# ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

**Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз**

## УКАЗ

**ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**7 декабря 2012 года № 397-уг**

**Иркутск**

**О Требованиях к содержанию и формам отчетности об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области государственных полномочий в соответствии с Законом Иркутской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению граждан жилыми помещениями», а также к порядку ее представления**

В соответствии со статьей 4 Закона Иркутской области от 27 июня 2012 года № 55-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению граждан жилыми помещениями», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Установить Требования к содержанию и формам отчетности об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, наделенными государственными полномочиями в соответствии с Законом Иркутской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению граждан жилыми помещениями», а также к порядку ее представления (прилагаются).

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

УСТАНОВЛЕНЫ
указом Губернатора
Иркутской области
от 7 декабря 2012 года № 397-уг

### ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ФОРМАМ ОТЧЕТНОСТИ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «О НАДЕЛЕНИИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ГРАЖДАН ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ», А ТАКЖЕ К ПОРЯДКУ ЕЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ

1. Отчетность об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области (далее – органы местного самоуправления) государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями граждан, указанных в абзаце первом пункта 2.1 статьи 15, абзаце третьем пункта 3.1 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» и статье 2 Федерального закона от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан» (далее соответственно - отчетность об осуществлении государственных полномочий, государственные полномочия), представляется в министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – министерство) ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по следующим формам:

список граждан, обеспеченных в отчетном квартале жилыми помещениями в рамках осуществления государственных полномочий в соответствии с Законом Иркутской области от 27 июня 2012 года № 55-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению граждан жилыми помещениями» (далее – список граждан), по форме (прилагается);

отчет об использовании предоставленных субвенций в рамках осуществления государственных полномочий в соответствии с Законом Иркутской области от 27 июня 2012 года № 55-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению граждан жилыми помещениями» (далее – отчет), по форме (прилагается);

требования к содержанию отчетности об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области государственных полномочий в соответствии с Законом Иркутской области от 27 июня 2012 года № 55-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению граждан жилыми помещениями» (прилагаются).

2. Отчетность об осуществлении государственных полномочий представляется в министерство органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области на бумажных и электронных носителях с сопроводительным письмом и описью вложения.

К отчетности об осуществлении государственных полномочий прилагаются экземпляры правовых актов, принятых в отчетный квартал органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области по вопросам осуществления государственных полномочий.

3. Список граждан и отчет подписываются исполнителем (уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области), главным бухгалтером и руководителем органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области и заверяются печатью органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области.

Каждый лист списка граждан визируется его исполнителем (уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования Иркутской области).

4. В случае выявления в представленной в министерство отчетности об осуществлении государственных полномочий нарушений установленных требований к ее содержанию, наличия недостоверных или неполных сведений, нарушений установленной настоящими Требованиями формы отчетности, либо выявления иных несоответствий представленная отчетность об осуществлении государственных полномочий подлежит возврату для устранения выявленных нарушений и повторного представления в установленном порядке.

Возврат отчетности об осуществлении государственных полномочий осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня ее представления письмом министерства, с указанием оснований возврата отчетности об осуществлении государственных полномочий.

Представление исправленной отчетности об осуществлении государственных полномочий осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области не позднее десяти календарных дней со дня получения им информации, указанной в настоящем пункте.

Заместитель Председателя Правительства Иркутской области
Н.С. Хиценко

Приложение 1
к Требованиям к содержанию и формам отчетности об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области государственных полномочий в соответствии с Законом Иркутской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению граждан жилыми помещениями», а также к порядку ее представления

**СПИСОК**
**граждан, обеспеченных в отчетном квартале жилыми помещениями в рамках осуществления государственных полномочий в соответствии с Законом Иркутской области от 27 июня 2012 года № 55-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению граждан жилыми помещениями»**

На « __ » _____ 20__ года

Муниципальное образование Иркутской области: _____
Раздел и подраздел: _____
Целевая статья: _____
Вид расходов: _____
КОСГУ: _____
Периодичность: квартальная

| № п/п | Сведения о гражданине, обеспеченном жилым помещением (жилыми помещениями), и членах его семьи | | | | | | | Характеристики жилого помещения | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | категория гражданина | фамилия, имя, отчество гражданина и членов его семьи | степень родства | паспорт гражданина Российской Федерации | | | число, месяц и год рождения | форма обеспечения | населенный пункт, район | общая площадь жилого помещения, (кв. м) | | стоимость жилого помещения, (рублей) | | наименование, № и дата документа, послужившего основанием для предоставления жилого помещения |
| | | | | серия, номер | когда выдан | кем выдан | | | | расчетная | фактическая | расчетная | фактическая | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 2
к Требованиям к содержанию и формам отчетности об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области государственных полномочий в соответствии с Законом Иркутской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению граждан жилыми помещениями», а также к порядку ее представления

**ОТЧЕТ**
**об использовании предоставленных субвенций в рамках осуществления государственных полномочий в соответствии с Законом Иркутской области от 27 июня 2012 года № 55-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению граждан жилыми помещениями»**

Муниципальное образование Иркутской области: _____
Раздел и подраздел: _____
Целевая статья: _____
Вид расходов: _____
КОСГУ: _____
Периодичность: квартальная
Единица измерения: тыс. рублей

| Категория граждан | Код строки | Количество граждан, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, (семей) | | Обеспечено жилыми помещениями в текущем году | | | | | | | | Размер субвенции муниципальному образованию Иркутской области (тыс. рублей) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | всего | | в том числе в форме предоставления: | | | | | | остаток субвенций на начало года | | субвенция бюджету муниципального образования Иркутской области, предусмотренная на текущий финансовый год | перечислено средств из областного бюджета бюджету муниципального образования Иркутской области с начала года | произведено расходов на обеспечение жилыми помещениями с начала года (фактические расходы) | остаток субвенций на конец отчетного периода |
| | | кол-во | потребность в общей площади жилых помещений (кв. м) | | | жилого помещения в собственность бесплатно | | жилого помещения по договору социального найма | | единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения | | всего | из них возвращено в областной бюджет | | | | |
| | | | | семей | общая площадь кв. м | семей | общая площадь кв. м | семей | общая площадь кв. м | семей | общая площадь кв. м | | | | | | |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| Граждане, подлежащие обеспечению жилыми помещениями за счет субвенций, в том числе: | 01 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Граждане, указанные в абзаце первом пункта 2.1 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» | 011 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Граждане, указанные в абзаце третьем пункта 3.1 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» | 012 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Граждане, указанные в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан» | 013 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Граждане, указанные в пункте 2 статьи 2 Федерального закона от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан» | 014 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого | 02 | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение 3
к Требованиям к содержанию и формам отчетности об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области государственных полномочий в соответствии с Законом Иркутской области «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению граждан жилыми помещениями», а также к порядку ее представления

**ТРЕБОВАНИЯ**
**к содержанию отчетности об осуществлении органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области государственных полномочий в соответствии с Законом Иркутской области от 27 июня 2012 года № 55-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению граждан жилыми помещениями»**

**Глава 1. Требования к содержанию списка граждан, обеспеченных в отчетном квартале жилыми помещениями в рамках осуществления государственных полномочий в соответствии с Законом Иркутской области от 27 июня 2012 года № 55-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению граждан жилыми помещениями»**

1. В список граждан включаются граждане, обеспеченные в отчетном квартале жилыми помещениями за счет субвенций, предоставленных из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Иркутской области на осуществление государственных полномочий (далее - гражданин, обеспеченный жилым помещением).

2. Графы 2 - 8, объединенные общим названием «Сведения о гражданине, обеспеченном жилым помещением (жилыми помещениями), и членах его семьи», должны содержать информацию о гражданине, обеспеченном жилым помещением (жилыми помещениями) (далее - жилое помещение), и членах его семьи, обеспеченных жилым помещением совместно с ним:

1) в графе 2 указывается код, соответствующий категории гражданина, обеспеченного жилым помещением:

011 - для граждан, указанных в абзаце первом пункта 2.1 статьи 15 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

012 - для граждан, указанных в абзаце третьем пункта 3.1 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

013 - для граждан, указанных в пункте 1 статьи 2 Федерального закона от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан»;

014 - для граждан, указанных в пункте 2 статьи 2 Федерального закона от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан»;

2) в графе 3 указываются фамилии, имена и отчества гражданина, обеспеченного жилым помещением, и членов его семьи, обеспеченных жилым помещением совместно с ним, в именительном падеже;

3) в графе 4 указывается степень родства членов семьи по отношению к гражданину, обеспеченному жилым помещением (мать, отец, супруга, супруг, дочь, сын). В случае совместного проживания с гражданином иных лиц, в том числе признанных в судебном порядке членами его семьи, делается отметка «прочие»;

4) в графах 5 - 7, объединенных общим названием «паспорт гражданина Российской Федерации», указываются данные паспортов гражданина, обеспеченного жилым помещением, и членов его семьи, обеспеченных жилым помещением совместно с ним. Для членов семьи, не достигших возраста 14 лет, указываются данные свидетельства о рождении;

5) в графе 8 указываются число, месяц и год рождения гражданина, обеспеченного жилым помещением, и членов его семьи, обеспеченных жилым помещением совместно с ним, в формате ЧЧ.ММ.ГГГГ.

3. Графы 9 - 15, объединенные общим названием «Характеристики жилого помещения», должны содержать информацию о жилом помещении, предоставленном гражданину, обеспеченному жилым помещением, и членам его семьи:

1) в графе 9 указываются следующие коды, соответствующие обеспечению жилым помещением гражданина и членов его семьи в форме предоставления:

031 - жилого помещения в собственность бесплатно;

032 - жилого помещения по договору социального найма;

033 - единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения (далее - единовременная денежная выплата);

2) в графе 10 указывается населенный пункт и район, в котором гражданину предоставлено жилое помещение в собственность бесплатно или по договору социального найма. Для граждан, которым предоставлена единовременная денежная выплата, указывается населенный пункт, в органах местного самоуправления которого они были приняты на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении;

3) графы 11 - 12, объединенные общим названием «Общая площадь жилого помещения, (кв. м)», должны содержать информацию об общей площади жилого помещения в «кв. метрах»:

в графе 11 указывается расчетная общая площадь жилого помещения, определенная в соответствии с Методикой расчета нормативов для определения общего объема субвенций, предоставляемых местным бюджетам из областного бюджета для осуществления государственных полномочий, являющейся приложением 2 к Закону Иркутской области от 27 июня 2012 года № 55-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению граждан жилыми помещениями» (далее - Методика);

в графе 12 указывается фактически предоставленная общая площадь:

для граждан, обеспеченных жилым помещением в собственность бесплатно или по договору социального найма, - предоставленного жилого помещения;

для граждан, которым предоставлена единовременная денежная выплата, - равная расчетной общей площади жилого помещения, указанной в графе 11;

4) графы 13 - 14, объединенные общим названием «Стоимость жилого помещения (рублей)», должны содержать информацию о стоимости жилого помещения в «рублях»:

в графе 13 указывается расчетная стоимость жилого помещения в «рублях», определенная как произведение расчетной общей площади жилого помещения, указанной в графе 11, и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения, установленной Минрегионом России для субъекта Российской Федерации на отчетный квартал;

в графе 14 указывается:

для граждан, обеспеченных жилым помещением в собственность бесплатно или по договору социального найма, - фактическая стоимость предоставленного жилого помещения;

для граждан, которым предоставлена единовременная денежная выплата, - расчетная стоимость жилого помещения, равная указанной в графе 13;

5) в графе 15 указываются наименование и реквизиты документа, в соответствии с которым гражданину предоставлено жилое помещение в собственность бесплатно или по договору социального найма, либо предоставлена единовременная денежная выплата (правовой акт муниципального образования или договор социального найма).

**Глава 2. Требования к содержанию отчета об использовании предоставленных субвенций в рамках осуществления государственных полномочий в соответствии с Законом Иркутской области от 27 июня 2012 года № 55-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению граждан жилыми помещениями»**

4. Графа «А» «Категория граждан» включает в себя категории граждан, государственными полномочиями по обеспечению жилыми помещениями которых наделены органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 27 июня 2012 года № 55-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по обеспечению граждан жилыми помещениями».

5. Графа 1 «Код строки» содержит группу «Граждане, подлежащие обеспечению жилыми помещениями за счет средств субвенций» с кодом 01 и подразделяется на 4 подгруппы в зависимости от категорий граждан, установленных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 8 декабря 2010 года № 342-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О статусе военнослужащих» и об обеспечении жилыми помещениями некоторых категорий граждан» с соответствующими кодами 011 - 014. Каждый из кодов присвоен определенной категории граждан, подлежащих обеспечению жилыми помещениями за счет средств субвенций.

Итоговые показатели каждой из вертикальных граф 2 - 17 отчета имеют код строки 02.

6. При заполнении формы отчета об использовании субвенций заполнение каждой из ее граф (2 - 17) производится в следующей последовательности:

занесение показателей, указанных в каждой соответствующей графе по строкам 011 - 014;

суммирование показателей строк 011 - 014 и проставление полученного результата в строке 01;

подсчет итогового показателя в строке 02.

В случае отсутствия распределения средств субвенций в органе местного самоуправления муниципального образования Иркутской области по каждой из категорий граждан, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в отдельности показатели граф 12 - 17 заполняются по строкам 01 и 02, в строках 011 - 014 граф 12 - 17 ставится прочерк.

7. В графах 2 - 3, объединенных общим названием «Количество граждан, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, (семей)» указывается:

в графе 2 - количество граждан, указанных в графе «А», которые до 1 января 2005 года были приняты на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, подготавливающего и представляющего отчет об использовании субвенций. При этом при подсчете их количества указывается исключительно число семей граждан, подлежащих обеспечению жилыми помещениями за счет средств субвенций, без учета численного состава семей;

в графе 3 - расчетная общая площадь жилых помещений, которыми должны быть обеспечены в муниципальном образовании Иркутской области граждане, указанные в графе 2, определенная в порядке, установленном Методикой.

8. Графы 4 - 11, объединенные общим названием «Обеспечено жилыми помещениями в текущем году», должны содержать информацию об обеспечении жилыми помещениями в текущем году граждан, указанных в графе «А», и общей площади жилых помещений, предоставленных указанным гражданам и членам их семей, всего (графы 4 и 5), нарастающим итогом, в том числе в форме предоставления:

жилого помещения в собственность бесплатно (графы 6 и 7);

жилого помещения по договору социального найма (графы 8 и 9);

единовременной денежной выплаты (графы 10 и 11).

Значение в графе 4 рассчитывается путем суммирования показателей, указанных в графах 6, 8 и 10 (гр. 4 = гр. 6 + гр. 8 + гр. 10).

Значение в графе 5 рассчитывается путем суммирования показателей, указанных в графах 7, 9 и 11 (гр. 5 = гр. 7 + гр. 9 + гр. 11).

Показатели граф 4, 6, 8 и 10 измеряются в количестве семей граждан, обеспеченных жилыми помещениями за счет средств субвенций (каждая семья гражданина - единица), показатели граф 5, 7, 9 измеряются общей площадью предоставленных жилых помещений (кв. метров), а показатель графы 11 определяется как сумма нормативов общей площади жилых помещений, исходя из которых осуществлялся расчет единовременной денежной выплаты для граждан, указанных в графе 10 (кв. метров).

9. В графах 12 - 17, объединенных под общим наименованием «Размер субвенций муниципальному образованию Иркутской области (тыс. рублей)», должна содержаться информация о перечислении и использовании субвенций органом местного самоуправления муниципального образования Иркутской области, в «тыс. рублей»:

1) в графе 12 показываются неиспользованные на начало года средства, поступившие из областного бюджета на обеспечение жилыми помещениями указанных в графе «А» категорий граждан, всего;

2) в графе 13 показываются неиспользованные на начало года средства, поступившие из областного бюджета на обеспечение жилыми помещениями указанных в графе «А» категорий граждан, и возвращенные в областной бюджет;

3) в графе 14 показывается утвержденный на соответствующий год объем субвенции муниципальному образованию Иркутской области на реализацию государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями указанных в графе «А» категорий граждан;

4) в графе 15 показывается объем субвенций, поступивший из областного бюджета в бюджет муниципального образования Иркутской области на реализацию государственных полномочий по обеспечению жилыми помещениями граждан, указанных в графе «А», нарастающим итогом с начала года;

5) в графе 16 показываются фактические расходы муниципального образования Иркутской области на обеспечение жилыми помещениями граждан, указанных в графе «А», нарастающим итогом с начала года;

6) в графе 17 показывается остаток неиспользованных муниципальным образованием Иркутской области средств, полученных из областного бюджета на обеспечение жилыми помещениями граждан, указанных в графе «А», с начала года (гр. 17 = гр. 12 - гр. 13 + гр. 15 - гр. 16).

**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П Р И К А З

**07.12.2012** **№ 42/ПР**

**Иркутск**

### О стандарте качества оказания государственной услуги «Подготовка и обучение по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности»

В соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области от 30 марта 2012 года № 160-рп «Об утверждении плана – графика на 2012 год по реализации мероприятий долгосрочной целевой программы Иркутской области «Повышение эффективности бюджетных расходов Иркутской области на 2012 -2013 годы», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, в целях повышения качества предоставления государственной услуги областным бюджетным государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Иркутской области»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Стандарт качества оказания государственной услуги «Подготовка и обучение по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр А.А. Протасов

Утвержден
приказом министерства имущественных
отношений Иркутской области
от 07.12.2012 № 42/ПР

### СТАНДАРТ КАЧЕСТВА ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПОДГОТОВКА И ОБУЧЕНИЕ ПО ВОПРОСАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИЙ ОТ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ И ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

#### Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Разработчик Стандарта качества оказания государственной услуги (далее - Стандарт) - министерство имущественных отношений Иркутской области (далее - Министерство).

2. Единица измерения государственной услуги: количество обученных, сдавших зачеты и получивших удостоверения.

3. Термины и определения, используемые в рамках Стандарта:

1) Профессиональная подготовка кадров - планомерная и организованная профессиональная подготовка должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций Иркутской области, на которых возложена ответственность за организацию и выполнение всего комплекса мероприятий гражданской обороны и задач по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий.

2) Повышение квалификации - вид профессионального обучения работников, имеющий целью повышение уровня их теоретических знаний, совершенствование практических навыков и умений в соответствии с требованиями.

3) Переподготовка кадров - подготовка должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций Иркутской области с целью освоения новых знаний, умений и навыков, в связи с изменившимися требованиями в вопросах гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах.

4) Профессиональная переподготовка - вид обучения, направленный на получение специалистом знаний, умений, компетенций, опыта в смежной отрасли или углубление базового образования для более эффективного выполнения трудовой деятельности в современных условиях.

5) Дополнительное профессиональное образование - образование на базе высшего или среднего профессионального образования, осуществляемое в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего, среднего и дополнительного профессионального образования.

6) Образовательная программа - нормативно-управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса.

7) Дополнительная профессиональная образовательная программа - программа, определяющая содержание дополнительного профессионального образования, в том числе в области педагогической деятельности, направленная на решение задач повышения квалификации профессионала в конкретном тематическом направлении.

8) Качество образования - комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и федеральным государственным требованиям (образовательным стандартам, устанавливаемым университетами) и (или) потребностям заказчика образовательных услуг.

9) Критерии оценки качества - показатели и признаки, на основании которых оценивается качество предоставления услуги.

10) Стандарт качества оказания государственной услуги - перечень обязательных для исполнения и установленных в интересах получателя государственной услуги требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса оказания государственной услуги, его формы и содержание, ресурсное обеспечение и результат ее оказания.

11) Государственное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных услуг (выполнения работ).

12) Государственная услуга (работа) - услуга (работа), оказываемая в соответствии с государственным заданием казенными, бюджетными и автономными учреждениями Иркутской области.

13) Качество оказания государственной услуги - степень фактического соответствия оказания государственной услуги Стандарту.

14) Документ об образовании и (или) квалификации - документ, выдаваемый в порядке, определенном Федеральным законом, и подтверждающий достижение лицом установленных государством образовательных цензов и (или) квалификации.

15) Квалификация - характеристика уровня подготовки (готовности) к выполнению определенного вида профессиональной деятельности или конкретных трудовых функций.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания государственной услуги:

1) Федеральный закон от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

2) Федеральный закон от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

3) Постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны».

5) Постановление Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

6) Распоряжение Правительства Иркутской области от 4 марта 2009 года № 60-рп «Об организации подготовки и обучения населения в области гражданской обороны».

7) Постановление Правительства Иркутской области от 2 апреля 2010 года № 65-пп «Об организации подготовки населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях».

8) Постановление Правительства Российской Федерации от 16 марта 2011 года № 174 «О лицензировании образовательной деятельности».

9) Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 г. № 3266-1 «Об образовании».

10) Типовое положение об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июня 1995 г. № 610).

11) Постановление Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

12) Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 апреля 2010 г. № 48 «Об утверждении СанПиН 2.2.2/2.4.2620-10».

13) Федеральный закон от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

14) Приказ Министерства образования Российской Федерации от18 июня 1997 года № 1221 «Об утверждении Требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ».

15) Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

16) Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».

17) Закон Иркутской области от 9 октября 2008 года № 82-оз «Об оплате труда работников государственных учреждений Иркутской области».

