# ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

#### МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПРИКАЗ

22 мая 2013 года

**Иркутск** 

№ 33-мпр

#### О проведении областного конкурса профессионального мастерства среди трактористов-машинистов сельскохозяйственного производства по вспашке и обработке почвы на звание «Лучший пахарь»

В целях распространения передового опыта по вспашке и обработке почвы, совершенствования профессионального мастерства и повышения престижа профессии тракториста-машиниста сельскохозяйственного производства, в соответствии с долгосрочной целевой программой Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Иркутской области на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20 декабря 2012 года № 721-пп, Положением о министерстве сельского хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года

№ 389/168-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проведении областного конкурса профессионального мастерства среди трактористов-машинистов сельскохозяйственного производства по вспашке и обработке почвы на звание «Лучший па-

2. Признать утратившим силу приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 21 июня 2012 года № 30-мпр «О проведении областного конкурса профессионального мастерства среди трактористов-машинистов по вспашке и обработке почвы на звание «Лучший пахарь»

3. Настоящий приказ подлежит официального опубликования

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.В. Бондаренко

приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области

от 22 мая 2013 г. № 33-мпр

#### о проведении областного конкурса профессионального мастерства среди трактористов-машинистов сельскохозяйственного производства по вспашке и обработке почвы на звание «Лучший пахарь»

#### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия подготовки, организации и проведения областного конкурса профессионального мастерства среди трактористов-машинистов сельскохозяйственного производства по вспашке и обработке почвы на звание «Лучший пахарь» (далее – конкурс). 2. Конкурс проводится в целях популяризации профессии тракториста-машиниста сельскохозяйственного производ-

ства, применение передовых методов труда и приемов по обработке почвы, совершенствования профессионального ма-

стерства, повышения производительности труда и пропаганды передового опыта. 3. Конкурс проводится один раз в год и состоит из двух частей:

а) проверка теоретических знаний участника конкурса;

б) выполнение практического задания. 4. Для подведения итогов конкурса и определения победителей конкурса создается конкурсная комиссия

#### Глава 2. Участники конкурса

5. В конкурсе могут принять участие следующие лица:

а) тракторист-машинист - победитель конкурса профессионального мастерства, проводимого органами местного самоуправления муниципальных районов Иркутской области, в текущем году:

б) тракторист-машинист, работающий у сельскохозяйственного товаропроизводителя, имеющего наибольшие показатели по выработке на вспашке и обработке почвы на 1 трактор в муниципальном районе Иркутской области, но не более одного тракториста-машиниста от сельскохозяйственного товаропроизводителя.

6. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, на базе которого проводится конкурс, вправе выставить дополнительно одного тракториста-машиниста.

7. Участие в конкурсе является добровольным.

8. Участник конкурса допускается до участия в конкурсе при предъявлении

а) паспорта или иного документа, удостоверяющего личность; б) командировочного удостоверения (при его наличии);

в) удостоверения тракториста-машиниста (тракториста) с разрешающей отметкой в графе «D».

#### Глава 3. Порядок определения сельскохозяйственного товаропроизводителя, на базе которого проводится 9. Извещение о выборе сельскохозяйственного товаропроизводителя, на базе которого будет проводиться конкурс,

публикуется в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.agrolline.ru, не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса. 10. Прием заявок от сельскохозяйственных товаропроизводителей на проведение конкурса производится в порядке и

сроки, установленные в извещении 11. Критериями оценки при выборе сельскохозяйственного товаропроизводителя, на базе которого будет проводиться

конкурс, являются:

а) техническая готовность тракторов не менее 100% от наличия;

б) нагрузка на один трактор за предшествующий год не более 100 га пашни в обработке;

в) обеспеченность главными специалистами инженерно-технической службы; г) обеспеченность ресурсосберегающими технологиями в отрасли растениеводства.

12. Победителем считается сельскохозяйственный товаропроизводитель, имеющий наиболее высокую выработку тракторов на вспашке и обработке почвы за предшествующий год.

13. Сельскохозяйственный товаропроизводитель, на базе котор ным комитетом по подготовке и проведению конкурса (далее – организационный комитет). Организационный комитет состоит из председателя, заместителя, секретаря и членов организационного комитета,

Состав организационного комитета утверждается распоряжением министерства сельского хозяйства Иркутской области. В состав организационного комитета входят представители министерства сельского хозяйства Иркутской области, а также по согласованию представители иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных районов Иркутской области, некоммерческих организаций и иных юридических

лиц, а также физические лица, осуществляющие деятельность в сфере агропромышленного комплекса Иркутской области. Одним из членов организационного комитета является руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя, на базе которого будет проводиться конкурс, который подлежит включению в члены организационного комитета после

## Глава 4. Порядок организации конкурса

14. В целях подготовки, организации и проведении конкурса министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство) осуществляет следующие функции:

а) определение сельскохозяйственного товаропроизводителя, на базе которого проводится конкурс;

б) публикация извещения о проведении конкурса; в) прием заявок на участие в конкурсе;

г) утверждение состава конкурсной комиссии:

д) проверка поступивших заявок на участие в конкурсе в целях установления соответствия их предмету конкурса; е) награждение победителей конкурса.

ж) публикация информации о результатах конкурса.

15. Извещение о проведении конкурса публикуется в общественно-политической газете «Областная», иных средствах массовой информации, а также размещается на официальном сайте министерства в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.agroline.ru, не менее чем за 20 календарных дней до даты про-

16. Извещение о проведении конкурса должно содержать следующие сведения:

а) предмет конкурса;

б) время, место и форма проведения конкурса:

в) наименование и почтовый адрес министерства; г) порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе;

д) критерии оценки участников конкурса;

е) порядок подведения итогов конкурса; ж) размер и форма награждения победителей конкурса;

з) порядок и сроки объявления результатов конкурса и награждения победителей конкурса;

## Глава 5. Порядок регистрации заявок на участие в конкурсе

17. Для участия в конкурсе сельскохозяйственные товаропроизводители, у которых работают лица, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Положения, направляют в министерство в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31, заявку на участие в конкурсе по форме, согласно приложению 1 к настоящему Положению. К заявке на участие в конкурсе должна быть приложена выписка из протокола о результатах проведения конкурса профессионального мастерства, проводимого органами местного самоуправления муниципального района Иркутской области (в случае проведения указанного конкурса) или справка, заверенная сельскохозяйственным товаропроизводителем, о производственных показателях участника конкурса.

18. Заявка на участие в конкурсе и приложенные к ней документы регистрируется министерством в день поступления

в журнале регистрации входящих документов. 19. Основания для отказа в допуске к участию в конкурсе:

а) предъявление участником конкурса удостоверения тракториста-машиниста (тракториста), срок действия которого

б) отсутствие в удостоверении тракториста-машиниста (тракториста) разрешающей отметки в графе «D»

в) в случае, если заявка на участие в конкурсе поступила на тракториста-машиниста, не соответствующего требованиям, указанным в пунктах 5 и 6 настоящего Положения

20. При наличии оснований, указанных в пункте 19 настоящего Положения, министерство принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсе в день регистрации заявки на участие в конкурсе.

21. Отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется министерством в письменной форме и направляется сельскохозяйственному товаропроизводителю через организации федеральной почтовой связи заказным письмом с уведомлением в течение 2 календарных дней со дня принятия решения об отказе в допуске к участию в конкурсе с обоснованием причин отказа.

22. Конкурсная комиссия по подведению итогов конкурса (далее-конкурсная комиссия) состоит из председателя, заместителя, секретаря, членов конкурсной комиссии и судейской бригады конкурсной комиссии по оценке выполнения практического задания конкурса. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением министерства. В состав конкурсной комиссии входят представители министерства, а также по согласованию представители иных

исполнительных органов государственной власти Иркутской области, некоммерческих организаций и иных юридических лиц, а также физические лица, осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса Иркутской области. Членами конкурсной комиссии не могут быть физические лица. являющиеся близкими родственниками участников конкурса, а также представителями сельскохозяйственных товаропроизводителей, подавших заявки на участие в конкурсе.

23. Конкурсная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствуют более половины лиц, входящих в ее состав, за исключением судейской бригады конкурсной комиссии по оценке выполнения практического задания конкурса.

24. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, за исключением судейской бригады конкурсной комиссии по оценке выполнения практического задания конкурса. При голосовании каждое лицо, входящее в состав конкурсной комиссии, имеет один голос. В случае равенства голосов председатель конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – заместитель председателя конкурсной комиссии имеет право

25. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в день проведения конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается председателем конкурсной комиссии, в случае его отсутствия – заместителем председателя конкурсной комиссии

## Глава 7. Оценка участников конкурса

26. Конкурсная комиссия оценивает участников конкурса и определяет победителей в соответствии с критериями оценок по 100-бальной системе.

Баллы выставляются каждым членом конкурсной комиссии по каждому из критериев оценки.

27. При оценке выполнения теоретического задания конкурсная комиссия оценивает ответы участников конкурса на вопросы одинаковой сложности и выставляет оценку 15 баллов при условии правильного ответа на все вопросы. Vчастникам конкурса задается 10 вопросов метолом тестирования. За кажлый правильный ответ начисляется 1.5

28. При оценке выполнения практического задания судейская бригада конкурсной комиссии по оценке выполнения практического задания конкурса оценивает его выполнение по критериям, установленным приложением 2 к настоящему Положению. Максимальная оценка за выполнение практического задания составляет 85 баллов

#### Глава 8. Подведение итогов конкурса и награждение победителей

29. Конкурсная комиссия определяет победителей конкурса по итоговому баллу в день проведения конкурса. Победителями конкурса признаются участники конкурса, набравшие наибольшее суммарное количество баллов при выполнении теоретического и практического задания. При равенстве баллов победа присуждается участнику конкурса получивший наибольший балл за выполнение практического задания. При равенстве набранных баллов за выполнение практического задания победа присуждается участнику конкурса, затратившему наименьшее время на выполнение прак

30. Для награждения победителей и участников конкурса учреждаются следующие призовые места, социальные вы

1 место - одно призовое место, денежная премия на сумму 300 000 рублей, медаль и наградная лента за 1 место, дипломом первой степени;

2 место - одно призовое место, денежная премия на сумму 200 000 рублей, медаль и наградная лента за 2 место пломом второй степени:

3 место - одно призовое место, денежная премия на сумму 100 000 рублей, медаль и наградная лента за 3 место дипломом третьей степени ценные призы участникам соревнований на сумму 4 000 рублей каждому

ценный приз сельскохозяйственному товаропроизводителю, на базе которого проводится конкурс, на сумму 350 000

Денежная премия является социальной выплатой 31. Результаты конкурса подлежат официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» а также размещению на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.agroline.ru в срок до 10 дней со дня проведения конкурса.

32. Финансирование проведения конкурса осуществляется за счет средств областного бюджета на текущий финансовый год, предусмотренных долгосрочной целевой программой Иркутской области «Развитее сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Иркутской области на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20 декабря 2012 года № 721-пп

> Министр сельского хозяйства Иркутской области И.В. Бондаренко

Приложение 1 к Положению министерства сельского хозяйства Иркутской области о проведении областного конкурса профессионального мастерства среди трактористов машинистов сельскохозяйственного производства по вспашке и обработке почвы на

звание «Лучший пахарь»

#### ЗАЯВКА

#### на участие в областном конкурсе профессионального мастерства среди трактористов-машинистов сельскохозяй ственного производства по вспашке и обработке почвы на звание «Лучший пахарь»

Nº	Наименование	Данные на участника конкурса
1.	Муниципальный район	
2.	Сельскохозяйственный товаропроизводитель	
3.	Паспортные данные участника конкурса: -фамилия, имя, отчество -дата рождения (год, месяц, день) -серия, номер паспорта -кем выдан, дата выдачи	
4.	Адрес по месту жительства участника конкурса; -почтовый индекс -село, поселок, деревня (иное) -улица, переулок, номер дома, квартиры	
5.	ИНН участника конкурса	
6.	Номер страхового свидетельства	
7.	Униформа участника конкурса: -размер/рост одежды -размер обуви -размер головного убора	

Приложение 2 сельского хозяйства Иркутской области о проведении областного конкурса профессионального мастерства среди трактористовмашинистов сельскохозяйственного производства по вспашке и обработке почвы на звание «Лучший пахарь»

## Критерии и методика оценки выполнения практического задания

## 1. Выполнение требований при подготовке пахотного агрегата к работе

#### 3. Соблюдение глубины вспашки участка Максимальная оценка - 15 баллов

## Вспашка считается прямолинейной, если искривления в направлении вспашки не превышают ±10 см (искривления

- на 5 баллов, если стороны полосы параллельны, но ширина полосы отклоняется от нужного размера более чем на

на 8 баллов, если полосы стороны не параллельны.

7. Качество развальной полосы

Максимальная оценка - 10 баллов Развальная борозда должна быть прямой, не широкой и не глубокой.

должна равняться ширине захвата плуга за вычетом захвата одного корпуса плуга.

 на 4 балла, если развальная борозда не прямолинейная; - на 3 балла, если ширина развальной борозды превышает размер обычной не развальной борозды;

- на 2 балла, если глубина развальной борозды больше заданной глубины вспашки.

8. Соблюдение границ заглубления и подъема плуга

Максимальная оценка - 10 баллов Заглубление и подъем плуга следует производить на одной контрольной линии, разделяющей поворотную полосу и границу участка, заглубление и подъем плуга производились на одной линии.

на 0,5 балла, за каждый случай подъема или заглубления плуга, произведенного ближе или дальше 0,5 метров от установленной линии начала пахоты. Точкой начала работы плуга считается место, где задний корпус плуга начал входить в почву. При подъеме плуга точкой завершения его работы считается место. где первый корпус перестал рыхлить почву.

МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

**Иркутск** 

24 мая 2013 года

№ 40-мпр

О внесении изменений в приложение 1 к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области

1. Внести в приложение 1 Примерного положения об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденного приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 24 октября 2011 года № 21-мпр, изменения, изложив строки «2 квалификационный уровень» и «3 квалификационный уровень» в таблице «Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго

«	paring, in		
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	3900	0,7
	Тренер; тренер - преподаватель по спорту; хореограф	4485	0,7
3 квалификационный	Старшие: инструктор-методист по адаптивной физической культуре; инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	4200	0,9
уровень	Старшие: тренер-преподаватель; тренер - преподаватель по спорту	4830	0,9

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2013 года

Министр П.В. Никитин

ПЕРЕЧЕНЬ РЕГИОНАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ В ИЗБИРАТЕЛЬНУЮ КОМИССИЮ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЕМ РОСКОМНАДЗОРА ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ı									
	№ n/n	Наименование периодического печатного из- дания	Периодичность выпуска	Адрес (местонахождение) редакции, телефон	Учредители (учредители): 1. Редакции периоди- ческого печатного издания 2. Периодического печатного издания	Вид и объём государственной (муниципальной) поддержки за год, предшествующий дню офици- ального опубликования решения о назначении выборов в ЗС	Доля (вклад) РФ, субъектов РФ, муниципальных образований в устаном (складочном) капитале на день официального опубликования решения о назначении выборов в ЗС	Наличие статуса специализиро ванного ППИ	Примечание: если региональное государственн оеППИ выходит реже одного раза в неделю, сведения об этом указать в перечне
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1	«ПАНОРАМА ОКРУГА»	1 раз в нед.	669001, п.Усть- Ордынский, ул. Ленина, 18, т. 8 (395 41) 3-29-53	1. Администрация Усть- Ордынского Бурятского округа; 2. Администрация Усть- Ордынского Бурятского округа				
	2	«УСТЬ - ОРДЫН УНЭН»	1 раз в нед.	669001, п.Усть- Ордынский, ул. Ленина, 18, т. 8 (395 41) 3-10-96	1. Администрация Усть- Ордынского Бурятского округа; 2. Администрация Усть- Ордынского Бурятского округа				

Руководитель С.Е. Костылов

ой) ин-ни-ия ин-

#### ПЕРЕЧЕНЬ РЕГИОНАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ТЕЛЕРАДИОВЕШАНИЯ. ПРЕДСТАВЛЕННЫХ В ИЗБИРАТЕЛЬНУЮ КОМИССИЮ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЕМ РОСКОМНАДЗОРА ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

на звание «Лучший пахарь»  Критерии и методика оценки выполнения практического задания  1. Выполнение требований при подготовке пахотного агрегата к работе Максимальная оценка - 10 баллов Оценка снижается: -на 1 балл за каждый последующий маневр трактора (после первого) при подъезде к плугу для его навески; - на 1 балл, если носки лемехов плуга не лежат на одной прямой линии и увеличение отклонения какого-либо из вмехов превышает 1 см; - на 1 балл за установку корпусов плуга на глубину пахоты, отличной от глубины, предусмотренной организационным митетом конкурса, на ±1 см.  2. Качество выполнения свала Максимальная оценка - 10 баллов	<b>№</b> п/п	Наименование орга- низации телерадиове- щания	Наименование СМИ	Периодичное ть выпуска	Юридический адрес организации телерадиовещан ия	Учредитель (учредители) организации телерадиовещания	Вид и объём государственной (муниципальноі поддержки за год, предшествующий дню офи циального опубликования решения о назначении выборов в 3С	Доля (вклад) РФ, субъектов РФ, муниципаль ных образований в уставном (складочном) ка питале на день официального олубликования решения о назначении выборов в ЗС	Наличие статуса* специализиров анной орган зации телерадиовещ ания
Свал должен быть прямолинеен, малозаметен и вспахан на глубину не менее половины глубины, объявленной в усло-	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ях конкурса.  Свал считается прямолинейным, если отклонения в его направлении не превышают 10 см в ту или иную стороны. <u>Оценка снижается:</u> - на 5 баллов, если свал не прямолинейный по всей длине;  - на 4 балла, если свальный гребень выше соседних гребней на 10-15 см на протяжении более 10 метров;  - на 3 балла, если глубина вспашки под свалом меньше половины заданной глубины вспашки участка;  - на 3 балла, если под большей частью свала осталась невспаханная почва.	1	Общество с ограниченной ответственно- стью Телекомпания «Альтернативная Иркутская Студия Телевидения»	«АИСТ»	Ежедневно, круглосу- точно	664025, г. Иркутск, ул. Россий- ская, 13, т. 334-402	Фонд имуще- ства Иркутской области, физи- ческие лица		60% (Иркутская область)	
3. Соблюдение глубины вспашки участка     Максимальная оценка - 15 баллов     Глубина вспашки считается постоянной, если ее отклонение в сдельных проходах агрегата не превышает ± 2 см. амер глубины вспашки производится не менее одного раза в каждом проходе агрегата (за исключением первых двух юходов).     Оценка снижается:     - по 1 баллу за каждый проход агрегата, в котором отклонения от заданной глубины вспашки превышает ± 2 см. Если кие отклонения допущены более чем в 10 проходах, участник конкурса дополнительно штрафуется снятием 10 баллов.	2	Федеральное государ- ственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Иркут- ский государственный технический универ- ситет»	«Учебно- образова- тельный канал ИрГТУ»	Ежедневно, с 07-00 до 03-00	664074, г. Иркутск, ул. Лермон- това, 83, т. 40-53-84, 40-53-87	Министерство образования РФ		100%(Рос- сийская Федера- ция)	
4. Прямолинейность вспашки Максимальная оценка - 15 баллов Вспашка считается прямолинейной, если искривления в направлении вспашки не превышают ±10 см (искривления в рямолинейности вспашки умещаются в прямоугольник 100 м х 20 см) Оценка снижается:  -на 0,5 балла за каждый проход агрегата, в котором допущено искривление в прямолинейности вспашки вышеуканных пределов.  5. Выравненность поверхности пашни Максимальная оценка - 5 баллов	3	Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Иркутск» филиал ФГУП «Всероссийская государственная телерадиокомпания» (ФГУП «ВГТРК»)	«Телеканал Россия» (Рос- сия 1)	Ежедневно, круглосу- точно	125124, г. Москва, 5-ая ул. Ямского поля, д. 19 21; 664003, г. Иркутск, ул. Горького, д. 15	Правительство Российской Федерации			•
Поверхность вспаханного участка должна быть плоской, слитой без западаний и повышений.  Оценка снижается:  - на 2 балла, если плоскость поверхности пашни хотя бы в узком проходе агрегата не совпадает с плоскостью поверхности пашни соседних проходов более чем на 5 см;  - на 3 балла, если поверхность пашни имеет выпуклую или вогнутую форму.  6. Размер и форма невспаханной полосы перед последним проходом агрегата в развальном загоне  Максимальная оценка - 10 баллов  Перед последним рабочим проходом должна остаться полоса со строго параллельными сторонами. Ширина полосы	4	Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Иркутск» филиал ФГУП «Всероссийская государственная телерадиокомпания» (ФГУП «ВГТРК»)	«Радио Рос- сии»	Ежедневно, круглосу- точно	125040, г. Москва, 5-ая ул. Ямского поля, д. 19- 21; 664003, г. Иркутск, ул. Горького, д. 15	Правительство Российской Федерации			

Руководитель С.Е. Костылов

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь статьями 25, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Иркутской области объявляет прием предложений по кандидатуре члена избирательной комиссии с правом решающего голоса в состав окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа № 5 по выборам депутатов Законодательного Собрания Иркутской области второго созыва по замещению вакантного места

Документы должны быть представлены не позднее 26 июня 2013 года по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а,

Перечень и образцы документов, представляемых с предложением кандидатуры члена окружной избирательной комиссии с правом решающего голоса, размещены на сайте Избирательной комиссии Иркутской области www. irkutsk.izbirkom.ru в разделе «Объявления».

