляются отдельным актом или включаются в особый акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

В журналах учета, в которых учтены документы ДСП, проставляется отметка об уничтожении документов ДСП со ссылкой на соответствующий акт, например:

Уничтожено. Акт № ____ от ____ 20 ____ года.

32. В случае если из отобранного для уничтожения дела изымаются отдельные документы ДСП, необходимые для дальнейшей работы, в акте указываются их регистрационные номера и наименования, номер дела, из которого они изъяты, и номера листов, а также номер дела, в которое они подшиты, номера листов и регистрационные номера по журналам учета текущего года. В акте об уничтожении таких дел указывается фактическое количество листов, оставшихся в деле после изъятия документов ДСП, например:

Из дела № 1 изят документ вх. № 4дсп, листы 25, 26. Документ зарегистрирован за вх. № 2дсп, подшит в дело № 1, листы 1,2.

33. Без составления акта с проставлением в соответствующих журналах учета отметок об уничтожении и даты уничтожаются:

- 1) черновики или неподписанные проекты документов ДСП;
- 2) бракованные экземпляры размноженных документов ДСП;
- 3) отдельные перепечатанные и бракованные листы документов ДСП.

Отметки об уничтожении заверяются подписями двух сотрудников: ответственного за учет документов ДСП и исполнителя документа ДСП.

Уничтожение документов ДСП производится путем их сжигания в специальных печах или измельчения в бумаго-размельчательной машине.

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УСТРОЙСТВЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 21 июня 2010 года № 49-ОЗ «Об административно-территориальном устройстве Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 21, т. 1; 2011, № 37) следующие изменения:

- 1) в пункте 6 статьи 21 слова «присвоение наименования или» исключить;
- 2) в абзаце втором статьи 23 слова «и его наименования» исключить;
- 3) статью 28 изложить в следующей редакции:

«Статья 28. Присвоение наименования административно-территориальному образованию области, переименование административно-территориального образования области

Присвоение наименования административно-территориальному образованию области, переименование административно-территориального образования области осуществляются в соответствии с Федеральным конституционным законом от 30 декабря 2006 года № 6-ФКЗ «Об образовании в составе Российской Федерации нового субъекта Российской Федерации в результате объединения Иркутской области и Усть-Ордынского Бурятского автономного округа», законодательством Российской Федерации о наименовании географических объектов, настоящим Законом, законами области.»

- а) часть 3 статьи 30 признать утратившей силу;
- 5) в статье 34:

а) в пункте 2 слова «предложение о наименовании района области и объяснение этого наименования;» исключить;

б) дополнить пунктом 2' следующего содержания:

«2') предложение о присвоении наименования району области в соответствии с Федеральным законом от 18 декабря 1997 года № 152-ФЗ «О наименованиях географических объектов»»;

- а) в пункте 2 слова «предложения о наименовании населенного пункта области, района в городе;» исключить;
- б) дополнить пунктом 2' следующего содержания:

«2') предложение о присвоении наименования населенному пункту области в соответствии с Федеральным законом от 18 декабря 1997 года № 152-ФЗ «О наименованиях географических объектов»».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерошенко

г. Иркутск
5 июля 2013 года
№ 49-ОЗ

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 5 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО И ТЕХНОГЕННОГО ХАРАКТЕРА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в статью 5 Закона Иркутской области от 8 июня 2009 года № 34-оз «Об отдельных вопросах защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 11; 2010, № 25, т. 2; 2011, № 31; 2012, № 47, т. 1) изменение, дополнив ее пунктом 14 следующего содержания:

«14) осуществляет создание системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» на территории области, обеспечивает ее эксплуатацию и развитие.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерошенко

г. Иркутск
5 июля 2013 года
№ 50-ОЗ

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27 июня 2013 года

Иркутск

№ 47-мпр

О внесении изменения в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

В соответствии с Положением о порядке установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/18-пн. Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пн, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденное приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 24 октября 2011 года № 21-мпр (далее – Положение), изменение, изложив приложение 7 к Положению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 4 июля 2013 года.

Министр П.В. Никитин

Приложение 1
к приказу министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области
от 27 июня 2013 года № 47-мпр

«Приложение 7

к Примерному Положению об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЯ И ГЛАВНОГО БУХГАЛТЕРА УЧРЕЖДЕНИЯ

№ п/п	Основания для стимулирования	Количество баллов
1.	Результативность основной деятельности учреждения	0-60
2.	Результативность финансово-экономической деятельности учреждения, исполнительской дисциплины	0-20
3.	Результативность деятельности учреждения, направленной на работу с кадрами	0-20

Установление выплат стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения осуществляется в соответствии с Положением о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным правовым актом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.

В соответствии с перечнем стимулирующих выплат сумма баллов составляет от 0 до 100 баллов. Подсчет итоговой суммы баллов для установления выплат стимулирующего характера руководителю, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения в отчетном периоде проводится в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности деятельности областных государственных учреждений, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденными правовым актом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.»

Начальник отдела экономического планирования и исполнения бюджета – главный бухгалтер Е.В. Зубов

ЗАКОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ВКЛЮЧЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ В ГРАНИЦЫ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ ЛИБО ОБ ИСКЛЮЧЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЗ ГРАНИЦ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ И ОБ УСТАНОВЛЕНИИ ИЛИ ОБ ИЗМЕНЕНИИ ВИДОВ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Статья 1
Настоящий Закон в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» устанавливает порядок подготовки и принятия Правительством Иркутской области решений о включении находящихся в федеральной собственности земельных участков и земельных участков Федерального фонда содействия развитию жилищного строительства (далее – земельные участки) в границы населенных пунктов либо об исключении земельных участков из границ населенных пунктов и об установлении или об изменении видов разрешенного использования земельных участков, включаемых в границы населенных пунктов, либо земельных участков, исключаемых из границ населенных пунктов (далее – решения о включении либо об исключении земельных участков), для обеспечения использования в целях, установленных Федеральным законом от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства» на территории Иркутской области (далее – область).
Статья 2
1. После получения заключения органа местного самоуправления городского округа или поселения области, на территории которых находится населенный пункт, а в случае, если земельный участок расположен на межселенной территории, – заключения органа местного самоуправления муниципального района области о возможности и целесообразности включения земельного участка в границы населенного пункта либо исключения земельного участка из границ населенного пункта, а также о возможности установления или изменения вида разрешенного использования земельного участка либо о невозможности или нецелесообразности включения земельного участка в границы населенного пункта либо исключения земельного участка из границ населенного пункта и установления или изменения вида разрешенного использования земельного участка, направленного в соответствии с частью 13 статьи 4.1 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» (далее – заключение органа местного самоуправления), Правительство Иркутской области принимает решение о включении либо об исключении земельного участка или отказывает в принятии такого решения. 2. Решение о включении либо об исключении земельного участка или отказ в принятии такого решения готовится на основании письменной информации о возможности (невозможности) и (или) целесообразности (нецелесообразности) включения земельного участка в границы населенного пункта либо исключения земельного участка из границ населенного пункта, а также о возможности (невозможности) установления или изменения вида разрешенного использования земельного участка (далее – информация о возможности (невозможности) и (или) целесообразности (нецелесообразности) включения (исключения) земельного участка), подготовленной исполнительными органами государственной власти области, осуществляющими функции: - по управлению в области градостроительной деятельности, использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в области; - по реализации жилищной политики, управлению в области коммунальной инфраструктуры, управлению в области энергетик, газификации и газоснабжения, обеспечению организации транспортного обслуживания населения автомобильным, железнодорожным, водным, воздушным транспортом (пригородное и межмуниципальное сообщение) на территории области; - по государственному управлению агропромышленным комплексом области (в отношении земель сельскохозяйственного назначения); - по управлению в области охраны окружающей среды и природопользования. По решению Правительства Иркутской области на подготовку письменной информации о возможности (невозможности) и (или) целесообразности (нецелесообразности) включения (исключения) земельного участка могут быть уполномочены иные исполнительные органы государственной власти области. 3. Исполнительный орган государственной власти области, осуществляющий подготовку и представление Правительству Иркутской области предложений о включении земельных участков в границы населенных пунктов или об исключении земельных участков из границ населенных пунктов, а также об установлении или изменении видов разрешенного использования земельных участков (далее – уполномоченный орган), в трехдневный срок со дня получения заключения органа местного самоуправления со всеми необходимыми документами направляет в исполнительные органы государственной власти области, указанные в части 2 настоящей статьи, копии заключения органа местного самоуправления и приложений к нему документов для подготовки письменной информации о возможности (невозможности) и (или) целесообразности (нецелесообразности) включения (исключения) земельного участка. Письменная информация о возможности (невозможности) и (или) целесообразности (нецелесообразности) включения (исключения) земельного участка готовится и направляется исполнительными органами государственной власти области, указанными в части 2 настоящей статьи, в уполномоченный орган в семидневный срок со дня получения копий заключения органа местного самоуправления и приложений к нему документов. 4. Правительством Иркутской области допускается отказ в принятии решения о включении либо об исключении земельного участка в случае поступления от одного из исполнительных органов государственной власти области, указанных в части 2 настоящей статьи, письменной информации о невозможности или нецелесообразности включения земельного участка в границы населенного пункта либо исключения земельного участка из границ населенного пункта, а также о невозможности установления или изменения вида разрешенного использования земельного участка.
Статья 3
В заключении органа местного самоуправления указывается следующая информация: 1) полное наименование лица, обратившегося с заявлением о включении земельного участка в границы населенного пункта либо об исключении земельного участка из границ населенного пункта и об установлении или об изменении вида разрешенного использования земельного участка; 2) кадастровый номер земельного участка; 3) местоположение земельного участка; 4) площадь земельного участка; 5) категория земель, в состав которых входит земельный участок; 6) права на земельный участок; 7) существующий вид разрешенного использования земельного участка, испрашиваемый вид разрешенного использования земельного участка (в случае необходимости установления или изменения вида разрешенного использования земельного участка); 8) состав земель сельскохозяйственного назначения в границах земельного участка, вид сельскохозяйственных угодий, а в случае, если в состав земельного участка входят сельскохозяйственные угодья, – сведения о фактическом использовании земельного участка в сельскохозяйственных целях, о наличии недвижимых объектов на земельном участке и об их использовании для производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции (данные сведения указываются, если земельный участок относится к землям сельскохозяйственного назначения); 9) наименование населенного пункта, в границы которого предполагается включение земельного участка либо из границ которого предполагается исключение земельного участка; 10) информация о приложении земельного участка к границе населенного пункта, в границы которого предполагается включение земельного участка; 11) обоснование возможности и целесообразности включения земельного участка в границы населенного пункта либо исключения земельного участка из границ населенного пункта и установления или изменения вида разрешенного использования земельного участка либо обоснование невозможности или нецелесообразности включения земельного участка в границы населенного пункта либо исключения земельного участка из границ населенного пункта и установления или изменения вида разрешенного использования земельного участка, в том числе: информация о соответствии утвержденным либо разрабатываемым документам территориального планирования соответствующим муниципальным образований области; экономическое обоснование возможности и целесообразности включения земельного участка в границы населенного пункта либо исключения земельного участка из границ населенного пункта или экономического обоснование невозможности или нецелесообразности включения земельного участка в границы населенного пункта либо исключения земельного участка из границ населенного пункта, а именно: информация об увеличении (уменьшении) доходов либо расходов местного бюджета в связи с включением земельного участка в границы населенного пункта либо исключением земельного участка из границ населенного пункта, иные экономические показатели, которые считает необходимым указать соответствующий орган местного самоуправления муниципального образования области; наличие либо отсутствие на территории населенного пункта, в границы которого предполагается включение земельного участка, объектов коммунальной, инженерной, дорожной инфраструктуры, объектов социального назначения, их состояние и пропускные возможности, а также их достаточность в случае включения земельного участка в границы населенного пункта; 12) ситуационный план, подготовленный на основании сведений государственного кадастра недвижимости, на котором должны быть изображены графически границы земельного участка относительно границ населенного пункта.
Статья 4
Решение о включении либо об исключении земельного участка должно содержать следующие сведения: 1) кадастровый номер земельного участка; 2) границы и местоположение земельного участка; 3) площадь земельного участка; 4) категория земель, в состав которых входит земельный участок, включаемый в границы населенного пункта, или категория земель, в состав которых будет входить земельный участок, исключаемый из границ населенного пункта; 5) наименование населенного пункта, в границы которого включается земельный участок либо из границ которого исключается земельный участок; 6) вид разрешенного использования земельного участка (в случае необходимости установления или изменения вида разрешенного использования земельного участка).
Статья 5
1. Правительство Иркутской области отказывает в принятии решения о включении либо об исключении земельного участка в случаях, установленных частью 19 статьи 4.1 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации». Правительство Иркутской области может отказать в принятии решения о включении либо об исключении земельного участка в случаях, установленных частью 20 статьи 4.1 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации». Отказ в принятии решения о включении либо об исключении земельного участка наряду с предусмотренными частями 19 и 20 статьи 4.1 Федерального закона от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» основаниями допускается по решению Правительства Иркутской области в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 2 настоящего Закона, с указанием причин такого отказа. 2. Отказ в принятии решения о включении либо об исключении земельного участка должен содержать следующие сведения: 1) кадастровый номер земельного участка; 2) границы и местоположение земельного участка; 3) площадь земельного участка; 4) категория земель, в состав которых входит земельный участок; 5) наименование населенного пункта, в границы которого предполагалось включение земельного участка либо из границ которого предполагалось исключение земельного участка; 6) причины отказа в принятии решения о включении либо об исключении земельного участка.
Статья 6
Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования и действует до 31 декабря 2016 года.
Г. Иркутск 5 июля 2013 года № 48-ОЗ Губернатор Иркутской области С.В. Ероценко

ЗАКОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1 Внести в Закон Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2008, № 41; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 4, т. 1, № 14, т. 2, № 15; 2010, № 20, т. 1; 2011, № 36, т. 2; 2012, № 47, т. 1) следующие изменения: 1) в статье 19: а) в части 1: слово «Должности» заменить словами «Перечень должностей»; после слов «и несовершеннолетних детей» дополнить словами (далее – перечень); слово «определяются» заменить словом «определяется»; б) в части 2: слова «указанных в части 1 настоящей статьи» заменить словами «включенных в перечень»; слова «указанные в части 1 настоящей статьи» заменить словами «включенные в перечень»; в) в части 4 слова «указанные в части 1 настоящей статьи» заменить словами «включенные в перечень»; 2) дополнить статьей 19¹ следующего содержания: «Статья 19¹. Представление сведений о расходах 1. Областные гражданские служащие, замещающие должности областной гражданской службы, включенные в перечень, обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход данного областного гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее – сведения о расходах). 2. Порядок представления областными гражданскими служащими, замещающими должности областной гражданской службы, включенные в перечень, сведений о расходах определяется нормативным правовым актом Губернатора Иркутской области в соответствии с федеральным законодательством. 3. Проверка достоверности и полноты сведений о расходах, предоставляемых областными гражданскими служащими, замещающими должности областной гражданской службы, включенные в перечень, осуществляется в порядке, определенном нормативным правовым актом Губернатора Иркутской области в соответствии с федеральным законодательством. 4. Губернатор Иркутской области или должностное лицо, уполномоченное Губернатором Иркутской области, принимает решение об осуществлении контроля за соответствием расходов областного гражданского служащего, замещающего должность областной гражданской службы, включенную в перечень, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу данного областного гражданского служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее – контроль за расходами). 5. Порядок принятия решения об осуществлении контроля за расходами, а также порядок осуществления контроля за расходами определяется нормативным правовым актом Губернатора Иркутской области в соответствии с федеральным законодательством. 6. Контроль за расходами областных гражданских служащих, замещающих должности областной гражданской службы, включенные в перечень, осуществляется подразделением кадровой службы соответствующего государственного органа Иркутской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (должностными лицами кадровой служб указанных органов, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. 7. Порядок размещения сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход областного гражданского служащего, замещающего должность областной гражданской службы, включенную в перечень, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах государственных органов Иркутской области и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования определяется нормативным правовым актом Губернатора Иркутской области в соответствии с требованиями федерального законодательства.». Статья 2 Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.	Губернатор Иркутской области С.В. Ероценко
Г. Иркутск 5 июля 2013 года № 52-ОЗ	
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ	
ПРИКАЗ	
28 июня 2013 года	Иркутск
№ 37н-мпр	
О внесении изменений в приказ министерства финансов Иркутской области от 3 августа 2010 года № 5н-мпр	
В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», от 2 апреля 2013 года № 309 «О мерах по реализации отдельных положений федерального закона «О противодействии коррупции», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области и пунктом 13 Положения о министерстве финансов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пн, П Р И К А З Ы В А Ю: 1. Внести в приказ министерства финансов Иркутской области от 3 августа 2010 года № 5н-мпр «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства финансов Иркутской области и урегулированию конфликта интересов» (далее – Приказ) следующие изменения: 1) в Положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства финансов Иркутской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденном Приказом: а) пункт 1 после слов «(далее – Федеральный закон)», дополнить словами «частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее – Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»)»; б) в пункте 5 слова «председатель комиссии, его заместитель» заменить словами «заместитель министра финансов Иркутской области»; в) пункт 11 дополнить подпунктом «г» следующего содержания: «г) представление министром финансов Иркутской области материалов проверки, свидетельствующих о предоставлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»»; г) дополнить пунктом 20¹ следующего содержания: «20¹ По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений: а) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными; б) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру финансов Иркутской области применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.»; д) пункт 21 изложить в следующей редакции: «21. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а», «б» и «г» пункта 11 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять решение об отсутствии конфликта интересов, о наличии признаков дисциплинарного проступка, об отсутствии признаков нарушения требований об урегулировании конфликта интересов или о проведении обучения гражданского служащего. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.»; е) пункт 23 дополнить словами «министра финансов Иркутской области.». 2) Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства финансов Иркутской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденный Приказом изложить в новой редакции (прилагается). 2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.	Министр финансов Иркутской области Н.В. Бояринова
Приложение к приказу министерства финансов Иркутской области от 28 июня 2013г. № 37н-мпр	«Приложение № 1 к приказу министерства финансов Иркутской области от 3 августа 2010 года № 5н-мпр
Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства финансов Иркутской области и урегулированию конфликта интересов	
Председатель комиссии: Козин Вячеслав Олегович, заместитель министра финансов Иркутской области; Заместитель председателя комиссии: Шишлов Андрей Владимирович, начальник управления правовой и организационной работы; Секретарь комиссии: Бобыленко Светлана Ивановна, начальник отдела государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы; Члены комиссии: Батюнин Андрей Владимирович, начальник управления своего бюджетного планирования; Курбанов Алексей Владимирович, начальник юридического отдела в управлении правовой и организационной работы; Сергеева Елена Вильевна, ведущий советник отдела государственной гражданской службы и кадровой работы в управлении правовой и организационной работы; Козлов Анатолий Алексеевич, профессор Байкальского государственного университета экономики и права (по согласованию); Сорокина Татьяна Владимировна, доцент кафедры Финансов Байкальского государственного университета экономики и права (по согласованию); Файбегр Татьяна Владимировна, доцент кафедры Финансов Байкальского государственного университета экономики и права (по согласованию); Щукина Татьяна Владимировна, доцент кафедры Финансов Байкальского государственного университета экономики и права (по согласованию).	Начальник управления правовой и организационной работы А.В. Шишлов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 мая 2013 года	Иркутск	№ 37-мпр
Об утверждении служебного расписания министерства сельского хозяйства Иркутской области		
В соответствии с федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю: 1. Утвердить прилагаемый служебный расписание министерства сельского хозяйства Иркутской области. 2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 5 мая 2009 года № 46-мпр «Об утверждении служебного расписания министерства сельского хозяйства Иркутской области». 3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.	Министр сельского хозяйства Иркутской области И.В. Бондаренко	УТВЕРЖДЕН приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 28 мая 2013 года № 37-мпр
СЛУЖЕБНЫЙ РАСПОРЯДОК МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
Глава 1. Общие положения 1. Настоящий служебный расписание министерства сельского хозяйства Иркутской области (далее – служебный расписание) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» в целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения государственным гражданскими служащими министерства сельского хозяйства Иркутской области (далее – областные гражданские служащие) и работниками, принятым в министерство сельского хозяйства Иркутской области на должности, не относящиеся к должностям государственной гражданской службы Иркутской области (далее – работники), своих должностных обязанностей и укреплению служебной (трудовой) дисциплины. Для работников настоящий служебный расписание является Правилами внутреннего трудового распорядка. 2. Настоящий служебный расписание регламентирует в министерстве сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство) продолжительность и режим служебного времени, времени отдыха, соблюдение требований по технике безопасности и производственной санитарии, требований к служебному поведению и внешнему виду областных гражданских служащих и работников. 3. Служебный расписание доводится до сведения областных гражданских служащих и работников под роспись. 4. Вопросы, не урегулированные настоящим служебным расписанием, регулируются в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы о государственной гражданской службе и о трудовых отношениях.		
Глава 2. Служебное время, его продолжительность и режим 5. Служебное (рабочее) время – время, в течение которого областной гражданский служащий (работник) в соответствии с настоящим служебным расписанием и условиями служебного контракта (трудового договора) должен исполнять свои должностные обязанности, а также иные периоды, которые в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами относятся к служебному (рабочему) времени. 6. Продолжительность служебного (рабочего) времени для областного гражданского служащего (работника) составляет 40 часов в неделю при пятидневной служебной (рабочей) неделе. Выходными днями являются суббота и воскресенье. 7. Продолжительность служебного (рабочего) времени в день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. 8. В министерстве устанавливается следующий режим служебного (рабочего) времени: время начала работы – 9:00; перерыв для отдыха и питания – с 13:00 до 14:00; время окончания работы – 18:00. 9. По согласованию между областным гражданским служащим (работником) и представителем нанимателя, в отдельных случаях может устанавливаться неполное служебное (рабочее) время. При этом оплата производится пропорционально отработанному времени. 10. Для областных гражданских служащих министерства, замещающих высшие и главные должности государственной гражданской службы Иркутской области, устанавливается ненормированный служебный день в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе. Для областных гражданских служащих министерства, замещающих ведущие должности государственной гражданской службы Иркутской области, устанавливается ненормированный служебный день в соответствии со служебным контрактом. 11. Учет служебного (рабочего) времени, фактически отработанного каждым областным гражданским служащим (работником) министерства, ведут начальники отделов министерства, которым непосредственно подчиняются областные государственные служащие (работники).		
Глава 3. Время отдыха 12. Время отдыха – свободное время вне пределов установленной законодательством и настоящим служебным расписанием нормальной продолжительности служебного (рабочего) времени, в течение которого областной гражданский служащий (работник) свободен от исполнения должностных (трудовых) обязанностей. 13. Видами времени отдыха являются: перерыв для отдыха и питания в течение служебного (рабочего) времени, ежедневный отдых (после служебного дня), выходные дни, нерабочие праздничные дни, отпуск. 14. Время и продолжительность перерыва для отдыха и питания установлены в пункте 8 настоящего служебного расписания. 15. Областным гражданским служащим (работникам) предоставляются выходные дни – суббота и воскресенье. 16. Нерабочие праздничные дни устанавливаются федеральным законодательством. 17. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется областному гражданскому служащему (работнику) ежегодно в соответствии с утвержденным графиком отпусков. 18. Ежегодный оплачиваемый отпуск областного гражданского служащего состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется областным гражданским служащим сверх ежегодного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет. Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день определяется в соответствии с областным законодательством. 19. Областному гражданскому служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности государственной гражданской службы Иркутской области и денежного содержания. 20. По заявлению областного гражданского служащего (работника) ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям, при этом продолжительность одной части отпуска не должна быть менее 14 календарных дней. По согласованию с представителем нанимателя областному гражданскому служащему (работнику) может предоставляться часть отпуска иной продолжительности. Вопрос об использовании отпуска по частям может решаться как при составлении графика ежегодных отпусков на календарный год, так и при непосредственном предоставлении областному гражданскому служащему (работнику) ежегодного оплачиваемого отпуска. Соблюдение графика отпусков обязательно как для представителя нанимателя, так и для областного гражданского служащего (работника). 21. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, дополнительных оплачиваемых отпусков областных гражданских служащих министерства устанавливается законодательством о государственной гражданской службе. 22. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работников министерства устанавливается трудовым законодательством. 23. По уважительным причинам, связанным с семейными и иными обстоятельствами, областным гражданским служащим (работником) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания. Продолжительность отпуска без сохранения денежного содержания определяется решением представителя нанимателя в зависимости от обстоятельств (причин), вызвавших необходимость в таком отпуске. В предоставлении указанного отпуска может быть отказано, если в заявлении областного гражданского служащего не указана причина, вызвавшая необходимость в таком отпуске, и (или) если указанная причина по решению представителя нанимателя не является уважительной. 24. Во время отпуска без сохранения денежного содержания за областным гражданским служащим (работником) министерства сохраняется замещаемая (занимаемая) должность. 25. Отзыв областного гражданского служащего из отпуска допускается только с его письменного согласия. Не использование в связи с этим часть отпуска должна быть предоставлена по выбору областного гражданского служащего в удобное для него время в течение текущего года или перенесена к отпуску за следующий рабочий год. Отказ областного гражданского служащего (по любой причине) от выполнения требования представителя нанимателя о выходе на службу до окончания отпуска (отзыв из отпуска) не является нарушением служебной дисциплины. 26. При прекращении или расторжении служебного контракта (трудового договора), освобождении от замещаемой должности и увольнении областному гражданскому служащему (работнику) выплачивается денежная компенсация за неиспользованные дни отпуска. По письменному заявлению областного гражданского служащего (работника) неиспользованные дни отпуска могут быть предоставлены ему с последующим увольнением. При этом днем освобождения от замещаемой должности и увольнения считается последний день отпуска.		
Глава 4. Техника безопасности и производственная санитария 27. Областные гражданские служащие (работники) министерства обязаны соблюдать требования по технике безопасности и производственной санитарии, предусмотренные правовыми актами министерства и действующим законодательством. 28. Областным гражданским служащим (работникам) министерства запрещается курение табака в служебных помещениях, занимаемых подразделениями министерства, в коридорах и на лестничных клетках, а также во вспомогательных помещениях зданий, где находятся служебные помещения министерства, за исключением специально выделенных для курения мест. 29. Областные гражданские служащие (работники) обязаны поддерживать на своем рабочем месте чистоту и порядок, соблюдать правила противопожарной безопасности и правила техники безопасности, а также обеспечивать сохранность имущества. 30. По окончании служебного дня необходимо: – служебную документацию, содержащую конфиденциальные сведения, убрать на хранение в сейфы (металлические шкафы); – отключить в служебных кабинетах оргтехнику, электроприборы и другое оборудование, закрыть окна кабинетов, выключить освещение.		
Глава 5. Требования к служебному поведению и внешнему виду областного гражданского служащего (работника) министерства 31. Для создания положительного делового имиджа областные гражданские служащие (работники) министерства обязаны соблюдать правила служебного поведения, делового общения, а также иметь опрятный внешний вид и придерживаться делового стиля в одежде. 32. Запрещается в служебное (рабочее) время заниматься деятельностью, непосредственно не связанной с выполнением должностных обязанностей, выполнять общественные поручения и проводить разного рода мероприятия, не связанные со служебной деятельностью. 33. Областным гражданским служащим (работникам) запрещается в служебное (рабочее) время употреблять спиртные напитки, наркотические и токсические вещества. Лицо, появившееся на служебном (рабочем) месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, не допускается к исполнению служебных (трудовых) обязанностей. 34. Областные гражданские служащие (работники) обязаны соблюдать нормы делового этикета (культура общения, правила деловой беседы, приветствия, переговоров, ведения телефонных разговоров и служебной переписки, манеры поведения на службе). Неприпустимо использование ненормативной лексики. 35. В одежде необходимо придерживаться классического стиля, который отличают: сдержанность, официальность, традиционность, аккуратность, опрятность. 36. Основная форма одежды женщин - деловые костюмы, юбка средней длины, платье офисного стиля, брюки (классического стиля), блузка, туфли. 37. Основная форма одежды мужчин - деловые костюмы, рубашка, галстук, пиджак, брюки (классического стиля), туфли. 38. Расцветки одежды должны быть сдержанными, предпочтительны спокойные тона. Цвета батыны, нейтральные, повышающие деловой престиж: синие, бордовые, варианты темно- и средне-серого, деликатные оттенки коричневого, а также кремовые, бежевые, светло-голубые, сиреневые и другие. Яркие расцветки, а также одежда из прозрачной ткани нежелательны. 39. В одежде областных гражданских служащих должны быть исключены: декольтированные платья, шорты, мини-юбки, бриджи, топики, футболки, джинсы и спортивная одежда. Запрещается носить сандалии, сланцы, спортивную обувь. 40. Женщинам следует избегать броских украшений, длинных ногтей, яркого лака на ногтях. Маникж должен быть сдержанным, с использованием косметики неброских цветов.		
Глава 6. Ответственность 41. Областные гражданские служащие и работники министерства обязаны соблюдать требования настоящего служебного расписания и несут ответственность за нарушение его положений в соответствии с действующим законодательством.		Министр сельского хозяйства Иркутской области И.В. Бондаренко

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении конкурса на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Иркутской области

1. Министерство образования Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы):
В Отдел информационно-аналитического сопровождения
- начальник отдела
Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:
- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлениям: «радиофизика и электроника», «информационные технологии», «прикладная информатика»;

- стаж гражданской службы не менее 4 лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее 5 лет;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;
- знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности;
- навыки работы со служебными документами, подготовки делового письма;
- умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты;
- навыки пользования персональным компьютером (Microsoft Office), навыки работы в ИПС «Консультант - Плюс», «Гарант», с организационной техникой.

-заместитель начальника отдела

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлениям: «финансы и экономика», «точные науки», «экономика и управление»; «естественные науки»;

- стаж гражданской службы не менее 4 лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее 5 лет;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
- знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, федеральных законов, законов Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;
- знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности;
- навыки работы со служебными документами, подготовки делового письма;
- умение анализировать, обобщать информацию и представлять результаты;
- навыки пользования персональным компьютером (Microsoft Office), навыки работы в ИПС «Консультант - Плюс», «Гарант», с организационной техникой.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию; заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-Г/С-у, утвержденной приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984-н);
 - иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву, оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования);
- граждане не допускаются к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности для замещения которой объявлен конкурс на включение в кадровый резерв областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:
 - признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
 - осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом по-рядке судимости;
 - отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещении которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;
 - наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
 - близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
 - выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
 - наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
 - представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
 - непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство образования Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Российская, 21, кабинет 13, с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 34-00-72.

Документы должны быть поданы не позднее 16.00 (время местное) 2 августа 2013 года. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство образования Иркутской области по телефону (395-2) 34-00-72 с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 (время местное), e-mail: mtsUSA@3bedu.ru факс (395-2) 24-09-72, сайт Правительства Иркутской области www.irkobl.ru.

Министр образования Иркутской области
В.С. Басюк

УКАЗ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

4 июля 2013 года

Иркутск

№ 223-уг

О внесении изменения в пункт 4 Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области

Руководствуясь статьёй 59 Устава Иркутской области,
ПО С Т А Н О В Л Я Ю:
1. Внести в столбец «Наименование должности» строки 8 таблицы пункта 4 Положения об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области, и вспомогательного персонала органов государственной власти Иркутской области и иных государственных органов Иркутской области, утвержденного указом Губернатора Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 246-уг, изменение, изложив его в следующей редакции:

«
Месту участка;
Заведующий: копияльно-множительным бюро, машинописным бюро, архивом, хозяйством, складом, экспедицией
».

2. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

С.В. Ерошенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 июля 2013 года

Иркутск

№ 251-пп

О внесении изменений в пункт 6 Положения о порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета субсидий на техническую модернизацию образовательных учреждений среднего профессионального образования, расположенных на территории Иркутской области

В соответствии с долгосрочной целевой программой Иркутской области «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области на 2011-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 11 августа 2011 года № 249-пп, руководствуясь статьёй 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

- Внести в пункт 6 Положения о порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета субсидий на техническую модернизацию образовательных учреждений среднего профессионального образования, расположенных на территории Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 27 апреля 2012 года № 224-пп, изменения, изложив подпункты 6, 7 в следующей редакции:
«6) копия раздела 1, раздела 2 отчета по форме федерального статистического наблюдения № СПО-1 «Сведения об образовательном учреждении, реализующем программы среднего профессионального образования», утвержденной приказом Росстата от 24 июля 2012 года № 407 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, деятельностью в сфере образования», с отметкой территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области о принятии;
7) копия отчета по форме федерального статистического наблюдения
№ СПО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательного учреждения, реализующего программы среднего профессионального образования», утвержденной приказом Росстата от 18 октября 2012 года № 554 «Об утверждении статистического инструментария для организации Министерства образования и науки Российской Федерации федерального статистического наблюдения за деятельностью образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования.».
- Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерошенко

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должности (далее - должность областной гражданской службы):
1. Ведущий специалист-эксперт отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району.

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по профильному направлению: бухгалтерский учет, экономика;

- стаж (опыт) работы: без предъявлений требований к стажу;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а именно:
Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; знание законодательства о гражданской службе Российской Федерации и Иркутской области, правил эксплуатации электронно-вычислительной техники и оборудования, правил, норм и требований обеспечения безопасности информации, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Умение и навыки работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, навыки работы с компьютерной и другой оргтехники (для юриста - на уровне пользователя, для программиста - знание устройства и принципы работы компьютеров, периферийных устройств и оргтехники, персональные операционные системы, офисные пакеты и другие программы общего применения, локальные сети - оборудование, монтаж), умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, с копировальной и факсимильной техникой, порядок ведения бухгалтерского учета, формы и порядок расчетов с дебиторами и кредиторами, положения и инструкции по организации бухгалтерского учета, правила хранения бухгалтерских документов.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-Г/С-у, утвержденной приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984-н);
 - иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву, оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования);

3. Граждане не допускаются к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности для замещения которой объявлен конкурс на включение в кадровый резерв областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом по-рядке судимости;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещении которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления представляются в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району, 666904 г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33, кабинет 204; с 9.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон 5-21-90.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району, кабинет 204, по телефону 5-21-90, с 9.00 до 17.00 (время местное).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 июля 2013 года

Иркутск

№ 252-пп

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Иркутской области

В целях реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства Иркутской области, в соответствии с долгосрочной целевой программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Иркутской области на 2011 - 2013 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 251-пп, статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьёй 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области
ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

- Внести в постановление Правительства Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 279-пп «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства» (далее – постановление № 279-пп) следующие изменения:
 - в преамбуле слова «2011 – 2012 годы» заменить словами «2011 – 2013 годы»;
 - в Положении о конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденном постановлением № 279-пп:
пункт 3 изложить в следующей редакции:
«3. Комиссия в соответствии с возложенной задачей осуществляет:
1) рассмотрение, оценку представленных участниками конкурса документов (далее – конкурсная заявка);
2) определение соответствия участников конкурса требованиям и критериям оценки, установленным соответствующими нормативными правовыми актами Иркутской области;
3) формирование рейтинга участников конкурса, исходя из суммы набранных баллов каждым участником конкурса, в соответствии с критериями оценки, установленными соответствующими нормативными правовыми актами Иркутской области;
4) определение победителей конкурса - принятие решения по каждому участнику конкурса о предоставлении субсидии из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, либо об отказе в предоставлении такой субсидии.»;
 - в пункте 13 слова «министерством экономического развития и промышленности Иркутской области» заменить словами «министерством экономического развития Иркутской области».
- Внести в постановление Правительства Иркутской области от 14 ноября 2012 года № 636-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства» (далее – постановление № 636-пп) следующие изменения:

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 24.06.2013 г.

Иркутск

№ 110-мпр

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 19 февраля 2013 года № 25-мпр

В связи с возникшей необходимостью по организации работы по допечиванию работающих граждан в санаторно-курортных организациях, руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174 - пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:
Внести в Перечень медицинских организаций по направлению граждан на санаторно-курортное лечение в ОАО «Санаторий Братское взморье» после острого нарушения мозгового кровообращения, утвержденный приказом министерства

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должности (далее - должность областной гражданской службы):

1. Главный специалист – эксперт программист управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району.

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по профильному направлению: инженер в области вычислительных машин, систем сети, программист;

- стаж (опыт) работы: без предъявлений требований к стажу;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей, а именно:
Знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей; знание законодательства о гражданской службе Российской Федерации и Иркутской области, правил эксплуатации электронно-вычислительной техники и оборудования, правил, норм и требований обеспечения безопасности информации, охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

Умение и навыки работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, навыки работы с компьютерной и другой оргтехники (для юриста - на уровне пользователя, для программиста - знание устройства и принципы работы компьютеров, периферийных устройств и оргтехники, персональные операционные системы, офисные пакеты и другие программы общего применения, локальные сети - оборудование, монтаж), умение работы с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», в сети Internet, с копировальной и факсимильной техникой, порядок ведения бухгалтерского учета, формы и порядок расчетов с дебиторами и кредиторами, положения и инструкции по организации бухгалтерского учета, правила хранения бухгалтерских документов.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
- копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
 - документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-Г/С-у, утвержденной приказом Минздрава России от 14.12.2009 № 984-н);
 - иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву, оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования).

