ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Иркутск

ПРИКАЗ

31.05.2013

инфраструктуры Иркутской области на 2011 – 2013 годы»

№ 28-мпр

О вопросах, связанных с заключением соглашения о намерениях с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, участвующими в финансировании долгосрочной целевой программы «Модернизация объектов коммунальной

В соответствии с разделом 5 долгосрочной целевой программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области на 2011 – 2013 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 19 ноября 2010 года № 291-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1) форму соглашения о намерениях с органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, участвующим в финансировании долгосрочной целевой программы «Модернизация объектов коммунальной

инфраструктуры Иркутской области на 2011 – 2013 годы» (прилагается); 2) порядок и сроки предоставления отчетности о выполнении муниципальными образованиями Иркутской области обязательств, предусмотренных соглашением, указанным в подпункте 1 настоящего пункта (прилагается).

2. Установить форму отчета о реализации соответствующих мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области на 2011 – 2013 годы», и об использовании средств областного бюджета.

3. Признать утратившим силу распоряжение министерства жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области от 19 мая 2011 года № 033-мр «Об утверждении формы соглашения о намерениях с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области». 4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте минитерства

жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, а также на официальном портале Иркутской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления модернизации и стратегиче ского развития министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области И.Б. Гладышеву.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

УТВЕРЖДЕНА Приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

от 31.05.2013 года № 28-мпр

____ 201_ года

(Ф.И.О. полностью)

(сумма цифрами и прописью)

Форма

г. Иркутск

стратор Программы», в лице

СОГЛАШЕНИЕ

о намерениях с органом местного самоуправления (наименование муниципального образования Иркутской области). участвующим в финансировании долгосрочной целевой программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области на 2011 – 2013 годы» № ___

Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, в дальнейшем именуемое «Админи-

(наименование должности уполномоченного должностного лица в министерстве жилищной политики

энергетики и транспорта Иркутской области) (Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Положения о министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 марта 2012 года № 100-пп и ___

(наименование правового акта Иркутской области, удостоверяющего полномочия должностного

с одной стороны и администрация (наименование муниципального образования Иркутской области)

в дальнейшем именуемая «Исполнитель Программы», в лице

(наименование должности лица, возглавляющего местную администрацию в соответствии с муниципальными правовыми актами)

(наименование муниципального образования Иркутской области) действующего на основании зарегистрированного

(наименование муниципального образования Иркутской области) с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящее Согла-

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является осуществление в 2013 году совместных действий по реализации мероприятий долгосрочной целевой программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области на 2011 – 2013 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 19 ноября 2010 года № 291-пп (далее – Программа), за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на 2013 год (далее – финансирование), а

(мероприятие, в финансировании которого участвует орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования Иркутской области).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2. Администратор Программы:

1) в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в Законе Иркутской области от 11 декабря 2012 года № 139-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» обеспечивает пе речисление средств областного бюджета (далее – финансирование) в сумме_

следующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации: главе 812 «Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области» раздел, подраздел 05 02 «Коммунальное хозяйство» (либо 07 02 «Общее образование»

целевой статье 522 20 02 ДЦП «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области на 2011-

видам расходов 522 «Субсидии на софинансирование объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности»; КОСГУ 251 «Перечисление другим бюджетам бюджетной системы РФ»;

Лоп ФК 0000 в доход местного бюджета

(наименование муниципального образования Иркутской области)

для оплаты выполненных объемов работ (услуг) в рамках реализации соответствующих мероприятий Программы (да

2) производит финансирование с учетом предусмотренного действующим законодательством авансирования подрядных работ (услуг) по стройкам и объектам в размере не более 30% от суммы, предусмотренной к перечислению за счет средств областного бюджета в рамках муниципального контракта (контрактов), при условии предварительного фактического осуществления расходов по софинансированию мероприятий за счет средств местного бюджета

_ в размере не менее 30% от суммы (наименование муниципального образования Иркутской области)

предусмотренной к перечислению за счет средств Исполнителя Программы в рамках муниципального контракта (кон-

3) вправе производить финансирование в размере до 50% от суммы, предусмотренной к перечислению за счет средств областного бюджета в рамках муниципального контракта (контрактов), до предоставления положительного заключения государственного автономного учреждения Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области» (ГАУИО «Ирэкспертиза») о достоверности определения сметной стоимости мероприятия;

4) вправе производить окончательный расчет после фактического осуществления расходов по финансированию мероприятий за счет средств местного бюджета (наименование муниципального образования Иркутской области)

в соответствии с приложением к настоящему Соглашению, при условии предоставления положительного заключения ГАУИО «Ирэкспертиза» о достоверности определения сметной стоимости мероприятия;

5) вправе запрашивать от Исполнителя Программы документацию (заверенные копии), необходимую для реализации

настоящего Соглашения, в том числе утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию, сводный сметный расчет, заключение ГАУИО «Ирэкспертиза» о достоверности определения сметной стоимости мероприятия, документы, подтверждающие право муниципальной собственности на объекты коммунальной инфраструктуры, подлежащие

реконструкции (выписка из реестра муниципальной собственности и (или) свидетельство о регистрации права собственно сти), акт осмотра (при реконструкции), как обоснование необходимости проведения модернизации, разрешение на строительство (при строительстве), сведения об износе объекта модернизации на начало реконструкции и после ее завершения сведения об износе коммунальной инфраструктуры соответствующего муниципального образования Иркутской области (паспорт готовности), документы, подтверждающие обеспечение муниципальных контрактов, акт ввода в эксплуатацию законченного строительством (реконструкцией) объекта, гарантийный паспорт подрядной организации (как подтверждение обязательств. предусмотренных конкурсной документацией и муниципальным контрактом) на объект строительства (реконструкции), и иные документы по вопросам реализации настоящего Соглашения;

6) вправе уменьшить размер финансирования, предусмотренный подпунктом 1 пункта 2 настоящего Соглашения в случае поступления информации о размере взысканных штрафных санкций с поставщика (исполнителя, подрядчика) неустойки (штрафа, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, на размер этих санкций;

7) осуществляет контроль за ходом реализации настоящего Соглашения

3. Исполнитель Программь 1) отражает в доходной части местного бюджета

(наименование муниципального образования Иркутской области) поступление средств из областного бюджета в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств; 2) обеспечивает своевременное софинансирование реализации мероприятий, являющихся предметом настоящего

Соглашения, в соответствии с приложением к настоящему Соглашению. При уменьшении стоимости работ в результате размещения муниципального заказа, либо уточнении объема работ. объем финансовых средств Исполнителя Программы, предусмотренный приложением к настоящему Соглашению, не под-

3) представляет Администратору Программы необходимую документацию для финансирования, а именно

выписку из решения о местном бюджете на соответствующий финансовый (наименование муниципального образования Иркутской области)

год, подтверждающую обязательства Исполнителя Программы по софинансированию реализации программных ме роприятий за счет средств местного бюджета в размере, установленном в приложении 2 «а» к Программе сводный сметный расчет и положительное заключение ГАУИО «Ирэкспертиза» о достоверности определения сметной стоимости мероприятия (заверенные копии). Допускается представление положительного заключения ГАУИО

позднее, чем за 2 месяца до окончания финансового года. В этом случае финансирование осуществляется в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 настоящего Соглашения; документы, подтверждающие право муниципальной собственности на объекты коммунальной инфраструктуры, подлежащие реконструкции (заверенные копии выписки из реестра муниципальной собственности и (или) свидетельства о

«Ирэкспертиза» о достоверности определения сметной стоимости мероприятия в период реализации мероприятия, но не

регистрации права собственности):

платежное поручение, подтверждающее осуществление кассовых расходов по софинансированию проектов модер низации объектов инженерной инфраструктуры за счет средств местного бюджета _

(наименование муниципального образования Иркутской области)

4) проводит в установленном законодательством порядке размещение заказа по выбору подрядных организаций на выполнение мероприятий, являющихся предметом настоящего Соглашения, и представляет Администратору Программы заверенные копии: протоколов подведения итогов открытого аукциона в электронной форме (конкурса, запросов котировок) на право заключения муниципального контракта, протоколов комиссии по размещению заказа, заключенных муни ципальных контрактов, допусков, выданных саморегулируемыми организациями в соответствующей сфере деятельности подрядным и субподрядным организациям, иную, запрашиваемую Администратором Программы документацию по вопросам реализации настоящего Соглашения;

5) представляет Администратору Программы ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, справку о стоимости выполненных работ и затрат, выполненную по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации от 11 ноября 1999 года № 100

6) предоставляет в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, ежемесячный отчет о реализации соответствую щих мероприятий, предусмотренных Программой, и об использовании средств областного бюджета (нарастающим итогом, с начала года) по установленной форме;

7) представляет копии платежных поручений, отражающих оплату выставленной неустойки (штрафа, пеней) в связи с еисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом

8) обеспечивает целевое и эффективное использование средств, представленных из областного бюджета и направленных на реализацию мероприятий

9) с момента зачисления субсидий в доход местного бюджета (наименование муниципального образования Иркутской области) несет ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств при реализации мероприятий

10) обеспечивает в установленном порядке возврат в доход областного бюджета неиспользованных целевых средств областного бюджета, полученных в текущем году, потребность в которых отсутствует.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4. В случае нецелевого использования средств областного бюджета, предусмотренных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Соглашения. Исполнитель Программы несет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря 2013 года.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, раз-

7. В случае невозможности такого урегулирования разногласия подлежат рассмотрению в установленном законода

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8. Администратор Программы вправе изменить объемы финансирования, предусмотренные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Соглашения или расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке без оформления дополнитель ного соглашения в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем Программы своих обязательств, письменно уведомив об этом Исполнителя Программы. Соглашение считается измененным или расторгнутым в день направления уведомления Исполнителю Программы.

9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием опасных природных явлений (шторм, ураган, смерч, землетрясение и т.п.), действий внешних объективных факторов, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10. Иные, не предусмотренные в пункте 8 настоящего Соглашения, изменения вносятся по согласованию Сторон с

11. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каж-

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

12. Администратор Программы:

Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области Месторасположение: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31, ИНН 3808171820 КПП 380801001

УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, л/с 02342000010)

р/с 40201810100000100006 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, т. Иркутск БИК 042520001 OKATO 25401000000, л/с 81201000010 OFPH 1083808000671

Почтовый адрес: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина,1а

13. Исполнитель Программы

(наименование муниципального образования Иркутской области)

УФК по Иркутской области (наименование финансового управления муниципального образования Иркутской области

_в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г.Иркутск КБК

9. ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ СТОРОН

(наименование должности уполномоченного должностного лица в министерстве жилищной политики энергетики и транспорта Иркутской области)

(Ф.И.О.) М.П..

(наименование должности лица, возглавляющего с муниципальными правовыми актами с указанием наименования муниципального образования Иркутской области) МΠ

Приложение от 31.05.2013 года № 28-мпр

Информация о финансировании из местного бюджета муниципального образования Иркутской области, соответствующих мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области на 2011 – 2013 годы»

Nº n\n	Наименование строек и объектов	P3	ПР	ЦСР	ВР	дэк	(наименования из местного обджега ————————————————————————————————————
	(наименование д должностного лица в энергетики и транс	в минист	ерстве	жилищн	ой полит	тики,	(Ф.И.О.

М.П. местную администрацию, в соответствии с муниципальными правовыми актами с указанием наименования муниципального образования Иркутской области)

УТВЕРЖДЕНЫ приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 31.05.2013 года № 28-мпр

Порядок и сроки предоставления отчетности о выполнении муниципальным образованием Иркутской области обязательств, предусмотренных соглашением о намерениях с органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, участвующим в финансировании долгосрочной целевой программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области на 2011 – 2013 годы»

В рамках реализации мероприятий долгосрочной целевой программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области на 2011 - 2013 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 19 ноября 2010 года № 291-пп (далее – Программа), являющихся предметом соглашения о намерениях с органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, участвующим в финансировании Программы (далее - соглашение), в течение действия Программы соответствующему муниципальному образованию Иркутской области, указанному в Программе в качестве исполнителя соответствующих ее мероприятий, необходимо предоставлять в министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, указанного в Программе в качестве ее администратора (далее – Администратор Программы):

1) ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о реализации соответствующих мероприятий, предусмотренных Программой и об использовании средств областного бюджета по установленной форме. Данные отчета предоставляются нарастающим итогом:

2) ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, справку о стоимости выполненных работ и затрат выполненную по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации от 11 ноября 1999 года № 100 (экземпляр в подлиннике);

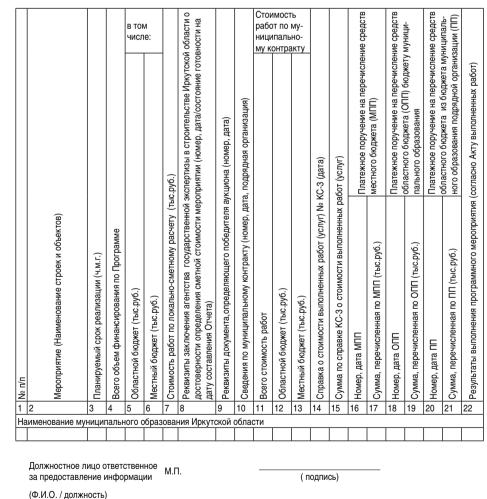
3) по запросам Администратора Программы – необходимую информацию, указанную в соглашении и касающуюся выполнения муниципальными образованиями Иркутской области обязательств, предусмотренных соглашением

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

Форма

УСТАНОВЛЕНА приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области 2013 г. №

о реализации соответствующих мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области на 2011 – 2013 годы», и об использовании средств областного бюджета по состоянию на ____



Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Nº 56/7-3C

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области

30.05.2013

Рассмотрев ходатайство депутата Законодательного Собрания Ир-кутской области Семейкиной Т.В., согласованное с комитетом по здраво-охранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объедиениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законода-

(Ф.И.О., контактный телефон)

1. За активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Закоодательного Собрания Иркутской области Жукова Валерия Дмитриевича – доцента федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный уни-2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная»

Председатель Законодательного Собрания Л.М. Берлина

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

г. Иркутск

Об установлении границ территории объекта культурного (археологического) наследия ансамбля (археологического комплекса) «Царь-Девица - Титово» В соответствии со ст.ст. 9.1., 33 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия

№ 20-сп

охране объектов культурного наследия Иркутской области, утверждённого Постановлением Правительства Иркутской области №31-пп от 9 марта 2010 г., и на основании результатов полевых археологических работ, приказываю: 1. Установить границы территории объекта культурного (археологического) наследия ансамбля (археологического комплекса) «Царь-Девица - Титово», расположенного по адресу: Иркутская область, г.Иркутск, в соответствии с описанием (Приложение №1) и схемой установления границ территории объекта археологического наследия «Царь-Девица – Титово».

(памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь пп. 37 п.7 Положения о службе по

2. Использование территории объекта археологического наследия «Царь-Девица - Титово» может производиться при обязательном выполнении требований, изложенных в статьях 35, 52 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» №73-ФЗ от 25 июня 2002 г. 3. Начальнику отдела правовой работы и осуществления государственного контроля службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области в течение 7 дней после подписания, направить приказ в Управление Министерства

юстиции Российской Федерации по Иркутской области. 4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

28 мая 2013 г.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области

Описание границ территории объекта культурного (археологического) наследия «Царь-Девица – Титово»

к Приказу № 20-сп от 28 мая 2013 г.

Объект культурного (археологического) наследия «Царь-Девица - Титово» находится в Свердловском административном округе г.Иркутска Иркутской области, на левом берегу р.Ангара, в районе Академгородка и Студгородка. Границы территории объекта имеют многоугольную конфигурацию, вытянуты по оси северо-северо-запад – юго-юго-восток вдоль р.Ангары. включают участок левобережья с террасовидными поверхностями на 10 - 25-40 метровых гипсометрических отметках. Северо-восточная граница начинается от поворотной точки 1, расположенной на берегу р.Ангары и проходит вдоль береговой линии, повторяя её контуры, вверх по течению реки Ангары на протяжении 3061,7 м через точки 2, 3, 4, 5, 6, 7 до поворотной точки 8, расположенной на левом берегу р.Ангары. Юго-восточная граница проходит перпендикулярно ул. Старокузьмихинской от точки 8 до точки 9 на протяжении 103.82 м. Юго-западная граница проходит от поворотной точки 9 вдоль улицы Старокузьмихинской через точки 10, 11 до поворотной точки 12, на протяжении 878,95 м, и, меняя направление на запад проходит на расстояние 67,91 м до поворотной точки 13. Далее юго-западная граница идёт в северо северо-западном направлении через точки 14, 15 до поворотной точки 16 на протяжении 1560,66 м, пересекая дорожную развязку нового «Академического» моста и выходит в сектор жилой застройки, пересекая улицы Академика Курчатова, Ивана Франко, Игошина, и, далее через точку 15 выходит к спортивной площадке Национального исследовательского Иркутского государственного технического университета, обходя её с северо-восточной стороны до поворотной точки 16. От поворотной точки 16 граница под прямым углом меняет своё направление на юго-западное и идет по прямой линии на протяжении 255,22 м до поворотной точки 17, расположенной у поворота автодороги ул. Лермонтова, вновь входя в сектор жилой застройки. От поворотной точки 17 юго-западная граница на протяжении 727,77 м продолжается в жилой зоне меняя направление в поворотных точках 18, 19 пересекает улицы Ломоносова и Колхозную, до поворотной точки 20. Общая протяженность юго-западной границы от точки 9 через точки 10-19 до поворотной точки 20 составляет 3490,51 м. Северозападная граница проходит от поворотной точки 20, расположенной на пересечении улиц Добролюбова и Жуковского и идет на протяжении 327,42 м по направлению к берегу р.Ангары, пересекая переулок Короленко, улицы Белинского и

Площадь территории объекта культурного (археологического) наследия – археологического комплекса (ансамбля)

«Царь-Девица - Титово» составляет 71,3га.

Герцена до соединения с северо-восточной границей в точке 1.

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27.05.2013 г.

№ 22/1-мпр

Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 13-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 года № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

1. Внести в Административный регламент предоставления министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области государственной услуги по утверждению инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство, и сетевых организаций, утвержденный приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 13-мпр, следующие изменен

 в разделе I: пункт 1 подраздела 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области государственной услуги по утверждению инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство, и сетевых организаций (далее – государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышение качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

Настоящий Административный регламент (далее также Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.»;

в пункте 2 подраздела 2 после слова «организации,» дополнить словами «(далее также Заявители, заявители)»; в подразделе 3:

пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Продолжительность рабочего дня в Министерстве, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.»;

в подпункте 3 пункта 11 слова «информационной системе «Портал государственных услуг» заменить словами «государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг»; пункт 13 изложить в следующей редакции: «13. При консультировании по телефону государственные гражданские служащие Министерства в соответствии с по-

ступившим запросом представляют следующую информацию: 1) об органе, предоставляющем государственную услугу, включая информацию о месте нахождения данного органа

графике работы, контактных телефонах; 2) о порядке и ходе предоставления государственной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

5) о сроке предоставления государственной услуги; 6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги; 8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а

также его должностных лиц, государственных гражданских служащих.»; пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Письменные обращения, указанные в подпункте 6 пункта 11 настоящего Административного регламента, рассма-

триваются должностными лицами Министерства в течение 30 дней со дня регистрации данного обраще Днем регистрации данного обращения является день его поступления в Министерство (до 16-00). При поступлении об-

ращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

По результатам рассмотрения данного обращения ответ направляется почтой по указанному в обращении адресу (или

вручается под расписку о получении), или пожеланию заявителя, в электронной форме.»; в пункте 15:

подпункт 2 после слова «запрашивать» дополнить словами «в установленном порядке»;

подпункт 3 после слова «дать» дополнить словами «в установленном порядке» подпункт 4 после слова «уведомить» дополнить словами «в установленном порядке»

2) в разделе II: в подразделе 2:

абзац второй пункта 19 изложить в следующей редакции:

«19. При предоставлении государственной услуги Министерство, Отдел не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.»:

подпункты 1, 4-7 пункта 20 признать утратившими силу; в подразделе 4:

«Глава 4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБ-РАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВ-ЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

в пункте 22: в абзаце первом слова «с момента регистрации полного комплекта документов, представленного Заявителем» заменить словами «со дня регистрации полного комплекта документов, представленного Заявителем, в порядке, предусмотрен ном в пункте 14 настоящего Административного регламента»;

в абзаце втором слова «с момента регистрации дополнительных материалов» заменить словами «со дня регистрации недостающих материалов, в порядке, предусмотренном в пункте 14 настоящего Административного регламента»

дополнить пунктом 221 следующего содержания: «22¹. Приостановление государственной услуги Министерством осуществляется на срок со дня возвращения инвестиционной программы заявителю для устранения замечаний до дня поступления в Министерство инвестиционной программы,

представленной Заявителем повторно после устранения замечаний в соответствии с законодательством.»; пункт 24 подраздела 5 изложить в следующей редакции:

424. Предоставление государственнои услуги осуществляется в соответствии со следующими нор выми актами и внесенными в них в установленном порядке изменениями 1) Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (Собрание законодательства Россий-

ской Федерации, 2003, № 13, ст. 1177); 2) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муници-

пальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст.4179); 3) постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 года № 977 «Об инвестиционных програм

мах субъектов электроэнергетики» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009. № 49 (ч. II), ст. 5978): 4) приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 114 «Об утверждении формы инвестиционной программы субъектов электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство, и сетевы организаций» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2010, № 30 (прил. 1 - 14 к При-

казу - не приводятся)); 5) постановлением Правительства Иркутской области от 29 марта 2012 года № 100-пп «О министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области» (Областная, 2012, 6 апреля).»;

пункт 25 после слова «Министерство» дополнить словами «заявление,»; пункт 26 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Заявление, направленное в форме электронного документа, подписывается электронной подписью. К нему прилагают ся документы, указанные в пункте 25 настоящего Административного регламента, также в электронной форме и подписанные (заверенные) электронной поллисью »: пункты 27, 28 признать утратившими силу;

пункт 38 подраздела 13 дополнить словами «в порядке, предусмотренном в пункте 14 настоящего Административного

в подразделе 16: пункт 43 изложить в следующей редакции:

вается в соответствии с законодательством.»:

«43. Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных

центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, не предусмотрены.»; лополнить пунктами 431 - 433 спелующего солержания:

«431. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп. 43². При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электрон-

ную подпись в порядке, установленном законодательством. 433. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавли-

дополнить главой 61 следующего содержания: «Глава 61. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ. КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕ-НИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ. ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИР-КУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬ-НЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В

ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ 281. В соответствии с законодательством для предоставления государственной услуги не требуются документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые

28². Министерство, Отдел при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей: 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предостав-

ления государственных и муниципальных услуг».»; в подразделе 12: наименование изложить в следующей редакции

«Глава 12. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУ-ДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ»; дополнить пунктом 371 следующего содержания:

«371. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.»;

пункт 40 изложить в следующей редакции

подпункт 1 пункта 41 изложить в следующей редакции:

«40. Вход в помещение Министерства, Отдела оборудуется информационными табличками (вывесками). Информационная табличка (вывеска) Министерства содержит информацию о полном наименовании Министерства, информационная табличка Отдела – о номере кабинета, полном наименовании Отдела, фамилиях, именах, отчествах должностных лиц Отдела. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.»:

«1) каждого рабочего места персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами;»; дополнить пунктами 41¹-41³ следующего содержания:

«41¹. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, в том числе для заявителей с ными возможностями, и оптимальным условиям работы должностных лиц Министерства.

412. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги. оборудуются стульями. 413. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности

оформления документов.» в пункте 42 подраздела 15:

в подпункте 2 слова ««Портал государственных услуг Иркутской области»» заменить словами «региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области»; дополнить подпунктом 4 следующего содержания

«4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Отдела, Министерства при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.»;

3) в разделе III: в подразделе 1:

наименование изложить в следующей редакции: «Глава 1. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР»;

в пункте 44:

в абзаце первом слово «Исполнение» заменить словом «Предоставление»; дополнить абзацем следующего содержания:

«Административные процедуры по утверждению инвестиционных программ субъектов электроэнергетики. в уставном капитале которых имеется наличие долей нескольких субъектов Российской Федерации, включая Иркутскую область, созместным решением министерства и органов исполнительной власти соответствующих субъектов Российской Федерации, а также административные процедуры по согласованию с органами исполнительной власти соответствующих субъектов Рос сийской Федерации, в случае если в инвестиционной программе предусматриваются строительство, реконструкция, модернизация и техническое перевооружение объектов электросетевого хозяйства, проектный номинальный класс напряжения которых составляет менее 220 кВ, и которые расположены на территории этих субъектов Российской Федерации, сферой действия настоящего Административного регламента не охватываются.»;

в подразделе 2: в пункте 46:

дополнить новым абзацем первым:

«Для предоставления государственной услуги заявитель подает в Министерство заявление на утверждение инвестици онной программы и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

2) через организации федеральной почтовой связи;

3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области». При подаче сопроводительного письма и прилагаемых к нему докумен тов, указанных в пункте 25 Административного регламента, в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.»;

слова «с момента подачи» заменить словами «со дня поступления»; абзац первый пункта 48 дополнить словами «в порядке, предусмотренном в пункте 14 настоящего Административного

регламента» в пункте 54 подраздела 3 слова «настоящего 25» заменить словами «25 настоящего»;

подраздел 5 дополнить пунктом 71¹ следующего содержания: «711. В случае, если инвестиционная программа сетевой организации утверждена в соответствии с настоящим Адми нистративным регламентом до утверждения документов территориального планирования и предусматривает создание объ ектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренных указанными документами территориального планиро вания, в такую инвестиционную программу вносятся соответствующие изменения в части исключения указанных объектов в установленном настоящим Административным регламентом порядке без согласований, предусмотренных пунктом 55 на стоящего Административного регламента, в срок, установленный законодательством о градостроительной деятельности.»;

пункт 72 подраздела 6 изложить в следующей редакции: «72. Распоряжение Министерства об утверждении инвестиционной программы публикуется Министерством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения.»:

4) в разделе IV: в пункте 75 подраздела 2, пунктах 81, 82 подраздела 4 слово «распоряжение» в соответствующем числе и падеже за менить словом «поручение» в соответствующем числе и падеже;

5) раздел V изложить в следующей редакции «Разлел V. ЛОСУЛЕБНЫЙ (ВНЕСУЛЕБНЫЙ) ПОРЯЛОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ЛЕЙСТВИЙ (БЕЗЛЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕН-

Глава 1. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ

85. Заявитель имеет право обратиться с жалобой на решение и (или) действие (бездействие) Министерства и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги (далее - жалоба) в

порядке, предусмотренном в главе 4 настоящего раздела.

НЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

Глава 2. ПРЕДМЕТ ЖАЛОБЫ 86. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государствен

ных гражданских служащих, в том числе в следующих случаях: 1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги:

2) нарушение срока предоставления государственной услуги:) требование у заявителей документов для предоставления государственной услуги, не предусмотренных нормати ными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Адми-

нистративным регламентом: 4) отказ в приеме документов для предоставления государственной услуги, представление которых предусмотрено нориативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим

Алминистративным регламентом: 5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законамі и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными право выми актами Иркутской области, настоящим Административным регламентом;

6) затребование при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Административным ре

7) отказ должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате

предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений Глава 3. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ДОЛЖ-

НОСТНЫЕ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА 87. Жалоба подается в Министерство и рассматривается Министром или уполномоченным им должностным лицом. Если обжалуются решения, принятые Министром, жалоба в соответствии с законодательством подается в Правительство Иркутской области и рассматривается Губернатором Иркутской области или уполномоченным им должностным лицом.

Глава 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ 88. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство. Жалобы на

ния, принятые Министром, подаются в Правительство Иркутской области. 89. Жалоба может быть направлена по почте, через соответствующий многофункциональный центр, с использовани ем информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, единого портала государ ственных и муниципальных услуг либо региональной государственной информационной системы «Региональный Портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя

90. Жалоба должна содержать: 1) наименование Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего, решения твия (бездействие) которых обжалук

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица либо государ-

ственного гражданского служащего; 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

91. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению Министром или уполномоченным им должностным лицом, которым обеспечивается выполнение требований, предусмотренных в настоящем разделе. 92. Ответ на жалобу не дается в случаях, если:

1) жалоба не соответствует требованиям, указанным в пункте 90 настоящего Административного регламента

Глава 5. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

2) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу Правительства Иркутской области, Министерства, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица Правительства Иркутской области, Министерства, а также членов его семьи: 3) текст жалобы не поддается прочтеник

93. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлитель но обеспечивает направление в установленном порядке имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

94. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиям

по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Днем регистрации жалобы является день ее поступления в Министерство (до 16-00). При поступлении жалобы после Глава 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВОЗ-

МОЖНОСТЬ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДУСМОТРЕНА ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ 95. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют

Глава 7. РЕЗУЛЬТАТ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

96. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений: 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством

опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, норматив ными правовыми актами Иркутской области, а также в иных формах; 2) отказывает в удовлетворении жалобы

Глава 8. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ 97. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 96 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

98. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются: 1) наименование Министерства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе:

2) номер, дата принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется; 3) фамилия, имя, отчество или наименование заявителя

4) мотивированное обоснование для принятия решения по жалобе; 5) принятое по жалобе решение 6) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предо ставления результата государственной услуги; 7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения

соответствии с законодательством.

Глава 9. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЯ ПО ЖАЛОБЕ 99. Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе вышестоящему должностному лицу и (или) в судебном порядке в

Глава 10. ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНО-ВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

100. Заявитель имеет право на получение информации и копий документов, необходимых для обоснования и рассмотре ния жалобы, в том числе, по желанию заявителя, в электронной форме.

Глава 11. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ 101. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявители могут получить

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством;

2) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://gkh.irkobl.ru; 3) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципаль ных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslugi.ru. 102. Личный прием должностными лицами Министерства проводится по предварительной записи.

103. Запись заявителей проводится при обращении в приемную Министерства или с использованием средств телефон ной связи по номеру телефона (3952)24-14-00, который размещается на интернет-портале Иркутской области по адресу http:// www.irkobl.ru и официальном сайте Министерства по адресу http://gkh.irkobl.ru. 104. Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте

ема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.» 6) по тексту слова «Подраздел», «подраздел» в соответствующем числе и падеже заменить соответственно словами «Глава», «глава» в соответствующем числе и падеже. 2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и под-

лежит размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, а

услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

также в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2013

Nº 56/5-3C

О награждении Почетным знаком Юрия Абрамовича Ножикова «ПРИЗНАНИЕ» Лифантьева В.М.

Рассмотрев ходатайство комитета по законодательству о государственном строительстве области и местном саоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области, согласованное с Общественным советом при Законодаельном Собрании Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной юлитике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь поановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 22.09.2010 № 24/5-3C. Законодательное Собрани

ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. За значимость многолетних достижений для развития экономики в Иркутской области, а также проявленную активную гражданскую позицию и регулярное участие в общественной жизни Иркутской области наградить Почетным знаком

Юрия Абрамовича Ножикова «ПРИЗНАНИЕ» Лифантьева Виктора Михайловича – директора ЗАО «Железнодорожник». 2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» размещению на официальном сайте Законодательного Собрания Иркутской области в сети «Интернет».

> Председатель Законодательного Собрания Л.М. Берлина

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30.05.2013

Nº 56/12-3C

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Заусаева П.П.

Рассмотрев ходатайство Думы муниципального образования «Кутулик», согласованное с комитетом по законодательству государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединения и Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание

ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. За успехи в развитии местного самоуправления в Иркутской области и активную общественно-политическую деяельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Заусаева Тавла Петровича – главу муниципального образования Иркутской области «Кутулик»

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная»

Председатель Законодательного Собрания Л.М. Берлина

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2013 Nº 56/6-3C

О награждении Почетным знаком Юрия Абрамовича Ножикова «ПРИЗНАНИЕ» Зубрий Е.С. Рассмотрев ходатайство комитета по законодательству о государственном строительстве области и местном саиоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области, согласованное с Общественным советом при Законода-

тельном Собрании Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь погановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 22.09.2010 № 24/5-3С, Законодательное Собрание ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. За значимость многолетних достижений для развития культуры в Иркутской области, а также проявленную актив-

іую гражданскую позицию и регулярное участие в общественной жизни Иркутской области наградить Почетным знаком . Ория Абрамовича Ножикова «ПРИЗНАНИЕ» Зубрий Елену Станиславовну – директора Государственного бюджетного учреждения культуры Иркутский областной художественный музей им. В.П. Сукачева. 2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» размещению на официальном сайте Законодательного Собрания Иркутской области в сети «Интернет».

Председатель Законодательного Собрания

56/8-3C

Председатель Законодательного Собрания

Л.М. Берлина

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2013

Строительно-монтажное управление № 4».

30.05.2013

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Колчиной Г.И.

Рассмотрев ходатайство Иркутской городской общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, согласованное с комитетом по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание

ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. За активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законоqательного Собрания Иркутской области Колчину Гильду Иогановну – члена Иркутской городской общественной организа

ции ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов 2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная»

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 30.05.2013 No 56/9-3C

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Рассмотрев ходатайство Союза строителей Иркутской области, со-гласованное с комиссией по Регламенту, депутат ской этике, информаци-онной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области»,

Законодательное Собрание ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. За активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области, а также успехи в решении вопросов оциально-экономического развития Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Бубашневу Галину Павловну – штукатура-маляра 4 разряда общества с ограниченной ответственностью

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Председатель Законодательного Собрания

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Nº 56/10-3C

Рассмотрев ходатайство комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общетвенными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О на-

1. За существенный вклад в развитие законодательства Иркутской области, развитие парламентаризма в Иркутской об-

пасти наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Бурдинскую Светлану Александровну – за-

градах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Бурдинской С.А.