Избирательная комиссия Иркутской области

#### МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ. СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Иркутск

## ПРИКАЗ

27 мая 2013 года

№ 41-мпр

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

В соответствии с пунктом 1 распоряжения Правительства Иркутской области от 30 апреля 2013 года № 179-рп «Об увеличении оплаты труда отдельным категориям работников государственных учреждений Иркутской области», Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области.

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденное приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 24 октября 2011 года № 21-мпр (далее – Положение), изменения, изложив приложения 1 - 4 к Положению в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 мая 2013 года.

Министр П.В. Никитин

Приложение 1

к приказу министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 27 мая 2013 года № 41-мпр

к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской

#### РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ МИНИМАЛЬНЫХ ОКЛАЛОВ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ГРУППАМ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

		Рекомендуемый	Рекомен-
Квалификационные	DORNAL OTHER OTHER OF A PROPERTY OF A PROPER	минимальный	дуемый размер
уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	размер оклада	повышающего
		(ставки), руб.	коэффициента
	Профессиональная квалификационная группа долж	кностей	
	работников физической культуры и спорта первого	уровня	
1	Дежурный по спортивному залу; механик по техническим	•	
1 квалификационный	видам спорта; техник по эксплуатации и ремонту	2710,0	0,2
уровень	спортивной техники		
2 квалификационный	CHONTURIU IĂ OVEL CI OFIONTOMOU	3100,0	0.3
уровень	Спортивный судья; спортсмен	3100,0	0,3
-	Профессиональная квалификационная группа долж	кностей	
	работников физической культуры и спорта второго	уровня	
	Инструктор по спорту; инструктор по физической		
1 квалификационный	культуре; спортсмен-инструктор; тренер-администратор;	3960.0	0.5
уровень	тренер-массажист; тренер-механик; тренер - оператор	3960,0	0,5
	видеозаписи		
	Инструктор-методист по адаптивной физической		
2 квалификационный уровень	культуре; инструктор-методист физкультурно-спортивных	4290,0	0,7
	организаций	,	,
	Тренер; тренер -		
	преподаватель по спорту; хореограф	4485,0	0,7
	Старшие: инструктор-методист по адаптивной физи-		
	ческой культуре, инструктор-методист физкультурно-	4620,0	0,9
3 квалификационный	спортивных организаций	,.	.,.
уровень	Старшие: тренер-преподаватель, тренер - преподаватель	1000.0	
	по спорту	4830,0	0,9
	Профессиональная квалификационная группа долж	кностей	•
	работников физической культуры и спорта третьего		
1 квалификационный	Специалист по подготовке сборных команд; тренер-врач;		1.0
уровень	тренер-инженер; тренер сборной команды	4950,0	1,2
2 квалификационный		F470.0	4.0
уровень	Старший тренер сборной команды	5170,0	1,3
•	Профессиональная квалификационная группа долж	кностей	•
	работников физической культуры и спорта четвертог		
			Рекомендуемый
Квалификационные	Da		минимальный
уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням		размер оклада
, ,			(ставки), руб.
	Главный тренер сборной команды; государственный		
	тренер; начальник сборной команды		8200,0

Начальник отдела экономического планирования и исполнения бюлжета – главный бухгалтер Е.В. Зубов

к приказу министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 27 мая 2013 года № 41-мпр

«Приложение 2 к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных учреждений, полвеломственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской

## ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ДОЛЖНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ

Наименование должности (профессии)	Рекомендуемый минимальный размер оклада (ставки), руб.		
Профессиональная квалификационная группа			
«Общеотраслевые должности служащих первого уровня:	)		
1 квалификационный уровень			
Делопроизводитель Сельтельный применент в при			
Секретарь-машинистка			
Секретарь	2981,0		
Машинистка			
Инспектор по учету			
Кассир			
2 квалификационный уровень			
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	3157,0		
ваться производное должностное наименование «старшии» Профессиональная квалификационная группа			
«Общеотраслевые должности служащих второго уровня»	<b>)</b>		
1 квалификационный уровень			
Администратор			
Паборант			
Секретарь руководителя			
Инспектор по кадрам			
Специалист по работе с молодежью	3685,0		
Специалист по расоте с молодежью			
Техник			
Художник 2 квалификационный уровень			
Заведующий складом			
Заведующий хозяйством			
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавлива- ется производное должностное наименование «старший»	3767,5		
ется производное должностное наименование «старшии» Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливаться II			
внутридолжностная категория			
3 квалификационный уровень			
Заведующий научно-технической библиотекой			
Заведующий общежитием			
Начальник хозяйственного отдела	4031,5		
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается І			
внутридолжностная категория			
4 квалификационный уровень			
Механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым	4119,5		
может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	4119,5		
5 квалификационный уровень			
Начальник участка	4207,5		
Начальник (заведующий) мастерской	1207,0		
Профессиональная квалификационная группа			
«Общеотраслевые должности служащих третьего уровня	»		
1 квалификационный уровень			
Бухгалтер			
Документовед			
Специалист по кадрам			
Инженер			
Инженер Инженер по охране труда	1		
Инженер по охране труда Инженер-программист (программист)			
Инженер по охране труда	4600,0		
Инженер по охране труда Инженер-программист (программист)	4600,0		
Инженер по охране труда Инженер-программист (программист) Инженер-электроник (электроник)	4600,0		
Инженер по охране труда Инженер-программист (программист) Инженер-электроник (электроник) Инженер-энергетик (энергетик)	4600,0		
Инженер по охране труда Инженер-программист (программист) Инженер-электроник (электроник) Инженер-энергетик (энергетик) Психолог Специалист	4600,0		
Инженер по охране труда Инженер-программист (программист) Инженер-электроник (электроник) Инженер-энергетик (энергетик) Психолог Специалист Социолог	4600,0		
Инженер по охране труда Инженер-программист (программист) Инженер-электроник (электроник) Инженер-энергетик (энергетик) Психолог Специалист Социолог	4600,0		
Инженер по охране труда Инженер-программист (программист) Инженер-электроник (электроник) Инженер-электроник (энергетик) Психолог Специалист Социолог Орисконсульт	4600,0		
Инженер по охране труда Инженер-программист (программист) Инженер-электроник (электроник) Инженер-энергетик (энергетик) Психолог Специалист Социолог	4800,0		

3 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавли-	E000 0
ваться I внутридолжностная категория	5000,0
4 квалификационный уровень	
Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавли-	5300.0
ваться производное должностное наименование «ведущий»	5500,0
5 квалификационный уровень	
Заместитель главного бухгалтера	5580,0
Профессиональная квалификационная группа	
«Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»	
1 квалификационный уровень	
Начальник экспертно-аналитического отдела, начальник учебно-методического отдела,	
начальник отдела мониторинга и взаимодействия с муниципальными образованиями,	
начальник службы круглосуточного телефона доверия, начальник методического отдела,	
начальник отдела социально-реабилитационной работы, начальник хозяйственно-	
вспомогательного отдела, начальник отдела исполнения финансовой и хозяйственной	
деятельности, начальник отдела по работе с детскими и молодежными общественны-	5900,0
ми объединениями, начальник отдела информационного сопровождения, начальник	
информационно-аналитического отдела, начальник отдела содействия занятости молоде-	
жи, начальник отдела профориентационной работы и содействия предпринимательской	
активности молодежи, начальник отдела организационно-правовой и информационной	
работы	
2 квалификационный уровень	
Главный специалист, главный специалист по кадровому и правовому обеспечению	5780,0
3 квалификационный уровень	
Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного под- разделения	6100,0

Начальник отдела экономического планирования и исполнения бюджета – главный бухгалтер

Приложение 3 к приказу министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 27 мая 2013 года № 41-мпр

«Приложение 3 к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных учреждений подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской

Рекомендуемый минималь-

#### ОБЩЕОТРАСЛЕВЫЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧИХ

Наименование должности (профессии)	ный размер оклада (ставки),	3 A K O H
	руб.	иркутской области
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 2 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О ТРАНСПОРТНОМ НАЛОГЕ»
1 квалификационный уровень		MFK TOROM OBJIACTM NO TEATIONOF MOMINATION L
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:  Подсобный рабочий  Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	- -	Статья 1 Внести в статью 2 Закона Иркутской области от 4 июля 2007 года № 53-оз «О транспортном налоге» (Ведомости Законодательного собрания Иркутской области, 2007, № 33, т. 1; Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2008, № 2; 2010, № 25, т. 1; 2011, № 34, т. 2) следующие изменения:  1) в части 1:
Столяр, плотник	-	абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:
Слесарь автотранспорта	-	«2) один из родителей многодетной семьи, имеющей трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, и (или) учащихся очной формы обучения, аспирантов, ординаторов, студентов, курсантов в возрасте до 24 лет, включая
Слесарь-электрик	-	усыновленных, удочеренных, а также детей, не достигших возраста 18 лет, принятых под опеку (попечительство),
Слесарь-инструментальщик	-	переданных на воспитание в приемную семью; один из родителей, усыновивший (удочеривший) ребенка, оставшегося без
Слесарь-сантехник	2981,0	попечения родителей, в том числе ребенка-инвалида, в отношении следующих категорий транспортных средств:»; дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:
Слесарь по ремонту оборудования	-	«Льгота предоставляется в отношении одного транспортного средства по выбору налогоплательщика.»;
Слесарь-ремонтник		<ol> <li>2) дополнить частью 1¹ следующего содержания:</li> <li>«1¹. Один из родителей многодетной семьи, имеющей трех и более детей, не достигших возраста 18 лет, и (или)</li> </ol>
Сторож (вахтер)	1	учащихся очной формы обучения, аспирантов, ординаторов, студентов, курсантов в возраста то лет, включая
Дворник	1	усыновленных, удочеренных, а также детей, не достигших возраста 18 лет, принятых под опеку (попечительство),
Гардеробщик	1	переданных на воспитание в приемную семью; один из родителей, усыновивший (удочеривший) ребенка, оставшегося без попечения родителей, в том числе ребенка-инвалида, уплачивают транспортный налог в размере 10 % от установленных
Кастелянша	1	налоговых ставок в отношении одного транспортного средства по выбору из следующих категорий транспортных средств:
Кладовщик	1	легковые автомобили с мощностью двигателя свыше 100 л.с. до 150 л.с. (свыше 73,55 кВт до 110,33 кВт) включит
Уборщик служебных помещений, уборщик производственных помещений	1	легковые автомобили, с года, следующего за годом выпуска которых по состоянию на 1 января текущего года прошло 7 лет и более, с мощностью двигателя свыше 150 л.с. до 200 л.с. (свыше 110,33 кВт до 147,1 кВт) включительно;
2 квалификационный уровень		мотоциклы и мотороллеры с мощностью двигателя свыше 40 л.с. (свыше 29,42 кВт) включительно;
Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене)	3410,0	катера, моторные лодки или другие водные транспортные средства с мощностью двигателя свыше 100 л.с. (свыше 73,55 кВт).».
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		Статья 2 Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2014 года, но не ранее чем по истечении одного месяца после дня его официального опубликования.
1 квалификационный уровень		официального опуоликования.
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалифи- кационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:	3872,0	Губернатор Иркутской области С.В. Ерощенко
Водитель автомобиля		17 июня 2013 года № 34-O3
Механик по техническим видам спорта		112 01-00
2 квалификационный уровень		
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалифи- кационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	5720,0	НОВАЯ УСЛУГА — ВЫЕЗДНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росресстра» по Иркутской области предлагает на возмездной
3 квалификационный уровень		основе оказание дополнительных услуг по выезду к заявителю с целью приема и доставки документов к месту оказания
Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	I I	государственных услуг и доставки заявителю документов, подготовленных по итогам оказания следующих государственных услуг: - прием/выдача документов для целей осуществления государственного кадастрового учета объектов недвижимости; - прием/выдача документов на предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости;
4 квалификационный уровень		- прием документов для целей государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выдача
Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	10120,0	документов после проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - прием документов на предоставление сведений из ЕГРП, выдача документов, в виде которых предоставляются сведения, содержащиеся в ЕГРП.  На сегодняшний день в порядке эксперимента воспользоваться данными услугами могут только жители г. Иркутска,

Начальник отдела экономического планирования и исполнения бюджета – главный бухгалтер Е.В. Зубов

Приложение 4

к приказу министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 27 мая 2013 года № 41-мпр

«Приложение 4 к Примерному положению об оплате труда работников областных государственных учреждений подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской

## РАБОТНИКИ ОБРАЗОВАНИЯ (КРОМЕ ВЫСШЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО)

	Рекомендуемый размер	Рекомендуемый
Наименование должности (профессии)	минимального	размер повышающего
( )	оклада (ставки),	коэффициента
	руб.	
Профессиональная квалификационная		иков
учебно-вспомогательного пер- Секретарь учебной части	сонала первого уровня	
Вожатый	2981,0	0,00
Помощник воспитателя	2901,0	0,00
Профессиональная квалификационная	группа получестой работи	HKOD
учебно-вспомогательного пер		MKOB
1 квалификационный уровень		
Дежурный по режиму	0.407.5	0.05
Младший воспитатель	3107,5	0,05
2 квалификационн	ый уровень	
Диспетчер образовательного учреждения	3360,5	0,10
Профессиональная квалификационная группа		
должностей педагогических работников		
1 квалификационн		
Инструктор по физической культуре	4400,0	0,15
2 квалификационн	ый уровень	
Инструктор-методист		
Педагог дополнительного образования	4700,0	0,15
Тренер-преподаватель	4700,0	0,10
Социальный педагог		
3 квалификационн	ый уровень	
Воспитатель		
Методист		
Старший инструктор-методист	4900,0	0,18
Старший тренер-преподаватель		
Педагог-психолог		
4 квалификационн	ый уровень	
Преподаватель		
Старший преподаватель		
Старший методист		
Старший воспитатель	5200,0	0,20
Руководитель физического воспитания		
Доцент		
Профессор		

Начальник отдела экономического планирования и исполнения бюджета – главный бухгалтер министерства

#### **3 A K O H** ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 9 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРАХ ПО ЗАЩИТЕ ПРАВ И ЗАКОННЫХ ИНТЕРЕСОВ ГРАЖДАН – УЧАСТНИКОВ ДОЛЕВОГО СТРОИТЕЛЬСТВА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ И (ИЛИ) ИНЫХ ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБЪЕКТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ И НЕЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Внести в пункт 1 части 2 статьи 9 Закона Иркутской области от 19 октября 2011 года № 91-ОЗ «Об отдельных мерах по защите прав и законных интересов граждан – участников долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, за исключением объектов производственного назначения и нежилых помещений, на территории Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 35, т. 1) изменение, заменив слово «(присоединения)» словами «(технологического присоеди

Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области С.В. Ерощенко

г. Иркутск 17 июня 2013 года Nº 35-O3

#### **3 A K O H** ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБ УВЕЛИЧЕНИИ (ИНДЕКСАЦИИ) ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ ЛИЦ, ЗАМЕЩАЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ДОЛЖНОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Увеличить (проиндексировать) с 1 октября 2013 года в 1,055 раза должностной оклад лица, замещающего осударственную должность Иркутской области Губернатора Иркутской области, установленный пунктом 1 части 3 статьи 12 Закона Иркутской области от 13 декабря 2010 года № 125-ОЗ «О государственных должностях Иркутской области» Статья 2

Установить, что при увеличении (индексации) должностных окладов лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения Статья 3

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области С.В. Ерощенко

г. Иркутск 17 июня 2013 года № 36-ОЗ

#### **3 A K O H** ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## НОВАЯ УСЛУГА – ВЫЕЗДНОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

<sup>.</sup>. Ангарска, р.п. Мегет, с. Одинск, с. Савватеевка Ангарского района, которые имеют объекты недвижимости на указанных ерриториях Услуги предоставляются платно. Для физических лиц – 1000 рублей за каждый пакет документов. Для юридических

лиц - 1500 рублей (в том числе НДС) за каждый пакет документов. Бесплатно услуги оказываются для ветеранов ВОВ, инвалидов ВОВ, инвалидов I и II групп при предъявлении

подтверждающих документов и только в отношении объектов недвижимости, правообладателями которых они являются. Обращаем ваше внимание, что предлагаемый размер оплаты за услугу по выездному приему документов не включает в себя размер платы (госпошлины), установленной нормативно-правовыми актами Для получения услуг необходимо оставить заявку по адресам:

заявителей, чьи обхекты недвижимости находятся на территориях г. Ангарска, р.п. Мегет, с. Одинск, с. Савватеевна Ангарского района).

• г. Ангарск, 103-й квартал, 1, каб. № 109, либо отправить на адрес электронной почты u382603@f38.rosreestr.ru (для

• г. Иркутск, ул.Киевская, 2, каб. № 26, либо отправить на адрес электронной почты fgu380610@u38.rosreestr.ru (для заявителей, чью объекты недвижимости находятся на территории г. Иркутска. Форма заявки размещена на сайте www.to38.rosreestr.ru, а также имеется в кабинете № 109.

Выезд специалиста осуществляется после оплаты и заключения договора на оказание услуг.

в г. Ангарске (3955) 69-43-89 в г. Иркутске (3952) 24-12-54

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» в соответствии с договором на оказание услуг по проведению аукциона от 05.03.2013 № 2 - ТД/13 с ОГУЭП «Электросетевая компания по эксплуатации электрических сетей «Облкоммунэнерго» сообщает о проведении аукциона по продаже объекта недвижимости.

Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений Аукцион и подведение его итогов состоятся 16 августа 2013 года в 11 часов 00 минут (время местное) по адресу: г.

Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3 этаж, офис 73. Заявки принимаются ежедневно с 24 июня 2013 г. по 26 июля 2013 г. с 10.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) по адресу:

г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3 этаж, офис 67. Дата определения участников аукциона – 01 августа 2013 г.в 15.00. Справки по телефону: (83952) 207-518, 297-138, в

Интернете по адресу: www.irkfi.ru, www.torgi.gov.ru. Характеристика Объекта продажи:

Здание производственно-бытового корпуса. назначение: нежилое. 2-этажное. общая площадь 987.9 кв.м. инв. № 1555. лит. Г, адрес: Иркутская область, г. Ангарск, м-н Майск, ул. Железнодорожная, д. 6, кадастровый номер 38:26:000000:0:1555

Начальная цена Объекта: 5 200 000 (Пять миллионов двести тысяч) рублей.

Шаг аукциона: 260 000 (Двести шестьдесят тысяч) рублей Размер задатка: 520 000 (Пятьсот двадцать тысяч) рублей

Победителем признается участник, предложивший наивысшую цену за объект продажи. Аукцион состоится при наличии не менее двух участников по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 65.

Для участия в аукционе претендентам необходимо подать Заявку установленной формы с приложением необходимых документов, а также заключить Договор о задатке и внести задаток на счет в установленном размере по следующим реквизитам: ОГУЭП «Электросетевая компания по эксплуатации электрических сетей «Облкоммунэнерго» ИНН 7707083893, КПП 381102001, Байкальский банк Сбербанка РФ, г. Иркутск, р/сч. 40602810318350100094, кор/счет

30101810900000000607, согласно договору о задатке № \_\_ от «\_\_»\_\_ Задаток должен поступить на указанный счет не позднее момента окончания приема заявок; документом, подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета. Претендент не допускается к участию в

аукционе в случае, если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца не позднее 26 июля 2013. Юридические лица представляют заверенные копии учредительных документов; документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом

действовать от имени юридического лица без доверенности; физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов. В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена

доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись.

Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента. Покупатель обязуется заключить договор купли-продажи в течение 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, оплатить по договору купли-продажи в 10-дневный срок со дня подписания договора на следующие реквизиты ОГУЭП «Электросетевая компания по эксплуатации электрических сетей «Облкоммунэнерго» ИНН 7707083893 КПП 381102001, Байкальский банк Сбербанка РФ, г. Иркутск, р/сч. 40602810318350100094, кор/счет 30101810900000000607. В случае невыполнения вышеуказанных обязательств итоги торгов аннулируются, имущество остается в областной собственности, задаток покупателю не возвращается.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения Договора о задатке можно по адресу проведения аукциона в рабочие дни с 10.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138. Совокупная значимость всех критериев в баллах по разделу 1.1.: 60 баллов

1.2. ОГКУ «Ресурсно-методический центр развития физической культуры и спорта Иркутской области»

#### МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

24 мая 2013 года

№ 39-мпр

Об утверждении Положения о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

Иркутск

В соответствии с Положением о порядке установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 339/118-пп, пунктом 8 Положения о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике

2. Признать утратившим силу приказ министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 24 октября 2011 года № 23-мпр «Об утверждении целевых показателей эффективности деятельности областных государственных учреждений, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, и критериев оценки эффективности работы их руководителей, условий премирования руководителей государственных областных учреждений, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и мо-

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр П.В. Никитин

УТВЕРЖДЕНО приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 24 мая 2013 года № 39-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РУКОВОДИТЕЛЯМ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

#### Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее – Положение) определяет порядок и условия установления отдельных выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее соответственно – выплаты стимулирующего характера, руководители, учреждения).

2. Положение разработано в целях упорядочения выплат стимулирующего характера, учитывающих качество оказания государственных услуг в учреждениях, усиления материальной заинтересованности руководителей в повышении качества предоставления государственных услуг, развития творческой активности и инициативы при решении поставленных задач, успешного и добросовестного выполнения должностных обязанностей.

3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются за счет и в пределах фонда оплаты труда, направляемого на стимулирование руководителей, установленного в объеме 2% от фонда оплаты труда работников соответствующего учреждения (далее – фонд стимулирования).

4. Выплаты стимулирующего характера не выплачиваются за период временной нетрудоспособности, нахождения в ежегодном оплачиваемом отпуске, отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком, иных дополнительных отпусках, а также в случае увольнения за виновные действия.

#### Глава 2. РАЗМЕР ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

5. Для определения размера выплаты стимулирующего характера необходимо произвести подсчет баллов за соответствующий отчетный период в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности деятельности областных государственных учреждений, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (Приложение к Положению).

6. Один балл равен одному проценту фонда стимулирования, определенного в пункте 3 Положения. Руководителям, набравшим менее 50 баллов, выплаты стимулирующего характера не устанавливаются.

#### Глава 3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА

7. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются комиссией по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности областных государственных учреждений, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области и премированию их руководителей (далее – комиссия).

8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии Положение о комиссии и ее состав утверждаются правовым актом министерства по физической культуре, спорту и

молодежной политике Иркутской области (далее – министерство). 9. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется один раз в полугодие.

10. Для установления выплаты стимулирующего характера руководителям, начальники отделов министерства, курирующие деятельность учреждений, представляют секретарю комиссии информацию по выполнению целевых показателей эффективности деятельности, согласованную начальником соответствующего управления министерства, заместителем министра, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Отдел экономического планирования и исполнения бюджета министерства по запросу комиссии, в течение трех рабочих дней со дня обращения комиссии, предоставляет информацию об объеме средств, направляемых на установление

выплат стимулирующего характера. 11. Принятие решений комиссией осуществляется в порядке и в сроки, установленные положением о комиссии, утвержденным правовым актом министерства. Решения комиссии отражаются в протоколе, который подписывается председателем комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя комиссии) и секретарем комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии и на следующий рабочий день после подписания направляется в

отдел организационной, кадровой работы и документационного обеспечения министерства. К протоколу прилагаются таблицы оценки деятельности каждого руководителя с расчетом общего количества баллов

согласно критериям оценки и целевым показателям эффективности деятельности учреждения. 12. На основании решения комиссии, отраженного в протоколе, отдел организационной, кадровой работы и документационного обеспечения министерства в течение трех рабочих дней со дня представления протокола секретарем комиссии готовит проект распоряжения министерства об установлении выплат стимулирующего характера.

Данное распоряжение издается министром по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области путем его подписания в течение семи рабочих дней со дня представления протокола секретарем комиссии. 13. Отдел организационной, кадровой работы и документационного обеспечения министерства осуществляет озна-

комление руководителя с выпиской из распоряжения об установлении выплат стимулирующего характера в течение пяти рабочих дней со дня издания распоряжения.

## Глава 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Целевые показатели

14. Все вопросы, не урегулированные Положением, регулируются действующим законодательством Российской Фе-

15. Денежные средства фонда оплаты труда, предусматриваемые на выплаты стимулирующего характера, не использованные в течение финансового года, направляются на стимулирование работников учреждения.

Первый заместитель министра И.Ю. Резник

Приложение

к Положению о порядке установления выплат стимулирующего характера руководителям областных государственных учреждений,

Форма отчетности,

подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

#### Критерии оценки и целевые показатели эффективности деятельности областных государственных учреждений, подведомственных министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области

Критерии оценки

целевые показатели эффективности и результативности деятельности	эффективности и результативности деятельности (единица измерения)	Значение критериев в баллах	содержащая информацию о выполнении показателя	Периодичность представления отчетности
	1. Основная	деятельность учрежден	ня	
1.1. Учреждения доп	олнительного образов	зания (в том числе допо	лнительного образова	ния детей)
Сохранение контингента занимающихся	сохранение или увеличение контингента занимающихся (проц. от количества учащихся)	0 - 99 - 0 баллов 100 % -10 баллов 105 % - 15 баллов	форма № 5-ФК	1 раз в год
Повышение уровня подготовки учащихся (присвоение разрядов, званий)	выполнение нормативов более высоких разрядов и званий (проц. от количества учащихся)	0 - 4 % - 0 баллов 5-10% - 5 баллов более 10% - 10 баллов	форма № 5-ФК	1 раз в год
Количество учащихся, включенных в состав сборной Иркутской области	увеличение представительства в сборных командах Иркутской области (проц.)	0 - 4% - 0 баллов 5% - 5 баллов более 5% - 10 баллов	доклад руководителя	1 раз в год
Повышение уровня квалификации тренерско-	увеличение количества тренеров преподавателей имеющих профильное образование (проц. от штатной численности)	0 - 4% - 0 баллов 5-10% -5 баллов более 10% -7,5 балла	форма № 5-ФК	1 раз в год
преподавательского состава (курсы повышения квалификации, профильное образование)	увеличение количества тренеров преподавателей прошедших курсы повышения квалификации (проц. от штатной численности)	5-10% -5 баллов более 10% -7,5 балла 0 - 4% - 0 баллов	доклад руководителя	1 раз в год
Выполнение поручений министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике, Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области	(проц.)	100% - 10 баллов 95% - 5 баллов 0 - 94% - 0 баллов	доклад руководителя	1 раз в год

плана работ учреждения Своевременное исполнение поручений министра, Губернатора Иркутской	выполнено свыше 100% выполнено свыше 100% есть нарушения по срокам исполнения нет нарушений наличие жалоб потребителей государственных	15 баллов 0 баллов 10 баллов 0 баллов	доклад руководителя  информация отдела организационной, кадровой работы и	1 раз в квартал 1 раз в квартал
	выполнено свыше 100% есть нарушения по срокам исполнения	0 баллов	доклад руководителя	1 раз в квартал
Выполнение утвержденного плана работ учреждения	выполнено свыше 100%			
Выполнение утверуетельно	. авилинено на 100 %	10 баллов	доклад руководителя	1 раз в квартал
мероприятий	на региональном уровне не выполнено выполнено на 100 %	5 баллов 0 баллов		
ОГКУ «Центр профилакти Организация и проведение	на межрегиональном уровне	«Центр социальных и и 10 баллов	нформационных услуі - доклад руководителя	для молодежи» 1 раз в квартал
	1.4. ОГКУ «Мо	 ритериев в баллах по ра подежный кадровый це	нтр»,	
Kuliyum	наличие внутреннего контроля отсутствие внутренне-	5 баллов 0 баллов		, ода
Наличие системы контроля	ного контроля отсутствие общественного контроля	5 баллов 0 баллов	доклад руководителя	1 раз в полгода
осударственное задание и отчет о его выполнении	предоставляемым услугам наличие обществен-	10 баллов	предложений	1 раз в квартал
План перспективного развития учреждения Государственное задание и	отсутствие наличие отсутствие жалоб по	10 баллов	наблюдательного совета книга жалоб и	1 раз в год
обучение (разной направленности)	численности)	свыше 15% - 5 баллов	решение	
Количество специалистов прошедших курсы повышения квалификации,	финансовым годом (проц.)	- 5 баллов до 15% основного персонала - 2 балла	доклад руководителя	1 раз в год
Повышение социального статуса работников	рост средней заработной платы основного персонала по сравнению с прошлым	отсутствие роста или снижение -0 баллов повышение до10% - 2 балла повышение свыше 10%	доклад руководителя	1 раз в год
	и капитальный ремонт, приобретение оборудования и основных средств) за счет средств от приносящей доход деятельности (проц.)	до 30% - 5 баллов выше 30% - 10 баллов	доклад руководителя	1 раз в год
Развитие и содержание материально-технической базы за счет средств областного бюджета	за счет средств обл. бюджета (проц.) доля средств, направленных на развитие спортивных сооружений (текущий и капитальный			
	направленных на развитие спортивных сооружений (текущий и капитальный ремонт, приобретение оборудования и основных средств)	до 30% - 5 баллов выше 30% - 10 баллов	доклад руководителя	1 раз в год
Совокуп	ная значимость всех к	⊥ ритериев в баллах по ра вития спортивной инфра │		
Развитие материально- технической базы учреждения	компьютерной техникой кадрового состава учреждения (проц.)	100% - 3 балла 71 - 99% - 2 балла 50 - 70% - 1 балл 0 - 88% - 0 баллов	информационная справка	1 раз в квартал
	выполнение поручений после установленного срока обеспечение	0 баллов		
Выполнение поручений министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	поручений министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области в установленные сроки	3 балла	информационная справка	5 дней после проведения мероприятия
	молодежной политике Иркутской области с нарушениями выполнение			
Организация и проведение внеплановых мероприятий	области организация и проведение мероприятий по распоряжению министерства по физической культуре, спорту и	0 баллов	жалобы на организацию проведения мероприятий	проведения мероприятия
	и проведение мероприятий по распоряжению министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской	10 баллов	информационная справка, письменные	5 дней после
	физической культуры и спорта Иркутской области (проц. аттестованных от поданных заявок на аттестацию) организация	89-94% - 1 балл 0-88% - 0 баллов	справка	1 раз в квартал
	текущем году) организация и проведение мероприятий по процедуре аттестации педагогических работников сферы	100% - 3 балла 95-99% - 2 балла	информационная	1 page 1 vac-
	исполнения) организация и проведение выездных выставок «Спортивная слава Приангарья» (проц. от запланированного учреждением в	100% - 3 балла 95 - 99% - 2 балла 89 - 94% - 1 балл 0 - 88% - 0 баллов	информационная справка	1 раз в квартал
	оздоровительной и спортивномассовой работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (проц.	оаллов в) проведение выездного контроля деятельности исполнителей ( в соответствии с планом работы учреждения) - 5 баллов	информационная	1 раз в квартал
мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения	по реализации региональной системы физкультурно- оздоровительной системы физкультурно-	а) подготовка нормативно правовой базы - 5 баллов б) сбор актов выполненных работ исполнителей - 5 баллов	информационная	
Организация и проведение	информационно- аналитических мероприятий (проц. от запланированного учреждением в текущем году) организация работы	100% - 3 балла 95-99% - 2 балла 89-94% - 1 балл 0-88% - 0 баллов	информационная справка	1 раз в квартал
	квалификации педагогических работников (проц. от запланированного учреждением в текущем году) организация и проведение	80-90 % - 5 баллов 70-79% - 2 балла 0-69 % - 0 баллов	информационная справка	1 раз в квартал
	круглых столов, совещаний (проц. от запланированного учреждением в текущем году) организация проведения курсов повышения	95-99% - 2 балла 89-94% - 1 балл 0-88% - 0 баллов	информационная справка	1 раз в квартал
	мероприятий (проц. от запланированного учреждением в текущем году) организация и проведение семинаров, мастер-классов,	89-94% - 3 балла 0-88% - 0 баллов 100% - 3 балла	справка	1 раз в квартал
	и проведение спортивно-массовых	100% - 10 баллов 195-99% - 6 баллов	информационная	

Наличие локальных	OTOVTOTRIMO OVTOR	0 баллов		
нормативных актов согласно уставу	отсутствие актов наличие актов	5 баллов	доклад руководителя	1 раз в квартал
Эффективное использование современных информационных технологий	не используются наличие и регулярное обновление интернет-	0 баллов 10 баллов	доклад руководителя	1 раз в квартал
	сайта, групп в социальных сетях я значимость всех кри	териев в баллах по под	разделу 1.4.: 60 баллов	<u> </u>
1	1.5. ОГКУ «Центр реас отсутствие травм,	билитации наркозависи	мых «Воля»	
Обеспечение безопасности обслуживаемого контингента	несчастных случаев, массовой заболеваемости	10 баллов	доклад руководителя	1 раз в квартал
Выполнение утвержденного плана работ учреждения	не выполнено выполнено на 100 % выполнено свыше 100%	10 баллов 15 баллов	доклад руководителя	1 раз в квартал
Своевременное исполнение поручений министра, Губернатора Иркутской области	есть нарушения по срокам исполнения нет нарушений	0 баллов 10 баллов	информация отдела организационной, кадровой работы и документационного обеспечения, доклад руководителя	1 раз в квартал
Удовлетворенность потребителей государственных услуг учреждения	наличие жалоб, обращений, содержащих претензию, потребителей	0 баллов	информация отдела организационной, кадровой работы и документационного	1 раз в квартал
предоставленными услугами Наличие локальных	государственных услуг отсутствие жалоб отсутствие актов	10 баллов 0 баллов	обеспечения, доклад руководителя	
нормативных актов согласно уставу Эффективное	наличие актов не используются наличие и регулярное	5 баллов 0 баллов	доклад руководителя	1 раз в квартал
использование современных информационных технологий	обновление интернет- сайта, групп в социальных сетях	10 баллов	доклад руководителя	1 раз в квартал
	·	териев в баллах по под	•	
2. Финансово-з	жономическая деятел для казенных	ьность, исполнительска	я дисциплина учрежде	ния
	учреждений: освоение денежных средств, предусмотренных на выполнение функций в финансовом году (проц.) для бюджетных	100 % - 3 балла 97 - 99 % - 2 балла 95 - 96 % - 1 балл 0 - 94% - 0 баллов	акты проверок, бухгалтерская отчетность, доклад руководителя	1 раз в год
Эффективность использования бюджетных ассигнований на выполнение функций учреждения	для оюджетных и автономных учреждений: выполнение финансовых показателей, предусмотренных в государственном задании (проц.)	100 % - 3 балла 97 - 99 % - 2 балла 95 - 96 % - 1 балл 0 - 94% - 0 баллов	акты проверок, бухгалтерская отчетность, доклад руководителя	1 раз в год
	целевое использование средств бюджета (руб.)	целевое использование - 2 балла нецелевое использование - 0	акты проверок, доклад руководителя	1 раз в год
Отсутствие роста просроченной кредиторской задолженности	доля необоснованной дебиторской и кредиторской задолженности в общем объеме средств, предусмотренных на содержание	баллов 0% - 2 балла 0,01 - 100 % - 0 баллов	бухгалтерская отчетность	1 раз в квартал
Достижения в финансово- экономическом развитии учреждения или сферы физической культуры,	учреждения (проц.) осуществление приносящей доход деятельности (в соответствии с учредительными документами)	1,5 балла	доклад руководителя	1 раз в год
спорта и молодежной политики (для казенных	проведение оптимизации расходов учреждения	2 балла	доклад руководителя	1 раз в год
учреждений)	предоставление планов развития	1,5 балла	доклад руководителя	1 раз в год
	учреждения доля средств от приносящей доход деятельности в общем объеме финансирования (проц.)	увеличение доли средств - 1,5 балла	доклад руководителя	1 раз в год
Достижения в приносящей доход деятельности (для бюджетных и автономных учреждений, отклонение от показателей предыдущего	доля средств от приносящей доход деятельности, направленная на развитие учреждения (проц.) доля средств от	увеличение доли средств - 1,5 балла	доклад руководителя	1 раз в год
периода)	доли средств от приносящей доход деятельности, направленная на повышение качества предоставления услуг (проц.)	увеличение доли средств - 1,5 балла	доклад руководителя	1 раз в год
Отсутствие нарушений	предоставление планов развития учреждения	1,5 балла	доклад руководителя	1 раз в год
в учете материальных средств, допущение недостач, хищений, порчи имущества	отсутствие нарушений наличие нарушений	1 балл 0 баллов	акты проверок	1 раз в год
Собположно осоче	сдача отчетности в установленные сроки соблюдение порядка	1 балл	доклад руководителя	1 раз в год
Соблюдение сроков и порядка предоставления статистической, бухгалтерской и иной	предоставления отчетности сдача отчетности после установленного	0 - 2 балла	доклад руководителя	1 раз в год
установленной отчетности	срока и несоблюдение порядка предоставления соблюдение		доклад руководителя	1 раз в год
	установленных сроков соблюдение	0 - 1 балл	доклад руководителя	1 раз в год
Соблюдение сроков, порядка и обоснованности представления бюджетных	установленного порядка наличие	0 - 1 балл	доклад руководителя	1 раз в год
представления оюджетных заявок и проектов бюджетных смет	обоснованности не соблюдение сроков, порядка	0 - 1 балл 0 баллов	доклад руководителя доклад руководителя	1 раз в год 1 раз в год
Cana	и отсутствие обоснованности	гериев в баллах по втор		,
	еятельность учрежде	гериев в баллах по втор ния, направленная на ра		 T
Качественный состав кадров по стажу работы и образованию	процентное соотношение работников соответствующих по квалификационным требованиям по занимаемой должности (проц.)	соответствует на: 100% - 5 баллов 75 - 99% - 3 балла менее 75% - 0 баллов	ежеквартальный отчет	1 раз в квартал
Укомплектование основным персоналом (процент от	должности (проц.) (проц.)	75-100% - 5 баллов менее 75% - 0 баллов	отчет по фактической численности	1 раз в квартал
штатного расписания)	весь персонал своевременно проходит повышение	менее 75% - 0 баллов	иолеппости	
Доля специалистов прошедших повышение квалификации, стажировку и профессиональную	квалификации 50% персонала своевременно проходит повышение	3 балла	график повышения квалификации	1 раз в квартал
переподготовку	квалификации менее 50% персонала проходит повышение квалификации уровень средней	0 баллов		
Достижение в отчетном периоде уровня средней заработной платы отдельных категорий работников учреждения, установленного распоряжением министерства по физической	заработной платы соответствует установленному размеру средней заработной платы в отчетном периоде уровень средней	5 баллов	доклад руководителя	1 раз в квартал
культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	заработной платы ниже установленного размера средней заработной платы в отчетном периоде	0 баллов ретьему разделу: 20 бал.	пов	

#### МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ **ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

### ПРИКАЗ

29 мая 2013 г.

Иркутск

№ 26-мпр

#### Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, руководствуясь подпунктом 33 пункта 7 Положения о министерстве труда и занятости Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп.