3. Граждане не допускаются к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности для замещения которой объявлен конкурс на включение в кадровый резерв областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом по-рядке судимости;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещении которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления представляются в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 665651 Иркутская область, г. Железногорск-Илимский, 8 кв. дом 1а, кабинет № 104 с 9.00 до 12.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон 8 (39566) 3-07-10. Несвоевременное представление документов, представление их в не полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району по телефону 8 (39566) 3-07-10 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00.

- в преамбуле слова «2011 – 2012 годы» заменить словами «2011 – 2013 годы»;
- в Положении о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, утвержденном постановлением № 636-пп (далее – Положение):
в пунктах 2, 3 слова «министерство экономического развития и промышленности Иркутской области» в соответствующем падеже заменить словами «министерство экономического развития Иркутской области» в соответствующем падеже;
- в пункте 37:
в подпункте 5 слова «, - для участников конкурса, ранее не получавших государственную поддержку в форме субсидии» исключить;
- в подпункте 9 после слов «платежные документы» дополнить словами «, акты выполненных работ, сертификаты о прохождении обучения»;
- пункт 39 изложить в следующей редакции:
«39. Извещение о проведении конкурса (далее - извещение) размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Организатора www.escopoly.irkobl.ru и публикуется в общественно-политической газете «Областная.»;
- в пункте 40 последнее предложение исключить;
- пункт 44 признать утратившим силу;
- в пункте 49 слова «министерство информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области» заменить словами «министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области»;
- в пункте 50:
слова «министерство информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области» заменить словами «министерство промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области»;
- абзац второй признать утратившим силу;
- пункт 52 изложить в следующей редакции:
«52. В течение 10 рабочих дней со дня поступления в адрес Организатора результатов экспертизы из министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области, а также документов в рамках межведомственного информационного взаимодействия назначается дата проведения заседания конкурсной комиссии.
Конкурсная комиссия рассматривает конкурсные заявки, набравшие 50 баллов и выше в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим Положением.
Субсидии предоставляются участникам конкурса, признанным победителями, на основании решения принятого по итогам проведения заседания конкурсной комиссии в пределах общего объема субсидий.
В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Организатора, если несколько участников конкурса набирают равное количество баллов по критериям оценки, победившим признается участник конкурса, представивший заявку с ранней датой (временем) регистрации в журнале регистрации.»;
- в приложениях 1-5 к Положению слова «министерство экономического развития и промышленности Иркутской области» в соответствующем падеже заменить словами «министерство экономического развития Иркутской области» в соответствующем падеже.
- Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерошенко

здравоохранения Иркутской области от 19 февраля 2013 года № 19-мпр, изменения, изложив строки 1, 2, 8, 9, 13 в следующей редакции:

1.	областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Братская городская больница №5»	3/1305 – 3/1334 3/1365 – 3/1374	40
2.	областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Братская городская больница №3»	3/1335 – 3/1364	30
8.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Тулунская городская больница»	3/1397	1
9.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская центральная городская больница»	3/1404- 3/1407 3/1400-3/1403	8
13.	областное государственное бюджетное учреждение «Казачинско-Ленская центральная районная больница»	3/1430 – 3/1431 3/1399-3/1398	4

Министр
Н.Г. Корилов

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 июля 2013 года

Иркутск

№ 38-мпр

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги
«Предоставление государственным гражданским служащим Иркутской области единовременной
выплаты на приобретение жилого помещения»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Губернатора Иркутской области от 11 октября 2011 года № 272-уг, Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы Б А Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление государственным гражданским служащим Иркутской области единовременной выплаты на приобретение жилого помещения».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.В. ЛитвинУтвержден
приказом министерства
строительства, дорожного
хозяйства Иркутской области
от 5 июля 2013 года № 38-мпр**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ
СЛУЖАЩИМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ»****Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Глава 1. Предмет правового регулирования административного регламента**

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее предоставления, создание условий для участия государственных служащих в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. Круг заявителей

4. Государственная услуга предоставляется областным гражданским служащим, при условии, что областной гражданский служащий имеет стаж замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее – областная гражданская служба) не менее 5 лет непрерывно и признан нуждающимся в улучшении жилищных условий (далее – государственный служащий).

5. Государственный служащий признается нуждающимся в улучшении жилищных условий в случае, если: а) не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения;

б) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения при условии, что общая площадь жилого помещения на 1 члена семьи составляет менее 15 квадратных метров;

в) проживает в помещении, не отвечающем установленным для жилых помещений требованиям, независимо от размеров занимаемого жилого помещения, и при этом не является нанимателем иного жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя иного жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи собственника иного жилого помещения, либо членом семьи собственника иного жилого помещения; г) является нанимателем жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, либо собственником жилого помещения, либо членом семьи собственника жилого помещения, если в составе семьи имеется больной, страдающий тяжелой формой хронического заболевания, предусмотренной перечнем тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2006 года № 378, и не имеет иного жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или принадлежащего ему на праве собственности;

д) проживает в коммунальной квартире независимо от размеров занимаемого жилого помещения и при этом не является нанимателем иного жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя иного жилого помещения по договору социального найма, либо собственником иного жилого помещения, либо членом семьи собственника иного жилого помещения;

е) проживает в смежной нежилой комнате, а также в однокомнатной квартире в составе 2 семей и более (в том числе в составе семьи, которая состоит из родителей и постоянно проживающих с ними и зарегистрированных по месту жительства совершеннолетних детей, состоящих в браке) независимо от размеров занимаемого жилого помещения и при этом не является нанимателем иного жилого помещения по договору социального найма, либо членом семьи нанимателя иного жилого помещения по договору социального найма, либо собственником иного жилого помещения, либо членом семьи собственника иного жилого помещения.

6. Государственная услуга предоставляется государственным служащим с учетом членов его семьи.

К членам семьи государственного служащего, учитываемым при расчете единовременной выплаты на приобретение жилого помещения (далее – выплата), относятся проживающие совместно с ним супруг (супруга), а также его дети и родители. Другие родственники и нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи государственного служащего, если они вложены в качестве членов его семьи и вступят с ним общее хозяйство.

7. В случае если несколько членов одной семьи являются государственным служащими одного (различных) государственного органа Иркутской области, органа государственной власти Иркутской области, то на учет для предоставления выплаты принимается один из членов семьи (по их выбору).

В случае увольнения с областной гражданской службы, смерти или признания судом безвестно отсутствующим либо умершим того из членов семьи, который состоит на учете для предоставления выплаты, то учетное дело переоформляется на другого члена семьи, проходящего областную гражданскую службу и имеющего право состоять на учете для предоставления выплаты в соответствии с пунктом 4 настоящего регламента.

Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

8. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и о ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) государственным служащий обращается в министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – Министерство).

9. Информация предоставляется: а) при личном контакте с государственным служащими; б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи; в) посредством размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://irkstroy.irkobl.ru>;

г) в региональной информационно-коммуникационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://portal.irkobl.ru>; д) письменно в случае письменного обращения государственного служащего; е) на информационном стенде, расположенном в помещении, занимаемом Министерством.

10. Должностное лицо Министерства, осуществляющее предоставление информации, принимает все необходимые меры по предоставлению заявителю исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц Министерства.

11. Должностное лицо Министерства предоставляет информацию по следующим вопросам: а) об управлении Министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения Министерства, графике работы, контактных телефонах;

б) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги; в) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги; г) о времени приема документов; д) о сроке предоставления государственной услуги; е) об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги; ж) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

з) о порядке обжалования решений и действий (бездействий) Министерства, а также должностных лиц Министерства.

9. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

а) актуальность; б) своевременность; в) четкость и доступность в изложении информации; г) полнота информации; д) соответствие информации требованиям законодательства.

12. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону. При ответах на телефонные звонки должностные лица Министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют государственных служащих по интересующим их вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

При невозможности должностного лица Министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок передается соответствующему (переводится) на другое должностное лицо Министерства, или же обратившемуся государственному служащему сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

13. Если государственного служащего не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом Министерства, он может обратиться к начальнику управления жилищного строительства Министерства, первому заместителю министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области или министру строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – министр) в соответствии с графиком приема граждан.

14. Обращения государственных служащих, в том числе передаваемые при помощи факсимильной и электронной связи, о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами Министерства в течение 15 рабочих дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в Министерство. Ответ на обращение, поступающий в Министерство, в течение пятнадцатидневного срока рассмотрения обращения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

13. Информация о Министерстве:

а) место нахождения Министерства: г. Иркутск, ул. Поленова, дом 18а; б) почтовый адрес для направления обращений: 664007, г. Иркутск, ул. Поленова, дом 18а; в) режим работы Министерства: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 9-00 до 18-00, обед с 13-00 до 14-00;

г) телефон: 8 (3952) 728-747; д) факс: 8 (3952) 728-719; е) официальный сайт Министерства: <http://irkstroy.irkobl.ru>; ж) адрес электронной почты Министерства: bulld38@yandex.ru; з) график приема заявлений по предоставлению государственной услуги: а) рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница; б) часы приема: с 14-00 до 17-00; в) место приема: кабинет 207.

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**Глава 4. Наименование государственной услуги**

15. Наименование государственной услуги: «Предоставление государственным гражданским служащим Иркутской области единовременной выплаты на приобретение жилого помещения».

Глава 5. Наименование исполнительного органа, предоставляющего государственную услугу

16. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является Министерство.

17. При предоставлении государственной услуги Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие с территориальными органами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации, органами местного самоуправления.

18. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от государственного служащего осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для предоставления государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, установленных Правительством Иркутской области.

Глава 6. Описание результата предоставления государственной услуги

19. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление государственным служащим выплаты, либо отказ в предоставлении выплаты.

Глава 7. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок предоставления предоставления государственной услуги, срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

20. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги не превышает 80 дней со дня доведения до Министерства лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление государственным служащим выплаты.

21. Предоставление государственным служащим выплаты, либо отказ в предоставлении выплаты осуществляется на основании правового акта Министерства, принимаемым в течение 33 дней со дня доведения до Министерства лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление государственным служащим выплаты.

22. Должностное лицо Министерства направляет или выдает гражданскому служащему копию соответствующего правового акта Министерства в течение 7 дней со дня его принятия.

23. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

24. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством. 25. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря); б) указ Губернатора Иркутской области от 11 октября 2011 года № 272-уг «О предоставлении государственным гражданским служащим Иркутской области единовременной выплаты на приобретение жилого помещения», (Областная, 2011, 17 октября); в) постановление Правительства Иркутской области от 15 марта 2012 года № 82-пп «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим Иркутской области единовременной выплаты на приобретение жилого помещения» (Областная, 2012, 25 апреля); г) распоряжение Правительства Иркутской области от 30 марта 2012 года № 164-рп «Об утверждении состава комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим Иркутской области единовременной выплаты на приобретение жилого помещения» (Областная, 2012, 14 мая).

Глава 9. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

26. Для предоставления государственной услуги государственным служащим либо его представителем в Министерство предоставляются, в том числе в электронном виде:

а) заявление (приложение к 1 к настоящему регламенту) на имя министра, в котором указывается, что ранее государственным служащему выплата не предоставлялась; б) копии паспортов либо иных документов, удостоверяющих личность государственного служащего и членов его семьи; в) документ, удостоверяющий личность представителя государственного служащего - в случае обращения с заявлением представителя государственного служащего; г) доверенность, удостоверяющая полномочия представителя государственного служащего, необходимая для осуществления действий от имени государственного служащего – в случае обращения с заявлением представителя государственного служащего; д) копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с государственным служащим по месту постоянного жительства, к членам его семьи; е) копия трудовой книжки государственного служащего, заверенная надлежащим образом, подтверждающая наличие стажа, предусмотренного пунктом 4 настоящего регламента; ж) копия документа, подтверждающего правовые основания владения и пользования государственным служащим жилым помещением, в котором он зарегистрирован по месту жительства; з) документы, подтверждающие отсутствие жилого помещения в собственности либо по договору социального найма у заявителя и членов его семьи или наличие жилого помещения в собственности либо по договору социального найма у заявителя или членов его семьи (соответствующие справки организаций (органов) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства, Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, других организаций (органов)), также документ, подтверждающий несоответствие занимаемого жилого помещения установленным для жилых помещений требованиям; и) копии документов, являвшихся основанием приобретения права собственности (права пользования) на указанные в подпункте «з» настоящего пункта жилые помещения; к) справка о составе семьи, выданная органом регистрационного учета, с указанием даты регистрации по месту жительства всех членов семьи государственного служащего; л) копия документа, подтверждающего право на дополнительную площадь жилого помещения (в случаях, когда такое право предоставлено законодательством Российской Федерации); м) копия договора купли-продажи жилого помещения; н) копия предварительного договора купли-продажи жилого помещения; о) копия договора участия в долевом строительстве; п) копия заключенного договора участия в долевом строительстве жилого помещения, зарегистрированного в установленном порядке, на оплату которого были получены кредитные (заемные) средства, если объект недвижимости (жилое помещение) не введен в эксплуатацию; р) копия свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретенное (приобретенное) за счет средств выплаты и/или копии свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретаемое с использованием кредитных (заемных) средств; с) выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе государственного служащего; т) справка о внесении суммы паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение; у) копия устава кооператива; ф) копия свидетельства о праве собственности кооператива на жилое помещение, которое будет передано государственным служащему после внесения паевого взноса в полном размере; х) копии решения о передаче жилого помещения в пользование государственного служащего – члена кооператива; ц) правоустанавливающий документ на земельный участок, на котором расположен объект индивидуального жилищного строительства; ч) документы, подтверждающие строительство объекта индивидуального жилищного строительства (копия договора подряда); ш) копия разрешения органа местного самоуправления на строительство объекта индивидуального жилищного строительства; щ) копия кредитного договора (договора займа); э) справка кредитора (займодавца) о размерах основного долга по кредиту (займу) и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом); ю) копия договора об ипотеке, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке (если предоставлен ипотечный кредит, ипотечный заем); я) копия кредитного договора (договора займа) либо предварительное заключение кредитной организации, осуществляющей ипотечное жилищное кредитование населения, о возможном размере предоставляемого ипотечного кредита.

27. Для предоставления государственной услуги государственным служащий или его представитель обязан представить в Министерство документы, указанные в подпунктах «а»-«ж», в подпункте «з»-справки организаций (органов) по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации объектов капитального строительства, в подпункте «и»-копии документов, являвшихся основанием приобретения права собственности на указанные в подпункте «з» жилые помещения, в подпунктах «к» - «п», «с»-«у», «ж», «ч», «ш» - «и» пункта 26 настоящего регламента.

28. Для предоставления государственной услуги государственным служащий или его представитель вправе предоставить документы, указанные в подпункте «з»-документы, подтверждающие отсутствие жилого помещения в собственности либо по договору социального найма у государственного служащего и членов его семьи или наличие жилого помещения в собственности либо по договору социального найма у государственного служащего и членов его семьи (соответствующие справки Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, других организаций (органов)), в подпункте «и»-копии документов, являвшихся основанием приобретения права пользования на указанные в подпункте «з» жилые помещения, в подпунктах «р»-, «ф»-, «ц»-, «ш» пункта 26 настоящего регламента.

29. Документы, указанные в подпунктах «к», «к», пункта 26 настоящего регламента, обновляются государственным служащим в течение 7 дней со дня доведения до Министерства лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление государственным служащим выплаты.

30. Документы, указанные в подпунктах «и» - «я» пункта 26 настоящего регламента предоставляются гражданским служащим для предоставления выплаты в соответствии с главой 33 настоящего регламента.

31. При предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от государственных служащих или их представителей документов не указанные в пункте 26 настоящего регламента.

32. Требования к документам, предоставляемым государственным служащими либо их представителями: а) документы предоставляются в подлиннике;

б) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций, выдавших данные документы; в) тексты документов написаны разборчиво; г) документы не должны иметь подчисток, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений; д) документы не должны быть исполнены карандашом; е) документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые государственным служащий или его представитель вправе представить

33. Для предоставления государственной услуги государственным служащий или его представитель вправе предоставить документы, указанные в подпункте «з»-документы, подтверждающие отсутствие жилого помещения в собственности либо по договору социального найма у государственного служащего и членов его семьи или наличие жилого помещения в собственности либо по договору социального найма у государственного служащего и членов его семьи (соответствующие справки Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, других организаций (органов)), в подпункте «и»-копии документов, являвшихся основанием приобретения права пользования на указанные в подпункте «з» жилые помещения, в подпунктах «р»-, «ф»-, «ц»-, «ш» пункта 26 настоящего регламента.

34. Министерство при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от государственного служащего или его представителя: а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги, и исчерпывающие основания для отказа в предоставлении государственной услуги

35. Исчерпывающими основаниями для отказа в приеме заявления и документов, указанных в пункте 26 настоящего регламента (далее – документов), являются:

а) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 32 настоящего регламента; б) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Министерства, а также членам их семей; в) предоставление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг; г) государственный служащий не соответствует требованиям, установленным в пункте 4 настоящего регламента. 36. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены. 37. Исчерпывающим основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является выявление комиссией по рассмотрению вопросов предоставления государственным служащим единовременной выплаты (далее – комиссия) недостоверной информации, содержащейся в представленных документах. В таком случае комиссия не позднее чем через 2 месяца после подачи государственным служащим или его представителем заявления и документов принимает решение о возврате государственному служащему документов с указанием причин возврата. Решение о возврате документов оформляется протоколом комиссии. Документы возвращаются государственному служащему или его представителю в течение 7 дней после принятия решения комиссии о возврате документов.

Глава 12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в постановке государственного служащего на учет для предоставления выплаты

38. Исчерпывающими основаниями для отказа в принятии государственного служащего на учет для предоставления выплаты являются:

а) непредоставление документов и сведений, подтверждающих наличие условий, необходимых для постановки государственного служащего на учет для предоставления выплаты; б) установление комиссией факта совершения государственным служащим действий, повлекших ухудшение жилищных условий. 39. К действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, совершаемым государственным служащим для приобретения права состоять на учете для предоставления выплаты, относятся: а) обмен жилыми помещениями; б) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке; в) вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей и временных жильцов); г) выделение доли собственниками помещений; д) отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющих в собственности государственного служащего и проживающих совместно с ним членов его семьи.

