ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.02.2013 г. **№ 24-мпр**

Иркутск

Об утверждении Правил формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», создаваемых из числа работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области

В соответствии с частью 5 статьи 16.5 Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», постановлениями Правительства Иркутской области от 8 октября 2012 года № 542-пп «О формировании списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», от 8 октября 2012 года № 543-пп «Об утверждении Перечня отдельных категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», и оснований включения указанных граждан в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Правила формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», создаваемых из числа работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области (прилагаются).

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр
Н.Г. Корнилов

Приложение
к приказу министерства здравоохранения
Иркутской области от 13.02.2013 г. № 24-мпр

ПРАВИЛА
формирования списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», создаваемых из числа работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области (далее - Правила)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила определяют порядок рассмотрения в министерстве здравоохранения Иркутской области вопросов о формировании Списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», создаваемых из числа работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с частью 5 статьи 16.5 Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства», постановлениями Правительства Иркутской области от 8 октября 2012 года № 542-пп «О формировании списков граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», от 8 октября 2012 года № 543-пп «Об утверждении Перечня отдельных категорий граждан, которые могут быть приняты в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», и оснований включения указанных граждан в списки граждан, имеющих право быть принятыми в члены таких кооперативов».

3. Формирование списка граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом «О содействии развитию жилищного строительства», создаваемых из числа работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области (далее - Список) осуществляется министерством здравоохранения Иркутской области (далее- уполномоченный орган).

4. Категории граждан имеющих право на включение в Список в соответствие с законодательством:

а) работники областных государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области, или муниципальных учреждений здравоохранения г. Иркутска при наличии следующих оснований:

общий стаж работы в указанных организациях не менее 5 лет;

отсутствие земельного участка, предоставленного исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления для индивидуального жилищного строительства на праве собственности или аренды после введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

работник принят органом местного самоуправления по месту своего жительства на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации и (или) федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, законом Иркутской области, и состоит на таком учете;

б) медицинские работники в возрасте до 35 лет, прибывшие в 2011 - 2012 годах после окончания образовательного учреждения высшего профессионального образования на работу в сельский населенный пункт или переехавшие на работу в сельский населенный пункт из другого населенного пункта, при наличии следующих оснований в совокупности:

у гражданина отсутствует земельный участок, предоставленный исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления для индивидуального жилищного строительства на праве собственности или аренды после введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

гражданин принят на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий по основаниям, которые установлены

статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации и (или) федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, законом Иркутской области для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и состоит на таком учете.

Глава 2. Порядок включения в Список

5. Для включения в Список граждане, поименованные в пункте 4 настоящих Правил, обращаются в уполномоченный орган с заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

а) для работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области, или муниципальных учреждений здравоохранения г. Иркутска:

заявление в произвольной форме;

документ, удостоверяющий личность гражданина;

копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке руководителем учреждения;

справка об отсутствии или о наличии земельного участка, предоставленного исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления для индивидуального жилищного строительства на праве собственности или аренды после введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации и (или) федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, законом Иркутской области;

б) для медицинских работников в возрасте до 35 лет, прибывших в 2011 - 2012 годах после окончания образовательного учреждения высшего профессионального образования на работу в сельский населенный пункт или переехавшие на работу в сельский населенный пункт из другого населенного пункта:

заявление в произвольной форме;

документ, удостоверяющий личность гражданина;

справка об отсутствии или о наличии земельного участка, предоставленного исполнительными органами государственной власти или органами местного самоуправления для индивидуального жилищного строительства на праве собственности или аренды после введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

справка о постановке на учет в качестве нуждающегося в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации и (или) федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, законом Иркутской области.

6. Заявление и документы предоставляются в уполномоченный орган одним из следующих способов:

а) путем личного обращения указанных лиц в пункте 4 в уполномоченный орган. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения за предоставлением меры социальной поддержки;

б) через организации федеральной почтовой связи;

в) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом уполномоченного Правительством Иркутской области исполнительного органа государственной власти области и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, включая единый портал государственных и муниципальных услуг;

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

7. Гражданин вправе представить документ, указанный в абзацах пятом и десятом пункта 5 настоящих Правил. Если такие документы не были представлены гражданином, уполномоченный орган запрашивает данные документы в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

8. Решение о включении в Список принимается комиссией уполномоченного органа не позднее 23 дней со дня обращения.

9. Днем обращения считается дата регистрации в уполномоченном органе заявления и документов.

10. Для рассмотрения заявлений и документов о включении граждан в Список создается комиссия уполномоченного органа по рассмотрению вопросов о включении граждан в список граждан, имеющих право быть принятыми в члены жилищно-строительных кооперативов, создаваемых в целях обеспечения жильем граждан в соответствии с Федеральным законом № 161-ФЗ (далее - Комиссия).

11. Комиссия рассматривает поступившие заявления граждан о включении в Список в течение 20 рабочих дней со дня их поступления в Комиссию, осуществляет проверку представленных гражданами в подтверждение наличия установленных оснований включения в Список документов.

12. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются участвующими в заседании членами Комиссии и утверждаются правовыми актами уполномоченного органа.

13. Уполномоченный орган письменно уведомляет гражданина о включении в Список либо об отказе включения в Список с указанием причин отказа в течение 3 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

14. Основаниями для отказа включения в Список являются:

а) представление недостоверных сведений и (или) неполного перечня документов;

б) несоответствие заявителей категории граждан, указанных в пункте 4 настоящих Правил.

15. Решение об отказе включения в Список может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством.

Начальник отдела государственной гражданской службы, кадровой работы
Г.И. Федуленко

У К А З
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

18 марта 2013 года **№ 60-уг**

Иркутск

О Порядке ознакомления с информацией о деятельности Губернатора Иркутской области в занимаемом им помещении

В целях предоставления гражданам, организациям, общественным объединениям достоверной информации о деятельности Губернатора Иркутской области, в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 18 Закона Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Установить Порядок ознакомления с информацией о деятельности Губернатора Иркутской области в занимаемом им помещении (прилагается).

2. Аппарату Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области не позднее 15 апреля 2013 года:

1) определить самостоятельное структурное подразделение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, осуществляющее формирование и обеспечение использования фонда общедоступной информации о деятельности Губернатора Иркутской области (далее – фонд);

2) установить технические и программные требования к терминалам фонда.

3. Управлению делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области не позднее 3 июня 2013 года обеспечить изготовление терминалов фонда и разместить их в здании, в котором находится помещение, занимаемое Губернатором Иркутской области.

4. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

С.В. Ерощенко

УСТАНОВЛЕН
указом Губернатора
Иркутской области
от 18 марта 2013 года № 60-уг

ПОРЯДОК
ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ИНФОРМАЦИЕЙ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В ЗАНИМАЕМОМ ИМ ПОМЕЩЕНИИ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с принятием решения о предоставлении пользователям информацией возможности ознакомиться с информацией о деятельности Губернатора Иркутской области в занимаемом им помещении, а также с ознакомлением с указанной информацией в помещении, занимаемом Губернатором Иркутской области.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8 ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», другими федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, пунктом 1 части 1 статьи 18 Закона Иркутской области от 3 ноября 2011 года № 105-ОЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Иркутской области и Губернатора Иркутской области», другими законами Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Иркутской области.

3. Фонд общедоступной информации о деятельности Губернатора Иркутской области (далее – фонд) представляет собой организационно упорядоченную совокупность электронных документов, содержащих информацию о деятельности Губернатора Иркутской области, и является государственным информационным ресурсом.

4. Ознакомление пользователей информацией с документами, включенными в состав фонда, осуществляется посредством самостоятельной работы пользователя информацией с функционирующим в автоматическом режиме программно-аппаратным комплексом, предназначенным для воспроизведения на экране и (или) звукового воспроизведения документов, включенных в состав фонда, а также сохранения копий указанных документов на материальный носитель пользователя информацией и (или) их отправки на адрес электронной почты (далее – терминал фонда).

5. Формирование и использование фонда осуществляется за счет средств областного бюджета. Плата за ознакомление с информацией о деятельности Губернатора Иркутской области, содержащейся в документах, включенных в состав фонда, не взимается.

Глава 2. Порядок формирования фонда

6. Уполномоченное самостоятельное структурное подразделение аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – структурное подразделение аппарата) осуществляет формирование фонда и обеспечивает использование фонда в целях ознакомления пользователей информацией с информацией о деятельности Губернатора Иркутской области.

7. Формирование фонда осуществляется посредством включения в его состав, учета и хранения в электронной форме следующих документов:

1) нормативные правовые акты Губернатора Иркутской области, подлежащие опубликованию;

2) законы Иркутской области, подписанные Губернатором Иркутской области (лицом, временно исполняющим обязанности Губернатора Иркутской области, или лицом, исполняющим обязанности Губернатора Иркутской области);

3) Указ Президента Российской Федерации о досрочном прекращении полномочий Губернатора Иркутской области;

4) Указ Президента Российской Федерации о назначении временно исполняющего обязанности Губернатора Иркутской области;

5) Указ Президента Российской Федерации о временном отстранении Губернатора Иркутской области от исполнения обязанностей;

6) постановление Законодательного Собрания Иркутской области о досрочном прекращении полномочий Губернатора Иркутской области;

7) постановление Законодательного Собрания Иркутской области о выражении недоверия Губернатору Иркутской области;

8) документ, содержащий волеизъявление Губернатора Иркутской области об отставке;

9) официально опубликованные результаты голосования по отзыву Губернатора Иркутской области;

10) доклад о фактически достигнутых и планируемых значениях показателей для оценки эффективности деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области, представленный Президенту Российской Федерации Губернатором Иркутской области (лицом, временно исполняющим обязанности Губернатора Иркутской области, или лицом, исполняющим обязанности Губернатора Иркутской области);

11) документ, обосновывающий решение Губернатора Иркутской области (лица, временно исполняющего обязанности Губернатора Иркутской области, или лица, исполняющего обязанности Губернатора Иркутской области) об отклонении закона Иркутской области, принятого Законодательным Собранием Иркутской области;

12) обращение Губернатора Иркутской области (лица, временно исполняющего обязанности Губернатора Иркутской области, или лица, исполняющего обязанности Губернатора Иркутской области) к населению Иркутской области или отдельным категориям граждан и иное заявление, если указанное обращение (заявление) было опубликовано в средствах массовой информации и (или) размещено на официальном портале Иркутской области и (или) официальных сайтах государственных органов Иркутской области;

13) документ, содержащий сведения о доходах Губернатора Иркутской области, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, опубликованный в общероссийских средствах массовой информации и (или) размещенный на официальных сайтах федеральных государственных органов, официальном портале Иркутской области и (или) официальных сайтах государственных органов Иркутской области;

14) аудио- и видеозаписи выступлений Губернатора Иркутской области (лица, временно исполняющего обязанности Губернатора Иркутской области, или лица, исполняющего обязанности Губернатора Иркутской области) на официальных мероприятиях.

8. В фонд не подлежат включению документы, содержащие информацию о деятельности Губернатора Иркутской области, отнесенную в соответствии с законодательством Российской Федерации к государственной тайне, а также служебную информацию ограниченного распространения.

9. Должностные лица исполнительных органов государственной власти Иркутской области и самостоятельных структурных подразделений аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, уполномоченные на учет и (или) хранение документов, которые в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка подлежат включению в состав фонда, обязаны направить в структурное подразделение аппарата электронный документ, предусмотренный пунктом 7 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня, когда соответствующий документ поступил им для осуществления учета и (или) был передан на хранение.

В случаях, когда документ, который в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка подлежит включению в состав фонда, поступил должностному лицу исполнительного органа государственной власти Иркутской области и самостоятельного структурного подразделения аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, уполномоченному на учет и (или) хранение таких документов, на бумажном носителе, и у указанного должностного лица отсутствует возможность изготовить электронный документ, содержащий ту же информацию, что и документ на бумажном носителе, указанное должностное лицо направляет документ, подлежащий включению в состав фонда, на бумажном носителе в структурное подразделение аппарата в течение трех рабочих дней со дня, когда соответствующий документ на бумажном носителе поступил ему для осуществления учета и (или) был передан на хранение.

10. Должностные лица, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, обеспечивают достоверность информации, содержащейся в документах, подлежащих включению в состав фонда, а также отсутствие в них информации, отнесенной в соответствии с законодательством Российской Федерации к государственной тайне, а также служебной информации ограниченного распространения.

11. Должностное лицо структурного подразделения аппарата (далее – должностное лицо) не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда в структурное подразделение аппарата поступил документ в соответствии с пунктами 9–10 настоящего Порядка, принимает решение о включении поступившего документа либо о не включении поступившего документа в состав фонда.

12. Включение поступившего документа в состав фонда не осуществляется в следующих случаях:

1) поступивший документ не предусмотрен пунктом 7 настоящего Порядка;

2) поступившему документу нанесены повреждения, препятствующие возможности ознакомления пользователя информацией с указанным документом или не позволяющие однозначно воспринимать его содержание.

13. В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 12 настоящего Порядка, должностное лицо сообщает должностному лицу, направившему соответствующий документ, о необходимости повторного предоставления в электронной форме документа, подлежащего включению в состав фонда.

14. Документ, в отношении которого принято решение о включении в состав фонда, подлежит включению в состав фонда не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда принято указанное решение.

В случаях принятия решения о включении в состав фонда документа, поступившего на бумажном носителе в соответствии с абзацем вторым пункта 9 настоящего Порядка, должностное лицо изготавливает электронный документ, содержащий ту же информацию, что и документ, поступивший на бумажном носителе, и обеспечивает его включение в состав фонда в сроки, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта.

15. При включении документа в состав фонда обеспечивается его учет путем присвоения уникального регистрационного номера. В случаях включения в состав фонда документа, поступившего на основании предложения, предусмотренного пунктами 17 и 18 настоящего Порядка, ему присваивается тот же регистрационный номер, который был присвоен документу, исключенному из состава фонда.

16. Структурное подразделение аппарата обеспечивает создание и ведение информационно-поисковой системы, позволяющей осуществлять оперативный поиск документов, включенных в состав фонда, по их реквизитам и по регистрационному номеру, указанному в пункте 15 настоящего Порядка.

17. В случаях, когда выявлено, что документ, включенный в состав фонда, содержит недостоверную информацию, информацию, отнесенную к государственной тайне, либо служебную информацию ограниченного распространения, должностное лицо сообщает о выявленных обстоятельствах руководителю структурного подразделения аппарата, а руководитель структурного подразделения аппарата в течении одного часа с момента поступления к нему сообщения должностного лица принимает решение об исключении соответствующего документа из состава фонда.

Должностное лицо сообщает о выявленных обстоятельствах также самостоятельному структурному подразделению аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области или исполнительному органу государственной власти Иркутской области, от которого поступил соответствующий документ, и предлагает предоставить документ, соответствующий требованиям, предусмотренным пунктами 7 и 8 настоящего Порядка.

18. В случае, если документу, включенному в состав фонда, нанесены повреждения, препятствующие возможности ознакомления пользователя информацией с указанным документом или не позволяющие однозначно воспринимать его содержание, должностное лицо принимает меры по восстановлению указанного документа. Если восстановление поврежденного документа невозможно, должностное лицо сообщает о повреждении документа структурному подразделению аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и исполнительному органу государственной власти Иркутской области, от которого поступил соответствующий документ, а также предлагает указанному структурному подразделению аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и исполнительному органу государственной власти Иркутской области повторно предоставить документ, содержащий информацию о деятельности Губернатора Иркутской области.

19. В случае, если в структурное подразделение аппарата поступило судебное решение, предусматривающее необходимость исключения документа из состава фонда, должностное лицо исключает документ из состава фонда.

Глава 3. Требования к терминалам фонда и их размещению

20. Терминал (терминалы) фонда оборудуется (оборудуются) при входе в здание, в котором находится помещение, занимаемое Губернатором Иркутской области, на хорошо просматриваемых местах с учетом возможности обеспечения к ним доступа пользователей информацией без необходимости прохождения установленного пропускного режима в указанное здание, а также с учетом требований доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

21. Размещение терминалов фонда осуществляется в соответствии с требованиями эргономики, исключающими необходимость нахождения пользователя информацией в вынужденной неудобной позе длительное время.

22. В месте размещения терминалов фонда размещаются сведения о фамилии, имени, отчестве, должности и номере телефона должностного лица, обеспечивающего работу терминалов фонда.

В целях обеспечения возможности самостоятельной работы пользователя информацией с терминалами фонда в местах размещения терминалов фонда размещается справочная информация о порядке работы с ними.

23. Посредством терминалов фонда пользователю информацией обеспечивается возможность ознакомления с документами, включенными в состав фонда, в рабочие дни с 9.00 до 18.00 часов.

24. Изготовление терминалов фонда и их размещение в здании, в котором находится помещение, занимаемое Губернатором Иркутской области, обеспечивает управление делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Изготовление терминалов фонда обеспечивается посредством размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Иркутской области в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

25. Посредством терминала фонда обеспечивается возможность:

1) визуального восприятия пользователем информацией документов, предусмотренных подпунктами 1–13 пункта 7 настоящего Порядка и включенных в состав фонда;

2) визуального восприятия и восприятия на слух пользователем информацией документов, предусмотренных подпунктом 14 пункта 7 настоящего Порядка и включенных в состав фонда;

3) записи документа, включенного в состав фонда, на материальный носитель пользователя информацией и (или) отправки указанного документа на адрес электронной почты, самостоятельно вводимый пользователем информацией.

26. В целях ознакомления слабовидящих граждан с документами, предусмотренными подпунктами 1–13 пункта 7 настоящего Порядка и включенными в состав фонда, терминал фонда обеспечивает возможность увеличения пользователем информацией размера шрифта документа, воспроизводимого на экране терминала фонда.

В целях ознакомления слабовидящих граждан с документами, предусмотренными подпунктами 1–13 пункта 7 настоящего Порядка и включенными в состав фонда, терминал фонда обеспечивает помимо их визуального восприятия также восприятие содержания соответствующих документов пользователем информацией на слух.

27. Технические и программные требования к терминалам фонда разрабатываются управлением информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должности (далее - должность областной гражданской службы):

- Ведущий специалист-эксперт отдела кадрово-правовой работы управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску;

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации,
- достижение возраста 18 лет,
- владение государственным языком Российской Федерации,
- наличие высшего профессионального образования по профильному направлению: юриспруденция.
- стаж (опыт) работы: без предъявления требований к стажу.

Претендент должен иметь знания:

- Конституции Российской Федерации; Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иных по направлению деятельности, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Устава Иркутской области, законов области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области» и иных по направлению деятельности;
- аппаратного и программного обеспечения, возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота, общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Претендент должен иметь навыки:

- лидерства, делового общения, убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров, выполнения представительской функции, приемов эффективных коммуникаций, предварительного анализа статистических данных, умения адаптировать планы работы в зависимости от обстановки;
- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью «Интернет», электронными таблицами и базами данных, работы в операционной системе и текстовом редакторе, управления электронной почтой, подготовки презентаций, использования графических объектов.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н);

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву, оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, справка о полученных гражданином доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в соответствии с указам Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 г. № 260/200-уг) «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственно гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области сведении о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования).

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральном законе порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области должности связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестру, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов

Документы, указанные в п. 2 настоящего объявления, представляются в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску в течение 21 дня с объявления об их приеме в газете «Областная».

Документы принимаются по адресу: г. Братск, ул. Южная, д. 18, каб. 11, с 09.00 до 17.12 (перерыв с 13 до 14 часов), кроме субботы, воскресенья и праздничных дней, телефон (3953) 41-57-47. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15.03.2013 **№ 15-мпр**

Иркутск

Об утверждении положений

В связи с организацией и проведением единого государственного экзамена в Иркутской области, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011 года № 2451 «Об утверждении Порядка проведения единого государственного экзамена», распоряжением Правительства Иркутской области от 17 декабря 2012 года № 566-рп «О проведении в 2013 году на территории Иркутской области государственной (итоговой) аттестации», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170пп, статьей 21 Устава Иркутской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

Положение о государственной экзаменационной комиссии Иркутской области (прилагается);

Положение о конфликтной комиссии Иркутской области (прилагается);

Положение о предметной комиссии Иркутской области (прилагается);

Положение о предметных комиссиях, участвующих в апробации механизмов обеспечения качества работы региональных предметных комиссий единого государственного экзамена (прилагается);

Положение о региональном центре обработки информации (прилагается);

Положение об уполномоченных представителях государственной экзаменационной комиссии Иркутской области (прилагается);

Положение о пункте проведения единого государственного экзамена (прилагается);

Положение о пункте первичной обработки информации (прилагается).

2. Отделу дошкольного и общего образования управления общего и дополнительного образования министерства образования Иркутской области (Е.А. Осипова) довести настоящий приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования.

3. Управлению профессионального образования (Шестернева Е.Н.) довести настоящий приказ до сведения руководителей областных государственных образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, подведомственных министерству образования Иркутской области.

4. Руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования довести настоящий приказ до сведения руководителей общеобразовательных учреждений, обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего (полного) общего образования, их родителей (законных представителей).

5. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр
В.С. Басюк

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования
Иркутской области
от 15.03.2013 № 15-мпр

Положение
о региональном центре обработки информации

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ) определяет порядок функционирования структуры, уполномоченной осуществлять организационное и технологическое обеспечение организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования с использованием механизмов независимой оценки знаний путем создания территориальных экзаменационных комиссий в рамках построения общероссийской системы оценки качества образования (далее – ГИА-9) и единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в Иркутской области.

2. РЦОИ в своей работе руководствуется:

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011 года № 2451 «Об утверждении Порядка проведения единого государственного экзамена»;

инструкциями и методическими рекомендациями федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), осуществляющего по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации организационно-технологическое сопровождение ЕГЭ;

нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской федерации по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Иркутской области по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся в Иркутской области;

настоящим Положением.

3. РЦОИ координирует работу пунктов первичной обработки информации (далее – ППОИ), пунктов проведения ЕГЭ, расположенных в труднодоступных и отдаленных местностях (далее – ППЭ(ППЭ-ТОМ)).

2. Функции и основные задачи РЦОИ

4. Функциями РЦОИ являются:

обеспечение деятельности по эксплуатации региональной информационной системы обеспечения проведения ЕГЭ (далее – РИС), которая содержит сведения об органах местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), об образовательных учреждениях, участниках ЕГЭ и о результатах ЕГЭ;

обеспечение деятельности по взаимодействию с федеральной информационной системой (далее – ФИС);

формирование и ведение региональной базы данных обучающихся 9 классов (далее – РБД), которая содержит сведения о МОУО, об образовательных учреждениях, участниках ГИА-9 и о результатах ГИА-9;

технологическое и информационное взаимодействие с МОУО, ППОИ, ППЭ(ППЭ-ТОМ);

обеспечение взаимодействия государственной экзаменационной комиссии Иркутской области (далее – ГЭК), министерства образования Иркутской области с ФЦТ, Рособрнадзором, МОУО, ППЭ(ППЭ-ТОМ), образовательными учреждениями высшего и среднего профессионального образования;

технологическое и информационное взаимодействие с ФЦТ;

информационное обеспечение работы ГЭК, территориальной экзаменационной комиссии Иркутской области (далее – ТЭК), предметных комиссий ГЭК и ТЭК, конфликтных комиссий Иркутской области, министерства образования Иркутской области, образовательных учреждений, МОУО в части организации и проведения ЕГЭ и ГИА-9;

обработка экзаменационных работ участников ЕГЭ;

полная обработка бланков и создание протоколов результатов ГИА-9;

обеспечение бесперебойной работы защищенного канала связи;

обеспечение подготовки статистических и информационно-аналитических материалов о результатах ГИА-9 и ЕГЭ;

организация семинаров по организационно-технологическим вопросам проведения ГИА-9 и ЕГЭ.

3. Организация работы РЦОИ

5. РЦОИ организует свою деятельность в соответствии с правилами внутреннего распорядка учреждения, структурным подразделением которого является РЦОИ.

6. Возглавляет работу РЦОИ руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности правовым актом министерства образования Иркутской области по согласованию ГЭК.

7. Руководитель РЦОИ организует свою работу в соответствии с планом мероприятий по организации и проведению ЕГЭ и ГИА-9.

8. Состав РЦОИ утверждается правовым актом министерства образования Иркутской области по представлению руководителя учреждения, структурным подразделением которого является РЦОИ.

9. Срок полномочий РЦОИ составляет один год со дня утверждения состава РЦОИ.

10. РЦОИ взаимодействует со всеми структурными подразделениями министерства образования Иркутской области по вопросам подготовки и проведения ЕГЭ и ГИА-9.

11. Деятельность сотрудников РЦОИ регулируется должностными инструкциями, которые разрабатываются руководителем РЦОИ на основе документов, указанных в пункте 2 настоящего Положения, и утверждаются руководителем учреждения, структурным подразделением которого является РЦОИ.

12. Контроль деятельности РЦОИ осуществляет ГЭК.

13. В состав сотрудников РЦОИ входят:

руководитель, который организует работу РЦОИ;

заместитель руководителя, который организует взаимодействие РЦОИ с МОУО и ППЭ(ППЭ-ТОМ);

системные администраторы (администраторы проектов), которые организуют взаимодействие с ФЦТ, ППОИ и ППЭ(ППЭ-ТОМ);

ответственные за приемку экзаменационных материалов;

инженеры-программисты;

операторы сканирования;

операторы верификации;

операторы распознавания;

администраторы, координаторы станции экспертизы;

ответственные за организацию процесса печати экзаменационных материалов;

ответственные за хранение экзаменационных материалов;

ответственные за организационно-техническое сопровождение;

ответственные за обработку апелляций и коррекций;

сотрудники типографии, отвечающие за распечатку раздаточного материала для работы экспертов предметных комиссий и издание информационно-аналитических сборников.

14. Расписание работы РЦОИ утверждается руководителем учреждения, структурным подразделением которого является РЦОИ по представлению руководителя РЦОИ.

15. На период проведения ЕГЭ и ГИА-9 к работе в РЦОИ могут привлекаться лица, не являющиеся сотрудниками РЦОИ.

16. Количество лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, определяется руководителем РЦОИ с учетом объемов обрабатываемой информации и территориальных особенностей Иркутской области при проведении ГИА-9 и ЕГЭ.