ПРИКАЗЫВАЮ: 1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Содействие урегу-

лированию коллективных трудовых споров» 2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования

Е.Л. Егорова

от 29 мая 2013 г. № 26-мпр

**УТВЕРЖДЕН** приказом министерства труда и занятости Иркутской области

#### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ предоставления государственной услуги «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров»

#### Раздел I Общие положения

#### Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров» (далее – настоящий Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создание условий для участия заявителей в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении

#### Глава 2. Круг заявителей

3. В качестве заявителей, имеющих право на обращение о предоставлении государственной услуги, могут выступать: 1) работники (их представители, которыми являются соответствующие профессиональные союзы, их территориальные организации, объединения профессиональных союзов и иные представители работников);

2) работодатели (их представители, которыми являются соответствующие объединения работодателей или уполномоченные работодателем лица).

#### Глава 3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Информация о месте нахождения, графике (режиме) работы, справочных телефонах и адресе электронной почты министерства труда и занятости Иркутской области (далее - министерство) представлена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства: http://irkzan.ru (далее – официальный сайт министерства).

5. Информация о процедуре предоставления государственной услуги сообщается при личном или письменном обращении, включая обращение по электронной почте, по номерам телефонов для справок, размещается в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте министерства, в средствах массовой информации, на информационных стендах министерства, в региональной государственной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» http://pgu.irkobl.ru.

6. Информация о процедуре предоставления государственной услуги предоставляется бесплатно.

- 7. Информация о ходе предоставления государственной услуги сообщается:
- 1) при личном обращении:
- 2) по электронной почте:
- 3) по номерам телефонов для справок.

8. Информирование о порядке предоставления государственной услуги по электронной почте по возможности осуществляется в режиме реального времени или не позднее трех рабочих дней с момента получения сообщения.

9. Письменные обращения (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о порядке предоставления государственной услуги рассматриваются должностными лицами министерства, с учетом времени подготовки

Днем регистрации обращения является день его поступления в министерство. Ответ на обращение, поступившее в министерство, в течение срока рассмотрения обращения направляется по адре-

ответа заявителю, в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

су, указанному в обращении. Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока рассмотрения обращения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого по-

10. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица министерства, подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен содержать информацию о наименовании органа в который позвонил гражданин фамилии имени отчестве и должности работника принявшего телефонный звонок. При невозможности работника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован на другое должностное лицо, или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

11. Должностные лица министерства предоставляют информацию по следующим вопросам 1) о министерстве, включая информацию о месте нахождения министерства, почтовом адресе, графике работы, кон-

тактных телефонах, адресе электронной почты: 2) о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;

- 3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 4) о времени приема документов:
- 5) о сроке предоставления государственной услуги; 6) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- 7) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства. 12. В случае если информация, предоставленная должностным лицом министерства, не удовлетворяет, заявитель может обратиться к министру труда и занятости Иркутской области (в случае его отсутствия – к заместителю министра труда и занятости Иркутской области) в соответствии с утвержденным графиком приема граждан.
  - 13. Основными требованиями при предоставлении информации являются:
- 1) актуальность; 2) своевременность;
- 3) четкость и доступность в изложении информации; 4) полнота информации;
- 5) соответствие информации требованиям действующего законодательства.
- 14. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых министерством, размещается следующая информация: 1) о порядке предоставления государственной услуги;
- 2) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги; 3) о времени приема документов;
- 4) о сроке предоставления государственной услуги;
- 5) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- 6) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства;
- 7) извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги; 8) текст настоящего Административного регламента с приложениями
- 9) форма заявления о содействии урегулированию коллективного трудового спора.

## Раздел II Стандарт предоставления государственной услуги

## Глава 4. Наименование государственной услуги

15. Государственная услуга «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров»

#### Глава 5. Наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области, непосредственно предоставляющего государственную услугу 16. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу

является министерство труда и занятости Иркутской области (подпункт 33 пункт 7 Положения о министерстве труда и з нятости Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года №

17. Министерство осуществляет свою деятельность через отдел социального партнерства и уровня жизни управления развития социально-трудовой сферы

18. При предоставлении государственной услуги министерство не вправе требовать от заявителя осуществления дей ствий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской

19. При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осущест-

Глава 6. Описание результата предоставления государственной услуги 20. Результатом предоставления государственной услуги является содействие урегулированию коллективных трудо-

21. Процедура предоставления государственной услуги завершается путем получения стороной коллективного тру дового спора:

1) консультативной помощи;

- 2) письменного сообщения о рекомендации посредника; 3) письменного сообщения о рекомендации трудовых арбитров;
- 4) письменного сообщения об отказе в содействие урегулированию коллективного трудового спора.

#### Глава 7. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и Иркутской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

- 22. Предоставление государственной услуги и выдача (направление) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, осуществляется при разрешении коллективного трудового спора: 1) на локальном уровне социального партнерства в течение 17 рабочих дней со дня обращения заявителя о содей
- ствии урегулированию коллективного трудового спора; 2) на иных уровнях социального партнерства в течение 26 рабочих дней со дня обращения заявителя о содействии
- урегулированию коллективного трудового спора. 23. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Ир-

#### Глава 8. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликован 24. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- 1) Конституцией Российской Федерации
- 2) Трудовым кодексом Российской Федерации1;
- 3) Федеральным законом Российской Федерации от 27 апреля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»2: 4) Постановлением Минтруда Российской Федерации от 14 августа 2002 года № 57 «Об утверждении Рекомендаций
- об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора примирительной комиссией» 5) Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2002 года
- № 58 «Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора с участи-
- 6) Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2002 года № 59 «Об утверждении Рекомендаций об организации работы по рассмотрению коллективного трудового спора в трудо-

- 7) постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 688-пп «О министерстве труда и занятости Иркутской области»6
- 8) иными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, регламентирующими правоотношения в сфере содействия урегулирования коллективных трудовых споров.

#### Глава 9. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

- 25. Основанием для предоставления государственной услуги является поданное в министерство заявление о содействии урегулированию коллективного трудового спора (далее - заявление), в том числе в форме электронного документа.
- К заявлению прилагаются следующие документы или их копии, заверенные уполномоченными лицами и печатью держателя оригинала (последней – при ее наличии):
- 1) письменные требования, выдвинутые работниками и (или) представительным органом работников организации (филиала, представительства или иного обособленного структурного подразделения), индивидуального предпринимателя, утверж
- денные на соответствующем собрании (конференции) работников; 2) документ, подтверждающий получение требований другой стороной коллективного трудового спора;
- 3) письменное сообщение работодателя о решении, принятом по результатам рассмотрения требований (при наличии); 4) документы, содержащие сведения о наделении полномочиями представителя стороны коллективного трудового спора на рассмотрение и разрешение коллективного трудового спора. 26. Требования к документам:
- 1) заявление составляется по форме, установленной приложением 2 к настоящему Административному регламенту. Заявление заполняется от руки или в машинописном виде на русском языке в двух экземплярах-подлинниках и под-
- В случае если заявителем выступает работодатель (его представитель), заявление оформляется на фирменном бланке подписывается руководителем или уполномоченным лицом.
- К заявлению, поданному в форме электронного документа, прикладываются документы, указанные в пункте 25 настоящего Административного регламента, в электронной форме.

значение для содействия урегулированию коллективного трудового спора.

государственной услуги;

- При составлении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур; 2) прилагаемые к заявлению документы предоставляются в одном экземпляре;
- 3) в документах не должны содержаться нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей. 27. По своему желанию заявитель дополнительно может предоставить иные документы, которые, по его мнению, имеют

#### Глава 10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органной, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций и которые

- витель вправе представить 28. Предоставление государственной услуги не предусматривает документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций.
- 29. Министерство не вправе требовать от заявителя: 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением
- 2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государ ственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовы ми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области.

#### Глава 11. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

- 30. Основанием для отказа в приеме документов, указанных в пункте 25 настоящего Административного регламента, 1) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 26 настоящего Административного регламента:
- 2) в представленных документах содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи; 3) непредставление документов или представление неполного перечня документов, указанных в пункте 25 настоящего

#### Административного регламента. Глава 12. Основания для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

31. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют. 32. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является обращение о содействии урегулированию коллективного трудового спора, возникшего по поводу заключения, изменения и выполнения соглашений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства; в организациях, финансируемых из федерального бюджета, а также в случаях, когда в целях разрешения коллективного трудового спора забастовка не может быть проведена

#### Глава 13. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государствен ной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующи-

ми в предоставлении государственной услуги 33. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги отсутствуют

## Глава 14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за пре-

- доставление государственной услуги 34. Государственная услуга предоставляется заявителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.
- 35. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

#### Глава 15. Порядок, размер и основания взимания за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера

- 36. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством. 37. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязатель-
- ными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством Глава 16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной
- услуги и при получении результата предоставления таких услуг 38. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов не превышает 15 минут. 39. Выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, не превышает 15 минут.
- 40. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо министерства, ответственное за регистрацию заявлени 41. Заявление подлежит обязательной регистрации в день поступления в министерство. Срок регистрации заявления,
- том числе в электронной форме, составляет 6 минут. Глава 18. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга
- 42. Вход в здание министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном
- 43. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам. 44. Прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах мини-
- 45. Вход в кабинет министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги
- 46. Каждое рабочее место должностных лиц министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройства 47. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работь
- 48. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями
- 49. Места для заполнения документов оборудуются: 1) информационными стендами;
- 2) стульями и столами для возможности оформления документо
- 50. Заявителям, явившимся для предоставления государственной услуги в министерство лично, выдаются бланки заявле-
- ний, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

#### Глава 19. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаг заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возмож ность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с

- использованием информационно-коммуникационных технологий 51. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются:
- 1) соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги 2) возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги в форме электронных документов:
- 3) среднее время ожидания в очереди при подаче заявления и документов: 4) количество заявлений об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц
- 52. Взаимодействие заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги осуществляется при личном обращении заявителя:
- 1) при подаче заявления с комплектом документов, необходимых для предоставления государственной услуги 1 раз 2) при получении документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги – 1 раз.
- 53. В многофункциональных центрах предоставление государственной услуги не осуществляется 54. Информация о ходе предоставления государственной услуги сообщается при личном обращении заявителей, включая обращение по электронной почте, по номерам телефонов для справок, в региональной государственной информационной
- системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в сети «Интернет» http://pgu.irkobl.ru. 55. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются:
- 1) достоверность предоставляемой заявителям информации о ходе рассмотрения обращения 2) полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения; 3) наглядность форм предоставляемой информации о порядке предоставления государственной услуги.
- Раздел III Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

## Глава 20. Состав и последовательность административных процедур

- 56. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
- 2) оказание консультативной помощи на этапе рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией 3) рекомендация кандидатуры посредника для урегулирования коллективного трудового спора;
- 4) участие в создании временного трудового арбитража для урегулирования коллективного трудового спора: 5) подготовка и направление сообщения об отказе в содействие урегулированию коллективного трудового спора; 6) выдача документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги
- 57. Блок-схема административных процедур представлена в приложении 6 к настоящему Административному регламен

Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 3; 2002, № 30, ст. 3014; 2002, № 30, ст. 3033;

- 2003, № 27 (ч. 1), ст. 2700; 2004, № 18, ст. 1690; 2004, № 35, ст. 3607; 2005, № 1 (ч. 1), ст. 27; 2005, № 19, ст. 1752; 2006, № 27 CT 2878: 2006 № 52 (9.1) CT 5498: 2007 № 1 (9.1) CT 34: 2007 № 17 CT 1930: 2007 № 30 CT 3808: 2007 № 41 CT 4844; 2007, № 43, ст. 5084; 2007, № 49, ст. 6070; 2008, № 9, ст. 812; 2008, № 30 (ч. 1), ст. 3613; 2008, № 30 (ч. 2), ст. 3616; 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6235; 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6236; 2009, № 1, ст. 17; 2009, № 1, ст. 21; 2009, № 19, ст. 2270; 2009, № 29, ct. 3604; 2009, № 30, ct. 3732; 2009, № 30, ct. 3739; 2009, № 46, ct. 5419; 2009, № 48, ct. 5717; 2010, № 31, ct. 4196; 2010, № 52 (4. 1), ст. 7002; 2011, № 1, ст. 49; 2011, № 25, ст. 3539; 2011, № 27, ст. 3880; 2011, № 30 (4. 1), ст. 4586; 2011, № 30 (4. 1), № 30 ( 1) CT 4590: 2011 No 30 (y. 1) CT 4591: 2011 No 30 (y. 1) CT 4596: 2011 No 45 CT 6333: 2011 No 45 CT 6335: 2011 No 48 CT 6730; 2011, № 48, ст. 6735; 2011, № 49 (ч. 1), ст. 7015; 2011, № 49 (ч.1), 7031; 2012, № 14, ст. 1553; 2012, № 18, ст. 2127;
- Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 15, ст. 2038; 2011, № 27, ст. 3873; 2011, № 27, ст. 3880; 2011, № 29, ст. 4291; 2011, № 30 (ч. 1), ст. 4587; 2011, № 491 (ч. 5), ст. 7061; 2012, № 31, ст. 4322; 2013, № 14, ст. 1651 Бюллетень Минтруда Российской Федерации. 2002. № 8.

2012, № 31, ст. 4325; 2012, № 47, ст. 6399; 2012, № 50 (ч.4), ст. 6954; 2012, № 50 (ч. 5), ст. 6957; 2012, № 50 (ч.5), 6959; №

Бюллетень Минтруда РФ, 2002, № 8. Бюллетень Минтруда РФ, 2002, № 8. <sup>6</sup> Областная, 2012, 5 декабря.

- Глава 21. Прием и регистрация документов
- 58. Основанием для приема и регистрации документов является подача заявителем заявления в министерство.
- 59. При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его заполнении, специалист, ответственный за регистрацию документов, помогает заявителю заполнить заявление
- Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут. 60. Специалист, ответственный за регистрацию документов, распечатывает заявление и прилагаемые к нему документы, поступившие в форме электронного документа, которые передаются с использованием информационнотелекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства или с использованием региональной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети
- Максимальный срок выполнения действия составляет 6 минут. 61. Специалист, ответственный за регистрацию документов, вносит в книгу учета входящих документов запись о приеме

тернет» http://pgu.irkobl.ru в одном экземпляре, и присваивает входящий номер.

- документов:
  - 1) порядковый номер записи;
- 2) дату приема; 3) данные о заявителе;
- 4) содержание обращения
- Максимальный срок выполнения лействия составляет 5 минут. 62. Специалист, ответственный за регистрацию документов, ставит входящий номер на двух экземплярах заявления, по-
- данного при личном обращении, один из которых отдает заявителю. Максимальный срок выполнения действия составляет 1 минуту. 63. Специалист, ответственный за регистрацию документов, в день поступления заявления в форме электронного доку-
- мента направляет заявителю уведомление о приеме заявления на адрес электронной почты, с которого поступило заявление Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.
- 64. Специалист, ответственный за регистрацию документов, передает документы в порядке делопроизводства министру, заместителю министра, начальнику управления развития социально-трудовой сферы (далее – начальник управления), началь нику отдела социального партнерства и уровня жизни (далее - начальник отдела).
- Максимальный срок выполнения действия составляет не более 1 рабочего дня. 65. Начальник отдела определяет специалиста отдела, ответственного за содействие урегулированию коллективного тру-
- дового спора (в форме резолюции). Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут.
- Глава 22. Оказание консультативной помощи на этапе рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией
- 66. Основанием для оказания консультативной помощи является обращение заявителя на этапе рассмотрения коллективо трудового спора примирительной комиссией. 67. Специалист, ответственный за содействие урегулированию коллективного трудового спора, на этапе рассмотрения
- коллективного трудового спора примирительной комиссией осуществляет следующие действия: 1) оказывает консультативную помощь сторонам коллективного трудового спора;
- 2) разъясняет правоприменение норм законодательства Российской Федерации по вопросам урегулирования коллективных трудовых споров;
- 3) разъясняет порядок и сроки создания примирительной комиссии, ее состав и полномочия, правила оформления решений, принятых примирительной комиссией, порядок и сроки исполнения решений примирительной комиссии:
- 4) разъясняет сторонам коллективного трудового спора, что рассмотрение коллективного трудового спора примирительй комиссией является обязательным этапом порядка разрешения коллективного трудового спора. Максимальный срок выполнения действия составляет не более 2 часов.
- 68. Специалист, ответственный за содействие урегулированию коллективного трудового спора, разъясняет сторонам коллективного трудового спора. что: 1) в случае разрешения коллективного трудового спора соглашение, достигнутое сторонами коллективного трудового спора, оформляется протоколом, имеет для сторон коллективного трудового спора обязательную силу и исполняется в порядке
- и сроки, которые установлены решением примирительной комиссии; 2) при недостижении согласия в примирительной комиссии стороны коллективного трудового спора приступают к переговорам о приглашении посредника и (или) создании временного трудового арбитража. Максимальный срок выполнения действия составляет не более 1 часа.
- 69. Специалист, ответственный за содействие урегулированию коллективного трудового спора, уточняет у сторон коллективного трудового спора результат завершения этапа рассмотрения коллективного трудового спора примирительной ко-Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

70. Специалист, ответственный за содействие урегулированию коллективного трудового спора, фиксирует результат за-

вершения этапа рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией в Журнале регистрации коллективх трудовых споров (далее – Журнал).

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

тража, его составе, регламенте и полномочиях

лективного трудового спора, что:

## Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

Глава 23. Рекомендация кандидатуры посредника для урегулирования коллективного трудового спора 71. Основанием для рекомендации кандидатуры посредника является обращение заявителя на этапе рассмотрения колтивного трудового спора с участием посредника или продолжение взаимодействия со сторонами коллективного трудового спора с этапа рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией.

72. Специалист, ответственный за содействие урегулированию коллективного трудового спора, осуществляет следующие

- 1) оказывает консультативную помощь сторонам коллективного трудового спора; 2) разъясняет правоприменение норм законодательства Российской Федерации по вопросам урегулирования коллектив-
- ных трудовых споров; 3) представляет сведения о кандидатуре посредника в соответствии со списком лиц, рекомендуемых к привлечению в качестве посредников при рассмотрении коллективных трудовых споров. Максимальный срок выполнения действия составляет не более 2 часов. 73. Специалист, ответственный за содействие урегулированию коллективного трудового спора, формирует на официаль-
- ном бланке письменное сообщение с предложением кандидатуры посредника для урегулирования коллективного трудового спора (приложение 3 к настоящему Административному регламенту), согласовывает его с начальником отдела и отдает на подпись начальнику управления, заместителю министра, министру (либо лицу, его замещающему). Максимальный срок выполнения действия составляет не более 1 рабочего дня.
- 74. Специалист, ответственный за регистрацию документов, регистрирует подписанное сообщение с предложением кандидатуры посредника и передает его в отдел для выдачи представителю стороны коллективного трудового спора. Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.
- 75. Специалист, ответственный за содействие урегулированию коллективного трудового спора разъясняет сторонам коллективного трудового спора, что: 1) при недостижении согласия относительно кандидатуры посредника либо после оформления протокола об отказе сторон или одной из сторон коллективного трудового спора от рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредни-
- 2) в случае разрешения коллективного трудового спора соглашение, достигнутое сторонами коллективного трудового спора, оформляется в письменной форме и имеет для сторон коллективного трудового спора обязательную силу; 3) при недостижении согласия с участием посредника стороны коллективного трудового спора составляют протокол разногласий и приступают к переговорам о создании временного трудового арбитража.

