

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31.05.2013 Иркутск № 28-мпр

О вопросах, связанных с заключением соглашения о намерениях с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, участвующими в финансировании долгосрочной целевой программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области на 2011 – 2013 годы»

В соответствии с разделом 5 долгосрочной целевой программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области на 2011 – 2013 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 19 ноября 2010 года № 291-пп, руководствуюсь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить:
1) форму соглашения о намерениях с органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, участвующим в финансировании долгосрочной целевой программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области на 2011 – 2013 годы» (прилагается);
2) порядок и сроки предоставления отчетности о выполнении муниципальными образованиями Иркутской области обязательств, предусмотренных соглашением, указанным в подпункте 1 настоящего пункта (прилагается).
2. Установить форму отчета о реализации соответствующих мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области на 2011 – 2013 годы», и об использовании средств областного бюджета.
3. Признать утратившим силу распоряжение министерства жилищной политики, энергетики, транспорта и связи Иркутской области от 19 мая 2011 года № 033-мр «Об утверждении формы соглашения о намерениях с органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области».
4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, а также на официальном портале Иркутской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления модернизации и стратегического развития министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области И.Б. Гладышеву.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
Е.В. Селедцов

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

УТВЕРЖЕНА
Приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
от 31.05.2013 года № 28-мпр

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

о намерениях с органом местного самоуправления _____ (наименование муниципального образования Иркутской области), участвующим в финансировании долгосрочной целевой программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области на 2011 – 2013 годы» № _____

г. Иркутск « » _____ 201_ года

Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, в дальнейшем именуемое «Администратор Программы», в лице _____ (наименование должности уполномоченного должностного лица в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области) _____ (Ф.И.О. полностью)

, действующего на основании Положения о министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 марта 2012 года № 100-пп и _____ (наименование правового акта Иркутской области, удостоверяющего полномочия должностного лица в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области), с одной стороны и администрация _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) в дальнейшем именуемая «Исполнитель Программы», в лице _____

_____ (наименование должности лица, возглавляющего местную администрацию, в соответствии с муниципальными правовыми актами) _____ (Ф.И.О. полностью)

действующего на основании зарегистрированного _____ (Ф.И.О. полностью)

Устава _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) с другой стороны, именуемые в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является осуществление в 2013 году совместных действий по реализации мероприятий долгосрочной целевой программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области на 2011 – 2013 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 19 ноября 2010 года № 291-пп (далее – Программа), за счет средств, предусмотренных в областном бюджете на 2013 год (далее – финансирование), а именно:

(мероприятие, в финансировании которого участвует орган местного самоуправления соответствующего муниципального образования Иркутской области), (далее – мероприятие).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2. Администратор Программы:

1) в пределах доверенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в Законе Иркутской области от 11 декабря 2012 года № 139-ОЗ «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» обеспечивает перечисление средств областного бюджета (далее – финансирование) в сумме _____ рублей по _____ (сумма цифрами и прописью)

следующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации: глава 812 «Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области»; раздел, подраздел 05 02 «Коммунальное хозяйство» (либо 07 02 «Общее образование»; целевой статье 522 20 02 ДПП «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области на 2011-2013 годы»; видам расходов 522 «Субсидии на софинансирование объектов капитального строительства государственной (муниципальной) собственности»; КОСГУ 251 «Перечисление другим бюджетам бюджетной системы РФ»; Доп.ФК 0000 в доход местного бюджета _____ (наименование муниципального образования Иркутской области)

для оплаты выполненных объемов работ (услуг) в рамках реализации соответствующих мероприятий Программы (далее – работы (услуги)).

2) производить финансирование с учетом предусмотренного действующим законодательством авансирования подрядных работ (услуг) по сметам в размере не более 30% от суммы, предусмотренной к перечислению за счет средств областного бюджета в рамках муниципального контракта (контрактов), при условии предварительного фактического осуществления расходов по софинансированию мероприятий за счет средств местного бюджета _____ в размере не менее 30% от суммы,

(наименование муниципального образования Иркутской области) предусмотренной к перечислению за счет средств Исполнителя Программы в рамках муниципального контракта (контрактов);

3) вправе производить финансирование в размере до 50% от суммы, предусмотренной к перечислению за счет средств областного бюджета в рамках муниципального контракта (контрактов), до предоставления положительного заключения государственного автономного учреждения Иркутской области «Экспертиза в строительстве Иркутской области» (ГАУИО «Ирэкспертиза») о достоверности определения сметной стоимости мероприятия;

4) вправе производить окончательный расчет после фактического осуществления расходов по финансированию мероприятий за счет средств местного бюджета _____ (наименование муниципального образования Иркутской области)

в соответствии с приложением к настоящему Соглашению, при условии предоставления положительного заключения ГАУИО «Ирэкспертиза» о достоверности определения сметной стоимости мероприятия;

5) вправе запрашивать от Исполнителя Программы документацию (заверенные копии), необходимую для реализации настоящего Соглашения, в том числе утвержденную в установленном порядке проектно-сметную документацию, сводный сметный расчет, заключение ГАУИО «Ирэкспертиза» о достоверности определения сметной стоимости мероприятия, документы, подтверждающие право муниципальной собственности на объекты коммунальной инфраструктуры, подлежащие

реконструкции (выписка из реестра муниципальной собственности и (или) свидетельство о регистрации права собственности), акт осмотра (при реконструкции), как обоснование необходимости проведения модернизации, разрешение на строительство (при строительстве), сведения об износе объекта модернизации на начало реконструкции и после ее завершения, сведения об износе коммунальной инфраструктуры соответствующего муниципального образования Иркутской области (паспорт готовности), документы, подтверждающие обеспечение муниципальных контрактов, акт ввода в эксплуатацию законченного строительства (реконструкции) объекта, гарантийный паспорт подрядной организации (как подтверждение обязательств, предусмотренных конкурсной документацией и муниципальным контрактом) на объект строительства (реконструкции), и иные документы по вопросам реализации настоящего Соглашения;

6) вправе уменьшить размер финансирования, предусмотренный подпунктом 1 пункта 2 настоящего Соглашения, в случае поступления информации о размере взысканных штрафных санкций с поставщика (исполнителя, подрядчика) неустойки (штрафа, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, на размер этих санкций;

7) осуществляет контроль за ходом реализации настоящего Соглашения.

3. Исполнитель Программы:

1) отражает в доходной части местного бюджета _____

(наименование муниципального образования Иркутской области) поступление средств из областного бюджета в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств;

2) обеспечивает своевременное софинансирование реализации мероприятий, являющихся предметом настоящего Соглашения, в соответствии с приложением к настоящему Соглашению.

При уменьшении стоимости работ в результате размещения муниципального заказа, либо уточнении объема работ, объем финансовых средств Исполнителя Программы, предусмотренный приложением к настоящему Соглашению, не подлежит уменьшению;

3) представляет Администратору Программы необходимую документацию для финансирования, а именно: муниципальную долгосрочную (ведомственную) программу модернизации объектов коммунальной инфраструктуры (заверенная копия);

выписку из решения о местном бюджете _____ на соответствующий финансовый _____ (наименование муниципального образования Иркутской области)

год, подтверждающую обязательства Исполнителя Программы по софинансированию реализации программных мероприятий за счет средств местного бюджета в размере, установленном в приложении 2 «а» к Программе;

сводный сметный расчет и положительное заключение ГАУИО «Ирэкспертиза» о достоверности определения сметной стоимости мероприятия в период реализации мероприятия, но не позднее, чем за 2 месяца до окончания финансового года. В этом случае финансирование осуществляется в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 настоящего Соглашения;

документы, подтверждающие право муниципальной собственности на объекты коммунальной инфраструктуры, подлежащие реконструкции (заверенные копии выписки из реестра муниципальной собственности и (или) свидетельства о регистрации права собственности);

платежное поручение, подтверждающее осуществление кассовых расходов по софинансированию проектов модернизации объектов инженерной инфраструктуры за счет средств местного бюджета _____;

(наименование муниципального образования Иркутской области)

4) проводит в установленном законодательством порядке размещение заказа по выбору подрядных организаций на выполнение мероприятий, являющихся предметом настоящего Соглашения, и представляет Администратору Программы заверенные копии: протоколов проведения итогов открытого аукциона в электронной форме (конкурса, запросов котировок на право заключения муниципального контракта, протоколов комиссии по размещению заказа, заключенных муниципальных контрактов, допусков, выданных саморегулируемыми организациями в соответствующей сфере деятельности подрядным и субподрядным организациям, иную, запрашиваемую Администратором Программы документацию по вопросам реализации настоящего Соглашения;

5) представляет Администратору Программы ежемесячно в срок до _____ 10 числа месяца, следующего за отчетным, справку о стоимости выполненных работ и затрат, выполненную по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации от 11 ноября 1999 года № 100 (экземпляр в подлиннике);

6) предоставляет в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, ежемесячный отчет о реализации соответствующих мероприятий, предусмотренных Программой, и об использовании средств областного бюджета (нарастающим итогом, с начала года) по установленной форме;

7) представляет копии платёжных поручений, отражающих оплату выставленной неустойки (штрафа, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом;

8) обеспечивает целевое и эффективное использование средств, представленных из областного бюджета и направленных на реализацию мероприятий;

9) о момента зачисления субсидий в доход местного бюджета _____ (наименование муниципального образования Иркутской области)

несет ответственность за целевое и эффективное использование бюджетных средств при реализации мероприятий Программы;

10) обеспечивает в установленном порядке возврат в доход областного бюджета неиспользованных целевых средств областного бюджета, полученных в текущем году, потребность в которых отсутствовал.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4. В случае нецелевого использования средств областного бюджета, предусмотренных в подпункте 1 пункта 2 настоящего Соглашения, Исполнитель Программы несет ответственность в соответствии с бюджетным законодательством.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до 31 декабря 2013 года.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

6. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола.

7. В случае невозможности такого урегулирования разногласия подлежат рассмотрению в установленном законодательством порядке.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8. Администратор Программы вправе изменить объемы финансирования, предусмотренные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Соглашения или расторгнуть настоящее Соглашение в одностороннем порядке без оформления дополнительного соглашения в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем Программы своих обязательств, письменно уведомив об этом Исполнителя Программы. Соглашение считается измененным или расторгнутым в день направления уведомления Исполнителю Программы.

9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если оно явилось следствием опасных природных явлений (штурм, ураган, смерч, землетрясение и т.п.), действий внешних объективных факторов, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Соглашения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10. Иные, не предусмотренные в пункте 8 настоящего Соглашения, изменения вносятся по согласованию Сторон с оформлением дополнительного соглашения.

11. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

12. Администратор Программы: Министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области Месторасположение: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31, ИНН 3808171820 КПП 380801001 УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, л/с 02342000010)

р/с 40201810100000100006 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск, БИК 042520001 ОКАТО 25401000000, л/с 81201000010 ОГРН 1043808000071

Почтовый адрес: 664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а

13. Исполнитель Программы: Администрация _____ (наименование муниципального образования Иркутской области)

Адрес: _____ КПП _____ ИНН _____ УФК по Иркутской области (наименование финансового управления муниципального образования Иркутской области л/с _____)

р/с _____ в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск БИК _____ ОКАТО _____ КБК _____

9. ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ СТОРОН

14. _____ (наименование должности уполномоченного должностного лица в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П. _____

Приложение 1 к Приказу № 20-сп от 28 мая 2013 г.

Описание границ территории объекта культурного (археологического) наследия «Царь-Девица – Титово»

Объект культурного (археологического) наследия «Царь-Девица-Титово» находится в Свердловском административном округе г.Иркутка Иркутской области, на левом берегу р.Ангара, в районе Академгородка и Студгородка. Границы территории объекта имеют многоугольную конфигурацию, вытянуты по оси северо-запад – юго-юго-восток вдоль р.Ангара, включают участок левобережья с террасовидными поверхностями на 10 - 25-40 метровых гипсометрических отметках. Северо-восточная граница начинается от поворотной точки 1, расположенной на берегу р.Ангара и проходит вдоль береговой линии, повторяя её контуры, вверх по течению реки Ангара на протяжении 3061,7 м через точки 2, 3, 4, 5, 6, 7 до поворотной точки 8, расположенной на левом берегу р.Ангара. Юго-восточная граница проходит перпендикулярно

Старокузнецкойской от точки 8 до точки 9 на протяжении 103,82 м. Юго-западная граница проходит от поворотной точки 9 вдоль улицы Старокузнецкой мимо через точки 10, 11 до поворотной точки 12, на протяжении 878,95 м, и, меняя направление на запад проходит на расстояние 67,91 м до поворотной точки 13. Далее юго-западная граница идёт в северо-северо-западном направлении через точки 14, 15 до поворотной точки 16 на протяжении 1560,66 м, пересекая дорожную развязку нового «Академического» моста и выходит в сектор жилой застройки, пересекая улицы Академика Курчатова, Ивана Франко, Игошина, и, далее через точку 15 выходит к спортивной площадке Национального исследовательского Иркутского государственного технического университета, обходя её с северо-восточной стороны до поворотной точки 16. От поворотной точки 16 граница под прямым углом меняет своё направление на юго-западное и идет по прямой линии на протяжении 255,22 м до поворотной точки 17, расположенной у поворота автодороги ул. Лермонтова, вновь входит в сектор жилой застройки. От поворотной точки 17 юго-западная граница на протяжении 727,77 м продолжается в жилой зоне, меняя направление в поворотных точках 18, 19 пересекает улицы Ломоносова и Колхозную, до поворотной точки 20. Общая протяженность юго-западной границы от точки 9 через точки 10-19 до поворотной точки 20 составляет 3490,51 м. Северо-западная граница проходит от поворотной точки 20, расположенной на пересечении улиц Добрылобова и Жуковского и идет на протяжении 327,42 м по направлению к берегу р.Ангара, пересекая переулок Короленко, улицы Белинского и Герцена до соединения с северо-восточной границей в точке 1.

Площадь территории объекта культурного (археологического) наследия – археологического комплекса (ансамбля) «Царь-Девица - Титово» составляет 71,3га.

15. _____ (наименование должности лица, возглавляющего местную администрацию, в соответствии с муниципальными правовыми актами с указанием наименования муниципального образования Иркутской области) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) _____ М.П. _____ Приложение к Соглашению от 31.05.2013 года № 28-мпр

Информация о финансировании из местного бюджета муниципального образования Иркутской области, соответствующих мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области на 2011 – 2013 годы»

№ п/п	Наименование строк и объектов	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	ДЭК	Объем финансирования из местного бюджета _____ (наименование муниципального образования Иркутской области) в 2013 году на реализацию соответствующих мероприятий (руб.)

_____ (наименование должности уполномоченного должностного лица в министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области) _____ (Ф.И.О.) _____

М.П. _____

_____ (наименование должности лица, возглавляющего местную администрацию, в соответствии с муниципальными правовыми актами с указанием наименования муниципального образования Иркутской области) _____ (Ф.И.О.) _____

М.П. _____

УТВЕРЖДЕНЫ приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 31.05.2013 года № 28-мпр

Порядок и сроки предоставления отчетности о выполнении муниципальным образованием Иркутской области обязательств, предусмотренных соглашением о намерениях с органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, участвующим в финансировании долгосрочной целевой программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области на 2011 – 2013 годы»

В рамках реализации мероприятий долгосрочной целевой программы «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области на 2011 – 2013 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 19 ноября 2010 года № 291-пп (далее – Программа), являющихся предметом соглашения о намерениях с органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, участвующим в финансировании Программы (далее – соглашение), в течение действия Программы соответствующему муниципальному образованию Иркутской области, указанному в Программе в качестве исполнителя соответствующих ее мероприятий, необходимо предоставлять в министерство жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, указанного в Программе в качестве ее администратора (далее – Администратор Программы):

1) ежемесячно, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, отчет о реализации соответствующих мероприятий, предусмотренных Программой и об использовании средств областного бюджета по установленной форме. Данные отчета предоставляются нарастающим итогом;

2) ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, справку о стоимости выполненных работ и затрат, выполненную по унифицированной форме № КС-3, утвержденной постановлением Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации от 11 ноября 1999 года № 100 (экземпляр в подлиннике).

3) по запросам Администратора Программы – необходимую информацию, указанную в соглашении и касающуюся выполнения муниципальными образованиями Иркутской области обязательств, предусмотренных соглашением.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
Е.В. Селедцов

УСТАНОВЛЕНА приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от _____ 2013 г. № _____

О Т Ч Е Т

о реализации соответствующих мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области на 2011 – 2013 годы», и об использовании средств областного бюджета по состоянию на _____ 201_ года

статистики Российской Федерации от 11 ноября 1999 года № 100 (экземпляр в подлиннике);

3) по запросам Администратора Программы – необходимую информацию, указанную в соглашении и касающуюся выполнения муниципальными образованиями Иркутской области обязательств, предусмотренных соглашением.

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
Е.В. Селюдов

Форма

УСТАНОВЛЕНА
приказом министерства жилищной политики,
энергетики и транспорта Иркутской области
от _____ 2013 г. № _____

О Т Ч Е Т

о реализации соответствующих мероприятий, предусмотренных долгосрочной целевой программой
«Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Иркутской области на 2011 – 2013 годы», и об
использовании средств областного бюджета по состоянию на _____ 201_ года

Наименование муниципального образования Иркутской области _____

Должностное лицо ответственно за предоставление информации _____ (подпись) _____ М.П. _____

(Ф.И.О. / должность)

Исполнитель (Ф.И.О., контактный телефон) _____

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
Е.В. Селедцов

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 мая 2013 г. г. Иркутск № 20-сп

Об установлении границ территории объекта культурного (археологического) наследия ансамбля (археологического комплекса) «Царь-Девица - Титово»

В соответствии со ст. 9.1., 33 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации», руководствуясь пп. 37 п.7 Положения о службе по охране объектов культурного наследия Иркутской области, утвержденного Постановлением Правительства Иркутской области №31-пп от 9 марта 2010 г., и на основании результатов полевых археологических работ, приказываю:

1. Установить границы территории объекта культурного (археологического) наследия ансамбля (археологического комплекса) «Царь-Девица - Титово», расположенного по адресу: Иркутская область, г.Иркутск, в соответствии с описанием (Приложение №1) и схемой установления границ территории объекта археологического наследия «Царь-Девица – Титово».

2. Использование территории объекта археологического наследия «Царь-Девица – Титово» может производиться при обязательном выполнении требований, изложенных в статьях 35, 52 Федерального закона «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» №73-ФЗ от 25 июня 2002 г.

3. Начальнику отдела правовой работы и осуществления государственного контроля службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области в течение 7 дней после подписания, направить приказ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы по охране объектов культурного наследия Иркутской области
В.В. Литвиненко

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2013 № 567-3С

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Жукова В.Д.

Рассмотрев ходатайство депутата Законодательного Собрания Иркутской области Семейкиной Т.В., согласованное с комитетом по здраво-охранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Жукова Валерия Дмитриевича – депутата федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет».

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Председатель Законодательного Собрания
Л.М. Берлина

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.05.2013 г.

Иркутск

№ 22/1-мпр

О внесении изменений в приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 13-мпр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 года № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

1. Внести в Административный регламент предоставления министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области государственных услуг по утверждению инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство, и сетевых организаций, утвержденный приказом министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 6 ноября 2012 года № 13-мпр, следующие изменения:

1) в разделе I:
пункт 1 подраздела 1 изложить в следующей редакции:
«1. Административный регламент предоставления министерством жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области государственных услуг по утверждению инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство, и сетевых организаций (далее – государственная услуга) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышение качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

Настоящий Административный регламент (далее также Административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.;

в пункте 2 подраздела 2 после слова «организации,» дополнить словами «(далее также Заявители, заявителями)»;

в подразделе 3:
пункт 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«Продолжительность рабочего дня в Министерстве, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час»;

в подпункте 3 пункта 11 слова «информационной системе «Портал государственных услуг» заменить словами «государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг»»;

пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. При консультировании по телефону государственных гражданские служащие Министерства в соответствии с поступившим запросом предоставляют следующую информацию:

1) об органе, предоставляющем государственную услугу, включая информацию о месте нахождения данного органа, графике работы, контактных телефонах;

2) о порядке и ходе предоставления государственной услуги;

3) о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

4) о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

5) о сроке предоставления государственной услуги;

6) об основаниях отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

7) об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;

8) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих.»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Письменные обращения, указанные в подпункте 6 пункта 11 настоящего Административного регламента, рассматриваются должностными лицами Министерства в течение 30 дней со дня регистрации данного обращения.

Днем регистрации данного обращения является день его поступления в Министерство (до 16-00). При поступлении обращения после 16-00 его регистрация происходит следующим рабочим днем.

По результатам рассмотрения данного обращения ответ направляется почтой по указанному в обращении адресу (или вручается под расписку о получении), или пожеланию заявителя, в электронной форме.»;

в пункте 15:
подпункт 2 после слова «запрашивать» дополнить словами «в установленном порядке»;

подпункт 3 после слова «дать» дополнить словами «в установленном порядке»;

подпункт 4 после слова «уведомить» дополнить словами «в установленном порядке»;

2) в разделе II:

в подразделе 2:
абзац второй пункта 19 изложить в следующей редакции:

«19. При предоставлении государственной услуги Министерство, Отдел не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.»

подпункты 1, 4-7 пункта 20 признать утратившими силу;

в подразделе 4:
наименование изложить в следующей редакции:
«Глава 4. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩЕЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

в пункте 22:
в абзаце первом слова «с момента регистрации полного комплекта документов, представленного Заявителем» заменить словами «со дня регистрации полного комплекта документов, представленного Заявителем, в порядке, предусмотренном в пункте 14 настоящего Административного регламента.»;

в абзаце втором слова «с момента регистрации дополнительных материалов» заменить словами «со дня регистрации недостающих материалов, в порядке, предусмотренном в пункте 14 настоящего Административного регламента.»;

дополнить пунктом 22' следующего содержания:

«22'. Приостановление государственной услуги Министерством осуществляется на срок со дня возвращения инвестиционной программы заявителю для устранения замечаний до дня поступления в Министерство инвестиционной программы, представленной Заявителем повторно после устранения замечаний в соответствии с законодательством.»;

пункт 24 подраздела 5 изложить в следующей редакции:

«24. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и внесенными в них в установленном порядке изменениями:

1) Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, № 13, ст. 1177);

2) Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст.4178);

3) постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 года № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 49 (ч. II), ст. 5978);

4) приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 114 «Об утверждении формы инвестиционной программы субъектов электроэнергетики, в уставных капиталах которых участвует государство, и сетевых организаций» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти, 2010, № 30 (прил. 1 - 14 к Приказу - не приводятся));

5) постановлением Правительства Иркутской области от 29 марта 2012 года № 100-пп «О министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области» (Областная, 2012, 6 апреля).»;

в подразделе 6:

пункт 25 после слова «Министерство» дополнить словами «заявление.»;

пункт 26 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«Заявление, направленное в форме электронного документа, подписывается электронной подписью. К нему прилагаются документы, указанные в пункте 25 настоящего Административного регламента, также в электронной форме и подписанные (заверенные) электронной подписью.»;

пункты 27, 28 признать утратившими силу;

пункт 38 подраздела 13 дополнить словами «в порядке, предусмотренном в пункте 14 настоящего Административного регламента.»;

в подразделе 16:

пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Иные требования, учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, не предусмотрены.»;

дополнить пунктами 43' - 43' следующего содержания:

«43'. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп.