4. Основные направления деятельности РЦОИ

17. РЦОИ в период подготовки и проведения ГИА-9 и ЕГЭ осуществляет следующие виды работ:

обеспечивает оперативную обработку и передачу информации, поступающей из федеральных и региональных органов управления образования и организационных структур в общеобразовательные учреждения, МОУО и ППЭ(ППЭ-ТОМ);

осуществляет поставку программного обеспечения в ППОИ, ППЭ(ППЭ-ТОМ);

формирует РИС в соответствии с установленными требованиями Рособрнадзора, ФЦТ;

осуществляет формирование и ведение РИС обучающихся 9 классов;

осуществляет оперативное взаимодействие с ППОИ, ППЭ(ППЭ-ТОМ);

представляет в министерство образования Иркутской области не позднее, чем за 5 дней до начала обработки бланков ЕГЭ и ГИА-9, акт готовности РЦОИ к проведению экзаменов по установленной форме;

осуществляет хранение и предоставление санкционированным пользователям информации из РИС;

осуществляет внесение в ФИС сведений, необходимых для информационного обеспечения проведения ЕГЭ и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования;

информирует ТЭК, ГЭК и министерство образования Иркутской области о ходе подготовки и проведения ГИА-9, ЕГЭ в образовательных учреждениях, МОУО, ППЭ(ППЭ-ТОМ);

осуществляет информационное обеспечение муниципальных координаторов, ответственных за проведение государственной (итоговой) аттестации в муниципальных образованиях по вопросам формирования РИС;

осуществляет информирование общественности по вопросам ГИА-9, ЕГЭ и о результатах ГИА-9 и ЕГЭ через официальный Интернет-сайт учреждения, структурным подразделением которого является РЦОИ;

осуществляет консультационную поддержку образовательных учреждений МОУО, ППЭ(ППЭ-ТОМ), ППОИ;

осуществляет разработку инструктивных материалов по формированию РИС, инструкций для организаторов в образовательном учреждении-пункте проведения экзаменов, сотрудников ППОИ;

обеспечивает приемку и учет экзаменационных материалов в РИС с применением специализированного программного обеспечения;

осуществляет автоматизированное распределение участников и организаторов ЕГЭ по аудиториям ППЭ(ППЭ-ТОМ) в случае, если министерство образования Иркутской области приняло решение о произведении централизованной автоматизированной рассадки в РЦОИ;

организует прием материалов ЕГЭ на обработку от уполномоченных ГЭК из МОУО, ППЭ(ППЭ-ТОМ);

организует прием материалов ГИА-9 на обработку от уполномоченных представителей МОУО и ППОИ, организованных труднодоступных и отдаленных местностях;

осуществляет своевременную первичную обработку бланков ЕГЭ и отправку результатов обработки бланков в ФЦТ в установленные сроки;

осуществляет своевременную обработку бланков ГИА-9 и формирование протоколов с результатами ГИА-9;

осуществляет хранение в установленном порядке бланков ответов участников ЕГЭ и ГИА-9;

организует распечатку и передачу в предметную комиссию рабочих комплектов для проверки экспертами бланков ответов № 2, включающих в себя раздаточный материал для работы экспертов предметных комиссий при проверке бланков ответов части «С» с развёрнутым ответом;

осуществляет подготовку направляемых ФЦТ протоколов с результатами ЕГЭ для утверждения ГЭК;

осуществляет подготовку протоколов с результатами ГИА-9 для утверждения ТЭК;

обеспечивает доставку утвержденных ТЭК, ГЭК протоколов с результатами ГИА-9 и ЕГЭ в МОУО, ППОИ;

осуществляет подготовку и передачу в ФЦТ запросов на коррекцию данных документов, удостоверяющих личность участников ЕГЭ;

организует подготовку и передачу в конфликтную комиссию Иркутской области материалов, необходимых для рассмотрения апелляций ЕГЭ и ГИА-9;

обрабатывает апелляции по результатам ГИА-9, ЕГЭ, поступившие от участников экзамена, в конфликтную комиссию Иркутской области;

осуществляет передачу апелляционных комплектов в ФЦТ по каналам связи с целью пересчета результатов ЕГЭ;

организует печать и корректировку свидетельств о результатах ЕГЭ;

осуществляет сбор дополнительных данных по запросам Рособрнадзора, министерства образования Иркутской области;

проводит статистическую обработку информации о результатах ГИА-9, ЕГЭ и представляет отчет в министерство образования Иркутской области;

осуществляет анализ деятельности ППОИ, ППЭ(ППЭ-ТОМ) по итогам проведения ГИА-9 и ЕГЭ;

осуществляет иные работы, связанные с подготовкой и обработкой результатов ЕГЭ и ГИА-9, санкционированные вышестоящей организацией.

5. Технические средства РЦОИ

18. РЦОИ размещается в отдельных помещениях, защищенных от несанкционированного доступа, где по санитарным и пожарным нормам возможно размещение компьютерной техники с периферийными устройствами.

19. РЦОИ имеет следующие каналы связи:

телефонную линию, обеспечивающую междугороднюю связь и подключение модема (DSL);

канал подключения к сети Интернет;

защищенный канал связи.

20. Комплектование РЦОИ компьютерной техникой осуществляет, учреждение, структурным подразделением которого является РЦОИ, с учетом особенностей модели и применяемой технологии проведения ГИА-9, ЕГЭ. Типовой комплект компьютерной техники включает:

рабочие станции сканирования, распознавания, верификации, экспертизы, связи;

высокопроизводительные сканеры форматов А3 и А4;

высокопроизводительные принтеры и копировальные аппараты формата А3;

серверное и коммутационное оборудование.

21. Количество необходимого оборудования определяется количеством обрабатываемых материалов ГИА-9 и ЕГЭ и особенностями проведения ГИА-9 и ЕГЭ в Иркутской области.

22. Техническое обслуживание компьютеров РЦОИ и установку программного обеспечения осуществляют только сотрудники РЦОИ.

6. Обеспечение информационной безопасности

23. Информационная безопасность обеспечивается комплексной многоуровневой системой защиты, структурно состоящей из следующих основных элементов:

комплекс технических средств обеспечения информационной безопасности;

комплекс организационных мер и процедур, направленных на обеспечение максимальной информационной безопасности;

комплекс средств физической защиты.

24. Комплекс технических средств обеспечения информационной безопасности включает в себя специальное сертифицированное программное или аппаратное обеспечение для доступа в сеть передачи данных ГИА-9 и ЕГЭ при обработке результатов.

25. Комплекс организационных мер и процедур, направленных на обеспечение максимальной информационной безопасности, включает в себя:

постоянный централизованный антивирусный мониторинг;

периодическое тестирование системы безопасности с имитацией различных типов воздействия;

защита от несанкционированного доступа непосредственно на рабочих станциях;

защита от несанкционированного доступа по сетям связи;

наличие регламентов и процедур реагирования, обращения с паролями, разграничение уровней доступа к информации ГИА-9 и ЕГЭ;

безопасное хранение регистрационных бланков и бланков ответов №1 и № 2 в специально выделенном для этого помещении.

26. Комплекс средств физической защиты предназначен для исключения возможности физического воздействия на информационную систему и объекты защиты. Необходимый уровень физической защиты достигается размещением технических средств и объектов проекта в охраняемой зоне, в которой обеспечивается:

контроль физического периметра, защита от проникновения посторонних в помещения РЦОИ;

контроль физического доступа персонала и посетителей к объектам защиты;

круглосуточная охрана с применением видеонаблюдения.

7. Ответственность сотрудников РЦОИ

27. Руководитель и сотрудники РЦОИ несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования
Иркутской области
от 15.03.2013 № 15-мпр

Положение
о пункте проведения единого государственного экзамена

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о пункте проведения единого государственного экзамена (далее – Положение) определяет порядок создания пункта проведения экзамена (далее – ППЭ), формирования состава сотрудников, их полномочия и функции.

2. Положение разработано в соответствии с:

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011 года № 2451 «Об утверждении Порядка проведения единого государственного экзамена» (далее – Порядок);

другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организационного и технологического сопровождения государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

инструктивно-методическими материалами федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ);

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в Иркутской области.

3. ППЭ создаются для проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на территории Иркутской области.

2. Создание ППЭ

4. Количество ППЭ в каждом муниципальном образовании (далее – МО) Иркутской области определятся исходя из общей численности участников ЕГЭ, а также требований, предъявляемых к ППЭ, установленных пунктами 31-33 Порядка.

5. В ППЭ должно присутствовать не более 300 и не менее 15 участников ЕГЭ, при отсутствии возможности организации ППЭ в соответствии с указанным требованием предусматриваются дополнительные меры контроля за соблюдением установленного Порядка.

6. Места расположения ППЭ утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области по согласованию с государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

7. В каждом МО Иркутской области создается по одному резервному ППЭ на случай возникновения чрезвычайной ситуации в ППЭ.

8. Распределение участников ЕГЭ в ППЭ осуществляет министерство образования Иркутской области по согласованию с ГЭК.

9. Доставку в ППЭ участников ЕГЭ – выпускников текущего года организуют органы местного самоуправления МО Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО). Иные участники ЕГЭ добираются до ППЭ самостоятельно.

3. Требования, предъявляемые к ППЭ

10. ППЭ размещаются в образовательных учреждениях или в иных зданиях, отвечающих требованиям, установленными пунктами 31-33 Порядка.

11. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ЕГЭ, должны обеспечивать проведение экзаменов в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года № 189 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 марта 2011 года, регистрационный № 19993).

Соответствие зданий, территорий, оборудования и иного имущества санитарным правилам должно быть подтверждено наличием лицензии санитарно-эпидемиологического заключения.

12. В ППЭ должно быть достаточное количество помещений для организации и проведения экзамена, а именно:

помещение для руководителя ППЭ, оборудованное телефонной связью, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением и принтером;

помещение для хранения экзаменационных материалов, позволяющее обеспечить их сохранность и исключающее доступ посторонних лиц (в ППЭ организованных в труднодоступных и отдаленных местностях (далее – ППЭ-ТОМ) все использованные и неиспользованные экзаменационные материалы хранятся в ППЭ-ТОМ до 31 декабря текущего года, а затем подлежат уничтожению в установленном порядке);

аудитории для проведения экзамена (далее – аудитории);

помещение для представителей общеобразовательных учреждений, сопровождающих участников ЕГЭ (далее – сопровождающие ОУ);

помещения для представителей средств массовой информации (далее – СМИ), общественных наблюдателей и других лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день экзамена;

пункт первой медицинской помощи;

пункт охраны правопорядка;

при проведении ЕГЭ в ППЭ-ТОМ помещения, оборудованные специальной техникой для расшифровки, тиражирования и упаковки контрольных измерительных материалов (далее – КИМ);

13. Аудитории должны быть изолированы от помещений, не использующихся для проведения экзамена.

Неиспользуемые помещения должны быть закрыты и опечатаны.

14. В качестве аудиторий для проведения экзамена могут быть использованы классы, рекреационные, спортивные, актовые залы. Количество аудиторий определяется исходя из того, что в каждой аудитории должно присутствовать не более 15 участников ЕГЭ.

15. На дверях аудиторий, используемых для проведения экзамена, должны быть заметные обозначения их номеров.

16. Все места в аудиториях должны быть пронумерованы. Каждый участник ЕГЭ должен быть обеспечен отдельным рабочим местом (столом и стулом), к которому должен быть свободный доступ организатора ЕГЭ в аудитории.

В каждой аудитории у входа внутри аудитории необходимо установить стол для личных вещей участников ЕГЭ.

Для контроля времени организаторами и участниками ЕГЭ на экзамене в каждой аудитории должны быть настенные часы.

На время проведения ЕГЭ в аудиториях должны быть закрыты стенды, плакаты и иные материалы с информационной и справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам, следует опечатать шкафы, закрыть и опечатать входы в лаборантскую и т.п.

Аудитории, выделяемые для проведения ЕГЭ по иностранным языкам, должны быть оборудованы средствами воспроизведения аудионосителей.

17. В ППЭ должны отсутствовать внешние воздействия, негативно влияющие на проведение экзамена (строительный шум, запах краски, загазованность или задымленность воздуха).

18. Для участников ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) ППЭ должен быть оборудован с учетом их индивидуальных особенностей. Материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа участников ЕГЭ с ОВЗ в аудитории, туалетные и иные помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

19. При проведении экзамена могут присутствовать ассистенты, оказывающие участникам ЕГЭ с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей, помогающие им занять рабочее место, передвигаться, прочитать задание. В аудитории должны быть предусмотрены места для ассистентов.

20. Участники ЕГЭ с ОВЗ с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами:

для глухих и слабослышащих участников ЕГЭ аудитории для проведения экзамена должны быть оборудованы звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования;

для слепых участников ЕГЭ в ППЭ должно быть предусмотрено достаточное количество специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля в специально предусмотренной тетради;

для слабовидящих участников ЕГЭ в ППЭ должна быть предусмотрена возможность увеличения (копирование в увеличенном размере) бланков ЕГЭ, в аудиториях для проведения экзаменов должно быть предусмотрено наличие увеличительных устройств и индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс.

Количество рабочих мест в каждой аудитории, в которых сдают ЕГЭ участники ЕГЭ с ОВЗ, не должно превышать 12. Количество выпускников в аудитории для слепых участников ЕГЭ не должно превышать 6 человек в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению ЕГЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденные письмом Рособрнадзора от 5 марта 2010 года № 02-52-3/10-ин.

21. Во время проведения экзамена для участников ЕГЭ с ОВЗ, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, находившихся в лечебно-профилактических учреждениях более четырех месяцев, предшествующих проведению ЕГЭ, в аудиториях может быть организовано питание и перерывы для проведения необходимых медико-профилактических процедур.

Для участников ЕГЭ с ОВЗ продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа.

В случае если экзамен длится 4 и более часа, для участников ЕГЭ организуется питание. Для этого в аудитории выделяются специальные столы.

22. Участникам ЕГЭ, лицам, привлекаемым к проведению ЕГЭ, лицам, имеющим право присутствовать во время проведения ЕГЭ в ППЭ, запрещается иметь при себе и использовать электронно-вычислительную технику, средства связи, в том числе калькуляторы (за исключением ЕГЭ по физике, химии, географии на которых участникам ЕГЭ разрешено пользоваться непрограммируемым калькулятором).

Указанные лица на входе в ППЭ подтверждают факт отсутствия у них средств связи и электронно-вычислительной техники, а также о том, что они информированы о возможных последствиях в случае обнаружения у них или использования ими запрещенных устройств личной подписью в уведомлении (прилагается).

При установлении факта наличия и (или) использования указанными лицами средств связи и электронно-вычислительной техники во время проведения ЕГЭ или иного нарушения ими Порядка, уполномоченный ГЭК удаляет их из ППЭ и составляет акт об удалении с экзамена.

По всем фактам удаления с экзамена и из ППЭ, связанным с нарушением Порядка, уполномоченный ГЭК и руководитель ППЭ проводят служебное расследование и передают в ГЭК материалы расследования, включающие акты, уведомление.

4. Формирование состава сотрудников ППЭ, полномочия и ответственность сотрудников ППЭ

23. В состав сотрудников ППЭ входят руководитель ППЭ, организаторы ППЭ, ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участниками ЕГЭ с ОВЗ. Руководитель ППЭ, организаторы ППЭ, ассистенты утверждаются правовым актом министерства образования Иркутской области по согласованию с ГЭК.

24. В качестве руководителя и организаторов в ППЭ назначаются лица, прошедшие соответствующую подготовку. При проведении ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету в состав организаторов не должны входить специалисты по данному общеобразовательному предмету или родственному предмету (математика – физика – информатика, история – обществознание, русский язык – литература), специалисты, имеющие базовое образование по родственной специальности. В качестве организаторов ППЭ не могут быть учителя участников ЕГЭ – выпускников текущего года, сдающих экзамен в данном ППЭ.

25. Руководитель ППЭ и организаторы должны быть ознакомлены с правовым актом министерства образования Иркутской области об их назначении. По основному месту работы указанных лиц издается распорядительный документ об их направлении в ППЭ на период подготовки и проведения экзамена с сохранением заработной платы. Факт ознакомления с документами о назначении (направлении) фиксируется подписью.

26. Организацию подготовки и проведения экзамена в ППЭ осуществляет руководитель ППЭ.

Руководителем ППЭ не может быть назначен руководитель учреждения, на базе которого организован ППЭ.

27. Количество сотрудников, необходимых для работы ППЭ, определяется в зависимости от количества участников ЕГЭ в ППЭ, а также планировкой здания и помещений, выделяемых для организации ППЭ.

28. В состав организаторов ППЭ включаются организаторы в аудиториях и организаторы вне аудиторий.

К организаторам вне аудитории относятся:

помощники руководителя ППЭ (в случае необходимости),

дежурные на входе в ППЭ;

дежурные по этажам (необходимое количество определяется в зависимости от конфигурации коридоров ППЭ);

оператор ПЭВМ в штабе ППЭ (на оператора ПЭВМ могут быть возложены функции технического специалиста, обеспечивающего работу звуковоспроизводящей аппаратуры при проведении экзаменов по иностранному языку).

29. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей члены сотрудники ППЭ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

30. Руководитель ППЭ несет ответственность за организацию и проведение ЕГЭ в ППЭ.

5. Подготовка ППЭ к проведению экзамена

31. Руководитель ППЭ и руководитель общеобразовательного учреждения, на базе которого организован ППЭ (или уполномоченное им лицо), в период подготовки ППЭ к проведению экзаменов:

составляют план совместных действий на период организации и проведения экзамена;

определяют помещения для организации и проведения экзамена и проверяют их соответствие установленным требованиям;

получают в МОУО нормативные правовые документы, инструктивные и другие материалы, необходимые для функционирования ППЭ.

32. Руководитель общеобразовательного учреждения, на базе которого организован ППЭ, должен подготовить помещения ППЭ к экзамену в соответствии с установленными требованиями.

33. Руководитель ППЭ не менее чем за день до проведения ЕГЭ должен

получить списки организаторов ППЭ прикрепленных к ППЭ, информацию о количестве участников ЕГЭ, распределенных на экзамен в данный ППЭ;

провести заблаговременный подробный инструктаж организаторов, назначенных в данный ППЭ, по процедуре проведения экзамена, по заполнению бланков ЕГЭ, по порядку выдачи дополнительных бланков ответов №2 и по оформлению необходимых документов после экзаменов;

ознакомить всех сотрудников ППЭ с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение ЕГЭ, под подпись в журнале инструктажа сотрудников ППЭ;

подготовить в необходимом количестве памятки для организаторов в аудиториях с кодами ППЭ, предмета, общеобразовательных учреждений, для заполнения регистрационных частей бланков ЕГЭ;

подготовить черновики, поставив печать (штамп) общеобразовательного учреждения, для участников экзамена из расчета по 2 (два) листа на каждого участника ЕГЭ;

за 1 день до проведения ЕГЭ совместно с руководителем общеобразовательного учреждения, на базе которого организован ППЭ, оформить протокол готовности ППЭ к ЕГЭ в двух экземплярах: один экземпляр направляется в МОУО, второй остается в ППЭ.

6. Проведение экзамена в ППЭ

34. Руководитель ППЭ приступает к своим обязанностям в ППЭ в день проведения ЕГЭ не позднее, чем за 2 часа до начала экзамена.

35. В день проведения экзамена в ППЭ обязаны присутствовать:

руководитель ППЭ;

уполномоченный ГЭК;

руководитель общеобразовательного учреждения, на базе которого организован ППЭ, или уполномоченное им лицо;

организаторы ППЭ;

медицинский работник, а также ассистенты, оказывающие необходимую техническую помощь участникам ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей, в том числе непосредственно при проведении экзамена;

представители правоохранительных органов;

сопровождающие ОУ (в специально отведенных для них аудиториях).

36. Допуск указанных лиц в ППЭ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и документов, подтверждающих их полномочия.

37. В обязанности руководителя общеобразовательного учреждения, на базе которого организован ППЭ, входит оказание содействия руководителю ППЭ по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений. Руководителю общеобразовательного учреждения запрещается вмешиваться в процедуру проведения экзамена.

38. Сопровождающие ОУ[1] должны прибыть в ППЭ с участниками ЕГЭ – выпускниками текущего года и находиться в ППЭ в специально выделенном помещении до окончания экзамена для оказания содействия в решении проблем, которые могут возникнуть с участниками ЕГЭ. Сопровождающим ОУ запрещается вмешиваться в процедуру проведения экзамена.

39. Представители правоохранительных органов должны обеспечить общественный порядок на входе в здание ППЭ и на территории вокруг него до окончания экзамена (организация пропускного режима в ППЭ не входит в их компетенцию). Представителям правоохранительных органов запрещается вмешиваться в процедуру проведения экзамена.

40. Медицинский работник должен оказывать первую медицинскую помощь участникам ЕГЭ или вызвать в ППЭ бригаду скорой медицинской помощи в случае необходимости. Медицинский работник должен находиться в специально отведенном для него помещении. Медицинскому работнику запрещается вмешиваться в процедуру проведения экзамена.

41. В день проведения ЕГЭ в ППЭ вправе присутствовать: члены ГЭК, представители СМИ, аккредитованные общественные наблюдатели, лица, осуществляющие выездную (инспекционную) проверку соблюдения установленного порядка проведения ЕГЭ, а также представители прокуратуры в лице прокурора, заместителя прокурора. Допуск указанных лиц в ППЭ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и документов, подтверждающих их полномочия. Указанным лицам запрещено вмешиваться в процедуру проведения экзамена.

42. Представители СМИ могут находиться в аудиториях только до момента начала заполнения участниками ЕГЭ бланков ЕГЭ.

43. Общественные наблюдатели могут присутствовать в аудитории на любом этапе проведения экзамена. На 15 участников ЕГЭ не должно приходиться более 1 общественного наблюдателя.

44. Должностные лица, осуществляющие выездную проверку, имеют право осуществлять проверку условий проведения экзамена на любом этапе.

45. Присутствие в день экзамена в ППЭ посторонних лиц не допускается.

46. В день проведения экзамена руководитель ППЭ обязан:

проверить готовность помещений ППЭ к проведению экзамена;

из числа распределенных организаторов по аудиториям назначит ответственных организаторов, обеспечить четкое исполнение всеми организаторами ППЭ возложенных на них обязанностей;

принять от уполномоченного ГЭК доставочные спецпакеты с экзаменационными материалами (в том числе дополнительные бланки ответов №2 и комплекты возвратных доставочных пакетов), списки распределения организаторов и участников ЕГЭ по аудиториям, иные формы ППЭ и обеспечить их хранение до начала экзамена;

при проведении ЕГЭ в ППЭ-ТОМ в присутствии уполномоченного ГЭК организовать процесс расшифровки, тиражирования и упаковывания КИМ, в зависимости от количества распечатываемых экзаменационных материалов привлекаются организаторы вне аудитории;

обеспечить проведение экзамена в соответствии с требованиями нормативных правовых и инструктивных документов;

осуществлять контроль проведения экзамена и оперативно ликвидировать возникающие затруднения;

обеспечить режим информационной безопасности;

организовать сбор использованных и неиспользованных экзаменационных материалов;

оформить акты и протоколы, предусмотренные процедурой проведения экзамена;

передать уполномоченному ГЭК не позднее, чем через 1 час после окончания экзамена использованные и неиспользованные экзаменационные материалы, акты, протоколы, предусмотренные установленным порядком проведения экзамена, иные документы, которые он считает нужным передать;

при проведении ЕГЭ в ППЭ-ТОМ в присутствии уполномоченного ГЭК организовать процесс сканирования бланков ЕГЭ и передать изображения бланков ЕГЭ в РЦОИ по защищенному каналу связи в установленные сроки.

Приложение 1
к Положению о пункте проведения
единого государственного экзамена
в Иркутской области

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим подтверждаю, что при себе не имею средств связи и электронно-вычислительную технику, наличие и использование которых запрещено в пункте проведения единого государственного экзамена в соответствии с пунктом 9 статьи 15 Федерального закона № 3266-1 «Об образовании», и что я уведомлен(а) о возможных последствиях в случае установления фактов наличия или использования мною указанных устройств, вплоть до удаления с экзамена и из пункта проведения экзамена.

ФИО	Подпись

Дата «___» _______________ 201__ г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования
Иркутской области
от 15.03.2013 № 15-мпр

Положение
о пункте первичной обработки информации

1. Общие положения

1. Положение о пункте первичной обработки информации (далее – Положение) разработано в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами по подготовке и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего (полного) общего образования.

2. Действие Положения распространяется на все муниципальные образования Иркутской области.

3. Пункты первичной обработки информации (далее – ППОИ) создаются для обеспечения информационно-технологического сопровождения процедуры подготовки и проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования с использованием механизмов независимой оценки знаний путем создания территориальных экзаменационных комиссий в рамках построения общероссийской системы оценки качества образования (далее – ГИА-9).

4. Места расположения и руководители ППОИ определяются органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО) и утверждаются министерством образования Иркутской области по согласованию с государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

5. ППОИ действует в период подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего (полного) общего образования.

6. Организационно-технологическое руководство ППОИ осуществляет региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ).

2. Основные направления деятельности ППОИ

7. В период подготовки к ЕГЭ и ГИА-9 ППОИ осуществляет:

формирование региональной информационной системы (далее – РИС) на муниципальном уровне;

взаимодействие с РЦОИ, МОУО и образовательными учреждениями (далее – ОУ) по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ГИА-9 в пределах своей компетенции;

обеспечение соблюдения мер информационной безопасности при подготовке к ЕГЭ и ГИА-9.

8. В период проведения ЕГЭ ППОИ осуществляет:

печать и упаковку форм с автоматизированной рассадкой участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям;

получение из РЦОИ протоколов с результатами ЕГЭ, утвержденных ГЭК, и доставку их в МОУО и ОУ, соблюдая режим информационной безопасности.

9. В период проведения ГИА-9 ППОИ осуществляет:

печать, комплектацию и упаковку экзаменационных материалов для участников ГИА-9 в новой форме;

печать инструкций для проведения ГИА-9 в новой форме;

получение из РЦОИ протоколов с результатами ГИА-9 в новой форме, утвержденных территориальной экзаменационной комиссией Иркутской области (далее – ТЭК), и доставку их в МОУО и ОУ, соблюдая режим информационной безопасности.

3. Основные направления деятельности ППОИ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях

10. В период подготовки к ЕГЭ и ГИА-9 ППОИ осуществляет:

формирование РИС на муниципальном уровне;

взаимодействие с РЦОИ, МОУО и ОУ по вопросам организации и проведения ЕГЭ и ГИА-9 в пределах своей компетенции;

обеспечение соблюдения мер информационной безопасности при подготовке к ЕГЭ и ГИА-9.

11. В период проведения ЕГЭ ППОИ осуществляет:

печать и упаковку форм с автоматизированной рассадкой участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям;

при необходимости осуществляет передачу по защищенному каналу связи файлов с изображениями бланков ответов участников ЕГЭ и форм из пунктов проведения экзамена, расположенных в труднодоступных и отдаленных местностях (далее – ППЭ-ТОМ), в РЦОИ для дальнейшей обработки;

получение из РЦОИ протоколов с результатами ЕГЭ, утвержденных ГЭК, и доставку их в МОУО и ОУ, соблюдая режим информационной безопасности.

12. В период проведения ГИА-9 ППОИ осуществляет:

печать, комплектацию и упаковку экзаменационных материалов для участников ГИА-9 в новой форме;

печать инструкций для проведения ГИА-9 в новой форме;

организацию приема и учета экзаменационных материалов из пунктов проведения экзамена, расположенных в труднодоступных и отдаленных местностях;

сканирование бланков ответов;

сканирование форм пункта проведения экзамена (далее – ОУ-ППЭ);

передачу файлов с изображениями бланков ответов участников ГИА-9 и форм ОУ-ППЭ в РЦОИ для дальнейшей обработки;

получение из РЦОИ протоколов с результатами ГИА-9, утвержденных ТЭК, и доставку их в МОУО и ОУ, соблюдая режим информационной безопасности.

3. Требования, предъявляемые к ППОИ

13. ППОИ располагается в специально оборудованном помещении, имеющем:

систему сигнализации и охраны;

освещение, вентиляцию, электропроводку в соответствии с требованиями действующего СанПиНа;

металлический шкаф (сейф) для хранения экзаменационных материалов;

[1] Уполномоченным представителем от ОУ могут назначать штатного сотрудника ОУ, но исключено назначать в качестве сопровождающего ОУ учителя по предмету, по которому проводится ЕГЭ в данный день.

условия для сохранности оборудования и инвентаря (охрана, противопожарный инвентарь).

ППОИ обеспечивается необходимым для выполнения своих функций комплектом оборудования (персональный компьютер, принтер, при необходимости сканер) и комплексом программного обеспечения.

МОУО обеспечивает ППОИ оборудованием и программным обеспечением.

4. Формирование состава сотрудников ППОИ

14. Работу ППОИ обеспечивают руководитель и специалисты, выполняющие функции системных администраторов и операторов ПЭВМ.

