

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

10 апреля 2013 года

Иркутск

№ 32-р

Об утверждении плана деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области по противодействию коррупции на 2013 год

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 13 марта 2012 года № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», статью 4 Закона Иркутской области от 13 октября 2010 года № 92-ОЗ «О противодействии коррупции в Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Утвердить план деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области по противодействию коррупции на 2013 год (прилагается).
2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ероценко

УТВЕРЖДЁН
распоряжением Губернатора
Иркутской области
от 10 апреля 2013 года № 32-р

ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2013 ГОД

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Результат	Ответственные исполнители
1. Организационно-правовые меры по реализации антикоррупционной политики				
1.1	Разработка проекта указа Губернатора Иркутской области «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Иркутской области, включённых в соответствующий перечень, муниципальных служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в Иркутской области в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации»	март 2013 года	Указ Губернатора Иркутской области	Иркутское областное государственное научно-исследовательское казенное учреждение «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского» Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике
1.2	Разработка нормативного правового акта, обязывающего лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, государственных гражданских служащих Иркутской области и муниципальных служащих Иркутской области, сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей	в 3-месячный срок после издания Правительством Российской Федерации типового нормативного акта	Нормативный правовой акт Иркутской области	Секретарь Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам Иркутское областное государственное научно-исследовательское казенное учреждение «Институт законодательства и правовой информации имени М.М. Сперанского»
1.3	Разработка правовых актов об образовании общественных советов при исполнительных органах государственной власти Иркутской области и включении их представителей в составы конкурсных и аттестационных комиссий, образуемых исполнительными органами государственной власти Иркутской области	март-апрель 2013 года	Правовые акты исполнительных органов государственной власти Иркутской области	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
1.4	Разработка правовых актов об определении должностных лиц в исполнительных органах государственной власти Иркутской области, имеющих доступ к сведениям, составляющим налоговую тайну, поступившим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	апрель-май 2013 года	Правовые акты исполнительных органов государственной власти Иркутской области	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
1.5	Осуществление проверок в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, и применение соответствующих мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка	в течение года	Заключения по результатам проверок	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
1.6	Организация доведения до лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, государственных гражданских служащих Иркутской области, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	в течение года	Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности лиц, замещающих государственные должности Иркутской области, государственных гражданских служащих Иркутской области	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
1.7	Осуществление деятельности по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются государственные гражданские служащие Иркутской области, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Применение мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации	в течение года	Повышение уровня правовой культуры, понимания и ответственности государственных гражданских служащих Иркутской области	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
1.8	Оказание органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области необходимого организационно-методического содействия для завершения работы по внесению изменений в уставы муниципальных образований Иркутской области и принятию муниципальных правовых актов в рамках исполнения Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»	1 полугодие 2013 года	Муниципальные правовые акты	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике
1.9	Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Повышение эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	Секретарь Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе
1.10	Проведение мониторинга хода реализации в Иркутской области положений Национального плана противодействия коррупции	до 10 июля 2013 года до 30 декабря 2013 года	Аналитический отчет в аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе	Секретарь Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции
1.11	Разработка плана противодействия коррупции в Иркутской области на 2014 год	до 20 декабря 2013 года	План противодействия коррупции в Иркутской области на 2014 год	Секретарь Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции
2. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов				
2.1	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Иркутской области и их проектов в порядке, установленном законодательством	в течение года	Заключения	Главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
2.2	Организация подготовки проектов нормативных правовых актов с внесением изменений в отдельные нормативные правовые акты Иркутской области в целях устранения коррупциогенных факторов, выявленных в результате антикоррупционной экспертизы	в течение года	Проекты нормативных правовых актов Иркутской области, в том числе нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Иркутской области	Главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
2.3	Формирование перечня ранее принятых нормативных правовых актов, подлежащих антикоррупционной экспертизе	ежеквартально	Служебная записка	Главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
2.4	Анализ заключений независимых экспертов по результатам проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Иркутской области и проектов нормативных правовых актов Иркутской области	в течение года	Привлечение представителей институтов гражданского общества к проведению независимой антикоррупционной экспертизы	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
2.5	Размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Иркутской области проектов нормативных правовых актов Иркутской области для осуществления независимой антикоррупционной экспертизы	в течение года	Заключения независимой антикоррупционной экспертизы	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
2.6	Организация проведения семинара по вопросам антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов для обеспечения квалифицированной подготовки проектов нормативных правовых актов в исполнительных органах государственной власти Иркутской области	ноябрь 2013 года	Проведение семинара	Главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
3. Меры по противодействию коррупции в сфере экономических и имущественных отношений				
3.1	Разработка нормативного правового акта, определяющего порядок общественного обсуждения закупок товаров (работ, услуг) для государственных нужд и нужд бюджетных учреждений Иркутской области на сумму свыше 1 млрд. рублей	2 квартал 2013 года	Постановление Правительства Иркутской области	Агентство по государственному заказу Иркутской области, совместно с исполнительными органами власти Иркутской области
3.2	Устранение предпосылок к коррупционным проявлениям на стадии формирования заказа путем проведения анализа на соответствие законодательству заявок, направляемых государственными заказчиками и бюджетными учреждениями Иркутской области, в орган, уполномоченный осуществлять функции по размещению заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Иркутской области и бюджетных учреждений Иркутской области	в течение года	Предупреждение нарушений законодательства в сфере размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, создание надлежащих условий для развития добросовестной конкуренции в Иркутской области	Агентство по государственному заказу Иркутской области

№	Наименование мероприятия	Срок реализации	Результат	Ответственные исполнители
3.3	Подготовка предложений по совершенствованию федерального законодательства в части создания условий, процедур и механизмов государственных и муниципальных закупок	в течение года	Повышение качества государственных и муниципальных закупок	Агентство по государственному заказу Иркутской области
3.4	Проведение анализа эффективности бюджетных расходов при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Иркутской области	ежеквартально	Повышение эффективности расходования бюджетных средств	Агентство по государственному заказу Иркутской области
3.5	Осуществление контроля за соблюдением исполнительными органами государственной власти Иркутской области требований Федерального закона от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	в течение года	Заключение по результатам контрольных мероприятий	Служба государственного финансового контроля Иркутской области
3.6	Проведение проверок целевого и эффективного использования исполнительными органами государственной власти Иркутской области бюджетных средств, в том числе направляемых в соответствии с законодательством на реализацию в Иркутской области приоритетных национальных проектов	в течение года	Акты проверок целевого и эффективного использования исполнительными органами государственной власти Иркутской области бюджетных средств	Служба государственного финансового контроля Иркутской области
3.7	Осуществление деятельности представителей государственной власти в советах директоров объектов государственной собственности по управлению государственным и муниципальным имуществом в части эффективного использования финансовых ресурсов, направляемых на модернизацию и развитие	в течение года	Оптимальное использование бюджетных средств	Министерство имущественных отношений Иркутской области

4. Совершенствование системы государственной гражданской службы Иркутской области в целях противодействия коррупции

4.1	Осуществление проверки соблюдения лицами, замещающими государственные должности Иркутской области, государственных гражданскими служащими Иркутской области установленных действующим законодательством обязанностей, ограничений и запретов	в течение года	Заключение по результатам проверки	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
4.2	Проверка в установленном законодательством порядке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых государственным гражданскими служащими Иркутской области	в течение года	Заключение по результатам проверки	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
4.3	Организация сбора справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Иркутской области за 2012 год. Проведение анализа представленных государственным гражданскими служащими Иркутской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2012 год. Рассмотрение итогов проведенного анализа на заседаниях комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов	до 30 апреля 2013 года май 2013 года июнь-июль 2013 года	Получение информации о доходах госслужащих Результаты обобщения полученной информации Протоколы заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
4.4	Проведение занятий с вновь принятыми государственным гражданскими служащими Иркутской области по вопросам прохождения государственной гражданской службы, этики поведения государственного гражданского служащего Иркутской области, возникновения конфликта интересов, ответственности за совершение должностных правонарушений	в течение года	Профилактика коррупционных проявлений среди государственных гражданских служащих Иркутской области	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
4.5	Консультирование государственных гражданских служащих подразделений кадровых служб исполнительных органов государственной власти Иркутской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе о работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов	в течение года	Повышение профессионального уровня государственных гражданских служащих подразделений кадровых служб исполнительных органов государственной власти Иркутской области, обеспечивающих работу комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам
4.6	Консультирование служащих кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области по вопросам работы комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов	в течение года	Повышение профессионального уровня сотрудников кадровых служб органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, обеспечивающих работу комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Иркутской области и урегулированию конфликта интересов	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике

5. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля

5.1	Обеспечение доступа к информации о деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	в течение года	Повышение доступности и открытости исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
5.2	Проведение общественных слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Рассмотрение вопроса о состоянии данного направления работы на заседании Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции	в течение года 4 квартал 2013 года	Заключения по результатам слушаний	Министерство имущественных отношений Иркутской области Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области Секретарь Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции
5.3	Разработка и внедрение регламентов и стандартов оказания электронных государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям, электронного документооборота	3 квартал 2013 года	Качественное исполнение государственных функций и предоставление государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области	Министерство экономического развития Иркутской области
5.4	Организация семинаров по формам и методам общественного антикоррупционного контроля за деятельностью исполнительных органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области для представителей общественных объединений и средств массовой информации	в течение года	Проведение семинаров	Управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям Координационный совет при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции
5.5	Работа с письмами и обращениями граждан, в том числе с использованием электронного почтового ящика для сообщений о фактах коррупции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Иркутской области	в течение года	Рассмотрение поступивших обращений	Управление информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области Секретарь Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции

6. Антикоррупционная пропаганда, просвещение и обучение

6.1	Обеспечение PR-сопровождения мероприятий антикоррупционной направленности, включая выступления руководителей и должностных лиц исполнительных органов государственной власти Иркутской области в средствах массовой информации	в течение года	Доведение информации до населения	Управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
6.2	Своевременное обновление и наполнение тематического раздела «Противодействие коррупции» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном портале Иркутской области. Отражение результатов антикоррупционного мониторинга на территории Иркутской области	в течение года	Информирование населения	Управление информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области Секретарь Координационного совета при Губернаторе Иркутской области по противодействию коррупции
6.3	Размещение в средствах массовой информации пропагандистских, информационно-аналитических материалов о реализации в Иркутской области мероприятий по противодействию коррупции	в течение года	Размещение пропагандистских материалов антикоррупционной направленности	Исполнительные органы государственной власти Иркутской области
6.4	Проведение часов антикоррупционного просвещения в учреждениях общего и среднего образования	в течение года	Формирование антикоррупционного мировоззрения школьников и студентов	Министерство образования Иркутской области

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

6 мая 2013 года

№ 56-спр

Иркутск

Об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), производимую электростанциями МУП «Подпеморье», с использованием которых осуществляется производство и поставка электрической энергии (мощности) на розничном рынке

В соответствии с Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2011 года № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике», руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 305-пн, в целях приведения в равное принятые решения об установлении тарифов в соответствии с законодательством Российской Федерации, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 26 апреля 2013 года.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить и ввести в действие с 15 мая 2013 года тарифы на электрическую энергию (мощность), производимую электростанциями МУП «Подпеморье», с использованием которых осуществляется производство и поставка электрической энергии (мощности) на розничном рынке, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу с 15 мая 2013 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 29 декабря 2011 года № 248-спр

«Об установлении тарифов на электрическую энергию (мощность), производимую электростанциями МУП «Подпеморье», с использованием которых осуществляется производство и поставка электрической энергии (мощности) на розничном рынке, с 1 января 2012 года».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы А.Р. Халиуллин

Приложение
к приказу службы
по тарифам Иркутской области
от 6 мая 2013 года № 56-спр

ТАРИФЫ НА ЭЛЕКТРИЧЕСКУЮ ЭНЕРГИЮ (МОЩНОСТЬ), ПРОИЗВОДИМУЮ ЭЛЕКТРСТАНЦИЯМИ МУП «ПОДПЕМОРЬЕ», С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПРОИЗВОДСТВО И ПОСТАВКА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ (МОЩНОСТИ) НА РОЗНИЧНОМ РЫНКЕ

Наименование организации	Двухставочный тариф (без учета НДС)		Одноставочный тариф (без учета НДС)
	ставка за электрическую энергию	средневзвешенная стоимость электрической энергии	
МУП «Подпеморье»	руб/МВт.мес	руб/МВт.ч	руб/МВт.ч 11 664,43

Заместитель начальника отдела службы И.Ф. Кузнецова

ЗАКОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИО ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБ УПОЛНОМОЧЕННОМ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 7 октября 2009 года № 69/35-оз «Об Уполномоченном по правам человека в Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2009, № 14, т. 1; 2010, № 22, т. 1; 2011, № 31, № 37; 2012, № 41) следующие изменения:

1) абзац первый части 6 статьи 2 изложить в следующей редакции:

«6. Уполномоченный в целях выполнения задач своей деятельности взаимодействует с органами государственной власти Иркутской области, иными государственными органами Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – органы местного самоуправления) и их должностными лицами, а также вправе осуществлять взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, прокуратурой Иркутской области. Следственным управлением Следственного комитета Российской Федерации по Иркутской области, Арбитражным судом Иркутской области, Иркутским областным судом, районными судами Иркутской области, мировыми судьями Иркутской области, Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Иркутской области, территориальными государственными внебюджетными фондами, организациями, общественными объединениями и их должностными лицами.»

2) в статье 3:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1) содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина;»

дополнить пунктом 1) следующего содержания:

«1') обеспечение защиты прав и законных интересов человека и гражданина;»

3) в части 2 статьи 6 слово «постановление» заменить словом «решение»;

4) часть 2 статьи 11 изложить в следующей редакции:

«2. Решение Законодательного Собрания о досрочном освобождении от должности Уполномоченного по основаниям, предусмотренным частью 1 настоящей статьи, оформляется постановлением Законодательного Собрания, в котором определяется день прекращения полномочий Уполномоченного. Решение Законодательного Собрания о досрочном освобождении от должности Уполномоченного принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного освобождения от должности Уполномоченного, а если это основание появилось между сессиями Законодательного Собрания, – не позднее чем через три месяца со дня появления этого основания.»

5) в части 2 статьи 12 слово «письменных» изложить:

6) статью 17 дополнить частью 5' следующего содержания:

«5'. Ежегодные и специальные доклады Уполномоченного, направляемые в соответствии с частями 1 и 4 настоящей статьи, подлежат рассмотрению по существу Губернатором Иркутской области и Законодательным Собранием в соответствии с полномочиями.»

Прокуратура Иркутской области, Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Иркутской области, Иркутский областной суд рассматривают ежегодные доклады Уполномоченного в соответствии с соглашениями о взаимном сотрудничестве, если таковые заключены между ними и Уполномоченным.»

7) пункт 1 статьи 18 изложить в следующей редакции:

«1) внести в Законодательное Собрание в порядке реализации права законодательной инициативы проекты законов области по вопросам, указанным в абзаце первом настоящей статьи, а также по вопросам организации и деятельности Уполномоченного; обращаться к субъектам права законодательной инициативы в Государственное Думе Федерального Собрания Российской Федерации с предложениями о разработке проектов федеральных законов по вопросам защиты прав и свобод человека и гражданина;»

8) в статье 20:

в абзаце первом части 1 цифры «9» заменить цифрами «13», цифру «7» заменить цифрой «9», цифру «2» заменить цифрой «4»;

часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Уполномоченный по вопросам деятельности аппарата Уполномоченного, а также в случаях, предусмотренных законами области, издает правовые акты в форме распоряжений.»

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенког. Иркутск
13 мая 2013 года
№ 26-ОЗЗАКОН
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИО ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОТДЕЛЬНЫХ МЕРАХ
ПО ПОДГОТОВКЕ ЧАСТИ ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ К ЗАПОЛНЕНИЮ»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 14 июля 2011 года № 76-ОЗ «Об отдельных мерах по подготовке части территории Иркутской области к заплнению» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2011, № 34, т. 2; 2012, № 40, № 42, т. 2; № 46, т. 2; Областная, 2012, 19 ноября; 2013, 16 января) следующие изменения:

1) в статье 1:

часть 1 дополнить пунктами 6 и 7 следующего содержания:

«6) предоставление денежной компенсации расходов по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию права собственности на жилое помещение, предоставляемое из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации настоящего Закона;

7) предоставление денежной компенсации расходов на оборудование плитой для приготовления пищи жилого помещения, предоставляемого из государственного жилищного фонда Иркутской области, сформированного в целях реализации настоящего Закона.»

часть 2 дополнить пунктом 3 следующего содержания:

«3) собственники объектов индивидуального жилищного строительства (доли (долей) объектов индивидуального жилищного строительства), находящихся в зоне затопления, право собственности у которых возникло после дня вступления в силу настоящего Закона в соответствии со статьей 25' Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», при условии, что документ, подтверждающий факт создания соответствующего объекта недвижимого имущества и содержащий его описание, на основании которого установлено право собственности, изготовлен до 1 июня 2013 года.»