18) Приказ Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 20 июня 2003 года № 323 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Проектирование систем оповещения людей о пожаре в зданиях и сооружениях» (НПБ 104-03)».

19) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года № 209 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений».

20) Постановление Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации».

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

Факторы, влияющие на качество предоставления государственной услуги:

1) наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает Учреждение;

2) условия размещения Учреждения;

3) укомплектованность Учреждения необходимыми специалистами и уровень их квалификации;

4) техническое оснащение Учреждения (оборудование и приборы, аппаратура, снаряжение, инвентарь);

5) наличие информации о порядке и правилах предоставления дополнительных образовательных услуг;

6) наличие внутренней (собственной) и внешней системы контроля за деятельностью Учреждения.

#### Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К КАЧЕСТВУ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

6. Качество оказания государственной услуги подготовка и обучение по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

Сведения о государственной услуге:

6.1. полное наименование услуги:

подготовка и обучение по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.

6.2. содержание государственной услуги:

- подготовка по программе обучения должностных лиц и специалистов гражданской обороны и территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций Иркутской области сроком обучения 5 дней (36 часов);

- подготовка по программе повышения квалификации преподавателей-организаторов курса ОБЖ сроком обучения 5 дней (36 часов);

- подготовка по программе первоначальной подготовки спасателей МЧС России сроком обучения 5 дней (36 часов);

- подготовка по программе обучения должностных лиц и специалистов гражданской обороны и территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Иркутской области приёмам оказания первой помощи сроком обучения 3 дня (22 часа).

6.3. потребители государственной услуги:

потребителями государственной услуги по программам подготовки и обучению по вопросам гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности являются руководители и работники органов управления по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности муниципальных образований, организаций.

6.4. результат оказания государственной услуги:

руководителям и работникам органов управления по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, пожарной безопасности муниципальных образований, организаций, прошедшим полный курс подготовки, переподготовки или повышения квалификации и успешно сдавшим установленные зачеты, Учреждение выдает документ установленного (государственного) образца о прохождении обучения.

7. Документы, регламентирующие деятельность Учреждения:

7.1. Устав областного бюджетного государственного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности Иркутской области», утвержденный Министерством 22 ноября 2011 года.

7.2. Лицензия от 25 мая 2009 № А-292340, дающая право на подготовку, переподготовку и повышение квалификации должностных лиц и специалистов гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций Иркутской области.

8. Условия размещения и режим работы Учреждения, непосредственно оказывающего государственную услугу.

Учреждение находится по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Ударника, 4, лит. А.

Учреждение руководствуется правилами внутреннего распорядка, располагает необходимыми помещениями, обеспеченными всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, оснащено телефонной связью.

Режим работы с 8-30 часов до 17-30 часов.

Учебный корпус Учреждения находится по адресу: 664011, г. Иркутск, ул. Ударника, 4, лит. А., тел. (3952) 24-27-01, факс (3952) 24-27-03.

9. Техническое оснащение Учреждения, непосредственно оказывающего государственную услугу.

В учебном корпусе Учреждения имеются три учебных класса, вместимостью каждого на 24 места, оснащенные современными техническими средствами обучения и специальным оборудованием для проведения занятий.

10. Укомплектованность Учреждения, непосредственно оказывающего государственную услугу, кадрами и их квалификация.

Оказание государственной услуги осуществляют следующие работники:

руководящие работники в составе 2 человек (начальник Учреждения, заместитель начальника Учреждения по учебной работе;

педагогические работники: преподаватели, методист, инструктор гражданской обороны;

учебно-вспомогательный и иной персонал: технические работники по уборке помещений, программист, лаборант, библиотекарь.

Комплектование Учреждения педагогическими и другими работниками регламентируется штатным расписанием. Штат преподавательского состава формируется в соответствии с требованиями к образовательному профессиональному цензу, соответствующего профилю Учреждения и квалификационным требованиям.

Руководитель и сотрудники Учреждения, связанные с предоставлением услуг по организации и проведению учебного процесса, имеют высшее профессиональное образование, опыт работы не менее 3-х лет, владеют знаниями о нормативных актах Правительства Российской Федерации, Правительства Иркутской области, Министерства по чрезвычайным ситуациям Российской Федерации, касающиеся вопросов гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

Периодичность повышения квалификации преподавателей происходит не реже одного раза в пять лет.

11. Требования к технологии оказания государственной услуги.

11.1. Информацию о стоимости и условиях получения государственной услуги можно получить посредством обращения в учебную часть Учреждения по телефону (3952) 24-27-03, а также на официальном сайте Министерства.

Учебные группы получателей государственной услуги формируются от 5 до 25 человек, в зависимости от плана комплектования Учреждения.

Предоставление государственной услуги производится в форме государственного заказа и заявок физических лиц.

11.2. Для получения государственной услуги физические лица подают заявление, а юридические лица - заявку на имя начальника Учреждения (далее - заявители).

Физические лица в заявлении указывают должность в системе ГОЧС (категорию обучаемых); фамилию, имя, отчество поступающего на обучение; дату написания заявления. К заявлению прилагаются копия паспорта или иного документа удостоверяющего личность.

Юридические лица в заявке указывают должность в системе ГОЧС (категорию обучаемых), количество человек, направляемых на обучение. К заявке прилагается список работников юридического лица, направляемых на обучение, с указанием фамилии, имени, отчества указанных лиц; копия паспорта каждого лица, направляемого на обучение.

При приеме заявления (заявки) сотрудник Учреждения проставляет на заявлении (заявке) дату поступления в Учреждение и разъясняет заявителю о сроках и порядке предоставления государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме заявления (заявки) является предоставление не в полном объеме указанных документов.

Срок рассмотрения заявления (заявки) в течение 10 рабочих дней со дня его поступления. После рассмотрения заявления (заявки) в течение 2 рабочих дней со дня его рассмотрения издается приказ начальника Учреждения о зачислении для обучения, либо направляется письменное мотивированное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

После рассмотрения заявления (заявки) в течение 2 рабочих дней со дня ее рассмотрения юридическому лицу сотрудником Учреждения в письменной форме направляется уведомление о необходимости заключения договора об оказании платных образовательных услуг с приложением двух экземпляров бланка указанного договора, либо направляется письменное мотивированное уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги. Приказ начальника Учреждения о зачислении для обучения работников юридического лица, подавшего заявку, издается в течение 3 рабочих дней со дня подписания договора об оказании платных образовательных услуг.

Основаниями для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги является:

отсутствие мест в группе на период, который указан в заявлении (заявке);

несоответствие лица, поступающего (направляемого) на обучение требованиям к получателям услуг Стандарта.

По желанию заявителя в случае отсутствия мест в группе на период, указанный в заявлении (заявке), сотрудник Учреждения ставит заявителя на очередь для набора следующей группы. При появлении свободного места или набора новой группы сотрудник Учреждения уведомляет об этом заявителя в письменном виде в течение 3 рабочих дней со дня появления свободного места или начала набора новой группы.

11.3 Обучение проводится по действующим образовательным программам, используемым в профессиональных образовательных учреждениях, а также по учебным планам и образовательным программам, разрабатываемым Учреждением на основе примерных (типовых) учебных планов и образовательных программ.

Учебный процесс включает в себя теоретическое обучение в учебных кабинетах Учреждения;

Продолжительность обучения устанавливается в соответствии с учебными планами и программами.

Режим занятий в Учреждении устанавливается следующий:

начало занятий - определяется приказом директора Учреждения на открытие группы и расписанием занятий;

продолжительность одного занятия: не более 45 минут (1 академический час);

перерыв между занятиями: 10 - 15 минут;

перерыв на обед: с 12.30 до 13.30, если иное не предусмотрено приказом директора Учреждения.

Учебный день при обучении получателей услуги с отрывом от работы устанавливается в пределах рабочего дня.

11.4 Формы контроля знаний и навыков получателей государственной услуги: зачеты, определенные учебной программой.

11.5. Лица, прошедшие обучение в соответствии с требованиями учебного плана и программы, успешно сдавшие установленные зачеты, получают документ государственного образца о прохождении обучения. Срок выдачи документа о прохождении обучения - 5 рабочих дней со дня сдачи зачёта.

12. Информационное сопровождение деятельности Учреждения, непосредственно оказывающего го сударственную услугу.

| № пп | Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления (предоставления) информации |
|---|---|---|---|
| 1. | Сайт Учреждения | Информация об Учреждении, непосредственно предоставляющем государственную услугу.<br>Учебные программы.<br>Стандарт качества предоставления государственной услуги.<br>Стоимость предоставления государственной услуги по каждому направлению подготовки, переподготовки и повышению квалификации. | По мере изменения данных, не реже 1 раза в квартал |
| 2. | Информационные письма, реклама на телевидении и в иных средствах массовой информации | Информация об Учреждении, непосредственно предоставляющем государственную услугу. Сведения о графике учебы, месте и сроках проведения занятий. | По мере набора групп |

13. Контроль за деятельностью Учреждения, непосредственно оказывающего государственную услугу.

| № п/п | Форма контроля | Периодичность | Орган исполнительной власти, осуществляющий контроль за оказанием государственной услуги |
|---|---|---|---|
| 1. | Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги | Текущий контроль осуществляется постоянно, в течение всего учебного процесса | Министерство имущественных отношений Иркутской области |
| 2. | Плановый контроль за ходом выполнения государственного задания | Не реже одного раза в квартал | Министерство имущественных отношений Иркутской области |
| 3 | Документарная проверка результатов выполнения государственного задания | По окончанию выполнения государственного задания | Министерство имущественных отношений Иркутской области |

14. Ответственность за качество оказания услуги.

Приказом начальника Учреждения определяется круг лиц, ответственных за качество и своевременность оказания государственной услуги:

за прием заявлений (заявок), за обеспечение выполнения учебных планов и программ - заместитель начальника Учреждения (по учебной работе);

за обеспечение качества проведения занятий, за оформление и выдачу документов государственного образца о прохождении обучения - заместитель начальника Учреждения (по учебной работе).

В случае некачественного или несвоевременного оказания государственной услуги по вине сотрудников Учреждения к ответственным лицам принимаются меры дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Жалобы и заявления на некачественное оказание государственной услуги направляются начальнику Учреждения и подлежат обязательной регистрации в книге жалоб в течение 3 рабочих дней с момента их получения или в министерство имущественных отношений Иркутской области.

Жалоба подлежит рассмотрению сотрудниками Учреждения в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. Лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения в течение 20 дней со дня регистрации жалобы.

15. Критерии оценки качества оказания государственной услуги:

- количество человек, прошедших обучение по программам подготовки, переподготовки или повышения квалификации должностных лиц и специалистов ГОЧС в соответствии с государственным заданием и получивших документ о прохождении обучения. По окончанию обучения каждой группы Министерством осуществляется контроль за качеством оказания государственной услуги Учреждением;

- количество рекламаций о курсах повышения (подготовки/ переподготовки) квалификации;

- количество положительных отзывов о курсах повышения квалификации (подготовки/переподготовки);

- количество человек, прошедших курсы повышения квалификации (подготовки /переподготовки);

- количество человек, прошедших курсы повышения квалификации с применением современных технологий обучения, в том числе дистанционного обучения;

- количество человек, прошедших курсы повышения квалификации выездным методом, в том числе с применением мобильных учебных комплексов.

- количество полученных документов установленного (государственного) образца об уровне образования.

16. Порядок информирования потенциальных получателей государственной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| 1. Размещение информации в сети Интернет: на сайте учредителя Учреждения – Министерства; на сайте Учреждения | Учебные программы. Условия приема заявлений и обучения, контактная информация, сведения, касающиеся процесса обучения. | По мере изменения данных, не реже 1 раза в квартал |

17. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания государственной услуги:

| № п/п | Показатели (индикаторы) объема и качества государственной услуги | Ед. измерения | Описание показателя (индикатора) |
|---|---|---|---|
| 1. | Доля получателей государственной услуги, планируемых в соответствии с государственным заданием, от общего количества получателей государственной услуги | % | Не менее 100 |
| 2. | Доля получателей государственной услуги, получивших документ установленного (государственного образца) об уровне образования, от общего количества получателей государственной услуги | % | Не менее 98 |
| 3. | Доля рекламаций о курсах повышения квалификации (подготовки, переподготовки) | % | 0 |
| 4. | Процент получателей государственной услуги, прошедших обучение, удовлетворенных качеством государственной услуги | % | Не менее 100 |

18. Формы и методы обучения получателей услуг

| № п/п. | Формы обучения |
|---|---|
| 1. | Очная форма обучения.<br>Основная форма, предполагающая системное обучение по программам подготовки соответствующих категорий обучаемых, при которой слушатели регулярно посещают занятия в течение всей программы подготовки. Общий срок обучения 72 (36) часов в зависимости от категории слушателей. Обучение заканчивается сдачей зачёта. |
| 2. | Очно-заочная форма обучения.<br>Предполагает достаточно большое количество аудиторных занятий, но меньше, чем очная. Занятия по очно-заочной форме проводятся в виде систематических аудиторных занятий, на протяжении 36 (18) часов в зависимости от категории слушателей. Обучение заканчивается сдачей зачёта. |
| 3. | Заочная форма обучения.<br>Предполагает 6-7 аудиторных часов. Основная доля материала изучается слушателями самостоятельно, а затем обучение заканчивается сдачей зачёта. |

| № п/п. | Методы обучения |
|---|---|
| 1. | Лекция - систематическое изложение материала. |
| 2. | Групповое упражнение - многократное выполнение учебных действий с целью отработки умений и навыков. |
| 3. | Практическое занятие - выполнение заданий по использованию приборов, средств защиты, обработке материалов. |

Начальник отдела по работе с областными государственными учреждениями
З.И. Сивкова

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П Р И К А З

**от 10.12.2012** **№ 225-мпр**

**Иркутск**

### Об утверждении Порядка и условий осуществления выплат стимулирующего характера руководителям государственных учреждений, находящихся в ведении министерства здравоохранения Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009года № 339/118-пп «О порядке введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года №174-пп

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера руководителям государственных учреждений, находящихся в ведении министерства здравоохранения Иркутской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2013 года.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Иркутской области Каневского А.Б.

Министр Н.Г. Корнилов

У Т В Е Р Ж Д Е Н
приказом
министерства здравоохранения
Иркутской области
от 10.12.2012 г. № 225-мпр

### Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера руководителям государственных учреждений, находящихся в ведении министерства здравоохранения Иркутской области (далее – Порядок)

#### Глава 1. Общие положения

1. Порядок и условия выплат стимулирующего характера руководителей государственных учреждений, находящихся в ведении министерства здравоохранения Иркутской области (далее - Учреждения), разработаны в соответствии с пунктом 8 Положения о порядке установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года №339/118-пп, и вводятся в целях заинтересованности руководителей Учреждений в повышении эффективности деятельности Учреждений, качества оказываемых услуг, инициативы при выполнении поставленных государством задач.

2. Руководителям Учреждений устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

а) ежемесячная выплата стимулирующего характера за выполнение государственного задания в размере не более 20% в составе основной заработной платы;

б) ежемесячная выплата стимулирующего характера за осуществление руководства предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью Учреждения;

в) единовременное премирование по результатам достижения целевых показателей эффективности деятельности учреждения, личного вклада руководителя Учреждения в решение основных задач и осуществление функций, определенных уставом Учреждения, за предыдущий финансовый год.

3. Выплаты стимулирующего характера руководителю Учреждения устанавливаются в пределах фонда оплаты труда Учреждений.

#### Глава 2. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера за выполнение государственного задания

4. Выплата стимулирующего характера за выполнение государственного задания устанавливается на текущий финансовый год в размере не более 20% в составе основной заработной платы, предусмотренной Приложением №3 к трудовому договору.

5. Снижение данного вида выплат может быть произведено в соответствии с Перечнем нарушений, предусмотренных Приложением № 4 к трудовому договору руководителя.

#### Глава 3. Порядок и условия осуществления выплат стимулирующего характера за осуществление руководства предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью Учреждения

6. Ежемесячная выплата стимулирующего характера за осуществление руководства предпринимательской и иной приносящей доход деятельностью Учреждения определяется Учреждением самостоятельно, исходя из суммы дохода, полученного от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в отчётном месяце.

7. Расчет размера выплаты стимулирующего характера за отчетный месяц производится в зависимости от суммы дохода, поступившего на лицевой счет по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения, в соответствии с указанной в таблице методикой

| № п/п | Сумма дохода, поступившая на лицевой счет по предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности за отчетный период | Расчёт |
|---|---|---|
| 1 | От 10 000 руб.до 100 000 руб. | 4% с суммы дохода, поступившей на лицевой счет по предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности (далее-сумма дохода) |
| 2 | От 100 001 руб. до 1 000 000 руб. | 4 000 руб. + 2% с суммы дохода, превышающей 100 000 руб. |
| 3 | От 1 000 001 руб. до 2 500 000 руб. | 22 000 руб. + 0,5% с суммы дохода, превышающей 1 000 000 руб. |
| 4 | От 2 500 001 руб. до 6 000 000 руб. | 29 500 руб. + 0,3% с суммы дохода, превышающей 2 500 000 руб. |
| 5 | Свыше 6 000 000 руб. | 40 000 руб. + 0,2% с суммы дохода, превышающей 6 000 000 руб. |

8. При расчете размера выплаты стимулирующего характера в объем оказываемых услуг не включаются средства, полученные в рамках реализации долгосрочной целевой Программы модернизации здравоохранения Иркутской области на 2011-2012 годы, утвержденной Постановлением Правительства Иркутской области 31.03.2011г. №88/1-пп, Приоритетного национального проекта «Здоровье», за участие в проведении призывной комиссии, от арендной платы, благотворительной помощи.

9. Учреждение в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, предоставляет в министерство здравоохранения Иркутской области отчет о начисленных и произведенных выплатах стимулирующего характера по форме, установленной Приложением к настоящему Порядку.

10. В случае наличия в отчётном квартале обоснованных жалоб на оказание медицинских услуг, поступивших в министерство здравоохранения Иркутской области, к размеру стимулирующей выплаты, исчисленной в следующем квартале, применяется понижающий коэффициент в диапазоне от 0 до 1 по распоряжению министра здравоохранения Иркутской области.

#### Глава 4. Порядок и условия единовременного премирования по результатам достижения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения

11. Единовременное премирование по результатам достижения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, личного вклада руководителя Учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Учреждения за предыдущий финансовый год, осуществляется по результатам выполнения показателей эффективности деятельности Учреждения, утверждаемых распоряжением министра здравоохранения Иркутской области, ежегодно.

12. Оценку эффективности и результативности деятельности руководителя Учреждения на основе выполнения утвержденных министерством здравоохранения Иркутской области показателей эффективности и результативности деятельности осуществляет комиссия, состав которой утверждается правовым актом министерства здравоохранения Иркутской области, ежегодно.

13. Руководитель Учреждения представляет отчет о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения в отдел планирования и финансирования областного бюджета министерства здравоохранения Иркутской области, в соответствии с установленными правовым актом министерства здравоохранения Иркутской области сроками.

14. Комиссия на основе оценки отчетных данных руководителя Учреждения об исполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения определяет степень их выполнения за отчетный год, которая оценивается определенной суммой баллов.

15. По результатам достижения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, личного вклада руководителя Учреждения в осуществление основных задач и функций, определенных уставом Учреждения, производится премирование руководителей.

16. Премия выплачивается в течение первого квартала, следующего за отчетным годом.

17. Источником выплаты премии для руководителей казенных Учреждений являются средства областного бюджета, централизуемые министерством здравоохранения Иркутской области на эти цели в размере до 3 процентов лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников данных Учреждений на текущий финансовый год.

18. Источником выплаты премии для руководителей автономных и бюджетных Учреждений являются средства, полученные Учреждением в виде субсидии на выполнение государственного задания, средства обязательного медицинского страхования и средства, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, в соответствии с источником выплаты основной заработной платы руководителя, в пределах фонда оплаты труда Учреждения в текущем финансовом году.

19. Премия руководителю Учреждения не начисляется в следующих случаях:

а) при увольнении руководителя Учреждения до истечения отчетного года, за который осуществляется премирование, или назначении на должность в течение второго полугодия отчетного года;

б) наложения дисциплинарного взыскания на руководителя Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде.

19. Размер премии руководителя Учреждения определяется в процентах от среднемесячной основной заработной платы руководителя за отчетный финансовый год, рассчитанной в соответствии с источником выплаты основной заработной платы, с учетом количества полученных баллов. Верхняя и нижняя граница диапазона полученных баллов утверждается правовым актом министерства здравоохранения Иркутской области, ежегодно.

20. Размер премии руководителя Учреждения определяется правовым актом министерства здравоохранения Иркутской области.

Заместитель министра А.Б.Каневский

Приложение
к Порядку, утвержденному приказом
министертва здравоохранения
Иркутской области № 225-мпр от 10.12.2012

**Расчёт выплат стимулирующего характера руководителям государственных учреждений, находящихся в ведении министерства здравоохранения Иркутской области**

_____

(наименование учреждения)

| Отчётный месяц | Сумма дохода, поступившая на лицевой счет по предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности за отчетный период, тыс.руб. | Расчёт | Сумма, тыс.руб. | Примечание |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Подписи:
Руководитель
Исполнитель

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П Р И К А З

**13 декабря 2012 года** **№ 103-мпр**

**Иркутск**

## Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности областных государственных учреждений, находящихся в ведении министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания

В соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь пунктом 8 Положения о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности областных государственных учреждений, находящихся в ведении министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области И.Ю. Резника.