15. Состав специалистов ППОИ формирует МОУО с учетом количества выпускников и существующих сроков обработки материалов ГИА-9 и ЕГЭ. При подборе сотрудников ППОИ необходимо учитывать, следующее:

руководитель должен иметь опыт руководства коллективом, опыт планирования и координирования работ, опыт работы на компьютере;

системный администратор должен иметь опыт работы с базами данных, решения пользовательских запросов и устранения ошибок, установки, настройки и администрирования операционных систем, программ и драйверов устройств, конфигурирования и знания работы TCP\IP сетей и Internet, опыт записи CD, работы со сканерами и графическими редакторами;

оператор должен иметь опыт работы на компьютере, опыт работы со сканерами и графическими редакторами.

16. Руководители и специалисты должны быть ознакомлены в МОУО с распорядительными документами об их назначении. Факт ознакомления с назначением фиксируется личными подписями назначенных в распорядительном документе (его копии).

17. Руководители и специалисты ППОИ несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. При организации работ руководитель ППОИ руководствуется требованиями по охране труда и безопасному ведению работ, а также по эксплуатации используемого оборудования.

5. Обязанности руководителя ППОИ

19. Руководитель ППОИ должен:

19.1. В период подготовки к ЕГЭ:

получить из РЦОИ по защищенному каналу связи или на внешнем электронном носителе программное обеспечение для формирования РИС;

обеспечить полное, качественное и своевременное заполнение РИС на муниципальном уровне в соответствии с графиком формирования РИС, установленным министерством образования Иркутской области;

провести обучение и инструктаж специалистов ППОИ по организационно-технологическому сопровождению процедуры проведения ЕГЭ;

не позднее, чем за пять дней до начала экзаменов ЕГЭ, оформить и передать в РЦОИ акт готовности ППОИ, заверенный руководителем МОУО.

19.2. В период проведения ЕГЭ:

не позднее, чем за сутки до начала экзамена, получить из РЦОИ файлы с автоматизированным распределением участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям, обеспечить их распечатку, упаковку и передачу уполномоченному ГЭК в муниципальном образовании;

обеспечить получение из РЦОИ протоколов с результатами ЕГЭ, утвержденных ГЭК, и своевременную доставку их в МОУО и ОУ, соблюдая режим информационной безопасности.

19.3. В период подготовки к ГИА-9:

получить из РЦОИ по защищенному каналу связи или на внешнем электронном носителе программное обеспечение для формирования РИС;

обеспечить полное и качественное заполнение РИС на муниципальном уровне в установленные сроки;

организовать установку, монтаж и сервисное обслуживание аппаратно-программных средств, предоставленных для печати экзаменационных материалов ГИА-9;

обеспечить освоение и эксплуатацию специалистами ППОИ аппаратно-программных средств ППОИ в соответствии с требованиями по эксплуатации оборудования и инструкциями по распечатке экзаменационных материалов ГИА-9;

19.4. В период проведения ГИА-9:

своевременно получить из РЦОИ файлы для распечатки экзаменационных материалов;

обеспечить качественную распечатку экзаменационных материалов в соответствии с установленными требованиями и их упаковку;

обеспечить получение из РЦОИ протоколов с результатами ГИА-9, утвержденных ТЭК, и незамедлительную доставку их в МОУО и ОУ.

20. Руководитель ППОИ несет ответственность за соблюдение информационной безопасности на всех этапах подготовки и проведения ЕГЭ и ГИА-9.

21. Руководитель ППОИ при возникновении ситуаций, не отраженных в инструкциях федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) и РЦОИ, и прочих проблем незамедлительно должен обращаться в РЦОИ на горячую линию.

6. Обязанности руководителя ППОИ, организованного в труднодоступной и отдаленной местности

22. Руководитель ППОИ должен:

22.1. В период подготовки к ЕГЭ:

получить из РЦОИ по защищенному каналу связи или на внешнем электронном носителе программное обеспечение для формирования РИС;

обеспечить полное, качественное и своевременное заполнение РИС на муниципальном уровне в соответствии с графиком формирования РИС, установленным министерством образования Иркутской области;

провести обучение и инструктаж специалистов ППОИ по организационно-технологическому сопровождению процедуры проведения ЕГЭ;

не позднее, чем за 30 дней до начала экзаменов получить из РЦОИ зашифрованные файлы с электронными контрольными измерительными материалами (далее – КИМ), программное обеспечение для печати КИМ, программное обеспечение для удаленного сканирования и передать их в ППЭ-ТОМ;

не позднее, чем за пять дней до начала экзаменов ЕГЭ, оформить и передать в РЦОИ акт готовности ППОИ, заверенный руководителем МОУО.

22.2. В период проведения ЕГЭ:

не позднее, чем за сутки до начала экзамена, получить из РЦОИ файлы с автоматизированным распределением участников ЕГЭ и организаторов по аудиториям, обеспечить их распечатку, упаковку и передачу уполномоченному ГЭК в муниципальном образовании;

не позднее, чем за 2 часа до начала экзамена, получить из РЦОИ ключ для расшифровки КИМ и передать его руководителям ППЭ-ТОМ;

при необходимости обеспечить передачу по защищенному каналу связи файлов с изображениями бланков ответов участников ЕГЭ и форм ППЭ-ТОМ, в РЦОИ для дальнейшей обработки;

обеспечить получение из РЦОИ протоколов с результатами ЕГЭ, утвержденных ГЭК, и своевременную доставку их в МОУО и ОУ, соблюдая режим информационной безопасности.

22.3. В период подготовки к ГИА-9:

получить из РЦОИ по защищенному каналу связи или на внешнем электронном носителе программное обеспечение для формирования РИС;

обеспечить полное и качественное заполнение РИС на муниципальном уровне в установленные сроки;

организовать установку, монтаж и сервисное обслуживание аппаратно-программных средств, предоставленных для обработки результатов ГИА-9;

обеспечить освоение и эксплуатацию специалистами ППОИ аппаратно-программных средств ППОИ в соответствии с требованиями по эксплуатации оборудования и инструкциями по распечатке экзаменационных материалов ГИА-9 и обработке бланков участников экзамена;

обеспечить обучение и инструктаж сотрудников ППОИ, привлекаемых к обработке бланков ГИА-9.

22.4. В период проведения ГИА-9:

своевременно получить из РЦОИ файлы для распечатки экзаменационных материалов;

обеспечить качественную распечатку экзаменационных материалов в соответствии с установленными требованиями и их упаковку;

организовать прием и учет экзаменационных материалов из ППЭ-ТОМ, на первичную обработку;

обеспечить сканирование бланков ответов и форм ОУ-ППЭ в соответствии с установленными требованиями;

организовать передачу файлов с изображениями бланков и форм в РЦОИ для дальнейшей обработки;

обеспечить получение из РЦОИ протоколов с результатами ГИА-9, утвержденных ТЭК, и незамедлительную доставку их в МОУО и ОУ.

23. Руководитель ППОИ несет ответственность за соблюдение информационной безопасности на всех этапах подготовки и проведения ЕГЭ и ГИА-9.

24. Руководитель ППОИ при возникновении ситуаций, не отраженных в инструкциях ФЦТ и РЦОИ, и прочих проблем незамедлительно должен обращаться в РЦОИ на горячую линию.

25. В целях своевременного выполнения работ по обработке экзаменационных материалов руководитель ППОИ обеспечивает посменную (при необходимости круглосуточную) работу специалистов ППОИ.

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования
Иркутской области
от 15.03.2013 № 15-мпр

Положение
о предметной комиссии Иркутской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о предметной комиссии Иркутской области (далее – Положение) определяет цели, состав и структуру предметной комиссии Иркутской области (далее – Комиссия), её полномочия и функции, права и обязанности, ответственность ее членов, а также порядок организации работы.

2. Комиссия в своей работе руководствуется:

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 года № 362 «Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011 года № 2451 «Об утверждении Порядка проведения единого государственного экзамена»;

другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организационного и технологического сопровождения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования;

инструктивно-методическими материалами федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ);

настоящим Положением.

3. Комиссия создается с целью проверки ответов участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на задания экзаменационной работы с развернутым ответом (далее – экзаменационная работа).

4. Оплата работы членов Комиссии производится в соответствии с правовым актом министерства образования Иркутской области.

2. Состав и структура комиссии

5. В Иркутской области создаются Комиссии по общеобразовательным предметам, по которым предусмотрена государственная (итоговая) аттестация в форме ЕГЭ.

6. Членами Комиссии являются председатель, заместитель председателя, эксперты. В состав Комиссий по истории и обществознанию, иностранным языкам входят по два заместителя председателя.

7. Возглавляет работу председатель Комиссии.

8. Численный состав Комиссии определяется предполагаемым количеством экзаменационных работ по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем году с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ по данному общеобразовательному предмету.

9. В Комиссию в качестве членов на паритетных началах включаются учителя общеобразовательных учреждений, имеющих высшую или первую квалификационную категории, преподаватели, специалисты, методисты образовательных учреждений среднего, высшего, дополнительного профессионального образования, прошедшие специализированный курс обучения технологии проверки ответов на экзаменационную работу.

10. Состав Комиссии и срок работы ежегодно утверждается правовым актом министерства образования Иркутской области по согласованию с государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

3. Полномочия и функции Комиссии

11. Комиссия взаимодействует с министерством образования Иркутской области, ГЭК, региональным центром обработки информации Иркутской области (далее – РЦОИ), конфликтной комиссией Иркутской области, федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ), ФЦТ, федеральной предметной комиссией.

12. Комиссия осуществляет следующие функции:

принимает к рассмотрению экзаменационные работы по соответствующему общеобразовательному предмету и осуществляет их проверку в соответствии с критериями оценивания заданий с развернутым ответом (далее – критерии);

осуществляет перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ЕГЭ Иркутской области по поручению министерства образования Иркутской области;

составляет и направляет в РЦОИ протоколы результатов проверки экзаменационных работ;

по запросу конфликтной комиссии устанавливает правильность оценивания экзаменационной работы участника ЕГЭ, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция).

13. Комиссия вправе:

запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения в РЦОИ и, в случае необходимости, ФИПИ, ФЦТ;

готовить и передавать в министерство образования Иркутской области информацию о типичных ошибках в ответах участников ЕГЭ и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему общеобразовательному предмету;

оперативно передавать через РЦОИ в Рособрнадзор, ФЦТ информацию о возможной некорректности заданий с обязательным указанием номера варианта КИМ, задания.

4. Права и обязанности председателя, заместителя председателя и экспертов Комиссии, ответственность членов Комиссии

14. Общее руководство работой Комиссии осуществляет председатель, в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

15. Заместитель председателя подчиняется непосредственно председателю. Заместитель председателя организует и координирует работу экспертов Комиссии.

16. Председатель Комиссии имеет право:

принимать по согласованию с ГЭК решения по организации работы комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных ситуаций, препятствующих продолжению работы Комиссии;

отстранять по согласованию с ГЭК экспертов от участия в работе Комиссии в случаях, предусмотренных пунктом 23 настоящего Положения.

17. Председатель Комиссии обязан:

дать разъяснения экспертам по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев;

обеспечить своевременную проверку экзаменационных работ согласно установленным срокам;

обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ;

своевременно информировать ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ;

согласовывать с ГЭК планируемые публичные выступления по вопросам ЕГЭ (в печатных изданиях, на совещаниях, конференциях и т.п.).

18. Эксперт имеет право:

получать разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев;

получать необходимые для работы материалы и документы;

на предоставление ему рабочего места, соответствующего необходимым условиям труда;

согласовывать план-график работ с председателем Комиссии;

принимать участие в обсуждении методических рекомендаций по результатам ЕГЭ в Иркутской области.

19. Эксперт обязан:

проверять экзаменационные работы в соответствии с критериями;

информировать председателя, заместителя председателя Комиссии о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ.

20. Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность информации, полученной в связи с выполнением возложенных на них обязанностей, и установленный режим информационной безопасности при проверке экзаменационных работ.

21. Председатель Комиссии несет ответственность за согласованную работу Комиссии, своевременную и объективную проверку экзаменационных работ, результаты проверки экзаменационных работ.

22. Член Комиссии может быть исключен из состава Комиссии в случаях:

предоставления о себе недостоверных сведений;

утери подотчетных документов;

невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.

23. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация работы Комиссии

24. Комиссия проводит свою работу в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации в непосредственной близости к РЦОИ. Доступ в указанные помещения членов Комиссии осуществляется по пропуску (прилагается).

25. Распределение работ между экспертами, определение окончательных баллов за ответы участников ЕГЭ экзаменационной работы, а также определение необходимости перепроверки третьим экспертом осуществляется автоматизированно, с использованием специализированных программных средств ФЦТ.

26. На этапе обучения специалистов председатель Комиссии:

проводит обучающие семинары, обеспечив идентичность тренировочных занятий реальной процедуре проверки ответов экзаменационной работы;

по результатам обучения определяет состав специалистов-предметников, рекомендуемых для работы в Комиссии и направляет список в ГЭК для согласования;

проводит инструктаж экспертов по содержанию и технологии оценивания заданий с развернутым ответом и заполнению необходимых документов по результатам проверки;

определяет состав экспертов Комиссии, проводящих экспертизу пустых бланков, экспертов, допущенных к перепроверке работ в качестве третьего эксперта, экспертов привлекаемых к работе конфликтной комиссии.

27. Во время проверки экзаменационных работ председатель Комиссии:

получает у руководителя РЦОИ комплекты критериев по количеству членов Комиссии (под подпись), рабочие комплекты эксперта, включающие бланки-копии, бланк-протокол;

распределяет членов Комиссии по рабочим местам в предоставленных аудиториях;

обеспечивает каждого члена Комиссии комплектом критериев, но не ранее чем за час до начала проверки;

передает каждому члену Комиссии соответствующие рабочие комплекты эксперта;

непосредственно перед проверкой проводит с экспертами Комиссии инструктаж, направленный на согласование подходов к оцениванию выполнения заданий;

во время проверки консультирует экспертов по возникшим вопросам;

принимает от членов Комиссии рабочие комплекты эксперта с заполненными бланками-протоколами и передает руководителю РЦОИ для дальнейшей обработки;

на основе полученного от руководителя РЦОИ пакета документов о результатах работы Комиссии (статистика работы экспертов, оценка работ с третьей проверкой) составляет ведомость на оплату труда экспертов.

28. Члены Комиссии заполняют бланки-протоколы проверки экзаменационных работ с внесением результатов оценивания по каждой экзаменационной работе, подписывают указанные бланки-протоколы и передают председателю, заместителю председателя Комиссии полный рабочий комплекта эксперта для дальнейшей обработки.

29. С целью соблюдения режима информационной безопасности во время работы членам Комиссии запрещается:

самостоятельно изменять рабочие места;

пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами;

без уважительной причины покидать аудиторию;

переговариваться;

по завершении работы выносить из аудитории рабочие комплекты и (или) их части, а также критерии оценивания заданий с развернутым ответом.

В случае если эксперт не завершил проверку до конца рабочего дня, он должен сдать рабочий комплект эксперта, критерии председателю на хранение.

30. Во время подведения итогов председатель и заместитель(и) председателя Комиссии:

готовят методические рекомендации по итогам проведения ЕГЭ в Иркутской области по соответствующему предмету;

проводят семинары для педагогических работников, руководителей методических объединений, учителей-предметников Иркутской области по итогам проведения ЕГЭ.

31. Бланки-протоколы Комиссии хранятся в РЦОИ до 31 декабря текущего года как документы и материалы ЕГЭ строгой отчетности и по истечении указанного срока уничтожаются в установленном порядке.

Приложение 1
к Положению о предметной
комиссии Иркутской области

ЕГЭ-201__

ОГАОУ ДПО Институт развития образования

Эксперт
предметной комиссии

м.п.
ПРОПУСК № _

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования
Иркутской области
от 15.03.2013 № 15-мпр

Положение
о предметных комиссиях, участвующих в апробации механизмов обеспечения качества работы региональных предметных комиссий единого государственного экзамена

1. Общие положения

Настоящее Положение о предметных комиссиях, участвующих в апробации механизмов обеспечения качества работы региональных предметных комиссий единого государственного экзамена, проводимой федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – Положение), определяет цели, состав и структуру предметных комиссий Иркутской области, участвующих в апробации, (далее – Комиссии), регламентирует полномочия и функции, права и обязанности, ответственность ее членов, а также порядок организации работы.

В апробации механизмов обеспечения качества работы региональных предметных комиссий единого государственного экзамена участвуют предметные комиссии Иркутской области по русскому языку, математике, физике.

Комиссии в своей работе руководствуются:

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 года № 362 «Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011 года № 2451 «Об утверждении Порядка проведения единого государственного экзамена» (далее – Порядок);

другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по вопросам организационного и технологического сопровождения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования;

инструктивно-методическими материалами федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ);

настоящим Положением.

Комиссии создаются с целью проверки ответов участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) на задания экзаменационной работы с развернутым ответом (далее – экзаменационная работа).

Оплата работы членов Комиссий производится в соответствии с правовым актом министерства образования Иркутской области.

2. Состав и структура Комиссий

Членами Комиссия являются председатель, заместитель(и) председателя, эксперты. В состав Комиссий по русскому языку, математике входят по два заместителя председателя.

Вводятся следующие категории экспертов Комиссии:

- ведущий эксперт;
- старший эксперт;
- эксперт.

Возглавляет работу председатель Комиссии, имеющий категорию ведущий эксперт.

Кандидаты на должность председателя и заместителя председателя Комиссии ежегодно проходят обучение на федеральном уровне, завершающееся квалификационным испытанием с присвоением категории ведущий эксперт.

В состав Комиссии в качестве членов на паритетных началах входят учителя общеобразовательных учреждений, специалисты, методисты, преподаватели учреждений среднего, высшего, дополнительного профессионального образования, имеющие

высшее профессиональное образование,

опыт работы в системе образования не менее 5 лет,

прошедшие специализированный курс обучения технологии проверки ответов экзаменационной работы,

успешно прошедшие ежегодное квалификационное испытание.

Численный состав Комиссий определяется предполагаемым количеством экзаменационных работ по соответствующему общеобразовательному предмету в текущем году с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационных работ по данному общеобразовательному предмету.

Состав Комиссии и срок работы ежегодно утверждается правовым актом министерства образования Иркутской области по согласованию с государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК).

3. Полномочия и функции Комиссий

Комиссии взаимодействуют с министерством образования Иркутской области, ГЭК, региональным центром обработки информации Иркутской области (далее – РЦОИ), конфликтной комиссией Иркутской области, федеральным государственным бюджетным научным учреждением «Федеральный институт педагогических измерений», ФЦТ, федеральной предметной комиссией.

Комиссии осуществляют следующие функции:

принимают к рассмотрению экзаменационные работы по соответствующему общеобразовательному предмету и осуществляют их проверку в соответствии с критериями оценивания заданий с развернутым ответом (далее – критерии);

осуществляют перепроверку отдельных экзаменационных работ участников ЕГЭ Иркутской области по поручению министерства образования Иркутской области;

составляют и направляют в РЦОИ протоколы результатов проверки экзаменационных работ;

по запросу конфликтной комиссии устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы участника ЕГЭ, подавшего апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция).

Комиссии вправе:

запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения в РЦОИ и, в случае необходимости, ФИПИ, ФЦТ;

готовить и передавать в министерство образования Иркутской области информацию о типичных ошибках в ответах участников ЕГЭ и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему общеобразовательному предмету;

оперативно передавать через РЦОИ в Рособрнадзор, ФЦТ информацию о возможной некорректности заданий с обязательным указанием номера варианта контрольно-измерительного материала, задания.

4. Права и обязанности председателя, заместителя председателя и экспертов Комиссий, ответственность членов Комиссий

Общее руководство работой каждой из Комиссий осуществляет председатель, в его отсутствие заместитель председателя.

Заместитель председателя подчиняется непосредственно председателю Комиссии. Заместитель председателя организует и координирует работу экспертов Комиссии.

Председатель имеет право:

принимать по согласованию с ГЭК решения по организации работы Комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных ситуаций, препятствующих продолжению работы Комиссии;

отстранять по согласованию с ГЭК экспертов от участия в работе Комиссии в случаях, предусмотренных пунктом 25 настоящего Положения.

Председатель (заместитель председателя) Комиссии обязан:

участвовать в ежегодных обучающих семинарах на федеральном уровне, проходить квалификационное испытание;

ежегодно проводить обучение экспертов, завершающееся квалификационным испытанием с присвоением им категорий старший эксперт, эксперт;

дать разъяснения экспертам по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев оценивания заданий с развернутым ответом, обеспечив, таким образом, согласованность работы экспертов Комиссии;

обеспечить своевременную проверку экзаменационных работ согласно установленным срокам;

обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке экзаменационных работ, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ;

осуществлять отбор экзаменационных работ участников ЕГЭ, вызвавших сложности в оценивании для размещения в межрегиональный банк изображений экзаменационных работ;

своевременно информировать ГЭК о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ;

согласовывать с ГЭК планируемые публичные выступления по вопросам ЕГЭ (в печатных изданиях, на совещаниях, конференциях и т.п.).

Эксперт имеет право:

получить разъяснения по вопросам, касающимся процедуры проверки экзаменационных работ, применения (использования) критериев;

получить необходимые для работы материалы и документы;

на предоставление ему рабочего места, соответствующего необходимым условиям труда;

согласовать план-график работы с председателем Комиссии;

принимать участие в обсуждении методических рекомендаций по результатам ЕГЭ в Иркутской области.

Эксперт обязан:

проходить ежегодное обучение, квалификационное испытание, по результатам которого принимается решение о допуске к проверке экзаменационных работ;

проверять экзаменационные работы в соответствии с критериями;

информировать председателя, заместителя председателя Комиссии о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ.

Члены Комиссии обязаны соблюдать конфиденциальность информации, полученной в связи с выполнением возложенных на них обязанностей, и установленный режим информационной безопасности при проверке экзаменационных работ.

Председатель Комиссии несет ответственность за согласованную работу Комиссии, своевременную и объективную проверку экзаменационных работ, результаты проверки экзаменационных работ.

Член Комиссии может быть исключен из состава Комиссии в случаях:

предоставления о себе недостоверных сведений;

утери подотчетных документов;

невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация работы Комиссий

На этапе подготовке к ЕГЭ председатель Комиссии:

определяет состав специалистов-предметников, отвечающих требованиям пункта 10 настоящего Положения;

проводит обучающие семинары, с использованием в качестве обучающих материалов образцы выполнения заданий участниками ЕГЭ прошлых лет, прошедших калибровочное оценивание на федеральном уровне. Обучение завершается квалификационным испытанием, по результатам которого принимается решение о допуске к проверке экзаменационных работ и присвоении специалисту-предметнику категории старший эксперт или эксперт;

направляет список специалистов-предметников, успешно прошедших квалификационное испытание, в ГЭК для согласования и последующего утверждения министерством образования Иркутской области;

проводит инструктаж экспертов по содержанию и технологии оценивания заданий с развернутым ответом и заполнению необходимых документов по результатам проверки;

назначает экспертов, проводящих экспертизу пустых бланков;

из числа ведущих и старших экспертов определяет экспертов, допущенных к перепроверке работ в качестве третьего эксперта;

из числа ведущих и старших экспертов определяет экспертов, привлекаемых к работе конфликтной комиссии.

Комиссия проверяет экзаменационные работы в специально выделенных и оборудованных для этих целей помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации в непосредственной близости к РЦОИ. Доступ в указанные помещения членов Комиссий осуществляется по пропуску (прилагается).

Распределение работ между экспертами, определение окончательных баллов за ответы участников ЕГЭ на задания с развернутым ответом, а также определение необходимости перепроверки третьим экспертом осуществляется автоматизированно, с использованием специализированных программных средств ФЦТ.

К проверке работ допускаются члены Комиссии, имеющие квалификацию эксперт/старший эксперт/ведущий эксперт.

Во время проверки экзаменационных работ председатель Комиссии:

получает у руководителя РЦОИ комплекты критериев по количеству членов Комиссии (под подпись), рабочие комплекты эксперта, включающие бланки-копии, бланк-протокол;

распределяет экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях;

обеспечивает каждого эксперта Комиссии комплектом критериев, но не ранее чем за час до начала проверки;

непосредственно перед проверкой проводит с экспертами Комиссии инструктаж, направленный на согласование подходов к оцениванию выполнения заданий;

передает каждому эксперту Комиссии соответствующие рабочие комплекты эксперта;

во время проверки консультирует экспертов по возникшим вопросам;

принимает от экспертов Комиссии рабочие комплекты эксперта с заполненными бланками-протоколами и передает руководителю РЦОИ для дальнейшей обработки;

на основе полученного от руководителя РЦОИ пакета документов о результатах работы Комиссии (статистика работы экспертов, оценка работ с третьей проверкой) составляет ведомость на оплату труда членов Комиссии.

Члены Комиссии заполняют бланки-протоколы проверки экзаменационных работ с внесением результатов оценивания по каждой экзаменационной работе, подписывают указанные бланки-протоколы и передают председателю, заместителю председателя Комиссии полный рабочий комплекта эксперта для дальнейшей обработки.

С целью соблюдения режима информационной безопасности во время работы членам Комиссии запрещается:

самостоятельно изменять рабочие места;

пользоваться мобильными телефонами, иными средствами связи, фото и видеоаппаратурой, портативными персональными компьютерами;

без уважительной причины покидать аудиторию;

переговариваться;

по завершении работы выносить из аудитории рабочие комплекты и (или) их части, а также критерии оценивания заданий с развернутым ответом.

В случае если эксперт не завершил проверку до конца рабочего дня, он должен рабочий комплекта эксперта, критерии сдать председателю на хранение.

Во время подведения итогов председатель и заместитель председателя Комиссий:

готовят аналитические отчеты по итогам проведения апробации механизмов обеспечения качества работы региональных предметных комиссий ЕГЭ;

размещают экзаменационные работы, вызвавшие сложности в оценивании, в межрегиональном банке изображений экзаменационных работ;

готовят методические рекомендации по итогам проведения ЕГЭ в Иркутской области по соответствующему предмету;

проводят семинары для педагогических работников, руководителей методических объединений, учителей-предметников Иркутской области по итогам проведения ЕГЭ.

Бланки-протоколы Комиссии хранятся в РЦОИ до 31 декабря текущего года как документы и материалы ЕГЭ строгой отчетности и по истечении указанного срока уничтожаются в установленном порядке.

Приложение 1
к Положению о предметных комиссиях, участвующих
в апробации механизмов обеспечения качества
работы региональных предметных комиссий единого
государственного экзамена

ЕГЭ-201__

ОГАОУ ДПО Институт развития образования

Эксперт
предметной комиссии

м.п.
ПРОПУСК № __

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования
Иркутской области
от 15.03.2013 № 15-мпр

Положение
о государственной экзаменационной комиссии Иркутской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о государственной экзаменационной комиссии Иркутской области (далее – Положение) определяет цели, состав и структуру государственной экзаменационной комиссии Иркутской области, её полномочия и функции, права и обязанности членов, а также порядок организации работы.

2. Государственная экзаменационная комиссия Иркутской области (далее – ГЭК) в своей работе руководствуется:

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 года № 362 «Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011 года № 2451 «Об утверждении Порядка проведения единого государственного экзамена» (далее – Порядок);

правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организации государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования;

настоящим Положением.

3. ГЭК создается в целях:

организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ);

обеспечения соблюдения прав участников ЕГЭ.

2. Состав и структура ГЭК

4. В состав ГЭК входят представители Правительства Иркутский области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений среднего профессионального и высшего профессионального образования (далее – СПО, ВУЗы), расположенных на территории Иркутской области, общественных объединений.

5. Возглавляет работу ГЭК председатель.

6. Из числа членов ГЭК избираются заместитель председателя ГЭК и ответственный секретарь ГЭК.

7. Состав ГЭК утверждается правовым актом министерства образования Иркутской области.

8. Состав и порядок работы ГЭК доводятся до сведения участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных учреждений не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения ЕГЭ.

3. Полномочия и функции ГЭК

9. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ЕГЭ в Иркутской области. Срок полномочий ГЭК составляет один год со дня утверждения состава ГЭК.