в пункте 3 части 3 слова «1 марта 2013 года» заменить словами «1 июня 2013 года»;

пункт 6 части 4 изложить в следующей редакции:

6) несовершеннолетние дети граждан, относящихся к категориям граждан, предусмотренным пунктами 1 – 4 настоящей части, зарегистрированные по месту жительства в жилых помещениях, находящихся в зоне затопления, после дня вступления в силу настоящего Закона.»

пункт 4 части 5 изложить в следующей редакции:

4) несовершеннолетние дети граждан, относящихся к категориям граждан, предусмотренным пунктами 1 – 3 настоящей части, зарегистрированные по месту жительства в жилых помещениях жилищного фонда социального использования, находящихся в зоне затопления, после дня вступления в силу настоящего Закона.»

пункт 2 части 6 изложить в следующей редакции:

«1. Жилое помещение из специального жилищного фонда, предоставляемое гражданам в собственность в соответствии с настоящей статьей, должно быть оборудовано в соответствии с пунктом 5.10 свода правил СП 54.13330.2011 «Здания жилые многоквартирные», за исключением требований по оборудованию плитой для приготовления пищи.»

пункт 3 части 2 изложить в следующей редакции:

«3) ребенок, рожденный или усыновленный (удочеренный) гражданами, относящимися к категориям граждан, предусмотренным пунктами 1, 2 настоящей частью, зарегистрированный по месту жительства в данном жилом помещении после дня вступления в силу настоящего Закона.»

в части 7 слова «выплачивается уполномоченным государственным органом» заменить словом «предоставляется»;

3) в статье 3:

части 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Гражданину (гражданине), которому (которым) на право собственности (доли (долей) в праве собственности) принадлежит здание, строение, сооружение или объект незавершенного строительства, в том числе вспомогательного использования, находящийся (находящийся) в зоне затопления, за исключением жилых помещений (далее – строение гражданина), и выразившему (выразившей) согласие заключить договор под условием в соответствии с частью 9 настоящей статьи, предоставляется денежная компенсация утрачиваемого права собственности на строение гражданина. Указанная денежная компенса-

ция устанавливается в размере определяемой для целей налогообложения инвентаризационной стоимости (доли от инвентаризационной стоимости) соответствующего строения гражданина.

2. Гражданину (гражданине), которому (которым) на право собственности (доли (долей) в праве собственности) принадлежит земельный участок, находящийся в зоне затопления, и выразившему (выразившей) согласие заключить договор под условием в соответствии с частью 9 настоящей статьи, предоставляется денежная компенсация расходов на оборудование плитой для приготовления пищи (доли от кадастровой стоимости) соответствующего земельного участка. В случаях, когда кадастровая стоимость земельного участка, на котором находится строение гражданина, не устанавливается, размер компенсации, предусмотренной настоящей частью, определяется исходя из среднего уровня кадастровой стоимости земельных участков по соответствующему муниципальному району (городскому округу) Иркутской области.»

часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. Основанием принятия на учет, предусмотренный частью 4 настоящей статьи, являются:

1) для строений граждан:

а) заявление собственника (совместное заявление всех участников общей собственности) о постановке на учет строения гражданина;

б) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним отсутствуют сведения о государственной регистрации права собственности на строение гражданина, то в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, основанные на документах, подтверждающих право собственности на земельный участок, находящийся в зоне затопления, то в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, основанием принятия указанного земельного участка на учет являются акты (свидетельства) о правах на недвижимое имущество, выданные уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством, действующим в месте издания таких актов на момент их издания, либо иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие права собственности гражданина (граждан) на указанные объекты недвижимого имущества;

в) технический паспорт строения гражданина или иной документ, подтверждающий инвентаризационную стоимость строения гражданина;

2) для земельных участков, находящихся в зоне затопления и принадлежащих гражданину (гражданам) на праве собственности:

а) заявление собственника (совместное заявление всех участников общей собственности) о постановке на учет земельного участка, находящегося в зоне затопления;

б) выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Если в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним отсутствуют сведения о государственной регистрации права собственности на земельный участок, находящийся в зоне затопления, то в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, основанием принятия указанного земельного участка на учет являются акты (свидетельства) о правах на недвижимое имущество, выданные уполномоченными органами государственной власти в порядке, установленном законодательством, действующим в месте издания таких актов на момент их издания, либо иные документы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации подтверждают наличие права собственности гражданина (граждан) на указанные объекты недвижимого имущества.»

4) в статье 4:

дополнить частью 2' следующего содержания:

«2'. Жилое помещение из специального жилищного фонда, предоставляемое гражданам в социальный наем в соответствии с настоящей статьей, должно быть оборудовано в соответствии с пунктом 5.10 свода правил СП 54.13330.2011 «Здания жилые многоквартирные», за исключением требований по оборудованию плитой для приготовления пищи.»

пункт 3 части 3 изложить в следующей редакции:

«3) ребенок, рожденный или усыновленный (удочеренный) гражданами, относящимися к категориям граждан, предусмотренным пунктами 1, 2 настоящей частью, зарегистрированный по месту жительства в данном жилом помещении после дня вступления в силу настоящего Закона.»

5) часть 14 статьи 6 дополнить предложением следующего содержания: «Если денежная компенсация расходов по переводу в соответствии с частью 1 настоящей статьи предоставляется гражданину, относящемуся к категориям граждан, предусмотренным частями 2 и 5 статьи 1 настоящего Закона, указанная денежная компенсация предоставляется не ранее дня заключения указанным гражданином договора, предусмотренного частью 20 статьи 2, частью 1 или частью 2 статьи 4 настоящего Закона соответственно. Если гражданин вправе заключить несколько договоров в соответствии с частью 20 статьи 2, частями 1, 2 статьи 4 настоящего Закона, денежная компенсация расходов по переводу предоставляется не ранее дня заключения гражданином всех указанных договоров.»

6) дополнить частью 6' и 6'' следующего содержания:

«Статья 6'. Компенсация гражданам расходов по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию права собственности на жилое помещение, предоставляемое из специального жилищного фонда

1. Гражданин, относящийся к категориям граждан, предусмотренным частью 6' статьи 1 настоящего Закона, однократно предоставляется денежная компенсация расходов по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию права собственности на жилое помещение, предоставляемое из специального жилищного фонда. В случаях когда в соответствии со статьей 2 настоящего Закона гражданину предоставляется несколько жилых помещений из специального жилищного фонда, указанная денежная компенсация предоставляется гражданину раздельно по каждому жилому помещению, предоставляемому ему из специального жилищного фонда.

2. Денежная компенсация расходов по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию права собственности на жилое помещение, предоставляемое из специального жилищного фонда, устанавливается в размере фактически произведенных гражданином затрат по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию права собственности на предоставляемое ему из специального жилищного фонда жилое помещение.

3. Основанием для предоставления денежной компенсации расходов по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию права собственности на жилое помещение, предоставляемое из специального жилищного фонда, являются:

1) заявление гражданина о предоставлении ему денежной компенсации расходов по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию права собственности на жилое помещение, предоставляемое из специального жилищного фонда;

2) подлинный платежный документ об уплате государственной пошлины за государственную регистрацию права собственности на жилое помещение, предоставляемое из специального жилищного фонда, с отметкой «погашено», сделанной государственным регистратором.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников, если иное не согласовано с Заказчиком. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Срок подписания договора купли-продажи земельного участка: не ранее чем через 2 (два) дня со дня размещения информации о результатах аукциона на общероссийском сайте РФ www.torgi.gov.ru, сайте Фонда www.irki.ru в сети «Интернет».

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 16.00 до 18.00 с представителем организатора торгов согласно заявке (Приложение № 2).

Подробнее ознакомиться с объектом продажи, условиями проведения аукциона, с документами на земельный участок, условиями подачи Заявки на участие в аукционе, условиями Договора купли-продажи земельного участка можно по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 67, в рабочие дни с 10.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: www.torgi.gov.ru, www.irki.ru.

Приложение № 1

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по продаже в собственность земельного участка

1. Изучив информационное сообщение об аукционе по продаже в собственность земельного участка, _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора купли-продажи на земельный участок, расположенный _____

_____ (наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 апреля 2013 года

№ 139-рп

Иркутск

О мерах по совершенствованию оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях

В соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить План мероприятий по повышению средней заработной платы работников учреждений, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», и по реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р (далее – План мероприятий) (прилагается).

2. Утвердить динамику примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников учреждений, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», и по реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р (далее – План мероприятий) (прилагается).

3. Министерству труда и занятости Иркутской области (Брусова Н.В.) обеспечить ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготовку отчета о выполнении Плана мероприятий.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области Слободчикову Н.В.

5. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероенченко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Правительства
Иркутской области
от 11 апреля 2013 года № 139-рп

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПОВЫШЕНИЮ СРЕДНЕЙ ЗАРПАТОЧНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОВЫШЕНИЕ ОПЛАТЫ ТРУДА КОТОРЫХ ПРЕДУСМОТРЕНО УКАЗАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 7 МАЯ 2012 ГОДА № 597 «О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ», ОТ 1 ИЮНЯ 2012 ГОДА № 761 «О НАЦИОНАЛЬНОЙ СТРАТЕГИИ ДЕЙСТВИЙ В ИНТЕРЕСАХ ДЕТЕЙ НА 2012 - 2017 ГОДЫ», ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2012 ГОДА № 1688 «О НЕКОТОРЫХ МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ», И ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОЭТАПНОГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ СИСТЕМЫ ОПЛАТЫ ТРУДА В ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЯХ НА 2012-2018 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННОЙ РАСПОРЯЖЕНИЕМ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 26 НОЯБРЯ 2012 ГОДА № 2190-Р

№ п.п.	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Ответственный исполнитель
1. Организационные мероприятия, необходимые для реализации Указов Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», от 28 декабря 2012 года № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – Указы Президента Российской Федерации)			
1.1.	Утверждение в установленном порядке состава рабочей группы при Правительстве Иркутской области по реализации Указов Президента Российской Федерации	март 2013 года	министерство труда и занятости Иркутской области
1.2.	Разработка методических рекомендаций по определению механизма повышения заработной платы, сбора и обобщения информации исполнительными органами государственной власти Иркутской области	апрель 2013 года	министерство труда и занятости Иркутской области
1.3.	Проведение оценки источников финансирования дополнительных расходов обязательств, возникающих в связи с реализацией Указов Президента Российской Федерации, за счет средств, выискобдаваемых в результате проведения мероприятий по оптимизации бюджетной сети с указанием сроков и объемов предполагаемого высвобождения финансовых средств	до 1 апреля 2013 года	министерство образования Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, администрация Усть-Ордынского Бурятского округа
1.4.	Разработка и организация системы мониторинга численности и средней заработной платы работников государственных (муниципальных) учреждений по отраслям, по отдельным категориям работников, в том числе предусмотренных Указами Президента Российской Федерации	до 1 апреля 2013 года	министерство труда и занятости Иркутской области
1.5.	Проведение анализа заработной платы и подготовка предложений по повышению заработной платы по категориям работников государственных (муниципальных) учреждений подведомственной сферы деятельности, не предусмотренных Указами Президента Российской Федерации, определение дополнительной потребности в бюджетных ассигнованиях за счет всех источников финансирования	март 2013 года	министерство труда и занятости Иркутской области, министерство образования Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, администрация Усть-Ордынского Бурятского округа в взаимодействии с органами местного самоуправления

1.6.	Предоставление в министерство труда и занятости Иркутской области информации о численности и средней заработной плате работников государственных (муниципальных) учреждений подведомственной сферы деятельности, по отдельным категориям работников по установленной форме	ежеквартально, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	министерство образования Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, администрация Усть-Ордынского Бурятского округа, органы местного самоуправления (по согласованию)
1.7.	Проведение оценки источников финансирования дополнительных расходов обязательств, возникающих в связи с реализацией Указов Президента Российской Федерации (увеличение доходов областного и местных бюджетов, привлечение средств федерального бюджета и иных источников финансирования)	в сроки, установленные для внесения изменений в бюджет на 2013 год и формирования бюджета на плановый период	министерство экономического развития Иркутской области, министерство финансов Иркутской области, органы местного самоуправления (по согласованию)
2. Мероприятия по повышению средней заработной платы работников учреждений, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указами Президента Российской Федерации			
2.1.	Подготовка предложений по механизму повышения заработной платы в государственных (муниципальных) учреждениях работникам, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указами Президента Российской Федерации, с учетом наиболее эффективного расходования финансовых средств областного и местных бюджетов с принятием соответствующих нормативных правовых актов	март 2013 года	министерство труда и занятости Иркутской области, министерство образования Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, администрация Усть-Ордынского Бурятского округа
		апрель 2013 года	органы местного самоуправления (по согласованию)
2.2.	Проведение инвентаризации сети подведомственных государственных учреждений и по результатам проведение мероприятий по реорганизации неэффективных государственных учреждений, сокращению неэффективных расходов, оптимизации численности работников, уделяя особое внимание численности административно-управленческого персонала в целях направления сэкономленных средств на повышение заработной платы	апрель - май 2013 года	министерство образования Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, администрация Усть-Ордынского Бурятского округа
2.3.	Организация работы по оптимизации расходов на содержание муниципальных учреждений подведомственной сферы деятельности в разрезе каждого муниципального образования Иркутской области в целях направления сэкономленных средств на повышение заработной платы	апрель - май 2013 года	министерство образования Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, администрация Усть-Ордынского Бурятского округа, органы местного самоуправления (по согласованию)
2.4.	Организация системы контроля в государственных (муниципальных) учреждениях за целевым расходованием средств, направленных на повышение средней заработной платы работников учреждений, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указами Президента Российской Федерации	март 2013 года	министерство образования Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, администрация Усть-Ордынского Бурятского округа, министерство труда и занятости Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, органы местного самоуправления (по согласованию)

3. Мероприятия по совершенствованию системы оплаты труда			
3.1. Создание прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений			
3.1.1.	Формирование нормативной правовой базы, предусматривающей обязанность руководителей государственных учреждений Иркутской области предоставлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера. Рекомендации органам местного самоуправления по изданию муниципальных актов, предусматривающих обязанность руководителей муниципальных учреждений предоставлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	март 2013 года	министерство труда и занятости Иркутской области, органы местного самоуправления (по согласованию)
3.1.2.	Проведение работы по заключению дополнительных соглашений с руководителями государственных (муниципальных) учреждений, предусматривающих обязанность руководителей предоставлять сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера	II квартал 2013 года	министерство образования Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, администрация Усть-Ордынского Бурятского округа, органы местного самоуправления (по согласованию)
3.1.3.	Проведение анализа соотношения средней заработной платы руководителей и работников государственных (муниципальных) учреждений подведомственной сферы деятельности и дача предложений по установлению размера данного соотношения в целях сокращения дифференциации заработной платы	апрель 2013 года	министерство труда и занятости Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, администрация Усть-Ордынского Бурятского округа, органы местного самоуправления (по согласованию)

3.2.	Разработка (изменение) показателей эффективности деятельности подведомственных исполнительных органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления учреждений и их руководителей	II квартал 2013 года	министерство образования Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, органы местного самоуправления (по согласованию)
3.2.1.	Разработка и утверждение показателей эффективности деятельности в подведомственных исполнительных органах государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления учреждений и их руководителей	III квартал 2013 года	министерство образования Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, органы местного самоуправления (по согласованию)
3.2.2.	Проведение анализа действующих показателей эффективности деятельности подведомственных исполнительных органов государственной власти Иркутской области и органов местного самоуправления учреждений и их руководителей	до 1 октября 2013 года	министерство образования Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, органы местного самоуправления (по согласованию)
3.3.	Мероприятия по организации заключения дополнительных соглашений к трудовым договорам (новых трудовых договоров) с работниками государственных (муниципальных) учреждений в связи с введением эффективного контракта	ежегодно до 30 июня	министерство образования Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, администрация Усть-Ордынского Бурятского округа, органы местного самоуправления (по согласованию)

Первый заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
Н.В. Слободчиков

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением Правительства
Иркутской области
от 11 апреля 2013 года № 139-рп

ДИНАМИКА ПРИМЕРНЫХ (ИНДИКАТИВНЫХ) ЗНАЧЕНИЙ СООТНОШЕНИЯ СРЕДНЕЙ ЗАРПАТОЧНОЙ ПЛАТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОВЫШЕНИЕ ОПЛАТЫ ТРУДА КОТОРЫХ ПРЕДУСМОТРЕНО УКАЗАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 7 МАЯ 2012 ГОДА № 597-О МЕРОПРИЯТИЯХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ», ОТ 1 ИЮНЯ 2012 ГОДА № 761 «О НАЦИОНАЛЬНОЙ СТРАТЕГИИ ДЕЙСТВИЙ В ИНТЕРЕСАХ ДЕТЕЙ НА 2012 - 2017 ГОДЫ», ОТ 28 ДЕКАБРЯ 2012 ГОДА № 1688 «О НЕКОТОРЫХ МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОЛИТИКИ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ», И СРЕДНЕЙ ЗАРПАТОЧНОЙ ПЛАТЫ В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В 2012 - 2018 ГОДАХ

№ п.п.	Категории работников	2012 год	2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
1.	Педагогические работники образовательных учреждений общего образования	100	100	100	100	100	100	100
2.	Педагогические работники дошкольных образовательных учреждений*	80	100	100	100	100	100	100
3.	Педагогические работники учреждений дополнительного образования детей**	58	75	80	85	90	95	100
4.	Педагогические работники образовательных, медицинских организаций или организаций, оказывающих социальные услуги детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	-	75	80	85	90	95	100
5.	Преподаватели и мастера производственного обучения образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования	70	75	80	85	90	95	100
6.	Работники учреждений культуры	49	56,1	64,9	73,7	82,4	91,2	100
7.	Врачи и работники медицинских организаций, имеющие высшее медицинское (фармацевтическое) или иное высшее образование, предоставляющие медицинские услуги (обеспечивающие предоставление медицинских услуг)	125,3	129,7	130,7	137	159,6	200	200
8.	Средний медицинский (фармацевтический) персонал (персонал, обеспечивающий предоставление медицинских услуг)	72,9	75,6	76,2	79,3	86,3	100	100
9.	Младший медицинский персонал (персонал, обеспечивающий предоставление медицинских услуг)	48	50,1	51	52,4	70,5	100	100
10.	Социальные работники	37	47,5	58	68,5	79	89,5	100

* к средней заработной плате в сфере общего образования в Иркутской области, ** к средней заработной плате учителей в Иркутской области

Первый заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
Н.В. Слободчиков

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса между кредитными организациями в целях заключения соглашений по реализации мероприятий подпрограммы «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области на 2012 - 2015 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области на 2011 - 2015 годы»

1. Предмет конкурса
Отбор кредитных организаций, зарегистрированных или имеющих филиал (филиалы) на территории Иркутской области, реализующих программу ипотечного кредитования с уровнем процентной ставки не более 11,5% годовых, в целях заключения соглашений по реализации мероприятий подпрограммы «Ипотечное кредитование молодых учителей Иркутской области на 2012 - 2015 годы» долгосрочной целевой программы Иркутской области «Стимулирование жилищного строительства в Иркутской области на 2011 - 2015 годы» (далее – Подпрограмма).