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр И.В. Иванов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 13 декабря 2012 года № 103-мпр

### Порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности областных государственных учреждений, находящихся в ведении министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания

1. Настоящий Порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности областных государственных учреждений, находящихся в ведении министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», в целях установления единого подхода к формированию подведомственными министерству по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области (далее – министерство) областными государственными бюджетными учреждениями платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным учредительными документами, за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (работ) условиях сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания (далее - платные услуги (работы) по основным видам деятельности).

2. Порядок распространяется на областные государственные бюджетные учреждения, в отношении которых министерство осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - учреждения).

3. Порядок не распространяется на иные виды деятельности учреждения, не являющиеся основными в соответствии с его уставом.

4. Деятельность по оказанию платных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности учреждения, приносящей доход, и осуществляется на основании устава учреждения.

5. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг (работ) по основным видам деятельности, исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на соответствующие услуги (работы) и иных факторов.

6. Исчерпывающий перечень видов деятельности, в том числе осуществляемых за плату для физических и юридических лиц и относящихся к основным видам деятельности учреждения, должен содержаться в уставе учреждения.

8. Перечень платных услуг (работ) и размер платы за услуги (работы) учреждения, а также изменения в перечень платных услуг (работ) и размер платы за услуги (работы) устанавливаются учреждением самостоятельно, в соответствии с Приложением 1 к настоящему Порядку и утверждаются приказом учреждения.

Копия приказа учреждения об утверждении перечня платных услуг (работ) по основным видам деятельности и размера платы за услуги (работы) по основным видам деятельности, либо изменения в данный приказ, направляется в министерство не позднее трех рабочих дней со дня утверждения приказа.

9. Размер платы (цены) за оказание услуги (выполнение работы) формируется с учетом требований к качеству услуг (работ) и на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, включая налоги и сборы, уплачиваемые в соответствии с законодательством о налогах и сборах, а так же анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме, указанной в Приложении 2.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, приводится по форме, указанной в Приложении 3.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, приводится по форме, указанной в Приложении 4.

Расчет накладных затрат приводится по форме, указанной в Приложении 5.

Расчет размера платы (цены) за оказание услуги (выполнение работы) приводится в соответствии с Приложением 6 к настоящему Порядку.

10. На отдельные услуги (работы), выполнение которых носит разовый (нестандартный) характер размер платы (цены) за оказание услуги (выполнение работы) может определяться на основе стоимости нормочаса, норм времени, разовой калькуляции затрат, согласованной с контрагентом (физическим или юридическим лицом), которому оказывается платная услуга (работа), или исходя из рыночной стоимости.

11. Размер платы в расчете на единицу оказания платных услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) в рамках государственного задания.

12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о перечне платных услуг (работ) и размере платы за услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения и обязано в течение трех рабочих дней со дня принятия приказа об утверждении перечня платных услуг (работ) и размера платы за услуги (работы), либо о внесении изменений в данный приказ, в доступном для ознакомления месте предоставлять гражданам и юридическим лицам необходимую и достоверную информацию о перечне платных услуг (работ), возможности и условиях получения платных услуг (работ), а так же о размере и порядке оплаты за их оказание.

Министр И.В. Иванов

Приложение 1
к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности областных государственных учреждений, находящихся в ведении министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания

**Перечень оказываемых платных услуг (выполняемых работ), размер платы (цена) за оказание услуг (работ)**

_____

**(наименование учреждения)**

| | Наименование услуги (работы) | Цена |
|---|---|---|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| … | | |

Приложение 2
к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности областных государственных учреждений, находящихся в ведении министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания

**Расчет затрат на оплату труда персонала**

_____

**(наименование платной услуги)**

| Должность | Средние затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда в месяц, (руб.) | Месячный фонд рабочего времени (мин.) | Норма времени на оказание платной услуги (мин.) | Затраты на оплату труда персонала (руб.) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = 2 / 3 x 4 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ... | | | | |
| Итого | | | | |

Приложение 3
к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности областных государственных учреждений, находящихся в ведении министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания

**Расчет затрат на материальные запасы**

_____

**(наименование платной услуги)**

| Наименование материальных запасов | Единица измерения | Расход (в ед. измерения) | Цена за единицу | Всего затрат материальных запасов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 = 3 x 4 |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| … | | | | |
| Итого | X | X | X | |

Приложение 4
к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности областных государственных учреждений, находящихся в ведении министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания

**Расчет суммы начисленной амортизации оборудования**

_____

**(наименование платной услуги)**

| Наименование оборудования | Балансовая стоимость | Годовая норма износа (%) | Годовая норма времени работы оборудования (час.) | Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час.) | Сумма начисленной амортизации |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=2x3x4/5 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| … | | | | | |
| Итого | X | X | X | X | |

Приложение 5
к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности областных государственных учреждений, находящихся в ведении министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания

**Расчет накладных затрат**

_____

**(наименование платной услуги)**

| | | |
|---|---|---|
| 1 | Прогноз затрат на административно-управленческий персонал | |
| 2 | Прогноз затрат общехозяйственного назначения | |
| 3 | Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения | |
| 4 | Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала | |
| 5 | Коэффициент накладных затрат | (5) = {(1) + (2) + (3)} / (4) |
| 6 | Затраты на основной персонал, участвующий в предоставлении платной услуги | |
| 7 | Итого накладные затраты | (7) = (5) x (6) |

Приложение 6
к Порядку определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности областных государственных учреждений, находящихся в ведении министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания

**Расчет цены на оказание платной услуги (выполнение работы)**

_____

**(наименование платной услуги)**

| | Наименование статей затрат | Сумма (руб.) |
|---|---|---|
| 1. | Затраты на оплату труда основного персонала | |
| 2. | Затраты материальных запасов | |
| 3. | Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги | |
| 4. | Накладные затраты, относимые на платную услугу | |
| 5. | Итого затрат | |
| 6. | Рентабельность | |
| 7. | Цена на платную услугу | |

**МИНИСТЕРСТВО ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П Р И К А З

**10 декабря 2012 года** **№ 102-мпр**

**Иркутск**

## Об утверждении Стандарта качества оказания государственной услуги (выполнения работы) «Работы по организации и проведению мероприятий, направленных на профилактику социальных деструкций (за исключением наркомании, алкоголизма и табакокурения)»

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением Правительства Иркутской области от 31 декабря 2010 года № 348-пп «О реализации отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации», а также в соответствии с Положением о министерстве по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 марта 2010 года № 32-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Стандарт качества оказания государственной услуги (выполнения работы) «Работы по организации и проведению мероприятий, направленных на профилактику социальных деструкций (за исключением наркомании, алкоголизма и табакокурения)».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Министр И.В. Иванов

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области от 10 декабря 2012 года № 102-мпр

### Стандарт качества оказания государственной услуги (выполнения работы) «Работы по организации и проведению мероприятий, направленных на профилактику социальных деструкций (за исключением наркомании, алкоголизма и табакокурения)»

**Глава 1. Общие положения**

1. Разработчиком Стандарта качества оказания государственной услуги (выполнения работы) «Работы по организации и проведению мероприятий, направленных на профилактику социальных деструкций (за исключением наркомании, алкоголизма и табакокурения)» (далее – Стандарт) является министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.

2. Единица измерения государственной услуги: количество человек.

3. Термины и определения:

1) государственная услуга – услуга в области молодежной политики, оказываемая населению Иркутской области (далее - получатели услуги) областным государственным казенным учреждением (далее – учреждение) за счет средств областного бюджета;

2) получатели услуги – граждане в возрасте 14-30 лет, специалисты по работе с молодежью образовательных учреждений и муниципальных образований Иркутской области, общественные объединения, работники государственных учреждений, учреждений сферы образования, население Иркутской области;

3) стандарт – правовой акт, содержащий обязательные для исполнения и установленные в интересах получателей услуги требования к предоставлению услуги, включающие характеристики процесса, формы, содержания, качества и результата предоставления государственной услуги;

4) социальная деструкция - направленность психики и поведения человека на разрушение объектов и субъекта.

4. Нормативные правовые акты, регламентирующие качество оказания государственной услуги:

1) Конституция Российской Федерации, принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;

2) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ;

3) Закон Иркутской области «О государственной молодежной политике в Иркутской области» от 17 декабря 2008 года № 109-ОЗ;

4) Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации до 2016 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760-р;

5) Долгосрочная целевая программа Иркутской области «Молодежь Иркутской области» на 2011-2013 годы, утвержденная постановлением Правительства Иркутской области от 13 октября 2010 года № 252-пп;

6) Долгосрочная целевая программа Иркутской области «Комплексные меры профилактики экстремистских проявлений» на 2012-2015 годы, утвержденная постановлением Правительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 260-пп.

5. Основные факторы качества, используемые в Стандарте:

1) наличие в публичном доступе сведений о государственной услуге (наименовании, содержании, предмете государственной услуги, ее количественных и качественных характеристиках, перечне получателей государственной услуги, включая льготные категории граждан);

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми функционирует учреждение, оказывающее государственную услугу (устав, положение, лицензия, инструкции);

3) условия размещения и режим работы учреждения, оказывающего государственную услугу (наличие требований к месторасположению и режиму работы, к характеристикам помещений);

4) наличие требований к технологии оказания государственной услуги;

5) наличие информации о порядке и правилах оказания государственной услуги;

7) наличие внутренней и внешней систем контроля за деятельностью учреждения, оказывающего государственную услугу;

8) наличие перечня ответственных должностных лиц учреждения, оказывающего государственную услугу, и меры ответственности указанных лиц за качественное оказание государственной услуги.

**Глава 2. Требования к качеству оказания государственной услуги.**

6. Наименование государственной услуги - «Работы по организации и проведению мероприятий, направленных на профилактику социальных деструкций (за исключением наркомании, алкоголизма и табакокурения)». Данную государственную услугу оказывает областное государственное казенное учреждение «Центр социальных и информационных услуг для молодежи» (664007, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 47; тел./факс (3952) 20-35-37; электронный адрес: csium@yandex.ru).

7. Содержанием (предметом) государственной услуги является повышение уровня информированности молодого человека, повышение профессионального уровня, расширение поля деятельности специалиста, работающего в сфере молодежной политики, непрерывное повышение качества предоставляемой услуги, совершенствование методистской базы по профилактике социальных деструкций (за исключением наркомании, алкоголизма и табакокурения).

8. Получателями государственной услуги являются граждане в возрасте 14-30 лет, специалисты по работе с молодежью образовательных учреждений и муниципальных образований Иркутской области, общественные объединения, работники государственных учреждений, учреждений сферы образования, население Иркутской области.

9. Документами, регламентирующими деятельность учреждения, оказывающего государственную услугу, являются устав, иные локальные акты учреждения (положения, инструкции). Учредительные документы учреждения, оказывающего государственную услугу, должны соответствовать требованиям федерального законодательства.

10. Нормативную основу практической работы учреждения в области оказания государственной услуги ее получателям составляет настоящий Стандарт.

11. Учреждение, оказывающее государственную услугу, размещается в специально предназначенных и приспособленных зданиях (помещениях), доступных для получателей услуги, соответствующих санитарно-эпидемиологическим требованиям и нормам пожарной безопасности.

12. Учреждение, оказывающее государственную услугу, должно отвечать современным требованиям информатизации и компьютеризации. Каждый сотрудник учреждения, непосредственно использующий в своей профессиональной деятельности персональный компьютер, должен быть им обеспечен. Рабочие места, оснащенные персональными компьютерами, должны иметь доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

13. Деятельность учреждения, оказывающего государственную услугу, должна соответствовать установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Уборка помещений учреждения производится ежедневно, в том числе санузлов - по мере загрязнения. У входа в здание, в котором располагается учреждение, должна быть установлена урна для мусора.

14. В учреждении должна быть установлена кнопка экстренного вызова полиции и организована круглосуточная охрана, имеющая постоянный доступ к точке связи.

15. Учреждение, оказывающее государственную услугу, должно отвечать требованиям пожарной безопасности и должно быть оснащено первичными средствами пожаротушения (огнетушители, пожарные рукава), планами эвакуации. В учреждении также должна быть размещена информация о запрете курения, за исключением мест, специально отведенных для курения.

16. Режим работы учреждения, оказывающего государственную услугу, закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка (пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, с 9 до 18 часов с перерывом на обед в 1 час, с 13 часов до 14 часов).

17. Учреждение должно располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием. Общая укомплектованность штатов учреждения, оказывающего государственную услугу, должна составлять не менее 95 процентов. Каждый специалист должен иметь соответствующее занимаемой должности образование, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей по оказанию услуги. У специалистов каждой категории должны быть должностные инструкции (регламенты), устанавливающие их обязанности и права.

18. Работники, непосредственно использующие в своей профессиональной деятельности персональный компьютер, должны быть уверенными пользователями и иметь навыки работы в компьютерных программах, необходимых для исполнения их должностных обязанностей.

19. При оказании услуги работники учреждения должны проявлять максимальную вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность к получателям услуги.

20. Обслуживающий персонал учреждения должен:

1) обеспечивать безопасность процесса оказания государственной услуги для жизни и здоровья получателей услуги, охраны окружающей среды;

2) обеспечивать сохранность имущества получателей государственной услуги.

21. Работники учреждения, оказывающего государственную услугу, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур и соблюдение сроков, установленных настоящим Стандартом.

22. Государственная услуга предоставляется получателям услуг и осуществляется через разработку методических материалов (буклетов, флай-карт, листовок, памяток, плакатов, календарей, методических пособий, брошюр, сборников), разработку, организацию и проведение семинаров, мероприятий, тренингов, направленных на профилактику социальных деструкций (за исключением наркомании, алкоголизма и табакокурения) молодежной политики), распространение материалов среди молодежи, специалистов, работающих в сфере молодежной политики, оказание информационно-методической помощи специалистов в разработке мероприятий, направленных на профилактику социальных деструкций (за исключением наркомании, алкоголизма и табакокурения).

23. Государственная услуга предоставляется на основании заявки по организации и проведению мероприятий, направленных на профилактику социальных деструкций в свободной форме.

24. Заявка рассматривается специалистами, оказывающими государственную услугу, в течение 3 рабочих дней, ответ дается в течение 10 рабочих дней.

25. Информационно-методические материалы передаются по акту приема-передачи печатной продукции.

26. За предоставление государственной услуги плата не взимается. Заявители имеют право на неоднократное обращение за государственной услугой.

27. Учреждение в процессе предоставления услуги по предоставлению консультационной помощи молодежи взаимодействует со средними специальными, высшими профессиональными учебными заведениями, общественными объединениями, муниципальными образованиями Иркутской области.

28. В случае личного обращения потенциального получателя услуги в учреждение, оказывающее государственную услугу, работниками учреждения в вежливой форме предоставляются необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время предоставления информации: с понедельника по пятницу с 9 до 18 часов, обеденный перерыв с 13 до 14 часов. Время ожидания потенциальным получателем услуги консультации не должно превышать 10 минут.

29. В случае обращения потенциального получателя услуги в учреждение, оказывающее государственную услугу, по телефону, во время работы учреждения, работники учреждения в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой государственной услуге. Время предоставления информации: с 9 до 18 часов в рабочие дни. Время ожидания потенциальным получателем услуги консультации по телефону не должно превышать 5 минут. В случае отсутствия компетентного сотрудника на месте в момент обращения, позвонившему в учреждение лицу необходимо предложить оставить свои координаты для последующего сообщения интересующей информации.

30. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является наличие соответствующего заявления получателя государственной услуги.

31. У входа в учреждение, оказывающее государственную услугу, размещаются:

1) информация о наименовании учреждения, оказывающего государственную услугу;

2) информация о режиме работы учреждения;

3) информация об адресе, номерах телефонов учреждения.

32. На официальном сайте учреждения, оказывающего государственную услугу, размещаются сведения, указанные в пункте 32 Стандарта, а также адрес и контактные телефоны областного государственного казенного учреждения «Центр социальных и информационных услуг для молодежи», адрес официального сайта (www.irksportmol.ru).

33. Контроль за деятельностью учреждения, оказывающего государственную услугу, подразделяется на внутренний и внешний.

34. Учреждение должно иметь документально оформленную внутреннюю систему контроля за деятельностью сотрудников с целью определения соответствия настоящему Стандарту, нормативным документам в области молодежной политики. Внутренняя система контроля должна охватывать этапы планирования, работы с получателями услуги, оформления результатов контроля, выработки и реализации мероприятий по устранению выявленных недостатков.

35. Руководитель учреждения своим распоряжением назначает в учреждении ответственных за качественное оказание государственной услуги и службу контроля, в которую входят начальники отделов и главные специалисты.

36. В рамках внутреннего контроля в учреждении еженедельно проводятся пленарные совещания в соответствии с утвержденным графиком.

37. Ежемесячно, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, руководитель учреждения представляет информацию о проведенных контрольных мероприятиях и принятых мерах (при необходимости) в министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области.

38. Внешняя система контроля включает в себя контроль, который осуществляет министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области. Министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области в соответствии с утвержденным планом работ проводит контрольные мероприятия. Внеплановые проверки осуществляются при поступлении жалоб от получателей услуги.

39. Обязательным методом контроля качества предоставления государственной услуги является система регистрации и рассмотрения жалоб граждан. Жалобы и заявления на некачественное предоставление государственной услуги направляются руководителю учреждения или в министерство по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области и подлежат обязательной регистрации в книге жалоб в течение 3 рабочих дней с момента их получения. Жалоба подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа учреждения, оказывающего государственную услугу, в приеме документов у получателя услуги либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня регистрации жалобы. В указанные сроки лицу, подавшему жалобу, должен быть дан письменный ответ о результатах ее рассмотрения.

40. Руководитель учреждения, оказывающего государственную услугу, несет ответственность за качество оказания государственной услуги.

41. Руководитель учреждения обязан:

1) обеспечить разъяснение и доведение Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников учреждения;

2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала учреждения, осуществляющего предоставление услуги, и контроль качества предоставляемой государственной услуги;

3) организовать информационное обеспечение процесса оказания государственной услуги в соответствии с требованиями Стандарта;

4) обеспечить внутренний контроль за соблюдением Стандарта и деятельностью, влияющей на качество оказываемой услуги.

42. При подтверждении факта некачественного предоставления государственной услуги к руководителю учреждения и виновным сотрудникам применяются меры дисциплинарной, административной и иной ответственности в установленном законодательством порядке.

43. Критерии оценки качества государственной услуги:

1) полнота предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;

2) результативность предоставления государственной услуги оценивается путем сравнения требований к оказанию услуги фактическому уровню её предоставления, а также путем анализа спроса на соответствующую услугу, путем проведения социологических опросов.

44. Порядок информирования потенциальных получателей государственной услуги:

| Способ информирования | Состав размещаемой (доводимой) информации | Частота обновления информации |
|---|---|---|
| Средства массовой информации | Информация об организации и проведении мероприятий, направленных на профилактику социальных деструкций (за исключением наркомании, алкоголизма и табакокурения) | Регулярно (при поступлении информации) |
| 2. Размещение информации на официальном сайте министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области | Информация об организации и проведении мероприятий, направленных на профилактику социальных деструкций (за исключением наркомании, алкоголизма и табакокурения) | Регулярно (при поступлении информации) |
| 3. Размещение на информационных стендах (уголках получателей услуги) в учреждении | Информация об организации и проведении мероприятий, направленных на профилактику социальных деструкций (за исключением наркомании, алкоголизма и табакокурения) | Регулярно (при поступлении информации) |

45. Система показателей (индикаторов) объема и качества оказания государственной услуги:

| № п/п | Показатели (индикаторы) объема и качества государственной услуги | Единица измерения | Описание показателя (индикатора) |
|---|---|---|---|
| 1. | Общий уровень укомплектованности кадрами по штатному расписанию | Процент | Не менее 95 |
| 2. | Уровень совместительства кадров | Процент | Не более 15 |
| 3. | Размещение информации на официальном сайте министерства по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области | процент | Не менее 50 |
| 4. | Количество обоснованных жалоб получателей услуги | Количество | Определяется на основании анализа жалоб получателей услуги |

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П Р И К А З

**05.09.2012 г. № 160-мпр**

**Иркутск**

**О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 9 апреля 2012 года № 72-мпр**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утверждённым постановлением Правительства Иркутской области от 13 июня 2012 года № 322-пп, руководствуясь подпунктом 1 пункта 7, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 9 апреля 2012 года № 72-мпр «О ведомственной целевой программе Иркутской области «Совершенствование медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях на территории Иркутской области» на 2012 год» (далее - Программа), следующие изменения:

а) в преамбуле слова «постановлением администрации Иркутской области от 19 февраля 2008 года № 26-па «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области» заменить словами «Положением о разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утверждённым постановлением Правительства Иркутской области от 13 июня 2012 года № 322-пп»;

б) в паспорте Программы:

строку «Целевые индикаторы и показатели» изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| Целевые индикаторы и показатели | 1. Смертность от транспортных травм всех видов - 21,0 (количество случаев на 100 тыс. человек).<br>2. Смертность от ДТП - 16,3 (число случаев на 100 тыс. человек).<br>3. Доля пострадавших вследствие травм при дорожно-транспортных происшествиях, умерших в стационаре в первые 30 суток после ДТП, от общей численности пострадавших в ДТП, доставленных в медицинские учреждения Иркутской области – 2,1% |

строку «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| Объемы и источники финансирования программы | Общий объем финансирования программы составляет:<br>640774,1 тыс. рублей, в том числе:<br>491 545,7 тыс. рублей – субсидия федерального бюджета бюджету Иркутской области,<br>115657,8 тыс. рублей – средства областного бюджета,<br>33 570,6 тыс. рублей – средства бюджета муниципального образования город Иркутск» |

строку «Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности (в количественно измеряемых показателях)» изложить в следующей редакции:

| | |
|---|---|
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы и показатели социально-экономической эффективности (в количественно измеряемых показателях) | - снижение показателя смертности от транспортных травм всех видов до 21,0;<br>- снижение показателя смертности населения в результате ДТП на 2,3%;<br>- снижение доли пострадавших вследствие травм при ДТП, умерших в стационаре в первые 30 суток после ДТП, на 19,2% |

в) в тексте Программы:

в разделе «3. Целевые индикаторы и ожидаемые результаты реализации программы, оценка рисков реализации программы»:

абзацы второй - шестой изложить в следующей редакции:

«- смертность от транспортных травм всех видов - 21,0.