43'. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме заявитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

43'. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.»;

дополнить главой 6' следующего содержания:

«Глава 6'. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДОСТАВИТЬ, А ТАКЖЕ СПОСОБЫ ИХ ПОЛУЧЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯМИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ПОРЯДОК ИХ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

28'. В соответствии с законодательством для предоставления государственной услуги не требуются документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить.

28'. Министерство, Отдел при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

в подразделе 12:

наименование изложить в следующей редакции:

«Глава 12. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ»;

дополнить пунктом 37' следующего содержания:

«37'. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.»;

в подразделе 14:

пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. Вход в помещение Министерства, Отдела оборудуется информационными табличками (вывесками). Информационная табличка (вывеска) Министерства содержит информацию о полном наименовании Министерства, информационная табличка (вывеска) – о номере кабинета, полном наименовании Отдела, фамилиях, именах, отчествах должностных лиц Отдела. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.»;

подпункт 1 пункта 41 изложить в следующей редакции:

«1) каждого рабочего места персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам»;

дополнить пунктами 41'-41' следующего содержания:

«41'. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, в том числе для заявителей с ограниченными возможностями, и оптимальным условиям работы должностных лиц Министерства.

41'. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями.

41'. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.»

в пункте 42 подраздела 15:

в подпункте 2 слова ««Портал государственных услуг Иркутской области»» заменить словами «региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области»»;

дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

официальная информация

«4) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Отдела, Министерства при предоставлении государственной услуги и их продолжительность.»;

3) в разделе III:

в подразделе 1:

наименование изложить в следующей редакции:

«Глава 1. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР.»;

в пункте 44:

в абзаце первом слово «Исполнение» заменить словом «Предоставление»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Административные процедуры по утверждению инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, в уставном капитале которых имеется наличие долей нескольких субъектов Российской Федерации, включая Иркутскую область, совместно решением министерства и органов исполнительной власти соответствующих субъектов Российской Федерации, а также административные процедуры по согласованию с органами исполнительной власти соответствующих субъектов Российской Федерации, в случае если в инвестиционной программе предусматриваются строительство, реконструкция, модернизация и техническое перевооружение объектов электросетевого хозяйства, проектный номинальный класс напряжения которых составляет менее 220 кВ, и которые расположены на территории этих субъектов Российской Федерации, сферой действия настоящего Административного регламента не охватываются.»;

в подразделе 2:

в пункте 46:

дополнить новым абзацем первым:

«Для предоставления государственной услуги заявитель подает в Министерство заявление на утверждение инвестиционной программы и прилагаемые к нему документы одним из следующих способов:

1) путем личного обращения;

2) через организации федеральной почтовой связи;

3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области». При подаче сопроводительного письма и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 25 Административного регламента, в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.»;

слова «с момента подачи» заменить словами «со дня поступления»;

абзац первый пункта 48 подменить словами «в порядке, предусмотренном в пункте 14 настоящего Административного регламента.»;

в пункте 54 подраздела 3 слова «настоящего 25» заменить словами «25 настоящего»;

подраздел 5 дополнить пунктом 71' следующего содержания:

«71'. В случае, если инвестиционная программа сетевой организации утверждена в соответствии с настоящим Административным регламентом до утверждения документов территориального планирования и предусматривает создание объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, подлежащих отображению в документах территориального планирования, но не предусмотренных указанными документами территориального планирования, в такую инвестиционную программу вносятся соответствующие изменения в части исключения указанных объектов в установленном настоящим Административным регламентом порядке без согласований, предусмотренных пунктом 55 настоящего Административного регламента, а установленный законодательством о государственной деятельности.»;

пункт 72 подраздела 6 изложить в следующей редакции:

«72. Распоряжение Министерства об утверждении инвестиционной программы публикуется Министерством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 рабочих дней со дня принятия соответствующего распоряжения.»;

4) в разделе IV:

в пункте 75 подраздела 2, пунктах 81, 82 подраздела 4 слово «распоряжение» в соответствующем числе и падеже заменить словом «поручение» в соответствующем числе и падеже;

5) раздел V изложить в следующей редакции:

«Раздел V. ДОСУДЕБНЫЙ ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ЕГО ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

Глава 1. ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ

85. Заявитель имеет право обратиться с жалобой на решение и (или) действие (бездействие) Министерства и (или) его должностных лиц, государственных гражданских служащих при предоставлении государственной услуги (далее – жалоба) в порядке, предусмотренном в главе 4 настоящего раздела.

Глава 2. ПРЕДМЕТ ЖАЛОБЫ

86. Предметом жалобы являются решения и действия (бездействие) Министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов для предоставления государственной услуги, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Административным регламентом;

4) отказ в приеме документов для предоставления государственной услуги, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Административным регламентом;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Административным регламентом;

6) затребование при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, настоящим Административным регламентом;

7) отказ должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Глава 3. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И УПОЛНОМОЧЕННЫЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБЫ ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА, КОТОРЫМ МОЖЕТ БЫТЬ НАПРАВЛЕНА ЖАЛОБА

87. Жалоба подается в Министерство и рассматривается Министром или уполномоченным им должностным лицом. Если обжалуются решения, принятые Министром, жалоба в соответствии с законодательством подается в Правительство Иркутской области и рассматривается Губернатором Иркутской области или уполномоченным им должностным лицом.

Глава 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

88. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Министерство. Жалобы на решения, принятые Министром, подаются в Правительство Иркутской области.

89. Жалоба может быть направлена по почте, через соответствующий многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг либо региональной государственной информационной системы «Региональный Портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области», а также может быть принята при личном приеме заявителя.

90. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, его должностного лица либо государственного гражданского служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

91. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению Министром или уполномоченным им должностным лицом, которым обеспечивается выполнение требований, предусмотренных в настоящем разделе.

92. Ответ на жалобу не дается в срок, указанным в пункте 90 настоящего Административного регламента;

1) жалоба не соответствует требованиям, указанным в пункте 90 настоящего Административного регламента;

2) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу Правительства Иркутской области, Министерства, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица Правительства Иркутской области, Министерства, а также членов его семьи;

3) текст жалобы не поддается прочтению.

93. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно обеспечивает направление в установленном порядке имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Глава 5. СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

94. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Днем регистрации жалобы является день ее поступления в Министерство (до 16-00). При поступлении жалобы после 16-00 ее регистрация происходит следующим рабочим днем.

Глава 6. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ В СЛУЧАЕ, ЕСЛИ ВОЗМОЖНО ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ ПРЕДУСМОТРЕНА ЗАКОНОДАТЕЛЬНОМУ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

95. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Глава 7. РЕЗУЛЬТАТ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

96. По результатам рассмотрения жалобы Министерство принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Министерством опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Глава 8. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

97. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 96 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

98. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) наименование Министерства, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжаловалось;

3) фамилия, имя, отчество или наименование заявителя;

4) мотивированное обоснование для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае, если жалоба принята об обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

7) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Глава 9. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЯ ПО ЖАЛОБЕ

99. Заявитель вправе обжаловать решения по жалобе вышестоящему должностному лицу и (или) в судебном порядке в соответствии с законодательством.

Глава 10. ПРАВО ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОБОСНОВАНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

100. Заявитель имеет право на получение информации и копий документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, в том числе, по желанию заявителя, в электронной форме.

Глава 11. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ О ПОРЯДКЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЖАЛОБЫ

101. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы заявителям могут получить:

1) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых Министерством;

2) на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://gkh.irkobl.ru;

3) в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: http://38.gosuslug.ru.

102. Линия прием должностными лицами Министерства проводится по предварительной записи.

103. Запись заявителей проводится при обращении в приемную Министерства или с использованием средств телефонной связи по номеру телефона (3952)24-14-00, который размещается на интернет-портале Иркутской области по адресу http://www.irkobl.ru и официальном сайте Министерства по адресу http://gkh.irkobl.ru.

104. Специалист, осуществляющий запись заявителей на личный прием, информирует заявителя о дате, времени, месте приема, должности, фамилии, имени и отчестве должностного лица, осуществляющего прием.»;

6) по тексту слова «Подраздел», «подраздел» в соответствующем числе и падеже заменить соответственно словами «Глава», «глава» в соответствующем числе и падеже.

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области, а также в региональной государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
Е.В. Сеелецов

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2013

№ 56/5-ЗС

О награждении Почетным знаком Юрия Абрамовича Ножикова «ПРИЗНАНИЕ» Лифантьева В.М.

Рассмотрев ходатайство комитета по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области, согласованное с Общественным советом при Законодательном Собрании Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 22.09.2010 № 24/5-ЗС, Законодательное Собрание

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. За значимость многолетних достижений для развития экономики в Иркутской области, а также проявленную активную гражданскую позицию и регулярное участие в общественной жизни Иркутской области наградить Почетным знаком Юрия Абрамовича Ножикова «ПРИЗНАНИЕ» Лифантьева Виктора Михайловича – директора ЗАО «Железнодорожник».

2. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная» и размещению на официальном сайте Законодательного Собрания Иркутской области в сети «Интернет».

Председатель Законодательного Собрания
Л.М. Берлина

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2013

№ 56/12-ЗС

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Заусаева П.П.

Рассмотрев ходатайство Думы муниципального образования «Кутулик», согласованное с комитетом по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА,
ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

5 июня 2013 года

Иркутск

№ 31-мпр

Об утверждении формы Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету города Иркутска на софинансирование исполнения расходных обязательств, возникающих при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области

В соответствии с долгосрочной целевой программой «Развитие административного центра Иркутской области на 2012-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 278/1-п, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, П Р И К А З Ы ВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую форму Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету города Иркутска на софинансирование исполнения расходных обязательств, возникающих при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области».

2. Признать утратившим силу приказа министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 3 сентября 2012 года № 62-мпр «Об утверждении формы Соглашения о предоставлении субсидии из областного бюджета бюджету города Иркутска на софинансирование исполнения расходных обязательств, возникающих при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области».

3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.В. Литвин

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 5 июня 2013 года
№ 31-мпр

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении в _____ году субсидии из областного бюджета бюджету города Иркутска на софинансирование исполнения расходных обязательств, возникающих при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области

г. Иркутск

« ____ » _____ года

Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области в лице министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области _____, действующего на основании Положения о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от _____

9 февраля 2011 года № 29-пп, именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны, и администрация города Иркутска, в лице мэра города Иркутска _____, действующего на основании Устава города Иркутска, именуемая в дальнейшем «Муниципальное образование», с другой стороны, в дальнейшем при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с долгосрочной целевой программой «Развитие административного центра Иркутской области на 2012-2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 22 сентября 2011 года № 278/1-пп (далее – Программа), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление в _____ году субсидии из областного бюджета бюджету города Иркутска на софинансирование исполнения расходных обязательств, возникающих при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области (далее – субсидия, объекты), согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

1.2. Объем субсидии, предоставляемой из областного бюджета местному бюджету, составляет XXXXXX (Сумма прописью) рублей ХХ копеек.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Министерство в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на _____ год, при соблюдении Муниципальным образованием условий предоставления субсидий, установленных Программой, перечисляет на лицевой счет Муниципального образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по Иркутской области, субсидию из средств областного бюджета, предусмотренную следующими кодами бюджетной классификации Российской Федерации:

814 «Главный распорядитель бюджетных средств - министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области»;

раздел 04 «Национальная экономика»;

подразделу 09 «Дорожное хозяйство (дорожные фонды)»;

целевой статье 522 61 00 «Долгосрочная целевая программа «Развитие административного центра Иркутской области на 2012-2015 годы»;

виду расходов 522.

2.2. Министерство перечисляет субсидии при условии соблюдения Муниципальным образованием обязательств по софинансированию строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта объектов, установленных пунктом 3.4.3 настоящего Соглашения.

2.3. Министерство перечисляет субсидии по факту выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов, на основании представленных справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) и иных документов, подтверждающих факт расходования субсидии (счет-фактура, товарная накладная и т.д.).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Министерство вправе:

3.1.1. Запрашивать от Муниципального образования любую документацию, необходимую для реализации настоящего Соглашения.

3.2. Министерство обязано:

3.2.1. Утверждать титульный список строительства, реконструкции объектов.

3.2.2. Осуществлять контроль за ходом реализации настоящего Соглашения.

3.2.3. При необходимости осуществлять выездные проверки объектов в целях осуществления контроля за расходованием субсидии.

3.3. Муниципальное образование вправе:

3.3.1. Обращаться в Министерство за разъяснениями по вопросам исполнения настоящего Соглашения.

3.4. Муниципальное образование обязано:

3.4.1. Отражать в доходной части бюджета города Иркутска поступление субсидии.

3.4.2. Организовывать проведение торгов по выбору подрядных организаций на выполнение работ по объектам и предоставлять в Министерство копию протокола проведения указанных торгов.

3.4.3. Обеспечивать софинансирование работ по объектам за счет средств местного бюджета не менее 5 процентов от стоимости заключенных муниципальных контрактов на выполнение мероприятий Программы.

3.4.4. Предоставлять в Министерство платежное поручение, подтверждающее осуществление кассовых расходов по реализации объектов, являющихся предметом данного Соглашения.

3.4.5. Обеспечивать своевременное представление в Министерство справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

3.4.6. После получения субсидии ежемесячно, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Министерство отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной из областного бюджета местному бюджету на софинансирование исполнения расходных обязательств, возникающих при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области, согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

3.4.7. Осуществлять надлежащий контроль за ходом и качеством выполнения работ на объектах, обеспечивать целевое и эффективное использование субсидии.

3.4.8. Представлять в Министерство:

1) заверенные копии:

- долгосрочной целевой программы, устанавливающей расходные обязательства Муниципального образования по финансированию объектов в текущем финансовом году;
- положительного заключения государственной экспертизы по объектам;
- правового акта об утверждении проектной документации с указанием стоимости и основных характеристик объектов;
- выписку из сводной бюджетной росписи местного бюджета, содержащую сведения о наличии в местном бюджете бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочной целевой программы, реализуемой за счет средств бюджета города Иркутска, и предусматривающей финансирование объектов в текущем финансовом году;
- 2) титульный список объектов;
- 3) копии контрактов (договоров подряда) на выполнение работ по объектам;
- 4) уведомление по расчетам между бюджетами по форме 0504817, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 декабря 2010 года № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» по результатам финансового года в течение 5 (пяти) первых рабочих дней очередного финансового года
- 5) бухгалтерскую и иную запрашиваемую Министерством документацию.

3.4.9. Информировать Министерство и/или его представителей, по их требованию, о ходе выполнения работ по Соглашению.

3.4.10. В случае нецелевого расходования субсидии обеспечивать строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, ремонт объектов за счет средств местного бюджета.

4. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И ВОЗВРАТА СУБСИДИИ

4.1. Министерство вправе изменить объем субсидии, предусмотренный пунктом 1.2. настоящего Соглашения, путем направления Муниципальному образованию соответствующего письменного уведомления при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на предоставление субсидии.

4.2. Размер субсидии может быть сокращен по предложению Муниципального образования в случае отсутствия у него потребности в субсидии, выделенной (полученной) в текущем финансовом году.

4.3. Приостановление перечисления субсидии осуществляется в случае письменного обращения Муниципального образования о прекращении потребности в субсидии.

4.4. Средства субсидии, неиспользованные Муниципальным образованием или использованные им не по целевому назначению, подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном законодательством. При наличии

потребности в неиспользованном в текущем финансовом году остатке субсидии указанный остаток в соответствии с решением Министерства может быть использован Муниципальным образованием в очередном финансовом году на те же цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации для осуществления расходов бюджета Иркутской области, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.2. Муниципальное образование несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в Министерство в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Соглашению, если оно является результатом обстоятельств непреодолимой силы, непосредственно повлиявших на ход исполнения настоящего Соглашения.

5.4. Муниципальное образование несет ответственность за целевое использование субсидии.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение заключается на период со дня его подписания по 31 декабря _____ года.

6.2. Настоящее соглашение действует до полного исполнения принятых Сторонами обязательств.

7. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола.

7.2. В случае невозможности такого урегулирования разногласия подлежат рассмотрению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. В соглашение могут быть внесены изменения, которые оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению.

8.2. Министерство вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке, с извещением Муниципального образования, без оформления дополнительного соглашения, в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Муниципальным образованием своих обязательств.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9.2. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются:

- Приложение 1 «Перечень объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска, на _____ год»;
- Приложение 2 «Отчет о целевом использовании субсидии, предоставленной из областного бюджета бюджету города Иркутска на софинансирование исполнения расходных обязательств, возникающих при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области за (месяц) _____ года».

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство
Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, Юридический адрес: 664007, г. Иркутск, ул. Поленова, д. 18а,
ИНН 3808172165, КПП 384901001
Получатель: УФК по Иркутской области (Министерство финансов Иркутской области, министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, л/с 02342000010) р/с 40201810100000100006
ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск
БИК 042520001 ОКПО - 97720936 ОКТМО - 25701000 ОКОГУ - 23010
ОКФС - 13 ОКПОФ - 81

Муниципальное образование
Наименование МО
Юридический адрес:
ИНН
КПП
Получатель: УФК по Иркутской области (наименование МО, л/с _____)
р/с _____
ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области, г. Иркутск
ОКАТО
БИК
Код дохода

Министерство
Министерство строительства, дорожного хозяйства
Иркутской области
_____(Ф.И.О.)

М.П.

Муниципальное образование
Мэр города Иркутска
_____(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 1
к Соглашению № _____ от « ____ » _____ 20__ года

Перечень объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения города Иркутска, на _____ год

№ п/п	Наименование направления расходования средств, наименование объектов	Дата и номер положительного заключения государственной экспертизы проектов	Сроки производства работ (начало - ввод)	Мощность по проектно-сметной документации, км/п.м./м²*	Стоимость в ценах соответствующих лет (тыс.руб)	Подлежит выполнению с начала текущего года		Ввод мощностей в _____ году, км/п.м./м²**	Объем финансирования в _____ году, всего, тыс. рублей, гр. 11+ гр.12	в том числе		Долевое участие бюджета муниципального образования, % (гр12/гр10*100)	Плановое значение целевого показателя эффективности использования субсидий (км/п.м./м²*)
						км/п.м./м²**	в ценах соответствующих лет (тыс.руб)			областной бюджет	местный бюджет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Межбюджетные трансферты всего												
	из них												
I	Строительство автомобильных дорог общего пользования												
	в т.ч. пообъектно:												
1													
2													
II	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования												
	в т.ч. пообъектно:												
1													
2													
III	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования												
	в т.ч. пообъектно:												
1													
2													
IV	Ремонт автомобильных дорог общего пользования												
	в т.ч. пообъектно:												
1													
2													

* Мощность объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта обозначается в км, объектов ремонта - в м2; мощность строительства, реконструкции, капитального ремонта искусственных сооружений обозначается в п.м.

Министерство _____
Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

МП _____

Муниципальное образование _____
Мэр города Иркутска _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

МП _____

Приложение 2
к Соглашению № _____ от « ____ » _____ 20__ года

ОТЧЕТ

о целевом использовании субсидии, предоставленной из областного бюджета бюджету города Иркутска на софинансирование исполнения расходных обязательств, возникающих при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте автомобильных дорог общего пользования местного значения административного центра Иркутской области за _____ (месяц) _____ года

Предоставляется ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным

(наименование муниципального образования)																			
№ п/п	Наименование показателя, объектов	Плановый объем финансирования, предусмотренный Соглашением, тыс. руб.			Фактический объем финансирования нарастающим итогом на конец отчетного периода, тыс. руб.			Оплачено нарастающим итогом на конец отчетного периода, тыс. руб.			Причины неиспользования фактического объема финансирования	Остаток средств, тыс. руб.			Справочно ввод объектов				Фактическое значение целевого показателя эффективности использования субсидий (км/п.м./м²)
		Всего	в том числе:		Всего	в том числе:		Всего	в том числе:			Всего	в том числе:		мощность, км/п.м./м²	срок ввода, год			
			областной бюджет	местный бюджет		областной бюджет	местный бюджет		областной бюджет	местный бюджет			областной бюджет	местный бюджет					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	20	
	Межбюджетные трансферты всего																		
	из них																		
1	Строительство автомобильных дорог общего пользования																		
	в т.ч. пообъектно:																		
2	Реконструкция автомобильных дорог общего пользования																		
	в т.ч. пообъектно:																		
3	Капитальный ремонт автомобильных дорог общего пользования																		
	в т.ч. пообъектно:																		
	...																		

Руководитель уполномоченного органа
муниципального образования _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Главный бухгалтер _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

Исполнитель _____
(подпись) _____ (Ф.И.О.) _____

тел. _____

СЛУЖБА ПО ОХРАНЕ ПРИРОДЫ И ОЗЕРА БАЙКАЛ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
П Р И К А З		
31.05.2013	Иркутск	№ 5 пр-сл

Об утверждении Административного регламента по осуществлению регионального государственного экологического надзора

В соответствии с подпунктом 5 части 1 статьи 7 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь Положением о службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 17 мая 2012 года №244-пп, статьи 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области обращения с отходами; регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности».

2. Признать утратившим силу приказ службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 28 августа 2012 года № 3 пр-сл «Об утверждении Административного регламента службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора в области обращения с отходами; регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр; регионального государственного надзора в области использования и охраны недр; регионального государственного надзора в области охраны водных объектов; регионального государственного экологического надзора в области охраны озера Байкал; регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования.

Руководитель службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области И.Н. Гальцева	
«УТВЕРЖДЕНО» приказом службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области от 31 мая 2013 г. №5пр-сл	

Административный регламент службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области по исполнению государственной функции «Осуществление регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области обращения с отходами; регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного экологического надзора в области охраны озера Байкал; регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности»
--

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. Наименование государственной функции

- Настоящий Административный регламент разработан в целях повышения качества исполнения должностными лицами службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области государственной функции по осуществлению регионального государственного экологического надзора.
- Государственная функция – осуществление регионального государственного экологического надзора (в части регионального государственного надзора в области охраны атмосферного воздуха; регионального государственного надзора в области обращения с отходами; регионального государственного надзора за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр; регионального государственного надзора в области использования и охраны водных объектов; регионального государственного экологического надзора в области охраны озера Байкал; регионального государственного надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий) на объектах хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности (далее - государственная функция).
- Процедурой исполнения государственной функции является проведение проверок при осуществлении регионального государственного экологического надзора. Административный регламент определяет сроки, требования, условия и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по проведению регионального государственного экологического надзора, осуществляемых государственными инспекторами в области охраны окружающей среды Иркутской области службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области.