Глава 13. Исчерпывающий перечень оснований для снятия государственного служащего с учета для предоставления выплаты

40. Исчерпывающими основаниями для снятия государственного служащего с учета для предоставления выплаты являются:

а) по личному заявлению, подаваемому в письменной форме на имя министра; б) в случае изменений (улучшений) жилищных условий, в результате которых утрачены основания для признания государственного служащего нуждающимся в улучшении жилищных условий; в) в случае реализации государственным служащим права на предоставление выплаты, предусмотренной настоящим регламентом; г) в случае выявления сведений, не соответствующих сведениям, указанным в заявлении и представленных документах, послуживших основанием для постановки государственного служащего на учет для предоставления выплаты (если данные сведения свидетельствуют об отсутствии у государственного служащего права на постановку на такой учет); д) в случае увольнения с областной гражданской службы (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 настоящего регламента); е) в случае смерти областного гражданского служащего или признания его судом безвестно отсутствующим или умершим (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7 настоящего регламента).

Глава 14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги

41. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги являются:

а) выдача справки о составе семьи государственного служащего с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи, за получением которой государственный служащий или его представитель обращается в органы регистрационного учета; б) выдача справки организаций по техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающей отсутствие жилого помещения в собственности либо по договору социального найма у государственного служащего и членов его семьи или наличие жилого помещения в собственности либо по договору социального найма у государственного служащего или членов его семьи менее установленной обеспеченности жилой площадью на одного члена семьи государственного служащего; в) выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя государственного служащего, необходимой для осуществления действия от имени государственного служащего, за получением которой государственный служащий обращается к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий); г) нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства государственные служащие обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий); д) выдача выписки из реестра членов кооператива, подтверждающей членство в кооперативе государственного служащего, получившего сертификат, или супруга государственного служащего, получившего сертификат, либо документа, подтверждающего подачу государственным служащим гражданского заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, либо решения о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива (далее – кооператив), за получением которых государственным служащий или его представитель обращается в соответствующий кооператив; е) выдача справки о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива) за получением которой, государственным служащий или его представитель обращается в соответствующий кооператив; ж) выдача копии устава кооператива, за получением которой, государственным служащий или его представитель обращается в соответствующий кооператив; з) выдача решения о передаче жилого помещения в пользование государственного гражданского служащего Иркутской области – члена кооператива, за получением которого, государственный служащий или его представитель обращается в соответствующий кооператив; и) выдача справки кредитора (займодавца) о размерах остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование кредитом (займом), за получением которой, государственным служащий или его представитель обращается в соответствующие кредитные организации; к) предварительное заключение кредитной организации, осуществляющей ипотечное жилищное кредитование населения, о возможном размере предоставляемого ипотечного кредита, за получением которого, государственным служащий или его представитель обращается в соответствующие кредитные организации.

Глава 15. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

42. Государственная услуга предоставляется государственным служащим бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

43. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 16. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

44. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством.

45. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

46. Максимальное время ожидания в очереди при подаче государственным служащим или его представителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.

47. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 46 настоящего регламента срока ожидания в очереди продолжительность времени приема заявления и документов увеличивается не более чем на 30 минут.

48. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги в организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

49. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Глава 18. Срок и порядок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и услуги, организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

50. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо Министерства, ответственное за регистрацию заявлений в журнале регистрации заявлений о постановке на учет на получение выплаты.

В день приема заявления и документов, в том числе в электронной форме государственным служащему или его представителю выдается справка о дате приема заявления и документов.

51. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

52. Срок и порядок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления услуги организации, участвующей в предоставлении государственной услуги устанавливается в соответствии с действующим законодательством.

Глава 19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема государственных служащих, размещению и оформлению информации о порядке предоставления таких услуг

53. Вход в здание Министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании Министерства.

54. Прием у государственных служащих либо их представителей, документов, необходимых для предоставления услуги, осуществляется в кабинетах Министерства.

55. Вход в кабинет Министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

56. Каждое рабочее место должностных лиц Министерства должно быть оборудовано персональным компьютером, телефоном, факсом, копировальным аппаратом.

57. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для государственных служащих и оптимальным условиям работы должностных лиц Министерства.

58. Места ожидания в очереди на прием, подачу заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями и крылевыми секциями.

59. Стенды (вывески), содержащие информацию о графике (режиме) работы Министерства, а также информация о процедуре предоставления государственной услуги размещаются при входе в помещение Министерства.

60. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, к месту ожидания и приема государственных служащих, размещению и оформлению информации о порядке предоставления такой услуги устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

Глава 20. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги

61. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются: соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности; соответствие предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов.

Среднее время ожидания в очереди при подаче документов; количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства.

62. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений государственных служащих являются: достоверность предоставляемой государственным служащим информации о ходе рассмотрения обращения; полнота информирования государственных служащих о ходе рассмотрения обращения; надежность форм предоставления информации об административных процедурах; удобство и доступность получения государственным служащими гражданами информации о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 21. Особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

63. Предоставление государственной услуги Министерства в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг Иркутской области не предусмотрено.

64. Предоставление государственной услуги Министерством в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп предусматривается после осуществления пяти этапов перехода на предоставление услуг в электронном виде, а именно:

I этап – возможность получения информации посредством региональной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru/>);

II этап – возможность для копирования в электронном виде форм заявлений и иных документов, размещенных в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru/>);

III этап – возможность получения государственной услуги предоставления документов в электронном виде с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru/>);

IV этап – возможность осуществления мониторинга в ходе получения государственной услуги с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru/>);

V этап – возможность получения результата предоставления государственной услуги в электронном виде с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru/>).

РАЗДЕЛ III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 22. Состав и последовательность административных процедур

65. Предоставление государственной услуги включает себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предостав-

лении государственной услуги;

в) принятие комиссией решения о возврате государственным служащему документов;

г) принятие комиссией решения о принятии или отказе в принятии государственного служащего на учет для предоставления выплаты, формирование учетного дела;

д) уведомление государственного служащего о принятом комиссией решении (о принятии или отказе в принятии на учет для предоставления выплаты);

е) проверка сведений, предоставляемых государственным служащим, на предмет отсутствия оснований для снятия с учета для предоставления выплаты;

ж) принятие комиссией решения о размере предоставляемой государственным служащему выплаты;

з) уведомление государственного служащего о принятом комиссией решении о размере предоставляемой выплаты;

и) принятие комиссией решения о снятии государственного служащего с учета для предоставления выплаты;

к) уведомление государственного служащего о принятом комиссией решении о снятии с учета для предоставления выплаты;

л) предоставление выплаты.

66. Блок-схема административных процедур по предоставлению государственной услуги приводится в приложении 2 к настоящему регламенту.

Глава 23. Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

67. Прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется одним из следующих способов:

а) путем личного обращения;

б) через организации федеральной почтовой связи;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт Министерства <http://irkstroy.irkobl.ru/> или посредством региональной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (электронный адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru/>).

68. Должностное лицо Министерства, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов, устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность государственного служащего, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

в) наличие документов, указанных в пункте 26 настоящего регламента;

г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 32 настоящего регламента.

69. При подаче государственным служащим заявления и документов лично либо его представителем в Министерство копии документов удостоверяются при их сверке с подлинниками должностным лицом Министерства. Должностное лицо Министерства выполняет на копиях документов надписи об их соответствии подлинникам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.

В случае направления через организации федеральной почтовой связи заявление и документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий.

70. Заявление регистрируется в журнале регистраций заявлений государственных служащих, имеющих право на получение единовременных выплат для приобретения жилья (далее – журнал регистрации заявлений), в день его поступления, в котором указывается:

а) порядковый номер записи;

б) дата принятия заявления и документов, в том числе поступления их через организации федеральной почтовой связи и с помощью средств электронной связи;

в) сведения о заявителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество).

71. Журнал регистрации заявлений прошматривается, пронумеровывается, скрепляется печатью министерства. Все исправления произведенные в журнале регистрации оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью должностного лица Министерства, на которое возложена ответственность за ведение журнала регистрации.

72. В случае подачи заявления и документов посредством использования средств электронной связи должностное лицо Министерства рассчитывает поступившие документы и фиксирует факт получения от государственного служащего заявления и документов путем записи в журнале регистрации заявлений до 12 часов рабочего дня, следующего за днем поступления заявления.

73. Государственному служащему, подавшему заявление лично в день подачи документов, выдается справка о принятии заявления и документов по форме согласно приложению 3 к настоящему регламенту с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

74. Справка о принятии документов и регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленных через организации федеральной почтовой связи, не выдается.

75. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, государственному служащему в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема заявителя в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, Министерство направляет государственному служащему или его представителю в день поступления заявления и документов в форме электронных документов уведомление о приеме заявления и документов в форме электронных документов, в котором указывается график приема государственных служащих Министерством, составленный на период 30 календарных дней. Уведомление о приеме заявления и документов в форме электронных документов направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов. Государственный служащий или его представитель в пределах указанного в уведомлении графика приема государственных служащих определяет дату и время личного приема для представления оригиналов документов и их сверки должностным лицом Министерства с документами, поданными в форме электронных документов, и подписания государственным служащим, поданного в форме электронного заявления. В случае неявки государственного служащего или его представителя в определенные в пределах графика приема государственных служащих день и время, если государственных служащий или его представитель письменно не предупредил должностное лицо Министерства о переносе по уважительной причине дня и времени приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, не подписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными и удаляются из базы данных. В этом случае, государственный служащий или его представитель вправе повторно обратиться в Министерство в порядке, установленном в пункте 67 настоящего регламента.

76. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 15 минут.

77. Принятые и зарегистрированные в журнале регистрации заявления и документы должностное лицо Министерства передает комиссии на рассмотрение.

Глава 24. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

78. В случае непредоставления государственным служащим или его представителем документов, указанных в пункте 26 настоящего регламента они должны быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, а также с органами местного самоуправления.

79. Межведомственный запрос должен содержать:

а) фамилия, имя и (если имеется) отчество государственного служащего;

б) сведения о государственном служащем (дата рождения, адрес места жительства);

в) содержание запроса (для каких целей запрашивается информация).

80. Межведомственный запрос может быть направлен в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Глава 25. Принятие комиссией решения о возврате государственному служащему документов

81. Решение комиссии о возврате государственному служащему документов оформляется протоколом комиссии. Максимальный срок выполнения действия – не позднее чем через 2 месяца после подачи государственным служащим заявления и документов.

82. Должностное лицо Министерства после принятия решения комиссии о возврате документов возвращает документы государственному служащему с указанием причин возврата.

Максимальный срок выполнения действия – в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения комиссии о возврате документов.

Глава 26. Принятие комиссией решения о принятии или отказе в принятии государственного служащего на учет для предоставления выплаты, формирование учетного дела

83. Решение о принятии государственного служащего на учет для предоставления выплаты или об отказе в принятии на учет для ее предоставления оформляется протоколом комиссии.

Максимальный срок выполнения действия – не превышает 2 месяца с даты подачи заявления.

84. Решение комиссии о принятии государственного служащего на учет для предоставления выплаты утверждается правовым актом Министерства.

Максимальный срок выполнения действия – в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения комиссией.

85. Сведения о государственном служащем, состоящем на учете для предоставления выплаты, заносятся в книгу учета государственных служащих Иркутской области для предоставления единовременной выплаты на приобретение жилого помещения, предоставляемой государственным служащим Иркутской области, которая ведется по форме согласно приложению 4 к настоящему регламенту (далее – книга учета), в день принятия решения о постановке на учет для предоставления выплаты в порядке очередности подачи заявлений.

86. Должностное лицо Министерства формирует учетное дело государственного служащего, в котором содержатся документы, представленные в соответствии с пунктом 26 настоящего регламента. Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в книге учета.

Максимальный срок выполнения действия – не превышает 5 рабочих дней с даты принятия решения.

Глава 27. Уведомление государственного служащего о принятом комиссией решения (о принятии или отказе в принятии на учет для предоставления выплаты)

87. Должностное лицо Министерства после принятия решения комиссии о принятии государственного служащего

на учет для предоставления выплаты направляет государственному служащему уведомление о принятии на учет для предоставления выплаты или об отказе в принятии на учет для предоставления выплаты.

Максимальный срок выполнения действия – в течение 7 рабочих дней со дня принятия комиссией решения.

Глава 28. Проверка сведений, предоставляемых государственным служащим, на предмет отсутствия оснований для снятия с учета для предоставления выплаты

88. Комиссия в течение 1 месяца со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год на предоставление государственным служащим выплаты до Министерства проводит проверку сведений, предоставляемых государственным служащим, на предмет отсутствия оснований для снятия с учета для предоставления выплаты, указанных в пункте 40 настоящего регламента. Для проверки актуальности представленной информации комиссия запрашивает документы, указанные в пункте 26 настоящего регламента и действительные на момент проверки, в том числе и у государственного служащего, в отношении которого проверяется информация.

Глава 29. Принятие комиссией решения о размере предоставляемой государственному служащему выплаты

89. Решение комиссии о размере предоставляемой выплаты оформляется протоколом.

90. Решение комиссии о размере предоставляемой выплаты утверждается правовым актом Министерства.

Максимальный срок выполнения действия – в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о размере предоставляемой государственному служащему выплаты.

Глава 30. Уведомление государственного служащего о принятом комиссией решении о размере предоставляемой выплаты

91. Должностное лицо Министерства направляет копию правового акта Министерства о размере предоставляемой выплаты государственному служащему.

92. Максимальный срок выполнения действия – в течение 7 рабочих дней со дня принятия комиссией решения.

Глава 31. Принятие комиссией решения о снятии государственного служащего с учета для предоставления выплаты

93. В случае наличия оснований для снятия с учета государственного служащего с учета для предоставления выплаты указанных в пункте 40 настоящего регламента, комиссия принимает решение о снятии государственного служащего с учета для предоставления выплаты.

94. Решение комиссии о снятии государственного служащего с учета для предоставления выплаты утверждается правовым актом Министерства.

Максимальный срок выполнения действия – в течение 3 рабочих дней со дня наступления наличия оснований для снятия с учета.

Глава 32. Уведомление государственного служащего о принятом комиссией решении о снятии с учета для предоставления выплаты

95. Должностное лицо Министерства направляет копию правового акта Министерства государственному служащему о принятом комиссией решении о снятии с учета.

Максимальный срок выполнения действия – в течение 7 рабочих дней со дня принятия комиссией решения о снятии государственного служащего с учета.

Глава 33. Предоставление выплаты

96. Финансовое обеспечение расходов на предоставление государственным служащим выплаты осуществляется в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете на соответствующий финансовый на предоставление государственным служащим выплаты.

97. Выплата предоставляется в безналичной форме путем перечисления бюджетных средств на счет физического лица (юридического лица, индивидуального предпринимателя), осуществляющего отчуждение жилого помещения (строительство объекта жилищного строительства по договору подряда или договору долевого участия в строительстве), на счет для паевого взноса либо на счет банка для погашения основного долга и (или) уплаты процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение жилья (далее – счет банка), за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам.

98. Для оплаты приобретаемого жилого помещения гражданский служащий в течение 1 месяца со дня направления ему копии правового акта Министерства о предоставлении выплаты представляет в Министерство копию документа удостоверяющего личность, а также документы указанные подпунктах «м» - «я» пункта 26 настоящего регламента.

99. В случае направления средств выплаты в счет оплаты жилого помещения, приобретаемого на основании договора купли-продажи (договора участия в долевом строительстве), государственный служащий представляет в Министерство документы, указанные в подпункте «м», «о», «р» пункта 26 настоящего регламента, а также в случае заключения договора купли-продажи – документы, указанные в подпункте «р» пункта 26 настоящего регламента.

При приобретении двух и более жилых помещений документы, указанные в подпунктах «м», «о», «п», в подпункте «р»: копия свидетельства (свидетельств) о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретаемое (приобретенное) за счет средств выплаты пункта 26 настоящего регламента должны представляться в Министерство одновременно.

100. В случае направления средств выплаты в качестве платежа в счет оплаты паевого взноса государственный служащий, являющийся членом жилищного, жилищно-строительного или жилищного накопительного кооператива, представляет в Министерство документы, указанные в подпунктах «о»-«х» пункта 26 настоящего регламента.

101. В случае направления средств выплаты на оплату расходов по строительству объекта индивидуального жилищного строительства государственный служащий представляет в Министерство документы, указанные в подпунктах «ц»-«ш» пункта 26 настоящего регламента.

102. В случае направления средств выплаты в счет погашения долга и (или) на уплату процентов по кредитам или займам (включая ипотечные) на приобретение жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным кредитам или займам) государственный служащий представляет в Министерство документы, указанные в подпунктах «п», в подпункте «р»: копию свидетельства о государственной регистрации права собственности на жилое помещение, приобретаемое с использованием кредитных (заемных) средств, «ц»-«ю» пункта 26 настоящего регламента.

103. В случае направления средств выплаты на оплату первоначального взноса при ипотечном жилищном кредитовании государственный служащий представляет в Министерство документы, указанные в подпунктах «м»-«о» и «я» пункта 26 настоящего регламента.

Максимальный срок выполнения действия – 1 месяц со дня направления копии правового акта Министерства о предоставлении выплаты

104. В случае выявления недостоверной информации, содержащейся в документах, представленных государственным служащим в Министерство для оплаты, а также в случае их несоответствия требованиям настоящего регламента Министерство принимает решение о возврате указанных документов и уведомляет государственного служащего об этом в течение 5 рабочих дней с предоставления указанных документов в письменной форме с указанием причин возврата. Документы, принятые Министерством для проверки и перечисления выплаты, возвращаются государственному служащему.

105. Государственный служащий, которому предоставлена выплата, обязан в течение 3 месяцев со дня получения свидетельства о регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение (но не более чем через 24 месяца со дня перечисления выплаты) представить в Министерство выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним в отношении квартиры или жилого дома (части жилого дома), которые были приобретены или построены с использованием выплаты.

В случае невозможности представления документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего регламента, по обстоятельствам, не зависящим от государственного служащего, по решению комиссии на основании заявления государственного служащего (приложение № 5 к настоящему регламенту) срок представления документов, предусмотренных настоящим пунктом, может быть продлен, но не более чем на 24 месяца.

Максимальный срок выполнения действия – в течение 3 месяцев с даты получения свидетельства о регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение (но не более чем через 24 месяца с даты перечисления выплаты).

Раздел IV. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 34. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

106. Основными задачами текущего контроля являются:

а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;

в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги.

107. Текущий контроль за исполнением настоящего регламента осуществляется министром и представляет собой рассмотрение отчетов начальника управления жилищного строительства Министерства, а также рассмотрение жалоб заявителей.

108. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 35. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

109. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами Министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению государственных служащих).

110. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом Министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в акте о назначении проверки.

Глава 36. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

111. Обязанность соблюдения положений настоящего административного регламента закрепляется в должностных регламентах должностных лиц Министерства.

112. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего административного регламента виновные в нарушении должностные лица Министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 37. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

113. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

114. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА

Глава 38. Обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, а также должностных лиц Министерства

115. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) Министерства, а также должностных лиц Министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

116. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы государственным служащим могут получить:

а) на информационном стенде, расположенном в помещении, занимаемом Министерством;

б) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://irkstroy.irkobl.ru/>;

в) в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://pgu.irkobl.ru/>.

117. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления жилищного строительства Министерства, должностных лиц Министерства государственный служащий вправе обратиться в Министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления жилищного строительства Министерства, должностных лиц Министерства (далее – жалоба).

118. Государственный служащий или его представитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса государственного служащего или его представителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование представления государственным служащим или его представителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) требование внесения государственным служащим или его представителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

119. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Поленова, 18а;

б) письменно по адресу: 664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Поленова, 18а;

в) с использованием средств факсимильной и электронной связи;

телефон (факс): 8 (3952) 728-747;

электронная почта build38@yandex.ru.

120. Прием государственных служащих в Министерство осуществляет министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.

121. Прием государственных служащих министром строительства, дорожного хозяйства Иркутской области производится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону: 8 (3952) 728-172.

122. При личном приеме государственный служащий предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

123. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема государственного служащего. В случае если изложены в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия государственного служащего может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ.

124. В ходе личного приема государственному служащему отказывается в дальнейшем рассмотрении жалобы, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

125. Жалоба, изложенная в произвольной форме, должна содержать:

а) наименование Министерства, должностного лица Министерства, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства государственного служащего - физического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ государственному служащему;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях Министерства, должностного лица Министерства;

г) доводы, на основании которых государственный служащий не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства. Государственным служащим могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы государственного служащего, либо их копии.

126. Требования, предъявляемые к жалобе, направляемой с использованием средств факсимильной и электронной связи, аналогичны требованиям к жалобе (претензии), направляемой в письменной форме.

127. Поступившая в Министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства, в приеме документов у государственного служащего либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

128. Основанием для приостановления рассмотрения жалобы государственного служащего является его обращение в Министерство.

129. Должностное лицо Министерства, рассматривающее жалобу, вправе отказать в ее рассмотрении по следующим основаниям:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

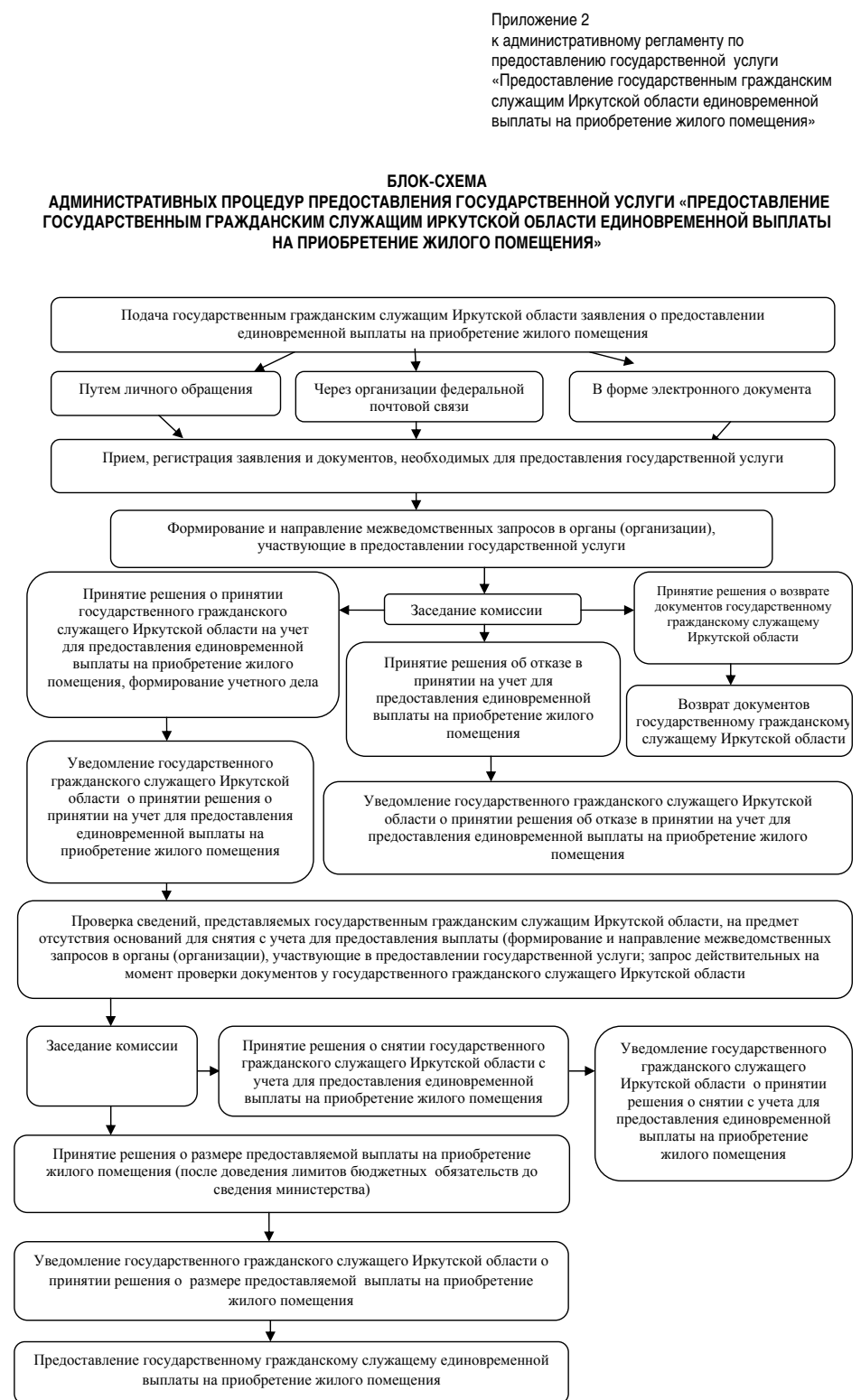
130. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы (претензии), в случае необходимости - с участием государственного служащего, направлявшего жалобу (претензию);

б) по результатам рассмотрения жалобы (претензии) принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов государственного служащего.

131. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

<



Приложение 3
к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление государственным гражданам
служащим Иркутской области единовременной
выплаты на приобретение жилого помещения»

Справка

Дана _____ в том, что заявление и
документы для предоставления единовременной выплаты на приобретение жилого помещения приняты.

Дата приема заявления и документов _____

Ф.И.О. должностного лица, принявшего заявление и документы государственного служащего _____

Подпись должностного лица, принявшего заявление и документы государственного служащего _____

Приложение 4
к административному регламенту по
предоставлению государственной услуги
«Предоставление государственным гражданам
служащим Иркутской области единовременной
выплаты на приобретение жилого помещения»

**КНИГА УЧЕТА
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ЕДИНОВРЕМЕННОЙ ВЫПЛАТЫ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ГРАЖДАНСКИМ СЛУЖАЩИМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

Начата _____ 20__ г.
Окончена _____ 20__ г.

Ф.И.О. государственного гражданского служащего Иркутской области	Члены семьи, проживающие совместно с государственным гражданским служащим Иркутской области (Ф.И.О., степень родства)	Стаж гражданской службы Иркутской области, в том числе в данном государственном органе Иркутской области, органе государственной власти Иркутской области	Год, месяц, число постановки на учет (номер, дата правового акта об утверждении протокола, которым оформлено решение о постановке на учет)	Жилищные условия		Решение о предоставлении выплаты (номер, дата правового акта уполномоченного органа)	Размер выплаты (тыс. рублей)	Отметка о перечислении выплаты (номер, дата выписки из лицевого счета, выданной управлением казначейского исполнения бюджета министерства финансов Иркутской области уполномоченному государственному органу)	Дата снятия с учета (номер и дата правового акта уполномоченного государственного органа)
Обеспеченность общей площадью жилого помещения по месту регистрации (всего)				на одного члена семьи					
					наличие в собственности (по договору социального найма) других жилых помещений, кроме тех, где зарегистрирован				
1	однотарифный тариф, руб/кв.м	1 316,17	-	-	-	-	-	-	-
2	Население	однотарифный тариф, руб/кв.м	1 112,75	-	-	-	-	-	-
3	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)	однотарифный тариф, руб/кв.м	-	-	-	-	-	-	-
4	Население	однотарифный тариф, руб/кв.м	-	-	-	-	-	-	-

Приложение 5
к административному регламенту по предоставлению
государственной услуги «Предоставление государственным
гражданским служащим Иркутской области единовременной
выплаты на приобретение жилого помещения»

Председателю комиссии по рассмотрению
вопросов предоставления государственным гражданам
служащим Иркутской области единовременной выплаты на
приобретение жилого помещения.

от _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающего(ей) по адресу: _____
(почтовый адрес, индекс, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас продлить срок представления выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имуще-
ство и сделок с ним в отношении: квартиры/жилого дома/части жилого дома,
(нужное – подчеркнуть)
которые были приобретены или построены с использованием выплаты, в связи со следующими обстоятельствами, не
зависящими от меня:

Дата _____ 20__ г. Подпись _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 июня 2013 года № 258-рп
Иркутск

Об итогах конкурса на звание «Лучший следователь Иркутской области»

В соответствии с постановлением администрации Иркутской области от 18 сентября 2008 года № 269-па «О конкурсе на звание «Лучший следователь Иркутской области», на основании протокола заседания конкурсной комиссии по органи-
зации и проведению конкурса на звание «Лучший следователь Иркутской области» от 28 мая 2013 года, руководствуясь
статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Признать победителями конкурса на звание «Лучший следователь Иркутской области» по итогам работы за 2012
год по номинациям:

1) «Лучший следователь Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской об-
ласти» капитана юстиции, старшего следователя отдела по расследованию преступлений на территории, обслуживаемой
отделом полиции № 2 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Братску, следственного
управления Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Братску Безлячук Ольгу Ива-
новну;

2) «Лучший следователь Следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Иркутской об-
ласти» лейтенанта юстиции, старшего следователя следственного отдела по Чунскому району Следственного управле-
ния Следственного комитета Российской Федерации по Иркутской области Федосова Виктора Владимировича;

3) «Лучший следователь Восточно - Сибирского следственного управления на транспорте Следственного комитета
Российской Федерации» капитана юстиции, заместителя руководителя Братского следственного отдела на транспорте
Восточно-Сибирского следственного управления на транспорте Следственного комитета Российской Федерации Гаиво-
ронского Андрея Викторовича;

4) «Лучший следователь Восточно-Сибирского линейного управления Министерства внутренних дел Российской
Федерации на транспорте» подполковника юстиции, следователя по особо важным делам следственной части по рас-
следованию организованной преступной деятельности следственного отдела Восточно-Сибирского линейного управления
Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте Воробьеву Ирину Александровну;

5) «Лучший следователь Управления Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом нарко-
тиков по Иркутской области» майора полиции, старшего следователя первого отдела следственной службы Управления
Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по Иркутской области Демьяновича
Виктора Александровича.

2. Наградить победителей конкурса на звание «Лучший следователь Иркутской области» по итогам работы за 2012
год в каждой номинации ценным подарком - автомобилем.

3. Управлению делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (Суханов А.Г.) обеспе-
чить:

1) приобретение ценных подарков – автомобилей победителям конкурса на звание «Лучший следователь Иркутской
области» по итогам работы за 2012 год в соответствии с законодательством;

2) совместно с управлением Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохрани-
тельной и оборонной работе (Терехов Г.Ф.) организацию награждения победителей конкурса на звание «Лучший следова-
тель Иркутской области» по итогам работы за 2012 год.

4. Рекомендовать Следственному управлению Следственного комитета Российской Федерации по Иркутской области
(Сарапулцев С.Ю.),

Восточно-Сибирскому следственному управлению на транспорте Следственного комитета Российской Федерации
(Лигунова Е.А.), Главному управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области (Кали-
чук А.Е.), Восточно-Сибирскому линейному управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации на транс-
порте (Кобяк В.Н.), Управлению Федеральной службы Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков по
Иркутской области (Зыблицкий А.С.) принять меры по распространению опыта работы победителей конкурса среди сотруд-
ников правоохранительных органов, пропаганде результатов их работы в средствах массовой информации, внутренних
документах, на семинарах, коллегиях.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Губернатора Иркутской области –
руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области Дорофеева В.Ю.

6. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З
21 июня 2013 года № 14-пра
Иркутск

Об определении самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Иркутской области от 29 апреля 2013 года № 173-пп «О
Порядке ознакомления с информацией о деятельности Правительства Иркутской области и иных исполнительных органов
государственной власти Иркутской области в занимаемых ими помещениях», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской
области:

1. Определить управление информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области самостоятельным структурным подразделением аппарата Губернатора Иркутской об-
ласти и Правительства Иркутской области, уполномоченным на осуществление формирования фонда общедоступной ин-
формации о деятельности Правительства Иркутской области и обеспечение его использования.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
5 июля 2013 года № 163-спр
Иркутск

Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую обществом с ограниченной ответственностью «ЖЭУ Химки»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Пра-
вительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценнообразовании в отношении электрической и те-
пловой энергии в Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утверж-
денным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения
данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 3 июля 2013 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить и ввести в действие с 10 июля 2013 года тарифы на тепловую энергию, отпускаемую ООО «ЖЭУ Хи-
ми», согласно приложению.

2. Компенсацию выпадающих доходов ООО «ЖЭУ Химки» от реализации населению тепловой энергии по тарифам,
не обеспечивающим возмещение экономических обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюдже-
та, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 5 июля 2013 года № 163-спр

№ п/п		Тариф на тепловую энергию (НДС не облагается)				
		Горячая вода	Отборный пар давлением		свыше 13,0 кг/см²	Острый и редуцированный пар
1	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии	однотаворный тариф, руб/кв.м	от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	-
	Население		-	-	-	
2	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах произ-водителей)	однотаворный тариф, руб/кв.м	-	-	-	-
	Население		-	-	-	
		однотаворный тариф, руб/кв.м	-	-	-	-

Временно замещающий должность начальника управления службы
Е.С. Радионов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З
28.06.2013 г. № 114-мпр
Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 23 января 2013 года № 11-мпр

В связи с возникшей необходимостью по организации работы по долечиванию работающих граждан в санаторно-
курортных организациях, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве
здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010
года № 174 - пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести в Перечень медицинских организаций по направлению граждан на санаторно-курортное лечение в ОАО
«АНХК» санаторий – профилакторий «Родник» после нестабильной стенокардии, утвержденный приказом министерства
здравоохранения Иркутской области от 23 января 2013 года № 11-мпр, изменения, изложив строки 1, 12, 24, «Итого» в
следующей редакции:

1.	Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения г.Иркутска «Медино» – санаторная часть ИАПО	3/131 - 3/142 3/324 - 3/337	26
12.	государственное бюджетное учреждение здравоохранения Иркутская облудна «Знак Почета» областная клиническая больница	3/317 - 3/323 3/344-3/346	10
24.	областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Саянская городская больница»	3/443-3/458 3/338-3/343 3/471-3/480	32
Итого			350

Министр Н.Г. Корнилов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» (далее – Продавец) в соответствии с Распоряжением Ми-
нистерства имущественных отношений Иркутской области № 12/п от 05.07.2013 «О повторной приватизации
подъездного железнодорожного пути» проводит аукцион по продаже областного государственного имущества.

Аукцион является открытым по составу участников и открыт по форме подачи предложений.

Аукцион и подведение его итогов состоится 06 сентября 2013 года в 11.00 (время местное) по адресу:

г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3 этаж, офис 736.

Заявки принимаются ежедневно с 12 июля 2013 по 16 августа 2013 г. с 09.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00)
по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3 этаж, офис 67.

Дата определения участников аукциона – 22 августа 2013 г. в 16.30.

Справки по телефону: (83952) 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: www.irki.ru, www.irkoblr.ru, www.torgi.gov.ru .

Характеристика Объекта продажи:
Подъездной железнодорожный путь – сооружение длиной 265 м, от стрелки 267 до упора, кадастровый (или
условный) номер 38:36:024201:18:19455/V с необходимым для его использования земельным участком общей
площадью 484 кв.м., кадастровый (или условный) номер 38:36:000006:317, расположенный по адресу: Иркутская
область, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, дом 285а (Далее - Объект)

Начальная цена Объекта: 339 000 (Триста тридцать девять тысяч) рублей;
Величина повышения начальной цены: 16 950 (Шестнадцать тысяч девятьсот пятьдесят) рублей;
Размер задатка: 33 900 (Тридцать три тысячи девятьсот) рублей.

Покупателем областного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением,

государственных и муниципальных учреждений, а так же юридических лиц, в уставном капитале которых доля

Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Победителем признается участник, предложивший наивысшую цену за объект продажи. Аукцион состоится
при наличии не менее двух участников по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 736.

На победителя торгов возлагается обязанность по обеспечению государственной регистрации перехода
права собственности на Объект продажи и предоставления в министерство имущественных отношений Иркут-
ской области копии свидетельства о государственной регистрации права собственности.

Для участия в аукционе претендентам необходимо подать Заявку установленной формы с приложением не-
обходимых документов, а также заключить Договор о задатке и внести задаток на счет в установленном размере
на расчетный счет Продавца Р/сч. №40302810400004000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в
г. Иркутске, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГКУ
«Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет №81301060006), согласно договору о задатке № ___ от
«___» 20__ г.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее момента окончания приема заявок, документом,
подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета. Претендент не допускает-
ся к участию в аукционе в случае, если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца не позднее
16 августа 2013 г.

Юридические лица представляют заверенные копии учредительных документов: документ, содержащий
сведения о доле РД, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица
(реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное руководителем и подписанное его руководите-
лем письмо), документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление
действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соот-
ветствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического
лица без доверенности.

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его ли-
стов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть
приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном по-
рядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление
действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка
должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов
должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны
претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись.

Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у
претендента.

Покупатель обязуется заключить договор купли-продажи не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее
15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, оплатить по договору купли-продажи в 10-дневный срок со
дня подписания договора на следующие реквизиты: Управление федерального казначейства по Иркутской об-
ласти (Министерство имущественных отношений Иркутской области), ИНН/КПП 3808174613/380801001, в ГРКЦ
ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, расчетный счет № 4010181090000010001, БИК 042520001,
КБК 813 1 14 02022 02 0000 410, ОКАТО 25401000000).

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств итоги торгов аннулируются, имущество остается в
областной собственности, задаток покупателю не возвращается.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ста-
тей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка
являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Всем участникам, не ставшим победителями, сумма задатка возвращается в 5-дневный срок.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключе-
ния Договора о задатке и Договора купли-продажи можно по адресу проведения аукциона в рабочие дни с 9.00
до 17.00. Телефон для справок: 297-138.