местителя генерального директора ООО «Газета «СМ Номер один» по работе с информационным агентством «Байкал Инфо». 2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная»

Председатель Законодательного Собрания

Л.М. Берлина

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Бабкина В.П.

30.05.2013 Nº 56/11-3C

Рассмотрев ходатайство молодежного областного общественного движения «Иркутский сводный студенческий отряд «Бабр», согласован-ное с комитетом по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8. 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», За-

ПОСТАНОВЛЯЕТ: 1. За активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Закоіодательного Собрания Иркутской области Бабкина Вячеслава Павловича – председателя Иркутской городской общетвенной организации ветеранов Афганистана, главного хранителя Областного государственного бюджетного учреждения «Музей авиации Иркутской области»

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная»

Председатель Законодательного Собрания

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

5 июня 2013 года

Иркутск

Об утверждении формы Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету города Иркутска на софинансирование исполнения расходных обязательств, возникающих при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области

В соответствии с долгосрочной целевой программой «Развитие административного центра Иркутской области на 2012-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 278/1пп, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

ПРИКАЗ ЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету города Иркутска на софинансирование исполнения расходных обязательств, возникающих при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области.

2. Признать утратившим силу приказ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 3 сентября 2012 года № 62-мпр «Об утверждении формы Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету города Иркутска на софинансирование исполнения расходных обязательств, возникающих при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

№ 31-мпр

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства строительства. дорожного хозяйства Иркутской области от 5 июня 2013 года № 31-мпр

СОГЛАШЕНИЕ № _

о предоставлении в ___ году субсидии из областного бюджета бюджету города Иркутска на софинансировани исполнения расходных обязательств, возникающих при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области

г. Иркутск

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в лице министра строительства, дорожного _, действующего на основании Положения о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской

9 февраля 2011 года № 29-пп, именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны, и администрация города Иркутска, в лице мэра города Иркутска __, действующего на основании Устава города Иркутска, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с долгосрочной целевой программой «Развитие административного центра Иркутской области на 2012-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 278/1-пп (далее – Программа), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в ___ году субсидии из областного бюджета бюджету города Иркутска на софинансирование исполнения расходных обязательств, возникающих при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области (далее – субсидия, объекты), согласно приложению 1 к настоящему

1.2. Объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета местному бюджету, составляет ХХХХХХ (Сумма прописью) рублей XX копеек.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Министерство в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на ____ год, при соблюдении Муниципальным образованием условий предоставления субсидий, установленных Программой, перечисляет на лицевой счет Муниципального образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области, субсидию из средств областного бюджета, предусмотренную следующими кодами бюджетной классификации Российской Федерации

814 «Главный распорядитель бюджетных средств - министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской

раздел 04 «Национальная экономика»:

подразделу 09 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)»;

целевой статье 522 61 00 «Долгосрочная целевая программа «Развитие административного центра Иркутской области на 2012-2015 годы»; виду расходов 522.

2.2. Министерство перечисляет субсидии при условии соблюдения Муниципальным образованием обязательств по софинасированию строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта объектов, установленных пунктом 3.4.3 настоящего Соглашения.

2.3. Министерство перечисляет субсидии по факту выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов, на основании представленных справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и иных документов, подтверждающих факт расходования субсидии (счет-фактура, товарная накладная и т.д.).

3 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Министерство вправе

3.1.1. Запрашивать от Муниципального образования любую документацию, необходимую для реализации настоящего

3.2. Министерство обязано:

3.2.1. Утверждать титульный список строительства, реконструкции объектов.

3.2.2. Осуществлять контроль за ходом реализации настоящего Соглашения. 3.2.3. При необходимости осуществлять выездные проверки объектов в целях осуществления контроля за расходованием субсидии.

3.3. Муниципальное образование вправе:

3.3.1. Обращаться в Министерство за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения

3.4. Муниципальное образование обязано: 3.4.1. Отражать в доходной части бюджета города Иркутска поступление субсидии

3.4.2. Организовывать проведение торгов по выбору подрядных организаций на выполнение работ по объектам и предоставлять в Министерство копию протокола проведения указанных торгов.

3.4.3. Обеспечивать софинансирование работ по объектам за счет средств местного бюджета не менее 5 процентов от стоимости заключенных муниципальных контрактов на выполнение мероприятий Программы.

3.4.4. Предоставлять в Министерство платежное поручение, подтверждающее осуществление кассовых расходов по реализации объектов, являющихся предметом данного Соглашения. 3.4.5. Обеспечивать своевременное представление в Министерство справки о стоимости выполненных работ по

форме КС-3, ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным. 3.4.6. После получения субсидии ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Министерство отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной из областного бюджета местному бюджету на софинансирование исполнения расходных обязательств, возникающих при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

3.4.7. Осуществлять надлежащий контроль за ходом и качеством выполнения работ на объектах, обеспечивать целевое и эффективное использование субсидии.

3.4.8. Представлять в Министерство:

1) заверенные копии: - долгосрочной целевой программы, устанавливающей расходные обязательства Муниципального образования по финансированию объектов в текущем финансовом году;

- положительного заключения государственной экспертизы по объектам;

- правового акта об утверждении проектной документации с указанием стоимости и основных характеристик объектов; 2) выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета, содержащую сведения о наличии в местном бюджете бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочной целевой программы, реализуемой за счет средств бюджета города Иркутска, и предусматривающей финансирование объектов в текущем финансовом году;

3) титульный список объектов;

4) копии контрактов (договоров подряда) на выполнение работ по объектам:

5) уведомление по расчетам между бюджетами по форме 0504817, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 декабря 2010 года № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» по результатам

финансового года в течение 5 (пяти) первых рабочих дней очередного финансового года 6) бухгалтерскую и иную запрашиваемую Министерством документацию. 3.4.9. Информировать Министерство и/или его представителей, по их требованию, о ходе выполнения работ по

3.4.10. В случае нецелевого расходования субсидии обеспечивать строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт объектов за счет средств местного бюджета.

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА

4.1. Министерство вправе изменить объем субсидии, предусмотренный пунктом 1.2. настоящего Соглашения, путем направления Муниципальному образованию соответствующего письменного уведомления при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на предоставление

4.2. Размер субсидии может быть сокращен по предложению Муниципального образования в случае отсутствия у него потребности в субсидии, выделенной (полученной) в текущем финансовом году. 4.3. Приостановление перечисления субсидии осуществляется в случае письменного обращения Муниципального

образования о прекращении потребности в субсидии. 4.4. Средства субсидии, неиспользованные Муниципальным образованием или использованные им не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством. При наличии

потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением Министерства может быть использован Муниципальным образованием в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов бюджета Иркутской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Муниципальное образование несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в Министерство в соответствии с настоящим

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно является результатом обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на ход исполнения настоящего Соглашения

5.4. Муниципальное образование несет ответственность за целевое использование субсидии

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение заключается на период со дня его подписания по 31 декабря _ 6.2. Настоящее соглашение действует до полного исполнения принятых Сторонами обязательств.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола.

7.2. В случае невозможности такого урегулирования разногласия подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.2. Министерство вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, с извещением Муниципального

8.1. В соглашение могут быть внесены изменения, которые оформляются дополнительными соглашениями к

тоящему Соглашению. образования, без оформления дополнительного соглашения, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием своих обязательств.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются: - Приложение 1 «Перечень объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных

дорог общего пользования местного значения города Иркутска, на _____ год»; - Приложение 2 «Отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной из областного бюджета бюджету города Иркутска на софинансирование исполнения расходных обязательств, возникающих при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области за (месяц) ____года»

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, Юридический адрес: 664007, г. Иркутск, ул.

ИНН 3808172165, КПП 384901001

Получатель: УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, л/с 02342000010) р/с 40201810100000100006

ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск БИК 042520001 ОКПО - 97720936 ОКТМО - 25701000 ОКОГУ - 23010

ОКФС - 13 ОКОПФ - 81

Муниципальное образование

Наименование МО

Юридический адрес:

Получатель: УФК по Иркутской области (наименование МО, л/с___

ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск OKATO

БИК Код дохода

Министерство Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области _ (Ф.И.О.)

Муниципальное образовани Мэр города Иркутска _(Ф.И.О.)

Приложение 1					
к Соглашению № _	ОТ	« _	»	20 года	

Перечень объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска, на

		Дата и номер положитель-		Мощность по проектно-	0	Подлежит выполн	ению с начала текущего года	Ввод мощностей вгоду, км/п.м./году, всего, тысгоду, гр. 11+ гр.12		в том ч	исле	Долевое участие бюджета	Плановое значение целевого показателя
№ п/і	Наименование направления расходования средств, наименование объектов	ного заключения госу- дарственной экспертизы проектов	Сроки производства работ (начало - ввод)		Стоимость в ценах соответ- ствующих лет (тыс.руб)	км/п.м./м²*	в ценах соответствующих лет (тыс.руб)			рублей, гр. 11+ гр.12 областной местный бюджет бюджет		муниципального образования, % (гр12/гр10*100) эффективности использования субсидий (км/п.м./м²*)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Межбюджетные трансферты всего												
	из них												
- 1	Строительство автомобильных дорог общего пользования												
	в т.ч. пообъектно:												
1													
2													
II	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования												
	в т.ч. пообъектно:												
1													
2													
III	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования												
	в т.ч. пообъектно:												
1													
2													
IV	Ремонт автомобильных дорог общего пользования												
	в т.ч. пообъектно:												
1													
2										•			

* Мощность объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта обозначается в км, объектов ремонта - в м2; мощность строительства, реконструкции, капитального ремонта искуственных сооружений обозначается в п.м.

Министерство		Муниципальное обра	азование	
Министр строительства, доро	жного хозяйства Иркутской области	Мэр города Иркутска	a	
(подпись)	(ФИО)	(подпись)	(ΦΝΟ)	
МП		МП		
		Приложени к Соглашен		20 года

о целевом использовании субсидии, предоставленной из областного бюджета бюджету города Иркутска на софинансирование исполнения расходных обязательств, возникающих при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области за (месяц) года

Предоставляется ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным

(наименование муниципального образования)

№ п/п Наименование показателя, объектов	Плановь	й объем финансирова ный Соглашением, ⁻	инансирования, предусмотрен-	Фактический объем финансирования нарастающим итогом на конец отчетного периода, тыс. руб.		Опла	четного периода, тыс. руб.		Причины неис- пользования фак- тического объема		Остаток средств, тыс. руб.		Справочно ввод объектов			В	Фактическое значение целевого показателя эффективности исполь-	
	Всего	в том ч	исле:	Всего	в том ч	исле:	Всего	в том ч	исле:	финансирования	Page	в том ч	нисле:	мощност	ь, км/п.м./м²	срок ве	ода, год	зования субсидий (км/п.м./м²)
	DCel 0	областной бюджет	местный бюджет	DCel 0	областной бюджет	местный бюджет	Delo	областной бюджет	местный бюджет	финансирования	Всего	областной бюджет	местный бюджет	план	факт	план	факт	
1 2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	20
Межбюджетные трансферты всего																		
из них																		
1 Строительство автомобильных дорог общего пользования																		
в т.ч. пообъектно:																		
2 Реконструкция автомобильных дорог общего пользования																		
в т.ч. пообъектно:																		
3 Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования																		
в т.ч. пообъектно:																		
							1			1		1				1		

муниципального образования	гана	
	(подпись)	(Ф.И.О)
Главный бухгалтер		
	(подпись)	(Φ.Ν.Ο)
Исполнитель		
	(подпись)	(Ф.И.О)

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

31.05.2013

Иркутск

№ 5 пр-сл

Об утверждении Административного регламента по осуществлению регионального государственного экологического надзора

В соответствии с подпунктом 5 части 1 статьи 7 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Положением о службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области. утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 мая 2012 года №244-пп, статьей 21 Устава Ир-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области обращения с отходами; регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного экологического налзора в области охраны озера Байкал: регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности»

2. Признать утратившим силу приказ службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 28 августа 2012 года № 3 пр-сл «Об утверждении Административного регламента службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области обращения с отходами; регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр; регионального государственного надзора в области охраны водных объектов; регионального государственного экологического надзора в области охраны озера Байкал; регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области И.Н. Гальцева

от 31 мая 2013 г. №5пр-сл

«УТВЕРЖДЕНО» приказом службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области

Административный регламент

службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного экологического

надзора (в части регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области обращения с отходами; регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр; регионального

государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного экологического надзора в области охраны озера Байкал; регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности»

Раздел І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Наименование государственной функции

1. Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения должностными лицами службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора.

2. Государственная функция – осуществление регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области обращения с отходами; регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного экологического надзора в области охраны озера Байкал; регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности (далее - государственная функция)

3. Процедурой исполнения государственной функции является проведение проверок при осуществлении регионального государственного экологического надзора. Административный регламент определяет сроки, требования, условия и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по проведению регионального государственного экологического надзора, осуществляемых государственными инспекторами в области охраны окружающей среды Иркутской области службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области.

Глава 2. Наименование исполнительного органа, непосредственно исполняющего государственную функцию

4. Исполнение государственной функции осуществляется службой по охране природы и озера Байкал Иркутской области (далее - служба), его должностными лицами - государственными инспекторами в области охраны окружающей среды Иркутской области.

5. Перечень должностных лиц службы, исполняющих государственную функцию, утверждается Правительством Иркутской области в установленном порядке.

6. В процессе исполнения государственной функции служба осуществляет взаимолействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, органами прокуратуры, привлекает экспертов, экспертные организации, аккредитованные в установленном порядке.

Глава 3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

7. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.) (Собрание законодатель-РФ. 26.01.2009г., №4. ст.445):

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 07.01.2002г., №1 (ч.1), ст. 1) (далее – КоАП РФ); Волным колексом Российской Фелерации от 03.06.2006г. №74-ФЗ (Собрание законолательства РФ. 05.06.2006г.. №

Федеральным законом от 10.01.2002г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства РФ,

14.01.2002r., Nº2, cт.133); Федеральный закон от 04 05 2011г No99-ФЗ «О пицензировании отдельных видов деятельности» («Собрание законо-

дательства РФ», 09.05.2011г., №19, ст.2716); Федеральным законом от 23.11.1995г. №174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (Собрание законодательства РФ,

Федеральным законом от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства РФ, 29.12.2008г.. №52 (ч.1), ст.6249) (далее – Федеральный закон №294-ФЗ):

Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 08.05.2006г., №19, ст.2060) (далее – Федеральный закон №59-ФЗ);

Федеральным законом от 24.06.1998г. №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (Собрание законодатель ства РФ. №26. 29.06.1998г., ст.3009): Федеральным законом от 04.05.1999г. №96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» (Собрание законодательства РФ.

03.05.1999г., №18, ст.2222): Федеральным законом от 01.05.1999 №94-ФЗ «Об охране озера Байкал» (Собрание законодательства Российской

Федерации, 1999г., №18, ст.2220; 2001г., №1, ст.2; №53, ст.5030); Федеральным законом от 14.03.1995г. №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (Собрание законода-

тельства Российской Федерации, 1995г., №12, ст.1024): Законом Российской Федерации от 21.02.1992г. №2395-1 «О недрах» (Собрание законодательства РФ, 06.03.1995г.,

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2009г. №285 «О перечне объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю» (Собрание законодательства РФ, 06.04.2009г., №14, ст.1668); Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2009г. №53 «Об осуществлении государственного

контроля в области охраны окружающей среды (государственного экологического контроля)» (Собрание законодательства Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2006г. №801 «Об утверждении Положения об осу-

ществлении государственного контроля и надзора за использованием и охраной водных объектов» (Собрание законода тельства РФ. 01.01.2007г.. №1 (2ч.). ст.259): Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2001г. №31 «Об утверждении Положения о государ-

ственном контроле за охраной атмосферного воздуха» (Собрание законодательства РФ, 22.01.2001г., №4, ст.293); Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2005г. №293 «Об утверждении Положения о государственном контроле за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр» (Собрание законода-

тельства РФ. 16.05.2005г., №20, ст.1885); Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010г. №489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010г., №28, ст.3706);

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009г. №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 14.05.2009г., №85) (далее – приказ

Приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009г. №93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

Постановлением Правительства Иркутской области от 01.08.2011г. № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» (вместе с «Правилами раз работки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Иркутской области». «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области»);

Постановлением Правительства Иркутской области от 17.05.2012г. №244-пп «О службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области»;

ции мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

Постановление Правительства Иркутской области от 27.06.2012г. № 360-пп «Об утверждении перечня должностных лиц, осуществляющих региональный государственный экологический надзор (государственных инспекторов в области охраны окружающей среды Иркутской области)»;

Постановление Правительства Иркутской области от 22.11.2012г. № 653-пп «О Порядке осуществления регионального государственного экологического надзора на территории Иркутской области»;

настоящим Административным регламентом. Глава 4. Предмет государственного контроля (надзора)

8. Предметом регионального государственного экологического надзора является осуществление на территории Иркутской области государственного надзора в области охраны окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, направленного на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и гражданами (далее - проверяемые лица) требований, установленных законодательством в области охраны окружающей среды, посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федера-

Глава 5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

9. Должностные лица службы, осуществляющие региональный государственный экологический надзор, имеют право: а) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и до-

кументы, необходимые в ходе проведения проверки: б) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) службы о назначении проверки посещать и обследовать используемые проверяемыми лицами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, в том числе очистные сооруже-

ния, обследовать другие обезвреживающие устройства, средства контроля, технические и транспортные средства, оборудование и материалы, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю.

в) выдавать проверяемыми лицами предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований природоохранного законодательства, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда окружающей среде, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

д) предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, при-

ниненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований е) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства в области охраны

окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений; 10. Должностные лица службы, осуществляющие региональный государственный экологический надзор, обязаны: а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований законодательства

в области охраны окружающей среды; б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемых лиц; в) проводить проверку на основании распоряжения службы;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предълении служебных удостоверений, копии распоряжения службы и (или) копии документа о согласовании проведения про-

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, дивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, присутствующим при проведении

проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки; ж) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки;

з) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды, экологической безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе юридических лиц и индивидуальных пред-

и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) соблюдать сроки проведения проверки; л) не требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

м) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя гражданина ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

н) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Глава 6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин при проведении проверки имеют право: а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к пред-

б) получать от органа, осуществляющего государственный надзор и их должностных лиц информацию, которая от

носится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством: в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами прозерки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа осуществляющего государственный надзор;

г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа, уполномоченного осуществлять государственную функцию, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством

12. При проведении проверок проверяемые лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

13. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин обязаны предоставить должностным лицам службы, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц службы и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые проверяемыми лицами при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым проверяемыми лицами оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

14. В случае проведения документарной проверки руководитель, иные должностные лица или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин обязаны предоставить указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуаль ного предпринимателя, его уполномоченного представителя.

15. Проверяемые лица, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований службы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 7. Описание результата исполнения государственной функции

16. Результатами исполнения государственной функции являются:

а) предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства в области охраны окружающей среды; б) устранение нарушений законодательства в области охраны окружающей среды:

в) привлечение виновных лиц за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды к административной ответственности:

г) подготовка и направление документов в органы внутренних дел, прокуратуры, иные правоохранительные органы или контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушения требований законодательства в области охраны окружающей среды, надзор за соблюдением которых не входит в компетенцию службы.

Глава 8. Порядок информирования об исполнении государственной функции

17. Служба находится по адресу: 664011, г.Иркутск, ул.Горького, 31, офисы № 328, 333, 334, 335, 336, 342; юри дический адрес: 664011, г.Иркутск, ул.Горького, 31; справочный телефон 8 (3952) 20-04-35, 8 (3952) 24-17-43, факс: 8 (3952) 20-04-35, 8 (3952) 24-17-43; адрес для направления почтовой корреспонденции: 664027, г.Иркутск, ул.Ленина, 1 «а»; официальный сайт службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://www.baikal.irkobl.ru; адрес электронной почты: baikalservis@govirk.ru.

18. График работы службы и его структурных подразделений в рабочие дни с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота и воскресенье.

19. Информирование об исполнении государственной функции осуществляется должностными лицами службы: а) в рамках личного приема;

б) с использованием телефонной и факсимильной связи 8 (3952) 20-04-35, 8 (3952) 24-17-43;

в) по письменным обращениям, направленным по адресу: 664011, г.Иркутск, ул.Горького, 31; г) по электронной почте baikalservis@govirk.ru;

ставляют информацию:

дарственных и муниципальных услуг Иркутской области» http://38.gosuslugi.ru и официального сайта службы http://www.

д) посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе Региональный портал госу-

е) посредством публикации в средствах массовой информации и издания информационных материалов; ж) посредством установки информационных стендов в местах исполнения государственной функции

20. Прием посетителей осуществляется руковолителем службы каждый третий четверг месяца с 15.00 до 18.00, за пись на прием производится по телефонам: 8 (3952) 20-04-35, 8 (3952) 24-17-43 уполномоченным сотрудником службы: понедельник с 10.00 до 13.00; среда с 10.00 до 13.00; пятница с 10.00 до 13.00. 21. При осуществлении консультирования по телефону должностные лица службы в соответствии с запросом предо-

а) о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства службы обращения по вопросам регионального государственного экологического надзора: б) о принятии решения по результатам рассмотрения обращения (заявления, жалобы) по вопросам регионального

осударственного экологического надзора: в) о нормативных правовых актах по вопросам регионального государственного экологического надзора (наименование. номер, дата принятия нормативного правового акта):

г) о месте размещения на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации и справочных материалов по вопросам регионального государственного экологического надзора; д) о контактной информации Службы и ее структурных подразделениях и порядке получения информации заинтере

сованными лицами по вопросам исполнения государственной функции. Иные вопросы рассматриваются только на основании письменных обращений в службу, в том числе посредством гелефонной и факсимильной связи.

22. Письменные обращения и обращения, направленные по электронной почте, оформляются в произвольной форме с обязательным указанием либо наименования службы, либо фамилии, имени, отчества соответствующего должностного лица службы, либо должности соответствующего лица, а также своей фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, излагается суть обращения, в конце обращения ставятся личная подпись и дата.

23. Письменные обращения и обращения, направленные по электронной почте, рассматриваются должностными ли цами службы в течение 30 дней со дня их регистрации в службе. Регистрация письменных обращений, направленных с помощью средств электронной почты, регистрируются в течение 1 рабочего дня со дня их поступления должностным лицом службы.

24. Руководитель службы или уполномоченное им должностное лицо службы определяет исполнителя для подготовки 25. Ответ на письменное обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов

номера телефона исполнителя. Ответ подписывается руководителем службы или уполномоченным им должностным лицом. 26. По письменным обращениям ответ на обращение направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением в адрес заявителя не позднее чем в течение 3 рабочих дней с момента окончания рассмотрения обращения. 27. Требования к форме и характеру информирования должностными лицами службы:

а) при ответе на телефонные звонки должностное лицо службы представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, полное наименование службы, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат; б) при личном обращении должностное лицо службы должно представиться, указать фамилию, имя и отчество, со-

общить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный вопрос; в) в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо службы, осуществляющее консультирование должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять,

28. Информация по исполнению государственной функции содержится на официальном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте службы http://www.baikal.irkobl.ru, в региональной государственной информационной системе Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru.

29. На официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается: а) данные о местонахождении, номера телефонов для справок (консультаций), график работы уполномоченного органа, его структурных подразделений, в которых граждане могут получить консультацию и информацию о правилах исполнения государственной функции; б) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению го-

сударственной функции: в) текст Административного регламента с приложениями (полная версия);

г) образцы оформления документов, представляемые гражданами в ходе исполнения государственной функции, и д) порядок получения консультации, в том числе о порядке принятия решений о проведении проверок, о порядке обжа-

При изменении информации по исполнению государственной функции осуществляется периодическое обновление официального сайта службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 30. На информационных стендах в помещении, в котором расположена служба, размещаются следующие информа-

лования решений, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа.

дионные материалы: а) текст Алминистративного регламента: б) блок-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения административных процедур;

в) адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты уполномоченного органа и его долж-

г) сведения о нормативных правовых актах, на основании которых уполномоченный орган и его должностные лица осуществляют государственную функцию;

д) образцы оформления документов, представляемые гражданами в ходе исполнения государственной функции, и требования к ним: е) порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц уполномоченного органа, осуществляе-

іх (принятых) в ходе исполнения государственной функции;

ж) порядок получения консультации, в том числе о порядке принятия решений о проведении проверок, о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа;

з) оперативная информация об исполнении государственной функции. При изменении условий и порядка исполнения государственной функции информация об изменениях должна быть

выделена цветом и пометкой «Важно». Информационные стенды, содержащие информацию об исполнении государственной функции, размещаются в помещениях службы по месту исполнения государственной функции.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. Текст материалов, размещаемых на информационных стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом,

овные моменты и наиболее важные места выделены. 31. Информация о процедуре исполнения государственной функции предоставляется на безвозмездной основе.

Глава 9. Сведения о размере платы за услуги организаций, участвующих в исполнении государственной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору)

32. Исполнение государственной функции является бесплатным для заявителей и лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору).

Глава 10. Срок исполнения государственной функции

33. Продолжительность плановых и внеплановых проверок не должна превышать 20 рабочих дней со дня начала про-

верки, указанного в распоряжении о проведении проверки. 34. В случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц службы, проводящих плановую или внеплановую проверки, срок проведения плановой или внеплановой проверок продлеваются руководителем, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий срок плановой проверки продпевается не более чем на 15 часов

35. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕ-БОВАНИЙ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 11. Исчерпывающий перечень административных процедур

36. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры: а) планирование надзорной деятельности:

б) проведение документарной (плановой, внеплановой) проверки

в) проведение выездной (плановой, внеплановой) проверки; г) оформление результатов исполнения государственной функции;

д) принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при исполнении государственной функции. 37. Блок-схема последовательности административных процедур исполнения государственной функции приведена в

приложении 1 к настоящему Административному регламенту. 38. Основаниями для приостановления или отказа в исполнении государственной функции при проведении внеплановой выездной проверки является отказ в согласовании проведения внеплановой выездной проверки органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, предусмотренным частью 11 статьи 10 Фелерального закона от 26 лекабря 2008 года №294-ФЗ «О зашите прав корилических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контро-

39. Осуществление проверки по распоряжению руководителя службы приостанавливается на срок не более 6 месяцев со дня выявления обстоятельств, препятствующих ее проведения, прекращается или в исполнении ее отказывается в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, подлежащей плановой проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой

Глава 12. Планирование надзорной деятельности

шего году проведения плановых проверок.

обращениям.

40. Плановые проверки проводятся в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, утверждени руководителем службы (далее - ежегодный план).

41. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является ис-

течение трех лет со дня: а) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя; б) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя; в) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятель

ности в соответствии с представленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного

42. В ежегодном плане указываются следующие сведения: а) наименования юридических лиц и фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического

осуществления ими своей деятельности; б) основной государственный регистрационный номер (ОГРН) и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица, индивидуального предпринимателя, подлежащего проверке;

в) цель и основание проведения каждой плановой проверки;

г) форма проведения плановой проверки (документарная, выездная, документарная и выездная); д) дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

е) наименование всех органов (государственных, муниципальных), участвующих в каждой плановой проверке 43. Проект ежегодного плана направляется в прокуратуру Иркутской области в срок до 1 сентября года, предшествую-

44. Служба в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, по итогам рассмотрения предложений о внесении изменений в проект ежегодных планов, направляет в прокуратуру Иркутской области утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок. 45. После размещения ежегодного сводного плана проведения плановых проверок на официальном сайте Гененой прокуратуры Российской Фелерации в инф

план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения 46. Внесение изменений в ежегодный план допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией

юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, подлежащей плановой проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы. Сведения о внесенных в ежегодный план изменениях направляются в 10-дневный срок со дня их внесения в соответ ствующий орган прокуратуры и размещаются на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной

сети «Интернет» http://www.baikal.irkobl.ru. 47. Внеплановые проверки проводятся в целях проверки соблюдения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданами обязательных требований в области охраны окружающей среды, выполнения предписаний службы, проведения мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению экологической безопасности государства, по предупреждению возникнове чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

48. Основаниями для проведения внеплановой проверки в отношении органов государственной власти, органов мест-

ного самоуправления, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и гражданами являются: а) истечение срока исполнения проверяемыми лицами ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований в области охраны окружающей среды;

б) поступление в службу обращений и заявлений граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах: - возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей сре-

де, экологической безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного харак-

- причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, экологической безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера: в) распоряжение руководителя (заместителя руководителя) службы, изданное в соответствии с поручениями Прези дента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в службу, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах возникновения угрозы или причинения вреда окружающей среде, экологической безопасности государства, а также чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

49. Плановая или внеплановая проверка в отношении проверяемого лица проводится на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) службы.

Проверка проводится только тем должностным лицом (должностными лицами) службы, которое(ые) указано(ы) в расрряжении руководителя (заместителя руководителя) службы (приложение 2). В случае отсутствия должностного лица службы (увольнение, болезнь и др.) начатая проверка может быть продолжена другим должностным лицом службы на основании распоряжения руководителя (заместителя руководителя) службы, но в рамках продолжающихся установленных законодательством сроков для проверки данного юридического лица или инди-

Проверка проводится должностным лицом (должностными лицами) службы непосредственно или во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, уполномоченными в сфере природопользования и охраны окружающей среды, с иными органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного

самоуправления и другими контрольно-надзорными органами. 50. В распоряжении руководителя (заместителя руководителя) службы (приложение 2) указываются

а) наименование органа, осуществляющего проверку; б) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц службы, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций: в) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных

структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей или физического лица и места

фактического осуществления ими деятельности: г) цели, задачи, предмет проверки, срок ее проведения, даты начала и окончания проведения проверки: д) правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;

е) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведени: ж) перечень административных регламентов по проведению государственного надзора;

з) перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки; и) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения,

тактный телефон, электронный адрес (при наличии) 51. Распоряжение (приложение 2) подписывается руководителем (заместителем руководителя) службы. Срок подготовки и подписания распоряжения - до 3 рабочих дней. 52. При непосредственном обнаружении на месте административного правонарушения (или его признаков) во время исполнения своих должностных обязанностей, в том числе во время проведения рейдов или проверки фактов, указанных

в обращениях, должностное лицо службы обязано немедленно принять меры к пресечению правонарушения, устранению

его последствий и привлечению виновных лиц к административной ответственности в порядке, установленном КоАП РФ.

Глава 13. Проведение документарной (плановой и внеплановой) проверки

53. Основанием для подготовки распоряжения о проведении плановой документарной проверки является ежегодный

54. Основания для подготовки распоряжения о проведении внеплановой документарной проверки изложены в пункте 48 главы 12 настоящего Административного регламента.

55. Срок проведения документарной проверки не может превышать 20 рабочих дней с даты начала ее проведения. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований со значительным объемом мероприятий по надзору, на основании мотивирован ных предложений начальников структурных подразделений службы, руководителем (заместителем руководителя) службы срок проведения документарной проверки может быть продлен. При этом общий срок проведения проверки не может пре-

- 56. Лолжностные лица службы полготавливают проект распоряжения о проведении документарной проверки в соответствии с пунктом 50 главы 12 и в сроки установленные пунктом 51 главы 12 настоящего Административного регламента.
- 57. Заверенная печатью копия распоряжения не позднее чем в течение 3 рабочих дней до начала проверки направляется в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством телефонной, факсимильной и электронной связи, или вручается под роспись руководителю юридического лица (уполномоченному представителю юридического лица или иному уполномоченному должностному лицу) или индивидуальному предпринимателю (его уполномоченному представителю).
- 58. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требова-
- ний, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений службы 59. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения службы
- 60. В процессе проведения документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) должностными лицами служ бы в первую очередь рассматриваются документы проверяемого лица, имеющиеся в распоряжении службы, в том числе акты предыдущих проверок, предписания об устранении выявленных нарушений, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и документы о результатах осуществленного в отношении проверяемого лица государ-
- 61. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении службы, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, в адрес проверяемого лица направляется мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения руководителя (заместителя руково-
- дителя) службы о проведении документарной проверки. В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса, проверяемые лица обязаны направить в службу указанные в запросе документы.
- Указанные в запросе документы представляются в виде копий. заверенных печатью и подписью руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполном
- 62. Должностные лица службы готовят запросы в федеральные и региональные органы власти, муниципальные образования в целях получения информации, необходимой при проведении документарной проверки. Запросы подписываются
- руководителем (заместителем руководителя) службы. Срок подготовки и подписания запроса 2 рабочих дня. 63. При проведении документарной проверки должностные лица службы не вправе требовать у проверяемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут

быть получены службой от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

- 64. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у службы документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного надзора, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной
- Письмо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении проверяемому лицу или посредством телефонной, факсимильной и электронной связи не позднее следующего дня после его подписания руководителем (заместителем руководителя) службы. Срок подготовки и подписания письма - 2 рабочих дня.
- 65. Должностное лицо службы, осуществляющее документарную проверку, обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, гражданином пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных
- В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений служба установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица службы вправе провести выездную проверку.