Глава 2. Наименование исполнительного органа, непосредственно исполняющего государственную функцию

- Исполнение государственной функции осуществляется службой по охране природы и озера Байкал Иркутской области (далее - служба), его должностными лицами - государственными инспекторами в области охраны окружающей среды Иркутской области.
- Перечень должностных лиц службы, исполняющих государственную функцию, утверждает Правительство Иркутской области в установленном порядке.
- В процессе исполнения государственной функции служба осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, органами прокуратуры, привлекает экспертов, экспертные организации, аккредитованные в установленном порядке.

Глава 3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

- Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:
Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993г.) (Собрание законодательства РФ, 26.01.2009г., №4, ст.445);
Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. №195-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 07.01.2002г., №1 (ч.1), ст. 1) (далее – КоАП РФ);
Водным кодексом Российской Федерации от 03.06.2006г. №74-ФЗ (Собрание законодательства РФ, 05.06.2006г., № 23, ст.2381);
Федеральным законом от 10.01.2002г. №7-ФЗ «Об охране окружающей среды» (Собрание законодательства РФ, 14.01.2002г., №2, ст.133);
Федеральный закон от 04.05.2011г. №99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» («Собрание законодательства РФ», 09.05.2011г., №19, ст.2716);
Федеральным законом от 23.11.1995г. №174-ФЗ «Об экологической экспертизе» (Собрание законодательства РФ, 27.11.1995г., №48, ст.4556);
Федеральным законом от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства РФ, 29.12.2008г., №52 (ч.1), ст.6249) (далее – Федеральный закон №294-ФЗ);
Федеральным законом от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 08.05.2006г., №19, ст.2060) (далее – Федеральный закон №59-ФЗ);
Федеральным законом от 24.06.1998г. №86-ФЗ «Об отходах производства и потребления» (Собрание законодательства РФ, №26, 29.06.1998г., ст.3009);
Федеральным законом от 04.05.1999г. №96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха» (Собрание законодательства РФ, 03.05.1999г., №18, ст.2222);
Федеральным законом от 01.05.1999 №94-ФЗ «Об охране озера Байкал» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999г., №18, ст.2220; 2001г., №1, ст.№53, ст.5030);
Федеральным законом от 14.03.1995г. №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995г., №12, ст.1024);
Законом Российской Федерации от 21.02.1992г. №2395- «О недрах» (Собрание законодательства РФ, 06.03.1995г., №10, ст.823);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2009г. №285 «О перечне объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому контролю» (Собрание законодательства РФ, 06.04.2009г., №14, ст.1668);
Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.01.2009г. №153 «Об осуществлении государственного контроля в области охраны окружающей среды (государственного экологического контроля)» (Собрание законодательства РФ, 02.02.2009г., №5, ст.625);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.12.2006г. №801 «Об утверждении Положения об осуществлении государственного контроля (надзора) за использованием и охраной водных объектов» (Собрание законодательства РФ, 01.01.2007г., №1 (ч.1), ст.259);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2001г. №31 «Об утверждении Положения о государственном контроле за охраной атмосферного воздуха» (Собрание законодательства РФ, 22.01.2001г., №4, ст.293);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.05.2005г. №293 «Об утверждении Положения о государственном контроле за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр» (Собрание законодательства РФ, 16.05.2005г., №20, ст.1885);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010г. №489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010г., №26, ст.3706);

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009г. №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 14.05.2009г., №85) (далее – приказ Минэкономразвития России от 30.04.2009г. №141);

Приказом Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009г. №93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008г. №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Постановлением Правительства Иркутской области от 01.08.2011г. № 220-пп «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области» (вместе с «Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций исполнительными органами государственной власти Иркутской области», «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области»);

Постановлением Правительства Иркутской области от 17.05.2012г.

№244-пп «О службе по охране природы и озера Байкал Иркутской области»;

Постановление Правительства Иркутской области от 27.06.2012г. № 360-пп «Об утверждении перечня должностных лиц, осуществляющих региональный государственный экологический надзор (государственных инспекторов в области охраны окружающей среды Иркутской области)»;

Постановление Правительства Иркутской области от 22.11.2012г. № 653-пп «О Порядке осуществления регионально-государственного экологического надзора на территории Иркутской области»;
настоящим Административным регламентом.

Глава 4. Предмет государственного контроля (надзора)

8. Предметом регионального государственного экологического надзора является осуществление на территории Иркутской области государственного надзора в области охраны окружающей среды при осуществлении хозяйственной и иной деятельности, за исключением деятельности с использованием объектов, подлежащих федеральному государственному экологическому надзору, направленное на предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и гражданами (далее – проверяемые лица) требований, установленных законодательством в области охраны окружающей среды, посредством организации и проведения проверок указанных лиц, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению и (или) устранению последствий выявленных нарушений.

Глава 5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)

9. Должностные лица службы, осуществляющие региональный государственный экологический надзор, имеют право: а) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;

б) беспрепятственно по предъявлению служебного удостоверения и копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) службы о назначении проверки посещать и обследовать используемые проверяемыми лицами при осуществлении хозяйственной и иной деятельности территории, здания, помещения, сооружения, в том числе очистные сооруже-

ния, обследовать другие обезвреживающие устройства, средства контроля, технические и транспортные средства, оборудование и материалы, а также проводить необходимые исследования, испытания, измерения, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю.

в) выдавать проверяемым лицами предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований природоохранного законодательства, о проведении мероприятий по обеспечению предотвращения вреда окружающей среде, предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

г) составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

д) предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски о возмещении вреда, причиненного окружающей среде и ее компонентам вследствие нарушений обязательных требований;

е) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями законодательства в области охраны окружающей среды, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

10. Должностные лица службы, осуществляющие региональный государственный экологический надзор, обязаны: а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований законодательства в области охраны окружающей среды;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы проверяемых лиц;

в) проводить проверку на основании распоряжения службы;

г) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения службы и (или) копии документа о согласовании проведения проверки;

д) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

ж) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки;

з) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды, экологической безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

и) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) соблюдать сроки проведения проверки;

л) не требовать от проверяемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

м) период началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, присутствующим при проведении проверки, ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

н) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

Глава 6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

11. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин при проведении проверки имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от органа, осуществляющего государственный надзор и их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено действующим законодательством;

в) ознакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа осуществляющего государственный надзор;

г) обжаловать действия (бездействия) должностных лиц органа, уполномоченного осуществлять государственную функцию, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. При проведении проверок проверяемые лица обязаны обеспечить присутствие руководителя, иных должностных лиц или уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

13. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин обязаны предоставить должностным лицам службы, проводившим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц службы и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые проверяемыми лицами при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым проверяемыми лицами оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым им грузам.

14. В случае проведения документарной проверки руководителей, иные должностные лица или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуального предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин обязаны предоставить указанные в запросе документы в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

15. Проверяемые лица, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований службы несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 7. Описание результата исполнения государственной функции

16. Результатами исполнения государственной функции являются:

- предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства в области охраны окружающей среды;
- устранение нарушений законодательства в области охраны окружающей среды;
- привлечение виновных лиц за нарушение законодательства в области охраны окружающей среды к административной ответственности;
- подготовка и направление документов в органы внутренних дел, прокуратуры, иные правоохранительные органы или контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушения требований законодательства в области охраны окружающей среды, надзор за соблюдением которых не входит в компетенцию службы.

Раздел II. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ

Глава 8. Порядок информирования об исполнении государственной функции

17. Служба находится по адресу: 664011, г.Иркутск, ул.Горького, 31, офисы № 328, 333, 334, 335, 336, 342; юридический адрес: 664011, г.Иркутск, ул.Горького, 31; справочный телефон 8 (3952) 20-04-35, 8 (3952) 24-17-43, факс: 8 (3952) 20-04-35, 8 (3952) 24-17-43; адрес для направления почтовой корреспонденции: 664027, г.Иркутск, ул.Ленина, 1 «а»; официальный сайт службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://www.baikal.irkobl.ru>; адрес электронной почты: baikalservis@govirk.ru.

18. График работы службы и его структурных подразделений в рабочие дни с 9.00 до 18.00, обеденный перерыв с 13.00 до 14.00, выходные дни: суббота и воскресенье.

19. Информирование об исполнении государственной функции осуществляется должностными лицами службы:

- в рамках личного приема;
- с использованием телефонной и факсимильной связи 8 (3952) 20-04-35, 8 (3952) 24-17-43;
- по письменным обращениям, направляемым по адресу: 664011, г.Иркутск, ул.Горького, 31;
- по электронной почте baikalservis@govirk.ru;
- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» <http://38.gosuslugi.ru> и официального сайта службы <http://www.baikal.irkobl.ru>;
- посредством публикации в средствах массовой информации и издания информационных материалов;
- посредством установки информационных стендов в местах исполнения государственной функции.
- Прием посетителей осуществляется руководителем службы каждый третий четверг месяца с 15.00 до 18.00, запись на прием производится по телефонам: 8 (3952) 20-04-35, 8 (3952) 24-17-43 уведомленным сотрудником службы: понедельник с 10.00 до 13.00; среда с 10.00 до 13.00; пятница с 10.00 до 13.00.

21. При осуществлении консультаций по телефону должностные лица службы в соответствии с запросом предоставляют информацию:

- о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства службы обращения по вопросам регионального государственного экологического надзора;
- о принятии решения по результатам рассмотрения обращения (заявления, жалобы) по вопросам регионального государственного экологического надзора;
- о нормативных правовых актах по вопросам регионального государственного экологического надзора (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- о месте размещения на официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации и справочных материалов по вопросам регионального государственного экологического надзора;
- о контактной информации Службы и ее структурных подразделений и порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения государственной функции.

Иные вопросы рассматриваются только на основании письменных обращений в службу, в том числе посредством телефонной и факсимильной связи.

22. Письменные обращения и обращения, направленные по электронной почте, оформляются в произвольной форме с обязательным указанием либо наименования службы, либо фамилии, имени, отчества соответствующего должностного лица службы, либо должности соответствующего лица, а также своей фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии), почтового адреса, по которому должен быть направлен ответ, излагается суть обращения, в конце обращения ставятся личная подпись и дата.

23. Письменные обращения и обращения, направленные по электронной почте, рассматриваются должностными лицами службы в течение 30 дней со дня их регистрации в службе. Регистрация письменных обращений, направленных с помощью средств электронной почты, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня их поступления должностным лицом службы.

24. Руководитель службы или уполномоченное им должностное лицо службы определяет исполнителя для подготовки ответа.

25. Ответ на письменное обращение дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона исполнителя. Ответ подписывается руководителем службы или уполномоченным им должностным лицом.

26. По письменным обращениям ответ на обращение направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением в адрес заявителя не позднее чем в течение 3 рабочих дней с момента окончания рассмотрения обращения.

27. Требования к форме и характеру информирования должностными лицами службы:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо службы представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, полное наименование службы, предлагает представиться собеседнику, выясняет и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует прозвонить слова четко, излагать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой телефонный аппарат;
- при личном обращении должностное лицо службы должно представиться, указать фамилию, имя и отчество, сообщить занимаемую должность, самостоятельно дать ответ на заданный вопрос;
- в конце консультации (по телефону или лично) должностное лицо службы, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять.

28. Информация по исполнению государственной функции содержится на официальном портале Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте службы <http://www.baikal.irkobl.ru>, в региональной государственной информационной системе Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>.

29. На официальном сайте службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются: а) данные о местонахождении, номера телефонов для справок (консультаций), график работы уполномоченного органа, его структурных подразделений, в которых граждане могут получить консультацию и информацию о правилах исполнения государственной функции;

б) извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

в) текст Административного регламента с приложениями (полная версия);

г) образцы оформления документов, представляемые гражданами в ходе исполнения государственной функции, и требования к ним;

д) порядок получения консультации, в том числе о порядке принятия решений о проведении проверок, о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа.

При изменении информации по исполнению государственной функции осуществляется периодическое обновление официального сайта службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

30. На информационных стендах в помещении, в котором расположена служба, размещаются следующие информационные материалы:

- текст Административного регламента;
- блوك-схема, наглядно отображающая последовательность прохождения административных процедур;
- адреса, номера телефонов и факса, график работы, адрес электронной почты уполномоченного органа и его должностных лиц;

г) сведения о нормативных правовых актах, на основании которых уполномоченный орган и его должностные лица осуществляют государственную функцию;

д) образцы оформления документов, представляемые гражданами в ходе исполнения государственной функции, и требования к ним;

е) порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц уполномоченного органа, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции;

ж) порядок получения консультации, в том числе о порядке принятия решений о проведении проверок, о порядке обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа;

з) оперативная информация об исполнении государственной функции.

При изменении условий и порядка исполнения государственной функции информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

Информационные стенды, содержащие информацию об исполнении государственной функции, размещаюся в помещениях службы по месту исполнения государственной функции.

Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. Текст материалов, размещаемых на информационных стендах, должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

31. Информация о процедуре исполнения государственной функции предоставляется на безвозмездной основе.

Глава 9. Сведения о размере платы за услуги организаций, участвующих в исполнении государственной функции, взимаемой с лиц, в отношении которых проводятся мероприятия по контролю (надзору)

32. Исполнение государственной функции является бесплатным для заявителей и лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору).

Глава 10. Срок исполнения государственной функции

33. Продолжительность плановых и внеплановых проверок не должна превышать 20 рабочих дней со дня начала проверки, указанного в распоряжении о проведении проверки.

34. В случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц службы, проводящих плановую или внеплановую проверки, срок проведения плановой или внеплановой проверок продлевается руководителем, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий срок плановой проверки продлевается не более чем на 15 часов.

35. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЙ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 11. Исчерпывающий перечень административных процедур

- Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры: а) планирование надзорной деятельности;
- проведение документарной (плановой, внеплановой) проверки;
- проведение выездной (плановой, внеплановой) проверки;
- оформление результатов исполнения государственной функции;
- принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при исполнении государственной функции.
- Блок-схема последовательности административных процедур исполнения государственной функции приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

38. Основаниями для приостановления или отказа в исполнении государственной функции при проведении внеплановой выездной проверки является отказ в согласовании проведения внеплановой выездной проверки органом прокуратуры по месту осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, предусмотренным частью 11 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

39. Осуществление проверки по распоряжению руководителя службы приостанавливается на срок не более 6 месяцев со дня выявления обстоятельств, препятствующих ее проведения, прекращается или в исполнении ее отказывается в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица и индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридичес

56. Должностные лица службы подготавливают проект распоряжения о проведении документарной проверки в соответствии с пунктом 50 главы 12 и в сроки установленные пунктом 51 главы 12 настоящего Административного регламента.

57. Завершая печатью копии распоряжения не позднее чем в течение 3 рабочих дней до начала проверки направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством телефонной, факсимильной и электронной связи, или вручает под роспись руководителю юридического лица (уполномоченному представителю юридического лица или иному уполномоченному должностному лицу) или индивидуального предпринимателю (его уполномоченному представителю).

58. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений службы.

59. Документарная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения службы.

60. В процессе проведения документарной проверки (как плановой, так и внеплановой) должностными лицами службы в первую очередь рассматриваются документы проверяемого лица, имеющиеся в распоряжении службы, в том числе акты предыдущих проверок, предписания об устранении выявленных нарушений, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и документы о результатах осуществления в отношении проверяемого лица государственного надзора.

61. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении службы, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение проверяемым лицом обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, в адрес проверяемого лица направляется мотивированный запрос с требованием представить необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагаются заверенная печатью копии распоряжения руководителя (заместителя руководителя) службы о проведении документарной проверки.

В течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса, проверяемые лица обязаны направить в службу указанные в запросе документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью руководителя или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя.

62. Должностные лица службы готовят запросы в федеральные и региональные органы власти, муниципальные образования в целях получения информации, необходимой при проведении документарной проверки. Запросы подписываются руководителем (заместителем руководителя) службы. Срок подготовки и подписания запроса – 2 рабочих дня.

63. При проведении документарной проверки должностные лица службы не вправе требовать у проверяемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены службой от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

64. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданским документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у службы документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного надзора, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Письмо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении проверяемому лицу или посредством телефонной, факсимильной и электронной связи не позднее следующего дня после его подписания руководителем (заместителем руководителя) службы. Срок подготовки и подписания письма – 2 рабочих дня.

65. Должностные лица службы, осуществляющие документную проверку, обязаны рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, гражданином пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений служба установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица службы вправе провести выездную проверку.

Глава 14. Проведение выездной (плановой, внеплановой) проверки

66. Основанием для подготовки распоряжения о проведении плановой выездной проверки является ежегодный план.

67. Должностные лица службы подготавливают проект распоряжения о проведении документарной проверки в соответствии с пунктом 50 главы 12 и в сроки установленные пунктом 51 главы 12 настоящего Административного регламента.

68. В случае необходимости в срок за 7 дней до начала проведения плановой выездной проверки, одновременно с подготовкой проекта распоряжения о проведении плановой выездной проверки, должностные лица службы осуществляют подготовку (и направление) запроса в Управление Федеральной налоговой службы по Иркутской области, в соответствующие органы исполнительной власти (в соответствующие налоговые органы) о предоставлении сведений из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя, подлежащего проверке. Данный запрос подписывается руководителем (заместителем руководителя) службы и доставляется должностным лицом службы в канцелярию соответствующего органа. Максимальный срок подготовки и подписания распоряжения и запроса – 3 рабочих дня.

69. В целях подготовки к проведению плановой выездной проверки должностными лицами службы по мере необходимости готовятся запросы в следующие органы исполнительной власти и учреждения органов:

- Управление федеральной службы по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) по Иркутской области;
- Территориальный отдел водных ресурсов по Иркутской области Енисейского Бассейнового водного управления;
- Управление по надзору за охраной по Иркутской области;
- Енисейское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- Управление федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор) по Иркутской области;
- Управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) по Иркутской области;
- Главное управление МЧС России по Иркутской области;
- Иркутское межрегиональное управление федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;
- Агентство лесного хозяйства Иркутской области;
- Администрации муниципальных образований Иркутской области;
- органы и организации, обращение в которые необходимо при организации и проведении проверки.

70. Запросы подписываются руководителем (заместителем руководителя) службы и направляются по факсу, посредством почтовой связи или доставляются должностными лицами службы в соответствующие организации. Срок подготовки и подписания запроса – 2 рабочих дня.

71. Должностные лица службы уведомляют юридические лица и индивидуальных предпринимателей о проведении плановой выездной проверки не позднее чем в течение 3 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления уведомления о проведении плановой выездной проверки. Уведомление и копия распоряжения о проведении плановой выездной проверки направляется юридическому лицу и индивидуальному предпринимателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или посредством телефонной, факсимильной и электронной связи. Срок подготовки и подписания уведомления – 3 рабочих дня.

72. Срок проведения плановой выездной проверки осуществляется в зависимости от категории предприятия:

Категория предприятия	Численность	Срок проведения проверки	В том числе по часам
Микропредприятие	до 15 человек	20 рабочих дней	не более 15 часов в год
Малое предприятие	от 16 до 100 человек	20 рабочих дней	не более 50 часов в год
Среднее предприятие	от 101 до 250 человек	20 рабочих дней	-
Крупное предприятие	более 251 человека	20 рабочих дней	-

73. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и исследований, а также в случаях проведения мероприятий по надзору, на основании мотивированных предложений начальников структурных подразделений службы, руководителем (заместителем руководителя) службы срок проведения плановой выездной проверки может быть продлен.

Общий срок проведения проверки устанавливается в соответствии с пунктом 34 главы 10 настоящего Административного регламента.

Соответствующая процедура продления срока проведения плановой выездной проверки оформляется распоряжением, подписанном руководителем (заместителем руководителя) службы. Срок подготовки и подписания распоряжения – до 3 рабочих дней.

74. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников, состояние используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

75. Должностные лица службы, прибыв на место проведения плановой выездной проверки, предъявляют служебные удостоверения и знакомят руководителя юридического лица (уполномоченного представителя юридического лица или иного уполномоченного должностного лица) или индивидуального предпринимателя (его уполномоченного представителя) с полномочиями лиц, проводящих проверку, видами и объемом мероприятий по надзору, со сроками и условиями проведения проверки, путем вручения под роспись заверенной печатью копии распоряжения о проведении проверки.

76. Должностные лица службы, проводящие плановую выездную проверку совместно с руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем разрешают вопросы, связанные с:

- доступом на территорию размещения объектов, подлежащих проверке, в используемые при осуществлении проверяемой деятельности здания, строения, сооружения, а также к оборудованию и инвентарю;
- обеспечением возможности ознакомления с соответствующими документами, в том числе обеспечение доступа к документам, предоставление рабочего места.

77. В процессе плановой выездной проверки должностное лицо или должностные лица службы проводят мероприятия по надзору, необходимые для достижения цели и задач проверки в соответствии с распоряжением руководителя (заместителя руководителя) службы.

78. Основания для проведения внеплановой выездной проверки указаны в пункте 48 главы 12 настоящего Административного регламента.

79. В случае поступления в службу обращений и заявлений по фактам, указанным в подпункте «б» пункта 48 главы 12 настоящего Административного регламента, должностные лица службы в течение 3 рабочих дней после принятия решения о проведении внеплановой выездной проверки готовят распоряжение о проведении внеплановой выездной проверки в соответствии с пунктом 50 главы 12 настоящего Административного регламента, которое подписывается руководителем (заместителем руководителя) службы.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в службу, а также обращения и заявления, не содержащие сведения о фактах, указанных в подпункте «б» пункта 48 главы 12 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой выездной проверки.

80. Внеплановые выездные проверки по основаниям указанным в подпункте «б» пункта 48 главы 12 проводятся после согласования с прокуратурой Иркутской области.

81. В день подписания распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки в прокуратуру Иркутской области направляется (заказным письмом с уведомлением о вручении, в форме электронного документа, курьерской доставкой) заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки с приложением копий распоряжения и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием проведения данной проверки.

82. Предметом внеплановой выездной проверки является выполнение органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями и гражданами предписания службы об устранении выявленных нарушений обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению экологической безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

83. Должностные лица службы по необходимости делают запросы в федеральные и областные органы власти, муниципальные образования в целях получения информации необходимой при проведении внеплановой выездной проверки. Запрос подписывается руководителем (заместителем руководителя) службы. Сроки подготовки и подписания запроса – 3 рабочих дня.