Председатель ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области»
Е.В.Магомедова

ОБЪЯВЛЕНИЕ

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» (далее – Продавец) в соответствии с Распоряжением Ми-
нистерства имущественных отношений Иркутской области № 13/п от 05.07.2013 «Об изменении способа продажи
нежилого здания зернохранилища» осуществляет продажу областного государственного имущества посред-
ством публичного предложения.

Продажа посредством публичного предложения осуществляется с использованием открытой формы подачи
предложений о приобретении государственного областного имущества в течение одного рабочего дня в рамках
одной процедуры проведения такой продажи.

Продажа посредством публичного предложения, подведение итогов продажи состоятся 06 сентября 2013
года в 12.00 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 736

Заявки принимаются ежедневно в рабочие дни (понедельник - пятница) с 12 июля по 16 августа 2013 с 9.00
до 17.00. (обед 13.00 до 14.00.) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 67.

Дата определения участников продажи: 22 августа 2013 года в 17.00

Справки по телефону: (83952) 297-138, 207-518 в Интернете по адресу: www.irki.ru, www.irkoblr.ru, www.torgi.gov.ru .

Характеристика объекта приватизации:
Однотазовое нежилое здание зернохранилища смешанной конструкции – бревенчатое и дощатое нежилое
здание, инвентарный номер 25:238:001:007855810, литера 1, площадью 671,2 кв.м., этажность 1, кадастровый
(или условный) номер 38-38:11/006/2006-702, с необходимым для его использования земельным участком общей
площадью 711,0 кв.м., кадастровый (или условный) номер 38:15:220201:0024, расположенное по адресу: Иркут-
ская область, Тулунский район, Иннокентьевский пос., ул. Элеваторная, д. 1 (далее - Объект)

Начальная цена Объекта: 266 000 (Двести шестьдесят шесть тысяч) рублей;

Величина снижения начальной цены («шаг понижения»): 26 600 (Двадцать шесть тысяч шестьсот)

рублей.

Величина повышения начальной цены: 13 300 (Тринадцать тысяч триста) рублей;

Размер задатка: 26 600 (Двадцать шесть тысяч шестьсот) рублей.

Минимальная цена предложения (цена отсечения): 133 000 (Сто тридцать три тысячи) рублей.

Покупателем областного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением,
государственных и муниципальных учреждений, а так же юридических лиц, в уставном капитале которых доля
Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Победителем признается участник, предложивший наивысшую цену за объект продажи. Аукцион состоится
при наличии не менее двух участников по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 736.

На победителя торгов возлагается обязанность по обеспечению государственной регистрации перехода
права собственности на Объект продажи и предоставления в министерство имущественных отношений Иркут-
ской области копии свидетельства о государственной регистрации права собственности.

Для участия в продаже посредством публичного предложения претендентам необходимо подать Заявку
установленной формы с приложением необходимых документов. Заявки перечисляются согласно подписанно-
му договору о задатке на расчетный счет Продавца Р/сч. №40302810400004000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по
Иркутской области в г. Иркутске, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркут-
ской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет № 81301060006).

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее момента окончания приема заявок, документом,
подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета. Претендент не допускает-
ся к участию в аукционе в случае, если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца не позднее 16
августа 2013 г.

Юридические лица представляют заверенные копии учредительных документов; документ, который под-
тверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического
лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководи-
тель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности; документ,
содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального
образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или за-
веренное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо)

Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его ли-
стов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть
приложена доверенность на осуществление действий от имени претенд

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 июля 2013 года

Иркутск

№ 37-мпр

Об утверждении формы Соглашения

В соответствии с региональной адресной программы Иркутской области «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в 2013 – 2015 годах», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 29 мая 2013 года № 199-пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы А Ю:

1. Утвердить прилагаемую форму соглашения о взаимодействии в рамках реализации региональной адресной программы Иркутской области «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в 2013 – 2015 годах».

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.В. Литвин

СОГЛАШЕНИЕ № 59-57-____/13

о взаимодействии в рамках реализации региональной адресной программы Иркутской области
«Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда,
признанного непригодным для проживания, в 2013 – 2015 годах»

г. Иркутск

« ____ » _____ 2013 года

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области Литвина Михаила Владимировича, действующего на основании Положения о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, с одной стороны, и _____ (наименование Муниципального образования), именуемое в дальнейшем «Муниципальное образование», в лице _____ (мэра (главы, главы администрации) Муниципального образования, ФИО), действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании региональной адресной программы Иркутской области «Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в 2013 – 2015 годах», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 29 мая 2013 года № 199-пп (далее – региональная адресная программа), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является осуществление совместных действий Министерства и Муниципального образования по реализации региональной адресной программы.
1.2. Целевые показатели реализации региональной адресной программы на территории Муниципального образования:

Показатель	Единица измерения	Значение
Расселяемая площадь жилых помещений	кв.м	
Количество переселяемых граждан	чел.	
Количество расселяемых жилых помещений	штук	
Количество носимых домов	штук	

1.3. Источники и объемы финансирования мероприятий региональной адресной программы на территории Муниципального образования:

Источник	Объем, руб.
Средства Государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	
Средства бюджета Иркутской области	
Средства местного бюджета (обязательное софинансирование)	
Средства местного бюджета (дополнительное финансирование)	
ИТОГО:	

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Министерство обязано:

О Т Ч Е Т

о ходе реализации региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (по заявкам, по которым решение о предоставлении финансовой поддержки за счет средств Фонда принято в 2013 году)

Наименование муниципального образования:

Отчет представлен по состоянию на 1 _____ 20 ____ года

Периодичность: ежемесячный или итоговый

1. Сведения о ВСЕХ многоквартирных домах, включенных в региональную адресную программу

№ п/п	адрес многоквартирного дома (улица, № дома)	Количество переселяемых жителей (план)	Количество жителей, находящихся в стадии оформления, в том числе судебные споры	Количество переселенных жителей (факт)	Реализовано мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (факт)								Затрачено на переселение граждан (факт)				Дата окончания переселения (факт)	Дата снеса дома (факт)
					по площади помещений				по количеству помещений				Всего (15+16+17)	в том числе				
		Выкуп помещений собственников	Мена на другое помещение, приобретенное на рынке жилья	Предоставление жилого помещения по договору социального найма	Мена на другое вновь построенное помещение	Выкуп помещений собственников	Мена на помещение, приобретенное на рынке жилья	Предоставление жилого помещения по договору социального найма	Мена на построенное помещение	для выкупа помещений собственников	для приобретения помещений на рынке жилья	для строительства помещений						
		чел.	чел.	чел.	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	ед.	ед.	ед.	ед.	руб.	руб.	руб.	руб.	дата	дата
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1													0,00					
2													0,00					
3													0,00					
...													0,00					
Итого по муниципальному образованию:		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		

2. Движение денежных средств на счете бюджета муниципального образования

Наименование показателя	Предусмотрено средств в соответствии с программой	В том числе перераспределено по решению правления Фонда	Поступило в отчетном году	Перечислено средств со счетов местных бюджетов в отчетном году	Возвращено средств финансовой поддержки в Фонд	Остаток средств на счетах местных бюджетов
1	2	3	4	5	6	7
Средства Фонда ЖКХ						0,00
Средства бюджета Иркутской области					x	0,00
Средства местного бюджета (обязательное финансирование)					x	0,00
Средства местного бюджета (дополнительное финансирование)					x	0,00

3. Сводный реестр платежных документов за ____ (месяц) ____ 2013 года

№	Наименование муниципального образования	Дата, номер платежного документа	Направленная сумма (руб.)	в том числе направленная повторно (руб.)	Дата, номер платежного документа	Возвраты в местный бюджет из под-рядных организаций (руб.)	Адрес расселяемого объекта
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
ИТОГО		X	0	0	X	0	X

* - к указанной форме прилагаются заверенные главой муниципального образования копии платежных поручений

Глава муниципального образования

/Подпись/

/Расшифровка подписи/

« ____ » _____ 20 ____ года

Исп: ФИО, тел.

Приложение 2
к Соглашению о реализации региональной адресной программы
«Переселение граждан, проживающих на территории Иркутской области, из аварийного жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, в 2013 - 2015 годах»

Отчет о завершении переселения граждан из аварийного жилищного фонда

№	Адрес переселения	Количество переселяемых	Площадь расселяемого помещения	Адрес куда переселяют	Количество переселяемых	Площадь нового помещения	Дата переселения	Основание
	нас. пункт, улица, дом, корпус, квартира	чел	кв.м.	нас. пункт, улица, дом, корпус, квартира	чел	кв.м.	д-м-г	Св-во о праве собственности или договор социального найма
1								
2								
3								
...								
ИТОГО:		0	0,00	X	0	0,00	X	X

Глава (мэр) муниципального образования

(подпись)

ФИО

Исп: ФИО, тел.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июня 2013 года

Иркутск

№ 231-пп

О внесении изменений в долгосрочную целевую программу «Социальное развитие села Иркутской области на 2011-2014 годы»

В соответствии с пунктом 19 Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Иркутской области и их формирования и реализации, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 19 октября 2012 года № 575-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в долгосрочную целевую программу «Социальное развитие села Иркутской области на 2011-2014 годы», утвержденную постановлением Правительства Иркутской области от 18 октября 2010 года № 267-пп (далее – Программа), следующие изменения:
- а) в строке «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта Программы: цифры «4 493 608,9», «2 583 709,1», «33 828,6» заменить соответственно цифрами «4 594 608,9», «2 683 709,1», «34 828,6»;
- б) таблицу изложить в следующей редакции:

«	Срок исполнения	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Бюджет муниципальных образований Иркутской области	Внебюджетные средства	»:
	2011 год	659 274,0	469 339,0	12 760,0	106 281,0	
	2012 год	888 868,7	548 688,2	10 305,5	123 296,0	
	2013 год	849 976,4	147 273,0	11 763,1	140 260,0	
	2014 год	285 590,0	206 712,0	0,0	134 222,0	

- б) абзац тринадцатый пункта 2.4 «Культурно – досуговая деятельность» подраздела 2 «Развитие социальной инфраструктуры в сельской местности» раздела 1 «Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программно – целевым методом» признать утратившим силу;
- в) подпункт «б» подраздела 5 «Развитие культурно – досуговой деятельности в сельской местности» раздела 3 «Система мероприятий Программы» изложить в следующей редакции: «б) укрепление материально-технической базы учреждений культуры (приобретение автобусов и библиобусов).»;
- г) в разделе 4 «Обоснование ресурсного обеспечения Программы» цифры «4 493 608,9», «2 583 709,1», «33 828,6» заменить соответственно цифрами «4 594 608,9», «2 683 709,1», «34 828,6»;
- д) приложения 2 – 4 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 25 июня 2013 года № 231-пп
«Приложение 2
к долгосрочной целевой программе
«Социальное развитие села Иркутской
области на 2011-2014 годы»

Система мероприятий долгосрочной целевой программы «Социальное развитие села Иркутской области на 2011-2014 годы»

№	Цели, задачи, мероприятия Программы	Сроки реализации мероприятий Программы	Ввод жилья, кв. м, мощность объекта	Объем финансирования, тыс. руб.					Исполнитель мероприятий Программы
				Всего	В том числе:				
					ОБ	МБ	ФБ	Внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Создание условий для перехода к устойчивому социально-экономическому развитию сельских муниципальных образований Иркутской области								
1.1.	Создание системы обеспечения доступным жильем проживающих и желающих проживать в сельской местности и закрепление в сельской местности молодых семей и молодых специалистов								
1.1.1.	Мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов - всего	2011-2014 гг.	86 281,0	1 681 209,2	646 488,0	0,0	530 662,2	504 059,0	Министерство сельского хозяйства Иркутской области
		2011 год	18 774,0	354 270,0	180 000,0	0,0	67 989,0	106 281,0	
		2012 год	19 300,0	411 984,2	180 000,0	0,0	108 688,2	123 296,0	
		2013 год	23 350,0	467 533,0	180 000,0	0,0	147 273,0	140 260,0	
	2014 год	24 857,0	447 422,0	106 488,0	0,0	206 712,0	134 222,0		
	2011-2014 гг.	43 740,0	834 294,0	306 324,0	0,0	277 966,0	250 004,0		
	2011 год	8 118,0	134 930,0	68 760,0	0,0	25 973,0	40 197,0		
	2012 год	11 518,0	241 886,0	94 320,0	0,0	75 000,0	72 566,0		
в том числе молодых семей и молодых специалистов	2013 год	11 675,0	233 767,0	90 000,0	0,0	73 637,0	70 130,0		
	2014 год	12 429,0	223 711,0	53 244,0	0,0	103 356,0	67 111,0		
1.2.	Развитие социальной сферы села								
1.2.1.	Развитие системы образования в сельской местности								
1.2.1.1.	Строительство школьного комплекса на 18 классов в с. Атагай Нижнеудинского района Иркутской области	2011-2013 гг.	432 места	96 414,0	96 414,0	0,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
		2011 год		59 648,0	59 648,0	0,0	0,0	0,0	
		2012 год		12 118,0	12 118,0	0,0	0,0	0,0	
		2013 год		24 648,0	24 648,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.1.2.	Строительство средней школы на 13 классов в с. Тарнопол Баяндаевского района Иркутской области	2011-2014 гг.	132 места	117 412,2	117 412,2	0,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
		2012 год		30 000,0	30 000,0	0,0	0,0	0,0	
		2013 год		52 412,2	52 412,2	0,0	0,0	0,0	
		2014 год		35 000,0	35 000,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.1.3.	Средняя школа на 10 классов в с. Харануты Эхирит-Булагатского района	2011-2013 гг.	132 места	120 822,2	116 822,2	0,0	4 000,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
		2011 год		23 921,0	19 921,0	0,0	4 000,0	0,0	
		2012 год		96 901,2	96 901,2	0,0	0,0	0,0	
		2013 год		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.1.4.	Средняя школа на 10 классов в с. Хохорк Боханского района	2011 год	268 мест	38 909,0	38 909,0	0,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
		2011 год		38 909,0	38 909,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.1.5.	Средняя школа в с. Русские Янгуты Осинского района	2011-2013 гг.	280 мест	170 717,9	49 717,9	0,0	121 000,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
		2011 год		142 804,0	21 804,0	0,0	121 000,0	0,0	
		2012 год		27 913,9	27 913,9	0,0	0,0	0,0	
		2013 год		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.1.6.	Общеобразовательная школа на 350 учащихся в с. Хогот Баяндаевского района	2011-2012 гг.	350 мест	81 586,0	35 236,0	0,0	46 350,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
		2011 год		81 586,0	35 236,0	0,0	46 350,0	0,0	
		2012 год		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.1.7.	Школа на 350 учащихся в п. Новочунка Чунского района Иркутской области	2011-2014 гг.	350 мест	119 447,0	119 447,0	0,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
		2011 год		12 000,0	12 000,0	0,0	0,0	0,0	
		2012 год		32 205,0	32 205,0	0,0	0,0	0,0	
		2013 год		30 242,0	30 242,0	0,0	0,0	0,0	
2014 год	45 000,0	45 000,0		0,0	0,0	0,0			
1.2.1.8.	Капитальный ремонт здания МОУ «Хор-Тагинская средняя общеобразовательная школа» по ул. Школьная, 14 в с. Хор-Тагна Заларинского района Иркутской области	2011 год	157 мест	7 727,0	7 362,0	365,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией муниципального образования «Заларинский район»
1.2.1.9.	Выборочный капитальный ремонт начальной школы в с. Ханжиново Заларинского района	2011 год	307 мест	2 013,0	1 916,0	97,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией муниципального образования «Заларинский район»
1.2.1.10.	Капитальный ремонт МОУ ИРМО «Ревякинская средняя общеобразовательная школа» по ул. Молодежная, 8 в д. Ревякино (III ЭТАП)	2011 год	360 мест	12 767,0	12 112,0	655,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией Иркутского районного муниципального образования «Нижнеилимский район»
1.2.1.11.	Выборочный капитальный ремонт корпусов МОУ «Семигорская средняя общеобразовательная школа» в Нижнеилимском районе Иркутской области	2011 год	250 мест	8 136,0	7 743,0	393,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией муниципального образования «Нижнеилимский район»
1.2.1.12.	Строительство столовой и спортивного зала, приставляемых к зданию МОУ «Хребтовская СОШ» Нижнеилимского района	2011 год	345 мест	10 473,0	10 000,0	473,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией муниципального образования «Нижнеилимский район»
		2012 год		18 455,45	17 480,00	975,45	0,00	0,00	
1.2.1.13.	Капитальный ремонт здания муниципального образовательного учреждения «Начальная общеобразовательная школа в д. Худорожино» Черемховского района	2011 год	50 мест	691,0	656,0	35,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией Черемховского районного муниципального образования
1.2.1.14.	Капитальный ремонт спортивного зала в здании средней общеобразовательной школы по ул. Школьная, 25 в с. Лохово Черемховского района	2011 год	168 мест	3 198,0	3 048,0	150,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией Черемховского районного муниципального образования
1.2.1.15.	Школа на 18 классов в с. Ухтуй Зиминского района Иркутской области	2011 год	18 классов	361,0	361,0	0,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
1.2.1.16.	Выборочный капитальный ремонт спортивного зала муниципального образовательного учреждения «Средняя образовательная школа», расположенного по адресу: Иркутская область, Черемховский район, с. Лохово, ул. Школьная, 25	2011 год		829,0	789,0	40,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией Черемховского районного муниципального образования
1.2.1.17.	Разработка проектно-сметной документации на строительство школы на 520 мест в п. Залари	2011 год		5 020,0	5 000,0	20,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией муниципального образования «Заларинский район»
1.2.1.18.	Школа на 520 мест в пос. Усть-Уда Усть-Удинского района Иркутской области	2012-2013 гг.	520 мест	55 000,0	55 000,0	0,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
		2012 год		30 000,0	30 000,0	0,0	0,0	0,0	
		2013 год		25 000,0	25 000,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.1.19.	Школа на 350 учащихся в п. Качуг Иркутской области	2012-2013 гг.	350 мест	45 000,0	45 000,0	0,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
		2012 год		20 000,0	20 000,0	0,0	0,0	0,0	
2013 год	25 000,0	25 000,0		0,0	0,0	0,0			
1.2.1.20.	Капитальный ремонт системы отопления МБОУ «Половинская средняя общеобразовательная школа», в с. Половинка Баяндаевского района Иркутской области	2012 год	320 мест	2 500,6	2 300,6	200,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией муниципального образования «Баяндаевский район»