2. Время, место и форма проведения конкурса
Конкурс состоится 28 мая 2013 года в 17.00 часов по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 18а, каб. 310 в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области. Подводит итоги конкурса и определяет победителя конкурса конкурсная комиссия путем оценки заявок на участие в конкурсе и конкурсной документации каждого участника с учетом критериев оценки участников конкурса, установленных Порядком проведения конкурса между кредитными организациями в целях заключения соглашений по реализации мероприятий Подпрограммы, утвержденным приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 6 августа 2012 года № 58-мпр (далее - Порядок).

3. Организатор конкурса: министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
Местонахождение организатора конкурса: г. Иркутск, ул. Поленова, 18а.
Сайт организатора конкурса в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: www.iirkstroy.iirkobl.ru.

Почтовый адрес организатора конкурса: 664007, г. Иркутск, ул. Поленова, 18а.

4. Порядок, место и срок подачи заявок на участие в конкурсе
Заявки на участие в конкурсе (с копией на магнитном носителе) представляются в запечатанном конверте, скрепленном подписью руководителя (уполномоченного лица) и печатью претендента. Форма заявки установлена Порядком.

Заявки направляются почтой по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Поленова, 18а с пометкой «Для министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области» или представляются по адресу г. Иркутск, ул. Поленова, 18а, каб. 207, в будние дни с 9.00 до 18.00 по местному времени.

Дата начала подачи заявок - 6 мая 2013 года. Дата окончания подачи заявок - 27 мая 2013 года.

5. Порядок и место представления конкурсной документации
Конкурсная документация представляется претендентами вместе с заявкой на участие в конкурсе. Состав конкурсной документации утвержден приказом министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области от 6 августа 2012 года № 58-мпр.

6. Требования, предъявляемые к участникам конкурса
а) в соответствии с законодательством Российской Федерации обладают правом на размещение привлеченных денежных средств физических и юридических лиц во вклады от своего имени и за свой счет;
б) имеют собственные кредитные программы со сроками кредитования свыше трех лет;
в) не имеют задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

г) не находятся в процессе ликвидации;
д) не признаны несостоятельными (банкротами);
е) на имущество не наложен арест, действительное не приостановлено;
ж) наличие оплаченного уставного капитала.

7. Критерии оценки участников конкурса
Победитель конкурса определяется с учетом следующих показателей:
а) величина собственного капитала участника конкурса;
б) срок деятельности участника конкурса на российском рынке кредитных услуг;
в) сроки предоставления кредита;
г) минимальная процентная ставка по рублевым кредитам, предоставляемым для приобретения жилого помещения под залог этого жилого помещения;

д) наличие территориальной инфраструктуры на территории Иркутской области, осуществляющей обслуживание населения по предоставлению кредитных продуктов, консультативную поддержку и сопровождение.

8. Порядок подведения итогов конкурса
Решение о победителе конкурса оформляется протоколом конкурсной комиссии о результатах конкурса, подписываемым членами конкурсной комиссии. Результаты конкурса не позднее 20 календарных дней после принятия конкурсной комиссией решения о победителе конкурса публикуются в газете «Областная» и размещаются на официальном сайте организатора конкурса в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

9. Сроки заключения соглашения с победителем конкурса
Организатор конкурса не позднее 30 календарных дней с момента опубликования решения о победителе конкурса заключает с победителем конкурса соглашения по реализации мероприятий Подпрограммы.

10. Необходимая контактная информация
Разъяснение по порядку проведения и требованиям можно получить по адресу: г. Иркутск, ул. Поленова, 18а, каб. 207, тел. 728-712. Марченко Н.В., главный специалист - эксперт отдела реализации жилищных программ министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В СТАТЬЮ 3 ЗАКОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПУНКТОВ ПРИЕМА И ОТГРУЗКИ ДРЕВЕСИНЫ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Статья 1

Внести в статью 3 Закона Иркутской области от 18 октября 2010 года № 93-ОЗ «Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины на территории Иркутской области» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 24, т. 3, 2011, № 31, № 34, т. 2, № 36, т. 2, 2012, № 40) следующие изменения:

1) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для поставки на учет пункта приема и отгрузки древесины требуются следующие документы:

а) заявление о постановке на учет пункта приема и отгрузки древесины с указанием фактического адреса (места нахождения) данного пункта в произвольной форме, подписанное руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом и скрепленное печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) карта постановки на учет пункта приема и отгрузки древесины по форме согласно приложению 2 к настоящему Закону;

в) копия документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, или свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

г) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданная не ранее чем за тридцать дней до даты подачи заявления о постановке на учет;

д) копия свидетельства о постановке на учет юридического лица или индивидуального предпринимателя на учет в налоговом органе;

е) копии правоустанавливающих документов, на основании которых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем специальное место используется в качестве пункта приема и отгрузки древесины.

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе представить в уполномоченный орган исполнительной власти документы, указанные в пунктах «в», «г», «д» настоящей части, а также документы, указанные в пункте «е» настоящей части, если соответствующие права зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Если такие документы не были представлены юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, уполномоченный орган исполнительной власти запрашивает указанные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

Документы могут быть поданы в уполномоченный орган исполнительной власти одним из следующих способов:

1) путем личного обращения руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, уполномоченного лица в уполномоченный орган исполнительной власти;

2) через организацию федеральной почтовой связи;

3) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом уполномоченного органа исполнительной власти и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг.»;

2) абзац первый части 3 изложить в следующей редакции:

«3. Непредставление юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем документов, предусмотренных пунктами «а», «б» и «в» части 2 настоящей статьи (если соответствующие права не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним), отсутствие записи о юридическом лице в Едином государственном реестре юридических лиц, сведений о хозяйствующем субъекте в налоговом органе, а также представление документов, оформленных с нарушением требований федерального законодательства и настоящего Закона, являются основанием для возврата документов, поступивших для постановки пункта приема и отгрузки древесины на учет.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероенченко

г. Иркутск
8 мая 2013 года
№ 23-ОЗ

ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ЗАКОН ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О Пониженных налоговых ставках налога на прибыль организаций, подлежащего зачислению в областной бюджет, для отдельных категорий налогоплательщиков»

Статья 1

Внести в Закон Иркутской области от 12 июля 2010 года № 60-ОЗ «О пониженных налоговых ставках налога на прибыль организаций, подлежащего зачислению в областной бюджет, для отдельных категорий налогоплательщиков» (Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области, 2010, № 22, т. 3; 2012, № 40, т. 2) изменение, дополнив его статьей 2¹ следующего содержания:

«Статья 2¹
Установить пониженную налоговую ставку налога на прибыль в размере 13,5 процента для казенных учреждений Федеральной службы исполнения наказаний, расположенных на территории Иркутской области и подчиненных главному управлению Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2013 года.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероенченко

г. Иркутск
13 мая 2013 года
№ 25-ОЗ

УКАЗ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О награждении государственными наградами Российской Федерации

За заслуги в области строительства и многолетний добросовестный труд присвоить почетное звание:

«ЗАСЛУЖЕННЫЙ СТРОИТЕЛЬ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

БОРЕМЕНКО Сергею Викторовичу – генеральному директору общества с ограниченной ответственностью «Связь-гражданстрой», Иркутская область.

Президент Российской Федерации
В. Путин

Москва, Кремль
22 апреля 2013 года
№ 404

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Иркутский аттестат, серия А № 227 601, о среднем (полном) общем образовании, выданный в 1994 году школой № 55 г. Иркутска на имя Брохановой Натальи Геннадьевны, считать действительным.

Утерянный аттестат серии А № 0065470 об основном среднем полном общем образовании (11 классов) на имя Дубинина Владимира Михайловича, выданный в 1998 г. средней школой № 14 г. Иркутска, считать действительным.

Утерянный аттестат о среднем полном общем образовании, серия Б № 1054594, выданный в 2005 г. средней школой № 2 г. Вихоревка на имя Кубась Юлии Сергеевны, считать действительным.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

8 апреля 2013 года

г.Иркутск

№ 62-мпр

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
от 8 апреля 2013 года № 62-мпр

Административный регламент предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области»

Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий Административный регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.

2. Целью настоящего Административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

3. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

4. Право на включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области (далее соответственно – список, жилые помещения) имеют дети-сироты, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также дети-сироты, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, достигшие 14 летнего возраста, имеющие гражданство Российской Федерации и проживающие на территории Иркутской области (далее – граждане).

5. От имени гражданина за включением граждан в список может обратиться иное лицо, действующее на основании доверенности, выданной в установленном порядке (далее – представитель).

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Для получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги (далее – информация) гражданин обращается в территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по месту жительства гражданина (далее – управление министерства) или в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

7. Возможность получения государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством не предусмотрена.

8. Информация предоставляется:

- при личном контакте с гражданами;
 - с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>, а также через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>;
 - письменно в случае письменного обращения гражданина.
9. Должностное лицо управления министерства, министерства, осуществляющее предоставление информации, должно принять все необходимые меры по предоставлению гражданину исчерпывающей информации по вопросу обращения, в том числе с привлечением других должностных лиц управления министерства, министерства.
10. Должностные лица управления министерства, министерства предоставляют информацию по следующим вопросам:
- об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;
 - о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги;
 - о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - о сроке предоставления государственной услуги;
 - об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
 - о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства.

11. Основными требованиями при предоставлении информации являются:

- актуальность;
 - своевременность;
 - четкость и доступность в изложении информации;
 - полнота информации;
 - соответствие информации требованиям законодательства.
12. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону.
13. При ответах на телефонные звонки должностные лица управления министерства, министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.
- При невозможности должностного лица управления министерства, министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо управления министерства, министерства, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

14. Если гражданин не удовлетворен информацией, предоставленной должностным лицом управления министерства, министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства, к министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области в соответствии с графиком приема граждан.

15. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами управления министерства, министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление министерства, министерство.

Ответ на обращение, поступившее в управление министерства, министерство, в течение срока его рассмотрения направляется по адресу, указанному в обращении.

Ответ на обращение, переданное при помощи электронной связи, в течение срока его рассмотрения направляется с помощью информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило обращение.

16. Информация об управлениях министерства, министерстве, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

- на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;
- на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;
- в региональной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>;
- посредством публикации в средствах массовой информации.

17. На стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства, размещается следующая информация:

- об управлении министерства, осуществляющем предоставление государственной услуги, включая информацию о месте нахождения управления министерства, графике работы, контактных телефонах;
- о порядке предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги, в том числе об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;
- о перечне документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о времени приема документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- о сроке предоставления государственной услуги;
- об основаниях отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- об основаниях отказа в предоставлении государственной услуги;
- о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, а также должностных лиц управления министерства;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие предоставление государственной услуги;
- текст настоящего Административного регламента с приложениями.

18. Информация о министерстве:

- место нахождения: г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;
- телефон: (3952) 33-33-31, факс: (3952) 25-33-39, 52-75-75; телефон горячей линии: (3952) 25-33-07; социальный телефон: 8-800-100-22-42;
- почтовый адрес для направления документов и обращений: 664073, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;
- официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;
- адрес электронной почты: obl_sobes@sobes.admirk.ru.

19. Информация об управлениях министерства, предоставляющих государственную услугу, приводится в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

20. График приема граждан в министерстве:

Понедельник	10.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	10.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Среда	10.00-13.00
Четверг	10.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Пятница	10.00-16.00 (перерыв 13.00-14.00)
Суббота, воскресенье	– выходные дни.

21. График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:

Среда	15.00-18.00
-------	-------------

по предварительной записи по телефону (3952) 25 33 07.

22. График приема граждан управлениями министерства:

Понедельник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Вторник	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Четверг	9.00-18.00 (перерыв 13.00-14.00)
Среда, пятница	– обработка поступивших документов.
Суббота, воскресенье	– выходные дни.

23. График приема граждан руководителями управлений министерства:

Понедельник	14.00-18.00
Вторник	9.00-13.00
Четверг	14.00-18.00.

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Под государственной услугой в настоящем Административном регламенте понимается включение гражданина в список.
25. Включение граждан в список осуществляется в целях обеспечения детей-сирот жилыми помещениями по договору найма специализированного жилого помещения.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

26. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является министерство.
27. Министерство осуществляет свою деятельность через управления министерства.
28. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от граждан или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.
29. При предоставлении государственной услуги осуществляется межведомственное информационное взаимодействие с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, органами опеки и попечительства, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

30. Результатом предоставления государственной услуги является:
- включение гражданина в список;
 - отказ во включении гражданина в список.
31. Результат предоставления государственной услуги оформляется в виде правового акта управления министерства.

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ, УЧАСТВУЮЩЕЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

32. Управление министерства на основании заявления и документов, указанных в пункте 38 настоящего Административного регламента в течение 30 календарных дней со дня обращения гражданина или его представителя, принимает решение о включении гражданина в список или об отказе во включении гражданина в список.
33. Управление министерства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о включении гражданина в список либо об отказе во включении гражданина в список направляет гражданину или его представителю письменное уведомление о принятом решении.
34. Срок приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрен.

Глава 8. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с законодательством.
36. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:
- Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);
 - Федеральный закон от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 52, ст. 5880);

в) Закон Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области» (далее – Закон Иркутской области № 164-ОЗ) (Областная, 2013, 16 января);

г) Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп (Областная, 2009, 2 октября);

д) Порядок организации работы по формированию, ведению и актуализации списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 20 февраля 2013 года № 53-пп (Областная, 2013, 25 февраля).

Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

37. Для включения в список граждан или его представитель обращается в управление министерства с заявлением по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление).

38. К заявлению прилагаются следующие документы (далее – документы):

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина (в случае обращения представителя гражданина);

в) документ, подтверждающий место жительства гражданина на территории Иркутской области, подтвержденное регистрацией по месту жительства либо судебным решением;

г) документ соответствующего органа опеки и попечительства, подтверждающий принадлежность гражданина к категории детей-сирот;

д) документы, подтверждающие отсутствие жилых помещений в собственности гражданина (справка органа, осуществляющего техническую инвентаризацию; выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним);

е) документ соответствующего органа опеки и попечительства об отсутствии у гражданина сохраненного права пользования жилым помещением или документ, подтверждающий отсутствие права гражданина на пользование жилым помещением по договору социального найма в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, выданный органом местного самоуправления;

ж) для граждан, указанных в части 1 статьи 3 Закона Иркутской области № 164-ОЗ, в отношении которых вынесены решения об установлении факта невозможности проживания, - решение об установлении факта невозможности проживания.