Показатель рассчитывается по следующей формуле: количество лиц, погибших в результате транспортных происшествий х на 100 тыс./ на численность населения.

- смертность населения в результате ДТП - 16,3.

Показатель рассчитывается по следующей формуле: количество лиц, погибших в результате ДТП х на 100 тыс./ на численность населения.

- доля пострадавших вследствие травм при дорожно-транспортных происшествиях, умерших в стационаре в первые 30 суток после ДТП, от общей численности пострадавших в ДТП, доставленных в медицинские учреждения Иркутской области – 2,1%.

Показатель рассчитывается по следующей формуле: количество погибших на госпитальном этапе в первые 30 суток х 100 / общее количество пострадавших в ДТП, доставленных в медицинские учреждения Иркутской области»;

абзацы одиннадцатый-тринадцатый изложить в следующей редакции:

«- снижение показателя смертности от транспортных травм всех видов до 21,0;

- снижение показателя смертности населения в результате ДТП на 2,3%;

- снижение доли пострадавших вследствие травм при ДТП, умерших в стационаре в первые 30 суток после ДТП, на 19,2%»;

в разделе «4. Перечень и описание программных мероприятий» в 4 абзаце слова «отделений государственного бюджетного учреждения здравоохранения Иркутской ордена «Знак Почёта» областной клинической больницы за счёт средств областного бюджета» заменить словами «отделений учреждений здравоохранения Иркутской области, оказывающих медицинскую помощь пострадавшим при ДТП,»;

г) в Приложении 1 к Программе «Индикаторы и ожидаемые результаты реализации ведомственной целевой программы «Совершенствование медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях на территории Иркутской области» на 2012 год»:

столбцы 3 – 9 строки 1 изложить в следующей редакции:

| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Смертность от транспортных травм всех видов | % | 22,70 | 21,50 | 21,50 | 21,00 | количество лиц, погибших в результате транспортных происшествий х на 100 тыс./ на численность населения |

столбцы 5 – 8 строки 2 изложить в следующей редакции:

| 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Смертность населения в результате ДТП | на 100 тыс. населения | 17,70 | 16,70 | 16,70 | 16,30 | количество лиц, погибших в результате ДТП х на 100 тыс./ на численность населения |

д) в Приложении 2 к Программе «Перечень и описание программных мероприятий ведомственной целевой программы «Совершенствование медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях на территории Иркутской области» на 2012 год:

в столбцах «Общий объем финансирования, тыс.руб.», «Областной бюджет»:

в строке 2 раздела 1 цифры «722861,3», «197745» заменить соответственно цифрами «640774,1», «115657,8»;

в строке 3 раздела 1 цифры «99074,8», «82087,2» заменить соответственно цифрами «16987,6»,« 0»;

в строке «ИТОГО по программе» цифры «722861,3», «197745» заменить соответственно цифрами «640774,1», «115657,8»;

е) в Приложении 3 Программы «Направления и объемы финансирования ведомственной программы ведомственной целевой программы «Совершенствование медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях на территории Иркутской области» на 2012 год:

в столбцах «Общий объем финансирования, тыс. руб.», «областной бюджет»:

в строке 2 раздела 1 цифры «722861,3», «197745,0» заменить соответственно цифрами «640774,1», «115657,8»;

в строке 3 раздела 1 цифры «99074,8», «82087,2» заменить соответственно цифрами «16987,6»,« 0»;

в строке «ИТОГО по программе» цифры «722861,3», «197745» заменить соответственно цифрами «640774,1», «115657,8»;

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр Д.В. Пивень

---

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П Р И К А З

**от 10.12.2012 г. № 226-мпр**

**Иркутск**

**О внесении изменения в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 10 января 2012 года № 5-мпр**

В связи с возникшей необходимостью по организации работы по долечиванию работающих граждан в санаторно-курортных организациях, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести в Перечень медицинских организаций, обеспечивающих направление граждан на санаторно-курортное лечение в МАУЗ «Санаторий «Юбилейный» после острого инфаркта миокарда, утвержденный приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 10 января 2012 года № 5-мпр, изменение, изложив строки 1, 10, 11 в следующей редакции:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. | Департамент здравоохранения администрации г. Братска для:<br>МУЗ Городская Больница № 5 города Братска<br>МАУЗ Городская Больница № 3 города Братска | 2/97 - 2/113<br>2/159<br>2//114 - 2/126 | 31<br>18<br>13 |
| 10. | МБУЗ Усть-Кутская центральная районная больница | 2/153-2/154<br>2/156 | 3 |
| 11. | МБУЗ Куйтунская центральная районная больница | 2/155<br>2/157 | 2 |

Министр Н.Г. Корнилов

---

## НОВИНКИ

## КНИЖНОЙ ПАЛАТЫ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

В список включены документы местных издательств, поступившие в Книжную палату Иркутской области в декабре 2012 г.

Составители: М.М. Наумочкина, Л.В. Бугакова

| | |
|---|---|
| 1. | Актуальные проблемы суицидологии : материалы межрегион. науч.-практ. конф., 30 мая 2012 г. / М-во здравоохранения Иркут. обл., ОГКУЗ «Иркут. обл. клин. психиатр. больница № 1», ГБОУ ДПО «Иркут. гос. мед. акад. последиплом. образования» ; [редкол. О. П. Ворсина (отв. ред.) и др.]. - Иркутск : НЦ РВХ СО РАМН, 2012. - 67 с. : табл., граф., ил. ; 20,5 см. - Библиогр. в конце ст. - 300 экз. |
| 2. | Анализ литературного произведения : сб. науч. тр. / [редкол.: Т. В. Краснова (отв. ред.), Т. Ю. Климова, А. Г. Бондарев]. - Иркутск : Изд-во Вост.-Сиб. гос. акад. образования, 1999- .<br>Вып. 7. - 2012. - 144 с. : схемы ; 20 см. - Библиогр. в конце ст. - 100 экз. |
| 3. | Артемьева, Мария.<br>Как готовит пчёлка мёд / М. Артемьева ; худож. Д. Серков. - Иркутск : Репроцентр А1, 2011. - [7] с. : рис. ; 29 см. - 1000 экз. |
| 4. | Артемьева, Мария.<br>Как замешивают тесто / М. Артемьева ; худож. Д. Серков. - Иркутск : Репроцентр А1, 2011. - [7] с. : рис. ; 29 см. - 1000 экз. |
| 5. | Бронштейн, Виктор Владимирович.<br>Жизнь, играй своё дивное скерцо : стихи / В. В. Бронштейн. - Иркутск : Сибирь, 2012. - 119 с. ; 17 см. - 1000 экз. |
| 6. | Гайдаров, Гайдар Мамедович.<br>Стационарная помощь больным туберкулезом: мониторинг, организация, современные подходы : монография / Г. М. Гайдаров, А. С. Толстых, Н. С. Хантаева ; ГБОУ ВПО «Иркут. гос. мед. ун-т» М-ва здравоохранения и соц. развития РФ. - Иркутск : НЦ РВХ СО РАМН, 2011. - 155 с. : табл., граф., схемы ; 20,5 см. - Библиогр.: с. 121-132 (90 назв.). - 300 экз. |
| 7. | Гайдаров, Гайдар Мамедович.<br>Туберкулез: эпидемиологическая ситуация, организация медицинской помощи : монография / Г. М. Гайдаров, Н. С. Хантаева ; ГБОУ ВПО «Иркут. гос. мед. ун-т» М-ва здравоохранения и соц. развития РФ. - Иркутск : НЦ РВХ СО РАМН, 2011. - 307 с. : граф., табл., схемы ; 20,5 см. - Библиогр.: с. 258-291 (347 назв.). - 300 экз. |
| 8. | Глухих В. И.<br>Информационная безопасность и защита данных : учеб. пособие / В. И. Глухих ; М-во образования и науки РФ, ИрГТУ. - Иркутск : Изд-во Иркут. гос. техн. ун-та, 2012. - 244 с. : схемы, табл., ил. ; 29,5 см. - Библиогр.: с. 242-244 (51 назв.). - 100 экз. |
| 9. | Змиевский, Анатолий.<br>В полушаге от звезды : стихи / А. Змиевский. - Иркутск : Сиб. книга, 2012. - 247 с. : цв. ил ; 19,5 см. - 1000 экз. |
| 10. | Калихман, Аркадий Давидович.<br>Проектирование экскурсионных экологических троп у Байкала : монография / А. Д. Калихман, Т. П. Калихман ; М-во образования и науки РФ, ИрГТУ. - Иркутск : Изд-во Иркут. гос. техн. ун-та, 2012. - 172 с. : ил., табл., схемы ; 29 см. - Библиогр.: с. 171-172. - 100 экз. |
| 11. | Качество жизни, связанное со здоровьем: оценка и управление : монография / ФГБУ «Вост.-Сиб. науч. центр экологии человека» СО РАМН ; под общ. ред. В. С. Рукавишникова. - Иркутск : НЦ РВХ СО РАМН, 2012. - 167 с. : граф., схемы ; 20,5 см. - (Проблемы медицины труда и экологии человека на современном этапе). - Библиогр.: с. 139-167 (357 назв.). - 500 экз. |
| 12. | Кокорин, Павел Александрович.<br>Дневник криминалиста : [сб. рассказов] / П. А. Кокорин. - Иркутск : Репроцентр А1, 2012. - 151 с. : рис. ; 20,5 см. - 1000 экз. |
| 13. | Копылов, Виталий Сергеевич.<br>Структурные изменения позвоночника при сколиотической деформации : монография / В. С. Копылов, В. Э. Потапов, В. А. Сороковиков ; ФГБУ «Науч. центр реконструктив. и восстановит. хирургии СО РАМН», ГБОУ ДПО «Иркут. гос. мед. акад. последиплом. образования» М-ва здравоохранения и соц. развития РФ. - Иркутск : НЦ РВХ СО РАМН, 2012. - 161 с. : граф., табл., ил. ; 20,5 см. - Библиогр.: с. 154-161 (89 назв.). - 300 экз. |
| 14. | Майдачевский, Дмитрий Ярославович.<br>Меняющееся пространство экономической историографии: от «расширенной библиографии» к дисциплинарной истории : монография / Д. Я. Майдачевский ; М-во образования и науки РФ, Байкал. гос. ун-т экономики и права. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2012. - 151 с. ; 20 см. - Библиогр.: с. 131-150. - 300 экз. |
| 15. | Никольский, Алексей Феликсович.<br>Теория устойчивого развития и вопросы глобальной и национальной безопасности (начала теории современного социализма) : монография / А. Ф. Никольский ; [отв. ред. Б. М. Ишмуратов]. - Иркутск : Сиб. книга, 2012. - 356 с. : табл., граф., схемы ; 20 см. - Библиогр.: с. 350-353 (71 назв.). - 1500 экз. |
| 16. | Очерки клинической ликворологии : монография / ГОУ ДПО «Иркут. гос. мед. акад. последиплом. образования» М-ва здравоохранения и соц. развития РФ, ФГБУ «Науч. центр реконструктив. и вос-становит. хирургии СО РАМН» ; под ред.: В. И. Горбачёва, В. А. Сороковикова, В. В. Ковалёва. - Иркутск : НЦ РВХ СО РАМН, 2012. - 351 с. : граф., ил., цв. ил., табл. ; 21 см. - Библиогр. в конце глав. - 500 экз. |
| 17. | Питание и здоровье школьников Республики Бурятия : монография / [Н. В. Ефимова и др.] ; Ангар. фил. ФГБУ ВСНЦ ЭЧ СО РАМН - НИИ медицины труда и экологии человека, ГБОУ ВПО «Иркут. гос. мед. ун-т» М-ва здравоохранения и соц. развития РФ, Упр. Федер. службы по надзору в сфере защиты прав и благополучия человека по Респ. Бурятия. - Иркутск : НЦ РВХ СО РАМН, 2012. - 163 с. : табл., граф. ; 20,5 см. - Библиогр.: с. 147-163 (226 назв.). - 300 экз. |
| 18. | Пономарёва, Наталия Сергеевна.<br>На улице Школьной : к 75-летию сред. шк. № 7 г. Иркутска / Н. С. Пономарёва. - Иркутск : Репроцентр А1, 2012. - 147 с. : ил., фот. цв. ; 28,5 см. - 150 экз. |
| 19. | Пуховская, Елена Юрьевна.<br>История средних веков. Традиции и новации в изучении и преподавании : учеб.-метод. пособие / Е. Ю. Пуховская. - Иркутск : Вост.-Сиб. гос. акад. образования, 2012. - 638 с. ; 20,5 см. - Библиогр.: с. 624-638. - [Б. т.]. |
| 20. | Савченков, Михаил Федосович.<br>Микробная экология человека в условиях Сибири : монография / М. Ф. Савченков, С. М. Попкова ; ГБОУ ВПО «Иркут. гос. мед. ун-т» М-ва здравоохранения и соц. развития РФ [и др.]. - Иркутск : НЦ РВХ СО РАМН, 2012. - 211 с. : табл., граф., схемы ; 20,5 см. - Библиогр. в конце глав. - 500 экз. |
| 21. | Социальная активность студента : сб. материалов науч.-практ. конф. с междунар. участием (Иркутск, 20-22 марта 2012) / М-во образования и науки РФ, ИрГТУ ; [редкол. И. М. Головных и др.]. - Иркутск : Изд-во Иркут. гос. техн. ун-та, 2012. - 345 с. : граф., табл., ил. ; 20,5 см. - Библиогр. в конце ст. - 100 экз. |
| 22. | Уровень жизни населения Иркутской области, 2011 : экон.-стат. сб. / Федер. служба гос. статистики, Иркутскстат. - Иркутск : Иркутскстат, 2012. - 125 с. : табл., граф. ; 20,5 см. - 19 экз. |
| 23. | Хайрюзов, Валерий.<br>Элвис Пресли : избран. произведения / В. Хайрюзов. - Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2012. - 562 с. ; 20,5 см. - 2000 экз. |
| 24. | Эпов, Сергей Рудольфович.<br>Алфавит-13 : (стихи) / С. Р. Эпов. - Иркутск : Сиб. книга, 2012. - 95 с. ; 14 см. - 1000 экз. |

---

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П Р И К А З

**18 декабря 2012 года № 90-мпр**

**Иркутск**

**О внесении изменений в приказ министерства сельского хозяйства Иркутской области от 6 февраля 2012 года № 10-мпр**

В целях поддержки сельскохозяйственного производства на территории Иркутской области, в соответствии с Положением о предоставлении в 2012 году субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 января 2012 года № 18-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Абзац восьмой пункта $9^1$ заменить абзацем следующего содержания:

«Указанные документы представляются в министерство сельского хозяйства Иркутской области до 25 декабря 2012 года.»

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

---

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПРИКАЗ

**12 декабря 2012 года № 308-мпр**

**г. Иркутск**

**О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты**

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Положение о порядке назначения, перерасчета размера, индексации и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим должности государственной гражданской службы Иркутской области, утвержденное приказом департамента социальной защиты населения Иркутской области от 14 апреля 2008 года № 293-дпр, следующие изменения:

1) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Для назначения пенсии за выслугу лет областной гражданский служащий либо его представитель обращается в уполномоченный орган по месту жительства областного гражданского служащего с заявлением. К заявлению прилагаются документы, перечень и порядок представления которых установлен статьей 4(1) Закона области.»;

2) пункт 5(1) изложить в следующей редакции:

«5(1). В случае представления заявления и документов, необходимых для назначения пенсии за выслугу лет, в форме электронных документов, указанные документы оформляются в порядке, установленном Положением о порядке оформления электронных документов для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Иркутской области, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2011 года № 115-мпр.»;

3) пункты 5(2) – 6 признать утратившими силу;

4) в абзаце пятом пункта 7 слова «со всеми необходимыми документами, указанными в пункте 5 настоящего Положения» заменить словами «с документами».

2. Внести в приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 14 марта 2012 года № 27-мпр «Об утверждении Порядка организации работы по предоставлению отдельным категориям граждан в Иркутской области мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном и водном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутов и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения и возмещения расходов в связи с их предоставлением» (далее – приказ) следующие изменения:

1) в индивидуализированном заголовке слова «и возмещения расходов в связи с их предоставлением» исключить;

2) в преамбуле слова «№ 261/10-пп» заменить словами «№ 261/40-пп»;

3) в пункте 1 слова «и возмещения расходов в связи с их предоставлением» исключить;

4) в Порядке организации работы по предоставлению отдельным категориям граждан в Иркутской области мер социальной поддержки по бесплатному проезду на автомобильном и водном транспорте общего пользования (кроме такси) междугородных (внутрирайонных, внутриобластных) маршрутов и бесплатному (либо с оплатой в размере 50 процентов стоимости) проезду на железнодорожном и водном транспорте пригородного сообщения и возмещения расходов в связи с их предоставлением, утвержденном приказом:

в наименовании слова «и возмещения расходов в связи с их предоставлением» исключить;

в пункте 1 слова «и возмещения расходов в связи с их предоставлением» исключить;

в наименовании главы 2 слово «ПРЕДСТАВЛЕНИЮ» заменить словом «ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Заявление и документы представляются в порядке, установленном Законами области.

В случае представления заявления и документов в форме электронных документов, они оформляются в порядке, установленном Положением о порядке оформления электронных документов для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Иркутской области, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2011 года № 115-мпр.».

3. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

---

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П Р И К А З

**от 03.09.2012 г. № 158-мпр**

**Иркутск**

**О перечне медицинских организаций, обеспечивающих направление граждан на санаторно-курортное лечение в ЗАО Курорт «Ангара»**

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 28 февраля 2011 года № 52-пп «О Положении о порядке и условиях предоставления санаторно-курортного лечения работающим гражданам Российской Федерации, не являющимся инвалидами, в Иркутской области», на основании государственного контракта на оказание услуг по санаторно-курортному лечению (долечиванию) работающих граждан Российской Федерации в Иркутской области с ЗАО Курорт «Ангара» от 24.08.2012 г. № 2933/4126-ЭА/12, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень медицинских учреждений, обеспечивающих направление граждан на санаторно-курортное лечение в ЗАО Курорт «Ангара».

2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Иркутской области Бойко Т.В.

Министр Д.В. Пивень

Приложение к приказу
министерства здравоохранения
Иркутской области
от 03.09.2012 г. № 158-мпр

**Перечень медицинских учреждений, обеспечивающих направление граждан на санаторно-курортное лечение в ЗАО Курорт «Ангара»**

| № п/п | Наименование медицинского учреждения | нозология - после лечения нестабильной стенокардии | |
|---|---|---|---|
| | | нумерация направлений | Всего направлений |
| 1. | Комитет по социальной политике и культуре Департамента здравоохранения и социальной помощи населению администрации города Иркутска для:<br>МБУЗ г. Иркутска «Медсанчасть ИАПО»<br>МАУЗ «Клиническая больница №1 г.Иркутска»<br>МАУЗ «Городская клиническая больница №3 г.Иркутска»<br>МАУЗ ««Городская клиническая больница №8» администрации г.Иркутска<br>МАУЗ администрации г.Иркутска ««Городская клиническая больница №10»<br>МСЧ ОАО «Международный Аэропорт Иркутск» | <br><br>2/658<br>2/659<br>2/660<br>2/661<br>2/662<br>2/663 | 6<br><br>1<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1 |
| 2. | Управление здравоохранения администрации Ангарского муниципального образования для:<br>МАУЗ «Городская больница №1» г.Ангарск | 2/664 | 1<br>1 |
| 3. | Отдел здравоохранения администрации муниципального образования города Усолье-Сибирское для:<br>МБЛПУ «Городская многопрофильная больница» | 2/665 – 2/667 | 3 |
| 4. | МБУЗ Шелеховская центральная районная больница | 2/668 | 1 |
| 5. | МБУЗ «Слюдянская центральная районная больница» | 2/669 | 1 |
| 6. | МБУЗ Осинская центральная районная больница | 2/670 | 1 |
| 7. | МБУЗ «Саянская городская больница» | 2/671<br>2/1451-<br>2/1452 | 3 |
| | Итого | | 17 |

* в столбце «нумерация направлений» цифра 2 означает 2012 год

Начальник управления организации
медицинской помощи
Е.С. Голенецкая

---

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П Р И К А З

**28.11.2012 г. № 219-мпр**

**Иркутск**

**Об утверждении Положения об осуществлении министерством здравоохранения Иркутской области ведомственного финансового контроля**

В целях обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования средств областного бюджета, осуществления ведомственного финансового контроля и выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации в деятельности подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области государственных бюджетных, казенных, автономных учреждений и их филиалов в соответствии со статьями 158, 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об осуществлении министерством здравоохранения Иркутской области ведомственного финансового контроля.