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.2.1.21.	Выборочный капитальный ремонт здания МОУ «Гаханская средняя общеобразовательная школа», расположенного по адресу: пер. Школьный, 1, с. Гаханы, Эхирит-Булагатского района (замена системы отопления)	2012 год	150 мест	1 509,03	1 433,00	76,03	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»	
1.2.1.22.	Капитальный ремонт здания МОУ «Средняя образовательная школа», расположенного по ул. Октябрьская, 11 (литера Б) в с. Ахкульты Аларского района Иркутской области	2012 год	200 мест	18 558,7	17 771,9	786,8	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией муниципального образования «Аларский район»	
1.2.1.23.	Строительство средней общеобразовательной школы на 520 учащихся в пос. Залари Заларинского района Иркутской области	2014 год	520 мест	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	
1.2.1.24.	Строительство «Школа среднего (полного) образования на 100 мест» Иркутская область, Баяндаевский район, с. Тургеневка	2013 год	100 мест	42 631,6	40 000,0	2 631,6	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией муниципального образования «Баяндаевский район»	
1.2.1.25.	Капитальный ремонт здания МКОУ Ангинская СОШ, расположенного по адресу: ул. Школьная, 40, с. Анга, Канчугский район	2013 год	280 мест	13 320,2	12 654,5	665,7	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией муниципального образования «Канчугский район»	
1.2.1.26.	Капитальный ремонт школы в с. Обуса Осинский район	2013 год	320 мест	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с муниципальным образованием «Осинский район»	
1.2.1.27.	Капитальный ремонт здания муниципального общеобразовательного учреждения Харазаргайской средней общеобразовательной школы, с. Харазаргай Эхирит-Булагатского района Иркутской области	2013 год	150 мест	7 895,0	7 500,0	395,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с муниципальным образованием «Эхирит-Булагатский район»	
1.2.1.28.	Капитальный ремонт здания МОУ ИРМО «Ревякинская СОШ», расположенного по адресу: ул. Молодежная, 8, д. Ревякино, Иркутского района (IV этап)	2013 год	360 мест	9 474,0	9 000,0	474,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией Иркутского районного муниципального образования	
1.2.1.29.	Выборочный капитальный ремонт здания МОУ Мишелевская средняя общеобразовательная школа № 19, расположенного по ул. Тимирязева, 42 в п. Мишелевка Усольского района (замена систем внутреннего электроосвещения и силового оборудования)	2013 год	1200 мест	5 315,8	5 049,8	266,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией Усольского районного муниципального образования	
1.2.1.30.	Выборочный капитальный ремонт здания МОУ «Большеланская средняя общеобразовательная школа» по ул. Декабристов, 45 в с. Большая Елань Усольского района Иркутской области (замена системы отопления 1-го, 2-го этажей)	2013 год	400 мест	1 349,4	1 281,9	67,5	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией Усольского районного муниципального образования	
1.2.1.31.	Школа среднего (полного) общего образования на 100 мест в д. Булуса Эхирит-Булагатского района Иркутской области	2013 год	100 мест	132 600,0	130 000,0	2 600,0	0	0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией муниципального образования «Эхирит-Булагатский район»	
1.2.1.32.	Разработка проектно-сметной документации по капитальному (выборочному) ремонту здания МОУ ИОМО «Марковская СОШ», расположенного по адресу: Иркутский район, р.п. Маркова, ул. Мира, 13	2012 год		3 637,5	3 603,4	34,1	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией Иркутского районного муниципального образования	
1.2.1.33.	Проектно-изыскательские работы по школе в с.Ухтуй Зиминского района	2011-2014 гг.		1 975,0	1 975,0	0,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	
		2011 год		975,0	975,0	0,0	0,0	0,0		
		2012 год		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2013 год		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.1.34.	Проектно-изыскательские работы по школе в п.Усть-Уда Усть-Удинского района	2011-2014 гг.		11 203,0	11 203,0	0,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	
		2011 год		4 203,0	4 203,0	0,0	0,0	0,0		
		2012 год		7 000,0	7 000,0	0,0	0,0	0,0		
		2013 год		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.1.35.	Проектно-изыскательские работы по школе на 350 учащихся в п. Качуг	2011-2014 гг.		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	
		2011 год		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2012 год		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2013 год		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.1.36.	Проектно-изыскательские работы по школе на 350 учащихся в п. Новочунка Чунского района Иркутской области	2011-2014 гг.		1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	
		2011 год		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2012 год		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2013 год		1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.1.37.	Проектно-изыскательские работы по средней школе на 10 классов в с.Харануты Эхирит-Булагатского района	2011-2014 гг.		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	
		2011 год		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2012 год		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2013 год		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.1.38.	Проектно-изыскательские работы по средней школе в с.Русские Янгуты Усть-Ордынского Бурятского округа	2011-2014 гг.		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	
		2011 год		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2012 год		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2013 год		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.1.39.	Проектно-изыскательские работы по школьному комплексу на 18 классов в с.Атагай Нижнеудинского района Иркутской области	2011-2014 гг.		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	
		2011 год		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2012 год		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2013 год		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.1.40.	Проектно-изыскательские работы по объектам образования в сельской местности	2013 год		15 900,0	15 105,0	795,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с муниципальными образованиями	
Итого по мероприятиям по развитию системы образования в сельской местности	2011-2014 гг.		1 183 848,6	1 000 303,4	12 195,2	171 350,0	0,0			
	2011 год		415 261,0	241 683,0	2 228,0	171 350,0	0,0			
	2012 год		300 799,4	298 727,0	2 072,4	0,0	0,0			
	2013 год		386 788,2	378 893,4	7 894,8	0,0	0,0			
	2014 год		81 000,0	81 000,0	0,0	0,0	0,0			
	2011-2014 гг.		33 715,5	32 886,4	829,1	0,0	0,0			
	2011 год		5 178,0	5 178,0	0,0	0,0	0,0			
	2012 год		10 637,5	10 603,4	34,1	0,0	0,0			
в том числе проектно-изыскательские работы	2013 год		16 900,0	16 105,0	795,0	0,0	0,0			
	2014 год		1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0			
	1.2.2.	Повышение качества оказания медицинской помощи населению в сельской местности								
	1.2.2.1.	Строительство ЦРБ на 50 коек в пос. Балаганск Балаганского района Иркутской области	2011 год	50 коек	989,0	989,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	
	1.2.2.2.	Строительство ЦРБ п. Куйтун (3 очередь)	2011-2012 гг.	500 посещений в смену	127 182,0	127 182,0	0,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
			2011 год		60 000,0	60 000,0	0,0	0,0	0,0	
			2012 год		67 182,0	67 182,0	0,0	0,0	0,0	
			2011-2014 гг.		411 377,6	71 377,6	0,0	340 000,0	0,0	
1.2.2.3.	Центральная районная больница на 155 коек с поликлиникой на 200 посещений в п. Бохан Боханского района	2011 год	155 коек/ 200 посещений в смену	113 990,0	13 990,0	0,0	100 000,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	
		2012 год		276 387,6	36 387,6	0,0	240 000,0	0,0		
		2013 год		9 000,0	9 000,0	0,0	0,0	0,0		
		2014 год		12 000,0	12 000,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.2.4.	Больничный комплекс II очередь в п. Баяндай Баяндаевского района	2011-2014 гг.	70 коек	107 015,4	77 015,4	0,0	30 000,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	
		2011 год		41 600,0	11 600,0	0,0	30 000,0	0,0		
		2012 год		10 100,0	10 100,0	0,0	0,0	0,0		
		2013 год		44 808,4	44 808,4	0,0	0,0	0,0		
1.2.2.5.	Центральная районная больница на 50 коек в с. Еланцы Ольхонского района Иркутской области	2011-2014 гг.	50 коек	10 507,0	10 507,0	0,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	
		2011 год		368 519,3	368 519,3	0,0	0,0	0,0		
		2012 год		37 833,0	37 833,0	0,0	0,0	0,0		
		2013 год		106 223,0	106 223,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.2.6.	Центральная районная больница на 155 коек с поликлиникой на 200 посещений в п. Кутулик Аларского района	2011-2014 гг.	155 коек/ 200 посещений в смену	164 868,3	164 868,3	0,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	
		2011 год		59 595,0	59 595,0	0,0	0,0	0,0		
		2012 год		368 009,0	68 009,0	0,0	300 000,0	0,0		
		2013 год		121 219,0	21 219,0	0,0	100 000,0	0,0		
1.2.2.7.	Капитальный ремонт здания амбулатории в с. Макарово Киренского района	2011-2014 гг.	30 посещений в смену	223 790,0	23 790,0	0,0	200 000,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	
		2011 год		8 000,0	8 000,0	0,0	0,0	0,0		
		2012 год		15 000,0	15 000,0	0,0	0,0	0,0		
		2013 год		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.2.8.	Проектно-изыскательские работы по Центральной районной больнице на 155 коек с поликлиникой на 200 посещений в смену в п.Бохан Боханского района	2011-2014 гг.		17 653,4	17 653,4	0,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией муниципального образования Киренский район	
		2011 год		9 819,0	9 819,0	0,0	0,0	0,0		
		2012 год		6 834,4	6 834,4	0,0	0,0	0,0		
		2013 год		1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0		
1.2.2.8.	Проектно-изыскательские работы по Центральной районной больнице на 155 коек с поликлиникой на 200 посещений в смену в п.Бохан Боханского района	2011-2014 гг.		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	
		2011 год		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2012 год		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
		2013 год		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.2.9.	Проектно-изыскательские работы по Центральной районной больнице в п.Еланцы Ольхонского района	2011-2014 гг.		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
		2011 год		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2012 год		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2013 год		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2014 год		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.2.10.	Проектно-изыскательские работы по ЦРБ на 155 койек с поликлиникой на 200 посещений в п.Кутулик Аларского района	2011-2014 гг.		17 131,0	17 131,0	0,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
		2011 год		17 131,0	17 131,0	0,0	0,0	0,0	
		2012 год		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2013 год		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2014 год		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.2.11.	Проектно-изыскательские работы по ЦРБ в п.Балаганск	2011-2014 гг.		6 000,0	6 000,0	0,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
		2011 год		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2012 год		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2013 год		5 000,0	5 000,0	0,0	0,0	0,0	
		2014 год		1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.2.12.	Проектно-сметные работы на объект «Строительство ЦРБ на 50 койек в пос. Балаганск, Балаганского района Иркутской области»	2012 год		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
1.2.2.13.	Предпроектные работы по строительству нового здания ОГБУЗ Санаторий «Нагалык» в с.Нагалык Баяндаевского района	2013 год		100,0	100,0	0,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
Итого по мероприятиям по повышению качества оказания медицинской помощи населению в сельской местности		2011-2014 гг.		1 425 348,7	755 276,7	72,0	670 000,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
		2011 год		402 581,0	172 581,0	0,0	230 000,0	0,0	
		2012 год		691 889,0	251 817,0	72,0	440 000,0	0,0	
		2013 год		232 776,7	232 776,7	0,0	0,0	0,0	
		2014 год		98 102,0	98 102,0	0,0	0,0	0,0	
в том числе проектно-изыскательские работы		2011-2014 гг.		40 884,4	40 884,4	0,0	0,0	0,0	
		2011 год		26 950,0	26 950,0	0,0	0,0	0,0	
		2012 год		6 834,4	6 834,4	0,0	0,0	0,0	
		2013 год		6 100,0	6 100,0	0,0	0,0	0,0	
		2014 год		1 000,0	1 000,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.3.	Развитие областных государственных учреждений социального обслуживания и социальных услуг в сельской местности								
1.2.3.1	Строительство семейно-воспитательного комплекса «Озерный» ОУВСО «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Братского района»	2011 год	18 мест	9 395,0	9 395,0	0,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
1.2.3.2.	Корпус № 8 на 117 человек для проживания психохроников в Пуляевском ПНДИ Тайшетского района Иркутской области	2011 год	117 чел.	494,0	494,0	0,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
1.2.3.3.	Проектно-изыскательские работы социальная политика	2011 год		1 189,0	1 189,0	0,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
Итого по мероприятиям по развитию областных государственных учреждений социального обслуживания и социальных услуг в сельской местности		2011 год		11 078,0	11 078,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.4.	Развитие культурно-досуговой деятельности в сельской местности								
1.2.4.1.	Мероприятия по укреплению материально-технической базы учреждений культуры	2012-2013 гг.		8 000,0	8 000,0	0,0	0,0	0,0	Министерство культуры и архивов Иркутской области
		2012 год		3 000,0	3 000,0	0,0	0,0	0,0	
		2013 год		5 000,0	5 000,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.4.2.	Завершение строительства здания бурятского культурного центра в д. Халюты Усть-Удинского района	2011 год	100 мест	4 948,0	4 889,0	59,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией Молькинского муниципального образования
1.2.4.3.	Дом культуры на 100 мест в с. Моисевка Запаринского района Иркутской области	2011 год	150 мест	426,0	426,0	0,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
1.2.4.4.	Выборочный капитальный ремонт здания клуба на 300 мест, расположенного в с. Казачинское Казачинско-Ленского района Иркутской области	2012-2013 гг.		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией муниципального образования «Казачинско-Ленский район»
		2012 год		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2013 год		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.4.5.	Выборочный капитальный ремонт здания районного дома культуры «Колос» в с. Баяндай Иркутской области	2011-2012 гг.		9 141,0	8 200,0	941,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией муниципального образования «Баяндаевский район»
		2011 год		9 100,0	8 200,0	900,0	0,0	0,0	
		2012 год		41,0	0,0	41,0	0,0	0,0	
1.2.4.6.	Реконструкция здания МУК «Осинский межпоселенческий дом культуры» по ул. Свердлова, 53 «Б» в с. Оса Осинского района Иркутской области	2011 год	240 мест	6 617,0	6 294,0	323,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией муниципального образования «Осинский район»
1.2.4.7.	Строительство социально-культурного центра Марковского муниципального образования	2011-2012 гг.		16 810,0	8 810,0	8 000,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией Марковского муниципального образования
		2011 год		16 810,0	8 810,0	8 000,0	0,0	0,0	
		2012 год		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
1.2.4.8.	Капитальный ремонт здания Дома культуры в поселке Кутулик Аларского района Иркутской области	2011-2012 гг.		71 806,9	68 276,9	3 530,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией муниципального образования «Аларский район»
		2011 год		26 250,0	25 000,0	1 250,0	0,0	0,0	
		2012 год		45 556,9	43 276,9	2 280,0	0,0	0,0	
1.2.4.9.	Строительство «Клуб в поселке Одинск» Ангарского района Иркутской области	2012-2013 гг.		41 554,0	40 000,0	1 554,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией Одинского муниципального образования
		2012 год		20 500,0	20 000,0	500,0	0,0	0,0	
		2013 год		21 054,0	20 000,0	1 054,0	0,0	0,0	
1.2.4.10.	Строительство клуба с залом на 120 мест в Иркутском районе д. Ревякина	2012 год	120 мест	31 243,0	29 681,0	1 562,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией Ревякинского муниципального образования

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.4.11.	Выборочный капитальный ремонт здания дома культуры, расположенного по ул. Совхозная, 3 в с. Саянское Черемовского района	2012 год	200 мест	3 309,0	3 093,0	216,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией Саянского муниципального образования
1.2.4.12.	Реконструкция кровельной системы здания районного Дома культуры «Победа» муниципального учреждения культуры «Центральная клубная система Чунского района» в п. Чунский ул. Комарова,1	2012 год	600 мест	9 246,29	8 784,00	462,29	0,00	0,00	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией Чунского районного муниципального образования
1.2.4.13.	Капитальный ремонт «Дома народного творчества» по ул. Титова,9 в с. Ользони Баяндаевского района Иркутской области	2012 год	150 мест	28 250,1	26 192,0	2 058,1	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией муниципального образования «Баяндаевский район»
1.2.4.14.	Капитальный ремонт здания МКОУ ДОД «Осинская детская школа искусств» по ул. Свердлова, 86 с. Оса Иркутской области	2012 год	120 мест	19 854,5	18 822,8	1 031,7	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией муниципального образования «Осинский район»
1.2.4.15.	Приобретение жилья в областную государственную собственность	2012 год		1 100,0	1 100,0	0,0	0,0	0,0	Администрация Усть-Ордынского Бурятского округа во взаимодействии с министерством культуры и архивов Иркутской области
1.2.4.16.	Капитальный ремонт здания Дома культуры в пер. Коммунальный, 7 в п. Усть-Ордынский Эхирит-Булагатского района Иркутской области	2013 год	280 мест	18 615,7	16 842,7	1 773,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с муниципальным образованием «Эхирит-Булагатский район»
1.2.4.17.	Капитальный ремонт здания дома культуры, расположенного по адресу: ул. Ленина, 24, с. Бильчир, Осинского района	2013 год	250 мест	10 101,7	9 596,6	505,1	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с муниципальным образованием «Осинский район»
1.2.4.18.	Выборочный капитальный ремонт здания МУК «КДЦ Парфеновского сельского поселения» в с. Парфеново Черемовского района Иркутской области (устройство стропильной крыши, ремонт фасада, крылец, полов, замена оконных и дверных проемов, внутренняя отделка помещений)	2013 год	350 мест	6 393,2	5 867,0	526,2	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с Парфеновским муниципальным образованием
1.2.4.19.	Проектно-исследовательские работы по Дому культуры на 150 мест со зрительным залом в п.Моисеевка Заларинского района	2012-2013 гг.		3 775,0	3 775,0	0,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
		2012 год		3 775,0	3 775,0	0,0	0,0	0,0	
		2013 год		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
		2012-2013 гг.		1 620,0	1 600,0	20,0	0,0	0,0	
1.2.4.20.	Проектно-исследовательские работы по Архиву в п.Ербогачен Катангского района	2012 год		610,0	600,0	10,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области во взаимодействии с администрацией муниципального образования «Катангский район»
		2013 год		1 010,0	1 000,0	10,0	0,0	0,0	
		2011-2013 гг.		292 811,4	270 250,0	22 561,4	0,0	0,0	
		2011 год		64 151,0	53 619,0	10 532,0	0,0	0,0	
Итого по мероприятиям по развитию культурно-досуговой деятельности в сельской местности		2012 год		166 485,8	158 324,7	8 161,1	0,0	0,0	
		2013 год		62 174,6	58 306,3	3 868,3	0,0	0,0	
		2012-2013 гг.		5 395,0	5 375,0	20,0	0,0	0,0	
		2012 год		4 385,0	4 375,0	10,0	0,0	0,0	
		2013 год		1 010,0	1 000,0	10,0	0,0	0,0	
		2013 год							
1.2.5.	Развитие телекоммуникационных сетей в сельской местности (ПИР)								
1.2.5.1.	Оплата за экспертизу по объекту «Строительство АТС в пос. Центральный Хазан Зиминского района» (экспертиза)	2011 год		182,0	182,0	0,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
1.2.5.2.	Оплата за экспертизу по объекту «Строительство АТС в пос. Хужир Ольхонского района» (экспертиза)	2011 год		132,0	132,0	0,0	0,0	0,0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
	в том числе проектно-исследовательские работы			51,0	51,0	0,0	0,0	0,0	
Итого по мероприятиям по развитию телекоммуникационных сетей в сельской местности		2011 год		314,0	314,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по Программе		2011-2014 гг.		4 594 608,9	2 683 709,1	34 828,6	1 372 012,2	504 059,0	
		2011 год		1 247 654,0	659 274,0	12 760,0	469 339,0	106 281,0	
		2012 год		1 571 158,4	888 868,7	10 305,5	548 688,2	123 296,0	
		2013 год		1 149 272,5	849 976,4	11 763,1	147 273,0	140 260,0	
		2014 год		626 524,0	285 590,0	0,0	206 712,0	134 222,0	

