ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

19 февраля 2013 года **№ 28-мпр**

г. Иркутск

Об утверждении Положения о порядке обеспечения бесплатного проезда детей-инвалидов и сопровождающих их лиц, инвалидов и сопровождающих лиц инвалидов I группы к месту лечения и обратно в государственные учреждения здравоохранения Иркутской области

В целях реализации долгосрочной целевой программы Иркутской области «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2013-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 сентября 2012 года № 522-пп, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке обеспечения бесплатного проезда детей-инвалидов и сопровождающих их лиц, инвалидов и сопровождающих лиц инвалидов I группы к месту лечения и обратно в государственные учреждения здравоохранения Иркутской области.

2. Признать утратившим силу приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области 2 марта 2011 года № 24-мпр «Об обеспечении бесплатного проезда отдельных категорий граждан к месту лечения и обратно в учреждения здравоохранения, находящиеся на территории Иркутской области».

3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 19 февраля 2013 года № 28-мпр

**Положение
о порядке обеспечения бесплатного проезда детей-инвалидов и сопровождающих их лиц, инвалидов и сопровождающих лиц инвалидов I группы к месту лечения и обратно в государственные учреждения здравоохранения Иркутской области**

1. Настоящее Положение разработано в целях реализации пункта 3.2 приложения 2 к долгосрочной целевой программе Иркутской области «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2013-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 сентября 2012 года № 522-пп (далее – Программа), и определяет порядок обеспечения бесплатного проезда детей-инвалидов и сопровождающих их лиц, инвалидов и сопровождающих лиц инвалидов I группы к месту лечения и обратно в государственные учреждения здравоохранения Иркутской области (далее – учреждения здравоохранения).

2. Право на бесплатный проезд к месту лечения и обратно в учреждения здравоохранения (далее – бесплатный проезд) имеют следующие категории граждан:

а) дети-инвалиды;

б) инвалиды.

Одновременно с детьми-инвалидами и инвалидами I группы право на бесплатный проезд имеет сопровождающее лицо.

3. Для следования к месту лечения и обратно в учреждения здравоохранения граждане, указанные в пункте 2 настоящего Положения (далее – граждане), при отсутствии возможности перевозки на железнодорожном транспорте пригородного сообщения вправе воспользоваться:

а) междугородним железнодорожным транспортом (поезда и вагоны всех категорий, за исключением вагонов повышенной комфортности);

б) водным транспортом (третьей категории);

в) автомобильным транспортом (общего пользования);

г) воздушным транспортом (экономического класса).

4. Обеспечение бесплатного проезда граждан осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство), по утвержденным в установленном порядке тарифам на транспортные услуги, за исключением расходов на:

а) дополнительные сборы, взимаемые при продаже проездного документа (билета) (сбор за резервирование (бронирование) места, за предварительную продажу проездного документа (билета);

б) приобретение в пути следования комплектов постельных принадлежностей, если стоимость этой услуги не включена в стоимость проездного документа (билета), сервисное обслуживание и питание в вагонах-ресторанах или вагонах-кафе;

в) оплату разницы в стоимости проезда на пассажирских местах повышенной комфортности;

г) оплату комиссионного сбора в установленном тарифами размере за доставку заказанного проездного документа (билета) на дом;

д) оплату иных дополнительных сборов или услуг, не входящих в стоимость проездного документа (билета).

5. Предоставление бесплатного проезда гражданам осуществляется за счет средств областного бюджета в пределах средств, предусмотренных на реализацию Программы.

6. Для реализации права на бесплатный проезд гражданин либо его представитель обращается в территориальное подразделение (управление) министерства (далее – управление министерства) по месту жительства или месту пребывания гражданина с заявлением по форме, установленной приложением 1 к настоящему Положению.

7. К заявлению прилагаются:

а) направление на лечение в учреждение здравоохранения (далее – направление на лечение);

б) документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина (в случае обращения с заявлением представителя гражданина);

г) документ, удостоверяющий личность лица, сопровождающего гражданина, относящегося к категории детей-инвалидов или инвалидов I группы;

д) справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

8. Направление на лечение выдается гражданину лечащим врачом на основании решения организации, осуществляющей медицинскую деятельность, о необходимости прохождения лечения в учреждении здравоохранения.

Направление на лечение должно быть заверено руководителем организации, осуществляющей медицинскую деятельность, и содержать следующую информацию:

фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, дата его рождения и адрес его проживания;

фамилия, имя и (если имеется) отчество сопровождающего лица (в случае направления на лечение гражданина, относящегося к категории детей-инвалидов или инвалидов I группы);

наименование учреждения здравоохранения, куда направляется гражданин;

дата начала лечения.

9. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения (далее – документы), могут быть поданы одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в управление министерства по месту жительства или месту пребывания гражданина. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства по месту жительства или месту пребывания гражданина и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения гражданина или его представителя;

б) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) в форме электронных документов в порядке, установленном приказом министерства от 1 сентября 2011 года № 115-мпр «Об утверждении Положения о порядке оформления электронных документов для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Иркутской области».

10. Днем обращения гражданина или его представителя считается дата регистрации в управлении министерства по месту жительства или месту пребывания гражданина заявления и документов. Заявление и документы регистрируются в день их поступления в управление министерства по месту жительства или месту пребывания гражданина.

11. Заявление и документы формируются в личное дело гражданина, которое подлежит хранению в управлении министерства по месту жительства или месту пребывания гражданина.

12. На основании заявления и документов управление министерства по месту жительства или месту пребывания гражданина в течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина либо его представителя принимает решение о выдаче направления на получение бесплатных проездных документов (билетов) по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению (далее – направление), либо принимает решение об отказе в выдаче направления.

13. В случае принятия решения о выдаче направления управление министерства по месту жительства или месту пребывания гражданина в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения выдает направление гражданину или его представителю.

Направление выдается в двух экземплярах: один – для проезда к месту лечения, второй – для проезда в обратном направлении.

Заполненные корешки направлений подшиваются в личное дело гражданина.

При следовании к месту лечения и обратно в учреждение здравоохранения двумя и более видами транспорта, направление выдается на каждый вид транспорта.

14. Решение об отказе в выдаче направления принимается в случае:

а) представления гражданином неполного перечня документов;

б) если гражданин не относится к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Положения;

в) если на день обращения гражданина или его представителя превышены лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные на обеспечение бесплатного проезда.

15. В случае отказа в выдаче направления управление министерства по месту жительства или месту пребывания гражданина письменно уведомляет об этом гражданина либо его представителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения с изложением причин отказа.

Отказ в выдаче направления может быть обжалован порядке, установленном законодательством.

16. Предоставление гражданам бесплатного проезда осуществляется транспортными организациями, определенными в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд и заключившими в установленном порядке с министерством или управлением министерства государственный контракт об оказании гражданам услуг по бесплатному проезду (далее – транспортная организация).

17. Для получения бесплатных проездных документов (билетов) гражданин либо его представитель предъявляет в транспортную организацию следующие документы:

а) направление;

б) документ, удостоверяющий личность гражданина;

в) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя гражданина (в случае обращения с заявлением представителя гражданина);

г) документ, удостоверяющий личность лица, сопровождающего гражданина, относящегося к категории детей-инвалидов или инвалидов I группы.

18. После окончания лечения и возвращения из учреждения здравоохранения гражданин или его представитель не позднее 20 календарных дней со дня окончания лечения представляет в управление министерства по месту жительства или месту пребывания гражданина проездные документы (билеты).

19. Компенсация денежных средств за самостоятельно приобретенные проездные документы (билеты) на проезд к месту лечения и обратно в учреждения здравоохранения, находящиеся на территории Иркутской области не предоставляется.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение 1
к Положению о порядке обеспечения бесплатного проезда
детей-инвалидов и сопровождающих их лиц, инвалидов
и сопровождающих лиц инвалидов I группы к месту лечения
и обратно в государственные учреждения здравоохранения
Иркутской области

В _____
(наименование территориального подразделения (управления)
министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области)
От гр. _____
(фамилия, имя и (если имеется)
отчество гражданина полностью)
_____
(день, месяц и год рождения)
зарегистрирован(а) по адресу:
г. _____,
ул. _____, дом ____, кв. _____,

Документ, удостоверяющий личность гражданина:
_____ серия _____ №_____
выдан _____
_____ «___» _____ _____г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с долгосрочной целевой программой Иркутской области «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2013-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 сентября 2012 года № 522-пп, прошу выдать направление на получение бесплатных проездных документов (билетов) к месту лечения и обратно в государственное учреждение здравоохранения Иркутской области.

К заявлению прилагаю:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров

Я_____ предупрежден(а) об ответственности за недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах. После окончания лечения и возвращения из учреждения здравоохранения не позднее 20 календарных дней со дня окончания лечения обязуюсь представить проездные документы (билеты) в _____

(территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию)

Приложение _____ документов.
«____»_____ 20____ г.

_____
(подпись гражданина)

Приложение 2
к Положению о порядке обеспечения бесплатного проезда
детей-инвалидов и сопровождающих их лиц, инвалидов
и сопровождающих лиц инвалидов I группы к месту лечения
и обратно в государственные учреждения здравоохранения
Иркутской области

**Направление №_____ от «___» _____ 20____г.
на получение бесплатных проездных документов (билетов)**

в _____, выданное _____
(наименование транспортной организации)
_____
(наименование территориального подразделения (управления) министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию)

В соответствии с контрактом от «___ » _____ 20___г. № _____
Срок действия направления: с « ___ » _____ 20__ г. до «___» _____ 20___ г.

Фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина	Категория (инвалид, ребенок-инвалид), группа инвалидности	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) гражданина	Справка МСЭ, №, серия, наименование учреждения, выдавшего справку, срок установления инвалидности	Название медицинского учреждения, выдавшего направление на лечение	Дата начала лечения	Пункт отправления	Пункт назначения

Документ, удостоверяющий личность гражданина: _____ серия _____ №_____
выдан _____
«___» _____ _____г.

Ф.И.О. лица, сопровождающего гражданина _____,
документ, удостоверяющий личность_____ серия_____ №_____
выдан _____
«___» _____ _____г,
адрес регистрации по месту жительства_____

М.П. Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Корешок направления №_____от «_____» _____ 20_____г. на получение бесплатных проездных документов (билетов), выданных _____
(наименование транспортной организации)

В соответствии с контрактом от «___ » _____ 20___г. г. № _____
Срок действия направления: с « ___ » _____20_____ г. до «___» _____ 20___ г.

Фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина	Категория (инвалид, ребенок-инвалид), группа инвалидности	Адрес регистрации по месту жительства (места пребывания) гражданина	Справка МСЭ, №, серия, наименование учреждения выдавшего справку, срок установления инвалидности	Название медицинского учреждения, выдавшего направление на лечение	Дата начала лечения	Пункт отправления	Пункт назначения

Документ, удостоверяющий личность гражданина: _____ серия _____ №_____
выдан _____
«___» _____ _____г.

Ф.И.О. лица, сопровождающего гражданина _____,
документ, удостоверяющий личность_____ серия_____ №_____
выдан _____ «___» _____ _____г,
адрес регистрации по месту жительства_____

М.П. Руководитель _____ _____
(подпись) (Ф.И.О.)

«____» _____ 20 __ г. _____ _____
(подпись) (Ф.И.О. гражданина, получившего направление на лечение)

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

18 февраля 2013 года **№ 26-мпр**

г. Иркутск

О внесении изменений в Порядок реализации пунктов 2, 3, 6 и 7 перечня мероприятий ведомственной целевой программы Иркутской области «Социальное развитие коренных малочисленных народов Иркутской области на 2011 - 2013 годы»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок реализации пунктов 2, 3, 6 и 7 перечня мероприятий ведомственной целевой программы Иркутской области «Социальное развитие коренных малочисленных народов Иркутской области на 2011 - 2013 годы», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 18 марта 2011 года № 29-мпр, следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для предоставления социальной выплаты гражданин либо его представитель подает в уполномоченный орган по месту жительства гражданина заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя гражданина (в случае подачи заявления представителем гражданина);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае подачи заявления представителем гражданина);

г) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам: свидетельство о рождении или решение суда о признании национальной принадлежности к коренным малочисленным народам;

д) ходатайство общины коренных малочисленных народов Иркутской области, членом которой является гражданин, либо выписка из схода общины;

е) акт обследования жилого помещения, сооружений, других коммуникаций и оборудования - для предоставления социальной выплаты по мероприятию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 1 настоящего Порядка;

ж) лицензия на приобретение оружия, оформленная в установленном законом порядке - для предоставления социальной выплаты по мероприятию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 1 настоящего Порядка.

По заявлению гражданина или его представителя уполномоченный орган оказывает содействие в получении необходимых документов.»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка (далее – документы), могут быть поданы одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в уполномоченный орган. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо уполномоченного органа и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения;

б) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

4) пункт 8 признать утратившим силу;

5) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Днем обращения гражданина или его представителя считается дата регистрации в день поступления в уполномоченный орган заявления и документов.»;

6) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня обращения гражданина или его представителя принимает решение о предоставлении гражданину социальной выплаты либо об отказе в ее предоставлении.»;

7) в пункте 12 слова «10 дней» заменить словами «10 рабочих дней»;

8) в пункте 13 слова «При проведении» заменить словами «В случае необходимости проведения»;

9) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Уполномоченный орган формирует учетное дело на каждого гражданина, которое содержит документы гражданина – получателя социальной выплаты, и обеспечивает их сохранность.

В случае утраты учетного дела уполномоченный орган принимает меры к его восстановлению.»;

10) пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. По результатам использования социальной выплаты гражданин должен представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие реализацию социальной выплаты, в течение 10 календарных дней с даты ее использования.»;

11) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. Отказ в предоставлении социальной выплаты гражданин вправе обжаловать в порядке, установленном законодательством.»;

12) приложение 1 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к приказу министерства социального развития,
опеки и попечительства Иркутской области
от 18 февраля 2013 года № 26-мпр

«Приложение 1
к Порядку реализации пунктов 2, 3, 6 и 7
Перечня мероприятий ведомственной целевой
программы Иркутской области «Социальное
развитие коренных малочисленных народов
Иркутской области на 2011 - 2013 годы»

Начальнику территориального подразделения (управления)
министерства социального развития, опеки и попечительства
Иркутской области по _____ району
_____
(фамилия, имя (и если имеется) отчество руководителя)
от
_____
(фамилия, имя (и если имеется) отчество гражданина
полностью)

зарегистрирован(а) по адресу:
_____
_____

Заявление

Прошу предоставить мне социальную выплату в соответствии с пунктом _____ ведомственной целевой программы Иркутской области «Социальное развитие коренных малочисленных народов Иркутской области на 2011 - 2013 годы», утвержденной приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 октября 2010 года № 308-мпр

_____
(указать необходимую помощь)

К заявлению прилагаю следующие документы:
1._____;
2._____;
3._____;
4._____;
5._____;
6._____;
7._____.

Социальную выплату прошу перечислить по следующим реквизитам:

_____
(лицевой счет, наименование кредитной организации)

Приложение: _____ документов.