10. ГЭК взаимодействует с министерством образования Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), советом ректоров ВУЗов Иркутской области, советом директоров учреждений СПО Иркутской области, образовательными учреждениями Иркутской области, региональным центром обработки информации Иркутской области (далее – РЦОИ), организациями, осуществляющими на федеральном уровне организационно-технологическое сопровождение ЕГЭ, конфликтной комиссией Иркутской области, общественными наблюдателями.

11. В рамках организации и проведения ЕГЭ в Иркутской области ГЭК осуществляет следующие функции:

11.1. Организует и координирует работу по подготовке и проведению ЕГЭ, а именно:

согласует количество и места регистрации на сдачу ЕГЭ, места расположения пунктов проведения экзамена (далее – ППЭ), в том числе для обучающихся общеобразовательных учреждений, расположенных в труднодоступных и отдаленных местностях;

согласует предложения министерства образования Иркутской области по составу муниципальных координаторов ЕГЭ, руководителей ППЭ, организаторов в ППЭ, ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья;

согласует предложения министерства образования Иркутской области по составу предметных комиссий;

координирует работу предметных комиссий;

направляет кандидатов на должности председателей и заместителей председателей предметных комиссий, участвующих в апробации механизмов обеспечения качества работы региональных предметных комиссий ЕГЭ, на семинары федерального уровня для прохождения обучения, завершающегося квалификационным испытанием с присвоением категории ведущий эксперт;

определяет состав уполномоченных представителей ГЭК.

11.2. Осуществляет соблюдение установленного порядка проведения ЕГЭ на территории Иркутской области, в том числе:

направляет своих уполномоченных представителей в ППЭ, РЦОИ для осуществления контроля за ходом проведения ЕГЭ и соблюдением режима информационной безопасности при проведении ЕГЭ;

осуществляет взаимодействие с общественными наблюдателями по вопросам соблюдения установленного Порядка.

11.3. Рассматривает результаты проведения ЕГЭ в Иркутской области и принимает решения об утверждении или отмене результатов ЕГЭ участников ЕГЭ в соответствии с Порядком, в том числе:

принимает решение о допуске выпускников текущего года, получивших неудовлетворительный результат по русскому языку или математике, не сдававших ЕГЭ по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтверждённые документально) к повторной сдаче ЕГЭ по данному общеобразовательному предмету в резервный день, предусмотренный единым расписанием проведения ЕГЭ;

принимает решение о допуске удаленного участника ЕГЭ или участника ЕГЭ, не завершившего выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), к повторной сдаче ЕГЭ по данному общеобразовательному предмету в резервный день, предусмотренный единым расписанием проведения ЕГЭ;

принимает решение об отмене результата по общеобразовательному предмету участника ЕГЭ в случае удовлетворения конфликтной комиссией его апелляции о нарушении установленного Порядка, а также о допуске его к ЕГЭ в резервный день, предусмотренный единым расписанием проведения ЕГЭ.

11.4. Осуществляет другие полномочия в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области.

12. Решения ГЭК оформляются протоколами и оформляются распорядительными документами министерства образования Иркутской области.

4. Полномочия председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов ГЭК

13. Председатель ГЭК осуществляет общее руководство работой ГЭК, определяет график ее работы, распределение обязанностей между членами ГЭК, ведет заседания ГЭК, утверждает рабочую документацию, контролирует исполнение решений ГЭК.

14. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, готовит проекты документов, выносимых на рассмотрение ГЭК, осуществляет контроль за выполнением графика работы ГЭК, в отсутствие председателя ГЭК выполняет его обязанности.

15. Ответственный секретарь организует делопроизводство и несёт ответственность за ведение и сохранность документов ГЭК.

16. Член ГЭК имеет право:

для осуществления контроля за ходом проведения ЕГЭ и за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ЕГЭ присутствовать в ППЭ, РЦОИ;

информировать председателя, заместителя председателя ГЭК о ходе проведения ЕГЭ и возникающих проблемах;

требовать в случае несогласия с решением, принятым ГЭК, внесения в протокол особого мнения или изложить его в письменной форме в заявлении на имя председателя ГЭК;

вносить предложения по совершенствованию организации работы ГЭК, условий проведения ЕГЭ в Иркутской области.

17. Член ГЭК обязан:

участвовать в заседаниях ГЭК;

выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями ГЭК;

изучить и соблюдать требования нормативных правовых актов, регулирующих проведение ЕГЭ;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ЕГЭ.

18. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация работы ГЭК

19. ГЭК проводит свои заседания в соответствии графиком работы, в случае необходимости председатель ГЭК может назначить внеочередное заседание ГЭК.

20. Заседания ГЭК проводятся при наличии двух третей числа членов от утвержденного состава ГЭК.

21. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов ГЭК, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов председатель ГЭК имеет право решающего голоса.

22. Заседания ГЭК оформляются протоколами, которые подписываются ответственным секретарем ГЭК и утверждаются председателем ГЭК.

23. Решения ГЭК в рамках ее полномочий являются обязательными для всех организаций, образовательных учреждений и лиц, участвующих в подготовке и проведении ЕГЭ. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами министерства образования Иркутской области, МОУО, образовательных учреждений.

24. По результатам работы ГЭК готовится справка, включающая сведения о проведении ГИА в форме ЕГЭ в текущем году, составе участников, результатах, выявленных нарушениях Порядка, проблемах, возникших при проведении ЕГЭ. Справка подписывается председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и направляется в адрес министерства образования Иркутской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования, совет ректоров ВУЗов, совет директоров учреждений СПО Иркутской области, Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки, Министерство образования и науки Российской Федерации (по запросу).

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования
Иркутской области
от 15.03.2013 № 15-мпр

Положение
о конфликтной комиссии Иркутской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о конфликтной комиссии Иркутской области (далее – Положение) определяет организацию работы конфликтной комиссии (далее – Комиссия), ее полномочия и функции, порядок рассмотрения апелляций.

2. Комиссия в своей работе руководствуется:

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 года № 362 «Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011 года № 2451 «Об утверждении Порядка проведения единого государственного экзамена»;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

настоящим Положением.

3. Комиссия создается в целях защиты прав участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ).

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляций, сроки и места приема апелляций размещаются на официальном сайте (www.iro38.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 20 апреля.

Органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО) не позднее, чем за 2 недели до начала проведения ЕГЭ доводят до сведения участников ЕГЭ, их родителей (законных представителей), руководителей образовательных учреждений порядок подачи и рассмотрения апелляций (прилагается).

2. Состав и структура Комиссии

5. В состав Комиссии включаются представители органов государственной власти Иркутской области, МОУО, общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений профессионального образования, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования, расположенных на территории Иркутской области, а также общественных объединений и организаций.

В состав Комиссии не могут быть включены члены государственной экзаменационной комиссии Иркутской области (далее – ГЭК), члены предметных комиссий.

6. Состав Комиссии утверждается правовым актом министерства образования Иркутской области.

7. Возглавляет работу Комиссии председатель.

8. Из числа членов Комиссии избираются заместитель председателя Комиссии и ответственный секретарь.

3. Полномочия и функции Комиссии, права, обязанности и ответственность членов Комиссии

9. Срок полномочий Комиссии ограничен периодом проведения ЕГЭ.

10. Комиссия взаимодействует с участниками ЕГЭ, ГЭК, уполномоченными представителями ГЭК, МОУО, образовательными учреждениями Иркутской области (далее – ОУ), пунктами проведения экзамена (далее – ППЭ), региональным центром обработки информации Иркутской области (далее – РЦОИ), федеральной предметной комиссией, предметными комиссиями Иркутской области, федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ), Рособрнадзором.

11. Комиссия осуществляет следующие функции:

принимает и рассматривает апелляции участников ЕГЭ о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ, а также о несогласии с выставленными баллами;

принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об удовлетворении или отклонении апелляции участника ЕГЭ;

информирует участника ЕГЭ, подавшего апелляцию, и (или) его родителей (законных представителей), а также ГЭК о принятом решении.

12. В целях выполнения своих функций Комиссия вправе запрашивать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе бланки ЕГЭ, сведения о лицах, присутствовавших на ЕГЭ, о соблюдении процедуры проведения ЕГЭ в ППЭ.

13. Члены Комиссии обязаны:

участвовать в заседаниях Комиссии;

выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением;

изучить и соблюдать требования нормативных правовых актов, регулирующих проведение ЕГЭ;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ЕГЭ;

выполнять возложенные на них функции с соблюдением этических и моральных норм;

своевременно информировать ГЭК о возникших проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций.

14. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей Члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация работы Комиссии

15. Заседания Комиссии проводятся при наличии двух третей от утвержденного списочного состава Комиссии.

16. Работу Комиссии возглавляет председатель, который отвечает за общее руководство работой Комиссии, организует взаимодействие Комиссии с ГЭК, РЦОИ, предметными комиссиями Иркутской области, назначает время рассмотрения апелляций, ведет заседания Комиссии, утверждает рабочую документацию, отвечает за своевременное и объективное рассмотрение апелляций, организует информирование участников ЕГЭ и (или) их родителей (законных представителей), а также руководителей ОУ о результатах рассмотрения апелляций.

17. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие, а также осуществляет контроль за выполнением графика работы Комиссии.

18. Ответственный секретарь Комиссии организует делопроизводство, регистрирует апелляции в журнале регистрации апелляций, информирует членов Комиссии, апеллянтов и (или) их родителей (законных представителей), экспертов предметны комиссий о времени рассмотрения апелляции, ведет протоколы заседаний Комиссии, несет ответственность за ведение и сохранность документов Комиссии, оформляет отчет о работе Комиссии в текущем году.

19. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

20. Решения Комиссии оформляются протоколами, подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании. Итоговые протоколы передаются в ГЭК, РЦОИ, ФЦТ для пересчета результатов ЕГЭ и внесения соответствующих изменений в протоколы результатов ЕГЭ.

21. К работе Комиссии при рассмотрении апелляции привлекаются сотрудники РЦОИ, ответственные за обработку апелляций и коррекций, эксперты предметных комиссий по химии, биологии, информатике и ИКТ, истории и обществознанию, географии, иностранным языкам, литературе, ведущие и старшие эксперты предметных комиссий, участвующих в апробации механизмов обеспечения качества работы региональных предметных комиссий ЕГЭ.

22. Заседания Комиссии могут проходить как в присутствии участников ЕГЭ и (или) их родителей (законных представителей), так и без их участия. По запросу участников ЕГЭ, территориально проживающих в отдаленных от г. Иркутска местностях и не имеющих возможности приехать на заседание Комиссии, рассмотрение апелляций может проходить с использованием видео-конференц-связи.

23. Решения Комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

24. К документам строгой отчетности по основным видам работ Комиссии относятся:

апелляции участников ЕГЭ;

журнал регистрации апелляций;

апелляционные комплекты документов, включающие распечатанные сканированные изображения экзаменационной работы участника ЕГЭ, подавшего апелляцию;

протоколы заседаний Комиссии;

заключения о результатах служебного расследования о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ в ППЭ;

заключения экспертов предметных комиссий о соответствии или несоответствии установленным требованиям оценивания ответов на задания с развернутым ответом.

25. Документы строгой отчетности, за исключением журнала регистрации апелляций, протоколов заседаний Комиссии, хранятся до 1 апреля года, следующего за годом рассмотрения апелляций. Журнал регистрации апелляций, протоколы заседаний Комиссии хранятся в течение пяти лет.

Приложение
к Положению о конфликтной
комиссии Иркутской области

Порядок подачи и рассмотрения апелляций

1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление участника ЕГЭ:

о нарушении установленного порядка проведения ЕГЭ (далее – Порядок) по общеобразовательному предмету в ППЭ, при этом под нарушением Порядка понимаются нарушения положений и инструкций по проведению ЕГЭ, которые могли оказать негативное влияние на результаты ЕГЭ;

о несогласии с выставленными баллами.

2. Апелляция не принимается:

по вопросам содержания и структуры контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) по общеобразовательным предметам;

по вопросам, связанным с нарушением участником ЕГЭ установленных требований к выполнению экзаменационной работы.

3. Рассмотрение апелляций осуществляется конфликтной комиссией Иркутской области (далее – Комиссия).

4. При рассмотрении апелляции могут присутствовать участник ЕГЭ и (или) его родители (законные представители), общественные наблюдатели. Если Комиссия будет проходить без участия участника ЕГЭ, подавшего апелляцию, его родителей (законных представителей), он должен об этом уведомить Комиссию в заявлении на апелляцию.

5. По запросу участников ЕГЭ, не имеющих возможности присутствовать на рассмотрении апелляций Комиссией, заседания могут проходить с использованием видео-конференц-связи, о чем участник ЕГЭ должен указать в заявлении.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка.

6.1. Апелляцию о нарушении установленного Порядка по общеобразовательному предмету участник ЕГЭ подает в день проведения экзамена по соответствующему общеобразовательному предмету уполномоченному ГЭК до выхода из ППЭ.

6.2. Участник ЕГЭ заполняет в 2-х экземплярах форму заявления на апелляцию о нарушении Порядка и лично передает уполномоченному ГЭК, который должен своей подписью заверить оба экземпляра заявления. Один экземпляр заявления возвращается участнику ЕГЭ, подавшему апелляцию, второй остается у уполномоченного ГЭК.

6.3. Уполномоченный ГЭК обязан немедленно провести служебное расследование по фактам, изложенным в поданном заявлении. Уполномоченный ГЭК создает комиссию, в которую могут войти руководитель ППЭ, организаторы, общественные наблюдатели, медицинские работники, представители правоохранительных органов. В комиссию не имеют права входить организаторы той аудитории, в которой данный участник сдавал экзамен. Результаты работы комиссии оформляются протоколом служебного расследования апелляции о нарушении установленного Порядка.

6.4. Апелляцию и протокол служебного расследования уполномоченный ГЭК передает в тот же день в Комиссию в отдельном запечатанном и подписанном конверте для дальнейшего рассмотрения, для труднодоступных и отдаленных местностей – сканированные изображения апелляции и протокола передаются в Комиссию по защищенным каналам связи или факсу.

6.5. Апелляция рассматривается Комиссией не более двух рабочих дней после подачи. Комиссия рассматривает заключение о результатах служебного расследования, устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов реальной ситуации в ППЭ и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если обстоятельства, изложенные в апелляции, признаются несущественными или не подтверждаются;

об удовлетворении апелляции, если факты, изложенные в апелляции, признаются существенными.

Решение Комиссии фиксируется в том же протоколе служебного расследования в графе «Результаты рассмотрения апелляции конфликтной комиссией».

6.6. При удовлетворении апелляции результат ЕГЭ по соответствующему общеобразовательному предмету отменяется решением ГЭК по представлению Комиссии. Участнику ЕГЭ предоставляется возможность сдать ЕГЭ по данному общеобразовательному предмету в иной день, предусмотренный единым расписанием проведения ЕГЭ в текущем году.

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами.

7.1. Апелляция о несогласии с выставленными баллами принимаются в течение двух рабочих дней со дня официального объявления результатов по соответствующему общеобразовательному предмету.

7.2. Апелляция о несогласии с выставленными баллами принимаются только от участников ЕГЭ либо их родителей (законных представителей) по форме 1-АП «Апелляция о несогласии с выставленными баллами на экзамене» (прилагается).

7.3. Выпускники текущего года вправе подать апелляцию в образовательное учреждение, в котором они были допущены в установленном порядке к государственной (итоговой) аттестации, иные участники ЕГЭ – в ППЭ, в котором сдавали экзамен по соответствующему общеобразовательному предмету. Руководитель образовательного учреждения (ППЭ), принявший апелляцию, должен незамедлительно передать её в Комиссию по защищенному каналу связи или факсу. Участники ЕГЭ, их родители (законные представители) вправе подать апелляцию в Комиссию непосредственно.

7.4. Апелляцию о несогласии с выставленными баллами Комиссия рассматривает не более четырех рабочих дней с момента ее подачи участником ЕГЭ.

7.5. При рассмотрении апелляции Комиссия запрашивает в РЦОИ апелляционный комплект документов участника ЕГЭ, который содержит:

распечатанные изображения экзаменационной работы участника ЕГЭ и их копии распознавания: бланк регистрации, бланки ответов № 1 и № 2, бланки-протоколов проверки экспертами ответов на задания с развернутым ответом;

протокол рассмотрения апелляции (форма 2-АП) и приложение с внесенной информацией об участнике ЕГЭ и информацией о правильности распознавания меток в бланках ответов № 1;

изображение варианта КИМ, выполнявшегося участником ЕГЭ (по требованию апеллянта).

черновики в Комиссию для рассмотрения апелляции не предоставляются.

7.6. При необходимости Комиссия запрашивает у предметной комиссии Иркутской области по соответствующему общеобразовательному предмету заключение экспертов о правильности оценивания ответов на задания с развернутым ответом.

7.7. Апеллянту предоставляется возможность убедиться, что распечатаны изображения выполненной им экзаменационной работы, что она распознана верно, проверена и оценена в соответствии с критериями оценивания заданий с развернутым ответом.

7.8. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссия принимает одно из решений и оформляет форму 2-АП:

о наличии технических ошибок и/или ошибок оценивания развернутых ответов и необходимости внесения изменений в распознанные ответы апеллянта на задания части 1(А) и 2(В) и/или внесение изменений в оценки за развернутые ответы на задания части 3(С);

об отсутствии технических ошибок и ошибок оценивания развернутых ответов на задания части 3(С).

7.9. Заполненную форму 2-АП и приложения к ней Комиссия передает в РЦОИ для передачи в ФЦТ в течение двух календарных дней с момента принятия решения Комиссией.

Окончательный пересчет балла за экзамен осуществляет ФЦТ и передает результаты перерасчета баллов в РЦОИ в установленном порядке.

7.10. Рассмотрение апелляций с использованием видео-конференц-связи осуществляется с помощью программного обеспечения Microsoft Lync, Skype. РЦОИ предоставляет Комиссии помещения, отвечающие техническим требованиям для проведения видео-конференции.

Председатель Комиссии назначает время рассмотрения апелляций с использованием видео-конференц-связи, ответственный секретарь Комиссии выясняет у участников ЕГЭ наличие технических возможностей для участия в заседании Комиссии и устанавливает график рассмотрения апелляций.

7.11. Участник ЕГЭ, подавший апелляцию вправе отозвать свою апелляцию, если в результате просмотра его экзаменационной работы Комиссией согласился с выставленными баллами.

7.12. В результате работы Комиссии балл, полученный участником ЕГЭ, подавшим апелляцию, может измениться как в сторону повышения, так и в сторону понижения.

Приложение
к Положению о конфликтной
комиссии Иркутской области

Апелляция о несогласии с выставленными баллами на экзамене

Предмет ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ Вариант экзаменационной работы ☐☐☐

Сведения об участнике ЕГЭ:

Фамилия ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Имя ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Отчество ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

Документ, удостоверяющий личность ☐☐☐☐☐ ☐☐☐☐☐☐

(паспорт, свидетельство)

Контактный телефон ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

МОУО_____

Образовательное учреждение _____

Заявление

Прошу пересмотреть результаты экзамена по _____, так как, по моему мнению, данные мною ответы на задания были оценены неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию

☐ – в моем присутствии.

☐ – в присутствии лица, представляющего мои интересы.

☐ – без меня (моих представителей).

☐ – в on-line режиме, т.к. _____.
(указать причину)

/_____/_____/
подпись ФИО

Дата ☐☐.☐☐.☐☐

Дата объявления результатов экзамена: ☐☐.☐☐.☐☐

Регистрационный номер в апелляционной комиссии ☐☐☐☐

Дата ☐☐.☐☐.☐☐

Заявление принял: /_____/_____/
подпись ФИО

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования
Иркутской области
от 15.03.2013 № 15-мпр

Положение
об уполномоченных представителях государственной экзаменационной комиссии Иркутской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об уполномоченных представителях государственной экзаменационной комиссии Иркутской области (далее – Положение) определяет функции, права и обязанности уполномоченных представителей государственной экзаменационной комиссии Иркутской области (далее – уполномоченные ГЭК).

2. Уполномоченные ГЭК в своей работе руководствуются:

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 ноября 2008 года № 362 «Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования»;

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 октября 2011 года № 2451 «Об утверждении Порядка проведения единого государственного экзамена» (далее – Порядок);

другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации обучающихся;

правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) по вопросам организации государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами по вопросам организации и проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования в Иркутской области;

настоящим Положением.

3. Уполномоченные ГЭК назначаются в целях организации и контроля за ходом проведения единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), обеспечения соблюдения прав участников ЕГЭ, режима информационной безопасности при проведении ЕГЭ.

2. Состав уполномоченных ГЭК

4. Количественный состав уполномоченных ГЭК определяется в соответствии с количеством муниципальных образований Иркутской области (далее – МО), количеством пунктов проведения экзамена (далее – ППЭ), и с учетом назначения уполномоченного ГЭК в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ).

5. В состав уполномоченных ГЭК входят представители министерства образования Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), общеобразовательных учреждений, образовательных учреждений, расположенных на территории Иркутской области (далее – ОУ), а также иных организаций.

6. Состав уполномоченных ГЭК, а также распределение уполномоченных ГЭК по МО, ППЭ, РЦОИ определяется государственной экзаменационной комиссией Иркутской области (далее – ГЭК) и утверждается правовым актом министерства образования Иркутской области.

3. Полномочия и функции уполномоченных ГЭК

7. Уполномоченные ГЭК осуществляют свою деятельность в период проведения ЕГЭ.

8. В срок до 25 мая (в досрочный период проведения ЕГЭ – до 17 апреля) уполномоченные ГЭК должны получить в министерстве образования Иркутской области удостоверение установленной формы (прилагается), подтверждающее их полномочия.

9. Функции уполномоченных ГЭК:

осуществление контроля за ходом проведения ЕГЭ в МО/ППЭ/РЦОИ;

осуществление контроля за соблюдением режима информационной безопасности при проведении ЕГЭ;

доставка экзаменационных материалов в (из) МО, ППЭ, РЦОИ, в соответствии с утвержденной транспортной схемой доставки экзаменационных материалов;

проведение служебных расследований по фактам нарушения установленного Порядка проведения ЕГЭ на всех этапах, по фактам подачи апелляции участниками ЕГЭ о нарушении процедуры проведения ЕГЭ в ППЭ;

информирование ГЭК о ходе проведения ЕГЭ.

4. Права и обязанности уполномоченных ГЭК

10. Уполномоченный ГЭК имеет право на получение полной достоверной информации от ГЭК для выполнения возложенных на них функций и исполнения обязанностей.

11. К обязанностям уполномоченного ГЭК в МО относится:

взаимодействие во время проведения ЕГЭ с ГЭК, ППЭ, РЦОИ, конфликтной комиссией;

доставка экзаменационных материалов из РЦОИ в МО;

передача экзаменационных материалов, запечатанных пакетов со списками распределенных по-аудиторно организаторов и участников ЕГЭ в ППЭ;

прием от уполномоченных ГЭК в ППЭ упакованных в соответствии с Порядком экзаменационных материалов;

доставка и передача в РЦОИ возвратных доставочных пакетов с бланками регистрации, бланками ответов №1, бланками ответов №2 (в том числе дополнительные бланки ответов №2), ведомостей, актов, протоколов для дальнейшей обработки (для территорий, не относящихся к труднодоступным и отдаленным (далее – ТОМ));

присутствие при процедуре вскрытия содержимого возвратных доставочных пакетов в РЦОИ (для территорий, не относящихся к ТОМ);

доставка и передача в министерство образования Иркутской области использованных и неиспользованных КИМ (для территорий, не относящихся к ТОМ).

12. К обязанностям уполномоченных ГЭК в ППЭ относится:

присутствие в ППЭ во время проведения ЕГЭ;

доставка экзаменационных материалов в ППЭ и передача их руководителю ППЭ, в том числе списки автоматизированного распределения по аудиториям участников ЕГЭ и организаторов, в соответствии с установленными сроками;

при проведении ЕГЭ в ППЭ по технологии ТОМ присутствие в ППЭ во время тиражирования, комплектации и упаковывания индивидуальных комплектов, сканирования бланков регистрации, бланков ответов №1, №2, дополнительных бланков ответов №2 и отправки сканированных изображений в РЦОИ;

решение возникающих вопросов совместно с руководителем ППЭ, а также оказание содействия руководителю ППЭ в разрешении возникших в процессе экзамена ситуаций, не отраженных в инструктивных и нормативных документах;

принятие соответствующих решений по фактам не завершения экзамена по объективным причинам, а также об удалении с экзамена участников ЕГЭ, нарушающих требования Порядка;

принятие соответствующих решений об отстранении от работы, удалении из ППЭ работников ППЭ, а также удалении из ППЭ лиц, имеющих право находиться в ППЭ во время проведения ЕГЭ, нарушающих требования Порядка;

в случае массовых нарушений, ведущих к искажению результатов ЕГЭ, по согласованию с ГЭК принятие решения об остановке экзамена в данном ППЭ;

присутствие при вскрытии резервного доставочного спецпакета с индивидуальными комплектами экзаменационных материалов;

прием от участников ЕГЭ апелляций о нарушении установленного Порядка, проведение служебного расследования по факту подачи апелляций и передача в тот же день апелляционных документов в конфликтную комиссию;

оформление необходимых протоколов и ведомостей по результатам проведения ЕГЭ в ППЭ совместно с руководителем ППЭ;

прием от руководителя ППЭ упакованных экзаменационных материалов, доставка и передача экзаменационных материалов уполномоченному ГЭК в МО.

13. К обязанностям уполномоченных ГЭК в РЦОИ относится:

присутствие в РЦОИ во время приемки-передачи и обработки экзаменационных материалов;

осуществление контроля за соблюдением установленной процедуры обработки заполненных бланков ответов и результатов ЕГЭ;

осуществление контроля при распечатке свидетельств о результатах ЕГЭ;

осуществление контроля за соблюдением установленного порядка хранения материалов и документов ЕГЭ.

14. Уполномоченный ГЭК обязан:

пройти обучение и инструктаж по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ЕГЭ;

изучить и соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих проведение ЕГЭ;

выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями ГЭК;

составить и передать в ГЭК отчет о ходе проведения ЕГЭ и соблюдении режима информационной безопасности при проведении ЕГЭ в МО/ППЭ/РЦОИ;

соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности при проведении ЕГЭ.

15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей уполномоченные ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

ЕГЭ 20___
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ
КОМИССИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

УДОСТОВЕРЕНИЕ №____
ВЫДАНО:
_____
_____

уполномоченному представителю
государственной экзаменационной комиссии
Иркутской области

Министр образования
Иркутской области В.С. Басюк

м.п.

Действительно при наличии документа, удостоверяющего личность

ОБЪЯВЛЕНИЕ
о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области

Служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы) – ***начальника отдела лицензирования образовательной деятельности управления лицензирования и государственной аккредитации образовательных учреждений и включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв.***

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности областной гражданской службы и включение в кадровый резерв:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по одному из направлений подготовки (специальности): «педагогические науки», «социологические науки» или другому применительно к исполнению соответствующих должностных обязанностей;
- стаж гражданской службы не менее 2 лет или стаж (опыт) работы по специальности не менее 3 лет;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции»;
- знание Устава Иркутской области, законов области, иных правовых актов, основ конституционного, гражданского, административного, трудового, налогового, бюджетного законодательства Российской Федерации, международных договоров Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, областного законодательства, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих отношения в сфере образования, основных положений современной стратегии развития образования и науки;
- навыки руководящей работы, оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- знание порядка делопроизводства и работы со служебной и секретной информацией;
- знание правил охраны труда и противопожарной безопасности;
- опыт публичных выступлений;
- опыт нормотворческой деятельности;
- навыки ведения деловых переговоров;
- опыт взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;
- владение конструктивной критикой;
- навыки планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации:

а) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

б) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

в) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

г) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на включение в кадровый резерв для замещения вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, по форме утвержденной Указом Губернатора Иркутской области от 10 ноября 2009 года № 260-200/уг;

д) оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в службу по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664023 г. Иркутск, ул. Депутатская, 33, кабинет 201, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 53-06-67.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 22 апреля 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в службу по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области по телефону (395-2) 53-06-67 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (время местное), E-mail: popkoyv@obrnadzor38.ru, факс (395-2) 53-06-67, сайт службы по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области skno.irkobl.ru, сайт Правительства Иркутской области www.irkobl.ru.