Глава 14. Проведение выездной (плановой, внеплановой) проверки

- 66. Основанием для подготовки распоряжения о проведении плановой выездной проверки является ежегодный план. 67. Должностные лица службы подготавливают проект распоряжения о проведении документарной проверки в соответствии с пунктом 50 главы 12 и в сроки установленные пунктом 51 главы 12 настоящего Административного регламента.
- 68. В случае необходимости в срок за 7 дней до начала проведения плановой выездной проверки, одновременно с подготовкой проекта распоряжения о проведении плановой выездной проверки, должностные лица службы осуществляют подготовку (и направляют) запроса в Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области, в соответствующие органы исполнительной власти (в соответствующие налоговые органы) о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, подлежащего проверке. Данный запрос подписывается руководителем (заместителем руководителя) службы и доставляется должностным лицом службы в канцелярию соответствующего органа. Максимальный срок подготовки и подписания распоряжения и запроса – 3 рабочих дня.
- 69. В целях подготовки к проведению плановой выездной проверки должностными лицами службы по мере необходимости готовятся запросы в следующие органы исполнительной власти и учреждения органы:
- а) Управление федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзора) по Иркутской об-
- б) Территориальный отдел водных ресурсов по Иркутской области Енисейского Бассейнового водного управления; в) Управление по недропользованию по Иркутской области;
- г) Енисейское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору:
- д) Управление федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор) по Иркутской
- е) Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзора) по Иркутской области;
- ж) Главное управление МЧС России по Иркутской области: з) Иркутское межрегиональное управление федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей
- и) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;
 - к) Агентство лесного хозяйства Иркутской области; л) администрации муниципальных образований Иркутской области:
 - м) органы и организации, обращение в которые необходимо при организации и проведении проверок.
- 70. Запросы подписываются руководителем (заместителем руководителя) службы и направляются по факсу, посредством почтовой связи или доставляются должностными лицами службы в соответствующие организации. Срок подготовки и подписания запроса – 2 рабочих дня. 71. Должностные лица службы уведомляют юридические лица и индивидуальных предпринимателей о проведении
- плановой выездной проверки не позднее чем в течение 3 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении плановой выездной проверки. Уведомление и копия распоряжения о проведении плановой выездной проверки направляется юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством телефонной, факсимильной и электронной связи. Срок подготовки и полписания увеломления – 3 рабочих дня.
 - 72. Срок проведения плановой выездной проверки осуществляется в зависимости от категории предприятия:

Категория предприятия	Численность	Срок проведения проверки	В том числе по часам
Микропредприятие	до 15 человек	20 рабочих дней	не более15 часов в год
Малое предприятие	от 16 до 100 человек	20 рабочих дней	не более 50 часов в год
Среднее предприятие	от 101 до 250 человек	20 рабочих дней	-
Крупное предприятие	более 251 человека	20 рабочих дней	-

- 73. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований со значительным объемом мероприятий по надзору, на основании мотивированных предложений начальников структурных подразделений службы, руководителем (заместителем руководителя) службы срок проведения плановой выездной проверки может быть продле
- Общий срок проведения проверки устанавливается в соответствии с пунктом 34 главы 10 настоящего Административного регламента.
- Соответствующая процедура продления срока проведения плановой выездной проверки оформляется распоряжени ем, подписанным руководителем (заместителем руководителя) службы. Срок подготовки и подписания распоряжения – до
- 74. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.
- 75. Должностные лица службы, прибыв на место проведения плановой выездной проверки, предъявляют служебные удостоверения и знакомят руководителя юридического лица (уполномоченного представителя юридического лица или иного уполномоченного должностного лица) или индивидуального предпринимателя (его уполномоченного представителя) с полномочиями лиц, проводящих проверку, видами и объемом мероприятия по надзору, со сроками и условиями проведения проверки, путем вручения под роспись заверенной печатью службы копии распоряжения о проведении проверки.
- 76. Должностные лица службы, проводящие плановую выездную проверку совместно с руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем раз-
- а) доступом на территорию размещения объектов, подлежащих проверке, в используемые при осуществлении проверяемой деятельности здания, строения, сооружения, а также к оборудованию и инвентарю;
- б) обеспечением возможности ознакомления с соответствующими документами, в том числе обеспечение доступа к документам, предоставление рабочего места. 77. В процессе плановой выездной проверки должностное лицо или должностные лица службы проводят мероприятия
- по надзору, необходимые для достижения цели и задач проверки в соответствии с распоряжения руководителя (заместителя руководителя) службы.
- 78. Основания для проведения внеплановой выездной проверки указаны в пункте 48 главы 12 настоящего Админи-
- стративного регламента. 79. В случае поступления в службу обращений и заявлений по фактам, указанным в подпункте «б» пункта 48 главы 12 настоящего Административного регламента, должностные лица службы в течение 3 рабочих дней после принятия решения о проведении внеплановой выездной проверки готовят распоряжение о проведении внеплановой выездной проверки в соответствии с пунктом 50 главы 12 настоящего Административного регламента, которое подписывается руководителем
- Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в службу, а также обращения и заявления, не содержащие сведения о фактах, указанных в подпункте «б» пункта 48 главы 12 настоящего Административного регла-
- мента, не могут служить основанием для проведения внеплановой выездной проверки. 80. Внеплановые выездные проверки по основаниям указанным в подпункте «б» пункта 48 главы 12 проводятся после согласования с прокуратурой Иркутской области.
- 81. В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки в прокуратуру Иркутской области заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с приложением копий распоряжения и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием проведения данной проверки.
- 82. Предметом внеплановой выездной проверки является выполнение органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и гражданами предписания службы об устране выявленных нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами. проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни. здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению экологической безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.
- 83. Должностные лица службы по необходимости делают запросы в федеральные и областные органы власти, муни ципальные образования в целях получения информации необходимой при проведении внеплановой выездной проверки. Запрос подписывается руководителем (заместителем руководителя) службы. Сроки подготовки и подписания запроса – 3
- 84. Срок проведения внеплановой выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экс пертиз и расследований со значительным объемом мероприятий по контролю, на основании мотивированных предложений начальников структурных подразделений службы, руководителем (заместителем руководителя) службы срок проведения выездной внеплановой проверки может быть продлен.
- Общий срок проведения проверки устанавливается в соответствии с пунктом 34 главы 10 настоящего Администра-
- 85. Должностные лица службы выезжают на место осуществления проверки

(заместителем руководителя) службы.

- а) не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем получения решения прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки;
- б) а в случаях необходимости принятия неотложных мер в связи с причинением или возможностью причинения вреда жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, экологической безопасности государства, а также в связи с возникновением или возможностью возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, должностные лица службы имеют право приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно, без предварительного получения ответа о согласовании от прокуратуры. Служба извещает прокуратуру Иркутской области о проведении внеплановой выездной проверки посредством направления документов, предусмотренных подпун-
- ктом «б» пункта 48 главы 12 настоящего Административного регламента, в прокуратуру в течение 24 часов 86. Не менее чем за 24 часа до начала проведения внеплановой выездной проверки проверяемые лица уведомляются о ее проведении:

- а) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- б) факсом:
- в) электронной почтой; г) иным доступным способом.
- 87. В случае если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является случай предусмотренный подпунктом «б» пункта 48 главы 12 настоящего Административного регламента, предварительное уведомление о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Глава 15. Оформление результатов исполнения государственной функции

- 88. По результатам проверки должностными лицами службы составляется акт установленной формы в двух экземплярах (приложение 3).
- 89. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается в день его оформления руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется в течение трех рабочих дней со дня его оформления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в службе в деле проверяемого лица.
- 90. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня завершения ме роприятий по надзору, и вручается в течение трех рабочих дней руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю гражданину под расписку либо направляется в течение трех рабочих дней со дня составления акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в службе в
- 91. В акте проверки указываются:
- а) дата, время и место составления акта проверки;
- б) наименование органа государственного контроля (надзора):
- в) дата и номер распоряжения руководителя, заместителя руководителя службы (приложение 2); г) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- д) наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, присутствовавших при проведении проверки;
- е) дата, время, продолжительность и место проведения проверки; ж) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований,
- становленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения, и) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности
- внесения такой записи в связи с отсутствием указанного журнала; к) подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.
- 92. К акту проверки прилагаются:
- а) заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз; б) объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, гражданина на кото-
- рых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований: в) документы, связанные с результатами проверки или их копии.
- 93. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведе
- ния проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки (приложение 3). 94. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 95. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типовой форме, новленной приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009г. №141.
- В журнале учета проверок должностными лицами, осуществляющими исполнение государственной функции, осуцествляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о службе, датах начала и окончания проведения про верки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных пиц, проводящих проверку, его или их подписи.
- Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивиду-
- При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Глава 16. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при исполнении государственной функции

- 96. При выявлении в результате проведения проверки нарушений проверяемым лицом требований законодательства в области охраны окружающей среды должностное лицо службы, проводившее проверку, в пределах предоставленных полномочий обязано принять меры по пресечению выявленных нарушений путем выдачи предписаний, устранению последствий выявленных нарушений, привлечению виновных лиц к ответственности, обеспечению возмещения причиненного
- 97. Предписание об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации и Иркутской области (приложение 4) оформляется в семидневный срок со дня составления акта проверки в двух экземплярах. Один экземпляр предписания вручается под роспись руководителям органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также юридических лиц и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и гражданами. В случае отказа в получении предписание в течение 2 рабочих дней направляется в адрес органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также юридических лиц. индивидуальным предпринимателям гражданам заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Предписания приобщаются к делу о проведении мероприятий по надзору.
- 98. В предписании указываются конкретный срок для устранения выявленных нарушений, а также срок о представлении должностному лицу службы, проводившему проверку, в письменной форме сведений об исполнении предписания. Срок исполнения предписания устанавливается с учетом времени, необходимого на устранение нарушения.
- 99. Предписание об устранении выявленных нарушений прилагается к акту проверки проверяемого лица. 100. Контроль за исполнением выданных предписаний осуществляется должностным лицом службы в соответствии : распоряжением руководителя (заместителя руководителя) службы о проведении проверки в виде внеплановой докумен гарной и (или) выездной проверки.
- 101. В случае, если в результате проверки выдано несколько предписаний с различными сроками исполнения, внепла новые проверки с целью контроля за их исполнением проволятся отдельно по каждому выданному предписанию.
- 102. Внеплановую проверку в целях контроля за исполнением выданного предписания, в том числе в случае непредении предписания, должностное лицо службы обязано начать не позд дней со дня окончания срока исполнения предписания 103. Предписание считается выполненным, если выполнены все пункты предписания.
- 104. Юридические лица, их должностные лица, индивидуальные предприниматели, граждане, не исполняющие в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений, несут административную ответственность в соот-
- 105. В случае выявления в результате проверки административного правонарушения должностное лицо службы, проводившее проверку, обязано немедленно составить протокол об административном правонарушении (приложение 5). 106. В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о лицах, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении со-
- ставляется в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения 107. В соответствие с КоАП РФ в протоколе об административном правонарушении (приложение 5) указываются:
- а) дата и место его составления; б) должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол:
- в) сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении; г) фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и по-
- д) место, время совершения и событие административного правонарушения е) статья КоАП РФ или закона Иркутской области, предусматривающая административную ответственность за данное
- министративное правонарушение; ж) объяснение лиц, в отношении которых возбуждено дело;
- з) сведения, необходимые для разрешения дела
- 108. При составлении протокола об административном правонарушении лицам, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе. 109. Лицам, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предостав-
- пена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу. 110. В случае неявки лиц, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсут-
- ствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в 111. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом службы, его составившим, а также лицами, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении В случае отказа лиц, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, от подписания
- протокола, а также в случае, предусмотренном пунктом 110 настоящего регламента, в нем делается соответствующая
- 112. Лицам, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении 113. В случаях если после выявления административного правонарушения осуществляются экспертиза или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, проводится административное расследование. Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования
- принимается должностным лицом службы в виде определения. 114. В определении о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного
- расследования указываются: а) дата и место составления определения;
- б) должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение в) повод для возбуждения дела об административном правонарушении: г) данные, указывающие на наличие события административного правонарушения:
- д) статья КоАП РФ или закона Иркутской области, предусматривающая административную ответственность за данное инистративное правонарушение. 115. При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении админ стративного расследования лицам, в отношении которых оно вынесено, а также иным участникам производства по делу
- об административном правонарушении разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в определении. Копия определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается лицам, в отношении которых оно вынесенс
- 116. Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц с момента возбуждения дела об административном правонарушении. В исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству должностного лица, в производстве которого находится дело, может быть продлен решением руководителя (заместителя руководителя) службы на срок не более одного месяца.
- 117. По окончании административного расследования должностным лицом службы составляется протокол об адми стративном правонарушении (приложение 5) либо выносится постановление о прекращении дела об административном 118. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ, рассматриваются должностным ли-
- цом службы, в пределах полномочий, установленных КоАП РФ. 119. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении должностное лицо службы выясня
- следующие вопросы: а) относится ли к его компетенции рассмотрение данного дела;
- б) имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела должностным лицом службы; в) правильно ли составлены протокол об административном правонарушении и другие протоколы, предусмотренные
- КоАП РФ, а также правильно ли оформлены иные материалы дела г) имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу; д) достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;

восполнена при рассмотрении дела:

- е) имеются ли ходатайства и отводы. . 120. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении должностное лицо службы при не-
- а) о назначении времени и места рассмотрения дела; б) о вызове лиц, участвующих в деле, об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу, о назна-
- в) об отложении рассмотрения дела; г) о возвращении протокола и других материалов дела в орган, должностным лицам, которые составили протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть

- д) о передаче протокола и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции должностного лица службы, к которому протокол и другие материалы дела поступили на рассмотрение, либо вынесено определение об отводе должностного лица службы.
- 121. Если рассмотрение дела не относится к компетенции должностных лиц службы, протокол об административном правонарушении и иные материалы дела направляется судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, в течение трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении.
- 122. В случае если применена мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении в виде временного запрета деятельности, протокол об административном правонарушении, за совершение которого может быть назначено административное наказание в виде административного приостановления деятельности, а также протокол о временном запрете деятельности передаются на рассмотрение судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рас-
- сматривать дело об административном правонарушении, немедленно после их составления. 123. Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения долж-
- либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен должностным лицом службы, рассматривающим дело, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока
- выносится мотивированное определение 125. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносится определение: а) о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания ино-
- р вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации; б) о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к
- 126. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление
 - а) о назначении административного наказания;
- б) о прекращении производства по делу об административном правонарушении. 127. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случае:
- в) прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления.
- 128. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. В исключительных случаях по решению должностного лица службы, рассматривающего дело об административном правонарушении, составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем три дня со дня окончания разбирательства дела, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела. День изготовления постановления в полном объеме является днем его вынесения.
- д) статья КоАП РФ или закона Иркутской области, предусматривающая административную ответственность за совер-
- 130. В случае наложения административного штрафа в постановлении по делу об административном правонарушении также должна быть указана информация о получателе штрафа, необходимая для заполнения расчетных документов на
- перечисление суммы административного штрафа. 131. Копия постановления по делу об административном правонарушении подписывается должностным лицом службы, рассмотревшим дело, вручается под расписку лицам, в отношении которых оно вынесено, либо высылается почтой
- тивного наказания в виде дисквалификации. В остальных случаях постановление не может быть вынесено должностным лицом службы по истечении 2 месяцев со дня совершения (при длящемся правонарушении - со дня обнаружения) админи-
- стративного правонарушения.
- 134. В отношение лица, не уплатившего административный штраф, должностное лицо службы составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, который направляется на рассмотрение мировому судье.
- ление не было приведено в исполнение в течение 2 лет со дня его вступления в законную силу. 136. Дела об административных правонарушениях формируются должностными лицами службы, рассматривающими
- ние (в том числе административное) или прекращение хозяйственной и иной деятельности. 138. Временный запрет деятельности осуществляется в соответствии с КоАП РФ.
- 139. Временный запрет деятельности применяется, если за совершение административного правонарушения предусмотрено назначение административного наказания в виде административного приостановления деятельности. Временный запрет деятельности применяется в исключительных случаях, если это необходимо для предотвращения причинения существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды, если предотвращение указанных обстоятельств други-
- нистративное наказание в виде административного приостановления деятельности, протокол о временном запрете деятельности передается на рассмотрение судье вместе с протоколом об административном правонарушении немедленно
- области охраны окружающей среды осуществляются на основании решения суда или арбитражного суда. 143. Исковое заявление об ограничении, приостановлении, прекращении хозяйственной и иной деятельности направ-
- 144. Должностные лица службы при осуществлении проверки выявляют факты причинения вреда окружающей среде в результате ее загрязнения, истощения, порчи, уничтожения, нерационального использования природных ресурсов, деградации и разрушения естественных экологических систем, природных комплексов и природных ландшафтов и иного нарушения законодательства в области охраны окружающей среды.
- иненного вреда в установленный срок в суд или арбитражный суд направляется исковое заявление о возмещении вреда Исковое заявление направляется за подписью руководителя (заместителя руководителя) службы

уголовного дела. Материалы направляются за подписью руководителя (заместителя руководителя) службы.

- Глава 17. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами исполнительного органа положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанав-
- службы, ответственным за организацию осуществления регионального государственного экологического надзора.
- ивного регламента;

Глава 18. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества ис-

- 151. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, принятие ре-
- шений и подготовку ответов на обращения, жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц службы. 152. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции могут быть плановыми и внеплановыми, осуществляются на основании распоряжений руководителя (заместителя руководителя) службы
- При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции (комплексные проверки), или исполнение отдельных административных процедур (тематические проверки). 153. Плановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляется на основани
- а) фамилия, имя, отчество, должность должностного лица службы, в отношении которого проводится проверка;
- в) срок проведения проверки 155. Начальники структурных подразделений в срок до 1 декабря года, предшествующего году проведения проверок, согласовывает план проверок соблюдения и исполнения государственной функции с заместителем руководителя службы. План проверок утверждается руководителем службы.
- обращения лица, чьи права и законные интересы затрагиваются при осуществлении государственной функции 158. Регистрация обращения осуществляется в течение 1 рабочего дня уполномоченным должностным лицом службы. День начала проведения внеплановой проверки устанавливается в течение 10 рабочих дней со дня регистрации обращения
- лица, чьи права и законные интересы затрагиваются при осуществлении государственной функции. 159. Результаты внеплановой проверки направляется в трехдневный срок после ее окончания в письменной форме заказным почтовым отправлением с уведомлением на почтовый адрес, указанный в обращении. 160. Плановые или внеплановые проверки за соблюдением последовательности и своевременности действий в рам-
- ками структурных подразделений службы, руководителем службы или его заместителем в соответствии с распоряжением руководителя (заместителя руководителя) службы. 161. Результаты проверки полноты и качества исполнения государственной функции оформляются в виде справки в течение 3 рабочих дней с момента окончания проверки. В справке должны быть отмечены выявленные недостатки и

Глава 19. Ответственность должностных лиц исполнительного органа за решения и действия (бездействие), ые ими в ходе исполнения государственной функции

- 162. Должностные лица службы в случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей при осуществлении государственной функции и в случае совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 163. Должностные лица службы за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при исполне нии государственной функции, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации 164. Персональная ответственность должностных лиц службы закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации

ственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций 165. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, в отношении которых исполняется государственная

Глава 20. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполн

- функция, имеют право на любые предусмотренные действующим законодательством формы контроля за деятельностью
- 166. Контроль за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

- ностным лицом службы, правомочным рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела. 124. В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении
- омпетенции должностных лиц службы.
- (приложение 6):
- а) наличия хотя бы одного из обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5 КоАП РФ; б) объявления устного замечания в соответствии со статьей 2.9 КоАП РФ:
- 129. В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны: а) должность, фамилия, имя, отчество должностного лица службы, вынесшего постановление: б) дата и место рассмотрения дела: в) сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело; г) обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- шение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу; е) мотивированное решение по делу: ж) срок и порядок обжалования постановления.
- указанным лицам в течение 3 рабочих дней со дня вынесения указанного постановления. 132. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено должностным лицом службы по истечении 1 года со дня совершения (при длящемся правонарушении - со дня обнаружения) административного правонарушения в области охраны окружающей среды, а также правонарушения, влекущего применение администра-
- 133. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении установленного КоАП РФ срока уплаты административного штрафа, в течение 5 рабочих дней постановление о назначении административного наказания направляется судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном законодательством об исполнительном производстве.
- 135. Постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению в случае, если это поста-
- дела об административных правонарушениях. 137. Нарушение требований в области охраны окружающей среды влечет за собой временный запрет, приостановле-
- 140. О временном запрете деятельности должностным лицом службы составляется соответствующий протокол. 141. Для рассмотрения судом дела об административном правонарушении, по которому может быть назначено адми-
- 142. Ограничение, приостановление, прекращение хозяйственной и иной деятельности при нарушении требований в
- ляется в суд или арбитражный суд за подписью руководителя службы или должностного лица службы при наличии соот-
- 145. Вред окружающей среде рассчитывается должностными лицами службы в соответствии с утвержде новленном порядке методиками исчисления размера вреда окружающей среде 146. Заявление о добровольном возмещении вреда окружающей среде направляется лицу, причинившему вред окружающей среде, за подписью руководителя (заместителя руководителя) службы. 147. При неисполнении лицом, причинившим вред окружающей среде, заявления о добровольном возмещении при-
- 148. В случае если при проведении проверки в действиях (бездействии) проверяемых лиц должностным лицом службы выявлены признаки преступления, материалы проверки передаются в правоохранительные органы для возбуждения
- Раздел IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ
- 149. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется руководителем службы, заместителем руководителя 150. Текущий контроль за соблюдением должностными лицами проведения проверок при осуществлении региональ
- ного государственного экологического надзора на подведомственной территории, осуществляются посредством: а) проверки качества соблюдения и исполнения должностными лицами службы положений настоящего Администраб) проверки правомерности применения мер административного воздействия, обоснованности вынесения предписа-
- полнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исп
- Срок проведения плановой или внеплановой проверки устанавливается службой и не может превышать 30 рабочих
- сегодного плана проверок соблюдения и исполнения требований Административного регламента. 154. В ежегодном плане проверок соблюдения и исполнения государственной функции указываются следующие све-
- ках административных процедур, определенных настоящим Административным регламентом, осуществляются начальни
- предложения по их устранению. Справка представляется руководителю службы для принятия соответствующего решения.

Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙ-СТВИЙ) ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ИСПОЛНЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖ-

Глава 21. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе Исполнения государственной функции

167. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, граждане (далее - заинтересованное лицо) имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) службы при исполнении государственной функции, а также должностных лиц службы в досудебном (внесудебном) порядке путем подачи жалобы, при этом:

а) жалобы на постановления по делам об административных правонарушениях рассматриваются в порядке, установленном главой 30 КоАП РФ:

б) жалобы на иные решения, действия (бездействие) службы при исполнении государственной функции, а также должностных лиц службы рассматриваются в порядке, установленном настоящим Административным регламентом

168. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) службы, а также его должностных лиц, связанные с исполнением государственной функции. 169. С целью обжалования решений и действий (бездействия) службы, а также его должностных лиц заинтересован-

ные пина имеют право обратиться с жалобой олним из спелующих способов: а) лично или направив письменное обращение, жалобу (претензию) руководителю службы по адресу: 664011,

г.Иркутск, ул.Горького, 31;

б) посредством обращения по электронной почте: baikalservis@govirk.ru. 170. Руководитель службы проводит личный прием заинтересованных лиц по предварительной записи в соответствии

с пунктом 20 настоящего Административного регламента. Запись проводится при личном обращении или с использованием средств телефонной связи по номерам телефонов, которые размещаются на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ин-

Должностное лицо службы, осуществляющий запись на личный прием, информирует заинтересованных лиц о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием 171. Жалоба (обращение) в службу по вопросам исполнения государственной функции направляется в произвольной

форме и должна содержать следующую информацию: а) для граждан: либо наименование органа, в который направляется обращение (жалоба), либо должность, фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый

адрес обратившегося, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации, изложена суть жалобы (обращения), личная подпись и дата; б) для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: либо наименование государственного органа, в кото-

рый направляется обращение, либо должность, фамилия, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также наименование обратившегося юридического лица, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации, изложена суть обращения, подпись лица, уполномоченного юридическим лицом, скрепленная печатью, и дата. 172. В обращении в форме электронного документа заявитель указывает фамилию, имя, отчество (последнее - при

наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме, заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме, либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Обращение в форме электронного документа, распечатывается, и в дальнейшем работа с ним ведется в установленном порядке в соответствии настоящей главы Административного регламента.

173. В случае необходимости в подтверждение своих доводов к обращению (жалобе) прилагаются документы и материалы либо их копии. В таком случае в обращении (жалобе) приводится перечень прилагаемых к ней документов.

Глава 22. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается

ние (жалобу), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на такое обращение не дается.

175. При получении письменного обращения (жалобы), в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо вправе оставить обращение (жалобу) без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня регистрации обращения (жалобы) о невозможности его рассмотрения и о недопустимости злоупотребления правом.

176. Если текст письменного обращения (жалобы) не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается заинтересованному лицу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

177. Если в письменном обращении (жалобе) заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу поставленных вопросов в связи с ранее направляемыми обращениями (жалобами), и при этом в обращении (жалобе) не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель (заместитель руководителя) службы вправе принять решение о безосновательности очередного обращения (жалобы) и прекращении переписки по данному вопросу. О данном решении, заинтересованное лицо, направившее обращение (жалобу), уведомляется в течение 30 дней со дня регистрации жалобы.

178. Если ответ по существу поставленного в обращении (жалобе) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня регистрации обращения (жалобы) сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

179. Оснований для приостановления рассмотрения обращений (жалоб) не имеется

Глава 23. Срок рассмотрения жалобы, результат досудебного (внесудебного) обжалования

180. При ответах на письменные (устные) обращения представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан ответственные лица обязаны:

а) обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, в случае необходимости - с участием представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина, направившего обращение; б) запрашивать необходимые для рассмотрения обращения документы и материалы в других государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц, за исключением судов, органов дознания и органов

в) принимать меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов юридического лица, индивидуального предпринимателя или гражданина;

г) дать письменный ответ по существу поставленных в письменном обращении вопросов;

д) уведомить представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина о направлении его обращения на рассмотрение в другой государственный орган, орган местного самоуправления или иному должностному лицу в соответствии с их компетенцией;

е) соблюдать правила делового этикета; ж) проявлять корректность в отношении представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граж-

препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

и) соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий, религиозных объединений и иных организаций

181. Срок регистрации обращений (жалоб), поступивших в службу в письменной либо в форме электронного докум та, осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня их поступления.

182. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) руководитель (заместитель руководителя) службы, принимает решение в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня поступления обращения (жалобы), об удовлетворении требований заявителя и о признании неправомерным действия (бездействия) либо об отказе в удовлетворении обращения

183. Ответ, содержащий результаты рассмотрения обращения (жалобы), направляется заявителю в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения (жалобы) в письменной форме или в форме электронного сообщения

184. В случае направления запроса, предусмотренного частью 2 статьи 10 Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», срок рассмотрения обращения (жалобы) продлевается, но не более чем на 30 календарных дней, по решению руководителя службы или лица, исполняющего его обязанности. О продлении срока рассмотрения обращения (жалобы) заявитель уведомляется письменно в сроки не превышающие 30 календарных дней со дня регистрации обращения с указанием причин продления.

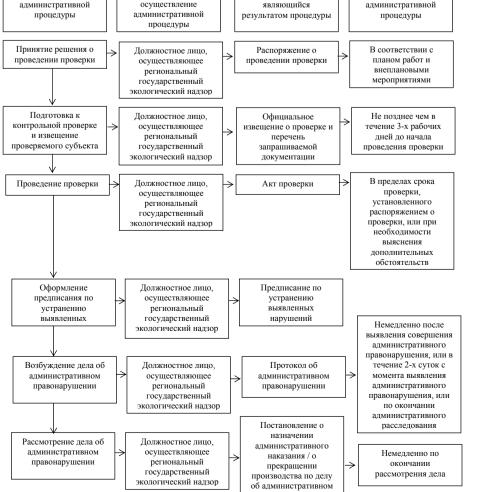
185. По результатам рассмотрения жалобы служба принимает одно из следующих решений а) удовлетворяет жалобу;

предварительного следствия:

186. В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения по результатам рассмотрения обращения (жалобы), заинтересованному лицу заказным почтовым отправлением с уведомлением направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения обращения (жалобы).

> Приложение 1 к административному регламенту. утвержденному приказом службы от 31.05.2013 г. № 5 пр-сл

Блок – схема последовательности административных процедур при исполне службой по охране природы и озера Байкал Иркутской области государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора



правонарушении

Приложение 2 к административному регламенту, утвержденному приказом службы от 31.05.2013 г. № 5 пр-сл



СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ	
о проведении	проверки
. (плановой/внеплановой, документарной/выездной) юридического лица, индивидуального предпринимателя	
от « » г. № _	
1. Провести проверку в отношении	
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее -	 - при наличии

индивидуального предпринимателя) 2. Место нахождения:

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки) 4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования

органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации) 5. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация а) в случае проведения плановой проверки:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для ис-

- реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля: - реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соот-

ветствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации; - реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но з целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения

- реквизиты прилагаемой копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение: задачами настоящей проверки являются:

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное): соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами: соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля; проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде: по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда 7. Срок проведения проверки:

К проведению проверки приступить

Проверку окончить не позднее _20

димо для достижения целей и задач проведения проверки:

8. Правовые основания проведения проверки: (ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка;

ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки) 9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и за-

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществле-

нию муниципального контроля (при их наличии): (с указанием наименований, номеров и дат их принятия) 11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необхо-

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовив шего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

(подпись, заверенная печатью)

к административному регламенту. утвержденному приказом службы от 31.05.2013 г. № 5 пр-сл

Приложение 3



СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Факс (3952) 24-17-69, 20-04-35 Горького ул., д. 31, Иркутск, 664011 E-mail: i.galtseva@govirk.ru Тел. (3952) 24-17-69 _20___ г. (место составления акта) (дата составления акта)

				(время составления акт
	№	АКТ ПРОВ	ЕРКИ	
«»	20	. г. по адресу:	(место про	оведения проверки)
На основании:				
должность ру	ководителя, замести	теля руководителя ор	гана государственн	ва (в случае, если имеется), ого контроля (надзора), проведении проверки)

была проведена проверка в отношении: (наименование юридического лица, фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя) Продолжительность проверки: ___ Акт составлен:

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля) С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

Лицо(а), проводившее проверку:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их)

проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеется), должности экспертов и/или наименование экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство) При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

... ия обязательных требований или требований. установленных муниципальными правовыми актами

	,
(с указа	анием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)
	дений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов про язательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):
инимательской деятельности, об	язательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):
инимательской деятельности, об-	язательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): я предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципальн
инимательской деятельности, об	язательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): яя предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципальновыданных предписаний):
инимательской деятельности, об- выявлены факты невыполнени ятроля (с указанием реквизитов и рушений не выявлено	язательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): яя предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципальновыданных предписаний): рок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами
инимательской деятельности, об- выявлены факты невыполнени ятроля (с указанием реквизитов и рушений не выявлено	язательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): яя предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципально выданных предписаний): рок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами выезднорганами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездн
инимательской деятельности, об- выявлены факты невыполнени ятроля (с указанием реквизитов и рушений не выявлено	язательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): я предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципальновыданных предписаний): рок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами , органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездно) ———————————————————————————————————
инимательской деятельности, об- выявлены факты невыполнени ятроля (с указанием реквизитов и рушений не выявлено	язательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): я предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципальновыданных предписаний): рок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами и, органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной предпринимателя, его уполномоченного представителя) (подпись уполномоченного предпринимателя, его уполномоченного представителя) неского лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государств муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверк
инимательской деятельности, об- выявлены факты невыполненинтроля (с указанием реквизитов и рушений не выявлено	язательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): я предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципальновыданных предписаний): рок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами , органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездно) ———————————————————————————————————
инимательской деятельности, об- выявлены факты невыполненинтроля (с указанием реквизитов и рушений не выявлено	язательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): я предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципальновыданных предписаний): рок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами и, органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездниндивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя) нческого лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государствичиципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверкиниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверком представителя, его уполномоченного представителя, его уполномоченного представителя, его уполномоченного представителя, его уполномоченного представителя)

Пометка об отказе ознакомпения с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц) проводившего проверку)

Приложение 4 к административному регламенту, утвержденному приказом службы от 31.05.2013 г. № 5 пр-сл

представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя

его уполномоченного представителя)

(подпись)



СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Факс (3952) 24-17-69, 20-04-35 Тел. (3952) 24-17-69 E-mail: i.galtseva@govirk.ru

ПРЕДПИСАНИЕ

ении выявленных нарушений

в области охраны окружающей среды								
«»20г.								
Предписание выдано	место составления							
должность, ФИО лица, выдавшего Предписание								
на основании Протокола об административном правонарушении № от в соответствии с требованиями:	20 г. (акта проверки)							
в соответствии с тресовалилии.								
(Наименование нормативных правовых актов с указанием их стат	гей и пунктов)							

ОБЯЗЫВАЮ:

1) наименование юридического лица, ФИО, должность руководителя; 2) ФИО должностного лица

осуществить следующие мероприятия по устранению административного правонарушения:

Nº II/II	Содержание предписания	Срок исполнения	Основания предписания
1	2	3	4

О результатах исполнения настоящего Предписания сообщить в службу по охране природы и озера Байкал Иркутской области до «_

Иркутской области по охране природы	(Ф.И.О.)
	подпись
Копию Предписания получил «»20г.	
РИО, должность лица, получившего предписание	
, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
-	ПОДПИСЬ

Запись об отказе лица от получения предписания

ва и обязанности, предусмотренные статьями 17.9, 25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правона-

Приложение 5 к административному регламенту, утвержденному приказом службы от 31.05.2013 г. № 5 пр-сл



СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Горького ул., д. 31, Иркутск, 664011	
Тел (3952) 24-17-69	

Факс (3952) 24-17-69, 20-04-35 E-mail: i.galtseva@govirk.ru

Свидетелям

рушениях.