39. Гражданин или его представитель должен представить документы, указанные в подпунктах «а» - «в», «д» (в части справки органа, осуществляющего техническую инвентаризацию) пункта 38 настоящего Административного регламента.

40. Гражданин или его представитель вправе представить документы, указанные в подпунктах «г», «д» (в части выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним), «е», «ж» пункта 38 настоящего Административного регламента. В случае, если такие документы и (или) информация не представлены самостоятельно гражданином или его представителем, то указанные документы и (или) информация запрашиваются управлением министерства по месту жительства гражданина в порядке межведомственного взаимодействия в соответствии с законодательством.

41. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от граждан или их представителей документы, не указанные в пункте 38 настоящего Административного регламента.

42. Требования к документам, предоставляемым гражданами или их представителями:

а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверивших подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

43. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые гражданин или его представитель вправе представить, относятся документы, указанные в подпунктах «г», «д» (в части выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним), «е», «ж» пункта 38 настоящего Административного регламента.

44. Управление министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от граждан или их представителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

45. Основаниями отказа в приеме заявления и документов являются:

а) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 42 настоящего Административного регламента;

б) предоставление неполного перечня документов, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

в) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, а также членов их семей.

46. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в управлении министерства направляет гражданину или его представителю уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства путем личного обращения, должностное лицо управления министерства выдает гражданину или его представителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, гражданину или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

47. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению гражданина или его представителя в порядке, установленном пунктом 80 настоящего Административного регламента.

Глава 12. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

48. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

49. Основанием отказа о включении гражданина в список является несоответствие гражданина категории лиц, указанных в части 2 статьи 4 Закона Иркутской области № 164-ОЗ.

50. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЯМИ, УЧАСТВУЮЩИМИ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

51. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от

30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги являются:

а) выдача справки организаций по техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающей отсутствие жилого помещения в собственности либо по договору социального найма у гражданина и членов его семьи или наличие жилого помещения в собственности либо по договору социального найма у гражданина или членов его семьи менее установленной обеспеченности жилой площадью на одного члена семьи заявителя;

б) выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя гражданина, необходимой для осуществления действия от имени гражданина;

в) нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.

52. В результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными, указанных в подпунктах «а», «б» пункта 51 настоящего Административного регламента, выдаются документы, указанные в подпунктах «б», «д» (в части справки органа, осуществляющего техническую инвентаризацию) пункта 38 настоящего Административного регламента.

53. Для получения справки организаций по техническому учету и (или) технической инвентаризации, подтверждающей отсутствие жилого помещения в собственности либо по договору социального найма у гражданина и членов его семьи или наличие жилого помещения в собственности либо по договору социального найма у гражданина или членов его семьи менее установленной обеспеченности жилой площадью на одного члена семьи заявителя, граждане обращаются в организации технической инвентаризации муниципальных образований.

Для получения доверенности, удостоверяющей полномочия представителя гражданина, граждане обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).

Для нотариального удостоверения копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства, граждане обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).

Глава 14. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

54. Государственная услуга предоставляется гражданам или их представителям бесплатно. Оплата государственной пошлины или иной платы при предоставлении государственной услуги не установлена.

55. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.

Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

56. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, оплачивается в соответствии с законодательством.

57. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, устанавливается в соответствии с законодательством.

Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

58. Максимальное время ожидания в очереди при подаче гражданином или его представителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.

59. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 58 настоящего Административного регламента срока ожидания в очереди продолжительность часов приема заявления и документов увеличивается не более чем на один час.

60. Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.

Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

61. Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо управления министерства, ответственное за регистрацию заявлений.

62. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.

Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

63. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.

64. Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам или их представителям.

65. Прием граждан или их представителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах управления министерства.

66. Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

67. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

68. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.

69. Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

70. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

71. Гражданам или их представителям, явившимся для предоставления государственной услуги в управление министерства лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.

Глава 19. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

72. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются: соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности; возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.

73. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан или их представителей являются: достоверность предоставляемой гражданам или их представителям информации о ходе рассмотрения обращения; полнота информирования граждан или их представителей о ходе рассмотрения обращения;

наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения гражданами или их представителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.

Глава 20. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

74. Возможность предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

75. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется в соответствии с планом перехода на предоставление в электронном виде государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 14 июня 2012 года № 344-пп.

76. При обращении за предоставлением государственной услуги в электронной форме гражданин или его представитель использует электронную подпись в порядке, установленном законодательством.

77. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением государственной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, устанавливается в соответствии с законодательством.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

Глава 21. СОСТАВ И ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

78. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:
а) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;
в) принятие решения о включении гражданина в список или об отказе во включении гражданина в список;
г) информирование о принятии решения о включении гражданина в список или об отказе во включении гражданина в список;
д) включение гражданина в список.
79. Блок-схема предоставления государственной услуги приводится в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

Глава 22. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

80. Для включения гражданина в список, гражданин или его представитель подает в управление министерства заявление с приложением документов одним из следующих способов:
а) путем личного обращения в управление министерства. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю их лицу в день обращения;
б) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;
в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области». При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.

81. Должностное лицо управления министерства, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – должностное лицо), устанавливает:
а) предмет обращения;
б) личность гражданина или его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

в) наличие всех документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, за исключением документов, находящихся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг;
г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 42 настоящего Административного регламента.

82. По просьбе гражданина или его представителя должностное лицо оказывает гражданину или его представителю помощь в написании заявления.

83. В день поступления заявления регистрируется должностным лицом в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:
а) порядковый номер записи;
б) регистрационный номер заявления;
в) дата принятия заявления и документов, в том числе поступления их через организации федеральной почтовой связи;
г) сведения о гражданине или его представителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон гражданина);
д) фамилия и инициалы, подпись должностного лица, принявшего заявление.

84. Журнал регистрации заявлений и документов прошивается, пронумеровывается, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений и документов ведется ежегодно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленному верить» и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.

85. Днем обращения гражданина или его представителя считается дата регистрации в день поступления в управление министерства заявления и документов.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично гражданином или его представителем в порядке, установленном пунктом 89 настоящего Административного регламента.

86. Гражданину или его представителю, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленных через организации федеральной почтовой связи, не выдается.

87. В случае если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о включении гражданина в список или об отказе во включении гражданина в список принимается в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.

88. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, гражданину или его представителю в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема гражданина или его представителя в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

89. Гражданин или его представитель в пределах указанного в пункте 88 настоящего Административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.

90. Заявление, поданное в форме электронного документа, содержащее нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, оставляется без ответа.

В этом случае гражданину или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

91. В случае неявки гражданина или его представителя в определенные в пределах графика день и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанные электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о гражданине или его представителе удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема граждан в соответствии с пунктом 88 настоящего Административного регламента.

В этом случае гражданин или его представитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 80 настоящего Административного регламента.

92. Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 минут.

Глава 23. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

93. Непредставление гражданином или его представителем документов, указанных в подпунктах «г», «д» (в части выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним), «е», «ж» пункта 38 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления гражданином или его представителем указанных документов, они должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, органами опеки и попечительства, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.

94. В целях получения документов, указанных в подпунктах «г», «е» (в части документа соответствующего органа опеки и попечительства об отсутствии у гражданина сохраненного права пользования жилым помещением), «ж» пункта 38 настоящего Административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя формирует и направляет в органы опеки и попечительства межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним – документа, указанного в подпункте «д» пункта 38 настоящего Административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней, со дня обращения гражданина или его представителя, формирует и направляет в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения документа, подтверждающего отсутствие права гражданина на пользование жилым помещением по договору социального найма в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма – документа, указанного в подпункте «е» пункта 38 настоящего Административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя формирует и направляет в органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

95. Межведомственные запросы направляются в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

Глава 24. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ВКЛЮЧЕНИИ ГРАЖДАНИНА В СПИСОК ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ ВО ВКЛЮЧЕНИИ ГРАЖДАНИНА В СПИСОК

96. Управление министерства на основании заявления и документов принимает решение о включении гражданина в список либо об отказе во включении гражданина в список.

97. Решение о включении гражданина в список принимается и оформляется в виде правового акта управления министерства по форме согласно приложению 4 к настоящему Административному регламенту в срок, указанный в пункте 32 настоящего Административного регламента.

Решение об отказе во включении гражданина в список принимается и оформляется в виде правового акта управления министерства по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту в срок, указанный в пункте 32 настоящего Административного регламента.

98. Основания для отказа во включении гражданина в список указаны в пункте 49 настоящего Административного регламента.

Глава 25. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ВКЛЮЧЕНИИ ГРАЖДАНИНА В СПИСОК ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ ВО ВКЛЮЧЕНИИ ГРАЖДАНИНА В СПИСОК

99. В случае принятия решения о включении гражданина в список управление министерства в срок, указанный в пункте 33 настоящего Административного регламента, направляет гражданину или его представителю письменное уведомление по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту.

В случае принятия решения об отказе во включении гражданина в список управление министерства в срок, указанный в пункте 33 настоящего Административного регламента, направляет гражданину или его представителю письменное уведомление по форме согласно приложению 7 к настоящему Административному регламенту.

100. В уведомлении указывается:
а) наименование органа;
б) дата и исходящий номер;
в) адрес, фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина;
г) основания отказа о включении гражданина в список.

101. Отказ во включении гражданина в список может быть обжалован гражданином в порядке, установленном законодательством.

Глава 26. ВКЛЮЧЕНИЕ ГРАЖДАНИНА В СПИСОК

102. В течение трех рабочих дней со дня принятия решения о включении гражданина в список, управление министерства формирует личное дело гражданина. Личное дело гражданина должно быть прошито, пронумеровано, иметь опись находящихся в нем документов.

Личные дела граждан хранятся в управлении министерства, которое несет ответственность за их сохранность и в случае утраты принимает меры к их восстановлению.

Правовой акт управления министерства о включении гражданина в список подшивается в личное дело гражданина.
103. Включение гражданина в список осуществляется управлением министерства на основании решения управления министерства о включении гражданина в список не позднее 7 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

104. Гражданин, включенный в список, исключается из списка в случаях:
а) подачи гражданином, включенным в список, заявления об исключении из списка;
б) предоставления гражданину, включенному в список, жилого помещения по договору найма специализированного жилого помещения;

в) предоставления гражданину, включенному в список, жилых помещений по договорам социального найма на основании судебных решений, вынесенных в соответствии с Законом Иркутской области от 22 июня 2010 года № 50-ОЗ «О дополнительных гарантиях прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в Иркутской области»;
г) несоответствия гражданина, включенного в список, категории лиц, указанных в части 1 статьи 2 Закона Иркутской области № 164-ОЗ;

д) смерти гражданина, включенного в список, признания его безвестно отсутствующим, объявления его умершим в установленном порядке;
е) выезда гражданина, включенного в список, на постоянное место жительства за пределы территории Иркутской области.

Раздел IV ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 27. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ И ИСПОЛНЕНИЕМ ОТВЕТСТВЕННЫМИ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ПОЛОЖЕНИЙ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, УСТАНОВЛЮЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, А ТАКЖЕ ПРИНЯТИЕМ ИМИ РЕШЕНИЙ

105. Основными задачами текущего контроля являются:
а) обеспечение своевременного и качественного предоставления государственной услуги;
б) выявление нарушений в сроках и качестве предоставления государственной услуги;
в) выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему предоставлению государственной услуги;
г) принятие мер по надлежащему предоставлению государственной услуги.

106. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется руководителем управления министерства и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц управления министерства, а также рассмотрение жалоб граждан.
107. Текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 28. ПОРЯДОК И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ПОЛНОТЫ И КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

108. Проверки за порядком предоставления государственной услуги бывают плановыми и внеплановыми. Периодичность проведения проверок за порядком предоставления государственной услуги носит плановый характер (осуществляется на основании планов работы) и внеплановый характер (при выявлении фактов нарушения должностными лицами управления министерства порядка предоставления государственной услуги, в том числе по конкретному обращению гражданина).

109. Для проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги актом министерства формируется комиссия, в состав которой включаются государственные гражданские служащие министерства.

По результатам проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги оформляется акт проверки, который подписывается членами комиссии.

Срок проведения проверки за порядком предоставления государственной услуги и оформления акта составляет 30 календарных дней со дня начала проверки, указанного в акте о назначении проверки.

Глава 29. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА ЗА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ), ПРИНИМАЕМЫЕ (ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫЕ) ИМИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

110. Обязанность соблюдения положений настоящего Административного регламента закрепляется в должностных регламентах государственных гражданских служащих управлений министерства.

111. При выявлении нарушений прав граждан в связи с исполнением настоящего Административного регламента виновные в нарушении должностные лица управления министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 30. ПОЛОЖЕНИЯ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ И ФОРМАМ КОНТРОЛЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СО СТОРОНЫ ГРАЖДАН, ИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

112. Контроль за предоставлением государственной услуги может осуществляться, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

113. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с законодательством.

Раздел V ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

Глава 31. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА

114. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, связанные с предоставлением государственной услуги.

115. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы граждане могут получить:
а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;
б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <http://society.irkobl.ru>;
в) в региональной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>.

116. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства (далее – жалоба).

117. Гражданин (его представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса гражданина (его представителя) о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у гражданина (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- затребование с гражданина (его представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
- отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

118. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

- лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Кανάдзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;
- через организацию федеральной почтовой связи по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Кανάдзавы, 2;
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: электронная почта: obl_sobes@irkobl.ru; официальный сайт министерства: <http://sobes.irkobl.ru>;
- через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>.

119. Прием жалоб в письменной форме также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданин подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где гражданином получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

120. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

121. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

122. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

123. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, должностного лица управления министерства, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

124. При рассмотрении жалобы:

- обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости – с участием гражданина (его представителя), направившего жалобу;
- по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;
- обеспечивается по просьбе гражданина представление гражданину информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

125. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о передаче жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

126. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

127. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается:

- наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя и (если имеется) отчество и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.

128. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;
 - отказывает в удовлетворении жалобы.
129. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 128 настоящего Административного регламента, гражданину (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
130. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:
- наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;
 - номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
 - фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;
 - основания для принятия решения по жалобе;
 - принятое по жалобе решение;
 - в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
 - сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

131. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

132. Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

133. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области»

Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по опеке и попечительству г.Иркутска	664003 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 70-33-38
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 4А	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402, Иркутская область, п. Жигалово, пер. ул. Партизанская, 56	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388, Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району	665653, Иркутская область, г. Железногорск - Илимский, 8 квартал, 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Бураева, 6	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665003, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотичева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, ул. Набережная, 1	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району	666203, Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району	669201, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Чалаева, 2А	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Саянску	666304, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, 81	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району	669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонкутский, ул. Гагарина, 9	(39549) 211-86, 210-56

Приложение 2
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области»

Начальнику управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____
от _____
(фамилия, имя (и если имеется) отчество, дата, год рождения) проживающего по адресу: _____,
регистрация по месту жительства по адресу: _____
(либо указывается судебное решение, подтверждающее место жительства)
Паспортные данные _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня _____ (фамилия, имя (и если имеется) отчество, дата, год рождения) в список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области по договорам найма специализированных жилых помещений (далее соответственно – дети-сироты, список) по муниципальному образованию _____ (наименование муниципального образования)
В настоящее время нахожусь на полном государственном обеспечении/прохожу обучение в _____ (наименование организации, адрес)

К заявлению прилагаю:

- 1. копию документа, удостоверяющего личность;
- 2. копию документа, удостоверяющего личность и подтверждающие полномочия представителя (в случае обращения представителя);
- 3. документ, подтверждающий место жительства на территории Иркутской области, подтвержденное государственной регистрацией по месту жительства либо судебное решение;
- 4. документ, подтверждающий принадлежность к категории детей-сирот;
- 5. документ, подтверждающий отсутствие жилых помещений в собственности (справка органа, осуществляющего техническую инвентаризацию; выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним);
- 6. документ органов опеки и попечительства об отсутствии сохраненного права пользования жилым помещением или документ, подтверждающий отсутствие права на пользование жилым помещением по договору социального найма в качестве нанимателя или члена семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, выданный органом местного самоуправления;
- 7. решение об установлении факта невозможности проживания – для лиц, указанных в части 1 статьи 3 Закона Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области».

ФИО, подпись _____ дата _____

Я, _____, предупрежден(а) об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, влияющих на право получения ежемесячной денежной выплаты.

Даю согласие управлению министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____ на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и передачу моих персональных данных, хранящихся в моем деле, с даты подписания данного заявления до его письменного отзыва.