ка стороны обязаны провести переговоры о рассмотрении коллективного трудового спора во временном трудовом арбитраже;

- ьный срок выполнения лействия составляет не более 1 ча 76. Специалист, ответственный за содействие урегулированию коллективного трудового спора, уточняет у сторон коллек тивного трудового спора результат завершения этапа рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника в случае одобрения кандидатуры посредника сторонами коллективного трудового спора.
- Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут 77. Специалист, ответственный за содействие урегулированию коллективного трудового спора, фиксирует результат завершения этапа рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника в Журнале.
- Глава 24. Участие в создании временного трудового арбитража для урегулирования коллективного трудового спора
  78. Основанием для участия в создании временного трудового арбитража является обращение заявителя на этапе рассмотрения коллективного трудового спора во временном трудовом арбитраже или продолжение взаимодействия со сторонами
- коллективного трудового спора с этапа рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией или с этапа рассмотрения коллективного трудового спора с участием посредника 79. Специалист, ответственный за содействие урегулированию коллективного трудового спора, осуществляет следующие
- 1) оказывает консультативную помощь сторонам коллективного трудового спора; 2) разъясняет правоприменение норм законодательства Российской Федерации по вопросам урегулирования коллектив-
- 3) разъясняет понятие временного трудового арбитража и его функции, условия и сроки создания временного трудового арбитража, выполнение решений временного трудового арбитража, сроки принятия решений временным трудовым арбитра-Максимальный срок выполнения действия составляет не более 2 часов. 80. Специалист, ответственный за содействие урегулированию коллективного трудового спора, формирует на офици-
- альном бланке письменное сообщение с предложением кандидатур трудовых арбитров для рассмотрения коллективного трудового спора из сформированной Федеральной службой по труду и занятости базы данных по учету трудовых арбитров (приложение 4 к настоящему Административному регламенту), согласовывает его с начальником отдела и отдает на подпись льнику управления, заместителю министра, министру (либо лицу, его замещающему). Максимальный срок выполнения действия составляет 45 минут.
- 81. Специалист, ответственный за регистрацию документов, регистрирует подписанное сообщение о рекомендации трудовых арбитров и передает его в отдел для выдачи представителю стороны коллективного трудового спора. Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут. 82. Специалист, ответственный за содействие урегулированию коллективного трудового спора, участвует совместно со сторонами коллективного трудового спора в подготовке решения (в свободной форме) о создании временного трудового арби-
- Максимальный срок выполнения действия при разрешении коллективного трудового спора на локальном уровне социального партнерства составляет до двух рабочих дней, на иных уровнях социального партнерства - до четырех рабочих дней со дня окончания рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комиссией и (или) посредником 83. Специалист, ответственный за содействие урегулированию коллективного трудового спора, разъясняет представителям сторон коллективного трудового спора, что коллективный трудовой спор рассматривается во временном трудовом арби-
- траже на локальном уровне социального партнерства в срок до трех рабочих дней, на иных уровнях социального партнерства - в срок до пяти рабочих дней со дня создания временного трудового арбитража. Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут. 84. Специалист, ответственный за содействие урегулированию коллективного трудового спора разъясняет сторонам кол-
- 1) при согласии сторон рассмотреть коллективный трудовой спор во временном трудовом арбитраже ими заключается соответствующее соглашение, содержащее условие об обязательном выполнении сторонами решений арбитража; 2) если стороны коллективного трудового спора не приходят к соглашению о создании временного трудового арбитража, его составе и регламенте, решение по этим вопросам принимает министерство.

Максимальный срок выполнения действия составляет не более 1 часа.

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность.

Максимальный срок выполнения действия составляет не более 5 минут.

Глава 26. Выдача документов

- 85. Специалист, ответственный за содействие урегулированию коллективного трудового спора, фиксирует результат завершения этапа рассмотрения коллективного трудового спора во временном трудовом арбитраже в Журнале Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.
- Глава 25. Подготовка и направление сообщения об отказе в содействие урегулированию коллективного трудового спора 86. Основанием для отказа в содействие урегулированию коллективного трудового спора является обращение о содей ствие урегулированию коллективного трудового спора, возникшего по поводу заключения, изменения и выполнения согла-
- ном бланке министерства письменное сообщение об отказе в содействие урегулированию коллективного трудового спора в двух экземплярах с указанием конкретных причин, согласовывает его с начальником отдела и отдает на подпись начальнику управления, заместителю министра, министру (либо лицу, его замещающему). Максимальный срок выполнения действия составляет не более 1 рабочего дня. 88. Специалист, ответственный за содействие урегулированию коллективного трудового спора, уведомляет заявителя по

шений, заключаемых на федеральном уровне социального партнерства; в организациях, финансируемых из федерального

бюджета, а также в случаях, когда в целях разрешения коллективного трудового спора забастовка не может быть проведена.

87. Специалист, ответственный за содействие урегулированию коллективного трудового спора, формирует на официаль-

телефону или по электронной почте об отказе в содействие урегулированию коллективного трудового спора аксимальный срок выполнения действия составляет 5 минут. 89. Специалист, ответственный за регистрацию документов, подписанное сообщение об отказе в содействие урегулированию коллективного трудового спора, регистрирует в установленным порядке и готовит к отправке

90. Основанием для выдачи документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, является по-

- пление специалисту, ответственному за делопроизводство, подписанных документов для выдачи заявителю. 91. Специалист, ответственный за делопроизводство, информирует заявителя по телефону или в электронном виде о готовности документов и о направлении документов почтой. Максимальный срок выполнения действия составляет не более 5 минут 92. В случае личного обращения заявителя специалист, ответственный за делопроизводство, устанавливает личность
- 93. Специалист, ответственный за делопроизводство, проверяет правомочность заявителя Максимальный срок выполнения действия составляет не более 5 минут.
- 94. Специалист, ответственный за делопроизводство, осуществляет поиск соответствующего уведомления

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут.

95. На втором экземпляре уведомления заявитель ставит отметку о получении (ФИО, должность, дата, с указанием «уве-

Максимальный срок выполнения действия составляет 5 минут. 96. Специалист, ответственный за делопроизводство, выдает заявителю документы.

осуществляется в срок не позднее 3-х календарных дней после подписания данных сообщений

Максимальный срок выполнения действия составляет 2 минуты.

Второй экземпляр уведомления остается в министерстве.

97. В случае получения от заявителя сообщения об отсутствии возможности получения соответствующих документов, специалист, ответственный за делопроизводство, готовит их для отправки.

Максимальный срок выполнения действия составляет 10 минут. Направление заявителю письменного сообщения о рекомендации посредника либо о рекомендации трудовых арбитров

98. В случае получения от заявителя заявления и прилагаемых к нему документов в форме электронного документа, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», через официальный сайт министерства или с использованием региональной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://pqu.irkobl.ru. специалист ответственный за делопроизводство, направляет документы на электронную почту, с которой поступило заявление.

#### Раздел IV Формы контроля за исполнением государственной услуги

#### Глава 27. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

99. Основными задачами текущего контроля являются:

1) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;

2) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги; 3) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;

4) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги. 100. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента осуществляется на-

чальником отдела, и представляет собой рассмотрение письменных ежемесячных отчетов должностных лиц министерства. 101. Текущий контроль осуществляется постоянно.

#### Глава 28. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставл

102. В рамках плановых проверок осуществляется контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, который включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав сторон коллективного трудового спора, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения сторон коллективного трудового спора, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

103. Периодичность проведения проверок носит плановый (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

104. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия. В состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии. Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 кален-

#### дарных дней со дня начала проверки, указанного в акте о назначении проверки. Глава 29. Ответственность должностных лиц исполнительного органа за решения и действия (бездействие), при-

вемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги 105. Должностные лица министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при предо-

## ставлении государственной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 30. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

объединений и организаций. 107. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организа-

106. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться в том числе со стороны граждан, их

## ций осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### полнительного органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц Глава 31. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездей-

Раздел V Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) ис-

ствия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

108. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) министерства и (или) должностных лиц министерства при предоставлении государственной услуги.

#### Глава 32. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

109. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

#### Глава 33. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается

110. Основания для приостановления рассмотрения жалобы (претензии), направленной в министерство, не предусмо-

111. В рассмотрении жалобы отказывается если:

1) имеется вступившее в законную силу принятое по жалобе с теми же лицами, о том же предмете и по тем же основаниям решение или определение о прекращении производства по жалобе либо об утверждении мирового соглашения суда общей юрисдикции, арбитражного суда; 2) обжалуется судебное решение:

3) если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

112. Если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем сообщается заявителю, направившему жалобу, если почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в жалобе не указан почтовый адрес или адрес электронной почты заявителя, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномочен ное на то должностное лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки

с заявителем по данному вопросу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу. Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих можности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить повторное обращение

## Глава 34. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжал

113. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) министерства, а также должностных лиц министерства, ответственных за предоставление государственной услуги, является подача заявителем жалобы.

114. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги; 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации. нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации для предоставления государственной услуги; 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными право-

выми актами Иркутской области; 6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области

7) отказ органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государ ственную услугу в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги и документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. 115. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме одним из сле-

1) лично по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а; телефон: (3952) 33-46-67; 2) через организации федеральной почтовой связи по адресу: 664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а;

3) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при заключении соот-

ветствующего соглашения): 4) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

официальный сайт министерства: http://irkzan.ru; электронная почта: szn-irkobl@mail.ru.

Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее по-

## Глава 35. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотре-

116. Заявители имеют право обратиться в министерство за получением информации и документов, необходимых для

#### обоснования и рассмотрения жалобы. Глава 36. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (пре-

тензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке 117. Прием жалоб в письменной форме осуществляется в министерстве, в соответствии с графиком приема граждан

118. Должностные лица министерства проводят личный прием заявителей по предварительной записи

Запись проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи, которые размещаются на официальном сайте министерства, на информационных стендах в здании, в котором находится министерство, а также любым

Специалист, осуществляющий запись на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, долж ности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.

119. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осу-

ществление действий от имени заявителя, может быть представлена: 1) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

2) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

3) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности

120. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает: 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего го-

сударственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо нование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) министерства, должностного лица министерства, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба оформляется в произвольной форме 121. Жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления в министерство.

## Глава 37. Сроки рассмотрения жалобы (претензии)

122. Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочия по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, должностного лица министерства, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

123. В случае если в компетенцию министерства, не входит принятие решения по жалобе, поданной заявителем, то в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации министерство направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Глава 38. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстан-124. По результатам рассмотрения жалобы министерство, принимает одно из решений

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также в иных формах; 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

125. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 124 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

126. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе; 2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие)

3) наименование заявителя – юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя – физического лица;

4) основания для принятия решения по жалобе; 5) принятое по жалобе решение:

6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения. 127. Заявители имеют право обжаловать решение по жалобе в судебном порядке в соответствии с законодательством

Российской Федерации. 128. Заявители имеют право обратиться в министерство за получением информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в письменной форме по почте либо в электронном виде, через многофункциональный

центр (при заключении соответствующего соглашения), а также на личном приеме. 129. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить на информационных стендах в

местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте министерства. 130. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1

с 9.00 до 18.00

к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Содействие урегулированию

коллективных трудовых споровя

#### Информация о месте нахождения, графике (режиме) работы, справочных телефонах и адресе электронной почты министерства труда и занятости Иркутской области

Министерство труда и занятости Иркутской области

Место нахождения: г. Иркутск, ул. Желябова, 8а. Почтовый адрес: 664011, г. Иркутск, ул. Желябова, 8а.

График (режим) работы:

Понедельник - пятница

Суббота, воскресенье выходной Время перерыва для отдыха и питания специалистов устанавливается с 13.00 до 14.00.

с 9.00 до 18.00 Понедельник - пятница Суббота, воскресенье выходной

с 13.00 до 14.00. Время перерыва устанавливается

Праздничные, выходные дни устанавливаются в соответствии с законодательством. Справочные телефоны: (3952) 33-46-67 (факс), (3952) 33-53-08

Адрес официального сайта: www.irkzan.ru. Адрес электронной почты: szn-irkobl@mail.ru.

> Приложение 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров»

Министру труда и занятости Иркутской области

Проживающий (ая) по адресу Телефон e-mail

«Содействие урегулированию коллективных

трудовых споров»

#### Заявление

о содействии урегулир ванию коллективного трудового спора Прошу оказать содействие урегулированию коллективного трудового спора между

в виде (нужное подчеркнуть): оказания консультативной помощи на этапе рассмотрения коллективного трудового спора примирительной комисси

рекомендации кандидатуры посредника для урегулирования коллективного трудового спора; участия в создании временного трудового арбитража для урегулирования коллективного трудового спора

(подпись)

Представитель заявителя (фамилия, имя, отчество)

> Приложение 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги

министерства труда и занятости Иркутской области

На бланке письма

и т.д.

гулирования коллективного трудового спора, между

Министерство труда и занятости Иркутской области рекомендует в качестве посредника, привлекаемого с целью уре-

(ФИО, должность, место работы) (Φ.N.O.) к Административному регламент

предоставления государственной услуги «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров»

министерства труда и занятости Иркутской области

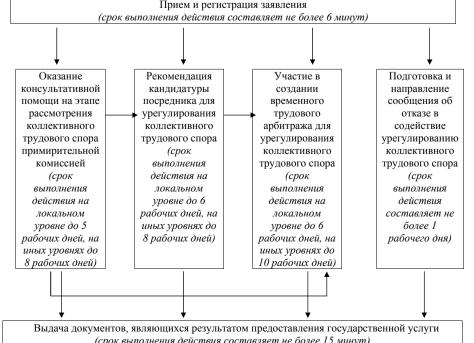
Министерство труда и занятости Иркутской области рекомендует в качестве трудовых арбитров, привлекаемых с целью рассмотрения коллективного трудового спора, между\_

указанием ФИО, года рождения, образования, места работы, специальности, занимаемой должности, других сведений отражающих практический опыт работы в области социально - трудовых отношений и урегулирования трудовых споров):

> (Φ.N.O.) подпись Приложение 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Содействие урегулированию

#### Блок-схема административных процедур «Содействие урегулированию коллективного трудового спора»

коллективных трудовых споров>



#### **ИНФОРМАЦИЯ**

о проведении конкурса на формирование кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской области в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

1. Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области (далее – Министерство) объявляет конкурс на формирование кадрового резерва для замещения должностей государственной гражданской службы Иркутской об-

В отдел энергетики, энергосбережения и энергоэффективности управления топливно-энергетического комплекса ми-

стерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области:

Советник (ведущая группа должностей категории «специалисты»). Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности и для включения в кадровый резерв:

1) гражданство Российской Федерации;

2) достижение возраста 18 лет; 3) владение государственным языком Российской Федерации:

4) наличие высшего профессионального образования по направлениям и слешиальностям соответствующих направлению деятельности отдела (теплоэнергетика, электроэнергетика, рациональное использование материальных и энергетических ресурсов, городское строительство и хозяйство, теплогазоснабжение и вентиляция, менеджмент (топливно-энергетический комплекс));

5) стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или не менее трех лет

стажа по специальности; 6) профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

а) знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению должностных обязанностей, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности, служебного распорядка

б) знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности отдела; в) навыки планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственными гражданскими и муниципальными служащими, гражданами, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, подготовки делового письма; г) навыки работы с информационно-периферийными устройствами компьютера, работы с информационно-

в электронных документах, работы с базами данных, работы с информационно-правовыми системами «Консультант - Плюс», «Га-В отдел газификации и газоснабжения управления топливно-энергетического комплекса министерства жилищной по-

телекомуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой,

работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов

#### литики, энергетики и транспорта Иркутской области: Заместитель начальника управления – начальник отдела (высшая группа должностей категории «руководители»). Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности и для включения в кадровый резерв:

1) гражданство Российской Федерации;

2) достижение возраста 18 лет:

3) владение государственным языком Российской Федерации;

4) наличие высшего профессионального образования по направлениям и специальностям, соответствующих направлению деятельности управления (менеджмент (топливно-энергетический комплекс), нефтегазовое дело, теплоэнергетика, теплогазоснабжение и вентиляция:

5) стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее пяти лет или не менее шести

6) профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

а) знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению должностных обязанностей, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности, служебного распорядка Министерства;

в) навыки управления персоналом, оперативного принятия и реализация управленческих и иных решений, планирования ра-

боты, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, ведения деловых переговоров, публичного выступления взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государственными гражданскими и муниципальными служащими, гражданами, работы с различными источниками информации и использования

б) знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности отдела;

этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами; г) навыки работы с информационно-периферийными устройствами компьютера, работы с информационнотелекомуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных, работы с информационно-правовыми системами «Консультант - Плюс», «Га-

В отдел газификации и газоснабжения управления топливно-энергетического комплекса министерства жилищной поли-

тики, энергетики и транспорта Иркутской области: Консультант (ведущая группа должностей категории «специалисты»). Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности и для включения в кадровый резерв:

1) гражданство Российской Федерации;

Министерства;

2) достижение возраста 18 лет: 3) владение государственным языком Российской Федерации; 4) напичие высшего профессионального образования по направлениям и специальностям, соответствующих направлению

деятельности отдела (геология и геохимия горючих ископаемых, менеджмент (топливно-энергетический комплекс), прикладная геология, нефтегазовое дело, теплоэнергетика, химическая технология природных энергоносителей и углеродных материалов, рациональное использование материальных и энергетических ресурсов, городское строительство и хозяйство, теплогазоснабжение и вентиляция): 5) стаж государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или не менее трех лет

6) профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: а) знание Конституции Российской Федерации. Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации». Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Устава Иркутской области, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области применительно к исполнению должностных обязанностей, аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, правил и норм охраны труда, техники безопасности, служебного распорядка

переговоров, взаимодействия с должностными лицами государственных органов, а также других ведомств, организаций, государ-

б) знание отраслевого законодательства, соответствующего направлению деятельности отдела;

ственными гражданскими и муниципальными служащими, гражданами, работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, с нормативными правовыми актами, подготовки делового письма; г) навыки работы с информационно-периферийными устройствами компьютера, работы с информационнотелекомуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы в операционной системе, управления электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, подготовки презентаций, использования графических объектов

в) навыки планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, ведения деловых

Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следую-

в электронных документах, работы с базами данных, работы с информационно-правовыми системами «Консультант - Плюс», «Га-

1) личное заявление: 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, утвержденную Распоряжением Правительства РФ от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на кон-

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификации а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина

профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу Иркутской обпасти или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-ГС/у, утвержденной Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н) 6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановления

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина копии документов о дополнительном

ми Правительства Российской Федерации, правовыми актами Иркутской области (копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву; справку об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего, на замещение государственной гражданской службы Иркутской области по форме, утвержденной Указом Губернатора Иркутской области от 10 ноября 2009 года № 260-200/уг).

Гражданские служащие министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, изъявившие желание участвовать в конкурсе, подают только заявление на имя министра. Гражданские служащие иных государственных органов, изъявившие желание участвовать в конкурсе, представляют заявление на имя министра и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в

котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету установленной формы с приложением фото-3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на государственную гражданскую службу Иркутской области и ее про-

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности государственной гражданской службы Иркутской области, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений; 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и под-

гвержденного заключением медицинского учреждения; 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с государственным гражданским служащим Иркутской области, если замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства; 7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу 9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» зедений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Место и время приема документов: Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство жилищной политики, энергетики гранспорта Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их прием Документы принимаются по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Горького, д. 31, кабинет 204, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00, кроме

выходных дней. телефон 20-13-35. Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 15 июля 2013 года. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство жилишной политики, энергетики и

транспорта Иркутской области по телефонам: (3952) 20-13-35 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 часов (время местное), факс (3952) Настоящая информация размещена на сайтах

1) Правительства Иркутской области www.irkobl.ru; 2) министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области www.gkh.irkobl.ru

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

Е.В. Селедцов

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- консультант отдела организации медицинской помощи взрослому населению управления организации ме дицинской помощи

- консультант отдела организации медицинской помощи женщинам и детям управления организации медицинской помощи

- консультант отдела исполнения сметы управления исполнения бюджета и бюджетной отчетности - консультант отдела планирования и финансирования подведомственных учреждений фин

экономического управлени - консультант отдела по организации медицинской и лекарственной помощи в городах и районах по г. Братску

- консультант отдела ресурсного обеспечения и технического контроля управления развития системы здра-

- консультант отдела сводной бюджетной отчетности управления исполнения бюджета и бюджетной отчет-- консультант отдела стратегического планирования и медицинского страхования управления развития систе-

мы здравоохранения

- консультант отдела финансового контроля - консультант отдела формирования сводного бюджета финансово-экономического управления

- консультант юридического отдела

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации; - достижение возраста 18 лет:

- владение государственным языком Российской Федерации:

наличие высшего юридического образования;

- требований к стажу работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной служ бы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;

- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей 2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо предста-

вить следующие документы: 1) личное заявление:

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии. 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми служба

ми по месту работы (службы); 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);

6) страуовое свидетельство обязательного пенсионного страуования: 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации:

8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной

гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требовани ям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения. 4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:

Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе

Российской Федерации. 5. Место и время приема документов: Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркут

ской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме. Документы принимаются по адресу:  $664003 \, \text{г.}$  Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, кабинет N $_{\odot}$  11, с 10.00 до 12.00 и с 16.00

до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-17-48. Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 15 июля 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефонам (395-2) 24-17-48 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

> Министр здравоохранения Иркутской области Н.Г. Корнилов

### ОБЪЯВЛЕНИЕ

#### о приёме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для

замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной граждан-

- ведуший советник отдела формирования сводного бюджета финансово - экономического управ - советник отдела исполнения сметы управления исполнения бюджета и бюджетной отчетности советник отдела обеспечения расходными материалами, медицинской техникой и технического обеспе-

управления фармацевтической деятельности и обеспечения медицинской техникой

советник отдела планирования и финансирования подведомственных учреждений финансово экономического управления

- советник отдела финансового контроля

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации: достижение возраста 18 лет;

- владение государственным языком Российской Федерации;

- наличие высшего экономического образования

- требований к стажу работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной служ бы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности: профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии; 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования: 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории

8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О госуларственной

гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации. 3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям

должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Россий ской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения. 4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:

Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.