	•
«»	. 20г
Протокол составлен_	
	тствие)
(d) 14 O BOBWIOS:	T. MOCTO POSOTI I. (TRIVI HORIWINA OPUROTORIO A ROTORIO DI INV
	ть, место работы (при наличии свидетелей и потерпевших – ф.и.о., адреса мест жительства) отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:
	если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, адрес (местс цействующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный
номер записи о гос	ударственной регистрации юридического лица / фамилия, имя и (в случае, если имеется)
	ства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о трации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)
Совершенное право	нарушение(я):
	го, время совершения, описание события административного правонарушения)
Нарушены:	
Нарушены:	
Нарушены:(п	нормы, требования природоохранного законодательства, которые нарушены (с указанием пунктов, статей нормативно-правовых актов)) анного правонарушения предусмотрено привлечение нарушителя к ответственности в соответ
Нарушены:(п (п За совершение указа гвии со статьей Факт совершения пр	нормы, требования природоохранного законодательства, которые нарушены (с указанием пунктов, статей нормативно-правовых актов)) анного правонарушения предусмотрено привлечение нарушителя к ответственности в соответ КоАП РФ.
Нарушены:(п	нормы, требования природоохранного законодательства, которые нарушены (с указанием пунктов, статей нормативно-правовых актов)) анного правонарушения предусмотрено привлечение нарушителя к ответственности в соответ КОАП РФ. авонарушения подтверждается следующими доказательствами, прилагаемыми к настоящему
Нарушены:(п	нормы, требования природоохранного законодательства, которые нарушены (с указанием пунктов, статей нормативно-правовых актов)) анного правонарушения предусмотрено привлечение нарушителя к ответственности в соответ— КоАП РФ. авонарушения подтверждается следующими доказательствами, прилагаемыми к настоящему втов): ———————————————————————————————————
Нарушены:(п За совершение указатвии со статьей Факт совершения протоколу (копии докумен (например, акты, р	нормы, требования природоохранного законодательства, которые нарушены (с указанием пунктов, статей нормативно-правовых актов)) анного правонарушения предусмотрено привлечение нарушителя к ответственности в соответ. КоАП РФ. авонарушения подтверждается следующими доказательствами, прилагаемыми к настоящему птов): незультаты анализов, объяснительные, заключения экспертов, фото/-видеоматериалы, другие документы, вещи)
Нарушены:(п За совершение указатвии со статьей Факт совершения протоколу (копии докумен (например, акты, р	нормы, требования природоохранного законодательства, которые нарушены (с указанием пунктов, статей нормативно-правовых актов)) анного правонарушения предусмотрено привлечение нарушителя к ответственности в соответ— КоАП РФ. авонарушения подтверждается следующими доказательствами, прилагаемыми к настоящему птов): результаты анализов, объяснительные, заключения экспертов, фото/-видеоматериалы, другие документы, вещи) вльств, изложенных в настоящем протоколе, поясняю следующее:
Нарушены: За совершение указатвии со статьей Факт совершения протоколу (копии докумен (например, акты, р	нормы, требования природоохранного законодательства, которые нарушены (с указанием пунктов, статей нормативно-правовых актов)) анного правонарушения предусмотрено привлечение нарушителя к ответственности в соответ— КОАП РФ. авонарушения подтверждается следующими доказательствами, прилагаемыми к настоящему птов): результаты анализов, объяснительные, заключения экспертов, фото/-видеоматериалы, другие документы, вещи) вльств, изложенных в настоящем протоколе, поясняю следующее: лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

п. 1 ст. 24.4. п. 1 ст. 25.1 и п. 2 ст. 25.1 КоАП РФ имеет следующие права:

- в соответствии с п. 1 ст. 24.4 КоАП РФ лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, имеют право заявлять ходатайства, подлежащие рассмотрению должностным лицом, в производстве которого находится данное дело:

- в соответствии с п. 1 ст. 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ:

- в соответствии с п. 2 ст. 25.1 КоАП РФ дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении. В отсутствие данного лица дело может быть рассмотрено в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела, либо если такое ходатайство оставлено без рассмотрения.

подпись фамилия, инициалы

_ разъяснены права, предусмотренные статьей 25.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также статьей 51 Конституции Российской Федерации.

Часть 1 статьи 51 Конституции Российской Федерации: «Никто не обязан свидетельствовать против себя самого. своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом.»

подпись

фамилия, инициалы

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ОРДЫНСКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

13 июня 2013 года

п. Усть-Ордынский

№ 11-пр

О внесении изменений в Положение о проведении областного культурноспортивного праздника «Сур-Харбан»

В целях сохранения, развития и популяризации национальных языков, национальных культурных ценностей и национальных видов спорта бурятского народа и иных народов, традиционно проживающих на территории Усть-Ордынского Бурятского округа, в соответствии со статьей 18 Закона Иркутской области от 6 декабря 2010 года № 121-ОЗ «Об Усть-Ордынском Бурятском округе как административно-территориальной единице с особым статусом», руководствуясь статей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение о проведении областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан», утвержденное приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 25 мая 2013 года № 10-пр, следующие изменения:

1) подпункт «е» пункта 4 изложить в следующей редакции: «е) судейская коллегия - коллегиальный орган, созданный на время проведения спортивных состязаний, на который

возложены функции по разрешению спорных моментов, возникающих на спортивных состязаниях;»; 2) в пункте 15 цифры «15-00» заменить цифрами «14-00»;

3) пункт 17 изложить в следующей редакции: «17. Команды, занявшие в общекомандном зачете спортивных состязаний места с первого по шестое, награждаются

в соответствии с пунктом 35 настоящего Положения.»; 4) абзац 3 пункта 18 изложить в следующей редакции

«По итогам проведения конкурса и фестиваля команды муниципальных районов награждаются:

а) за 1 место – кубком, дипломом и денежным призом в размере 60 000 рублей; б) за 2 место – дипломом и денежным размером в размере 50 000 рублей:

в) за 3 место – дипломом и денежным призом в размере 40 000 рублей;

г) за 4 место – дипломом и денежным призом в размере 30 000 рублей:

д) за 5 место – дипломом и денежным призом в размере 25 000 руб-лей; e) за 6 место – дипломом и денежным призом в размере 20 000 рублей.»;

5) в пункте 19 цифры «15-00» заменить цифрами «14-00»;

6) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Спортивные команды муниципальных районов Иркутской области (далее - спортивная команда) по бурятской борьбе состоят из 18 участников: 8 мужчин, 10 юношей. В одной весовой категории у мужчин разрешается выставлять 2 участника, в весовой категории у юношей разрешается выставлять 2 участника. Весовые категории для мужчин – до 60 кг. до 70 кг, до 82 кг и свыше 82 кг, для юношей – до 45 кг, до 50 кг, до 55 кг, до 60 кг и свыше 60 кг. Спортсмены вне зачета к состязаниям не допускаются.

Места спортивных команд определяются по наибольшей сумме очков, набранных всеми участниками спортивных команд по таблице подсчета очков (согласно Приложению 7 к настоящему Положению). В случае равенства суммы очков преимущество предоставляется команде. участники которой выиграли большее количество 1 мест. 2 мест. 3 мест и т.д. Победитель в личном первенстве определяется по наибольшему количеству побед. В случае равенства побед учи-

тывается: а) результат встречи между ними: б) победа, достигнутая за меньшее время.

По окончании соревнований проводится абсолютное первенство среди участников по двум возрастным группам:

юноши. мужчины.»: 7) пункт 36 изложить в следующей редакции:

«36. Конкурс является открытым и проводится в возрастной группе от 7 до 17 лет.

Каждый муниципальный район представляет команду, в которую могут входить детские самодеятельные коллективы, соответствующего муниципального района и индивидуальные исполнители бурятских народных песен. В команду должно

входить не более 30 человек.»; 8) абзац 2 пункта 46 изложить в следующей редакции:

«Протест на решения жюри конкурса подается представителем муниципального района Иркутской области, представляемого командой - участницей конкурса в течение одного часа после окончания конкурса.»;

9) пункт 47 изложить в следующей редакции: «47. Награждение участников осуществляется по итогам конкурса в день его проведения. Победителям в конкурсе выдаются дипломы 1, 2, 3, 4, 5, 6 степени в соответствии с присужденным призовым местом и денежные призы. Также

жюри конкурса присуждаются дипломы по номинациям вне конкурса. За лучшее режиссерско – постановочное решение программы вручается отдельный ценный приз.»; 10) абзац 3 пункта 48 изложить в следующей редакции: «Команда, изъявившая желание участвовать в фестивале КВН должна направить по адресу указанному в пункте 10 настоящего Положения заявку согласно Приложению 2 к настоящему Положению и материал выступления команды для

предварительного просмотра.»; 11) пункт 49 изложить в следующей редакции:

«49. В целях проведения фестиваля администрацией Усть-Ордынского Бурятского округа создается жюри фестиваля. Состав жюри фестиваля утверждается правовым актом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа. Жюри фести-

подпись фамилия, инициалы Специалистам, экспертам, переводчикам _разъяснены ответственность за завеломо ложные пояснения, заключения заведомо ложный перевод, права и обязанности, предусмотренные статьями 17.9, 25.8, 25.9, 25.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. фамилия, инициалы Рассмотрение материалов по фактам нарушения законодательства в сфере охраны природы состоится по адресу: _ (организация адрес место время и дата) фамилия, инициалы

подпись фамилия, инициалы Подпись лица, в отношении которого возбуждено дело:

Подпись должностного лица, составившего протокол:

фамилия, инициалы Запись об отказе лица, в отношении которого возбуждено дело, от участия в рассмотрении административного дела

подпись фамилия, инициалы Копию протокола получил Подписи иных участвующих в деле лиц (при необходимости)

> Приложение 6 к административному регламенту, утвержденному приказом службы от 31.05.2013 г. № 5 пр-сл

> > место вынесения Постановления

разъяснены ответственность за заведомо ложные показания, пра-



СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Горького ул., д. 31, Иркутск, 664011 Факс (3952) 24-17-69, 20-04-35 Тел. (3952) 24-17-69 E-mail: i.galtseva@govirk.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № о назначении административного наказания

/ о прекращении производства по делу об административном правонарушении

Я,		
	(должность, Ф.И.О. госинспен	стора, вынесшего постановление)
рассмотрев материал	пы дела об административном пра	вонарушении:
	, возбужденного по ст.	Кодекса РФ об административных правонарушениях в
ведомственная пр (физического) лица, дат	ринадлежность, место нахождени а и место рождения, место работ	но дело: 1) наименование юридического лица, его ия, банковские реквизиты; 2) Ф.И.О. должностного ы, должность гражданина или должностного лица, место олжение; 3) Ф.И.О. граждан России, лиц, не имеющих
		эждения, место работы, место жительства, документ,
и заслушав лиц, учас	твующих в рассмотрении дела	
	(Ф.И.О. и в качес	тве кого участвовали)

12) пункт 52 дополнить абзацем 3 следующего содержания

20___г.

«В случае нарушения временных рамок выступление ограничивается. За превышение регламента выступления на 1 минуту снимается 0,5 баллов от общей суммы за конкурс, далее за каждую минуту по 1 баллу от общей суммы за кон-

13) пункт 53 изложить в следующей редакции:

«53. Все вокальные номера исполняются «вживую». Допускается использование фонограммы «минус 1».»; 14) пункт 57 изложить в следующей редакции:

«57. Награждение участников фестиваля осуществляется по итогам фестиваля. Победителям фестиваля вручаются дипломы I, II, III степени в соответствии с присужденным призовым местом и денежные призы в размере:

1 место – 10 000 рублей; 2 место - 8 000 рублей

установил:

3 место – 6 000 рублей.

Остальным участникам фестиваля вручаются дипломы за участие в фестивале и денежные призы в размере: 4 место – 3 000 рублей;

5 место – 3 000 рублей:

6 место – 3 000 рублей. Также вручаются денежные призы по 5 номинациям в размере: «Лучшая шутка» – 500 рублей

«Мисс КВН» – 500 рублей; «Мистер КВН» – 500 рублей:

фольклорного коллектива

СНИЛС

«Лучшая визитка» – 500 рублей: «Самый капитан» – 500 рублей.»:

15) приложения 1, 2, 11 изложить в новой редакции (прилагаются). 2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования

чел.

Заместитель Губернатора Иркутской области - руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

А.А. Прокопьев

Приложение 1 к приказу администрации Усть-Ордынского Бурятского округа От 13 июня 2013 года № 11-пр

Приложение 1 к Положению о проведении областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан»

удостоверяющего

СНИЛС

СНИЛС

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ДЕТСКОГО НАРОДНОГО ТВОРЧЕСТВА «ПРАЗДНИЧНАЯ КАРУСЕЛЬ», В РАМКАХ КУЛЬТУРНОЙ ПРОГРАММЫ

Муниципальное образование Ф.И.О. режиссера - постановщика Общее количество участников Ф.И.О. Данные документа. Название Кол-во руководителя

фольклорного

коллектива

	_			
Народная песня от 7 до 13 лет	Репертуар: название песни, компо- зитор, поэт (если имеются)	Народная песня от 14 до 17 лет	назван композ	ертуар: ние песни итор, поэт имеются)
Ф.И.О. участника. Данные документа, удостоверяющего личность		Ф.И.О. участника. Данные документа, удостоверяющего личность		
ИНН		ИНН		

Nº п/п	Название хореографического коллектива	Кол-во чел	Ф.И.О. руководителя хореографического коллектива	Данные документа, удостоверяющего личность	ИНН	снилс

(обстоятельства, установленные при рассмотрении дела; в том числе, когда и где совершено; доказательства по делу; указать, какие статьи законодательства РФ нарушены) Смягчающими ответственность обстоятельствами являются: Отягчающими ответственность обстоятельствами являются:

постановляю:

На основании изложенного и руководствуясь ст.ст. 4.1, 29.1-29.11 Кодекса РФ об административных правонарушениях,

виновным в совершении административного правонарушения в области охраны окружающей среды и природополь-

1) наименование юридического лица: 2) или Ф.И.О. должностного лица: 3) или Ф.И.О. гражданина

__ КоАП РФ (назначить наказание в виде административного штрафа в размере _ руб., который должен быть внесен на расчетный счет службы не позднее 30 дней со дня вступления настоящего Постановления в законную силу:

Получатель: УФК Минфина России по Иркутской области,

(Служба по охране природы и озера Байкал Иркутской области) ИНН 3808161396

КПП 380801001

1. Признать ___

Банк получателя: ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск

p/c 40101810900000010001, БИК 042520001.

ОКАТО (в зависимости от места работы инспектора Иркутской области по охране природы)

КБК (в соответствии с кодом бюджетной классификации): 815 116 25050 01 0000 140 или 815 116 90020 02 0000 140 или 815 116 05020 02 0000 180

наименование платежа - штраф за административное правонарушение в области охраны окружающей среды по По-_ OT __ становлению №___ Копию документа, свидетельствующую об оплате штрафа, лицо, привлеченное к административной ответственности, в течение срока установленного для уплаты штрафа, в соответствии со ст. 32.2 КоАП РФ, представляет в Службу по охра-

не природы и озера Байкал Иркутской области по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Горького, 31 каб.342 или отправляет по факсу: 200-435. Предупреждение:

в случае неуплаты административного штрафа в срок, предусмотренный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотрена ответственность по ч. 1 ст. 20.25 КоАП РФ. Настоящее Постановление может быть обжаловано вышестоящему должностному лицу или в суд в течение 10 суток

со дня вручения или получения копии постановления о наложении административного штрафа в порядке, установленном главой 30 Кодекса РФ об административных правонарушениях. Постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу в соответствии со ст.31.1

КоАП РФ после истечения срока, установленного для обжалования. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении тридцати дней со срока указанного в ч.1 ст.32.2 КоАП РФ, постановление направляется судебному приставу-исполнителю для взыскания

суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. В соответствии с ч.1 ст.20.25 КоАП РФ неуплата административного штрафа в установленный срок влечет наложение

административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного административного штрафа. С постановлением ознакомлен. _ 20__ г. (подпись) (инициалы, фамилия, должность) (реквизиты доверенности удостоверяющие полномочия законного представителя юридического лица) Должность, Ф.И.О. госинспектора, вынесшего постановление Ф.И.О. Отметка о вручении (или направлении) Постановления лицу, в отношении которого рассмотрено административное дело (или его законному представителю):

(дата и подпись лица, в отношении которого рассмотрено административное дело,

или отметка о направлении ему Постановления почтой) Дата выдачи постановления: «_____»___ Постановление вступило в законную силу «____»____ Отметка об уплате штрафа за административное правонарушение Штраф взыскан «____» _____ 20 ___ г.

В установленный срок штраф не оплачен. Должность, Ф.И.О. госинспектора

М.П.

Срок предъявления к исполнению 2 года со дня его вынесения.

Подпись

Приложение 2 к приказу администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 13 июня 2013 года № 11-пр

Приложение 2 к Положению о проведении областного культурно-спортивного праздника «Сур-Харбан»

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ФЕСТИВАЛЕ МОЛОДЕЖНЫХ КОМАНД КВН, В РАМКАХ КУЛЬТУРНОЙ ПРОГРАММЫ

Ф.И.О.	Дата рождения	Данные документа, удостоверяющего личность	инн	снилс	Подпись участника, подтверждающего согласие на обработку своих персональных данных

_ 2013 года

(подпись руководителя)

от 13 июня 2013 года № 11-пр Приложение 11 к Положению о проведении областного культурно-спортивного праздника

Усть-Ордынского Бурятского округа

Приложение 3

к приказу администрации

«Сур-Харбан» ИТОГОВЫЙ РЕЙТИНГ ФЕСТИВАЛЯ МОЛОДЕЖНЫХ КОМАНД КВН

		Жюри									
Наименование конкурса	Наименова- ние команды	Ф.И.О. председа- теля жюри	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Ф.И.О.	Общий балл	Итоговый рейтинг участника конкурса	по формуле
визитка «» (до 5 минут)											
разминка «» (1 вопрос от каждой команды, 2 вопроса от жюри)											
музыкальное домашнее задание «» (до 5 минут)											
Итого											

Ответственный секретарь

ПРИКАЗ

6 июня 2013 г.

№ 60-мпр-о

Иркутск

Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Иркутской области в целях софинансирования мероприятий долгосрочной целевой программы Иркутской области «Публичные центры правовой, деловой и социально значимой информации центральных районных библиотек в Иркутской области» (2013-2014 годы)

В соответствии с долгосрочной целевой программой Иркутской области «Публичные центры правовой, деловой и социально значимой информации центральных районных библиотек в Иркутской области» (2013-2014 годы), утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 апреля 2013 года № 105-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Иркутской области в целях софинансирования мероприятий долгосрочной целевой программы Иркутской области «Публичные центры правовой, деловой и социально значимой информации центральных районных библиотек в Иркутской области» (далее – Мероприятия по организации и поддержке ПЦИ), утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 апреля 2013 года № 105-пп.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр В.В. Барышников

УТВЕРЖДЕНА приказом министерства культуры и архивов Иркутской области от 06 июня 2013 года № 60-мпр-о

Форма соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Иркутской области в целях софинансирования Мероприятий по организации и поддержке ПЦИ

г. Иркутск _201__г. (дата заключения)

Министерство культуры и архивов Иркутской области, в лице министра культуры и архивов Иркутской области Барышникова Виталия Владимировича, действующего на основании Положения о министерстве культуры и архивов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 388/167пп, именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны, и администрация

(наименование муниципального образования)		
в лице	_, действующего на	сосновании

_ с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация», при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Закона Иркутской области от 11 декабря 2012 года № 139-оз «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» и в целях реализации Мероприятий по организации и поддержке ПЦИ (далее - Мероприятия) заключили настоящее Соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем

І. Предмет Соглашения

- 1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета Иркутской области в 2013 и 2014 гг. субсидии
- (наименование муниципального образования) в целях реализации Мероприятий и расширения доступа жителей Иркутской области к информационным ресурсам центральной районной библиотеки.

II. Обязательства Сторон

- 2.1. Министерство: 2.1.1. При соблюдении Администрацией условий, определенных главой 5 Мероприятий, предоставляет Администрации субсидию в целях софинансирования Мероприятий в объеме, предусмотренном приложением 6 к Мероприятиям:
- в 2013 году: 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.
- в 2014 году: 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.
- 2.1.2. Своевременно доводит до Администрации нормативные правовые акты и иные документы, необходимые для осуществления финансирования в рамках Соглашения. 2.1.3. Направляет субсидию в бюджет
- (наименование муниципального образования) путем перечисления на лицевой счет администратора доходов, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:

а) в объеме, предусмотренном п. 2.1.1 настоящего Соглашения на 2013 год после подтверждения Администрацией

- факта софинансирования Мероприятий в порядке, предусмотренном п. 2.2.1 настоящего Соглашения б) в объеме, предусмотренном п. 2.1.1 настоящего Соглашения на 2014 год после подтверждения Администрацией
- факта софинансирования Мероприятий в порядке, предусмотренном п. 2.2.1 настоящего Соглашения. 2.1.4. Сокращает субсидию (прекращает ее предоставление) по представлению министерства финансов Иркутской
- области объем субсидии по Соглашению в случае сокращения лимитов бюджетных обязательств, выделенных Министерству для предоставления субсидии. 2.1.5. Перераспределяет субсидию в случае невыполнения Администрацией обязательств, предусмотренных п. 2.2.3
- и п. 2.2.10 настоящего Соглашения, между иными муниципальными образованиями Иркутской области, являющимися
- исполнителями Мероприятий. 2.1.6. Осуществляет оперативный контроль за реализацией Мероприятий
- 2.1.7. Организует размещение на своем официальном сайте в сети «Интернет» информации о ходе и результатах м п реализации Мероприятий.
- 2.2. Администрация: 2.2.1. Подтверждает факт софинансирования Мероприятий на соответствующий год. за счет средств местных бюджетов путем предоставления Министерству заверенной в установленном порядке руководителем финансового органа выписки из реестра расходных обязательств муниципального образования на обеспечение софинансирования
- 2.2.2. Принимает субсидию и использует её по целевому назначению, определенному в соответствии с Приложением № 11 к Соглашению.
- 2.2.3. Финансирует за счет средств местного бюджета расходы
- (наименование муниципального образования)
- в целях реализации Мероприятий и расширения доступа жителей Иркутской области к информационным ресурсам
- в 2013 году в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
- в 2014 году в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.
- 2.2.4. Обеспечивает выполнение условий настоящего Соглашения.
- 2.2.5. Представляет в Министерство: а) формирует и направляет в Министерство смету расходов на использование субсидии в соответствующем году реализации Мероприятий (по форме согласно Приложению № 11 к Соглашению), являющуюся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее подтверждения факта софинансирования в порядке, установленном п. 2.2.1
- настоящего Соглашения; б) информацию о реквизитах лицевого счета администратора доходов муниципального образования, открытых в органах Федерального казначейства, а также информацию об изменении указанных реквизитов, в случае их изменения (по форме согласно Приложению № 2 к форме Соглашения)
- 2.2.6. осуществляет контроль за ходом реализации Мероприятий, а также обеспечивает целевое, адресное и эффективное использование субсидии:
- 2.2.7. несет ответственность за реализацию Мероприятий в части исполнения настоящего Соглашения; 2.2.8. участвует в достижении показателей эффективности реализации Мероприятий, плановых значений целевых
- индикаторов, утвержденных Приложением № 4 к Мероприятиям; 2.2.9. представляет по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Соглашения, оценки эффективности реализации Мероприятий, использования
- 2.2.10. Представляет в Министерство:
- ежеквартально, после получения финансовых средств из областного бюджета, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в отдел бухгалтерского учета и контроля министерства (по форме согласно Приложению № 3 к форме Соглашения) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты в бумажном или электронном виде (заверенный в установленном порядке на электронный адрес mk38@mail.ru);
- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в отдел целевых программ, кадрового обеспечения и образовательных учреждений министерства отчеты нарастающим итогом с начала года о реализации Мероприятий и об использовании средств соответствующих бюджетов (по форме согласно Приложению № 4 к форме Соглашения) в бумажном или электронном виде (документ с подписью руководителя на электронный адрес mariyasamultseva@vandex.ru):
- в срок до 1 января 2014 года по итогам реализации Мероприятий в 2013 году, и в срок до 1 января 2015 года по итогам 2014 года в отдел бухгалтерского учета и контроля министерства отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты (по форме согласно Приложению № 3 к форме Соглашения), фактическую смету расходов за отчетный год в бумажном или электронном виде (заверенные в установленном порядке на электронный адрес mk38@mail.ru);
- в срок до 1 февраля 2014 года по итогам реализации Мероприятий в 2013 году, и в срок до 1 февраля 2015 года - по итогам 2014 года в отдел целевых программ, кадрового обеспечения и образовательных учреждений министерства годовой отчет о реализации Мероприятий и об использовании средств соответствующих бюджетов (по форме согласно Приложению № 4 к форме Соглашения) в бумажном или электронном виде (документ с подписью руководителя на электронный адрес mariya-samultseva@yandex.ru).
- 2.2.11. Уведомляет Министерство путем направления соответствующего письменного извещения не позднее 10 (десяти) рабочих дней до окончания финансового года о сохранении потребности (отсутствии потребности) в остатке субсидии на следующий финансовый год.
- 2.2.12. В случае отсутствия извещений в соответствии с п. 2.2.11., остаток субсидии перечисляется Администрацией на лицевой счет Министерства, в доход областного бюджета, не позднее первых 10 рабочих дней следующего финансового

III. Ответственность сторон

- 3.1. В случае использования Администрацией субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 3.2. Администрация несет ответственность за нецелевое использование субсидии, направленной в бюджет _

(наименование муниципального образования) а также за достоверность, полноту и своевременность предоставления в Министерство сведений, предоставление

которых предусмотрено пунктом 2.2 настоящего Соглашения 3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

IV. Разрешение споров

- 4.1. Стороны Соглашения принимают все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по Соглашению (и (или) в связи с ним), путем переговоров между Сторонами.
- 4.2. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по Соглашению (и (или) в связи с ним), если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат рассмотрению в арбитражном суде Иркутской области.
- ² заполняется графа 5 «Из средств местного бюджета» муниципальными образованиями Иркутской области, кроме муниципального образования «Нукутский район»: ³ заполняется графа 5 «Из средств местного бюджета» муниципальным образованием «Нукутский район»

V. Заключительные положения

- 5.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
 - 5.2. Приложения к Соглашению являются неотъемлемой частью Соглашения.
- 5.3. Все изменения, дополнения и приложения к Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон, и являются его неотъемлемыми частями. 5.4. Соглашение действует с момента его подписания и до исполнения Сторонами своих обязательств.

VI. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

1HИСТЕРСТВО	АДМИНИСТРАЦИЯ
рес: 664003, Иркутск, ул. Седова, 15,	адрес:
IH 3811117260	ИНН
IΠ 381101001	кпп
РК по Иркутской области	В
инфин Иркутской области 02342000010,	(
нистерство культуры и архивов Иркутской области)	Л/c)
40201810100000100006	p/c
КЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск	Банк:
IK 042520001	
(ATO 25401000000	БИК
(ПО 83499907	Код дохода
П 804	OKATO
п. 8(3952) 20-30-52	ОКПО
-33-03	ППП
	(Φ.Ν.Ο.)
В.В. Барышников П.	М.П.

Приложение № 11 к форме соглашения о предоставлении субсидий

Сумма (руб.)

СМЕТА РАСХОДОВ на 2013 год

на использование субсидии в целях софинансирования Мероприятий по организации и поддержке ПЦИ

Наименование вида расходов

(наименование органа местного самоуправления или муниципального учреждения, участвующего в реализации Мероприятий, непосредственно осуществляющего закупку товаров, работ, услуг)

11/11	(перечень присеретаемых материальных денностоп)	DCel 0	областного бюджета	местного бюджета		
1	2	3	4	5		
	1. Создание в центральных районных библиотеках Иркутской област социально значимой информа:	•	и			
1.1	Оснащение ПЦИ вычислительной техникой², в том числе:	250 000	250 000	Х		
1.2	Приобретение специализированного программного обеспечения в ПЦИ 2 , в том числе:	150 000	150 000	Х		
1.3	Обновление и создание интернет-сайтов ПЦИ², в том числе:	Х	Х	Х		
1.4.	Организация проведения лекций и семинаров правовой и социально-значимой направленности в ПЦИ², в том числе:	50 000	Х	50 000		
	 Обеспечение доступа жителей Иркутской области к библиотечному о кнической базы публичных центров правовой, деловой и социально зна библиотеках муниципальных образований И	ачимой инфор	мации в центра			
2.1	Оснащение рабочих и пользовательских мест ПЦИ ² , в том числе:	100 000	100 000	Х		
2.2	Проведение текущего ремонта зданий и помещений ПЦИ, обеспечение дополнительной охраны безопасности ПЦИ ² , в том числе:	450 000	-	450 000		
2.3	Комплектование книжных фондов ПЦИ тематическими литературными изданиями, в том числе ² :	Х	Х	X		
2.4	Разработка проектно-сметной документации на строительство	500 000	-	500 000		

осуществляющего библиотечное обслуживание ³				
	итого:	1000 000	500 000	500 000
Руководитель администрации	«Согласо	овано»		
Главный бухгалтер администрации	М.П.	[З.В. Барышнико	DВ

Исполнитель

Исполнитель

телефон

- 1 Приложение 1 заполняется и прилагается к форме соглашения о предоставлении субсидий на соответствующий период, на который заключается соглашение;
- 2 заполняется графа 5 «Из средств местного бюджета» муниципальными образованиями Иркутской области, кроме муниципального образования «Нукутский район»;
- ³ заполняется графа 5 «Из средств местного бюджета» муниципальным образованием «Нукутский район»

СМЕТА РАСХОДОВ на 2014 год

на использование субсидии в целях софинансирования Мероприятий по организации и поддержке ПЦИ

(наименование органа местного самоуправления или муниципального учреждения, участвующего в реализации Мероприятий, непосредственно осуществляющего закупку товаров, работ, услуг)

Сумма (руб.)

Наименование вида расходов

п/п	(перечень приооретаемых материальных ценностеи)	Всего	Из средств областного бюджета	Из средств местного бюджета
1	2	3	4	5
	Создание в центральных районных библиотеках Иркутской области г социально значимой информаци		нтров правовой	і, деловой и
1.1	Оснащение ПЦИ вычислительной техникой², в том числе:	200 000	200 000	Х
1.2	Приобретение специализированного программного обеспечения в ПЦИ ² , в том числе:	100 000	100 000	Х
1.3	Обновление и создание интернет-сайтов ПЦИ², в том числе:	100 000	100 000	X
1.4.	Организация проведения лекций и семинаров правовой и социально- значимой направленности в ПЦИ ² , в том числе:	50 000	х	50 000
2.1	2. Обеспечение доступа жителей Иркутской области к библиотечно материально-технической базы публичных центров правовой, деловой центральных районных библиотеках муниципальных образ Оснащение рабочих и пользовательских мест ПЦИ ² , в том числе:	и социально	значимой инф	
2.2	Проведение текущего ремонта зданий и помещений ПЦИ, обеспечение дополнительной охраны безопасности ПЦИ², в том числе:	100 000	X	100 000
2.3	Комплектование книжных фондов ПЦИ тематическими литературными изданиями, в том числе ² :	50 000	X	50 000
2.4	Разработка проектно-сметной документации на строительство многофункционального учреждения культуры, в том числе осуществляющего библиотечное обслуживание ³	500 000	х	500 000
	итого:	1000 000	500 000	500 000
Рук	ководитель администрации «Согласовано»			
Гла	вный бухгалтер администрации	В.В. Барь	ышников	
мг	МП			

1 Приложение 1 заполняется и прилагается к форме соглашения о предоставлении субсидий на соответствующий период, на который заключается соглашение

М.П.

Приложение № 2 к форме соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов

о реквизитах лицевых счетов администратора доходов муниципального образования,

2 02 02999 _ _ 0000 151

открытых в органах Федерального казначейства

		Офици-	Краткое	Код бюд	цжетной классификации				
Форма межбюд- жетного транс- ферта	Террито- рия бюд- жетополу- чателя	альное наиме- нование админи- стратора дохода	наиме- нование админи- стратора дохода	Код админи- стратора	Код дохода бюджета	ИНН (АД)	КПП (АД)	ОКАТО (АД)	№ лицево го счета АД

Приложение № 3 к форме соглашения о предоставлении

межбюджетных трансфертов

Форма отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты

Отчетный период _ Наименование органа, предоставляющего отчет* Наименование получателя**

_												
	Пред	усмотрено ср	редств	По	ступило сред	дств		Фактичес врасходов			ок неиспол едств на с дату	
		Из средств областного бюджета		Всего	Из средств областного бюджета		Всего	Из област- ного бюд- жета	Из местно- го бюд- жета	Всего	Из об- ластного бюджета	бюл-

* Орган (структурное подразделение органа, учреждение), распределяющий межбюджетные трансферты **Орган (структурное подразделение органа, учреждение), осуществляющий Мероприятия Программы

уководитель администрации
павный бухгалтер администрации
.П.