«____» _____20___г. _____».
(подпись гражданина)

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- советник управления фармацевтической деятельности и обеспечения медицинской техникой

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего медицинского образования;
- требований к стажу работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:

Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.

5. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, кабинет № 11, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-17-48.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 18 марта 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефонам (395-2) 24-17-48 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области Н.Г. Корнилов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- ведущий советник отдела формирования и контроля исполнения государственных закупок

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего юридического образования; образования по специальности «Менеджмент»;
- требования к стажу работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трёх лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);
6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:

Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.

5. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, кабинет № 11, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-17-48.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 18 марта 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефонам (395-2) 24-17-48 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области Н.Г. Корнилов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- ведущий советник финансово-экономического управления

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего экономического образования;
- требований к стажу работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);
6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:

Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.

5. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, кабинет № 11, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-17-48.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 18 марта 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефонам (395-2) 24-17-48 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области Н.Г. Корнилов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы):

1. Главный специалист-эксперт отдела предоставления мер социальной поддержки семье и детям управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району.

Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет.
- владение государственным языком Российской Федерации.
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование – педагогическое, психолого-педагогическое, «социальная работа», юридическое, экономическое, менеджмент;
- к стажу работы: без предъявления требований к стажу;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации; устава Иркутской области, Законодательства Российской Федерации и Иркутской области, регулирующего государственную гражданскую службу Российской Федерации, федеральных и областных нормативных правовых актов по следующим сферам законодательства: жилищное, семейное, гражданское, а также в иных сферах законодательства (права) в объемах, необходимых для исполнения должностных обязанностей, основ организации прохождения государственной гражданской службы, правил и норм охраны труда, техники безопасности.

Претендент должен иметь навыки:

- эффективного планирования служебного времени;
- анализа и прогнозирования;
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы.
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, владение персональным компьютером (Microsoft Office, Excel), владение навыками делового письма, а также необходимым программным обеспечением, системами хранения информации, с копировальной и факсимильной техникой.

2. Гражданину РФ, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;
собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),
документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):
а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н);
6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву, оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, справка о полученных гражданином доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в соответствии с указам Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 г. № 260/200-уг) «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственно гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области сведении о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе, в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральном законе порядке судимости;
3) наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подконтрольностью одного из них другому;
5) выход из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
6) наличие гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
7) представление подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
8) непредставление установленных федеральным законодательством «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, предоставляются в Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 665106 г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19, кабинет № 2, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней); телефон 7-15-66.

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 (время местное) 18 марта 2013 г.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел кадрово-правовой работы управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району по телефону 7-15-66 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (время местное).

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Руководствуясь статьями 26, 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Избирательная комиссия Иркутской области объявляет прием предложений по кандидатуре члена избирательной комиссии с правом решающего голоса в состав Мамско-Чуйской территориальной избирательной комиссии по замещению вакантного места.

Документы должны быть представлены не позднее 18 марта 2013 года по адресу: г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а, каб. 141, тел. 24-12-11, 34-20-63.

Перечень и образцы документов, представляемых с предложением кандидатуры члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса, размещен на сайте Избирательной комиссии Иркутской области www.irkutsk.izbirkom.ru в разделе «Объявления».

Избирательная комиссия Иркутской области

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- ведущий советник управления организации медицинской помощи

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего медицинского образования;
- требований к стажу работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);
6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:

Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.

5. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, кабинет № 11, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-17-48.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 18 марта 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефонам (395-2) 24-17-48 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области Н.Г. Корнилов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- ведущий советник управления исполнения бюджета и бюджетной отчетности

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего экономического образования; высшего бухгалтерского образования;
- требований к стажу работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);
6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:

Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.

5. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, кабинет № 11, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-17-48.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 18 марта 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефонам (395-2) 24-17-48 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области Н.Г. Корнилов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- ведущий советник отдела финансового контроля

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего экономического образования;
- требований к стажу работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);
6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:

Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.

5. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, кабинет № 11, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-17-48.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 18 марта 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефонам (395-2) 24-17-48 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области Н.Г. Корнилов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- заместитель начальника управления исполнения бюджета и бюджетной отчетности – начальник отдела формирования сводного бюджета

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего экономического образования; высшего бухгалтерского образования;
- требований к стажу работы: не менее пяти лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее шести лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);
6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:

Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.

5. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, кабинет № 11, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-17-48.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 18 марта 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефонам (395-2) 24-17-48 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области Н.Г. Корнилов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- начальник отдела управления организации медицинской помощи

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего медицинского образования;
- требований к стажу работы: не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;
3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);
6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:

Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.

5. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, кабинет № 11, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-17-48.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 18 марта 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефонам (395-2) 24-17-48 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области Н.Г. Корнилов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должности (далее - должность областной гражданской службы):

1. Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки по оплате ЖКУ управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование гуманитарного профиля (социальная работа, педагогическое, юридическое);
- к стажу работы: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

Претендент должен иметь навыки:

- эффективного планирования служебного времени;
- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами.
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной и гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законов области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; Устава Иркутской области;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, владение компьютерной и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами Word, Windows Commander, с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», иными программными продуктами.

2. Начальник отдела предоставления мер социальной поддержки семье и детям управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование гуманитарного профиля (социальная работа, педагогическое, юридическое);
- к стажу работы: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

Претендент должен иметь навыки:

- эффективного планирования служебного времени;
- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами.
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной и гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законов области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; Устава Иркутской области;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, владение компьютерной и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами Word, Windows Commander, с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», иными программными продуктами.

3. Начальник отдела опеки и попечительства граждан управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование гуманитарного профиля (социальная работа, педагогическое, юридическое);
- к стажу работы: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

Претендент должен иметь навыки:

- эффективного планирования служебного времени;
- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами.
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной и гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законов области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; Устава Иркутской области;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, владение компьютерной и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами Word, Windows Commander, с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», иными программными продуктами.

4. Ведущий специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование гуманитарного профиля (социальная работа, педагогическое, юридическое);
- к стажу работы: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

Претендент должен иметь навыки:

- эффективного планирования служебного времени;
- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами.
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной и гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законов области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; Устава Иркутской области;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, владение компьютерной и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами Word, Windows Commander, с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», иными программными продуктами.

5. Начальник отдела назначения социальных выплат семье и детям управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
  владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование Бухгалтерского профиля (экономика, бухгалтерский учет и аудит, бухгалтерский учет и анализ);
- к стажу работы: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

Претендент должен иметь навыки:

- эффективного планирования служебного времени;
- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами.
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной и гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законов области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; Устава Иркутской области;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, владение компьютерной и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами Word, Windows Commander, с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», иными программными продуктами.

6. Начальник отдела назначения социальных выплат управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
  достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование Гуманитарного профиля (социальная работа, юриспруденция, экономика);
- к стажу работы: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

Претендент должен иметь навыки:

- эффективного планирования служебного времени;
- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами.
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной и гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законов области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; Устава Иркутской области;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, владение компьютерной и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами Word, Windows Commander, с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», иными программными продуктами.

7. Начальник отдела кадрово-правовой работы управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование гуманитарного профиля (юриспруденция);
- к стажу работы: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

Претендент должен иметь навыки:

- эффективного планирования служебного времени;
- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами.
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной и гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законов области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; Устава Иркутской области;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, владение компьютерной и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами Word, Windows Commander, с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», иными программными продуктами.

8. Начальник отдела предоставления государственных услуг управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району.

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование Гуманитарного профиля (социальная работа, юриспруденция, экономика);
- к стажу работы: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности.

Претендент должен иметь навыки:

- эффективного планирования служебного времени;
- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами.
- работы с законодательными и нормативными правовыми актами и иными документами, необходимыми для исполнения должностных обязанностей по замещаемой должности гражданской службы;
- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «О государственной и гражданской службе Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», законов области: «Об отдельных вопросах государственной гражданской службы Иркутской области»; Устава Иркутской области;
- работы с различными источниками информации и использование этой информации для решения соответствующих задач, подготовки делового письма, владение компьютерной и другой организационной техникой, необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами Word, Windows Commander, с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», иными программными продуктами.

9. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н);

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву, оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, справка о полученных гражданином доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в соответствии с указам Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 г. № 260/200-уг) «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственно гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области сведении о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

10. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее - областной гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

7) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

9) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

11. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

12. Документы принимаются по адресу: 665000 г. Тайшет, м-н Пахотищева, 24н, кабинет 12, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон 8(395633) 2-69-20.

13. Документы должны быть поданы не позднее 18.00 (время местное) 18 марта 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

14. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району по телефону 8(39563) 2-69-20, с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (время местное).

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- заместитель начальника отдела финансового контроля

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего экономического образования;
- требований к стажу работы: не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:

Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14,15,17,18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.

5. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, кабинет № 11, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-17-48.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 18 марта 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефонам (395-2) 24-17-48 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области Н.Г. Корнилов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- консультант управления развития системы здравоохранения

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего медицинского образования, высшего технического образования;
- требований к стажу работы: не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:

Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.

5. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, кабинет № 11, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-17-48.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 18 марта 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефонам (395-2) 24-17-48 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области Н.Г. Корнилов

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приёме документов для участия в конкурсе по формированию кадрового резерва государственной гражданской службы Иркутской области

Министерство здравоохранения Иркутской области объявляет конкурс по формированию кадрового резерва для замещения должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

- начальник отдела управления исполнения бюджета и бюджетной отчетности

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего экономического образования; высшего бухгалтерского образования;
- требований к стажу работы: не менее трех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (Учетная форма № 001-ГС/у);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения.

4. Условия прохождения государственной гражданской службы Иркутской области:

Областной гражданский служащий осуществляет профессиональную служебную деятельность в соответствии со статьями 14, 15, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации.

5. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство здравоохранения Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 29, кабинет № 11, с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (395-2) 24-17-48.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 18 марта 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в министерство здравоохранения Иркутской области по телефонам (395-2) 24-17-48 с 10.00 до 12.00 и с 16.00 до 17.00 (время местное), E-mail: kvs@guzio.ru факс: (395-2) 24-17-48, сайт Правительства Иркутской области www.govirk.ru.

Министр здравоохранения Иркутской области Н.Г. Корнилов

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

20 февраля 2013 года **№ 28-уг**

Иркутск

О премиях Губернатора Иркутской области в 2013 году педагогическим работникам за высокие достижения в педагогической деятельности

В целях дальнейшего развития и активизации учебно-исследовательской и педагогической деятельности и поощрения педагогических работников за высокие достижения в педагогической деятельности, руководствуясь пунктом 26 части 1 статьи 58, статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Учредить премии Губернатора Иркутской области в 2013 году педагогическим работникам за высокие достижения в педагогической деятельности.

2. Утвердить Положение о премиях Губернатора Иркутской области в 2013 году педагогическим работникам за высокие достижения в педагогической деятельности (прилагается).

3. Настоящий указ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕНО
указом Губернатора
Иркутской области
от 20 февраля 2013 года № 28-уг

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИЯХ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ В 2013 ГОДУ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ ЗА ВЫСОКИЕ ДОСТИЖЕНИЯ В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия присуждения премий Губернатора Иркутской области в 2013 году педагогическим работникам образовательных учреждений в Иркутской области, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования детей, начального профессионального и среднего профессионального образования, за высокие достижения в педагогической деятельности (далее соответственно – премии, педагогические работники, образовательные учреждения).

2. Премии предоставляются путем осуществления единовременных социальных выплат педагогическим работникам.

3. Условиями присуждения премий педагогическим работникам являются высокие достижения в педагогической деятельности, выразившиеся, в том числе, в обучении и воспитании талантливых детей, добившихся высоких результатов на муниципальных, региональных и всероссийских олимпиадах, конференциях, конкурсах, соревнованиях, а также развитии творческих способностей детей.

4. Премии в соответствии с настоящим Положением присуждаются педагогическим работникам на конкурсной основе (далее – конкурс) по следующим номинациям:

а) «Лучший учитель общеобразовательного учреждения»;

б) «Лучший педагогический работник дошкольного образовательного учреждения»;

в) «Лучший педагогический работник образовательного учреждения дополнительного образования детей»;

г) «Лучший преподаватель образовательного учреждения начального профессионального образования»;

д) «Лучший мастер производственного обучения образовательного учреждения начального профессионального образования»;

е) «Лучший педагогический работник образовательного учреждения среднего профессионального образования»;

ж) «Лучший педагогический работник специальной (коррекционной) общеобразовательной школы, специальной (коррекционной) общеобразовательной школы-интерната, коррекционного класса общеобразовательного учреждения»;

з) «Лучший педагогический работник специальной (коррекционной) начальной школы-детского сада, образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

Перечни критериев и показателей, применяемых при проведении конкурса среди педагогических работников по номинациям, указанным в настоящем пункте, прилагаются.

5. Премии присуждаются 50 (пятидесяти) педагогическим работникам – победителям конкурса.

6. Размер премии, которая выплачивается единовременно каждому педагогическому работнику – победителю конкурса, составляет 250000 (двести пятьдесят тысяч) рублей.

7. Организацию и проведение конкурса среди педагогических работников на присуждение премий осуществляет министерство образования Иркутской области при участии областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования Иркутской области» (далее соответственно – министерство, Институт развития образования Иркутской области).

Глава 2. Организация и деятельность Совета по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2013 году педагогическим работникам за высокие достижения в педагогической деятельности

8. Рассмотрение вопросов, связанных с присуждением премий, осуществляет Совет по присуждению премий Губернатора Иркутской области в 2013 году педагогическим работникам за высокие достижения в педагогической деятельности (далее – Совет).

9. Состав Совета формируется из представителей министерства, а также по согласованию из представителей Законодательного Собрания Иркутской области, Иркутской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, образовательных учреждений дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, образовательных учреждений в Иркутской области.

Состав Совета утверждается правовым актом Губернатора Иркутской области.

Совет привлекает к работе экспертов из числа педагогических работников образовательных учреждений в Иркутской области, работников учреждений, осуществляющих методическое, информационно-методическое или научно-методическое сопровождение образовательной деятельности, представителей общественных объединений с целью проведения оценки документов, представленных для участия в конкурсе.

10. Работа Совета осуществляется в форме заседаний. Возглавляет заседание Совета председатель Совета (в случае его отсутствия – заместитель председателя Совета).

Совет правомочен решать вопросы, отнесенные к его компетенции, при наличии более половины лиц, входящих в состав Совета.

Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем Совета (в случае его отсутствия – заместителем председателя Совета) и секретарем Совета.