5. Место и время приема документов: Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркут

ской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, кабинет № 11, с 10.00 до 12.00 и с 16.00

до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-17-48. Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 15 июля 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме. 5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркут

ской области по телефонам (395-2) 24-17-48 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области Н.Г. Корнилов

Министр Н.Г. Корнилов

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

Иркутск

№ 78-мпр

О признании утратившим силу приказа министерства здравоохранения Иркутской области от 30 ноября 2010 года № 340-мпр/1

5.05.2013 г.

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-ОЗ «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 30 ноября 2010 года № 340-мпр/1 «О Методике расчета финансирования организационных мероприятий по оказанию отдельным категориям граждан социальной услуги по дополнительной бесплатной медицинской помощи в части обеспечения необходимыми лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов, льготного лекарственного обеспечения граждан, страдающих социально значимыми заболеваниями и иными заболеваниями, предусмотренными Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 106-оз «О социальной поддержке отдельных групп населения в оказании медико-социальной помощи в Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 мая 2013 года

№ 198-пп Иркутск

О Бюджетной Комиссии при Правительстве Иркутской области по развитию программно-целевого управления

В целях координации деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области по повы шению эффективности программно-целевого управления на территории Иркутской области, в соответствии со статьей 18 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года №82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области. Правительство Иркутской области

1. Образовать Бюджетную Комиссию при Правительстве Иркутской области по развитию программно-целевого управ-

2. Утвердить Положение о Бюджетной Комиссии при Правительстве Иркутской области по развитию программно

целевого управления (прилагается) а) постановление Правительства Иркутской области от 17 ноября 2008 года № 60-пп «Об утверждении Положения с

омиссии по разработке долгосрочных и ведомственных целевых программ Иркутской области» б) постановление Правительства Иркутской области от 5 марта 2012 года № 57-пп «О внесении изменений в поста-

ювление Правительства Иркутской области от 17 ноября 2008 года № 60-пп». 4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию

Губернатор Иркутской области С.В. Ерощенко

**УТВЕРЖДЕНО** постановлением Правительства Иркутской области от 29 мая 2013 года № 198-пп

#### ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОЙ КОМИССИИ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО

Глава 1. Общие положения

1. Бюджетная Комиссия при Правительстве Иркутской области по развитию программно-целевого управления (далее Бюджетная Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Правительстве Иркутской области, образованным в целях обеспечения взаимодействия Правительства Иркутской области с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственной власти других субъектов Российской Федерации. органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественными объединениями средствами массовой информации, иными органами, организациями по реализации на территории Иркутской области принципов программно-целевого управления

РАЗВИТИЮ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ

2. Бюджетная Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области, а также настоящим Положением.

Глава 2. Задачи и функции Бюджетной Комиссии

3. Задачами Бюджетной Комиссии являются: а) определение приоритетных направлений областной государственной социально-экономической политики, требуюших применения принципов программно-целевого управления

б) повышение эффективности участия Иркутской области в государственных программах Российской Федерации. расходования средств федерального бюджета в рамках реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ и федеральной адресной инвестиционной программы на территории Иркутской области; в) повышение эффективности расходования средств областного бюджета при разработке и реализации государствен ных программ Иркутской области;

г) определение перечня государственных программ Иркутской области, сроков их утверждения и объемов финан сирования в целях обеспечения сбалансированности областного бюджета, а также организация согласованных действий исполнительных органов государственной власти Иркутской области по формированию государственных программ Иркут ской области.

4. Бюджетная Комиссия в соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие функции:

а) подготовка предложений и рекомендаций: по участию Иркутской области в реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных целе вых программ и федеральной адресной инвестиционной программы:

по разработке, утверждению (направлению на доработку, отклонению), реализации либо досрочному прекращеник осударственных программ Иркутской области; б) координация деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области, осуществление взаимодействия с Законодательным Собранием Иркутской области, членами Совета Федерации и депутатами Государ-

ственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации по реализации государственных программ Российской Фе дерации, федеральных целевых программ, федеральной адресной инвестиционной программы на территории Иркутской области, а также реализации государственных программ Иркутской области.

Глава 3. Права Бюджетной Комиссии

5. Бюджетная Комиссия, исходя из возложенных на нее задач и функций, имеет право: а) заслушивать представителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области о выполнении

возложенных на них задач по обеспечению участия в реализации государственных программ Российской Федерации, фе деральных целевых программ, государственных программ Иркутской области и эффективности их реализации; б) заслушивать представителей исполнительных органов государственной власти Иркутской области о выполнении

возложенных на них задач по реализации государственных программ Иркутской области и эффективности их реализации; в) заслушивать отчеты исполнительных органов государственной власти Иркутской области по участию в реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных целевых программ и федеральной адресной инвестиционной программы

г) заслушивать отчеты исполнительных органов государственной власти Иркутской области об использовании меж бюджетных трансфертов федерального бюджета: д) рассматривать сетевые планы-графики по организации участия Иркутской области в государственных програм

Российской Федерации, федеральных целевых программах, федеральной адресной инвестиционной программ е) запрашивать у исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправ пения муниципальных образований Иркутской области и заинтересованных лиц материалы по вопросам, входящим в задачи и функции Бюджетной Комиссии:

ж) приглашать на свои заседания должностных лиц исполнительных органов государственной власти Иркутской области. должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. также специалистов (экспертов), представителей общественных, научных и иных организаци

Глава 4. Порядок организации и деятельности Бюджетной Комиссии

6. Бюджетная Комиссия состоит из председателя Комиссии, двух заместителей председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

7. Состав Бюджетной Комиссии утверждается распоряжением Правительства Иркутской области. 8. Бюджетная Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Бюджетной Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Заседания Бюджетной Комиссии считаются правомочными. если на них присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

9. Председатель Бюджетной Комиссии: а) утверждает план работы Бюджетной Комиссии;

б) назначает дату, время и место проведения заседаний; в) утверждает повестку заседания Бюджетной Комиссии:

г) руководит заседанием Бюджетной Комиссии; д) распределяет обязанности между членами Бюджетной Комиссии;

е) утверждает принятые Бюджетной Комиссией решения В случае отсутствия или по поручению председателя Бюджетной Комиссии его полномочия осуществляет один из заестителей председателя Бюджетной Комиссии

10. Секретарь Бюджетной Комиссии: а) формирует план работы Бюджетной Комиссии и представляет его на утверждение председателю Бюджетной Ко-

б) направляет план работы Бюджетной Комиссии членам комиссии; в) совместно с лицами, ответственными за подготовку материалов (докладов) на заседание Бюджетной Комиссии.

готовит проект повестки заседания комиссии и представляет его на утверждение председателю Бюджетной Комиссии; г) своевременно информирует членов Бюджетной Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени, месте и повестке васеданий Бюджетной Комиссии: д) в случае необходимости совместно с докладчиками (содокладчиками) готовит информацию, документы, раздаточ-

ный материал к заседаниям Бюджетной Комиссии е) оформляет протокол заседания Бюджетной Комиссии и доводит его до органов, обеспечивающих реализацию укаіных в протоколе заседания Бюджетной Комиссии решений, а также иным заинтересованным лицам и организациям.

11. Члены Бюджетной Комиссии: а) вносят предложения по формированию и изменению планов работы бюджетной Комиссии

б) вносят предложения о проведении расширенного, выездного заседания Бюджетной Комиссии: в) вносят предложения о дате, месте и времени проведения заседаний Бюджетной Комиссии;

г) вносят предложения по формированию повестки заседания Бюджетной Комиссии, в том числе по включению на рассмотрение Бюджетной Комиссии вопросов, не предусмотренных планом работы Бюджетной Комиссии д) знакомятся с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Бюджетной Комиссии, вносят вои предложения на стадии их подготовки;

е) выступают с докладами на заседаниях Бюджетной Комиссии; ж) участвуют в обсуждении вопросов, включенных в повестку заседания Бюджетной Комиссии, вносят по ним пред-

з) в случае несогласия с принятым решением готовят особое мнение по рассматриваемому вопросу в письменной форме, которое приобщается к соответствующему протоколу заседания Бюджетной Комиссии. 12. Решения Бюджетной комиссии принимаются путем проведения открытого голосования простым большинством

голосов членов Бюджетной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Бюджетной Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Бюджетной Комиссии. 13. Решения Бюджетной Комиссии оформляются протоколами. Протокол заседания Бюджетной Комиссии подписывается председательствовавшим на заседании Бюджетной Комиссии и секретарем Бюджетной Комиссии. Оригиналы про-

токолов заседаний Бюджетной Комиссии хранятся у секретаря Бюджетной Комиссии. 14. Бюджетная Комиссия может принимать решения об образовании подкомиссий и межведомственных рабочих групп. Их состав и положения о них утверждаются председателем Бюджетной Комиссии. 15. По итогам заседаний Бюджетная Комиссия представляет в Правительство Иркутской области доклады о резуль-

ического развития Иркутской области. Заместитель Председателя Правительства Иркутской области

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

16. Организационно-техническое обеспечение деятельности Бюджетной Комиссии осуществляет министерство эконо-

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 29 мая 2013 года № 200-пп Иркутск

## О переводе земельного участка

татах деятельности Бюджетной Комиссии.

В соответствии со статьями 3, 13, 15 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель іли земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства администрации Мамско-Чуйского района от 21 февраля 2013 года № 260 о переводе земельного участка для полигона твердых бытовых и промышленных отходов. руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

1. Перевести земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, площадью 20000 кв.м (кадастровый номер 38:24:100057:18, границы земельного участка определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 5 марта 2013 года № 3800/601/13-56610, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Мамско-Чуйский район, 6 км автомобильной дороги Мама-Луговский на участке Чукча в 20 м от дороги) из категории земель запаса в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения для полигона твердых

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области С.В. Ерощенко

#### МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПРИКАЗ

5 июня 2013 года Иркутск № 43-мпр

#### Об утверждении Положения о проведении областного молодежного краеведческого конкурса «Иркутская губерния в Первой мировой войне»

В целях эффективной реализации мероприятий мололежной политики в сфере патриотического воспитания и приобщения молодежи к изучению и популяризации в Иркутской области истории Первой мировой войны и ее исторического значения, формирования у молодежи чувства сопричастности и желания личного участия в изучении и сохранении отечественного историко-краеведческого наследия, в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 252-пп, Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодёжной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 гола № 32-пп руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить Положение о проведении областного молодежного краеведческого конкурса «Иркутская губерния в Первой мировой войне» (прилагается)

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

**УТВЕРЖДЕНО** приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 5 июня 2013 года № 43-мпр

#### положение О ПРОВЕДЕНИИ ОБЛАСТНОГО МОЛОДЕЖНОГО КРАЕВЕДЧЕСКОГО КОНКУРСА «ИРКУТСКАЯ ГУБЕРНИЯ В ПЕРВОЙ МИРОВОЙ ВОЙНЕ»

Глава 1. Общие положения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Настоящее Положение определяет порядок проведения областного молодёжного краеведческого конкурса «Иркутская губерния в Первой мировой войне» (далее - Конкурс). Конкурс ориентирован на развитие гражданско-патриотического

2. Организаторами Конкурса являются министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее – Министерство) и областное государственное казенное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» (далее – ОГКУ «ЦСИУМ»).

Глава 2. Цели и задачи Конкурса

3. Целями Конкурса является:

1) изучение и популяризация в России (Иркутской области) истории

Первой мировой войны и ее исторического значения 2) повышение социальной активности молодёжи региона: 3) формирование у молодежи чувства сопричастности и желания личного участия в изучении и сохранении отече-

4. Задачи Конкурса:

1) привлечь внимание молодежи к изучению истории Первой мировой войны и Иркутской области: 2) воспитывать у молодежи чувство патриотизма, гражданственности, любви к Родине

3) популяризировать исторические события, связанные с историей Иркутской области в период Первой мировой

6. В Конкурсе участвуют молодые люди в возрасте от 14 до 30 лет, проживающие на территории Иркутской области, ляющиеся учащимися общеобразовательных школ, начальных, средних и высших профессиональных учебных заведе-

ний, членами детских и молодежных общественных объединений Иркутской области (как коллективы, так и индивидуаль-7. Мероприятия, проводимые в рамках Конкурса, должны соответствовать его целям и задачам 8. В срок до 18:00 часов 1 октября 2013 года участники Конкурса предоставляют заявку установленного образца (Приложение 1), соответствующую статусу участника и свои работы, выполненные в соответствии с главой 4 настоящего

юложения в ОГКУ «ЦСИУМ» по адресу: г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 47, каб. 118, адрес электронной почты: csium @

9. К участию в Конкурсе не допускаются:

12. Конкурс проводится по следующим номинациям:

Глава 3. Сроки и условия проведения Конкурса

5. Конкурс проводится с 1 июля по 15 декабря 2013 года.

1) работы и проекты, в которых представлены материалы, заимствованные из художественных литературных источни-

ов и не содержащие собственного исследовательского вклада автора: 2) работы и проекты, несоответствующие требованиям пункта 8 и главы 4 настоящего Положения;

3) работы и проекты, если они представлены лицами в нарушение пункта 6 настоящего Положения. Глава 4. Экспертный совет Конкурса

олодежной политике Иркутской области. 11. Со 2 по 20 октября 2013 года Экспертный совет Конкурса рассматривает поступившие работы, определяет победиелей, либо принимает решение об отказе в рассмотрении работ по основаниям, предусмотренным пунктом 9 настоящего

10. Экспертный совет Конкурса является совещательным органом при Министерстве по физической культуре, спорту

В случае отказа в рассмотрении работ или проектов, организаторы Конкурса в течение трех дней с момента принятия

Экспертным советом решения об отказе, направляют извещение с указанием причин такого отказа по адресу, указанному

в заявке. Решение Экспертного совета оформиляется протоколом и утверждается правовым актом Министерства в срок до 31 октября 2013 года.

12. Состав Экспертного совета, его полномочия и порядок деятельности утверждается распоряжением Министерства течение 30 дней с момента утверждения настоящего положения Глава 5. Порядок и условия проведения Конкурса

1) «Воинские части Иркутской губернии на фронтах Первой мировой войны» (конкурс краеведческих работ);

2) «Промышленность, культура и общественная жизнь Иркутской губернии в годы Первой мировой войны» (конкурс аеведческих работ): 3) «Сибирское казачество в Первой мировой войне» (конкурс краевелческих работ):

4) «Герои Первой мировой» (конкурс краеведческих работ об уроженцах Иркутской губернии – участниках Первой 5) «Музей школы» (конкурс краеведческих экспозиций «Иркутская губерния в Первой мировой войне»).

13. В номинациях «Воинские части Иркутской губернии на фронтах Первой мировой войны», «Промышленность, культура и общественная жизнь Иркутской губернии в годы Первой мировой войны», «Сибирское казачество в Первой мировой войне», «Герои Первой мировой» (конкурс краеведческих работ) участники Конкурса представляют свои работы: 1) материалы, выполненные в художественно-публицистических жанрах: эссе, зарисовки, очерки;

Работы должны быть представлены в печатном виде (текст в формате MS Word, размер шрифта 14, шрифт Times

New Roman. с полуторным междустрочным интервалом; границы отступа: левое поле – 2,5 см, верхнее – 1,5 см, правое – 1,5 см,

нижнее поле – 1,5 см, не более 25 страниц). Работа может быть дополнена иллюстрациями и фотоматериалами.

Критерии оценки работ (от 1 до 5 баллов по каждому критерию): - солержание:

- творческая глубина работы: - логичность и последовательность;

- умение работать с архивными материалами; оригинальность подачи и художественное оформление 14. Номинация «Музей школы» (конкурс краеведческих экспозиций «Иркутская губерния в Первой мировой войне»): 1) должна представлять собой компьютерную презентацию - экскурсию по экспозиции, выполненную в программе MS Office Power Point с общим количеством слайдов не более 15 или видеоролик (продолжительность ролика не более 10

минут (формат видеороликов: .divx, .avi, .mpg, .mpeg). Презентацию необходимо предоставить на электронном носителе (CD/DVD диск); 2) к презентации прилагается текст экскурсии, поясняющий слайды презентации или видеоролик.

Критерии оценки работ (от 1 до 5 баллов по каждому критерию):

 содержание; - логичность, последовательность: качество и эстетика оформления;

- социальная значимость - уровень экспозиционной работы, эстетика оформления музея;

- соответствие замысла экспозиции и экспозиционного материала;

17. Победителями Конкурса признаются 15 участников:

- воспитательно-образовательная функция экспозиции; отражение деятельности музея в СМИ. 15. В работах участников Конкурса может быть отражен опыт собственного краеведческого исследования и анализ

16. Итоги Конкурса подводятся Экспертным советом, в срок, определенный пунктом 10 Положения

исторических источников (документальных, материальных). Глава 6. Подведение итогов Конкурса и награждение победителей

по три участника в каждой номинации, занявшие первые, вторые, третьи места, работы которых в сумме набрали наильшее количество баллов в каждой номинации. 18. В случае, если участники Конкурса набрали одинаковое количество баллов, победитель выявляется по резульгатам открытого голосования членов Экспертного совета Конкурса большинством голосов, решение оформляется про-

19. В случае, если в какой-либо номинации не определены три победителя. Экспертный совет имеет право наградить участников Конкурса, работы которых набрали наибольшее количество баллов после первых, вторых и третьих мест в других номинациях Конкурса. 20. Итоги конкурса размещаются на сайте Министерства (http://www.irksportmol.ru) и доводятся до сведения победите-

лей конкурса в 30-дневный срок со дня подписания соответствующего распорядительного акта Министерства. 21. Победителям Конкурса вручаются дипломы и памятные подарки. 22. Награждение победителей Конкурса проводится организаторами Конкурса в срок до 15 декабря 2013 года. Директор областного государственного казенного учреждения

> Приложение 1 к Положению о проведении областного молодежного краеведческого конкурса «Иркутская губерния

«Центр социальных и информационных услуг для молодёжи»

О.И. Юткелите

#### в Первой мировой войне» ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОБЛАСТНОМ МОЛОДЕЖНОМ КРАЕВЕДЧЕСКОМ КОНКУРСЕ «ИРКУТСКАЯ ГУБЕРНИЯ В ПЕРВОЙ МИРОВОЙ ВОЙНЕ»

2. Название работы:\_\_ 3. Фамилия, имя, отчество участника:\_ 4. Дата рождения:\_ 5. Домашний адрес (место фактического проживания в настоящее время):

9.Общественное объединение/учебное заведение, которое Вы представляете): \_

Дата заполнения заявки: Личная подпись участника: Подпись руководителя общественного объединения/

6. Контактный телефон \_

7. E-mail:

8.Образование:

МΠ

#### ПРИКАЗ

28 мая 2013 г.

Иркутск

№ 38-мпр

Об утверждении кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства Иркутской области

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака». Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих министер-

ства сельского хозяйства Иркутской области 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию

> Министр сельского хозяйства Иркутской области И.В. Бондаренко

**УТВЕРЖДЕН** приказом министерства сельского хозяйства Иркутской области от 28.05.2013 года № 38-мпр

#### КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

#### Глава 1. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих министерства сельского хозяйства Иркутской области (далее - Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренным решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года (протокол № 21), и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться государственные гражданские служащие министерства сельского

хозяйства Иркутской области (далее – областные гражданские служащие). 3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на государственную гражданскую службу Иркутской области в министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство), обязан ознакомиться с полож

са и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности. 4. Каждый областной гражданский служащий должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от областного гражданского служащего поведения

в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса. 5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения областных гражданских служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета областных гражданских служащих, доверия граждан к органам государственной власти области и обеспечение еди-

ных норм поведения областных гражданских служащих. 6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения областными гражданскими служащими своих должностных

7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере государственной гражданской службы, уважительного отношения к государственной гражданской службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности областных гражданских служащих, их самоконтроля.