Наименование муниципального образования

Исполнитель телефон

Количество посещений цен

тральных районных библиотек

муниципальных образований

Иркутской области

Руководитель администрации

Главный бухгалтер администрации

Приложение № 4 к форме соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов

Отчет о реализации Мероприятий и об использовании средств соответствующих бюджетов Мероприятий по организации и поддержки ПЦИ

Показатели результативности реализации Мероприятий За___квартал ____ года

Наименование библиотеки Причины Факт Цели, задачи, показатели ре-Ед. следующий за предыдущий отчетный показателя от отчетным год отчетному¹ год год запланированного (до 2014 года) на год Цель программы: Расширение доступа жителей Иркутской области к информационным ресурсам центральных районных библиотек муниципальных образований Иркутской области Задача 1. Создание в центральных районных библиотеках муниципальных образований Иркутской области публичных центров правовой, деловой и социально значимой информации Количество обращений к гернет-сайтам центральных районных библиотек муниципальных образований Иркутской области Задача 2. Обеспечение доступа жителей Иркутской области к библиотечному обслуживанию через улучшение материально-технической базы публичных центров правовой, деловой и социально значимой информации в центральных районных библиотеках муниципальных образований Иркутской области

¹ Здесь и далее указываются годы: так, в 2013 году отчетным будет 2013 год, годом, следующим за отчетным 2014, годом, предыдущем отчетному – 2012 год

Таблица № 2

Таблица №1

Отчет о ходе финансирования и выполнения Мероприятий по организации и поддержки ПЦИ за____ квартал ____ года

Наименование муниципального образования

Наименование библиот	еки	_											
	ски ход	ктич изр ован с. руч	ас- но,	рсов	10H0B	осов котировок	зактов	шений	зоров	Экономия бюджетных	средств, тыс. руб.		
Цели, задачи, мероприятия Программы	Bcero	90	ME	Кол-во проведенных конкурсов	Кол-во проведенных аукционов	Кол-во проведенных запросов котировок	Кол-во заключенных контрактов	Кол-во заключенных соглашений	Кол-во заключенных договоров	90	ME	Реализация меро- приятий	Причины неисполнения запланированных мероприятий
Цель программы: Расшир районных библиотек мунь												формационным ресу	рсам центральных
Задача 1. Создание в цент	грал	ЬНЬ	іх ра	айон	ны	к библ	тои	ека	к му	нициг	альні		утской области
публичных центров право	вой	, де	лово	<u>рй и</u>	COL	иалы	10 31	начи	1МОЇ	инфо	ормац	ции	Г
Оснащение ПЦИ вычисли- тельной и оргтехникой												Перечислить все	
Приобретение специали- зированного программно- го обеспечения в ПЦИ												реализованные мероприятия по задаче 1. Дать краткую характеристику	Привести перечень неисполненных мероприятий, указать причины неиспол-
Обновление и создание интернет-сайтов ПЦИ												итогов реализации мероприятий, их вклад в социально- экономическое	нения (неполного исполнения), внести предложения по их
Организация проведения лекций и семинаров правовой и социально значимой направленности в ПЦИ												развитие муници- пального образо- вания (по каждому мероприятию).	дальнейшей реализации (по каждому мероприятию).
Задача 2. Обеспечение до материально-технической центральных районных бі	і ба	зы п	іубл	ичн	ых L	, центро	ов п	раво	овой	і, дело	овой и	и социально значимо	
Оснащение рабочих и пользовательских мест ПЦИ													
Проведение текущего ремонта зданий и поме- щений ПЦИ, обеспечение дополнительной охраны безопасности ПЦИ												Перечислить все реализованные мероприятия по задаче 2. Дать краткую	Привести перечень неисполненных ме-
Комплектование книжных фондов ПЦИ тематическими литературными изданиями												характеристику итогов реализации мероприятий, их вклад в социально-	роприятий, указать причины неиспол- нения (неполного исполнения), внести
Разработка проектно- сметной документации на строительство многофунк- ционального учреждения культуры, в том числе осу- шествляющего библиотеч-												экономическое развитие муниципального образования(по каждому мероприятию).	предложения по их дальнейшей реали- зации (по каждому мероприятию).

Руководитель подпись

Исполнитель телефон

ное обслуживание (только

образования «Нукутский

для муниципального

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30.04.2013 г.

Иркутск

№ 67-мпр

О ведомственной целевой программе Иркутской области «Кадровое обеспечение системы здравоохранения Иркутской области» на 2013-2015 годы и на период до 2017 года

В соответствии с постановлением правительства Иркутской области от 13 июня 2012 года № 322-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 24 апреля 2013 года № 168-пп «О внесении изменения в пункт 6 Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь подпунктом 1 пункта 7, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

ПРИКАЗЫВАЮ: ю целевую программу Иркутской области «Кадровое обеспечение системы здравоохранения 1. Утвердить ведомстве

Иркутской области» на 2013-2015 годы и на период до 2017 года (прилагается). 2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию

Министр Н.Г. Корнилов

УТВЕРЖДЕНА здравоохранения Иркутской области от 30.04.2013 № 67-мпр

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2013-2015 ГОДЫ И НА ПЕРИОД ДО 2017 ГОДА

Иркутск, 2013 год

ПАСПОРТ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2013-2015 ГОДЫ И НА ПЕРИОД ДО 2017 ГОДА

Наименование исполнительного органа государственной власти	Министерство здравоохранения Иркутской области
Иркутской области Наименование программы	Ведомственная целевая программа «Кадровое обеспечение системы здравоохранения Иркутской области» на 2013-2015 годы и на период до 2017 года (далее – Программа)
Дата, номер, наименование правового акта, утвердившего	Приказ министерства здравоохранения Иркутской области от2013 года №
программу Номер и дата учета программы в реестре ведомственных целевых	
трограмм	Цель Программы: повышение кадровой обеспеченности здравоохранения Иркутской область
Цель и задачи Программы	Достижение поставленной цели возможно посредством решения следующих задач: 1. Повышение качества подготовки и уровня квалификации медицинских кадров 2. Социальное обеспечение, единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам
	3. Повышение престижа профессии врача и среднего медицинского работника В итоге реализации мероприятий Программы к 2017 году планируется достичь следующих показателей:
	- обеспеченность населения Иркутской области врачами на 10 тыс. населения до 42,3 к 2017
	году; - обеспеченность населения Иркутской области средним медицинским персоналом на 10 тыс
	населения до 99,1 к 2017 году;
	- соотношение врачей и средних медицинских работников 1,28 к 2017 году; - обеспеченность населения Иркутской области врачами сельского населения 10,9 к 2017 год
	на 10 тыс. сельского населения;
	- обеспеченность населения Иркутской области средним медицинским персоналом сельского населения 48,5 на 10 тыс. сельского населения;
	- обеспеченность врачами клинических специальностей 32,3 к 2017 году на 10 тыс. населени - укомплектованность штатных должностей медицинских организаций, оказывающих
Целевые индикаторы и показатели	населению Иркутской области амбулаторную помощь врачами при коэффициенте
TORGOTTO/IN	совместительства не более 1,3 к 2017 году 61,7; - укомплектованность штатных должностей медицинских организаций, оказывающих
	населению Иркутской области амбулаторную помощь сестринским персоналом при
	коэффициенте совместительства не более 1,5 к 2017 году 73,5;
	- укомплектованность штатных должностей медицинских организаций врачами, оказывающи
	первичную медико-санитарную помощь 57,7 к 2017 году; - укомплектованность штатных должностей медицинских организаций средним медицинским
	персоналом, оказывающих первичную медико-санитарную помощь 74,4 к 2017 году; - дефицит врачей в медицинских организациях Иркутской области составит к 2017 году не
	более 1333 человек;
	- дефицит средних медицинских работников в медицинских организациях Иркутской области составит к 2017 году не более 4326 человек.
	Программные мероприятия являются комплексом практических мер по решению задач
	и достижению конечной цели, определенной данной Программой. В рамках Программы предусмотрено выполнение следующих мероприятий:
	Задача 1. Повышение качества подготовки и уровня квалификации медицинских кадров:
	1) формирование государственного заказа на целевую подготовку специалистов с высшим профессиональным образованием в образовательные учреждения области;
	2) определение потребности в первичной послевузовской подготовке специалистов по
	специальностям, востребованным в учреждениях здравоохранения; 3) формирование заявки на первичную послевузовскую подготовку в интернатуре и
	клинической ординатуре с учетом потребности в медицинских специалистах Иркутской
	области; 4) проведение встреч с выпускниками по вопросам порядка допуска к профессиональной
	троведение встреч с выпускниками по вопросам порядка допуска к профессиональной деятельности, прохождения целевой первичной послевузовской подготовки и
	трудоустройство их в учреждения здравоохранения Иркутской области; 5) проведение анализа потребности в переподготовке и повышении квалификации
	специалистов и прогнозирование обучения;
	6) внедрение новых форм и методов профессиональной переподготовки, повышения квалификации медицинских кадров (дистанционное обучение, стажировка, переход на
	накопительную систему зачета часов (кредитов);
Vарактариатика	7) формирование заказа на профессиональную переподготовку и повышение квалификации
Характеристика программных	специалистов; 8) внедрение системы непрерывной подготовки специалистов;
мероприятий	 9) организация стажировок врачей в ведущих клиниках Российской Федерации и за рубежог 10) мониторирование кадрового состава здравоохранения, ведение Федерального регистра
	медицинских и фармацевтических работников Иркутской области; формирование единого
	банка данных вакансий специалистов; 11) проведение аккредитации медицинских работников.
	Задача 2. Социальное обеспечение, единовременные компенсационные выплаты
	медицинским работникам: 1) обеспечение мерами социальной поддержки за счет целевых программ Иркутской област
	предусматривающих предоставление мер социальной поддержки медицинским работникам,
	работающим на территории Иркутской области; 2) предоставление единовременных компенсационных выплат медицинским работникам
	на основании Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном
	медицинском страховании в Российской Федерации». Задача 3. Повышение престижа профессии врача и среднего медицинского работника:
	1) организация и проведение профессиональных конкурсов: «Лучший по профессии - врач»,
	«Лучший по профессии – средний медицинский работник»; 2) представление работников здравоохранения к награждению государственными,
	ведомственными и областными наградами;
	 проведение профориентационной работы среди выпускников школ, медицинских училищ, техникумов, путем выступлений заслуженных медицинских работников на родительских
	собраниях и выступлений перед школьниками.
Сроки и этапы реализации Программы	2013 - 2017 годы, реализуется в пять этапов
	Объем финансирования Программы составляет 232 005,7 тыс. рублей на весь срок ее
	реализации, в том числе: 2013 год – 116 501,1 тыс. рублей;
	2014 год – 27 901,0 тыс. рублей; 2015 год – 29 201,2 тыс. рублей;
	2016 год – 29 201,2 тыс. рублей;
Объемы и источники	2017 год — 29 201,2 тыс. рублей. Из них:
финансирования	За счет средств областного бюджета – 189 005,7 тыс. рублей на весь срок реализации
Программы – всего, в том числе по годам:	Программы, в том числе: 2013 год – 73 501,1 тыс. рублей;
том тиоле по годам.	2014 год – 27 901,0тыс. рублей;
	2015 год – 29 201,2 тыс. рублей; 2016 год – 29 201,2 тыс. рублей;
	2017 год – 29 201,2 тыс. рублей.
	За счет средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования – 43 000 ты
	За счет средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования – 43 000 ты рублей, в том числе: 2013 год – 43 000 тыс. рублей.
	За счет средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования — 43 000 ты рублей, в том числе: 2013 год — 43 000 тыс. рублей. В результате реализации мероприятий Программы к 2017 году планируется:
	За счет средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования – 43 000 ты рублей, в том числе: 2013 год – 43 000 тыс. рублей.
	За счет средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования — 43 000 ты рублей, в том числе: 2013 год — 43 000 тыс. рублей. В результате реализации мероприятий Программы к 2017 году планируется: - достичь показателя обеспеченности врачами до 42,3 на 10 тыс. населения, средними медицинским работниками до 99,1 на 10 тыс. населения; - уменьшить дисбаланс в соотношении между численностью врачей и среднего медицинского
	За счет средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования — 43 000 ты рублей, в том числе: 2013 год — 43 000 тыс. рублей. В результате реализации мероприятий Программы к 2017 году планируется: - достичь показателя обеспеченности врачами до 42,3 на 10 тыс. населения, средними медицинским работниками до 99,1 на 10 тыс. населения;
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	За счет средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования — 43 000 ты рублей, в том числе: 2013 год — 43 000 тыс. рублей. В результате реализации мероприятий Программы к 2017 году планируется: - достичь показателя обеспеченности врачами до 42,3 на 10 тыс. населения, средними медицинским работниками до 99,1 на 10 тыс. населения; - уменьшить дисбаланс в соотношении между численностью врачей и среднего медицинског персонала с 1:2,2 до 1:2,8 до 2017 года;

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ (ЗАДАЧИ) И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ НА ВЕ-ДОМСТВЕННОМ УРОВНЕ

сформировать перечень моральных и материальных мотиваций для врачей и средних

медицинских работников, работающих в учреждениях здравоохранения на территории

Основным фактором, влияющим на доступность и качество медицинской помощи, является обеспеченность меди цинскими кадрами системы здравоохранения, прежде всего, врачами. В системе здравоохранения Иркутской области ра-

Иркутской области.

ботает более 54 тысяч человек, из них 33,4 тысячи медицинских специалистов (врачи, средний медицинский персонал). В настоящее время на территории Иркутской области существует дефицит медицинских и фармацевтических работников. На основании расчета потребности в медицинских кадрах дефицит специалистов с высшим медицинским образованием составляет на 1 января 2013 года 1345 человек, средних медицинских работников 4361 человек, при этом возраст 57,1% работающих медицинских работников, оказывающих первичную медико-санитарную помощь составляет в интервале от 40 до 60лет.

Наибольший дефицит отмечается среди врачей-специалистов таких специальностей как врач-педиатр, врач-терапевт, врач-оториноларинголог, врач-хирург, врач-психиатр в учреждениях амбулаторно-поликлинического звена. Для оптимального использования имеющихся кадровых ресурсов в государственных учреждениях здравоохранения Иркутской области необходимо перераспределение врачебных кадров из учреждений здравоохранения стационарного типа в амбулаторнополиклинические, что позволит значительно снизить дефицит кадров на территории Иркутской области.

По состоянию на 01.01.2012 г. численность врачей составила 10373 человека (2010 г. - 10362). Обеспеченность вра іами на 10 тыс. населения в Иркутской области (41,4) ниже, чем по Российской Федерации (44,1 в 2010 году) и Сибирском федеральном округе (45,7). Обеспеченность врачами по муниципальным образованиям Иркутской области составляет 24,6 на 10 тыс. населения. Численность среднего медицинского персонала на 1 января 2012 года составила 23119 человек (2010 г. - 23387). Обеспеченность средним медицинским персоналом по муниципальным образованиям Иркутской области составляет 71,5 на 10 тыс. населения.

Проблема обеспечения медицинскими кадрами со средним профессиональным образованием сегодня стоит особен но остро. Ежегодное количество выпускников средних профессиональных образовательных учреждений медицинского профиля составляет около одной тысячи человек, однако количество трудоустроенных в государственные и муниципальные учреждения здравоохранения Иркутской области снижается за счет ухода молодых специалистов в частную систему здравоохранения, переезда в центральные города Российской Федерации, «старения» кадров, перепрофилирования спе циалистов в другие сферы деятельности ввиду снижения престижа профессии среднего медицинского работника.

Коэффициент соотношения численности врачей к среднему медицинскому персоналу на протяжении пятилетней ре троспективы сохраняется без значимых изменений 1:2,2 (в среднем по России за 2010 год — 1:2,1 по СФО — 1:2,2). Это приводит к дисбалансу в системе оказания медицинской помощи, ограничивая возможности развития служб долечива патронажа и реабилитации.

Показатель укомплектованности штатами к занятым должностям врачей составил 94,5% (в среднем по России 92,4%). Большая доля укомплектованных должностей при высоком коэффициенте совместительства врачей – 1,7 (в среднем по России — 1,5 по СФО — 1,6) свидетельствует о значительном дефиците специалистов, поскольку укомплектованность до стигается только за счет их значительной перегрузки.

Министерством здравоохранения Иркутской области по заключенному Соглашению с государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Иркутский государственный медицинский университет» Минздрава России в целях укомплектования врачебными кадрами сельских районов и северных территорий Иркутской области проводится целевая подготовка специалистов. Ежегодно выделяется 65 целевых мест, заключаются договоры о целевом приеме на первый курс. Но из-за плохих социальных условий проживания, отсутствия современного оборудования желание возвращаться у молодых специалистов отсутствует. Многие выпускники медицинского ВУЗа отказываются от трудоустройства в учреждениях здравоохранения в отдаленных муниципальных образования Иркутской области из-за отсутствия жилья, низкой заработной платы, плохих социально-экономических условий. В рамках реализации данного Соглашения в учреждения здравоохранения области «доезд» целевых выпускников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный медицинский университет» Минздрава России составил 2009г. - 56,3%; 2010г. - 57,5 %; 2011г. - 68%. В связи с чем, необходимо увеличить поддержку целевым студентам во время обучения, а после обучения им должны быть предоставлены гарантии получения жилья и достойной заработной платы.

Однако имеет место невозврат подготовленных специалистов в муниципальные образования Иркутской области, сохраняется отток специалистов в другие сферы экономической деятельности, внутренняя и внешняя миграция врачей и сестринского персонала. Положительные кадровые сдвиги в системе государственного здравоохранения, и соответственно, повышение уровня доступности качественной медицинской помощи в местных условиях пока незначительны.

Кадровое обеспечение здравоохранения в значительной мере зависит от понимания данной проблемы органами местного самоуправления. Только в нескольких муниципальных образованиях Иркутской области практикуется обучение в медицинских ВУЗах за счет средств местного бюджета и предусмотрена доплата к стипендиям.

Кроме того, распределение кадрового состава характеризуется территориальными различиями по муниципальным образованиям Иркутской области, диапазон показателей различается вдвое и более. Обеспеченность врачами, предоставляющими первичную медицинскую помощь (участковыми терапевтами, педиатрами) не претерпевает заметных положительных сдвигов. В ряде муниципальных образований Иркутской области регистрируется убыль врачей первичного звена. Выявляется разбалансированность подготовки врачебного персонала, касающаяся преимущес

Существует серьезная проблема в обеспечении врачами сельских жителей, которое ежегодно снижается - в 2011году, по сравнению с 2010 годом, темп убыли составил 0,9%. Обеспечение средними медицинскими работниками снижается – в 2011 году, по сравнению с 2010 годом, темп убыли составил 12,2%. Динамика уменьшения как врачебных, так и сестринских кадров на селе прослеживается почти по всем муниципальным образованиям Иркутской области.

1.Отсутствие научно обоснованных нормативов планирования численности медицинского персонала в Иркутской об-

Причины сложившейся ситуации:

Штатные расписания учреждений здравоохранения Иркутской области необходимо пересмотреть с учетом территори-

альных особенностей на основе научно обоснованных подходов.

2. Недостаточный анализ и прогнозирование развития медицинских кадров.

С целью эффективного использования кадровых ресурсов в отрасли министерством здравоохранения Иркутской области проведен расчет потребности во врачебных кадрах государственных и муниципальных учреждений здравоохранения

на основании методики расчета потребности Иркутской области в медицинских кадрах. 3. Низкий уровень предоставления мер социальной поддержки медицинским работникам Иркутской области, снижение престижа профессии медицинского работника.

Несмотря на программы Иркутской области, в рамках которых предоставляется жилье, потребность в обеспечении жильём молодых специалистов, тем не менее, гораздо выше, а ряд муниципальных образований предоставляют только возможность получения врачом места в общежитии или вообще не гарантирует жилья, что конечно, не способствует привлечению врачей в муниципальные образования Иркутской области. Медицинские работники, неудовлетворенные условиями труда, уходят работать в другие сферы, в том числе в частную систему здравоохранения, несмотря на ежегодное проведение профессиональных конкурсов на звание «Лучший по профессии», награждения грамотами, знаками отличия.

Таким образом, проблема сложившейся ситуации многогранна и требует комплексного решения. В решении указанных проблем планируется участие министерства здравоохранения Иркутской области и Министерства здравоохранения Российской Федерации (в части повышения качества подготовки медицинских работников, планирования, разработки и реализации мероприятий, направленных на поэтапное устранение дефицита медицинских кадров) Решение вышеуказанных проблем кадровой ситуации за счет средств муниципальных программ Иркутской области,

как показал опыт предыдущих лет, невозможно и требует применения программно-целевого метода с выде нительных средств областного бюджета. Без применения программно-целевого метода в дальнейшем возможно развитие следующих негативных тенденций

1) отток медицинских кадров из отрасли; 2) увеличение возрастного дисбаланса медицинских работников (большая доля врачей пенсионного и предпенсионно-

го возраста (60%) на фоне малого числа работников среднего возраста (15%) и молодых специалистов (25%); 3) ухудшение качества лечения и доступности медицинской помощи

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ВЕДОМСТВА, СРОК РЕАЛИЗАЦИИ

Выполнение Программы направлено на повышение квалификации медицинских кадров, проведение оценки уровня их квалификации, поэтапное устранение дефицита медицинских кадров, а также дифференцированные меры социальной поддержки медицинских работников, в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации

от 7 мая 2012 года № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения». Целью Программы является повышение кадровой обеспеченности здравоохранения Иркутской обла-

Для достижения поставленной цели предполагается решение следующих задач Программы 1. Повышение качества подготовки и уровня квалификации медицинских кадров

2. Социальное обеспечение, единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам 3. Повышение престижа профессии врача и среднего медицинского работника

Раздел 3. ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ, ОЦЕНКА РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАМ-МЫ, ОПИСАНИЕ ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация Программы будет способствовать повышению кадровой обеспеченности здравоохранения Иркутской об-

Оценить выполнение Программы позволяют целевые индикаторы:

соотношение врачей и средних медицинских работников:

- обеспеченность населения Иркутской области врачами на 10 тыс. населения; - обеспеченность населения Иркутской области средним медицинским персоналом на 10 тыс. населения

- обеспеченность населения Иркутской области врачами сельского населения на 10 тыс. сельского населения обеспеченность населения Иркутской области средним медицинским персоналом сельского населения на 10 тыс.

обеспеченность врачами клинических специальностей на 10 тыс. населения; укомплектованность штатных должностей медицинских организаций, оказывающих населению Иркутской области

амбулаторную помощь врачами при коэффициенте совместительства не более 1,3; - укомплектованность штатных должностей медицинских организаций, оказывающих населению Иркутской области

амбулаторную помощь сестринским персоналом при коэффициенте совместительства не более 1,5; укомплектованность штатных должностей медицинских организаций врачами, оказывающих первичную медико-

- укомплектованность штатных должностей медицинских организаций средним медицинским персоналом, оказывающих первичную медико-санитарную помощь;

 дефицит врачей в медицинских организациях Иркутской области дефицит средних медицинских работников в медицинских организациях Иркутской области.

Планируемые целевые индикаторы и показатели результативности реализации Программы, позволяющие оценивать результаты и ход реализации Программы по годам, приведены в Приложении 1к настоящей Программе. Использование программно-целевого метода связано с определенными рисками:

б) конфликт интересов уровней профессионального образования по причине большого количества платных мест в учреждениях высшего и среднего профессионального образования.

Ожидаемыми результатами Программы к 2017 году будут являться: достижение показателя обеспеченности врачами до 42,3 на 10 тыс. населения, средними медицинским работниками

уменьшение дисбаланса в соотношении между численностью врачей и среднего медицинского персонала с 1:2,2 до 1:2.8:

увеличение числа высококвалифицированных работников в учреждениях здравоохранения Иркутской достижение показателя обеспеченности врачами сельского населения до 10,9 на 10 тыс. населения

- формирование перечня моральных и материальных мотиваций для врачей и средних медицинских работников, работающих в учреждениях здравоохранения на территории Иркутской области.

Раздел 4. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ. СРОКИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

Программные мероприятия являются комплексом практических мер по решению задач и достижению конечной цели, определенной данной Программой. В рамках Программы предусмотрено выполнение следующих мероприятий Задача 1. Повышение качества подготовки и уровня квалификации медицинских кадров:

1) формирование государственного заказа на целевую подготовку специалистов с высшим профессиональным образованием в образовательные учреждения области; 2) определение потребности в первичной послевузовской подготовке специалистов по специальностям, востребован-

ным в учреждениях здравоохранения 3) формирование заявки на первичную послевузовскую подготовку в интернатуре и клинической ординатуре, с учетом

потребности в медицинских специалистах Иркутской области; 4) проведение встреч с выпускниками по вопросам порядка допуска к профессиональной деятельности, прохождения

целевой первичной послевузовской подготовки и трудоустройство их в учреждения здравоохранения Иркутской области; 5) проведение анализа потребности в переподготовке и повышении квалификации специалистов и прогнозирование

6) внедрение новых форм и методов профессиональной переподготовки, повышения квалификации медицинских кадров (дистанционное обучение, стажировка, переход на накопительную систему зачета часов (кредитов);

7) формирование заказа на профессиональную переподготовку и повышение квалификации специалистов 8) внедрение системы непрерывной подготовки специалистов;

9) организация стажировок врачей в ведущих клиниках Российской Федерации и за рубежом; 10) мониторирование кадрового состава здравоохранения, ведение Федерального регистра медицинских и фармацевтических работников Иркутской области; формирование единого банка данных вакансий специалистов;

11) проведение аккредитации медицинских работников. Задача 2. Социальное обеспечение, единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам

1) обеспечение мерами социальной поддержки за счет целевых программ Иркутской области, предусматривающих

предоставление мер социальной поддержки медицинским работникам работающих на территории Иркутской области; 2) предоставление единовременных компенсационных выплат медицинским работникам на основании Федерального

закона от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации». Задача 3. Повышение престижа профессии врача и среднего медицинского работника

1) организация и проведение профессиональных конкурсов: «Лучший по профессии – врач», «Лучший по профессии - средний медицинский работник»

3) проведение профориентационной работы среди выпускников школ, медицинских училищ, техникумов, путем вы-

2) представление работников здравоохранения к награждению государственными, ведомственными и областными

ступлений заслуженных медицинских работников на родительских собраниях и выступлений перед школьниками. Система мероприятий Программы представлена в Приложении 2 (прилагается). Для исполнения задач Программы необходимо проведение планомерной работы по привлечению молодых специалистов в связи, с чем необходимо осуществлять реализацию программы «Земский доктор» по привлечению молодых спе циалистов на работу в сельскую местность. В 2012 году Иркутской области выделены иные межбюджетные трансферты из

бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования на предоставление единовременных компенса-

ционных выплат медицинским работникам в возрасте до 35 лет, прибывших или переехавших в 2011-2012 годах на работу

в сельский населенный лункт в размере 95 000 тыс, рублей, что позволило привлечь в сельские территории Иркутской области 95 врачей различных специальностей

Финансовое обеспечение единовременных компенсационных выплат медицинским работникам в 2013 году осущест вляется в равных долях за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования Иркутской области из бюджета Федерального фонда обязательного медицин ского страхования и средств бюджета Иркутской области выделено 43 000 тыс. рублей, таким образом, в 2013 году плани-

руется привлечь на работу в сельскую местность и рабочие поселки 86 специалистов. Министерством здравоохранения Иркутской области по заключенному Соглашению с государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Иркутский государственный едицинский университет» Минздрава России в целях укомплектования врачебными кадрами сельских районов северных территорий Иркутской области проводится целевая подготовка специалистов. Ежегодно выделяется 65 целевых мест, заключаются договоры на целевую подготовку специалистов с высшим медицинским образованием для

Иркутской области. С 2013 года удалось решить вопрос совместно с государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Иркутский государственный медицинский университет» Минздрава России об увеличении доли целевого приема абитуриентов с учетом потребности Иркутской области с 65 целевых мест до 80 мест, из них: на дневное отделение лечебного факультета – 50 человек;

на педиатрический факультет – 30 человек, что позволит решить проблему острой нехватки специалистов на территории Иркутской области.

С целью повышения уровня знаний медицинских специалистов и качества оказания медицинской помощи населению Иркутской области министерством здравоохранения Иркутской области совместно с ВУЗами Иркутской области подготовлен план по профессиональной подготовке и повышению квалификации медицинских и фармацевтических работников, с учетом распределения бюджетных ассигнований на 2013 - 2015 годы приведены в Приложении 3 (прилагается).

С целью определения соответствия качества по проведению оценки уровня квалификации предусмотрено создание

комиссии для проверки соответствия уровня высшего (среднего), послевузовского и дополнительного профессионального образования Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения. утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 года № 415н, а также требованиям квалификационных характеристик должностей работников в сфере здравоохранения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н. План министерства здравоохранения Иркутской области по проведению оценки уровня квалификации медицинских и фармацевтических работников на 2013—2017 годы приведен в Приложении 4 (при-Определена потребность в первичной послевузовской подготовке специалистов по специальностям, востребованным

в учреждениях здравоохранения с учетом расчета потребности в медицинских кадрах. Сформирована заявка на первичную ослевузовскую подготовку в интернатуре и клинической ординатуре, с учетом потребности в медицинских специалистах Иркутской области и государственный заказ на целевую подготовку специалистов с высшим профессиональным образоием в образовательные учреждения Иркутской области.

Ежеголно проволятся, встречи с выпускниками по вопросам порядка допуска к профессиональной деятельности, прохождения целевой первичной послевузовской подготовки и трудоустройство их в учреждения здравоохранения Иркутской области, организуются «Ярмарки вакансий» для выпускников с приглашением руководителей учреждений здравоохране-

Сотрудники министерства здравоохранения Иркутской области участвуют в заседаниях комиссий по распределению выпускников, проводят анализ потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации специалистов с последующим прогнозом обучения по требуемым специальностям для Иркутской области. Совместно с ректорами образовательных учреждений принято решение внедрять новые формы и методы профессиональной переподготовки, повышения квалификации медицинских кадров (дистанционное обучение, стажировка, переход на накопительную систему зачета часов (кредитов), внедрение системы непрерывной подготовки специалистов, организовывать стажировки врачей ведущих клиниках Российской Федерации и за рубежом

Для закрепления и контроля за возвратом студентов целевого приема министерством здравоохранения Иркутской области осуществляются следующие мероприятия:

1) сопровождение студентов целевого приема в течение всего периода их обучения в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации: 2) контроль за успеваемостью и посещаемостью;

3) профориентационное сопровождение (прохождение производственной практики, участие в различных мероприятиях учреждений здравоохранения, участие в научно – практических конференциях, привлечение для работы в каникулярное время к потенциальному работодателю и др.) Данные мероприятия позволят привлечь и закрепить выпускников на конкретных рабочих местах в муниципальных

образованиях Иркутской области за которыми закреплен целевой студент. С целью закрепления медицинских специалистов среднего профессионального образования на рабочих местах ми нистерство здравоохранения Иркутской области считает целесообразным введение монопрофильной практики студентов

выпускных групп при прохождении ими преддипломной практики. Поскольку преддипломная практика проводится после освоения программы теоретического и практических курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации направлена на углубление студентами первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности монопрофильная практика не будет противоречить требованиям ФГОСа, а напротив будет способ-

ствовать трудоустройству выпускников, закреплению их на рабочих местах, повышать интерес студента к качественному прохождению стажировки. Учитывая, что монопрофильная практика во время преддипломной практики может проводиться только в многопрофильном медицинском учреждении, где прослеживаются работы различных структурных подразделений, видна их взаимосвязь руководители средних профессиональных образований будут заблаговременно получать ходатайства от учреждений здравоохранения о вызове выпускника на преддипломную практику с приложением гарантийного письма о последующем трудоустройстве выпускника. Решения о направлении студента на монопрофильную практику будут прииматься коллегиально, учитывая уровень знаний и компетенций студента и уровень лечебного учреждения для данного

При проведении мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников, будут заключены договоры о сотрудничестве, согласно которым работодатель берет студента-выпускника на монопрофильную практику. За время практики работодатель присматривается и оценивает знания, практические навыки, а также деловые и личностные качества стажера. Если студент-выпускник соответствует всем требованиям работодателя то, согласно договору он остается на рабочем месте. По усмотрению работодателя и наличии достаточного фонда оплаты труда, молодому специалисту могут произво-

С целью повышения доступности и качества оказания медицинской помощи населению Иркутской области медицин ские работники ежегодно направляются на профессиональную переподготовку и повышение квалификации. но, несмотря на принятые меры, количество медицинских работников, не имеющих квалификационной категории, остается на высоком уровне за счет притока молодых специалистов и увеличения доли лиц пожилого возраста (Таблица 1).

Структура квалификационных категорий медицинских работников в Иркутской области

		0 4070505					ŀ	Категориі	1			
	Бе	з категор	рии		вторая			первая			высшая	
	2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011
врачи	40,2	41,7	42,9	10,3	9,9	9,5	22,4	21,3	20,6	27,1	27,1	27,0
средний мед.	41,5	41,9	42,1	10,4	9,3	8,9	25,7	24,8	24,1	22,5	24,0	24,9

При анализе структуры квалификационных категорий обращает на себя внимание ежегодное снижение общей численности аттестованных специалистов, что вероятно можно объяснить общей тенденцией по кадровому обеспечению в сфере здравоохранения, которая отмечается в Иркутской области и в целом по Российской Федерации

- отток специалистов из профессии;

- повышение среднего возраста работающих специалистов, значительное число лиц предпенсионного и пенсионного

возраста, отсутствие притока молодых кадров: невысокий уровень заработной платы медицинских работников;

- социальные условия (невозможность обеспечения жильем, социальными льготами и др.)

диться доплаты в целях дальнейшей заинтересованности в работе

Однако, мероприятия направленные на поэтапное устранение дефицита медицинских кадров в Иркутской области повлекут за собой изменение ситуации и по кадровому составу специалистов в сфере здравоохранения, и соответственно,

приток специалистов, и как следствие - рост числа аттестованных работников. В настоящее время образовательные учреждения реализуют образовательную программу послевузовского профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (интернатура и ординатура).