Глава 3. Порядок проведения конкурса и присуждения премий

11. Требования к педагогическому работнику, участвующему в конкурсе:

а) соответствие условиям, указанным в пункте 3 настоящего Положения;

б) наличие среднего или высшего профессионального образования;

в) основное место работы – образовательное учреждение;

г) стаж педагогической работы в данном образовательном учреждении не менее трех лет;

д) не являлся победителем конкурсов по присуждению:

премий Губернатора Иркутской области в 2010 году педагогическим работникам за высокие достижения в педагогической деятельности, учрежденных указом Губернатора Иркутской области от 19 февраля 2010 года № 28-уг;

премий Губернатора Иркутской области в 2011 году «Первый учитель», учрежденных указом Губернатора Иркутской области от 26 июля 2011 года № 187-уг;

премий Губернатора Иркутской области в 2011 году коллективам работников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования детей, начального профессионального и среднего профессионального образования, и учреждений, осуществляющих методическое, информационно-методическое или научно-методическое сопровождение образовательной деятельности, учрежденных указом Губернатора Иркутской области от 22 ноября 2011 года № 318-уг;

премий Губернатора Иркутской области в 2012 году «Первый учитель», учрежденных указом Губернатора Иркутской области от 16 января 2012 года № 9-уг;

премий Губернатора Иркутской области в 2012 году «Лучший педагогический работник муниципального дошкольного образовательного учреждения», учрежденных указом Губернатора Иркутской области от 3 февраля 2012 года № 25-уг;

премий Губернатора Иркутской области в 2012 году коллективам работников образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования детей, начального профессионального и среднего профессионального образования, и учреждений, осуществляющих методическое, информационно-методическое или научно-методическое сопровождение образовательной деятельности, учрежденных указом Губернатора Иркутской области от 4 июля 2012 года № 189-уг;

премий Губернатора Иркутской области в 2012 году педагогическим работникам за высокие достижения в педагогической деятельности, учрежденных указом Губернатора Иркутской области от 18 июля 2012 года № 214-уг.

12. Прием и рассмотрение документов осуществляет Институт развития образования Иркутской области с 11 по 15 марта 2013 года по адресу: 664023, г. Иркутск, ул. Лыткина, 75, литера «А».

Дополнительная информация по вопросам организации и проведения конкурса представляется по телефону: (8-395-2) 20-16-38 - отдел дополнительного образования управления общего и дополнительного образования министерства, электронной почте: РМА@38edu.ru или по телефону: (8-395-2) 53-33-46 - Центр сопровождения и реализации инновационных программ, проектов и конкурсов Института развития образования Иркутской области, электронной почте: koncurs38@mail.ru.

13. Выдвижение педагогических работников для участия в конкурсе осуществляют с их согласия образовательные учреждения либо местные администрации муниципальных районов (городских округов) Иркутской области (далее – администрация) путем представления следующих документов на бумажном и электронном носителях (далее – документы):

а) заявления на участие в конкурсе (прилагается);

б) копии решения образовательного учреждения (администрации) о выдвижении педагогического работника с мотивированным обоснованием принятия решения с отметкой о согласии педагогического работника на его выдвижение на присуждение премии;

в) информационно-аналитического материала с содержанием, раскрывающим критерии конкурса, заверенного руководителем образовательного учреждения (главой администрации);

г) анкеты педагогического работника (прилагается);

д) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность педагогического работника;

е) копии документа государственного образца о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании, заверенной руководителем образовательного учреждения;

ж) выписки из трудовой книжки педагогического работника, заверенной руководителем образовательного учреждения.

14. При приеме документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения, Институт развития образования Иркутской области регистрирует представленные документы в день их подачи (поступления) в журнале регистрации документов и выдает выписку из журнала регистрации документов с указанием даты регистрации либо направляет выписку из журнала регистрации документов с указанием даты регистрации в день подачи (поступления) документов по почтовому адресу образовательного учреждения (органа местного самоуправления).

15. В течение двух рабочих дней со дня подачи (поступления) документов Институт развития образования Иркутской области рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих решений:

а) о допуске педагогического работника к участию в конкурсе;

б) об отказе в допуске педагогического работника к участию в конкурсе.

16. Основаниями для отказа в допуске педагогического работника к участию в конкурсе являются:

а) несоответствие педагогического работника требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Положения;

б) представление неполного пакета документов;

в) представление документов позже срока, указанного в пункте 12 настоящего Положения.

17. В случае принятия решения о допуске педагогического работника к участию в конкурсе Институт развития образования Иркутской области в срок до 22 марта 2013 года осуществляет передачу документов в Совет, в случае принятия решения об отказе в допуске педагогического работника к участию в конкурсе в срок до 20 марта 2013 года возвращает документы по почтовому адресу образовательного учреждения (администрации) с письменным указанием причин возврата.

18. Совет в срок до 29 марта 2013 года осуществляет оценку представленных документов на основании показателей и критериев, применяемых при проведении конкурса среди педагогических работников.

19. По результатам оценки представленных документов выстраивается рейтинг педагогических работников отдельно по каждой номинации.

20. В случае равенства количества баллов у нескольких педагогических работников по номинации победитель определяется Советом по наивысшему баллу по критерию 1, определенному для каждой номинации в приложениях 3-10 к настоящему Положению.

21. Советом в срок до 2 апреля 2013 года формируется список 50 (пятидесяти) педагогических работников, получивших наибольшее количество баллов по каждой номинации конкурса – победителей конкурса.

22. На основании протокола Совета не позднее 4 апреля 2013 года министерством разрабатывается проект правового акта Губернатора Иркутской области о присуждении премий.

23. Информация о победителях конкурса публикуется в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте министерства в течение трех рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 22 настоящего Положения.

24. Выплата премий осуществляется в пределах средств областного бюджета на 2013 год, предусмотренных министерству по разделу «Образование» классификации расходов бюджетов, в установленном законодательством порядке.

25. Выплата премий производится министерством не позднее 1 мая 2013 года путем перечисления денежных средств на банковский счет, открытый в кредитной организации, указанный победителем конкурса в анкете педагогического работника.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

Приложение 1
к Положению о премиях Губернатора
Иркутской области в 2013 году педагогическим
работникам за высокие достижения
в педагогической деятельности

В областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования Иркутской области»

_____
(Ф.И.О. педагогического работника, наименование образовательного учреждения, в котором осуществляет трудовую деятельность педагогический работник)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для участия в конкурсе на присуждение премий Губернатора Иркутской области в 2013 году педагогическим работникам за высокие достижения в педагогической деятельности по номинации _____
_____.
(номинация)

Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности представленной мной информации.

«___»_____ 20___ год _____/_____
(подпись) расшифровка подписи (Ф.И.О.)

Приложение 2
к Положению о премиях Губернатора
Иркутской области в 2013 году педагогическим
работникам за высокие достижения
в педагогической деятельности

АНКЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

Муниципальное образование Иркутской области			
1. Фамилия			
2. Имя		3. Отчество	
4. Место работы. Полное наименование образовательного учреждения, адрес образовательного учреждения (индекс, область, населенный пункт, юридический адрес, телефон)			
5. Пол	6. Дата рождения	7. Домашний адрес (индекс, область, населенный пункт, адрес места жительства (регистрации), домашний, рабочий и сотовый телефоны)	
8. Место рождения			
(республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)			
9. Образование			
(полное наименование образовательного учреждения, год окончания)			
10. Ученая степень, ученое звание			
11. Квалификационная категория, срок действия			
12. Занимаемая должность			
13. Стаж работы: (общий)			
14. Стаж работы в данном образовательном учреждении			
15. Сведения о банковском счете: № банковского счета Адрес банка (отделения) БИК ИНН КПП Расчетный счет банка / корреспондентский счет			
16. Педагогический работник рекомендован на участие в конкурсе _____ (образовательное учреждение, администрация)			
17. Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения (главы администрации)	_____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи (Ф.И.О.) «_____» _____ 20____г.		
18. Ф.И.О. педагогического работника	_____ / _____ (подпись) (расшифровка подписи (Ф.И.О.) «_____» _____ 20____г.		

Приложение 3
к Положению о премиях Губернатора
Иркутской области в 2013 году педагогическим
работникам за высокие достижения
в педагогической деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СРЕДИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ УЧИТЕЛЬ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ»

Критерий 1. Динамика учебных достижений обучающихся педагогического работника за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Успеваемость: 100%; 99,9% и менее	 2 0
2.	Качество обучения: 65% и более, отмечена положительная динамика; 65% и более, отмечена отрицательная динамика или четкая динамика не прослеживается; 60% - 64,9%, отмечена положительная динамика; 60% - 64,9%, отмечена отрицательная динамика или четкая динамика не прослеживается; 55% - 59,9%, отмечена положительная динамика; 55% - 59,9%, отмечена отрицательная динамика или четкая динамика не прослеживается; 50% - 54,9%, отмечена положительная динамика; 50% - 54,9%, отмечена отрицательная динамика; 49,9% и менее	 8 7 6 5 4 3 2 1 0
Максимальный балл		10

Критерий 2. Позитивные результаты внеурочной деятельности педагогического работника по преподаваемым предметам за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов среди обучающихся педагогического работника: очных всероссийских; очных региональных; очных муниципальных; заочных различного уровня	 6 4 2 1
2.	Ведение педагогическим работником кружка, клуба, секции: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 2 1 0
3.	Организация и руководство педагогическим работником проектной и исследовательской деятельностью обучающихся, наличие результатов: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 2 1 0
Максимальный балл		10

Критерий 3. Позитивные результаты деятельности педагогического работника по выполнению функций классного руководителя за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Информация об участии класса в жизни социума (жилого района и микрорайона, муниципального образования Иркутской области): информация представлена; информация не представлена	 6 0
2.	Наличие (отсутствие) пропусков занятий без уважительных причин обучающимися класса: отсутствие; наличие	 1 0
Максимальный балл		7

Критерий 4. Использование педагогическим работником современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения и воспитательной работе за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Использование педагогическим работником современных образовательных технологий в процессе обучения: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 3 1 0
2.	Использование педагогическим работником современных образовательных технологий в воспитательной работе: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 3 1 0
3.	Использование педагогическим работником в процессе обучения информационно-коммуникационных технологий: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 3 1 0
4.	Использование педагогическим работником в воспитательной работе информационно-коммуникационных технологий: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 3 1 0
5.	Наличие авторских (собственных) мультимедийных продуктов (комплексов) и их применение в процессе обучения и воспитательной работе: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 3 1 0
Максимальный балл		15

Критерий 5. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта педагогическим работником на федеральном, региональном, муниципальном уровнях за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	а) наличие публикаций в периодических изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта), книг, брошюр, методических рекомендаций, пособий, дидактических материалов (с указанием библиографических (выходных) данных), автором которых является педагогический работник (далее – публикации); б) наличие образовательно-информационного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса), автором которого является педагогический работник (далее – сайт): наличие публикаций на федеральном уровне и (или) наличие сайта; наличие публикаций на региональном уровне; наличие публикаций на муниципальном уровне; (баллы не суммируются – выбирается максимально возможный балл)	 3 2 1
2.	Наличие у педагогического работника авторских разработок, элективных курсов: информация представлена; информация не представлена	 1 0
3.	Участие педагогического работника в реализации программ повышения квалификации: в качестве лектора (преподавателя) и (или) проведение мастер-классов; в качестве выступающего в научно-практических конференциях; в качестве выступающего в семинарах, «круглых столах»	 1 1 1
Максимальный балл		7

Критерий 6. Участие педагогического работника в конкурсах, проводимых на различных уровнях, за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Результативность участия педагогического работника в конкурсах: победитель (лауреат) всероссийского конкурса; участник всероссийского конкурса или победитель (лауреат) регионального конкурса (за исключением региональных конкурсов, указанных в подпункте «д» пункта 11 Положения); участник регионального конкурса или победитель (лауреат) муниципального конкурса; участник муниципального конкурса (баллы не суммируются – выбирается максимально возможный балл)	 10 8 4 2
Максимальный балл		10

Примечание: Фактическое значение показателя критерия конкурса (в процентах) округляется с точностью до одного десятичного знака после запятой по математическим правилам округления.

Приложение 4
к Положению о премиях Губернатора
Иркутской области в 2013 году
педагогическим работникам за высокие
достижения в педагогической деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СРЕДИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ»

Критерий 1. Позитивная динамика развития детей, обучающихся у педагогического работника, за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Уровень сформированности у детей интегративных качеств в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования (соответствие требованиям реализуемой общеобразовательной программы дошкольного образования): 95% и более; 90% - 94,9%, отмечена положительная динамика; 90% - 94,9%, отмечена отрицательная динамика либо результаты стабильные; 80% - 89,9%, отмечена положительная динамика; 80% - 89,9%, результаты стабильные; 80% - 89,9%, отмечена отрицательная динамика; 79,9% и менее	 10 8 7 6 4 2 0
Максимальный балл		10

Критерий 2. Использование педагогическим работником программ нового поколения и современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в воспитательно-образовательном процессе за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Использование педагогическим работником образовательного учреждения программ нового поколения и современных педагогических технологий в воспитательно-образовательном процессе: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 4 3 0
2.	Использование педагогическим работником в воспитательно-образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 4 3 0
Максимальный балл		8

Критерий 3. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта педагогическим работником на федеральном, региональном, муниципальном уровнях за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	а) наличие публикаций в периодических изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта), книг, брошюр, методических рекомендаций, пособий, дидактических материалов (с указанием библиографических (выходных) данных), автором которых является педагогический работник (далее – публикации); б) наличие образовательно-информационного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса), автором которого является педагогический работник (далее – сайт): наличие публикаций на федеральном уровне и (или) наличие сайта; наличие публикаций на региональном уровне; наличие публикаций на муниципальном уровне; (баллы не суммируются – выбирается максимально возможный балл)	 3 2 1
2.	Наличие у педагогического работника авторских разработок, элективных курсов: информация представлена; информация не представлена	 1 0
3.	Участие педагогического работника в реализации программ повышения квалификации: в качестве лектора (преподавателя) и (или) проведение мастер-классов; в качестве выступающего в научно-практических конференциях; в качестве выступающего в семинарах, «круглых столах»	 1 1 1
Максимальный балл		7

Критерий 4. Сотрудничество педагогического работника с образовательными учреждениями профессионального образования, социумом, семьями детей за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Проведение системной работы с социокультурными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования Иркутской области, образовательными учреждениями профессионального образования: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена (в качестве подтверждения предоставляются договоры о сотрудничестве)	 3 2 0
2.	Проведение педагогическим работником системной работы с семьями детей, обучающихся у него: информация представлена; информация не представлена	 3 0
3.	Наличие положительных отзывов о педагогическом работнике: наличие; отсутствие	 2 0
Максимальный балл		8

Критерий 5. Создание педагогическим работником оптимальной предметно-развивающей среды для детей за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Создание педагогическим работником оптимальной предметно-развивающей среды для детей: соответствие предметно-развивающей среды общеобразовательной программе дошкольного образования; творческое преобразование педагогическим работником предметно-развивающей среды для детей на основе собственных разработок, авторских пособий	 5 5
Максимальный балл		10

Критерий 6. Участие педагогического работника в конкурсах, проводимых на различных уровнях, за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Результативность участия педагогического работника в конкурсах: победитель (лауреат) всероссийского конкурса; участник всероссийского конкурса или победитель (лауреат) регионального конкурса (за исключением региональных конкурсов, указанных в подпункте «д» пункта 11 Положения); участник регионального конкурса или победитель (лауреат) муниципального конкурса; участник муниципального конкурса (баллы не суммируются – выбирается максимально возможный балл)	 10 8 4 2
Максимальный балл по критерию		10

Примечание: Фактическое значение показателя критерия конкурса (в процентах) округляется с точностью до одного десятичного знака после запятой по математическим правилам округления.