84. Срок проведения внеплановой выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и исследований по значительному объему мероприятий по контролю, на основании мотивированных предложений начальников структурных подразделений службы, руководителем (заместителем руководителя) службы срок проведения выездной внеплановой проверки может быть продлен.

Общий срок проведения проверки устанавливается в соответствии с пунктом 34 главы 10 настоящего Административного регламента.

85. Должностные лица службы выезжают на место осуществления проверки:

- не позднее чем в течение рабочего дня, следующего за днем получения решения прокуратуры о согласовании проведения внеплановой выездной проверки;
- а в случаях необходимости принятия неотложных мер в связи с причинением или возможностью причинения вреда жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, экологической безопасности государства, а также в связи с возникновением или возможностью возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, должностные лица службы имеют право присутствовать к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно, без предварительного получения ответа о согласовании от прокуратуры. Служба направляет прокуратуру Иркутской области о проведении внеплановой выездной проверки посредством направления документов, предусмотренных подпунктом «б» пункта 48 главы 12 настоящего Административного регламента, в прокуратуру в течение 24 часов.

86. Не менее чем за 24 часа до начала проведения внеплановой выездной проверки проверяемые лица уведомляются о ее проведении.

- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- факсом;
- электронной почтой;
- иным доступным способом.

87. В случае если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является случай предусмотренный подпунктом «б» пункта 48 главы 12 настоящего Административного регламента, предварительное уведомление о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Глава 15. Оформление результатов исполнения государственной функции

88. По результатам проверки должностными лицами службы составляется акт установленной формы в двух экземплярах (приложение 3).

89. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается в день его оформления руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под росписью об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется в течение трех рабочих дней со дня его оформления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в службе в деле проверяемого лица.

90. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня завершения мероприятий по надзору, и вручается в течение трех рабочих дней руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину под расписку либо направляется в течение трех рабочих дней со дня составления акта заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в службе в деле проверяемого лица.

91. В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование органа государственного контроля (надзора);
- дата и номер распоряжения руководителя, заместителя руководителя службы (приложение 2);
- фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, присутствовавших при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, индивидуального предпринимателя обязанности вести журнал учета проверок по типово форме, установленной приказом Минобрнауки России от 30.04.2009г. №141.
- подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

92. К акту проверки прилагаются:

- заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз;
- объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, гражданина на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований;
- документы, связанные с результатами проверки или их копии.

93. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки (приложение 3).

94. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются в соответствии с требованиями, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

95. Юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны вести журнал учета проверок по типово форме, установленной приказом Минобрнауки России от 30.04.2009г. №141.

В журнале учета проверок должностными лицами, осуществляющими исполнение государственной функции, осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о службе, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаний, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку, его или их подписи.

Журнал учета проверок должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью юридического лица, индивидуального предпринимателя.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

Глава 16. Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при исполнении государственной функции

96. При выявлении в результате проведения проверки нарушений проверяемым лицом требований законодательства в области охраны окружающей среды должностное лицо службы, проводившее проверку, в пределах предоставленных полномочий обязано принять меры по пресечению выявленных нарушений путем выдачи предписаний, устранению последствий выявленных нарушений, привлечению виновных лиц к ответственности, обеспечению возмещения причиненного окружающей среде вреда.

97. Предписание об устранении выявленных нарушений требований законодательства Российской Федерации и Иркутской области (приложение 4) оформляется в семидневный срок со дня составления акта проверки в двух экземплярах. Один экземпляр предписания вручается под роспись руководителю органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также юридическим лицам и иными должностными лицами, индивидуальным предпринимателями, их уполномоченными представителями и гражданами. В случае отказа в получении предписания в течение 2 рабочих дней направляется в адрес органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также юридических лиц, индивидуальных предпринимателей граждан заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Предписания приобщаются к делу о проведении мероприятий по надзору.

98. В предписании указываются конкретный срок для устранения выявленных нарушений, а также срок о представлении должностному лицу службы, проводившему проверку, в письменной форме сведений об исполнении предписания. Срок исполнения предписания устанавливается с учетом времени, необходимого на устранение нарушения.

99. Предписание об устранении выявленных нарушений прилагается к акту проверки проверяемого лица.

100. Контроль за исполнением выданных предписаний осуществляется должностным лицом службы в соответствии с распоряжением руководителя (заместителя руководителя) службы о проведении проверки в виде внеплановой документарной и (или) выездной проверки.

101. В случае, если в результате проверки выдано несколько предписаний с различными сроками исполнения, внеплановые проверки с целью контроля за их исполнением проводятся отдельно по каждому выданному предписанию.

102. Внеплановую проверку в целях контроля за исполнением выданного предписания, в том числе в случае непредставления сведений о выполнении предписания, должностное лицо службы обязано начать не позднее 20 календарных дней со дня окончания срока исполнения предписания.

103. Предписание считается выполненным, если выполнены все пункты предписания.

104. Юридические лица, их должностные лица, индивидуальные предприниматели, граждане, не исполняющие в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений, несут административную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

105. В случае выявления в результате проверки административного правонарушения должностное лицо службы, проводившее проверку, обязано немедленно составить протокол об административном правонарушении (приложение 5).

106. В случае, если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела либо данных о лицах, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение 2 суток с момента выявления административного правонарушения.

107. В соответствии с КоАП РФ в протоколе об административном правонарушении (приложение 5) указываются:

- дата и место его составления;
- должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол;
- сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении;
- фамилии, имена, отчества, адреса мест жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие;
- место, время совершения и событие административного правонарушения;
- статья КоАП РФ или закона Иркутской области, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;
- объяснение лиц, в отношении которых возбуждено дело;
- сведения, необходимые для разрешения дела.

108. При составлении протокола об административном правонарушении лицам, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в протоколе.

109. Лицам, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

110. В случае неявки лиц, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение 3 дней со дня составления указанного протокола.

111. Протокол об административном правонарушении подписывается должностным лицом службы, его составившим, а также лицами, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении.

В случае отказа лиц, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, от подписания протокола, а также в случае, предусмотренном пунктом 110 настоящего регламента, в нем делается соответствующая запись.

112. Лицам, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.

113. В случаях если после выявления административного правонарушения осуществляются экспертизы или иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, проводится административное расследование. Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается должностным лицом службы в виде определения.

114. В определении о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования указываются:

- дата и место составления определения;
- должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение;
- посад для возбуждения дела об административном правонарушении;
- данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;
- статья КоАП РФ или закона Иркутской области, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение.

115. При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования лицам, в отношении которых оно вынесено, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ, о чем делается запись в определении.

Копия определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается лицам, в отношении которых оно вынесено.

116. Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц с момента возбуждения дела об административном правонарушении. В исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству должностного лица, в производстве которого находится дело, может быть продлен решением руководителя (заместителя руководителя) службы в срок не более одного месяца.

117. По окончании административного расследования должностным лицом службы составляется протокол об административном правонарушении (приложение 5) либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении.

118. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных КоАП РФ, рассматриваются должностным лицом службы, в пределах полномочий, установленных КоАП РФ.

119. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении должностное лицо службы выясняет следующие вопросы:

- относится ли к его компетенции рассмотрение данного дела;
- имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела должностным лицом службы;
- правильно ли составлены протокол об административном правонарушении и другие протоколы, предусмотренные КоАП РФ, а также правильно ли оформлены иные материалы дела;
- имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;
- достаточно ли имеющихся под рукой материалов для его рассмотрения по существу;
- имеются ли ходатайства и отводы.

120. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении должностное лицо службы при необходимости выносит определения:

- о назначении времени и места рассмотрения дела;
- о вызове лиц, участвующих в деле, об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу, о назначении экспертизы;
- об отложении рассмотрения дела;
- о возращении протокола и других материалов дела в орган, должностным лицам, которые составили протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицам, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела либо неполноты представленных материалов, которая не может быть восполнена при рассмотрении дела;

д) о передаче протокола и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции должностного лица службы, к которому протокол и другие материалы дела поступили на рассмотрение, либо вынесено определение об отводе должностного лица службы.

121. Если рассмотрение дела не относится к компетенции должностных лиц службы, протокол об административном правонарушении и иные материалы дела направляются судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, в течение трех суток с момента составления протокола об административном правонарушении.

122. В случае если применена мера обеспечения производства по делу об административном правонарушении в виде временного прекращения деятельности, протокол об административном правонарушении, за совершение которого может быть назначено административное наказание в виде административного приостановления деятельности, а также протокол о временном запрете деятельности передаются на рассмотрение судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным рассматривать дело об административном правонарушении, немедленно после их составления.

123. Дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения должностным лицом службы, правомочным рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

124. В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела срок рассмотрения дела может быть продлен должностным лицом службы, рассматривающим дело, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока выносятся мотивированное определение.

125. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении выносятся определения:

- о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным назначать административные наказания иного вида или размера либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции должностных лиц службы.

126. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление (приложение 6):

- о назначении административного наказания;
- о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

127. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случае:

- наличия факта об одном из обстоятельств, предусмотренных статьями 245 КоАП РФ;
- объявления устного замечания в соответствии со статьей 2.9 КоАП РФ;
- прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления.

128. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. В исключительных случаях по решению должностного лица службы, рассматривающего дело об административном правонарушении, составление мотивированного постановления может быть отложено на срок не более чем три дня со дня окончания разбирательства дела, при этом резолютивная часть постановления должна быть объявлена немедленно по окончании рассмотрения дела. День изготовления постановления в полном объеме является днем его вынесения.

129. В постановлении по делу об административном правонарушении должны быть указаны:

- должность, фамилия, имя, отчество должностного лица службы, вынесшего постановление;
- дата и место рассмотрения дела;
- сведения о лице, в отношении которого рассмотрено дело;
- обстоятельства, установленные при рассмотрении дела;
- статья КоАП РФ или закона Иркутской области, предусматривающая административную ответственность за совершение административного правонарушения, либо основания прекращения производства по делу;
- мотивированное решение по делу;
- ж) срок и порядок обжалования постановления.

130. В случае наложения административного штрафа в постановлении по делу об административном правонарушении также должна быть указана информация о получателе штрафа, необходимая для заполнения расчетных документов на перечисление суммы административного штрафа.

131. Копия постановления по делу об административном правонарушении подписывается должностным лицом службы, рассматривающим дело, вручается под расписку лицам, в отношении которых оно вынесено, либо высылается почтой указанным лицам в течение 3 рабочих дней со дня вынесения указанного постановления.

132. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено должностным лицом службы по истечении 1 года со дня совершения (при длвшемся правонарушении - со дня обнаружения) административного правонарушения в области охраны окружающей среды, а также правонарушений, влекущего применения административного наказания в виде дисквалификации. В остальных случаях постановление не может быть вынесено должностным лицом службы по истечении 2 месяцев со дня совершения (при длвшемся правонарушении - со дня обнаружения) административного правонарушения.

133. При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении установленного КоАП РФ срока уплаты административного штрафа, в течение 5 рабочих дней постановление о назначении административного наказания направляется судебному приставу-исполнителю для взыскания суммы административного штрафа в порядке, предусмотренном законодательством об исполнительном производстве.

134. В отношении лица, не уплатившего административный штраф, должностное лицо службы составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, который направляется на рассмотрение мировому судье.

135. Постановление о назначении административного наказания не подлежит исполнению в случае, если это постановление не было приведено в исполнение в течение 2 лет со дня его вступления в законную силу.

136. Дела об административных правонарушениях формируются должностными лицами службы, рассматривающими дела об административных правонарушениях.

137. Нарушения требований в области охраны окружающей среды влечет за собой временный запрет, приостановление (в том числе административное) или прекращение хозяйственной и иной деятельности.

138. Временный запрет деятельности осуществляется в соответствии с КоАП РФ.

139. Временный запрет деятельности применяется, если за совершение административного правонарушения предусмотрено назначение административного наказания в виде административного приостановления деятельности. Временный запрет деятельности применяется в исключительных случаях, если это необходимо для предотвращения причинения существенного вреда состоянию или качеству окружающей среды, если предотвращение указанных обстоятельств другими способами невозможно.

140. О временном запрете деятельности должностным лицом службы составляется соответствующий протокол.

141. Для рассмотрения судом дела об административном правонарушении, по которому может быть назначено административное наказание в виде административного приостановления деятельности, протокол о временном запрете деятельности передается на рассмотрение судье вместе с протоколом об административном правонарушении немедленно после их составления.

142. Ограничение, приостановление, прекращение хозяйственной и иной деятельности при нарушении требований в области охраны окружающей среды осуществляются на основании решения суда или арбитражного суда.

143. Исковое заявление об ограничении, приостановлении, прекращении хозяйственной и иной деятельности направляется в суд или арбитражный суд за подписью руководителя службы или должностного лица службы при наличии соответствующей доверенности.

144. Должностные лица службы при осуществлении проверки выявляют факты причинения вреда окружающей среде в результате ее загрязнения, истощения, порчи, уничтожения, нерационального использования природных ресурсов, деградации и разру

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И АРХИВОВ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 июня 2013 г. № 60-мпр-о

Иркутск

Об утверждении формы соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Иркутской области в целях софинансирования мероприятий долгосрочной целевой программы Иркутской области «Публичные центры правовой, деловой и социально значимой информации центральных районных библиотек в Иркутской области» (2013-2014 годы)

В соответствии с долгосрочной целевой программой Иркутской области «Публичные центры правовой, деловой и социально значимой информации центральных районных библиотек в Иркутской области» (2013-2014 годы), утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 апреля 2013 года № 105-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить прилагаемую форму соглашения о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Иркутской области в целях софинансирования мероприятий долгосрочной целевой программы Иркутской области «Публичные центры правовой, деловой и социально значимой информации центральных районных библиотек в Иркутской области» (далее – Мероприятия по организации и поддержке ПЦИ), утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 1 апреля 2013 года № 105-пп.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр В.В. Барышников

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства культуры и архивов
Иркутской области
от 06 июня 2013 года № 60-мпр-о

Форма соглашения
о предоставлении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований
Иркутской области в целях софинансирования Мероприятий по организации и поддержке ПЦИ

г. Иркутск «__» _____ 201 г.
(дата заключения)

Министерство культуры и архивов Иркутской области, в лице министра культуры и архивов Иркутской области Барышников Виталия Владимировича, действующего на основании Положения о министерстве культуры и архивов Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 388/167-пп, именуемое в дальнейшем «Министерство», с одной стороны, и администрация _____

(наименование муниципального образования), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Администрация», при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании Закона Иркутской области от 11 декабря 2012 года № 139-оз «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» и в целях реализации Мероприятий по организации и поддержке ПЦИ (далее – Мероприятия) заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом Соглашения является предоставление из бюджета Иркутской области в 2013 и 2014 гг. субсидии бюджету _____ (наименование муниципального образования) в целях реализации Мероприятий и расширения доступа жителей Иркутской области к информационным ресурсам центральной районной библиотеки.

II. Обязательства Сторон

2.1. Министерство:

2.1.1. При соблюдении Администрацией условий, определенных главой 5 Мероприятий, предоставляет Администрации субсидию в целях софинансирования Мероприятий в объеме, предусмотренном приложением 6 к Мероприятиям:

в 2013 году: 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

в 2014 году: 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

2.1.2. Своевременно доводит до Администрации нормативные правовые акты и иные документы, необходимые для осуществления финансирования в рамках Соглашения.

2.1.3. Направляет субсидию в бюджет _____

(наименование муниципального образования) путем перечисления на лицевой счет администратора доходов, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:

а) в объеме, предусмотренном п. 2.1.1 настоящего Соглашения на 2013 год после подтверждения Администрацией факта софинансирования Мероприятий в порядке, предусмотренном п. 2.2.1 настоящего Соглашения.

б) в объеме, предусмотренном п. 2.1.1 настоящего Соглашения на 2014 год после подтверждения Администрацией факта софинансирования Мероприятий в порядке, предусмотренном п. 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.1.4. Сокращает субсидию (прекращает ее предоставление) по представлению министерства финансов Иркутской области объем субсидии по Соглашению в случае сокращения лимитов бюджетных обязательств, выделенных Министерству для предоставления субсидии.

2.1.5. Перевараспределяет субсидию в случае невыполнения Администрацией обязательств, предусмотренных п. 2.2.3 и п. 2.2.10 настоящего Соглашения, между иными муниципальными образованиями Иркутской области, являющимися исполнителями Мероприятий.

2.1.6. Осуществляет оперативный контроль за реализацией Мероприятий.

2.1.7. Организует размещение на своем официальном сайте в сети «Интернет» информации о ходе и результатах реализации Мероприятий.

2.2. Администрация:

2.2.1. Подтверждает факт софинансирования Мероприятий на соответствующий год, за счет средств местных бюджетов путем предоставления Министерству заверенной в установленном порядке руководителем финансового органа выписки из реестра расходных обязательств муниципального образования на обеспечение софинансирования реализации Мероприятий.

2.2.2. Принимает субсидию и использует её по целевому назначению, определенному в соответствии с Приложением № 1¹ к Соглашению.

2.2.3. Финансирует за счет средств местного бюджета расходы _____

(наименование муниципального образования) в целях реализации Мероприятий и расширения доступа жителей Иркутской области к информационным ресурсам центральной районной библиотеки:

в 2013 году в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

в 2014 году в размере 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

2.2.4. Обеспечивает выполнение условий настоящего Соглашения.

2.2.5. Представляет в Министерство:

а) формулирует и направляет в Министерство смету расходов на использование субсидии в соответствующем году реализации Мероприятий (по форме согласно Приложению № 1¹ к Соглашению), являющуюся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее подтверждения факта софинансирования в порядке, установленном п. 2.2.1 настоящего Соглашения;

б) информацию о реквизитах лицевого счета администратора доходов муниципального образования, открытых в органах Федерального казначейства, а также информацию об изменении указанных реквизитов, в случае их изменения (по форме согласно Приложению № 2 к форме Соглашения).

2.2.6. осуществляет контроль за ходом реализации Мероприятий, а также обеспечивает целевое, адресное и эффективное использование субсидии;

2.2.7. несет ответственность за реализацию Мероприятий в части исполнения настоящего Соглашения;

2.2.8. участвует в достижении показателей эффективности реализации Мероприятий, плановых значений целевых индикаторов, утвержденных Приложением № 4 к Мероприятиям;

2.2.9. представляет по запросу Министерства и в установленные им сроки информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий Соглашения, оценки эффективности реализации Мероприятий, использования субсидии.

2.2.10. Представляет в Министерство:

- ежеквартально, после получения финансовых средств из областного бюджета, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в отдел бухгалтерского учета и контроля министерства (по форме согласно Приложению № 3 к форме Соглашения) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты в бумажном или электронном виде (заверенный в установленном порядке на электронный адрес mk38@mail.ru);

- ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, в отдел целевых программ, кадрового обеспечения и образовательных учреждений министерства отчеты нарастающим итогом с начала года о реализации Мероприятий и об использовании средств соответствующих бюджетов (по форме согласно Приложению № 4 к форме Соглашения) в бумажном или электронном виде (документ с подписью руководителя на электронный адрес mail@samultseva@yandex.ru);

- в срок до 1 января 2014 года по итогам реализации Мероприятий в 2013 году, и в срок до 1 января 2015 года – по итогам 2014 года в отдел бухгалтерского учета и контроля министерства отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты (по форме согласно Приложению № 3 к форме Соглашения), фактически смету расходов за отчетный год в бумажном или электронном виде (заверенные в установленном порядке на электронный адрес mk38@mail.ru);

- в срок до 1 февраля 2014 года по итогам реализации Мероприятий в 2013 году, и в срок до 1 февраля 2015 года – по итогам 2014 года в отдел целевых программ, кадрового обеспечения и образовательных учреждений министерства годовой отчет о реализации Мероприятий и об использовании средств соответствующих бюджетов (по форме согласно Приложению № 4 к форме Соглашения) в бумажном или электронном виде (документ с подписью руководителя на электронный адрес mail@samultseva@yandex.ru).

2.2.11. Уведомляет Министерство путем направления соответствующего письменного извещения не позднее 10 (десяти) рабочих дней до окончания финансового года о сохранении потребности (отсутствии потребности) в остатке субсидии на следующий финансовый год.

2.2.12. В случае отсутствия извещений в соответствии с п. 2.2.11., остаток субсидии перечисляется Администрацией на лицевой счет Министерства, в доход областного бюджета, не позднее первых 10 рабочих дней следующего финансового года.

III. Ответственность сторон

3.1. В случае использования Администрацией субсидии не по целевому назначению соответствующие средства взыскиваются в доход областного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Администрация несет ответственность за нецелевое использование субсидии, направленной в бюджет _____ (наименование муниципального образования), а также за достоверность, полноту и своевременность предоставления в Министерство свердений, предоставление которых предусмотрено пунктом 2.2 настоящего Соглашения.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

IV. Разрешение споров

4.1. Стороны Соглашения принимают все меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по Соглашению (и (или) в связи с ним), путем переговоров между Сторонами.

4.2. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по Соглашению (и (или) в связи с ним), если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат рассмотрению в арбитражном суде Иркутской области.

V. Заключительные положения

5.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.2. Приложения к Соглашению являются неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Все изменения, дополнения и приложения к Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон, и являются его неотъемлемыми частями.

5.4. Соглашение действует с момента его подписания и до исполнения Сторонами своих обязательств.