С 2015 года в Иркутской области будет внедрена новая форма допуска - аккредитация медицинских работников к кретным видам медицинской помощи, для определения готовности лица, получившего медицинское или фармацевтическое образование, к практической работе в соответствии с утвержденными стандартами и порядками оказания медицинской помощи. Свидетельство об аккредитации должно подтвердить, что её обладатель соответствует определённым образовательным стандартам, а медицинские услуги, оказанные им, будут соответствовать должному уровню качества медицинской помощи. Аккредитация – это шаг к персонифицированной ответственности медицинского работника за свои

Предусмотрен также новый модульный принцип последипломного непрерывного образования, основанный на ранжировании длительности обучения в ординатуре (от 2 до 5 лет) в зависимости от сложности и объема осваиваемых компетен ций. Аккредитация специалистов к новым видам медицинской деятельности будет осуществляться после первых 2 – 3 лет обучения в ординатуре (в зависимости от терапевтического или хирургического профиля обучения), а затем ежегодно до окончания ординатуры. Таким образом, перечень допусков к видам медицинской деятельности будет расширяться поэтапно, при этом после первой аккредитации по специальности ординатор сможет уже самостоятельно работать в практике, выполняя конкретные профессиональные обязанности, к которым получил допуск. Планируется, что аккредитация меди-

инских работников будет обязательной в течение всей трудовой деятельности. Несомненно, создание условий для стимулирования медицинских работников к повышению и сохранению высокого качества профессиональной деятельности является неотъемлемым компонентом мероприятий, направленных на сохранение и поддержание кадрового потенциала Иркутской области.

С целью закрепления и стабилизации кадровой укомплектованности решаются вопросы обеспечения жильём и предоставления компенсационных выплат медицинским работникам, в том числе молодым специалистам, пришедшим на работу в учреждения здравоохранения, расположенные в сельской местности

Законами Иркутской области от 30 ноября 2007 года № 115-оз «О мерах социальной поддержки медицинских и фармацевтических работников, проживающих в сельской местности, рабочих посёлках (поселках городского типа) и работающих в муниципальных организациях здравоохранения, а также муниципальных образовательных учреждениях» и от 17 декабря 2008 года №116-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий работников государственных учреждений Иркутской области» для медицинских и фармацевтических работников, проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) и работающих в муниципальных организациях здравоохранения, муниципальных образовательных учреждениях, областных государственных учреждениях, предусмотрены меры социальной поддержки в виде денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения и отдельных коммунальных услуг (электроснабжения в части освещения, отопления, в том числе приобретения твердого топлива, включая его доставку, при наличии печного

Меры социальной поддержки предоставляются медицинским и фармацевтическим работникам с учетом проживаю-

Право на получение денежной компенсации сохраняется за медицинскими и фармацевтическими работниками, вы шедшими на трудовую пенсию по старости (инвалидности), также с учетом проживающих совместно с ними членов их

Право на получение денежной компенсации сохраняется за медицинскими и фармацевтическими работниками, вышедшими на трудовую пенсию по старости (инвалидности), также с учетом проживающих совместно с ними членов их

Расчет денежной компенсации для каждого медицинского и фармацевтического работника производится индивидуально. Сумма денежной компенсации зависит от норматива потребления коммунальных услуг и тарифов, установленных в соответствии с законодательством, общей площади жилого помещения

Для закрепления медицинских кадров на территории Иркутской области в рамках долгосрочной целевой программы «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области на 2011-2015 годы», утверждённой постановлением Правительства Иркутской области от 11 августа 2011 года № 249-пп, предусмотрено приобретение 28 квартир специализированного жилищного фонда. Жильё для медицинских работников по указанной программе приобретено на сумму 39

С 2011 по 2012 годы в рамках реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, областной государственной целевой программы «Социальное развитие села Иркутской области до 2010 года» и федеральной целевой программы «Социальное развитие села до 2013 года» было построено (приобретено) жильё для 56 работников учреждений здравоохранения

В муниципальных образованиях утверждены и работают территориальные программы по привлечению медицинских кадров и закреплению их на территориях. Всего утверждено 37 муниципальных программ, в которых предусмотрены мероприятия по обеспечению жильём специалистов наиболее востребованных специальностей. В 2012 году было предоставлено 15 квартир работникам муниципальных учреждений здравоохранения.

По ведомственной целевой программе «Развитие ипотечного жилищного кредитования в Иркутской области на 2011-2013 годы» за период 2011-2012 года государственную поддержку на строительство (приобретение) жилья из областного

бюджета получил 71 медицинский работник Согласно постановлению Правительства Иркутской области от 8 сентября 2011года №265-пп «Об утверждении положения о предоставлении отдельным категориям граждан в Иркутской области социальной выплаты на приобретения жилого помещения за счёт средств областного бюджета» 11 работников областных государственных учреждений здравоохранения получили социальную выплату на жильё в 2012 году.

Существующие мероприятия и программы, реализуемые министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, министерством сельского хозяйства Иркутской области, администрациями муниципальных образований, министерством социальной защиты, опеки и попечительства Иркутской области позволяют воспользоваться государственной поддержкой при приобретении жилья медицинскими работниками.

Министерством здравоохранения Иркутской области ежегодно проводится просветительская работа в сфере позиционирования высокого социального статуса работников здравоохранения, встречи с выпускниками по вопросам порядка

допуска к профессиональной деятельности. С целью повышения престижа профессии за период 2010-2012 годов было проведено четыре конкурса на присуждение премий Губернатора Иркутской области медицинским работникам за высокие достижения в профессиональной

В 2010 году в конкурсе принимали участие врачи учреждений здравоохранения Иркутской области по 18 номинациям. Правительством Иркутской области было выделено денежное поощрение в размере 5 млн. рублей, по 100 тыс. рублей 50

врачам, победившим в конкурсе. В 2011 году проведено 2 конкурса. Первый конкурс - в июне 2011 года. Правительством Иркутской области было выделено денежное поощрение в размере 7,5 млн. рублей, по 100 тыс. рублей - 50 врачам и по 50 тыс. рублей - 50 средним

медицинским работникам, победившим в конкурсе. Конкурс проведен по следующим номинациям а) «Лучший врач»;

б) «Лучший средний медицинский работник».

Премии были вручены врачам разных специальностей: терапевтам, хирургам, стоматологам, травматологам, педиатрам и т.д., средним медицинским работникам: фельдшерам, медицинским сестрам, лаборантам, акушеркам, медицинским статистикам, массажистам и т.д.

При оценке деятельности каждого участника конкурса рассматривались показатели профессиональной деятельности, учитывался профессиональный рост претендента, наличие смежной специальности, участие претендента в пропаганде здорового образа жизни, разработка и внедрение новых форм и методов организационных, профилактических, диагностических, лечебных технологий. Проведение конкурсов среди медицинских работников способствует повышению престижности профессии медицинского работника, распространения передовых форм и методов работы, внедрение достижений медицинской науки в практику отечественного здравоохранения.

В сентябре 2011 года проведен второй конкурс. Конкурс проводился по следующим номинациям:

а) «Лучший по профессии» (врач);

б) «Лучший по профессии» (средний медицинский работник).

По результатам конкурса вручены премии по 100 тыс. рублей - 50 врачам и по 50 тыс. рублей - 100 средним медицинским работникам. На данное мероприятие выделено денежное поощрение в размере 10 млн. рублей.

В 2012 году 100 врачей получили по 110 тысяч рублей и 100 средних медработников - по 65 тысяч рублей. Всего - 17,5 млн. рублей С 2014 года планируется разработка положений и проведение конкурса на лучшего преподавателя среднего профес-

сионального образования, реализующего образовательные программы среднего медицинского образования. Министерство здравоохранения Иркутской области вправе изменять количество медицинских работников, направленных на повышение квалификации и профессиональную переподготовку в целях повышения кадровой обеспеченности здравоохранения Иркутской области на основании поступивших заявок от учреждений здравоохранения Иркутской обла-

сти и устранения дефицита медицинских кадров. Программа ориентирована на период с 2013 по 2017 годы и реализуется в пять этапов:

I этап -2013год - реализация мероприятий по проведению оценки уровня квалификации медицинских работников; II этап – 2014 год – создание единого банка данных вакансий медицинских специалистов; разработка единой информационной базы и выявление специальностей, по которым наблюдается наиболее острый дефицит кадров; проведение мероприятий по повышению престижа профессии;

III этап – 2015 год – формирование кадрового резерва управленческих кадров в сфере здравоохранения; IV этап – 2016 год – внедрение системы непрерывной подготовки медицинских специалистов;

V этап – 2017 год – проведение аккредитации медицинских специалистов; реализация всех направлений программы

Раздел 5. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

Эффективность Программы оценивается на основе анализа целевых индикаторов и показателей результативности. Показатели результативности являются инструментами объективной оценки достижения целей, выполнения задач и мероприятий Программы, приводятся в количественном выражении по данным федерального государственного статистического наблюдения (отчетные формы № 17, 30, 47). Сбор исходной информации для расчета показателей результативности происходит по результатам отчетного года.

Целевые индикаторы приведены в процентном выражении и в абсолютных цифрах. Степень достижения целевых индикаторов и показателей Программы планируется измерять на основании сопоставления фактических значений с плановыми значениями. Сопоставление значений целевых показателей производится по каждому расчетному (плановому)

Степень достижения индикаторов и целевых показателей за отчетный период будет определяться по формуле:

 $En = \frac{ln}{ln}$, где

En - эффективность Программы;

При En >= 0,9 - Программа может считаться выполненной. При En в диапазоне от 0,8 до 0,9 возникает необходимость дополнительного анализа и возможной корректировки программы. При En < 0,8 эффективность не достигнута, Программа нуждается в детальном анализе причин и корректировке.

По результатам оценки эффективности может быть обоснована необходимость корректировки перечня мероприятий Программы, состава и количественных изменений целевых индикаторов и показателей результативности, объемов финансирования Программы на очередной и последующий годы реализации.

Раздел 6. ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ

Финансирование Программы осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Иркутской области от 11 декабря 2012 года № 139-оз «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015

Общий объем ассигнований на финансирование Программы составляет 232 005,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2013 год – 116 501,1 тыс. рублей;

2014 год – 27 901,0 тыс. рублей; 2015 год – 29 201,2 тыс. рублей;

2016 год – 29 201,2 тыс. рублей; 2017 год - 29 201,2 тыс. рублей.

за счет средств областного бюджета – 189005,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2013 год – 73 501,1 тыс. рублей;

2014 год - 27 901,0тыс. рублей

2015 год – 29 201,2 тыс. рублей; 2016 год - 29 201,2 тыс. рублей;

2017 год – 29 201,2 тыс. рублей.

за счет средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования - 43 000 тыс. рублей, в том числе

2013 год – 43 000 тыс. рублей.

Объемы финансирования мероприятий Программы за счет средств областного бюджета могут быть уточнены с учетом возможностей областного бюджета и затрат, необходимых для реализации Программы.

Направление и объемы финансирования Программы приведены в приложении 5 (прилагается).

Раздел 7. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Управление реализацией Программы осуществляет государственный заказчик Программы – Правительство Иркутской области.

Администратором Программы является министерство здравоохранения Иркутской области.

Исполнители Программы формируют бюджетные заявки и обоснования на включение мероприятий Программы в областной бюджет на соответствующий финансовый год, непосредственно участвуют в реализации мероприятий Программы, представляют отчетную информацию о ходе реализации Программы, информируют администратора Программы о необходимости внесения изменений в Программу в ходе ее реализации.

Министерство здравоохранения Иркутской области в установленном законодательством порядке заключает государственные контракты в целях реализации Программы или ее отдельных мероприятий, применяет санкции за неисполнение и ненадлежащее исполнение договорных обязательств в соответствии с законодательством и заключенными государственными контрактами, а также участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы, несет ответственность за обеспечение своевременной и качественной реализации Программы, за эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляет Правительство Иркутской области.

Для обеспечения контроля за ходом реализации Программы министерство здравоохранения Иркутской области организует ведение отчетности о реализации Программы в целом и направляет курирующему заместителю Председателя Правительства Иркутской области и в министерство экономического развития Иркутской области и министерство финан-

по запросам - необходимую информацию о разработке и реализации Программы;

ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - отчет о ходе финансирования и выполнения мероприятий Программы нарастающим итогом с начала года и аналитическую записку о реализации Программы; ежегодно в срок до 1 марта - доклад о реализации Программы:

до 1 апреля года, следующего за годом окончания срока реализации Программы, - итоговый доклад о реализации Программы.

> к ведомственной целевой программе Иркутской области «Кадровое обеспечение системы здравоохранения Иркутской области» на 2013-2015 годы и на период до 2017 года

Планируемые целевые индикаторы и показатели результативности реализации Программы

№ п/п	Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели	Единица	2012	пока	зателеі	левых і й резул ции Пр	ьтатив	ности	Источники данных для рас-	Перио- дичность расчета
	результативности Про- граммы	измерения	год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	чета индикатора (показателя)	индикатора (показа- теля)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Обеспеченность врачами	на 10 тыс. населения	43,7	41,8	42,0	42,1	42,2	42,3	Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
2.	Обеспеченность средним медицинским персоналом	на 10 тыс. населения	94,1	95,1	96,1	97,1	98,1	99,1	Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
3.	Обеспеченность врача- ми сельского населения	на 10 тыс. сельского населения	10,6	10,6	10,7	10,8	10,9	10,9	Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
4.	Обеспеченность средним медицинским персоналом сельского населения	на 10 тыс. сельского населения	48,1	48,1	48,2	48,3	48,4	48,5	Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
5.	Соотношение врачей и среднего медицинского персонала		1:2,3	1:2,4	1:2,5	1:2,6	1:2,7	1:2,8	Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
6.	Обеспеченность врачами клинических специальностей	на 10 тыс.	29,5	30,2	30,6	31,2	31,6	32,2	Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов

March Marc	1	2 Укомплектованность штатных должностей	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Concession of Security Concession of Secur		медицинских органи- заций, оказывающих										1
Professor Prof	7.	населению амбулатор- ную помощь (само-	%	58,04	58,4	59,2	60	60,9	61,7			'
Security of the conditional content of the conten	. -	в состав больничных)	, ,	,,,,,,,		,-		-,0	,,			
Management Man		лицами) при коэффици- енте совместительства										
March 1997 Mar		Укомплектованность										1
Secure 10		медицинских органи-										
Section Control Cont		населению амбулатор- ную помощь (само-										
Control Cont	8.	в состав больничных)	%	69,7	69,8	70,7	71,6	72,5	73,5			
Content Processor Content		(физическими лицами)										1
Section (Color Sect		совместительства не более 1,5										
		штатных должностей ме-										
Macroene macroene Macroene macroene Macroene macroene Macroene macroene macroene Macroene ma	9.	врачами (физическими	%	55,2	55,7	56,2	56,7	57,2	57,7			
Section Company Comp		первичную медико-										1
10		штатных должностей ме-										
March Processor College March Processor	10.	средним медицинским	%	71,6	71,8	72	72,1	72,3	74,4			
Marcher 1964 1964 1965 1966		ми лицами), оказываю- щим первичную медико-										
		Дефицит врачей в меди-										1.
March Marc	11.	субъекта Российской	чел.	1340	1339	1337	1336	1334	1333			
Machine Service Machine Se		в том числе										
В стато мурования регорывания регорывания в расстветствия с		зациях, оказывающих населению амбулатор-	чел.	2803	2801	2798	2796	2793	2791			
Monther recognisme		в стационарных учреж-	чел.	-1463	-1462	-1461	-1460	-1459	-1458			1.
организация обращения и предвержают предв		Дефицит средних медицинских работ-			,							
1	12.	организациях субъекта	чел.	4361	4354	4347	4340	4332	4326			
Substitution Subs		в том числе										1.
Мунистрация (Мунистрация (Му		зациях, оказывающих	чел.	2006	2003	2001	1998	1995	1993			
Пересторовате профессов от отверждения обращения обра		ную помощь в стационарных учреж-	чел.	2355	2351	2346	2342	2337	2333			1.
Потраждения продраждения профессовательной регульмательной руковичения руковичения регульмательной руковичения руко		Количество врачей,										
1. фарамеции передостигных пе		программам дополни-								B 000====		
Степенная образовательная порто- образовательная порто- образовательная порто- образовательная порто- образовательная порто- поробесткого пама порто- порт	1.1.	и фармацевтического образования в государ-	чел.	2300	2354	2366	2367	2377	2375	государственным	Ежегодно	1
NOT PROPERTIES AND A CONTRIBUTION		тельных учреждениях										
том мистое		ного профессионального										2
Majility		в том числе										2
наку уреждения подво- россия (междения про- россия (междения про- россия (междения подво- россия (меж		кации	чел.	2000	2054	2066	2057	2067	2065			
России Призонательных регорационного подраждения предверения		ных учреждениях подве-	чел.	2000	2054	2066	2057	2067	2065			
ма яки в образовательных угреждениях подредениях подредениях распрастраннях распрастраннях подредениях подредениях подредениях образовательных угреждениях подредениях подр		России профессиональная пере-	uos	200	300	300	210	210	210			2
ных учреждениях подверениях регульмент по регульментых метарации образовательных учреждениях подверениях подверениях метарации образовательных учреждениях подверениях подвер		подготовка из них в образователь-	чел.	300	300	300	310	310	310			
Мониместно подготовые подправляем послевующей подправляем послевующей подправляем послевующей подправляем послевующей подправляем послевующей подправляем подпр		ных учреждениях подведомственных Минздраву	чел.	300	300	300	310	310	310			2
программам поспенующей образовательных учреждениях городовательных		Количество подготов-										
1. и даржащенического образования егодар- ственных образования об		программам послеву-								D =====		
Петенник учреждения порежения и порежения	1.2.	и фармацевтического образования в государ-	чел.	747	747	747	750	750	750	государственным	Ежегодно	2
мого профессионального образовательных учественных мел. 1913 1913 1913 1915 1915 1915 1915 1915		тельных учреждениях										
в том-чесле в интернатуре чел. 513 513 513 515 515 515 515 1 1 1 1 1 1		ного профессионального										2
В них в образовательный предержим подвержим поряжения меря (предержим поряжения должения поряжения поря		в том числе	чеп	513	513	513	515	515	515			
домственных Минадраву России в ординатуре и и или в образовательных упреждениях подведають нак унреждениях подведають нак унреждениях подведають нак унреждениях подведають нак унреждениях бужней по программая догольного образовательных унреждениях подведають нак унреждениях подведають нак унреждениях подведають нак унреждениях бужней по программая догольных профессионального образовательных унреждениях подведають нак унреждениях подведають профессионального образовательных унреждениях подведениях подведають преждениях подведениях подвед		из них в образователь-										
а ординатуре из их в образовательных унскращемих подвержимих режурених подвержимих подве		домственных Минздраву	чел.	513	513	513	515	515	515			2
нах учреждениях подве- домственных Менадраву России Количества специали- стов со средуния моду- цинския и фармацевти- ческия образоватия в образоватия нах учреждениях среднего и дополнительного профессиона профессионального об- разования в образовательных манадраву России из них в образовательных манадраву России из них в образовательных манучреждениях подве- домственных Менадраву России из них в образовательных манучреждениях подве- домственных Менадраву России из них в образовательных манучреждениях подве- домственных Менадраву России из них в образовательных манучреждениях подве- домственных Менадраву России профессиональная пере- подготовка из них в образовательных манадраву России из них в образовательных манадраву России профессиональная пере- подготовка по программам высшего порефесионального об- разования по программам поспеву- зовского (интернатура, ординатура) профессионального об- разования по программам поспеву- зовского (интернатура, ординатура) профессионального об- разования По по программам поспеву- зовского (интернатура, ординатура) профессионального профессионального об- разования По по программам поспеву- зовского (интернатура, ординатура) профессионального профессионального об- разования По по программам поспеву- зовского (интернатура, ординатура) профессионального профессионального по образования По по программам поспеву- зовского (интернатура, ординатура) профессиона по программам поспевия зовского (интернатура, ординатура) профессиона по программам поспевия по программам поспевия по программам поспевия по программам поспевия зовского (интернатура, ординатура) профессиона по программам поспевия зовского (интернатура, ординатура) профессиона по программам поспевия по программам поспера		в ординатуре	чел.	234	234	234	235	235	235			
России Количество специали Количество собразования Количество специали Количество специали Количество собразования Количе		ных учреждениях подведомственных Минздраву	чел.	234	234	234	235	235	235			
стов со средния мерицинские и фармацентические образованием программам дологичето программам дологичето профессионального образования в образовательных учреждениях среднего и дологичетельного образовательных учреждениях среднего и дологичетельного образовательных учреждениях подведомательных мучреждениях подведомательных учреждениях подведомательных учреждениях подведомательных учреждениях подведомательных мучреждениях подведомательных учреждениях подведомательных учреждениях подведомательных мучреждениях подведомательных учреждениях подведомательных учреждениях подведомательных мучреждениях подведомательных мучреждениях подведомательных мучреждениях подведомательных мучреждениях подведомательных учреждениях подведомательных инфармациальных и учреждениях подведомательных учреждениях подведомательных учреждениях и учреждениях подведомательных и учреждениях учреждениях и учреждениях учреждениях учреждениях учреждениях учреждениях учреждениях учреждениях учреждениях учреждениях учрежд		России										2
Поршедших обучение по программам рологичения портораммам рологичения портораммам рологичения портораммам рологичения порторам портораммам рологичения портораммам рологичения регоразовательных учреждениях среднего и дологичения разовательных учреждениях среднего профессионального образовательных учреждениях годведом профессиональная переподготовка из яки з образовательных учреждениях годведом профессиональная переподготовку: 1.4. Учето лиц, направдим пологотовку: 1.5. Потразмама высшего профессионального образования по программама посевузовающих по программам посем по программам по пр		стов со средним медицинским и фармацевти-										
1.3. тельного профессионального образоватия в образовательных учреждениях среднего профессионального образоватия 4615 4630 4645 4660 4675 4690 </td <td></td> <td>прошедших обучение по</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>2</td>		прошедших обучение по										2
в образовательных учреждениях среднего и дололительного профессионального образовательных учреждениях подведом техниции из них в образовательных учреждениях подведом техниции из них учреждениях подведом техниции из на на нелевую подготовка из них в образовательных учреждениях подведом техниции из на на нелевую подготовку: в том числе из на нелевую подготовку и чел. по порограммам послеву завежит и чел. по по потрограммам послеву завежит и чел. по по потрограммам послеву завежит и чел. по	1.3.	тельного профессио-	чел.	4615	4630	4645	4660	4675	4690	заданием на	Ежегодно	
в том числе повышение квалифи- кации из них в образователь- ных учреждениях подве- домственных Миндараву России профессиональная пере- подготовка из них в образователь- ных учреждениях подве- домственных Миндараву России профессиональная пере- подготовка из них в образователь- ных учреждениях подве- домственных Миндараву России помофиных подве- домственных Миндараву России чел. 65 80 80 80 80 80 80 80 по результатам ежегодного ос- тлашения 1.4. По результатам ежегодного ос- тлашения 1.5. По результатам ежегодного ос- тлашения 1.6. В 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80 80			l	1	ĺ	ı		l		текущии год		2
В том числе повышение квалифи- кации из них в образователь- ных учреждениях подве- домственых Минадраву России профессиональная пере- подготовка из них в образователь- ных учреждениях подве- домственых Минадраву России профессиональная пере- подготовка из них в образователь- ных учреждениях подве- домственных Минадраву России 1.4. пенных на целевую подготовку: В том числе по по протраммам высшего профессионального об- разования по по протраммам послеву- зовского (интернатура, оринатура) профессио- нального образования Доля медицинских и фармацевтических спе- циалистов, обучавшихся в рамках целевой подго- товки для нужд субъекта Российской Федерации, турдуютсуровшихся в рамках целевой подго- товки для нужд субъекта Российской Федерации, турдуютсуровшихся в рамках целевой подго- товки для нужд субъекта Российской Федерации, турдуютсуровшихся обучения в меницинские или фармацевтические организации системы здаравохоранения субъекта Российской Федерации в том числе врачи % 70,0 75,0 80,0 85,0 90,0 95,0		учреждениях среднего									ı l	
кации из них в образовательных учреждениях подведомственных Минздраву России профессиональная переподготовка из них в образовательных учреждениях подведомственных Минздраву России домственных Минздраву России 1.4. пенных пацелевую подготовку: в том числе по программам высшего профессионального образования по программам среднего профессионального образования по программам послевузовского (интернатура, ординатура) профессионального образования ло программам послевузовского (интернатура, ординатура) профессионального образования Доля медицинских и фармацевтических специалистов, обучавшихся в рамках целевой подготовких делевой подготовких дереможной подготовких делевой подготовких делевой подготовких делевой подготовких делевой подготовких делевой подготовких делевой подготовких деля нужд субъекта Российской Федерации, турудотстроившихся и фармацевтических обучавшихся в рамках целевой подготовких деля нужд субъекта Российской Федерации, субъекта Российской Федерации в том числе в рачи % 70,0 75,0 80,0 85,0 90,0 95,0		учреждениях среднего и дополнительного профессионального об-										- 1
ных учреждениях подведомственных Минздраву России профессиональная переподготовка инпеременных учреждениях подведомственных Минздраву России 1.4. правенных Минздраву России 1.4. правенных ма целевую подготовку: В том числе по программам высшего профессионального образования по программам послевузовского (интернатура, ординатура, ординатура) профессионального образования Доля медицинских и фармацевтических специалистов, обучавшихся в рамках целевой подготовки двя путь учреждений в медицинских и фармацевтических специалистов, обучавшихся в рамках целевой подготовки для нужд субъекта Российской Федерации, трудоустронвшихся после завершения обучения в медицинских и фармацевтические организации системы здравоохранения обучения в медицинские или фармацевтические организации системы здравоохранения обучения в медицинские или фармацевтические организации системы здравоохранения обучения в медицинские или фармацинские или фармацинские или фармацинские обучения в медицинские или фармацинские или фармацинские или фармацинские или фармацинские обучения в медицинские обучения в медицинские или фармацинские обучения в медицинские обучения обучения в медицинские обучения о		учреждениях среднего и дополнительного профессионального образования в том числе										
России профессиональная пере- подготовка из них в образователь- ных учреждениях подве- домотвенных Минадраву России 1.4. ленных на целевую подготовку: в том числе по программам высшего профессионального об- разования по программам среднего профессионального об- разования по программам послеву- зовского (интернатура, ординатура) профессио- нального образования Дляя медицинских и фармацевтических спе- циалистов, обучавшихся в рамися целевой подго- товки для нужд субъекта Российской Федерации, после завершения обучения в медицинские или фармацевтические организации системы здравоохранения обучения в медицинские или фармацевтические организации системы здравоохранения обучения в медицинские или фармацевтические организации системы здравоохранения обучения в медицинские организации системы здравоохранения обучения обучения организации обучения организации организации организации организации организации организации организации организации		учреждениях среднего и дополнительного профессионального образования в том числе повышение квалификации	чел.	4615	4630	4645	4660	4675	4690			
1.4. 1.4. 1.4. 1.5.		учреждениях среднего и дополнительного профессионального образования в том числе повышение квалификации из них в образовательных учреждениях подве-										2
Ных учреждениях подведомственных Минздраву Россия		учреждениях среднего и дополнительного профессионального образования в том числе повышение квалификации из них в образовательных учреждениях подведомственных Минздраву России	чел.	4615								2
России 1.4. леньих на целевую подготовку: В том числе по программам высшего профессионального образования по программам среднего профессионального образования по программам послевузовского (интернатура, ординатура) профессионального образования Доля медицинских и фармацевтических специалистов, обучавшихся в рамках целевой подготовки для нужд субъекта Российской федерации, турдоустроившихся обучения в медицинские или фармацевтические организации системы здравоохранения субъекта Российской федерации в том числе врачи % 70,0 75,0 80,0 85,0 90,0 95,0 По результатам ежегодног соглашения По результатам ежегодного соглашения в том числе врачи % 70,0 75,0 80,0 85,0 90,0 95,0 По результатам ежегодного соглашения По результатам ежегодного соглашения в том числе В том числе в том числе в том числе в рачи % 70,0 75,0 80,0 85,0 90,0 95,0		учреждениях среднего и дополнительного профессионального образования в том числе повышение квалификации из них в образовательных учреждениях подведомственных Минздраву России профессиональная переподготовка	чел.	4615	4630	4645		4675	4690			2
1.4. ленных на целевую подготовку: чел. 65 80 80 80 80 80 ежегодного соглашения в том числе по программам высшего профессионального образования 4ел. 65 80		учреждениях среднего и дополнительного профессионального образования в том числе повышение квалификации из них в образовательных учреждениях подведомственных Минздраву России профессиональная переподготовка из них в образовательных учреждениях подвеных учреждениях подвеных учреждениях подвеных учреждениях подвенать профессиональная переподготовка	чел.	4615	4630	4645		4675	4690			2
по программам высшего профессионального образования по программам среднего профессионального образования по программам послевузовского (интернатура, ординатура) профессионального образования Доля медицинских и фармацевтических специалистов, обучавшихся в рамках целевой подготовки для нужд субъекта Российской Федерации, трудоустроившихся после завершения обучения в медицинские или фармацевтические организации системы здравоохранения субъекта Российской Федерации субъекта Российской Федерации субъекта Российской Федерации в в том числе врачи % 70,0 75,0 80,0 85,0 90,0 95,0		учреждениях среднего и дополнительного профессионального образования в том числе повышение квалификации из них в образовательных учреждениях подведомственных Минздраву России профессиональная переподготовка из них в образовательных учреждениях подведомственных Минздраву России	чел.	4615	4630	4645		4675	4690	По результатам		2
профессионального образования по программам среднего профессионального образования по программам послевузовского (интернатура, ординатура) профессионального образования Доля медицинских и фармацевтических специалистов, обучавшихся в рамках целевой подготовки для нужд субъекта Российской Федерации, трудоустроившихся после завершения обучения в медицинские или фармацевтические организации системы здравоохранения субъекта Российской федерации в том числе врачи 8 том числе 9 4 70,0 75,0 80,0 85,0 90,0 95,0 95,0 95,0 95,0 95,0 95,0 9	1.4.	учреждениях среднего и дополнительного профессионального образования в том числе повышение квалификации из них в образовательных учреждениях подведомственных Минздраву России профессиональная переподготовка из них в образовательных учреждениях подведомственных Минздраву России Число лиц, направленных на целевую	чел. чел. чел.	4615	4630		4660	4675	4690	ежегодного со-	Ежегодно	2
профессионального образования по программам послевузовского (интернатура, ординатура) профессионального образования Доля медицинских и фармацевтических специалистов, обучавшихся в рамках целевой подготовки для нужд субъекта Российской Федерации, трудоустроившихся после завершения обучения в медицинские или фармацевтические организации системы здравоохранения субъекта Российской Федерации В том числе врачи 9 70,0 75,0 80,0 85,0 90,0 95,0	1.4.	учреждениях среднего и дополнительного профессионального огразования в том числе повышение квалификации из них в образовательных учреждениях подведомственных Минздраву России профессиональная переподготовка из них в образовательных учреждениях подведомственных Минздраву России Число лиц, направленных на целевую подготовку: в том числе по программам высшего	чел. чел. чел.	4615	4630 - - 80	- - 80	4660 - - - 80	4675 - - 80	4690 - - - 80	ежегодного со-	Ежегодно	
по программам послеву- зовского (интернатура, ординатура) профессио- нального образования Доля медицинских и фармацевтических спе- циалистов, обучавшихся в рамках целевой подго- товки для нужд субъекта Российской Федерации, трудоустроившихся после завершения обучения в медицинские или фармацевтические организации системы здравоохранения субъекта Российской Федерации в том числе врачи % 70,0 75,0 80,0 85,0 90,0 95,0 Министерство здравоохранения Иркутской об- ласти Ежегодно Ежегодно В том числе врачи % 70,0 75,0 80,0 85,0 90,0 95,0	1.4.	учреждениях среднего и дополнительного профессионального огразования в том числе повышение квалификации из них в образовательных учреждениях подведомственных Минздраву России профессиональная переподготовка из них в образовательных учреждениях подведомственных Минздраву России Число лиц, направленных на целевую подготовку: в том числе по программам высшего профессионального об-	чел. чел. чел. чел.	4615	4630 - - 80	- - 80	4660 - - - 80	4675 - - 80	4690 - - - 80	ежегодного со-	Ежегодно	
ординатура) профессионального образования Доля медицинских и фармацевтических специалистов, обучавшихся в рамках целевой подготовки для нужд субъекта Российской Федерации, трудоустроившихся после завершения обучения в медицинские или фармацевтические организации системы здравоохранения субъекта Российской Федерации в том числе врачи 49.1. 72. 72. 93. 103. 101. 36. Министерство здравоохранения Иркутской области Ежегодно Ежегодно Товки для нужд субъекта Российской Федерации, трудоустроившихся после завершения субъекта Российской Федерации в том числе врачи % 70,0 75,0 80,0 85,0 90,0 95,0	1.4.	учреждениях среднего и дополнительного профессионального образования в том числе повышение квалификации из них в образовательных учреждениях подведомственных Минздраву России профессиональная переподготовка из них в образовательных учреждениях подведомственных Минздраву России Число лиц, направленных на целевую подготовку: в том числе по программам высшего профессионального образования по программам среднего профессионального об-	чел. чел. чел. чел.	4615 - - 65 65	4630 - - 80 80	- - 80	4660 - - - 80	4675 - - 80	4690 - - - 80	ежегодного со-	Ежегодно	
Доля медицинских и фармацевтических специалистов, обучавшихся в рамках целевой подготовки для нужд субъекта Российской Федерации, трудоустроившихся после завершения обучения в медицинские или фармацевтические организации системы здравоохранения субъекта Российской Федерации В том числе врачи "Министерство здравоохранения Иркутской области Ежегодно Ежегодно Том числе Врачи "70,0" 75,0" 80,0" 85,0" 90,0" 95,0"	1.4.	учреждениях среднего и дополнительного профессионального образования в том числе повышение квалификации из них в образовательных учреждениях подведомственных Минздраву России профессиональная переподготовка из них в образовательных учреждениях подведомственных Минздраву России Число лиц, направленных на целевую подготовку: в том числе по программам высшего профессионального образования по программам среднего профессионального образования по программам послеву-	чел. чел. чел. чел.	4615 - - 65 65	4630 - - 80 80	- - 80	4660 - - - 80	4675 - - 80	4690 - - - 80	ежегодного со-	Ежегодно	
циалистов, обучавшихся в рамках целевой подготовки для нужд субъекта Российской Федерации, трудоустроившихся после завершения обучения в медицинские или фармацевтические организации системы здравоохранения субъекта Российской Федерации в том числе врачи """>	1.4.	учреждениях среднего и дополнительного профессионального огразования в том числе повышение квалификации из них в образовательных учреждениях подведомственных Минздраву России профессиональная переподготовка из них в образовательных учреждениях подведомственных Минздраву России Число лиц, направленных на целевую подготовку: в том числе по программам высшего профессионального образования по программам среднего профессионального образования по программам послевузовского (интернатура, ординатура) профессиональнура, ординатура) профессионального образования по программам послевузовского (интернатура, ординатура) профессионального образования по программам по программам послевузовского (интернатура, ординатура) профессионального образования по программам по программа	чел. чел. чел. чел.	4615	- - - 80 80	- - - 80 80	- - 80 80	80	- - - 80 80	ежегодного со-	Ежегодно	
товки для нужд субъекта Российской Федерации, трудоустроившихся после завершения обучения в медицинские или фармацевтические организации системы здравоохранения субъекта Российской Федерации в том числе врачи 70,0 75,0 80,0 85,0 90,0 95,0 Министерство здравоохранения Иркутской области Ежегодно Ежегодно Вжегодно 96,0 97,0 80,0 85,0 90,0 95,0 Вжегодно Вжегодно 96,0 97,0 98,0 98,0 98,0 98,0 99,0 95,0 Вжегодно Вжегодно Вжегодно 96,0 97,0 80	1.4.	учреждениях среднего и дополнительного профессионального огразования в том числе повышение квалификации из них в образовательных учреждениях подведомственных минздраву России профессиональная переподготовка из них в образовательных учреждениях подведомственных минздраву России число лиц, направленных на целевую подготовку: в том числе по программам высшего профессионального образования по программам среднего профессионального образования по программам послевузовского (интернатура, ординатура) профессионального образования Доля медицинских и	чел. чел. чел. чел.	4615	- - - 80 80	- - - 80 80	- - 80 80	80	- - - 80 80	ежегодного со-	Ежегодно	
1.5. после завершения обучения в медицинские или фармацевтические организации системы здравоохранения субъекта Российской Федерации в том числе врачи 70,0 70,0 70,0 80,0 80,0 80,0 80,0 90,	1.4.	учреждениях среднего и дополнительного профессионального образования в том числе повышение квалификации из них в образовательных учреждениях подведомственных Минздраву России профессиональная переподготовка из них в образовательных учреждениях подведомственных Минздраву России число лиц, направленных на целевую подготовку: в том числе по программам высшего профессионального образования по программам среднего профессионального образования по программам послевузовского (интернатура, ординатура) профессионального образования Доля медицинских и фармацевтических специалистов, обучавшихся	чел. чел. чел. чел.	4615	- - - 80 80	- - - 80 80	- - 80 80	80	- - - 80 80	ежегодного со-	Ежегодно	2
или фармацевтические организации системы здравоохранения субъекта Российской Федерации в том числе врачи % 70,0 75,0 80,0 85,0 90,0 95,0	1.4.	учреждениях среднего и дополнительного профессионального образования в том числе повышение квалификации из них в образовательных учреждениях подведомственных Минздраву России профессиональная переподготовка из них в образовательных учреждениях подведомственных Минздраву России число лиц, направленных на целевую подготовку: в том числе по программам высшего профессионального образования по программам среднего профессионального образования по программам послевузовского (интернатура, ординатура) профессионального образования Доля медицинских и фармацевтических специалистов, обучавшихся в рамках целевой подготовки для нужд субъекта Российской Федерации,	чел. чел. чел. чел.	4615	- - - 80 80	- - - 80 80	- - 80 80	80	- - - 80 80	министерство	Ежегодно	2
здравоохранения субъекта Российской Федерации в том числе врачи % 70,0 75,0 80,0 85,0 90,0 95,0		учреждениях среднего и дополнительного профессионального огразования в том числе повышение квалификации из них в образовательных учреждениях подведомственных Минздраву России профессиональная переподготовка из них в образовательных учреждениях подведомственных Минздраву России число лиц, направленных на целевую подготовку: в том числе по программам высшего профессионального образования по программам среднего профессионального образования по программам послевузовского (интернатура, ординатура) профессионального образования Доля медицинских и фармацевтических специалистов, обучавшихся в рамках целевой подготовки для нужд субъекта Российской Федерации, трудоустроившихся после завершения	чел. чел. чел. чел. чел.	4615 - - 65 - 72	4630 - - 80 80 - 72	4645 - - 80 80 - 93	4660 - - 80 80 - 103	4675 - - 80 - 101	4690 - 80 80 - 36	ежегодного со- глашения Министерство здравоохранения Иркутской об-		2.
в том числе врачи % 70,0 75,0 80,0 85,0 90,0 95,0		учреждениях среднего и дополнительного профессионального огразования в том числе повышение квалификации из них в образовательных учреждениях подведомственных Минздраву России профессиональная переподготовка из них в образовательных учреждениях подведомственных Минздраву России число лиц, направленных на целевую подготовку: в том числе по программам высшего профессионального образования по программам среднего профессионального образования по программам послевузовского (интернатура, ординатура) профессионального образования Доля медицинских и фармацевтических специалистов, обучавшихся в рамках целевой подготовки для нужд субъекта Российской Федерации, трудоустроившихся после завершения обучения в медицинские или фармацевтические	чел. чел. чел. чел. чел.	4615 - - 65 - 72	4630 - - 80 80 - 72	4645 - - 80 80 - 93	4660 - - 80 80 - 103	4675 - - 80 - 101	4690 - 80 80 - 36	ежегодного со- глашения Министерство здравоохранения Иркутской об-		2.
		учреждениях среднего и дополнительного профессионального огразования в том числе повышение квалификации из них в образовательных учреждениях подведомственных Минздраву России профессиональная переподготовка из них в образовательных учреждениях подведомственных Минздраву России профессиональная переподготовка из них в образовательных учреждениях подведомственных Минздраву России число лиц, направленных на целевую подготовку: в том числе по программам высшего профессионального образования по программам среднего профессионального образования по программам послевузовского (интернатура, ординатура) профессионального образования Доля медицинских и фармацевтических специалистов, обучавшихся в рамках целевой подготовки для нужд субъекта Российской Федерации, трудоустроившихся после завершения обучения в медицинские или фармацевтические или фармацевти или или или или или или или или или и	чел. чел. чел. чел. чел.	4615 - - 65 - 72	4630 - - 80 80 - 72	4645 - - 80 80 - 93	4660 - - 80 80 - 103	4675 - - 80 - 101	4690 - 80 80 - 36	ежегодного со- глашения Министерство здравоохранения Иркутской об-		2.
средние медицинские %		учреждениях среднего и дополнительного профессионального огразования в том числе повышение квалификации из них в образовательных учреждениях подведомственных Минздраву России профессиональная переподготовка из них в образовательных учреждениях подведомственных Минздраву России число лиц, направленных на целевую подготовку: в том числе по программам высшего профессионального образования по программам среднего профессионального образования по программам послевузовского (интернатура, ординатура) профессионального образования Доля медицинских и фармацевтических специалистов, обучавшихся в рамках целевой подготовки для нужд субъекта Российской Федерации системы здравоохранения субъекта Российской Федерации системы здравоохранения субъекта Российской Федерации	чел. чел. чел. чел. чел.	4615 - - 65 - 72	4630 - - 80 80 - 72	4645 - - 80 80 - 93	4660 - - 80 80 - 103	4675 - - 80 - 101	4690 - 80 80 - 36	ежегодного со- глашения Министерство здравоохранения Иркутской об-		2.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.6.	Число бюджетных мест в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, подведомственных субъекту Российской Федерации	абс.число	840	840	840	840	840	840	Форма № СПО-1 «Сведения об образовательном учреждении, реализующем программы про- фессионального	5 октября ежегодно
1.7.	Число внебюджетных мест в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, подведомственных субъекту Российской Федерации	абс.число	300	300	300	300	300	300	образования» Форма № СПО-1 «Сведения об образовательном учреждении, реализующем программы про- фессионального образования»	5 октября ежегодно
1.8.	Соотношение числа бюд- жетных и внебюджетных мест в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, подве- домственных субъекту	%	74/26	74/26	74/26	74/26	74/26	74/26	Форма № СПО-1 «Сведения об образовательном учреждении, реализующем программы про- фессионального	5 октября ежегодно
1.9.	Российской Федерации Число специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, окончив- ших образовательные учреждения среднего профессионального образования, подве- домственные субъекту Российской Федерации	чел.	1000	1010	1010	1020	1020	1030	образования» Форма № СПО-1 «Сведения об образовательном учреждении, реализующем программы про- фессионального образования»	5 октября ежегодно
1.10.	Доля специалистов из числа административно- управленческого персонала организаций государственной и муниципальной систем здравоохранения по вопросам совершенствования организации управления здравоохра-	%	46	50	50	60	60	60	Министерство здравоохранения Иркутской об- ласти	Ежегодно
1.11.	нением Доля врачей, имеющих квалификационную категорию из числа работающих в медицинских организациях субъекта Российской Федерации Доля средних меди-	%	57,1	57,3	57,5	57,7	57,9	58,1	Министерство здравоохранения Иркутской об- ласти	Ежегодно
1.12.	дил средних меди- цинских работников, имеющих квалифика- ционную категорию из числа работающих в ме- дицинских организациях субъекта Российской Федерации	%	57,9	57,96	57,99	58,1	58,2	58,3	Министерство здравоохранения Иркутской об- ласти	Ежегодно
1.13.	Доля медицинских работников, прошедших оценку уровня квалификации	%	-	60	40	-	-	-	Министерство здравоохранения Иркутской об- ласти	Ежегодно
	в том числе врачи средние медицинские	%	-	60	40	-	-	-		
1.14	работники Доля аккредитованных	%	-	60	40	-	-	20,0		
2.1.	специалистов Доля врачей, получивших жилье из нуждающихся в улучшении	%	6,2	6,6	7,1	7,7	8,2	9,0	Министерство здравоохранения Иркутской об-	Ежегодно
2.2.	жилищных условий Доля средних меди- цинских работников, получивших жилье из нуждающихся в улучше-	%	1,3	1,4	1,41	1,42	1,43	1,46	ласти Министерство здравоохранения Иркутской об- ласти	Ежегодно
2.3.	нии жилищных условий Доля врачей, обеспечен- ных, жильем, из числа врачей привлеченных в субъект Российской	%	15,4	16,5	18,2	20,2	25,9	36,4	Министерство здравоохранения Иркутской об- ласти	Ежегодно
2.4.	Федерации Доля средних меди- цинских работников, обеспеченных, жильем, из числа средних медработников, при- влеченных в субъект Российской Федерации	%	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	Министерство здравоохранения Иркутской об- ласти	Ежегодно
2.5.	Доля врачей, получив- ших квартиры на основе льготного кредитования из числа врачей полу- чивших квартиры	%	1,1	1,1	1,11	1,12	1,14	1,15	Министерство здравоохранения Иркутской об- ласти	Ежегодно
2.6.	Доля средних медра- ботников, получивших квартиры на основе льготного кредитования из числа средних медра- ботников, нуждающихся в улучшении жилищных	%	0,7	0,7	0,71	0,72	0,73	0,74	Министерство здравоохранения Иркутской об- ласти	Ежегодно
2.7.	условий Доля муниципальных образований, оказываю- щих меры социальной поддержки медицинским работникам, из общего их числа	%	78,6	78,6	78,6	78,6	78,6	78,6	Министерство здравоохранения Иркутской об- ласти	Ежегодно
2.8.	Число мероприятий по повышению престижа профессии, проводимых на уровне субъекта Рос-	абс.число	1	1	1	1	1	1	Министерство здравоохранения Иркутской об- ласти	Ежегодно
2.9.	сийской Федерации Число врачей, при- влеченных на работу в субъект Российской Федерации	чел.	380	390	400	410	420	430	, and the	
2.10.	Число среднего меди- цинского персонала, привлеченного на работу в субъект Российской	чел.	850	865	880	895	905	915		
2.11.	Федерации Соотношение зара- ботной платы врачей и работников медицинских организаций субъекта Российской Федерации и муниципальных образований, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование, к средней заработной плате по экономике субъекта Российской	%	152,9	138,2	130,7	137,0	159,6	200,0	Расчетный показатель на основании формы № 3П- здрав «Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения по категориям персонала»	Ежеквар- тально
2.12.	Федерации Соотношение за- работной платы среднего медицинского (фармацевтического) персонала медицинских организаций субъекта Российской Федера- ции и муниципальных образований к средней заработной плате по экономике субъекта Рос- сийской Федерации	%	76,8	75,6	76,2	79,3	86,3	100	Расчетный показатель на основании формы № 3П- здрав «Сведения о численности и оплате труда ра- ботников сферы здравоохранения по категориям персонала»	Ежеквар- тально
2.13.	Соотношение заработной платы младшего медицинского персонала (персонала обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг) медицинских организаций субъекта Российской Федерации и муниципальных образований к средней заработной плате по экономике субъекта Российской	%	40,8	50,1	51,0	52,4	70,5	100	Расчетный показатель на основании формы № 3П- здрав «Сведения о численности и оплате труда ра- ботников сферы здравоохранения по категориям персонала»	Ежеквар- тально
3.1.	Федерации Проведение профессионального конкурса «Лучший по профессии - врач»,	чел.	100	100	100	100	100	100	Министерство здравоохранения Иркутской об- ласти	Ежегодно
$\overline{}$	Проведение профес-				ı —	. —		. —	Министерство	