Приложение 5
к Положению о премиях Губернатора
Иркутской области в 2013 году педагогическим
работникам за высокие достижения
в педагогической деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СРЕДИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ»

Критерий 1. Рост достижений детей, обучающихся у педагогического работника, результативность работы детского объединения (объединений) за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Достижения детей, обучающихся у педагогического работника, по итогам участия в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, выставках: наличие победителей (я) или лауреатов (а) на международном уровне; наличие победителей (я) или лауреатов (а) на всероссийском уровне; наличие победителей (я) или лауреатов (а) на региональном уровне; наличие участников (а) на региональном уровне или победителей (я) на муниципальном уровне; информация не представлена (баллы не суммируются – выбирается максимально возможный балл)	 4 3 2 1 0
2.	Динамика роста достижений детей, обучающихся у педагогического работника, за последние три года: положительная; отрицательная (отсутствует)	 3 0
Максимальный балл		7

Критерий 2. Индивидуальная работа педагогического работника с детьми, обучающимися у него, за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Организация педагогическим работником индивидуальной работы с детьми, обучающимися у него: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 6 2 0
Максимальный балл		6

Критерий 3. Использование педагогическим работником программ нового поколения и современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в воспитательно-образовательном процессе за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Использование педагогическим работником программ нового поколения и современных педагогических технологий в воспитательно-образовательном процессе: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 4 3 0
2.	Использование педагогическим работником в воспитательно-образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 4 3 0
Максимальный балл		8

Критерий 4. Использование педагогическим работником современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения и воспитательной работе за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Использование педагогическим работником современных образовательных технологий в процессе обучения: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 3 1 0
2.	Использование педагогическим работником современных образовательных технологий в воспитательной работе: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 3 1 0
3.	Использование педагогическим работником в процессе обучения информационно-коммуникационных технологий: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 3 1 0
4.	Использование педагогическим работником в воспитательной работе информационно-коммуникационных технологий: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 3 1 0
5.	Наличие авторских (собственных) мультимедийных продуктов (комплексов) и их применение в процессе обучения и воспитательной работе: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 3 1 0
Максимальный балл		15

Критерий 5. Организация педагогическим работником исследовательской и экспериментальной работы в системе дополнительного образования за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Результативность исследовательской и экспериментальной работы детей под руководством педагогического работника: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 4 3 0
2.	Результативность исследовательской и экспериментальной работы педагогического работника: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 4 3 0
Максимальный балл		8

Критерий 6. Сотрудничество педагогического работника с образовательными учреждениями профессионального образования, социумом, семьями детей за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Проведение системной работы с социокультурными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования Иркутской области, образовательными учреждениями профессионального образования: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена (в качестве подтверждения предоставляются договоры о сотрудничестве)	 3 2 0
2.	Проведение педагогическим работником системной работы с семьями детей, обучающихся у него: информация представлена; информация не представлена	 3 0
3.	Наличие положительных отзывов о педагогическом работнике: наличие; отсутствие	 2 0
Максимальный балл		8

Критерий 7. Участие педагогического работника в конкурсах, проводимых на различных уровнях, за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Результативность участия педагогического работника в конкурсах: победитель (лауреат) всероссийского конкурса; участник всероссийского конкурса или победитель (лауреат) регионального конкурса (за исключением региональных конкурсов, указанных в подпункте «д» пункта 11 Положения); участник регионального конкурса или победитель (лауреат) муниципального конкурса; участник муниципального конкурса (баллы не суммируются – выбирается максимально возможный балл)	 10 8 4 2
Максимальный балл по критерию		10

Приложение 6
к Положению о премиях Губернатора
Иркутской области в 2013 году педагогическим
работникам за высокие достижения
в педагогической деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СРЕДИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Критерий 1. Динамика учебных достижений обучающихся педагогического работника за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Динамика учебных достижений обучающихся педагогического работника (по качеству знаний и успеваемости) (указывается средний показатель качества и успеваемости обучающихся по образовательному учреждению, в котором осуществляет трудовую деятельность педагогический работник (далее – средний показатель): положительная динамика или результаты стабильно ровные и выше среднего показателя; положительная динамика или результаты стабильно ровные и ниже среднего показателя не более 10%; в остальных случаях	 10 8 0
Максимальный балл		10

Критерий 2. Позитивные результаты внеурочной деятельности педагогического работника по преподаваемым предметам за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов среди обучающихся педагогического работника: очных всероссийских; очных региональных; очных муниципальных, отраслевых (по профилю обучения студентов); заочных различного уровня	 4 2 1 1
2.	Ведение педагогическим работником факультативных занятий по предмету, кружков: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 2 1 0
3.	Организация и руководство педагогическим работником проектной, творческой и исследовательской деятельностью обучающихся педагогического работника: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 2 1 0
4.	Проведение педагогическим работником предметной декады, недели: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 2 1 0
Максимальный балл		10

Критерий 3. Позитивные результаты деятельности педагогического работника по выполнению функций классного руководителя за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Участие обучающихся педагогического работника в творческих проектах, конкурсах, смотрах: победитель (призер); участник (баллы не суммируются – выбирается максимально возможный балл)	 4 2
2.	Участие обучающихся педагогического работника в жизни социума (жилого района и микрорайона, муниципального образования Иркутской области): информация представлена; информация не представлена (баллы не суммируются – выбирается максимально возможный балл)	 4 2
3.	Наличие (отсутствие) пропусков занятий обучающимися педагогического работника без уважительных причин: отсутствие; наличие	 1 0
Максимальный балл		9

Критерий 4. Использование педагогическим работником современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения и воспитательной работе за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Использование педагогическим работником современных образовательных технологий в процессе обучения: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 3 1 0
2.	Использование педагогическим работником современных образовательных технологий в воспитательной работе: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 3 1 0
3.	Использование педагогическим работником в процессе обучения информационно-коммуникационных технологий: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 3 1 0
4.	Использование педагогическим работником в воспитательной работе информационно-коммуникационных технологий: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 3 1 0
5.	Наличие авторских (собственных) мультимедийных продуктов (комплексов) и их применение в процессе обучения и воспитательной работе: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 3 1 0
Максимальный балл		15

Критерий 5. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта педагогическим работником на федеральном, региональном, муниципальном уровнях за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	а) наличие публикаций в периодических изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта), книг, брошюр, методических рекомендаций, пособий, дидактических материалов (с указанием библиографических (выходных) данных), автором которых является педагогический работник (далее – публикации); б) наличие образовательно-информационного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса), автором которого является педагогический работник (далее – сайт): наличие публикаций на федеральном уровне и (или) наличие сайта; наличие публикаций на региональном уровне; наличие публикаций на муниципальном уровне; (баллы не суммируются – выбирается максимально возможный балл)	 3 2 1
2.	Наличие у педагогического работника авторских разработок, элективных курсов: информация представлена; информация не представлена	 1 0
3.	Участие педагогического работника в реализации программ повышения квалификации: в качестве лектора (преподавателя) и (или) проведение мастер-классов; в качестве выступающего в научно-практических конференциях; в качестве выступающего в семинарах, «круглых столах»	 1 1 1
Максимальный балл		7

Критерий 6. Участие педагогического работника в конкурсах, проводимых на различных уровнях, за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Результативность участия педагогического работника в конкурсах: победитель (лауреат) всероссийского конкурса; участник всероссийского конкурса или победитель (лауреат) регионального конкурса (за исключением региональных конкурсов, указанных в подпункте «д» пункта 11 Положения); участник регионального конкурса или победитель (лауреат) муниципального конкурса; участник муниципального конкурса (баллы не суммируются – выбирается максимально возможный балл)	 10 8 4 2
Максимальный балл		10

Приложение 7
к Положению о премиях Губернатора
Иркутской области в 2013 году педагогическим
работникам за высокие достижения
в педагогической деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СРЕДИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ МАСТЕР ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НАЧАЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Критерий 1. Динамика учебных достижений обучающихся педагогического работника за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Динамика учебных достижений обучающихся педагогического работника за последние три выпуска учебных групп (по качеству знаний и успеваемости) (указывается средний показатель качества и успеваемости обучающихся по образовательному учреждению (далее – средний показатель): положительная динамика или результаты стабильные и выше среднего показателя; положительная динамика или результаты стабильные и ниже среднего показателя не более 10%; в остальных случаях	 10 8 0
2.	Доля выпускников педагогического работника, получивших повышенные разряды после окончания обучения: 32% и более; 20% - 31,9%; 9% - 19,9%; 8,9% и менее	 6 4 2 0
Максимальный балл		16

Критерий 2. Позитивные результаты воспитательной деятельности педагогического работника в учебной группе.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Наличие среди обучающихся педагогического работника победителей и призеров конкурсов профессионального мастерства, соревнований, проводимых на различных уровнях: очных всероссийских; очных региональных; очных муниципальных, отраслевых (по профилю обучения студентов); заочных различного уровня (баллы не суммируются – выбирается максимально возможный балл)	 4 3 2 1
2.	Воспитательная деятельность педагогического работника в учебной группе: наличие у педагогического работника личного плана работы на каждый месяц; ведение педагогическим работником дневника педагогических наблюдений; участие учебной группы в выставках прикладного и технического творчества; участие учебной группы в смотрах художественной самодеятельности	 1 1 1 1
Максимальный балл		8

Критерий 3. Качество ведения педагогическим работником учетной и отчетной документации.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Качество ведения педагогическим работником учетной и отчетной документации: организация педагогическим работником контроля прохождения обучающимися производственной практики; качество заполнения журналов производственного обучения, ведомостей и документации итоговой аттестации обучающихся; качество проведения инструктажей по охране труда и технике безопасности	 2 2 2
Максимальный балл		6

Критерий 4. Использование педагогическим работником современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения и воспитательной работе за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Использование педагогическим работником современных образовательных технологий в процессе обучения: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 3 1 0
2.	Использование педагогическим работником современных образовательных технологий в воспитательной работе: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 3 1 0
3.	Использование педагогическим работником в процессе обучения информационно-коммуникационных технологий: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 3 1 0
4.	Использование педагогическим работником в воспитательной работе информационно-коммуникационных технологий: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 3 1 0
5.	Наличие авторских (собственных) мультимедийных продуктов (комплексов) и их применение в процессе обучения и воспитательной работе: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 3 1 0
Максимальный балл		15

Критерий 5. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта педагогическим работником на федеральном, региональном, муниципальном уровнях за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	а) наличие публикаций в периодических изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта), книг, брошюр, методических рекомендаций, пособий, дидактических материалов (с указанием библиографических (выходных) данных), автором которых является педагогический работник (далее – публикации); б) наличие образовательно-информационного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса), автором которого является педагогический работник (далее – сайт): наличие публикаций на федеральном уровне и (или) наличие сайта; наличие публикаций на региональном уровне; наличие публикаций на муниципальном уровне; (баллы не суммируются – выбирается максимально возможный балл)	 3 2 1
2.	Наличие у педагогического работника авторских разработок, элективных курсов: информация представлена; информация не представлена	 1 0
3.	Участие педагогического работника в реализации программ повышения квалификации: в качестве лектора (преподавателя) и (или) проведение мастер-классов; в качестве выступающего в научно-практических конференциях; в качестве выступающего в семинарах, «круглых столах»	 1 1 1
Максимальный балл		7

Критерий 6. Участие педагогического работника в конкурсах, проводимых на различных уровнях, за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Результативность участия педагогического работника в конкурсах: победитель или лауреат всероссийского конкурса; участник всероссийского конкурса или победитель (лауреат) регионального конкурса (за исключением региональных конкурсов, указанных в подпункте «д» пункта 11 Положения); участник регионального конкурса или победитель (лауреат) муниципального конкурса; участник муниципального конкурса (баллы не суммируются – выбирается максимально возможный балл)	 10 8 4 2
Максимальный балл по критерию		10

Примечание: Фактическое значение показателя критерия конкурса (в процентах) округляется с точностью до одного десятичного знака после запятой по математическим правилам округления.

Приложение 8
к Положению о премиях Губернатора
Иркутской области в 2013 году педагогическим
работникам за высокие достижения
в педагогической деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СРЕДИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Критерий 1. Учебные достижения студентов педагогического работника за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Динамика учебных достижений студентов педагогического работника (по качеству знаний и успеваемости) (указывается средний показатель качества и успеваемости студентов по образовательному учреждению, в котором педагогический работник осуществляет трудовую деятельность (далее – средний показатель): положительная динамика или результаты стабильные и выше среднего показателя; положительная динамика или результаты стабильные и ниже среднего показателя; в остальных случаях	 10 8 0
Максимальный балл		10

Критерий 2. Позитивные результаты внеурочной деятельности педагогического работника по преподаваемым предметам за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Наличие среди студентов педагогического работника победителей и призеров олимпиад, конкурсов, проводимых на различном уровне: очных всероссийских; очных региональных; очных муниципальных, отраслевых (по профилю обучения студентов); заочных различного уровня (баллы не суммируются – выбирается максимально возможный балл)	 4 3 2 1
2.	Ведение педагогическим работником факультативных занятий по предмету, кружков: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 2 1 0
3.	Организация и руководство педагогическим работником проектной, творческой и исследовательской деятельностью студентов: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 2 1 0
4.	Проведение педагогическим работником предметной декады, недели: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 2 1 0
Максимальный балл		10

Критерий 3. Позитивные результаты деятельности педагогического работника по выполнению функций классного руководителя за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Результаты участия студентов педагогического работника в творческих проектах, конкурсах, смотрах, проводимых на различных уровнях: победитель (и); участник (и); информация не представлена (баллы не суммируются – выбирается максимально возможный балл)	 4 2 0
2.	Участие учебной группы педагогического работника в жизни социума (жилого района и микрорайона, муниципального образования Иркутской области): информация представлена; информация не представлена (баллы не суммируются – выбирается максимально возможный балл)	 4 2
3.	Наличие (отсутствие) пропусков занятий студентами без уважительных причин отсутствие; наличие	 1 0
Максимальный балл		9

Критерий 4. Использование педагогическим работником современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения и воспитательной работе за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Использование педагогическим работником современных образовательных технологий в процессе обучения: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 3 1 0
2.	Использование педагогическим работником современных образовательных технологий в воспитательной работе: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 3 1 0
3.	Использование педагогическим работником в процессе обучения информационно-коммуникационных технологий: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 3 1 0
4.	Использование педагогическим работником в воспитательной работе информационно-коммуникационных технологий: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 3 1 0
5.	Наличие авторских (собственных) мультимедийных продуктов (комплексов) и их применение в процессе обучения и воспитательной работе: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 3 1 0
Максимальный балл		15

