

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03

АГЕНТСТВО ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЗАКАЗУ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15.04.2013

№ 13 - ап - од

Иркутск

Об утверждении Положения по организации планирования и контроля выполнения планов агентства по государственному заказу Иркутской области

В соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной Указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 189-уг, руководствуясь Положением об агентстве по государственному заказу Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 405/184-пл,

П Р И К А З Ы В А О У:

1. Утвердить прилагаемое Положение по организации планирования и контроля выполнения планов агентства по государственному заказу Иркутской области.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель агентства
Э.В. Мицкевич

УТВЕРЖДЕНО

главного агентства
по государственному заказу Иркутской области
от 15.04.2013 № 13 - ап - од

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАНИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНОВ АГЕНТСТВА ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ ЗАКАЗУ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Положение по организации планирования и контроля выполнения планов агентства по государственному заказу Иркутской области (далее – Положение) устанавливает единые требования к организации планирования и контроля выполнения планов в агентстве по государственному заказу Иркутской области (далее – агентство): виды планов, сроки подготовки планов и предоставления отчетов по исполнению планов.

2. Организация планирования и контроля возлагается на руководителя агентства, заместителя руководителя, начальников отделов, которые несут ответственность за качество подготовки планов, полноту и своевременность подготовки планов и предоставления отчетов по исполнению планов.

II. Виды планов

3. В агентстве разрабатываются следующие виды планов:
 - 1) план работы агентства на полугодие (разрабатывается заместителем руководителя агентства) (приложение № 1);
 - 2) планы работы структурных подразделений агентства на полугодие (разрабатываются начальниками структурных подразделений агентства) (приложение № 2);
 - 3) специальные планы, направленные на исполнение директивных документов - поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Иркутской области, нормативных правовых актов и т.д. (разрабатываются заместителем руководителя агентства).

III. Порядок подготовки планов

4. Планирование включает в себя сбор, систематизацию и анализ информации о выполнении задач, стоящих перед агентством, его структурными подразделениями, в определенный период.
5. Подготовка планов осуществляется на основе Программы социально-экономического развития Иркутской области, долгосрочных целевых программ Иркутской области, ведомственных целевых программ, плана заседаний Правительства Иркутской области на квартал, плане проведения областных и других мероприятий, поручений Губернатора Иркутской области, первых заместителей Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе

Законодательное Собрание Иркутской области объявляет конкурс на формирование кадрового резерва аппарата Законодательного Собрания Иркутской области по должностям:

- 1) начальник отдела правового управления;
- 2) консультант отдела правового управления;
- 3) начальник отдела учета и отчетности – главный бухгалтер;
- 4) главный консультант отдела исследований социально-экономических проблем и общественных процессов;
- 5) консультант организационного отдела;
- 6) консультант отдела по освещению деятельности Законодательного Собрания Иркутской области;
- 7) главный специалист-эксперт отдела документационного обеспечения и контроля исполнения.

Требования, предъявляемые к претендентам:

Гражданство Российской Федерации, достижение возраста 18 лет, владение государственным языком Российской Федерации.

1. Общие профессиональные требования к профессиональным знаниям и навыкам:
 - 1.1 Общими квалификационными требованиями к профессиональным знаниям являются:
 - знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;
 - знание законодательства о гражданской службе Российской Федерации и Иркутской области;
 - знание нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность Законодательного Собрания Иркутской области;
 - знание основ государственного и муниципального управления.
 - 1.2. Специальные знания, необходимые для исполнения должностных обязанностей гражданским служащим, подтверждаются документом государственного образца о высшем или среднем профессиональном образовании в соответствии с установленными перечнями направлений подготовки (специальностей) высшего и среднего профессионального образования.
- 1.3. Общими квалификационными требованиями к профессиональным навыкам являются:
 - организационные навыки, в том числе навыки организации взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями, служащими и гражданами в соответствии с порядком служебного взаимодействия;
 - навыки работы с компьютерными системами, в том числе «Word», «Excel», СЭД «Дело» на уровне пользователя, с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант» на уровне пользователя, навыки работы с Интернет;
 - навыки работы с документами (составление, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы с документами);
 - коммуникативные навыки (навыки взаимодействия).

2. Специальные квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, стажу работы

Наименование должности	Требования к профессиональным знаниям	Требования к навыкам	Требования к стажу
Начальник отдела правового управления	Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, по направлению подготовки (специальности);	Наличие навыков: организации взаимодействия между подчиненными, прогнозирования последствий принимаемых решений, планирования технологичных работ с информационной и информационными системами; толкования закона, разработки нормативных правовых актов, в том числе законопроектов, публичных выступлений, управления персоналом, предвосхищения возникновения проблемных ситуаций, эффективного перераспределения ресурсов, в том числе равного распределения работ между всеми подчиненными служащими, направления и коррекции деятельности подчиненных для своевременного завершения этапов деятельности отдела, формулирования четких целей и задач для подчиненных служащих с описанием путей и способов достижения требуемых результатов	Не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности
Консультант отдела правового управления	Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, по направлению подготовки (специальности);	Наличие навыков: анализа информационного материала, в том числе нормативных правовых актов; быстрого переключения от анализа одного материала к анализу другого не менее важного материала, владения современными технологиями работы с информационной и информационными системами; разработки проектов правовых актов, в том числе законопроектов; составления документов справочно-информационного, аналитического характера; дачи консультаций, рекомендаций, в том числе устных	Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности
Начальник отдела учета и отчетности/главный бухгалтер	Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, по одному из направлений подготовки (специальности);	Наличие навыков: организации взаимодействия между подчиненными, прогнозирования последствий принимаемых решений, ведения бухгалтерского учета и отчетности, осуществления бюджетного планирования, исполнения бюджета и контроля исполнения бюджетных обязательств, владения современными технологиями работы с информационной и информационными системами; управления персоналом, предвосхищения возникновения проблемных ситуаций, эффективного перераспределения ресурсов, в том числе равного распределения работ между всеми подчиненными служащими, направления и коррекции деятельности подчиненных для своевременного завершения этапов деятельности отдела, формулирования четких целей и задач для подчиненных служащих с описанием путей и способов достижения требуемых результатов.	Не менее трех лет стажа работы по специальности
Главный консультант отдела исследований социально-экономических проблем и общественных процессов	Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, по одному из направлений подготовки (специальности);	Наличие навыков: исследования новых информационных технологий, создания внешней и внутренней информационной среды, программы информационной и иной продукции, подготовки информационных, экономических, социологических и аналитических материалов, использования современных информационно-поисковых систем, подготовки нормативно-правовых актов, тематических обзоров о состоянии и тенденции развития законодательной и контрольной деятельности, коммуникативные навыки	Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности

Наименование должности	Требования к профессиональным знаниям	Требования к навыкам	Требования к стажу
Консультант отдела планирования	Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, по одному из направлений подготовки (специальности);	Наличие навыков: проведения организационных мероприятий, организации, проведения заседаний, совещаний, рабочих групп и других официальных мероприятий, анализа информационного материала, в том числе нормативных правовых актов; владения современными технологиями работы с информационной и информационными системами; разработки проектов правовых актов; составления документов справочно-информационного характера, дачи консультаций, рекомендаций, в том числе устных	Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности
Консультант отдела по освещению деятельности Законодательного Собрания Иркутской области	Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, по одному из направлений подготовки (специальности);	Наличие навыков: мониторинга средств массовой информации, взаимодействия с представителями общественности, средств массовой информации, анализа статистической информации информационного материала, быстрого переключения от анализа одного материала к анализу другого не менее важного материала, владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами; разработки проектов правовых актов; составления документов справочно-информационного, аналитического характера; дачи консультаций, рекомендаций, в том числе устных.	Не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности
Главный специалист-эксперт отдела документационного обеспечения и контроля исполнения	Наличие специальных знаний, подтвержденных документом государственного образца о высшем профессиональном образовании, по одному из направлений подготовки (специальности);	Наличие навыков: оформления нормативных правовых документов, экспертизы информационного материала, в том числе нормативных правовых актов; обеспечения графического и лексического единообразия различных элементов текста, устранения орфографических и пунктуационных ошибок, исправления недостатков смыслового и стилистического характера, написания и унификации терминов, символов, условных сокращений, единообразия их обозначений в тексте, сверки соответствия оригиналу набранного текста, оформления таблиц, сносок, оформления содержания стенограммы, ведения делопроизводства отдела, владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами; разработки проектов правовых актов; составления документов справочно-информационного, аналитического характера; экспертизы информационного материала, в том числе нормативных правовых актов; владения современными технологиями работы с информацией и информационными системами; составления документов справочно-информационного, аналитического характера; дачи консультаций, рекомендаций, в том числе устных.	Без предъявления требований к стажу

Гражданину, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытию на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- а) копии трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
- б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (форма утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 г. № 984н «Об утверждении порядка прохождения диспансеризации государственными гражданскими служащими Российской Федерации и муниципальными служащими, перечня заболеваний, препятствующих поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации и муниципальную службу или ее прохождению, а также формы заключения медицинского учреждения»);
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- 9) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с Указом Губернатора Иркутской области от 31 августа 2009 года № 116/56-уг «Об определении должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»;
- 10) сведения о родственниках;
- 11) другие документы, характеризующие профессиональные и личностные качества гражданина, которые он считает необходимыми представить о себе (резоюме претендента, рекомендации, характеристики).

Документы принимаются по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, кабинет 418, с 10 до 18 часов (кроме выходных и праздничных дней), телефон 20-33-65, в течение 21 дня со дня объявления об их приеме. Не допускается подмена документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Условия прохождения гражданской службы определяются в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 2-оз «Об отдельных опросах государственной гражданской службы Иркутской области».

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 29 мая 2013 года. Предполагается дата проведения конкурса 28 июня 2013 года, конкурс будет проходить по адресу: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, 1а, в качестве методов оценки кандидатов определены индивидуальное собеседование, тестирование.

Гражданин, допущенный к участию в конкурсе, о дате, месте, времени и порядке его проведения будет сообщено дополнительно.

За разъяснениями по всем вопросам обращаться по телефону (395-2) 20-33-65, с 09 до 18 часов (время местное), e-mail - kuzmina@duma.irkutsk.ru, официальный сайт Законодательного Собрания Иркутской области – www.irk.gov.ru

4) отчеты о деятельности структурных подразделений агентства за год (подготавливаются начальниками структурных подразделений агентства).

25. Составление и предоставление иных отчетов в агентстве осуществляется по поручению Правительства Иркутской области, по решению руководителя агентства по мере необходимости.

26. Сроки подготовки отчетов:
 - 1) отчет о работе агентства формируется и подготавливается в срок до 10 июля за первое полугодие, в срок до 15 января за год;
 - 2) отчеты о работе структурных подразделений агентства подготавливаются в срок до 5 июля за первое полугодие, в срок до 31 декабря за год;
 27. Отчет о работе агентства за первое полугодие утверждается руководителем агентства до 20 июля за первое полугодие, до 20 января за год.
 28. Отчеты о работе агентства представляются в Правительство Иркутской области в установленном порядке.
 29. Контроль за своевременностью составления и предоставления отчетов о работе агентства осуществляет заместитель руководителя агентства, в структурных подразделениях – начальники структурных подразделений агентства.
 30. Отчеты, предусмотренные подпунктами 1, 2 пункта 24 Положения, подлежат размещению на официальном сайте агентства, на портале Правительства Иркутской области.

Начальник юридического отдела
У.Н. Малнова

Приложение 1
к Положению по организации планирования и контроля выполнения планов агентства по государственному заказу Иркутской области

Гриф утверждения

ПЛАН работы агентства по государственному заказу Иркутской области на _____ полугодие _____ года

№	Содержание мероприятия	Финансовая составляющая	Сроки выполнения мероприятия	Исполнитель и соисполнители мероприятия	Сроки предоставления отчетов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Должность _____ Подпись _____ Расшифровка подписи (И.О. Фамилия)

Графы 3, 7 заполняются в случае необходимости.