Приложение документов.
« _____ 20 ____ г. _____ (подпись гражданина)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Документы приняты « _____ » _____ 20 ____ г. под № _____
Порядковый номер записи в журнале регистрации заявлений _____
Подпись должностного лица, принявшего заявление и документы _____
Ф.И.О. _____

Приложение 3
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области»

Блок-схема административных процедур предоставления государственной услуги



Приложение 4
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Дата, номер _____
О включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области _____ (фамилия, имя и (если имеется) отчество), _____ (число, месяц, год рождения)

Рассмотрев заявление гр. _____ (фамилия, имя и (если имеется) отчество; число, месяц, год рождения) имеющего регистрацию по месту жительства по адресу / место жительства, подтвержденное решением _____ суда Иркутской области по адресу: _____ (полное наименование суда, дата вынесения решения)

о включении гражданина в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области (далее – список), по муниципальному образованию _____ (полное наименование муниципального образования)

представленные документы, руководствуясь ст. 8 Федерального Закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», ст. 4 Закона Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области», Положением об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от _____ № _____:

- 1. Включить в список, по муниципальному образованию _____ (полное наименование муниципального образования)

гр. _____ (фамилия, имя и (если имеется) отчество) _____ (число, месяц, год рождения)

- 2. Отдел _____ (наименование отдела, фамилия, имя и (если имеется) отчество, наименование должности уполномоченного лица) управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____ в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного распоряжения уведомить о принятом решении и направить копию данного распоряжения гр. _____ (фамилия, имя и (если имеется) отчество),

- 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____ (должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество)

управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____

Начальник управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____

_____ (фамилия, имя и (если имеется) отчество)

Печать, подпись

Приложение 5
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Дата, номер _____
Об отказе во включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области _____ (фамилия, имя и (если имеется) отчество) _____ (число, месяц, год рождения)

Рассмотрев заявление гр. _____ (фамилия, имя и (если имеется) отчество; число, месяц, год рождения) имеющего регистрацию по месту жительства по адресу/место жительства, подтвержденное решением _____ суда Иркутской области по адресу: _____ (полное наименование суда, дата вынесения решения)

о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области (далее – список), по муниципальному образованию _____ (полное наименование муниципального образования)

представленные документы, руководствуясь ст. 8 Федерального Закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», п. 6 ст. 4 Закона Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области», Положением об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от _____ № _____:

- 1. Отказать во включении в список, по муниципальному образованию _____ (полное наименование муниципального образования)

гр. _____ (фамилия, имя и (если имеется) отчество) _____ (число, месяц, год рождения)

- 2. Отделу _____ (наименование отдела, фамилия, имя и (если имеется) отчество, наименование должности уполномоченного лица) управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____ в течение 5 рабочих дней со дня принятия данного распоряжения уведомить о принятом решении и направить копию данного распоряжения гр. _____ (фамилия, имя и (если имеется) отчество)

- 3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____ (должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество)

управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____

Начальник управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____

_____ (фамилия, имя и (если имеется) отчество)

Печать, подпись

Приложение 6
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области»

Приложение 7
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Включение в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области»

Уведомление

Уважаемый _____
(фамилия, имя и (если имеется) отчество, заявителя)
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____
уведомляет Вас, что на основании распоряжения от «___» _____ 2013 года № ____ Вы включены в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области по договорам найма специализированных жилых помещений, по муниципальному образованию _____
(наименование муниципального образования Иркутской области)

Начальник управления министерства
социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
по _____

(фамилия, имя и (если имеется)
отчество)

(подпись)

Уведомление

Уважаемый _____
(фамилия, имя и (если имеется) отчество заявителя)
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____
уведомляет Вас, что в соответствии с распоряжением от «___» _____ 2013 года № ____ Вам отказано во включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области по договорам найма специализированных жилых помещений, по муниципальному образованию _____
(наименование муниципального образования Иркутской области)

поскольку Вы не относитесь к категории лиц, указанных в части 2 статьи 4 Закона Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области».

Начальник управления министерства
социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области
по _____

(фамилия, имя и (если имеется) отчество)

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

8 апреля 2013 года

№ 60-мпр

г.Иркутск

О внесении изменений в Порядок предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению протезами (кроме зубных протезов и эндопротезов) и ортопедической обувью

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок предоставления отдельным категориям граждан меры социальной поддержки по обеспечению протезами (кроме зубных протезов и эндопротезов) и ортопедической обувью, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 7 апреля 2009 года № 287-мпр (далее – Порядок), следующие изменения:

1) пункты 5, 6 изложить в следующей редакции:

«5. Для предоставления меры социальной поддержки по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями гражданин (его представитель) обращается в территориальное подразделение (управление) уполномоченного органа по месту жительства либо по месту пребывания (далее – территориальное подразделение (управление)) с заявлением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Для предоставления меры социальной поддержки по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями необходимы следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина (в случае обращения представителя гражданина);
- 3) справка учреждения здравоохранения, подтверждающая необходимость предоставления протезно-ортопедического изделия;
- 4) документы о составе семьи гражданина с указанием степени родства и (или) свойства членов семьи;
- 5) документы, подтверждающие доходы гражданина и членов его семьи за три последних месяца, предшествующих месяцу подачи заявления:

справка о заработной плате с места работы (основной и по совместительству);
справка о пособиях, пенсиях, других видах доходов;
справка из службы занятости населения Иркутской области о признании гражданина безработным и размере получаемого им пособия по безработице и (или) трудовая книжка - для безработных граждан.»;

2) дополнить пунктом 6(1) следующего содержания:

«6(1). Гражданин (его представитель) обязан представить документы, указанные в подпунктах 1 – 4 пункта 6, абзаце вторым подпункта 5 пункта 6 настоящего Порядка.

Гражданин (его представитель) вправе представить документы, указанные в абзацах третьем, четвертом подпункта 5 пункта 6 настоящего Порядка. Если такие документы не были представлены гражданином (его представителем), территориальное подразделение (управление) запрашивает указанные документы и (или) информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявление и документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (далее – документы), могут быть поданы одним из следующих способов:

1) путем личного обращения. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо территориального подразделения (управления) и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения гражданина (его представителя);

2) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

3) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал государственных и муниципальных услуг, в порядке, установленном приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2011 года № 115-мпр «Об утверждении Положения о порядке оформления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Иркутской области.»;

4) дополнить пунктом 7(1) следующего содержания:

«7(1). Днем обращения гражданина (его представителя) считается дата регистрации заявления и документов в территориальном подразделении (управлении). Заявление и документы регистрируются в территориальном подразделении (управлении) в день их поступления.»;

5) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. На основании заявления и документов территориальное подразделение (управления) принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями принимается в течение десяти рабочих дней со дня обращения гражданина (его представителя).»;

6) дополнить пунктами 8(1), 8(2) следующего содержания:

«8(1). Территориальное подразделение (управление) в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями направляет гражданину письменное уведомление о принятом решении.

8(2). Основанием отказа в предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями является несоответствие гражданина категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.»;

7) пункты 9, 10 изложить в следующей редакции:

«9. Отказ в предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

10. Решение о предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями является основанием для постановки гражданина на учет по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями (далее – учет).

Постановка гражданина на учет осуществляется в день принятия решения о предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями по дате обращения гражданина (его представителя). Граждане (их представители), обратившиеся за предоставлением меры социальной поддержки по обеспечению протезно-ортопедическими изделиями в один и тот же день, ставятся на учет в алфавитном порядке.»;

8) дополнить пунктом 11 следующего содержания:

«11. Гражданин, состоящим на учете, в порядке очередности выдаются направления на получение протезно-ортопедических изделий в организации по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Выдача протезно-ортопедического изделия гражданину осуществляется в срок, не превышающий один год со дня обращения гражданина (его представителя).»;

9) приложение 2 к Порядку изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

10) приложения 3, 4 к Порядку признать утратившими силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 8 апреля 2013 года № 60-мпр
«Приложение 2
к Порядку предоставления отдельным категориям
граждан меры социальной поддержки по
обеспечению протезами (кроме зубных протезов и
эндопротезов) и ортопедической обувью

К-1 (выдается на руки, остается в организации)	
В _____ (наименование организации)	
НАПРАВЛЕНИЕ № _____ от «___» _____ 20__ г.	
Ф.И.О. гражданина _____	
Место жительства _____	
Дата рождения _____	
Документ, удостоверяющий личность № _____, выдан _____	
Справка учреждения здравоохранения от «___» _____ 20__ г.	
Форма оплаты: бесплатно; оплата в размере 50% (нужное подчеркнуть)	
Подпись гражданина _____	
Начальник управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____ (подпись)	М.П.
К-2 (прилагается к отчету в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области) Корешок направления № _____, выданного управлением министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____	
от «___» _____ 20__ г. подлежит возврату в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	
Ф.И.О. гражданина _____	
Расшифровка видов услуг _____	
Итого к оплате: _____ Подпись гражданина _____	
Руководитель организации _____ (подпись)	М.П. «___» _____ 20__ г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2 апреля 2013 года

№ 132-пп

Иркутск

Об утверждении долгосрочной целевой программы Иркутской области «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 2013-2015 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», подпунктом «г» пункта 3 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 года № 1203, Законом Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 19 октября 2012 года № 575-пп «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Иркутской области и их формирования и реализации и Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить долгосрочную целевую программу Иркутской области «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 2013-2015 годы» (прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерошенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 2 апреля 2013 года № 132-пп

ДОЛГОСРОЧНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, НА 2013-2015 ГОДЫ»

Иркутск
2013 год

**ПАСПОРТ
ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ – СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, НА 2013-2015 ГОДЫ»**

Наименование характеристик Программы	Содержание характеристик Программы
Наименование Программы	Долгосрочная целевая программа Иркутской области «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 2013-2015 годы» (далее – Программа)
Государственный заказчик	Правительство Иркутской области
Основные разработчики Программы	Министерство имущественных отношений Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
Администратор Программы	Министерство имущественных отношений Иркутской области
Исполнители Программы	Министерство имущественных отношений Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
Стратегическая цель	Повышение уровня и качества жизни населения Иркутской области
Стратегическая задача	Социальное развитие Иркутской области
Тактическая цель	Повышение эффективности и усиление адресной направленности мер по социальной защите населения и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
Цель Программы	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Задачи Программы	1. Учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями. 2. Формирование специализированного жилищного фонда Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 3. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда Иркутской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Сроки и этапы реализации Программы	Сроки реализации Программы: 2013-2015 годы Программа реализуется в один этап
Объемы и источники финансирования Программы	Объем финансирования Программы составляет: 2 304 378, 9 тыс. рублей, из них: средства федерального бюджета – 1 197 320, 9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2013 год – 420 112, 6 тыс. рублей; 2014 год – 399 107, 0 тыс. рублей; 2015 год – 378 101, 3 тыс. рублей; средства областного бюджета - 1 107 058, 0 тыс. рублей, в том числе по годам: 2013 год – 507 058, 0 тыс. рублей; 2014 год – 300 000, 0 тыс. рублей; 2015 год – 300 000, 0 тыс. рублей
Важнейшие целевые индикаторы и показатели результативности реализации Программы	1. Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями. 2. Количество жилых помещений, приобретенных в собственность Иркутской области (построенных) и предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений. 3. Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями и обеспеченных жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений, к общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы и показатели ее социально-экономической эффективности	Реализация мероприятий Программы позволит к концу 2015 года обеспечить жилыми помещениями 2064 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями, что приведет к: увеличению доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями и обеспеченных жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений, к общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями до 23,1 процента

Глава 1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ И ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВЫМ МЕТОДОМ

1. Постановка и развернутая характеристика системной проблемы в сфере обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

Российская Федерация в силу статьи 7 Конституции Российской Федерации является социальным государством. Одним из важнейших элементов социальной функции современного российского государства является забота о такой категории граждан как дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей. Действующим законодательством установлена обязанность государства по обеспечению и охране дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Статьей 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» установлены дополнительные гарантии прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети – сироты), на жилое помещение, согласно которым детям-сиротам, которые не являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, а также детям-сиротам, которые являются нанимателями жилых помещений по договорам социального найма или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма либо собственниками жилых помещений, в случае, если их проживание в ранее занимаемых жилых помещениях признается невозможным, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого находится место жительства указанных лиц, в порядке, установленном законодательством этого субъекта Российской Федерации, однократно предоставляются благоустроенные жилые помещения специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений

По состоянию на 1 января 2013 года, согласно сведениям областного реестра детей-сирот, проживающих на территории Иркутской области либо помещенных в соответствии с законодательством об опеке и попечительстве под надзор в организации, расположенные на территории Иркутской области, не имеющих в собственности жилого помещения либо закрепленного жилого помещения, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, право на обеспечение жилыми помещениями в связи с достижением возраста 18 лет и старше возникает:

в 2013 году – у 7498 граждан из числа детей-сирот;

в 2014 году – у 8157 граждан из числа детей-сирот;

в 2015 году – у 8923 граждан из числа детей-сирот.

Таким образом, обеспечение жилыми помещениями детей-сирот является одной из наиболее актуальных социальных проблем в Иркутской области.

2. Правовое обоснование решения проблемы: обоснование соответствия решаемой проблемы приоритетным целям и задачам социально-экономического развития Иркутской области, полномочиям исполнительных органов государственной власти Иркутской области, положениям нормативных правовых актов

Долгосрочная целевая программа Иркутской области «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 2013-2015 годы» разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от

21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Законом Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 19 октября 2012 года № 575-пп «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ Иркутской области и их формирования и реализации и порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ Иркутской области».

Кроме того, в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2009 года № 1203 (далее – Правила № 1203) для получения субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации необходимо наличие утвержденной региональной программы, предусматривающей мероприятия по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот.

Программа разработана в соответствии с приоритетными направлениями, определенными Программой социально-экономического развития Иркутской области на 2011-2015 годы, утвержденной Законом Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 143-ОЗ, в целях решения задачи по улучшению качества жизни социально незащищенных групп населения в рамках социальной поддержки населения, а также в соответствии с Правилами построения системы целеполагания Иркутской области, планирования деятельности органов государственной власти Иркутской области, с целью повышения эффективности и усиления адресной направленности мер по социальной защите населения и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Долгосрочная целевая программа Иркутской области «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 2013-2015 годы» призвана обеспечить активную государственную поддержку граждан указанной категории.

Программа определяет цель, задачи и мероприятия по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот, финансовое обеспечение и механизмы реализации предусмотренных мероприятий, показатели их результативности.

3. Анализ фактического состояния проблемы, оценка достигнутых результатов по ее решению, итоги реализации ранее действовавших Программ

Вопрос обеспечения детей-сирот жилыми помещениями стоит на особом контроле Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Генеральной прокуратуры Российской Федерации.

До 2010 года в Иркутской области приобретение жилых помещений для детей-сирот осуществлялось на средства, предусмотренные областной государственной социальной программой «Дети-сироты».

В период с 2004 по 2009 годы в рамках указанной программы в целях обеспечения жилыми помещениями детей-сирот было выделено 70 751, 0 тыс. рублей из областного бюджета. Жилыми помещениями обеспечены 316 человек из числа детей-сирот.

В 2010 году в целях реализации дополнительных гарантий прав детей-сирот на обеспечение жилыми помещениями по договору социального найма в Иркутской области были приняты:

Закон Иркутской области от 22 июня 2010 года № 50-ОЗ «О дополнительных гарантиях прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в Иркутской области»;

Закон Иркутской области от 29 июня 2010 года № 52-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления областными государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями по договорам социального найма в Иркутской области», в соответствии с которым органы местного самоуправления наделены государственными полномочиями по обеспечению детей-сирот, проживающих на территории Иркутской области, жилыми помещениями по договорам социального найма (далее – государственные полномочия).

Финансовое обеспечение предоставления жилых помещений по договорам социального найма осуществлялось за счет средств областного бюджета.

Кроме этого, в целях софинансирования указанных расходных обязательств бюджету Иркутской области предоставлялись субсидии из федерального бюджета.

Так, в 2010 году на обеспечение детей-сирот жилыми помещениями по договору социального найма сумма бюджетных ассигнований составила 187 863, 8 тыс. рублей, в том числе средств областного бюджета – 100 000 тыс. рублей, средств федерального бюджета – 87 863,8 тыс. рублей.

По итогам 2010 года органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, наделенными государственными полномочиями, за счет средств областного и федерального бюджетов были приобретены жилые помещения для 253 граждан из числа детей-сирот.

В 2011 году общий объем бюджетных ассигнований, направленных на реализацию государственных полномочий, составил 239 856,1 тыс. рублей, в том числе: 160 000,0 тыс. рублей – из областного бюджета и 79 856,1 тыс. рублей – из федерального бюджета. Жилыми помещениями обеспечены 304 гражданина из числа детей-сирот.

На осуществление в 2012 году органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот было предусмотрено 150 000,0 тыс. рублей средств областного бюджета.

В соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 7 июня 2012 года № 937-р «Об утверждении распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения, на 2012 год» в рамках софинансирования расходных обязательств Иркутской области из федерального бюджета областному бюджету направлена субсидия в размере 103 807,10 тыс. рублей. Жилыми помещениями в 2012 году обеспечены 348 граждан из числа детей-сирот.

Несмотря на принимаемые меры, обеспечение жилыми помещениями детей-сирот является одной из наиболее актуальных социальных проблем в Иркутской области, которая требует скорейшего решения.