Руководитель
Н.К. Краснова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26 февраля 2013 года № 55-рп

Иркутск

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Иркутской области»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года № 2190-р «Об утверждении Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы», распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2012 года № 2620-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Утвердить План мероприятий («дорожную карту») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки в Иркутской области» (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕН
Распоряжением Правительства
Иркутской области
от 26 февраля 2013 года № 55-рп

П Л А Н
мероприятий Иркутской области («дорожная карта») «Изменения в отраслях социальной сферы Иркутской области, направленные на повышение эффективности образования и науки»

1. Повышение эффективности и качества услуг в сфере дошкольного образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
	1 Реализация мероприятий, направленных на ликвидацию очередности на зачисление детей в дошкольные образовательные организации		
1.1	Внесение изменений в областную государственную целевую Программу поддержки и развития учреждений дошкольного образования.	Министерство образования Иркутской области	2013 год
1.2	Организация сбора и предоставления в соответствии с регламентом информации о реализации программ развития дошкольного образования, включая показатели развития дошкольного образования	Министерство образования Иркутской области	2013-2018 годы
1.3	Разработка современных экономичных типовых проектов зданий дошкольных образовательных организаций для повторного применения	Органы местного самоуправления, министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, министерство образования Иркутской области	2013-2014 годы
1.4	Разработка поэтапного плана строительства новых зданий детских садов, модульных и быстровозводимых зданий	Органы местного самоуправления	2013-2015 годы
1.5	Организация сбора информации и анализ предписаний надзорных органов. Формирование предложений по обеспечению минимизации регулирующих требований к организации дошкольного образования при сохранении качества услуг и безопасности условий их предоставления.	Служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, министерство образования Иркутской области	2014-2018 годы
1.6	Разработка мероприятий по поддержке предпринимателей, организующих деятельность частных дошкольных организаций, в части предоставления помещения на специальных условиях, предоставления стартового капитала. Разработка нормативных правовых актов Иркутской области в соответствии с Федеральным законом от 28 февраля 2012 года № 10-ФЗ «О внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об образовании» и статью 26.3 Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», позволяющих получать субсидии на оказание услуг по дошкольному образованию всем негосударственным образовательным организациям дошкольного образования, негосударственным организациям общего образования.	Министерство образования Иркутской области, органы местного самоуправления	2013-2014 годы
	2. Обеспечение высокого качества услуг дошкольного образования		
2.1	Разработка и утверждение нормативных правовых актов Иркутской области, обеспечивающих введение и реализацию федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) дошкольного образования. Закрепление в региональном нормативном акте: плана повышения величины норматива финансирования для обеспечения требований к условиям реализации основной образовательной программы (далее – ООП) в соответствии с ФГОС дошкольного образования. Разработка требований к образовательным программам и условиям реализации образовательных программ дошкольного образования, направленных на развитие способностей, стимулирование инициативности, самостоятельности и ответственности дошкольников.	Министерство образования Иркутской области, органы местного самоуправления, руководители МДОУ	2013-2014 годы
2.2	Разработка перечня требований к условиям организации дошкольного образования, включающего требования к кадровым условиям и характеристикам образовательной среды, в том числе взаимодействия педагога с детьми, направленного на развитие способностей, стимулирующего инициативность, самостоятельность и ответственность дошкольников. Разработка ООП в соответствии с ФГОС дошкольного образования.	Руководители МДОУ и органы местного самоуправления	2014-2016 годы
2.3	Разработка должностных инструкций педагога дошкольного образования, включающих характер взаимодействия педагога с детьми, направленного на развитие способностей, стимулирование инициативности, самостоятельности и ответственности дошкольников. Разработка программ повышения квалификации и переподготовки педагогических работников дошкольного образования. Разработка программ повышения квалификации для руководящих работников дошкольных образовательных организаций. Введение персонифицированной модели повышения квалификации педагогических работников дошкольного образования.	Органы местного самоуправления, руководители МДОУ	2013-2018 годы
2.4	Разработка порядка формирования муниципального задания для дошкольных образовательных организаций, включая показатели качества предоставляемых услуг по дошкольному образованию	Органы местного управления	2013 год
	3. Введение эффективного контракта в дошкольном образовании		
3.1	Разработка требований к условиям выполнения трудовой деятельности педагогическими и другими категориями работников организаций дошкольных образовательных организаций, направленных на достижение показателей качества этой деятельности (показателей качества, обозначенных в модели «эффективного контракта»). Разработка и апробация моделей реализации «эффективного контракта» в дошкольных образовательных организациях, включая разработку методики расчета размеров оплаты труда и критериев оценки деятельности различных категорий персонала организаций	Министерство образования Иркутской области, органы местного управления, руководители МДОУ	2013 - 2014 годы
3.2	Планирование дополнительных расходов местных бюджетов на повышение оплаты труда педагогических работников дошкольных образовательных организаций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	Органы местного самоуправления	2013 - 2018 годы
3.3	Проведение работы по заключению трудовых договоров с руководителями муниципальных организаций дошкольного образования в соответствии с типовой формой договора	Министерство труда и занятости Иркутской области, министерство образования Иркутской области, органы местного самоуправления	2013 - 2018 годы
3.4	Организация сбора и предоставления в соответствии с регламентом информации о введении эффективного контракта, включая показатели развития дошкольного образования.	Министерство образования Иркутской области, органы местного самоуправления	2015 и 2017 годы

2. Повышение эффективности и качества услуг в сфере общего образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
	Достижение новых качественных образовательных результатов		
1	Комплекс мероприятий по обеспечению условий для внедрения ФГОС:		
1.1	начального общего образования: планирование и создание условий для обучения учащихся по новому ФГОС, закупка оборудования и материалов, учебников и методических пособий, повышение квалификации педагогов, создание сетей по обмену передовым опытом	Министерство образования Иркутской области, муниципальные органы управления образованием, учреждения ДПО	2013-2014 годы
1.2	основного общего образования: планирование и создание условий для обучения учащихся по новому ФГОС, закупка оборудования и материалов, учебников и методических пособий, повышение квалификации педагогов, создание сетей по обмену передовым опытом, и т.д.	Министерство образования Иркутской области, муниципальные органы управления образованием, учреждения ДПО	2015-2018 годы
2	Формирование региональной системы мониторинга уровня подготовки и социализации школьников:		
2.1	Подготовка предложений по методологии и инструментарию для мониторинга готовности обучающихся к освоению ООП начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и профессионального образования, комплексного мониторинга готовности учащихся основной школы (8 класс) к выбору образовательной и профессиональной траектории и мониторинга уровня социализации выпускников основных общеобразовательных организаций	Министерство образования Иркутской области, служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, ОГАОУ ДПО «Иркутский институт повышения квалификации работников образования», ОГАОУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области», муниципальные органы управления образованием	2013 год
2.2	Участие в пилотной апробации (в т.ч. формирование центров мониторинга, их оборудование, проведение сбора и обработки первичных данных, внесение предложений по оптимизации системы мониторинга).	Министерство образования Иркутской области, учреждения ДПО, муниципальные органы управления образованием	2014 год
2.3	Формирование центров мониторинга, их оборудование, проведение сбора и обработки первичных данных, подготовка и принятие нормативных актов по результатам проведения мониторинга на постоянной основе.	Министерство образования Иркутской области, муниципальные органы управления образованием	2015-2018 годы
2.4	Участие в российских и международных сопоставительных исследованиях образовательных достижений школьников. Подготовка региональных методических рекомендаций по корректировке основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с учетом российских и международных исследований образовательных достижений школьников. Проведение апробации разработанных рекомендаций в форматах: - повышения квалификации педагогических работников; - корректировки и апробации основных общеобразовательных программ; - сбора и распространения лучших педагогических практик; - формирования сетевого взаимодействия образовательных учреждений и т.д.	Министерство образования Иркутской области, учреждения ДПО, муниципальные органы управления образованием	2014-2018 годы
2.5	Разработка и принятие региональной программы подготовки и переподготовки региональных педагогических кадров во взаимоувязке с федеральной программой.	Министерство образования Иркутской области	2013-2014 годы
2.6	Пилотная апробация программы подготовки и переподготовки современных педагогических кадров	Министерство образования Иркутской области, учреждения ДПО, муниципальные органы управления образованием	2014-2016 годы
2.7	Реализации региональной программы подготовки и переподготовки современных педагогических кадров, в том числе: - выявление и поддержка молодежи, заинтересованной в получении педагогической профессии и в работе в системе образования; - меры социальной поддержки молодых педагогов; - развитие системы наставничества; - формирование регионального целевого заказа на подготовку современных педагогических кадров.	Министерство образования Иркутской области, учреждения ДПО, муниципальные органы управления образованием, администрации муниципальных образований Иркутской области	2017-2018 годы
	3. Обеспечение доступности качественного образования		
3.1	Разработка и утверждение положений и регламентов функционирования региональной системы оценки качества общего образования, в т.ч. с учетом федеральных методических рекомендаций по показателям эффективности деятельности подведомственных (муниципальных) организаций общего образования, их руководителей и основных категорий работников, в том числе в связи с использованием дифференциации заработной платы педагогических работников.	Министерство образования Иркутской области, служба по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, муниципальные органы управления образованием	2013 год
3.2	Разработка (изменение) показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) организаций общего образования, их руководителей и основных категорий работников.	Министерство образования Иркутской области, муниципальные органы управления образованием	2013 год
3.3	Мониторинг и сравнительный анализ результатов ЕГЭ школ, работающих в сложных социальных условиях, с остальными школами региона. Пилотная апробация механизмов поддержки школ, работающих в сложных социальных условиях.	Министерство образования Иркутской области, муниципальные органы управления образованием, ОГАОУ ДПО «Институт развития образования Иркутской области»	2013-2014 год
3.4	Разработка и утверждение региональной программы поддержки школ, работающих в сложных социальных условиях, включающей: принятие нормативных актов, обеспечивающих учет особенностей контингента и территории функционирования школ в финансовом обеспечении школ, оплате труда педагогов, формировании государственного (муниципального) задания, оценке качества образования; поддержку адресных программ повышения качества деятельности школ, работающих в сложных социальных условиях, демонстрирующих низкие образовательные результаты; программы профессионального развития руководителей и педагогов образовательных учреждений школ, работающих в сложных социальных условиях; создание условий для формирования межшкольных партнерств и сетей, выявление и распространение лучших практик обеспечения школами, работающими в сложных социальных условиях, высоких образовательных результатов.	Министерство образования Иркутской области, органы местного самоуправления, учреждения, находящиеся в ведении министерства образования Иркутской области	2015 год
	4. Введение эффективного контракта в общем образовании		
4.1	Разработка и апробация региональных моделей эффективного контракта в общем образовании Участие в апробации федеральных моделей эффективного контракта в общем образовании с учетом следующих рекомендаций: - разработанных Минобрнауки России модельных методик формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования; - разработанных Минобрнауки России Модельных методик введения нормативного подушевого финансирования реализации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования; - дифференциации размера средней заработной платы педагогических работников государственных учреждений, с учетом квалификации, качества и результативности их деятельности и других характеристик;	Министерство образования Иркутской области, органы местного самоуправления	2013 год
4.2	Реализация моделей эффективного контракта в общем образовании в штатном режиме.	Министерство образования Иркутской области, органы местного самоуправления, учреждения, находящиеся в ведении министерства образования Иркутской области	2013 год
4.3	Планирование дополнительных расходов местных бюджетов на повышение оплаты труда педагогических работников общеобразовательных организаций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	Правительство Иркутской области, органы местного самоуправления	2013-2018 годы
4.4	Приведение нормативных актов общеобразовательных организаций, режима работы педагогических работников в соответствие с изменениями, внесенными в приказ Минобрнауки России от 24 декабря 2010 г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»	Министерство образования Иркутской области, муниципальные органы управления образованием	2014 год
4.5	Разработка и принятие региональных (муниципальных) нормативных актов, устанавливающих механизмы стимулирования руководителей общеобразовательных организаций, направленных на установление взаимосвязи между показателями качества предоставляемых государственных (муниципальных) услуг и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации общего образования.	Министерство образования Иркутской области, муниципальные органы управления образованием	2013 год
4.6	Проведение работы по заключению трудовых договоров с руководителями государственных (муниципальных) организаций общего образования в соответствии с утвержденной региональными нормативными актами типовой формой договора	Министерство образования Иркутской области, муниципальные органы управления образованием	2013-2018 годы
4.7	Информационное сопровождение региональных мероприятий по введению эффективного контракта (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия)	Министерство образования Иркутской области, муниципальные органы управления образованием	2013-2018 годы
4.8	Организация сбора и обработки данных для проведения регионального и федерального мониторингов влияния внедрения эффективного контракта на качество образовательных услуг общего образования и удовлетворенности населения качеством общего образования, в т.ч. выявление лучших практик	Министерство образования Иркутской области	2015-2017 годы
4.9	Разработка и утверждение регионального плана мероприятий по оптимизации сети образовательных организаций, реализующих программы общего образования детей, с учетом федеральных методических рекомендаций по оптимизации сети.	Министерство образования Иркутской области	2014 год
4.10	Реализация регионального плана мероприятий по оптимизации сети образовательных организаций, реализующих программы общего образования	Министерство образования Иркутской области, Профессиональные образовательные организации Иркутской области, муниципальные органы управления образованием	Ежегодно, начиная с 2014 года до 2017 года

3. Мероприятия по повышению эффективности дополнительного образования детей, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
	1.Расширение потенциала системы дополнительного образования детей		
1.1.	Разработка (долгосрочной целевой программы) программы развития дополнительного образования детей Иркутской области	Министерство образования Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	2018-2022 годы
1.2.	Мониторинг и оценка эффективности реализации программы развития дополнительного образования детей в Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	2018-2022 годы
1.3.	Распространение современных региональных и муниципальных моделей организации дополнительного образования детей	Министерство образования Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	2014-2018 годы
1.4	Разработка и внедрение системы оценки качества дополнительного образования детей: разработка (изменение) показателей эффективности деятельности образовательных организаций дополнительного образования детей, их руководителей и основных категорий работников	Министерство образования Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	2014-2018 годы
	2.Создание условий для развития молодых талантов и детей с высокой мотивацией к обучению		
2.1	Реализация Концепции системы выявления и развития молодых талантов Иркутской области	Министерство образования Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	2013-2016 годы
	3. Введение эффективного контракта в системе дополнительного образования детей		
3.1.	Разработка и апробация моделей эффективного контракта в дополнительном образовании детей	Министерство образования Иркутской области	2013-2014 годы
3.2.	Проведение работы по заключению трудовых договоров с руководителями государственных (муниципальных) организаций дополнительного образования детей в соответствии с типовой формой договора	Муниципальные органы управления образованием, министерство образования Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	2014-2018 годы
3.3.	Обеспечение качества кадрового состава сферы дополнительного образования детей: реализация программы подготовки современных менеджеров организаций дополнительного образования детей	Министерство образования Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	2014-2018 годы
3.4.	Информационное сопровождение мероприятий по введению эффективного контракта в дополнительном образовании детей (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия)	Министерство образования Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	2013-2018 годы
3.5	Разработка и утверждение регионального плана мероприятий по оптимизации сети образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования детей, с учетом федеральных методических рекомендаций по оптимизации сети.	Министерство образования Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области	2014 год
3.6	Реализация регионального плана мероприятий по оптимизации сети образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования детей	Министерство образования Иркутской области, профессиональные образовательные организации Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, муниципальные органы управления образованием	Ежегодно, начиная с 2014 года до 2017 года

4. Мероприятия по повышению эффективности и качества услуг в сфере профессиональной подготовки и среднего профессионального образования, соотнесенные с этапами перехода к эффективному контракту

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
	Реализация мероприятий, направленных на укрепление потенциала системы профессиональной подготовки и среднего профессионального образования и повышение ее инвестиционной привлекательности		
1.	Мониторинг оценки деятельности организаций, реализующих программы профессиональной подготовки и среднего профессионального образования:		
1.1.	Организация сбора и систематизации информации в соответствии с федеральным регламентом (инструментарием) проведения мониторинга оценки деятельности организаций, реализующих программы профессиональной подготовки и среднего профессионального образования, и предоставление ее в Минобрнауки России	Министерство образования Иркутской области, Профессиональные образовательные организации Иркутской области	2014 год
1.2.	Разработка и утверждение регионального плана мероприятий по оптимизации сети государственных организаций, реализующих программы профессиональной подготовки и среднего профессионального образования, с учетом федеральных методических рекомендаций по оптимизации сети, а также с включением мероприятий по укрупнению сети организаций среднего профессионального образования	Министерство образования Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, министерство здравоохранения, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	2014 год
1.3.	Реализация регионального плана мероприятий по оптимизации сети государственных организаций, реализующих программы профессиональной подготовки и среднего профессионального образования	Министерство образования Иркутской области, профессиональные образовательные организации Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, министерство здравоохранения, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Ежегодно, начиная с 2014 года до 2017 года
1.4.	Организация сбора, систематизации и анализа информации об укрупнении сети организаций среднего профессионального образования (до средней численности 200 - 600 человек) в соответствии с федеральным регламентом (инструментарием). Предоставление собранной и систематизированной информации в Минобрнауки России	Министерство образования Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	Ежегодно, начиная с 2014 года до 2018 года
2	Реализация региональных программ модернизации профессионального образования:		
2.1.	Реализация запланированных на 2013-2015 годы мероприятий в рамках Ведомственной целевой программы «Модернизация профессионального образования Иркутской области» на 2013-2015 годы. Анализ результатов реализации региональной программы модернизации профессионального образования, оценка достижения значений показателей результативности реализации программы. Предоставление аналитической и статистической информации о реализации программы в Минобрнауки России.	Министерство образования Иркутской области Профессиональные образовательные организации Иркутской области	2013 – 2014 годы
2.2.	Разработка новой региональной программы (проекта) модернизации профессионального образования на период с 2016 по 2018 годы с учетом федеральных методических рекомендаций по модернизации профессионального образования.	Министерство образования Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	2015 годы
2.3.	Включение в ведомственную целевую программу «Модернизация профессионального образования Иркутской области» на 2013-2015 годы мероприятий по созданию условий для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: проведение мониторинга беспрепятственного доступа к объектам и услугам образования для инвалидов и организация публичного обсуждения его результатов с представлением данных в открытом доступе в сети Интернет; обеспечения беспрепятственного доступа к объектам и услугам образования для инвалидов (для учреждений, не вошедших в долгосрочную целевую программу «Доступная среда»).	Министерство образования Иркутской области	2014 – 2015 годы
2.4.	Подписание соглашений о предоставлении субсидий на реализацию региональной программы модернизации профессионального образования (при выделении средств на предоставление соответствующих субсидий). Реализация региональной программы модернизации профессионального образования в соответствии с соглашением о предоставлении субсидий на реализацию региональной программы модернизации профессионального образования. Организация и проведение мониторинга хода реализации региональной программы модернизации профессионального образования, оценка достижения показателей результативности в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии	Министерство образования Иркутской области	2015 – 2018 годы
3	Создание сети многофункциональных центров прикладных квалификаций		
3.1.	Формирование систем сбора и актуализации данных о востребованных региональным рынком труда профессиях и направлениях подготовки с учетом текущего и перспективного спроса и уровня оплаты труда по результатам запросов в центры занятости населения	Министерство образования Иркутской области совместно с министерством труда и занятости Иркутской области, министерством экономического развития и промышленности Иркутской области	2014 годы
3.2.	Разработка плана по созданию в Иркутской области многофункциональных центров прикладных квалификаций, включающего определение количества центров и организационной основы для их формирования (в качестве нового юридического лица либо на базе существующих организаций), в том числе с учетом востребованности региональными рынками труда отдельных профессий и направлений подготовки при выборе образовательных программ для реализации пилотных проектов многофункциональных центров прикладных квалификаций	Министерство образования Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	2014 - 2015 годы
3.3	Согласование с Минобрнауки России плана по количеству создаваемых в Иркутской области многофункциональных центров прикладных квалификаций. Разработка и утверждение региональных нормативно-правовых актов (внесение изменений в существующие нормативно-правовые акты), регламентирующих порядок финансирования и оплаты труда в многофункциональных центрах прикладных квалификаций.	Министерство образования Иркутской области, министерство культуры Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	2014 - 2015 годы
3.4	Разработка и утверждение порядка формирования комплексного государственного заказа на профессиональную подготовку кадров с учетом заявок от работодателей, а также порядка формирования государственного задания многофункциональному центру прикладных квалификаций на основании комплексного государственного заказа на профессиональную подготовку кадров с учетом заявок от работодателей	Министерство образования Иркутской области совместно с организациями (работодателями), министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	2014 - 2015 годы
3.5	Привлечение работодателей к формированию содержания, методик преподавания и финансированию образовательных программ многофункциональных центров прикладных квалификаций, а также к участию в итоговой аттестации выпускников	Министерство образования Иркутской области совместно с организациями (работодателями)	2014 - 2015 годы
3.6	Организация и проведение мониторинга работы многофункциональных центров прикладных квалификаций в Иркутской области; предоставление ежегодных отчетов в Минобрнауки России	Министерство образования Иркутской области	Ежегодно, начиная с 2015 года

4	Нормативно-правовое и методическое обеспечение развития сетевых форм организации образовательных программ в сфере профессиональной подготовки и среднего профессионального образования		
4.1	Инвентаризация ресурсов (кадровых, информационных, материально-технических, учебно-методических) региональных образовательных организаций, реализующих программы профессиональной подготовки и среднего профессионального образования, а также ресурсов других организаций социальной сферы, которые могут быть использованы для повышения качества профессионального образования, спланированная с учетом показателей мониторинга оценки деятельности организаций, реализующих программы профессиональной подготовки и среднего профессионального образования	Министерство образования Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	2013 - 2014 годы
4.2.	Анализ эффективности использования ресурсов и возможностей для организации коллективного пользования ими. Проектирование различных сетевых форм реализации образовательных программ профессиональной подготовки и среднего профессионального образования	Министерство образования Иркутской области, профессиональные образовательные организации Иркутской области	2013 год
4.3.	Разработка и утверждение региональных нормативно-правовых документов, обеспечивающих: - внедрение спроектированных сетевых форм реализации образовательных программ профессиональной подготовки и среднего профессионального образования, с учетом федеральных методических рекомендаций, в том числе разработка региональной методики расчета нормативов финансирования (нормативных затрат) на реализацию образовательных программ профессиональной подготовки и среднего профессионального образования в сетевой форме; - создание и функционирование центров сертификации профессиональных квалификаций с участием работодателей; - создание и функционирование центров коллективного пользования дорогостоящими технологическими и кадровыми ресурсами	Министерство образования Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	2014 год
	5. Повышение качества профессиональной подготовки и среднего профессионального образования		
5.	Разработка и внедрение системы оценки качества услуг профессиональной подготовки и среднего профессионального образования		
5.1.	Изменение и утверждение показателей эффективности деятельности подведомственных государственных организаций среднего профессионального образования, их руководителей и основных категорий работников с учетом федеральных методических рекомендаций	Министерство образования Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	2013 год
	6. Формирование новых принципов распределения государственного задания на реализацию программ профессиональной подготовки и среднего профессионального образования		
6.1.	Участие в проведении пилотной апробации рекомендаций по составу заявки и критериям оценки заявок при проведении публичного конкурса на установление образовательным организациям контрольных цифр приема граждан для обучения по программам профессиональной подготовки и среднего профессионального образования в соответствии с принятым на федеральном уровне планом-графиком апробации	Министерство образования Иркутской области, профессиональные образовательные организации Иркутской области	2016 год
6.2.	Разработка и утверждение порядка проведения конкурса на установление образовательным организациям, реализующим образовательные программы профессиональной подготовки и среднего профессионального образования, контрольных цифр приема граждан по направлениям подготовки (специальностям) для обучения за счет средств бюджета Иркутской области	Министерство образования Иркутской области	2017-2018 годы
	7. Введение эффективного контракта в системе профессиональной подготовки и среднего профессионального образования		
7.	Разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с педагогическими работниками и мастерами производственного обучения организаций, реализующих программы профессиональной подготовки и среднего профессионального образования		
7.1.	Поэтапное повышение заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения организаций, реализующих образовательные программы профессиональной подготовки и среднего профессионального образования	Министерство образования Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	2013-2018 годы
7.2.	Участие в отборе субъектов Российской Федерации для проведения апробации моделей эффективного контракта в системе профессиональной подготовки и среднего профессионального образования В случае включения Иркутской области в число пилотных субъектов Российской Федерации, проводящих апробацию моделей эффективного контракта: а) отбор пилотных образовательных организаций, реализующих программы профессиональной подготовки и среднего профессионального образования, для апробации моделей эффективного контракта на основании критериев, указанных в федеральных методических рекомендациях; б) заключение соглашений с образовательными организациями, реализующими программы профессиональной подготовки и среднего профессионального образования, о проведении апробации моделей эффективного контракта; в) разработка нормативно-правовых документов, обеспечивающих внедрение эффективного контракта, включая определение:	Министерство образования Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	2013 год
7.2.	- условий оплаты труда и мотивации работников образовательной организации с учетом эффективного контракта; - подходов к нормированию труда различных категорий работников образовательной организации; - порядка оценки результатов деятельности различных категорий работников и их учета при дифференциации оплаты труда; - порядка учета уровня квалификации работников образовательной организации при дифференциации оплаты труда; - подходов к определению условий, необходимых для осуществления трудовой деятельности различными категориями работников образовательной организации, в рамках перехода к эффективному контракту; - типового контракта с работником образовательной организации, учитывающего все виды выплат работнику образовательной организации и условия осуществления труда; г) координация работы пилотных образовательных организаций по разработке локальных нормативных актов, обеспечивающих внедрение эффективного контракта. д) анализ хода и результатов апробации моделей эффективного контракта, предоставление аналитического отчета о результатах апробации в Минобрнауки России.		
7.3.	Внедрение апробированных моделей эффективного контракта в системе профессиональной подготовки и среднего профессионального образования	Министерство образования Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	2014-2018 годы
7.4.	Расчет величины и планирование дополнительных расходов бюджета Иркутской области на повышение оплаты труда педагогических работников системы профессиональной подготовки и среднего профессионального образования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	Министерство образования Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	2013-2018 годы
	8. Разработка и внедрение механизмов эффективного контракта с руководителями образовательных организаций системы профессиональной подготовки и среднего профессионального образования		
8.1.	Разработка и утверждение региональных нормативных актов по стимулированию руководителей образовательных организаций системы профессиональной подготовки и среднего профессионального образования, направленных на установление взаимосвязи между показателями качества предоставляемых организацией государственных услуг и эффективностью деятельности руководителя среднего профессионального образования (в том числе по результатам независимой оценки)	Министерство образования Иркутской области	2013-2014 годы
8.2.	Проведение работы по заключению трудовых договоров с руководителями государственных организаций среднего профессионального образования в соответствии с типовой формой договора	Министерство образования Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	2013-2018 годы
	9. Информационное и мониторинговое сопровождение введения эффективного контракта		
9.1.	Организация и проведение семинаров с участием работников образовательных организаций Иркутской области по вопросам, связанным с внедрением эффективного контракта Проведение разъяснительной работы в трудовых коллективах образовательных организаций, реализующих программы профессиональной подготовки и среднего профессионального образования	Министерство образования Иркутской области, министерство культуры и архивов Иркутской области, министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, министерство здравоохранения Иркутской области, министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области	2013-2018 годы
9.2.	Подготовка информационных материалов и их распространение через СМИ о процессах внедрения эффективного контракта в образовательных организациях Иркутской области	Министерство образования Иркутской области, профессиональные образовательные организации Иркутской области	2014 - 2018 годы
9.3.	Организация сбора и систематизации информации в соответствии с федеральным регламентом (инструментарием) мониторинга влияния внедрения эффективного контракта на качество образовательных услуг системы профессиональной подготовки и среднего профессионального образования	Министерство образования Иркутской области	2015 год
9.4.	Описание лучших практик внедрения эффективного контракта и предоставление аналитического отчета о лучших практиках внедрения эффективного контракта в Минобрнауки России	Министерство образования Иркутской области профессиональные образовательные организации Иркутской области	2017 год