8. Знание и соблюдение областными гражданскими служащими положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

#### Глава 2. Основные принципы и правила служебного поведения областных гражданских служащих

9. Основные принципы служебного поведения областных гражданских служащих являются основой поведения граж дан Российской Федерации в связи с нахождением их на государственной гражданской службе.

10. Областные гражданские служащие, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами призваны и обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы министерства;

2) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов государственной власти Иркутской области, так и областных гражданских

3) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий министерства:

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть незаимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций 5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) уведомлять министра сельского хозяйства Иркутской области, органы прокуратуры или другие органы государ ственной власти обо всех случаях обращения к областному гражданскому служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений:

7) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с прохождением государственной гражданской службы;

8) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

9) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения; 10) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами

11) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию: 12) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении областным

гражданским служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету министерства; 13) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения

конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов: 14) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при

решении вопросов личного характера; 15) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности министерства, его

руководителя, если это не входит в должностные обязанности областного гражданского служащего: 16) соблюдать правила публичных выступлений и предоставления служебной информации:

17) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе министерства, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном

18) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, госуарственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота:

19) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

11. Областные гражданские служащие обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации 12. Областные гражданские служащие в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных норма-

тивных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам 13. Областные гражданские служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры

по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. 14. Областные гражданские служащие при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную

нтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность государственной гражданской службы области и исполнении должностных обязанно-

стей областной гражданский служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей. 15. Областной гражданский служащий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах иму

гвенного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации. 16. Областному гражданскому служащему запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные областным гражданским служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими

официальными мероприятиями, признаются собственностью Иркутской области и передаются областным гражданским служащим по акту в министерство, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации. После регистрации в министерстве сданных подарков областной гражданский служащий может приобрести их за счет личных средств.

17. Областной гражданский служащий может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении эйствующих в министерстве норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации. 18. Областной гражданский служащий обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и кониденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

19. Областной гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим областным гражданским служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в министерстве благоприятного для эффективной работы морально-психологического

20. Областной гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим областным гражданским служащим, обязан:

1) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов

2) принимать меры по предупреждению коррупции; 3) не допускать случаев принуждения областных гражданских служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений

21. Областной гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим областным гражданским служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему областные гражданские служащие не допускали коррупционного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

22. Областной гражданский служащий, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим областным гражданским служащим, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия

#### Глава 3.Этические правила служебного поведения областных гражданских служащих

23. В служебном поведении областному гражданскому служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени

24. В служебном поведении областной гражданский служащий воздерживается от: 1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных

предпочтений, а также высказываний, связанных с указанием на физические недостатки и состояние здоровья; 2) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений:

3) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцируюших противоправное поведение:

4) курения табака в служебных помещениях, занимаемых подразделениями министерства, в коридорах и на лестничных клетках, а также во вспомогательных помещениях зданий, где находятся служебные помещения министерства, за

исключением специально выделенных для курения мест. 25. Областные гражданские служащие призваны способствовать своим служебным поведением установлению в колтиве деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Областные гражданские служащие должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и

являть терпимость в общении с гражданами и коллегами. 26. Внешний вид областного гражданского служащего при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам государственной власти области. соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официаль-

#### Глава 4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

ность, сдержанность, традиционность, аккуратность,

27. Нарушение областным гражданским служащим положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании комиссии министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов, состав которой утверждается распоряжением министерства в установленном порядке, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет менение к областному гражданскому служащему мер юридической ответственности.

Соблюдение областными гражданскими служащими положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, при принятии решения о поощрении, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление поддержки социально ориенти-

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.В. Бондаренко

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 мая 2013 года

Иркутск

№ 201-пп

#### О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 30 августа 2012 года № 439-пп

В целях поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории муни ципальных образований Иркутской области, в соответствии с долгосрочной целевой программой Иркутской области «Государственная региональная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Иркутской области» на 2013 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 сентября 2012 года № 521-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 30 августа 2012 года № 439-пп «Об утверждении Положения о проведении конкурса целевых программ муниципальных образований Иркутской области, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории муниципальных образований Иркутской области» (далее - Постановление), следующие изменения:

1) в преамбуле слова «долгосрочной целевой программой «Государственная региональная поддержка социально неских организаций в Иркутской области» на 2011 – 2012 годы, утвержденной постановле нием Правительства Иркутской области от 19 октября 2011 года № 324-пп» заменить словами «долгосрочной целевой программой Иркутской области «Государственная региональная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Иркутской области» на 2013 - 2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 сентября 2012 года № 521-пп»;

2) в Положении о проведении конкурса целевых программ муниципальных образований Иркутской области, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории муниципальных образований Иркутской области, утвержденном Постановлением (далее – Положение): пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Программы, представленные на Конкурс, оцениваются конкурсной комиссией по проведению Конкурса (далее Конкурсная комиссия) по следующим критериям:

Nº	Наименование критерия:	Баллы (В)		Максимальное число баллов
1.	Количественные показатели:		100	
1.1.	Объем расходов в отчетном периоде, направляемых на поддержку некоммерческих организаций, по отношению к численности населения, в том числе:			
1.1.1.	на поддержку некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории муниципального образования, за исключением территориальных общественных самоуправлений (далее - TOC)	B=R/J		10
1.1.2.	на поддержку ТОС муниципального образования	B=R1/J		
1.2.	Количество ТОС, созданных на территории муниципального образования (в течение календарного года)	ТОС, являющиеся юридическим лицом,- 1 балл; не являющиеся юридическим лицом, - 0,5 балла		5
		B=N1-N		
1.3.	Прирост количества некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории муниципального образования, за исключе-	До 2 ед.	3 балла	10
1.5.	нием ТОС (в течение календарного года)	От 2 до 4 ед.	7 баллов	
	пист 100 (в теление календарного года)	Свыше 4 ед.	10 баллов	
1.4.	Прирост численности населения, участвующего в реализации мероприятий некоммерческих организаций	B=J1/J2*100%		10
1.5.	Прирост численности населения, участвующего в реализации мероприятий ТОС	B=J3/J4*100%		10
		B=A1-A		
1.6.	Прирост средней численности работников некоммерческих организаций	До 100 чел. От 100 до	2 балла 4 балла	6
		300 чел. Свыше 300 чел.	6 баллов	
1.7.	Прирост средней численности добровольцев, привлекаемых к деятельности некоммерческих организаций	B=D1/D*100%		6
1.8.	Количество некоммерческих организаций, получающих имущественную поддержку на безвозмездной основе	1 организация – 1 балл		7
1.9.	Принятие и реализация муниципальных нормативных правовых актов, направленных на улучшение деятельности некоммерческих организаций	1 правовой акт – 0,5 балла		5
1.10.	Принятие и реализация муниципальных нормативных правовых актов, направленных на предоставление социально ориентированным некоммерческим организациям и организациям, предоставляющим им пожертвования, налоговых льгот	наличие муниципальных нормативных правовых актов – 3 балла, отсут- ствие – 0 баллов		3
1.11.	Принятие и реализация муниципальных нормативных правовых актов, направленных на реализацию механизма распределения бюджетного финансирования на оказание социальных услуг некоммерческими организациями на конкурсной основе путем предоставления субсидий либо реализацию механизма закупок работ (услуг) для муниципальных нужд	наличие муниципальных нормативных правовых актов – 10 баллов, от- сутствие – 0 баллов		10
1.12.	Выделение бюджетных средств муниципального образования на обеспечение информационной поддержки некоммерческих организаций	100 тыс. руб. – 1 балл		10

Nº 247-ap

#### Количество попечительских (общественных, наблюдательных) советов муниципальных учреждений социальной сферы с обе-1 совет – 1 балл спечением привлечения участия в их работе некоммерческих организаций Наличие механизма общественных экспертиз муниципальных наличие механизма – 3 нормативных правовых актов, проектов муниципальных норма-1.14. 3 балла, отсутствие - 0 тивных правовых актов в части деятельности некоммерческих баллов организаций 2. Качественные показатели: 30 иаксимальна Значимость и актуальность задач, решаемых Программой оценка - 15 баллов Эффективность мер, направленных на оказание поддержки максимальна некоммерческих организаций, предусмотренных мероприятиями оценка - 15 Программы

В - количество баллов; R - объем расходов, направляемых на поддержку некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории муниципального образования, за исключением TOC; R1 - объем расходов, направляемых на поддержку ТОС муниципального образования; N - количество некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории муниципального образования, за исключением ТОС (в предыдущем отчетном периоде); N 1 - общее количество некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории муниципального образования, за исключением ТОС (в отчетном периоде); Ј - общая численность населения муниципального образования; Ј1 - количество жителей муниципального образования, занятых в реализации мероприятий некоммерческих организаций; Ј2 - количество жителей муниципального образования, занятых в реализации мероприятий некоммерческих организаций в предыдущем отчетном периоде; ЈЗ - количество жителей муниципального образования, занятых в реализации мероприятий ТОС; J4 - количество жителей муниципального образования, занятых в реализации мероприятий ТОС в предыдущем отчетном периоде: А1 – количество постоянных рабочих мест, созданных в некоммерческих организациях в отчетном периоде: А - количество постоянных рабочих мест, созданных в некоммерческих организациях в предыдущем отчетном периоде: D - количество новых добровольцев, привлеченных к работе некоммерческих организаций в предыдущем отчетном периоде; D1 - количество новых добровольцев, привлеченных к работе некоммерческих организаций в отчетном периоде.»;

приложение к Положению изложить в новой редакции (прилагается). 2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования

> Губернатор Иркутской области С.В. Ерощенко

Приложение к постановлению Правительства Иркутской области от 29 мая 2013 года № 201-пп

Приложение к Положению о проведении конкурса целевых программ муниципальных образований Иркутской области, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории муниципальных

образований Иркутской области

на участие в конкурсе целевых программ муниципальных образований Иркутской области, направленных на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, расположенных на территории муниципальных образований Иркутской области (далее - конкурс)

1 Поличестное лине органа мастного сементролго	ина виличина в пово образования Ирилтокой области	
	ния муниципального образования Иркутской области, в	курирующее
вопросы поддержки социально ориентированных не	коммерческих организации Г	
Наименование должности		
Фамилия, имя, отчество		
Почтовый адрес		
Телефон		
Сайт в сети Интернет		
Адрес электронной почты		
Количество жителей муниципального образования		
Иркутской области		
Количество некоммерческих организаций, за-		
регистрированных на территории муниципального		
образования Иркутской области		
2. Программа поддержки социально ориентированн	ых некоммерческих организаций (далее - Программа)	
Наименование Программы		
Наименование, дата, номер нормативного право-		
вого акта об утверждении Программы		
Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных	муниципальным образованием Иркутской области	
на реализацию Программы в текущем финансовом	году, из них:	
на предоставление субсидий социально ориентиров	анным некоммерческим организациям	
на предоставление субсидий территориальным общ	ественным самоуправлениям (далее - ТОС)	
3. Предоставление субсидий социально ориентиров	анным некоммерческим организациям в текущем фина	ансовом году
Общий объем расходов бюджета муниципального о	бразования Иркутской области в текущем финансо-	

2013» 24 мая 2013 года.

	екоммерческим организациям (в том числе в рамках реализации Программы)	
	жетных ассигнований, предусмотренных на предоставление поддержки ТОС (в том числе в	
	лизации Программы) некоммерческих организаций, получающих имущественную поддержку на безвозмездной	
Наименова	ние, дата, номер нормативного правового акта, устанавливающего порядок предоставления	
	муниципального образования Иркутской области бюджетных ассигнований социально наным некоммерческим организациям (если этот порядок не установлен Программой)	
В случае по	обеды на конкурсе, полученные материально-технические средства будут использованы для оддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим в ии со своими учредительными документами социально ориентированную деятельность;	Указать количество некоммерчест организаций их виды дея- тельности
4. Критерии	эффективности реализации Программы:	107151100171
Nº	Наименование критерия:	показатель
4.1	Количество ТОС, созданных на территории муниципального образования Иркутской области (за отчетный период с указанием количества зарегистрированных в качестве юридического лица)	
4.2	Количество некоммерческих организаций, зарегистрированных на территории муници- пального образования Иркутской области, за исключением ТОС (за отчетный период)	
4.3	Количество некоммерческих организаций, вовлеченных в реализацию Программы (за отчетный период)	
4.4	Количество некоммерческих организаций, вовлеченных в реализацию Программы в предыдущем отчетном периоде	
4.5	Количество жителей муниципального образования Иркутской области, занятых в реали-	
4.6	зации мероприятий некоммерческих организаций в отчетном периоде Количество жителей муниципального образования Иркутской области, занятых в реали-	
4.7	зации мероприятий некоммерческих организаций в предыдущем отчетном периоде Количество жителей муниципального образования Иркутской области, участвующего в	
4.8	реализации мероприятий ТОС за отчетный период Количество жителей муниципального образования Иркутской области, участвующего в	
	реализации мероприятий ТОС в предыдущем отчетном периоде Количество созданных постоянных рабочих мест в социально ориентированных неком-	
4.9	мерческих организациях в отчетном периоде Количество постоянных рабочих мест в социально ориентированных некоммерческих	
4.10	организациях в предыдущем отчетном периоде Количество добровольцев, привлекаемых к деятельности социально ориентированных	
4.11	некоммерческих организаций в отчетном периоде	
4.12	Количество добровольцев, привлекаемых к деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в предыдущем отчетном периоде	
4.13	Количество некоммерческих организаций, получающих имущественную поддержку на безвозмездной основе	
4.14	Муниципальные нормативные правовые акты, направленные на улучшение деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	Указать наим нование прав вых актов
4.15	Муниципальные нормативные правовые акты либо план по их разработке и принятию в течение отчетного периода, предусматривающие предоставление социально ориентиро- ванным некоммерческим организациям и организациям, предоставляющим им пожертво- вания, налоговых льгот	Указать наим нование прав вых актов
4.16	Муниципальные нормативные правовые акты либо план по их разработке и принятию в течение отчетного периода, предусматривающие реализацию механизма распределения финансирования на оказание социальных услуг на конкурсной основе путем предоставления субсидий либо реализацию механизма закупок работ (услуг) для муниципальных нужд	Указать наим нование прав вых актов
4.17	Оказание информационной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям (за отчетный период)	Формы оказываемой поддержки, средства (есл предусмотрены), количест материалов
4.18	Количество попечительских (общественных, наблюдательных) советов муниципальных учреждений социальной сферы с обеспечением привлечения участия в их работе со- циально ориентированных некоммерческих организаций	
4.19	Количество проведенных общественных экспертиз муниципальных нормативных правовых актов, их проектов в части деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	
4.20	Механизм проведения общественных экспертиз муниципальных нормативных правовых актов, их проектов в части деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций	Описать механизм или приложить правовой акт

Достоверность информации, представленной в составе заявления на участие в конкурсе, гарантирую. С условиями конкурса ознакомлен и согласен

(наименование должности должностного лица органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской об-(подпись) (фамилия, инициалы)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

\_\_\_\_20\_\_ г. М.П. ».

РАСПОРЯЖЕНИЕ 30 мая 2013 года

**Иркутск** 

№ 227-рп

О внесении изменения в пункт 1 распоряжения Правительства Иркутской области от 5 февраля 2013 года № 25-рп

В соответствии с пунктом 2 статьи 114 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава

1. Внести в пункт 1 распоряжения Правительства Иркутской области от 5 февраля 2013 года № 25-рп «О предельном объеме выпуска государственных ценных бумаг Иркутской области на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» изменение, заменив слова «на 2013 год в сумме 2 000 000 000 (два миллиарда) рублей, на 2014 год в сумме 4 000 000 000 (четыре миллиарда) рублей, на 2015 год в сумме 6 000 000 000 (шесть миллиардов) рублей» словами «на 2013 год в сумме 0 тыс. рублей, на 2014 год в сумме 3 000 000 000 (три миллиарда) рублей, на 2015 год в сумме 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей».

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области С.В. Ерощенко

Об утверждении итогов конкурса

24 мая 2013 года

## «Лучший журналист Иркутской области» в 2013 году

В соответствии с Положением о ежегодном конкурсе «Лучший журналист Иркутской области», утвержденным постановлением администрации Иркутской области от 27 марта 2008 года № 71-па, на основании протокола заседания жюри конкурса «Лучший журналист Иркутской области» от 17 мая 2013 года № 1, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И

ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Иркутск

1. Утвердить итоги конкурса «Лучший журналист Иркутской области» в 2013 году (далее - Конкурс), определить победителей Конкурса согласно следующим номинациям:

1) «Репортер года электронных средств массовой информации» - Белогривая Ирина Валерьевна (Медиахолдинг АС Байкал ТВ);

2) «Репортер года печатных средств массовой информации» - Виговская Анна Владиславовна (Газета «Областная»);

3) «Газетный (журнальный) проект года» - Семакин Андрей Аркадьевич, Слепнёв Борис Терентьевич (Газета «Копейка»): 4) «Молодежный дебют года» - Баранова Валерия Владимировна (ФГУП

«ВГТРК» ГТРК «Иркутск»); 5) «Публицист года электронных средств массовой информации» - Батутис Светлана Владимировна (Газета «Московский комсомолец - Байкал»); 6) «Публицист года печатных средств массовой информации» - Караваева

Юлия Сергеевна (газета «Восточно – Сибирская правда»); 7) «Радиопрограмма года» - Неклюдов Сергей Викторович, Тимофеева Елена Николаевна (Радиоканал «ВЕСТИ - ЧЕРЕМХОВО»);

8) «Телевизионная программа года» - Малышкина Елена Анатольевна, Лакина Ольга Викторовна (ФГУП «ВГТРК» ГТРК «Иркутск»): 9) «Телевизионный оператор года» - Рютин Роман Владимирович (ФГУП

«ВГТРК» ГТРК «Иркутск»); 10) «Фоторепортер года» - Слепнёв Борис Терентьевич (Газета «Копейка»); 11) «Журналист года районных средств массовой информации»: первое место – Карасова Евгения Александровна (Газета «Мамский горняк»); второе место – Засимов Дмитрий Львович (Газета «Правда Севера»);

третье место - Барклатьева Татьяна Владимировна (Газета «Ленские ве-12) «Лучший журналист Иркутской области» - Караваева Юлия Сергеевна

(Газета «Восточно-Сибирская правда); 13) «За общественные заслуги» - Грицкевич Галина Ильинична (ФГУГ

«ВГТРК» ГТРК «Иркутск»). 2. Управлению пресс - службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (Леньшина И.В.) в установленном порядке обеспечить награждение победителей Конкурса в торжественной обстановке в рамках проведения фестиваля журналистов «Байкальская пресса -

3. Отделу финансового обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (Цатурова Т.И.) обеспечить своевременное предоставление премий (социальных выплат) победителям Конкурса. 4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию

> Заместитель Губернатора Иркутской области руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области В.Ю. Дорофеев

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной граждан-

ской службы): - главный специалист-эксперт отдела ресурсного обеспечения и технического контроля управления развития

системы здравоохранения - главный специалист-эксперт отдела стратегического планирования и медицинского страхования управлени развития системы здравоохранения

- главный специалист-эксперт отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок

главный специалист-эксперт отдела лицензирования управления развития системы здравоохранен

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации

- достижение возраста 18 лет; - владение государственным языком Российской Федерации:

- наличие высшего медицинского образования;

- требований к стажу работы: без предъявления требований к стажу;

профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей -2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина; б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми служба-

ми по месту работы (службы): 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у):

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования:

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации:

8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:

Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.