Приложение 3
к долгосрочной целевой программе
«Социальное развитие села Иркутской
области на 2011-2014 годы»

Направления и объемы финансирования долгосрочной целевой программы «Социальное развитие села Иркутской области на 2011-2014 годы»

Источники финансирования	Объем и структура финансирования, тыс. руб.				
	Всего	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
1	2	3	4	5	6
За счет средств всех источников финансирования					
НИОКР	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальные вложения	2 905 399,7	893 384,0	1 156 174,2	676 739,5	179 102,0
Прочие	1 689 209,2	354 270,0	414 984,2	472 533,0	447 422,0
За счет средств областного бюджета					
НИОКР	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальные вложения	2 029 221,1	479 274,0	705 868,7	664 976,4	179 102,0
Прочие	654 488,0	180 000,0	183 000,0	185 000,0	106 488,0
За счет средств местных бюджетов					
НИОКР	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальные вложения	34 828,6	12 760,0	10 305,5	11 763,1	0,0
Прочие	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
За счет средств внебюджетных источников					
НИОКР	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие	504 059,0	106 281,0	123 296,0	140 260,0	134 222,0
За счет средств федерального бюджета (предполагаемый объем)					
НИОКР	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальные вложения	841 350,0	401 350,0	440 000,0	0,0	0,0
Прочие	530 662,2	67 989,0	106 688,2	147 273,0	206 712,0

Приложение 4
к долгосрочной целевой
программе
«Социальное развитие села
Иркутской области
на 2011-2014 годы»

Планируемые показатели результативности долгосрочной целевой программы «Социальное развитие села Иркутской области на 2011-2014 годы»

№	Цели, задачи, показатели результатов	2011 год			2012 год			2013 год			2014 год		
		Объемы финансирования, тыс. руб.	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (5=4/3)	Объемы финансирования, тыс. руб.	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (8=7/6)	Объемы финансирования, тыс. руб.	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (11=10/9)	Объемы финансирования, тыс. руб.	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (14=13/12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Создание условий для перехода к устойчивому социально-экономическому развитию сельских муниципальных образований Иркутской области												
1.1.	Создание системы обеспечения доступным жильем проживающих и желающих проживать в сельской местности и закрепление в сельской местности молодых семей и молодых специалистов												
1.1.1.	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, кв. м	219 340	10 656	0,049	170 098,20	7 782,00	0,046	233766	11675	0,050	223711	12428	0,056
1.1.2.	Создание условий (строительство и приобретение жилья) для закрепления молодых специалистов в организациях АПК и социальной сфере села, кв.м	134930	8118	0,060	241886	11518	0,048	233767	11675	0,050	223711	12429	0,056
1.2.	Развитие социальной сферы села												
1.2.1.	Строительство и капитальный ремонт учреждений образования, мест	415261	1824	0,004	300799,4	762	0,003	386788,2	600	0,002	81000	0	0,000
1.2.2.	Повышение качества социального обслуживания и оказания социальных услуг на селе - строительство и реконструкция учреждений социальной защиты населения, мест	11078	18	0,002	0	0	0,000	0	0	0,000	0	0	0,000
1.2.3.	Строительство и капитальный ремонт учреждений культуры, мест	64151	590	0,009	162385,8	868	0,005	57174,6	880	0,015	0	0	0,000

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

ОБЪЯВЛЕНИЕ

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» (далее – Продавец) в соответствии с Распоряжением Министерства внутренних отношений Иркутской области № 11/п от 05.07.2013 «О повторной приватизации железнодорожных путей» проводит аукцион по продаже областного государственного имущества.

Аукцион является открытым по составу участников и открытый по форме подачи предложений.

Аукцион и подведение его итогов состоится 06 сентября 2013 года в 10.00 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3 этаж, офис 736.

Заявки принимаются ежедневно с 12 июля 2013 по 16 августа 2013 г. с 09.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3 этаж, офис 67.

Дата определения участников аукциона – 22 августа 2013 г. в 16.00.

Справки по телефону: (83952) 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: www.iirkli.ru, www.iirkobl.ru, www.torgi.gov.ru .

Характеристика комплекса сооружений, состоящего из 8 путей, а именно:

– сооружение – путь ж/д деловской, протяженностью 138,0 п.м, кадастровый (или условный) номер 38:36:023001:00:30442I, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Полярная, д. 2096, с необходимым для его использования земельным участком общей площадью 406 кв.м., кадастровый (или условный) номер 38:36:000010:1491, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Полярная;

– сооружение – путь ж/д деловской, протяженностью 138,0 п.м, кадастровый (или условный) номер 38:36:023001:00:30442II, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Полярная, д. 2096, с необходимым для его использования земельным участком общей площадью 520 кв.м., кадастровый (или условный) номер 38:36:000010:1494, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Полярная;

– сооружение – путь ж/д выгрузочный, протяженностью 60,0 п.м, кадастровый (или условный) номер 38:36:023001:00:30442IV, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Полярная, д. 2096, с необходимым для его использования земельным участком общей площадью 125 кв.м., кадастровый (или условный) номер 38:36:000010:61, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Полярная 2096;

– сооружение – путь ж/д погрузочно - выгрузочный, протяженностью 183,5 п.м, кадастровый (или условный) номер 38:36:023001:00:30442VI, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Полярная, д. 2096, с необходимым для его использования земельным участком общей площадью 526 кв.м., кадастровый (или условный) номер 38:36000010:1487, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Полярная;

– сооружение – ж/д выгрузочный, протяженностью 116,0 п.м, кадастровый (или условный) номер 38:36:023001:00:30442VII, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Полярная, д. 2096, с необходимым для его использования земельным участком общей площадью 495 кв.м., кадастровый (или условный) номер 38:36:000010:1488, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Полярная;

– сооружение – путь ж/д соединительный, протяженностью 355,4 п.м, кадастровый (или условный) номер 38:36:023001:00:30442VIII, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Полярная, д. 2096, с необходимым для его использования земельным участком общей площадью 1 106 кв.м., кадастровый (или условный) номер 38:36:000010:1489, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Полярная;

– выгрузочный железнодорожный путь, назначение: сооружения транспорта протяженностью 114,9 п.м, инв. № 25.401:001:010026090, лит. XI, кадастровый (или условный) номер 38-38-01/092/2007-621, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Полярная, д. 2096, с необходимым для его использования земельным участком общей площадью 313 кв.м., кадастровый (или условный) номер 38:36:000010:1493, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Полярная;

– выгрузочный железнодорожный путь, назначение: сооружения транспорта протяженностью 80,5 п.м, инв. №25.401:001:010026080, лит.XII, кадастровый (или условный) номер 38-38-01/092/2007-622, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Полярная, д. 2096, с необходимым для его использования земельным участком общей площадью 399 кв.м., кадастровый (или условный) номер 38:36:000010:1492, расположенный по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Полярная (далее – Имущество)

Начальная цена Имущества: 9 702 000 (Девять миллионов семест два тысячи) рублей;

Величина повышения начальной цены («шаг аукциона»): 485 100 (Четыреста восемьдесят пять тысяч сто) рублей;

Размер задатка: 970 200 (Девяносто семьдесят тысяч двести) рублей.

Покупателем областного имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением, государственных и муниципальных учреждений, а так же юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Победителем признается участник, предложивший наивысшую цену за объект продажи. Аукцион состоит при наличии не менее двух участников по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 736.

На победителя торгов возлагается обязанность по обеспечению государственной регистрации перехода права собственности на Объект продажи и предоставления в министерство внутренних отношений Иркутской области копии свидетельства о государственной регистрации права собственности.

Для участия в аукционе претендентам необходимо подать Заявку установленной формы с приложением необходимых документов, а также заключить Договор о задатке и внести задаток на счет в установленном размере на расчетный счет Продавца Р/сч. №40302810400004000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, БИК 042520001, Получатель: ИИН 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет №81301060006), согласно договору о задатке № __ от «__» ____ 20__ г.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее момента окончания приема заявок, документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае, если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца не позднее 16 августа 2013г.

Юридические лица представляют заверенные копии учредительных документов; документ, содержащий сведения о доле РФ, субъекта РФ или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное руководителем и подписанное его руководителем письмо); документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица представляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должны быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагаются их описи.

Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Покупатель обязуется заключить договор купли-продажи не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, оплатить по договору купли-продажи в 10-дневный срок со дня подписания договора на следующие реквизиты: Управление федерального казначейства по Иркутской области (Министерство внутренних отношений Иркутской области), ИИН/КПП 3808174613/380801001, в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, расчетный счет № 4010181090000010001, БИК 042520001, КСБ 813 1 14 02022 02 0000 410, ОКАТО 25401000000).

В случае невыполнения вышеуказанных обязательств и/или торгов аннулируются, имущество остается в областной собственности, задаток покупателю не возвращается.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Всем участникам, не ставшим победителями, сумма задатка возвращается в 5 - дневный срок.

Полноее ознакомьтесь с условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения Договора о задатке и Договора купли - продажи можно по адресу проведения аукциона в рабочие дни с 9.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138.

Председатель ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» Е.В.Магомедова	

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 июля 2013 года

Иркутск

№ 253-пп

О внесении изменений в пункты 19 (8), 19 (9) Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Иркутской области

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Положение о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Иркутской области, утвержденное постановлением администрации Иркутской области от 7 марта 2008 года № 46-па, следующие изменения:

в пункте 19⁸ после слов «в кредитной организации» дополнить словами «или почтового адреса для осуществления перевода единовременной денежной выплаты»;

пункт 19⁹ изложить в следующей редакции:

«19⁹. По результатам рассмотрения заявления территориальной подразделение (управление) министерства не позднее четырнадцати календарных дней со дня поступления заявления осуществлять перевод единовременной денежной выплаты на счет гражданина, открытый в кредитной организации, или по почтовому адресу через организации федеральной почтовой связи либо письменно уведомить пострадавшего гражданина или его представителя об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты с указанием причин отказа.»

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2013 года.

Губернатор Иркутской области С.В. Ероценко	

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Некоммерческая организация социального обеспечения Межрегиональный негосударственный «Большой пенсионный фонд» (сокращенное наименование – МН «БПФ», ОГРН 1036166003334, ИИН 6166019374, КПП 772701001, место нахождения: 117452 г. Москва, Балаклавский проспект, д. 28в, стр. А) от своего имени и от имени Негосударственного пенсионного фонда «Мега» (сокращенное наименование – НПО «Мега», ОГРН 1028601357498, ИИН 8605004580, КПП 860501001, место нахождения: 626881 Ханты-Мансийский Автономный округ – Югра, г. Мелкон, ул. Нефтезаведочная, дом 2) уведомляет о принятии Советом фонда МН «БПФ» (протокол № 82 от 29.03.2013) и Советом фонда НПО «Мега» 29.03.2013 (протокол № 43 от 29.03.2013) решений о реорганизации в форме присоединения Негосударственного пенсионного фонда «Мега» к Некоммерческой организации социального обеспечения Межрегиональный негосударственный «Большой пенсионный фонд». Реорганизация в форме присоединения НПО «Мега» к МН «БПФ» осуществляется путем прекращения деятельности НПО «Мега» и передачи всех его прав и обязанностей МН «БПФ» в соответствии с передаточным актом. Примерные сроки проведения реорганизации до 31.12.2013. Информация о существенных фактах (событиях, действиях), затрагивающих финансово-хозяйственную деятельность фондов будет публиковаться в журнале «Вестник государственной регистрации». Кредиторы по обязательствам, отличным от обязательств, возникших из пенсионных договоров и договоров об обязательном пенсионном страховании, вправе потребовать в письменной форме досрочного исполнения или прекращения обязательств в течение 30 дней с даты последнего опубликования уведомления о реорганизации либо с даты получения ими уведомления в письменной форме о начале процедуры реорганизации. Кредиторы по обязательствам, возникшим из пенсионных договоров, вправе потребовать в письменной форме досрочного прекращения обязательств и выплаты выкупной суммы или перевода ее в другой фонд в течение 30 дней с даты последнего опубликования фондом уведомления о реорганизации либо с даты получения ими уведомления в письменной форме о начале процедуры реорганизации, если возможность выплаты выкупной суммы или перевода ее в другой фонд при расторжении договора предусмотрена пенсионным договором и пенсионными правилами. Кредиторы по обязательствам, возникшим из договоров об обязательном пенсионном страховании, вправе осуществить переход в другой фонд или Пенсионный фонд Российской Федерации путем подачи заявления в письменной форме в Пенсионный фонд Российской Федерации в течение 30 дней с даты последнего опубликования уведомления о реорганизации либо с даты получения ими уведомления в письменной форме о начале процедуры реорганизации. Все требования связанные с досрочным исполнением или прекращением обязательств НПО «Мега», отличных от обязательств, возникших из пенсионных договоров и договоров об обязательном пенсионном страховании, а также обязательства НПО «БПФ», возникших из пенсионных договоров могут направляться по адресу 117452 г. Москва, Балаклавский проспект, д. 28в, стр. А.

официальная информация

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области (далее – Продавец), руководствуясь Правилами реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604 сообщает о продаже древесины.

Собственник продаваемой древесины: Российская Федерация. Организатор продажи (продавец): Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области.

Реализация осуществляется в виде предложения с понижением стоимости до минимальной цены (цены отсечения). Основание продажи древесины: сведения Агентства лесного хозяйства Иркутской области о реализации древесины от **28.06.2013 № 91-37-4831/13**, предоставленных в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 г. № 604.

Сведения о выставленной на продажу древесине.

ЛОТ № 1

		Древесина, куб.м.				Дрова, куб.м.	Итого, куб.м
		Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
Разряд такс 2	сосна	0	1346	410	1756	174	1930
	лиственница	164	735	280	1179	37	1216
	ель	161	170	78	409	48	457
	пихта	4	5	2	11	2	13
	кедр	136	953	114	1203	242	1445
	береза	0	2116	1964	4080	1387	5467
	осина	26	2035	990	3051	615	3666
	Итого	491	7360	3838	11689	2505	14194
Лесотаксовый район: Пятый Восточно-Сибирский	сосна	427	4222	2140	6789	693	7482
	пихта	848	1587	751	3166	368	3534
	ель	1616	1920	1147	4683	546	5229
	лиственница	729	1833	788	3350	114	3464
Разряд такс 3	береза	668	2846	611	4125	1299	5424
	осина	0	1665	833	2498	517	3015
	Итого	4288	14053	6270	24611	3537	28148
Разряд такс 4	береза	0	60	53	113	12	125
	осина	0	60	53	113	12	125
	ВСЕГО:	4779	21473	10161	36413	6054	42467

Цена ЛОТА: 1 956 051 руб. 96 коп., кроме того НДС – 352 089 руб. 35 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Бирюсинское лесничество, Кондратьевское участковое лесничество, Кондратьевская дача, кварталы №№ 63(а.21,22,24-26,32,35), 64(а.17,24-26,28), 75(а.1-4,15,18), 76(а.2,5,7,17), 77(а.1,9,11,12,14,16,17,21,29), 78(а.12,14,19,21,23-25,28), 80(а.17), 112(а.14,19,20), 118(а.2,5,10,12,13,28), 119(а.22,23,28), 143(а.13,24,26,27), 151(а.8,9), 152(а.1,3,11), 160(а.3,10,12,14,15,17,18,21,23,27,29-39), 170(а.5,8,9,12,15,16,18,22-25), 183(2,3,6-10,13), 196(а.6,7,10,14,18,20,21), 197(а.1,2,4,22); Кадастровая дача, кварталы №№ 29(а.1-4,6,22), 30(а.3-5,10,11,27), 31(а.6,8,10,11,14), 32(а.15-17,19,20,23), 33(а.23,26,27), 42(а.2,3,7,9,11,13), 43(а.10,16,17,22,23), 52(а.2,3,7,9), 53(а.8,10,13,14), 63(а.1,2,3,5), 64(а.5,8,13,15,33); Шелаевское участковое лесничество, Шелаевская дача, кварталы №№: 78(а.2-6,8,10,13,15,17,18,25,30,38,39,41-43), 122(а.2,4-7,10-13,16-18), 153(а.1-4,6,8,9,15), 162(а.21), 163(а.1,2,7,14,17-18,21,22,24,32).

ЛОТ № 2

		Древесина, куб.м.				Дрова, куб.м.	Итого, куб.м
		Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
Разряд такс 25	сосна	0	131	41	172	18	190
	пихта	228	350	209	787	90	877
	береза	80	317	77	474	148	622
	осина	120	470	110	700	133	833
	Итого	428	1268	437	2133	389	2522
Лесотаксовый район: Пятый Восточно-Сибирский	сосна	202	5679	3426	9307	950	10257
	ель	271	365	228	864	130	994
	пихта	651	1025	676	2352	290	2642
	листвен-ница	592	2075	1143	3810	156	3966
Разряд такс 3	береза	63	952	685	1700	570	2270
	осина	66	780	535	1381	317	1698
	Итого	1845	10876	6693	19414	2413	21827
	ВСЕГО:	2273	12144	7130	21547	2802	24349

Цена ЛОТА: 1 943 149 руб. 06 коп., кроме того НДС – 349 766 руб. 83 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Бирюсинское лесничество, Кондратьевское участковое лесничество, Кондратьевская дача, кварталы №№ 89(а.1,2,4,5,7,25,28), 90(а.8,9,16,17), 111(а.5,6,11-14,16,18,29), 118(а.14-21), 123(а.1,5-7,12,13,15,30,32), 144(а.4,6-8,12,16), Кадастровая дача, квартал № 21(а.10,12,13); Шелаевское участковое лесничество, Шелаевская дача, кварталы №№ 100(а.14,19,21,22,24), 101(а.2-4,9),141(а.1,6-9,13,14,16).

ЛОТ № 3

Лесотаксовый район: Пятый Восточно-Сибирский	Разряд такс 3	Порода	Древесина, куб.м.				Дрова, куб.м.	Итого, куб.м
			Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
		ель	658	720	390	1768	203	1971
		пихта	104	165	92	361	43	404
		лиственница	587	2296	1279	4162	172	4334
		береза	37	293	189	519	172	691
		Итого	1386	3474	1950	6810	590	7400