Uonactilane

Приложение 2 к ведомственной целевой программе Иркутской области «Кадровое обеспечение системы здравоохранения Иркутской области» на 2013-2015 годы и на период до 2017 года

Система мероприятий Программы

			Срок реализации	Объем финанс	ирования, тыс.	. руб.	
№ п/п	Цели, задачи, мероприятия Программы	Содержание мероприятий (описание работ, проводимых в рамках мероприятия)	мероприятий Про-	Финансовые средства,	В тог	м числе	Исполнитель мероприяти
			граммы	всего	ФФОМС	ОБ	Программы
		Цель: Повышение кадровой обеспеченности здравоохранения Иркутской области			'		
		Задача 1. Повышение качества подготовки и уровня квалификации медицинских кадров					
		1) формирование государственного заказа на целевую подготовку специалистов с высшим профессиональным образованием в образовательные учреждения области;	2013-2017 гг.	58 505,7	0,0	58 505,7	
		2) определение потребности в первичной послевузовской подготовке специалистов по специальностям, востребованным в учреждениях здравоохранения;	2013 г.	13 001,1	0,0	13 001,1	
		3) формирование заявки на первичную послевузовскую подготовку в интернатуре и клинической ординатуре, с учетом потребности в медицинских специалистах	2014 г.	10 401.0	0.0	10 401,0	
		Иркутской области;	2015 г.	11 701.2	0.0	11 701.2	
		4) проведение встреч с выпускниками по вопросам порядка допуска к профессиональной деятельности, прохождения целевой первичной послевузовской подготовки и	2016 г.	11 701.2	0.0	11 701,2	-
	Мероприятия направленные на решение задачи: профессиональная переподготовка,	трудоустройство их в учреждения здравоохранения Иркутской области; 5) проведение анализа потребности в переподготовке и повышении квалификации специалистов и прогнозирование обучения;	20101.	11701,2	0,0	11 701,2	\dashv
11	повышение квалификации врачей и медицинских работников со средним меди-	6) внедрение анализа потреоности в переподготовке и повышении квалификации специалистов и прогнозирование обучения,					Министерство здравоохра-
1.1	цинским образованием государственных учреждений здравоохранения Иркутской	о) впедрение повых форм и методов профессиональном перетодноговки, повышении квалификации медицинских кадров (дистапционное обучение, отажировка, переход на накопительную систему зачета часов (кредитов):					нения Иркутской области
	области	7) формирование заказа на профессиональную переподготовку и повышение квалификации специалистов;					
		8) внедрение системы непрерывной подготовки специалистов;	2017 г.	11 701,2	0.0	11 701,2	
		9) организация стажировок врачей в ведущих клиниках Российской Федерации и за рубежом;					
		10) мониторирование кадрового состава здравоохранения, ведение Федерального регистра медицинских и фармацевтических работников Иркутской области;					
		формирование единого банка данных вакансий специалистов;					
		11) проведение аккредитации медицинских работников					
		Задача 2. Социальное обеспечение, единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам		Τ			
			2013-2017 гг.	86 000,0	43 000,0	43 000,0	⊣.,
		1) обеспечение мерами социальной поддержки за счет целевых программ Иркутской области, предусматривающих предоставление мер социальной поддержки	2013 г.	86 000,0	43 000,0	43 000,0	Министерство здравоохра-
2.1	Мероприятия направленные на решение задачи: предоставление единовременных	медицинским работникам работающих на территории Иркутской области;	2014 г.	0,0	0,0	0,0	нения Иркутской области, Федеральный фонд обя-
۷.۱	компенсационных выплат медицинским работникам	2) предоставление единовременных компенсационных выплат медицинским работникам на основании Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об	2015 г.	0,0	0,0	0,0	— зательного медицинского
		обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»	2016 г.	0,0	0,0	0,0	страхования
			2017 г.	0.0	0.0	0.0	- Прахования
		Задача 3. Повышение престижа профессии врача и среднего медицинского работника		1 27-	-,-		
			2013-2017 гг.	87 500,0	0,0	87 500,0	
	Мероприятия направленные на решение задачи:	1)организация и проведение профессиональных конкурсов: «Лучший по профессии – врач», «Лучший по профессии – средний медицинский работник»;	2013 г.	17 500.0	0.0	17 500,0	1
	организация и проведение профессиональных конкурсов: «Лучший по профессии -	глорганизация и проведение профессиональных конкурсов. «лучший по профессии – врач», «лучший по профессии – средний медицинский расотник», 2)представление работников здравоохранения к награждению государственными, ведомственными и областными наградами;	2014 г.	17 500,0	0.0	17 500,0	Министерство здравоохра-
3.1	врач», «Лучший по профессии – средний медицинский работник». «Лучший по препо-		2015 г.	17 500,0	0.0	17 500,0	нения Иркутской области
	даватель среднего профессионального образования)»	родительских собраниях и выступлений перед школьниками	2016 г.	17 500,0	0,0	17 500,0	- Indiana in the state of the s
	The state of the s				-,-		\dashv
	DOFFO FO FROFRANKE		2017 г.	17 500,0	0,0	17 500,0	
	ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ		2013-2017 гг.	232 005,7	43 000,0	189 005,7	
			2013 г.	116 501,1	43 000,0	73 501,1	
			2014 г.	27901,0	0,0	27901,0	
			2015 г.	29201,2	0,0	29201,2	
			0010	00001.0	0.0	00001.0	

Приложение 3 к ведомственной целевой программе Иркутской области «Кадровое обеспечение системы здравоохранения Иркутской области» на 2013-2015 годы и на период до 2017 года

ПЛАН министерства здравоохранения Иркутской области по подготовке и повышению квалификации медицинских работников

Programme
Page
Processor Approaches (Processor Approaches) (Processor Approache
Presidence Pre
Processing agrees
Committee Comm
Total Tota
Continues on programment operations of continues on programment operations of continues on programment operations of the continues of the co
Today of the processes all and a second processes all and a second positions are all and a
The value along proc Processor Apparent projections with a Common of South State 100
Верхительного дело
Colspansation Colspansatio
образовательного уреждения сорожения почить и почить переставления образовательного образо
- Анушарово дело - Анушарово - Анушарово дело - Анушарово дело - Анушарово дело - Анушарово - А
образовательное учреждения соврательное образовательное образ
- Анушкуснов дело - Подпоставление учественного образовательного образов
Сфарасоветиемое учественное образования
Округительного образования по образования образования образования образования по образования образо
рофессоорального образование - Тордарственный керцинизонай колура - Тордарственный керцинизонай колура - Тордарственный керцинизонай образовательные образова
г. Вригоска, областие гоордиленное ображение
уровдения сроительного образования—пічностири образования—пічностири—пічности
жерилическое учетиция, областное токурарственное борденное организация областное учетиция, областное токурарственное образовательное образовательное образовательное образовательное образовательное образовательное образовательное образовательное образовательное учетиция, областное токурарственное образовательное образовательное учетиция, областное токурарственное образовательное учетиция, областное токурарственное образовательное учетиция, областное токурарственное образовательное учетиция, образовательное
сущието профессионального образования - Тайциятоски жарциянского учукование с формет по гростраммена образования - Транцепорам
ученици, областию годуарственно берамова и предоставляють берамова и предоставляють берамова и предоставляють образования Турунскай инферационами (интернатура) — целевая предоставляють образования Турунскай инферационами (интернатура) — целевая предоставляють образования (интернатура) — целевая предоставляють образования (интернатура) — целевая предоставляють инферационами (интернатура) — целевая предоставляють и предоставляють и предоставляють и уставляють и предоставляють и предоставляють и предоставляють и уставляють и предоставляють и предоставляють и предоставляють и уставляють и предоставляють и уставляють и предоставляють и уставляють
учерование организация органи
Партогия врежей по программым постородоможным постородоможным (интернатуры) — целевая в предуставления образовательного учреждения (интернатуры) — целевая предуставления (интернатуры) — целевая предус
постворовомого профессоорального образовате притительного предведения в притительного предведения притительного предведения предведения притительного предведения предведения притительного предведен
образования (интернатурат)— делееная придуточныя вогле по специальностия. — том чисте по специальностия. — заправления по специаль
Подготовка аскор. Том часел во спациальностим: - вущерстви и гинекология - детская жирургия - инфесционные боловия - инф
втом инститy по специальностим. - важдущейтом и предуотам - важдущейтом и предостав ражнистима - неворатогая - инфакционые болезон - инфакционые - инфакцион - инфакционае - инфакцион - и
- заучарство и гиеноспотия
ВВ 2 2 2 2 2 2
- ### -
В 2 2 2 2 2 2 3 3 3 3
Министерство, неворилогия диагностика 1
Mescapionorial Miruly reporting 12 3 3 3 3 3 -
Немоняторгия ИМУ, государственное бодовательное учреждение дополнятельного профессовательного горовательного горовательно
левонного и существенного порофессионального образования - Уркутская общей правитии и сутемного профессионального образования - Уркутская общей правитии и сутемного образования общей правитии и сутемного образования ображения по программым послежного образования ображения общей правитии и сутемного общей правитии и сутемного образования ображения общей правитии и сутемного обр
Стотуриоториентология Стотуриоториентология Стотуриоториентология Стотуриоториентология Стотуриотория Стотуриотор
офтальмопитея мерицинские организация) мерицинские организация) мерицинские организация) ловиятрия ловиятриятрин ловиятрия ло
Первитрия
Полижатрие 77 1 2 2 2 2
ренттечногия веринегова помощь
соорая медицинская полюців. 3 - 1 1 1 -
Стокатология общей практики 7
тервлия 66 11 15 20 20 - гравматология и ортопедия 4 - 1 2 1 - - индиматрия 3 - 1 1 1 - - хирургия 7 1 2 2 2 2 - Подготовка врячей по программам послевуальностия 3 - 1 1 1 - - - - 1 1 1 -
Травматология и оргопедия 3
финамизирия 3
- жирургия 7 1 2 2 2 - - «ндокринногия 3 - 1 1 1 - Подготовка врачей по программам послевузовского профессионального образование (дринатура) – целевая подготовка всего, в том числе по специальностям: - <t< td=""></t<>
- эндокринология Подготовка врачей по программам поспекуалежного профессионального образования (одринатура) — целевая подготовка вречей по программам подготовка вречей по программам подготовка вречей по программам подготовка врачей по программам подготовка врачей по программам повышения квалификации всего, в том числе по специальностия: - анестезиология-реаниматология - анестезиология-реаниматология - анестезиология-реаниматология - анестезиология-реаниматология - неверология - офтальмология - офтальмология - офтальмология - ренттенология - физиалърия - физиалърия - физиалърия - травматология программам повъщения квалификации всего, в том числе по специальностия: - гразоватология (144 часа) - гразоватология (144 часа) - гералия (288 часов) - функциональная диагностика (288 часов)
Подготовка врачей по программам послежуваемого профессионального образования (ординатура) – целевая подготовка всего, в том-числе по стециальностям. - акущерство и гинекология - акущерство и гинекология - акущерство и гинекология - акушерство и гинекология - дерматовенерология - дерматовенерология - неонатология - офтальмология - офтальмология - урология - чардиология - чардиология - чардиология - чардиология - неонатология - неонатология - правитология - неонатология - неонатология - правитология - правитология - неонатология - неонатология - неонатология - правитология - неонатология - неонатология - неонатология - правитология - неонатология - правитология - неонатология -
Послевузовского профессионального образования (принятура) — целевая подготовка всего, в том числе по специальностим: - анестевиология реаниматология 25 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5
образования (одринатура) – целевая подготовка всего, в том. числе по специальностям: - акущерство и гинекология - акущерство и гинекология - держатовенерология - держатовенерология - неонатология - неонатология - неонатология - общая врачебная практика (смейная мерицина) - онкология - офтальмология - рентгенология - неонатология - рентгенология - рентгенология - рентгенология - неонатология - рентрия - офтальмология - рентрия - эндокринология - неонатология - притура (общая в рачебная практика) - офтальмология - рентрия - неонатология - рентрия - офтальмология - рентрия - неонатология - рентрия - офтальмология - рентрия - неонатология - рентрия - офтальмология
ПОДТОТОВКА ВСЕГО.
в том числе по слециальностяк: 25 <
- акушерство и гинекология - анестезиология (288 - 28 - 28 - 28 - 28 - 28 - 28 - 28
- анестезиология реаниматология
- детская жирургия - дерматовенерология - невонатология - невонатология - неонатология - неонатология - неонатология - неонатология - общая врачебная грактика (свмейная медицина) - онкология - онко
дерматовенерология 20 4 1 1 1 - - 6 6 5
- неврология 14 2 3 3 3 - неонатология ИГМУ, ИГМАПО, медицина) 15 3 1
- неонатология Министерство, общая врачебная практика (семейная медицина) 15 3 1
- общая врачебная практика (семейная медицина) - онкология - онкология - офтальмогогия - офтальмогогия - рентгенология - кардиопогия - фтизиатрия - эндокриопогия - травматология и ортопедия - хирургия - хурургия - торанизации квалификации всего, в том числе по специальностям: - организация здравоохранения и общественное здоровье (144 часа) - терапия (288часов) - кардиология (144 часа) - общая врачебная практика (семейная медицина) - функциональная диагностика - функциональна
Семейная медицина 3 - 1 1 1 1 - 1 1 1 1 1 1 1
- онкология
- рентгенология
- рентгенология
- кардиология 8 2 2 2 1 1 - фтизиатрия 3 1 - 1 - 1 - эндокринология 12 3 3 2 2 2 - травматология и ортопедия 4 - 1 1 1 1 1 - урология 5 1 1 1 1 1 1 - хирургия 10 2 2 2 2 2 2 Подготовка врачей по программам повышения квалификации всего, в том числе по специальностям: 10309 2054 2066 2057 2067 2065 в том числе по специальностям: - организация здравохоранения и общественное здоровье (144 часа) 546 109 109 110 109 109 - терапия (288часов) 884 176 177 177 177 177 177 - кардиология (144 часа) 884 88 8 9 8 - функциональная диагностика (288 часов) 41 8 8 8 9 8 - анестезиология-реаниматология (288 421 84 84 85 84
- фтизиатрия
12 3 3 2 2 2 2 2 2 2
- травматология и ортопедия - урология - урология - хирургия - травматология и ортопедия - урология - хирургия - травматология по программам повышения квалификации всего, в том числе по специальностям: - организация здравоохранения и общественное здоровье (144 часа) - терапия (288 часов) - общая врачебная практика (семейная медицина) - функциональная диагностика (288 часов) - анестезиология-реаниматология (288
- урология
Турургия 10 2 2 2 2 2 2 2 2 2
Подготовка врачей по программам повышения квалификации всего, в том числе по специальностям: - организация здравоохранения и общественное здоровье (144 часа) - терапия (288часов) - кардиология (144 часа) - общая врачебная практика (семейная медицина) - функциональная диагностика (288 часов) - анестезиология-реаниматология (288
повышения квалификации всего, в том числе по специальностям: - организация здравоохранения и общественное здоровье (144 часа) - терапия (288часов) - кардиология (144 часа) - общая врачебная практика (семейная медицина) - функциональная диагностика (288 часов) - анестезиология-реаниматология (288
в том числе по специальностям: - организация здравоохранения и общественное здоровье (144 часа) 546 109 109 110 109 109 - терапия (288часов) 884 176 177
- организация здравоохранения и общественное здоровье (144 часа) - терапия (288часов) - кардиология (144 часа) - общая врачебная практика (семейная медицина) - функциональная диагностика (288 часов) - анестезиология-реаниматология (288
Соцественное здоровье (144 часа) Стерапия (288часов) 884 176 177
- кардиология (144 часа) - общая врачебная практика (семейная медицина) - функциональная диагностика (288 часов) - анестезиология-реаниматология (288
- общая врачебная практика (семейная медицина) - функциональная диагностика (288 часов) - анестезиология-реаниматология (288
медицина) - функциональная диагностика (288 часов) - анестезиология-реаниматология (288
медицина) - функциональная диагностика (288 часов) - анестезиология-реаниматология (288 421 84 84 85 84
часов) 110 22 22 22 22 22 - анестезиология-реаниматология (288 421 84 84 84 85 84
- анестезиология-реаниматология (288
421 84 84 85 84 —
- хирургия (144 часа) ИГМУ, ИГМАПО, 330 66 66 66 66
- травматология и ортопедия (144 часа) медицинские организации 172 34 35 34 34 35
- оториноларингология (216 часов)
- офтальмология (216 часов) 182 36 37 36 37 36
- онкология (216 часов)
ультразвуковая диагностика (144 часа)
- акушерство и гинекология (288 часов) - акушерство и гинекология (288 часов) - акушерство и гинекология торовортическая
- стоматология терапевтическая (216 часов) 59 59 59 58 58
- стоматология ортопедическая (216ч.) 26 5 5 5 6 5
- стоматология хирургическая (2104.) - стоматология хирургическая

			2017 г. 29201,2	0,0	29201				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
		- стоматология детская (288 часов)		123 25	24 5	25 5	25 5	25 5	24 5
		- ортодонтия (216 часов) - неврология (288 часов)		175	35	35	35	35	35
		- неврология (266 часов)		105	21	21	21	21	21
		- психиатрия (216 часов)		170	34	34	34	34	34
		- психиатрия-наркология (216 часов)		72	14	15	14	15	14
1		- педиатрия (288 часов)		500	100	100	100	100	100
1		- педиатрия (144 часа)		270	54	54	54	54	54
1		- неонатология (216 часов)		95	19	19	19	19	19
1		- инфекционные болезни (216 часов)		72	14	14	15	14	15
		- фтизиатрия (216 часов)		117 82	23 16	23 16	23	24	24
		- дерматовенерология (288 часов) - бактериология (216 часов)		80	16	16	17 16	17 16	16 16
]		- профпатология (216 часов)		5	2	1	10	1	1
		- ревматология (144 часа)		21	4	4	5	4	4
1		- трансфузиология (216 часов)		8	1	2	1	2	2
		- скорая медицинская помощь		322	64	65	64	65	64
		- урология (144 часа)		53	10	10	11	11	11
1		- эндокринология (144 часа)		82	16	16	17	17	16
1		- клиническая лабораторная диагностика (216 часов)		290	58	58	58	58	58
		- физиотерапия (216 часов)		62	12	13	12	12	13
		- лечебная физкультура и спортивная		50	10	10	10	10	10
		- прочие		3210	640	645	645	640	640
		Подготовка средних медицинских		3210	040	043	043	040	040
		работников по программам повышения		23300	4630	4645	4660	4675	4690
		квалификации всего,		20000	4000	4043	4000	4073	4030
		в том числе по специальностям: - сестринское дело в терапии (144 часа)		1400	300	300	200	300	300
		- сестринское дело в терапии (144 часа)		1300	300	300	300	200	200
		- сестринская помощь детям (144 часа)		1000	200	200	200	200	200
		- сестринская помощь детям (216 часов)		500	100	100	100	100	100
		- сестринское дело в анестезиологии и		375	75	75	75	75	75
		реаниматологии (432 часа) - первичная медико-санитарная помощь							
1		детям (144 часа)		475	75	100	100	100	100
		- лабораторное дело в рентгенологии (432		125	25	25	25	25	25
		часа) - лабораторное дело в рентгенологии(216							
		часов)		150	50	25	25	25	25
1		- медицина общей практики (144 часа)		350	50	50	50	100	100
1		- сестринское дело в психиатрии (144 часа)		750	150	150	150	150	150
1		- сестринское операционное дело (216 часов)		125	25	25	25	25	25
1		- сестринское операционное дело (144 часа)	областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Иркутский базовый медицинский	140	25	25	30	30	30
		- сестринское дело во фтизиатрии (144 часа)	колледж», областное государственное бюджетное образовательное	275	55	55	55	55	55
		- сестринское дело в стоматологии	учреждение среднего профессионального образования «Ангарское	250	50	50	50	50	50
		(144 yaca)	медицинское училище», областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования	230	30	- 50	30	30	- 50
-		- сестринское дело при инфекциях (144 часа)	«Усольский медицинский техникум», областное государственное бюджетное	250	50	50	50	50	50
-		- сестринское дело в наркологии (144 часа)	образовательное учреждение среднего профессионального образования	200	25	25	50	50	50
-		- сестринское дело в наркологии (216	«Черемховский медицинский техникум», государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования	100	0	0	0	50	50
1	6	часов) - современные аспекты акушерской	«Саянское медицинское училище», областное государственное бюджетное	100	_			- 50	
1		помощи в родовспомогательных	образовательное учреждение среднего профессионального образования	500	100	100	100	100	100
		учреждениях (216 часов)	«Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.», областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего						
		- современные методы клинических исследований в лабораторной диагностике	профессионального образования «Государственный медицинский колледж	500	100	100	100	100	100
		(144 часа)	г. Братска», областное государственное образовательное бюджетное	300	100	100	100	100	100
-		- управление и экономика в	учреждение среднего профессионального образования «Нижнеудинское медицинское училище», областное государственное бюджетное учреждение	125	25	25	25	25	25
-		здравоохранении (216 часов) - первичная медико-профилактическая	медицинское училище», областное государственное оюджетное учреждение среднего профессионального образования «Тайшетское медицинское	120					
1		помощь населению (144 часа)	училище», областное государственное образовательное бюджетное	500	100	100	100	100	100
1		- современные бактериологические методы	учреждение среднего профессионального образования «Тулунский медицинский техникум»	125	25	25	25	25	25
		исследований (144 часа)	медицинский техникум»	125		25		25	
		- функциональная диагностика (216 часов) - функциональная диагностика (288 часов)		125	25 25	25	25 25	25	25 25
		- физиотерапия (144 часа)		125	25	25	25	25	25
]		- физиотерапия (288 часов)		125	25	25	25	25	25
1		- сестринская помощь гинекологическим		125	25	25	25	25	25
-		больным (144 часа) - усовершенствование медицинских сестер							
-		процедурных кабинетов (144 часа)		225	25	50	50	50	50
1		- современная медицинская статистика и		150	25	25	50	25	25
1		вопросы компьютеризации (144 часа) - современные аспекты сестринского дела							
		в анестезиологии и реаниматологии (144		250	50	50	50	50	50
-		часа)							
1		- современные аспекты управления, экономики здравоохранения (144 часа)		125	25	25	25	25	25
1		- сестринский уход за новорожденным(144		150	25	25	50	25	25
1		vaca)						25	
]		- медицинская статистика (216 часов)		105		O.F.	O.F.	. /5	25
1		- охрана здоровья детей и подростков(144		125	25	25	25		, _
-		- охрана здоровья детей и подростков(144 часа)		175	25	25	45	40	40
		- охрана здоровья детей и подростков(144 часа) - скорая и неотложная помощь (216 часов)							40 125
		- охрана здоровья детей и подростков(144 часа) - скорая и неотложная помощь (216 часов) - циклы тематического		175 600	25 100	25 125	45 125	40 125	125
-		- охрана здоровья детей и подростков(144 часа) - скорая и неотложная помощь (216 часов) - циклы тематического усовершенствования по актуальным вопросам здравоохранения (18 часов)		175	25	25	45	40	
		- охрана здоровья детей и подростков(144 часа) - скорая и неотложная помощь (216 часов) - циклы тематического усовершенствования по актуальным вопросам здравоохранения (18 часов) - циклы тематического усовершенствова-		175 600 5000	25 100 1000	25 125 1000	45 125 1000	40 125 1000	125
		- охрана здоровья детей и подростков(144 часа) - скорая и неотложная помощь (216 часов) - циклы тематического усовершенствования по актуальным вопросам здравоохранения (18 часов) - циклы тематического усовершенствования по актуальным вопросам здравоохранения по актуальным вопросам здравоохрания по актуаль		175 600	25 100	25 125	45 125	40 125	125
		- охрана здоровья детей и подростков(144 часа) - скорая и неотложная помощь (216 часов) - циклы тематического усовершенствования по актуальным вопросам здравоохранения (18 часов) - циклы тематического усовершенствова-		175 600 5000	25 100 1000	25 125 1000	45 125 1000	40 125 1000	125
-		- охрана здоровья детей и подростков(144 часа) - скорая и неотложная помощь (216 часов) - циклы тематического усовершенствования по актуальным вопросам здравоохранения (18 часов) - циклы тематического усовершенствования по актуальным вопросам здравоохранения (36 часов)		175 600 5000 3600	25 100 1000 720	25 125 1000 720	45 125 1000 720	40 125 1000 720	125 1000 720
		- охрана здоровья детей и подростков(144 часа) - скорая и неотложная помощь (216 часов) - циклы тематического усовершенствования по актуальным вопросам здравоохранения (18 часов) - циклы тематического усовершенствования по актуальным вопросам здравоохранения (36 часов) - трансфузиология (288) - трансфузиология (144) - сестринская помощь онкологическим		175 600 5000 3600 50	25 100 1000 720 25	25 125 1000 720	45 125 1000 720 25	40 125 1000 720	125 1000 720
		- охрана здоровья детей и подростков(144 часа) - скорая и неотложная помощь (216 часов) - циклы тематического усовершенствования по актуальным вопросам здравоохранения (18 часов) - циклы тематического усовершенствования по актуальным вопросам здравоохранения (36 часов) - трансфузиология (288) - трансфузиология (144) - сестринская помощь онкологическим больным (144)		175 600 5000 3600 50 100 600	25 100 1000 720 25 50 120	25 125 1000 720 - - 120	45 125 1000 720 25 50 120	40 125 1000 720 - - 120	125 1000 720 - - 120
		- охрана здоровья детей и подростков(144 часа) - скорая и неотложная помощь (216 часов) - циклы тематического усовершенствования по актуальным вопросам здравоохранения (18 часов) - циклы тематического усовершенствования по актуальным вопросам здравоохранения (36 часов) - трансфузиология (288) - трансфузиология (144) - сестринская помощь онкологическим больным (144) - современные аспекты сестринского дела при эндоскопии (144)		175 600 5000 3600 50 100 600 540	25 100 1000 720 25 50 120	25 125 1000 720 - - 120	45 125 1000 720 25 50 120	40 125 1000 720 - - 120	125 1000 720 - - 120 100
		- охрана здоровья детей и подростков(144 часа) - скорая и неотложная помощь (216 часов) - циклы тематического усовершенствования по актуальным вопросам здравоохранения (18 часов) - циклы тематического усовершенствования по актуальным вопросам здравоохранения (36 часов) - трансфузиология (288) - трансфузиология (144) - сестринская помощь онкологическим больным (144) - современные аспекты сестринского дела при эндоскопии (144) - диетология (288)		175 600 5000 3600 50 100 600 540 250	25 100 1000 720 25 50 120 120 50	25 125 1000 720 - - 120 120 50	45 125 1000 720 25 50 120 100 50	40 125 1000 720 - - 120 100 50	125 1000 720 - - 120 100 50
		- охрана здоровья детей и подростков(144 часа) - скорая и неотложная помощь (216 часов) - циклы тематического усовершенствования по актуальным вопросам здравоохранения (18 часов) - циклы тематического усовершенствования по актуальным вопросам здравоохранения (36 часов) - трансфузиология (288) - трансфузиология (144) - сестринская помощь онкологическим больным (144) - современные аспекты сестринского дела при эндоскопии (144) - диетология (288) - диетология (144)		175 600 5000 3600 50 100 600 540 250 270	25 100 1000 720 25 50 120 120 50 40	25 125 1000 720 - - 120 120 50 80	45 125 1000 720 25 50 120 100 50	40 125 1000 720 - - 120 100 50 60	125 1000 720 - - 120 100 50 75
		- охрана здоровья детей и подростков(144 часа) - скорая и неотложная помощь (216 часов) - циклы тематического усовершенствования по актуальным вопросам здравоохранения (18 часов) - циклы тематического усовершенствования по актуальным вопросам здравоохранения (36 часов) - трансфузиология (288) - трансфузиология (144) - сестринская помощь онкологическим больным (144) - современные аспекты сестринского дела при эндоскопии (144) - диетология (288) - диетология (144) - судебно-медицинская экспертиза (288)		175 600 5000 3600 50 100 600 540 250 270 200	25 100 1000 720 25 50 120 120 50 40 25	25 125 1000 720 - - 120 120 50 80 25	45 125 1000 720 25 50 120 100 50 15 50	40 125 1000 720 - - 120 100 50 60 50	125 1000 720 - - 120 100 50 75 50
		- охрана здоровья детей и подростков(144 часа) - скорая и неотложная помощь (216 часов) - циклы тематического усовершенствования по актуальным вопросам здравоохранения (18 часов) - циклы тематического усовершенствования по актуальным вопросам здравоохранения (36 часов) - трансфузиология (288) - трансфузиология (144) - сестринская помощь онкологическим больным (144) - современные аспекты сестринского дела при эндоскопии (144) - диетология (288) - диетология (144) - судебно-медицинская экспертиза (288) - судебно-медицинская экспертиза (144)		175 600 5000 3600 50 100 600 540 250 270 200 250	25 100 1000 720 25 50 120 120 50 40 25 50	25 125 1000 720 - - 120 120 50 80 25 50	45 125 1000 720 25 50 120 100 50 15 50	40 125 1000 720 - - 120 100 50 60 50	125 1000 720 - - 120 100 50 75 50 50
		- охрана здоровья детей и подростков(144 часа) - скорая и неотложная помощь (216 часов) - циклы тематического усовершенствования по актуальным вопросам здравоохранения (18 часов) - циклы тематического усовершенствования по актуальным вопросам здравоохранения (36 часов) - трансфузиология (288) - трансфузиология (144) - сестринская помощь онкологическим больным (144) - современные аспекты сестринского дела при эндоскопии (144) - диетология (288) - диетология (144) - судебно-медицинская экспертиза (288) - судебно-медицинская экспертиза (144) - охрана здоровья сельского населения (288)		175 600 5000 3600 50 100 600 540 250 270 200	25 100 1000 720 25 50 120 120 50 40 25	25 125 1000 720 - - 120 120 50 80 25	45 125 1000 720 25 50 120 100 50 15 50	40 125 1000 720 - - 120 100 50 60 50	125 1000 720 - - 120 100 50 75 50
		- охрана здоровья детей и подростков(144 часа) - скорая и неотложная помощь (216 часов) - циклы тематического усовершенствования по актуальным вопросам здравоохранения (18 часов) - циклы тематического усовершенствования по актуальным вопросам здравоохранения (36 часов) - трансфузиология (288) - трансфузиология (144) - сестринская помощь онкологическим больным (144) - современные аспекты сестринского дела при эндоскопии (144) - диетология (288) - диетология (288) - диетология (144) - судебно-медицинская экспертиза (288) - судебно-медицинская экспертиза (144) - охрана здоровья сельского населения (288) Подготовка врачей по программам		175 600 5000 3600 50 100 600 540 250 270 200 250 500	25 100 1000 720 25 50 120 120 50 40 25 50 100	25 125 1000 720 - - 120 120 50 80 25 50 100	45 125 1000 720 25 50 120 100 50 15 50 100	40 125 1000 720 - - 120 100 50 60 50 50	125 1000 720 - - 120 100 50 75 50 100
		- охрана здоровья детей и подростков(144 часа) - скорая и неотложная помощь (216 часов) - циклы тематического усовершенствования по актуальным вопросам здравоохранения (18 часов) - циклы тематического усовершенствования по актуальным вопросам здравоохранения (36 часов) - трансфузиология (288) - трансфузиология (144) - сестринская помощь онкологическим больным (144) - современные аспекты сестринского дела при эндоскопии (144) - диетология (288) - диетология (144) - судебно-медицинская экспертиза (288) - судебно-медицинская экспертиза (144) - охрана здоровья сельского населения (288) Подготовка врачей по программам профессиональной переподготовки всего,		175 600 5000 3600 50 100 600 540 250 270 200 250	25 100 1000 720 25 50 120 120 50 40 25 50	25 125 1000 720 - - 120 120 50 80 25 50	45 125 1000 720 25 50 120 100 50 15 50	40 125 1000 720 - - 120 100 50 60 50	125 1000 720 - - 120 100 50 75 50 50
		- охрана здоровья детей и подростков(144 часа) - скорая и неотложная помощь (216 часов) - циклы тематического усовершенствования по актуальным вопросам здравоохранения (18 часов) - циклы тематического усовершенствования по актуальным вопросам здравоохранения (36 часов) - трансфузиология (288) - трансфузиология (144) - сестринская помощь онкологическим больным (144) - современные аспекты сестринского дела при эндоскопии (144) - диетология (288) - диетология (288) - диетология (144) - судебно-медицинская экспертиза (288) - судебно-медицинская экспертиза (144) - охрана здоровья сельского населения (288) Подготовка врачей по программам профессиональной переподготовки всего, в том числе по специальностям: - организация здравоохранения и		175 600 5000 3600 50 100 600 540 250 270 200 250 500	25 100 1000 720 25 50 120 120 50 40 25 50 100	25 125 1000 720 - - 120 120 50 80 25 50 100 300	45 125 1000 720 25 50 120 100 50 15 50 100 310	40 125 1000 720 - - 120 100 50 60 50 50 100	125 1000 720 - - 120 100 50 75 50 100 310
	7	- охрана здоровья детей и подростков(144 часа) - скорая и неотложная помощь (216 часов) - циклы тематического усовершенствования по актуальным вопросам здравоохранения (18 часов) - циклы тематического усовершенствования по актуальным вопросам здравоохранения (36 часов) - трансфузиология (288) - трансфузиология (144) - сестринская помощь онкологическим больным (144) - современные аспекты сестринского дела при эндоскопии (144) - диетология (288) - диетология (288) - диетология (144) - судебно-медицинская экспертиза (288) - судебно-медицинская экспертиза (144) - охрана здоровья сельского населения (288) Подготовка врачей по программам профессиональной переподготовки всего, в том числе по специальностям: - организация здравоохранения и общественное здоровье	Министерство, ИГМУ, ИГМАПО,	175 600 5000 3600 50 100 600 540 250 270 200 250 500	25 100 1000 720 25 50 120 120 50 40 25 50 100 300 50	25 125 1000 720 - - 120 120 50 80 25 50 100 300	45 125 1000 720 25 50 120 100 50 15 50 100 310	40 125 1000 720 - - 120 100 50 60 50 50 100 310	125 1000 720 - - 120 100 50 75 50 100 310
	7	- охрана здоровья детей и подростков(144 часа) - скорая и неотложная помощь (216 часов) - циклы тематического усовершенствования по актуальным вопросам здравоохранения (18 часов) - циклы тематического усовершенствования по актуальным вопросам здравоохранения (36 часов) - трансфузиология (288) - трансфузиология (144) - сестринская помощь онкологическим больным (144) - современные аспекты сестринского дела при эндоскопии (144) - диетология (288) - диетология (288) - диетология (144) - судебно-медицинская экспертиза (288) - судебно-медицинская экспертиза (144) - охрана здоровья сельского населения (288) Подготовка врачей по программам профессиональной переподготовки всего, в том числе по специальностям: - организация здравоохранения и общественное здоровье - кардиология	Министерство, ИГМУ, ИГМАПО, медицинские организации	175 600 5000 3600 50 100 600 540 250 270 200 250 500 1530 250 65	25 100 1000 720 25 50 120 120 50 40 25 50 100 300	25 125 1000 720 - - 120 120 50 80 25 50 100 300 50	45 125 1000 720 25 50 120 100 50 15 50 100 310	40 125 1000 720 - 120 100 50 60 50 50 100 310 50	125 1000 720 120 100 50 75 50 100 310 50 15
	7	- охрана здоровья детей и подростков(144 часа) - скорая и неотложная помощь (216 часов) - циклы тематического усовершенствования по актуальным вопросам здравоохранения (18 часов) - циклы тематического усовершенствования по актуальным вопросам здравоохранения (36 часов) - трансфузиология (288) - трансфузиология (144) - сестринская помощь онкологическим больным (144) - современные аспекты сестринского дела при эндоскопии (144) - диетология (288) - диетология (288) - диетология (144) - судебно-медицинская экспертиза (288) - судебно-медицинская экспертиза (144) - охрана здоровья сельского населения (288) Подготовка врачей по программам профессиональной переподготовки всего, в том числе по специальностям: - организация здравоохранения и общественное здоровье - кардиология - скорая медицинская помощь		175 600 5000 3600 50 100 600 540 250 270 200 250 500 1530 250 65 20	25 100 1000 720 25 50 120 120 50 40 25 50 100 300 50 10 4	25 125 1000 720 - - 120 120 50 80 25 50 100 300 50 10	45 125 1000 720 25 50 120 100 50 15 50 100 310 50 15 4	40 125 1000 720 - 120 100 50 60 50 100 310 50 15 4	125 1000 720 - - 120 100 50 50 100 310 50 15 4
	7	- охрана здоровья детей и подростков(144 часа) - скорая и неотложная помощь (216 часов) - циклы тематического усовершенствования по актуальным вопросам здравоохранения (18 часов) - циклы тематического усовершенствования по актуальным вопросам здравоохранения (36 часов) - трансфузиология (288) - трансфузиология (144) - сестринская помощь онкологическим больным (144) - современные аспекты сестринского дела при эндоскопии (144) - диетология (288) - диетология (288) - диетология (144) - судебно-медицинская экспертиза (288) - судебно-медицинская экспертиза (144) - охрана здоровья сельского населения (288) Подготовка врачей по программам профессиональной переподготовки всего, в том числе по специальностям: - организация здравоохранения и общественное здоровье - кардиология		175 600 5000 3600 50 100 600 540 250 270 200 250 500 1530 250 65	25 100 1000 720 25 50 120 120 50 40 25 50 100 300	25 125 1000 720 - - 120 120 50 80 25 50 100 300 50	45 125 1000 720 25 50 120 100 50 15 50 100 310	40 125 1000 720 - 120 100 50 60 50 50 100 310 50	125 1000 720 120 100 50 75 50 100 310 50 15

2016 г.

2017 г.

29201,2

29201,2

0,0 29201,2

29201,2

0,0

2	3	4	5	6	7	8	9
- психиатрия-наркология		35	7	7	7	7	7
- психотерапия		10	2	2	2	2	2
- неонатология		25	5	5	5	5	5
- ревматология		10	2	2	2	2	2
рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение		10	2	2	2	2	2
- гастроэнтерология		12	3	3	2	2	2
- пульмонология		12	3	3	2	2	2
- стоматология терапевтическая		44	7	7	10	10	10
судебно-медицинская экспертиза		10	2	2	2	2	2
- стоматология хирургическая		65	10	10	15	15	15
- стоматология детская		50	10	10	10	10	10
- стоматология ортопедическая		25	5	5	5	5	5
- детская кардиология		50	10	10	10	10	10
- детская урология-андрология		27	6	6	5	5	5
- клиническая лабораторная диагностика		75	15	15	15	15	15
- общая врачебная практика (семейная медицина)		25	5	5	5	5	5
- профпатология		25	5	5	5	5	5
- рентгенология		50	10	10	10	10	10
- гематология		10	2	2	2	2	2
- бактериология		50	10	10	10	10	10
- эндоскопия		100	20	20	20	20	20
- физиотерапия		25	5	5	5	5	5
- ультразвуковая диагностика		100	20	20	20	20	20
- функциональная диагностика		100	20	20	20	20	20
- лечебная физкультура и спортивная медицина		50	10	10	10	10	10
- аллергология и иммунология		25	5	5	5	5	5
- восстановительная медицина		21	3	3	5	5	5
- детская эндокринология		25	5	5	5	5	5
- диетология		15	3	3	3	3	3
- косметология		10	2	2	2	2	2
- нефрология		10	2	2	2	2	2
- патологическая анатомия		10	2	2	2	2	2
- мануальная терапия		19	5	5	3	3	3
- колопроктология		15	3	3	3	3	3

Приложение 4 к ведомственной целевой программе Иркутской области «Кадровое обеспечение системы здравоохранения Иркутской области» на 2013-2015 годы и на период до 2017 года

ПЛАН министерства здравоохранения Иркутской области по проведению оценки уровня квалификации медицинских и фармацевтических работников

N∘	House popular Manageria	Исполнители		Количество человек					
п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Всего	2013	2014	2015	2016	2017	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1	Проверка соответствия уровня высшего профессионального образования, послеву- зовского и дополнительного профессионального образования Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевти- ческим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 года № 415+, а также требованиям к квалификации квалификационных характеристик долж- ностей работников в сфере здравоохранения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минз- дравсоцразвития России от 23 июля 2010 года № 541н	Министерство, ИГМУ, ИГМАПО, медицинские организации	10 300	5 600	4 700		,	-	
2	Проверка соответствия уровня среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования требованиям к квалификации квалификационных характеристик должностей работников в сфере здравоохранения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 года № 541н	Министерство, ИГМУ, ИГМАПО, ГБОУ СПО Иркутской области, медицинские организации	23 360	12 100	11 260	-	-	-	
3	Проведение областной аттестационной комиссией министерства здравоохранения Иркутской области проверки соответствия профессиональных навыков специалистов всего, в том числе:	Министерство, главные внештатные специали- сты министерства, обществен-	25 966	5 150	5 270	5 200	5 066	5 2	
	- специалисты с высшим медицинским и фармацевтическим образованием	ные организации	8 450	1 700	1 800	1 650	1 600	1 700	
	- специалисты со средним медицинским и фармацевтическим образованием		17 516	3 450	3 470	3 550	3 466	3 580	

Приложение № 5 к ведомственной целевой программе Иркутской области «Кадровое обеспечение системы здравоохранения Иркутской области» на 2013-2015 годы и на период до 2017 года

Направление и объемы финансирования Программы

Иотолицики филономорония	Объем финансирования, тыс. руб.							
Источники финансирования	Всего	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год		
За счет средств всех источников финансирования	232 005,7	116 501,1	27901,0	29201,2	29 201,2	29 201,2		
НИОКР	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Прочие	232 005,7	116 501,1	27901,0	29201,2	29 201,2	29 201,2		
За счет средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования	0,0	43 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
НИОКР	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Прочие	0,0	43 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
За счет средств областного бюджета	189 005,7	73 501,1	27 901,0	29 201,2	29 201,2	29 201,2		
НИОКР	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Прочие	189 005,7	73 501,1	27 901,0	29 201,2	29 201,2	29 201,2		

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июня 2013 года

№ 221-пп Иркутск

О внесении изменения в постановление Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области. Правительство Иркутской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп «О министерстве финансов Иркутской области» изменение, изложив структуру министерства финансов Иркутской области в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования

Губернатор Иркутской области

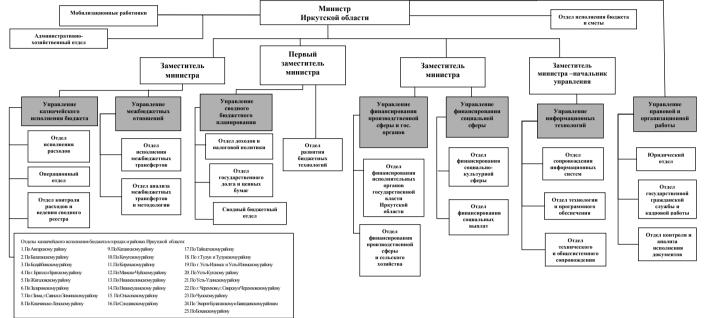
Приложение к постановлению Правительства Иркутской области

от 11 июня 2013 года № 221-пп

«УТВЕРЖДЕНА постановлением

Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пп

СТРУКТУРА министерства финансов Иркутской области



Заместитель Председателя Правительства Иркутской области А.Ф. Зезуля

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ 29 мая 2013 года Иркутск № 167-уг

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской

ПОСТАНОВЛЯЮ: 1. За многолетний труд, высокий профессионализм и безупречную работу: а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

САЛЬМАНОВИЧ заведующую стоматологическим отделением Муниципального бюджетного учрежде-Елену Петровну ния здравоохранения г. Иркутска поликлиники № 4.

ТУМУРОВУ заместителя главного врача по клинико-экспертной работе Муниципального бюджет-Светлану Петровн ного учреждения здравоохранения г. Иркутска поликлиники № 4;

УМНОВУ заведующую онкогематологическим отделением-врача-детского онколога государствен-

ного бюджетного учреждения здравоохранения Иркутской государственной областной Светлану Юрьевну детской клинической больницы

б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области: БРОСЕВОЙ медицинской сестре процедурной женской консультации Муниципального бюджетного

учреждения здравоохранения г. Иркутска поликлиники № 4 - заведующей терапевтическим отделением Муниципального бюджетного учреждения РЕЙНГОЛЬД

Ольге Олеговне здравоохранения г. Иркутска поликлиники № 4: старшей медицинской сестре терапевтического отделения клиники Ангарского фи-ЛЕВКУН

лиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Восточно-Сибирский Галине Владимировне научный центр экологии человека» Сибирского отделения Российской академии медицинских наук – Научно-исследовательского института медицины труда и экологии

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

21540,00

С.В. Ерошенко

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2013 Nº 56/13-3C

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Ожиговой Г.А.

Рассмотрев ходатайство администрации районного муниципального образования «Усть-Удинский район», согласованное с комитетом по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области. учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание

ПОСТАНОВЛЯЕТ: За активную о

твенно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Ожигову Галину Андреевну – воспитателя муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ново-Удинский детский сад, депутата Думы районного муниципального образования «Усть-Удинский район»

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Област-

> Председатель Законодательного Собрания Л.М. Берлина

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

11 июня 2013 года

Иркутск

104-спр

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 24 декабря 2012 года № 227-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении». постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 24 апреля 2013 года,

1. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 24 декабря 2012 года № 227-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ООО «ОКТАН Восток Генерация», с 1 января 2013 года» следующие из-

1) цифры «841,95» заменить цифрами «818,52» 2) цифры «867.35» заменить цифрами «843.22»

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию

Временно замещающий должность руководителя службы

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЯ

ООО Печатная Компания «РЕКЛАМАРКЕТ» сообщает сведения о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты работ и услуг по изготовлению печатных агитационных материалов во время проведения выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области второго созыва 8 сентября 2013 г. Стоимость широкоформатной печати (наружной рекламы) за 1 кв. метр

Баннерная ткань Китай 300 г/м – 75 руб. Баннерная ткань Корея 440 г/м – 94 руб

Пленка с клеевой подложкой (наклейка) 100 мкр – 227,50 руб.

Плакат, постер 120 г/м – 129 руб.

Стоимость печати листовой продукции (цена указана за 1 экз.) 100 3000 5000 10000 1000 Плакат АЗ 4+0 мел 90 г/м 3,72 2,87 2.61 2,18 Лифлет А4 4+4 мел 115 г/м два сгиба 15.17 5.24 3.20 2.67 2.00 Листовка А5 4+4 мел 115 г/м 7,55 3,40 1,71 1,38 1,07 Флаер А6 4+4 мел 115 г/м 4,35 2,76 1,19 0,90 0,64 Календарь карманный 70х100 мм 3.12 0.70 0.70 0.70 0.70 мел картон 300 г/м 4+4 Визитная карточка 50х90 мм

0,43

0,43

0,43

0,43

Цена указана с НДС. Примечание: печать агитационных материалов возможна любыми тиражами, на любой бумаге. Тел: (3952) 76-88-99, 76-88-55

2,90

мел картон 300 г 4+4

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ /терянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия Б № 1073597), выданный в 24.06.2005 г. МОУ

СОШ № 32 города Иркутска на имя Глазовой Екатерины Константиновны, считать недействительным. Утерянный аттестат, серия Б № 106525, выданный 22.06.2004 г. МОУ «Коноваловская СОШ» с. Коновалово Усть-Удинского района на имя Сташкова Артема Владимировича, считать недействительным.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Филиал федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» (ВГТРК) «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Иркутск» объявляет сведения о размере и условиях оплаты эфирного времени, а также иных условиях размещения предвыборных агитационных материалов в период с 10 августа 2013 года до ноля часов по местному времени 07 сентября 2013 года по выборам депутатов Законодательного Собрания Иркутской области второго созыва:

К размещению принимаются предвыборные агитационные материалы в системе PAL со сведенным звуком и выстав ным тайм-кодом на видеокассетах формата Betacam SP и соответствующие техническим требованиям, устано ВГТРК (Технические параметры и качество видеозаписи Материалов, должны отвечать требованиям ОСТ – 58-10-87; ПТЭ – 2001, утвержденным Приказом № 134 от 12.07.2002г. Министерства Российской Федерации по делам печати, телера

К размещению не принимаются предвыборные агитационные материалы хронометражем менее 5 секунд.

диовещания и средств массовых коммуникаций; а также иным условиям договора о предоставлении эфирного времени

Стоимость услуг по размещению составляет:

Дни недели Название ЭСМИ (или передачи) Часть дня Стоимость 1 мин. руб. (без НДС) 35700.00 18900.00 будни день «Телеканал «Россия»/ ГТРК «Иркутск» будни вечер 53640.00 18900.00 выходные утро

выходные

день

Стоимость услуг по производству видеоматериалов составляет:

Производство видеоматериалов	Стоимость 1 мин. руб. (без НДС)
Монтаж готового видоматериала	2220,00
Озвучивание готового видоматериала	1860,00
Видеообъявление	2880,00
Видеоролик демонстрационный	22980,00
Видеоролик постановочный	по смете
Дебаты	5100,00

Все вышеуказанные цены приведены без учета налога на добавленную стоимость. Стоимость услуг по размещению предвыборных агитационных материалов иной продолжительности рассчитывается Переозвучивание готового аудиоматериала

В региональном эфире общероссийского канала радиовещания -электронного средства массовой информации информации - телеканал «Телеканал «Россия» (Россия» (россия-1) с распространением на территории Иркутской области радиоканал «Радио России» с распространением на территории Иркутской области

К размещению принимаются только предвыборные агитационные материалы в комплекте, состоящем из:

• СD-дисков с записью материалов (оригинал); • СD-дисков с записью материалов (копия);

• аннотаций. Все предоставляемые материалы должны соответствовать следующим технологическим требованиям Параметры и качество записи должны соответствовать требованиям ОСТ 58-10-92 и ПТЭ 2001 часть 2, радиовеща-

ие, а также иным условиям договора о предоставлении эфирного времени Запись должна быть произведена на оптическом цифровом диске (компакт-диск) в формате WAV (CDA) с потоком

16 бит/44 кГц стерео Компакт-диск должен быть упакован в пластиковую коробку. На диске и коробке должна быть маркировка («лейбл»)

со следующими данными

• название и краткое содержание материалов; • кому принадлежит фонограмма (наименование политической партии);

• количество «треков»

• название каждого «трека» и его хронометраж

• общий хронометраж;

• дата выхода в эфир: • надпись «МАСТЕР» на оригинале записи; • надпись «КОПИЯ» на втором экземпляре;

Стоимость услуг по размещению составляет:

• каждая запись на дорожке («треке») должна начинаться с двухсекундной паузы. Компакт – диск должен быть новым, без царапин, потертостей и других повреждений.

Не допускается использование CD-RW дисков. Материалы предоставляются в строгом соответствии с заявленным хронометражем

Название ЭСМИ (или передачи) Дни недели Стоимость 1 мин. руб. (без НДС) Часть дня 2100.00 будни утро 2100,00 будни день «Радио России»/ГТРК «Иркутск» 2100,00 будни вечер

выходные 2100.00 утро Стоимость услуг по производству аудиоматериалов составляет: Стоимость 1 мин. руб. (без НДС) Производство аудиоматериалов Дебаты 1980.00 Радиоролик 3600,00 6300.00

Радиоролик постановочный Перемонтаж готового аудиоматериала 900.00 1260,00 Все вышеуказанные цены приведены без учета налога на добавленную стоимость. Стоимость услуг по размещению предвыборных агитационных материалов (размещению аудиоматериалов) иной

продолжительности рассчитывается пропорционально. Одновременно с материалами предоставляются сведения об использовании в предвыборном агитационном материале произведений российских и иностранных авторов, а также текст предвыборного агитационного материала (в случае раз-

В случае размещения предвыборных агитационных материалов на платной основе, предоплата стоимости услуг должна быть произведена в полном размере не позднее, чем за три рабочих дней до первого дня размещения предвыборных

цения на радиоканале вещания). Материалы должны быть исполнены на русском языке. Для заключения договора о предоставлении эфирного времени в филиал ВГТРК должна быть предоставлена нотариально удостоверенная копия доверенности уполномоченного представителя политической партии (регионального отделения политической партии) по финансовым вопросам, специально наделенного полномочиями на заключение договоров о предоставлении эфирного времени, а также копии иных документов,

агитационных материалов в эфире. В случае если первый день размещения предвыборных агитационных материалов приходится на период с 10 августа 2013 года до 07 сентября 2013 года, предоплата стоимости услуг должна быть произведена в полном размере не позднее чем за два дня до первого дня размещения предвыборной агитации в эфире. Размещение в эфире предвыборной агитации в соответствии с условиями договоров о предоставлении эфирного времени для проведения предвыборной агитации

Договоры о предоставлении эфирного времени для проведения предвыборной агитации заключаются с Заказчиком на основании соответствующего протокола жеребьевки в срок не позднее 10 августа 2013 года. Отказ от заключения договора о предоставлении эфирного времени в указанный выше срок признается отказом Заказчика от использования Эфирного времени в соответствии с результатами жеребьевки, в связи с чем филиал ВГТРК «Иркутск» приобретает право распорядиться зарезервированным эфирным временем по собственному усмотрению. В случае, если первый день размещения предвыборной агитации приходится на период с 10 августа 2013 года, заключение договоров об оказании услуг по размещению предвыборной агитации осуществляется За-

казчиком в срок не позднее 3-х календарных дней с даты проведения жеребьевки... Незаключение договора о предоставлении эфирного времени для проведения предвыборной агитации в указанные выше сроки признается отказом Заказчика от использования эфирного времени в соответствии с результатами жеребьевки.

Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с условиями договора, едиными для всех заказчиков, и иной информацией, обратившись к Орловой Галине Викторовне, телефон (3952) 24-19-80.