4. Обоснование необходимости и целесообразности решения указанной проблемы программно-целевым методом, необходимости межведомственного взаимодействия при ее решении, описание основных рисков, связанных с программно-целевым методом решения проблемы

Социальная значимость и сложность проблем, связанных с обеспечением жилыми помещениями детей-сирот, обуславливает необходимость дальнейшего их решения при активной государственной поддержке с использованием программно-целевого подхода.

Необходимость использования программно-целевого метода для реализации Программы обусловлена тем, что проблема обеспечения детей-сирот жилыми помещениями на территории Иркутской области:

- 1) носит межотраслевой и межведомственный характер и не может быть решена только усилиями одного исполнительного органа государственной власти Иркутской области;
- 2) не может быть решена в пределах одного финансового года и требует значительных расходов областного бюджета, а также привлечения средств федерального бюджета.

Программно-целевой подход обеспечит консолидацию организационных и финансовых ресурсов, позволив привлечь средства федерального бюджета для решения обозначенной проблемы.

Основным риском, который может препятствовать достижению запланированных значений целевых показателей в ходе реализации мероприятий Программы, является риск недостаточного финансирования, связанный с изменениями областного бюджета Иркутской области в ходе реализации Программы.

Глава 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, СРОКИ И ЭТАПЫ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ, ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Цель и задачи Программы, сроки и этапы ее реализации

Целью Программы является обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Цель Программы определена в соответствии со стратегической задачей - социальное развитие Иркутской области и тактической целью - повышение эффективности и усиление адресной направленности мер по социальной защите населения и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Задачами Программы являются:

- 1) учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;
- 2) формирование специализированного жилищного фонда Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 3) предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда Иркутской области детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Сроки выполнения Программы: 2013-2015 годы.

Программа реализуется в один этап. Этапы реализации Программы не выделяются в связи с тем, что ежегодно предусматривается реализация единого комплекса мероприятий.

2. Целевые индикаторы и показатели результативности

К общим показателям (индикаторам) реализации Программы относятся:

- 1) количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями;
- 2) количество жилых помещений, приобретенных в собственность Иркутской области и предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений;
- 3) доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями и обеспеченных жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений, к общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями.

Значения целевых индикаторов и показателей результативности реализации Программы приведены в приложении 1. В результате реализации Программы будет обеспечено достижение следующего показателя:

2064 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, будут обеспечены жилыми помещениями, что приведет к увеличению доли детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями и обеспеченных жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений, к общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями до 23,1 процента.

Глава 3. СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий Программы осуществляется, в том числе, посредством разработки и принятия в установленном порядке нормативных правовых актов Иркутской области, направленных на реализацию отдельных мероприятий Программы.

Решение задачи 1. Учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями, планируется осуществить за счет реализации следующих мероприятий:

- формирование и ведение списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;
- установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются.

Решение задачи 2. Формирование специализированного жилищного фонда Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, планируется осуществить за счет реализации мероприятия по приобретению в собственность Иркутской области жилых помещений на первичном рынке жилья, за счет реализации мероприятия по участию в долевом строительстве жилья для детей-сирот на территории Иркутской области, а также за счет реализации мероприятия по строительству жилья для детей-сирот на территории Иркутской области;

Решение задачи 3. Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, планируется осуществить путем реализации мероприятия, направленного на заключение договоров найма специализированных жилых помещений с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Источником финансирования мероприятий Программы являются средства федерального и областного бюджетов.

Цели, задачи и система мероприятий Программы приведены в приложении 2.

Глава 4. ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Финансирование Программы осуществляется за счет средств федерального и областного бюджетов. Объем средств областного бюджета, необходимых для финансирования Программы, составляет 1 107 058, 0 тыс. рублей, в том числе:

2013 год – 507 058,0 тыс. рублей;
2014 год – 300 000,0 тыс. рублей;
2015 год – 300 000,0 тыс. рублей.
Прогнозируемый объем финансирования Программы за счет средств федерального бюджета составляет 1 197 320,9 тыс. рублей, в том числе по годам:
2013 год – 420 112,6 тыс. рублей;
2014 год – 399 107,0 тыс. рублей;
2015 год – 378 101,3 тыс. рублей.
Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период исходя из затрат, необходимых для реализации Программы и возможностей областного бюджета.

Расходование средств федерального и областного бюджетов в разрезе соисполнителей мероприятий Программы, тыс. рублей:

Исполнитель	Всего	2013 год	2014 год	2015 год
министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области	413 162,5	0	209 732,1	203 430,4
министерство имущественных отношений Иркутской области	1 891 216,4	927 170,6	489 374,9	474 670,9
Итого:	2 304 378,9	927 170,6	699 107,0	678 101,3

Направления и объемы финансирования Программы приведены в приложении 3.

Глава 5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Администратором Программы является министерство имущественных отношений Иркутской области. Исполнителями Программы являются министерство имущественных отношений Иркутской области и министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.

Министерство имущественных отношений Иркутской области:

- 1) осуществляет управление реализацией Программы в целом;
- 2) совместно с министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области и министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области готовит ежегодно в установленном порядке предложения по реализации и уточнению перечня мероприятий Программы;
- 3) совместно с министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области и министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области разрабатывает перечень целевых индикаторов и показателей результативности реализации Программы и ежегодно при необходимости корректирует их для мониторинга и ежегодной оценки эффективности реализации Программы;
- 4) совместно с министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области и министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области формирует бюджетные заявки и обоснования на включение мероприятий Программы в областной бюджет на соответствующий финансовый год и плановый период;
- 5) несет ответственность за обеспечение своевременной и качественной реализации мероприятий Программы, за эффективное использование бюджетных средств, выделяемых на ее реализацию;
- 6) осуществляет контроль за реализацией Программы в пределах своей компетенции и в установленном порядке;
- 7) организует размещение в электронном виде информации о реализации Программы на официальном сайте министерства имущественных отношений Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 8) совместно с министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области и министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области ежегодно в срок до 1 марта готовит доклад о результатах реализации Программы с анализом выполнения поставленных цели и задач, достижения запланированных показателей (индикаторов) и эффективности использования бюджетных средств. Доклад представляется в Правительство Иркутской области.

Формирование специализированного жилищного фонда Иркутской области для детей-сирот будет осуществляться в соответствии с действующим законодательством, а также в порядке, установленном постановлением Правительства Иркутской области «Об утверждении порядка формирования специализированного жилищного фонда Иркутской области для детей-сирот».

Реализация мероприятий, предусмотренных подпунктами 1.2.1 - 1.2.3 приложения 2 к настоящей Программе, осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Контроль за ходом реализации Программы в целом осуществляет Правительство Иркутской области.

Финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

Исполнители Программы несут ответственность за обеспечение своевременной и качественной реализации Программы в соответствии с законодательством.

Глава 6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий Программы позволит:

- создать условия для успешной социализации детей-сирот;
 - привлечь в жилищную сферу дополнительные финансовые средства.
- Комплекс мероприятий Программы будет способствовать увеличению и динамическому развитию жилищного фонда, тем самым внесет значительный вклад в социально-экономическое развитие Иркутской области. При этом средства федерального и областного бюджетов будут расходоваться с максимальной результативностью.
- Реализация мероприятий Программы не повлечет за собой отрицательных социально-экономических последствий. Планируемые показатели эффективности приведены в приложении 4.

Глава 7. ПРИЛОЖЕНИЯ К ПРОГРАММЕ

1. Приложение 1 к Программе: «Планируемые целевые индикаторы и показатели результативности реализации долгосрочной целевой программы Иркутской области «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 2013-2015 годы».
2. Приложение 2 к Программе: «Система мероприятий долгосрочной целевой программы Иркутской области «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 2013-2015 годы».
3. Приложение 3 к Программе: «Направления и объемы финансирования долгосрочной целевой программы Иркутской области «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 2013-2015 годы».
4. Приложение 4 к Программе: «Планируемые показатели эффективности реализации долгосрочной целевой программы Иркутской области «Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 2013-2015 годы».

Первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области
Н.В. Слободчиков

Приложение 1
к долгосрочной целевой программе Иркутской области
«Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на 2013-2015 годы»

ПЛАНИРУЕМЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, НА 2013-2015 ГОДЫ»

№ п/п	Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности реализации Программы	Ед. изм.	Базовое значение целевого индикатора, показателя результативности	Значение целевых индикаторов, показателей результативности реализации Программы			
				За весь период реализации Программы	2013 г.	2014 г.	2015 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей							
1	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями	человек		2064	831	626	607
2	Количество жилых помещений, приобретенных в собственность Иркутской области (построенных) и предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений	квартиры, жилые дома		2064	831	626	607

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Доля детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями и обеспеченных жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений, к общей численности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями	%		23,1	9,3	7	6,8

Первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области
Н.В. Слободчиков

Приложение 2
к долгосрочной целевой программе Иркутской области
«Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из
числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, на 2013-2015 годы»

СИСТЕМА МЕРОПРИЯТИЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, НА 2013-2015 ГОДЫ»

№ п/п	Цели, задачи, мероприятия Программы	Дополнительная информация, характеризующая мероприятие	Срок реализации мероприятий Программы	Объем финансирования, тыс. рублей			Исполнитель мероприятия Программы
				Финансовые средства, всего	ФБ	ОБ	
1	2	3	4	5	6	7	8
Стратегическая цель. Повышение уровня и качества жизни населения Иркутской области							
Стратегическая задача. Социальное развитие Иркутской области							
Тактическая цель. Повышение эффективности и усиление адресной направленности мер по социальной защите населения и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации							
Цель. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей							
1.	Всего по цели		2013 – 2015 годы, в т. ч.	2304378, 9	1197320, 9	1107058, 0	Министерство имущественных отношений Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
			2013 год	927170, 6	420112, 6	507058, 0	
			2014 год	699107, 0	399107, 0	300000, 0	
			2015 год	678101, 3	378101, 3	300000, 0	
1.1.	Всего по задаче 1		2013 – 2015 годы, в т. ч.	0	0	0	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
			2013 год	0	0	0	
			2014 год	0	0	0	
			2015 год	0	0	0	
1.1.1.	Всего по мероприятию 1	Мероприятие 1. Формирование и ведение списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями	2013 – 2015 годы, в т. ч.	0	0	0	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
			2013 год	0	0	0	
			2014 год	0	0	0	
			2015 год	0	0	0	
1.1.2.	Всего по мероприятию 2	Мероприятие 2. Установление факта невозможности проживания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в ранее занимаемых жилых помещениях, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых они являются	2013 – 2015 годы, в т. ч.	0	0	0	Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
			2013 год	0	0	0	
			2014 год	0	0	0	
			2015 год	0	0	0	
1.2.	Всего по задаче 2		2013 – 2015 годы, в т. ч.	2304378, 9	1197320, 9	1107058, 0	Министерство имущественных отношений Иркутской области, министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
			2013 год	927170, 6	420112, 6	507058, 0	
			2014 год	699107, 0	399107, 0	300000, 0	
			2015 год	678101, 3	378101, 3	300000, 0	
1.2.1.	Всего по мероприятию 1	Мероприятие 1. Приобретение в собственность Иркутской области жилых помещений на первичном рынке жилья	2013 – 2015 годы, в т. ч.	945 608, 2	482 079, 2	463 529, 0	Министерство имущественных отношений Иркутской области
			2013 год	463 585, 3	210 056, 3	253 529, 0	
			2014 год	244 687, 4	139 687, 4	105 000, 0	
			2015 год	237 335, 5	132 335, 5	105 000, 0	
1.2.2.	Всего по мероприятию 2	Мероприятие 2. Участие в долевом строительстве жилья для детей-сирот на территории Иркутской области	2013 – 2015 годы, в т. ч.	945 608, 2	482 079, 2	463 529, 0	Министерство имущественных отношений Иркутской области
			2013 год	463 585, 3	210 056, 3	253 529, 0	
			2014 год	244 687, 5	139 687, 5	105 000, 0	
			2015 год	237 335, 4	132 335, 4	105 000, 0	
1.2.3.	Всего по мероприятию 3	Мероприятие 3. Строительство жилья для детей-сирот на территории Иркутской области	2013 – 2015 годы, в т. ч.	413 162, 5	233 162, 5	180 000, 0	Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
			2013 год	0	0	0	
			2014 год	209 732, 1	119 732, 1	90 000, 0	
			2015 год	203 430, 4	113 430, 4	90 000, 0	
1.3.	Всего по задаче 3		2013 – 2015 годы, в т. ч.	0	0	0	Министерство имущественных отношений Иркутской области
			2013 год	0	0	0	
			2014 год	0	0	0	
			2015 год	0	0	0	
1.3.1.	Всего по мероприятию 1	Мероприятие 1. Заключение договоров найма специализированных жилых помещений с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	2013 – 2015 годы, в т. ч.	0	0	0	Министерство имущественных отношений Иркутской области
			2013 год	0	0	0	
			2014 год	0	0	0	
			2015 год	0	0	0	

Первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области
Н.В. Слободчиков

Приложение 3
к долгосрочной целевой программе Иркутской области
«Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из
числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, на 2013-2015 годы»

НАПРАВЛЕНИЯ И ОБЪЕМЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, НА 2013-2015 ГОДЫ»

Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. рублей			
	Всего	2013 г.	2014 г.	2015 г.
1	2	3	4	5
За счет средств всех источников финансирования				
НИОКР				
Капитальные вложения				
Прочие	2 304 378, 9	927 170, 6	699 107, 0	678 101, 3
За счет средств федерального бюджета				
НИОКР				
Капитальные вложения				
Прочие	1 197 320, 9	420 112, 6	399 107, 0	378 101, 3
За счет средств областного бюджета				
НИОКР				
Капитальные вложения				
Прочие	1 107 058, 0	507 058, 0	300 000, 0	300 000, 0

Первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области
Н.В. Слободчиков

Приложение 4
к долгосрочной целевой программе Иркутской области
«Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и
детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из
числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей, на 2013-2015 годы»

ПЛАНИРУЕМЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОЛГОСРОЧНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, НА 2013-2015 ГОДЫ»

№ п/п	Цели, задачи, целевые индикаторы, показатели результативности реализации Программы	Значения затрат и целевых индикаторов, показателей результативности Программы								
		2013 год			2014 год			2015 год		
		Объемы финансирования, тыс. руб.	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (5=4/3*100)	Объемы финансирования, тыс. руб.	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (8=7/6*100)	Объемы финансирования, тыс. руб.	Плановое значение целевого индикатора, показателя результативности	Эффективность (11=10/9*100)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цель 1. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей										
Задача 2. Формирование специализированного жилищного фонда Иркутской области для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей										
1.	Количество детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных жилыми помещениями	927170, 6	831	0,0896	699107, 0	626	0,0895	678101, 3	607	0,0895
2.	Количество жилых помещений, приобретенных в собственность Иркутской области (построенных) и предоставленных детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшимся без попечения родителей, по договорам найма специализированных жилых помещений	927170, 6	831	0,0896	699107, 0	626	0,0895	678101, 3	607	0,0895

Первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области
Н.В. Слободчиков

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11 апреля 2013 года

Иркутск

№ 21-мпр

Об утверждении списка средств защиты растений в 2013 году

В целях реализации постановления Правительства Иркутской области от 26 марта 2013 года № 104-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,
П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый список средств химической защиты растений, рекомендуемый к использованию на территории Иркутской области в 2013 году.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.В. Бондаренко

Приложение к приказу министерства
сельского хозяйства Иркутской области
от 11 апреля 2013 года № 21-мпр

Список средств защиты растений, рекомендуемый к использованию на территории Иркутской области в 2013 году