VI. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

МИНИСТЕРСТВО
адрес: 664003, Иркутск, ул. Седова, 15,
ИНН _____
КПП 3811101001
УОЖ по Иркутской области
(Минфин Иркутской области 02342000010,
министерство культуры и архивов Иркутской области)
р/с 40201810100000100006
ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск
БИК 042520001
ОКАТО 25401000000
ОКПО 83499907
ППП 804
Тел. 8(3952) 20-30-52
20-33-03

В.В. Барышников
М.П. _____

АДМИНИСТРАЦИЯ
адрес: _____
ИНН _____
КПП _____
в _____
(_____)
Л/с _____
р/с _____
Банк: _____

БИК _____
Код дохода _____
ОКАТО _____
ОКПО _____
ППП _____

(Ф.И.О.)
М.П. _____

Приложение № 1¹
к форме соглашения о предоставлении субсидий

СМЕТА РАСХОДОВ на 2013 год
на использование субсидии в целях софинансирования Мероприятий
по организации и поддержке ПЦИ
(наименование органа местного самоуправления или муниципального учреждения, участвующего в реализации Мероприятий, непосредственно осуществляющего закупку товаров, работ, услуг)

№ п/п	Наименование вида расходов (перечень приобретаемых материальных ценностей)	Сумма (руб.)		
		Всего	Из средств областного бюджета	Из средств местного бюджета
1	2	3	4	5
1. Создание в центральных районных библиотеках Иркутской области публичных центров правовой, деловой и социально значимой информации				
1.1	Оснащение ПЦИ вычислительной техникой ² , в том числе:	250 000	250 000	X
1.2	Приобретение специализированного программного обеспечения в ПЦИ ² , в том числе:	150 000	150 000	X
1.3	Обновление и создание интернет-сайтов ПЦИ ² , в том числе:	X	X	X
1.4	Организация проведения лекций и семинаров правовой и социально-значимой направленности в ПЦИ ² , в том числе:	50 000	X	50 000
2. Обеспечение доступа жителей Иркутской области к библиотечному обслуживанию через улучшение материально-технической базы публичных центров правовой, деловой и социально значимой информации в центральных районных библиотеках муниципальных образований Иркутской области				
2.1	Оснащение рабочих и пользовательских мест ПЦИ ² , в том числе:	100 000	100 000	X
2.2	Проведение текущего ремонта зданий и помещений ПЦИ, обеспечение дополнительной охраны безопасности ПЦИ ² , в том числе:	450 000	-	450 000
2.3	Комплектование книжных фондов ПЦИ тематическими литературными изданиями, в том числе ³ :	X	X	X
2.4	Разработка проектно-сметной документации на строительство многофункционального учреждения культуры, в том числе осуществляющего библиотечное обслуживание ³	500 000	-	500 000
ИТОГО:		1000 000	500 000	500 000

Руководитель администрации _____ «Согласовано»

Главный бухгалтер администрации _____ М.П. _____ В.В. Барышников
М.П. _____

Исполнитель
телефон _____

¹ Приложение 1 заполняется и прилагается к форме соглашения о предоставлении субсидий на соответствующий период, на который заключается соглашение;

² заполняется графа 5 «Из средств местного бюджета» муниципальными образованиями Иркутской области, кроме муниципального образования «Нижутский район»;

³ заполняется графа 5 «Из средств местного бюджета» муниципальным образованием «Нижутский район».

СМЕТА РАСХОДОВ на 2014 год
на использование субсидии в целях софинансирования Мероприятий по организации и поддержке ПЦИ
(наименование органа местного самоуправления или муниципального учреждения, участвующего в реализации Мероприятий, непосредственно осуществляющего закупку товаров, работ, услуг)

№ п/п	Наименование вида расходов (перечень приобретаемых материальных ценностей)	Сумма (руб.)		
		Всего	Из средств областного бюджета	Из средств местного бюджета
1	2	3	4	5
1. Создание в центральных районных библиотеках Иркутской области публичных центров правовой, деловой и социально значимой информации				
1.1	Оснащение ПЦИ вычислительной техникой ² , в том числе:	200 000	200 000	X
1.2	Приобретение специализированного программного обеспечения в ПЦИ ² , в том числе:	100 000	100 000	X
1.3	Обновление и создание интернет-сайтов ПЦИ ² , в том числе:	100 000	100 000	X
1.4	Организация проведения лекций и семинаров правовой и социально-значимой направленности в ПЦИ ² , в том числе:	50 000	X	50 000
2. Обеспечение доступа жителей Иркутской области к библиотечному обслуживанию через улучшение материально-технической базы публичных центров правовой, деловой и социально значимой информации в центральных районных библиотеках муниципальных образований Иркутской области				
2.1	Оснащение рабочих и пользовательских мест ПЦИ ² , в том числе:	400 000	100 000	300 000
2.2	Проведение текущего ремонта зданий и помещений ПЦИ, обеспечение дополнительной охраны безопасности ПЦИ ² , в том числе:	100 000	X	100 000
2.3	Комплектование книжных фондов ПЦИ тематическими литературными изданиями, в том числе ³ :	50 000	X	50 000
2.4	Разработка проектно-сметной документации на строительство многофункционального учреждения культуры, в том числе осуществляющего библиотечное обслуживание ³	500 000	X	500 000
ИТОГО:		1000 000	500 000	500 000

Руководитель администрации _____ «Согласовано»

Главный бухгалтер администрации _____ М.П. _____ В.В. Барышников
М.П. _____

Исполнитель
телефон _____

¹ Приложение 1 заполняется и прилагается к форме соглашения о предоставлении субсидий на соответствующий период, на который заключается соглашение;

² заполняется графа 5 «Из средств местного бюджета» муниципальными образованиями Иркутской области, кроме муниципального образования «Нижутский район»;

³ заполняется графа 5 «Из средств местного бюджета» муниципальным образованием «Нижутский район».

Приложение № 2
к форме соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов

Информация
о реквизитах лицевых счетов администратора доходов муниципального образования, открытых в органах Федерального казначейства

Руководитель администрации _____
Главный бухгалтер администрации _____
М.П. _____

Форма межбюджетного трансферта	Территория бюджетополучателя	Официальное наименование администратора дохода	Краткое наименование администратора дохода	Код бюджетной классификации		ИНН (АД)	КПП (АД)	ОКАТО (АД)	№ лицевого счета АД
				Код администратора	Код дохода бюджета				
					2 02 02999 __ 0000 151				

Приложение № 3
к форме соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов

Форма отчета
о расходах, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты

Отчетный период _____
Наименование органа, предоставляющего отчет* _____
Наименование получателя** _____

Предусмотрено средств			Поступило средств			Фактически израсходовано		Остаток неиспользованных средств на отчетную дату		
Всего	Из средств областного бюджета	Из средств местного бюджета ²	Всего	Из средств областного бюджета	Из средств местного бюджета	Всего	Из областного бюджета	Всего	Из областного бюджета	Из местного бюджета

* Орган (структурное подразделение органа, учреждение), распределяющий межбюджетные трансферты

**Орган (структурное подразделение органа, учреждение), осуществляющий Мероприятия Программы

Руководитель администрации _____
Главный бухгалтер администрации _____
М.П. _____

Исполнитель
телефон _____

Приложение № 4
к форме соглашения о предоставлении межбюджетных трансфертов

Отчет о реализации Мероприятий и об использовании средств соответствующих бюджетов Мероприятий по организации и поддержке ПЦИ

Показатели результативности реализации Мероприятий
За __ квартал __ года

Наименование муниципального образования _____
Наименование библиотеки _____

Таблица №1

Цели, задачи, показатели результативности Программы	Ед. изм.	Факт предыдущий отчетному ¹ год	Факт отчетный год	План		Причины отклонения показателя от запланированного на год
				отчетный год	следующий за отчетным год (до 2014 года)	
Цель программы: Расширение доступа жителей Иркутской области к информационным ресурсам центральных районных библиотек муниципальных образований Иркутской области						
Задача 1. Создание в центральных районных библиотеках муниципальных образований Иркутской области публичных центров правовой, деловой и социально значимой информации.						
Количество обращений к интернет-сайтам центральных районных библиотек муниципальных образований Иркутской области	Ед.					
Задача 2. Обеспечение доступа жителей Иркутской области к библиотечному обслуживанию через улучшение материально-технической базы публичных центров правовой, деловой и социально значимой информации в центральных районных библиотеках муниципальных образований Иркутской области						
Количество посещений центральных районных библиотек муниципальных образований Иркутской области	чел.					

Руководитель _____ подпись _____

¹ Здесь и далее указываются годы: так, в 2013 году отчетным будет 2013 год, годом, следующим за отчетным 2014, годом, предыдущим отчетному – 2012 год

Отчет о ходе финансирования и выполнения Мероприятий по организации и поддержке ПЦИ
за __ квартал __ года

Наименование муниципального образования _____
Наименование библиотеки _____

Таблица № 2

Цели, задачи, мероприятия Программы	Фактически израсходовано, тыс. руб.			Коп-во проведенных конкурсов	Коп-во проведенных аукционов	Коп-во проведенных запросов котировок	Коп-во заключенных контрактов	Коп-во заключенных соглашений	Экономия бюджетных средств, тыс. руб.		Реализация мероприятий	Причины неисполнения запланированных мероприятий
	Всего	ОС	МБ						ОС	МБ		
Цель программы: Расширение доступа жителей Иркутской области к информационным ресурсам центральных районных библиотек муниципальных образований Иркутской области												
Задача 1. Создание в центральных районных библиотеках муниципальных образований Иркутской области публичных центров правовой, деловой и социально значимой информации												
Оснащение ПЦИ вычислительной и оргтехникой											Перечислить все реализованные мероприятия по задаче 1. Дать краткую характеристику итогов реализации мероприятий, их вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования (по каждому мероприятию).	Привести перечень неисполненных мероприятий, указать причины неисполнения (неполного исполнения), внести предложения по их дальнейшей реализации (по каждому мероприятию).
Приобретение специализированного программного обеспечения в ПЦИ												
Обновление и создание интернет-сайтов ПЦИ												
Организация проведения лекций и семинаров правовой и социально значимой направленности в ПЦИ												
Задача 2. Обеспечение доступа жителей Иркутской области к библиотечному обслуживанию через улучшение материально-технической базы публичных центров правовой, деловой и социально значимой информации в центральных районных библиотеках муниципальных образований Иркутской области												
Оснащение рабочих и пользовательских мест ПЦИ											Перечислить все реализованные мероприятия по задаче 2. Дать краткую характеристику итогов реализации мероприятий, их вклад в социально-экономическое развитие муниципального образования (по каждому мероприятию).	Привести перечень неисполненных мероприятий, указать причины неисполнения (неполного исполнения), внести предложения по их дальнейшей реализации (по каждому мероприятию).
Проведение текущего ремонта зданий и помещений ПЦИ, обеспечение дополнительной охраны безопасности ПЦИ												
Комплектование книжных фондов ПЦИ тематическими литературными изданиями												
Разработка проектно-сметной документации на строительство многофункционального учреждения культуры, в том числе осуществляющего библиотечное обслуживание (только для муниципального образования «Нижутский район»)												
ИТОГО:												

Руководитель _____ подпись _____

Исполнитель
телефон _____

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 30.04.2013 г.

Иркутск

№ 67-мпр

О ведомственной целевой программе Иркутской области «Кадровое обеспечение системы здравоохранения Иркутской области» на 2013-2015 годы и на период до 2017 года

В соответствии с постановлением правительства Иркутской области от 13 июня 2012 года № 322-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 24 апреля 2013 года № 168-пп «О внесении изменения в пункт 6 Положения о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь подпунктом 1 пункта 7, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить ведомственную целевую программу Иркутской области «Кадровое обеспечение системы здравоохранения Иркутской области» на 2013-2015 годы и на период до 2017 года (прилагается).
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр Н.Г. Корнилов

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства
здравоохранения
Иркутской области
от 30.04.2013 № 67-мпр

ВЕДОМСТВЕННАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2013-2015 ГОДЫ И НА ПЕРИОД ДО 2017 ГОДА

Иркутск, 2013 год

**ПАСПОРТ
ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» НА 2013-2015 ГОДЫ И НА ПЕРИОД ДО 2017 ГОДА**

Наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области	Министерство здравоохранения Иркутской области
Наименование программы	Ведомственная целевая программа «Кадровое обеспечение системы здравоохранения Иркутской области» на 2013-2015 годы и на период до 2017 года (далее – Программа)
Дата, номер, наименование правового акта, утвердившего программу	Приказ министерства здравоохранения Иркутской области от ____ 2013 года № ____
Номер и дата учета программы в реестре ведомственных целевых программ	
Цель и задачи Программы	Цель Программы: повышение кадровой обеспеченности здравоохранения Иркутской области Достижение поставленной цели возможно посредством решения следующих задач: 1. Повышение качества подготовки и уровня квалификации медицинских кадров 2. Социальное обеспечение, единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам 3. Повышение престижа профессии врача и среднего медицинского работника В итоге реализации мероприятий Программы к 2017 году планируется достичь следующих показателей: - обеспеченность населения Иркутской области врачами на 10 тыс. населения до 42,3 к 2017 году; - обеспеченность населения Иркутской области средним медицинским персоналом на 10 тыс. населения до 99,1 к 2017 году; - соотношение врачей и средних медицинских работников 1,28 к 2017 году; - обеспеченность населения Иркутской области врачами сельского населения 10,9 к 2017 году на 10 тыс. сельского населения; - обеспеченность населения Иркутской области средним медицинским персоналом сельского населения 48,5 на 10 тыс. сельского населения; - обеспеченность населения клинических специальностей 32,3 к 2017 году на 10 тыс. населения; - укомплектованность штатных должностей медицинских организаций, оказывающих население Иркутской области амбулаторную помощь врачами при коэффициенте совместительства не более 1,3 к 2017 году 61,7; - укомплектованность штатных должностей медицинских организаций, оказывающих населению Иркутской области амбулаторную помощь сестринским персоналом при коэффициенте совместительства не более 1,5 к 2017 году 73,5; - укомплектованность штатных должностей медицинских организаций врачами, оказывающих первичную медико-санитарную помощь 57,7 к 2017 году; - укомплектованность штатных должностей медицинских организаций средним медицинским персоналом, оказывающих первичную медико-санитарную помощь 74,4 к 2017 году; - дефицит врачей в медицинских организациях Иркутской области составит к 2017 году не более 1333 человек; - дефицит средних медицинских работников в медицинских организациях Иркутской области составит к 2017 году не более 4326 человек.
Целевые индикаторы и показатели	Программные мероприятия являются комплексом практических мер по решению задач и достижению конечной цели, определенной данной Программой. В рамках Программы предусмотрено выполнение следующих мероприятий: Задача 1. Повышение качества подготовки и уровня квалификации медицинских кадров: 1) формирование государственного заказа на целевую подготовку специалистов с высшим профессиональным образованием в образовательные учреждения области; 2) определение потребности в первичной послевузовской подготовке специалистов по специальностям, востребованным в учреждениях здравоохранения; 3) формирование заявки на первичную послевузовскую подготовку в интернатуре и клинической ординатуре с учетом потребности в медицинских специалистах Иркутской области; 4) проведение встреч с выпускниками по вопросам порядка допуска к профессиональной деятельности, прохождения целевой первичной послевузовской подготовки и трудоустройства их в учреждения здравоохранения Иркутской области; 5) проведение анализа потребности в переподготовке и повышении квалификации специалистов и прогнозирование обучения; 6) внедрение новых форм и методов профессиональной переподготовки, повышения квалификации медицинских кадров (дистанционное обучение, стажировка, переход на накопительную систему зачета часов (кредитов)); 7) формирование заказа на профессиональную переподготовку и повышение квалификации специалистов; 8) внедрение системы непрерывной подготовки специалистов; 9) организация стажировок врачей в ведущих клиниках Российской Федерации и за рубежом; 10) мониторингирование кадрового состава здравоохранения, ведение Федерального регистра медицинских и фармацевтических работников Иркутской области; формирование единого банка данных вакансий специалистов; 11) проведение аккредитации медицинских работников. Задача 2. Социальное обеспечение, единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам: 1) обеспечение мерами социальной поддержки за счет целевых программ Иркутской области, предусматривающих предоставление мер социальной поддержки медицинским работникам, работающим на территории Иркутской области; 2) предоставление единовременных компенсационных выплат медицинским работникам на основании Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»; Задача 3. Повышение престижа профессии врача и среднего медицинского работника: 1) организация и проведение профессиональных конкурсов: «Лучший по профессии - врач», «Лучший по профессии – средний медицинский работник»; 2) предоставление работников здравоохранения к награждению государственными, ведомственными и областными наградами; 3) проведение профориентационной работы среди выпускников школ, медицинских училищ, техникумов, путем выступления заслуженных медицинских работников на родительских собраниях и выступлениях перед школьниками.
Характеристика программных мероприятий	
Сроки и этапы реализации Программы	2013 - 2017 годы, реализуются в пять этапов
Объемы и источники финансирования Программы – всего, в том числе по годам:	Объем финансирования Программы составляет 232 005,7 тыс. рублей на весь срок ее реализации, в том числе: 2013 год – 116 501,1 тыс. рублей; 2014 год – 27 901,0 тыс. рублей; 2015 год – 29 201,2 тыс. рублей; 2016 год – 29 201,2 тыс. рублей; 2017 год – 29 201,2 тыс. рублей. Из них: За счет средств областного бюджета – 189 005,7 тыс. рублей на весь срок реализации Программы, в том числе: 2013 год – 73 501,1 тыс. рублей; 2014 год – 27 901,0 тыс. рублей; 2015 год – 29 201,2 тыс. рублей; 2016 год – 29 201,2 тыс. рублей; 2017 год – 29 201,2 тыс. рублей. За счет средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования – 43 000 тыс. рублей, в том числе: 2013 год – 43 000 тыс. рублей.
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	В результате реализации мероприятий Программы к 2017 году планируется: - достичь показателя обеспеченности врачами до 42,3 на 10 тыс. населения, средними медицинскими работниками до 99,1 на 10 тыс. населения; - уменьшить дисбаланс в соотношении между численностью врачей и среднего медицинского персонала с 1:2,2 до 1:2,8 до 2017 года; - увеличить число высококвалифицированных работников в учреждениях здравоохранения Иркутской области; - сформировать перечень моральных и материальных мотиваций для врачей и средних медицинских работников, работающих в учреждениях здравоохранения на территории Иркутской области.

Раздел 1. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ (ЗАДАЧИ) И ОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ НА ВЕДОМСТВЕННОМ УРОВНЕ

Основным фактором, влияющим на доступность и качество медицинской помощи, является обеспеченность медицинскими кадрами системы здравоохранения, прежде всего, врачами. В системе здравоохранения Иркутской области работает более 54 тысяч человек, из них 33,4 тысячами медицинскими специалистами (врачи, средний медицинский персонал).

В настоящее время на территории Иркутской области существует дефицит медицинских и фармацевтических работников. На основании расчета потребности в медицинских кадрах дефицит специалистов с высшим медицинским образованием составляет на 1 января 2013 года 1345 человек, средних медицинских работников 4361 человек, при этом возраст 57,1% работающих медицинских работников, оказывающих первичную медико-санитарную помощь составляет в интервале от 40 до 60 лет.

П Р И К А З

Наибольший дефицит отмечается среди врачей-специалистов таких специальностей как врач-педиатр, врач-терапевт, врач-оториноларинголог, врач-хирург, врач-психиатр в учреждениях амбулаторно-поликлинического звена. Для оптимального использования имеющихся кадровых ресурсов в государственных учреждениях здравоохранения Иркутской области необходимо перераспределение врачебных кадров из учреждений здравоохранения стационарного типа в амбулаторно-поликлинические, что позволит значительно снизить дефицит кадров на территории Иркутской области.

По состоянию на 01.01.2012 г. численность врачей составила 10373 человека (2010 г. - 10362). Обеспеченность врачами на 10 тыс. населения в Иркутской области (41,4) ниже, чем по Российской Федерации (44,1 в 2010 году) и Сибирском федеральном округе (45,7). Обеспеченность врачами по муниципальным образованиям Иркутской области составляет 24,6 на 10 тыс. населения. Численность среднего медицинского персонала на 1 января 2012 года составила 23119 человек (2010 г. - 23387). Обеспеченность средним медицинским персоналом по муниципальным образованиям Иркутской области составляет 71,5 на 10 тыс. населения.

Проблема обеспечения медицинскими кадрами со средним профессиональным образованием сегодня стоит особенно остро. Ежегодное количество выпускников средних профессиональных образовательных учреждений медицинского профиля составляет около одной тысячи человек, однако количество трудоустроенных в государственные и муниципальные учреждения здравоохранения Иркутской области снижается за счет ухода молодых специалистов в частную систему здравоохранения, переезда в центральные города Российской Федерации, «старения» кадров, перепрофилирования специалистов в другие сферы деятельности ввиду снижения престижа профессии среднего медицинского работника.

Коэффициент соотношения численности врачей к среднему медицинскому персоналу на протяжении пятнадцати лет перспективны сохраняется без значимых изменений 1:2,2 (в среднем по России, за 2010 год – 1:2,1 по СФО – 1:2,2). Это приводит к дисбалансу в системе оказания медицинской помощи, ограничивая возможности развития служб диагностики, патронажа и реабилитации.

Показатель укомплектованности штатами к занятым должностям врачей составил 94,5% (в среднем по России 92,4%). Большая доля укомплектованных должностей при высоком коэффициенте совместительства врачей – 1,7 (в среднем по России – 1,5 по СФО – 1,6) свидетельствует о значительном дефиците специалистов, поскольку укомплектованность достигается только за счет их значительной перегрузки.

Министерством здравоохранения Иркутской области по заключенному Соглашению с государственными бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Иркутский государственный медицинский университет» Минздрава России в целях укомплектования врачебными кадрами сельских районов и северных территорий Иркутской области проводится целевая подготовка специалистов. Ежегодно выделяется 65 целевых мест, заключается договоры о целевом приеме на первый курс. Но из-за плохих социальных условий проживания, отсутствия современного оборудования желание возвращаться у молодых специалистов отсутствует. Многие выпускники медицинского ВУЗа отказываются от трудоустройства в учреждениях здравоохранения в отдаленных муниципальных образованиях Иркутской области из-за отсутствия жилья, низкой заработной платы, плохих социально-экономических условий. В рамках реализации данного Соглашения в учреждения здравоохранения области «доезд» целевых выпускников государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный медицинский университет» Минздрава России составил 2009г. – 56,3%; 2010г. – 57,5 %; 2011г. – 68%. В связи с чем, необходимо увеличить поддержку целевыми студентам во время обучения, а после обучения им должны быть предоставлены гарантии получения жилья и достойной заработной платы.

Однако имеет место неоворот подготовленных специалистов в муниципальные образования Иркутской области, сохраняется отток специалистов в другие сферы экономической деятельности, внутренняя и внешняя миграция врачей и сестринского персонала. Положительные кадровые сдвиги в системе государственного здравоохранения, и соответственно, повышение уровня доступности качественной медицинской помощи в местных условиях пока незначительны.

Кадровое обеспечение здравоохранения в значительной мере зависит от понимания данной проблемы органами местного самоуправления. Только в нескольких муниципальных образованиях Иркутской области практикуется обучение в медицинских ВУЗах за счет средств местного бюджета и предусмотрена доплата к стипендиям.

Кроме того, распределение кадрового состава характеризуется территориальными различиями по муниципальным образованиям Иркутской области, диапазон показателей различается вдвое и более. Обеспеченность врачами, предоставляющими первичную медицинскую помощь (участковыми терапевтами, педиатрами) не претерпевает заметных положительных сдвигов. В ряде муниципальных образований Иркутской области регистрируется убыль врачей первичного звена. Выявляется разбалансированность подготовки врачебного персонала, касающаяся преимущественно роста числа врачей-специалистов.

Существует серьезная проблема в обеспечении врачами сельских жителей, которое ежегодно снижается - в 2011 году, по сравнению с 2010 годом, темп убыли составил 0,9%. Обеспечение средними медицинскими работниками снижается – в 2011 году, по сравнению с 2010 годом, темп убыли составил 12,2%. Динамика уменьшения как врачебных, так и сестринских кадров на селе прослеживается почти по всем муниципальным образованиям Иркутской области.

Причины сложившейся ситуации:

1. Отсутствие научно обоснованных нормативов планирования численности медицинского персонала в Иркутской области.