Критерий 5. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта педагогическим работником на федеральном, региональном, муниципальном уровнях за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	а) наличие публикаций в периодических изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта), книг, брошюр, методических рекомендаций, пособий, дидактических материалов (с указанием библиографических (выходных) данных), автором которых является педагогический работник (далее – публикации); б) наличие образовательно-информационного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса), автором которого является педагогический работник (далее – сайт): наличие публикаций на федеральном уровне и (или) наличие сайта; наличие публикаций на региональном уровне; наличие публикаций на муниципальном уровне; (баллы не суммируются – выбирается максимально возможный балл)	 3 2 1
2.	Наличие у педагогического работника авторских разработок, элективных курсов: информация представлена; информация не представлена	 1 0
3.	Участие педагогического работника в реализации программ повышения квалификации: в качестве лектора (преподавателя) и (или) проведение мастер-классов; в качестве выступающего в научно-практических конференциях; в качестве выступающего в семинарах, «круглых столах»	 1 1 1
Максимальный балл		7

Критерий 6. Участие педагогического работника в конкурсах, проводимых на различных уровнях, за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Результативность участия педагогического работника в конкурсах: победитель (лауреат) всероссийского конкурса; участник всероссийского конкурса или победитель (лауреат) регионального конкурса (за исключением региональных конкурсов, указанных в подпункте «д» пункта 11 Положения); участник регионального конкурса или победитель (лауреат) муниципального конкурса; участник муниципального конкурса (баллы не суммируются – выбирается максимально возможный балл)	 10 8 4 2
Максимальный балл по критерию		10

Приложение 9
к Положению о премиях Губернатора
Иркутской области в 2013 году
педагогическим работникам за высокие
достижения в педагогической деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СРЕДИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК СПЕЦИАЛЬНОЙ (КОРРЕКЦИОННОЙ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ (КОРРЕКЦИОННОЙ) ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ-ИНТЕРНАТА, КОРРЕКЦИОННОГО КЛАССА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ»

Критерий 1. Позитивная динамика учебных достижений обучающихся педагогического работника за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Уровень качества знаний и успеваемости обучающихся педагогического работника: отмечена положительная динамика по качеству знаний и успеваемости; результаты стабильные; положительная динамика по одному показателю (качеству знаний или успеваемости); отрицательная динамика (баллы не суммируются - выбирается максимально возможный балл)	 10 8 4 0
Максимальный балл		10

Критерий 2. Позитивные результаты внеурочной деятельности педагогического работника по преподаваемым предметам за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Наличие среди обучающихся педагогического работника победителей и призеров конкурсов, соревнований, проводимых на различном уровне: на всероссийском уровне; на региональном уровне; на муниципальном уровне; заочных различного уровня (баллы не суммируются - выбирается максимально возможный балл)	 4 3 2 1
2.	Ведение педагогическим работником факультативных занятий по предмету: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	2 1 0
3.	Организация и руководство проектной и исследовательской деятельностью обучающихся: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 2 1 0
Максимальный балл		7

Критерий 3. Позитивные результаты деятельности педагогического работника по выполнению функций классного руководителя за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Участие класса (группы обучающихся) в творческих проектах, конкурсах, смотрах, проводимых на различном уровне: победитель, призер; участник (баллы не суммируются – выбирается максимально возможный балл)	 4 2
2.	Участие класса в жизни социума (жилого района и микрорайона, муниципального образования Иркутской области): на муниципальном (региональном) уровне; на уровне образовательного учреждения (баллы не суммируются, выбирается максимально возможный балл)	 4 2
3.	Отсутствие (наличие) пропусков занятий обучающимися педагогического работника без уважительных причин: отсутствие; наличие;	 1 0
Максимальный балл		9

Критерий 4. Использование педагогическим работником современных образовательных технологий, в том числе информацион

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Использование педагогическим работником современных образовательных технологий в процессе обучения: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 3 1 0
2.	Использование педагогическим работником современных образовательных технологий в воспитательной работе: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 3 1 0
3.	Использование педагогическим работником в процессе обучения информационно-коммуникационных технологий: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 3 1 0
4.	Использование педагогическим работником в воспитательной работе информационно-коммуникационных технологий: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 3 1 0
5.	Наличие авторских (собственных) мультимедийных продуктов (комплексов) и их применение в процессе обучения и воспитательной работе: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 3 1 0
Максимальный балл		15

Критерий 5. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта педагогическим работником на федеральном, региональном, муниципальном уровнях за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	а) наличие публикаций в периодических изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта), книг, брошюр, методических рекомендаций, пособий, дидактических материалов (с указанием библиографических (выходных) данных), автором которых является педагогический работник (далее – публикации); б) наличие образовательно-информационного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса), автором которого является педагогический работник (далее – сайт): наличие публикаций на федеральном уровне и (или) наличие сайта; наличие публикаций на региональном уровне; наличие публикаций на муниципальном уровне; (баллы не суммируются – выбирается максимально возможный балл)	 3 2 1
2.	Наличие у педагогического работника авторских разработок, элективных курсов: информация представлена; информация не представлена	 1 0
3.	Участие педагогического работника в реализации программ повышения квалификации: в качестве лектора (преподавателя) и (или) проведение мастер-классов; в качестве выступающего в научно-практических конференциях; в качестве выступающего в семинарах, «круглых столах»	 1 1 1
Максимальный балл		7

Критерий 6. Участие педагогического работника в конкурсах, проводимых на различных уровнях, за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Результативность участия педагогического работника в конкурсах: победитель (лауреат) всероссийского конкурса; участник всероссийского конкурса или победитель (лауреат) регионального конкурса (за исключением региональных конкурсов, указанных в подпункте «д» пункта 11 Положения); участник регионального конкурса или победитель (лауреат) муниципального конкурса; участник муниципального конкурса (баллы не суммируются – выбирается максимально возможный балл)	 10 8 4 2
Максимальный балл по критерию		10

Приложение 10
к Положению о премиях Губернатора
Иркутской области в 2013 году
педагогическим работникам за высокие
достижения в педагогической деятельности

ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СРЕДИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПО НОМИНАЦИИ «ЛУЧШИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ РАБОТНИК СПЕЦИАЛЬНОЙ (КОРРЕКЦИОННОЙ) НАЧАЛЬНОЙ ШКОЛЫ-ДЕТСКОГО САДА, ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ»

Критерий 1. Позитивная динамика развития воспитанников педагогического работника за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Динамика усвоения воспитанниками индивидуально-ориентированных коррекционно-развивающих программ: положительная динамика; результаты стабильные; отрицательная динамика	 3 2 0
2.	Результативность реализации педагогическим работником здоровьесберегающих технологий: положительные результаты; иное	 2 0
Максимальный балл		5

Критерий 2. Использование педагогическим работником программ нового поколения и современных педагогических технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в воспитательно-образовательном процессе за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Использование педагогическим работником программ нового поколения и современных педагогических технологий в воспитательно-образовательном процессе: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 4 3 0
2.	Использование педагогическим работником в воспитательно-образовательном процессе информационно-коммуникационных технологий: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена	 4 3 0
Максимальный балл		8

Критерий 3. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта педагогическим работником на федеральном, региональном, муниципальном уровнях за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	а) наличие публикаций в периодических изданиях, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта), книг, брошюр, методических рекомендаций, пособий, дидактических материалов (с указанием библиографических (выходных) данных), автором которых является педагогический работник (далее – публикации); б) наличие образовательно-информационного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса), автором которого является педагогический работник (далее – сайт): наличие публикаций на федеральном уровне и (или) наличие сайта; наличие публикаций на региональном уровне; наличие публикаций на муниципальном уровне; (баллы не суммируются – выбирается максимально возможный балл)	 3 2 1
2.	Наличие у педагогического работника авторских разработок, элективных курсов: информация представлена; информация не представлена	 1 0
3.	Участие педагогического работника в реализации программ повышения квалификации: в качестве лектора (преподавателя) и (или) проведение мастер-классов; в качестве выступающего в научно-практических конференциях; в качестве выступающего в семинарах, «круглых столах»	 1 1 1
Максимальный балл		7

Критерий 4. Сотрудничество педагогического работника с образовательными учреждениями, социумом, семьями воспитанников за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Проведение педагогическим работником системной работы с социокультурными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования Иркутской области, и образовательными учреждениями: информация представлена и подтверждена соответствующими документами; информация представлена, но не подтверждена соответствующими документами; информация не представлена (в качестве подтверждения предоставляются договоры о сотрудничестве)	 3 2 0
2.	Проведение педагогическим работником системной работы с семьями воспитанников: информация представлена; информация не представлена	 3 0
3.	Наличие положительных отзывов о педагогическом работнике: наличие; отсутствие	 2 0
Максимальный балл		8

Критерий 5. Создание педагогическим работником оптимальной предметно-развивающей среды для воспитанников за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Соответствие предметно-развивающей среды образовательной программе: соответствие; несоответствие	 5 0
2.	Творческое преобразование предметно-развивающей среды педагогическим работником на основе собственных разработок, авторских пособий: информация представлена; информация не представлена	 5 0
Максимальный балл		10

Критерий 6. Участие педагогического работника в конкурсах, проводимых на различных уровнях, за последние три года.

№ п/п	Показатели	Баллы
1.	Результативность участия педагогического работника в конкурсах: победитель (лауреат) всероссийского конкурса; участник всероссийского конкурса или победитель (лауреат) регионального конкурса (за исключением региональных конкурсов, указанных в подпункте «д» пункта 11 Положения); участник регионального конкурса или победитель (лауреат) муниципального конкурса; участник муниципального конкурса (баллы не суммируются – выбирается максимально возможный балл)	 10 8 4 2
Максимальный балл по критерию		10

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

11.02.2013 **№ 2-уд**

Иркутск

О размерах возмещения расходов, связанных с командировками работников управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

В целях упорядочения выплат, связанных со служебными командировками работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области в управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области и вспомогательного персонала (далее – работниками), в соответствии со статьями 166-168 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением об управлении делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утверждённым постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года №386/165-пп:

1) Определить прилагаемые размеры возмещения расходов, связанных с командировками работников управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.

2) Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования.

Управляющий делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
А.Г. Суханов

ОПРЕДЕЛЕНЫ
приказом управления делами
Губернатора Иркутской области и
Правительства Иркутской области
от 11 февраля 2013 года № 2-уд

Размеры возмещения расходов, связанных с командировками работников управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

1. Возмещение расходов, связанных с командировками работников управления делами Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (далее – управление делами), осуществляется в следующих размерах:

а) расходы по бронированию и найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, предельный размер возмещения расходов не может превышать стоимости однокомнатного (одноместного) номера гостиницы в ближайшем населенном пункте;

б) расходов на выплату суточных - в размере 100 рублей за каждый день нахождения в командировке;

в) расходов по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в купейном вагоне поезда;

водным транспортом - в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси);

при отсутствии проездных документов, подтверждающих произведенные расходы, - в размере минимальной стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

водным транспортом - в каюте X группы морского судна регулярных транспортных линий и линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте III категории речного судна всех линий сообщения;

автомобильным транспортом - в автобусе общего типа.

2. Возмещение расходов в размерах, установленных пунктом 1 настоящего приказа производится управлением делами в пределах ассигнований, выделенных из бюджета Иркутской области на командировки.

Первый заместитель управляющего делами Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
А.Ю. Чудорин

ИНФОРМАЦИЯ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности в министерстве имущественных отношений Иркутской области

1. Министерство имущественных отношений Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в министерстве имущественных отношений Иркутской области (далее - должность областной гражданской службы):

1.1. Советник отдела договорных отношений

Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлениям подготовки: «Экономика и управление»;
- наличие стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) не менее двух лет или стажа работы по специальности не менее трех лет;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

1) знание Конституции Российской Федерации, Устава Иркутской области, Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов: «О государственной гражданской службе Российской Федерации», «О системе государственной службы Российской Федерации», «О противодействии коррупции», «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», «О защите конкуренции»; правил и норм охраны труда, техники безопасности;

2) умение анализировать и систематизировать информацию; составления аналитической отчетности; проведения экспертизы представленных документов; опыт работы с реестрами баз данных;

3) организационные навыки, в том числе навыки организации взаимодействия с государственными органами и органами местного самоуправления, организациями, служащими и гражданами;

4) свободное владение персональным компьютером (Microsoft Office, Microsoft Excel), владение знаниями Базового, Расширенного и Специального уровней требований в области информационно-коммуникационных технологий; навыки работы в ИПС «Консультант Плюс», «Гарант»; с электронной почтой; организационной техникой.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р, с приложением фотографии;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, заверенные в соответствующем порядке;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению – медицинское заключение по форме № 001-ГС/У;

6) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденную Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 № 260/200-уг;

7) справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности государственной гражданской службы, утвержденную Указом Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 № 260/200-уг.

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

- признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
- отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности областной гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой государственным гражданским служащим Иркутской области (далее – областной гражданский служащий) должности связано с использованием таких сведений;
- наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению, и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
- наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
- представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;
- непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в министерство имущественных отношений Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, 47, кабинет № 3, с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), тел. 29 41 83.

Документы должны быть поданы не позднее 17 часов (время местное) 18 марта 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел государственной гражданской службы, кадровой и организационной работы министерства имущественных отношений Иркутской области по тел./факс (3952) 29 41 83, факс 29 43 19 с 10.00 до 12.00 и с 15.00 до 17.00 часов (время местное), сайт министерства имущественных отношений Иркутской области: mio.irkobl.ru.

Министр А.А. Протасов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» на основании распоряжений Правительства Иркутской области от 26 ноября 2012 г. № 542-рп 19 февраля в 10.00 провел аукцион по продаже права на заключение договоров аренды земельных участков. Итоги аукциона:

Предмет аукциона	Начальный размер арендной платы, руб.	Размер арендной платы по итогам аукциона, руб.	Победитель аукциона
Лот 1. Право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 505 кв.м, расположенного в границах достопримечательного места «Маратовская гора», (кадастровый номер 38:36:000013:14891, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка). Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Первомайская, для строительства индивидуального жилого дома.	180 000,0	414 000	Большакова Н.В.
Лот 2. Право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 897 кв.м (кадастровый номер 38:36:000009:20915, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка). Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, пер. Дальний, для строительства индивидуального жилого дома.	315 000	330 750	Черных Д.А.
Лот 3. Право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1088 кв.м (кадастровый номер 38:36:000009:20914, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка). Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, пер. Дальний, для строительства индивидуального жилого дома.	380 000	380 000	Бельский А. С.
Лот 4. Право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 457 кв.м, расположенного в границах участка (кадастровый номер 38:36:000002:7413, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка). Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. 6-я Кировская, для строительства индивидуального жилого дома.	114 000	587 100	Павлов С. А.
Лот 5. Право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 1016 кв.м (кадастровый номер 38:36:000019:1747, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка). Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Октябрьский район, ул. Ледяная, для строительства индивидуального жилого дома.	293 000	629 950	Зверев И. Н.
Лот 6. Право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 724 кв.м, расположенного в границах участка (кадастровый номер 38:36:000019:1746, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка). Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Октябрьский район, ул. Ледяная, для строительства индивидуального жилого дома.	230 000	1 541 000	Мухин А.В.

У К А З

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

28 января 2013 года **№ 13-уг**

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм и безупречную работу поощрить работников областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения г. Усолье-Сибирское и Усольского района»:

а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ГРУЗИНСКУЮ Аллу Радионовну - директора;

ИСАЕВУ Людмилу Сергеевну - социального работника;

б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

КОРОСТЕЛЕВОЙ Людмиле Владимировне - заведующей отделением социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О награждении государственными наградами Российской Федерации

За заслуги в области здравоохранения и многолетнюю добросовестную работу присвоить почетное звание:

«ЗАСЛУЖЕННЫЙ ВРАЧ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

СИДОРОВОЙ Галине Андреевне – заместителю главного врача муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Стоматологическая поликлиника № 1 города Иркутска».

Президент Российской Федерации
В. Путин

Москва, Кремль
7 января 2013 года
№ 4

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

Министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на должности (далее - должность областной гражданской службы):

Начальник отдела кадрово-правовой работы управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району.

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: наличие высшего профессионального образования в области юриспруденции
- стаж (опыт) работы – не менее четырех лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее пяти лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

знание Конституции Российской Федерации, Федеральных законов: «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов власти субъектов Российской Федерации», «О системе государственной службы в Российской Федерации», «О государственной гражданской службе в Российской Федерации», «О противодействии коррупции», Устава Иркутской области, федерального законодательства, актов Президента Российской Федерации, актов Правительства Российской Федерации, актов Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Постановления Губернатора Иркутской области от 28.04.2007 № 170-п «Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации Иркутской области и иных исполнительных органов государственной власти Иркутской области», административного регламента по досудебному обжалованию, Инструкцию по делопроизводству в министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, законов Иркутской области, нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с гражданской службой, Положения о министерстве; Положения об управлении и структуре; Административный регламент министерства и управления; служебный распорядок министерства и управления; нормативных правовых актов, относящихся к области социальной сферы; требований к поведению гражданского служащего; запретов, связанных с гражданской службой; документирования организационной деятельности органов государственной власти; правил и норм охраны труда, техники безопасности, методов и порядка разработки методических инструктивных материалов, проведения экспертизы целевых программ, проектов, планов. Знание аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Претендент должен иметь навыки: лидерства, делового общения, убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров, работы с организационной техникой, в информационных системах, выполнения представительской функции, приемов эффективных коммуникаций, предварительного анализа статистических данных, умения адаптировать планы работы в зависимости от обстановки.

2. Должностные обязанности

- **осуществлять общее руководство** и организовать деятельность отдела кадрово-правовой работы в соответствии с задачами и функциями возложенных на отдел, планировать работу отдела, контролировать ход выполнения работ, анализировать результаты деятельности отдела, разрабатывать должностные регламенты государственных служащих отдела, подготавливать проект положения об отделе в пределах своей компетенции готовить проекты распоряжений.
- осуществлять правовое обеспечение деятельности управления в области социальной защиты населения;
- осуществлять контроль за соответствием требованиям законодательства проектов положений, внутренних документов: распоряжений, договоров и других документов правового характера, а также самостоятельно готовить проекты указанных документов или участвовать совместно с другими отделами в их подготовке;
- участвовать в рассмотрении материалов о числящейся на балансе дебиторской и кредиторской задолженности, принимать меры к их ликвидации;
- участвовать в проведении служебных проверок, по результатам служебных проверок давать письменное заключение по фактам и обстоятельствам послуживших к их проведению;
- обеспечивать оказание юридической помощи областным государственным учреждениям социального обслуживания находящимся в введении управления в претензионной, договорной и другой правовой работе, подготовку и передачу необходимых материалов в судебные и арбитражные органы;
- участвовать в проведении контроля качества предоставления государственных услуг определенных административными регламентами;
- осуществлять контроль за кадровой дисциплиной;
- осуществлять контроль за соблюдением действующего законодательства по вопросам гражданской службы;
- представлять по доверенности интересы управления в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, а также в других органах и организациях при рассмотрении правовых вопросов;
- подготавливать государственные контракты, договора и соглашения по всем направлениям деятельности управления;
- соблюдать трудовое законодательство, правила охраны труда и техники безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм;
- обеспечивать организацию приема граждан, юридическую консультацию граждан, рассмотрение заявлений, разрешение жалоб граждан в пределах своей компетенции;
- осуществлять контроль за ведением и предоставлением в установленные сроки в министерство социального развития, опеки и попечительство Иркутской области отчетности по вопросам отдела кадрово-правовой работы;
- осуществлять контроль за ведением учета личного состава управления по г.Черемхово и Черемховскому району;
- осуществлять контроль за подготовкой проектов распоряжений управления по г. Черемхово и Черемховскому району, связанных с поступлением на государственную гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебного контракта, назначением на должность государственной гражданской службы, освобождением от замещаемой должности, увольнением гражданского служащего с гражданской службы и выходом его на пенсию за выслугу лет, и оформление соответствующих решений;
- организовывать и обеспечивать проведение конкурсов на замещений государственных должностей государственной гражданской службы, аттестации государственных гражданских служащих управления по г. Черемхово и Черемховскому району; сдачи квалификационных экзаменов для присвоения государственным гражданским служащим управления по г. Черемхово и Черемховскому району классных чинов государственной гражданской службы;
- осуществлять контроль за ведением установленной документации по кадрам;
- организация проведения контроля качества и предоставления государственных услуг в соответствии с административными регламентами;
- осуществлять контроль по обращениям граждан, обратившихся в прокуратуру за нарушением их жилищных прав;
- принимать необходимые меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространение персональных данных, а также от иных неправомерных действий.
- осуществлять исполнение иных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об отделе, а также поручений начальника управления.

Ведущий специалист-эксперт отдела предоставления государственных услуг управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: наличие высшего профессионального образования в области юриспруденции, социальная работа.
- стаж (опыт) работы – без предъявления требований к стажу;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной гражданской службы в РФ», «О государственной гражданской службе РФ», «О противодействии коррупции», Устава Иркутской области, нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, основ делопроизводства регулирующих деятельность применительно к исполнению должностных обязанностей ведущего специалиста-эксперта отдела предоставления государственных услуг, аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Претендент должен иметь навыки:

- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- выполнения представительской функции;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами;

2. Должностные обязанности

- принимать заявления на оплату бесплатного проезда (туда и обратно в пределах Российской Федерации) один раз в год железнодорожным транспортом реабилитированным гражданам, социального пособия на погребение реабилитированным лицам;
- принимать заявления на выплату компенсации страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- выдавать удостоверения установленного образца льготным категориям граждан;
- вести прием документов для присвоения звания «Ветеран труда»;
- вносить данные о выданных удостоверениях «Ветеран труда» в программный комплекс АИС «Реестр ветеранов»;
- направлять ответы на запросы, поступающие из других регионов по факту выдачи удостоверений;
- вести прием заявлений о назначении ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»;
- формовать реестр для выплаты ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»;
- обеспечивает исполнение иных должностных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об управлении по г. Черемхово и Черемховскому району, положением об отделе, а также поручений начальника отдела.

Ведущий специалист-эксперт отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: наличие высшего профессионального образования в области бухгалтерский учет;
- стаж (опыт) работы – без предъявления требований к стажу;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:
- знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной гражданской службы в РФ», «О государственной гражданской службе РФ», «О противодействии коррупции», «О бухгалтерском учете», Бюджетный кодекс Российской Федерации, приказ Минфина России от 01.12.1010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для государственных органов власти…», Устава Иркутской области, нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, основ делопроизводства регулирующих деятельность применительно к исполнению должностных обязанностей ведущего специалиста-эксперта отдела исполнения бюджета и бюджетной отчетности

Претендент должен иметь навыки:

- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- выполнения представительской функции;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами;

2. Должностные обязанности

- обеспечение полного учета финансирования, своевременное отражение в бухгалтерском учете;
- ведение бюджетного бухгалтерского учета в 1С.Бухгалтерия:
- своевременное и правильное оформление первичных учетных документов, утвержденных приказом об учетной политике управления, в соответствии с законностью совершаемых операций;
- своевременное и правильное ведение регистров бюджетного учета, утвержденных приказом об учетной политике управления;
- отражение операций при ведении бюджетного учета в соответствии с Планом счетов бюджетного учета, установленным приказом об учетной политике управления;
- подготовка расчетов и обоснований в потребности денежных средств для выделения ассигнований из областного и федерального бюджетов на финансирование мероприятий по социальной защите населения;
- участие в разработке и подготовке перспективных и годовых финансовых планов, проектов бюджета, смет доходов и расходов управления на основании анализа результатов деятельности, исполнения смет за отчетные периоды;
- оформление операций по поступлению основных средств и материальных ценностей;
- осуществление контроля за сроками предоставления отчетов по направлениям деятельности отдела;
- составление и предоставление в установленные сроки текущих, квартальных сводных бюджетных, бухгалтерских, налоговых отчетов и статистических данных по федеральному и областному бюджетам (налог на имущество, НДС, налог на прибыль, транспортный налог, статистические по основным средствам)
- ведение учета в количественно-суммовом выражении материальных ценностей, составление оборотных ведомостей по материальным запасам, основным средствам и забалансовым счетам;
- работа в автоматизированной системе АЦК-Госзаказ – формирование плана закупок и заявок на поставку товаров, размещение заявок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, и размещение государственного заказа;
- работа в автоматизированных системах «АЦК-Госзаказ», «АЦК-Финансы» Формирование и размещение
- обеспечивать исполнение иных должностных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об управлении по г. Черемхово и Черемховскому району, положением об отделе, а также поручений начальника отдела

Ведущий специалист-эксперт отдела назначения и предоставления социальных выплат управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району

1. Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: наличие высшего профессионального образования в области юриспруденции, социальная работа.
- стаж (опыт) работы – без предъявления требований к стажу;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей:

знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной гражданской службы в РФ», «О государственной гражданской службе РФ», «О противодействии коррупции», Устава Иркутской области, нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, основ делопроизводства, регулирующих деятельность применительно к исполнению должностных обязанностей ведущего специалиста-эксперта отдела назначения и предоставления социальных выплат, аппаратного и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности.

Претендент должен иметь навыки:

- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- выполнения представительской функции;
- приемов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами;

2. Должностные обязанности

- осуществлять назначение государственных пособий в случаях и порядке, установленным законодательством Российской Федерации;
- проводить консультации по вопросам предоставления государственных услуг – перечня документов, необходимых для назначения государственных пособий, источник получения документов, времени и приёма документов;
- проводить проверку и оценку документов, представленных для назначения ежемесячного пособия на ребёнка, единовременного пособия при рождении ребёнка, ежемесячного пособия по уходу за ребёнком лицам, не подлежащих социальному страхованию, ежемесячного пособия на ребёнка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, денежного содержания на детей, находящихся под опекой (попечительством), на детей, принятых на воспитание в приёмную семью, ежемесячного пособия на усыновлённых детей, социального пособия многодетным семьям, единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, единовременной выплаты при рождении ребёнка семьям, среднедушевой доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, единовременной выплаты при одновременном рождении двух и более детей;
- проводить регистрацию в журналах представленных заявлений для назначения государственных услуг;
- запрашивать в порядке межведомственного информационного взаимодействия документы, необходимые для предоставления государственной услуги если данные документы не представлены заявителем самостоятельно;
- формировать проекты решений о назначении, об отказе в назначении, о прекращении выплаты пособий;
- осуществлять формирование личных дел получателей государственных пособий и направлять их на правовую экспертизу;
- оформлять документы на изменение способа выплаты пособий (на прекращение, приостановление, поручение, сберкасса, снято) и уведомлять об этом получателей;
- выдавать справки о размерах и сроках выплаты государственных пособий;
- вести формирование баз данных с передачей на выплату всех сведений о назначениях, перерасчётах пособий, об изменениях их способа выплаты;
- осуществлять снятие с учёта личных дел получателей пособий в связи с изменением места жительства, окончанием срока выплаты;
- готовить личные дела для сдачи в архив;
- осуществлять выборочную проверку предприятий, учреждений и фирм на достоверность сведений, содержащихся в документах, выданных для назначения пособий;
- принимать участие в работе комиссии по принятию решений по вопросам переплаты социальных выплат, восстановления выплат по длительному неполучению детского пособия, по прибывшим делам в пределах Иркутской области, где возврат составляет более 6 месяцев;
- обеспечивать исполнение иных должностных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об управлении по г. Черемхово и Черемховскому району, положением об отделе, а также поручений начальника отдела

3. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н);

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву, оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, справка о полученных гражданином доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в соответствии с указам Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 г. № 260/200-уг) «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственно гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области сведении о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

4. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и её прохождения.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

5. Место и время приема документов:

Документы, указанные в пункте 3 настоящего объявления, предоставляются в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району, 665413 Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18, кабинет 304, с 9.00 до 12.00 и 15.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон 5-20-15.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 18 марта 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел кадрово-правовой работы управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району по телефону 5-20-15 с 10.00 до 12.00 и 15.00 до 17.00 (время местное).

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району объявляет конкурс на включение в кадровый резерв на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы):

Главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства граждан управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв для замещения должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование по специальности юриспруденции, социальная работа, педагогика;
- стаж (опыт) работы – без предъявления требований к стажу;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной гражданской службы в РФ», «О государственной гражданской службе РФ», «О противодействии коррупции», «Об опеке и попечительстве», «О дополнительных гарантиях детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей» иные нормативные правовые акты регулирующих деятельность отдела опеки и попечительства, Устава Иркутской области, нормативных правовых актов Российской Федерации, Иркутской области, основ делопроизводства регулирующих деятельность применительно к исполнению должностных обязанностей главного специалиста-эксперта отдела опеки и попечительства граждан.

Претендент должен иметь навыки:

- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- выполнения представительской функции;
- приёмов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами.

2. Должностные обязанности

- в течение трёх дней с момента поступления информации регистрирует сведения о ребенке, оставшемся без попечения родителей;
- проводит обследование условий проживания ребёнка, оставшегося без попечения родителей;
- составляет акт обследования условий проживания ребёнка, оставшегося без попечения родителей;
- выявляет родственные связи ребёнка, организует временное устройство ребёнка, оставшегося без попечения родителей;
- организует устройство детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семьи граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;
- формирует личные дела детей, направленных под надзор в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- ведёт приём граждан, желающих стать кандидатами в опекуны, попечители;
- разрешает разногласия между родителями относительно имени и фамилии ребёнка;
- даёт разрешение на изменение имени ребёнку, а также присвоенной уму фамилии на фамилию другого родителя в случаях, установленных законодательством;
- разрешает разногласия, возникающие между опекуном ребенка, осуществляющим его воспитание совместно с несовершеннолетними родителями;
- обеспечивает исполнение иных должностных обязанностей, предусмотренных законодательством, положением об управлении по Качугскому району, положением об отделе, а также поручений начальника отдела.

Главный специалист-эксперт отдела предоставления мер социальной поддержки и государственных услуг управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв для замещения должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование по специальности экономист, бухгалтер, юриспруденция;
- стаж (опыт) работы – без предъявления требований к стажу;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной гражданской службы в РФ», «О государственной гражданской службе РФ», «О противодействии коррупции».

Претендент должен иметь навыки:

- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- выполнения представительской функции;
- приёмов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами.

Ведущий специалист-эксперт отдела предоставления мер социальной поддержки и государственных услуг управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району

1. Требования, предъявляемые к претенденту на включение в кадровый резерв для замещения должности областной гражданской службы:

- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- уровень профессионального образования: высшее профессиональное образование по специальности экономист, бухгалтер, юриспруденция;
- стаж (опыт) работы – без предъявления требований к стажу;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов «О системе государственной гражданской службы в РФ», «О государственной гражданской службе РФ», «О противодействии коррупции».

Претендент должен иметь навыки:

- подготовки делового письма;
- делового общения;
- убеждения, разрешения конфликтов и ведения переговоров;
- работы с организационной техникой, в информационных системах;
- выполнения представительской функции;
- приёмов эффективных коммуникаций;
- работы со служебными документами.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

1) личное заявление;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии, утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;

3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс),

4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы):

а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (оригинал медицинского заключения по форме 001-ГС/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2009 № 984н);

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации (копии ИНН, страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, военного билета для военнообязанных или удостоверения гражданина, подлежащего призыву, оригиналы справок об отсутствии записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, справка о полученных гражданином доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (в соответствии с указам Губернатора Иркутской области от 10.11.2009 г. № 260/200-уг) «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственно гражданской службы Иркутской области, и государственными гражданскими служащими Иркутской области сведении о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;

3) наличие заболевания, препятствующего поступлению на государственную службу или ее прохождению, и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

5) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;

6) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

8) непредставления установленных Федеральным законодательством «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9) несоблюдение ограничений, нарушение запретов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов

Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 666203 п. Качуг, ул. Ленских Событий, д. 26, кабинет № 7; с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон 8(39540) 31-7-35.

Документы должны быть поданы не позднее 18.00 (время местное) 18 марта 2013 года.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, является основанием для отказа гражданину в их приеме.

5. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району по телефону: 8(39540)31-7-35 с 9.00 до 13.00 и с 14.00 до 18.00.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

12 февраля 2013 года № 12-р

Иркутск

О проведении IV съезда работников образования Сибири

В целях дальнейшего развития и совершенствования системы образования, принимая во внимание Протокол совместного заседания Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе и Совета Межрегиональной ассоциации «Сибирское соглашение» от 19 октября 2012 года № 19, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Министерству образования Иркутской области в ноябре 2013 года провести в городе Иркутске IV съезд работников образования Сибири.

2. Утвердить Состав организационного комитета по подготовке и проведению IV съезда работников образования Сибири (прилагается).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Председателя Правительства Иркутской области Слободчикова Н.В.

4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Губернатора
Иркутской области
от 12 февраля 2013 года № 12-р

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ IV СЪЕЗДА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ СИБИРИ

Слободчиков Николай Валентинович	- первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области, председатель организационного комитета по подготовке и проведению IV съезда работников образования Сибири (далее – оргкомитет);
Вобликова Валентина Феофановна	- заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместитель председателя оргкомитета;
Осипова Елена Александровна	- заместитель начальника управления общего и дополнительного образования - начальник отдела дошкольного и общего образования управления общего и дополнительного образования министерства образования Иркутской области, секретарь оргкомитета.

Члены Совета:

Андреева Виктория Владимировна	- начальник управления правового и организационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадровой работы министерства образования Иркутской области;
Барышников Виталий Владимирович	- министр культуры и архивов Иркутской области;
Басюк Виктор Стефанович	- министр образования Иркутской области;
Дмитриева Мария Ивановна	- заместитель министра финансов Иркутской области;
Дмитриев Иван Георгиевич	- директор областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования Иркутской области»;
Михайлов Борис Анатольевич	- заместитель министра образования Иркутской области;
Синцова Ирина Александровна	- председатель комитета по социально-культурному законодательству Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию).

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

18 февраля 2013 года **№ 27-мпр**

г. Иркутск

О внесении изменений в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 10 марта 2011 года № 25-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 10 марта 2011 года № 25-мпр «Об утверждении Порядка обеспечения доставки продуктов питания, товаров народного потребления, горюче-смазочных материалов, стройматериалов, оборудования и инвентаря к местам традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов (охотничье-промысловые базы, заготовительные участки, стойбища) и вывоза продукции традиционных промыслов из указанных мест в целях устойчивого развития экономики традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности» (далее – приказ), следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «обеспечения доставки продуктов питания,» заменить словами «обеспечения транспортного обслуживания охотников-промысловиков и рыбаков, доставки продуктов питания,»;

2) в пункте 1 слова «обеспечения доставки продуктов питания,» заменить словами «обеспечения транспортного обслуживания охотников-промысловиков и рыбаков, доставки продуктов питания,».

2. Внести в Порядок обеспечения доставки продуктов питания, товаров народного потребления, горюче-смазочных материалов, стройматериалов, оборудования и инвентаря к местам традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов (охотничье-промысловые базы, заготовительные участки, стойбища) и вывоза продукции традиционных промыслов из указанных мест в целях устойчивого развития экономики традиционных отраслей хозяйствования коренных малочисленных народов в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, утвержденный приказом, следующие изменения:

1) в наименовании слова «обеспечения доставки продуктов питания,» заменить словами «обеспечения транспортного обслуживания охотников-промысловиков и рыбаков, доставки продуктов питания,»;

2) в пункте 1 слова «обеспечения доставки продуктов питания,» заменить словами «обеспечения транспортного обслуживания охотников-промысловиков и рыбаков, доставки продуктов питания,»;

3) пункт 3 дополнить словами «или с территориальным подразделением (управлением) министерства (далее – уполномоченный орган)»;

4) в пункте 4 слова «, предусмотренных на реализацию Программы» заменить словами «, предусмотренных Программой на соответствующий финансовый год»;

5) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для предоставления транспортных услуг гражданин либо его представитель обращается с письменным заявлением в уполномоченный орган по месту жительства гражданина, в котором указывается:

а) цель полета, цель выполнения рейса автомобильным транспортом: обеспечение транспортного обслуживания охотников-промысловиков и рыбаков, доставка продуктов питания, товаров народного потребления, горюче-смазочных материалов, стройматериалов, оборудования и инвентаря, вывоз продукции традиционных промыслов;

б) маршрут: для авиационного транспорта - аэропорт, пункт отправления и назначения, для автомобильного транспорта - пункт отправления и назначения;

в) дата выполнения полета, дата начала и окончания выполнения рейса автомобильного транспорта;

г) вид груза, его вес.»;

6) дополнить пунктом 5(1) следующей редакции:

«5(1). К заявлению прилагаются следующие документы:

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя гражданина (в случае подачи заявления представителем гражданина);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае подачи заявления представителем гражданина);

г) документ, подтверждающий принадлежность гражданина к коренным малочисленным народам (свидетельство о рождении или решение суда о признании национальной принадлежности к коренным малочисленным народам).»;

7) дополнить пунктом 5(2) следующего содержания:

«5(2). Заявление и документы, предусмотренные пунктом 5(1) настоящего Порядка (далее – документы), могут быть поданы одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в управление министерства. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения;

б) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии законодательством на совершение нотариальных действий;

в) в форме электронных документов, порядок оформления которых определяется правовым актом министерства и которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

8) пункты 6, 7 признать утратившими силу;

9) в пункте 8 слова «пункте 7» заменить словами «пункте 5(1)»;

10) пункт 9 изложить в следующей редакции:

«9. Представление документов, указанных в пункте 5(1), не требуется в случае повторного обращения граждан в уполномоченный орган в течение текущего года.»;

11) пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Днем обращения гражданина или его представителя считается дата регистрации в день поступления в уполномоченный орган заявления и документов.»;

12) в пункте 11 слова «со дня подачи заявления и документов» заменить словами «со дня обращения гражданина или его представителя»;

13) пункт 13 признать утратившим силу;

14) в подпункте «б» пункта 15 слова «пунктах 6 и 7 настоящего Порядка» заменить словами «пункте 5(1) настоящего Порядка».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

20 февраля 2013 года **№ 53-пп**

Иркутск

О Порядке организации работы по формированию, ведению и актуализации списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области

В соответствии с частью 8 статьи 4 Закона Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Установить Порядок организации работы по формированию, ведению и актуализации списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

УСТАНОВЛЕН
постановлением Правительства Иркутской области
от 20 февраля 2013 года № 53-пп

ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ФОРМИРОВАНИЮ, ВЕДЕНИЮ И АКТУАЛИЗАЦИИ СПИСКА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, КОТОРЫЕ ПОДЛЕЖАТ ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЛАГОУСТРОЕННЫМИ ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЖИЛИЩНОГО ФОНДА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 4 Закона Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 164-ОЗ «О порядке обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями в Иркутской области» (далее – Закон № 164-ОЗ) и определяет правила организации работы по формированию, ведению и актуализации списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда Иркутской области (далее соответственно – список, дети-сироты).

2. Формирование, ведение и актуализация списка осуществляется министерством социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство) и его территориальными подразделениями (управлениями) (далее – управления) в электронном виде в соответствии с формой, утверждаемой правовым актом министерства.

3. Формирование списка осуществляется управлениями путем включения детей-сирот в список на основании:

1) данных о детях-сиротах, которые в соответствии с Законом Иркутской области от 22 июня 2010 года № 50-ОЗ «О дополнительных гарантиях прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на жилое помещение в Иркутской области» (далее – Закон № 50-ОЗ) включены в областной реестр детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих на территории Иркутской области либо помещенных в соответствии с законодательством об опеке и попечительстве под надзор в организации, расположенные на территории Иркутской области, не имеющих в собственности жилого помещения либо закрепленного жилого помещения, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма (далее – областной реестр), – не позднее 1 марта 2013 года;

2) решений о включении детей-сирот в список, принятых в соответствии с частью 5 статьи 4 Закона № 164-ОЗ – не позднее 7 рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

Дети-сироты, которые включены в областной реестр и которые по состоянию на 1 марта 2013 года не достигли возраста 14 лет, включаются в список управлениями не позднее календарного месяца со дня достижения ими возраста 14 лет.

4. Ведение списка осуществляется путем исключения детей-сирот из списка:

1) министерством на основании сведений о предоставлении детям-сиротам, включенным в список, благоустроенных жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений, или сведений о предоставлении детям-сиротам, включенным в список, жилых помещений по договорам социального найма на основании судебных решений, вынесенных в соответствии с Законом № 50-ОЗ – не позднее 7 рабочих дней со дня их поступления в министерство;

2) управлениями на основании решений об исключении детей-сирот из списка в соответствии с пунктами 1, 4 - 6 части 7 статьи 4 Закона № 164-ОЗ – не позднее 7 рабочих дней со дня принятия соответствующих решений.

5. Актуализация списка осуществляется путем внесения изменений в персональные данные детей-сирот, включенных в список, министерством и управлениями не позднее 7 рабочих дней со дня, когда стало известно о данных изменениях.

6. Список утверждается министерством ежеквартально по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным кварталом, в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за последним месяцем квартала.

7. Утвержденный в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка список направляется в министерство имущественных отношений Иркутской области не позднее 7 рабочих дней со дня его утверждения.

8. Министерство имущественных отношений Иркутской области направляет в министерство по форме, утверждаемой министерством, сведения о предоставлении детям-сиротам, включенным в список, благоустроенных жилых помещений по договорам найма специализированных жилых помещений в срок не позднее 7 рабочих дней со дня заключения указанных договоров.

9. Министерство и министерство имущественных отношений Иркутской области ежегодно в срок до 1 декабря проводят сверку информации о детях-сиротах, включенных в список.

10. Список используется и предоставляется в целях, предусмотренных настоящим Порядком, и с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Вобликова

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

19 февраля 2013 года **№ 29-мпр**

г. Иркутск

Об утверждении Положения о порядке проведения ежегодной областной выставки-ярмарки технического и народного творчества инвалидов «И невозможное возможно…»

В целях привлечения общественного внимания к проблемам инвалидов и социально-психологической, социокультурной реабилитации и социальной адаптации инвалидов посредством стимулирования развития технического и народного творчества инвалидов, в соответствии с долгосрочной целевой программой Иркутской области «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2013 - 2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 сентября 2012 года № 522-пп, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке проведения ежегодной областной выставки-ярмарки технического и народного творчества инвалидов «И невозможное возможно…».

2. Признать утратившим силу приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 19 июня 2012 года № 166-мпр «Об утверждении Положения о проведении в 2012 году областной выставки-ярмарки технического и народного творчества инвалидов «И невозможное возможно…».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства социального
развития, опеки и попечительства
Иркутской области
от 19 февраля 2013 года № 29-мпр

Положение
о порядке проведения ежегодной областной выставки-ярмарки технического и народного творчества инвалидов «И невозможное возможно…»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок проведения ежегодной областной выставки-ярмарки технического и народного творчества инвалидов «И невозможное возможно...» (далее – выставка-ярмарка) и порядок проведения в рамках выставки-ярмарки конкурса среди работ, представленных участниками выставки-ярмарки (далее – конкурс).

2. Место проведения выставки-ярмарки: г. Иркутск.

3. Срок проведения выставки-ярмарки: ежегодно, с 3 декабря по 5 декабря.

4. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, ответственным за организацию и проведение выставки-ярмарки, является министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области (далее – министерство).

Глава 2. Основные цели и задачи проведения выставки-ярмарки

5. Выставка – ярмарка проводится в целях:

а) социально-психологической, социокультурной реабилитации и социальной адаптации инвалидов посредством стимулирования развития творчества инвалидов;

б) привлечения общественного внимания к проблемам инвалидов;

в) налаживания деловых контактов, обмена опытом между должностными лицами министерства, работниками областных государственных учреждений социального обслуживания и общественными организациями инвалидов.

6. Задачи выставки-ярмарки:

а) демонстрационная - показ работ, сделанных инвалидами и коллективами инвалидов, а также продукции предприятий, использующих труд инвалидов;

б) информационная - получение инвалидами консультаций по интересующим их вопросам у специалистов органов государственной власти области, фондов, служб, организаций, занимающихся проблемами инвалидов;

в) коммуникационная - предоставление участникам выставки-ярмарки возможности общения, обмена опытом друг с другом, знакомства с творческой деятельностью инвалидов.

Глава 3. Участники выставки-ярмарки

7. Участниками выставки-ярмарки являются инвалиды в возрасте от 18 лет, ставшие победителями конкурсов, проводимых ежегодно территориальными подразделениями (управлениями) министерства (далее – управления министерства) в рамках выставок-ярмарок творчества инвалидов в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим Положением (далее – инвалиды).

8. Заявки на участие инвалидов в выставке-ярмарке формируются управлениями министерства по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Управления министерства ежегодно, в срок не позднее до 20 октября направляют в министерство сформированные заявки на участие инвалидов в выставке-ярмарке.

9. В выставке-ярмарке вправе принять участие:

а) организации, выпускающие технические средства реабилитации для инвалидов, и организации, использующие труд инвалидов;

б) общественные организации инвалидов;

в) органы государственной власти, фонды, службы и организации, занимающиеся проблемами инвалидов.

Глава 4. Порядок проведения выставки-ярмарки

10. Организация и проведение выставки-ярмарки осуществляется областным организационным комитетом (далее – оргкомитет), состоящим из должностных лиц министерства, работников областных государственных учреждений социального обслуживания, по согласованию представители общественных организаций инвалидов, министерства здравоохранения Иркутской области, министерства культуры и архивов Иркутской области.

11. В состав оргкомитета входят председатель оргкомитета, заместитель председателя оргкомитета, секретарь оргкомитета и другие члены оргкомитета.

Состав оргкомитета утверждается правовым актом министерства в течение 10 рабочих дней с момента принятия настоящего Положения.

12. Оргкомитет осуществляет подготовку к проведению и проведение выставки-ярмарки, конкурса.

13. Проведение выставки-ярмарки предусматривает следующие программные мероприятия:

а) проведение инвалидами мастер-классов для гостей выставки-ярмарки;

б) организация работы консультативной службы для инвалидов по интересующим их вопросам;

в) презентация организаций, выпускающих технические средства реабилитации для инвалидов, и организаций, использующих труд инвалидов;

г) круглые тематические столы и дискуссии;

д) проведение конкурса и награждение победителей конкурса в порядке, установленном главой 6 настоящего Положения;

е) концертная, экскурсионная, развлекательная программа для гостей и участников выставки-ярмарки.

Глава 5. Порядок проведения конкурса

14. Конкурс проводится среди работ, представленных инвалидами, по следующим номинациям:

а) изобразительное искусство (живопись, графика, рисунок);

б) декоративно-прикладное искусство (изготовление изделий из дерева, камня, металла, кости, керамики и других материалов, папье-маше, лепка, изобретения технического характера);

в) рукоделие (шитье, вязание, вышивание, бисероплетение, мягкая игрушка).

В каждой номинации устанавливаются первое, второе и третье призовые места. Максимальная оценка в номинациях составляет 10 баллов.

15. Представленные работы должны содержать надпись-информацию (печатный шрифт, размер 2х10 сантиметров), включающую следующие сведения: Ф.И.О. автора, возраст, группа инвалидности, а также название работы с указанием номинации.

Работы в номинации «Изобразительное искусство» оформляются в рамки (бумажные (полоски шириной не менее 2 сантиметров) либо деревянные), надпись-информация прикрепляется в нижнем правом углу рамки.

16. Работы, представленные для участия в конкурсе, оцениваются конкурсной комиссией в последний день проведения выставки-ярмарки.

17. Оценка работ, представленных для участия в выставке-ярмарке, осуществляется по бальной системе с учетом следующих критериев:

а) выбор темы, ее актуальность;

б) оригинальность идеи;

в) зрелищность;

г) техника исполнения;

д) выбор материала исполнения;

е) профессионализм;

ж) оформление работы.

Глава 6. Подведение итогов конкурса

18. Подведение итогов конкурса осуществляется конкурсной комиссией, состоящей из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят должностные лица министерства, работники областных государственных учреждений социального обслуживания по согласованию представители общественных организаций инвалидов, министерства здравоохранения Иркутской области, министерства культуры и архивов Иркутской области.

Состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом министерства.

19. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в день проведения конкурса, который ведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается председателем конкурсной комиссии, в случае его отсутствия - заместителем председателя конкурсной комиссии.

20. Конкурсная комиссия определяет победителя конкурса по итоговому баллу в день проведения конкурса. По итогам конкурса победителями признаются 9 человек, набравших наибольшее количество баллов в номинациях.

При равенстве баллов решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в ее состав. При равенстве голосов членов конкурсной комиссии решающим является голос председателя конкурсной комиссии, в его отсутствие - заместителя председателя конкурсной комиссии.

21. Награждение победителей и участников конкурса осуществляется конкурсной комиссией в последний день проведения выставки-ярмарки.

Победители и участники конкурса награждаются дипломами Губернатора Иркутской области, благодарственными письмами министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, памятными ценными призами или денежными поощрениями, цветами.

Для награждения победителей конкурса учреждаются следующие ценные призы или денежные поощрения:

а) 1 место - ценный приз или денежное поощрение на сумму 6000 рублей;

б) 2 место - ценный приз или денежное поощрение на сумму 5000 рублей;

в) 3 место - ценный приз или денежное поощрение на сумму 4000 рублей.

22. Финансирование проведения выставки-ярмарки осуществляется за счет средств, предусмотренных долгосрочной целевой программой Иркутской области «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения» на 2013 - 2015 годы», утвержденной постановлением Правительства Иркутской области от 26 сентября 2012 года № 522-пп.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

Приложение
к Положению о порядке проведения ежегодной областной
выставки-ярмарки технического и народного творчества
инвалидов «И невозможное возможно…»

Заявка
на участие в ежегодной областной выставке – ярмарке технического и народного творчества инвалидов «И невозможное возможно…»

Территориальное подразделение (управление) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области_____

№ п/п	Ф.И.О. автора работы (полностью)	Возраст автора	Группа инвалидности	Кол-во работ	Название номинации	Призовое место	Ф.И.О. лица, сопровождающего инвалида (при необходимости)	Дата и время прибытия (вид транспорта)	Дата и время убытия (вид транспорта)	Кол-во человек, нуждающихся в устройстве в гостиницу	
										Муж.	Жен.

ИНФОРМАЦИЯ, подлежащая раскрытию ООО «Иркутской энергосбытовой компанией»

Расчет конечной розничной цены для потребителей Первой Ценовой Категории
Январь 2013 года

	Первая ценовая категория	Устанавливающий документ	Размерность	ВН (110 кВ и выше)	СН-1 (35 - 110 кВ)	СН-2 (6 - 35 кВ)	НН (0.4 -6 кВ)
1	Сбытовая надбавка Гарантирующего Поставщика	Приказ Службы по тарифам Иркутской области от 29.12.2011 №274-спр	коп./кВтч	4,516	4,516	4,516	4,516
2	Единые (котловые) тарифы на услуги по передаче электрической энергии на территории Иркутской области	Приказ Службы по тарифам Иркутской области от 29.12.2011 №272-спр	коп./кВтч	27,102	52,053	65,156	76,371
3	Стоимость платы за иные услуги, оказание которых является неотъемлемой частью процесса поставки электрической энергии потребителям	Постановление Правительства РФ от 29.12.2011 №1179	коп./кВтч	0,223	0,223	0,223	0,223
4	Средневзвешенная нерегулируемая цена электрической энергии (мощности) для потребителей 1 ЦК	Постановление Правительства РФ от 04.05.2012 №442	коп./кВтч	90,619	90,619	90,619	90,619
5	**Цена на электрическую энергию (нерегулируемая розничная цена)**	**Постановление Правительства РФ от 04.05.2012 №442**					
5.1	Для потребителей с интегральным учетом.	Постановление Правительства РФ от 04.05.2012 №442	коп./кВтч	122,460	147,411	160,514	171,729
5.2	Для потребителей с интегральным учетом, в случае присоединения энергопринимающих устройств к электрическим сетям сетевой организации через энергетические установки производителя электрической энергии.	Постановление Правительства РФ от 04.05.2012 №442	коп./кВтч	118,204	140,934	151,443	153,997
5.3	Для потребителей с интегральным учетом , без стоимости услуг по передаче электрической энергии.	Постановление Правительства РФ от 04.05.2012 №442	коп./кВтч	95,358	95,358	95,358	95,358

Значение предельных нерегулируемых цен для II - VI ценовых категорий и остальная информация, подлежащая раскрытию согласно ППРФ от 21.01.2004 г. № 24, размещены на официальном сайте ООО «Иркутская Энергосбытовая компания» (www.sbyt.irkutskenergo.ru), в разделе «Раскрытие информации».

Информация, подлежащая раскрытию ООО «Иркутской энергосбытовой компанией» согласно пункту 22 Стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии (ППРФ № 24 от 21.01.2004 г.)

Показатель	январь кВтч	Комментарий
Объем покупки электроэнергии на оптовом рынке по регулируемым ценам включая нагрузочные потери	710 524 907	абзац 13 пункта 22 ППРФ №24 от 21.01.2004 г.
Объем покупки электроэнергии на оптовом рынке по свободным ценам	1 680 546 887	абзац 3 пункта 22 ППРФ №24 от 21.01.2004 г.
Объем покупки электроэнергии на розничном рынке, в том числе	31 802 435	абзац 3 пункта 22 ППРФ №24 от 21.01.2004 г.
от ОАО «Иркутскэнерго»	25 274 254	
от ЗАО «Витимэнергосбыт»	5 768 395	
от ООО «Русэнергосбыт»	759 786	
Показатель	январь МВт	Комментарий
Объем фактическог пикового потребления мощности на оптовом рынке	3 528,914	абзац 5 пункта 22 ППРФ №24 от 21.01.2004 г.
Объем фактическог пикового потребления мощности на розничном рынке	43,170	абзац 5 пункта 22 ППРФ №24 от 21.01.2004 г.
Объем мощности, приобретенный по регулируемым договорам	1 868,177	абзац 7 пункта 22 ППРФ №24 от 21.01.2004 г.

Цена покупки на розничном рынке

Поставщик	коп./кВт.ч январь
ОАО «Иркутскэнерго»	95,039
ЗАО «Витимэнергосбыт»	90,061
ООО «Русэнергосбыт»	144,035

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат, серия Б № 5305998, выданный на имя Печкина Дениса Сергеевича 27.06.2005 г. Ухтуйской средней школой, считать недействительным.

Утерянный диплом о среднем специальном образовании, серия Е № 674399, выданный в 2007 г. ПУ-39 п. Центральный Хазан на имя Егуновой Людмилы Сергеевны, считать недействительным.

Утерянное водительское свидетельство серии АА № 898596 от 21.05.2003 г., выданное ПУ № 68 пос. Улькан Казачинско-Ленского района Иркутской области на имя Ковалева Алексея Андреевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем полном образовании, серия 38АА № 0039375, выданный 22.06.2008 МОУ гимназии № 3 г. Иркутска на имя Титова Вячеслава Валерьевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании, серия А № 4968871, выданный в 2000 г. МОУ СОШ № 4 города Усть-Илимска на имя Эрла Дмитрия Анатольевича, считать недействительным.

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Кадастровый инженер Борняк Марина Александровна, работающая в ООО «Территория и право», номер квалификационного аттестата 38-11-293, почтовый адрес: Иркутская область, г.Черемхово, ул.Ференца Патаки, 2а-29, контактный телефон 8(39546)5-59-29, адрес электронной почты bornyak_m@mail.ru, извещает участников общей долевой собственности СХПК им. Ленина о выполнении проекта межевания в отношении земельных участков, расположенных: Иркутская область, Черемховский район, в 3 км южнее д. Гавриловская, площадь каждого выделяемого земельного участка в счет земельной доли - 10,9 га. Кадастровый номер исходного земельного участка: 38:20:000000:124, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир – г. Черемхово. Участок находится примерно в 31 км от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Черемховский район. Заказчиками кадастровых работ являются:

1. Буцкая Светлана Альбертовна. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Черемховский район, д. Русская Аларь, ул. Центральная, 26, контактный телефон 89148879595;

2. Лузаненко Александр Владимирович. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Черемховский район, с. Парфеново, ул. Долгих, 60-2, контактный телефон 89148879595;

3. Попов Александр Владимирович. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Черемховский район, с. Парфеново, ул. 40 лет Победы, 13-2, контактный телефон 89148879595;

4. Поправко Анатолий Павлович. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Черемховский район, д. Русская Аларь, ул. Центральная, 39-1, контактный телефон 89148879595;

5. Поправко Валентина Васильевна. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Черемховский район, д. Русская Аларь, ул. Центральная, 39-1, контактный телефон 89148879595;

6.Россов Алексей Михайлович. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Черемховский район, с. Парфеново, ул. Молодежная, 10-1, контактный телефон 89500707821;

7. Семенов Александр Николаевич. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Черемховский район, д. Малая Ленская, 1, контактный телефон 89500707821;

8. Семенова Нина Витальевна. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Черемховский район, с. Парфеново, ул. 40 лет Победы, 21-2, контактный телефон 89500707821.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ференца Патаки, 2а-29. Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков, а также возражения и предложения по доработке проекта межевания принимаются в течение месяца со дня опубликования извещения по адресу: Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ференца Патаки, 2а-29, ООО «Территория и право».

Кадастровый инженер Борняк Марина Александровна, работающая в ООО «Территория и право», номер квалификационного аттестата 38-11-293, почтовый адрес: Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ференца Патаки, 2а-29, контактный телефон 8(39546)5-59-29, 89500600258, адрес электронной почты bornyak_m@mail.ru, извещает участников общей долевой собственности СХПК им. Ленина и участников общей долевой собственности ЗАО «Нива» о выполнении проекта межевания в отношении земельных участков, расположенных: Иркутская область, Черемховский район, в 3 км южнее д. Гавриловская, площадь каждого выделяемого земельного участка в счет земельной доли - 10,9 га. Кадастровый номер исходного земельного участка: 38:20:000000:124, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир – г. Черемхово. Участок находится примерно в 31 км от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Черемховский район. Заказчиками кадастровых работ являются:

1. Кобелева Лидия Васильевна. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, г. Иркутск, м-н Юбилейный, д. 11/3, кв. 4, контактный телефон 89148879595;

2. Тышкенова Татьяна Сергеевна. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Черемховский район, д. Русская Аларь, ул. Степная, 4-2, контактный телефон 89148879595;

3. Башкирова Людмила Васильевна. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Черемховский район, с. Парфеново, ул. Молодежная, 10-2, контактный телефон 89148879595;

4. Башкиров Виталий Михайлович. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Черемховский район, с. Парфеново, ул. Молодежная, 10-2, контактный телефон 89148879595;

5. Ленская Сабина Петровна. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Черемховский район, с. Парфеново, ул. 40 лет Победы, 20-1, контактный телефон 89148879595;

6. Смоляк Галина Николаевна. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Черемховский район, с. Парфеново, ул. 40 лет Победы, 15-2, контактный телефон 89148879595;

7. Белых Наталья Николаевна. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Черемховский район, с. Парфеново, ул. Долгих, 57, контактный телефон 89148879595;

8. Токаревская Людмила Федоровна. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Черемховский район, с. Парфеново, ул. Мира, 7-2, контактный телефон 89148879595;

9. Шулунов Юрий Ермакович. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Черемховский район, д. Средняя, 21, контактный телефон 89148879595;

10. Мартынов Иван Михайлович. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Черемховский район, д. Сарапулова, 22, контактный телефон 89148879595;

11. Тарабрина Ольга Александровна. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Черемховский район, с. Парфеново, ул. 40 лет Победы, 14-1, контактный телефон 89148879595.

Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ференца Патаки, 2а-29. Возражения относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет земельных долей земельных участков, а также возражения и предложения по доработке проекта межевания принимаются в течение месяца со дня опубликования извещения по адресу: Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ференца Патаки, 2а-29, ООО «Территория и право».