Наименование	Упаковка	Цена с НДС, руб / кг(л)	Норма расхода, кг(л) / га(т)	Культура	Вредный объект	Производитель	Поставщик
Протравители семян							
Алирин-Б, Ж	10 л	99,0	2,0	пшеница яровая, ячмень яровой	фузариозная и гелиминтоспориозная корневые гнили	ФГБУ «Россельхозцентр»	ФГБУ «Россельхозцентр» по Иркутской области
Дивиденд Стар, КС (30+6,3 г/л)	4x5	756,38	0,75-1,0	Пшеница, ячмень, овес.	пыльная твердая головня, гелиминтоспориозная, фузариозная корневая гнили, плесневение семян, септориоз,	ООО «Сингента»	ООО «Сибагрохимсервис» ООО «Защита растений» ООО «Агрохимзащита» ООО «ИКЦ-Агропрод»
Дивиденд Экстрим КС (92+23г/л)	4x5 л.	1 230,74	0,5-0,75	Пшеница	пыльная твердая головня, гелиминтоспориозная, фузариозная и питиозная корневая гнили, плесневение семян, септориоз, мучнистая роса, бурая ржавчина.		
Круйзер, КС (350г/л)	кан. 5 л.	6 551,36	0,2-0,22	картофель	крест. Блошки, проволочник		
Максим, КС (25г/л)	20 л	892,08	0,2-0,4	картофель, зерновые.	Гнили при хранении	БайерКропСайенс	ООО «Сибагрохимсервис»
Престиж, КС (140+150г/л)	12x1л ф	1 259,28	0,7-1,0	картофель	проволочники, тли, парша обыкновенная		
Раксил Ультра, КС (120г/л)	4x5 л к	1 737,34	0,2-0,25	пшеница яровая и озимая, ячмень яровой и озимый, лен, просо, овес	пыльная и твердая головня, фузариозная корневая гниль, септориоз, плесневение семян		
Ламадор, КС (250+150 г/л)	4x5 л к	4 617,36	0,15-0,2	пшеница яровая и озимая, ячмень яровой и озимый,	твердая и пыльная головня, фузариозная, гелиминтоспориозная и ризоктониозная корневые гнили	Агруским	ООО «Сибагрохимсервис»
Барьер Колор, КС (60 г/л)	кан. 5л	502,00	0,4-0,5	зерновые	пыльная головня фузариозная и гелиминтоспориозная корневые гнили		
Престижитатор, КС (140+150 г/л)	кан. 5 л.	1 020,00	0,7-1,0	картофель	проволочник, ризоктониоз, парша		
Тебу 60, МЭ (60 г/л)	5	507,4	0,4 - 0,5	Пшеница, ячмень, овес.	Твердая, пыльная головня, фузариозные и гелиминтоспориозные корневые гнили.	ЗАО «Щелково Агрохим»	ЗАО «Облагронаб», ООО «Агрохимзащита»
Скарлет, МЭ (100+60 г/л)	5	1 510,40	0,3 - 0,4	Пшеница, ячмень, соя.	Пыльная, твердая, каменная головня, гелиминтоспориозные, фузариозные корневые гнили.		
Бенорад, СП (500 г/кг)	Меш. 12 кг	684,40	0,3 – 3,0	пшеница, ячмень	пыльная твердая головня фузариозная коневая гниль	ЗАО Фирма «Август»	ЗАО Фирма «Август», ООО «Агрохимзащита»
Бункер, ВСК (60 г/л)	Кан. 5 л	548,70	0,4 – 0,5	зерновые	твердая головня, гелиминтоспориозная и фузариозная коневые гнили, плесневение семян,		
Виал Траст, ВСК (80 +60 г/л)	Кан.5 л	1 392,00	0,3 - 0,5	зерновые	твердая головня, гелиминтоспориозная и фузариозная коневые гнили, плесневение семян, бурая ржавчина		
ТМТД, ВСК (400 г/л)	Кан. 10 л	342,20	30-12,0	зерновые, свекла, горох, бобы	плесневение семян, твердая головня, гелиминтоспориозная и фузариозная корневые гнили		
Фунгициды							
Беномил 500, СП (500г/кг)	пак. 1 кг	750,0	0,6-0,8	овощные	тв. и пыл. Головня, фузариозные гнили	Агрорусхим	ООО «Защита растений», ООО «Агрохимзащита»
Гимнаст, СП (600+90 г/кг)	меш.10 кг	705,0	2	картофель	фитофтороз, альтернариоз, переноспороз		
Строби, ВДГ (500 г/кг)	фл. 200 г.	7 000,0	0,14-0,4	огурцы, томат	муч. Роса, переноспороз, фитофтороз, ржавчина	БАСФ	
Планриз Ж	кан. 10 л	177,00	0,5	зерновые, овощи, картофель	корневые гнили, септориоз, бурая ржавчина	ФГБУ «Россельхозцентр»	ФГУ «Россельхозцентр»
Глиокладин, Ж	кан.10л	150,00	1,0	зерновые	корневые гнили,...	ООО «Агрохимзащита	ООО «Защита растений», ООО «Агрохимзащита
Фитолавин, ВРК	кан.5л	800,00	0,2 авг	зерновые, овощи,...	корневые гнили, бактериальные гнили,...	Фармбиомед	ООО «Защита растений», ООО «Агрохимзащита
Метамил МЦ, СП (640+80г/л)	2x5	603,50	2,5	картофель	фитофтороз, альтернариоз	ЗАО «Щелково Агрохим»	ЗАО «Облагронаб», ООО «Агрохимзащита», ООО «Защита растений»
Титул Дуо, ККР (200+200 г/л)	5	2 289,20	0,25-0,32	Пшеница, ячмень.	Бурая ржавчина, септориоз, гелиминтоспориоз.		
Альто Супер, КЭ (250+80г/л)	4x5	1 355,82	0,4-0,5	зерновые	Корончатая ржавчина, ржавчина бурая, стеблевая желтая, красно-бурая, гелиминтоспориозные пятнистости, мучнистая роса, септориоз, фузариоз	ООО «Сингента»	ООО «Сибагрохимсервис» ООО «Агрохимзащита» ООО «Защита растений», ООО «ИКЦ - Агропрод»
Квадрис, СК (260г/л)	12x1	2 319,88	0,4-1,0	Томат, огурцы.	мучнистая роса, переноспороз, фитофтороз, альтернариоз		
Скор, КЭ (250г/л)	12x1	4 020,00	0,3-0,5	томат отк грунт, картофель, морковь	альтернариоз		
Ревус, КС (250г/л)	4x5	2 758,84	0,5-0,6	картофель, томат, лук на репку	фитофтороз, переноспороз		
Ридомил Голд МЦ, ВДГ (640+40г/кг)	10x1	720,98	2,5	картофель, овощные.	Фитофтороз, альтернариоз, переноспороз		
Тиовит Джет, ВДГ (800г/кг)	20 кг.	146,32	2,0-3,0 отк. Грунт, 0,3 раствор защ. Грунт	овощные, защищ. Грунт	мучнистая роса		
Топаз, КЭ (100г/л)	12x1	1 723,98	0,125-0,375	огурцы, цветочные.	Мучнистая роса, ржавчина	ООО «Сингента»	ООО «Сибагрохимсервис» ООО «Защита растений» ООО «Агрохимзащита» ООО «ИКЦ-Агропрод»

Наименование	Упаковка	Цена с НДС, руб / кг(л)	Норма расхода, кг(л) / га(т)	Культура	Вредный объект	Производитель	Поставщик
Ширлан, СК (500г/л)	5 л.	3 447,96	0,3-0,4	картофель.	Фитофтороз, альтернариоз	ООО«Сингента»	ООО «Сибagroхимсервис» ООО «Защита растений» ООО «Агрохимзащита» ООО «ИКЦ-Агропрод»
Инфинито, КС(62,5+625г/л)	4х5л к	1 087,56	1,2-1,6	Картофель	фитофтороз	БайерКропСайенс	ООО «Сибagroхимсервис», ООО «Агрохимзащита», ООО «Защита растений»
Превикур, ВК (607 г/л)	12х1л ф 20х0,1 л ф	1 706,60 2 862,00	2,0-3,0 2,0-3,0	Глоксиния, табак, огурцы откр. грунта.	корневые гнили, пероноспороз		
Ровраль, СП (500 г/л)	15х1 кг кор	2 568,38	0,13-4,0	Морковь, огурцы откр., защищенного грунта, томаты откр., защищенного грунта, клевер, подсолнечник.	белая и серая гнили, фомопсис	БайерКропСайенс	ООО «Сибagroхимсервис», ООО «Агрохимзащита», ООО «Защита растений»
Сектин Феномен, ВДГ (100+500 г/кг)	1х10кг кор	1 057,88	1,0-1,25	картофель, томат откр. грунта	фитофтороз, альтернариоз		
Фалькон, КЭ (250+167+43 г/л)	4х5 л	1 259,28	0,4-0,6	Пшеница озимая и яровая	бурая, стеблевая ржавчина, септориоз, гельминтоспориоз, мучнистая роса	ЗАО Фирма «Август»	ЗАО Фирма «Август», ООО «Агрохимзащита» ООО «Защита растений»
Колосаль ПРО, КНЭ (300+200 г/л)	кан. 5 л.	1 534,00	0,3 - 0,4	зерновые в период вегетации	септориоз, ржавчина		
Колосаль, КЭ	кан. 5 л	1 144,60	0,5-1,0	зерновые в период вегетации	септориоз, ржавчина		
Метаксил, СП (640+80 г/кг)	Меш. 12 кг. кор. 1 кг	643,10	2,5	картофель, томаты	фитофтороз, альтернариоз		
Ордан, СП (689+42 г/кг)	Меш. 15 кг. кор. 1 кг	542,80	2,0 - 2,5	картофель, томаты	фитофтороз, альтернариоз		
Табу, ВСК (500 г/л)	Кан. 10 л	4 484,00	0,1 - 0,8	свекла, рапс	комплекс вредителей всходов		
Гербициды							
Агритокс, ВК (500 г/л)	2х10 л к	342,38	0,5-1,5	Пшеница, ячмень, рожь, овес, горох	однолетние двудольные сорняки	БайерКропСайенс	ООО «Сибagroхимсервис», ООО «Агрохимзащита», ООО «Защита растений»
Зенкор Ультра, КС (600 г/кг)	1х10кг м	1 923,00	0,5-1,4	Томаты, картофель, люцерна	Однолетние двудольные и злаковые сорняки.		
Майстер, ВДГ (300+10+300г/кг)	2,25 кг к	10 405,90	0,125-0,150	Кукуруза	однолетние сорняки		
Пума Супер 100, КЭ (100+27 г/л)	4х5 л к	957,18	0,4-0,9	Пшеница озимая, яровая, ячмень яровой	однолетние просовидные сорняки, овсюг		
Пума Супер 7,5 ЭМВ (69+75 г/л)	4х5 л к	916,90	0,6-1,2	Пшеница яровая, озимая, ячмень яровой, озимый	щетинник зеленый, однолетние злаковые сорняки		
Секатор Турбо, МД(100+25+250г/л)	12х1л ф	3 676,00	0,05-0,1	Пшеница яровая, озимая, ячмень яровой, озимый	однолетние двудольные сорняки		
Бутизан 400, КС (400 г/л)	4х5 л	1 350,00	1,0-2,0	Капуста, рапс, брюква	однолетние злаковые и двудольные сорняки	БАСФ	ООО «Сибagroхимсервис» ООО «Защита растений», ООО «Агрохимзащита»
Виктор, СК (200+100+100+80 г/л)	кан 5л.	1 340,48	1,0-1,5	свекла	однолетние двудольные и некоторые однолетние злаковые	Хелм АГ + ООО «Сингента»	
Титус, СТС (250г/кг)	10х0,5кг	24 573,50	0,04-0,05	Кукуруза, картофель	однолетние злаковые и двудольные сорняки	Дюпон	
Эстет, КЭ (600г/л)	4х5	387,96	0,5-0,9	пшеница, ячмень, кукуруза	однолетние и некоторые многолетние сорняки	Нуфарм	
Тренд 90, Ж(900г/л)	4х5л	210,00	0,2	Прилипатель		Дюпон	
Базис, СТС (500+250 г/кг)	фл. 100 г	38 489,24	0,02-0,025	кукуруза	однолетние злаковые и двудольные сорняки	Дюпон	ООО «Защита растений», ООО «Агрохимзащита»
Малибу, СП (500 г/кг)	пак 600г (10х60г)	20 000,00	0,030-0,050	свекла	однолетние двудольные	РосАгроХим	
Грэнери, ВДГ (750 г/кг)	фл. 250г	7 000,00	0,010-0,025	зерновые	однолетние двудольные сорняки		
НЭО*, ВДГ (750 г/кг)	фл 250 г	5 700,00	0,07-0,1	кукуруза	Злаковые сорняки.		
Тифи*, ВДГ (750 г/кг)	фл 250 г	6 850,00	0,01-0,015	кукуруза, зерновые	однолетние двудольные сорняки		
Пульсар, ВР (40 г/л)	кан. 10л	1 800,00	0,75-1,0	горох	однолетние злаковые и двудольные сорняки	БАСФ	
Стомп, КЭ (330 г/л)	2х10	415,00	3,0-6,0	пшеница, кукуруза, морковь, лук, картофель	однолетние злаковые и двудольные сорняки		
Стомп Профессионал, МКС (445г/л)	кан. 10л	701,80	3,25	лук	однолетние злаковые и двудольные сорняки	Агрорусхим	
Бестселлер, ВДГ (687 г/кг)	кор. 20 кг	398,00	1,5-3,0	пары	однолетние злаковые и двудольные сорняки		
Бис-300, ВР (300г/л)	кан. 5л.	1 842,00	0,1-0,66	рапс, свекла,...	мног. Двудольные и некоторые однолетние		
Гезадар, КС (500 г/л)	кан. 5л.	470,00	1,5-3,5	морковь, картофель	однолетние двудольные и злаковые	Агрорусхим	ООО «Защита растений», ООО «Агрохимзащита»
Диакем*, ВР (344+120 г/л)	кан. 20л.	450,00	0,5-1,5	зерновые	однолетние двудольные		
Ромул*, ВДГ (250 г/кг)	фл. 500 г	18 000,00	0,03-0,05	картофель	Многолетние и однолетние злаковые.		
Флоракс, КС (550+7,4 г/л)	кан. 5л.	680,00	0,3-0,5	зерновые	однолетние двудольные и некоторые многолетние двудольные		
Зеро, ВР (360 г/л)	20 л	243,00	2,0-8,0	гербицид сплошного действия	гербицид сплошного действия		
Лувр Экстра*, КЭ (550 г/л)	кан. 20 л.	383,00	0,3-0,4	зерновые	однолетние и некоторые многолетние двудольные	Агрорус	
Бетарен Экспресс, АМ, МКЭ (126-63-21 г/л)	5	790,6	2,0-4,0	Свекла.	Однолетние двудольные и некоторые злаковые сорняки.	ЗАО «Щелково Агрохим»	ЗАО «Облагронаб», ООО «Агрохимзащита»
Зингер, СП (600 г/кг)	в/р пакеты 10х20х50 гр	5 439,80	0,008 -0,01	Пшеница, ячмень, овес, рожь.	Однолетние двудольные и некоторые многолетние сорняки.		
Гранат*, ВДГ (750 г/кг)	0,5	7 965,00	0,01-0,025	пшеница, ячмень, овес	однолетние двудольные сорняки	ЗАО «Щелково Агрохим», ЗАО «Байер»	ЗАО «Облагронаб», ООО «Агрохимзащита» ООО «Сибagroхимсервис»
Дротик, ККР (400г/л 2,4-Д)	10	300,90	0,5-0,9	пшеница, ячмень, кукуруза	однолетние и многолетние двудольные сорняки		
Зонтран, ККР (250 г/л)	5	1267,32	0,8 - 1,6	Картофель, томаты.	Однолетние двудольные и злаковые сорняки.		
Кассиус, ВРП (250 г/кг)	0,5	20 650,00	0,04 - 0,05	Кукуруза, картофель	Однолетние, многолетние двудольные и злаковые сорняки.		
Линтаплант, ВК (500 г/л) (МЦПА)	10	324,5	0,7 - 1,5	Горох, картофель, пшеница, ячмень, овес, клевер.	Однолетние двудольные сорняки.		
Лорнет, ВР (300 г/л)	5	1829,0	0,16 - 0,66	Земляника, рапс, пшеница, овес, ячмень, овес, ячмень.	Осот, ромашка, щавель, горец.		
Овсюген Экспресс, КЭ (140+35 г/л)	5	1 211,60	0,4 - 0,6	Пшеница.	Однолетние злаковые сорняки: овсюг, просо, щетинники		
Овсюген Супер, КЭ (140+47 г/л)	5	1 403,02	0,4 - 0,6	Ячмень.	Однолетние злаковые сорняки: овсюг, просо, щетинники.		
Пантера, КЭ (40 г/л)	5	724,52	0,75 - 1,5	Картофель, лук, морковь, капуста, соя, подсолнечник, рапс.	Однолетние и многолетние злаковые сорняки.		
Спрут Экстра, ВР (540 г/л) (глифосат)	10	330,4	1,4-4,0	Пары.	Системный гербицид сплошного действия.		
Фенизан, ВР (360+22,2 г/л)	5	885,0	0,14 - 0,2	Пшеница, ячмень, овес, просо, рожь.	Однолетние двудольные и некоторые многолетние сорняки.	ЗАО «Щелково Агрохим», ЗАО «Байер»	ЗАО «Облагронаб», ООО «Агрохимзащита» ООО «Сибagroхимсервис»
Форвард, МКЭ (60 г/л)	10	619,5	0,9 - 2,5	Соя, рапс, подсолнечник, свекла.	Послевсходовый гербицид, однолетние и многолетние злаковые сорняки.		
Фурэкс, КЭ (90 г/л)	5	737,5	0,6 - 0,9	Соя, рапс, горох, морковь.	Злаковые сорняки.		
Эстамп, КЭ (330 г/л)	10	271,4	2,0 - 6,0	Лук.	Однолетние злаковые и двудольные сорняки	ООО«Сингента»	ООО «Сибagroхимсервис» ООО «Защита растений», ООО «Агрохимзащита», ООО «ИКЦ - Агропрод»
Аксиал, КЭ (45+11,25г/л)	4х5	940,46	0,7-1,3	зерновые.	Щетинник, куриное просо, овсюг, метлица полевая, лисохвост		
Банвел, ВР (480 г/л)	5 л.	835,44	0,15-0,3	зерновые.	Однолетние двудольные, виды осота		
Гезагард, КС (500г/л)	4х5	518,02	1,5-3,0	овощные, картофель.	Однолетние двудольные злаковые		
Диален Супер, ВР (344+120г/л)	2х10 л.	494,42	0,6-0,8	зерновые.	Однолетние двудольные сорняки: бодяк полевой, бобовые виды, василек синий, вьюнок полевой, горчица полевая, дымянка аптечная, марь белая, осот полевой, ромашка виды и др.		
Дуал Голд, КЭ (960г/л)	4х5	859,04	1,0-2,0	свекла, рапс, капуста.	Однолетние злаковые и некоторые двудольные		
Логран, ВДГ (750 г/кг)	0,12 кг.	11 200,56	0,0065-0,010	зерновые.	Однолетние двудольные и некоторые многолетние двудольные		
Линтур, ВДГ (659+41 г/кг)	10х1	2 549,98	0,15-0,18	пшеница, ячмень	однолетние и некоторые многолетние сорняки		
Фюзилад Форте, КЭ (150г/л)	2х10	838,98	0,75-2,0	овощные, картофель, рапс.	Многолетние и однолетние злаковые.		
Ураган Форте ВР (500г/л)	1х20	330,40	1,5-3,0	пары.	Однолетние и многолетние злаковые и двудольные.		
Реглон Супер, ВР (150 г/л)	кан. 10л.	588,82	1,5-2,0		препарат для десикации с/х культур	Дай АгроСаенсес + ООО«Сингента»	ООО «Сибagroхимсервис» ООО «Защита растений», ООО «Агрохимзащита», ООО «ИКЦ - Агропрод»
Ланцелот 450, ВДГ (300+150 г/кг)	вфл. 500г	8 425,20	0,017-0,033	зерновые	однолетние и многолетние двудольные		
Тракос, КЭ (22,5+22,5+5,63 г/л)	кан. 5л	893,26	1,0-1,3	пшеница	однолетние и многолетние злаковые и двудольные		
Прима, СЭ (300+6,25 г/л)	4х5	604,16	0,4-0,6	зерновые колосовые, кукуруза	однолетние двудольные		
Эстерон, КЭ (564 г/л)	20	337,48	0,6-0,8	пшеница яровая	однолетние и некоторые многолетние сорняки		
Гол 2Е, КЭ (240 г/л)	4х5 л	1 399,48	0,5- 1,0	Лук, чеснок, подсолнечник, яблоня	однолетние двудольные сорняки	Дай АгроСаенсес + ООО«Сингента»	ООО «Сибagroхимсервис» ООО «Защита растений», ООО «Агрохимзащита», ООО «ИКЦ - Агропрод»
Зеллек-Супер, КЭ(104г/л)	4х5л	1 139,88	0,5-1,0	Сахарная свекла, соя, подсолнечник, лен, рапс.	однолетние и многолетние злаковые		
Трефлан, КЭ (480г/л)	кан. 10л.	330,40	2,0-2,5	рапс, лук	Однолетние злаковые и некоторые двудольные сорняки	Дай АгроСаенсес + ООО«Сингента»	ООО «Сибagroхимсервис» ООО «Защита растений», ООО «Агрохимзащита», ООО «ИКЦ - Агропрод»
Галера 334, ВР (67+267 г/л)	кан. 5л	4 380,16	0,3-0,35	рапс	однолетние и многолетние двудольные		
Дерби 175, СК (100+75 г/л)	кан. 1л	4 388,42	0,05-0,07	зерновые	однолетние и многолетние двудольные		
Лонтрел-Гранд, ВДГ (750 г/кг)	4х2	4 812,04	0,16 - 0,66	зерновые, рапс	многолетние двудольные и некоторые однолетние		