I. Финансовое обеспечение мероприятий региональной «дорожной карты» Иркутской области, млн. рублей (показатели по отношению к 2012 году)

Наименование мероприятий	2013			2014			2015			2016	2017	2018
	Консолидированный бюджет субъекта РФ	Планируемые внебюджетные средства	Дополнительная потребность	Консолидированный бюджет субъекта РФ	Планируемые внебюджетные средства	Дополнительная потребность	Консолидированный бюджет субъекта РФ	Планируемые внебюджетные средства	Дополнительная потребность	Потребность	Потребность	Потребность
Дошкольное образование												
Внесение изменений в областную государственную целевую Программу поддержки и развития учреждений дошкольного образования Иркутской области	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разработка современных экономичных типовых проектов зданий дошкольных образовательных организаций для повторного применения	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Повышение величины норматива финансирования для обеспечения требований к условиям реализации основной образовательной программы (далее – ООП) в соответствии с ФГОС дошкольного образования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разработка персонифицированной модели повышения квалификации педагогических работников дошкольного образования, с доведением средств по нормативу на повышение квалификации дошкольных образовательных организаций.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разработка порядка формирования государственного (муниципального) задания для дошкольных образовательных организаций, включая показатели качества предоставляемых услуг по дошкольному образованию	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разработка и апробация моделей реализации «эффективного контракта» в дошкольных образовательных организациях дошкольного образования, включая разработку методики расчета размеров оплаты труда и критериев оценки деятельности различных категорий персонала организаций	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Планирование дополнительных расходов местных бюджетов на повышение оплаты труда педагогических работников дошкольных образовательных организаций в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	**453,6**	-	**451,0**	**453,6**	-	**839,5**	**453,6**	-	**1256,7**	**2241,0**	**2756,1**	**3305,8**
ВСЕГО	**453,6**	-	**451,0**	**453,6**	-	**839,5**	**453,6**	-	**1256,7**	**2241,0**	**2756,1**	**3305,8**
Общее образование												
Введение ФГОС начального общего образования (включая планирование и создание условий для обучения учащихся по новому ФГОС: закупка оборудования и материалов, учебников и методических пособий, повышение квалификации педагогов, создание сетей по обмену передовым опытом	**237,5**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разработка и принятие региональной программы подготовки и переподготовки региональных педагогических кадров во взаимоувязке с федеральной программой.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Подготовка предложений по методологии и инструментарию для мониторинга готовности обучающихся к освоению ООП начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и профессионального образования, комплексного мониторинга готовности учащихся основной школы (8 класс) к выбору образовательной и профессиональной траектории и мониторинга уровня социализации выпускников основных общеобразовательных организаций	**4,6**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разработка и принятие региональной программы подготовки и переподготовки региональных педагогических кадров во взаимоувязке с федеральной программой.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разработка и утверждение положений и регламентов функционирования региональной системы оценки качества общего образования, в т.ч. с учетом федеральных методических рекомендаций по показателям эффективности деятельности подведомственных (муниципальных) организаций общего образования, их руководителей и основных категорий работников, в том числе в связи с использованием дифференциации заработной платы педагогических работников.	**0,6**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разработка (изменение) показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) организаций общего образования, их руководителей и основных категорий работников.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Мониторинг и сравнительный анализ результатов ЕГЭ школ, работающих в сложных социальных условиях, с остальными школами региона. Пилотная апробация механизмов поддержки школ, работающих в сложных социальных условиях.	**18,1**	-	-	**16,1**	-	-	**18,1**	-	-	**20,1**	**20,1**	**20,1**
Разработка и апробация региональных моделей эффективного контракта в общем образовании Участие в апробации федеральных моделей эффективного контракта в общем образовании с учетом следующих рекомендаций: - разработанных Минобрнауки России модельных методик формирования системы оплаты труда и стимулирования работников государственных образовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования; - разработанных Минобрнауки России Модельных методик введения нормативного подушевого финансирования реализации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования; - дифференциации размера средней заработной платы педагогических работников государственных учреждений, с учетом квалификации, качества и результативности их деятельности и других характеристик;	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Реализация моделей эффективного контракта в общем образовании в штатном режиме.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разработка и принятие региональных (муниципальных) нормативных актов, устанавливающих механизмы стимулирования руководителей общеобразовательных организаций, направленных на установление взаимосвязи между показателями качества предоставляемых государственных (муниципальных) услуг и эффективностью деятельности руководителя образовательной организации общего образования.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Планирование дополнительных расходов областного бюджета на повышение оплаты труда педагогических работников общего образования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	**1077,4**	-	**1728,0**	**1105,2**	-	**2966,1**	**1126,5**	-	**4304,5**	**5283,1**	**6961,9**	**8753,8**
ВСЕГО	**1338,2**	-	**1728,0**	**1121,3**	-	**2966,1**	**1144,6**	-	**4304,5**	**5303,2**	**6982,0**	**8773,9**
Дополнительное образование детей												
Реализация Концепции системы выявления и развития молодых талантов Иркутской области	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разработка и апробация моделей эффективного контракта в дополнительном образовании детей	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Информационное сопровождение мероприятий по введению эффективного контракта в дополнительном образовании детей (организация проведения разъяснительной работы в трудовых коллективах, публикации в средствах массовой информации, проведение семинаров и другие мероприятия)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Планирование дополнительных расходов областного бюджета на повышение оплаты труда педагогических работников дополнительного образования детей в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	**132,7**	-	**704,3**	**158,0**	-	**1073,1**	**193,5**	-	**1483,3**	**2234,7**	**2826,9**	**3489,5**
ВСЕГО	**132,7**	-	**704,3**	**158,0**	-	**1073,1**	**193,5**	-	**1483,3**	**2234,7**	**2826,9**	**3489,5**
Начальное профессиональное и среднее профессиональное образование												
Реализация запланированных на 2013-2014 годы мероприятий в рамках ведомственной целевой программы «Модернизация профессионального образования Иркутской области» на 2013-2015 годы. Анализ результатов реализации региональной программы модернизации профессионального образования	**2474,6**	**268,2**	-	**2271,7**	**268,2**	-	**2250,5**	**268,2**	-	**2200,2**	**2200,2**	**2200,0**
Инвентаризация ресурсов (кадровых, информационных, материально-технических, учебно-методических) региональных образовательных организаций, реализующих программы профессиональной подготовки и среднего профессионального образования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Анализ эффективности использования ресурсов и возможностей для организации коллективного пользования ими. Проектирование различных сетевых форм реализации образовательных программ профессиональной подготовки и среднего профессионального образования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Изменение и утверждение показателей эффективности деятельности подведомственных государственных организаций среднего профессионального образования, их руководителей и основных категорий работников	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Поэтапное повышение заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения организаций, реализующих образовательные программы профессиональной подготовки и среднего профессионального образования	**283,0**	-	-	**349,5**	-	**8,0**	**405,6**	-	**130,9**	**1093,0**	**1476,8**	**1906,3**
Участие в отборе субъектов Российской Федерации для проведения апробации моделей эффективного контракта в системе профессиональной подготовки и среднего профессионального образования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Расчет величины и планирование дополнительных расходов бюджета Иркутской области на повышение оплаты труда педагогических работников системы профессиональной подготовки и среднего профессионального образования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Разработка и утверждение региональных нормативных актов по стимулированию руководителей образовательных организаций системы профессиональной подготовки и среднего профессионального образования	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Проведение работы по заключению трудовых договоров с руководителями государственных организаций среднего профессионального образования в соответствии с типовой формой договора	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Организация и проведение семинаров с участием работников образовательных организаций Иркутской области по вопросам, связанным с внедрением эффективного контракта	**0,5**	-	-	**0,4**	-	-	**0,5**	-	-	**0,6**	**0,6**	**0,6**
ВСЕГО	**2758,1**	**268,2**	-	**2621,6**	**268,2**	**8,0**	**2656,6**	**268,2**	**130,9**	**3293,8**	**3677,6**	**4106,9**
ИТОГО	**4682,6**	**268,2**	**2883,3**	**4354,5**	**268,2**	**4886,7**	**4448,3**	**268,2**	**7175,4**	**13072,7**	**16242,6**	**19676,1**

III. Перечень показателей плана мероприятий Иркутской области («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы Иркутской области, направленные на повышение эффективности образования и науки»

№	Наименование показателя	Планируемые значения					
		2013 год	2014 год	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год
	Дошкольное образование						
1.1	Численность детей в возрасте 1,5-6 лет, тыс. человек	258,138	266,095	272,555	277,062	277,296	274,493
1.2	Охват детей программами дошкольного образования в возрасте от 1,5 до 6 лет, %	52,3	52,7	59,0	60,0	65,2	67,1
1.3	Численность воспитанников дошкольных образовательных организаций в возрасте от 3 до 7 лет, тыс. человек	134,947	150,816	167,146	178,046	185,975	185,975
1.4	Потребность в увеличении числа мест в дошкольном образовании (нарастающим итогом), тыс. человек	15,869	16,330	10,900	7,929 (по прогнозу на 02.09.2016 года)	0	0
1.5.	Инструменты сокращения очереди в дошкольные образовательные организации (ежегодно) для детей в возрасте с 3 до 7 лет, тыс. чел.	9,780	18,294	16,388	6,566	0	0
1.5.1	за счет расширения альтернативных форм дошкольного образования, тыс.человек	1,861	2,309	2,011	0,220	0	0
1.5.2	за счет развития негосударственного дошкольного образования, тыс.человек	0,264	0,806	1,514	0,990	0	0
1.5.3.	за счет вновь создаваемых мест в дошкольных образовательных организациях - всего, тыс. чел.	7,655	15,179	12,863	5,356	0	0
	из них:						
	строительство новых зданий дошкольных образовательных организаций, включая строительство модульных и быстровозводимых зданий*, тыс.человек	2,332	7,576	5,932	3,674	0	0
	реконструкция ранее переданных зданий дошкольных образовательных организаций в том числе за счет увеличения мощности действующих дошкольных образовательных организаций, тыс.человек*	5,323	7,603	6,931	1,682	0	0
	реконструкция, тыс.человек*						
1.5.5	Численность работников дошкольных образовательных организаций, в том числе педагогические работники, тыс.человек	30,807	30,925	31,315	31,770	31,770	31,770
1.5.6	Численность воспитанников организаций дошкольного образования в расчете на 1 педагогического работника, человек	10,3	10,2	10,2	10,3	10,3	10,3
1	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственных (муниципальных) образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования субъекта Российской Федерации	100	100	100	100	100	100
	Общее образование						
2	Численность обучающихся по программам общего образования (чел.)	287891	285500	287000	288500	289000	290000
3	Численность обучающихся по программам общего образования в расчете на 1 учителя	13,2	13,1	13	13	13	13
4	Удельный вес численности обучающихся организаций общего образования, обучающихся по новым федеральным государственным образовательным стандартам (к 2018 году обучаться по федеральным государственным образовательным стандартам будут все учащиеся 1 - 8 классов)	34,3	45,6	87,3	89	89,6	90
5	Отношение среднего балла единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с лучшими результатами единого государственного экзамена к среднему баллу единого государственного экзамена (в расчете на 1 предмет) в 10 процентах школ с худшими результатами единого государственного экзамена	1,8	1,74	1,66	1,64	1,6	1,58
6	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников образовательных организаций общего образования к среднемесячной заработной плате в экономике субъекта Российской Федерации (%)	100	100	100	100	100	100
7	Удельный вес численности учителей в возрасте до 30 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	15,6%	16,5%	19%	21%	22,8%	24%
	Дополнительное образование детей						
1	Охват детей в возрасте 5-18 лет программами дополнительного образования	46%	52%	58%	64%	68%	71%
2	Удельный вес численности обучающихся по программам общего образования, участвующих в олимпиадах и конкурсах различного уровня, в общей численности обучающихся по программам общего образования	49%	52%	56%	60%	64%	67%
3	Количество муниципальных образований Иркутской области, в которых оценка деятельности организаций дополнительного образования детей, их руководителей и основных категорий работников осуществляется на основании показателей эффективности деятельности муниципальных организаций дополнительного образования детей	0%	20%	30%	50%	70%	80%
4	Отношение среднемесячной заработной платы педагогов государственных организаций дополнительного образования детей к среднемесячной заработной плате по экономике Иркутской области	75%	80%	85%	90%	95%	100%
5	Удельный вес численности молодых педагогов в возрасте до 30 лет в ГОУ МОУ доп. образования	28%	30%	32%	34%	36%	38%
	Профессиональная подготовка и среднее профессиональное образование						
1	Численность молодежи в возрасте 15 - 21 года	27526,4	28428	27968	27324	27048	26680
2	Численность обучающихся по программам начального и среднего профессионального образования	29920	30900	30400	29700	29400	29000
3	Численность обучающихся по программам начального и среднего профессионального образования в расчете на 1 педагогического работника (включая мастеров производственного обучения)	11,1	11,9	12,2	12,2	12,5	13,5
4	Удельный вес численности выпускников образовательных организаций профессионального образования очной формы обучения, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности (профессии), в общей численности выпускников образовательных организаций профессионального образования очной формы обучения	53	54	54,5	54,9	55,3	55,6
5	Отношение среднемесячной заработной платы преподавателей и мастеров производственного обучения государственных (муниципальных) образовательных организаций, реализующих программы начального и среднего профессионального образования, к среднемесячной заработной плате в экономике субъекта Российской Федерации	80	80,5	85	90	95	100

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

26 марта 2013 года **№ 104-пп**

Иркутск

Об утверждении Положения о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета

В целях поддержки сельскохозяйственного производства в Иркутской области, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», долгосрочной целевой программой Иркутской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Иркутской области на 2013–2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 20 декабря 2012 года № 721-пп, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Положение о предоставлении субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Иркутской области
от 26 марта 2013 года № 104-пп

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ В ЦЕЛЯХ ВОЗМЕЩЕНИЯ ЗАТРАТ В СВЯЗИ С ПРОИЗВОДСТВОМ И (ИЛИ) ПЕРЕРАБОТКОЙ (В ТОМ ЧИСЛЕ НА АРЕНДОВАННЫХ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВАХ) СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОЙ ПРОДУКЦИИ, ВЫПОЛНЕНИЕМ РАБОТ И ОКАЗАНИЕМ УСЛУГ В ОБЛАСТИ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает условия и порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета в целях возмещения части затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства на поддержку отдельных направлений сельского хозяйства, предусмотренных настоящим Положением (далее – субсидии), категории лиц, имеющих право на получение субсидий, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Уполномоченным органом по предоставлению субсидий является министерство сельского хозяйства Иркутской области (далее – министерство).

3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных до министерства на цели, указанные в пункте 1 настоящего Положения.

Объем субсидий, предоставляемых в соответствии с настоящим Положением не может превышать 90 процентов фактических затрат лиц, имеющих право на получение субсидий, если иное не установлено настоящим Положением.

4. Право на получение субсидий имеют зарегистрированные и осуществляющие на территории Иркутской области производство и (или) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнение работ и оказание услуг в области сельского хозяйства:

а) организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за календарный год;

б) организации, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные на территории Иркутской области в году, предшествующему году обращения за государственной поддержкой, либо в текущем году, осуществляющие производство сельскохозяйственной продукции, ее первичную и последующую (промышленную) переработку (в том числе на арендованных основных средствах) в соответствии с перечнем, утверждаемым Правительством Российской Федерации, и реализацию этой продукции, при условии, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее чем семьдесят процентов за весь период деятельности, в году предшествующем году обращения за государственной поддержкой или за соответствующий период текущего года, но не менее, чем за отчетный квартал;

в) крестьянские (фермерские) хозяйства, созданные в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 года № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

г) сельскохозяйственные потребительские кооперативы (перерабатывающие, сбытовые (торговые), обслуживающие (в том числе кредитные), снабженческие, заготовительные), созданные в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

д) организации потребительской кооперации, осуществляющие закуп сельскохозяйственной продукции у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112–ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», ее первичную и (или) последующую (промышленную) переработку (далее – организации потребительской кооперации);

При совместном упоминании лица, имеющие право на получение субсидий, указанные в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, именуются как «сельскохозяйственные товаропроизводители».

5. В целях реализации настоящего Положения в течение 20 дней со дня его утверждения министерством издается приказ, содержащий следующую информацию:

форму соглашения о предоставлении субсидий, заключаемого между министерством и сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями потребительской кооперации (далее – Соглашение);

перечень документов, представляемых для заключения Соглашения, составления справки–расчета и подтверждения произведенных (полностью или частично) затрат;

форму заявления о предоставлении субсидий и журнала регистрации заявлений о предоставлении субсидий получателям и отказов в предоставлении субсидий;

форму справки–расчета для выплаты субсидии по соответствующему направлению сельского хозяйства;

размеры ставок, неопределенных настоящим Положением;

перечень документов, необходимых для подтверждения чрезвычайных ситуаций или стихийных бедствий;

сроки представления необходимых документов.

Приказ подлежит опубликованию в общественно–политической газете «Областная» и размещению на официальном сайте министерства www.agroline.ru в течение 30 рабочих дней после вступления в силу настоящего Положения.

6. Субсидии предоставляются при соблюдении сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями потребительской кооперации следующих условий:

а) отсутствие возбужденной процедуры банкротства, ликвидации;

б) сохранение поголовья коров по состоянию на 1 января текущего года на уровне 1 января предыдущего года по данным органов государственной статистики (по направлению «оказание содействия подотрасли животноводства»);

в) сохранение ярового сева на уровне предыдущего года по данным органов государственной статистики (по направлению «оказание содействия развитию подотрасли растениеводства»);

г) отсутствие просроченной задолженности по централизованным кредитам, выданным в 1992 – 1994 годах, и начисленным по ним процентам, переоформленным в долг государству под гарантию Иркутской области;

д) снижение не менее чем на 10 процентов задолженности по налогам и сборам в областной бюджет и внебюджетные фонды (при ее наличии) по сравнению с задолженностью по состоянию на 1 января предыдущего года, подтвержденной актом сверки с налоговыми органами или справкой о состоянии расчетов по налогам и сборам, на момент первичного обращения за предоставлением субсидий;

е) отсутствие у сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций потребительской кооперации установленных случаев нецелевого использования субсидий в предыдущем году;

ж) размер среднемесячной заработной платы в текущем финансовом году на момент обращения за предоставлением субсидий за отчетный период (квартал, полугодие, девять месяцев) составляет не менее минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82–ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

з) членство в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов (для сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193–ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»);

и) иных условий, установленных настоящим Положением.

Субсидии также предоставляются в случае снижения показателей, указанных в подпунктах «б», «в» настоящего пункта, если это вызвано чрезвычайными ситуациями или стихийными бедствиями.

7. Размер субсидий рассчитывается исходя из размеров (ставок), определяемых в порядке, установленном настоящим Положением.

8. Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций потребительской кооперации, осуществляющих свою деятельность в Катангском, Бодайбинском, Братском, Казачинско-Ленском, Киренском, Мамско–Чуйском, Нижнеилимском, Усть-Илимском, Усть-Кутском, Жигаловском, Качугском, Усть-Удинском, Балаганском, Чунском, Ольхонском, Баяндаевском районах (далее – районы с особыми почвенными и климатическими условиями), ставки субсидий повышаются на 30 процентов.

9. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов, представляемых для заключения соглашений, рассматривает их и принимает решение о заключении Соглашения или об отказе в заключении Соглашения.

Основаниями отказа в заключении Соглашения являются:

а) несоответствие лица, обратившегося в министерство для заключения Соглашения категориям лиц, предусмотренным пунктом 4 настоящего Положения;

б) непредставление или неполное представление (представление недостоверных) сведений и документов в соответствии с перечнем документов, представляемых для заключения Соглашения, либо представление документов по истечению установленных в соответствии с настоящим Положением сроков.

Решение об отказе в заключении Соглашения направляется сельскохозяйственному товаропроизводителю, организации потребительской кооперации в течение 3 рабочих дней с момента его принятия.

Соглашение заключается в течение 5 рабочих дней после дня принятия решения о его заключении.

10. Перечисление субсидий осуществляется в установленном порядке с лицевого счета министерства на счета сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций потребительской кооперации в течение 30 рабочих дней после подтверждения ими произведенных (полностью или частично) затрат на основании заявления о предоставлении субсидий и справки-расчета.

11. Основаниями для отказа в перечислении субсидий являются непредставление или неполное представление (представление недостоверных) сведений и документов в соответствии с перечнем документов, представляемых для составления справки-расчета и подтверждения произведенных (полностью или частично) затрат, либо представление документов по истечению установленных в соответствии с настоящим Положением сроков.

12. Решение об отказе в перечислении субсидий направляется сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям потребительской кооперации с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия данного решения.

13. В случае установления фактов нарушения сельскохозяйственными товаропроизводителями, организациями потребительской кооперации условий, установленных при предоставлении субсидий, министерство направляет им требования о возврате полученных субсидий. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 банковских дней со дня получения соответствующего требования.

Глава 2. Оказание содействия развитию подотрасли растениеводства

14. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение оригинальных, элитных семян и гибридов F1 сельскохозяйственных культур, перечень которых определяет министерство, у организаций, занимающихся производством семян и (или) их подготовкой к посеву (с полным технологическим циклом их подготовки к посеву в соответствии с принятой технологией по каждой сельскохозяйственной культуре), или у лиц, уполномоченных этими организациями.

Размер субсидий на приобретение оригинальных, элитных семян и гибридов F1 сельскохозяйственных культур для i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя (Cm) определяется по формуле:

$$Cm = Квз \times Цдi,$$

где:

Квз – коэффициент возмещения затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей за приобретенные оригинальные, элитные семена и гибриды F1 сельскохозяйственных культур;

Цдi – стоимость приобретенных оригинальных, элитных семян и гибридов F1 сельскохозяйственных культур i-м сельскохозяйственным товаропроизводителем.

Коэффициент возмещения затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей за приобретенные оригинальные, элитные семена и гибриды F1 сельскохозяйственных культур (Квз) определяется по формуле:

$$Квз = \frac{Q}{P},$$

где:

Q – объём бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета на текущий финансовый год на приобретение оригинальных, элитных семян и гибридов F1 сельскохозяйственных культур;

P - объем приобретенных в денежном выражении оригинальных, элитных семян и гибридов F1 сельскохозяйственных культур.

Условие предоставления субсидии: семена должны относится к сортам или гибридам, включенным в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию на территории Иркутской области (для защищенного грунта – по световой зоне), при условии приобретения оригинальных, элитных семян и гибридов F1 сельскохозяйственных культур в текущем году и (или) приобретения гибридов F_1 кукурузы и овощных культур в 4 квартале предыдущего года.

15. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на производство продукции растениеводства на низкопродуктивной пашне.

Размер субсидий на производство продукции растениеводства на низкопродуктивной пашне для i-о сельскохозяйственного товаропроизводителя (V_i) определяется по следующей формуле:

$$V_i = S_i \times C_m,$$

где:

S_i – площадь подготовленной низкопродуктивной пашни i-м сельскохозяйственным товаропроизводителем по состоянию на 1 августа текущего года под урожай будущего года;

C_m – ставка субсидии на 1 гектар подготовленной низкопродуктивной пашни.

Ставка субсидий на 1 гектар подготовленной низкопродуктивной пашни (C_m) определяется по формуле:

$$C_m = \frac{Q}{S},$$

где:

Q – объем бюджетных ассигнований за счет средств областного бюджета на текущий финансовый год на производство продукции растениеводства на низкопродуктивной пашне;

S – общая площадь подготовленной низкопродуктивной пашни сельскохозяйственными товаропроизводителями по состоянию на 1 августа текущего года под урожай будущего года.

Условие предоставления субсидии: наличие подготовленной низкопродуктивной пашни под урожай будущего года.

16. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям, имеющим типовые зимние теплицы круглогодичного использования, на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта для приобретения тепловой и электрической энергии.

Размер субсидий (V_i), предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям, определяется по ставке на 1 рубль, вырученный от реализации овощей защищенного грунта за декабрь предыдущего года и 11 месяцев текущего года.

Предоставление субсидий осуществляется в 2 этапа:

1 этап: предоставление субсидий осуществляется по ставке на 1 рубль, вырученный от реализации овощей защищенного грунта за декабрь предыдущего года и 6 месяцев текущего года.

Объем бюджетных ассигнований, предоставляемый на первом этапе, определяется по следующей формуле (V_{pi}):

$$V_{pi} = C_{pm} \times W_{pi},$$

где:

W_{pi} – объем выручки от реализации овощей защищенного грунта i-о сельскохозяйственного товаропроизводителя за декабрь предыдущего года и 6 месяцев текущего года;

Ставка субсидий (C_{pm}) рассчитывается по формуле:

$$C_{pm} = \frac{Q_p}{W_p},$$

где:

Q_p – 60 процентов от объема бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на возмещение части затрат при производстве овощей защищенного грунта;

W_p – объем выручки от реализации овощей защищенного грунта сельскохозяйственных товаропроизводителей за декабрь предыдущего года и 6 месяцев текущего года;

2 этап: предоставление субсидий осуществляется по ставке на 1 рубль, вырученный от реализации овощей защищенного грунта за декабрь предыдущего года и 11 месяцев текущего года.

Объем бюджетных ассигнований, предоставляемый на втором этапе определяется по следующей формуле (V_i):

$$V_i = (W_i \times C_m) - V_{pi},$$

где:

W_i – выручка от реализации овощей защищенного грунта за декабрь предыдущего года и 11 месяцев текущего года i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя;

C_m – ставка субсидий на 1 рубль, вырученный от реализации овощей защищенного грунта за декабрь предыдущего года и 11 месяцев текущего года;

Ставка субсидий (C_m) рассчитывается по следующей формуле:

$$C_m = \frac{Q}{W},$$

где:

Q – объем бюджетных ассигнований на текущий год на возмещение части затрат на производство овощей защищенного грунта;

W – выручка от реализации овощей защищенного грунта за декабрь предыдущего года и 11 месяцев текущего года.

17. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на закладку и уход за ягодными кустарниковыми насаждениями предоставляются по ставке на 1 гектар площадей ягодных кустарниковых насаждений:

Условия предоставления субсидий: наличие площади плодовых насаждений на начало текущего года не менее 3 га, ягодных кустарниковых насаждений не менее 1 га;

а) на закладку ягодных кустарниковых насаждений:

ставка субсидии на закладку ягодных кустарниковых насаждений (C_{mz}) определяется по формуле:

$$C_{mz} = \frac{Q_z}{P_z},$$

где:

Q_z – 70 процентов от объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий год на закладку и уход за ягодными кустарниковыми насаждениями;

P_z – площадь ягодных кустарниковых насаждений, заложенных в текущем году.

Условия предоставления субсидии: выполнение работ по закладке ягодных кустарниковых насаждений в текущем году и наличие проекта на закладку сада;

б) на уход за ягодными кустарниковыми насаждениями:

ставка субсидий на уход за ягодными кустарниковыми насаждениями (C_{mu}) определяется по формуле:

$$C_{mu} = \frac{Q_u}{P_u},$$

где:

Q_u – 30 процентов от объема бюджетных ассигнований на текущий год на закладку и уход за ягодными кустарниковыми насаждениями;

P_u – площадь ягодных кустарниковых насаждений, на которой проведены работы по уходу за ягодными кустарниковыми насаждениями в текущем году.