Приложение 2
к Положению по организации планирования и контроля выполнения планов агентства по государственному заказу Иркутской области

Гриф утверждения

ПЛАН работы (наименование структурного подразделения агентства) агентства по государственному заказу Иркутской области на _____ полугодие _____ года

№	Содержание мероприятия	Финансовая составляющая	Сроки выполнения мероприятия	Исполнитель и соисполнители мероприятия	Сроки предоставления отчетов	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Должность _____ Подпись _____ Расшифровка подписи (И.О. Фамилия)

Графы 3,7 заполняются в случае необходимости.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 апреля 2013 года

г.Иркутск

№ 65-мпр

О внесении изменения в подпункт 4 пункта 14 Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и его территориальных подразделений (управлений)

В соответствии с Федеральным законом от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пл, П Р И К А З Ы В А О У:

1. Внести в подпункт 4 пункта 14 Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и его территориальных подразделений (управлений), утвержденного приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 25 января 2013 года № 12-мпр, изменение, изложив его в следующей редакции:
 - «4) курения во время совещаний, бесед и иного служебного общения, в том числе, в помещениях, занятых органами государственной власти, органами местного самоуправления.».
 2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 апреля 2013 года

г.Иркутск

№ 64-мпр

О признании утратившими силу отдельных правовых актов

В целях приведения в соответствие с законодательством, в соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пл,

- П Р И К А З Ы В А О У:
1. Признать утратившими силу:
 - 1) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 11 декабря 2009 года № 1450-мпр «Об утверждении Порядка предоставления единовременной социальной выплаты членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий»;
 - 2) приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 марта 2010 года № 189-мпр «О внесении изменений в Порядок предоставления единовременной социальной выплаты членам семей погибших (умерших) ветеранов боевых действий».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

АДМИНИСТРАЦИЯ УСТЬ-ОРДЫНКОГО БУРЯТСКОГО ОКРУГА

П Р И К А З

1 апреля 2013 года

п. Усть-Ордынский

№ 7-пр

О внесении изменений в Положение о составе, сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа

В соответствии с частью 8.1 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А О У:

1. Внести в Положение о составе, сроках и порядке работы конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, утвержденное приказом администрации Усть-Ордынского Бурятского округа от 1 марта 2012 года № 2-пр следующие изменения:
 - 1) пункт 5 изложить в следующей редакции:
 - «5. В состав конкурсной комиссии входят заместители руководителя администрации округа, начальник отдела правовой и кадровой работы, начальники отделов, в которых проводится конкурс на замещение вакантной должности, независимые эксперты и представители Общественного совета при администрации Усть-Ордынского Бурятского округа в порядке, установленном Федеральным законом. Общее число представителей Общественного совета при администрации Усть-Ордынского Бурятского округа и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.»;
 - 2) пункт 7 признать утратившими силу;
 - 3) подпункт 3 пункта 19 изложить в следующей редакции:
 - «3) члены комиссии, присутствующие на заседании, в том числе председатель, секретарь, руководитель подразделения, входящего в администрацию округа, в котором проводится конкурс, либо его представитель, представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашенных в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с государственной гражданской службой и представителями Общественного совета при администрации Усть-Ордынского Бурятского округа, входящие в состав конкурсной комиссии.».
 2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Заместитель Губернатора
Иркутской области - руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа
А.А. Прокопьев

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

03.04.2013

№ 22-мпр

Иркутск

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Поддержка государственных образовательных учреждений и работников сферы образования Иркутской области на 2012-2014 годы»

В целях эффективного использования денежных средств, руководствуясь подпунктом 1 пункта 7 Положения о министерстве образования Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пн, статьей 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Поддержка государственных образовательных учреждений и работников сферы образования Иркутской области на 2012-2014 годы», утвержденную приказом министерства образования Иркутской области от 14 сентября 2012 года № 37-мпр (далее – Программа), следующие изменения:

а) в паспорте Программы:

1) строку «Целевые индикаторы и показатели» после пункта 9 дополнить пунктом 9 (1) следующего содержания:

«Доля образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования детей, начального профессионального и среднего профессионального образования, подавших заявки для участия в конкурсах и прошедших техническую экспертизу, к концу 2014 года составит 75 %.»;

2) строку «Характеристика программных мероприятий» дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«Оказание государственной поддержки в форме призов и ценных подарков образовательным учреждениям, ставшим победителями и лауреатами в рамках конкурсов.»;

3) строку «Объемы и источники финансирования программы, Всего, В том числе по годам» изложить в следующей редакции:

«Финансирование мероприятий Программы планируется осуществлять за счет средств областного бюджета. Общий объем средств, необходимых на реализацию Программы, составляет 193 484,40 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год - 51 982,90 тыс. руб.; 2013 год - 68 670,10 тыс. руб.; 2014 год - 72 831,40 тыс. руб.»;

б) в тексте Программы:

1) раздел 3 «Целевые индикаторы и ожидаемые результаты реализации программы (социальные, экономические, экологические), оценка рисков реализации программы» дополнить пунктом 20 следующего содержания:

«20. Увеличение доли образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования детей, начального профессионального и среднего профессионального образования, подавших заявки для участия в конкурсах и прошедших техническую экспертизу, с 60 % в 2013 году до 75 % к 2014 году.»;

дополнить пунктом 21 следующего содержания:

«21. Доля победителей и лауреатов конкурсов образовательных учреждений, которым оказана государственная поддержка в соответствии с запланированным объемом, ежегодно составит 100%.»;

2) раздел 4 «Перечень и описание программных мероприятий, сроки их реализации» дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15. Оказание государственной поддержки в форме призов и ценных подарков образовательным учреждениям, ставшим победителями и лауреатами в рамках конкурсов.»;

3) раздел 5 «Методика оценки эффективности программы» после пункта 13 дополнить пунктом 14 следующего содержания:

«14.

$$D_o = \frac{K_{mo}}{K_{обш}} \cdot 100\%$$

где:

Do - доля (удельный вес) образовательных учреждений, подавших заявки для участия в конкурсах и прошедших техническую экспертизу;

Kобщ - общее количество образовательных учреждений, подавших заявки для участия в конкурсах;

Kмо - количество образовательных учреждений, прошедших техническую экспертизу при подаче конкурсных материалов.»;

4) в разделе 6 «Обоснование потребности в необходимых ресурсах»:

абзацы третий - шестой изложить в следующей редакции:

«Общий объем средств, необходимых на реализацию Программы, составляет 193 484,40 тыс. рублей, в том числе по годам: 2012 год - 51 982,90 тыс. руб.; 2013 год - 68 670,10 тыс. руб.; 2014 год - 72 831,40 тыс. руб.»;

2012 год - 51 982,90 тыс. руб.;

2013 год - 68 670,10 тыс. руб.;

2014 год - 72 831,40 тыс. руб.»;

5) приложения 1, 2, 3 к Программе изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Отделу исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности министерства образования Иркутской области (Щербина А.А.) расходы по Программе производить согласно проведенной корректировке.

3. Управлению бюджетного планирования, финансирования и контроля министерства образования Иркутской области (Захарова М.В.) внести изменения в ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и в кассовый план по расходам на мероприятия Программы.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра образования Иркутской области Михайлова Б.А.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.38edu.ru).

Министр В.С. Басюк

Приложение к приказу министерства образования Иркутской области от 03.04.2013 № 22-мпр «Приложение 1 к ведомственной целевой программе «Поддержка государственных образовательных учреждений и работников сферы образования Иркутской области на 2012-2014 годы»»

Планируемые индикаторы результативности реализации целевой программы

№ п/п	Наименование цели, задачи и мероприятия	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значение индикатора (показателя)				Порядок (формула) расчета индикатора (показателя)	Источники данных для расчета индикатора (показателя)	Периодичность расчета индикатора (показателя)
				2011 год	2012 год (оценка)	Плановый период 2013 год	2014 год			
Цель Программы: создание и совершенствование системы поддержки образовательных учреждений, педагогических, руководящих и иных работников сферы образования, осуществляющих эффективную деятельность в рамках реализации основных направлений модернизации системы образования Иркутской области, при проведении региональных профессиональных конкурсов										
Задача 1. Развитие системы региональных профессиональных конкурсов										
1.	Разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение региональных профессиональных конкурсов в соответствии с потребностями региональной системы образования	Доля нормативно-правовых документов, разработанных в соответствии с задачей по развитию системы региональных профессиональных конкурсов	%	45	60	70	90	$Dp = \frac{Kp\delta}{K_{обш}} \cdot 100\%$	Данные статистического отчета министерства образования Иркутской области	1 раз в год
2.	Формирование банка данных экспертов (представителей профессионального сообщества и общественности), осуществляющих экспертизу конкурсных материалов	Доля сформированных банков данных экспертов, подготовленных в соответствии с количеством конкурсов, указанных в государственном задании	%	40	100	100	100	$D\delta\delta = \frac{K\delta\delta}{K_{обш}} \cdot 100\%$	Данные статистического отчета министерства образования Иркутской области	1 раз в год
		Доля общественных экспертов, принимающих участие в экспертизе конкурсных материалов	%	10	15	20	30	$D\delta\delta_{обш} = \frac{K\delta\delta_{обш}}{K_{обш}} \cdot 100\%$	Данные статистического отчета министерства образования Иркутской области	1 раз в год
3.	Разработка проекта «Автоматизация процедуры проведения экспертизы проектов, программ и конкурсов»	Доля участников конкурсов (образовательных учреждений и работников образования), подавших заявки для участия в конкурсах в автоматизированном (дистанционном) режиме	%	0	5	10	20	$D\delta\delta_{P,O} = \frac{K\delta\delta_{P,O}}{K_{обш}} \cdot 100\%$	Данные статистического отчета министерства образования Иркутской области	1 раз в год
		Доля конкурсных материалов, проэкспертизованных в автоматизированном (дистанционном) режиме	%	0	0	10	20	$D\delta\delta_{\delta} = \frac{K\delta\delta_{\delta}}{K_{\delta}} \cdot 100\%$	Данные статистического отчета министерства образования Иркутской области	1 раз в год
4.	Организация и прием заявок и конкурсных материалов для участия в региональных профессиональных конкурсах	Количество педагогических, руководящих и иных работников сферы образования, принимающих участие в конкурсах	чел.	250	300	350	400		Данные статистического отчета министерства образования Иркутской области	1 раз в год
		Доля педагогических, руководящих и иных работников сферы образования, подавших заявки для участия в конкурсах и прошедших техническую экспертизу	%	60	65	70	95	$Dn, p = \frac{Kn, p}{K_{обш}} \cdot 100\%$	Данные статистического отчета министерства образования Иркутской области	1 раз в год
		Доля студентов, окончивших высшие учебные заведения, подавших заявки для участия в конкурсах и прошедших техническую экспертизу	%	0	65	70	85	$Dc = \frac{Kc}{K_{обш}} \cdot 100\%$	Данные статистического отчета министерства образования Иркутской области	1 раз в год
		Доля образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования детей, начального профессионального и среднего профессионального образования, подавших заявки для участия в конкурсах и прошедших техническую экспертизу	%	0	0	60	75	$D_o = \frac{K_{mo}}{K_{обш}} \cdot 100\%$	Данные отчета	1 раз в год
5.	Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление, поддержку и награждение победителей конкурсов среди образовательных учреждений, педагогических, руководящих и иных работников образовательных учреждений	Количество работников образования, участвующих в конкурсах	чел.	250	300	350	400		Данные статистического отчета министерства образования Иркутской области	1 раз в год
		Количество образовательных учреждений, участвующих в конкурсах	ОУ	30	35	40	45		Данные статистического отчета министерства образования Иркутской области	1 раз в год
6.	Проведение экспертизы поступивших конкурсных материалов в соответствии с положением и критериями конкурсного отбора (в том числе в автоматизированном (дистанционном) режиме)	Доля конкурсных материалов, проэкспертизованных членами экспертных комиссий	%	100	100	100	100	$D\delta\delta_{\delta} = \frac{K\delta\delta_{\delta}}{K_{\delta\delta}} \cdot 100\%$	Данные статистического отчета министерства образования Иркутской области	1 раз в год
Задача 2. Создание системы консультативной поддержки участников и лауреатов конкурсов, а также потенциальных участников конкурсов - педагогических, руководящих и иных работников сферы образования и образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования детей, начального профессионального и среднего профессионального образования, и учреждений, осуществляющих методическое, информационно-методическое или научно-методическое сопровождение образовательной деятельности										
1.	Проведение обучающих семинаров или курсов для муниципальных органов управления образованием, работников образования и образовательных учреждений	Количество участников, прошедших подготовку на семинарах или курсах	чел.	0	15	35	65		Данные статистического отчета министерства образования Иркутской области	1 раз в год
2.	Подготовка экспертов к проведению экспертизы конкурсных материалов в рамках региональных конкурсов (в рамках семинаров или курсов)	Количество экспертов, прошедших подготовку к участию в экспертной деятельности в рамках реализуемых конкурсов на семинарах или курсах	чел.	0	15	25	30		Данные статистического отчета министерства образования Иркутской области	1 раз в год
3.	Оказание консультативных услуг победителям, участникам и потенциальным участникам конкурсов	Количество победителей конкурсов, лауреатов или потенциальных участников, которым оказаны консультативные услуги	чел.	0	35	40	50		Данные статистического отчета министерства образования Иркутской области	1 раз в год
4.	Проведение статистических исследований и подготовка методических рекомендаций или итоговых сборников по реализуемым конкурсам	Количество подготовленных методических рекомендаций (методических сборников), статистических или аналитических отчетов	шт.	0	2	3	4		Данные статистического отчета министерства образования Иркутской области	1 раз в год
Задача 3. Выявление и поддержка эффективно работающих педагогических, руководящих работников и иных работников сферы образования, а также образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования детей, начального профессионального и среднего профессионального образования, и учреждений, осуществляющих методическое, информационно-методическое или научно-методическое сопровождение образовательной деятельности										
1.	Подготовка сертификатов участникам конкурсов	Доля участников конкурсов, не ставших победителями и лауреатами, получивших сертификаты об участии	%	0	25	45	65	$Dy = \frac{Ky}{K_{обш}} \cdot 100\%$	Данные статистического отчета министерства образования Иркутской области	1 раз в год
2.	Формирование регионального банка данных участников и победителей профессиональных конкурсов Иркутской области	Доля баз данных на участников и победителей профессиональных конкурсов, сформированных в соответствии с количеством конкурсов, указанных в государственном задании	%	35	100	100	100	$D\delta\delta_{yn} = \frac{K\delta\delta_{yn}}{K_{обш}} \cdot 100\%$	Данные статистического отчета министерства образования Иркутской области	1 раз в год
Задача 4. Оказание государственной поддержки образовательным учреждениям, педагогическим, руководящим и иным работникам сферы образования при проведении региональных профессиональных конкурсов										
1.	Оказание государственной поддержки в форме денежного поощрения студентам и работникам образования, ставшим победителями и лауреатами в рамках конкурсов	Доля победителей и лауреатов конкурсов, которым оказана государственная поддержка в соответствии с запланированным объемом	%	100	100	100	100	$Dn, \lambda = \frac{Kn, \lambda}{K_{обш}} \cdot 100\%$	Данные статистического отчета министерства образования Иркутской области	1 раз в год
2.	Оказание государственной поддержки в форме призов и ценных подарков образовательным учреждениям, ставшим победителями и лауреатами в рамках конкурсов	Доля победителей и лауреатов конкурсов образовательных учреждений, которым оказана государственная поддержка в соответствии с запланированным объемом	%	100	100	100	100	$Dn, \lambda = \frac{Kn, \lambda}{K_{обш}} \cdot 100\%$	Данные статистического отчета министерства образования Иркутской области	1 раз в год
3.	Оплата членам экспертных комиссий за проведение экспертизы конкурсных материалов	Доля экспертов, проэкспертизовавших конкурсные материалы и получивших оплату	%	100	100	100	100	$D\delta\delta_{\delta} = \frac{K\delta\delta_{\delta}}{K_{\delta\delta}} \cdot 100\%$	Данные статистического отчета министерства образования Иркутской области	1 раз в год
Задача 5. Создание системы ежегодного мониторинга реализуемых профессиональных конкурсов на территории области.										
1.	Разработка инструментария и проведение ежегодного мониторинга реализуемых профессиональных конкурсов на территории области	Доля конкурсов, охваченных ежегодным мониторингом	%	0	0	5	15		Данные статистического отчета министерства образования Иркутской области	1 раз в год

Приложение 2 к ведомственной целевой программе «Поддержка государственных образовательных учреждений и работников сферы образования Иркутской области на 2012-2014 годы»»

Перечень и описание программных мероприятий целевой программы ведомства

№	Наименование цели, задачи и мероприятия	Содержание мероприятия	Срок реализации мероприятия		Расходы на мероприятие (в случае необходимости с разбивкой по источникам финансирования), тыс.руб.				Ответственный за реализацию мероприятия	Перечень организаций, участвующих в реализации мероприятия (помимо ответственной организации) или порядок их отбора
			с (месяц/год)	по (месяц/год)	Всего	2012 год	2013 год	2014 год		
Цель Программы: создание и совершенствование системы поддержки образовательных учреждений, педагогических, руководящих и иных работников сферы образования, осуществляющих эффективную деятельность в рамках реализации основных направлений модернизации системы образования Иркутской области, при проведении региональных профессиональных конкурсов										
Задача 1. Развитие системы региональных профессиональных конкурсов										
1.	Разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение региональных профессиональных конкурсов в соответствии с потребностями региональной системы образования	Разработка Положений о проведении конкурсов с критериями участия и отбора согласно количеству конкурсов, указанному в государственном задании	09/2012	12/2014	283,5	105,0	94,5	84,0	Министерство образования Иркутской области	ОГАОУ ДПО ИРО

2.	Формирование банка данных экспертов (представителей профессионального сообщества и общественности), осуществляющих экспертизу конкурсных материалов	Подготовка общего банка данных экспертов по всем конкурсам	09/2012	12/2014	175,5	65,0	58,5	52,0	Министерство образования Иркутской области	ОГАУ ДПО ИРО
3.	Разработка проекта «Автоматизация процедуры проведения экспертизы проектов, программ и конкурсов»	Автоматизация процедуры проведения конкурсных материалов	09/2012	12/2014	0	0	0	0	Министерство образования Иркутской области	ОГАУ ДПО ИРО
4.	Организация и прием заявок и конкурсных материалов для участия в региональных профессиональных конкурсах	Соблюдение регламента при проведении процедуры приема конкурсных материалов	09/2012	12/2014	0	0	0	0	Министерство образования Иркутской области	ОГАУ ДПО ИРО
5.	Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление, поддержку и награждение победителей конкурсов среди образовательных учреждений, педагогических, руководящих и иных работников образовательных учреждений	Проведение конкурсных смотров, фестивалей и форумов, торжественных церемоний награждения образовательных учреждений, педагогических, руководящих и иных работников образовательных учреждений Иркутской области	09/2012	12/2014	18 630,0	6 900,0	6 210,0	5 520,0	Министерство образования Иркутской области	Министерство образования Иркутской области
6.	Проведение экспертизы поступивших конкурсных материалов в соответствии с положением и критериями конкурсного отбора (в том числе в автоматизированном (дистанционном) режиме)	Проведение экспертизы конкурсных материалов осуществляется членами экспертных комиссий на основании утвержденных критериев отбора	09/2012	12/2014	0	0	0	0	Министерство образования Иркутской области	ОГАУ ДПО ИРО
ИТОГО по Задаче 1					19 089,0	7 070,0	6 363,0	5 656,0		
Задача 2. Создание системы консалтинговой поддержки участников и лауреатов конкурсов, а также потенциальных участников конкурсов - педагогических, руководящих и иных работников сферы образования и образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования детей, начального профессионального и среднего профессионального образования, и учреждений, осуществляющих методическое, информационно-методическое или научно-методическое сопровождение образовательной деятельности										
1.	Проведение обучающих семинаров или курсов для муниципальных органов управления образованием, работников образования и образовательных учреждений	Проведение ежегодно не менее одного семинара	09/2012	12/2014	135,0	50,0	45,0	40,0	Министерство образования Иркутской области	ОГАУ ДПО ИРО
2.	Подготовка экспертов к проведению экспертизы конкурсных материалов в рамках региональных конкурсов (в рамках семинаров или курсов)	Проведение обучающих семинаров, в том числе дистанционных	09/2012	12/2014	135,0	50,0	45,0	40,0	Министерство образования Иркутской области	ОГАУ ДПО ИРО
3.	Оказание консалтинговых услуг победителям, участникам и потенциальным участникам конкурсов	Сопровождение профессионального развития победителей, участников и потенциальных участников конкурсов	09/2012	12/2014	0	0	0	0	Министерство образования Иркутской области	ОГАУ ДПО ИРО
4.	Проведение статистических исследований и подготовка методических рекомендаций или итоговых сборников по реализуемым конкурсам	Подготовка методических рекомендаций (методических сборников), статистических или аналитических отчетов	09/2012	12/2014	243,0	90,0	81,0	72,0	Министерство образования Иркутской области	ОГАУ ДПО ИРО
ИТОГО по Задаче 2					513,0	190,0	171,0	152,0		
Задача 3. Выявление и поддержка эффективно работающих педагогических, руководящих работников и иных работников сферы образования, а также образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования детей, начального профессионального и среднего профессионального образования, и учреждений, осуществляющих методическое, информационно-методическое или научно-методическое сопровождение образовательной деятельности										
1.	Подготовка сертификатов участникам конкурсов	Разработка формы сертификата осуществляется после каждого конкурса. После согласования с министерством образования Иркутской области осуществляется подготовка сертификатов для участников конкурсов, не вошедших в число победителей и лауреатов	09/2012	12/2014	56,2	18,0	23,8	14,4	Министерство образования Иркутской области	ОГАУ ДПО ИРО
2.	Формирование регионального банка данных участников и победителей профессиональных конкурсов Иркутской области	Формирование банка данных участников и победителей происходит после каждого конкурса в течение двух месяцев	09/2012	12/2014	216,0	80,0	72,0	64,0	Министерство образования Иркутской области	ОГАУ ДПО ИРО
ИТОГО по Задаче 3					272,2	98,0	95,8	78,4		
Задача 4. Оказание государственной поддержки образовательным учреждениям, педагогическим, руководящим и иным работникам сферы образования при проведении региональных профессиональных конкурсов										
1.	Оказание государственной поддержки в форме денежного поощрения студентам и работникам образования, ставшим победителями и лауреатами в рамках конкурсов	Размер денежного поощрения (призов) для победителей и лауреатов указывается в каждом положении о конкурсе. Общая сумма денежного поощрения (количество призов), необходимая для конкурса, определяется исходя из количества победителей, лауреатов и размера поощрения	09/2012	12/2014	140 000,0	40 000,0	47 500,0	52 500,0	Министерство образования Иркутской области	ОГАУ ДПО ИРО
2.	Оказание государственной поддержки в форме призов и ценных подарков образовательным учреждениям, ставшим победителями и лауреатами в рамках конкурсов	Государственная поддержка для победителей и лауреатов указывается в каждом положении о конкурсе	03/2013	12/2014	20 000,0	0,0	10 000,0	10 000,0	Министерство образования Иркутской области	ОГАУ ДПО ИРО
3.	Оплата членам экспертных комиссий за проведение экспертизы конкурсных материалов	Для экспертизы конкурсных материалов привлекаются эксперты из вузов, сузов, образовательных учреждений разных видов и типов, а также общественные эксперты	09/2012	12/2014	13 401,7	4 544,9	4 475,8	4 381,0	Министерство образования Иркутской области	ОГАУ ДПО ИРО
ИТОГО по Задаче 4					173 401,7	44 544,9	61 975,8	66 881,0		
Задача 5. Создание системы ежегодного мониторинга реализуемых профессиональных конкурсов на территории области										
1.	Разработка инструментария и проведение ежегодного мониторинга реализуемых профессиональных конкурсов на территории области	Разрабатываются критерии оценки, которые будут использоваться в мониторинге при исследовании реализуемых конкурсов	09/2012	12/2014	208,5	80,0	64,5	64,0	Министерство образования Иркутской области	ОГАУ ДПО ИРО
ИТОГО по Задаче 5					208,5	80,0	64,5	64,0		
Итого сумма					193 484,40	51 982,90	68 670,10	72 831,40		

Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Поддержка государственных образовательных учреждений и работников сферы образования Иркутской области на 2012-2014 годы»

Направления и объемы финансирования ведомственной целевой программы за счет средств бюджета Иркутской области

№	Мероприятия программы	КВСП	Рз	Пр	КЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс.руб.	Объем финансирования, тыс.руб.		
								2012 год	2013 год	2014 год
Цель Программы: создание и совершенствование системы поддержки образовательных учреждений, педагогических, руководящих и иных работников сферы образования, осуществляющих эффективную деятельность в рамках реализации основных направлений модернизации системы образования Иркутской области, при проведении региональных профессиональных конкурсов										
Задача 1. Развитие системы региональных профессиональных конкурсов										
1.	Разработка нормативно-правовой базы, регламентирующей проведение региональных профессиональных конкурсов в соответствии с потребностями региональной системы образования	807	07	05	4299900	019	283,5	105,0	94,5	84,0
2.	Формирование банка данных экспертов (представителей профессионального сообщества и общественности), осуществляющих экспертизу конкурсных материалов	807	07	05	4299900	019	175,0	65,0	58,5	52,0
3.	Разработка проекта «Автоматизация процедуры проведения экспертизы проектов, программ и конкурсов»	807	07	05	4299900	019	0	0	0	0
4.	Организация и прием заявок и конкурсных материалов для участия в региональных профессиональных конкурсах	807	07	05	4299900	019	0	0	0	0
5.	Организация и проведение мероприятий, направленных на выявление, поддержку и награждение победителей конкурсов среди образовательных учреждений, педагогических, руководящих и иных работников образовательных учреждений	807	07	09	4360900	012	18 630,0	6 900,0	6 210,0	5 520,0
6.	Проведение экспертизы поступивших конкурсных материалов в соответствии с положением и критериями конкурсного отбора (в том числе в автоматизированном (дистанционном) режиме)	807	07	05	4299900	019	0	0	0	0
Задача 2. Создание системы консалтинговой поддержки участников и лауреатов конкурсов, а также потенциальных участников конкурсов - педагогических, руководящих и иных работников сферы образования и образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования детей, начального профессионального и среднего профессионального образования, и учреждений, осуществляющих методическое, информационно-методическое или научно-методическое сопровождение образовательной деятельности										
1.	Проведение обучающих семинаров или курсов для муниципальных органов управления образованием, работников образования и образовательных учреждений	807	07	05	4299900	019	135,0	50,0	45,0	40,0
2.	Подготовка экспертов к проведению экспертизы конкурсных материалов в рамках региональных конкурсов (в рамках семинаров или курсов)	807	07	05	4299900	019	135,0	50,0	45,0	40,0
3.	Оказание консалтинговых услуг победителям, участникам и потенциальным участникам конкурсов	807	07	05	4299900	019	0	0	0	0
4.	Проведение статистических исследований и подготовка методических рекомендаций или итоговых сборников по реализуемым конкурсам	807	07	05	4299900	019	243,0	90,0	81,0	72,0
Задача 3. Выявление и поддержка эффективно работающих педагогических, руководящих работников и иных работников сферы образования, а также образовательных учреждений дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования детей, начального профессионального и среднего профессионального образования, и учреждений, осуществляющих методическое, информационно-методическое или научно-методическое сопровождение образовательной деятельности										
1.	Подготовка сертификатов участникам конкурсов	807	07	05	4299900	019	56,2	18,0	23,8	14,4
2.	Формирование регионального банка данных участников и победителей профессиональных конкурсов Иркутской области	807	07	05	4299900	019	216,0	80,0	72,0	64,0
Задача 4. Оказание государственной поддержки образовательным учреждениям, педагогическим, руководящим и иным работникам сферы образования при проведении региональных профессиональных конкурсов										
1.	Оказание государственной поддержки в форме денежного поощрения студентам и работникам образования, ставшим победителями и лауреатами в рамках конкурсов	807	07	09	итого		140 000,0	40 000,0	47 500,0	52 500,0
		807	07	09	4361600	022	42 500,0	7 500,0	15 000,0	20 000,0
		807	07	09	4361100	013	28 830,0	9 610,0	9 610,0	9 610,0
		807	07	09	5201102	013	8 670,0	2 890,0	2 890,0	2 890,0
		807	07	09	4361100	013	7 500,0	2 500,0	2 500,0	2 500,0
		807	07	09	4361100	013	12 000,0	4 000,0	4 000,0	4 000,0
		807	07	09	4361100	013	7 500,0	2 500,0	2 500,0	2 500,0
		807	07	09	4361100	013	7 500,0	2 500,0	2 500,0	2 500,0
		807	07	09	4361100	013	15 000,0	5 000,0	5 000,0	5 000,0
2.	Оказание государственной поддержки в форме призов и ценных подарков образовательным учреждениям, ставшим победителями и лауреатами в рамках конкурсов	807	07	09	4360100	350	20 000,0	0,0	10 000,0	10 000,0
		807	07	05	итого		13 401,7	4 544,9	4 475,8	4 381,0
		807	07	05	4299900	019	8 868,8	3 008,4	2 962,0	2 898,4
3.	Оплата членам экспертных комиссий за проведение экспертизы конкурсных материалов	807	07	05	4299900	019	4 533,0	1 536,5	1 513,9	1 482,6
		807	07	05	4289900	019				
Задача 5. Создание системы ежегодного мониторинга реализуемых профессиональных конкурсов на территории области										
1.	Разработка инструментария и проведение ежегодного мониторинга реализуемых профессиональных конкурсов на территории области	807	07	05	4299900	019	208,5	80,0	64,5	64,0
ВСЕГО:					193 484,40	51 982,90	68 670,10	72 831,40		

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.05.2013

№ 4-прс

Иркутск

Об утверждении перечня должностных лиц службы государственного финансового контроля Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с частью 4 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, руководствуясь подпунктом 2 пункта 14 раздела 5 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 394/173-пл, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностных лиц службы государственного финансового контроля Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.29, 7.30, частями 1 и 3 статьи 7.31, частями 1 и 3 статьи 7.32, частью 11 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны) статьи 9.16, частью 7 статьи 19.5, статьями 19.7.2, 19.7.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
2. Признать утратившим силу приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 15 декабря 2010 года № 6-прс «Об утверждении перечня должностных лиц службы государственного финансового контроля Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы государственного финансового контроля Иркутской области
Е.Н. Мохамова

УТВЕРЖДЕНО
приказом службы государственного
финансового контроля Иркутской области
от 07.05.2013 года № 4-прс

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц службы государственного финансового контроля Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.29, 7.30, частями 1 и 3 статьи 7.31, частями 1 и 3 статьи 7.32, частью 11 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны) статьи 9.16, частью 7 статьи 19.5, статьями 19.7.2, 19.7.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Иркутской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.29, 7.30, частями 1 и 3 статьи 7.31, частями 1 и 3 статьи 7.32, частью 11 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны) статьи 9.16, частью 7 статьи 19.5, статьями 19.7.2, 19.7.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1. Руководитель службы государственного финансового контроля Иркутской области, его заместитель.
2. Начальник отдела внеплановых проверок и административной практики в сфере размещения заказа службы государственного финансового контроля Иркутской области.
3. Советники отдела внеплановых проверок и административной практики в сфере размещения заказа службы государственного финансового контроля Иркутской области.

Руководитель службы государственного финансового контроля Иркутской области
Е.Н. Мохамова

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07.05.2013

№ 3-прс

Иркутск

Об утверждении перечня должностных лиц службы государственного финансового контроля Иркутской области, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 23.66 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, руководствуясь подпунктом 2 пункта 14 раздела 5 Положения о службе государственного финансового контроля Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 394/173-пл, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень должностных лиц службы государственного финансового контроля Иркутской области, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.29, 7.30, частями 1 и 3 статьи 7.31, частями 1 и 3 статьи 7.32, частью 11 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны) статьи 9.16, частью 7 статьи 19.5, статьями 19.7.2, 19.7.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.
2. Признать утратившим силу приказ службы государственного финансового контроля Иркутской области от 15 декабря 2010 года № 5-прс «Об утверждении перечня должностных лиц службы государственного финансового контроля Иркутской области, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях».
3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Руководитель службы государственного финансового контроля Иркутской области
Е.Н. Мохамова

УТВЕРЖДЕНО
приказом службы государственного
финансового контроля Иркутской области
от 07.05.2013 года № 3-прс

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц службы государственного финансового контроля Иркутской области, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.29, 7.30, частями 1 и 3 статьи 7.31, частями 1 и 3 статьи 7.32, частью 11 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны) статьи 9.16, частью 7 статьи 19.5, статьями 19.7.2, 19.7.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Иркутской области, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.29, 7.30, частями 1 и 3 статьи 7.31, частями 1 и 3 статьи 7.32, частью 11 (за исключением сферы государственного оборонного заказа и сферы государственной тайны) статьи 9.16, частью 7 статьи 19.5, статьями 19.7.2, 19.7.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

1. Руководитель службы государственного финансового контроля Иркутской области.
2. Заместитель руководителя службы государственного финансового контроля Иркутской области.
3. Начальник отдела внеплановых проверок и административной практики в сфере размещения заказа службы государственного финансового контроля Иркутской области.
4. Начальник отдела контроля за размещением государственного и муниципального заказа службы государственного финансового контроля Иркутской области.

Руководитель службы государственного финансового контроля Иркутской области
Е.Н. Мохамова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 апреля 2013 года

Иркутск

№ 174-пн

Об установлении величины прожиточного минимума по Иркутской области за I квартал 2013 года

В соответствии с Законом Иркутской области от 9 октября 2008 года № 83-оз «О порядке установления величины прожиточного минимума в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить величину прожиточного минимума за I квартал 2013 года:
 - а) в целом по Иркутской области в расчете на душу населения - 6689 рублей, для трудоспособного населения - 7190 рублей, пенсионеров - 5242 рубля, детей - 6354 рубля;
 - б) с учётом территориальной дифференциации уровня цен в Иркутской области: по местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, и районам Крайнего Севера в расчете на душу населения - 6846 рублей, для трудоспособного населения - 7378 рублей, пенсионеров - 5322 рубля, детей - 6472 рубля; по иным местностям в расчете на душу населения - 6623 рубля, для трудоспособного населения - 7106 рублей, пенсионеров - 5210 рублей, детей - 6317 рублей.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области С.В. Ерощенко

ЗАКОНОДАТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2013

Иркутск

№ 55/1-3С

О назначении на должность аудитора Контрольно-счетной палаты Иркутской области

Рассмотрев предложение комитета по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области по кандидатуре Ризман О.М. для назначения на должность аудитора Контрольно-счетной палаты Иркутской области, на основании статьи 47 Устава Иркутской области, статей 5, 6 Закона Иркутской области от 7 июля 2011 года № 55-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Иркутской области», руководствуясь решением комиссии по контрольной деятельности Законодательного Собрания Иркутской области от 14 марта 2013 года № 4/3-КД, статьей 132 Регламента Законодательного Собрания Иркутской области, Законодательное Собрание

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Назначить аудитором Контрольно-счетной палаты Иркутской области Ризман Ольгу Михайловну.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 29 мая 2013 года.
3. Данное постановление подлежит официальному опубликованию в общественно-политической газете «Областная».

Председатель Законодательного Собрания Л.М. Берлина