Штатные расписания учреждений здравоохранения Иркутской области необходимо пересмотреть с учетом территориальных особенностей на основе научно обоснованных подходов.

2. Недостаточный анализ и прогнозирование развития медицинских кадров.

С целью эффективного использования кадровых ресурсов в отрасли министерством здравоохранения Иркутской области проводят расчет потребности во врачебных кадрах государственных и муниципальных учреждений здравоохранения на основании методики расчета потребности Иркутской области в медицинских кадрах.

3. Низкий уровень предоставления мер социальной поддержки медицинским работникам Иркутской области, снижение престижа профессии медицинского работника.

Несмотря на программы Иркутской области, в рамках которых предоставляется жилье, потребность в обеспечении жильем молодых специалистов, тем не менее, гораздо выше, а ряд муниципальных образований предоставляет только возможность получения врачом места в общежитии или вообще не гарантирует жилья, что конечно, не способствует привлечению врачей в муниципальные образования Иркутской области. Медицинские работники, неудовлетворенные условиями труда, уходят работать в другие сферы, в том числе в частную систему здравоохранения, несмотря на ежегодное проведение профессиональных конкурсов на звание «Лучший по профессии», награждения грамотами, знаками отличия.

Таким образом, проблема сложившейся ситуации многогранна и требует комплексного решения. В знаниях указанных проблем планируется участие министерства здравоохранения Иркутской области и Министерства здравоохранения Российской Федерации (в части повышения качества подготовки медицинских работников, планирования, разработки и реализации мероприятий, направленных на поэтапное устранение дефицита медицинских кадров).

Решение вышеуказанных проблем кадровой ситуации за счет средств муниципальных программ Иркутской области, как показал опыт предыдущих лет, невозможно и требует применения программно-целевого метода с выделением дополнительных средств областного бюджета.

- Без применения программно-целевого метода в дальнейшем возможно развитие следующих негативных тенденций:
- 1) отток медицинских кадров из отрасли;
 - 2) увеличение возрастного дисбаланса медицинских работников (большая доля врачей пенсионного и предпенсионного возраста (60%) на фоне малого числа работников среднего возраста (15%) и молодых специалистов (25%);
 - 3) ухудшение качества лечения и доступности медицинских помощи.

Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ВЕДОМСТВА, СРОК РЕАЛИЗАЦИИ

Выполнение Программы направлено на повышение квалификации медицинских кадров, проведение оценки уровня их квалификации, поэтапное устранение дефицита медицинских кадров, а также дифференцированные меры социальной поддержки медицинских работников, в соответствии с подпунктом «г» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 598 «О совершенствовании государственной политики в сфере здравоохранения».

Целью Программы является повышение кадровой обеспеченности здравоохранения Иркутской области. Для достижения поставленной цели предполагается решение следующих задач Программы:

1. Повышение качества подготовки и уровня квалификации медицинских кадров
2. Социальное обеспечение, единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам
3. Повышение престижа профессии врача и среднего медицинского работника

Раздел 3. ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ, ОЦЕНКА РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ, ОПИСАНИЕ ОЖИДАЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация Программы будет способствовать повышению кадровой обеспеченности здравоохранения Иркутской области

Оценить выполнение Программы позволяют целевые индикаторы:

- обеспеченность населения Иркутской области врачами на 10 тыс. населения;
- обеспеченность населения Иркутской области средним медицинским персоналом на 10 тыс. населения;
- соотношение врачей и средних медицинских работников;
- обеспеченность населения Иркутской области врачами сельского населения на 10 тыс. сельского населения;
- обеспеченность населения Иркутской области средним медицинским персоналом сельского населения на 10 тыс. сельского населения;
- обеспеченность врачами клинических специальностей на 10 тыс. населения;
- укомплектованность штатных должностей медицинских организаций, оказывающих населению Иркутской области амбулаторную помощь врачами при коэффициенте совместительства не более 1,3;
- укомплектованность штатных должностей медицинских организаций, оказывающих населению Иркутской области амбулаторную помощь сестринским персоналом при коэффициенте совместительства не более 1,5;
- укомплектованность штатных должностей медицинских организаций врачами, оказывающих первичную медико-санитарную помощь;
- укомплектованность штатных должностей медицинских организаций средним медицинским персоналом, оказывающих первичную медико-санитарную помощь;
- дефицит врачей в медицинских организациях Иркутской области;
- дефицит средних медицинских работников в медицинских организациях Иркутской области.

Планируемые целевые индикаторы и показатели результатов реализации Программы, позволяющие оценивать результаты и ход реализации Программы по годам, приведены в Приложении 1к настоящей Программе.

Использование программно-целевого метода связано с определенными рисками:

- а) изменение федерального законодательства;
 - б) конфликт интересов уровней профессионального образования по причине большого количества платных мест в учреждениях высшего и среднего профессионального образования.
- Ожидаемыми результатами Программы к 2017 году будут являться:
- достижение показателя обеспеченности врачами до 42,3 на 10 тыс. населения, средними медицинскими работниками до 99,1 на 10 тыс. населения;
 - уменьшение дисбаланса в соотношении между численностью врачей и среднего медицинского персонала с 1:2,2 до 1:2,8;
 - увеличение числа высококвалифицированных работников в учреждениях здравоохранения Иркутской;
 - достижение показателя обеспеченности врачами сельского населения до 10,9 на 10 тыс. населения;
 - формирование перечня моральных и материальных мотиваций для врачей и средних медицинских работников, работающих в учреждениях здравоохранения на территории Иркутской области.

Раздел 4. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

Программные мероприятия являются комплексом практических мер по решению задач и достижению конечной цели, определенной данной Программой. В рамках Программы предусмотрено выполнение следующих мероприятий:

- Задача 1. Повышение качества подготовки и уровня квалификации медицинских кадров:
- 1) формирование государственного заказа на целевую подготовку специалистов с высшим профессиональным образованием в образовательные учреждения области;
 - 2) определение потребности в первичной послевузовской подготовке специалистов по специальностям, востребованным в учреждениях здравоохранения;
 - 3) формирование заявки на первичную послевузовскую подготовку в интернатуре и клинической ординатуре, с учетом потребности в медицинских специалистах Иркутской области;
 - 4) проведение встреч с выпускниками по вопросам порядка допуска к профессиональной деятельности, прохождения целевой первичной послевузовской подготовки и трудоустройства их в учреждения здравоохранения Иркутской области;
 - 5) проведение анализа потребности в переподготовке и повышении квалификации специалистов и прогнозирование обучения;
 - 6) внедрение новых форм и методов профессиональной переподготовки, повышения квалификации медицинских кадров (дистанционное обучение, стажировка, переход на накопительную систему зачета часов (кредитов));
 - 7) формирование заказа на профессиональную переподготовку и повышение квалификации специалистов;
 - 8) внедрение системы непрерывной подготовки специалистов;
 - 9) организация стажировок врачей в ведущих клиниках Российской Федерации и за рубежом;
 - 10) мониторингирование кадрового состава здравоохранения, ведение Федерального регистра медицинских и фармацевтических работников Иркутской области; формирование единого банка данных вакансий специалистов;
 - 11) проведение аккредитации медицинских работников.

Задача 2. Социальное обеспечение, единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам:

- 1) обеспечение мерами социальной поддержки за счет целевых программ Иркутской области, предусматривающих предоставление мер социальной поддержки медицинским работникам работающими на территории Иркутской области;
- 2) предоставление единовременных компенсационных выплат медицинским работникам на основании Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Задача 3. Повышение престижа профессии врача и среднего медицинского работника:

- а) организация и проведение профессиональных конкурсов: «Лучший по профессии – врач», «Лучший по профессии – средний медицинский работник»;
- б) предоставление работников здравоохранения к награждению государственными, ведомственными и областными наградами;

3) проведение профориентационной работы среди выпускников школ, медицинских училищ, техникумов, путем выступления заслуженных медицинских работников на родительских собраниях и выступлениях перед школьниками. Система мероприятий Программы представлена в Приложении 2 (прилагается).

Для исполнения задач Программы необходимо проведение планомерной работы по привлечению молодых специалистов в связи, с чем необходимо осуществлять реализацию программы «Земский доктор» по привлечению молодых специалистов на работу в сельскую местность. В 2012 году Иркутской области выделены иные межбюджетные трансферты из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования на предоставление единовременных компенсационных выплат медицинским работникам в возрасте до 35 лет, прибывших или переехавших в 2011-2012 годах на работу

в сельский населенный пункт в размере 95 000 тыс. рублей, что позволило привлечь в сельские территории Иркутской области 95 врачей различных специальностей.

Финансовое обеспечение единовременных компенсационных выплат медицинским работникам в 2013 году осуществляется в равных долях за счет иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету территориального фонда обязательного медицинского страхования Иркутской области из бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования и средств бюджета Иркутской области выделено 43 000 тыс. рублей, таким образом, в 2013 году планируется привлечь на работу в сельскую местность и рабочие поселки 85 специалистов.

Министерством здравоохранения Иркутской области по заключенному Соглашению с государственными бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Иркутский государственный медицинский университет» Минздрава России в целях укомплектования врачебными кадрами сельских районов и северных территорий Иркутской области проводится целевая подготовка специалистов. Ежегодно выделяется 65 целевых мест, заключается договоры на целевую подготовку специалистов с высшим медицинским образованием для Иркутской области.

С 2013 года удалось решить вопрос совместно с государственными бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Иркутский государственный медицинский университет» Минздрава России об увеличении доли целевого приема абитуриентов с учетом потребности Иркутской области с 65 целевых мест до 80 мест, из них: на дневное отделение лечебного факультета – 50 человек;

на педиатрический факультет – 30 человек, что позволит решить проблему острой нехватки специалистов на территории Иркутской области.

С целью повышения уровня знаний медицинских специалистов и качества оказания медицинской помощи населению Иркутской области министерством здравоохранения Иркутской области совместно с ВУЗами Иркутской области подготовлен план по профессиональной подготовке и повышению квалификации медицинских и фармацевтических работников, с учетом распределения бюджетных ассигнований на 2013 – 2015 годы приведены в Приложении 3 (прилагается).

С целью определения соответствия качества по проведению оценки уровня квалификации предусмотрено создание комиссии для проверки соответствия уровня высшего (среднего), послевузовского и дополнительного профессионального образования Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 года № 415н, а также требованиями квалификационных характеристик должностей работников в сфере здравоохранения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 года № 541н. План министерства здравоохранения Иркутской области по проведению оценки уровня квалификации медицинских и фармацевтических работников на 2013–2017 годы приведен в Приложении 4 (прилагается).

Определена потребность в первичной послевузовской подготовке специалистов по специальностям, востребованным в учреждениях здравоохранения с учетом расчета потребности в медицинских кадрах. Сформирована заявка на первичную послевузовскую подготовку в интернатуре и клинической ординатуре, с учетом потребности в медицинских специалистах Иркутской области и государственного заказа на целевую подготовку специалистов с высшим профессиональным образованием в образовательных учреждениях Иркутской области.

Ежегодно проводятся встречи с выпускниками по вопросам порядка допуска к профессиональной деятельности, прохождения целевой первичной послевузовской подготовки и трудоустройства их в учреждения здравоохранения Иркутской области, организуются «Ярмарки вакансий» для выпускников с приглашением руководителей учреждений здравоохранения.

Сотрудники министерства здравоохранения Иркутской области участвуют в заседаниях комиссий по распределению выпускников, проводят анализ потребности в профессиональной переподготовке и повышении квалификации специалистов с последующим прогнозом обучения по требуемым специальностям для Иркутской области. Совместно с ректорами образовательных учреждений принято решение внедрять новые формы и методы профессиональной переподготовки, повышения квалификации медицинских кадров (дистанционное обучение, стажировка, переход на накопительную систему зачета часов (кредитов)), внедрение системы непрерывной подготовки специалистов, организовывать стажировки врачей в ведущих клиниках Российской Федерации и за рубежом.

Для закрепления и контроля за возвратом студентов целевого приема министерством здравоохранения Иркутской области осуществляются следующие мероприятия:

- 1) сопровождение студентов целевого приема в течение всего периода их обучения в государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- 2) контроль за успеваемостью и посещаемостью;
- 3) профориентационное сопровождение (прохождение производственной практики, участие в различных мероприятиях учреждений здравоохранения, участие в научно – практических конференциях, привлечение для работы в каникулярное время к потенциальному работодателю и др.)

Данные мероприятия позволят привлечь и закрепить выпускников на конкретных рабочих местах в муниципальных образованиях Иркутской области за которыми закреплен целевой студент.

С целью закрепления медицинских специалистов среднего профессионального образования на рабочих местах министерством здравоохранения Иркутской области считает целесообразным введение монопрофильной практики студентов выпускных групп при прохождении ими преддипломной практики.

Поскольку преддипломная практика проводится после освоения программы теоретического и практических курсов и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации направлена на углубление студентами персонального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности монопрофильная практика не будет противостоят требованиям ИГОСА, а напротив будет способствовать трудоустройству выпускников, закрепление их на рабочих местах, повышать интерес студента к качественному прохождению стажировки.

Учитывая, что монопрофильная практика во время преддипломной практики может проводиться только в монопрофильном медицинском учреждении, где прослеживаются работы различных структурных подразделений, вида их взаимосвязи руководители средних профессиональных образований будут залагать возможность получения ходатайства от учреждений здравоохранения о вызове выпускника на преддипломную практику с приложением гарантийного письма о последующем трудоустройстве выпускника. Решения о направлении студента на монопрофильную практику будут приниматься коллегиально, учитывая уровень знаний и компетенций студента и уровень лечебного учреждения для данного вида практики.

При проведении мероприятий, содействующих трудоустройству выпускников, будут заключены договоры о сотрудничестве, согласно которым работодатель берет студента-выпускника на монопрофильную практику. За время практики работодатель приматривается и оценивает знания, практические навыки, а также деловые и личностные качества стажера. Если студент-выпускник соответствует всем требованиям работодателя то, согласно договору он остается на рабочем месте. По усмотрению работодателя и наличия достаточного фонда оплаты труда, молодому специалисту могут производиться доплаты в целях дальнейшей заинтересованности в работе.

С целью повышения доступности и качества оказания медицинской помощи населению Иркутской области медицинские работники ежегодно направляются на профессиональную переподготовку и повышение квалификации, но, несмотря на принятые меры, количество медицинских работников, не имеющих квалификационной категории, остается на высоком уровне за счет притока молодых специалистов и увеличения доли лиц пожилого возраста (Таблица 1).

Таблица 1

Структура квалификационных категорий медицинских работников в Иркутской области

	Без категории			Категории								
				вторая			первая			высшая		
	2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011	2009	2010	2011
врачи	40,2	41,7	42,9	10,3	9,9	9,5	22,4	21,3	20,6	27,1	27,1	27,0
средний мед. персонал	41,5	41,9	42,1	10,4	9,3	8,9	25,7	24,8	24,1	22,5	24,0	24,9

При анализе структуры квалификационных категорий обращает на себя внимание ежегодное снижение общей численности аттестованных специалистов, что вероятно можно объяснить общей тенденцией по кадровому обеспечению в сфере здравоохранения, которая отмечается в Иркутской области и в целом по Российской Федерации:

- отток специалистов из профессии;
- снижение престижа профессии;
- повышение среднего возраста работающих специалистов, значительное число лиц предпенсионного и пенсионного возраста, отсутствие притока молодых кадров.

- невысокий уровень заработной платы медицинских работников;

- социальные условия (невозможность обеспечения жильем, социальными льготами и др.)

Однако, мероприятия направленные на поэтапное устранение дефицита медицинских кадров в Иркутской области повлекут за собой изменение ситуации и по кадровому составу специалистов в сфере здравоохранения, и соответственно, приток специалистов, и как следствие - рост числа аттестованных работников.

В настоящее время образовательные учреждения реализуют образовательную программу послевузовского профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (интернатура и ординатура).

С 2015 года в Иркутской области будет внедрена новая форма допуска - аккредитация медицинских работников к конкретным видам медицинской помощи, для определения готовности лица, получившего медицинское или фармацевтическое образование, к практической работе в соответствии с утвержденными стандартами и порядками оказания медицинской помощи. Свидетельство об аккредитации должно подтверждать, что ее обладатель соответствует определенным образовательным стандартам, а медицинские услуги, оказанные им, будут соответствовать должному уровню качества медицинской помощи. Аккредитация – это шаг к персонализированной ответственности медицинского работника за свои действия и последствия.

Предусмотрен также новый модульный принцип последипломного непрерывного образования, основанный на ранжировании длительности обучения в ординатуре (от 2 до 5 лет) в зависимости от сложности и объема осваиваемых компетенций. Аккредитация специалистов к новым видам медицинской деятельности будет осуществляться после первых 2 – 3 лет обучения в ординатуре (в зависимости от территориального или хирургического профиля обучения), а затем ежегодно до окончания ординатуры. Таким образом, перечень документов в виде медицинской деятельности будет расширяться поэтапно, при этом после первой аккредитации по специальности ординатор сможет уже самостоятельно работать в практике, выполняя конкретные профессиональные обязанности, к которым получил допуск. Планируется, что аккредитация медицинских работников будет обязательной в течение всей трудовой деятельности.

Несомненно, создание условий для стимулирования медицинских работников к повышению и сохранению высокого качества профессиональной деятельности является неотъемлемым компонентом мероприятий, направленных на сохранение и поддержание кадрового потенциала Иркутской области.

Существующие мероприятия и программы, реализуемые министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, министерством сельского хозяйства Иркутской области, администрациями муниципальных образований, министерством социальной защиты, опеки и попечительства Иркутской области позволяют воспользоваться государственной поддержкой при приобретении жилья медицинскими работниками.

Министерством здравоохранения Иркутской области ежегодно проводится просветительская работа в сфере позиционирования высокого социального статуса работников здравоохранения, встречи с выпускниками по вопросам порядка допуска к профессиональной деятельности.

С целью повышения престижа профессии за период 2010-2012 годов было проведено четыре конкурса на присуждение премий Губернатора Иркутской области медицинским работникам за высокие достижения в профессиональной деятельности.

В 2010 году в конкурсе принимали участие врачи учреждений здравоохранения Иркутской области по 18 номинациям. Правительством Иркутской области было выделено денежное поощрение в размере 5 млн. рублей, по 100 тыс. рублей 50 врачам, победившим в конкурсе.

В 2011 году проведено 2 конкурса. Первый конкурс - в июне 2011 года. Правительством Иркутской области было выделено денежное поощрение в размере 7,5 млн. рублей, по 100 тыс. рублей - 50 врачам и по 50 тыс. рублей - 50 средним медицинским работникам, победившим в конкурсе. Конкурс проведен по следующим номинациям:

- а) «Лучший врач»;
- б) «Лучший средний медицинский работник».
- Премии были вручены врачам разных специальностей: терапевтам, хирургам, стоматологам, травматологам, педиатрам и т.д., средним медицинским работникам: фельдшерам, медицинским сестрам, лаборантам, акушеркам, медицинским статистикам, массажистам и т.д.

При оценке деятельности каждого участника конкурса рассматривались показатели профессиональной деятельности, учитывался профессиональный рост претендента, наличие смежной специальности, участие претендента в пропаганде здорового образа жизни, разработка и внедрение новых форм и методов организационных, профилактических, диагностических, лечебных технологий. Проведение конкурсов среди медицинских работников способствует повышению престижности профессии медицинского работника, распространения передовых форм и методов работы, внедрение достижений медицинской науки в практику ответственного здравоохранения.

В сентябре 2011 года проведен второй конкурс. Конкурс проводился по следующим номинациям:

а) «Лучший по профессии» (врач);

б) «Лучший по профессии» (средний медицинский работник).

По результатам конкурса вручены премии по 100 тыс. рублей - 50 врачам и по 50 тыс. рублей - 100 средним медицинским работникам. На данное мероприятие выделено денежное поощрение в размере 10 млн. рублей.

В 2012 году 100 врачей получили по 110 тысяч рублей и 100 средних медработников - по 65 тысяч рублей. Всего - 17,5 млн. рублей.

С 2014 года планируется разработка положений и проведение конкурса на лучшего преподавателя среднего профессионального образования, реализующего образовательные программы среднего медицинского образования.

Министерство здравоохранения Иркутской области вправе изменять количество медицинских работников, направленных на повышение квалификации и профессиональную переподготовку в целях повышения кадровой обеспеченности здравоохранения Иркутской области на основании поступивших заявок от учреждений здравоохранения Иркутской области и устранения дефицита медицинских кадров.

Программа ориентирована на период с 2013 по 2017 годы и реализуется в пять этапов:

- I этап – 2013год – реализация мероприятий по проведению оценки уровня квалификации медицинских работников;
- II этап – 2014 год – создание единого банка данных вакансий медицинских специалистов; разработка единой информационной базы и выявление специальностей, по которым наблюдается наиболее острый дефицит кадров; проведение мероприятий по повышению престижа профессии;
- III этап – 2015 год – формирование кадрового резерва управленческих кадров в сфере здравоохранения;
- IV этап – 2016 год – внедрение системы непрерывной подготовки медицинских специалистов;
- V этап – 2017 год – проведение аккредитации медицинских специалистов; реализация всех направлений программы в полном объеме.

Раздел 5. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

Эффективность Программы оценивается на основе анализа целевых индикаторов и показателей результативности. Показатели результативности являются инструментами объективной оценки достижения целей, выполнения задач и мероприятий Программы, приводятся в количественном выражении по данным федерального государственного статистического наблюдения (отчетные формы № 17, 30, 47). Сбор исходной информации для расчета показателей результативности происходит по результатам отчетного года.

Целевые индикаторы приведены в процентном выражении и в абсолютных цифрах. Степень достижения целевых индикаторов и показателей Программы планируется измерять на основании сопоставления фактических значений с плановыми значениями. Сопоставление значений целевых показателей производится по каждому расчетному (плановому) показателю.

Степень достижения индикаторов и целевых показателей за отчетный период будет определяться по формуле:

$$E_p = \frac{I_p}{I_p}$$

E_p - эффективность Программы;

I_p - плановое значение индикатора,

I_n - достигнутое значение индикатора.

При $E_p \geq 0,9$ - Программа может считаться выполненной. При E_p в диапазоне от 0,8 до 0,9 возникает необходимость дополнительного анализа и возможной корректировки программы. При $E_p < 0,8$ эффективность не достигнута, Программа нуждается в детальном анализе причин и корректировке.

По результатам оценки эффективности может быть обоснована необходимость корректировки перечня мероприятий Программы, состава и количественных изменений целевых индикаторов и показателей результативности, объемов финансирования Программы на очередной и последующий годы реализации.

Раздел 6. ОБОСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ

Финансирование Программы осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с Законом Иркутской области от 11 декабря 2012 года № 139-оз «Об областном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов».