Условие предоставления субсидий: выполнение работ по уходу за ягодными кустарниковыми насаждениями до начала периода их товарного плодоношения в текущем году.

18. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства на проведение в текущем году комплекса агротехнологических работ, повышение уровня экологической безопасности сельскохозяйственного производства, повышение плодородия и качества почв из расчета на 1 гектар посевной площади сельскохозяйственных культур.

Размер субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства для i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя (N_i):

$$N_i = P_i \times \frac{C_m \times C_i}{K_i},$$

где:

P_i – посевная площадь сельскохозяйственных культур у i–го сельскохозяйственного товаропроизводителя в предыдущем году по данным органов государственной статистики за предыдущий год (форма № 29–СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» или форма № 2–фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур»);

C_i – коэффициент соотношения уровня интенсивности использования посевных площадей i–м сельскохозяйственным товаропроизводителем и среднего значения уровня интенсивности использования посевных площадей по Иркутской области, утверждается приказом министерства в течение 20 дней со дня вступления в силу настоящего Положения, который подлежит опубликованию в общественно–политической газете «Областная» и размещению на официальном сайте министерства www.agroline.ru в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу;

K_i – показатель почвенного плодородия для зоны, где расположены посевные площади i–го сельскохозяйственного товаропроизводителя.

Ставка субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства (C_m) определяется по формуле:

$$C_m = \frac{Q}{(P_i \times C_i / K_i) \times T},$$

где:

Q – объем бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства;

T – общее количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, обратившихся за предоставлением субсидии на оказание несвязанной поддержки в области растениеводства.

19. Субсидии на приобретение пестицидов предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям:

а) на приобретение средств химической защиты растений в текущем году, при условии фактического использования средств химической защиты растений до 1 августа текущего года. Список средств химической защиты растений утверждается министерством.

Размер субсидии на приобретение средств химической защиты растений для i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя (X_i) определяется по формуле:

$$X_i = K_i \times S_i \times C_m,$$

где:

K_i – кратность обработки i-м сельскохозяйственным товаропроизводителем сельскохозяйственных культур с соблюдением норм применения средств химической защиты растений;

S_i – посевная площадь обрабатываемых i-м сельскохозяйственным товаропроизводителем культур средствами химической защиты растений;

C_m – ставка на 1 гектар обработанной средствами химической защиты растений посевной площади сельскохозяйственных культур в текущем финансовом году.

Ставка субсидии на приобретение средств химической защиты растений (C_m) определяется по формуле:

$$C_m = \frac{Q}{P},$$

где:

Q – объем бюджетных ассигнований на текущий финансовый год на приобретение средств химической защиты растений;

P – объем обработанной посевной площади сельскохозяйственных культур всеми сельскохозяйственными товаропроизводителями, обратившимися за предоставлением субсидий на приобретение средств химической защиты растений до 15 августа текущего года с учетом кратности проведенных ими обработок с соблюдением норм применения средств химической защиты растений;

б) на приобретение в текущем году инсектицидов, необходимых для локализации очагов распространения особо опасных вредителей сельскохозяйственных культур (саранчовых и лугового мотылька).

Размер субсидий: 80 рублей на 1 гектар обработанной инсектицидами площади посевов сельскохозяйственных культур в текущем году.

Глава 3. Оказание содействия развитию подотрасли животноводства

20. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на оплату текущих платежей по договорам финансовой аренды (лизинга) за приобретенный племенной молодняк сельскохозяйственных животных, заключенным в 2006 – 2008 годах, предоставляются в размере 50 процентов от оплаченных текущих лизинговых платежей, не возмещенных за предыдущий и текущий финансовые годы.

21. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на поддержку племенного животноводства предоставляются:

а) на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

Ставка за 1 условную голову (U_{plem}) определяется по формуле:

$$U_{plem} = \frac{V_{plem}}{\sum_{i=1}^{n} NUG_i},$$

где:

V_{plem} – объем бюджетных ассигнований сельскохозяйственным товаропроизводителям на содержание племенного маточного поголовья в текущем году;

NUG_i – расчетное количество условных голов у i–го сельскохозяйственного товаропроизводителя;

n – количество сельскохозяйственных товаропроизводителей по состоянию на 1 января текущего года.

Расчетное количество условных голов у i–го сельскохозяйственного товаропроизводителя (NUG_i) определяется по формуле:

$$NUG_i = N_i \times T_i \times UG \times PO_i,$$

где:

Ni – численность племенных коров (племенных основных свиноматок) на 1 января текущего финансового года у i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя;

T_i – коэффициент выхода телят в предыдущем году в расчете на поголовье коров (для молочного и мясного скотоводства), имеющееся на начало текущего года у i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя (для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих разведение свиней, указанный коэффициент равняется 1);

UG – коэффициент для перевода племенного маточного поголовья в условные головы, в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

PO_i – коэффициент вида племенной организации i-го сельскохозяйственного товаропроизводителя (для племенного завода по разведению крупного рогатого скота – 1,0; для племенного репродуктора по разведению крупного рогатого скота – 0,9; для племенного репродуктора по разведению сельскохозяйственных животных (за исключением крупного рогатого скота) – 0,86).

Условие предоставления субсидии: племенные животные должны быть зарегистрированы в государственном племенном регистре Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, с учетом вида племенной организации и коэффициента выхода телят в предыдущем году в расчете на поголовье коров (для молочного и мясного скотоводства), имеющееся на начало текущего года;

б) на содержание племенных быков–производителей организациям по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, у которых проверено качество потомства или которые находятся на стадии оценки этого качества, включенных в перечень, утверждаемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – племенные быки–производители), по ставке за 1 племенного быка–производителя (Ubyk), определяемой по формуле:

$$U_{byk} = \frac{V_{byk}}{B_k},$$

где:

V_{byk} – объем бюджетных ассигнований на содержание племенных быков–производителей;

B_k – численность племенных быков–производителей на 1 января текущего года с учетом коэффициента эффективности, определяемая по формуле:

$$B_k = B \times K_э$$

где:

B – количество племенных быков–производителей на 1 января текущего года;

$K_э$ – коэффициент эффективности (не более 1).

Коэффициент эффективности ($K_э$) определяется по формуле:

$$K_э = T_{пр} / T_{пред},$$

где:

$T_{пр}$ – количество полученных телят у сельскохозяйственных товаропроизводителей в предыдущем году;

$T_{пред}$ – количество полученных телят у сельскохозяйственных товаропроизводителей в году, предшествующем предыдущему году;

в) на приобретение племенных быков–производителей организациям по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, а также по импорту (далее – племенные быки–производители), по ставке за 1 кг живой массы (Ub), определяемой по формуле:

$$U_b = \frac{V_b}{N_b \times 600},$$

где:

V_b – объем бюджетных ассигнований на приобретение племенных быков–производителей в текущем году;

N_b – расчетная численность племенных быков–производителей, приобретаемых в текущем году;

600 – средняя живая масса (кг) одной головы племенного быка–производителя.

Размер субсидий на приобретение племенных быков–производителей (C_b) определяется по формуле:

$$C_b = U_b \times GM_b,$$

где:

U_b – ставка за 1 кг живой массы племенных быков–производителей;

GM_b – живая масса приобретенных племенных быков–производителей;

г) на приобретение семени быков–производителей для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных (далее – семя быков–производителей) (не более 4 доз семени быков–производителей на 1 корову, имеющуюся на начало текущего года) по ставке за 1 дозу семени быков–производителей (U_{osem}), определяемой по формуле:

$$U_{osem} = \frac{V_{osem}}{\sum_{i=1}^{n} N_{osem-i} \times 4},$$

где:

V_{osem} – бюджетные ассигнования на приобретение семени быков–производителей в текущем году;

N_{osem-i} – численность коров у i–го сельскохозяйственного товаропроизводителя по состоянию на 1 января текущего года;

n – расчетное количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, приобретающих семя быков–производителей;

4 – количество доз семени для искусственного осеменения 1 коровы, имеющейся на начало текущего года.

Размер субсидий на приобретение семени быков – производителей (C_{osem}) определяется с учетом коэффициента выхода телят в предшествующем году по формуле:

$$C_{osem} = U_{osem} \times D_i \times \frac{T_i}{T_{obl}},$$

где:

U_{osem} – ставка субсидии на приобретение 1 дозы семени быков–производителей;

D_i – количество доз семени быков–производителей, приобретаемых в текущем году i–м сельскохозяйственным товаропроизводителем;

T_i – коэффициент выхода телят в предшествующем году у i–го сельскохозяйственного товаропроизводителя;

T_{obl} – коэффициент выхода телят в среднем по Иркутской области в предшествующем году (не менее 0,80).

Условие предоставления субсидии: приобретение семени быков–производителей, проверенных по качеству потомства, начиная с 2014 года.

д) на приобретение семени быков–производителей (молочного и мясного направления) для искусственного осеменения сельскохозяйственных животных, а также по импорту (далее – семя быков–производителей) по ставке за 1 дозу семени быков–производителей (U_{osem1}), определяемой по формуле:

$$U_{osem\,1} = \frac{V_{osem1}}{\sum_{i=1}^{n} N_{osem1-i}},$$

где:

V_{osem1} – объем бюджетных ассигнований на приобретение семени быков–производителей в текущем году;

$N_{osem1-i}$ – количество доз семени, приобретенных организациями по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных в текущем году;

n – расчетное количество организаций по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, приобретающих семя быков–производителей.

Условие предоставления субсидии: сельскохозяйственный товаропроизводитель относится к организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, осуществляющий приобретение семени быков–производителей, проверенных по качеству потомства;

е) на приобретение в текущем году племенного молодняка крупного рогатого скота в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, а также по импорту в размере 50 процентов от стоимости приобретенного племенного молодняка крупного рогатого скота, без учета транспортных расходов;

ж) на приобретение в текущем году племенного молодняка свиней в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, а также по импорту в размере 50 процентов от стоимости приобретенного племенного молодняка свиней, без учета транспортных расходов;

з) на приобретение в текущем году племенного молодняка овец в племенных стадах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, а также по импорту в размере 50 процентов от стоимости приобритенного племенного молодняка овец, без учета транспортных расходов;

и) за реализованное в текущем финансовом году семя быков-производителей для искусственного осеменения маточного поголовья крупного рогатого скота, находящегося в личных подсобных хозяйствах граждан, и жидкий азот для хранения указанного семени по ставке 80 рублей за 1 дозу семени, но не более 90% стоимости семени быков-производителей с учетом НДС, без учета транспортных расходов и по ставке 85 рублей за 1 литр жидкого азота для хранения семени быков-производителей, но не более 90% стоимости жидкого азота для хранения семени быков-производителей с учетом НДС, без учета транспортных расходов.

Условия предоставления:

отнесение сельскохозяйственного товаропроизводителя к организации по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных;

реализация семени быков-производителей и жидкого азота для хранения указанного семени, оплачиваемого покупателями в размере не менее 10% от фактической стоимости семени и жидкого азота;

ежегодное предоставление организациями по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных в министерство отчета по форме, утверждаемой приказом министерства в течение 20 дней со дня вступления в силу настоящего Положения, который подлежит опубликованию в общественно–политической газете «Областная» и размещению на официальном сайте министерства www.agroline.ru в течение 30 рабочих дней со дня вступления в силу.

22. Субсидии на содержание коров мясного направления и на производство и реализацию на убой в живой массе крупного рогатого скота предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям:

а) на содержание коров мясного направления по ставке за 1 голову (U_{otk}), определяемой по формуле:

$$U_{otk} = \frac{V_{otk}}{\sum_{i=1}^{n} NG_{otki}},$$

где:

V_{otk} – объем бюджетных ассигнований на содержание коров мясного направления в текущем году;

NG_{otki} – количество коров мясного направления у i–го сельскохозяйственного товаропроизводителя;

n – количество сельскохозяйственных товаропроизводителей по состоянию на 1 октября текущего года;

б) на производство и реализацию на убой в живой массе крупного рогатого скота за четвертый квартал предыдущего года и девять месяцев текущего года по ставкам за 1 центнер (U_{mkrs}), определяемым ежеквартально по формуле:

$$U_{mkrs} = \frac{V_{mkrs} \times 0,25}{N_{mkrsi}},$$

где:

V_{mkrs} – объем бюджетных ассигнований на производство на убой в живой массе крупного рогатого скота за четвертый квартал предыдущего года и девять месяцев текущего года;

0,25 – коэффициент объема субсидий в расчете на квартал текущего года;

N_{mkrsi} – количество центнеров произведенного на убой в живой массе крупного рогатого скота за один квартал текущего года или чертвертый квартал предыдущего года сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Условия предоставления субсидии:

доля выручки от реализации крупного рогатого скота в живой массе, а также мяса и мясопродукции (в пересчёте на живую массу) в общей выручке от реализации собственной продукции животноводства составляет не менее 25 процентов;

доля выручки определяется по данным формы 13–АПК «Отчет о производстве, себестоимости и реализации продукции животноводства», форм отчетности о финансово–экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий год;

наличие не менее 10 голов коров мясного направления по состоянию на 1 октября отчетного финансового года и на начало 1, 2, 3 кварталов текущего года;

для подпункта «а» настоящего пункта - обеспечение недопущения снижения выхода телят в расчете на 100 коров по отношению к предыдущему году (в 2013 году по фактическому показателю, сложившемуся в 2012 году; в 2014 году по показателю 2013 года, но не менее 76 голов; в 2015 году по показателю 2014 года, но не менее 78 голов; в 2016 – 2020 годах по показателю предыдущего года, но не менее 80 голов);

для подпункта «б» настоящего пункта - обеспечение среднесуточного привеса живой массы крупного рогатого скота по сравнению с предыдущим годом не менее 600 граммов, начиная с 2014 года.

23. Субсидии на производство и реализацию одного литра товарного молока, при условии сохранения (наращивания) поголовья молочных коров и объемов его производства к предыдущему году, предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на производство и реализацию молока высшего и первого сорта за четвертый квартал предыдущего года и девять месяцев текущего года по ставкам за 1 литр молока высшего сорта (U_{molvs}) и за 1 литр молока первого сорта (U_{molps}), определяемым ежеквартально по формуле:

$$U_{molvs} = \frac{V_{molvs} \times 0,25}{N_{molvs}},$$

где:

V_{molvs} – объем субсидий на производство и реализацию молока высшего сорта в текущем году;

0,25 – коэффициент объема субсидий в расчете на квартал текущего года;

N_{molvs} – количество литров произведенного и реализованного молока высшего сорта за один квартал текущего года или чертвертый квартал предыдущего года сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на производство и реализацию молока высшего сорта в текущем году (V_{molvs}) определяются по формуле:

$$V_{molvs} = V_{mol} \times 0,75$$

где:

V_{mol} –объем бюджетных ассигнований на текущий год на производство и реализацию одного литра товарного молока;

0,75 – коэффициент объема субсидий на производство и реализацию молока высшего сорта на текущий год.

$$U_{molps} = \frac{V_{molps} \times 0,25}{N_{molps}},$$

где:

V_{molps} – объем субсидий на производство и реализацию молока первого сорта в текущем году;

0,25 – коэффициент объема субсидий в расчете на квартал текущего года;

N_{molps} – количество литров произведенного и реализованного молока первого сорта за один квартал текущего года или чертвертый квартал предыдущего года сельскохозяйственными товаропроизводителями.

Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на производство и реализацию молока первого сорта в текущем году (V_{molps}) определяются по формуле:

$$V_{molps} = V_{mol} \times 0{,}25$$

где:

0,25 – коэффициент объема субсидий на производство и реализацию молока первого сорта на текущий год.

Условия предоставления субсидии:

осуществление реализации и (или) собственной переработки молока;

наличие не менее 10 голов коров молочного направления по состоянию на 1 октября отчетного года и на начало 1, 2, 3 кварталов текущего года;

недопущение снижения объема производства молока по отношению к соответствующему периоду предыдущего года, начиная с 2014 года;

обеспечение сохранения и (или) увеличения молочной продуктивности коров по отношению к предыдущему году начиная с 2014 года, но не ниже 3000 кг молока на 1 корову;

недопущение снижения выхода телят в расчете на 100 коров по отношению к предыдущему году (в 2013 году – по фактическому показателю, сложившемуся в 2012 году; в 2014 году – по показателю 2013 года, но не менее 76 голов; в 2015 году – по показателю 2014 года, но не менее 78 голов; в 2016 – 2020 годах – по показателю предыдущего года, но не менее 80 голов).

24. Субсидии на приобретение в текущем году рыбопосадочного и племенного материала, в том числе оплодотворенной икры рыб, препаратов для лечебно-профилактических мероприятий, предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в размере 70 процентов от произведенных в текущем году затрат по договору с учетом НДС, без транспортных расходов.

25. Субсидии на приобретение в текущем году племенных пчел (пчелосемей) предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям по ставке 7500 рублей за одну пчелосемью, но не более 50 процентов от произведенных в текущем году затрат по договору на приобретение пчелосемей с учетом НДС, без транспортных расходов.

Глава 4. Создание условий для повышения эффективности регулирования рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия

26. Субсидии на реализацию сертифицированной продовольственной пшеницы собственного производства не ниже 3 класса организациям по производству хлеба, а также организациям зерноперерабатывающей (мукомольной) отрасли, расположенным на территории Иркутской области, предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям в размере 1500 рублей за тонну произведенной и реализованной в 4 квартале 2012 года сертифицированной продовольственной пшеницы по цене не выше 5500 рублей за тонну.

27. Субсидии на закуп мяса у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям потребительской кооперации, осуществляющим закуп мяса у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, в целях его дальнейшей переработки и реализации.

Ставка субсидии: 15 рублей за 1 килограмм мяса в убойном весе, закупленного и не возмещенного в 4 квартале 2012 года, и 10 месяцев 2013 года. С 2014 года – закупленного и не возмещенного в ноябре – декабре предыдущего года и за 10 месяцев текущего гоУсловия предоставления субсидий:

осуществление закупа мяса в убойном весе в 4 квартале 2012 года по цене не ниже 125 рублей за 1 килограмм закупленного мяса и в текущем году по цене не ниже 140 рублей за 1 килограмм закупленного мяса;

осуществление закупа мяса у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, у которых сельскохозяйственные животные учтены в похозяйственной книге.

28. Субсидии на закуп молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям потребительской кооперации, осуществляющим закуп молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство в целях его дальнейшей переработки и реализации.

Ставка субсидии:

а) 4 рубля за 1 литр закупленного молока в 4 квартале 2012 года и в 1 квартале 2013 года;

б) с 1 апреля по 31 октября 2013 года:

3 рубля за 1 литр закупленного и реализованного для дальнейшей переработки молока высшего и первого сорта;

2 рубля за 1 литр закупленного и реализованного для дальнейшей переработки молока второго сорта;

2 рубля за 1 литр закупленного молока независимо от сортности и переработанного для последующей реализации;

в) с 2014 года за 1 литр закупленного молока в ноябре–декабре предыдущего года и за 10 месяцев текущего года:

3 рубля за 1 литр закупленного и реализованного для дальнейшей переработки молока высшего и первого сорта;

2 рубля за 1 литр закупленного и реализованного для дальнейшей переработки молока второго сорта;

2 рубля за 1 литр закупленного молока независимо от сортности и переработанного для последующей реализации.

Условия предоставления субсидии:

осуществление закупа молока в 4 квартале 2012 года и 1 квартале 2013 года по цене не ниже 12 рублей за 1 литр закупленного молока. С 1 апреля 2013 года по цене не ниже 13 рублей за 1 литр закупленного молока;

осуществление закупа молока у граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, у которых коровы учтены в похозяйственной книге.

Глава 5. Создание условий для технической и технологической модернизации агропромышленного комплекса

29. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на приобретение сельскохозяйственной техники, технологического оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным в 2005 – 2009 годах, предоставляются в размере 50 процентов от невозмещенных за счет указанных субсидий за предыдущий год и текущий год лизинговых платежей.

30. Субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям на ремонт сельскохозяйственной техники в специализированных ремонтных заводах предоставляются на ремонт тракторов тягового класса 5 тонн типа К–700 (далее – трактор), произведенный в 4 квартале предыдущего года и 1, 2, 3 кварталах текущего года для малых и средних форм хозяйствования.

Условие предоставления субсидий на ремонт сельскохозяйственной техники: регистрация тракторов в службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области.

К малым формам хозяйствования относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, размер выручки которых от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предыдущий год составляет до 50 млн. рублей (далее – малые формы хозяйствования).

К средним формам хозяйствования в соответствии с настоящим Положением относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, размер выручки которых от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предыдущий год составляет от 51 млн. рублей до 500 млн. рублей (далее – средние формы хозяйствования).

Размер субсидий на ремонт сельскохозяйственной техники определяется по ставке на 1 трактор.

Ставка субсидии на ремонт сельскохозяйственной техники (C_m) определяется по формуле:

$$C_m = \frac{Q}{K},$$

где:

Q – объем бюджетных ассигнований на ремонт сельскохозяйственной техники в текущем году;

K – количество тракторов, зарегистрированных в службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области.

Глава 6. Создание условий для привлечения и закрепления молодых специалистов в агропромышленном комплексе

31. Субсидии в целях возмещения затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих единовременные выплаты на обустройство молодым специалистам при трудоустройстве к ним на работу, с учетом налога на доходы физических лиц, а также сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся молодыми специалистами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, указанных в подпункте «а» пункта 4 настоящего Положения, индивидуальных предпринимателей глав крестьянских (фермерских) хозяйств (далее соответственно – субсидии на единовременную выплату; молодые специалисты, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей), предоставляются в следующем размере:

на обустройство молодых специалистов с высшим профессиональным образованием – 160 тысяч рублей;

на обустройство молодых специалистов со средним профессиональным образованием – 130 тысяч рублей;

на обустройство молодых специалистов - выпускников техникумов и профессиональных училищ, работающих по профессии «тракторист-машинист» – 100 тысяч рублей.

Условия предоставления субсидий:

молодой специалист является гражданином Российской Федерации, в возрасте до 35 лет, окончивший образовательное учреждение по очной или заочной формам обучения по востребованным в сельскохозяйственном производстве специальностям;

а) для субсидии в целях возмещения затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих единовременные выплаты на обустройство молодым специалистам при трудоустройстве к ним на работу, с учетом налога на доходы физических лиц:

молодой специалист впервые трудоустроен к сельскохозяйственному товаропроизводителю не позднее трех лет после окончания образовательного учреждения при условии трудоустройства в текущем финансовом году или в течение двух предыдущих лет, на основании трудового договора, заключенного на срок не менее 3 лет:

трудоустроенному на должность в соответствии с полученной специальностью и квалификацией, имеющему высшее или среднее профессиональное образование;

трудоустроенному трактористом–машинистом (механизатором), имеющему удостоверение тракториста (тракториста – машиниста), выданное в службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, а также имеющему один из следующих документов: диплом о получении начального профессионального образования по профессии «Тракторист–машинист сельскохозяйственного производства»; диплом о среднем профессиональном образовании по специальности «Техник-механик сельского хозяйства»; диплом о среднем профессиональном образовании по специальности «Агрономия» и свидетельство государственного образца о прохождении обучения по программе дополнительного профессионального образования «Тракторист–машинист сельскохозяйственного производства» объемом не менее 470 часов; диплом о начальном профессиональном образовании по профессии «Автомеханик» и свидетельство государственного образца о прохождении обучения по программе дополнительного профессионального образования «Тракторист–машинист сельскохозяйственного производства» объемом не менее 470 часов; диплом о начальном профессиональном образовании по профессии «Автослесарь» и свидетельство государственного образца о прохождении обучения по программе дополнительного профессионального образования «Тракторист–машинист сельскохозяйственного производства» объемом не менее 470 часов;

б) для субсидии в целях возмещения затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся молодыми специалистами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей:

регистрация в качестве индивидуального предпринимателя в течение двух лет, предшествующих текущему году;

получение высшего или среднего профессиональное образования не позднее трех лет до даты регистрации, при условии предоставления в министерство обязательства об осуществлении деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, не менее трех лет с даты получения единовременной выплаты.

Глава 7. Организация консультационного обеспечения агропромышленного комплекса

32. Субсидии на оказание консультационной помощи предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям потребительской кооперации, отнесенным к средним формам хозяйствования, на оказание им консультационной помощи по вопросам экономики сельского хозяйства, ведения отраслей животноводства и растениеводства, механизации и электрификации сельского хозяйства, информатизации.

Субсидии на оказание консультационной помощи предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям потребительской кооперации, отнесенным к малым формам хозяйствования, на оказание им консультационной помощи по вопросам экономики сельского хозяйства, ведения отраслей животноводства и растениеводства, механизации и электрификации сельского хозяйства, информатизации, ведению бухгалтерского учета и юридических услуг.

Коэффициент возмещения затрат на оказание консультационной помощи сельскохозяйственным товаропроизводителям, отнесенным к малым формам хозяйствования, составляет 0,9.

Коэффициент возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, отнесенным к средним формам хозяйствования, на оказание консультационной помощи ($K_{срсх}$) определяется по формуле:

$$K_{срсх} = \frac{Б_{кп} - \sum_{i=1}^{n_{малсх}} РС_{малсхi}}{\sum_{i=1}^{n_{срсх}} РЦДi},$$

где:

$Б_{кп}$ – объем бюджетных ассигнований на оказание консультационной помощи в текущем году;

$РС_{малсхi}$ – размер субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям, отнесенным к малым формам хозяйствования, на оказание консультационной помощи;

$РЦД_i$ – расчетная цена договора на оказание консультационной помощи в области сельскохозяйственного производства i–го сельскохозяйственного товаропроизводителя;

$n_{малсх}$ – количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций потребительской кооперации, отнесенных к малым формам хозяйствования, представивших в министерство в срок до 1 октября текущего финансового года договоры на оказание им консультационной помощи.

$n_{срсх}$ – количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, организаций потребительской кооперации, отнесенных к средним формам хозяйствования, представивших в министерство в срок до 1 октября текущего финансового года договоры на оказание им консультационной помощи.

Коэффициент возмещения затрат на оказание консультационной помощи организациям, указанным в подпункте «а» пункта 4 настоящего Положения, сельскохозяйственным потребительским кооперативам, не может быть больше 0,8.

Размер субсидий ($РС_{малсхi}$) сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям потребительской кооперации, отнесенным к малым формам хозяйствования, определяется по формуле:

$$РС_{малсхi} = 0{,}9 * РЦД_i,$$

где:

$РЦД_i$ – расчетная цена договора на оказание консультационной помощи i–го сельскохозяйственного товаропроизводителя, организации потребительской кооперации.

Размер субсидий ($РС_{срсхi}$) сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям потребительской кооперации, отнесенным к средним формам хозяйствования, определяется по формуле:

$$РС_{срсхi} = КВ_{срсх} * РЦД_i,$$

где:

$КВ_{срсх}$ – коэффициент возмещения затрат сельскохозяйственным товаропроизводителям, организациям потребительской кооперации, отнесенным к средним формам хозяйствования, на оказание консультационной помощи;

$РЦД_i$ – расчетная цена договора на оказание консультационной помощи i–му сельскохозяйственному товаропроизводителю, организации потребительской кооперации.