Наименование	Упаковка	Цена с НДС, руб / кг(л)	Норма расхода, кг(л) / га(т)	Культура	Вредный объект	Производитель	Поставщик
Бицепс-гарант, КЭ (70 г/л + 90 г/л + 110 г/л)	Кан. 5 л	997,10	1,0 – 3,0	свекла	однолетние двудольные, однолетние злаковые	ЗАО Фирма «Август»	ЗАО Фирма «Август», ООО «Агрохимзащита»
Галион, ВР (300+75 г/л)	кан 5 л.	3 776,00	0,27-0,31	рапс	однолетние и многолетние двудольные		
Гербитокс, ВРК (500 г/л)	Кан. 10 л	322,14	0,5 – 1,5	зерновые, многолетние травы	однолетние двудольные сорняки		
Грамминион, КЭ	кан. 5 л	1 026,60	0,4-1,5	картофель, лук, свекла, соя, рапс	Однолетние и многолетние злаковые сорняки.		
Диален-супер, ВР (344+120 г/л)	Кан. 10 л	494,42	0,5 – 1,5	зерновые	однолетние двудольные, многолетние двудольные		
Дублон голд, ВДГ (600 г/кг + 150 г/кг) (за комплект с Адыо)	Бан.0,75 кг	16 520,00	0,05 – 0,07	кукуруза	однолетние и многолетние злаковые и однолетние двудольные		
Адыо, Ж	кан 5 л	283,20	0,2	кукуруза	однолетние и многолетние злаковые и однолетние двудольные		
Зерномакс, КЭ (500 г/л)	Кан. 10 л	383,50	0,6 – 1,0	зерновые	однолетние злаковые, многолетние злаковые		
Зерномакс Микс	бинарный комплекс	2 714,00	на 10 - 12 га	зерновые	однолетние злаковые, многолетние злаковые		
Зерномакс Супер	бинарный комплекс	2 242,00	на 10 - 12 га	зерновые	однолетние злаковые, многолетние злаковые		
Корсар, ВРК (480 г/л)	Кан. 10 л	599,44	1,5 - 4,0	зерновые, многолетние травы	однолетние двудольные		
Квикстеп, МКЭ	кан 5 л	1 711,00	0,4-0,8	рапс, свекла,...	Однолетние и многолетние злаковые сорняки.		
Балерина, СЭ (410+7,4 г/л)	кан 5 л	696,20	0,3 - 0,5	зерновые, кукуруза	однолетние двудольные и некоторые многолетние двудольные		
Балерина Микс	бинарный комплекс	4 684,40	на 15 - 20 га	зерновые, кукуруза	однолетние двудольные и некоторые многолетние двудольные		
Лазурит - супер, КНЭ (270 г/л)	Кан. 10 л	1 416,00	1,0 - 1,3	картофель	Однолетние двудольные и злаковые сорняки.		
Лазурит, СП	меш 10 кг	1 711,00	0,5-1,4	картофель	Однолетние двудольные и злаковые сорняки.		
Ластик 100, ЭМВ (100+20 г/л)	5 л.	896,80	0,4-0,9	пшеница	Однолетние двудольные и злаковые сорняки.		
Ластик-экстра, КЭ (70+40 г/л)	Кан. 10 л	837,80	0,8 - 1,0	зерновые ячмень	Однолетние двудольные и злаковые сорняки.		
Ластик Топ, МКЭ	кан 5л.	1 557,60	0,4-0,5	зерновые ячмень	Однолетние двудольные и злаковые сорняки.		
Лонтрел-300, ВР (300 г/л)	флаконт 0,1 кг	2 006,00	0,005-0,01	зерновые, рапс	многолетние двудольные и некоторые однолетние		
Магnum, ВДГ (600 г/кг)	Бан. 0,1 кг	6 785,00	0,008-0,01	зерновые	однолетние двудольные		
Магnum супер, ВДГ	фл. 0,1 кг	7 375,00	0,009-0,012	зерновые	однолетние двудольные		
Магnum супер микс	бинарный комплекс	3 776,00	на 18-20 га	зерновые, кукуруза	однолетние двудольные и некоторые многолетние		
Миура, КЭ (125 г/л)	Кан. 5 л	1 014,80	0,4 – 1,2	свекла, овощи, картофель, лук, горох	однолетние и многолетние злаковые		
Торнадо 500, ВР (500 г/л)	Кан. 10 л	306,80	1,5 – 4,0	капуста, рапс	однолетние и многолетние злаковые сорняки.		
Эскудо, ВДГ	фл 0,1 кг	37 996,00	0,02-0,025	кукуруза, картофель	многолетние и однолетние злаковые сорняки		
Мортира, ВДГ (750 г/кг)	Флаконт 0,1 кг	9 994,60	0,01-0,025	зерновые	однолетние двудольные сорняки		
Допинг, КЭ (80+20 г/л)	кан. 5л.	1 698,00	0,3-0,5	пшеница	Овсяг просянники щетинники		
Злакосупер,КЭ (104 г/л)	кан. 5л.	1 115,00	0,5-1	рапс, свекла,...	однолетние и многолетние злаковые		
Ирбис,ЭМВ (69+34,5 г/л)	кан. 10л.	820,00	0,8-1,0	ЯЧМЕНЬ, пшеница	однолетние злаковые сорняки		
Контакт,ВДГ (700г/кг)	пакет 1кг	1 652,00	0,7-1,4	картофель,...	Однолетние двудольные и злаковые сорняки.		
Маузер,СП (600 г/кг)	фл. 100г	5 410,00	0,008-0,010	зерновые	однолетние и некоторые многолетние двудольные сорняки		
Синбетан Эксперт ОФ, КЭ(71+91+112г/л)	кан. 5л.	1 014,80	1,0-3,0	свекла	однолетние двудольные и некоторые однолетние злаковые		
Инсектициды							
Децис Профи, ВДГ(250г/кг)	12x0,6кг ф	4 652,34	0,02-0,1	(зерновые,овощные,плодовые к-ры)	Комплекс вредителей	БайерКропСайенс	ООО«Сибгροхимсервис», ООО «Агрохимзащита»
Конфидор Экстра, ВДГ (700 г/кг)	12x0,4кг ф	8 539,36	0,03-0,4	(картофель,огурцы,томаты откр.,защищенного грунта)	Тепличная белокрылка, тли, таб.трипсы,коларадский жук,зерновые вредители		
Муссон, ВРК (200г/л)	фл 1л	2 120,00	0,15-1,5	овощи защищенного грунта	комплекс вредителей	Агрoхим	ООО «Агрохимзащита» ООО «Защита растений»
Самум, КЭ (50г/л)	кан. 5 л.	506,00	0,1-0,4	зерновые,рапс	жуки, трипсы, блошки, пьавицы, мухи	РосАгроХим	
Тиара, КС (350 г/л)	кан 5 л	6 000,00	0,2-0,22	картофель, зерновые	комплекс вредителей	Сингента	
Проклейм, ВРГ (50г/кг)	кор. 1кг	3 479,82	0,2-0,4	овощные	комплекс вредителей	БАСФ	
Регент 800, ВДГ (800 г/кг)	фл.100 г	17 350,00	0,01	овощные	комплекс вредителей	Кеминова	
Фуфанон, КЭ (570 г/л)	кан. 10 л	363,00	0,5-2,6	овощи	клещи, тли, белокрылки, трипсы	Фармбиомед	
Фитоверм 0,2% КЭ	кан.5л	615,00	1,0-3,0	овощи защищ. Грунта	комплекс вредителей	Анрус	
Ци-Альфа, КЭ (100 г/л)	кан. 5л	608,00	0,1-0,36	зерновые рапс	блошки, тли, трипсы, пьавица, клопы	Сумитома Кемикал	
Адмирал,КЭ (100 г/л)	кан.1л	4 500,00	0,2-0,3	овощи закр.грунта	тепличная белокрылка	Сингента	
Актара, ВДГ (250г/кг)	10x0,25 кг.	6 582,00	0,3-0,6	картофель, овощные.	тли, трипсы, мухи, блошки, белокрылки, проволочники	Сингента	
Актеллик, КЭ (500г/л)	4x5 л.	1 411,28	1,0-1,2	овощные, пшеница	юлошки, хреновый листоед, белянки, моль, мухи, белокрылка, клещи, тля, трипсы, комарик	Сингента	
Вертимек, КЭ (18г/л)	10x1 л.	3 767,74	0,5-1,5	овощи защищ. грунта	паутинный клещ, табачный и оранжевый трипсы	Сингента	
Каратэ Зеон, МСК (50г/л)	4x5л	892,08	0,1-0,2	зерновые, овощные	злаковые галлицы, клоп, вредная черепашка, тля, пьавица, хлебные жуки, трипсы, блошки, цикадки, капустная и хлпковая совки, капустная моль, крестоцветные блошки, мухи	Сингента	
Форс, Г (15г/кл)	20	290,28	10,0-15,0	картофель	проволочники	Сингента	
Эфория*, КС	4x5 л	2 046,12	0,1-0,3	зерновые	хлебная жужелица, вредная черепашка, клоп, для пьавица, хлебные жуки, трипсы, блошки, цикадки, капустная моль, крестоцветные блошки, мухи, табачный трипс	Сингента	
Клерат, Г (0,05 г/кг)	10 кг	423,62	3,0	Все культуры, включая мног. травы, плодовые к-ры, склады, хранилища, защ.грунт, хоз. постройки, перерабатывающие предприятия	Обыкновенная и общественная полевки, серая крыса, домовая мышь Родентицид	Сингента	
Карачар, КЭ (50 г/л) (лямбда-цигалотрин)	5	737,50	0,1-0,4	Пшеница, рапс, люцерна, малина	трипсы, блошки, цикадки, пьавица, рапсовый цветоед.	ЗАО «Щелково Агрохим»	ЗАО «Облагронаб», ООО «Агрохимзащита», ООО «Защита растений»
Диазирон Экспресс, КЭ (600 г/л)	05/10	428,34	0,5 - 1,8	Пшеница, ячмень, капуста, клевер, люцерна.	Белянки, долгоносики, тли, совки, луговой мотылек.		
Имидор, ВРК (200 г/л)	5	2 301,00	0,06 - 1,5	Защищенный грунт, пшеница	Тепличная белокрылка, тли, пьавица.		
Тарзан, ВЭ (100 г/л)	5	809,48	0,07 - 0,3	Пшеница, ячмень, рапс, горох, люцерна	Пьавица, тли, трипсы, рапсовый цветоед, луговой мотылек, саранчовые.		
Залп, КЭ (250г/л)	5	578,2	0,14-0,48	пшеница,	злаковая тля, хлебный клопик, пьавица, блошки		
Фаскорд, КЭ (100 г/л)	5	613,6	0,07-0,3	Пшеница, ячмень, рапс, люцерна, пастбища, соя.	Рапсовый цветоед, крестоцветные блошки, пьавица, саранчовые, долгоносики.		
Борей, СК (150+50г/л)	Кан. 5 л	2 360,00	0,08 - 0,1	зерновые	тли, хлебные жуки, блошки, шведские мухи, пшеничный трипс	ЗАО Фирма «Август»	ЗАО Фирма «Август», ООО «Агрохимзащита»
Брейк, МЭ (100 г/л)	Кан. 5 л	1 439,60	0,05-0,25	комплексный	хлебные жуки, трипсы, блошки, цикадки, клоп, вредная черепашка, тли, пьавица		
Танрек, ВРК (200 г/л)	Кан. 1 л	2 419,00	0,1 - 0,15	пшеница, картофель, пастбища, огурцы томаты защищенного грунта.	вредная черепашка, хлебная жужелица, саранчовые, тли, цикадки трипсы и др.	ЗАО Фирма «Август»	ЗАО Фирма «Август», ООО «Агрохимзащита»
Алиот, КЭ	кан. 5 л	330,40	0,4-0,6	пшеница, капуста	тли, трипсы, капустные белянки	ЗАО Фирма «Август»	ЗАО Фирма «Август», ООО «Агрохимзащита»
Сирокко, КЭ	кан. 10 л	381,14	0,5-1,2	пшеница, ячмень, горох,	вредная черепашка, злаковые мухи, тли, трипсы		
Сирокко Дуо	бинарный комплекс	2 183,00	на 8 - 10 га	пшеница, ячмень	хлебные жуки, трипсы, блошки, цикадки, клоп, вредная черепашка, тли, пьавица		
Сирокко Трио	бинарный комплекс	2 419,00	на 8 - 10 га	пшеница, ячмень, горох	хлебные жуки, трипсы, блошки, цикадки, клоп, вредная черепашка, тли, пьавица		
Шарпей, МЭ (250 г/л)	Кан. 5 л	595,90	0,1 – 0,6	пшеница, ячмень, кукуруза на зерно, посева многолетних трав, томаты, картофель, горох, морковь	вредители зерновых		

* - препараты, решением НТС рекомендованные к испытанию в Иркутском НИИСХ