Общий объем ассигнований на финансирование Программы составляет 232 005,7 тыс. рублей, в том числе по годам: 2013 год – 116 501,1 тыс. рублей;

2014 год – 27 901,0 тыс. рублей;

2015 год – 29 201,2 тыс. рублей;

2016 год – 29 201,2 тыс. рублей;

2017 год – 29 201,2 тыс. рублей.

из них: за счет средств областного бюджета – 189005,7 тыс. рублей, в том числе по годам:

2013 год – 73 501,1 тыс. рублей;

2014 год – 27 901,0 тыс. рублей;

2015 год – 29 201,2 тыс. рублей;

2016 год – 29 201,2 тыс. рублей;

2017 год – 29 201,2 тыс. рублей.

за счет средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования – 43 000 тыс. рублей, в том числе по годам: 2013 год – 43 000 тыс. рублей.

Объемы финансирования мероприятий Программы за счет средств областного бюджета могут быть уточнены с учетом возможной областного бюджета и затрат, необходимых для реализации Программы.

Направление и объемы финансирования Программы приведены в приложении 5 (прилагается).

Раздел 7. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Управление реализацией Программы осуществляет государственный заказчик Программы – Правительство Иркутской области.

Администратором Программы является министерство здравоохранения Иркутской области. Исполнителями Программы формируют бюджетные заявки и обоснования на включение мероприятий Программы в областной бюджет на соответствующий финансовый год, непосредственно участвуют в реализации мероприятий Программы, представляют отчетную информацию о ходе реализации Программы, информируют администратора Программы о необходимости внесения изменений в Программу в ходе ее реализации.

Министерство здравоохранения Иркутской области в установленном законодательством порядке заключает государственные контракты в целях реализации Программы или ее отдельных мероприятий, применяет санкции за неисполнение и ненадлежащее исполнение договорных обязательств в соответствии с законодательством и заключенными государственными контрактами, а также участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием Программы, несет ответственность за обеспечение своевременной и качественной реализации Программы, за эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляет Правительство Иркутской области.

Для обеспечения контроля за ходом реализации Программы министерство здравоохранения Иркутской области организует ведение отчетности о реализации Программы в целом и направляет курирующему заместителю Председателя Правительства Иркутской области и в министерство экономического развития Иркутской области и министерство финансов Иркутской области:

- по запросам - необходимую информацию о разработке и реализации Программы;
- ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, - отчет о ходе финансирования и выполнения мероприятий Программы нарастающим итогом с начала года и аналитическую записку о реализации Программы;
- ежегодно в срок до 1 марта - доклад о реализации Программы;
- до 1 апреля года, следующего за годом окончания срока реализации Программы, - итоговый доклад о реализации Программы.

Приложение 1
к ведомственной целевой программе
Иркутской области «Кадровое обеспечение
системы здравоохранения Иркутской области»
на 2013-2015 годы и на период до 2017 года

Планируемые целевые индикаторы
и показатели результативности реализации Программы

№ п/п	Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности Программы	Единица измерения	2012 год	Значения целевых индикаторов, показателей результативности реализации Программы					Источники данных для расчета индикатора (показателя)	Периодичность расчета индикатора (показателя)
1	2	3	4	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	10	11
1.	Обеспеченность врачами	на 10 тыс. населения	43,7	41,8	42,0	42,1	42,2	42,3	Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
2.	Обеспеченность средним медицинским персоналом	на 10 тыс. населения	94,1	95,1	96,1	97,1	98,1	99,1	Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
3.	Обеспеченность врачами сельского населения	на 10 тыс. сельского населения	10,6	10,6	10,7	10,8	10,9	10,9	Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
4.	Обеспеченность средним медицинским персоналом сельского населения	на 10 тыс. сельского населения	48,1	48,1	48,2	48,3	48,4	48,5	Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
5.	Соотношение врачей и среднего медицинского персонала		1:2,3	1:2,4	1:2,5	1:2,6	1:2,7	1:2,8	Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов
6.	Обеспеченность врачами клинических специальностей	на 10 тыс.	29,5	30,2	30,6	31,2	31,6	32,2	Утвержденная статистическая отчетность	1 раз в год, после сдачи годовых отчетов

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
7.	Укомплектованность штатных должностей медицинских организаций, оказывающих населению амбулаторную помощь (самостоятельных и входящих в состав больничных) врачами (физическими лицами) при коэффициенте совместительства не более 1,3	%	58,04	58,4	59,2	60	60,9	61,7		
8.	Укомплектованность штатных должностей медицинских организаций, оказывающих населению амбулаторную помощь (самостоятельных и входящих в состав больничных) сестринским персоналом (физическими лицами) при коэффициенте совместительства не более 1,5	%	69,7	69,8	70,7	71,6	72,5	73,5		
9.	Укомплектованность штатных должностей медицинских организаций врачами (физическими лицами), оказывающими первичную медико-санитарную помощь	%	55,2	55,7	56,2	56,7	57,2	57,7		
10.	Укомплектованность штатных должностей медицинских организаций средним медицинским персоналом (физическими лицами), оказывающим первичную медико-санитарную помощь	%	71,6	71,8	72	72,1	72,3	74,4		
11.	Дефицит врачей в медицинских организациях субъекта Российской Федерации в том числе в медицинских организациях, оказывающих населению амбулаторную помощь	чел.	1340	1339	1337	1336	1334	1333		
	в стационарных учреждениях	чел.	2803	2801	2798	2796	2793	2791		
	в стационарных учреждениях	чел.	-1463	-1462	-1461	-1460	-1459	-1458		
12.	Дефицит средних медицинских работников в медицинских организациях субъекта Российской Федерации в том числе в медицинских организациях, оказывающих населению амбулаторную помощь	чел.	4361	4354	4347	4340	4332	4326		
	в стационарных учреждениях	чел.	2355	2351	2346	2342	2337	2333		
1.1.	Количество врачей, прошедших обучение по программам дополнительного медицинского и фармацевтического образования в государственных образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования	чел.	2300	2354	2366	2367	2377	2375	В соответствии с государственным заданием на текущий год	Ежегодно
	повышение квалификации	чел.	2000	2054	2066	2057	2067	2065		
	из них в образовательных учреждениях подведомственных Минздраву России	чел.	2000	2054	2066	2057	2067	2065		
	профессиональная переподготовка	чел.	300	300	300	310	310	310		
	из них в образовательных учреждениях подведомственных Минздраву России	чел.	300	300	300	310	310	310		
1.2.	Количество подготовленных специалистов по программам послевузовского медицинского и фармацевтического образования в государственных образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования	чел.	747	747	747	750	750	750	В соответствии с государственным заданием на текущий год	Ежегодно
	в интернатуре	чел.	513	513	513	515	515	515		
	из них в образовательных учреждениях подведомственных Минздраву России	чел.	513	513	513	515	515	515		
	в ординатуре	чел.	234	234	234	235	235	235		
	из них в образовательных учреждениях подведомственных Минздраву России	чел.	234	234	234	235	235	235		
1.3.	Количество специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования в образовательных учреждениях среднего и дополнительного профессионального образования	чел.	4615	4630	4645	4660	4675	4690	В соответствии с государственным заданием на текущий год	Ежегодно
	повышение квалификации	чел.	4615	4630	4645	4660	4675	4690		
	из них в образовательных учреждениях подведомственных Минздраву России	чел.	4615	4630	4645	4660	4675	4690		
	профессиональная переподготовка	чел.	-	-	-	-	-	-		
	из них в образовательных учреждениях подведомственных Минздраву России	чел.	-	-	-	-	-	-		
1.4.	Число лиц, направленных на целевую подготовку:	чел.	65	80	80	80	80	80	По результатам ежегодного сопоставления	Ежегодно
	по программам высшего профессионального образования	чел.	65	80	80	80	80	80		
	по программам среднего профессионального образования	чел.	-	-	-	-	-	-		
	по программам послевузовского (интернатура, ординатура) профессионального образования	чел.	72	72	93	103	101	36		
1.5.	Доля медицинских и фармацевтических специалистов, обучающихся в рамках целевой подготовки для нужд субъекта Российской Федерации, трудоустроившихся после завершения обучения в медицинские или фармацевтические организации системы здравоохранения субъекта Российской Федерации	%	70,0	75,0	80,0	85,0	90,0	95,0	Министерство здравоохранения Иркутской области	Ежегодно
	в том числе врачи	%	70,0	75,0	80,0	85,0	90,0	95,0		
	средние медицинские работники	%	-	-	-	-	-	-		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.6.	Число бюджетных мест в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, подведомственных субъекту Российской Федерации	абс.число	840	840	840	840	840	840	Форма № СПО-1 «Сведения об образовательном учреждении, реализующем программы профессионального образования»	5 октября ежегодно
1.7.	Число внебюджетных мест в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, подведомственных субъекту Российской Федерации	абс.число	300	300	300	300	300	300	Форма № СПО-1 «Сведения об образовательном учреждении, реализующем программы профессионального образования»	5 октября ежегодно
1.8.	Соотношение числа бюджетных и внебюджетных мест в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, подведомственных субъекту Российской Федерации	%	74/26	74/26	74/26	74/26	74/26	74/26	Форма № СПО-1 «Сведения об образовательном учреждении, реализующем программы профессионального образования»	5 октября ежегодно
1.9.	Число специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, окончивших образовательные учреждения среднего профессионального образования, подведомственные субъекту Российской Федерации	чел.	1000	1010	1010	1020	1020	1030	Форма № СПО-1 «Сведения об образовательном учреждении, реализующем программы профессионального образования»	5 октября ежегодно
1.10.	Доля специалистов из числа административно-управленческого персонала организаций государственной и муниципальной систем здравоохранения по вопросам совершенствования организации управления здравоохранением	%	46	50	50	60	60	60	Министерство здравоохранения Иркутской области	Ежегодно
1.11.	Доля врачей, имеющих квалификационную категорию из числа работающих в медицинских организациях субъекта Российской Федерации	%	57,1	57,3	57,5	57,7	57,9	58,1	Министерство здравоохранения Иркутской области	Ежегодно
1.12.	Доля средних медицинских работников, имеющих квалификационную категорию из числа работающих в медицинских организациях субъекта Российской Федерации	%	57,9	57,96	57,99	58,1	58,2	58,3	Министерство здравоохранения Иркутской области	Ежегодно
1.13.	Доля медицинских работников, прошедших оценку уровня квалификации	%	-	60	40	-	-	-	Министерство здравоохранения Иркутской области	Ежегодно
	в том числе врачи	%	-	60	40	-	-	-		
	средние медицинские работники	%	-	60	40	-	-	-		
1.14.	Доля аккредитованных специалистов	%	-	-	-	-	-	20,0		
2.1.	Доля врачей, получивших жилье из нуждающихся в улучшении жилищных условий	%	6,2	6,6	7,1	7,7	8,2	9,0	Министерство здравоохранения Иркутской области	Ежегодно
2.2.	Доля средних медицинских работников, получивших жилье из нуждающихся в улучшении жилищных условий	%	1,3	1,4	1,41	1,42	1,43	1,46	Министерство здравоохранения Иркутской области	Ежегодно
2.3.	Доля врачей, обеспеченных жильем, из числа врачей привлеченных в субъект Российской Федерации	%	15,4	16,5	18,2	20,2	25,9	36,4	Министерство здравоохранения Иркутской области	Ежегодно
2.4.	Доля средних медицинских работников, обеспеченных жильем, из числа средних медработников, привлеченных в субъект Российской Федерации	%	0,4	0,5	0,6	0,7	0,8	0,9	Министерство здравоохранения Иркутской области	Ежегодно
2.5.	Доля врачей, получивших квартиры на основе льготного кредитования из числа врачей получивших квартиры	%	1,1	1,1	1,11	1,12	1,14	1,15	Министерство здравоохранения Иркутской области	Ежегодно
2.6.	Доля средних медработников, получивших квартиры на основе льготного кредитования из числа средних медработников, нуждающихся в улучшении жилищных условий	%	0,7	0,7	0,71	0,72	0,73	0,74	Министерство здравоохранения Иркутской области	Ежегодно
2.7.	Доля муниципальных образований, оказывающих меры социальной поддержки медицинским работникам, из общего их числа	%	78,6	78,6	78,6	78,6	78,6	78,6	Министерство здравоохранения Иркутской области	Ежегодно
2.8.	Число мероприятий по повышению престижа профессии, проводимых на уровне субъекта Российской Федерации	абс.число	1	1	1	1	1	1	Министерство здравоохранения Иркутской области	Ежегодно
2.9.	Число врачей, привлеченных на работу в субъект Российской Федерации	чел.	380	390	400	410	420	430		
2.10.	Число среднего медицинского персонала, привлеченного на работу в субъект Российской Федерации	чел.	850	865	880	895	905	915		
2.11.	Соотношение заработной платы врачей и работников медицинских организаций субъекта Российской Федерации и муниципальных образований, имеющих высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование, к средней заработной плате по экономике субъекта Российской Федерации	%	152,9	138,2	130,7	137,0	159,6	200,0	Расчетный показатель на основании формы № ЗП-здрав «Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения по категориям персонала»	Ежеквартально
2.12.	Соотношение заработной платы среднего медицинского персонала медицинских организаций субъекта Российской Федерации и муниципальных образований к средней заработной плате по экономике субъекта Российской Федерации	%	76,8	75,6	76,2	79,3	86,3	100	Расчетный показатель на основании формы № ЗП-здрав «Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения по категориям персонала»	Ежеквартально
2.13.	Соотношение заработной платы младшего медицинского персонала (персонала обеспечивающего условия для предоставления медицинских услуг) медицинских организаций субъекта Российской Федерации и муниципальных образований к средней заработной плате по экономике субъекта Российской Федерации	%	40,8	50,1	51,0	52,4	70,5	100	Расчетный показатель на основании формы № ЗП-здрав «Сведения о численности и оплате труда работников сферы здравоохранения по категориям персонала»	Ежеквартально
3.1.	Проведение профессионального конкурса «Лучший по профессии - врач»	чел.	100	100	100	100	100	100	Министерство здравоохранения Иркутской области	Ежегодно
3.2.	Проведение профессионального конкурса «Лучший по профессии – средний медицинский работник»	чел.	100	100	100	100	100	100	Министерство здравоохранения Иркутской области	Ежегодно

Приложение 2
к ведомственной целевой программе
Иркутской области «Кадровое обеспечение
системы здравоохранения Иркутской области»
на 2013-2015 годы и на период до 2017 года

Система мероприятий Программы

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия Программы	Содержание мероприятий (описание работ, проводимых в рамках мероприятия)	Срок реализации мероприятий Программы	Объем финансирования, тыс. руб.			Исполнитель мероприятий Программы
				Финансовые средства, всего	В том числе		
					ФФОМС	ОБ	
Цель: Повышение кадровой обеспеченности здравоохранения Иркутской области							
Задача 1. Повышение качества подготовки и уровня квалификации медицинских кадров							
1.1	Мероприятия направленные на решение задачи: профессиональная переподготовка, повышение квалификации врачей и медицинских работников со средним медицинским образованием государственных учреждений здравоохранения Иркутской области	1) формирование государственного заказа на целевую подготовку специалистов с высшим профессиональным образованием в образовательные учреждения области; 2) определение потребности в первичной послевузовской подготовке специалистов по специальностям, востребованным в учреждениях здравоохранения; 3) формирование заявки на первичную послевузовскую подготовку в интернатуре и клинической ординатуре, с учетом потребности в медицинских специалистах Иркутской области; 4) проведение встреч с выпускниками по вопросам порядка допуска к профессиональной деятельности, прохождения целевой первичной послевузовской подготовки и трудоустройство их в учреждения здравоохранения Иркутской области; 5) проведение анализа потребности в переподготовке и повышении квалификации специалистов и прогнозирование обучения; 6) внедрение новых форм и методов профессиональной переподготовки, повышения квалификации медицинских кадров (дистанционное обучение, стажировка, переход на накопительную систему зачета часов (кредитов); 7) формирование заказа на профессиональную переподготовку и повышение квалификации специалистов; 8) внедрение системы непрерывной подготовки специалистов; 9) организация стажировок врачей в ведущих клиниках Российской Федерации и за рубежом; 10) мониторингирование кадрового состава здравоохранения, ведение Федерального регистра медицинских и фармацевтических работников Иркутской области; формирование единого банка данных вакансий специалистов; 11) проведение аккредитации медицинских работников	2013-2017 гг.	58 505,7	0,0	58 505,7	Министерство здравоохранения Иркутской области
			2013 г.	13 001,1	0,0	13 001,1	
			2014 г.	10 401,0	0,0	10 401,0	
			2015 г.	11 701,2	0,0	11 701,2	
			2016 г.	11 701,2	0,0	11 701,2	
			2017 г.	11 701,2	0,0	11 701,2	
Задача 2. Социальное обеспечение, единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам							
2.1	Мероприятия направленные на решение задачи: предоставление единовременных компенсационных выплат медицинским работникам	1) обеспечение мерами социальной поддержки за счет целевых программ Иркутской области, предусматривающих предоставление мер социальной поддержки медицинским работникам работающих на территории Иркутской области; 2) предоставление единовременных компенсационных выплат медицинским работникам на основании Федерального закона от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»	2013-2017 гг.	86 000,0	43 000,0	43 000,0	Министерство здравоохранения Иркутской области, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования
			2013 г.	86 000,0	43 000,0	43 000,0	
			2014 г.	0,0	0,0	0,0	
			2015 г.	0,0	0,0	0,0	
			2016 г.	0,0	0,0	0,0	
Задача 3. Повышение престижа профессии врача и среднего медицинского работника							
3.1	Мероприятия направленные на решение задачи: организация и проведение профессиональных конкурсов: «Лучший по профессии - врач», «Лучший по профессии – средний медицинский работник», «Лучший по преподавателю среднего профессионального образования»	1)организация и проведение профессиональных конкурсов: «Лучший по профессии – врач», «Лучший по профессии – средний медицинский работник»; 2)представление работников здравоохранения к награждению государственными, ведомственными и областными наградами; 3) проведение профориентационной работы среди выпускников школ, медицинских училищ, техникумов, путем выступлений заслуженных медицинских работников на родительских собраниях и выступлений перед школьниками	2013-2017 гг.	87 500,0	0,0	87 500,0	Министерство здравоохранения Иркутской области
			2013 г.	17 500,0	0,0	17 500,0	
			2014 г.	17 500,0	0,0	17 500,0	
			2015 г.	17 500,0	0,0	17 500,0	
			2016 г.	17 500,0	0,0	17 500,0	
			2017 г.	17 500,0	0,0	17 500,0	
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ			2013-2017 гг.	232 005,7	43 000,0	189 005,7	
			2013 г.	116 501,1	43 000,0	73 501,1	
			2014 г.	27901,0	0,0	27901,0	
			2015 г.	29201,2	0,0	29201,2	
			2016 г.	29201,2	0,0	29201,2	
			2017 г.	29201,2	0,0	29201,2	

Приложение 3
к ведомственной целевой программе
Иркутской области «Кадровое обеспечение
системы здравоохранения Иркутской области»
на 2013-2015 годы и на период до 2017 года

ПЛАН
министерства здравоохранения Иркутской области по подготовке и повышению квалификации медицинских работников

№ п/п	Наименование мероприятия программы	Исполнители	Количество человек					
			Всего	2013	2014	2015	2016	2017
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Подготовка врачей по программам высшего профессионального образования (целевая подготовка) всего,	Министерство здравоохранения Иркутской области (далее – Министерство), государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Иркутский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации	400	80	80	80	80	80
	- Лечебное дело	(далее – ИГМУ), медицинские организации, подведомственные Министерству (далее – медицинские организации)	250	50	50	50	50	50
	- Педиатрия		150	30	30	30	30	30
2	Подготовка средних медицинских работников по программам среднего профессионального образования всего,	Министерство, областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Иркутский базовый медицинский колледж», областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ангарское медицинское училище», областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Усольский медицинский техникум», областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Черемховский медицинский техникум», государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Саянское медицинское училище», областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.», областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Государственный медицинский колледж г. Братска», областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Нижеиндуское медицинское училище», областное государственное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Тайшетское медицинское училище», областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Тулунский медицинский техникум»	4200	840	840	840	840	840
	- Лечебное дело		1500	300	300	300	300	300
	- Сестринское дело		2550	510	510	510	510	510
3	Подготовка врачей по программам послевузовского профессионального образования (интернатура) – целевая подготовка всего,	Министерство, ИГМУ, государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Иркутская государственная медицинская академия последипломного образования» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ИГМАПО), медицинские организации, подведомственные Министерству (далее – медицинские организации)	220	37	54	65	64	-
	- акушерство и гинекология		7	1	2	2	2	-
	- анестезиология-реаниматология		8	2	2	2	2	-
4	Подготовка врачей по программам послевузовского профессионального образования (ординатура) – целевая подготовка всего,	Министерство, ИГМУ, ИГМАПО, медицинские организации	185	35	39	38	37	36
	- акушерство и гинекология		25	5	5	5	5	5
	- анестезиология-реаниматология		23	3	5	5	5	5
5	Подготовка врачей по программам повышения квалификации всего,	Министерство, ИГМУ, ИГМАПО, медицинские организации	10309	2054	2066	2057	2067	2065
	- акушерство и гинекология		546	109	109	110	109	109
	- анестезиология-реаниматология		884	176	177	177	177	177
6	Подготовка врачей по программам повышения квалификации всего,	Министерство, ИГМУ, ИГМАПО, медицинские организации	112	22	23	22	22	23
	- акушерство и гинекология		41	8	8	8	9	8
	- анестезиология-реаниматология		110	22	22	22	22	22
7	Подготовка врачей по программам повышения квалификации всего,	Министерство, ИГМУ, ИГМАПО, медицинские организации	421	84	84	84	85	84
	- акушерство и гинекология		330	66	66	66	66	66
	- анестезиология-реаниматология		172	34	35	34	34	35
8	Подготовка врачей по программам повышения квалификации всего,	Министерство, ИГМУ, ИГМАПО, медицинские организации	117	23	22	24	23	25
	- акушерство и гинекология		182	36	37	36	37	36
	- анестезиология-реаниматология		86	17	16	17	18	18
9	Подготовка врачей по программам повышения квалификации всего,	Министерство, ИГМУ, ИГМАПО, медицинские организации	236	47	48	47	47	47
	- акушерство и гинекология		201	40	40	40	40	41
	- анестезиология-реаниматология		487	97	97	98	97	98
10	Подготовка врачей по программам повышения квалификации всего,	Министерство, ИГМУ, ИГМАПО, медицинские организации	294	59	59	59	59	58
	- акушерство и гинекология		26	5	5	5	6	5
	- анестезиология-реаниматология		85	17	17	17	17	17

6	2	3	4	5	6	7	8	9
	-стоматология детская (288 часов)	1 Министерство, областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Иркутский базовый медицинский колледж», областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Ангарское медицинское училище», областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Усольский медицинский техникум», областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Черемховский медицинский техникум», государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Саянское медицинское училище», областное государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Усть-Ордынский медицинский колледж им. Шобогорова М.Ш.», областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Государственный медицинский колледж г. Братска», областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Нижеиндусное медицинское училище», областное государственное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Тайшетское медицинское училище», областное государственное образовательное бюджетное учреждение среднего профессионального образования «Тулунский медицинский техникум»	123	24	25	25	25	24
	-ортодонтия (216 часов)		25	5	5	5	5	5
	-неврология (288 часов)		175	35	35	35	35	35
	-неврология (144 часа)		105	21	21	21	21	21
	-психиатрия (216 часов)		170	34	34	34	34	34
	-психиатрия-наркология (216 часов)		72	14	15	14	15	14
	-педиатрия (288 часов)		500	100	100	100	100	100
	-педиатрия (144 часа)		270	54	54	54	54	54
	-неонатология (216 часов)		95	19	19	19	19	19
	-инфекционные болезни (216 часов)		72	14	14	15	14	15
	-фтизиатрия (216 часов)		117	23	23	23	24	24
	-дерматовенерология (288 часов)		82	16	16	17	17	16
	-бактериология (216 часов)		80	16	16	16	16	16
	-профпатология (216 часов)		5	2	1		1	1
	-ревматология (144 часа)		21	4	4	5	4	4
	-трансфузиология (216 часов)		8	1	2	1	2	2
	-скорая медицинская помощь		322	64	65	64	65	64
	-урология (144 часа)		53	10	10	11	11	11
	-эндокринология (144 часа)		82	16	16	17	17	16
	-клиническая лабораторная диагностика (216 часов)		290	58	58	58	58	58
	-физиотерапия (216 часов)		62	12	13	12	12	13
	-лечебная физкультура и спортивная медицина		50	10	10	10	10	10
	-прочие		3210	640	645	645	640	640
	Подготовка средних медицинских работников по программам повышения квалификации всего, в том числе по специальностям:		23300	4630	4645	4660	4675	4690
	-сестринское дело в терапии (144 часа)		1400	300	300	200	300	300
	-сестринское дело в хирургии (144 часа)		1300	300	300	300	200	200
	-сестринская помощь детям (144 часа)		1000	200	200	200	200	200
	-сестринская помощь детям (216 часов)		500	100	100	100	100	100
	-сестринское дело в анестезиологии и реаниматологии (432 часа)		375	75	75	75	75	75
	-первичная медико-санитарная помощь детям (144 часа)		475	75	100	100	100	100
	-лабораторное дело в рентгенологии (432 часа)		125	25	25	25	25	25
	-лабораторное дело в рентгенологии(216 часов)		150	50	25	25	25	25
	-медицина общей практики (144 часа)		350	50	50	50	100	100
	-сестринское дело в психиатрии (144 часа)		750	150	150	150	150	150
	-сестринское операционное дело (216 часов)		125	25	25	25	25	25
	-сестринское операционное дело (144 часа)		140	25	25	30	30	30
	-сестринское дело во фтизиатрии (144 часа)		275	55	55	55	55	55
	-сестринское дело в стоматологии (144 часа)		250	50	50	50	50	50
	-сестринское дело при инфекциях (144 часа)		250	50	50	50	50	50
	-сестринское дело в наркологии (144 часа)		200	25	25	50	50	50
	-сестринское дело в наркологии (216 часов)		100	0	0	0	50	50
	-современные аспекты акушерской помощи в родоопомогательных учреждениях (216 часов)		500	100	100	100	100	100
	-современные методы клинических исследований в лабораторной диагностике (144 часа)		500	100	100	100	100	100
	-управление и экономика в здравоохранении (216 часов)		125	25	25	25	25	25
	-первичная медико-профилактическая помощь населению (144 часа)		500	100	100	100	100	100
	-современные бактериологические методы исследований (144 часа)		125	25	25	25	25	25
	-функциональная диагностика (216 часов)		125	25	25	25	25	25
	-функциональная диагностика (288 часов)		125	25	25	25	25	25
	-физиотерапия (144 часа)		125	25	25	25	25	25
	-физиотерапия (288 часов)		125	25	25	25	25	25
	-сестринская помощь гинекологическим больным (144 часа)		125	25	25	25	25	25
	-усовершенствование медицинских сестер процедурных кабинетов (144 часа)		225	25	50	50	50	50
	-современная медицинская статистика и вопросы компьютеризации (144 часа)		150	25	25	50	25	25
	-современные аспекты сестринского дела в анестезиологии и реаниматологии (144 часа)		250	50	50	50	50	50
	-современные аспекты управления, экономики здравоохранения (144 часа)		125	25	25	25	25	25
	-сестринский уход за новорожденным(144 часа)		150	25	25	50	25	25
	-медицинская статистика (216 часов)		125	25	25	25	25	25
	-охрана здоровья детей и подростков(144 часа)		175	25	25	45	40	40
	-скорая и неотложная помощь (216 часов)		600	100	125	125	125	125
-циклы тематического усовершенствования по актуальным вопросам здравоохранения (18 часов)	5000		1000	1000	1000	1000	1000	
-циклы тематического усовершенствования по актуальным вопросам здравоохранения (36 часов)	3600	720	720	720	720	720		
-трансфузиология (288)	50	25	-	25	-	-		
-трансфузиология (144)	100	50	-	50	-	-		
-сестринская помощь онкологическим больным (144)	600	120	120	120	120	120		
-современные аспекты сестринского дела при эндоскопии (144)	540	120	120	100	100	100		
-диетология (288)	250	50	50	50	50	50		
-диетология (144)	270	40	80	15	60	75		
-судебно-медицинская экспертиза (288)	200	25	25	50	50	50		
-судебно-медицинская экспертиза (144)	250	50	50	50	50	50		
-охрана здоровья сельского населения (288)	500	100	100	100	100	100		
Подготовка врачей по программам профессиональной переподготовки всего, в том числе по специальностям:	1530	300	300	310	310	310		
-организация здравоохранения и общественное здоровье	250	50	50	50	50	50		
-кардиология	65	10	10	15	15	15		
-скорая медицинская помощь	20	4	4	4	4	4		
-клиническая фармакология	10	2	2	2	2	2		
-анестезиология-реаниматология	25	5	5	5	5	5		
-трансфузиология	15	3	3	3	3	3		
7	Министерство, ИГМУ, ИГМАПО, медицинские организации							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	- психиатрия-наркология		35	7	7	7	7	7
	- психотерапия		10	2	2	2	2	2
	- неонатология		25	5	5	5	5	5
	- ревматология		10	2	2	2	2	2
	рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение		10	2	2	2	2	2
	- гастроэнтерология		12	3	3	2	2	2
	- пульмонология		12	3	3	2	2	2
	- стоматология терапевтическая		44	7	7	10	10	10
	судебно-медицинская экспертиза		10	2	2	2	2	2
	- стоматология хирургическая		65	10	10	15	15	15
	- стоматология детская		50	10	10	10	10	10
	- стоматология ортопедическая		25	5	5	5	5	5
	- детская кардиология		50	10	10	10	10	10
	- детская урология-андрология		27	6	6	5	5	5
	- клиническая лабораторная диагностика		75	15	15	15	15	15
	- общая врачебная практика (семейная медицина)		25	5	5	5	5	5
	- профпатология		25	5	5	5	5	5
	- рентгенология		50	10	10	10	10	10
	- гематология		10	2	2	2	2	2
	- бактериология		50	10	10	10	10	10
	- эндоскопия		100	20	20	20	20	20
	- физиотерапия		25	5	5	5	5	5
	- ультразвуковая диагностика		100	20	20	20	20	20
	- функциональная диагностика		100	20	20	20	20	20
	- лечебная физкультура и спортивная медицина		50	10	10	10	10	10
	- аллергия и иммунология		25	5	5	5	5	5
	- восстановительная медицина		21	3	3	5	5	5
	- детская эндокринология		25	5	5	5	5	5
	- диетология		15	3	3	3	3	3
	- косметология		10	2	2	2	2	2
	- нефрология		10	2	2	2	2	2
	- патологическая анатомия		10	2	2	2	2	2
	- мануальная терапия		19	5	5	3	3	3
	- колопроктология		15	3	3	3	3	3

Приложение 4 к ведомственной целевой программе Иркутской области «Кадровое обеспечение системы здравоохранения Иркутской области» на 2013-2015 годы и на период до 2017 года

ПЛАН министерства здравоохранения Иркутской области по проведению оценки уровня квалификации медицинских и фармацевтических работников								
№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Количество человек					
			Всего	2013	2014	2015	2016	2017
1	Проверка соответствия уровня высшего профессионального образования, послевузовского и дополнительного профессионального образования Квалификационным требованиям к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 года № 415н, а также требованиям к квалификации квалификационных характеристик должностей работников в сфере здравоохранения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 года № 541н	Министерство, ИГМУ, ИГМАПО, медицинские организации	10 300	5 600	4 700	-	-	-
2	Проверка соответствия уровня среднего профессионального образования и дополнительного профессионального образования требованиям к квалификации квалификационных характеристик должностей работников в сфере здравоохранения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 года № 541н	Министерство, ИГМУ, ИГМАПО, ГБОУ СПО Иркутской области, медицинские организации	23 360	12 100	11 260	-	-	-
3	Проведение областной аттестационной комиссией министерства здравоохранения Иркутской области проверки соответствия профессиональных навыков специалистов всего, в том числе: - специалисты с высшим медицинским и фармацевтическим образованием - специалисты со средним медицинским и фармацевтическим образованием	Министерство, главные внештатные специалисты министерства, общественные организации	25 966	5 150	5 270	5 200	5 066	5 2
			8 450	1 700	1 800	1 650	1 600	1 700
			17 516	3 450	3 470	3 550	3 466	3 580

Приложение № 5 к ведомственной целевой программе Иркутской области «Кадровое обеспечение системы здравоохранения Иркутской области» на 2013-2015 годы и на период до 2017 года

Направление и объемы финансирования Программы

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.					
	Всего	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год
За счет средств всех источников финансирования	232 005,7	116 501,1	27901,0	29201,2	29 201,2	29 201,2
НИОКР	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие	232 005,7	116 501,1	27901,0	29201,2	29 201,2	29 201,2
За счет средств Федерального фонда обязательного медицинского страхования	0,0	43 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
НИОКР	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие	0,0	43 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
За счет средств областного бюджета	189 005,7	73 501,1	27 901,0	29 201,2	29 201,2	29 201,2
НИОКР	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Капитальные вложения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Прочие	189 005,7	73 501,1	27 901,0	29 201,2	29 201,2	29 201,2

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 июня 2013 года Иркутск 104-спр

О внесении изменений в приказ службы по тарифам Иркутской области от 24 декабря 2012 года № 227-спр

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О телпоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пл, в целях приведения ранее принятого решения об установлении тарифов в соответствие с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 24 апреля 2013 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ службы по тарифам Иркутской области от 24 декабря 2012 года № 227-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ООО «ОКТАН Восток Генерация», с 1 января 2013 года» следующие изменения:

- цифры «841,95» заменить цифрами «818,52»;
- цифры «867,35» заменить цифрами «843,22».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
А.Р. Халиуллин

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ООО Печатная Компания «РЕКЛАМАРКЕТ» сообщает сведения о размере (в валюте Российской Федерации) и других условиях оплаты работ и услуг по изготовлению печатных агитационных материалов во время проведения выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области второго созыва 8 сентября 2013 г.

Стоимость широкоформатной печати (наружной рекламы) за 1 кв. метр
Баннерная ткань Китай 300 г/м – 75 руб.
Баннерная ткань Korea 440 г/м – 94 руб.
Пленка с клеевой подложкой (наклейка) 100 мкр – 227,50 руб.
Плакаты, постеры 120 г/м – 129 руб.

Стоимость печати листовой продукции (цена указана за 1 экз.)

Наименование	100	1000	3000	5000	10000
Плакаты А3 4+0 мел 90 г/м	14,41	3,72	2,87	2,61	2,18
Лифтлет А4 4+4 мел 115 г/м два сгиба	15,17	5,24	3,20	2,67	2,20
Листовка А5 4+4 мел 115 г/м	7,55	3,40	1,71	1,38	1,07
Флаер А6 4+4 мел 115 г/м	4,35	2,76	1,19	0,90	0,64
Календарь хардианный 70х100 мм мел картон 300 г/м 4+4	3,12	0,70	0,70	0,70	0,70
Визитная карточка 50х90 мм мел картон 300 г 4+4	2,90	0,43	0,43	0,43	0,43

Цена указана с НДС.
Примечание: печать агитационных материалов возможна любыми тиражами, на любой бумаге.
Тел: (3952) 76-88-99, 76-88-55

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия Б № 1073597), выданный в 24.06.2005 г. МОУ СОШ № 32 города Иркутска на имя Глазовой Екатерины Константиновны, считать недействительным.

Утерянный аттестат, серия Б № 106525, выданный 22.06.2004 г. МОУ «Коноваловская СОШ» с. Коновалово Усть-Удинского района на имя Сташкова Артема Владимировича, считать недействительным.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 июня 2013 года № 221-пл

Иркутск

О внесении изменения в постановление Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пл

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

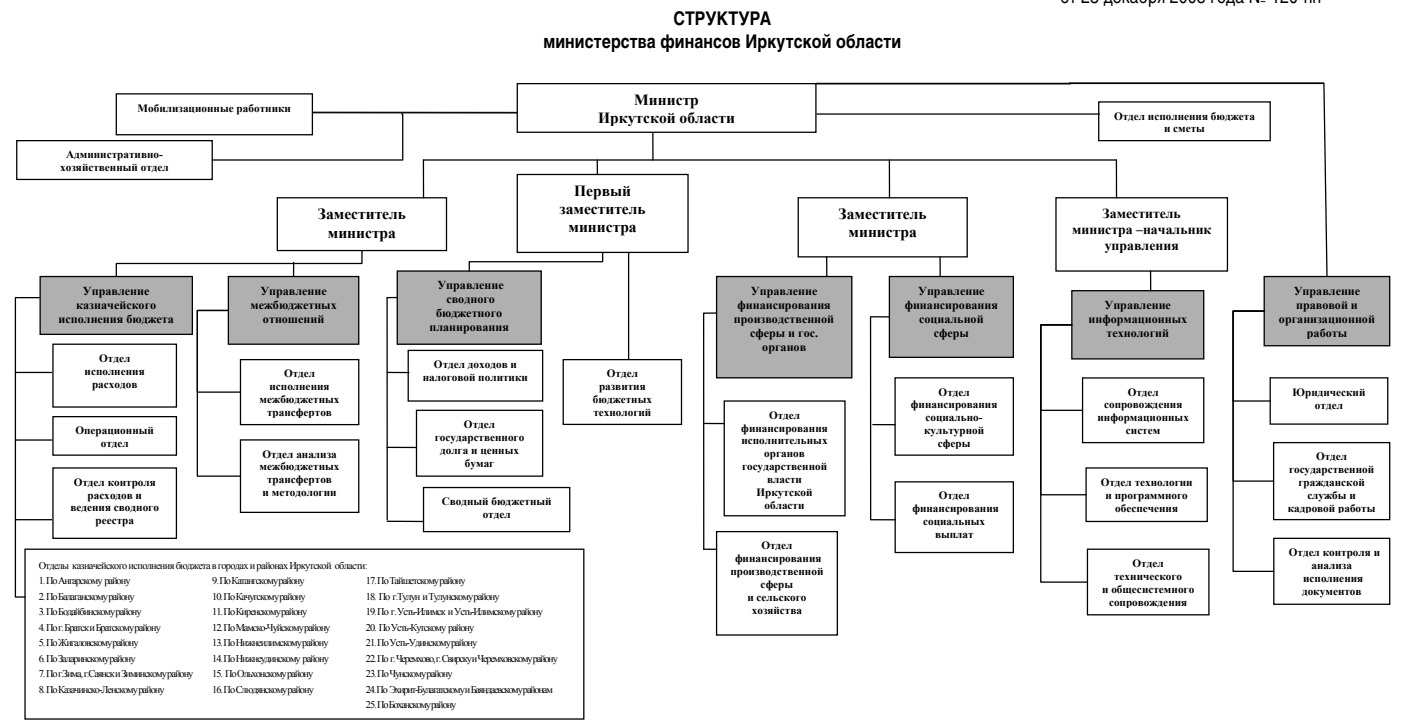
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в постановление Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пл «О министерстве финансов Иркутской области» изменение, изложив структуру министерства финансов Иркутской области в новой редакции (прилагается).
- Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерошенко

Приложение к постановлению Правительства Иркутской области от 11 июня 2013 года № 221-пл

«УТВЕРЖДЕНА постановлением Правительства Иркутской области от 23 декабря 2008 года № 120-пл



Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
А.Ф. Зезуля

УКАЗ Губернатора Иркутской области

29 мая 2013 года Иркутск № 167-уг

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- За многолетний труд, высокий профессионализм и безупречную работу:
а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

- САЛЬМАНОВИЧ - заведующую стоматологическим отделением Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения г. Иркутска поликлиники № 4;
- ТУМУРОВУ Светлану Петровну - заместителя главного врача по клинико-экспертной работе Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения г. Иркутска поликлиники № 4;
- УМНОВУ Светлану Юрьевну - заведующую онкогематологическим отделением-врача-детского онколога государственного бюджетного учреждения здравоохранения Иркутской государственной областной детской клинической больницы;
- б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

- БРОСЕВЮ Елене Владимировне - медицинской сестре процедурной женской консультации Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения г. Иркутска поликлиники № 4;
- РЕЙНГОЛЬД Ольге Олеговне - заведующей терапевтическим отделением Муниципального бюджетного учреждения здравоохранения г. Иркутска поликлиники № 4;
- ЛЕВКУН Владимирове - старшей медицинской сестре терапевтического отделения клиники Ангарского филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Восточно-Сибирский научный центр экологии человека» Сибирского отделения Российской академии медицинских наук – Научно-исследовательского института медицины труда и экологии человека.

- Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерошенко

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2013 № 56/13-ЗС

О награждении Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Ожиговой Г.А.

Рассмотрев ходатайство администрации районного муниципального образования «Усть-Удинский район», согласованное с комитетом по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области, учитывая решение комиссии по Регламенту, депутатской этике, информационной политике и связям с общественными объединениями Законодательного Собрания Иркутской области, руководствуясь статьями 8, 33 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», Законодательное Собрание

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- За активную общественно-политическую деятельность в Иркутской области наградить Почетной грамотой Законодательного Собрания Иркутской области Ожигову Галину Андреевну – воспитателя муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ново-Удинский детский сад, депутата Думы районного муниципального образования «Усть-Удинский район».
- Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Председатель Законодательного Собрания
Л.М. Берлина

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Филиал Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» (ВГТРК) «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Иркутск» объявляет сведения о размере и условиях оплаты эфирного времени, а также иных условиях размещения предвыборных агитационных материалов в период с 10 августа 2013 года до дня голосования 8 сентября 2013 года по выборам депутатов Законодательного Собрания Иркутской области второго созыва:

В региональном эфире общероссийского телевизионного канала вещания - электронного средства массовой информации - телеканал «Телеканал «Россия» (Россия-1) с распространением на территории Иркутской области

К размещению принимаются предвыборные агитационные материалы в системе PAL со сведенным звуком и выставленным тайм-кодом на видеоскачках формата Betacam SP и соответствующие технические требования, установленным ВГТРК (Технические параметры и качество видеозаписи Материалов, должны отвечать требованиям ОСТ – 58-10-87; ПТЗ – 2001, утвержденным Приказом № 134 от 12.07.2002г. Министерства Российской Федерации по делам печати, телерадиовещания и средств массовых коммуникаций, а также иным условиям договора о предоставлении эфирного времени).

К размещению не принимаются предвыборные агитационные материалы хронометражем менее 5 секунд.

Стоимость услуг по размещению составляет:

Название ЭСМИ (или передачи)	Дни недели	Часть дня	Стоимость 1 мин. руб. (без НДС)
«Телеканал «Россия-1» ГТРК «Иркутск»	будни	утро	35700,00
	будни	день	18900,00
	будни	вечер	53640,00
	выходные	утро	18900,00
	выходные	день	21540,00

Стоимость услуг по производству видеоматериалов составляет:

Производство видеоматериалов	Стоимость 1 мин. руб. (без НДС)
Монтаж готового видеоматериала	2220,00
Озвучивание готового видеоматериала	1660,00
Видеореклама	2880,00
Видеоролик демонстрационный	22980,00
Видеоролик постановочный	по смете
Дебаты	5100,00

Все вышеуказанные цены приведены без учета налога на добавленную стоимость.
Стоимость услуг по размещению предвыборных агитационных материалов иной продолжительности рассчитывается пропорционально.

Одновременно с материалами предоставляются сведения об использовании в предвыборном агитационном материале произведений российских и иностранных авторов, а также текст предвыборного агитационного материала (в случае размещения на радиоканале вещания). Материалы должны быть исполнены на русском языке.

Для заключения договора о предоставлении эфирного времени и филиал ВГТРК должна быть предоставлена нотариально удостоверенная копия доверенности уполномоченного представителя политической партии (регионального отделения политической партии) по финансовым вопросам, специально наделенного полномочиями на заключение договоров о предоставлении эфирного времени, а также копии иных документов.

В случае размещения предвыборных агитационных материалов на платной основе, предоплата стоимости услуг должна быть произведена в полном размере не позднее, чем за три рабочих дня до первого дня размещения предвыборных агитационных материалов в эфире. В случае если первый день размещения предвыборных агитационных материалов приходится на период с 10 августа 2013 года до 07 сентября 2013 года, предоплата стоимости услуг должна быть произведена в полном размере не позднее, чем за два дня до первого дня размещения предвыборной агитации в эфире.

Размещение в эфире предвыборной агитации в соответствии с условиями договоров о предоставлении эфирного времени для проведения предвыборной агитации Договоры о предоставлении эфирного времени для проведения предвыборной агитации заключаются с Заказчиком на основании соответствующего протокола жеребьевки в срок не позднее 10 августа 2013 года. Отказ от заключения договора о предоставлении эфирного времени в указанный выше срок признается отказом Заказчика от использования эфирного времени в соответствии с результатами жеребьевки, в связи с чем филиал ВГТРК ГТРК «Иркутск» приобретает право распоряжаться резервированным эфирным временем по собственному усмотрению.

В случае, если первый день размещения предвыборной агитации приходится на период с 10 августа 2013 года до 07 сентября 2013 года, заключение договоров об оказании услуг по размещению предвыборной агитации осуществляется Заказчиком в срок не позднее 3-х календарных дней с даты проведения жеребьевки..

Несоблюдение договора о предоставлении эфирного времени для проведения предвыборной агитации в указанные выше сроки признается отказом Заказчика от использования эфирного времени в соответствии с результатами жеребьевки. Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с условиями договора, едиными для всех заказчиков, и иной информацией, обратившись к Орловой Галине Викторовне, телефон (3952) 24-19-80.