5. Место и время приема документов: Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, кабинет № 11, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-17-48.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 15 июля 2013 года. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил

оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме. 5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Ир-

кутской области по телефонам (395-2) 24-17-48 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

> Министр здравоохранения Иркутской области Н.Г. Корнилов

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной граждан-

- заместитель начальника отдела сводной бюджетной отчетности управления испол - заместитель начальника управления - начальник отдела сводной бюджетной отчетности управления испол-

ения бюджета и бюджетной отчетности 1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности об-

пастной гражданской службы - гражданство Российской Федерации

- достижение возраста 18 лет;

- владение государственным языком Российской Федерации

- наличие высшего экономического образования требований к стажу работы: не менее пяти лет стажа государственной гражданской службы (государственной служ

бы иных видов) или не менее шести лет стажа работы по специальности; - профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей 2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо предста-

вить следующие документы: 1) личное заявление:

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии; 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию: а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

сиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы); 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профес-

трохождению (Учетная форма № 001-ГС/у); 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования; 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории

Российской Федерации; 8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Рос сийской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области: Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14—15—17—18 Федерального закона от 27 июля 2004 года. №79-ФЗ «О государственной гражданской службе

Российской Федерации. 5. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, кабинет № 11, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-17-48

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 15 июля 2013 года. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил

оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме. 5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Ир-

кутской области по телефонам (395-2) 24-17-48 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru

> Министр здравоохранения Иркутской области Н.Г. Корнилов

#### ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 мая 2013 года

№ 229-рп Иркутск

#### О внесении изменений в состав Общественного совета по проблемам противодействия распространению наркомании среди насел Иркутской области при Правительстве Иркутской области

В соответствии с пунктом 6 Положения об Общественном совете по проблемам противодей ствия распространению наркомании среди населения Иркутской области при Правительстве Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2010 года № 289-пп, статьей 18 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О

Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области: 1. Внести в состав Общественного совета по проблемам противодействия распространении наркомании среди населения Иркутской области при Правительстве Иркутской области, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 30 августа 2012 года № 407-рп (далее - Совет), следующие изменения: 1) ввести в состав Совета:

Дубровина Сергея Иннокентьевича - заместителя Губернатора Иркутской области, заместителем председателя Совета;

Мороза Михаила Степановича - начальника отдела поддержки молог инициатив управления по молодежной политике министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, секретарем Совета;

Корнилова Николая Геннадьевича - министра здравоохранения Иркутской области, членом

Никитина Павла Викторовича - министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, членом Совета; Переломову Наталью Анатольевну - проректора по научно - методической работе Иркутского

института повышения квалификации работников образования, профессора, доктора педагогических наук, академика РАН, членом Совета (по согласованию); Эпову Татьяну Геннадьевну - начальника отдела организационного обеспечения деятельности судов Управления Судебного департамента в Иркутской области, членом Совета (по со-

2) наименование должности Солодуна Юрия Владимировича изложить в следующей редакции: «профессор кафедры «Уголовное право» Восточно-Сибирского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия правосудия»;

3) наименование должности Саакяна Давида Эдуарди изложить в следующей редакции: «заместитель начальника службы корпоративной защиты ООО «Газпром добыча Иркутск»; 4) вывести из состава Совета Вобликову В.Ф., Волкову С.Н., Иванова И.В., Евдокимова А.А.,

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию

Губернатор Иркутской области С.В. Ерощенко

## ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 мая 2013 года

Иркутск

№ 228-рп

О внесении изменений в Состав комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим Иркутской области единовременной выплаты на приобретение жилого помещения

В соответствии с пунктом 4 Положения о комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим Иркутской области единовременной выплаты на приобретение жилого помещения. утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 15 марта 2012 года № 82-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в Состав комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданским служащим Иркутской области единовременной выплаты на приобретение жилого помеения, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской об ласти от 30 марта 2012 года № 164-рп (далее – Состав комиссии), следующие изменения:

а) ввести в Состав комиссии:

нансов Иркутской области»

Старшова Романа Валерьевича – начальника отдела государственной службы и кадров, защиты государственной тайны и мобилизационной подготовки Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области, членом комиссии (по согласованию):

Садовскую Марину Александровну – заместителя министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, членом коб) вывести из Состава комиссии Свиркину С.Д., Еремкину О.В.;

в) наименование должности Петуховой Галины Евгеньевны изложить в следующей редакции: «начальник отлела госуларственного долга и ценных бумаг в

управлении сводного бюджетного планирования министерства фи-

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубли-

Губернатор Иркутской области С.В. Ерощенко

#### МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПРИКАЗ

29 мая 2013 года г. Иркутск № 87-мпр

О внесении изменения в пункт 4 Положения о порядке оформления и выдачи государственных жилищных сертификатов отдельным категориям граждан Российской Федерации В целях приведения в соответствие с законодательством, ру-

ководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп. ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в пункт 4 Пол государственных жилищных сертификатов отдельным категориям граждан Российской Федерации, утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 декабря 2008 года № 388-мпр. изменение, изложив его в следующей редакции

«4. Заполнение бланков сертификатов осуществляется в соответствии с приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 10 января 2013 года № 1/ ГС «Об утверждении форм бланков государственных жилищных сертификатов о предоставлении социальной выплаты на приобретение жилого помещения, выдаваемых гражданам - участникам подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы, и порядков их заполнения».».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования

> Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В.А. Родионов

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБШЕНИЕ

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» в соответствии с договором на оказание услуг по проведению аукциона от 29.04.2013 № 4 -ТД/13 с ОАО «Дорожная служба Иркутской области» сообщает о проведении аукциона по продаже

автомобиля Аукцион является открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений. Аукцион и подведение его итогов состоится 16 августа 2013 года в 10 часов 00 минут (время местное) по адресу: г.

Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3 этаж, офис 73. Заявки принимаются ежедневно с 24 июня 2013 г. по 26 июля 2013 г. с 10.00 до 17.00 (обед с 13.00 до 14.00) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, 3 этаж, офис 67.

Дата определения участников аукциона – 01 августа 2013 г. в 16.00 Справки по телефону: (83952) 207-518, 297-138, в Интернете по адресу: www.irkfi.ru, www.torgi.gov.ru

Характеристика Объекта продажи: Автомобиль Toyota Hilux с государственным номером M919XA38, (паспорт ТС 78УС 524667; идентификационный № MROFR29G5 01016184, тип TC – грузовой бортовой; год выпуска 2012, модель двигателя – 2KD 5679197, шасси – 01016184, кузов н/у, цвет – серебристый, место регистрации ТС – Иркутская области, с. Оек, ул. Ленина, 2а (далее – Объект).

Начальная цена Объекта: 575 000 (Пятьсот семьдесят пять тысяч) рублей. Шаг аукциона: 28 750 (Двадцать восемь тысяч семьсот пятьдесят) рублей.

Размер задатка: 57 500 (Пятьдесят семь тысяч пятьсот) рублей. Победителем признается участник, предложивший наивысшую цену за объект продажи. Аукцион состоится при наличии

не менее двух участников по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, каб. 65. Для участия в аукционе претендентам необходимо подать Заявку установленной формы с приложением необходимых документов, а также заключить Договор о задатке и внести задаток на счет в установленном размере по следующим

реквизитам: открытое акционерное общество «Дорожная служба Иркутской области» ИНН 3808166080, КПП 380850001, ОАО «БайкалИнвестБанк» г. Иркутск Р/сч. 4070281030000001577, Кор/счет 30101810500000000706, БИК 042520706, согласно договору о задатке № \_\_ от \_\_ 20\_\_г.

Задаток должен поступить на указанный счет не позднее момента окончания приема заявок; документом

подтверждающим поступление задатка на счет, является выписка с этого счета. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца не позднее 26 июля 2013. Юридические лица представляют заверенные копии учредительных документов; документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ

подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись.

Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой – у претендента. Покупатель обязуется заключить договор купли-продажи в течение 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, оплатить по договору купли-продажи в 10-дневный срок со дня подписания договора на следующие реквизиты: открытое акционерное общество «Дорожная служба Иркутской области» ИНН 3808166080, КПП 380850001,ОАО «БайкалИнвестБанк»

Р/сч. 4070281030000001577, Кор/счет 3010181050000000706, БИК 042520706 В случае невыполнения вышеуказанных обязательств итоги торгов аннулируются, имущество остается в областной

собственности, задаток покупателю не возвращается.

Подробнее ознакомиться с условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения Договора о задатке можно по адресу проведения аукциона в рабочие дни с 10.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

**Открытое акционерное общество «Российские железные дороги»** в лице Восточно-Сибирской железной дороги - филиала ОАО «РЖД» проводит аукцион № 1759/ОА-В-Сиб/13 на заключение договоров субаренды частей земельного участка полосы отвода Восточно-Сибирской железной дороги, принадлежащего ОАО «РЖД» на праве аренды, расположенных по адресу: г. Иркутск, ст. Иркутск-Сортировочный, с целевым использованием – для целей временного использования, для размещения и эксплуатации временных сооружений - гаражных боксов, без права строительства, без права регистрации прав собственности на объекты имущества Аукцион состоится 5 августа 2013 года в 16.15 иркутского (11.15 московского) времени по адресу: г. Ир-

кутск, ул. 2-я Железнодорожная, д. 12, каб. 905. Заявки принимаются до 16.00 иркутского (11.00 московского) времени 24 июля 2013 года по адресу: 664003

г. Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 7, каб. № 439, 441. Начальный размер субарендной платы в отношении части земельного участка на Аукционе в месяц составляет:

Лот № 1: 242,67 (двести сорок два рубля) 67 копеек, в том числе НДС.

Лот № 2: 268.33 (двести шестьдесят восемь рублей) 33 копейки, в том числе НДС. **Лот № 3:** 317,33 (триста семнадцать рублей) 33 копейки, в том числе НДС;

Лот № 4: 388,50 (триста восемьдесят восемь рублей) 50 копеек, в том числе НДС. Информация о торгах размещена на сайтах www.rzd.ru (раздел «Тендеры»), www.property.rzd.ru (раздел «Торги»)

и www.vszd.rzd.ru (раздел «Региональные тендеры»).

Получить подробную информацию об аукционе можно по телефонам: (3952) 64-42-87, 64-38-05, 64-38-08, 64-32-67.

## ОБЪЯВЛЕНИЕ

ОАО «Российские железные дороги» в лице Восточно-Сибирской железной дороги проводит открытый аукцион № 1758/ОА-В-Сиб/13 по определению арендаторов недвижимого имущества
Аукцион состоится 5 августа 2013 г. в 16 часов 00 минут иркутского времени по адресу: город Иркутск, улица 2-ая

Железнодорожная, дом 12, кабинет 905. Предметом торгов является право на заключение договоров аренды недвижимого имущества ОАО «РЖД» сроком

Лот № 1 – Часть нежилого помещения площадью 1 кв.м в здании центра управления перевозками Восточно-Сибирского региона, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск, улица 2-ая Железнодорожная, дом 12. Начальный размер арендной платы за пользование объектом недвижимого имущества с учетом НДС 18%, налога

на имущество, без учета коммунальных и эксплуатационных платежей по лоту № 1 составляет 16 240,58 (шестнадцать тысяч двести сорок) рублей 58 копеек. Лот № 2 – Часть нежилого помещения площадью 2 кв.м в здании центра управления перевозками Восточно-Сибирского региона, расположенного по адресу: Российская Федерация, Иркутская область, город Иркутск, улица 2-ая Железнодорожная, дом 12.

Начальный размер арендной платы за пользование объектом недвижимого имущества с учетом НДС 18%, налога на имущество, без учета коммунальных и эксплуатационных платежей по лоту № 2 составляет 32 481,17 (Тридцать две тысячи восемьдесят один) рубль 17 копеек. Заявки принимаются до 16.00 иркутского (11.00 московского) времени 24 июля 2013 года по адресу: 664003 г.

Иркутск, ул. Карла Маркса, д. 7, каб. № 439, 441. Аукционная документация № 1758/ОА-В-Сиб/13 размещена на официальном сайте ОАО «РЖД» – www.rzd.ru – (в разделе «Тендеры»), на официальном сайте Департамента управления имуществом ОАО «РЖД» – www.property.rzd. пт и на официальном сайте ВСЖЛ - www.vszd.rzd.ru (в разделе «Тендеры»), и может быть получена по адресу: 664003

также можно позвонив Организатору по телефонам (3952) 64-38-05, 64-38-67. Получить подробную информацию об объекте аренды можно позвонив по телефонам: (3952) 64-45-62, 64-45-68. Организатор на основании соответствующего решения Конкурсной комиссии вправе отменить проведение аукциона в любой момент до даты проведения аукциона без объяснения причин, не неся при этом никакой ответственности

город Иркутск, улица Карла Маркса, дом 7, кабинет № 439, 441. Получить дополнительную информацию об аукционе

перед претендентами/участниками. Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольший размер арендной платы за объект аренды

#### БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС НА 31.12.2012

Полное наименование общества: Иркутское открытое акционерное общество энергетики и электрификации Сокрашенное наименование: ОАО «Иркутскэнерго»

Отчетный период: 2012 год

Единица изменения: тыс. рублей Дата утверждения: 07.06.2013

Место нахождение: 664025, Российская Федерация, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Сухэ-Батора, 3, тел. 790-300, факс 790-899

. Сведения об органе государственной статистике, в который общество представило обязательный экземпляр бухалтерский отчетности: Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Иркутской об-

АКТИВ	На 31.12.2012 г.	На 31.12.2011 г.	На 31.12.2010 г.
І. ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Нематериальные активы	0	0	0
Результаты исследований и разработок	0	0	0
Основные средства	43 756 240	42 967 883	40 768 821
Финансовые вложения	35 249 841	31 763 923	21 868 187
Отложенные налоговые активы	895 612	1 069 626	922 048
Прочие внеоборотные активы	207 595	106 964	128 691
ИТОГО по разделу I	80 109 289	75 908 396	63 687 747
ІІ. ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ			
Запасы	2 891 112	3 205 159	2 689 119
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	23 511	27 679	34 082
Дебиторская задолженность	10 788 598	7 965 976	5 748 157
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	9 288 726	8 400	8 400
Денежные средства и денежные эквиваленты	101 571	57 316	271 168
ИТОГО по разделу II	23 093 518	11 264 530	8 750 926
БАЛАНС	103 202 807	87 172 926	72 438 673
ПАССИВ			
III. КАПИТАЛ И РЕЗЕРВЫ			
Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады	4 766 808	4 766 808	4 766 808
товарищей)			
Собственные акции, выкупленные у акционеров	0	0	0
Переоценка внеоборотных активов	30 065 884	29 564 147	29 005 742
Добавочный капитал (без переоценки)	896 206	896 206	896 206
Резервный капитал	1 191 702	1 191 702	1 191 702
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	43 476 570	32 724 689	20 791 723
ИТОГО по разделу III	80 397 170	69 143 552	56 652 181
IV. ДОЛГОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Заемные средства	9 590 376	6 155 315	7 334 899
Отложенные налоговые обязательства	774 789	720 722	680 812
Оценочные обязательства	0	0	0
Прочие обязательства	0	0	185 910
ИТОГО по разделу IV	10 365 165	6 876 037	8 201 621
V. КРАТКОСРОЧНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Заемные средства	5 446 683	4 233 212	3 271 283
Кредиторская задолженность	6 685 459	6 651 719	4 312 902
Доходы будущих периодов	1	9	686
Оценочные обязательства	308 329	268 397	0
ИТОГО по разделу V	12 440 472	11 153 337	7 584 871
БАЛАНС	103 202 807	87 172 926	72 438 673

И.о. генерального директора Е.Г. Фильш Главный бухгалтер

## Отчет о финансовых результатах ОАО «Иркутскэнерго» за 2012 год

За 12 мес.2012 г.	За 12 мес.2011 г.
74 825 381	60 537 034
(57 425 882)	(41 578 053)
17 399 499	18 958 981
(327 520)	(323 843)
(1 515 027)	(1 468 976)
15 556 952	17 166 162
11 523	
788 629	317 325
(985 955)	(882 852)
2 780 043	1 380 154
(3 661 211)	(2 654 100)
14 489 981	15 326 689
(2 853 642)	(3 324 572)
183 727	151 566
(54 067)	(39 910)
(174 014)	147 578
(7 793)	163 766
11 400 465	12 273 551
570 075	891 771
0	0
11 970 540	13 165 322
0,00239	0,00257
0	0
	74 825 381 (57 425 882) 17 399 499 (327 520) (1 515 027) 15 556 952 11 523 788 629 (985 955) 2 780 043 (3 661 211) 14 489 981 (2 853 642) 183 727 (54 067) (174 014) (7 793) 11 400 465  570 075 0 11 970 540 0,00239

Главный бухгалтер Г.М. Толстых

Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО «Иркутскэнерго» проведен ЗАО «2К Аудит – Деловые консультации / Морисон Интернешнл» (аудиторское заключение от 07.03.2013), которое является членом саморегулируемой организации аудиторов - Некоммерческое партнерство «Московская Аудиторская Палата» (основной регистрационный номер записи в реестре аудиторов и аудиторских организаций саморегулируемой организации аудиторов:

По мнению аудитора, бухгалтерская (финансовая) отчетность отражает достоверно во всех существенных отношениях финансовое положение ОАО «Иркутскэнерго» по состоянию на 31.12.2012, результаты его финансовохозяйственной деятельности и движение денежных средств за 2012 год в соответствии с российскими правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## **ИЗВЕЩЕНИЕ**

## О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

В соответствии со ст. 13.1 ФЗ № 101-фз от 24.07.2002 г. кадастровый инженер Армашенко Ольга Борисовна, номер квалификационного аттестата 38-10-46, тел: 89027696988, почтовый адрес: 664011 г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 7, оф. 9, электронная почта: armashenko@mail.ru, извещает о необходимости согласования проекта межевания земельных участков, подготовленного в отношении земельного участка, выделяемого в счет долей в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 85:05:000000:98, расположенный по адресу: Иркутская область, Осинский район, с. Оса, место расположения образуемого земельного участка: Иркутская область, Осинский район, поле Барсучье, 2-й км юго-западнее с. Оса, заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка Бабушкин Андрей Станиславович, почтовый адрес: Иркутская область, Осинский район, д. Харай, ул. Садовая, 10. Площадь образуемого земельного участка составляет 7,2 га. Ознакомиться с проектом межевания можно в течение 30 дней со дня опубликования. Извещение по адресу: г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 7, оф. 9, пн-пт с 9 до 17. Возражение относительно размера и места расположения границ образуемого земельного участка направлять по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Пролетарская, д. 7, оф. 9.

## ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянные свидетельство тракториста серия А №490834 и свидетельство водителя категории В, С, серия АЕ № 765016, выданные ПУ-12 п. Качуг на имя Бернаева Евгения Александровича, считать недействительными

Утерянный аттестат о среднем общем образовании, серия Б № 7963745, выданный 15.06.2004 г. Усть-Ордынской СОШ № 4 на имя Быковой Елены Николаевны, считать недействительным

Утерянный аттестат о среднем полном общем образовании (серия А. № 6786472), выданный школой № 20 г. Иркутска на имя Демковского Дмитрия Алексеевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия 38АА № 0044588), выданный в 2008 г. МОУ СОШ поселка Кеуль на имя Жмуровой Анастасии Николаевны, считать недействительным

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный МОУ Радищевская СОШ Нижнеилимского района в 2004 году на имя Жукова Максима Евгеньевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат № 3244763, выданный в 1998 году Центром образования молодежи № 10 г. Иркутска на имя Ирабировой Ирины Сергеевны, считать недействительным.

образования № 10 г. Иркутска на имя Карезиной Алены Александровны, считать недействительным Утерянный студенческий билет, выданный в 2005 г. Иркутским государственным педагогическим университетом

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании, серия 38 АА № 0040451, выданный в 2008 г. Центром

на имя Кирпичева Артура Николаевича, считать не действительным Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании, серия 38 35 № 0001104, выданный 26.06.2012 г.

МБОУ Гимназия № 3 г. Иркутска на имя Козлова Семена Валерьевича, считать недействительным Утерянный аттестат о среднем полном общем образовании, серия Б № 5300481, выданный в 2006 г. Иргейской

Утерянный диплом № 831162, выданный в 1988 году Заларинским СПТУ-50 на имя Нейштатовой Нины Яковлевны, считать не действительным.

средней школой Нижнеудинского района на имя Кумицкого Александра Сергеевича, считать недействительным.

Утерянное свидетельство о неполном среднем образовании, серия В № 1480256, выданное в 2005 г. МОУ СОШ № 35 г. Иркутска на имя Озманян Гамлета Володяевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании, серия А № 4483491, выданный 20 июня 2000 г. Заморской СОШ Нижнеилимского района на имя Рехлова Павла Викторовича, считать не действительным.