Расчетная цена договора на оказание консультационной помощи (РЦДi) определяется по формуле:

$$РЦД_i = (ЧЧ_{профi} * С_{профi}) + (ЧЧ_{кандi} * С_{кандi}) + (ЧЧ_{бсi} * С_{бсi}),$$

где:

$ЧЧ_{профi}$ – количество человеко–часов доктора наук, профессора по договору на оказание консультационной помощи i–у сельскохозяйственному товаропроизводителю, организации потребительской кооперации;

$С_{профi}$ – фактическая стоимость консультационной помощи в час доктора наук, профессора;

$ЧЧ_{кандi}$ – количество человеко–часов кандидата наук, доцента по договору на оказание консультационной помощи i–у сельскохозяйственному товаропроизводителю;

$С_{кандi}$ – фактическая стоимость консультационной помощи в час кандидата наук, доцента;

$ЧЧ_{бсi}$ – количество человеко–часов консультанта без ученой степени по договору на оказание консультационной помощи i–у сельскохозяйственному товаропроизводителю, организации потребительской кооперации;

$С_{бсi}$ – фактическая стоимость консультационной помощи в час консультанта без ученой степени.

Фактическая стоимость консультационной помощи в час доктора наук, профессора, кандидата наук, доцента, консультанта без ученой степени не должна превышать максимальной стоимости консультационной помощи в час доктора наук, профессора, кандидата наук, доцента, консультанта без ученой степени, утверждаемой приказом министерства в течение 20 дней со дня вступления в силу настоящего Положения, который подлежит опубликованию в общественно–политической газете «Областная» и размещению на официальном сайте министерства www.agroline.ru в течение 30 рабочих дней со дня его вступления в силу.

Глава 8. Контроль за целевым использованием субсидий

33. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

34. В случае нецелевого использования субсидий и (или) предоставления недостоверных сведений сельскохозяйственные товаропроизводители, организации потребительской кооперации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области

Конкурс проводится Управлением пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области № 100-пп от 22 апреля 2011 года «об утверждении положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области» – далее Постановление Правительства.

Конкурс объявляется по следующим номинациям:

Для организаций, осуществляющих телевещание (освещение в телевизионных программах)

- «Освещение деятельности Правительства Иркутской области в информационной программе федеральной телекомпании, посвященной жизни Усть-Ордынского Бурятского округа»

Требования: Трансляция на ТВ канале, принимаемом во всех районах г. Иркутска и на большей части территории Иркутской области (в том числе в населенных пунктах – Баяндай, Байкальск, Бодайбо, Бохан, Ербогачен, Железногорск-Илимский, Жигалово, Качуг, Мама, Нижнеудинск, Оса, Слюдянка, Тайшет, Тулун, Усолье-Сибирское, Усть-Кут, Усть-Ордынский, Черемхово); выход программы не менее 1 раза в месяц продолжительностью не менее 10 минут каждая; общий хронометраж программ не более 110 минут; срок возмещения затрат с 01 мая по 31 декабря 2013 года.

Для печатных средств массовой информации

- «Освещение деятельности Правительства Иркутской области путем изготовления, размещения и распространения информационных материалов на региональных полосах еженедельной федеральной газеты»

Требования: территория распространения г. Иркутск, Иркутская область; изготовление, размещение и распространение цикла интервью (не менее 4) объемом не менее 1 полосы каждое, а так же цикла информационно-аналитических статей (не менее 64), объемом не менее 1/2 полосы каждая; с еженедельным тиражом не менее 6 000 экземпляров; периодичность выхода издания не реже 1 раза в неделю; наличие подписки; обязательная публикация всех материалов в региональном разделе федерального интернет-ресурса; срок возмещения затрат с 01 мая по 31 декабря 2013 года.

В конкурсе могут принимать участие юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) отвечающие требованиям Постановления Правительства, предоставившие заявку и все необходимые документы, предусмотренные Постановлением Правительства.

К участию в конкурсе принимаются заявки, заполненные по специальной форме, с приложением всех необходимых документов, отвечающих требованиям и критериям, установленным Постановлением Правительства и поступившие в срок с 11 по 17 апреля 2013 года включительно, ежедневно с 9.00 до 18.00 по адресу:

с курьером: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а, кабинет 155

по почте: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а, управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (с пометкой: «конкурс на предоставление субсидий для СМИ»).

Заседание конкурсной комиссии будет проводиться 19 апреля 2013 года в здании Правительства Иркутской области по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а.

Итоги Конкурса будут опубликованы не позднее чем через два рабочих дня с момента подписания протокола в общественно-политической газете «Областная» и на сайте в сети Интернет www.irkobl.ru).

Дополнительную информацию можно получить по телефону: 25- 60-17.

Управление пресс-службы и Информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

20 марта 2013 года **№ 61-уг**

Иркутск

О внесении изменения в Положение об областном организационном комитете «Победа»

В целях подготовки и проведения на территории Иркутской области мероприятий в связи с памятными событиями военной истории России, в соответствии с Законом Российской Федерации от 14 января 1993 года № 4292-1 «Об увековечении памяти погибших при защите Отечества», Федеральным законом от 13 марта 1995 года № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России», Федеральным законом от 19 мая 1995 года № 80-ФЗ «Об увековечении Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в абзац первый пункта 5 Положения об областном организационном комитете «Победа», утвержденного постановлением Губернатора Иркутской области от 14 марта 2008 года № 73-п, изменение, заменив слова «двух заместителей» словами «трех заместителей».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

СООБЩЕНИЕ

о невостребованных земельных долях из земель сельскохозяйственного назначения

Администрация Атагайского Муниципального образования Нижнеудинского района Иркутской области публикует список лиц, земельные доли которых могут быть невостребованными.

Список собственников невостребованных земельных долей, которые не воспользовались своими правами, т.е. не распорядились ими в течение трех и более лет подряд с момента приобретения ими прав на земельную долю, выделенную из земель СХПК « Атагайский»

Адушев Владимир Иванович, Чапиго Александр Владимирович, Иванов Александр Петрович, Андриянова Людмила Дмитриевна, Белоконь Владимир Викторович, Жуков Александр Георгиевич, Ивановичева Калмкуль Жантулисовна, Иконникова Любовь Александровна, Косых Елена Ивановна, Лютова Валентина Александровна,Логинова Наталья Григорьевна, Ляшенко Нина Петровна, Литвина Галина Петровна, Марцинкевич Любовь Дмитриевна, Околелова Таисия Петровна, Рудых Светлана Михайловна, Слесаренко Ольга Юрьевна, Старкин Николай Евгеньевич, Чайко Раиса Андреевна, Якубова Людмила Сергеевна, Адушев Дмитрий Владимирович, Бойчук Александр Ксенофонтович, Горбатюк Николай Владимирович, Галкин Николай Николаевич, Довыденко Анатолий Михайлович, Ермаков Леонид Дмитриевич, Ивановичев Виктор Павлович, Каменев Николай Михайлович, Кознов Лев Викторович, Калашников Федор Анатольевич, Костенко Сергей Иванович, Косых Сергей Петрович, Марцинкевич Валентин Васильевич, Моисеев Валерий Васильевич, Романенко Андрей Николаевич, Тимощук Сергей Анатольевич, Федоров Александр Борисович, Якушев Геннадий Федорович, Лопусова Нина Александровна, Алексеева Любовь Владимировна, Алексеев Петр Николаевич, Ерацкая Нина Михайловна, Иванов Иван Михайлович, Коваль Ольга Дмитриевна, Казмирчук Галина Николаевна, Лифантьевна Ианне Иозовна, Галактионова Ирина Юрьевна, Лескова Клавдия Александровна, Марцинкевич Валентина Павловна, Михалкова Клавдия Александровна, Мальчиц Альбина Мефодьевна, Охотников Александр Михайлович, Охотникова Зинаида Анатольевна, Передерий Людмила Михайловна, Соболевская Галина Ивановна, Сизикова Ольга Михайловна, Смирнов Василий Михайлович, Семенюк Елена Ивановна, Трубников Виктор Семенович, Халикова Валентина Николаевна, Чаплинский Виктор Степанович, Алексеев Александр Петрович, Галактионов Алексей Анатольевич, Гладких Владимир Александрович, Гладких Александр Владимирович, Гещин Николай Николаевич, Гончаров Александр Анатольевич, Галактионов Сергей Анатольевич, Гурьянов Виктор Иванович, Семенюк Валерий Степанович, Шламков Валерий Викторович, Казмирчук Леонид Дмитриевич, Ерацкая Гульчера Алексеевна, Иванова Надежда Федоровна, Балакина Мария Александровна, Тихая Варвара Евтуховна, Семенюк Мария Карповна, Гончарова Полина Григорьевна, Крапивин Николай Тимофеевич, Бдунова Лидия Ивановна, Бойчук Ксенофонт Яковлевич, Марцинкевич Надежда Михайловна, Марцинкевич Анатолий Викторович, Марцинкевич Лидия Прокопьевна, Едунова Надежда Никифоровна, Андреев Юрий Вячеславович, Беседнова Елена Владимировна, Николаева Мария Ивановна, Беседнова Татьяна Ивановна, Барль Лариса Петровна, Гунько Иван Тихонович, Григорьева Мария Борисовна, Галкин Николай Филиппович, Данильчук Елена Анатольевна, Жолудев Григорий Степанович, Жукова Валентина Николаевна, Зенцова Светлана Васильевна, Зенцова Вера Капитоновна, Зенцова Нина Степановна, Иванина Лариса Николаевна, Кондратенко Светлана Петровна, Кузнецова Неля Степановна, Кузнецова Галина Владимировна, Кириченко Михаил Семенович, Лысенко Валентина Александровна, Мишуренко Татьяна Ивановна, Михалков Сергей Петрович, Манникова Ольга Николаевна, Михалкова Вера Владимировна, Охлопкова Елена Валентиновна, Пушкарный Николай Иванович, Роговский Петр Дмитриевич, Роговский Иван Дмитриевич, Русанова Галина Александровна, Ракаева Вера Васильевна, Сорокина Евгения Ивановна, Становкина Ольга Ивановна, Сачко Светлана Васильевна, Слободенюк Наталья Владимировна, Тупикова Надежда Ивановна, Черкашина Ирина Юрьевна, Агафонов Валерий Иванович, Барль Евгений Вячеславович, Григорьев Александр Григорьевич, Дарюк Владимир Владимирович, Жуков Валерий Иванович, Иванов Леонид Анатольевич, Кондратенко Григорий Николаевич, Кондаков Александр Валентинович, Лысенко Сергей Александрович, Михалков Руслан Сергеевич, Наиста Николай Станиславович, Пушкарный Владимир Николаевич, Роговский Валерий Петрович, Ракаев Юрий Андриянович, Стрелов Вячеслав Аркадьевич, Степанов Александр Григорьевич, Становкин Юрий Степанович, Стрелов Виталий Аркадьевич, Тупиков Николай Николаевич, Тарахкало Андрей Иванович, Толстиков Владимир Георгиевич, Тупиков Николай Александрович, Фотеев Леонид Григорьевич, Черкашин Виктор Юрьевич, Манников Александр Евгеньевич, Пушкарная Клавдия Петровна, Пирова Ева Андреевна, Роговская Зинаида Алексеевна, Шматалюк Капиталина Александровна, Кустов Алексей Матвеевич, Галкин Александр Николаевич, Савельев Алексей Анатольевич, Ефимова Надежда Федоровна, Константинов Иван Дмитриевич, Толстикова Альбина Иннокентьевна, Чупринский Василий Игнатьевич, Буглак Владимир Адамович, Новоселов Александр Иванович, Иванова Ирина Васильевна, Зернов Федор Алексеевич, Бахтина Галина Ивановна, Буракова Ирина Михайловна, Бушмакина Галина Николаевна, Высоких Вера Владимировна, Гусманчук Людмила Анатольевна, Гущина Вера Ивановна, Дубцов Александр Павлович, Ермакова Евгения Андреевна, Зинковская Галина Ивановна, Козлова Оксана Анатольевна, Кушталева Анна Дмитриевна, Ластавчук Владимир Федорович, Лавренчук Владимир Адольфович, Морчан Эдуард Николаевич, Морчан Анна Николаевна, Морчан Светлана Сергеевна, Матюшкина Наталья Владимировна, Нечаев Виктор Михайлович, Падерина Роза Карловна, Садловская Татьяна Викторовна, Садловский Анатолий Марьянович, Хатько Светлана Владимировна, Чиненова Татьяна Николаевна, Черных Валентина Дмитриевна, Бурлаков Георгий Евлампиевич, Бушмакин Геннадий Иванович, Гущин Дмитрий Николаевич, Дуркин Владимир Андреевич, Козлов Иван Леонидович, Киссер Александр Фридрихович, Ломакин Леонид Иванович, Лукьянов Леонид Михайлович, Морчан Евгений Эдуардович, Морчан Александр Эдуардович, Морчан Андрей Эдуардович, Максютин Василий Дмитриевич, Падерн Владимир Владимирович, Садловский Владимир Анатольевич, Хотько Леонид Дмитриевич, Черных Валерий Викентьевич, Шафронский Виктор Павлович, Садловский Евгений Анатольевич, Павловский Владимир Иосифович, Лукьянова Татьяна Витальевна, Морчан Светлана Валерьевна, Новикова Светлана Ивановна, Григорьева Лариса Павловна, Стрелова Надежда Петровна, Пушкарная Жанна Петровна, Матвеева Любовь Викторовна, Зенцов Анатолий Семенович, Ушакова Галина Александровна, Галактионова Юлия Степановна, Ляшенко Ирина Викторовна, Сизикова Надежда Анатольевна, Каток Матрена Игнатьевна, Садловская Ольга Фридриховна, Семенидов Юрий Леонидович, Высоких Устьяна Максимовна, Батлук Александра Петровна, Трубников Валерий Викторович, Трубников Роман Викторович, Доброгорский Александр Николаевич, Соболевский Дмитрий Анатольевич, Сидоров Евгений Владимирович, Константинова Мария Егоровна, Суворов Анатолий Алексеевич, Ложкина Валентина Михайловна, Лищук Людмила Николаевна, Филинцева Александра Ивановна, Галкин Сергей Николаевич, Стрелова Любовь Ивановна, Шматалюк Альбина Ивановна, Танков Дмитрий Владимирович, Очередина Галина Наримановна, Стрелов Дмитрий Витальевич, Буглак Виталий Владимирович, Савельев Андрей Анатольевич, Асташова Евгения Федоровна, Герасимов Юрий Андреевич, Трубникова Людмила Ивановна, Гладких Софья Николаевна, Доброгорская Нина Ивановна, Красовский Николай Михайлович, Красовская Татьяна Васильевна, Тихий Михаил Васильевич, Трифонов Александр Павлович, Беляева Наталья Федоровна, Гущина ВераИвановна, Никитчук Дарья Федоровна, Колядин Владимир Дмитриевич Довыденко Вера Константиновна, Довыденко Олег Анатольевич Довыденко Александр Анатольевич, Старкина Екатерина Сергеевна, Дайнеко Ольга Адамовна, Тутышев ВалерийТимофеевич, Важенцева Надежда Александровна, Галкина Светлана Павловна, Жукова Людмила Семеновна, Шайдук Галина Александровна, Широков Сергей Васильевич, Яковлев Валерий Александрович, Кустов Алексей Матвеевич, Желудева Евгения Николаевна, Желудева Ксения Терентьевна, Буглак Валентина Ивановна, Околелов Анатолий Дмитриевич, Деривягин Михаил Федорович, Доброгорская Ольга Ипполитовна, Сизикова Антанида Ивановна, Уварова Ирина Яковлевна, Шаламкова Анастасия Андреевна, Шаламков Виктор Васильевич, Янюта Домна Ивановна, Николаева Валентина Петровна, Марцинкевич Ольга Филипповна, Козловская Юзефа Михайловна, Мейхер Ефросинья Ивановна, Лыткин Юрий Федорович, Бойчук Анна Давыдовна, Нестеренко Анна Прокопьевна, Халикова Капиталина Ивановна, Доброгорская Мария Михайловна, Деревягина Матрена Анатольевна, Ермаков Николай Алексеевич, Гурманчук Николай Иванович, Высоких Михаил Владимирович, Киссер Юлия Прокопьевна, Козлов Леонид Иванович, Шматалюк Светлана Владимировна, Беседнов Владимир Иванович, Землянко Виктор Данилович, Тарахкало Николай Петрович, Хабибуллин Петр Борисович, Григорьев Владимир Георгиевич, Тимощук Анатолий Николаевич, Корононотов Александр Миронович, Романенко Елизавета Николаевна, Бузмакова Нелли Николаевна, Васильев Василий Степанович, Садловский Анатолий Марьянович, Калякин Михаил Михайлович, Максютин Василий Дмитриевич, Пенкин Леонид Георгиевич, Хотькова Лидия Илларионовна, Никоноров Владимир Егорович, Галактионов Анатолий Ефимович, Дижурова Галина Федоровна, Семенюк Степан Карпович, Смолин Анатолий Никифорович, Свешников Алексей Александрович, Ерацкий Степан Алексеевич, Велигуро Николай Макарович, Семенюк Петр Карпович, Дуди ков Иван Степанович, Семенюк Надежда Григорьевна, Сизикова Любовь Перфильевна, Иванов Анатолий Иванович, Иванова Наталья Кузминична, Дудикова Ольга Трофимовна, Доброгорский Василий Федотович, Кочмар Елизавета Моисеевна, Ефимов Виктор Федорович, Городилова Надежда Васильевна, Иванов Анатолий Федорович, Доброгорский Владимир Федотович, Савельев Анатолий Иннокентьевич, Сачко Алексей Петрович, Коронотов Иван Миронович, Коронотова Ефрасинья Федоровна, Никонорова Мария Гавриловна, Ракаев Николай Иннокентьевич, Хабибуллина Галина Тарасовна, Тарахкало Валентина Алексеевна, Манникова Галина Михайловна, Мананников Евгений Ильич, Зенцов Василий Алексеевич, Мишуренко Надежда Михайловна, Слободенюк Анна Ивановна, Хабибулин Борис Харисович, Лютов Александр Михайлович, Артемьев Валерий Федорович, Иванова Галина Николаевна, Ставитская Вера Прохоровна, Зайцев Александр Васильевич, Иванов Валерий Васильевич, Лобенко Петр Яковлевич , Григорьева Анна Ивановна, Смолина Лидия Александровна, Куштавлев Александр Иосифович, Пискунова Мария Павловна, Козлова Екатерина Авраамовна, Марченко Анатолий Егорович, Танкова Зинаида Ермолаевна, Кузмич Анна Даниловна, Ефимова Роза Павловна, Семинидов Юрий Леонидович, Хотьков Дмитрий Прокопьевич, Федюшин Василий Петрович, Вайнер Екатерина Николаевна, Батлук Александра Петровна, Игуменко Агрофена Матвеевна, Ермакова Евгения Андреевна, Коваленко Вера Алексеевна, Лукянова Татьяна Николаевна, Гончарова Ульяна Антоновна, Ефимов Григорий Романович, Шматалюк Анатолий Федорович, Стрелов Аркадий Михайлович, Портягин Николай Афанасьевич, Федоров Борис Владимирович, Шматалюк Надежда Никитовна, Стрелова Евдокия Артемьевна, Волкова Клавдия Ивановна, Михалкова Улита Петровна, Вяхирева Антонида Демидовна, Халиков Виктор Иванович, Носова Августина Николаевна, Козель Любовь Ивановна, Высоких Владимир Николаевич, Портягина Александра Ивановна, Слабоденюк Анна Ивановна, Павловская Мария Николаевна, Иванова Ольга Никифоровна, Романенко Николай Кузмич, Гоголь Николай Михайлович, Роговская Надежда Сергеевна.

СХПК «Тайга»

Задоянная Елена Казимировна, Стасюк Мария Абрамовна, Колядин Дмитрий Павлович, Раева Нина Сергеевна, Домословская Валентина Михайловна, Глумова Анна Гавриловна, Роговская Зоя Николаевна, Горбатюк Мария Фоминична, Вацюк Галина Михайловна, Павлушенко Иван Лазаревич, Чугкова Марина Константиновна, Сладкова Анастасия Васильевна, Иванов Николай Степанович, Кулибабок Александра Вапсильевна, Жукова Евдокия Ивановна, Кузьменьков Аркадий Семенович, Горбатюк Владимир Фомич, Дроник Петр Иванович, Раловец Ольга Тимофеевна, Бобрачков Василий Федорович, Антропова Нелли Константиновна, Андреевна Евдокия Прокопьевна, Бобрачкова Алдона Иосифовна, Габидулин Вячеслав Геннадьевич, Скородумова Татьяна Васильевна, Малахова Зоя Егоровна, Иванов Александр Николаевич, Шигильдеев Александр Анатольевич, Усачев Андрей Анатольевич, Трубин Владимир Николаевич, Кожевников Игорь Васильевич, Волкова Раиса Петровна, Пряникова Галина Егоровна, Газитулина Изиатула Зимотович, Гудилин Юрий Георгиевич, Бурых Екатерина Егоровна, Габидулина Валентина Сергеевна, Кубышкина Нина Михайловна, Макеева Надежда Васильевна, Малекевичуте Даните Людвигович, Краснова Любовь Геннадьевна, Руденко Виктор Анатольевич, Соколов Николай Владимирович, Сладков Александр Дмитриевич, Роговский Федор Афонасьевич, Андреев Юрий Серафимович, Кузьмицкий Василий Константинович, Лекарева Марина Ивановна, Фадеева Евгения Владимировна.

Лица, считающие, что они или принадлежащие им земельные доли необоснованно включены в список невостребованных долей, вправе представить в письменной форме возражения в администрацию Атагайского муниципального образования по адресу: Иркутская область, Нижнеудинский район, р. поселок Атагай, ул. Победы, 4.

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный диплом о средне-специальном образовании машиниста-тракториста широкого профиля, выданный СПТУ № 6 п. Кимильтей в 1983 году на имя Вазякова Владимира Порфирьевича, считать недействительным.

Утерянный диплом о средне-специальном образовании учителя начальных классов, выданный Иркутским педагогическим училищем № 1 г. Иркутска в 1985 году на имя Вазяковой Ирины Михайловны, считать недействительным.

Утерянный диплом (ПТ № 629785, регистрационный номер 1208), выданный 28 декабря 1991 г. Иркутским базовым медицинским колледжем на имя Гаджимагомедовой Ольги Александровны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем полном образовании (серия Б № 1057649), выданный в 2005 г. МОУ Кеульской СОШ п. Кеуль Иркутской области Усть-Илимского района на имя Грахова Виктора Андреевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании № 0028490, выданный в 1995 г. МОУ СОШ № 49 города Иркутска на имя Павловой Арины Николаевны, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серии Б № 0063550), выданный 24.06.2003 МОУ СОШ № 17 г. Усть-Илимска на имя Садохина Ивана Александровича, считать недействительным.

ИНФОРМАЦИЯ

о наличии (отсутствии) технической возможности доступа к регулируемым товарам и услугам регулируемых организаций, а также о регистрации и ходе реализации заявок на подключение к системе теплоснабжения

Наименование организации	ОАО мясокомбинат «Иркутский»
ИНН	3807000999
КПП	381001001
Местонахождение (адрес)	664014 Иркутская область, г. Иркутск, ул. Полярная, 97
Отчетный период	1 квартал 2013 года

Наименование показателя	Показатель
Количество поданных и зарегистрированных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
Количество исполненных заявок на подключение к системе теплоснабжения	0
Количество заявок на подключение к системе теплоснабжения, по которым принято решение об отказе в подключении	0
Резерв мощности системы теплоснабжения, всего (Гкал/ч)	42,4 Гкал/час

ИЗВЕЩЕНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Ушаков Алексей Александрович, тел. 89500989330, почтовый адрес: Иркутская область, Шелеховский район, с. Введенщина, ул. Таежная, 18. Кадастровым инженером Варкулевич Ю.А., квалификационный аттестат № 38-11-295, 666032 г. Шелехов, 1 микрорайон, дом 14, помещение 78, yul-zhurova@yandex.ru, т. 89027659539, подготовлен проект межевания земельного участка, который может быть выделен в счет земельной доли из земельного участка сельскохозяйственного назначения АОЗТ «Ангарское». Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка. Кадастровый номер исходного земельного участка 38:27:000000:217, адрес: Иркутская область, Шелеховский район. Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 666032 г. Шелехов, 1 микрорайон, дом 14, помещение 78, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в рабочие дни с 10.00 до 19.00. Предложения о доработке проекта межевания земельного участка направлять (вручать) кадастровому инженеру Варкулевич Ю.А. по адресу: г. Шелехов, 1 микрорайон, дом 14, помещение 78. Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка направляются кадастровому инженеру Варкулевич Ю.А. по адресу: г. Шелехов, 1 микрорайон, дом 14, помещение 78, и в Федеральное бюджетное учреждение «Кадастровая палата» по Иркутской области по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.

В 12 часов 26 апреля 2013 года по адресу: г. Иркутск, ул. Степана Разина, 26, т. 89148893210, собственник земельного участка будет проводить публичные слушания с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, и правообладателей смежного участка, по вопросу изменения разрешенного использования земельного участка категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: под строительство автозаправочного комплекса, общая площадь 4000 кв. м, адрес объекта: Иркутская область, Боханский район, д. Захаровская, ул. Трактовая, д. 6, кадастровый паспорт № 8503/601/10-2244 от 08.09.10 г., с кадастровым номером 85:03:070602:34 на разрешенное использование – для ведения личного подсобного хозяйства, в связи с чем участники слушаний вправе представить свои предложения, замечания и возражения, которые будут приниматься по адресу: г. Иркутск, ул. Степана Разина, 26, т. 89148893210, до 18 часов 26.04.2013 г.

Номер контактного телефона собственника 89148893210.

В соответствии со ст. 13.1 Федерального закона № 101-ФЗ от 24.07.2002 г. кадастровый инженер Белькова Наталья Георгиевна, номер квалификационного аттестата 38-12-392, почтовый адрес: 664049 г. Иркутск, м-н Юбилейный, д. 176, кв. 3/1,2, адрес электронной почты: mapbti.irkzem@mail.ru, контактный телефон 8-395-2-20-93-86, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Гравийная, 78, выполняет кадастровые работы по уточнению границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ являются: Никитина Надежда Александровна, Гаврилова Екатерина Александровна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Иркутск, м-н Юбилейный, д. 176, кв. 3/1,2, 4 апреля 2013 г. в 19 часов 00 минут.

Ознакомиться с материалами по составлению схемы расположения земельного участка можно по адресу: г. Иркутск, м-н Юбилейный, д. 176, кв. 3/1,2.

Возражения по составлению схемы расположения земельного участка и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 4 апреля 2013 г. по 4 мая 2013 г. по адресу: г. Иркутск, м-н Юбилейный, д. 176, кв. 3/1,2.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: г. Иркутск, ул. Гравийная, д. 77, г. Иркутск, ул. Гравийная, д. 79.

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания является Сергушов Артем Николаевич, тел. 89041111114, почтовый адрес: г. Шелехов, 4 микрорайон, дом 26, кв. 56. Кадастровым инженером Варкулевич Ю.А., квалификационный аттестат № 38-11-295, 666032 г. Шелехов, 1 микрорайон, дом 14, помещение 78, yul-zhurova@yandex.ru, т. 89027659539, подготовлен проект межевания земельных участков, которые могут быть выделены в счет земельных долей из земельного участка сельскохозяйственного назначения АОЗТ «Ангарское». Предметом согласования является размер и местоположение границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка. Кадастровый номер исходного земельного участка 38:27:000000:217, адрес: Иркутская область, Шелеховский район. Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 666032 г. Шелехов, 1 микрорайон, дом 14, помещение 78, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения в рабочие дни с 10.00 до 19.00. Предложения о доработке проекта межевания земельного участка направлять (вручать) кадастровому инженеру Варкулевич Ю.А. по адресу: г. Шелехов, 1 микрорайон, дом 14, помещение 78. Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого в счет земельной доли земельного участка направляются кадастровому инженеру Варкулевич Ю.А. по адресу: г. Шелехов, 1 микрорайон, дом 14, помещение 78, и в Федеральное бюджетное учреждение «Кадастровая палата» по Иркутской области по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Софьи Перовской, 30, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения.