

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-03

СПИСОК граждан и организаций, награжденных Благодарностью председателя Законодательного Собрания Иркутской области в январе 2013 года

- Дюнова Дарья – ученица 7 класса Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с. Баклаши»;
- Иванов Артем – ученик 7 класса Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с. Баклаши»;
- Симонова Ольга – ученица 7 класса Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с. Баклаши»;
- Рамазяева Арина – ученица 7 класса Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с. Баклаши»;
- Чернигова Диана – ученица 7 класса Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с. Баклаши»;
- Зотченко Виктор – ученик 8 класса Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с. Баклаши»;
- Соколов Владислав – ученик 8 класса Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с. Баклаши»;
- Коршунова Светлана – ученица 8 класса Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с. Баклаши»;
- Смирнов Максим – ученик 8 класса Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с. Баклаши»;
- Ермилина Валерия – ученица 9 класса Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с. Баклаши»;
- Игнатович Антон – ученик 9 класса Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с. Баклаши»;
- Симонов Михаил – ученик 10 класса Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с. Баклаши»;
- Стаселько Алексей – ученик 11 класса Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с. Баклаши»;
- Кожучкова Наталья – ученица 11 класса Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 с. Баклаши»;
- Шилицин Олег Владимирович – член Иркутской областной общественной организации ветеранов Афганистана и участников боевых действий;
- Барков Николай Никитович – член Иркутской областной общественной организации ветеранов Афганистана и участников боевых действий;
- Сундуков Михаил Иванович – член Иркутской областной общественной организации ветеранов Афганистана и участников боевых действий;
- Садыков Юрий Иннокентьевич – член Иркутской областной общественной организации ветеранов Афганистана и участников боевых действий;
- Терещенко Юрий Владимирович – член Иркутской областной общественной организации ветеранов Афганистана и участников боевых действий;
- Баракова Татьяна Иннокентьевна – главный специалист-эксперт отдела государственной службы и кадров аппарата Законодательного Собрания Иркутской области;
- Владимирова Светлана Владимировна – ведущий консультант отдела исследований социально-экономических проблем и общественных процессов аппарата Законодательного Собрания Иркутской области.

Руководитель аппарата Законодательного Собрания Иркутской области
Н.С. Пушарь

Начальник отдела госслужбы и кадров Н.С. Кузьмина

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 декабря 2012 года Иркутск № 594-рп

О подготовке и проведении областного благотворительного марафона-эстафеты «Помоги ребенку, и ты спасешь мир» в 2013 году

- В целях объединения усилий исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественности и бизнеса для социальной поддержки и защиты детей в Иркутской области, руководствуясь статьями 36, 38, 67 Устава Иркутской области:
- Провести с 1 января 2013 года по 31 декабря 2013 года областной благотворительный марафон-эстафету «Помоги ребенку, и ты спасешь мир» (далее – благотворительный марафон), направленный на социальную поддержку и защиту детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, талантливых детей и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
 - Образовать организационный комитет по подготовке и проведению благотворительного марафона (далее – организационный комитет).
 - Утвердить состав организационного комитета (прилагается).
 - Организационному комитету обеспечить организацию и проведение благотворительного марафона.
 - Рекомендовать орган местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области:
 - принять участие в подготовке и проведении благотворительного марафона на территориях соответствующих муниципальных образований Иркутской области с привлечением граждан, организаций;
 - утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению благотворительного марафона в соответствующих муниципальных образованиях Иркутской области;
 - в срок до 25 июня 2013 года и 25 декабря 2013 года представить в министерство культуры и архивов Иркутской области сведения о подготовке и проведении благотворительного марафона на территориях соответствующих муниципальных образований Иркутской области.
 - Управлению пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области (Лыньшина И.В.) организовать освещение хода подготовки и проведения благотворительного марафона в 2013 году в средствах массовой информации.
 - Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерошенко

УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 594-рп

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА ПО ПОДГОТОВКЕ И ПРОВЕДЕНИЮ ОБЛАСТНОГО БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОГО МАРАФОНА – ЭСТАФЕТЫ «ПОМОГИ РЕБЕНКУ, И ТЫ СПАСЕШЬ МИР» В 2013 ГОДУ

Слободчиков Николай Валентинович	- первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области, председатель организационного комитета по подготовке и проведению областного благотворительного марафона – эстафеты «Помоги ребенку, и ты спасешь мир» в 2013 году (далее – организационный комитет);
Вобликова Валентина Феофановна	- заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместитель председателя организационного комитета;
Кулинич Светлана Васильевна	- председатель Иркутского областного отделения Общероссийского общественного благотворительного фонда «Российский детский фонд», заместитель председателя организационного комитета (по согласованию);
Корниченко Евгений Михайлович	- начальник отдела целевых программ, кадрового обеспечения и образовательных учреждений министерства культуры и архивов Иркутской области, секретарь организационного комитета.
Члены организационного комитета:	
Базархандаев Амгалан Ринчинович	- Генеральный директор ООО Телекомпания «АИСТ» (по согласованию);
Барышников Виталий Владимирович	- министр культуры и архивов Иркутской области;
Басок Виктор Стефанович	- министр образования Иркутской области;
Гимельштейн Александр Владимирович	- генеральный директор ЗАО «Газета «Восточно-Сибирская правда» (по согласованию);
Горбенко Константин Юрьевич	- директор филиала федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Иркутск» (по согласованию);
Иванов Игорь Владимирович Корнилов Николай Геннадьевич	- министр по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области;
Лыньшина Ирина Валерьевна	- начальник управления пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
Озерникова Нина Александровна	- главный редактор областного государственного казенного учреждения «Редакция газеты «Областная» (по согласованию);
Перегудова Валентина Васильевна	- начальник департамента образования комитета по социальной политике и культуре администрации города Иркутска (по согласованию);
Прокопьев Анатолий Андриянович Родиков Владимир Анатольевич Селдцов Евгений Васильевич Семейкина Татьяна Владимировна	- заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель администрации Усть-Ордынского Бурятского округа;
Родиков Владимир Анатольевич Селдцов Евгений Васильевич Семейкина Татьяна Владимировна	- министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области;
Тергугова Елена Алексеевна	- министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области;
Тергугова Елена Алексеевна	- председатель комитета по здравоохранению и социальной защите Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию);
Тергугова Елена Алексеевна	- начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям.
	Заместитель Председателя Правительства Иркутской области В.Ф. Вобликова

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 декабря 2012 года Иркутск № 595-рп

О Концепции создания региональной двухуровневой геоинформационной системы и инфраструктуры пространственных данных Иркутской области

В соответствии с Концепцией создания и развития инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2006 года № 1157-р, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

- Одобрить Концепцию создания региональной двухуровневой геоинформационной системы и инфраструктуры пространственных данных Иркутской области (прилагается).
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерошенко

ОДОБРЕНА распоряжением Правительства Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 595-рп

КОНЦЕПЦИЯ СОЗДАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОЙ ДВУХУРОВНЕВОЙ ГЕОИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ И ИНФРАСТРУКТУРЫ ПРОСТРАНСТВЕННЫХ ДАННЫХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

- Концепция создания региональной двухуровневой геоинформационной системы и инфраструктуры пространственных данных Иркутской области определяет цель и задачи инфраструктуры пространственных данных Иркутской области (далее – ИГД ИО), а также мероприятия, направленные на решение задач ИГД ИО.
- Целью создания и развития ИГД ИО является повышение эффективности создания и использования пространственных данных о территории Иркутской области (далее – пространственные данные) максимально широким кругом пользователей для реализации полномочий исполнительных органов государственной власти Иркутской области, разработки и хранения пространственных данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- Основными задачами ИГД ИО являются:
 - обеспечение поддержания и использования на территории Иркутской области единого координатного пространства Российской Федерации за счет:
 - ведения каталогов параметров используемых местных систем координат; ведения и актуализации региональных и местных картографических основ и ортофотоизображений; обеспечения общедоступности пространственных данных;
 - обеспечения общедоступности пространственных данных, а также услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

обеспечения обязательств использования регламентированных систем координат и региональных и местных картографических основ и ортофотоизображений при создании пространственных данных;

- обеспечение создания и актуализации данных об объектах отраслевого (ведомственного) управления, необходимых для реализации полномочий исполнительных органов государственной власти Иркутской области, в том числе за счет: определения порядка создания и актуализации данных об объектах отраслевого (ведомственного) управления, необходимых для реализации полномочий исполнительных органов государственной власти Иркутской области, а также порядка доступа к таким данным;
- определение порядка доступа к данным об объектах отраслевого (ведомственного) управления;
- создание общедоступной системы метаданных пространственных данных (далее – метаданные), в том числе за счет формирования сервисов ИГД ИО по бесплатному размещению метаданных, обеспечению прямого доступа к базам метаданных ИГД ИО;
- обеспечение сопоставимости и интероперабельности различных наборов пространственных данных, в том числе за счет создания сервисов ИГД ИО, позволяющих осуществлять операции по пересчету исходных наборов пространственных данных в систему координат, картографических проекций и масштабов, соответствующих установленным требованиям и востребованным пользователям;
- повышение качества пространственных данных за счет оценки полноты и достоверности, точности описаний пространственных объектов;
- обеспечение возможности создания наборов пространственных данных и государственных информационных систем Иркутской области за счет использования имеющихся в доступе в ИГД ИО пространственных данных и сервисов.

4. Решение задач ИГД ИО достигается путем создания: информационного ресурса Иркутской области, которые составляют пространственные данные и метаданные; организационного обеспечения; технологического обеспечения.

5. Организационную структуру ИГД ИО составляют: Экспертный совет по рассмотрению вопросов организации региональной двухуровневой геоинформационной системы и развитию инфраструктуры пространственных данных Иркутской области при Правительстве Иркутской области (далее – Совет);

оператор ИГД ИО; поставщики пространственных данных в ИГД ИО; пользователи данных и сервисов ИГД ИО.

6. Положение о Совете и его состав утверждается Правительством Иркутской области. Совет является совещательным органом при Правительстве Иркутской области по рассмотрению вопросов организации ИГД ИО.

7. Оператор ИГД ИО определяется Правительством Иркутской области для централизованного формирования ИГД ИО путем развития соответствующей технологической инфраструктуры, являющейся основой для разработки региональной двухуровневой геоинформационной системы.

8. Приоритетными направлениями деятельности оператора ИГД ИО должны являться:

- создание и обеспечение функционирования ИГД ИО как информационно-телекоммуникационной системы, которая является элементом общей инфраструктуры системы сбора социально-экономической информации в составе информационного пространства Иркутской области и региональным сегментом единой инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации;
- обеспечивает доступ пользователей ИГД ИО к распределенным ресурсам пространственных данных, предоставление информационных материалов, готовой продукции и услуг, распространение и обмен пространственными данными в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях повышения эффективности производства и использования пространственной информации;
- создание, ведение и развитие автоматизированных информационных систем исполнительных органов государственной власти Иркутской области, содержащих пространственные данные;
- создание и ведение базы пространственных данных Иркутской области (далее – БПД ИО), обеспечение доступа к ней;
- обеспечение функционирования геоинформационного портала Иркутской области - единого портала пространственных данных исполнительных органов государственной власти Иркутской области и подведомственных им организаций, обеспечивающего реализацию задач ИГД ИО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- предоставление информации о пространственных данных;
- создание, ведение и развитие государственных информационных систем Иркутской области, использующих сведения, содержащиеся в БПД ИО;
- поддержание в актуальном состоянии пространственных данных и обеспечение свободного доступа к ним;
- поиск необходимых пространственных данных;
- обеспечение сопоставимости и интероперабельности различных наборов пространственных данных, включенных в состав ИГД ИО;
- включение пространственных данных в состав ИГД ИО;
- осуществление оценки полноты и достоверности, точности пространственных данных, включенных в состав ИГД ИО;

9. Функции оператора ИГД ИО реализуются путем создания и сопровождения программно-аппаратного комплекса, обеспечивающего функционирование БПД ИО и геоинформационного портала Иркутской области.

10. В состав технологического обеспечения ИГД ИО входят: сеть телекоммуникаций, обеспечивающая единое информационно-коммуникационное пространство между пользователями ИГД ИО;

центральная система управления базами данных (далее - СУБД), обеспечивающая регламентированное хранение и предоставление пространственных данных, метаданных и справочных данных ИГД ИО;

региональная двухуровневая геоинформационная система (далее - ГИС), поддерживающая создание, актуализацию и контроль качества пространственных данных;

геоинформационный портал Иркутской области;

СУБД, ГИС обеспечивают создание, актуализацию, хранение и обеспечение удаленного доступа к пространственным данным, метаданным и сервисам, включенным в состав ИГД ИО.

12. Геоинформационный портал Иркутской области представляет собой ресурс в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для поиска, визуализации, оценки, получения и создания пространственных данных с помощью сервисов:

поиска наборов пространственных данных на основе соответствующих метаданных в БПД ИО и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и отображения содержания метаданных;

создания метаданных, позволяющих поставщикам данных создавать метаданные для их размещения на геоинформационном портале Иркутской области;

визуализации данных, обеспечивающей возможности просмотра данных, навигации по изображениям, их скроллинга и масштабирования, а также отображения легенд карт и другой информации, содержащейся в интересующих потребителя наборах данных;

преобразования данных, дающие возможность трансформировать наборы пространственных данных с целью обеспечения их совместимости;

оценки полноты и достоверности, точности пространственных данных;

создания наборов пространственных данных за счет использования имеющихся в доступе в ИГД ИО пространственных данных;

загрузки данных пользователями с геоинформационного портала Иркутской области;

оформления лицензионных договоров с пользователями соответствующих программ и баз данных;

обслуживания механизма обратной связи с пользователями.

13. В целях функционирования и развития ИГД ИО необходимо:

а) определить функции исполнительных органов государственной власти Иркутской области по созданию и обеспечению свободного предоставления отраслевых (ведомственных) пространственных данных и метаданных, ведению баз таких данных и обязательности использования пространственных данных при создании новых пространственных данных;

б) определить состав справочных данных ИГД ИО;

в) определить оператора ИГД ИО и утвердить положение об операторе ИГД ИО;

г) утвердить положение о Совете и его состав;

д) утвердить положение о БПД ИО и геоинформационном портале Иркутской области.

14. Исполнительные органы государственной власти Иркутской области принимают нормативные правовые акты, определяющие состав отраслевых (ведомственных) пространственных данных, требования к ним и их метаданным, определяют ответственных за ведение и предоставление доступа к отдельным категориям отраслевых (ведомственных) пространственных данных и метаданным.

15. В целях создания и функционирования ИГД ИО возможно заключение соглашений с федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, направленными на обеспечение взаимного свободного доступа к пространственным данным и иным сведениям в рамках ИГД ИО, а также заключение лицензионных договоров с пользователями соответствующих программ и баз данных.

Заместитель Председателя
Правительства Иркутской области
А.Ф. Зезуля

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 января 2013 года Иркутск № 20-пп

Об установлении величины прожиточного минимума по Иркутской области за IV квартал 2012 года

В соответствии с Законом Иркутской области от 9 октября 2008 года № 83-оз «О порядке установления величины прожиточного минимума в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Установить величину прожиточного минимума за IV квартал 2012 года:
 - в целом по Иркутской области в расчете на душу населения - 6557 рублей, для трудоспособного населения - 7053 рубля, пенсионеров - 5142 рубля, детей - 6201 рубль;
 - с учётом территориальной дифференциации уровня цен в Иркутской области:
 - по местностям, приравненным к району Крайнего Севера, и району Крайнего Севера в расчете на душу населения - 6713 рублей, для трудоспособного населения - 7248 рублей, пенсионеров - 5226 рублей, детей - 6297 рублей;
 - по иным местностям в расчете на душу населения - 6489 рублей, для трудоспособного населения - 6966 рублей, пенсионеров - 5106 рублей, детей - 6175 рублей.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерошенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28 января 2013 года Иркутск № 17-рп

Об утверждении состава Экспертного совета по рассмотрению вопросов организации Региональной двухуровневой геоинформационной системы и развитию инфраструктуры пространственных данных Иркутской области при Правительстве Иркутской области

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

- Утвердить состав Экспертного совета по рассмотрению вопросов организации Региональной двухуровневой геоинформационной системы и развитию инфраструктуры пространственных данных Иркутской области при Правительстве Иркутской области (прилагается).
- Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерошенко

УТВЕРЖДЕН распоряжением Правительства Иркутской области от 28 января 2013 года № 17-рп

СОСТАВ ЭКСПЕРТНОГО СОВЕТА ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ ОРГАНИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОЙ ДВУХУРОВНЕВОЙ ГЕОИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ И РАЗВИТИЮ ИНФРАСТРУКТУРЫ ПРОСТРАНСТВЕННЫХ ДАННЫХ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Пашков Владимир Игоревич	первый заместитель Председателя Правительства Иркутской области, председатель Экспертного совета по рассмотрению вопросов организации Региональной двухуровневой геоинформационной системы и развитию инфраструктуры пространственных данных Иркутской области при Правительстве Иркутской области (далее – Совет);
Зезуля Алексей Францевич	заместитель Председателя Правительства Иркутской области, заместитель председателя Совета;
Ким Руслан Эдуардович	министр экономического развития Иркутской области, заместитель председателя Совета;
Протасова Екатерина Васильевна	руководитель службы архитектору Иркутской области – главный архитектор Иркутской области, заместитель председателя Совета;
Румянцева Юлия Николаевна	заместитель министра информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области, секретарь Совета.
Члены Совета:	
Бондаренко Ирина Викторовна Бычков Игорь Вячеславович	министр сельского хозяйства Иркутской области;
Виноградов Сергей Анатольевич	председатель Президиума федерального государственного бюджетного учреждения науки Иркутский научный центр Сибирского отделения Российской академии наук, академик Российской академии наук (по согласованию);
Гордеев Владимир Николаевич Кравчук Олег Эдуардович	начальник управления информационного и документационного обеспечения Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
Гордеев Владимир Николаевич Кравчук Олег Эдуардович	министр промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области;
Литвин Михаил Владимирович Мазуров Сергей Федорович	министр природных ресурсов и экологии Иркутской области;
Медко Антон Алексеевич	министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области;
Наумов Игорь Викторович Новикевич Юрий Александрович	генеральный директор открытого акционерного общества «Восточно-Сибирское азероудезическое предприятие» (по согласованию);
Протасов Антон Анатольевич Ружников Геннадий Михайлович	глава администрации Ангарского муниципального образования (по согласованию);
Рыморенко Игорь Александрович	мэр Иркутского районного муниципального образования (по согласованию);
Селдцов Евгений Васильевич Сосин Юрий Александрович	начальник департамента обеспечения градостроительной деятельности комитета по градостроительной политике администрации г. Иркутска (по согласованию);
Шведа Богдан Иосифович	министр имущественных отношений Иркутской области;
	заместитель директора по информатизации Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института динамики систем и теории управления Сибирского отделения Российской академии наук, кандидат технических наук (по согласованию);
	заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области;
	министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области;
	заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области – начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике;
	начальник отдела геодезии и картографии Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области (по согласованию).
	Министр экономического развития Иркутской области Р.Э. Ким

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

4 февраля 2013 года Иркутск № 25-пп

О внесении изменения в пункт 4 Положения об аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Внести в Положение об аппарате Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 27 февраля 2010 года № 27-пп, изменение, дополнив пункт 4 подпунктом 26(1) следующего содержания:

«26(1) осуществление учета административно-территориальных образований Иркутской области и изменений административно-территориального устройства Иркутской области.»;

2. Настоящее постановление вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерошенко

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.01.2013 г.

№ 3-мпр

Иркутск

О конкурсе среди молодых руководителей образовательных учреждений «Дебют»

В соответствии с приказом министерства образования Иркутской области от 14 сентября 2012 года № 37-мпр «Об утверждении ведомственной целевой программы «Поддержка государственных образовательных учреждений и работников сферы образования Иркутской области на 2012 - 2014 годы», руководствуясь Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пн, статья 21 Устава Иркутской области:

1. Утвердить Положение о конкурсе среди молодых руководителей образовательных учреждений «Дебют» (прилагается).
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

(подпись) / _____
расшифровка подписи (ФИО)

_____ 20__ год

Приложение 2
к Положению о конкурсе среди
молодых руководителей образовательных
учреждений «Дебют»

РЕШЕНИЕ

(наименование организации, осуществляющей выдвижение руководителя)

(фамилия, имя, отчество)

(место работы, занимаемая должность)

на участие в областном конкурсе среди молодых руководителей образовательных учреждений «Дебют».

Руководитель _____
(наименование организации, осуществляющей выдвижение руководителя) _____
(подпись) / (Ф.И.О.) _____

_____ 20__ год

Я, _____
(Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя) муниципальных образовательных учреждений в Иркутской области, государственных образовательных учреждений Иркутской области и их структурных подразделений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования детей, начального профессионального и среднего профессионального образования) (далее - руководитель образовательного учреждения) согласен на мое выдвижение для участия в конкурсе.

Руководитель образовательного учреждения _____
(подпись) / (Ф.И.О.) _____

_____ 20__ год

Приложение 3
к Положению о конкурсе среди
молодых руководителей образовательных
учреждений «Дебют»

АНКЕТА РУКОВОДИТЕЛЯ

Муниципальное образование Иркутской области			
1. Фамилия _____			
2. Имя _____		3. Отчество _____	
4. Место работы. Полное наименование, адрес образовательного учреждения (индекс, область, населенный пункт, юридический адрес, телефон) _____			
5. Пол _____	6. Дата рождения _____	7. Домашний адрес (индекс, область, населенный пункт, адрес места жительства (регистрации), домашний и рабочий телефон) _____	
8. Место рождения _____ (республика, край, область, округ, город, район, поселок, село, деревня)			
9. Образование _____ (полное наименование образовательного учреждения, год окончания)			
10. Занимаемая должность _____			
11. Стаж работы: (общий) _____			
12. Стаж работы в данном образовательном учреждении _____			
13. Стаж в сфере управленческой работы в данном образовательном учреждении _____			
14. ФИО руководителя _____		(подпись) / (расшифровка подписи (ФИО)) _____	
_____ 20__ г.		_____ 20__ г.	

Приложение 4
к Положению о конкурсе среди
молодых руководителей образовательных
учреждений «Дебют»

ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СРЕДИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ В ПЕРВОМ ТУРЕ ВТОРОГО (ЗАОЧНОГО) ЭТАПА

Критерии	Показатели	Динамика по показателю (количество баллов)	Максимальный балл
1. Эссе «Моя формула успеха» (далее – эссе)	1. Собственная точка зрения при раскрытии темы эссе	представлена – 2; не представлена – 0	2
	2. Наличие аргументации по теме эссе	информация представлена в полном объеме – 4; информация представлена не в полном объеме – 2; информация не представлена – 0	4
2. Творческая презентация на тему «Самый успешный проект в этом учебном году» (далее – проект)	3. Описание проблем управленческой деятельности руководителя, причин их обуславливающих и путей их решения	информация представлена в полном объеме – 4; информация не представлена – 0	4
	4. Наличие и реалистичность плана действий и мероприятий по проекту	представлен и реалистичен – 2; представлен, но невыполним или требует доработки – 1; информация не представлена – 0	2
3. Результативность управленческой деятельности	5. Наличие в проекте системы мониторинга, позволяющей контролировать процесс достижения целей	информация представлена в полном объеме – 2; информация не представлена – 0	2
	6. Риски проекта	информация представлена в полном объеме – 2; информация представлена не в полном объеме – 1; информация не представлена – 0	2
3. Результативность управленческой деятельности	7. Степень вовлеченности в проект общественности (участие в реализации проекта представителей общественных организаций)	информация представлена в полном объеме – 2; информация представлена не в полном объеме – 1; информация не представлена – 0	2
	1. Наличие опубликованных материалов (популярных отзывов) о деятельности учреждения	информация представлена в полном объеме – 2; информация не представлена в полном объеме – 1; информация не представлена – 0	2
3. Результативность управленческой деятельности	3. Динамика эффективности реализации программ развития образовательного учреждения (далее – программа)	1, укрупнительная динамика - 2; стабильные показатели - 1; отрицательная динамика - 0	2
	4. Наличие перспективного плана мероприятий по введению федеральных государственных образовательных стандартов (федеральных государственных требований) и результаты его реализации (далее – план)	положительная динамика - 2; отрицательная динамика - 0	2
3. Результативность управленческой деятельности	4. Наличие перспективного плана мероприятий по введению федеральных государственных образовательных стандартов (федеральных государственных требований) и результаты его реализации (далее – план)	наличие – 1; отсутствие – 0	3
	5. Наличие результатов плана	итоговые – 2; промежуточные – 1; информация не представлена – 0	3

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства образования Иркутской области
от 29 января 2013 года № 3-мпр

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНКУРСЕ СРЕДИ МОЛОДЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ «ДЕБЮТ»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия организации и проведения конкурса среди молодых руководителей образовательных учреждений «Дебют» (далее – конкурс).
2. Под молодыми руководителями образовательных учреждений понимаются руководители (заместители руководителя) муниципальных образовательных учреждений в Иркутской области, государственных образовательных учреждений Иркутской области и их структурных подразделений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования детей, начального профессионального и среднего профессионального образования (далее – руководители образовательных учреждений).
3. Организация проведения конкурса осуществляется министерством образования Иркутской области при участии областного государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Института развития образования Иркутской области» (далее соответственно – министерство, Институт развития образования Иркутской области).

Глава 2. Организация и деятельность экспертной комиссии по проведению конкурса среди молодых руководителей образовательных учреждений «Дебют»

3. Для рассмотрения вопросов, связанных с проведением конкурса и поощрением руководителей, создается экспертная комиссия по проведению конкурса среди молодых руководителей образовательных учреждений «Дебют» (далее – экспертная комиссия).

Состав экспертной комиссии формируется из представителей министерства, а также по согласованию из представителей Законодательного Собрания Иркутской области, Иркутской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, образовательных учреждений в Иркутской области, учреждений, осуществляющих методическое, информационно-методическое или научно-методическое сопровождение образовательной деятельности, общественных объединений.

Состав экспертной комиссии утверждается правовым актом министерства в срок не позднее 18 февраля 2013 года.

4. Работа экспертной комиссии осуществляется в форме заседаний. Создается заседание экспертной комиссии председатель экспертной комиссии (при его отсутствии – заместитель председателя экспертной комиссии).

Экспертная комиссия правомочна решать вопросы, отнесенные к ее компетенции, при наличии более половины лиц, входящих в состав экспертной комиссии.

Решение экспертной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем экспертной комиссии (при его отсутствии – заместителем председателя экспертной комиссии) и секретарем экспертной комиссии.

Глава 2. Порядок проведения конкурса и поощрения руководителей

5. Конкурс проводится в три этапа:
 - а) первый (муниципальный) этап - проводится органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, осуществляющими управление в сфере образования (для муниципальных образовательных учреждений).
 - б) Порядок проведения конкурса устанавливается органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области.
 - в) второй (заочный) этап проводится в два тура: первый тур - оценка документов на основании критериев и показателей согласно приложению 4 к настоящему Положению; второй тур - проведение общественного голосования за руководителей на сайте Института развития образования Иркутской области (<http://www.iro38.ru>);
 - г) третий (очный) этап - представление руководителем творческой презентации на тему «Самый успешный проект в этом учебном году».

6. Требования к руководителю, участвующему в конкурсе:

- а) возраст не более 38 лет;
- б) основное место работы – образовательное учреждение;
- в) стаж в сфере управленческой работы в данном образовательном учреждении не менее трех лет.

7. Выдвижение руководителей для участия в конкурсе осуществляется с их согласия органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, министерством, органами самоуправления образовательных учреждений (далее – органы, осуществляющие выдвижение руководителя) путем представления следующих документов (далее – документы):

- а) заявления руководителя на участие в конкурсе по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;
- б) копии решения органа, осуществляющего выдвижение руководителя, о выдвижении руководителя с мотивированным обоснованием принятого решения с отметкой о согласии руководителя на его выдвижение для участия в конкурсе по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;
- в) анкеты руководителя по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;
- г) копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность руководителя;
- д) выписки из трудовой книжки руководителя, заверенной в установленном порядке;
- е) информационно-аналитическое материала с содержанием, раскрывающим критерии конкурса, заверенного в установленном порядке;
- ж) эссе руководителя «Моя формула успеха» (объем не более трех страниц), раскрывающее следующее: роль современного руководителя в образовании; наиболее актуальные проблемы в образовании; пути успешного решения управленческих проблем (с момента их возникновения до момента решения, риски и успехи, возникшие в ходе их решения); собственное понимание инноваций, в том числе какие инновационные технологии используются в образовательном учреждении; результаты своей профессиональной деятельности, прогнозируемые через пять лет; э) творческой презентации на тему «Самый успешный проект в этом учебном году»;
- з) двух цветных фотографий руководителя (портрет и жанровая) (размером не менее 9 х 13 см, в формате jpg, с разрешением 300 точек на дюйм).

8. Прием документов осуществляется с 25 февраля по 5 марта года, в котором проводится конкурс, в электронном виде путем их размещения в автоматизированной информационной системе «Процедура проведения экспертизы конкурсных материалов» на сайте Института развития образования Иркутской области (<http://konkurs.iro38.ru>).

Дополнительная информация по вопросам организации проведения конкурса представляется по телефону: (8-395-2) 20-16-38 - отдел дополнительного образования управления общего и дополнительного образования министерства, электронной почте: PMA@38edu.ru или по телефону: (8-395-2) 53-33-46 - Центр сопровождения и реализации инновационных программ, проектов, конкурсов Института развития образования Иркутской области, электронной почте (konkurs38@mail.ru).

9. Регистрация документов производится в информационной системе «Процедура проведения экспертизы конкурсных материалов» на сайте Института развития образования Иркутской области (<http://konkurs.iro38.ru>) (далее – информационная система «Процедура проведения экспертизы конкурсных материалов»).

Уведомление о регистрации документов в информационной системе «Процедура проведения экспертизы конкурсных материалов» направляется автоматически на почтовый адрес организации, осуществляющей выдвижение руководителя, в день размещения документов.

10. В срок с 6 по 11 марта года, в котором проводится конкурс, экспертная комиссия проводит проверку на полноту, своевременность и достоверность представленных документов и при выявлении неполноты, несвоевременности и недостоверности представленных документов направляет письменное уведомление об отказе в допуске руководителя к участию в конкурсе с указанием причин возврата в адрес организации, осуществляющей выдвижение руководителя.

11. В случае устранения фактов неполноты и недостоверности поданных документов организация, осуществляющая выдвижение руководителя, вправе повторно представить документы в срок не позднее 13 марта года, в котором проводится конкурс.

12. Экспертная комиссия в срок до 22 марта года, в котором проводится конкурс, осуществляет оценку документов на основании критериев и показателей согласно приложению 4 к настоящему Положению.

13. Не позднее 15 марта года, в котором проводится конкурс, экспертная комиссия размещает список руководителей, допущенных к участию в конкурсе, на сайте Института развития образования Иркутской области (<http://www.iro38.ru>) во вкладки «Госзадания - Конкурсы в разделе «Голосование - Конкурс «Дебют» для проведения общественного голосования».

Общественное голосование проводится с 16 по 22 марта года, в котором проводится конкурс.

14. В голосовании имеют право участвовать все граждане.

15. Руководителям, занявшим первые четыре места по итогам общественного голосования, присваивается следующее количество баллов:

- за первое место – 4 балла;
- за второе место – 3 балла;
- за третье место – 2 балла;
- за четвертое место – 1 балл.

16. По итогам первого (заочного) этапа конкурса в срок не позднее 26 марта года, в котором проводится конкурс, экспертной комиссией выстраивается рейтинг руководителей и формируется список руководителей, получивших наибольшее количество баллов, которые допускаются к участию во втором (очном) этапе конкурса (далее – финалисты).

17. Количество финалистов определяется экспертной комиссией исходя из общего количества участвующих в конкурсе руководителей и набранного количества баллов руководителями.

18. Во втором (очном) этапе конкурса финалисты представляют творческую презентацию на тему «Самый успешный проект в этом учебном году» (далее – творческая презентация) в рамках областного форума «Образование».

19. Экспертная комиссия в срок не позднее 2 апреля года, в котором проводится конкурс, осуществляет оценку творческой презентации на основании критериев и показателей согласно приложению 5 к настоящему Положению.

20. По результатам проведения третьего (очного) этапа выстраивается рейтинг финалистов.

21. Экспертной комиссией в срок до 3 апреля года, в котором проводится конкурс, формируется список финалистов, получивших наибольшее количество баллов во втором (очном) этапе конкурса (далее – победители).

22. Общее количество победителей, а также ценные призы определяются решением экспертной комиссии.

23. Общее количество победителей не может превышать 20 человек. Победителям конкурса вручаются ценные призы, стоимость которых для одного победителя не может превышать 50 000 рублей.

24. В случае равенства количества баллов у нескольких финалистов победитель определяется экспертной комиссией по наибольшему баллу по критерию 1, определенному в приложении 5 к настоящему Положению.

25. С учетом протокола экспертной комиссии не позднее 5 апреля года, в котором проводится конкурс, министерством разрабатывается правовой акт о победителях конкурса.

26. Информация о победителях конкурса публикуется в общественно-политической газете «Областная», а также размещается на официальном сайте министерства в течение трех рабочих дней со дня принятия правового акта, указанного в пункте 20 настоящего Положения.

27. Ценные призы передаются победителям в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Законами Иркутской области от 6 декабря 2011 года № 123-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области».

28. Передача ценных призов победителям производится не позднее трех месяцев со дня издания правового акта министерства о победителях конкурса.

Министр образования Иркутской области В.С. Баюк

Приложение 1

к Положению о конкурсе среди
молодых руководителей образовательных
учреждений «Дебют»

В областное государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Институт развития образования Иркутской области»

(Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя) муниципальных образовательных учреждений в Иркутской области, государственных образовательных учреждений Иркутской области и их структурных подразделений, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования детей, начального профессионального и среднего профессионального образования)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для участия в конкурсе среди молодых руководителей образовательных учреждений «Дебют». Даю свое согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих perso-

нальных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», указанных в документах, для проверки достоверности представленной мной информации.

6. Сохранение контингента обучающихся в образовательном учреждении	100% - 2; 80 - 99,9% - 1; 79,9% и менее - 0	2
7. Достижения образовательного учреждения в конкурсах, фестивалях, смотрах, проводимых на различном уровне	победитель (финалист) на муниципальном уровне - 1; на региональном уровне - 2; на федеральном уровне - 3; на международном уровне - 4; информация не представлена - 0	4
8. Наличие среди педагогических работников образовательного учреждения победителей (финалистов) конкурсов, смотров, фестивалей, проводимых на различном уровне	на муниципальном уровне - 1; на региональном уровне - 2; на федеральном уровне - 3; на международном уровне - 4; информация не представлена - 0	4
9. Наличие среди обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения победителей (призеров) предметных олимпиад, творческих конкурсов, спортивных соревнований, проводимых на различном уровне	на муниципальном уровне - 1; на региональном уровне - 2; на федеральном уровне - 3; на международном уровне - 4; информация не представлена - 0	4
1. Наличие и функционирование органов самоуправления в образовательном учреждении	представлена информация по показателю - 2; информация по показателю не представлена - 0	2
(подтверждается справкой органа самоуправления образовательного учреждения)		
2. Представление руководителем ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);	информация по показателю представлена - 2; информация по показателю не представлена - 0	2
3. Наличие действующего официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	представлена информация по показателю - 2; информация по показателю не представлена - 0	2
4. Отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, жалоб и обращений родителей обучающихся (воспитанников) и педагогических работников на деятельность руководителя образовательного учреждения	отсутствие - 2; наличие - 0	2
(подтверждается справкой органа самоуправления образовательного учреждения)		
5. Наличие в образовательном учреждении системы наставничества для молодых педагогических работников	наличие - 2; отсутствие - 0	2
6. Процент текучести кадров (отношение количества уволенных работников к фактической численности работников образовательного учреждения)	6,9% и менее - 2 7% и более - 0	2
7. Систематическое моральное и материальное стимулирование педагогических работников	представлена информация по показателю - 2; информация по показателю не представлена - 0	2
8. Применение инновационных технологий в сфере управленческой работы	1. участие в реализации ведомственных целевых программ; информация не представлена - 0; информация не представлена - 0; 2. наличие и эффективное использование в образовательном процессе автоматизированных программ управления (расписание уроков, административная книга, мониторинг качества образования); наличие - 2; отсутствие - 0	4
(подтверждается наличием соответствующих документов)		
9. Участие образовательного учреждения в экспериментальных проектах	образовательное учреждение является: федеральной экспериментальной площадкой - 4; экспериментальной площадкой на муниципальном уровне - 3; принимает активное участие в реализации муниципальных целевых программ - 2; информация не представлена - 0 баллов	4
(подтверждается справкой учредителя образовательного учреждения)		
5. Эффективность финансово-хозяйственной деятельности	1. Увеличение доли стимулирующей части фонда оплаты труда в образовательном учреждении 30% и более - 4; 20% - 29,9% - 2; 19,9% и менее - 0; информация представлена и подтверждена - 4; информация не представлена - 1; информация не представлена - 0 баллов	4
2. Улучшение материально-технической базы образовательного учреждения путем привлечения внебюджетных средств	информация представлена и подтверждена - 1; информация не представлена - 0 баллов	4
(показатели подтверждаются справкой, подготовленной органом самоуправления образовательного учреждения)		
3. Обеспечение эстетического оформления кабинетов в образовательном учреждении	информация представлена и подтверждена - 2; информация не представлена, но не подтверждена - 1; информация не представлена - 0	2
6. Профессионализм руководителя	1. Личное участие руководителя в профессиональных конкурсах, фестивалях, проектах (подтверждается копиями грамот, дипломов, благодарственных писем) является победителем (призером) конкурсов, фестивалей, проектов на: муниципальном уровне - 1; региональном уровне - 2; федеральном уровне - 3; международном уровне - 4; информация не представлена - 0	4
2. Участие руководителя в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях	на муниципальном уровне - 1; на региональном уровне - 2; на федеральном уровне - 3; на международном уровне - 4; информация не представлена - 0	4
(подтверждается копиями грамот, дипломов, благодарственных писем)		
3. Организация сетевого взаимодействия и социального партнерства с различными организациями	информация представлена и подтверждена - 2; информация представлена, но не подтверждена - 1; информация не представлена - 0	2
(подтверждается копиями договоров)		
4. Наличие инновационных проектов и программ, автором которых является руководитель, участие руководителя, образовательного учреждения в реализации инновационных проектов и программ	представлена информация по показателю - 2; информация по показателю не представлена - 0	2
(подтверждается копиями рецензий на проекты, программы)		
5. Повышение руководителем уровня профессиональной подготовки	прохождение курсов повышения квалификации до 144 часов - 1; прохождение курсов профессиональной переподготовки с присвоением квалификации «Менеджер организации», «Т-менеджер» - продолжительностью от 700 часов - 1; наличие второго высшего образования - 2; наличие ученой степени, звания - 2	6
(подтверждается копиями документов)		

Приложение 5
к Положению о конкурсе среди
молодых руководителей образовательных учреждений «Дебют»

ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ И ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ПРИМЕНЯЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА СРЕДИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ В ТРЕТЬЕМ (ОЧНОМ) ЭТАПЕ

Критерии	Показатели	Динамика по показателю	Максимальный балл
1. Содержание творческой презентации на тему «Самый успешный проект в этом учебном году» (далее соответствует – проект, творческая презентация)	1. Обоснование актуальности, результативности и эффективности реализованного проекта	представлена информация в полном объеме - 2; информация не представлена - 1; информация не представлена - 0 баллов	2
	2. Уровень реализованного проекта	уровень образовательного учреждения - 1; муниципальный уровень - 2; региональный - 3; федеральный - 4; информация не представлена - 0	4
2. Культура представления презентации	3. Наличие внешней оценки проекта	уровень образовательного учреждения - 1; муниципальный уровень - 2; региональный - 3; федеральный - 4; информация не представлена - 0	4
	4. Участие общественных организаций в реализации проекта	информация представлена и подтверждена - 4; информация не представлена, но не подтверждена - 2; информация не представлена - 0 баллов	4
3. Соблюдение регламента презентации	1. Умение изложить основное содержание проекта и ответить на вопросы	на высоком уровне - 2 балла, на среднем уровне - 1 балл	2
	2. Логика изложения материала в творческой презентации по слайдам	да - 2 балла, частично - 1 балл, нет - 0 баллов	2
3. Соблюдение регламента презентации	3. Разумное разнообразие подачи материала	да - 2 балла, частично - 1 балл, нет - 0 баллов	2
	4. Стилевое единообразие	да - 2 балла, частично - 1 балл, нет - 0 баллов	2
3. Соблюдение регламента презентации	5. Разумное использование цвета в творческой презентации (не более четырех цветов на слайде)	да - 2 балла, частично - 1 балл, нет - 0 баллов	2
	6. Разумное использование спецэффектов в творческой презентации	да - 2 балла, частично - 1 балл, нет - 0 баллов	2
3. Соблюдение регламента презентации	Соблюдение регламента творческой презентации (15 минут)	да - 2 балла, нет - 0 баллов	2

1. Необходимо указать обоснование выдвижения руководителя для участия в конкурсе; достигнутые результаты руководителя за последние три года работы в образовательном учреждении; описание профессиональных качеств руководителя (с приведением примеров реализованных при его участии образовательных и управленческих проектов).

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25 января 2013 года

Иркутск

№ 12-рп

Об одобрении концепции создания системы адаптации и сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области на 2013-2015 годы

В целях создания в Иркутской области комплексной системы адаптации и сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направленной на снижение уровня социального сиротства, безнадзорности и правонарушений, укрепление взаимодействия органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, общественных организаций (объединений), руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области: 1. Одобрить Концепцию создания системы адаптации и сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области на 2013-2015 годы (прилагается).

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерошенко

ОДОБРЕНА

распоряжением Правительства Иркутской области
от 25 января 2013 года № 12-рп

КОНЦЕПЦИЯ СОЗДАНИЯ СИСТЕМЫ АДАПТАЦИИ И СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, А ТАКЖЕ ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2013-2015 ГОДЫ

ВВЕДЕНИЕ

Концепция создания системы адаптации и сопровождения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты), а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – лица из числа детей-сирот), в Иркутской области на 2013-2015 годы (далее – Концепция) определяет основные направления формирования и развития системы адаптации и сопровождения воспитанников и выпускников учреждений для детей-сирот, специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (далее – учреждения), а также детей-сирот находившихся под опекой (попечительством) и в приемных семьях, а также лиц из числа детей-сирот.

Создание системы адаптации и сопровождения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот в рамках настоящей Концепции определяет комплекс мер экономического, правового, социального, информационного, организационного характера, направленных на успешную социализацию детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, на устранение или нейтрализацию причин, способствующих дезадаптации детей-сирот и лиц из числа детей-сирот.

Концепция представляет собой систему принципов и приоритетов в сфере адаптации и сопровождения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот в Иркутской области.

Актуальность разработки Концепции обусловлена:

- 1) высоким уровнем социального сиротства в Иркутской области, в том числе воспроизведением социального сиротства выпускниками учреждений;
- 2) увеличением количества лиц из числа детей-сирот, находящихся в трудной жизненной ситуации, после пребывания в учреждениях;
- 3) необходимостью совершенствования нормативно-правового регулирования и создания механизмов межведомственного взаимодействия по вопросам адаптации и сопровождения выпускников учреждений, развития комплекса эффективной поддержки детей-сирот и лиц из числа детей-сирот во всех сферах жизнедеятельности.

1. АНАЛИЗ СИТУАЦИИ И ОСНОВНЫЕ ПРОБЛЕМЫ В СФЕРЕ АДАПТАЦИИ И СОПРОВОЖДЕНИЯ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ЛИЦ ИЗ ЧИСЛА ДЕТЕЙ-СИРОТ

В Иркутской области по состоянию на 1 января 2012 года общая численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, состоящих на учете в органах опеки и попечительства 21 728 человек, что составляет 4 % от общей численности несовершеннолетних, проживающих в области (2010 год – 22 915 человек).

Одним из приоритетных направлений деятельности органов опеки и попечительства по защите прав несовершеннолетних является обеспечение права ребенка на воспитание в семье.

Из общего числа детей, оставшихся без попечения родителей: 67,4 % или 14 644 человека (в 2010 году – 63,4 % или 14 706 человек) устроены на воспитание в семьи; 32,6 % или 6567 человек находятся на воспитании в учреждениях, 2,3% или 517 человек обучаются в учреждениях профессионального образования.

Проблема социального сиротства остается актуальной для Иркутской области. Показатели выявления детей, оставшихся без попечения родителей, в 2011 году свидетельствуют о снижении числа впервые выявленных детей в сравнении с 2010 годом на 9 % и составляют 2932 человека (2010 год – 3217 человек). За первое полугодие 2012 года в Иркутской области выявлено 1355 детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Предпринимаемые активные меры по профилактике социального сиротства позволили увеличить на 42,9 % (114 человек) количество детей-сирот, переданных на воспитание родителями, в сравнении с аналогичным периодом 2011 года, а также уменьшить количество родителей, лишенных родительских прав, на 16 % (134 человека) и количество родителей, ограниченных в родительских правах, на 7,1 % (6 человек).

Одним из приоритетных направлений деятельности в работе с детьми-сиротами, в 2011 году являлось развитие форм семейного устройства данной категории детей.

На сегодняшний день в Иркутской области успешно используются такие формы семейного устройства детей, оставшихся без попечения родителей, как опека (попечительство), в том числе усыновление (удочерение), приемная семья.

Наиболее распространенной и востребованной формой устройства детей-сирот в семью является опека или попечительство.

За первое полугодие 2012 года в семью передано детей-сирот:

- на безвозмездную форму опеки (попечительства) – 433 человека;
- на возмездную форму опеки (попечительства), по договору о приемной семье – 434 человека.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2012 года

Иркутск

№ 749-пп

О переводе земельных участков

В соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 3 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства общества с ограниченной ответственностью «Ольхон» от 6 ноября 2012 года № 83/12 о переводе земельных участков для добычи полезных ископаемых (каменного угля), руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Перевести земельные участки из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерошенко

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 28 декабря 2012 года № 749-пп

Земельные участки в составе земель сельскохозяйственного назначения, переводимые в состав земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения

№ п/п	Границы	Кадастровый номер	Местоположение	Собственник	Площадь (кв.м)
1	Определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 23 октября 2012 года № 8500/601/12-16274	85:04:010701:342	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская обл., р-н Нукутский, в урочище «Ермолаевское Поле»	Горохов Сергей Павлович	110 000
2	Определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 23 октября 2012 года № 8500/601/12-16236	85:04:010701:341	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская обл., р-н Нукутский, в урочище «Ермолаевское Поле»	Шайморданов Альфريد Сулейманович	110 000
3	Определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 23 октября 2012 года № 8500/601/12-16262	85:04:010701:340	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская обл., р-н Нукутский, в урочище «Ермолаевское Поле»	Горохова Валентина Ивановна	110 000
4	Определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 23 октября 2012 года № 8500/601/12-16251	85:04:010701:301	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская обл., р-н Нукутский, урочище «Курчажина»	Общество с ограниченной ответственностью «Ольхон»	110 000
5	Определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 23 октября 2012 года № 8500/601/12-16173	85:04:010701:298	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская обл., р-н Нукутский, урочище «Курчажина»	Общество с ограниченной ответственностью «Ольхон»	110 000
6	Определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 23 октября 2012 года № 8500/601/12-16226	85:04:010701:297	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская обл., р-н Нукутский, урочище «Смирниха»	Общество с ограниченной ответственностью «Ольхон»	110 000

7	Определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 23 октября 2012 года № 8500/601/12-16225	85:04:010701:296	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская обл., р-н Нукутский, урочище «Смирниха»	Общество с ограниченной ответственностью «Ольхон»	110 000
8	Определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 23 октября 2012 года № 8500/601/12-16194	85:04:010701:295	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская обл., р-н Нукутский, урочище «Смирниха»	Общество с ограниченной ответственностью «Ольхон»	110 000
9	Определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 23 октября 2012 года № 8500/601/12-16247	85:04:010701:294	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Нукутский район, урочище «Смирниха»	Общество с ограниченной ответственностью «Ольхон»	110 000
10	Определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 23 октября 2012 года № 8500/601/12-16252	85:04:010701:293	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Нукутский район, урочище «Смирниха»	Общество с ограниченной ответственностью «Ольхон»	110 000
11	Определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 23 октября 2012 года № 8500/601/12-16268	85:04:010701:291	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Нукутский район, урочище «Смирниха»	Общество с ограниченной ответственностью «Ольхон»	110 000
12	Определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 23 октября 2012 года № 8500/601/12-16258	85:04:010701:289	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Нукутский район, урочище «Смирниха»	Общество с ограниченной ответственностью «Ольхон»	110 000
13	Определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 23 октября 2012 года № 8500/601/12-16214	85:04:010701:288	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская обл., р-н Нукутский, урочище «Смирниха»	Общество с ограниченной ответственностью «Ольхон»	110 000
14	Определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 23 октября 2012 года № 8500/601/12-16207	85:04:010701:287	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская обл., р-н Нукутский, урочище «Смирниха»	Общество с ограниченной ответственностью «Ольхон»	110 000
15	Определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 23 октября 2012 года № 8500/601/12-16270	85:04:010701:286	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Нукутский район, урочище «Смирниха»	Общество с ограниченной ответственностью «Ольхон»	110 000
16	Определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 23 октября 2012 года № 8500/601/12-16179	85:04:010701:285	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Нукутский район, урочище «Смирниха»	Общество с ограниченной ответственностью «Ольхон»	110 000
17	Определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 23 октября 2012 года № 8500/601/12-16210	85:04:010701:284	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская обл., р-н Нукутский, урочище «Смирниха»	Общество с ограниченной ответственностью «Ольхон»	110 000
18	Определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 23 октября 2012 года № 8500/601/12-16221	85:04:010701:283	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Нукутский район, урочище «Смирниха»	Общество с ограниченной ответственностью «Ольхон»	110 000
19	Определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 23 октября 2012 года № 8500/601/12-16206	85:04:010701:282	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская обл., р-н Нукутский, урочище «Смирниха»	Общество с ограниченной ответственностью «Ольхон»	110 000

7) обеспечение качественного образования детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, организация работы по их профессиональному самоопределению и поиску для них конкурентоспособных профессий;

8) организация работы по формированию у детей-сирот и лиц из числа детей-сирот социальной компетентности, развитию навыков самостоятельной жизни, обеспечению дальнейшего расширения перечня профессий, которым обучают детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, перспективных с точки зрения возможностей их дальнейшего трудоустройства в Иркутской области, развитие материально-технической базы учреждений для организации трудового обучения, допрофессиональной и профессиональной подготовки детей-сирот и лиц из числа детей-сирот, взаимодействии учреждений с образовательными учреждениями профессионального образования, организациями;

9) расширение возможностей получения выпускниками учреждений дальнейшего профессионального образования по специальности, избранной по профилю, через развитие вариативных интеграционных форм сотрудничества учреждений с образовательными учреждениями высшего профессионального образования;

10) проведение мониторинга и оценки эффективности работы по адаптации и сопровождению детей-сирот и лиц из числа детей-сирот на основе системы соответствующих показателей и индикаторов;

11) обеспечение защиты прав выпускников учреждений;

12) реализация в учреждениях программ подготовки воспитанников к самостоятельной жизни после выпуска;

13) развитие системы социально-педагогического и психологического сопровождения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот в условиях образовательного процесса;

14) разработка и внедрение инновационных технологий помощи и поддержки, основанных на использовании института наставников/кураторов, индивидуального подхода к организации адаптации и сопровождения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот;

15) организация на постоянной основе подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников различных органов и учреждений, осуществляющих деятельность по адаптации и сопровождению детей-сирот и лиц из числа детей-сирот;

16) организация межведомственного взаимодействия, взаимодействия исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию) с некоммерческими организациями, включая общественные и религиозные объединения, в решении проблем социальной адаптации и сопровождения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот;

17) обеспечение информационной поддержки программ социальной адаптации и сопровождения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот с помощью средств массовой информации, формирование положительных установок в обществе по отношению к выпускникам учреждений.

5. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АДАПТАЦИИ И СОПРОВОЖДЕНИЯ ВЫПУСКНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

Деятельность исполнительных органов государственной власти Иркутской области и организаций в сфере постинтернатной адаптации и сопровождения выпускников учреждений осуществляется на принципах:

- 1) реализации государственных гарантий по адаптации и сопровождению детей-сирот на адаптации и сопровождение — скоординированное взаимодействие различных служб, осуществляющих деятельность по защите прав и интересов детей-сирот и лиц из числа детей-сирот;
- 2) формирования межведомственной системы адаптации и сопровождения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот — создание технологически законченной системы адаптации и сопровождения с единой схемой управления, финансирования и ответственности за эффективность ее функционирования;
- 3) ориентирования адаптационных мероприятий в интересах выпускника учреждения — целостное видение личности выпускника при анализе отдельных сфер его жизнедеятельности, решении конфликтных ситуаций; понимание множества причин социального поведения и трудностей адаптации; принятие решений с учетом перспектив его дальнейшего развития и самореализации;
- 4) адресности адаптационных мероприятий с учетом личностных особенностей выпускника учреждения — формирование личностно ориентированного подхода к выпускнику; разработка программы адаптации и сопровождения на основе его возможностей, с учетом реального и актуального уровня социальной зрелости;
- 5) самостоятельности выпускника учреждения;
- 6) личного согласия и заинтересованности выпускника учреждения в помощи в реализации своих прав с соблюдением конфиденциальности.

6. ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Основным результатом последовательной реализации Концепции должно стать создание и эффективное функционирование системы адаптации и сопровождения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот.

Реализация Концепции позволит:

- 1) создать устойчивую, эффективную региональную систему адаптации и сопровождения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот;
- 2) создать межведомственную информационную базу данных о выпускниках учреждений;
- 3) внедрить новые программы подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, работающих в сфере постинтернатной адаптации и сопровождения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот.

7. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ КОНЦЕПЦИИ

Механизм реализации Концепции предполагает обеспечение последовательного достижения целей и задач, обозначенных в настоящей Концепции и определяющих направления деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (по согласованию), организаций по стабилизации и последовательному улучшению ситуации в сфере адаптации и сопровождения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот.

К числу таких механизмов относятся:

- 1) совершенствование регионального нормативно-правового регулирования в сфере адаптации и сопровождения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот;
- 2) разработка и реализация в установленном порядке областных и муниципальных программ комплексного и целевого характера, затрагивающих вопросы адаптации и сопровождения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот;
- 3) содействие обеспечению приоритетности распределения финансовых средств на реализацию программ, направленных на адаптацию и сопровождение детей-сирот и лиц из числа детей-сирот;
- 4) создание центров постинтернатного сопровождения выпускников учреждений, а также служб, занимающихся вопросами адаптации и сопровождения на базе учреждений образования и социального обслуживания;
- 5) определение уполномоченного органа, ответственного за координацию работы в сфере адаптации и сопровождения детей-сирот и лиц из числа детей-сирот;
- 6) мониторинг эффективности реализации Концепции.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
В.Ф. Волбликова

20	Определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 23 октября 2012 года № 8500/601/12-16215	85:04:010701:281	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская обл., р-н Нукутский, урочище «Смирниха»	Общество с ограниченной ответственностью «Ольхон»	110 000
21	Определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 23 октября 2012 года № 8500/601/12-16237	85:04:010701:280	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Нукутский район, урочище «Смирниха»	Общество с ограниченной ответственностью «Ольхон»	110 000
22	Определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 23 октября 2012 года № 8500/601/12-16264	85:04:010701:278	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Нукутский район, урочище «Смирниха»	Общество с ограниченной ответственностью «Ольхон»	110 000
23	Определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 23 октября 2012 года № 8500/601/12-16193	85:01:160602:156	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Аларский район, урочище «Ближнее Поле» («Глиняная Гора») в 1,5 км к северо-западу от с. Табарсук	Общество с ограниченной ответственностью «Ольхон»	192 000
24	Определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 23 октября 2012 года № 8500/601/12-16181	85:01:160602:128	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Аларский район, урочище «Ближнее Поле» («Глиняная Гора»)»	Шевцова Галина Петровна	96 000
25	Определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 23 октября 2012 года № 8500/601/12-16172	85:01:160602:126	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Аларский район, урочище «Ближнее Поле» («Глиняная Гора»)»	Максимов Ека-терина Борисовна	96 000
26	Определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 23 октября 2012 года № 8500/601/12-16167	85:01:160602:122	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Аларский район, урочище «Ближнее Поле (Глиняная Гора)»	Егоров Александр Константинович	96 000
27	Определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 23 октября 2012 года № 8500/601/12-16176	85:01:160602:119	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Аларский район, урочище «Ближнее Поле (Глиняная Гора)»	Букюликова Марина Васильевна	96 000
28	Определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 23 октября 2012 года № 8500/601/12-16266	85:01:160602:117	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская обл., р-н Аларский, урочище «Ближнее Поле» (Глиняная Гора)»	Мушаков Сергей Николаевич	96 000
29	Определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 23 октября 2012 года № 8500/601/12-16178	85:01:160602:116	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Аларский район, урочище «Ближнее Поле (Глиняная Гора)»	Иванова Нина Макаровна	96 000
30	Определены в соответствии с кадастровой выпиской о земельном участке от 23 октября 2012 года № 8500/601/12-16169	85:01:160602:115	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Аларский район, урочище «Ближнее Поле (Глиняная Гора)»	Нефедьева Татьяна Григорьевна	96 000

Министр имущественных отношений

Иркутской области

А.А. Протасов

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**ПРИКАЗ**

28 декабря 2012 года

Иркутск

№ 14-СПР

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги по участию в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утверждёнными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, Положением о службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области, утверждённым постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 396/175-пп, руководствуясь статьёй 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги по участию в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники.
2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники А.А.Ведерников

Утвержден

приказом службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 28 декабря 2012 года № 14-СПР

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО УЧАСТИЮ В КОМИССИЯХ ПО РАССМОТРЕНИЮ ПРЕТЕНЗИЙ ВЛАДЕЛЬЦЕВ ПОДНАДЗОРНЫХ МАШИН И ОБОРУДОВАНИЯ ПО ПОВОДУ НЕНАДЛЕЖАЩЕГО КАЧЕСТВА ПРОДАННОЙ ИЛИ ОТРЕМОНТИРОВАННОЙ ТЕХНИКИ**Раздел I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ****Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ**

1. Административный регламент по предоставлению государственной услуги по участию в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники (далее - Административный регламент) разработан в соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утверждёнными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп.
2. Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области (далее - Служба), осуществляемых при предоставлении государственной услуги участию в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники (далее - государственная услуга), порядок взаимодействия между структурными подразделениями Службы и ее должностными лицами по предоставлению государственной услуги, формы контроля за предоставлением государственной услуги, порядок обжалования решений и действий (бездействия) Службы и ее должностных лиц, предоставляющих государственную услугу.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

3. Получателями государственной услуги являются физические и юридические лица, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в службу государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области (далее - заявители) с запросом о предоставлении государственной услуги, выраженным в письменной или электронной форме.

Глава 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

4. Предоставление государственной услуги на территории Иркутской области осуществляется государственными инженерами-инспекторами городов и районов Иркутской области по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники (далее – государственные инженеры-инспекторы гостехнадзора района (города)). Место нахождения Службы: город Иркутск, улица Горького, 31.

Место нахождения структурных подразделений, их адреса и телефоны указаны в Приложении 1 к Административному регламенту.

Почтовый адрес Службы: 664011, город Иркутск, улица Горького, 31.
Телефон для справок: (3952) 203-571; 335-928 (должностные лица).
Официальный сайт Службы: <http://technics.irkobol.ru>.
E-mail: irkobol@gn.irkutsk.ru.
График работы Службы: понедельник - пятница с 8:00 часов до 17:00 часов.

Прием граждан по вопросам участия в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники государственными инженерами-инспекторами гостехнадзора района (города) осуществляется в приемные дни по вторникам и четвергам с 08:00 до 17:00.
Перерыв на обед: с 12 до 13 часов.
Личный прием граждан осуществляется руководителем Службы в первый понедельник каждого месяца с 15:00 часов до 17:00 часов.

5. Сведения, указанные в п. 4 настоящего Административного регламента, размещаются на официальном сайте Службы в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: <http://technics.irkobol.ru> и на информационных стендах, расположенных в помещениях структурных подразделений Службы.

6. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги можно получить:
 - 1) непосредственно государственными инженерами-инспекторами гостехнадзора района (города), предоставляющими государственную услугу на территориях муниципальных образований Иркутской области по месту нахождения;
 - 2) с использованием средств телефонной связи, электронной почтой по адресу: irkobol@gn.irkutsk.ru;
 - 3) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном веб-сайте органов государственной власти Иркутской области: <http://www.irkobol.ru> на странице Службы.
7. Сведения о государственной услуге размещаются на официальном веб-сайте органов государственной власти Иркутской области: <http://www.irkobol.ru> на странице Службы, на Портале государственных услуг Иркутской области <http://pgu.irkobol.ru/>.

8. Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги оказывается в течение всего срока предоставления государственной услуги. При консультировании предоставляются следующие сведения:
 - 1) о нормативных правовых актах, регулирующих предоставление государственной услуги;
 - 2) о порядке предоставления государственной услуги;
 - 3) о перечне и порядке заполнения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
 - 4) о графике работы Службы;
 - 5) о сроках предоставления государственной услуги;
 - 6) о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Службы и ее должностных лиц.
9. Консультирование по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется должностными лицами Службы в письменной форме (по письменному запросу заявителя) и устной форме (при личном посещении Службы заявителем и/или по телефону).

10. При консультировании по письменным обращениям ответ на обращение направляется почтой в адрес обратившегося в срок, не превышающий тридцати дней с момента регистрации обращения.
11. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании органа, в который позвонил заявитель, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

12. При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается переводчиком (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить дополнительную информацию.

Раздел II СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ**

11. Наименование государственной услуги: участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной машины.
12. Исполнительным органом государственной власти Иркутской области, предоставляющим государственную услугу, является служба государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области.

При предоставлении государственной услуги Служба не взаимодействует с федеральными органами власти и органами власти субъектов Российской Федерации.

13. Запрещается требовать от заявителя:
 - 1) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утверждённый Правительством Иркутской области;
 - 2) предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;
 - 3) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Глава 5. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Результат предоставления государственной услуги:
 - 1) Выдача акта рассмотрения претензии, который составляется и выдается заявителю государственным инженером-инспектором гостехнадзора района (города) (Приложение 2 к Административному регламенту).
 - 2) Срок предоставления государственной услуги не может превышать 10 рабочих дней со дня подачи заявления и необходимых документов для оказания государственной услуги документов.
 - 3) Срок приостановления предоставления государственной услуги: услуга приостанавливается на срок, указанный в заявлении о приостановлении в соответствии с пунктом 21 настоящего Административного регламента.

Глава 6. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОТНОШЕНИЯ, ВОЗНИКАЮЩИЕ В СВЯЗИ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:
 - 1) Конституцией Российской Федерации (Российская газета, 25 декабря 1993 года, № 237);
 - 2) Гражданским кодексом Российской Федерации, части 1, 2 (Собрание законодательства Российской Федерации, 5 декабря 1994 года № 32, статья 3301, 29 января 1996 года, № 5, статья 410);
 - 3) Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей» (Ведомости съезда народных депутатов и Верховного Совета Российской Федерации, 1992, № 15, статья 766);
 - 4) Постановлением Совета Министров-Правительства Российской Федерации «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации» от 13 декабря 1993 года № 1291 (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации от 20 декабря 1993 года № 51, статья 4943);
 - 5) Постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 396/175-пп «О службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области»;
 - 6) настоящим Административным регламентом;
 - 7) иными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и Службы, регламентирующими правоотношения в сфере государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники.

Глава 7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

18. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Службу:
 - 1) заявление физического лица (Приложение 3 к Административному регламенту), или юридического лица (Приложение 4 к Административному регламенту).К заявлению должны прилагаться следующие документы:
 - 2) паспорт самоходной машины и других видов техники;
 - 3) свидетельство о регистрации машины;
 - 4) договор купли-продажи машины или оборудования;
 - 5) акт приема-передачи машины или оборудования, (накладная);
 - 6) гарантийный талон;
 - 7) платежный документ на приобретение машины.

Документы, предусмотренные подпунктом 1 настоящего пункта Административного регламента, могут быть представлены в Службу в электронном виде в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Особенности предоставления документов в электронной форме предусмотрены пунктами 47-50 настоящего Административного регламента.

Документы заявителем должны представляться в подлиннике. Одновременно с подлинниками заявитель представляет в Службу копии документов, предусмотренных подпунктами 2-7 настоящего пункта Административного регламента. 19. Не допускается требовать от заявителя документы, не предусмотренные пунктом 18 настоящего Административного регламента.

Глава 8. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ИЛИ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

20. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:
 - 1) представлен неполный перечень документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Административного регламента;
 - 2) представленные документы имеют подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также исполненные карандашом;
 - 3) текст представленных документов написан неразборчиво и нечетко;
 - 4) представленно заявление фамилии, имени и отчества граждан написаны не полностью, без указания места их государственной регистрации;
 - 5) в представленном заявлении не указаны фамилия гражданина, направившего заявление, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
 - 6) представленном заявлении наименования юридических лиц написаны не полностью, сокращенно, без указания места их государственной регистрации;
 - 7) в заявлении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

Отказ в приеме документов оформляется в письменном виде и вручается (направляется) заявителю не позднее 1 рабочего дня с момента принятия решения об отказе.

21. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:
 - 1) поступление от заявителя письменного заявления о приостановлении рассмотрения претензии с указанием причин и срока приостановления - на срок указанный заявителем.

22. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:
 - 1) документы, необходимые для предоставления государственной услуги, по форме или содержанию не соответствуют требованиям нормативных правовых актов, указанных в пункте 17 настоящего Административного регламента;
 - 2) акты государственного органа о предоставлении права собственности (владения) на поднадзорную машину признаны недействительными, в соответствии с действующим законодательством;
 - 3) лицо, выдавшее правоустанавливающий документ, не уполномочено распоряжаться правом на поднадзорную машину;

- 4) заявитель не является собственником поднадзорной машины;
- 4) при осмотре техники обнаружены несоответствия в сведениях о номерных агрегатах;
- 5) техника не представлена к осмотру;
- 6) истек срок гарантии на технику, подлежащую осмотру;
- 7) имеются ограничения на предоставление государственной услуги Службой, ранее полученные из уполномоченных на установление таких ограничений органов.

Отказ в предоставлении государственной услуги оформляется в письменном виде в срок не позднее 15 рабочих дней со дня приема всех документов, предусмотренных в пункте 18 настоящего Административного регламента. Отказ направляется в адрес заявителя почтовым отправлением в пределах срока, предусмотренного для предоставления услуги.

23. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги нет.

Глава 9. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ ИЛИ ИНОЙ ПЛАТЫ, ВЗАИМОАЙ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВЗАИМНЫЕ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Предоставление Службой государственной услуги осуществляется бесплатно.
25. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нет.

Глава 10. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

26. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать пятнадцати минут.
27. Максимальный срок ожидания в очереди на прием к должностному лицу Службы для получения консультации не должен превышать пятнадцать минут.

Глава 11. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ, УВЕДОМЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Заявители имеют право предварительно записаться на определенное время и дату у государственного инженера-инспектора гостехнадзора района (города) для предоставления заявления о предоставлении государственной услуги или получения документов.

Регистрация заявления заявителя о предоставлении государственной услуги не должна превышать 15 минут.

Глава 12. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

29. Прием от заявителей документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в служебных кабинетах государственных инженеров-инспекторов гостехнадзора района (города) на территориях муниципальных образований;

30. Места для приема заявителей включают в себя: служебные комнаты, места для ожидания и информирования. У входа в служебные комнаты размещаются таблички с указанием Службы, фамилии, имени и отчества государственного инженера-инспектора гостехнадзора района (города), режимом работы, телефонными номерами. Рядом указывается должность, фамилия, имя и отчество, адрес, телефонный номер вышестоящего руководителя.

31. Места для приема документов или ожидания результатов предоставления государственной услуги оборудуются местами для заполнения необходимых бланков и ожидания.

32. Места для проведения осмотра должны обеспечивать свободный подъезд, разворот и выезд машины, а также безопасный подход к осмотру машины государственным инженером-инспектором гостехнадзора района (города) в присутствии заявителя.

33. Сведения о месте нахождения, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты Службы и государственных инженеров-инспекторов гостехнадзора района (города), информация о предоставлении государственной услуги, текст настоящего Административного регламента размещаются на информационных стендах в служебных кабинетах государственных инженеров-инспекторов гостехнадзора района (города) на территориях муниципальных образований.

34. Каждое рабочее место должностного лица Службы, участвующего в предоставлении государственной услуги, оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатными устройствам, телефоном.

Глава 13. ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Показатели доступности и качества государственной услуги:
 - 1) количество вовремя предоставленных государственных услуг;
 - 2) доля вовремя оказанных услуг в общем количестве оказанных услуг;
 - 3) количество обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, государственных служащих при предоставлении государственной услуги.

Возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, а также возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий не предоставляется в связи со спецификой государственной услуги.

36. Соответствие исполнения настоящего Административного регламента требованиям к качеству и доступности предоставления государственной услуги осуществляется на основе анализа практики применения Административного регламента.

Результаты анализа практики применения Административного регламента используются для принятия решения о необходимости внесения соответствующих изменений в Административный регламент в целях оптимизации административных процедур, уменьшения сроков исполнения административных процедур и административных действий.

Глава 14. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ИНФОРМАЦИОННЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

37. Особенности оказания государственной услуги в электронной форме:

Подана заявления возможна в форме электронного документа, который передается с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт Службы <http://technics.irkobol.ru> или с использованием региональной информационной системы «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет» по адресу <http://pgu.irkobol.ru>. При этом документы, указанные в подпунктах 2-8 пункта 18 настоящего Административного регламента предоставляются в Службу в соответствии с настоящим пунктом Административного регламента.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов (далее - должностное лицо) устанавливает:
 - 1) личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - 2) наличие всех документов;
 - 3) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 17 настоящего Административного регламента.

По просьбе заявителя должностное лицо оказывает заявителю помощь в написании заявления.

Максимальный срок выполнения действия составляет 15 минут.

Днем обращения заявителя для предоставления государственной услуги считается дата регистрации службой гостехнадзора его заявления со всеми документами.

Днем обращения в случае подачи заявления в форме электронного документа считается дата регистрации в службе гостехнадзора заявления, подписанного электронной подписью или подписанного заявителем в порядке, установленном пунктом 49 настоящего Административного регламента.

38. В случае если заявление подано в форме электронного документа, заявителю в день поступления заявления направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема заявителя в пределах 5 рабочих дней со дня обращения. Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление в форме электронного документа.

39. Заявитель в пределах указанного в пункте 48 настоящего Административного регламента графика определяет время личного приема для предоставления документов и подписания заявления, поданного в форме электронного документа.

40. В случае неявки заявителя в определенные в пределах графика дни и время личного приема, заявление, поданное в форме электронного документа считается неподтвержденным, информация о заявителе удаляется из базы данных. В этом случае заявитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 37-40 настоящего Административного регламента.

Раздел III СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ**Глава 15. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР**

41. Ответственным за предоставление государственной услуги является государственный инженер – инспектор гостехнадзора района (города).

Предоставление государственной услуги государственным инженером-инспектором гостехнадзора района (города) осуществляется в сроки, определенные в настоящем Административном регламенте.

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием заявлений у заявителей для государственной регистрации поднадзорных машин с приложением необходимых документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента;

- 2) рассмотрение представленных документов;
- 3) осмотр поднадзорной машины и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной машины;
- 4) оформление документации по результатам осмотра поднадзорной машины и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной машины;
- 5) выдача акта рассмотрения претензии владельцу поднадзорной машины и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной машины, либо отказ в такой выдаче.
42. Документы, которые находятся в распоряжении Службы и которые должны быть представлены в иные органы и организации, отсутствуют.
43. Документы необходимые Службе для предоставления государственной услуги и находящиеся в распоряжении федеральных или региональных органов власти отсутствуют
44. Блок-схема предоставления государственной услуги приведена в приложении 5 к настоящему Административному регламенту.

Глава 16. ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ У ЗАЯВИТЕЛЕЙ

45. Прием заявлений у заявителей проводится с приложением необходимых документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления в письменном или электронном виде.

В состав административной процедуры входит одно действие – приём заявлений у заявителей. Максимальный срок исполнения действия составляет 15 минут.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административного действия является государственный инженер – инспектор гостехнадзора района (города), которому поступило заявление.

В случае отказа в приеме документов результат выполнения процедуры фиксируется в заявлении и вручается (направляется) заявителю не позднее 1 рабочего дня с момента принятия решения об отказе.

Административная процедура не должна превышать 15 минут.

Глава 17. РАССМОТРЕНИЕ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ

46. Рассмотрение представленных документов к государственной регистрации. Основанием для начала административной процедуры является представление заявителем документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента.

Содержание административных действий для выполнения административной процедуры:

- 1) государственный инженер – инспектор гостехнадзора района (города) рассматривает поступившие документы на возможность допуска их для начала следующей процедуры в течение не более 40 минут;
 - 2) государственный инженер – инспектор гостехнадзора района (города) отказывает в приеме документов в случаях, предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента в течение не более 10 минут;
 - 3) в случае отсутствия предусмотренных пунктом 20 настоящего Административного регламента оснований для отказа в приеме документов, государственный инженер – инспектор гостехнадзора района (города) прикрепляет документы к заявлению и приступает к выполнению следующей процедуры в течение не более 5 минут.
- Ответственным за выполнение административных действий является государственный инженер – инспектор гостехнадзора района (города).

47. Административная процедура не должна превышать 30 минут.

Глава 18. ОСМОТР ПОДНАДЗОРНОЙ МАШИНЫ И ОБОРУДОВАНИЯ ПО ПОВОДУ НЕНАДЛЕЖАЩЕГО КАЧЕСТВА ПРОДАННОЙ ИЛИ ОТРЕМОНТИРОВАННОЙ МАШИНЫ

48. Основанием для начала административной процедуры является поступление государственному инженеру – инспектору гостехнадзора района (города) заявления и документов, прошедших процедуры приема и рассмотрения.

Содержание административных действий для выполнения административной процедуры:

- 1) на основании письменного заявления, (приложение 3) или уведомления собственника (владельца) машины и оборудования создается комиссия, состоящая из представителя сервисной организации, предприятия поставщика (продавца), государственного инженера-инспектора гостехнадзора района (города), комитета по защите прав потребителей, специалистов районных управлений сельского хозяйства и собственника машины, либо его представителя (по доверенности). Заявление или уведомление представляется всем членам комиссии. Государственный инженер-инспектор гостехнадзора района (города) не может быть председателем комиссии.
- 2) согласуется время выезда к месту осмотра машины с собственником или владельцем машины;
- 3) технический осмотр гарантийной машины или оборудования производится комиссией из представителя сервисной организации, предприятия поставщика (продавца), государственного инженера-инспектора гостехнадзора района (города), возможно привлечение комитета по защите прав потребителей и специалистов районных управлений сельского хозяйства и самого собственника машины.

Ответственным за выполнение административных действий является государственный инженер – инспектор гостехнадзора района (города).

Результатом выполнения процедуры является подтверждение либо опровержение ранее поданных сведений заявителем о наличии и причинах неисправности.

49. Создана комиссия по рассмотрению претензий собственников (владельцев) поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники рассматривает следующие вопросы, необходимые для составления акта рассмотрения претензий:

- 1) порядок поставки и доставки машины или оборудования;
- 2) наличие гарантийного срока;
- 3) наличие эксплуатационной и ремонтной документации;
- 4) комплектность машины или оборудования;
- 5) наличие пломб, препятствующих изменению допустимого режима работы ответственных узлов и агрегатов машины и оборудования;
- 6) наличие установленного срока службы;
- 7) наличие документов, зафиксировавших фактический срок эксплуатации машины или оборудования до возникновения претензии;
- 8) наличие документов, подтверждающих право собственности или владения машиной или оборудованием;
- 9) наличие графика проведения регламентных работ при техническом обслуживании предусмотренных инструкцией предприятия - изготовителя;
- 10) наличие видимых механических повреждений, неисправностей и т.д., выявление скрытых дефектов, которые могут являться причиной возникновения претензии;
- 11) наличие согласия предприятия-изготовителя или продавца (поставщика) (в письменной форме) на проведение собственником (владельцем) разборки или ремонта машины и оборудования, узла, агрегата или составной части.

50. В случае обнаружения дефектов, относящихся к производственным, скрытые дефекты комиссией не устанавливаются.

51. В отношении претензий по поводу ненадлежащего качества проданной техники в гарантийный период определяются следующие дефекты:

- 1) некачественный материал и нарушения технологии изготовления (недостаточная твердость, износоустойчивость, овальность, излобы, отклонения от осей шланг крепления и др.);
- 2) некачественная сборка узлов (неправильная установка или отсутствие деталей, сборки, слабая затяжка резьбовых соединений, наличие ветоши, стружки и других посторонних предметов, отсутствие стопорения, смазки и т.п.);
- 3) несоответствие деталей чертежу (очевидные нарушения геометрии, отсутствие отверстий и т.д.).
52. В отношении претензий по поводу ненадлежащего качества отремонтированной техники в гарантийный период определяются следующие дефекты:
 - 1) установка (поставка) деталей с ограниченными ресурсом;
 - 2) некачественная мойка и дефектовка деталей;
 - 3) некачественная подготовка поверхностей деталей и сборочных единиц к сборке (наличие засоренцев, механических частиц, остатков старых прокладок и т.д.);
 - 4) установка деталей, несоответствующих требуемым ремонтным размерам;
 - 5)

МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**ПРИКАЗ**

30.01.2013

г. Иркутск

№ 30-мп-р

О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов», а также в целях обеспечения соблюдения государственными гражданскими служащими министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов, руководствуясь Положением о министерстве промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 689-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

- ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области и урегулированию конфликта интересов и утвердить ее состав согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
 2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области и урегулированию конфликта интересов согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
 3. Возложить организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области и урегулированию конфликта интересов на отдел государственной гражданской службы и департамент управления правовой и кадровой работы министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области.
 4. Признать утратившими силу:
 - приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 3 августа 2010 года № 30-мп-р «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства лесного комплекса Иркутской области и урегулированию конфликта интересов»;
 - приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 18 июня 2012 года № 98-мп «О внесении изменений в приказ министерства лесного комплекса Иркутской области от 03.08.2010 № 30-мп-р».

Министр промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области
В.Н. Гордеев

Приложение № 1
к приказу министерства промышленной
политики и лесного комплекса
Иркутской области
от 30 января 2013 года № 30-мп-р

СОСТАВ КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Садфоров Денис Юрьевич – первый заместитель министра промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области, председатель комиссии;

Лопин Денис Анатольевич – начальник управления – начальник отдела правовой работы управления правовой и кадровой работы, заместитель председателя комиссии.

Терехина Настя Александровна – ведущий советник отдела государственной гражданской службы и департамент управления, секретарь комиссии.

Независимые эксперты:

Королев Павел Владимирович – заместитель проректора по инновационной деятельности зав. кафедрой конструирования и стандартизации Иркутского государственного технического университета.

Зырянов Василий Николаевич – заместитель президента Союза лесопромышленников и лесозаготовителей Иркутской области.

Коваль Татьяна Владимировна – директор межотраслевого центра повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных, муниципальных служащих и работников народного хозяйства.

Члены комиссии:

Боровикова Наталья Анатольевна – ведущий советник отдела финансовой работы.

Буданова Алла Анатольевна – начальник отдела государственной политики в области лесных отраслей управления лесного комплекса.

Перковская Лариса Михайловна – начальник управления лесного комплекса.

Ромашева Анна Владимировна – заместитель начальника отдела по постановке на учет и анализа деятельности пунктов приема и отгрузки древесины управления лесного комплекса.

Министр промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области
В.Н. Гордеев

Приложение № 2
Утверждено
приказом министерства промышленной
политики и лесного комплекса
Иркутской области
от 30 января 2013 года № 30-мп-р

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ МИНИСТЕРСТВА ПРОМЫШЛЕННОЙ ПОЛИТИКИ И ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия, комиссии), образуемых в министерстве промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными и областными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области.

3. Основной задачей комиссии является содействие министерству промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области (далее – министерство):

- а) в обеспечении соблюдения государственных гражданскими служащими министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области (далее - государственные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; другими федеральными и областными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);
- б) в осуществлении в министерстве промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области мер по предупреждению коррупции.

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**ПРИКАЗ**

26 декабря 2012 года

г. Иркутск

№ 342-мп-р

О внесении изменений в Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения о предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения о предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 147-мп, следующие изменения:

- 1) по тексту слова «Федеральное медико-биологическое агентство» заменить словами «Федеральная служба по труду и занятости» в соответствующих падежах;
- 2) в пункте 1 после слов «и муниципальных услуг» – дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)»;
- 3) абзац первый пункта 4 дополнить словами «(далее – граждане)»;
- 4) в пункте 6 слова «(далее – управление министерства)» по месту жительства (месту пребывания) заменить словами «по месту жительства (месту пребывания)» (далее – управление министерства);
- 5) дополнить пунктом 6(1) следующего содержания:
 - «6(1). Возможность получения государственной услуги через multifunctional центр предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством не предусмотрена.»;
- 6) подпункт «б» пункта 7 изложить в следующей редакции:
 - «б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>, а также через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru.>»;
- 7) в пункте 8 слова «Должностное лицо» заменить словами «Должностное лицо управления министерства, министерства»;
- 8) в пункте 9:
 - в абзаце первом слова «Должностные лица» заменить словами «Должностные лица управления министерства, министерства»;
 - в подпункте «в» слова «в приеме документов» заменить словами «в приеме заявления и документов»;
 - 9) абзацы второй и третий пункта 11 изложить в следующей редакции:
 - «При ответах на телефонные звонки должностные лица управления министерства, министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчества и должности лица, принявшего телефонный звонок.
- При невозможности должностного лица управления министерства, министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается/выдается (переводится) на другое должностное лицо управления министерства, министерства, или же обращившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.»;
- 10) в пункте 12 после слов «к руководителю управления министерства» дополнить словом «, в министерство»;
- 11) в пункте 13:
 - абзац первый изложить в следующей редакции:
 - «13. Обращения граждан (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи), о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами управления министерства, министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.»;

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности областной государственной службы (далее - должности областной государственной службы) в министерстве промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области (за исключением гражданских служащих, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Иркутской области).
5. Комиссия образуется приказом министерства промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области. Указанным приказом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем министерства из числа членов комиссии, замещающих должности государственной службы в министерстве, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:
 - а) первый заместитель министра промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области (председатель комиссии), начальник управления – начальник отдела правовой работы в управлении правовой и кадровой работы (заместитель председателя комиссии), специалист кадровой службы министерства, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), государственные служащие из отдела финансовой работы, управления: правовой и кадровой работы, лесного комплекса, инноваций, топливно-энергетического комплекса, заместитель министра – начальник управления производственно-промышленной сферы и заместитель министра;
 - б) представители (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, других организаций, деятельность которых связана с государственной службой;
 - в) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в министерстве; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (по усмотрению).
7. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в государственном органе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

8. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

9. В заседании комиссии с правом совещательного голоса участвуют:
 - а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - б) другие государственные служащие, замещающие должности государственной службы в министерстве; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.; по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.
 10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в министерстве, недопустимо.
 11. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В том случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

12. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

- а) представление руководителем министерства в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными служащими Иркутской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственных гражданскими служащими Иркутской области ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 г. № 301/241, материалов проверки, свидетельствующих:
 - о предоставлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений;
 - о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - б) поступившее специалисту кадровой службы министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в порядке, установленном нормативным правовым актом государственного органа: обращение гражданина, замещающего в министерстве должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный указом Губернатора Иркутской области от 31 августа 2009 года № 116/56-уг «Об определении должностей государственной гражданской службы Иркутской области, при назначении на которые граждане Иркутской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, до истечения двух лет со дня увольнения с областной государственной гражданской службы;
 - заявление областного государственного служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - в) представление руководителя министерства или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения государственных служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в министерстве мер по предупреждению коррупции.
13. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.
14. Председатель комиссии при поступлении в порядке, предусмотренном нормативным правовым актом министерства, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:
 - а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;
 - б) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей специалисту кадровой службы министерства, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, и результатами ее проверки;
 - в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 12 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.
15. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки государственного служащего или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы государственного служащего о рассмотрении указанного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки государственного служащего или его представителя без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие государственного служащего.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых государственному служащему претензий, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представля-

емых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, и государственными служащими Иркутской области, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Иркутской области, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения государственных гражданскими служащими Иркутской области ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнении ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденным указом Губернатора Иркутской области от 29 декабря 2009 г. № 301/241, являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с Положением, названным в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю министерства применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
- б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю министерства указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.
20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:
 - а) дать гражданину согласие на замещение должности на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего;
 - б) отказать гражданину в замещении должности на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного служащего, и мотивировать свой отказ.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;
- б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по предотвращению указанных сведений;
- в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей объективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю министерства применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.
22. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 12 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 18 - 21 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.
23. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

24. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов министерства, решений или поручений руководителя министерства, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя министерства.

25. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 12 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

26. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, для руководителя министерства носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 12 настоящего Положения, носит обязательный характер.

27. В протоколе заседания комиссии указываются:

- а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в министерство;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;
- и) решение и обоснование его принятия.

28. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

29. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются руководителю министерства, полностью или в виде выписок из него - государственному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

30. Руководитель министерства обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе участвовать в работе своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении руководителю министерства в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение руководителя министерства оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается как сведение без обсуждения.

31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется руководителю министерства для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляется специалистами кадровой службы министерства, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

Министр промышленной политики и лесного комплекса Иркутской области
В.Н. Гордеев

в абзаце третьем слово «тридцатидневного» исключить;
в абзаце четвертом после слов «электронной связи,» дополнить словами «в течение срока рассмотрения обращения»;

- 12) подпункт «в» пункта 14 изложить в следующей редакции:
 - «в) в региональной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [http://38.gosuslugi.ru.;](http://38.gosuslugi.ru.)»;
- 13) в подпункте «е» пункта 15 слова «в приеме документов» заменить словами «в приеме заявления и документов»;
- 14) дополнить пунктом 18(1) следующего содержания:
 - «18(1). График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области: Среда 15.00-18.00 по предварительной записи по телефону (3952) 25-33-07.»;
- 15) пункт 21 дополнить словами «(далее – государственная услуга)»;
- 16) в абзаце втором пункта 24 слова «непосредственно и (или)» исключить;
- 17) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. При предоставлении государственной управление министерства не вправе требовать от граждан осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.»;

18) дополнить пунктом 25(1) следующего содержания:

«25(1). При предоставлении государственной услуги управления министерства осуществляют межведомственное информационное взаимодействие с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять регистрационный учет по месту пребывания и по месту жительства граждан.»;

19) наименование главы 7 изложить в следующей редакции:

«Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИЮ, УЧАСТВУЮЩЕЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОБЩЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

20) пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. К заявлению прилагаются следующие документы (далее – документы):

- а) справка, подтверждающая право члена семьи погибшего (умершего) военнослужащего на получение компенсационных выплат по форме согласно приложению № 1, 2 или 3 к Правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 475;
- б) документ, удостоверяющий личность;
- в) для детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, - справка федерального учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающая установление инвалидности с детства;
- г) для детей в возрасте до 23 лет, обучающихся в образовательных учреждениях по очной форме обучения, - документ, подтверждающий их обучение в образовательных учреждениях по очной форме обучения;
- д) документ, содержащий сведения об оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг.»;
- 21) дополнить пунктом 34(1) следующего содержания:
 - «34(1). Управление министерства запрашивает в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления у федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять регистрационный учет по месту пребывания и по месту жительства граждан, сведения о количестве проживающих в жилом помещении, расходы по оплате которого подлежат компенсации.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к указанной системе - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Граждане вправе по собственной инициативе представить в управление министерства сведения о количестве граждан, проживающих в жилом помещении, расходы по оплате которого подлежат компенсации.»;

22) подпункт «а» пункта 36 изложить в следующей редакции:

«а) документы должны иметь печати, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверяющих подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);»;

23) наименование главы 10 изложить в следующей редакции:

«Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИР-

КУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ГРАЖДАНИН ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ»;

24) пункты 37, 38 изложить в следующей редакции:

«37. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые граждане вправе представить, относятся сведения о количестве граждан, проживающих в жилом помещении, расходы по оплате которого подлежат компенсации.

38. Управление министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от граждан:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, представляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

25) дополнить пунктом 42(1) следующего содержания:

«42(1). Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.»;

26) пункты 43, 44 изложить в следующей редакции:

«43. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнителю услуги государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнителю услуги государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги является нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.»;

44. Для нотариального удостоверения копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства, граждане обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).»;

27) пункты 45

34) пункт 52 изложить в следующей редакции:
 «52. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.»;
 35) главу 18 изложить в следующей редакции:
 «Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

53. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.

Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны гражданам.

54. Прием граждан, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах управления министерства.

Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

55. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами.

56. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.

Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

57. Гражданин, явившимся для предоставления государственной услуги в управление министерства лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.»;

36) в пункте 58 после слов «Основными показателями доступности» дополнить словами «и качества»;

37) пункт 59 изложить в следующей редакции:
 «59. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений граждан являются:

достоверность предоставляемой гражданами информации о ходе рассмотрения обращения;
 полнота информирования граждан о ходе рассмотрения обращения;
 наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;
 удобство и доступность получения гражданами информации о порядке предоставления государственной услуги;
 оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.»;

38) пункт 60 изложить в следующей редакции:
 «60. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов для предоставления государственной услуги;
 б) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) регистрация справок о праве на получение компенсационных выплат;
 г) принятие решения о предоставлении компенсационных выплат или об отказе в их предоставлении;

д) информирование о принятом управлением министерства решении;
 е) расчет размера компенсационных выплат;

ж) предоставление компенсационных выплат.»;

39) подпункт «в» пункта 62 изложить в следующей редакции:
 «в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области». При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.»;

40) подпункт «б» пункта 63 дополнить словами «, за исключением сведений о количестве граждан, проживающих в жилом помещении, расходы по оплате которого подлежат компенсации»;

41) дополнить главой 21(1) следующего содержания:
 «Глава 21(1). ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

73(1). Непредставление гражданином сведений о количестве граждан, проживающих в жилом помещении, расходы по оплате которого подлежат компенсации, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредставления указанных сведений, они должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным осуществлять регистрационный учет по месту пребывания и по месту жительства граждан.

73(2). В целях получения сведений о количестве граждан, проживающих в жилом помещении, расходы по оплате которого подлежат компенсации, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина формирует и направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный осуществлять регистрационный учет по месту пребывания и по месту жительства граждан межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

73(3). Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.»;

42) абзац третий пункта 74 изложить в следующей редакции:
 «Учет граждан ведется управлением министерства по месту их жительства со дня представления справки в управление министерства.»;

43) главу 31 изложить в следующей редакции:
 «Глава 31. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, ГОСУДАРСТВЕННЫХ СЛУЖАЩИХ

100. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, государственных служащих, связанные с предоставлением государственной услуги.

101. С целью обжалования решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, государственных служащих гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) управления министерства, а также должностных лиц управления министерства, государственных служащих (далее - жалоба).

102. Гражданин (его представитель) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса гражданина (его представителя) о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у гражданина (его представителя) документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина (его представителя);

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с гражданина (его представителя) при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ управления министерства, должностного лица управления министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

103. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2; телефон (факс): (3952) 33-33-31;

б) через организации федеральной почтовой связи по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

электронная почта: obl_sobes@irmail.ru;

официальный сайт министерства: http://sobes.irkobl.ru;

д) через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru.

104. Прием жалоб также осуществляется в месте предоставления государственной услуги (в месте, где гражданин подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где гражданином получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

105. Жалоба может быть подана при личном приеме гражданина. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

106. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

107. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

В случае если жалоба подается через представителя гражданина, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени гражданина. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени гражданина, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени гражданина без доверенности.

108. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину (его представителю);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) управления министерства, должностного лица управления министерства;

г) доводы, на основании которых гражданин (его представитель) не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, должностного лица управления министерства. Гражданином (его представителем) могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии.

109. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, в случае необходимости - с участием гражданина (его представителя), направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;

в) обеспечивается по просьбе гражданина предоставление гражданину информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы в министерстве.

110. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение трех рабочих дней со дня ее регистрации гражданину направляется уведомление о дате и месте ее рассмотрения.

В случае поступления жалобы в отношении государственной услуги, которую оказывает другой исполнительный орган государственной власти Иркутской области, жалоба регистрируется в министерстве в течение одного рабочего дня со дня ее поступления и в течение одного рабочего дня со дня ее регистрации направляется в исполнительный орган государственной власти Иркутской области, предоставляющий соответствующую государственную услугу, с уведомлением гражданина, направившего жалобу, о передаче жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа управления министерства, должностного лица управления министерства в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

111. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

112. Случаи, в которых ответ на жалобу не дается:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также члена его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать либо любую часть текста жалобы, фамилию, имя и (если имеется) отчество и (или) почтовый адрес гражданина, указанные в жалобе.

113. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных управлением министерства, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах,

возврата гражданину денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

114. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 113 настоящего Административного регламента, гражданину (его представителю) в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

115. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя и (если имеется) отчество его должностного лица, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место, время принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество гражданина, подавшего жалобу;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

116. Основаниями отказа в удовлетворении жалобы являются:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же гражданина и по тому же предмету жалобы.

117. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

44) приложения 1, 3 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

В.А. Родионов

Приложение 1
к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 декабря 2012 года № 342-мпр

«Приложение 1
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Принятие решения о предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»

Территориальные подразделения (управления) министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области

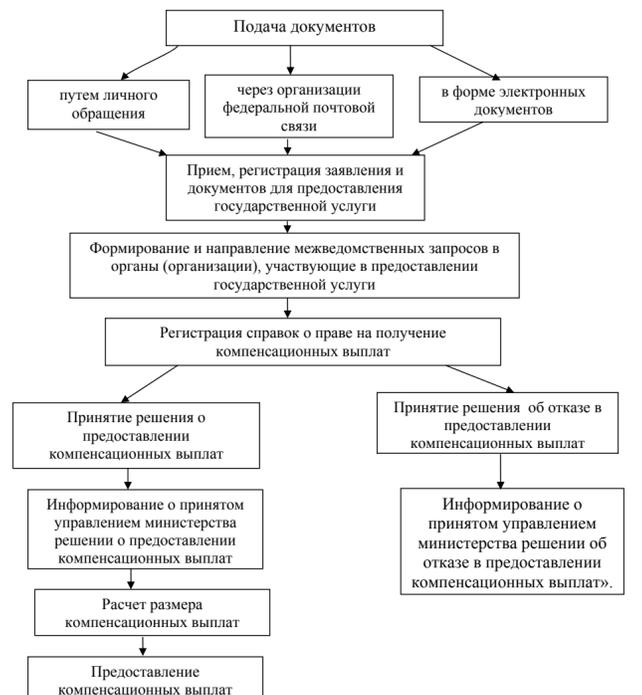
Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска	664043, Иркутская область, г. Иркутск, бул. Рыбикова, 22А	(3952) 30-10-32
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска	664040, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 150	(3952) 44-83-61
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутска	664046, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Донская, 8	(3952) 22-86-03, 22-82-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска	664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	(3952) 217-284, 203-907
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутузаева, 4А	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402, Иркутская область, п. Жигалово, пер. Комсомольский, 8	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	665388, Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району	665653, Иркутская область, г. Железногорск - Илимский, 8 квартал, 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Бураева, 6	(39558) 52-0-79, 52-5-74

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665003, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотичева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект. Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Сибирское и Устьскому району	665452, Иркутская область, г. Усть-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемово и Черемовскому району	665413, Иркутская область, г. Черемово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, ул. Набережная, 1	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району	666203, Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району	669201, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Чапаева, 2А	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Саянску	666304, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулук, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боканскому району	669311, Иркутская область, Боканский район, п. Бокан, ул. Ленина, 81	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району	669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Гагарина, 9	(39549) 211-86, 210-56».

Приложение 2 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 26 декабря 2012 года № 342-мпр

«Приложение 3
к административному регламенту предоставления государственной услуги «Принятие решения о предоставлении членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг»

Блок-схема предоставления государственной услуги



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

26 декабря 2012 года

№ 341-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение, перерасчет размера и выплата ежемесячной доплаты к пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, ставшим инвалидами вследствие военной травмы»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-п,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение, перерасчет размера и выплата ежемесячной доплаты к пенсии по государственному пенсионному обеспечению военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, ставшим инвалидами вследствие военной травмы», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 20 апреля 2012 года № 55-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 1 после слов «и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)»;

2) в пункте 4:

а) в абзаце первом слова «(далее – доплата)» исключить;

б) в подпункте «а» слова «в Афганистане» заменить словами «в Афганистане»;

3) в пункте 6 слова «(далее – управление министерства) по месту жительства (месту пребывания)» заменить словами «по месту жительства (месту пребывания) (далее – управление министерства)»;

4) подпункт «б» пункта 7 изложить в следующей редакции:

«б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>, а также через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>»;

5) в пункте 8 слова «Должностное лицо» заменить словами «Должностное лицо управления министерства, министерства»;

6) в абзаце первом пункта 9 слова «Должностные лица» заменить словами «Должностные лица управления министерства, министерства»;

7) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. При ответах на телефонные звонки должностные лица управления министерства, министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по истребуемым их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени (если имеется) отчество и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица управления министерства, министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается/передаются (переводится) на другое должностное лицо управления министерства, министерства, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.»;

8) в пункте 13 слова «министру социального развития, опеки и попечительства Иркутской области» заменить словами «министрство»;

9) в пункте 14:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«14. Обращение граждан (в том числе передаваемые при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются должностными лицами управления министерства, министерства в течение 30 дней со дня регистрации обращения.»;

в абзаце третьем слова «тридцатидневного срока рассмотрения обращения» заменить словами «срока его рассмотрения»;

в абзаце четвертом после слов «электронной связи», дополнить словами «в течение срока его рассмотрения»;

10) подпункт «в» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«в) в региональной информационной системе «Интернет» портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru>»;

11) в подпункте «з» пункта 16 слова «осуществляющем» заменить словом «осуществляющего»;

12) дополнить пунктом 19(1) следующего содержания:

«19(1). График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:

Среда 15.00-18.00 по предварительной записи по телефону (3952) 25-33-07.»;

13) пункты 26, 27 изложить в следующей редакции:

«26. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от военнослужащих либо их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.»;

27. При предоставлении государственной услуги межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.»;

14) главу 6 изложить в следующей редакции:

«Глава 6. ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

28. Результатом предоставления государственной услуги является предоставление выплаты ежемесячной доплаты к пенсии по государственному пенсионному обеспечению или отказ в назначении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии по государственному пенсионному обеспечению (далее – доплата).

29. Результат предоставления государственной услуги принимается в виде правового акта министерства.»;

15) наименование главы 7 изложить в следующей редакции:

«Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ С УЧЕТОМ НЕОБХОДИМОСТИ ОБРАЩЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ, УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, СРОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ РЕЗУЛЬТАТОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

16) в пункте 34:

в подпункте «б» после слов «вследствие военной травмы» дополнить словами «(далее – Закон Иркутской области № 48-03)»;

в подпункте «в» слово «утвержденным» заменить словом «утвержденное»;

17) главу 9 изложить в следующей редакции:

«Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

35. Для назначения доплаты военнослужащий либо его представитель обращается в управление министерства по месту жительства военнослужащего с заявлением по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту (далее – заявление).

36. К заявлению прилагаются следующие документы (далее – документы):

а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность военнослужащего;

б) документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия представителя военнослужащего, – в случае обращения представителя военнослужащего;

в) документ, подтверждающий факт прохождения военной службы в местах и в периоды, указанные в пунктах «а» – «в» пункта 4 настоящего административного регламента (военный билет, либо справка военного комиссариата, воинского подразделения, архивной организации, либо трудовой книжка, содержащая запись о месте и периоде прохождения военной службы);

37. При предоставлении государственной услуги управление министерства не вправе требовать от военнослужащих либо их представителей документы, не указанные в пункте 36 настоящего административного регламента.

38. Требования к документам, предоставляемым военнослужащими или их представителями:

а) документы должны иметь печать, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверяющих подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.»;

18) главу 10 изложить в следующей редакции:

«Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ИЛИ ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

39. Предоставление государственной услуги не предусматривает документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг.

40. Управление министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от военнослужащих или их представителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулиющими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организации, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

19) главу 11 изложить в следующей редакции:

«Глава 11. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

41. Основаниями отказа в приеме заявления и документов являются:

а) несоответствие документов требованиям, указанным в пункте 38 настоящего административного регламента;

б) наличие в документах нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, а также членов их семей.

42. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в управлении министерства направляет военнослужащему либо его представителю уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства путем личного обращения, должностное лицо управления министерства выдает военнослужащему либо его представителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения военнослужащего либо его представителя.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, военнослужащему либо его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

43. Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению военнослужащего либо его представителя в порядке, установленном пунктом 70 настоящего административного регламента.»;

20) главу 12 изложить в следующей редакции:

«Глава 12. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ. ОСНОВАНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

44. Основаниями отказа в назначении доплаты являются:

а) отсутствие права на получение доплаты в соответствии с пунктом 4 настоящего административного регламента;

б) представление военнослужащими неполных сведений в заявлении и (или) представление неполного перечня документов.

45. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.

45(1). Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.»;

21) главу 13 изложить в следующей редакции:

«Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

46. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-п, необходимыми и обязательными услугами для предоставления государственной услуги являются:

а) выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя военнослужащего, необходимой для осуществления действия от имени военнослужащего;

б) нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.

47. В рамках необходимых и обязательных услуг, указанных в пункте 46 настоящего административного регламента, выдается доверенность, удостоверяющая полномочия представителя военнослужащего – документ, указанный в подпункте «б» пункта 36 настоящего административного регламента.

48. Для получения доверенности, удостоверяющей полномочия представителя военнослужащего, военнослужащие обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).

Для нотариального удостоверения копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства, военнослужащие обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий.)»;

22) в наименовании главы 15 слова «ГОСУДАРСТВЕННОЙ» заменить словом «ГОСУДАРСТВЕННОЙ»;

23) пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.»;

24) главу 16 изложить в следующей редакции:

«Глава 16. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ТАКОЙ УСЛУГИ

53. Максимальное время ожидания в очереди при подаче военнослужащим либо его представителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.

54. При высокой нагрузке и превышении установленного пунктом 53 настоящего административного регламента срока ожидания в очереди продолжительное время приема заявления увеличивается не более чем на один час.

54(1). Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.»;

25) наименование главы 17 изложить в следующей редакции:

«Глава 17. СРОК И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ»;

26) в пункте 55 после слов «должностное лицо» дополнить словами «управления министерства»;

27) в пункте 62 слова «(их представителей)» заменить словами «либо их представителями»;

28) в абзаце пятом пункта 67 слова «информации военнослужащими или их представителями» заменить словами «в соответствии с требованиями информации»;

29) в наименовании раздела III слово «ДЕЙСТВИЯ» исключить;

30) в пункте 68:

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) информирование о принятии решения о назначении доплаты или об отказе в назначении доплаты»;

в подпункте «г» слова «и перерасчет доплаты» заменить словами «, перерасчет доплаты»;

31) главу 21 изложить в следующей редакции:

«Глава 21. ПРИЕМ, РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

70. Для назначения доплаты военнослужащий либо его представитель подает в управление министерства заявление с приложением документов, одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в управление министерства. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства и удостоверяет их при себе с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представителю или лицу в день обращения;

б) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через региональную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области». При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

71. Должностное лицо управления министерства, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – должностное лицо), устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность военнослужащего либо его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

в) наличие всех документов, предусмотренных настоящим административным регламентом;

г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 38 настоящего административного регламента.

72. По просьбе военнослужащего либо его представителя должностное лицо оказывает военнослужащему либо его представителю помощь в написании заявления.

73. В день поступления заявление регистрируется должностным лицом в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

а) порядковый номер записи;

б) регистрационный номер заявления;

в) дата принятия заявления и документов, в том числе поступления их через организации федеральной почтовой связи;

г) сведения о военнослужащем либо его представителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон военнослужащего);

д) фамилия и инициалы, подпись должностного лица, принявшего заявление.

74. Журнал регистрации заявлений пронумеровывается, пронумеровываются, скрепляется печатью управления министерства. Журнал регистрации заявлений ведется ежедневно, последовательно, начиная с номера первого. Все исправления оговариваются «исправленно» и удостоверяются подписью руководителя управления министерства.

75. Днем обращения военнослужащего либо его представителя при предоставлении государственной услуги считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов. Заявление и документы регистрируются в день их поступления в управление министерства.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг является день подачи заявления и документов в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично военнослужащим в порядке, установленном пунктом 78(1) настоящего административного регламента.

76. Военнослужащему либо его представителю, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленных через организации федеральной почтовой связи, не выдается.

77. В случае если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о назначении доплаты или об отказе в назначении доплаты принимается в порядке, установленном настоящим административным регламентом.

78. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, военнослужащему либо его представителю в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается гра-

фик приема военнослужащего либо его представителя в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления направляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.

78(1). Военнослужащий либо его представитель в пределах указанного в пункте 78 настоящего административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.

78(2). Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, остаются без ответа.

В этом случае военнослужащему либо его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.

78(3). В случае неявки военнослужащего либо его представителя в определенные в пределах графика день и время личного приема, заявление и документы, поданные в форме электронных документов, неподписанных электронной подписью, считаются неподтвержденными, и информация о военнослужащем либо его представителе удаляется из базы данных в течение одного рабочего дня, следующего за последним днем, установленным графиком приема граждан в соответствии с пунктом 78 настоящего административного регламента. В этом случае военнослужащий либо его представитель вправе повторно обратиться за предоставлением государственной услуги в порядке, установленном пунктом 70 настоящего административного регламента.

78(4). Общий срок приема, регистрации заявления и документов составляет не более 30 суток.»;

32) главу 22 изложить в следующей редакции:

«Глава 22. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ ДОПЛАТЫ ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ ДОПЛАТЫ

79. Управление министерства в течение 5 календарных дней со дня обращения военнослужащего либо его представителя производит проверку заявления и документов и направляет их в министерство для принятия решения о назначении доплаты или об отказе в назначении доплаты.

80. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня обращения военнослужащего либо его представителя рассматривает заявление и документы и принимает решение о назначении доплаты или об отказе в назначении доплаты.

81. Основания для отказа в назначении доплаты указаны в пункте 44 настоящего административного регламента.

82. При принятии решения о назначении доплаты на военнослужащего оформляется дело, подлежащее хранению в установленном порядке.

83. Правовой акт министерства о назначении доплаты подшивается в дело военнослужащего не позднее 1 рабочего дня следующего за днем принятия соответствующего решения.»;

33) в наименовании главы 23 слова ««ВОЕННОСЛУЖАЩЕГО ИЛИ ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ»» исключить;

34) пункт 84 изложить в следующей редакции:

«84. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о назначении доплаты или об отказе в назначении доплаты направляет военнослужащему либо его представителю письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия управлением министерства решения об отказе в назначении доплаты в уведомлении излагаются причины отказа»;

35) в наименовании главы 24 слова «-И ПЕРЕРАСЧЕТ ДОПЛАТЫ» заменить словами «, ПЕРЕРАСЧЕТ ДОПЛАТЫ»;

36) пункт 86 изложить в следующей редакции:

«86. Доплата предоставляется в размерах, установленных Законом Иркутской области № 48-03.»;

37) в пункте 87 после слов «Российской Федерации» дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 166-ФЗ)»;

38) в пункте 91:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«91. Выплата доплаты прекращается в следующих случаях:»;

в подпункте «б» слова «от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»» заменить словами «№ 166-ФЗ»;

39) в наименовании раздела IV слова «ИСПОЛНЕНИЕм АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА» заменить словами «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕм ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

40) в наименовании главы 25 слова «УСТАНОВЛЕННЫМИ» заменить словами «УСТАНОВЛЕННЫМИ»;

41) в пункте 94 слова «начальником» заменить словом «руководителем»;

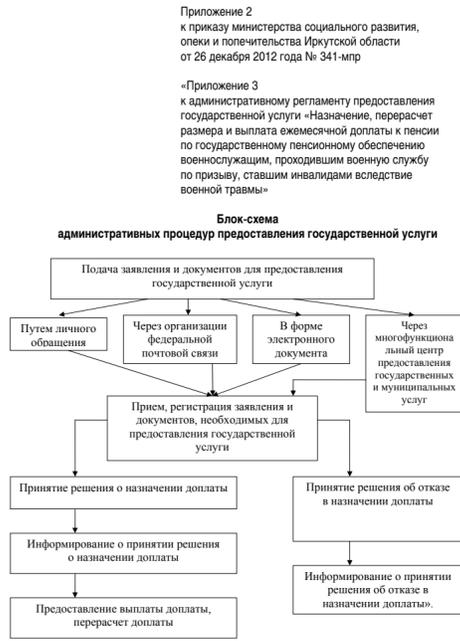
42) в наименовании главы 26 дополнить словами «, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМУ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

43) абзац третий пункта 97 дополнить словами «,

Table with 3 columns: Description of the service, Contact information (address, phone), and Reference number.

Table with 3 columns: Description of the service, Contact information (address, phone), and Reference number.

Table with 3 columns: Description of the service, Contact information (address, phone), and Reference number.



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
30 января 2013 года Иркутск № 5-мпр

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление гражданам социальных выплат при ипотечном жилищном кредитовании на строительство или приобретение жилья на первичном рынке на территории Иркутской области»

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
28.12.2012 г. Иркутск № 22-апр

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Заключение в установленном порядке с федеральными организациями, расположенными на территории Иркутской области, договоров о передаче документов Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в процессе их деятельности, в областные государственные архивы»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:
1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Заключение в установленном порядке с федеральными организациями, расположенными на территории Иркутской области, договоров о передаче документов Архивного фонда Российской Федерации, образовавшихся в процессе их деятельности, в областные государственные архивы»...

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ
от 23.01.2013 г. Иркутск № 11-мпр

О перечне медицинских организаций по направлению граждан на санаторно-курортное лечение в ОАО «АНХК» санаторий – профилакторий «Родник» после нестабильной стенокардии

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 28 февраля 2011 года № 52-пп «О Положении о порядке и условиях предоставления санаторно-курортного лечения работающим гражданам Российской Федерации в Иркутской области»...

Перечень медицинских организаций по направлению граждан на санаторно-курортное лечение в ОАО «АНХК» санаторий-профилакторий «Родник» после нестабильной стенокардии

Table with 4 columns: № п/п, Наименование медицинской организации, нозология - после лечения нестабильной стенокардии, нумерация направлений, всего направлений.

Начальник управления организации медицинской помощи Е.С. Голенецкая

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
28 декабря 2012 года Иркутск № 604-рп

О внесении изменений в Список победителей смотра-конкурса «Лучшая благоустроенная усадьба Иркутской области-2012»

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:
1. Внести в список победителей смотра-конкурса «Лучшая благоустроенная усадьба Иркутской области - 2012», утвержденного распоряжением Правительства Иркутской области от 7 декабря 2012 года № 549-рп, следующие изменения:

Губернатор Иркутской области С.В. Ерошенко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
11 января 2013 года Иркутск № 3-рп

О конкурсной комиссии по проведению конкурса «Лучший предприниматель года в Иркутской области» для субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 7 октября 2011 года № 299-пп «Об утверждении Положения о конкурсе «Лучший предприниматель года в Иркутской области» для субъектов малого и среднего предпринимательства»...

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА «ЛУЧШИЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ ГОДА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ» ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Table listing members of the competition commission, including names and roles.

УКАЗ
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
28 января 2013 года Иркутск № 12-уг

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- List of individuals being awarded, including names and reasons for the award.

О внесении изменений в Список победителей смотра-конкурса «Лучшая благоустроенная усадьба Иркутской области-2012»

- List of individuals being added to the list of winners of the competition.

Губернатор Иркутской области С.В. Ерошенко

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

13.12.2012 г.

Иркутск

№ 20-ап

Об утверждении регламента архивного агентства Иркутской области

В соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области от 1 августа 2012 года № 362-рп «Об отдельных вопросах организации деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области», Положением об архивном агентстве Иркутской области и статей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент архивного агентства Иркутской области.
2. Настоящий Регламент подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте архивного агентства Иркутской области.

Руководитель архивного агентства Иркутской области
С.Г. Овчинников

Утверждён приказом
архивного агентства
Иркутской области
от 13.12.2012 г. № 20-ап

Регламент архивного агентства Иркутской области

Глава 1. Общие положения

1. Регламент архивного агентства Иркутской области (далее – Регламент) устанавливает общий порядок внутренней организации деятельности архивного агентства Иркутской области.
2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Уставом Иркутской области; Законом Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области»; Законом Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области»; Законом Иркутской области от 4 апреля 2008 года № 4-оз «Об архивном деле в Иркутской области»; Регламентом Правительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 5 июля 2012 года № 381-пп;
3. Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области и иных исполнительных органах государственной власти Иркутской области, утвержденной указом Губернатора Иркутской области от 5 июля 2012 года № 199-у;
4. Положением об архивном агентстве Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 403/182-пп.
5. Архивное агентство Иркутской области находится в ведении Министерства культуры и архивов Иркутской области, является исполнительным органом государственной власти Иркутской области, осуществляющим функции по оказанию государственных услуг в сфере архивного дела на территории Иркутской области.
6. Архивное агентство Иркутской области осуществляет свою деятельность непосредственно, а также через подведомственные ему архивные учреждения и во взаимодействии с уполномоченными в области архивного дела федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Иркутской области, органами местного самоуправления, иными органами и организациями.
7. Административные процедуры, обеспечивающие своевременное и качественное осуществление архивным агентством Иркутской области функций по оказанию государственных услуг в сфере архивного дела, определяются разработанными и утвержденными в установленном порядке административными регламентами оказания государственных услуг.

Глава 2. Структура и организация деятельности архивного агентства Иркутской области

6. Структура и предельная штатная численность архивного агентства Иркутской области утверждаются Правительством Иркутской области.
7. Штатное расписание архивного агентства Иркутской области на очередной календарный год утверждает руководителем архивного агентства Иркутской области в пределах фонда оплаты труда и численности работников, установленных Правительством Иркутской области. В штатное расписание включаются должности государственной гражданской службы Иркутской области, а также должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы Иркутской области.
8. Структура архивного агентства Иркутской области включает: руководство – руководителя архивного агентства Иркутской области и его заместителей; помощника руководителя архивного агентства; структурные подразделения по направлениям деятельности – отделы.
9. Положние об архивном агентстве Иркутской области, определяющие основные задачи, функции и полномочия архивного агентства Иркутской области, утверждаются постановлением Правительства Иркутской области.
10. Положения об отделах, входящих в структуру архивного агентства Иркутской области, должностные регламенты государственных гражданских служащих и должностные инструкции других штатных работников утверждает руководитель архивного агентства Иркутской области.
11. Архивное агентство Иркутской области возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Губернатора Иркутской области.
12. Руководитель архивного агентства Иркутской области организует работу архивного агентства Иркутской области, несет персональную ответственность за своевременное и точное выполнение возложенных на архивное агентство Иркутской области задач, функций и полномочий.
13. Помощник руководителя архивного агентства Иркутской области находится в прямом подчинении руководителя, обеспечивает реализацию задач, функций и полномочий руководителя, предусмотренных законодательством, Положением об архивном агентстве Иркутской области и настоящим Регламентом.
14. Заместители руководителя архивного агентства Иркутской области находятся в прямом подчинении руководителя архивного агентства Иркутской области, организуют и обеспечивают отдельные направления деятельности архивного агентства Иркутской области в соответствии с закрепленными за ними функциональными обязанностями и полномочиями, а также отдельными поручениями руководителя.
15. Распределение функциональных обязанностей между заместителями руководителя устанавливается должностными регламентами и Положением об архивном агентстве Иркутской области, в которых указываются: исключительные полномочия руководителя; полномочия каждого из заместителей руководителя; структурные подразделения архивного агентства Иркутской области и подведомственные ему архивные учреждения, координация и контроль деятельности которых осуществляют заместители руководителя; схема организации исполнения обязанностей руководителя архивного агентства Иркутской области и его заместителей на время их отсутствия.
16. Начальники отделов находятся в прямом подчинении руководителя архивного агентства Иркутской области, по отдельным направлениям деятельности – в подчинении заместителей руководителя, организуют и руководят работой отделов, несут персональную ответственность за выполнение возложенных на отделы функциональных обязанностей, состояв в отделе исполнителем и трудовой дисциплины. В случае временного отсутствия начальника отдела исполнение его функциональных обязанностей возлагается распоряжением архивного агентства Иркутской области на другого работника отдела.
17. Внутренняя организация деятельности отделов, входящих в структуру архивного агентства Иркутской области, определяется Положениями об отделах, функции и полномочия работников – должностными регламентами государственных гражданских служащих и должностными инструкциями других штатных работников.
18. Архивное агентство Иркутской области от имени Иркутской области выступает учредителем областных государственных архивных учреждений, утверждает их уставы, назначает и увольняет руководителей учреждений, заслушивает отчеты и осуществляет контроль за деятельностью архивных учреждений в рамках своих полномочий.

Глава 3. Координационные и совещательные органы по вопросам архивного дела

19. Совет по архивному делу архивного агентства Иркутской области создан для рассмотрения наиболее актуальных вопросов в сфере архивного дела Иркутской области, выработки предложений по решению указанных вопросов с участием представителей органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления, подведомственных архивному агентству Иркутской области учреждений, других органов и организаций.
20. Деятельность Совета регламентируется Положением о Совете по архивному делу, утвержденным на учредительном заседании Совета 15 февраля 2007 года. Непосредственное управление деятельностью Совета осуществляет руководитель архивного агентства Иркутской области.
21. Решения Совета по архивному делу носят рекомендательный характер и оформляются протоколом заседания, визирует который руководитель архивного агентства Иркутской области.
22. Экспертно-проверочная комиссия (ЭКП) архивного агентства Иркутской области является постоянно действующим совещательным органом, осуществляющим рассмотрение научно-методических и практических вопросов, связанных с экспертизой ценности документов, включением их в состав архивных фондов Иркутской области, а также с определением в их составе особо ценных, в том числе уникальных документов.
23. Экспертно-проверочная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об экспертно-проверочной комиссии архивного агентства Иркутской области, утвержденным приказом архивного агентства Иркутской области от 7 мая 2009 года № 14-ап.
24. Состав экспертно-проверочной комиссии утверждается распоряжением архивного агентства Иркутской области. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии из числа специалистов архивного агентства Иркутской области и подведомственных ему архивных учреждений. Председателем экспертно-проверочной комиссии является один из заместителей руководителя архивного агентства Иркутской области в соответствии с закрепленными за ним функциональными обязанностями и полномочиями.
25. Для решения отдельных, общественно значимых вопросов в сфере архивного дела, в том числе для подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях Правительства Иркутской области, разработки проектов нормативных правовых актов и других вопросов, по предложению архивного агентства Иркутской области постановлением Правительства Иркутской области создаются совещательные и координационные органы.
26. Состав совещательных и координационных органов, созданных по предложению архивного агентства Иркутской области при Правительстве Иркутской области, устанавливается распоряжением Правительства Иркутской области. Порядок работы указанных совещательных и координационных органов определяется Регламентом Правительства Иркутской области, организационно-техническое обеспечение их деятельности осуществляет архивное агентство Иркутской области.
27. Делегирование представителей архивного агентства Иркутской области в состав совещательных и координационных органов, создаваемых по инициативе иных государственных органов или общественных объединений и организаций, осуществляется руководителями архивного агентства Иркутской области.

Глава 4. Планирование деятельности архивного агентства Иркутской области

28. Формирование плана и показателей основных направлений деятельности архивного агентства Иркутской области осуществляется на основе: основных направлений государственной политики в сфере архивного дела; программ социально-экономического развития Иркутской области; инициативных предложений, рекомендаций и методических указаний уполномоченных в области архивного дела федеральных органов государственной власти; решений научно-методических объединений архивных учреждений; предложений подведомственных архивному агентству Иркутской области учреждений; предложений органов государственной власти Иркутской области, органов местного самоуправления, иных органов и организаций; ежегодных докладов о результатах деятельности архивного агентства Иркутской области, подготовленных в порядке и сроки, устанавливаемые Правительством Иркутской области.
29. Формирование плана и показателей основных направлений деятельности архивного агентства Иркутской области осуществляется преимущественно на основе программно-целевого метода бюджетного планирования, обеспечивающего прямую взаимосвязь между распределением бюджетных ресурсов и фактическими или планируемыми результатами их использования.
30. Планирование деятельности архивного агентства Иркутской области осуществляется в виде Плана работы и показателей основных направлений деятельности архивного агентства Иркутской области на очередной календарный год, необходимости участия в мероприятиях, проводимых Правительством Иркутской области, уполномоченными в области архивного дела федеральными органами государственной власти, научно-методическими объединениями архивных учреждений, а также исходя из необходимости участия в других обязательных для руководителя архивного агентства Иркутской области мероприятиях.

Глава 5. Участие в планировании заседаний Правительства Иркутской области, подготовке проектов программ социально-экономического развития Иркутской области

32. Для рассмотрения наиболее актуальных вопросов архивного дела на заседаниях Правительства Иркутской области архивное агентство Иркутской области готовит соответствующие материалы к плану заседаний Правительства Иркутской области на очередной квартал в порядке, предусмотренном Регламентом Правительства Иркутской области.
33. Материалы, подготовленные архивным агентством Иркутской области к плану заседаний Правительства Иркутской области, предоставляются:
- в Министерство культуры и архивов Иркутской области – в установленные Министерством культуры и архивов Иркутской области сроки;

в отдельных случаях – непосредственно в канцелярию Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области не позднее 10-го числа календарного месяца, предшествующего очередному кварталу.

34. Материалы, подготовленные архивным агентством Иркутской области для рассмотрения вопроса на заседании Правительства Иркутской области, предоставляются в бумажном виде и на электронных носителях.

в Министерство культуры и архивов Иркутской области – в установленные Министерством культуры и архивов Иркутской области сроки;

в канцелярию Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области – за 8 дней до дня заседания Правительства Иркутской области.

35. Подготовка материалов к проектам программ социально-экономического развития Иркутской области, иных долгосрочных целевых планов и программ Иркутской области, осуществляется архивным агентством Иркутской области в порядке и сроки, устанавливаемые Правительством Иркутской области.

Глава 6. Организация контроля за выполнением планов архивного агентства Иркутской области

36. Контроль за выполнением планов и показателей основных направлений деятельности архивного агентства Иркутской области осуществляется: специальными архивного агентства Иркутской области, осуществляющими координацию деятельности подведомственных архивному агентству Иркутской области учреждений; руководителями структурных подразделений и подведомственных архивному агентству Иркутской области учреждений, ответственных за выполнение соответствующих плановых мероприятий и показателей; заместителями руководителя архивного агентства Иркутской области, осуществляющими непосредственное руководство структурными подразделениями в соответствии с закрепленными за ними функциональными обязанностями и полномочиями.
37. Выполнение планов и показателей основных направлений деятельности архивного агентства Иркутской области, подведомственных архивному агентству Иркутской области учреждений анализируется ежеквартально, по итогам полугодия, девяти месяцев и в целом по истечению календарного года.
38. Итоги выполнения планов и показателей основных направлений деятельности архивного агентства Иркутской области, подведомственного архивному агентству Иркутской области учреждений за истекший период являются предметом обсуждения и принятия соответствующих решений на заседаниях научно-методических объединений архивных учреждений.

Глава 7. Порядок подготовки, оформления и исполнения решений и поручений архивного агентства Иркутской области

39. Решения архивного агентства Иркутской области оформляются в форме приказов и распоряжений по основной деятельности.
40. Проекты приказов и распоряжений архивного агентства Иркутской области готовятся соответствующими структурными подразделениями по поручению руководителя архивного агентства Иркутской области в установленные им сроки или по инициативе структурных подразделений или подведомственных архивному агентству Иркутской области учреждений и представляются на подпись руководителю архивного агентства Иркутской области.
41. По вопросам, требующим рассмотрения на профильном совещании и подготовки проекта решения, руководителем архивного агентства Иркутской области или заместителем руководителя даются письменные поручения, в том числе в форме соответствующих резолюций, а также устные указания руководителям структурных подразделений архивного агентства Иркутской области.
42. Решения, принятые на совещании у руководителя архивного агентства Иркутской области или заместителя руководителя, по их указанию оформляются протоколом. Проект протокола совещания готовится структурным подразделением, ответственным за проведение совещания, и представляется руководителю архивного агентства Иркутской области или заместителю руководителя, в течение рабочего дня, следующего за днем проведения совещания. К проекту протокола совещания прилагаются указатели, расылки, подписанные руководителем структурного подразделения, ответственного за проведение совещания.
43. Копии протоколов совещаний у руководителя архивного агентства Иркутской области или заместителя руководителя рассылаются исполнителям в течение следующего за днем подписания протокола, для протоколов, содержащих срочные или оперативные поручения, – по окончании совещания.
44. Структурное подразделение или подведомственное архивному агентству Иркутской области учреждение, указанное в поручении первым, является ответственным исполнителем поручения, его руководитель организует работу по исполнению поручения, доведя до сведения поручения до остальных исполнителей. Замена ответственного исполнителя и состава исполнителей осуществляется руководителем архивного агентства Иркутской области или заместителем руководителя, давшим указанное поручение.
45. Исполнители в равной степени несут ответственность за своевременное и качественное исполнение поручения, обязаны в срок, установленные ответственным исполнителем, представить ему все необходимые материалы и информацию.
46. Срок исполнения поручений исчисляется в календарных днях со дня регистрации документа.
47. В случае, если поручение руководителя архивного агентства Иркутской области или заместителя руководителя не исполнено в установленный срок, ответственный исполнитель поручения в течение 3 дней после истечения срока, установленного для исполнения поручения, представляет руководителю или заместителю руководителя объяснение о ходе исполнения поручения с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, причин его неисполнения в установленный срок и предлагаемых мер ответственности указанных должностных лиц. Объяснения, представляемые руководителем архивного агентства Иркутской области, визируются заместителем руководителя в соответствии с закрепленными за ним функциональными обязанностями и полномочиями.
48. Меры ответственности должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения руководителя архивного агентства Иркутской области или заместителя руководителя, определяет руководитель архивного агентства Иркутской области в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 8. Порядок исполнения поручений Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

49. При поступлении в архивное агентство Иркутской области поручений Губернатора Иркутской области, поручений, содержащихся в актах и протоколах заседаний Правительства Иркутской области, заседаний совещательных и координационных органов, созданных при Правительстве Иркутской области, а также поручений заместителя председателя Правительства Иркутской области, министра культуры и архивов Иркутской области, указанные и другие аналогичные поручения в день их поступления направляются руководителем архивного агентства Иркутской области на исполнение в соответствующие структурные подразделения архивного агентства Иркутской области и (или) в подведомственные архивному агентству Иркутской области учреждения. Руководители структурных подразделений архивного агентства Иркутской области, подведомственных архивному агентству Иркутской области учреждений, на которые возлагается обязанность по исполнению поручений Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, несут персональную ответственность за качество и своевременность представления руководителю архивного агентства Иркутской области материалов для доклада об исполнении поручений.
51. Поручение, содержащее указание «незамедлительно», подлежит исполнению в течение дня подписания поручения, содержащее указание «срочно» – в течение 3 дней со дня подписания поручения, указание «оперативно» – в 10-дневный срок. Поручения, содержащие указание на конкретные сроки исполнения, подлежат исполнению в указанные сроки.
52. В случаях, когда сроки исполнения в поручении не указаны, оно подлежит исполнению в течение одного месяца с дня его подписания. Если последний день срока исполнения поручения приходится на нерабочий день, поручение подлежит исполнению в предшествующий ему рабочий день.
53. В случае, если по объективным причинам исполнение поручения в установленный срок невозможно (за исключением срочных и оперативных поручений), руководители структурных подразделений архивного агентства Иркутской области или подведомственных архивному агентству Иркутской области учреждений по согласованию с заместителем руководителя архивного агентства Иркутской области, координирующего их работу, в течение 10 дней со дня подписания поручения представляют руководителю архивного агентства Иркутской области предложение о продлении срока исполнения поручения с указанием причин продления срока для внесения соответствующих предложений Губернатору Иркутской области или Правительству Иркутской области.
54. В случае, если исполнение поручения выходит за пределы компетенции архивного агентства Иркутской области, руководители структурных подразделений или подведомственных архивному агентству Иркутской области учреждений обеспечивают его исполнение в пределах своей компетенции и по согласованию с заместителем руководителя архивного агентства Иркутской области, координирующего их работу, представляют руководителю архивного агентства Иркутской области предложения о привлечении к исполнению поручения исполнителей для внесения соответствующих предложений Губернатору Иркутской области или Правительству Иркутской области.
55. В случае, если исполнение поручения не входит в компетенцию архивного агентства Иркутской области, руководители структурных подразделений или подведомственных архивному агентству Иркутской области учреждений по согласованию с заместителем руководителя архивного агентства Иркутской области, координирующего их работу, представляют руководителю архивного агентства Иркутской области проект соответствующего доклада с предложением о назначении другого исполнителя поручения для последующего направления предложений Губернатору Иркутской области или Правительству Иркутской области. Указанные предложения представляются в течение 7 дней со дня подписания поручения, а по срочным и оперативным поручениям – в день получения поручения.
56. В случае, если поручение не исполнено в установленные сроки, руководителем структурного подразделения или подведомственного архивному агентству Иркутской области учреждения в течение 2-х дней после истечения срока исполнения поручения, представляет руководителю архивного агентства Иркутской области объяснение о ходе исполнения поручения с указанием должностных лиц, на которых возложено исполнение поручения, причин его неисполнения в установленный срок и предлагаемых мер ответственности указанных должностных лиц. На основании принятого руководителем архивного агентства Иркутской области решения соответствующий руководитель структурного подразделения или подведомственного архивному агентству Иркутской области учреждения представляет в течение рабочего дня проект объяснения для последующего его направления Губернатору Иркутской области или в Правительство Иркутской области.

Глава 9. Контроль за исполнением поручений

57. Контроль за своевременными и точным выполнением поручений, в том числе поручений руководителя архивного агентства Иркутской области или заместителя руководителя, осуществляется: руководителями соответствующих структурных подразделений архивного агентства Иркутской области или подведомственных архивному агентству Иркутской области учреждений, на которые возложена ответственность за исполнение указанных поручений; отделом организационной работы архивного агентства Иркутской области; заместителем руководителя архивного агентства Иркутской области в соответствии с закрепленными за ним функциональными обязанностями и полномочиями.
58. Отдел организационной работы, обеспечивающий непрерывный контроль за исполнением поручений, ежедневно представляет руководителю архивного агентства Иркутской области, заместителю руководителя, начальникам отделов информацию о неисполнении или задержке в исполнении документов. Информация предоставляется по форме, определенной руководителем архивного агентства Иркутской области.
59. Контроль за исполнением поручений прекращается на основании: принятия (утверждения) соответствующих документов (предложений, заключений, проектов актов и иных материалов), разработкой которых поручался архивному агентству Иркутской области; документированной информации, поступившей из аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, о принятых Губернатором Иркутской области, должностными лицами Правительства Иркутской области решениях; документированной информации архивного агентства Иркутской области о направлении в установленном порядке ответственным исполнителем поручения соответствующих документов (предложений, заключений, проектов актов и иных материалов); соответствующей резолюции или документированной информации о решении, принятом руководителем архивного агентства Иркутской области или заместителем руководителя по результатам исполнения поручения.

Глава 10. Порядок подготовки и принятия правовых актов архивного агентства Иркутской области

60. По вопросам, требующим правового регулирования, архивным агентством Иркутской области издаются приказы и распоряжения по основной деятельности, распоряжения по личному составу и другим вопросам.
61. Подготовка и оформление проектов правовых актов осуществляется в соответствии с требованиями законодательства, основами и правилами юридической техники и в порядке, установленном Регламентом Правительства Иркутской области. Инструкцией по делопроизводству в Правительстве Иркутской области, иными нормативными правовыми актами Иркутской области.
62. Архивное агентство Иркутской области самостоятельно проводит антикоррупционную экспертизу разрабатываемого им проекта правового акта с целью недопущения появления в его содержании коррупционных факторов. Антикоррупционная экспертиза проекта правового акта проводится в ходе его разработки, результаты экспертизы указываются в пояснительной записке к проекту правового акта, представляемому в установленном порядке на согласование.
63. Подготовленный архивным агентством Иркутской области проект правового акта с прилагаемыми к нему документами и в порядке, установленном Регламентом Правительства Иркутской области, направляется на экспертизу в Главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области и Прокуратуру Иркутской области.
64. В целях обеспечения условий для проведения независимой антикоррупционной экспертизы проект правового акта, разрабатываемого архивным агентством Иркутской области, в день направления проекта на экспертизу размещается на официальном сайте архивного агентства Иркутской области в информационно-коммуникационной сети Интернет с указанием дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы. По истечении срока проведения независимой антикоррупционной экспертизы, полученные по её результатам заключения, замечания и предложения анализируются, в проект правового акта вносятся соответствующие изменения.
65. По замечаниям, изложенным в заключении Главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по результатам проведения антикоррупционной экспертизы, архивное агентство Иркутской области устраняет выявленные в подготовленном им проекте правового акта коррупционные факторы и представляет проект на повторное согласование в Главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области в течение 3 рабочих дней со дня получения замечаний.
66. Окончательно принятые правовые акты на бумажном (оригиналы или копии, заверенные печатью архивного агентства Иркутской области) и на электронном носителе, направляются архивным агентством Иркутской области в следующие государственные органы: Управлени Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области – в 7-дневный срок со дня принятия правового акта; Прокуратуру Иркутской области – в 7-дневный срок со дня принятия правового акта; Законодательное Собрание Иркутской области – в 3-дневный срок со дня принятия правового акта; Главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области – в 3-дневный срок со дня принятия правового акта;

пресс-службу Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области – в 7-дневный срок со дня принятия правового акта.

67. Архивное агентство Иркутской области ежемесячно в срок до 5 числа следующего календарного месяца направляет в Главное правовое управление Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области перечни правовых актов, изданных архивным агентством Иркутской области за истекший месяц с указанием всех реквизитов правового акта.

Глава 11. Порядок рассмотрения проектов нормативных правовых актов, поступивших на согласование в архивное агентство Иркутской области

68. Поступивший на согласование в архивное агентство Иркутской области проект нормативного правового акта рассматривается в срок не более 3 дней, следующих за днем получения проекта правового акта, если иное не установлено Регламентом Правительства Иркутской области или соответствующим поручением.

69. Согласование проекта правового акта оформляется соответствующей визой руководителя архивного агентства Иркутской области, включающей в себя личную подпись руководителя, расшифровку подписи (фамилию, инициалы) и дату визирования. Визы проставляются на обороте последнего листа проекта правового акта.

70. При несогласии с проектом правового акта значения архивного агентства Иркутской области излагаются в письменном виде, о чем на проекте правового акта при его визировании руководителем архивного агентства Иркутской области делается отметка «Замечания прилагаются», ставится подпись руководителя и дата. Замечания оформляются отдельно, подписываются руководителем архивного агентства Иркутской области и прилагаются к проекту правового акта.

Глава 12. Порядок подготовки и подписания договоров (государственных контрактов, соглашений), заключаемых архивным агентством Иркутской области

71. Подготовка, согласование, подписание договоров (государственных контрактов, соглашений), заключаемых архивным агентством Иркутской области, их регистрация, учет, хранение и контроль исполнения, а также осуществление мер по защите интересов Иркутской области при ненадлежащем их исполнении, обеспечивает архивное агентство Иркутской области, действующее в соответствии с требованиями законодательства и Регламента Правительства Иркутской области.

Глава 13. Порядок рассмотрения запросов и обращений депутатов Законодательного Собрания Иркутской области

72. Подготовка проекта ответа на депутатский запрос, поступивший к Губернатору Иркутской области, первому заместителю председателя Правительства Иркутской области, заместителю председателя Правительства Иркутской области, координирующему деятельность архивного агентства Иркутской области, министру культуры и архивов Иркутской области, осуществляется архивным агентством Иркутской области по их поручению. Подготовленный проект ответа дается руководителем архивного агентства Иркутской области в письменной форме в течение 30 календарных дней с даты поступления запроса к Губернатору Иркутской области, в Правительство Иркутской области, в Министерство культуры и архивов Иркутской области.

73. Письменный ответ на депутатский запрос, поступивший непосредственно к руководителю архивного агентства Иркутской области, дается архивным агентством Иркутской области в письменной форме в течение 30 календарных дней с даты поступления депутатского запроса.

74. Обращения комитетов и комиссий Законодательного Собрания Иркутской области по вопросам их ведения к Губернатору Иркутской области, первому заместителю председателя Правительства Иркутской области, заместителю председателя Правительства Иркутской области, координирующему деятельность архивного агентства Иркутской области, министру культуры и архивов Иркутской области, поступившие в архивное агентство Иркутской области из аппарата Правительства Иркутской области или из Министерства культуры и архивов Иркутской области, или обращения, поступившие непосредственно к руководителю архивного агентства Иркутской области, рассматриваются в согласованные с указанными комитетами и комиссиями сроки, но не более чем 30 календарных дней с момента поступления обращений. Копии ответов на обращения направляются в аппарат Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, в Министерство культуры и архивов Иркутской области.

Глава 14. Организация делопроизводства архивного агентства Иркутской области

75. Организация работы архивного агентства Иркутской области с документами определяется Инструкцией по делопроизводству архивного агентства Иркутской области, разработанной на основе Инструкции по делопроизводству Правительства Иркутской области и настоящим Регламентом.

76. Ответственность за организацию и состояние делопроизводства в архивном агентстве Иркутской области возлагается распоряжением архивного агентства Иркутской области на одного из заместителей руководителя архивного агентства Иркутской области, в соответствии с закрепленными за ним функциональными обязанностями и полномочиями, и на специалистов, ответственных за делопроизводство архивного агентства Иркутской области.

77. Работа с документами, содержащими информацию, относящуюся к сведениям о государственной тайне, другими документами ограниченного доступа, а также обработка информации конфиденциального характера осуществляется архивным агентством Иркутской области в соответствии с требованиями специальных нормативных правовых актов, утвержденных Правительством Российской Федерации и Правительством Иркутской области.

Глава 15. Информационное сопровождение деятельности архивного агентства Иркутской области

78. Информационное сопровождение деятельности архивного агентства Иркутской области осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Регламентом.
79. Основными задачами информационного сопровождения являются: оперативное информирование руководителя архивного агентства Иркутской области о позиции, отклоняя средств массовой информации по вопросам деятельности архивного агентства Иркутской области и подведомственных ему архивных учреждений; организация и обеспечение взаимодействия архивного агентства Иркутской области со средствами массовой информации; обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности архивного агентства Иркутской области.
80. Организация информационного сопровождения деятельности архивного агентства Иркутской области осуществляется организационным отделом, который в установленном порядке: предоставляет средства массовой информации, размещает на официальном сайте архивного агентства Иркутской области сведения о деятельности архивного агентства Иркутской области; организует пресс-конференции (брифинги) и иные мероприятия с участием руководителя архивного агентства Иркутской области; готовит письменные ответы на запросы представителей средств массовой информации; готовит публичные выступления, приветственные адреса, поздравления, сообщения архивного агентства Иркутской области; осуществляет мониторинг и анализ информационного наполнения средств массовой информации, готовит обзоры публикаций и сообщений в средствах массовой информации о деятельности архивного агентства Иркутской области, а также соответствующие справки и аналитические материалы; собирает и анализирует информацию об основных событиях в сфере деятельности архивного агентства Иркутской области, получившую распространение в средствах массовой информации.
81. Доступ средств массовой информации к информации о деятельности архивного агентства Иркутской области осуществляется в соответствии с законодательством, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации о деятельности государственных органов.

Глава 16. Порядок обеспечения доступа граждан к информации о деятельности архивного агентства

82. Ответственность за организацию и состояние работы, направленной на обеспечение доступа граждан к информации о деятельности архивного агентства Иркутской области (за исключением информации конфиденциального характера), возлагается распоряжением архивного агентства Иркутской области на одного из заместителей руководителя, в соответствии с закрепленными за ним функциональными обязанностями и полномочиями, и на специалистов, обеспечивающего защиту информации (администратор безопасности информации) в архивном агентстве Иркутской области.
83. В целях обеспечения доступа граждан к информации руководитель архивного агентства Иркутской области утверждает: состав сведений о деятельности архивного агентства Иркутской области, составляющих информационный ресурс архивного агентства Иркутской области, открыты для доступа граждан; схему размещения информационного ресурса; перечень и объем информации справочного характера, свободно предоставляемой по телефону и размещаемой на информационных страницах в помещениях архивного агентства Иркутской области;
84. Состав сведений о деятельности архивного агентства Иркутской области, составляющих информационный ресурс архивного агентства Иркутской области, включает: информацию справочного характера об архивном агентстве Иркутской области, в том числе его почтовый адрес, номера телефонов для справок, фамилии, имена и отчества руководителя, заместителя руководителя, руководителя структурных подразделений по направлениям деятельности; информацию о подведомственных архивному агентству Иркутской области учреждениях (почтовые адреса, номера телефонов для справок, фамилии, имена и отчества руководителей и т.п.); информацию о месте приема и времени приема сведений о работе в проездке к указанным местам приема; почтовый адрес и номера телефонов Министерства культуры и архивов Иркутской области; основные нормативные правовые акты, которыми регулируется деятельность архивного агентства Иркутской области; перечень исполняемых архивным агентством Иркутской области государственных функций и предоставляемых государственных услуг; перечень и формы документов, которые необходимо представить в архивное агентство Иркутской области для реализации законных прав граждан и организаций, а также перечень документов, выдаваемых архивным агентством Иркутской области; сведения о принятии архивным агентством Иркутской области решений, затрагивающих права и законные интересы граждан и организаций;
85. тексты ответов на часто задаваемые вопросы о деятельности архивного агентства Иркутской области и подведомственных ему архивных учреждений; текущую информацию о деятельности архивного агентства Иркутской области и подведомственных ему архивных учреждений.
85. Ответственность за предоставление в отдел организационной работы архивного агентства Иркутской области соответствующей информации, обеспечивающей формирование информационного ресурса архивного агентства Иркутской области, полноту и достоверность информации по вопросам ведения несут руководители структурных подразделений и подведомственных архивному агентству Иркутской области учреждений.

Глава 17. Порядок работы архивного агентства Иркутской области с обращениями граждан и организаций

86. В архивном агентстве Иркутской области рассматриваются индивидуальные и коллективные обращения, заявления, жалобы граждан и организаций, а также ходатайства в их поддержку, поступающие в письменной форме, в форме электронных сообщений или путем личного обращения к должностному лицу, по вопросам сферы деятельности архивного агентства Иркутской области.
87. Поступившие в архивное агентство Иркутской области письменные обращения граждан и организаций в зависимости от их содержания докладываются руководителю архивного агентства Иркутской области, заместителю руководителя в соответствии с закрепленными за ним функциональными обязанностями и полномочиями. Обращения граждан и организаций, поступившие в архивное агентство Иркутской области, могут направляться для последующего рассмотрения и подготовки ответа заявителю в подведомственные архивному агентству Иркутской области учреждения, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов.
88. Обращения граждан и организаций, содержащие обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц архивного агентства Иркутской области, подведомственных архивному агентству Иркутской области учреждений, не могут направляться указанным должностным лицам для рассмотрения и подготовки ответа.
89. Обращения граждан и организаций, содержащие обжалование правовых актов архивного агентства Иркутской области, направляются соответствующим структурным подразделениям для рассмотрения и подготовки ответа. В этом случае ответ заявителю дается заместителем руководителя архивного агентства Иркутской области в соответствии с закрепленными за ним функциональными обязанностями и полномочиями с информированием заявителя о принятом решении, при необходимости, с разъяснением порядка обжалования упомянутых правовых актов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
90. Обращения граждан и организаций рассматриваются в течение 30 календарных дней с даты их поступления в архивное агентство Иркутской области. Срок рассмотрения письменного обращения может быть продлен руководителем архивного агентства Иркутской области, но не более чем на 30 календарных дней, с информированием заявителя и указанием причин продления рассмотрения обращения.
91. Не подлежат рассмотрению анонимные обращения, не содержащие подписи заявителя, его фамилии, имени, отчества и почтового адреса для направления ответа (анонимные обращения), не поддающиеся прочтению, содержащие выражения оскорбительного характера, а также дубликатные обращения (второй или последующие экземпляры одного и того же обращения, направленные в различные органы государственной власти) или повторяющиеся тексты предыдущего обращения, на которое уже был дан ответ). В случае поступления дубликатных обращений архивным агентством Иркутской области направляются уведомления о ранее данных ответах или копии указанных ответов.
92. Сообщения, в том числе анонимные, о совершенных или готовящихся преступлениях персылаются в соответствующие правоохранительные органы в день поступления указанных обращений в архивное агентство Иркутской области.
93. В случае, если поставленные в обращениях граждан и организаций вопросы не входят в компетенцию архивного агентства Иркутской области, обращения в 5-дневный срок направляются в органы или организации, в которых заявителю могут получить ответы на поставленные им вопросы, с информированием об этом заявителя.
94. Прием граждан проводится руководителем архивного агентства Иркутской области, заместителем руководителя в соответствии с закрепленными за ним функциональными обязанностями и полномочиями, по рабочим дням и в соответствии с утвержденным в архивном агентстве Иркутской области графиком приема граждан. В случае, если во время приема граждан решение поставленных им вопросов невозможно, то гражданам принимается письменное обращение, которое рассматривается в установленном порядке. В случае, если во время приема граждан выяснено, что поставленные ими вопросы не входят в компетенцию архивного агентства Иркутской области, обратившимся гражданам разъясняется порядок их обращения в соответствующие органы и организации.
95. Учет и ежеквартальный анализ вопросов, содержащихся в обращениях граждан и организаций, поступивших в архивное агентство Иркутской области, осуществляет отдел организационной работы архивного агентства Иркутской области. По результатам анализа отделом организационной работы в срок до 20-го числа месяца, следующего за очередным кварталом, готовятся предложения, направленные на устранение недостатков и совершенствование работы архивного агентства Иркутской области с обращениями граждан и организаций, а также проект соответствующего доклада руководителя архивного агентства Иркутской области для последующего его направления в Правительство Иркутской области.

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 декабря 2012 года

Иркутск

№ 728-пп

О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 30 января 2012 года № 15-пп

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений Иркутской области, входящих в состав муниципального района Иркутской области, услугами торговли, установленный постановлением Правительства Иркутской области от 30 января 2012 года № 15-пп (далее – Порядок), следующие изменения:

- в пункте 1 после слов «на соответствующий финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;
- в пункте 2 слова «экономического развития, труда, науки и высшей школы» заменить словами «экономического развития»;
- в пункте 3 слова «виду расходов 010 «Фонд софинансирования» заменить словами «виду расходов 521 «Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства государственной собственности и муниципальной собственности»;
- в пункте 5:
 - в подпункте «а» после слов «на территории островов.» дополнить словами «на очередной финансовый год и плановый период»;
 - в подпункте «б» после слов «1 тонно-километра грузов (продукции)» дополнить словами «на очередной финансовый год и плановый период»;
- в пункте 7 после слов «на соответствующий финансовый год» дополнить словами «и плановый период»;
- приложения 1–4 к Порядку изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу с 1 января 2013 года.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

Приложение 1
к постановлению
Правительства Иркутской области
от 28 декабря 2012 года № 728-пп

«Приложение 1
к Порядку предоставления из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений Иркутской области, входящих в состав муниципального района Иркутской области, услугами торговли

МЕТОДИКА

распределения из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений Иркутской области, входящих в состав муниципального района Иркутской области, услугами торговли

1. Размер субсидии (S_i) муниципальному образованию Иркутской области из областного бюджета на соответствующий финансовый год определяется по формуле:

$$S_i = OB \times \frac{C_i}{\sum C_i} \quad (1)$$

где:

OB – общий объем субсидии на соответствующий финансовый год, предусмотренный законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

C_i – общая сумма расходов i-ого муниципального образования на доставку продовольственных товаров в населенные пункты в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками заезда грузов (продукции), и (или) на территории островов (далее – населенные пункты) на соответствующий финансовый год, определяемая по формуле:

$$C_i = \sum_{j=1}^n (S_{ij} \times V_{ij} \times P_{ij}), \quad (2)$$

где:

S_i – себестоимость доставки продовольственных товаров до j-ого населенного пункта i-ого муниципального образования за 1 тонн/км на соответствующий финансовый год, рублей;

V_{ij} – объем поставок до j-ого населенного пункта i-ого муниципального образования на соответствующий финансовый год, тонн;

P_{ij} – расстояние от места погрузки продовольственных товаров до места доставки в j-ый населенный пункт i-ого муниципального образования, которое определяется (далее – P_{ij}):

для населенных пунктов в районах, приравненных к районам Крайнего Севера с ограниченными сроками заезда грузов (продукции), и (или) на территориях островов – исходя из расстояния от районного центра i-ого муниципального образования (места доставки продовольственных товаров) до j-ого населенного пункта в пределах границ i-ого муниципального образования, км;

для населенных пунктов в районах Крайнего Севера с ограниченными сроками заезда грузов (продукции) – исходя из расстояния от места погрузки продовольственных товаров до места доставки в j-ый населенный пункт i-ого муниципального образования (расстояние определяется в пределах Иркутской области в соответствии с нормативным правовым актом, утвержденным министерством экономического развития Иркутской области), км;

n – количество населенных пунктов в i-ом муниципальном образовании.

Себестоимость доставки продовольственных товаров до j-ого населенного пункта i-ого муниципального образования за 1 тонн/км на соответствующий финансовый год (S_{ij}) рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{ij} = \frac{3n_{ij} \times t_{ij} + Na_{ij} + B_{ij} + Cm_{ij}}{P_{ij} * G_{ij}}, \quad (3)$$

где:

3n_{ij} – часовая тарифная ставка оплаты труда работника, осуществляющего доставку продовольственных товаров в j-ые населенные пункты i-ого муниципального образования, рублей;

t_{ij} – время доставки продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в j-ый населенный пункт i-ого муниципального образования, часов;

Na_{ij} – налоги, начисляемые на фонд оплаты труда в j-ом населенном пункте i-ого муниципального образования, рублей;

V_{ij} – затраты на топливо для доставки продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в j-ый населенный пункт i-ого муниципального образования, в соответствии с нормативами расхода топлива по видам транспорта и средней стоимостью марки топлива, рублей;

C_{ij} – затраты на смазочные материалы для обеспечения бесперебойной работы транспортного средства, осуществляющего доставку продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в j-ый населенный пункт i-ого муниципального образования, рублей;

G_{ij} – грузоподъемность транспортного средства, осуществляющего доставку продовольственных товаров в j-ый населенный пункт i-ого муниципального образования, тонн.

Объем поставок до j-ого населенного пункта i-ого муниципального образования на соответствующий финансовый год (V_{ij}) рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{ij} = \frac{Op_{ij} \times Чнас_{ij}}{1000}, \quad (4)$$

где:

Op_{ij} – объемы потребления продовольственных товаров (в среднем на одного человека в год) в j-ом населенном пункте i-ого муниципального образования, установленные Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 112-оз «О потребительской корзине в Иркутской области», кг;

Чнас_{ij} – среднегодовая численность постоянного населения j-ого населенного пункта i-ого муниципального образования согласно данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Иркутской области на 1 число текущего года, человек..»

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
А.Ф. Зезуля

Приложение 2
к постановлению
Правительства Иркутской области
от 28 декабря 2012 года № 728-пп

«Приложение 2
к Порядку предоставления из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений Иркутской области, входящих в состав муниципального района Иркутской области, услугами торговли

РАСЧЕТ

объемов поставок продовольственных товаров по муниципальному образованию Иркутской области

на очередной финансовый год и плановый период

Наименование населенного пункта	Среднегодовая численность постоянного населения на 1 число текущего года (чел.)	Объемы потребления товаров (в среднем на одного человека в год) (тонн)*	Итого объемы поставок продовольственных товаров в год (тонн)
1	2	3	4
Итого:			

Примечание: * - объемы потребления товаров (в среднем на одного человека в год), установленные Законом Иркутской области от 17 декабря 2008 года № 112-оз «О потребительской корзине в Иркутской области» на соответствующий год.

Глава муниципального образования _____ / _____ /н.
(подпись) (ФИО)

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
А.Ф. Зезуля

Приложение 3
к постановлению
Правительства Иркутской области
от 28 декабря 2012 года № 728-пп

«Приложение 3
к Порядку предоставления из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений Иркутской области, входящих в состав муниципального района Иркутской области, услугами торговли

РАСЧЕТ

себестоимости доставки 1 тонно-километра грузов (продукции) в разрезе населенных пунктов по муниципальному образованию Иркутской области

на очередной финансовый год и плановый период

Статьи расходов	Затраты	
	на очередной год	на плановый период первый год второй год
Часовая тарифная ставка оплаты труда работника, осуществляющего доставку продовольственных товаров в населенные пункты, руб.		
Время доставки продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт, час.		
Налоги, начисляемые на фонд оплаты труда, руб.		
Затраты на топливо для доставки продовольственных товаров от места погрузки до места доставки в населенный пункт, руб.		
Затраты на смазочные материалы, руб.		
Расстояние от места погрузки продовольственных товаров до места доставки в населенный пункт, км		
Грузоподъемность транспортного средства, осуществляющего доставку продовольственных товаров, тн		
Себестоимость доставки 1 тонно-километра грузов (продукции), руб.		

Глава муниципального образования _____ / _____ /н.
(подпись) (ФИО)

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
А.Ф. Зезуля

Приложение 4
к постановлению Правительства Иркутской области
от 28 декабря 2012 года № 728-пп

«Приложение 4
к Порядку предоставления из областного бюджета местным бюджетам субсидий в целях софинансирования расходных обязательств по созданию условий для обеспечения поселений Иркутской области, входящих в состав муниципального района Иркутской области, услугами торговли

Отчет

о целевом использовании субсидии по состоянию на _____ 20 ____ года

по муниципальному образованию Иркутской области

Наименование населенного пункта с ограниченными сроками заезда грузов (продукции)	Наименование товара в соответствии с утвержденным перечнем	Наименование получателя субсидии, номер и дата соглашения	Объем поставок продовольственных товаров (тонн)				Расстояние от места погрузки продовольственных товаров до места доставки в населенный пункт (км)	Себестоимость перевозок 1 тонно-километра грузов (продукции) (руб.)	Транспортные расходы, подлежащие возмещению (тыс. руб.)	Предусмотрено субсидий на текущий финансовый год (тыс. руб.)	Профинансировано из областного бюджета местного бюджета по состоянию на отчетную дату (тыс. руб.)	Профинансировано из местного бюджета получателю субсидии по состоянию на отчетную дату (тыс. руб.)	Остаток субсидии, профинансированной из областного бюджета местного бюджета, по состоянию на отчетную дату (тыс. руб.) (р. 15 – гр. 17)	Остаток субсидии, предусмотренной в областном бюджете на текущий финансовый год (тыс. руб.) (р. 13 – гр. 15)					
			плановый*	в соответствии с соглашением	по состоянию на отчетную дату	фактическая													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Итого																			

* - определенный при формировании областного бюджета на соответствующий финансовый год.

Глава муниципального образования _____ / _____ /н.
(подпись) (ФИО)

М.П.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
А.Ф. Зезуля

МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНОЙ ПОЛИТИКИ, ЭНЕРГЕТИКИ И ТРАНСПОРТА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21.12.2012 г.

Иркутск

№ 23-мпр

О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь подпунктами 1, 3 пункта 14 главы 5 Положения о министерстве жилищной политики, энергетики и транспорта и Иркутской области (далее - Министерство), утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 марта 2010 года № 100-п:

- Образовать Комиссию министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).
- Утвердить следующий состав Комиссии:

Председатель Комиссии:

1. Сдобнова Наталья - первый заместитель министра жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области;

2. Трифонов Александр Александрович - заместитель министра – начальник управления жизнеобеспечения Министерства;

3. Бронникова Татьяна Анатольевна - начальник отдела правового обеспечения, кадров и делопроизводства Министерства;

4. Гладышева Ирина Борисовна - начальник управления модернизации и стратегического развития Министерства;

5. Малинкин Сергей Михайлович - начальник управления топливно-энергетического комплекса Министерства;

6. Шалькова Валентина Сергеевна - советник отдела правового обеспечения, кадров и делопроизводства Министерства;

7. Галенкопов Федор Станиславович - старший преподаватель кафедры конституционного права Юридического института Иркутского государственного университета;

8. Кукова Любовь Сергеевна - член Совета ветеранов министерства.

- Признать утратившим силу приказ министерства жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области от 14 июня 2012 года № 5-мпр «О Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов».

Министр жилищной политики, энергетики и транспорта Иркутской области
Е.В. Селедцов

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

28 декабря 2012 года

Иркутск

№ 414-уг

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьей 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

- За многолетний труд, высокий профессионализм и достижения в благотворительной сфере деятельности наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области ВЕГЕРУ Владимира Павловича, исполнительного директора индивидуального предпринимателя ВЕГЕРЫ Ларисы Петровны.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ероценко

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 23.01.2013

Иркутск

№ 12-мпр

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 15 июня 2012 года № 115-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации и Иркутской области, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 15 июня 2012 года № 115-мпр «О комиссии министерства здравоохранения Иркутской области по отбору и направлению в детские санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия для детей-инвалидов и детей, страдающих хроническими заболеваниями» следующие изменения:

а) наименование изложить в следующей редакции: «О комиссии министерства здравоохранения Иркутской области по отбору и направлению в детские санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия для детей-инвалидов и детей, страдающих хроническими заболеваниями»;

б) преамбулу изложить в следующей редакции: «В целях организации предоставления при наличии медицинских показаний санаторно-курортных путевок в детские санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия для детей-инвалидов и детей, страдающих хроническими заболеваниями, в соответствии с Законом Иркутской области от 2 декабря 2011 года № 121-оз «Об отдельных вопросах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 28-пп «Об уполномоченных исполнительных органах государственной власти Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 28-пп «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп.»;

в) в пункте 1 слова «детей с хроническими заболеваниями» заменить словами «детей, страдающих хроническими заболеваниями».

г) в Приложении 1: наименование изложить в следующей редакции: «Положение о деятельности и порядке организации работы комиссии министерства здравоохранения Иркутской области по отбору и направлению в детские санатории, санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия для детей-инвалидов и детей, страдающих хроническими заболеваниями»; в пункте 3 слова «постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 28-пп «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Иркутской области» заменить словами «постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 28-пп «Об уполномоченных исполнительных органах государственной власти Иркутской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Иркутской области»; в подпункте «б» пункта 4 слова «детей с хроническими заболеваниями» заменить словами «детей, страдающих хроническими заболеваниями»;

пункт 5 после слова «человек» дополнить словами «из числа сотрудников министерства здравоохранения Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр Н.Г. Корнилов

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

25 января 2013 года

Иркутск

№ 7-р

О внесении изменения в состав координационного банковского совета при Губернаторе Иркутской области

В соответствии с пунктом 7 Положения о координационном банковском совете при Губернаторе Иркутской области, утвержденного постановлением Губернатора Иркутской области от 13 августа 2008 года № 295-п, руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

- Включить в состав координационного банковского совета при Губернаторе Иркутской области, утвержденный распоряжением Губернатора Иркутской области от 3 декабря 2012 года № 142-р (далее - Совет), Истомина Геннадия Васильевича - заместителя председателя Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию), членом Совета.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ероценко

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.01.2013

Иркутск

№ 13-мпр

О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 22 октября 2010 года № 319-мпр

В соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 13 июня 2012 года № 322-пп, руководствуясь подпунктом 1 пункта 7, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни» на 2011-2013 годы (далее - Программа), утвержденную приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 22 октября 2010 года № 319-мпр, следующие изменения:

а) в разделе «Перечень и описание программных мероприятий» в столбце «2012г.»:

в строке 3 цифры «120,0» заменить цифрами «127,5»;

в строке 4 цифры «30,0» заменить цифрами «10,0»;

в строке 6 цифры «130,0» заменить цифрами «142,5»;

б) в Приложении 2 Программы «Перечень и описание программных мероприятий ВЦП «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни» на период 2011 - 2013 годов»

столбце «Содержание мероприятия» в строке 4 раздела 2 дополнить словами «приобретение демонстрационного оборудования»;

в столбце «Второй год реализации»:

в строке 1 раздела 2 цифры «120,0» заменить цифрами «127,5»;

в строке 2 раздела 2 цифры «30,0» заменить цифрами «10,0»;

в строке 4 раздела 2 цифры «130,0» заменить цифрами «142,5»;

в) в Приложении 3 Программы «Направления и объемы финансирования ведомственной программы ведомственной целевой программы «Профилактика заболеваний и формирование здорового образа жизни» на период 2011 - 2013 годов»:

столбце «Мероприятия программы» строки 4 раздела 2 дополнить словами «приобретение демонстрационного оборудования»;

в столбцах «Общий объем финансирования, тыс. руб.» «2012г.»:

в строке 1 раздела 2 цифры «220,0», «120,0» заменить соответственно цифрами «227,5», «127,5»;

в строке 2 раздела 2 цифры «180,0», «30,0» заменить соответственно на цифры «160,0», «10,0»;

в строке 4 раздела 2 цифры «300,0», «130,0» заменить соответственно цифрами «402,5,0», «142,5,0».

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2012 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр Н.Г. Корнилов

АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28.12.2012 г.

Иркутск

№ 21-апр

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Оказание в установленном порядке пользователям архивных документов информационных услуг на основе имеющихся архивных документов и справочно-поисковых средств»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Оказание в установленном порядке пользователям архивных документов информационных услуг на основе имеющихся архивных документов и справочно-поисковых средств», утвержденный приказом архивного агентства Иркутской области от 21 августа 2012 года № 10-апр, следующие изменения:

1) пункт 4 Административного