2. Настоящий приказ вступает в силу через 10 календарных дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра здравоохранения Иркутской области Каневского А.Б.

Министр Н.Г. Корнилов

Приложение к приказу министерства
здравоохранения
Иркутской области
от 28.11.2012 г. № 219-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**об осуществлении министерством здравоохранения Иркутской области ведомственного финансового контроля**

**Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает требования по осуществлению министерством здравоохранения Иркутской области финансового контроля деятельности подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области областных государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений и их филиалов (далее – финансовый контроль).

2. Финансовый контроль деятельности подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области областных государственных бюджетных, казенных и автономных учреждений и их филиалов (далее - контрольная деятельность) осуществляется в соответствии с:

а) Бюджетным кодексом Российской Федерации;

б) приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 146н «Об обеспечении деятельности по осуществлению государственного финансового контроля»;

в) Порядком осуществления контроля за деятельностью областных государственных бюджетных учреждений и областных государственных казенных учреждений, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 31декабря 2010 года № 349-пп;

г) Порядком осуществления контроля за деятельностью автономных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 сентября 2012 года № 487-пп.

3. Объектами финансового контроля являются подведомственные министерству здравоохранения Иркутской области областные государственные бюджетные, казенные и автономные учреждения и их филиалы (далее - объекты финансового контроля).

4. Контрольная деятельность осуществляется путем проведения проверок на объекте финансового контроля за определенный период времени в части обеспечения законности, обоснованности, экономической эффективности и целесообразности использования средств областного бюджета. При проведении проверок осуществляется сбор доказательств, оформление актов проверок, промежуточных актов проверок.

На основании актов проверок вносится представление о ненадлежащем исполнении бюджета объектом финансового контроля и принятии мер по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области, а также осуществляется передача материалов проверок в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

5. При осуществлении контрольной деятельности группа работников, проводящих проверку, или работник, проводящий проверку (далее - контрольная группа (работник финансового контроля), руководствуются следующими принципами:

а) независимость;

б) профессиональная компетентность;

в) должная тщательность.

6. Планирование контрольной деятельности осуществляется путем составления структурным подразделением министерства здравоохранения Иркутской области (далее – министерство), на которое возложены функции осуществления контрольной деятельности (далее - структурное подразделение министерства), Плана контрольной деятельности на следующий календарный год по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

При планировании контрольной деятельности учитываются:

а) законность, своевременность и периодичность проведения контрольных мероприятий;

б) степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);

в) реальность сроков проведения контрольных мероприятий;

г) равномерность нагрузки на работников финансового контроля;

д) экономическая целесообразность проведения контрольных мероприятий, определяемая соотношением затрат на проведение каждого контрольного мероприятия и суммы средств федерального бюджета, в отношении которых планируется проведение данного мероприятия;

е) наличие резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий и другие факторы.

7. В Плане контрольной деятельности на следующий календарный год по каждой проверке устанавливается объект финансового контроля, проверяемый период, срок проведения проверки.

8. Не позднее 1 декабря текущего календарного года структурное подразделение министерства представляет на утверждение министру здравоохранения Иркутской области (далее – министр) проект плана контрольной деятельности на следующий календарный год, составленный с учетом анализа контрольной деятельности за прошедший период и на основании поручений министра, предложений заместителей министра здравоохранения Иркутской области и (или) обращений о проведении проверок, поступивших из правоохранительных или контрольных органов.

9. План контрольной деятельности утверждается министром не позднее 15 декабря текущего календарного года.

10. Контроль за исполнением плана контрольной деятельности осуществляет руководитель (заместитель) структурного подразделения министерства.

11. Внеплановые контрольные мероприятия назначаются по поручению министра. При наличии необходимости проведения внеплановой проверки руководитель (заместитель) структурного подразделения министерства докладывает об этом в письменном виде министру.

Внеплановая проверка проводится по следующим основаниям:

а) для контроля исполнения устранения ранее выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области;

б) в случае получения от органов государственной власти, юридических лиц и граждан информации о наличии признаков нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области.

Внеплановая проверка осуществляется структурным подразделением Министерства в соответствии с главами 2-6 настоящего Положения.

**Глава 2. Требования к организации проверок**

12. Подготовка проверки осуществляется путем:

а) сбора информации об объекте финансового контроля, необходимой для организации проверки;

б) определения объема проверки;

в) определения сроков и этапов проведения проверки;

г) определения требований к контрольной группе (работнику финансового контроля), необходимых для проведения проверки, формирования контрольной группы и распределения обязанностей между участниками контрольной группы;

д) составления программы плановой проверки;

е) информирования объекта финансового контроля о цели, объеме и сроках проведения проверки.

13. При подготовке проверки учитывается вид деятельности объекта финансового контроля, система бухгалтерского (бюджетного) учета объекта финансового контроля, прочие факторы финансовой деятельности.

14. При подготовке к проведению проверки контрольная группа (работник финансового контроля) должна изучить: законодательные и иные нормативные правовые акты по теме проверки; бухгалтерскую (бюджетную) отчетность, другие доступные материалы, характеризующие деятельность объекта финансового контроля; материалы предыдущих проверок, проведенных на объекте финансового контроля, в том числе проведенных иными контрольными органами.

**Глава 3. Составление программы плановой проверки**

15. Программа плановой проверки составляется руководителем контрольной группы (работником финансового контроля) в соответствии с планом контрольной деятельности на соответствующий календарный год, согласовывается руководителем (заместителем) структурного подразделения и утверждается не позднее, чем за пять дней до начала проверки заместителем министра, курирующим структурное подразделение министерства.

16. Программа плановой проверки должна содержать: тему проверки; наименование объекта финансового контроля; перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проверки.

17. В зависимости от темы проверки в программу проверки рекомендуется включать следующие вопросы:

а) проверка своевременности, полноты и достоверности составления и представления бухгалтерской (бюджетной) отчетности объектом финансового контроля;

б) проверка организации ведения бухгалтерского (бюджетного) учета объектом финансового контроля, своевременности, полноты и точности отражения операций по счетам бухгалтерского (бюджетного) учета и документального оформления указанных операций;

в) проверка составления и исполнения бюджетной сметы объекта финансового контроля;

г) проверка выполнения объектом финансового контроля плановых (прогнозных) показателей результатов деятельности, выявление и анализ причин отклонения фактических показателей результатов деятельности от плановых (прогнозных);

д) проверка выполнения доведенных до объекта финансового контроля государственных заданий на оказание государственных услуг юридическим и физическим лицам;

е) проверка произведенных объектом финансового контроля расходов, предусмотренных сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

ж) проверка соблюдения объектом финансового контроля требований, установленных бюджетным законодательством при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;

з) проверка состояния дебиторской и кредиторской задолженности объекта финансового контроля;

и) проверка соблюдения кассовой дисциплины, включая соблюдение лимита наличных денежных средств в кассе, сроков проведения плановых и внезапных инвентаризаций денежных средств и др.;

к) проверка организации и состояния контроля за сохранностью и движением материальных ценностей, включая соблюдение требований к проведению инвентаризаций материальных ценностей;

л) проверка организации и состояния контроля за движением выданных доверенностей на получение товарно-материальных ценностей.

18. При необходимости и исходя из конкретных обстоятельств проведения проверки, программа плановой проверки может быть изменена заместителем министра, курирующим структурное подразделение министерства на основании докладной записки с изложением причин о необходимости внесения изменений, составленной руководителем контрольной группы (работником финансового контроля), согласованной руководителем (заместителем) структурного подразделения. Измененная программа проверки утверждается или отклоняется заместителем министра, курирующим структурное подразделение министерства в течение 2 календарных дней со дня ее представления на утверждение.

**Глава 4. Сроки проведения проверок, порядок оформления решения о назначении проверки, приостановление и возобновление проверки**

19. Срок проведения проверки, то есть период времени от даты начала и до даты окончания проверки, не может превышать 45 рабочих дней.

20. Датой начала проверки считается дата предъявления руководителем контрольной группы (работником финансового контроля) копии распоряжения министерства на проведение проверки руководителю объекта финансового контроля или лицу, его замещающему (далее - руководитель объекта финансового контроля).

21. Датой окончания проверки считается день вручения одного экземпляра акта проверки руководителю объекта финансового контроля.

О получении акта проверки руководитель объекта финансового контроля делает запись в экземпляре акта проверки, который остается у контрольной группы (работника финансового контроля), содержащую дату получения акта проверки, подпись и расшифровку этой подписи.

В случае отказа руководителя объекта финансового контроля получить акт проверки контрольной группой (работником финансового контроля) в конце акта проверки производится запись об отказе от подписи в получении акта проверки.

В случае отказа руководителя объекта финансового контроля получить акт проверки датой окончания проверки считается шестой рабочий день с даты отправления объекту финансового контроля акта проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

22. Продление срока проведения проверки, установленного при назначении проверки, осуществляется распоряжением министерства на основании мотивированной докладной записки руководителя (заместителя) структурного подразделения министерства, но не более чем на 30 рабочих дней.

23. Решение о назначении или продлении проверки оформляется распоряжением министерства, в котором указывается наименование объекта финансового контроля, проверяемый период, тема проверки, основание проведения или продления проверки, персональный состав контрольной группы (работник финансового контроля), срок проведения проверки.

24. В случае значительной удаленности объекта финансового контроля распоряжение о продлении срока проведения проверки доводится до сведения объекта финансового контроля и контрольной группы (работника финансового контроля) телеграммами или по электронной почте.

25. Основаниями для приостановления проверки являются:

а) отсутствие или неудовлетворительное состояние бухгалтерского (бюджетного) учета на объекте финансового контроля;

б) наличие иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки.

26. Приостановление проверки оформляется распоряжением министерства на основании докладной записки руководителя контрольной группы (работника финансового контроля), согласованной руководителем (заместителем) структурного подразделения Министерства, либо на основании докладной записки руководителя (заместителя) структурного подразделения министерства.

27. В срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания приказа о приостановлении проверки руководитель (заместитель) структурного подразделения министерства направляет руководителю объекта финансового контроля:

а) копию распоряжения министерства о приостановлении проверки;

б) требование в письменном виде о восстановлении бухгалтерского (бюджетного) учета или устранении выявленных нарушений в бухгалтерском (бюджетном) учете либо устранении иных обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение проверки. В требовании должен быть указан срок его выполнения, который не может превышать срок, на который приостанавливается проверка.

28. После устранения причин приостановления проверки контрольная группа (работник финансового контроля) возобновляет проведение проверки в сроки, устанавливаемые соответствующим распоряжением министерства.

**Глава 5. Проведение проверки**

29. Руководитель контрольной группы (работник финансового контроля) должен:

а) предъявить руководителю объекта финансового контроля копию приказа Министерства на проведение проверки;

б) ознакомить руководителя объекта финансового контроля с программой проверки;

в) представить участников контрольной группы;

г) решить организационно-технические вопросы проведения проверки.

Работа с документами, содержащими сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется контрольной группой (работником финансового контроля) в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

30. При проведении проверки участники контрольной группы и работник финансового контроля должны иметь служебные удостоверения.

31. Исходя из темы проверки и ее программы, руководитель контрольной группы (работник финансового контроля) определяет объем и состав контрольных действий по каждому вопросу программы проверки, а также методы и способы проведения таких контрольных действий.

Руководитель контрольной группы распределяет вопросы программы проверки между участниками контрольной группы.

32. В ходе проверки проводятся контрольные действия:

а) по документальному изучению в проверяемом периоде финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов объекта финансового контроля, в том числе путем анализа и оценки полученной из них информации;

б) по фактическому изучению в проверяемом периоде вопросов программы проверки путем осмотра, наблюдения, пересчета, экспертизы, контрольных замеров.

33. При проведении проверки в обязательном порядке проводятся контрольные действия в отношении кассовых и расчетных операций, операций по лицевым, расчетным и валютным счетам, операций с материальными ценностями.

34. Контрольные действия могут проводиться сплошным или выборочным способом.

Сплошной способ заключается в проведении контрольного действия в отношении всей совокупности финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к одному вопросу программы проверки.

Выборочный способ заключается в проведении контрольного действия в отношении части финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к одному вопросу программы проверки. Объем выборки и ее состав определяются руководителем контрольной группы (работником финансового контроля) таким образом, чтобы обеспечить возможность оценки изучаемого вопроса программы плановой проверки.

35. Решение об использовании сплошного или выборочного способа проведения контрольных действий по каждому вопросу программы плановой проверки принимает руководитель контрольной группы (работник финансового контроля), исходя из содержания вопроса программы проверки, объема финансовых, бухгалтерских, отчетных и иных документов, относящихся к этому вопросу, состояния бухгалтерского (бюджетного) учета, срока проверки.

36. При проведении проверки контрольные действия в отношении операций с денежными средствами и ценными бумагами, а также расчетных операций проводятся сплошным способом.

37. В ходе проверки могут проводиться контрольные действия по изучению:

а) учредительных, регистрационных, плановых, бухгалтерских, отчетных и других документов (по форме и содержанию);

б) полноты, своевременности и правильности отражения совершенных финансовых операций в бухгалтерском (бюджетном) учете и бухгалтерской (бюджетной) отчетности, в том числе путем сопоставления записей в учетных регистрах с первичными учетными документами, показателей бухгалтерской (бюджетной) отчетности с данными аналитического учета;

в) фактического наличия, сохранности и правильного использования материальных ценностей, находящихся в федеральной собственности, в том числе денежных средств и ценных бумаг, достоверности расчетов, объемов поставленных товаров, выполненных работ и оказанных услуг, операций по формированию затрат и финансовых результатов;

г) постановки и состояния бухгалтерского (бюджетного) учета и бухгалтерской (бюджетной) отчетности у объекта финансового контроля;

д) принятых объектом финансового контроля мер по устранению нарушений, возмещению материального ущерба, привлечению к ответственности виновных лиц по результатам предыдущей проверки.

38. Руководитель контрольной группы (работник финансового контроля) вправе получать необходимые письменные объяснения от должностных, материально ответственных и иных лиц объекта финансового контроля, справки и сведения по вопросам, возникающим в ходе проверки, и заверенные копии документов, необходимых для проведения контрольных действий.

В случае отказа от представления указанных объяснений, справок, сведений и копий документов в акте проверки делается соответствующая запись.

39. При проведении проверки должны быть получены достаточные надлежащие надежные доказательства, подтверждающие выводы, сделанные по результатам этой проверки (в том числе на основе данных первичных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской (бюджетной) отчетности и т.д.).

Доказательства могут быть получены от объекта финансового контроля, из внешних источников (от третьих лиц), непосредственно контрольной группой (работником финансового контроля).

40. В ходе проверки по решению руководителя контрольной группы (работника финансового контроля) при необходимости участником контрольной группы (работником финансового контроля) составляются справки по результатам проведения им контрольных действий по отдельным вопросам программы проверки, которые подписываются указанным участником контрольной группы, руководителем контрольной группы (работником финансового контроля), должностным лицом объекта финансового контроля, ответственным за соответствующий участок работы.

В случае отказа указанного должностного лица подписать справку на последнем листе справки делается запись об отказе указанного лица от подписания справки. В этом случае к справке прилагаются возражения указанного должностного лицаСправки прилагаются к акту проверки, а информация, изложенная в них, учитывается при составлении акта проверки.

41. В случае, когда можно предположить, что выявленное в ходе проверки нарушение может быть скрыто либо по нему необходимо принять меры по незамедлительному устранению, составляется промежуточный акт проверки, к которому прилагаются письменные объяснения соответствующих должностных, материально ответственных и иных лиц объекта финансового контроля.

Промежуточный акт проверки оформляется в порядке, установленном для оформления акта проверки.

Факты, изложенные в промежуточном акте проверки, включаются в акт проверки.

42. При проведении проверки составляется рабочая документация (рабочие документы), то есть документы и иные материалы, подготавливаемые либо получаемые в связи с подготовкой и проведением проверки.

43. Планы контрольной деятельности, программы плановых и внеплановых проверок, акты проверок, рабочие документы комплектуются, учитываются и хранятся в порядке, установленном законодательством об архивном деле в Российской Федерации и правилами делопроизводства в министерстве.

**Глава 6. Оформление результатов проверки**

44. Результаты проверки подлежат оформлению в письменном виде актом проверки.

45. Акт проверки состоит из вводной, описательной и заключительной частей.

46. Вводная часть акта проверки должна содержать следующие сведения:

а) тема проверки;

б) дата и место составления акта проверки;

в) номер и дата распоряжения министерства на проведение проверки;

г) основание назначения проверки, в том числе указание на плановый характер, либо проведение по обращению, требованию или поручению соответствующего должностного лица или органа;

д) фамилии, имена, отчества и должности руководителя и всех участников контрольной группы (работника финансового контроля);

е) проверяемый период;

ж) срок проведения проверки;

з) сведения об объекте финансового контроля:

полное и сокращенное наименование объекта финансового контроля, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), код по Сводному реестру главных распорядителей, распорядителей и получателей средств федерального бюджета, главных администраторов и администраторов доходов федерального бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита федерального бюджета (при наличии);

наименование вышестоящей организации с указанием ее адреса и телефона (при проведении проверки филиала);

сведения об учредителе (при проведении проверки филиала);

сведения о лицензиях на осуществление соответствующих видов деятельности;

перечень и реквизиты всех счетов (включая счета, закрытые на момент проверки, но действовавшие в проверяемом периоде) в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов в органах Федерального казначейства;

фамилии, имена, отчества и должности лиц, имевших право подписи финансовых и расчетных документов в проверяемом периоде;

кем и когда проводилась предыдущая проверка, а также сведения об устранении нарушений, выявленных в ходе предыдущей проверки;

иные данные, необходимые, по мнению руководителя контрольной группы (работника финансового контроля), для полной характеристики объекта финансового контроля.

47. Описательная часть акта проверки должна содержать описание проведенной работы и выявленных нарушений по каждому вопросу программы проверки.

48. Заключительная часть акта проверки должна содержать обобщенную информацию о результатах проверки, в том числе выявленных нарушениях, сгруппированных по видам, с указанием по каждому виду финансовых нарушений общей суммы, на которую они выявлены. Суммы выявленного нецелевого использования бюджетных средств указываются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

49. Акт проверки составляется в двух экземплярах: один экземпляр - для Министерства; один экземпляр - для объекта финансового контроля. При проверке филиала акт проверки составляется в трех экземплярах: один экземпляр - для Министерства; один экземпляр - для объекта финансового контроля; один экземпляр - для вышестоящей организации объекта финансового контроля. При проведении проверки по мотивированному обращению контрольного или правоохранительного органа для него составляется дополнительный экземпляр акта.

50. Каждый экземпляр акта проверки подписывается руководителем контрольной группы (работником финансового контроля) и всеми участниками контрольной группы.

Подписанный контрольной группой (работником финансового контроля) акт проверки направляется руководителю объекта финансового контроля в порядке, установленном пунктом 21 настоящего Положения.

Документ, подтверждающий факт направления акта проверки объекту финансового контроля, приобщается к материалам проверки.

51. Руководитель контрольной группы (работник финансового контроля) устанавливает по согласованию с руководителем объекта финансового контроля срок для ознакомления последнего с актом проверки и его подписания, но не более 5 рабочих дней со дня вручения ему акта.

При наличии у руководителя объекта финансового контроля замечаний и возражений по акту проверки он делает об этом отметку и вместе с подписанным актом представляет руководителю контрольной группы (работнику финансового контроля) письменные замечания и возражения. Данные замечания и возражения приобщаются к материалам проверки.

52. Руководитель контрольной группы (работник финансового контроля) в срок до 30 рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту проверки рассматривает обоснованность этих возражений и дает по ним письменное заключение. Указанное заключение утверждается руководителем (заместителем) структурного подразделения министерства в течение 5 рабочих дней со дня направления ему на подпись заключения. Один экземпляр заключения направляется объекту финансового контроля, один экземпляр заключения приобщается к материалам проверки.

Заключение направляется объекту финансового контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается руководителю объекта финансового контроля под расписку.

53. В случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области структурное подразделение министерства:

а) не позднее 30 рабочих дней после окончания проверки готовит проект предписание о ненадлежащем исполнении бюджета объектом финансового контроля и принятии мер по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации (далее - представление);

б) не позднее 2 рабочих дней после подписания заместителем министра здравоохранения Иркутской области направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается руководителю объекта финансового контроля под расписку обязательное для исполнения объектом финансового контроля (его должностными лицами) предписание.

54. В представлении указывается:

а) наименование объекта финансового контроля;

б) фамилия, имя, отчество руководителя объекта финансового контроля, а также фамилия, имя, отчество руководителя вышестоящей организации в случае проведения проверки филиала или представительства;

в) перечисляются факты выявленных проверкой нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области с указанием содержания нарушения, суммы расчетно-платежной операции, совершенной с нарушением (по нарушениям, связанным с использованием денежных средств), нормативного правового акта, положения которого нарушены, документов, подтверждающих нарушение;

г) рекомендации по устранению выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и принятию мер по недопущению в дальнейшем совершения указанных в предписании нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области;

д) срок для рассмотрения предписания и принятия соответствующих мер по устранению и недопущению в дальнейшем совершения указанных в предписании нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области;

е) срок извещения министерства о принятии мер по устранению указанных в предписании нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области.

55. В случае признания в порядке, установленном пунктами 70 - 74 настоящего Положения, обоснованными замечаний и возражений объекта финансового контроля на акт проверки, а также признания несоответствия фактов, изложенных в представлении, акту проверки или бюджетному законодательству Российской Федерации, Иркутской области предписание отзывается министерством в течение 5 рабочих дней со дня признания обоснованными замечаний и возражений путем направления объекту финансового контроля письменного сообщения.

В случае признания обоснованными частично замечаний и возражений объекта финансового контроля на акт проверки министерством после отзыва ранее вынесенного представления вносится новое представление в течение месяца со дня отзыва с установлением новых сроков для устранения нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области, принятия мер по недопущению их в дальнейшем и информирования об этом министерства.

56. Если в ходе проведения проверки установлено наличие признаков нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области, за которое предусмотрена административная или уголовная ответственность, руководитель контрольной группы (работник финансового контроля) незамедлительно направляет докладную записку руководителю (заместителю) структурного подразделения министерства. В срок не более 3 рабочих дней с даты получения указанной докладной записки руководитель (заместитель) структурного подразделения министерства докладывает в письменном виде министру о необходимости передачи материалов проверки по факту обнаружения в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

57. В случае принятия министром здравоохранения Иркутской области решения (резолюции) о необходимости передачи материалов, указанных в пункте 56 настоящего Положения, в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией, письмо с приложением заверенных в установленном порядке копий материалов проверки направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о необходимости передачи материалов проверок в вышеуказанные органы.

**Глава 7. Контроль качества проведения проверок и отчетность о контрольной деятельности**

58. Качество контрольной деятельности подлежит систематическому контролю.

59. Предметом контроля качества контрольной деятельности является соблюдение при осуществлении проверок бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области, а также порядка осуществления контрольной деятельности, установленного настоящим Положением.

60. Руководителем контрольной группы (работником финансового контроля) по результатам каждой проведенной проверки, представляет своему непосредственному руководителю справку об учете результатов ревизии (проверки) согласно Приложению 2 к настоящему Положению, а при необходимости - пояснительную записку к нему.

61. Руководитель (заместитель) структурного подразделения министерства ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет министру подготовленные структурным подразделением министерства, осуществляющим контрольную деятельность, отчет о контрольной деятельности согласно Приложению 3 к настоящему Положению и пояснительную записку к нему.

В пояснительной записке приводятся сведения о результатах проведенных проверок, выполненных объектами финансового контроля предписаний министерства, о передаче материалов проверки в правоохранительные органы, об иных решениях о привлечении к ответственности за выявленные нарушения, о соответствии сроков проведения и завершения проверок утвержденному плану контрольной деятельности на соответствующий календарный год, о выполнении сроков проведения внеплановых проверок, о признанных обоснованными обращениях об обжаловании решений, действии (бездействии) контрольной группы (работника финансового контроля), о результатах проведения проверок качества контрольной деятельности.

62. По решению министра отчет о контрольной деятельности и пояснительная записка к нему размещаются на основании заявки структурного подразделения министерства на сайте министерства в сети интернет.

63. Контроль качества контрольной деятельности осуществляет руководитель (заместитель) структурного подразделения министерства.

64. Основными вопросами при осуществлении контроля качества проведенной проверки являются:

а) обоснованность выводов о наличии нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области, сделанных в акте проверки;

б) соблюдение установленной настоящим Положением процедуры проведения проверки и оформления доказательств, подтверждающих нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области, в том числе подтвержденное в результате осуществления контроля качества контрольной деятельности;

в) соблюдение установленных настоящим Положением сроков проведения проверки и подготовки документов.

65. В случае выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области при осуществлении контроля качества проведенной проверки к объекту финансового контроля применяются положения пунктов 53 - 58 настоящего Положения.

66. При осуществлении контроля качества проведенной проверки в связи с вступившем в законную силу решением суда о незаконном решении, действии (бездействии) контрольной группы (работника финансового контроля) проведение проверки полноты выявления нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области не допускается.

67. Члены контрольной группы (работник финансового контроля) несут ответственность за принимаемые ими решения, действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

68. Критериями, характеризующими положительно качество контрольной деятельности участника контрольной группы (работника финансового контроля), являются:

а) суммы средств областного бюджета, в отношении которых выявлены нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области и количество выявленных за отчетный период нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области;

б) соблюдение установленной настоящим Положением процедуры проведения проверки, сбора и оформления доказательств, подтверждающих нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, в том числе подтвержденное в результате осуществления контроля качества контрольной деятельности;

в) соблюдение установленных настоящим Положением сроков проведения проверки и подготовки документов.

69. Критерием, характеризующим отрицательно качество контрольной деятельности участника контрольной группы (работника финансового контроля), является:

а) наличие признанных в установленном порядке обоснованными жалоб на незаконность решений, действий (бездействия) участника контрольной группы (работника финансового контроля) при осуществлении им своих должностных обязанностей;

б) неполное выявление нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области за отчетный период объектом финансового контроля, установленных по результатам контроля качества контрольной деятельности.

**Глава 8. Порядок обжалования решений, а также действий (бездействия) контрольной группы (работника финансового контроля)**

70. При наличии направленных в министерство замечаний и возражений, поступивших от объекта финансового контроля, на нарушение которым бюджетного законодательства Российской Федерации указывается в акте проверки (далее - заявитель), руководителем контрольной группы (работником финансового контроля) в течение 20 календарных дней после получения указанных замечаний и возражений дается заключение на них.

71. Структурное подразделение министерства направляет заявителю заключение, подготовленное руководителем контрольной группы (работником финансового контроля) и подписанное руководителем (заместителем) структурного подразделения министерства с указанием оснований, по которым замечания и возражения признаются необоснованными, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручается заявителю под расписку.

Заявитель в течение месяца после получения вышеуказанного заключения в случае своего несогласия с ним вправе направить обращение о несогласии с актом проверки в министерство.

Обращение о несогласии с актом проверки предварительно рассматривает структурное подразделение министерства в течение 20 календарных дней со дня регистрации в министерстве и дает по нему заключение для рассмотрения у заместителя министра, курирующего структурное подразделение.

72. При необходимости по решению заместителя министра, курирующего структурное подразделение, заявитель может быть приглашен для рассмотрения его обращения. В таком случае о дате и точном времени рассмотрения обращения заявитель дополнительно извещается.

73. О решении, принятом заместителем министра, заявитель извещается письмом, которое направляется ему в течение 5 рабочих дней после принятия решения.

74. Объект финансового контроля вправе обжаловать в министерство в течение месяца после получения предписание, вынесенное министерством, в том числе в случае указания в предписании фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области, отсутствующих в акте проверки, а также в случае невозможности осуществления предлагаемых в представлении способов (предложений) по устранению выявленных проверкой нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области и (или) мер по недопущению их в дальнейшем.

75. Заявитель вправе обратиться в министерство за получением дополнительной информации с целью обжалования представления и заключения на обращение о несогласии с актом проверки.

Заместитель министра А.Б. Каневский

Приложение 1
к Положению об осуществлении министерством
здравоохранения Иркутской области
ведомственного финансового контроля

УТВЕРЖДАЮ
Министр здравоохранения Иркутской области
_____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__

**План контрольной деятельности на 20__ год**

| № п/п | Объект финансового контроля | Тема проверки | Проверяемый период | Срок проведения проверки |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель структурного
подразделения министерства
здравоохранения Иркутской области _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 2
к Положению об осуществлении министерством
здравоохранения Иркутской области
ведомственного финансового контроля

**С П Р А В К А**
**об учете результатов ревизии (проверки)**

_____
(наименование объекта финансового контроля)

тыс. руб.

| Вид нарушения | Источник финансирования | Сумма | Нарушенные законодательные и иные нормативные правовые акты | Возмещено финансовых нарушений в ходе ревизии | Передано органам прокуратуры и правоохранительным органам | Ф.И.О. ревизора, выявившего нарушение | Ф.И.О., должность лица, допустившего нарушение | № стр. акта |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | | | |

Руководитель ревизионной группы
_____
(дата, подпись)

Приложение 3
к Положению об осуществлении министерством
здравоохранения Иркутской области
ведомственного финансового контроля

Министру здравоохранения Иркутской области

**Отчет о контрольной деятельности**

_____
**(наименование структурного подразделения министерства)**
**за _____ 20__ г.**

Раздел I «Контрольные мероприятия»

| № п/п | Тема проверки | Количество участников контрольной группы с учетом руководителя (работников финансового контроля), принимавших участие в проведении проверки | Нарушение срока (с учетом продления) проведения проверки (в том числе внеплановой проверки), количество дней | Суммы средств в отношении которых выявлены нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области, руб. | Количество выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области | Количество обращений на решение, действия (бездействие) участника контрольной группы или работника финансового контроля, признанных в установленном порядке обоснованными |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

Раздел II «Объекты финансового контроля»

| № п/п | Наименование объекта финансового контроля | Количество проведенных в текущем году проверок на объектах финансового контроля | Количество выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области | Суммы средств , в отношении которых выявлены нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области, руб. | Принятые меры по устранению выявленных нарушений | Принято решений о передаче материалов проверки по факту обнаружения в в правоохранительные органы |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Итого | | | | | | |

Раздел III «Нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации»

| № п/п | Наименование вида нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области | Количество выявленных нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области | Суммы средств, в отношении которых выявлены нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации, Иркутской области, руб. |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

Руководитель структурного подразделения
министерства здравоохранения Иркутской области _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**6 декабря 2012 года** **№ 697-пп**

**Иркутск**

## О внесении изменений в постановление Правительства Иркутской области от 28 апреля 2011 года № 114-пп

Руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Внести в Порядок реализации мероприятий и расходования на территории Иркутской области средств в рамках долгосрочной целевой Программы модернизации здравоохранения Иркутской области на 2011-2012 годы, утвержденный постановлением Правительства Иркутской области от 28 апреля 2011 года № 114-пп (далее – Порядок), следующие изменения:

а) в подпункте «а» пункта 2 слова «медицинского оборудования» заменить словом «оборудования»;

б) в подпункте «б» пункта 6 слова «медицинского оборудования» заменить словом «оборудования»;

в) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Министерство здравоохранения Иркутской области распределяет бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по подведомственным государственным казенным учреждениям здравоохранения Иркутской области, а также предоставляет субсидии на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям здравоохранения Иркутской области в объемах, предусмотренных в разделе 3 Программы «Система мероприятий по реализации Программы модернизации здравоохранения».»;

г) в пункте 12(1):

в абзаце шестом слово «проектной» заменить словами «проектно-сметной (сметной)»;

в абзаце седьмом слово «января» заменить словом «апреля»;

д) в пункте 12(2):

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, гражданско-правового договора муниципального учреждения здравоохранения (далее – муниципальный контракт (гражданско-правовой договор);»;

в абзаце одиннадцатом слово «проектной» заменить словами «проектно-сметной (сметной)», слово «проектно-сметную» заменить словами «проектно-сметную (сметную)»;

в абзаце тринадцатом слово «проектно-сметной» заменить словами «проектно-сметной (сметной)»;

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«Указанные документы представляются в подлинниках либо в копиях, заверенных получателем иных межбюджетных трансфертов или руководителем муниципального учреждения здравоохранения, в котором выполняются работы.»;

абзац шестнадцатый изложить в следующей редакции:

«а) отсутствие в муниципальном контракте (гражданско-правовом договоре) условия авансирования работ;»;

абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«муниципального контракта (гражданско-правового договора);»;

в абзаце двадцать третьем слово «проектной» заменить словами «проектно-сметной (сметной)», слово «проектную» заменить словами «проектно-сметную (сметную)»;

абзац двадцать пятый изложить в следующей редакции:

«Указанные документы представляются в подлинниках либо в копиях, заверенных получателем иных межбюджетных трансфертов или руководителем муниципального учреждения здравоохранения, в котором выполняются работы.»;

в абзаце двадцать седьмом слова «в гражданско-правовом договоре, в том числе в муниципальном контракте» заменить словами «в муниципальном контракте (гражданско-правовом договоре)»;

в абзаце двадцать восьмом слова «в гражданско-правовом договоре, в том числе в муниципальном контракте» заменить словами «в муниципальном контракте (гражданско-правовом договоре)»;

абзац двадцать девятый изложить в следующей редакции:

«в) соответствие условий муниципального контракта (гражданско-правового договора) техническим требованиям, указанным в разделе Программы 4.9 «Внедрение современных информационных систем в здравоохранение»;»;

абзац тридцатый признать утратившим силу;

абзацы тридцать первый – тридцать шестой изложить в следующей редакции:

«д) направление в министерство здравоохранения Иркутской области следующих документов:

муниципального контракта (гражданско-правового договора);

проектно-сметной (сметной) документации;

протокола заседания конкурсной комиссии (при условии проведения процедуры размещения заказа);

акта выполненных работ по форме КС-2;

справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

графика выполнения работ.»;

абзац тридцать седьмой изложить в следующей редакции:

«Указанные документы представляются в подлинниках либо в копиях, заверенных получателем иных межбюджетных трансфертов или руководителем муниципального учреждения здравоохранения, в котором выполняются работы.»;

е) в пункте 13 слова «медицинское оборудование» заменить словом «оборудование»;

ж) приложения 1-3 к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года, за исключением подпункта «ж» пункта 1, который распространяется на правоотношения, возникшие с 1 августа 2012 года.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

Приложение
к постановлению Правительства
Иркутской области
от 6 декабря 2012 года № 697-пп

«Приложение 1
к Порядку реализации мероприятий
и расходования на территории
Иркутской области средств в рамках
долгосрочной целевой Программы
модернизации здравоохранения
Иркутской области на 2011 - 2012 годы

**ОБЪЕМ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ЗАВЕРШЕНИЮ СТРОИТЕЛЬСТВА РАНЕЕ НАЧАТЫХ ОБЪЕКТОВ**

| № п/п | Муниципальное образование | Объем предоставляемых иных межбюджетных трансфертов, тыс. руб. | | Главный распорядитель средств |
|---|---|---|---|---|
| | | 2011 г. | 2012 г. | |
| 1 | Ангарское муниципальное образование | 19 005,4 | | Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области |
| | Итого | 19 005,4 | | |

;

Приложение 2
к Порядку реализации мероприятий
и расходования на территории
Иркутской области средств в рамках
долгосрочной целевой Программы
модернизации здравоохранения
Иркутской области на 2011 - 2012 годы

**ОБЪЕМ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО КАПИТАЛЬНОМУ РЕМОНТУ**

| № п/п | Муниципальное образование | Объем предоставляемых иных межбюджетных трансфертов, тыс. руб. | | Главный распорядитель средств |
|---|---|---|---|---|
| | | 2011 г. | 2012 г. <*> | |
| 1 | Муниципальное образование «Аларский район» | | 6 298,3 | Министерство здравоохранения Иркутской области |
| 2 | Ангарское муниципальное образование | 47 955,0 | 41 406,8 | |
| 3 | Муниципальное образование Балаганский район | | 3 648,6 | |
| 4 | Муниципальное образование города Бодайбо и района | | 3 938,7 | |
| 5 | Муниципальное образование города Братска | 29 068,0 | 55 088,3 | |
| 6 | Зиминское городское муниципальное образование | | 12 961,9 | |
| 7 | Город Иркутск | 40 703,5 | 13 597,8 | |
| 8 | Муниципальное образование «город Свирск» | | 22 048,9 | |
| 9 | Муниципальное образование - «город Тулун» | | 8 045,7 | |
| 10 | Муниципальное образование города Усолье-Сибирское | 9 142,7 | 21 416,1 | |
| 11 | Муниципальное образование город Усть-Илимск | 36 313,2 | 24 211,7 | |
| 12 | Муниципальное образование «город Черемхово» | 24 627,8 | 54 628,8 | |
| 13 | Муниципальное образование «Жигаловский район» | | 17 988,9 | |
| 14 | Муниципальное образование «Заларинский район» | | 3 237,8 | |
| 15 | Зиминское районное муниципальное образование | | 6 429,4 | |
| 16 | Киренское районное муниципальное образование | | 0,0 | |
| 17 | Муниципальное образование «Куйтунский район» | | 8 177,2 | |
| 18 | Муниципальное образование «Мамско-Чуйский район» | | 20 304,0 | |
| 19 | Муниципальное образование «Нижнеилимский район» | | 22 879,8 | |
| 20 | Муниципальное образование «Нижнеудинский район» | | 29 174,3 | |
| 21 | Муниципальное образование «Нукутский район» | | 1 588,0 | |
| 22 | Муниципальное образование «Слюдянский район» | | 3 727,2 | |
| 23 | Муниципальное образование «Тайшетский район» | | 10 917,3 | |
| 24 | Муниципальное образование «Тулунский район» | | 1 450,8 | |
| 25 | Усольское районное муниципальное образование | | 2 886,3 | |
| 26 | Муниципальное образование «Усть-Удинский район» | | 18 509,0 | |
| 27 | Черемховское районное муниципальное образование | | 4 935,0 | |
| 28 | Чунское районное муниципальное образование | | 2 290,4 | |
| 29 | Шелеховский муниципальный район | | 15 804,4 | |
| 30 | Муниципальное образование «Осинский район» | 24 225,0 | 215,6 | |
| 31 | Муниципальное образование «город Саянск» | 11 793,4 | 1 533,8 | |
| 32 | Ольхонское районное муниципальное образование | | 1 366,0 | |
| 33 | Муниципальное образование «Качугский район» | 10 049,2 | 0,0 | |
| 34 | Муниципальное образование «город Свирск» | 25 000,00 | 0,0 | Министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области |
| | Итого | 258 877,80 | 440 706,8 | |

;

Приложение 3
к Порядку
реализации мероприятий и расходования
на территории Иркутской области средств
в рамках долгосрочной целевой Программы
модернизации здравоохранения
Иркутской области на 2011 - 2012 годы

**ОБЪЕМ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАНИЯМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ НА ВНЕДРЕНИЕ СОВРЕМЕННЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

| № п/п | Муниципальное образование | Объем предоставляемых иных межбюджетных трансфертов, тыс. руб. | | Главный распорядитель средств |
|---|---|---|---|---|
| | | 2011 г. | 2012 г. <*> | |
| 1 | Муниципальное образование «Аларский район» | | 890,7 | Министерство здравоохранения Иркутской области |
| 2 | Муниципальное образование Балаганский район | | 528,0 | |
| 3 | Муниципальное образование «Баяндаевский район» | | 671,0 | |
| 4 | Муниципальное образование «Боханский район» | | 759,0 | |
| 5 | Город Иркутск | | 26 751,7 | |
| 6 | Муниципальное образование «город Саянск» | | 1 733,2 | |
| 7 | Муниципальное образование «Братский район» | | 1 925,0 | |
| 8 | Ангарское муниципальное образование | | 8 389,4 | |
| 9 | Муниципальное образование города Бодайбо и района | | 1 106,4 | |
| 10 | Муниципальное образование города Братска | | 14 866,1 | |
| 11 | Зиминское городское муниципальное образование | | 1 045,0 | |
| 12 | Муниципальное образование «город Свирск» | | 483,1 | |
| 13 | Муниципальное образование города Усолье-Сибирское | | 4 620,0 | |
| 14 | Муниципальное образование город Усть-Илимск | | 4 260,2 | |
| 15 | Муниципальное образование «город Черемхово» | | 2 836,0 | |
| 16 | Муниципальное образование - «город Тулун» | | 1 067,0 | |
| 17 | Муниципальное образование «Жигаловский район» | | 484,0 | |
| 18 | Муниципальное образование «Заларинский район» | | 686,7 | |
| 19 | Зиминское районное муниципальное образование | | 391,5 | |
| 20 | Иркутское районное муниципальное образование | | 1 463,0 | |
| 21 | Муниципальное образование Иркутской области «Казачинско-Ленский район» | | 825,0 | |
| 22 | Муниципальное образование «Катангский район» | | 352,0 | |
| 23 | Муниципальное образование «Качугский район» | | 779,9 | |
| 24 | Киренское районное муниципальное образование | | 858,0 | |
| 25 | Муниципальное образование «Куйтунский район» | | 208,1 | |
| 26 | Муниципальное образование «Мамско-Чуйский район» | | 462,0 | |
| 27 | Муниципальное образование «Нижнеилимский район» | | 2 209,6 | |
| 28 | Муниципальное образование «Нижнеудинский район» | | 1 495,7 | |
| 29 | Муниципальное образование «Нукутский район» | | 714,4 | |
| 30 | Ольхонское районное муниципальное образование | | 703,4 | |
| 31 | Муниципальное образование «Осинский район» | | 660,0 | |
| 32 | Муниципальное образование «Слюдянский район» | | 1 781,9 | |
| 33 | Муниципальное образование «Тайшетский район» | | 1 840,6 | |
| 34 | Муниципальное образование «Тулунский район» | | 880,0 | |
| 35 | Усольское районное муниципальное образование | | 1 000,8 | |
| 36 | Муниципальное образование «Усть-Илимский район» | | 0,0 | |
| 37 | Усть-Кутское муниципальное образование, муниципальный район | | 1 738,0 | |
| 38 | Муниципальное образование «Усть-Удинский район» | | 574,5 | |
| 39 | Черемховское районное муниципальное образование | | 759,0 | |
| 40 | Чунское районное муниципальное образование | | 2 464,0 | |
| 41 | Шелеховский муниципальный район | | 1 374,8 | |
| 42 | Муниципальное образование «Эхирит-Булагатский район» | | 378,3 | |
| | Итого | 0,00 | 97 017,00 | |

<*> С учетом остатков средств, образовавшихся на 1 января 2012 года в результате их неполного расходования в 2011 году. ».

Заместитель министра
здравоохранения Иркутской области
А.С. Купцевич

# У К А З

**ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**3 декабря 2012 года** **№ 383-уг**

**Иркутск**

## О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм, безупречную работу и в связи с 95-летием со дня создания в России комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав:

а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

КУЛАКОВУ Татьяну Борисовну - главного специалиста – ответственного секретаря комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Усть-Кутского муниципального образования;

б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ГОРШКОВОЙ Тамаре Васильевне - главному специалисту – ответственному секретарю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав муниципального учреждения «Администрация городского округа муниципального образования» - «город Тулун»;

КОБЗАРЬ Светлане Петровне - заведующей сектором комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав отдела организационной работы и социальной политики администрации Нижнеилимского муниципального района;

КУКУРУЗЕ Людмиле Викторовне - главному специалисту – ответственному секретарю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Кировского, Куйбышевского районов г. Иркутска управления по работе с населением комитета по управлению Правобережным округом администрации города Иркутска;

СУЩЕНКО Валентине Арсентьевне - главному специалисту – ответственному секретарю комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Черемховского районного муниципального образования;

ШЕРСТОВОЙ Вере Михайловне - ведущему специалисту – ответственному секретарю Усть-Илимской районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПРИКАЗ

**10 декабря 2012 года** **№ 307-мпр**

**г. Иркутск**

## О внесении изменений в Порядок организации работы по предоставлению ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Иркутской области

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в Порядок организации работы по предоставлению ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Иркутской области, утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 июля 2010 года № 274-мпр, следующие изменения:

1) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. К заявлению прилагаются документы в соответствии с Законами области (далее – документы).

Заявление и документы могут быть поданы одним из способов, установленных Законами области.

Заявление подается по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В случае представления заявления и документов в форме электронных документов, они оформляются в порядке, установленном Положением о порядке оформления электронных документов для предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в Иркутской области, утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 1 сентября 2011 года № 115-мпр.»;

2) в пункте 7:

в абзаце первом слова «с документами (далее - заявление)» заменить словами «и документов»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы регистрируются в день их поступления в территориальное подразделение уполномоченного органа.»;

3) в пункте 8:

слова «в течение 5 дней» заменить словами «в течение 5 календарных дней»;

слова «в течение 10 дней» заменить словами «в течение 10 календарных дней»;

4) в пункте 20 слова «, если гражданином или его представителем представлены неполные и (или) недостоверные сведения либо неполный перечень документов, предусмотренных Законами области» заменить словами «отсутствия права гражданина на меры социальной поддержки в соответствии с Законами области»;

5) в пункте 21 после слов «через 5» дополнить словом «календарных».

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

**МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П Р И К А З

**Иркутск**

**31 октября 2012 года** **№ 19-мпр**

## О порядке применения поощрений и награждений, размерах выплаты единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу государственным гражданским служащим министерства информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области

В соответствии со статьей 55 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», руководствуясь Положением о министерстве информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 10 февраля 2012 года № 36-пп «О министерстве информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области», статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке применения поощрений и награждений, размерах выплаты единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу государственным гражданским служащим министерства информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Заместитель министра информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области
Ю.Н. Румянцева

УТВЕРЖДЕНО
приказом министерства информационных технологий,
инновационного развития и связи Иркутской области
от 31 октября 2012 года № 19-мпр

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке применения поощрений и награждений, размерах выплаты единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу государственным гражданским служащим министерства информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области**

**Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок применения поощрений и награждений, размеры выплаты единовременного поощрения за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу (далее – областная гражданская служба).

2. Настоящее Положение распространяется на государственных гражданских служащих министерства информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области (далее - областные гражданские служащие).

3. В настоящем Положении под безупречной и эффективной областной гражданской службой следует понимать добросовестное, осуществляемое на высоком профессиональном уровне исполнение областным гражданским служащим своих должностных обязанностей, способствующее повышению авторитета министерства информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области, экономическому, социально-культурному развитию Иркутской области.

4. В министерстве информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области (далее - министерство) за безупречную и эффективную областную гражданскую службу устанавливаются следующие виды поощрений и награждений:

1) объявление благодарности министра информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области (далее – министр) при стаже (общей продолжительности) областной гражданской службы не менее 10 лет;

2) награждение почетной грамотой министерства при стаже (общей продолжительности) областной гражданской службы не менее 15 лет.

5. Источником финансирования единовременного поощрения являются средства областного бюджета, предусмотренные в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

6. Единовременное поощрение производится за счет средств и в пределах фонда оплаты труда областных гражданских служащих министерства, сформированного в установленном порядке.

**Глава 2. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ПООЩРЕНИЙ И НАГРАЖДЕНИЙ**

7. Руководитель структурного подразделения министерства ходатайствует перед министром о применении к областному гражданскому служащему установленного пунктом 4 настоящего Положения поощрения или награждения.

Ходатайство о применении поощрения или награждения к руководителю структурного подразделения министерства готовится заместителем министра, курирующим и контролирующим деятельность соответствующего структурного подразделения министерства.

При поощрении и награждении областных гражданских служащих, непосредственно подчиненных министру, ходатайство не требуется.

8. Указанное в пункте 7 настоящего положения ходатайство, оформляется служебной запиской, содержащей краткое описание достижений и заслуг областного гражданского служащего, свидетельствующих о его безупречной и эффективной службе, и направляется министру.

9. Решение о поощрении и награждении за безупречную и эффективную областную гражданскую службу принимается министром в течение 3 рабочих дней со дня представления руководителем структурного подразделения министерства ходатайства о применении к областному гражданскому служащему поощрения или награждения.

Решение о поощрении и награждении за безупречную и эффективную областную гражданскую службу принимается министром в течение 3 рабочих дней со дня представления заместителем министра ходатайства о применении к руководителю структурного подразделения министерства поощрения или награждения.

Решение министра о поощрении и награждении областного гражданского служащего оформляется в виде резолюции и направляется в отдел организационной, правовой и кадровой работы административного управления министерства для подготовки проекта соответствующего правового акта министерства. Проект правового акта представляется министру для утверждения не позднее чем через 3 рабочих дня со дня получения решения министра о поощрении и награждении областного гражданского служащего.

10. Объявление благодарности министра осуществляется министром, не позднее чем через 10 рабочих дней после подписания соответствующего правового акта. Награждение почетной грамотой министерства производится министром либо по его поручению заместителем министра в торжественной обстановке, не позднее чем через 10 рабочих дня после подписания соответствующего правового акта. Перед объявлением благодарности министра, награждением почетной грамотой министерства зачитывается соответствующий правовой акт об объявлении благодарности, награждении почетной грамотой.

**Глава 3. РАЗМЕРЫ ВЫПЛАТЫ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПООЩРЕНИЯ**

11. В случае объявления областному гражданскому служащему благодарности министра, награждения его почетной грамотой министерства, областному гражданскому служащему выплачивается единовременное поощрение.

12. Выплата единовременного поощрения производится в следующих размерах:

1) при объявлении благодарности министра – в размере 2000 рублей;

2) при награждении почетной грамотой министерства – в размере 4000 рублей.

13. При награждении областного гражданского служащего почетной грамотой министерства, единовременное поощрение может заменяться ценным подарком, стоимость которого равноценна размеру единовременного поощрения, установленного для данного случая.

Заместитель министра информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области
Ю.Н. Румянцева

# З А К О Н
# ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

## ОБ ОТДЕЛЬНЫХ ВОПРОСАХ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона**

Настоящим Законом в соответствии со статьями 7, 8 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» регулируются отдельные вопросы организации и проведения публичных мероприятий на территории Иркутской области.

**Статья 2. Порядок определения и использования специально отведенных мест в целях проведения публичных мероприятий**

1. Единые специально отведенные или приспособленные для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера места, расположенные на территории Иркутской области (далее – специально отведенные места), определяются исполнительным органом государственной власти Иркутской области, уполномоченным Правительством Иркутской области.

2. При использовании специально отведенных мест организаторы и участники публичных мероприятий в пределах своей компетенции должны обеспечить:

1) возможность использования иными лицами специально отведенных мест в соответствии с их назначением не позднее чем через один час после окончания публичного мероприятия;

2) бесперебойное функционирование государственных органов и органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, организаций здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры и физкультурно-спортивных организаций, а также функционирование объектов, подлежащих государственной охране, коммуникаций, связи и иных объектов обеспечения жизнедеятельности населения;

3) беспрепятственный доступ граждан к зданиям (помещениям), в которых находятся органы, организации, указанные в пункте 2 настоящей части.

3. Специально отведенные места используются с соблюдением санитарных норм и правил, правил пожарной безопасности.

4. В случае направления организаторами нескольких публичных мероприятий уведомлений о проведении публичных мероприятий в одном и том же специально отведенном месте в одно и то же время очередность использования соответствующего специально отведенного места определяется исходя из времени получения соответствующего уведомления местной администрацией муниципального образования Иркутской области в соответствии с Законом Иркутской области от 9 июля 2008 года № 32-оз «О порядке подачи уведомления о проведении публичного мероприятия на территории Иркутской области».

**Статья 3. Нормы предельной заполняемости специально отведенных мест**

1. Норма предельной заполняемости специально отведенного места, расположенного в помещении, составляет 2 человека на 1 квадратный метр площади соответствующего помещения.

2. Норма предельной заполняемости специально отведенного места, расположенного вне помещения, составляет:

1) в период с ноября по март – 2 человека на 1 квадратный метр площади соответствующей территории;

2) в период с апреля по октябрь – 3 человека на 1 квадратный метр площади соответствующей территории.

**Статья 4. Места, в которых запрещено проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций**

Проведение собраний, митингов, шествий, демонстраций помимо мест, установленных в части 2 статьи 8 Федерального закона от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», в Иркутской области запрещается в следующих местах:

1) остановочные пункты по маршрутам регулярных перевозок;

2) розничные рынки;

3) здания, помещения, сооружения и территории, занимаемые медицинскими организациями;

4) объекты социальной инфраструктуры для детей;

5) здания, занимаемые федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Иркутской области, иными государственными органами Иркутской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области;

6) культовые здания и сооружения, иные места и объекты, специально предназначенные для богослужений, молитвенных и религиозных собраний, религиозного почитания (паломничества);

7) места проведения строительных работ в соответствии с проектом производства работ.

**Статья 5. Предельная численность лиц, участвующих в собрании, проводимом в специально отведенном месте**

Предельная численность лиц, участвующих в собрании, проводимом в специально отведенном месте, составляет 500 человек.

**Статья 6. Требования к проведению публичного мероприятия в форме пикетирования, проводимого одним участником**

1. Предельная численность лиц, одновременно участвующих в публичных мероприятиях в форме пикетирования, проводимых в специально отведенном месте, каждое из которых проводится одним участником, составляет 100 человек.

2. Минимально допустимое расстояние между лицами, осуществляющими пикетирование, проводимое одним участником, составляет 50 метров.

**Статья 7. Вступление в силу настоящего Закона**

Настоящий Закон вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

г. Иркутск
20 декабря 2012 года
№ 146-ОЗ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П Р И К А З

**07.12.2012** **№ 56-мпр**

**Иркутск**

## О внесении изменении в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Иркутской области, отличной от Единой тарифной сетки

Руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве образования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных образовательных учреждений, подведомственных министерству образования Иркутской области, отличной от Единой тарифной сетки, утвержденное приказом министерства образования Иркутской области от 21 сентября 2010 года № 194-мпр (далее - Положение):

1) в пункте 6:

абзац двенадцатый после слова «устанавливается» дополнить словами «с учетом педагогической нагрузки»;

в абзаце четырнадцатом:

после слов «имеющим государственные награды» дополнить словом «СССР,»;

после слов «медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» всех степеней,» дополнить словами «медаль «За трудовое отличие»,»;

после слов «почетное звание «Заслуженный юрист Российской Федерации» дополнить словами «, почетное звание «Заслуженный метеоролог Российской Федерации,»;

абзац пятнадцатый после слов «имеющим награды министерства просвещения СССР, РСФСР,» дополнить словами «Государственного Комитета СССР по профессионально-техническому образованию,»;

дополнить абзацами шестнадцатым, семнадцатым следующего содержания:

«работникам образовательных учреждений, имеющим нагрудный знак «Почетный работник гидрометеослужбы России», при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 10% от минимального оклада (ставки);

работникам образовательных учреждений, имеющим нагрудный знак «Почетный работник охраны природы», при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 10% от минимального оклада (ставки);»;

абзац семнадцатый после слов «от минимального оклада (ставки)» дополнить словами «с учетом педагогической нагрузки»;

абзац шестнадцатый считать абзацем восемнадцатым;

2) первый абзац пункта 7 после слова «устанавливается» дополнить словами «с учетом педагогической нагрузки»;

3) в пункте 29:

в абзаце десятом:

после слов «за государственные награды» дополнить словом «СССР»;

после слов «медаль ордена «За заслуги перед Отечеством» всех степеней,» дополнить словами «медаль «За трудовое отличие»,»;

после слов «почетное звание «Заслуженный юрист Российской Федерации» дополнить словами «, почетное звание «Заслуженный метеоролог Российской Федерации,»;

абзац одиннадцатый после слов «за награды министерства просвещения СССР, РСФСР,» дополнить словами «Государственного Комитета СССР по профессионально-техническому образованию,»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«значок (нагрудный значок) «Отличник просвещения СССР», значок «Отличник образования СССР», значок «Отличник образования РСФСР», значок «Отличник народного просвещения», значок «Отличник народного образования», значок «Отличник профессионально-технического образования РСФСР», значок «Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации», медаль К.Д.Ушинского, нагрудный знак «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации», почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации» - 5% должностного оклада;»;

дополнить абзацами тринадцатым, четырнадцатым следующего содержания:

«за награду Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды: нагрудный знак «Почетный работник гидрометеослужбы России», при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 5% должностного оклада;

за ведомственный знак отличия Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации: нагрудный знак «Почетный работник охраны природы», при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин - 5% должностного оклада.»;

абзац тринадцатый считать абзацем пятнадцатым;

4) пункт 41 дополнить абзацем вторым следующего содержания: «Руководители образовательных учреждений в случае экономии фонда

оплаты труда вправе направлять сэкономленные средства на увеличение фонда материального стимулирования.»;

5) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. Руководителям образовательных учреждений выплачивается материальная помощь в размере 10000 рублей в следующих случаях:

в связи с рождением ребенка, заключением брака, достижением 50-, 55-, 60-, 65-, 70-летия;

в случаях, вызванных чрезвычайными обстоятельствами (пожар, кража, временная нетрудоспособность более трех недель, необходимость в платном лечении, приобретении дорогостоящих лекарственных средств при заболевании руководителя, его близких родственников (детей, супругов, родителей);

в связи с тяжелым материальным положением по причине его нахождения на длительном лечении;

при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по старости;

на погребение в связи со смертью членов семьи;

при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска;

при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением и иными уважительными причинами по усмотрению работодателя.»;

6) дополнить пунктами 47, 48 следующего содержания:

«47. Материальная помощь выплачивается на основании распоряжения министерства образования Иркутской области по письменному заявлению руководителя образовательного учреждения с указанием в последнем причины выплаты материальной помощи.

48. Материальная помощь носит единовременный характер и не связана с выполнением работником трудовых обязанностей.»;

7) 4 квалификационный уровень Приложения 1 к Положению дополнить наименованием должности (профессии) «Педагог-библиотекарь»;

8) в Приложении 10 к Положению: в пункте 1:

подпункт «б» после слов «и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных» дополнить словами «, с учетом педагогической нагрузки»;

третий абзац подпункта «в» изложить в следующей редакции:

«проверка письменных работ в расчете за учебные часы, за которые производится оплата письменных работ»;

в подпункте «г»:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«работникам специальных (коррекционных) образовательных учреждений (отделений, классов, групп), деятельность которых связана непосредственно с обучением, обслуживанием, воспитанием обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (в том числе с задержкой психического развития) - 15-20 процентов минимального оклада (ставки) с учетом педагогической нагрузки;»;

абзац третий после слов «минимального оклада (ставки)» дополнить словами «с учетом педагогической нагрузки»;

абзац четвертый после слов «минимального оклада (ставки)» дополнить словами «с учетом педагогической нагрузки»;

абзац шестой после слов «минимального оклада (ставки)» дополнить словами «с учетом педагогической нагрузки»;

абзац восьмой после слов «минимального оклада (ставки)» дополнить словами «с учетом педагогической нагрузки»;

абзац десятый после слов «повышаются на 15 процентов» дополнить словами «с учетом педагогической нагрузки»;

абзац одиннадцатый после слов «минимального оклада (ставки)» дополнить словами «с учетом педагогической нагрузки по соответствующему профилю педагогической деятельности»;

абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«педагогическим работникам колледжей и лицеев, работающим по специальным учебным планам и программам повышенного уровня, - 15 процентов минимального оклада (ставки) с учетом педагогической нагрузки;»;

абзац тринадцатый после слов «минимального оклада (ставки)» дополнить словами «с учетом педагогической нагрузки»;

абзац четырнадцатый после слов «минимального оклада (ставки)» дополнить словами «с учетом педагогической нагрузки»;

дополнить абзацами девятнадцатым, двадцатым следующего содержания:

«работникам, деятельность которых в образовательном учреждении связана непосредственно с обучением, обслуживанием, воспитанием детей, являющихся ВИЧ-инфицированными, - 20 процентов минимального оклада (ставки) с учетом педагогической нагрузки;

врачам, среднему и младшему медицинскому персоналу, независимо от наименования должностей, за работу в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа (классах, группах) для детей, нуждающихся в длительном лечении, образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья - 25 процентов минимального оклада (ставки);»;

пункт «д» после слов «минимального оклада (ставки)» дополнить словами «с учетом педагогической нагрузки».

2. Настоящий приказ вступает в силу через десять дней после его официального опубликования.

Министр В.С. Басюк

---

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П Р И К А З

**от 05.09.2012 г.** **№ 159-мпр**

**Иркутск**

## О внесении изменений в приказ министерства здравоохранения Иркутской области от 10 января 2012 года № 4-мпр

В связи с возникшей необходимостью по организации работы по долечиванию работающих граждан в санаторно-курортных организациях, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, пунктом 9 Положения о министерстве здравоохранения Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 16 июля 2010 года № 174-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

Внести в Приложение 1 к Перечню медицинских организаций, обеспечивающих направление граждан на санаторно-курортное лечение в «ОАО «Ангарская нефтехимическая компания» (санаторий профилакторий «Родник»), утвержденному приказом министерства здравоохранения Иркутской области от 10 января 2012 года № 4-мпр, следующие изменения:

а) строки 4, 8, 9, 12, 18 изложить в следующей редакции:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4. | МБУЗ Центральная районная больница г.Бодайбо | - | - |
| 8. | МБУЗ Шелеховская центральная районная больница | 2/281 | 1 |
| 9. | МБУЗ Жигаловская центральная районная больница | 2/283 | 1 |
| 12. | МБУЗ Михайловская центральная районная больница | 2/290<br>2/264<br>2/282<br>2/305 | 4 |
| 18. | МБУ Балаганская центральная районная больница | - | - |

б) дополнить строкой 21 следующего содержания:

| | | | |
|---|---|---|---|
| 21. | МБУЗ Ольхонская центральная районная больница | 2/284– 2/285 | 2 |

Министр Д.В. Пивень

---

# ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**Областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области»** на основании распоряжения Правительства Иркутской области 07 ноября 2012 г. № 520-рп сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, который состоится **12 февраля 2013 года в 10.00** по местному времени по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, д. 1, оф. 736.

Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы. Внесение всей арендной платы производится в течение 10 дней после государственной регистрации договора аренды земельного участка.

**Предмет аукциона**: право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов площадью 29006 кв.м (кадастровый номер 38:36:000003:13015, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Ярославского) для строительства спортивно-оздоровительного комплекса.

**Срок аренды:** 3 года.

**Начальный размер арендной платы:** 6 265 000 (шесть миллионов двести шестьдесят пять тысяч) рублей за весь период действия договора аренды земельного участка**.**

**Шаг аукциона:** 5% от начального размера арендной платы в сумме 313 250 (триста тринадцать тысяч двести пятьдесят) рублей.

**Размер задатка:** 20% от начального размера арендной платы в сумме 1 253 000 (один миллион двести пятьдесят три тысячи) рублей.

**Обременения и ограничения земельного участка:** отсутствуют

**Технические условия:** водоснабжение, водоотведение и электроснабжение объекта согласно выданным техническим условиям.

**Плата за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:** определяется на основании установленных тарифов.

**Условия аукциона:** оплата победителем аукциона работ по подготовке отчета о рыночной стоимости права аренды земельного участка ООО «Версия» в размере 3 900 рублей.

Прием заявок (Приложение № 1) для участия в аукционе принимаются с 21 декабря 2012 года по 07 февраля 2013 года включительно до 17.00 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 67.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

2) заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а также выписку из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент) – для юридических лиц, копии документов, удостоверяющих личность – для физических лиц;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Задаток вносится в соответствии с заключенным договором о задатке в размере 20% от начальной стоимости размера аренды на расчетный счет Продавца Р/сч. № 40302810400004000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет № 81301060006), код платежа 813 1 11 05010 04 0000 120, согласно договору о задатке № __ от «___» _____ 2012 г., наименование, адрес.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае:

- если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца не позднее **07.02.2013**.

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене или размере арендной платы), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Решение о признании претендентов участниками аукциона принимается в соответствии протоколом приема заявок – 08 февраля 2013 г. в 16.00 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, офис 65.

Отказ в проведении аукциона: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 15 дней до проведения аукциона. Организатор аукциона извещает участников не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвращает в 3-дневный срок внесенные ими задатки.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Срок подписания договора аренды: не позднее 10 дней после подписания протокола о результатах аукциона организатором торгов и победителем аукциона.

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 15.00 до 17.00 с представителем организатора торгов.

Подробнее ознакомиться с объектом продажи, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения Договора о задатке и Договора аренды земельного участка можно по адресу г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 67, в рабочие дни с 10.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: www.torgi.gov.ru, www. irkobl. ru, www. irkfi.ru.

Проект договора

**Договор аренды земельного участка**

г. Иркутск от _____ 2012 года

Министерство имущественных отношений Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице министра Протасова Антона Анатольевича, действующего на основании Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, Указа Губернатора Иркутской области от 18.06.2012 № 54-угк «О назначении на должность Протасова А.А.», и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

**1.1.** По настоящему Договору Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок из земель населённых пунктов (местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. Ярославского), с кадастровым номером 38:36:000003:13015, площадью 29 006 кв.м (далее – Участок) для строительства спортивно-оздоровительного комплекса.

1.2. Основанием для заключения Договора является Протокол № _____ от _____2012 о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Иркутск, Ленинский район, ул. Ярославского, площадью 29 006 кв.м. (кадастровый номер _____)

**1.3.** Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в соответствии с кадастровым планом земельного участка от _____ года, №_____ прилагаемым к Договору и являющимся его неотъемлемой частью.

**1.4.** Цель использования земельного участка: под строительство двухуровневой автостоянки. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным. Изменение целей использования Участка допускается с согласия Арендодателя в установленном законодательством порядке.

**2. Срок Договора**

**2.1.** Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и действует в течение 3 (трех) лет с момента его государственной регистрации.

**2.2.** Если Арендатор продолжает пользоваться Участком после истечения срока Договора при отсутствии возражений со стороны Арендодателя, Договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1.** Арендодатель имеет право:

**3.1.1.** На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

**3.1.2.** Осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок в соответствующем акте проверки, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте проверки, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте проверки подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте проверки;

**3.1.3.** Требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

**3.1.4.** Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

**3.1.5.** Осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

**3.2.** Арендодатель обязан:

**3.2.1**. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в течение трёх дней с момента заключения Договора;

**3.2.2.** В течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в пункте 4.3 Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

**3.2.3.** Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

**3.2.4.** Не предоставлять права третьей стороне на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением Сторон;

**3.3.** Арендатор имеет право:

**3.3.1.** Использовать в установленном порядке для собственных нужд общераспространенные полезные ископаемые, водные объекты, лесные насаждения, если таковые имеются на Участке, в соответствии с законодательством;

**3.3.2.** Производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отделимые улучшения являются собственностью Арендатора; стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;

**3.3.3.** Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе передавать право аренды Участка в залог и вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также передавать Участок в субаренду после получения письменного согласия Арендодателя;

**3.3.4.** Осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

**3.4.** Арендатор обязан:

**3.4.1.** Принять Участок в порядке, установленном пунктом 3.2.1 Договора;

**3.4.2.** Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определёнными пунктом 1.1 Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

**3.4.3.** В течение 10 дней с момента подписания Договора (дополнительного соглашения к нему) обратиться с заявлением о государственной регистрации Договора (дополнительного соглашения) с приложением всех необходимых документов к нему в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и оплатить расходы, связанные с государственной регистрацией;

**3.4.4.** Своевременно и полностью уплачивать Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;

**3.4.5.** По письменному требованию Арендодателя представлять подлинники платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы;

**3.4.6.** Обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя;

**3.4.7.** Осуществлять строительство на Участке после государственной регистрации Договора, а также получения необходимых разрешений в установленном порядке;

**3.4.8.** Не препятствовать размещению на Участке межевых, геодезических и других специальных знаков. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством;

**3.4.9.** Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

**3.4.10.** Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;

**3.4.11.** Регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с законодательством;

**3.4.12.** Выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также рекультивации нарушенных земель;

**3.4.13**. По истечении срока строительства предоставить Арендодателю документы, подтверждающие завершение строительства объекта недвижимости;

**3.4.14.** При прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приёма-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приёма-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

**4. Размер и условия внесения арендной платы**

**4.1.** За пользование Участком Арендатор оплачивает арендную плату.

**4.2.** Размер арендной платы определен на основании Протокола № _____ от _____ о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, расположенного в Ленинском районе, г. Иркутска, ул. Ярославского и составляет _____ ( _____ ) рублей за весь период действия Договора.

**4.3.** Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:

УФК по Иркутской области (Министерство имущественных отношений Иркутской области), Банк получателя - ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской обл., г. Иркутск, БИК 042520001, ОКАТО 25401000000, КБК 813 1 11 05010 04 0000 120, р/с 40101810900000010001, ИНН 3808174613/КПП380801001.

**4.4.** Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента государственной регистрации Договора в размере, указанном в пункте 4.2. Договора, за вычетом задатка, внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды Участков.

**4.5.** При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в пункте 4.3 Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора.

**4.6.** В случае продления Договора на неопределенный срок Арендатор оплачивает арендную плату ежеквартально равными долями не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала в размере, соответствующем 1/12 от суммы, определенной в пункте 4.2 Договора.

**4.7.** Средства, поступившие в счет погашения задолженности по Договору, направляются вне зависимости от назначения, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

1) на погашение пени и штрафов;

2) на погашение основной задолженности прошлых периодов;

3) на погашение текущей задолженности.

**5. Ответственность сторон**

**5.1.** За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Договором.

**5.2.** В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная сторона обязана возместить причиненные убытки, включая упущенную выгоду, в соответствии с законодательством.

**5.3.** За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанности, установленной пунктом 3.4.2 Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 1/2 суммы арендной платы, определенной в пункте 4.2 Договора.

**5.4.** За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных пунктами 3.4.4, 4.4 Договора, Арендатор оплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,1% от невнесенной суммы арендной платы за каждый календарный день просрочки.

**5.5.** За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных пунктами 3.4.7 – 3.4.14 Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 1/3 суммы арендной платы, определенной в пункте 4.2 Договора.

**5.6.** Оплата неустойки по Договору вносится Арендатором на счет, указанный в пункте 4.3 Договора.

**5.7.** Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по Договору в натуре.

**6. Изменение, прекращение, расторжение Договора**

**6.1.** Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению Сторон, если иное не установлено законодательством и условиями Договора.

**6.2.** Договор прекращает свое действие в случаях:

**6.2.1.** расторжения его по письменному соглашению Сторон;

**6.2.2.** расторжения Договора по инициативе Арендатора в одностороннем порядке в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации при условии письменного уведомления Арендодателя не менее, чем за три месяца до момента расторжения;

**6.2.3.** расторжения Договора по инициативе Арендодателя в одностороннем порядке в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации при условии письменного уведомления Арендатора не менее, чем за три месяца до момента расторжения, а также в случаях, предусмотренных пунктами 6.3 - 6.3.3 Договора;

**6.2.4.** истечения срока действия Договора;

**6.2.5.** в иных случаях, установленных законодательством.

**6.3.** По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации при условии письменного уведомления об этом Арендатора:

**6.3.1.** в случае, если Арендатор пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

**6.3.2.** в случае если Арендатор не внес арендную плату в срок, установленный пунктом 4.4 Договора;

**6.3.3.** в случае если Арендатор неоднократно не вносит арендную плату в сроки, установленные пунктом и 4.6 Договора;

**6.3.4.** в случаях, предусмотренных статьёй 46 Земельного кодекса Российской Федерации.

**6.4.** Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением договорных обязательств Арендатором только после направления ему письменного предупреждения о необходимости исполнения договорных обязательств.

**7. Заключительные положения**

**7.1.** Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

**7.2.** В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в течение семи календарных дней со дня таких изменений.

**7.3.** Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению Сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке.

**7.4.** Договор составлен на 6 листах, в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра для Арендодателя, один - для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**7.5.** К Договору прилагается и является неотъемлемой его частью кадастровый паспорт Участка (приложение 1).

**Реквизиты сторон:**

| Арендодатель: | Арендатор: |
|---|---|
| Юридический адрес: 664007<br>г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47<br>Почтовый адрес: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а | Почтовый адрес: |

**Подписи сторон:**

| От Арендодателя: | От Арендатора: |
|---|---|
| Министр<br><br>_____ А.А.Протасов<br>М.П. | _____ |

АКТ

ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Иркутск «___» _____ 2012 г.

**Министерство имущественных отношений Иркутской области**, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице министра Протасова Антона Анатольевича, действующего на основании Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, Указа Губернатора Иркутской области от 18.06.2012 № 54-угк «О назначении на должность Протасова А.А.», с одной стороны, и _____в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от _____2012 года №_____ Арендодатель передает Арендатору во временное владение и пользование земельный участок (местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская обл., г. Иркутск, Ленинский район, ул. Ярославского), с кадастровым номером 38:36:000003:13015, площадью 29 006 кв.м. (далее – Участок) для строительства спортивного комплекса.

Состояние земельного участка соответствует условиям договора аренды земельного участка. Земельный участок с кадастровым номером 38:36:000003:13015 осмотрен в натуре, претензий к передаваемому земельному участку не имеется.

| От Арендодателя: | От Арендатора: |
|---|---|
| Министр<br><br>_____ А.А.Протасов<br>М.П. | _____ |

**ЗАЯВКА**

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение об аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, _____

*(наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)*

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный _____

2. Не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с момента подписания протокола аукциона Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Министерством имущественных отношений Иркутской области

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка _____

5. Паспортные данные Претендента _____

6. Почтовый адрес Претендента _____

*Для физических лиц*

1. Копия паспорта;
2. Заключенный с Продавцом договор о задатке;
3. Документы подтверждающее внесение установленной суммы задатка;
4. Опись представленных документов (в 2-х экземплярах).

*Для юридических лиц*

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии учредительных документов Претендента (устав, свидетельство о регистрации юридического лица), заверенные в установленном порядке;
2. Письменное решение соответствующего органа управления Претендента, разрешающее совершение сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент);
3. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Претендента;
4. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение установленной суммы задатка;
5. Заключенный с Продавцом договор о задатке;
6. Иные документы представляемые Претендентом в соответствии с требованиями законодательства и учредительными документами Претендента.
7. Опись представленных документов (в 2 экземплярах).

Подпись Претендента _____ /_____/

«___» _____ 2012 г.

**Заявка принята Продавцом:**

Час. ___ мин. _____ «_____»_____2012 г. за №____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____ ( _____ )

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**Областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области»** на основании распоряжения Правительства Иркутской области 22 ноября 2012 г. № 533-рп сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, который состоится **12 февраля 2013 года в 11.00** по местному времени по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, д. 1, оф. 736.

Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы. Внесение всей арендной платы производится в течение 10 дней после государственной регистрации договора аренды земельного участка.

**Предмет аукциона:** право права на заключение договора аренды земельного участка площадью 6220 кв.м (кадастровый номер 38:36:000002:7402, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. 5-я Линия) для строительства административно-бытового комплекса.

**Срок аренды**: 3 года.

**Начальный размер арендной платы:** 995 000 (девятьсот девяносто пять тысяч) рублей за весь период действия договора аренды земельного участка**.**

**Шаг аукциона:** 5% от начального размера арендной платы в сумме 49 750 (сорок девять тысяч семьсот пятьдесят) рублей.

**Размер задатка:** 20% от начального размера арендной платы в сумме 199 000 (сто девяносто девять тысяч ) рублей.

**Обременения и ограничения земельного участка:** отсутствуют.

**Технические условия:** водоснабжение, водоотведение и электроснабжение объекта согласно выданным техническим условиям.

**Плата за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:** определяется на основании установленных тарифов.

**Условия аукциона:** оплата победителем аукциона работ по подготовке отчета о рыночной стоимости права аренды земельного участка ООО «Десофт-Консалтинг» в размере 3 000 рублей.

Прием заявок (Приложение № 1) для участия в аукционе принимаются с 21 декабря 2012 года по 07 февраля 2013 года включительно, до 17.00 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 67.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, – для физических лиц;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Задаток вносится в соответствии с заключенным договором о задатке в размере 20% от начальной стоимости размера аренды на расчетный счет Продавца Р/сч. № 40302810400004000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет № 81301060006), код платежа 813 1 11 05010 04 0000 120, назначение платежа согласно договору о задатке № __ от «___» _____ 2012 г., наименование, адрес.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае:

- если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца не позднее 07.02.2013.

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене или размере арендной платы), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

**Решение о признании претендентов участниками аукциона** принимается в соответствии протоколом приема заявок – **08 февраля 2013 г**. в 16.30 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, офис 65.

**Отказ в проведении аукциона**: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 15 дней до проведения аукциона. Организатор аукциона извещает участников не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвращает в 3-дневный срок внесенные ими задатки.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

**Срок подписания договора аренды**: не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней после размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 15.00 до 17.00 с представителем организатора торгов.

Подробнее ознакомиться с объектом продажи, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 67, в рабочие дни с 10.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: www.torgi.gov.ru, www.irkobl. ru, www.irkfi.ru.

Проект договора

**Договор аренды земельного участка**

г. Иркутск от _____ 2012 года

Министерство имущественных отношений Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице министра Протасова Антона Анатольевича, действующего на основании Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, Указа Губернатора Иркутской области от 18.06.2012 № 54-угк «О назначении на должность Протасова А.А.», и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

**1.1.** По настоящему Договору Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок из земель населённых пунктов (местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, г. Иркутск, Ленинский район, ул. 5-я Линия), с кадастровым номером 38:36:000002:7402, площадью 6220 кв.м (далее – Участок) для строительства административно-бытового комплекса.

1.2. Основанием для заключения Договора является Протокол № _____ от _____2012 о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Иркутск, Ленинский район, ул. Ярославского, площадью 6220 кв.м. (кадастровый номер _____)

**1.3.** Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в соответствии с кадастровым планом земельного участка от _____ года, №_____ прилагаемым к Договору и являющимся его неотъемлемой частью.

**1.4.** Цель использования земельного участка: под строительство двухуровневой автостоянки. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным. Изменение целей использования Участка допускается с согласия Арендодателя в установленном законодательством порядке.

**2. Срок Договора**

**2.1.** Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и действует в течение 3 (трех) лет с момента его государственной регистрации.

**2.2.** Если Арендатор продолжает пользоваться Участком после истечения срока Договора при отсутствии возражений со стороны Арендодателя, Договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1.** Арендодатель имеет право:

**3.1.1.** На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

**3.1.2.** Осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок в соответствующем акте проверки, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте проверки, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте проверки подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте проверки;

**3.1.3.** Требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

**3.1.4.** Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

**3.1.5.** Осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

**3.2.** Арендодатель обязан:

**3.2.1**. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в течение трёх дней с момента заключения Договора;

**3.2.2.** В течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в пункте 4.3 Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

**3.2.3.** Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

**3.2.4.** Не предоставлять права третьей стороне на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением Сторон;

**3.3.** Арендатор имеет право:

**3.3.1.** Использовать в установленном порядке для собственных нужд общераспространенные полезные ископаемые, водные объекты, лесные насаждения, если таковые имеются на Участке, в соответствии с законодательством;

**3.3.2.** Производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отделимые улучшения являются собственностью Арендатора; стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;

**3.3.3.** Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе передавать право аренды Участка в залог и вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также передавать Участок в субаренду после получения письменного согласия Арендодателя;

**3.3.4.** Осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

**3.4.** Арендатор обязан:

**3.4.1.** Принять Участок в порядке, установленном пунктом 3.2.1 Договора;

**3.4.2.** Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определёнными пунктом 1.1 Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

**3.4.3.** В течение 10 дней с момента подписания Договора (дополнительного соглашения к нему) обратиться с заявлением о государственной регистрации Договора (дополнительного соглашения) с приложением всех необходимых документов к нему в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и оплатить расходы, связанные с государственной регистрацией;

**3.4.4.** Своевременно и полностью уплачивать Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;

**3.4.5.** По письменному требованию Арендодателя представлять подлинники платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы;

**3.4.6.** Обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя;

**3.4.7.** Осуществлять строительство на Участке после государственной регистрации Договора, а также получения необходимых разрешений в установленном порядке;

**3.4.8.** Не препятствовать размещению на Участке межевых, геодезических и других специальных знаков. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством;

**3.4.9.** Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

**3.4.10.** Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;

**3.4.11.** Регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с законодательством;

**3.4.12.** Выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также рекультивации нарушенных земель;

**3.4.13**. По истечении срока строительства предоставить Арендодателю документы, подтверждающие завершение строительства объекта недвижимости;

**3.4.14.** При прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приёма-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приёма-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

**4. Размер и условия внесения арендной платы**

**4.1.** За пользование Участком Арендатор оплачивает арендную плату.

**4.2.** Размер арендной платы определен на основании Протокола № _____ от _____ о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, расположенного в Ленинском районе, г. Иркутска, Ленинский район, ул. 5-я Линия и составляет _____ ( _____ ) рублей за весь период действия Договора.

**4.3**. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:

УФК по Иркутской области (Министерство имущественных отношений Иркутской области), Банк получателя - ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской обл., г. Иркутск, БИК 042520001, ОКАТО 25401000000, КБК 813 1 11 05010 04 0000 120, р/с 40101810900000010001, ИНН 3808174613/КПП380801001.

**4.4.** Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента государственной регистрации Договора в размере, указанном в пункте 4.2. Договора, за вычетом задатка, внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды Участков.

**4.5.** При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в пункте 4.3 Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора.

**4.6.** В случае продления Договора на неопределенный срок Арендатор оплачивает арендную плату ежеквартально равными долями не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала в размере, соответствующем 1/12 от суммы, определенной в пункте 4.2 Договора.

**4.7.** Средства, поступившие в счет погашения задолженности по Договору, направляются вне зависимости от назначения, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

1) на погашение пени и штрафов;

2) на погашение основной задолженности прошлых периодов;

3) на погашение текущей задолженности.

**5. Ответственность сторон**

**5.1.** За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Договором.

**5.2.** В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная сторона обязана возместить причиненные убытки, включая упущенную выгоду, в соответствии с законодательством.

**5.3.** За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанности, установленной пунктом 3.4.2 Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 1/2 суммы арендной платы, определенной в пункте 4.2 Договора.

**5.4.** За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных пунктами 3.4.4, 4.4 Договора, Арендатор оплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,1 % от невнесенной суммы арендной платы за каждый календарный день просрочки.

**5.5.** За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных пунктами 3.4.7 – 3.4.14 Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 1/3 суммы арендной платы, определенной в пункте 4.2 Договора.

**5.6.** Оплата неустойки по Договору вносится Арендатором на счет, указанный в пункте 4.3 Договора.

**5.7.** Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по Договору в натуре.

**6. Изменение, прекращение, расторжение Договора**

**6.1.** Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению Сторон, если иное не установлено законодательством и условиями Договора.

**6.2.** Договор прекращает свое действие в случаях:

**6.2.1.** расторжения его по письменному соглашению Сторон;

**6.2.2.** расторжения Договора по инициативе Арендатора в одностороннем порядке в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации при условии письменного уведомления Арендодателя не менее, чем за три месяца до момента расторжения;

**6.2.3.** расторжения Договора по инициативе Арендодателя в одностороннем порядке в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации при условии письменного уведомления Арендатора не менее, чем за три месяца до момента расторжения, а также в случаях, предусмотренных пунктами 6.3 - 6.3.3 Договора;

**6.2.4.** истечения срока действия Договора;

**6.2.5.** в иных случаях, установленных законодательством.

**6.3.** По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации при условии письменного уведомления об этом Арендатора:

**6.3.1.** в случае, если Арендатор пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

**6.3.2.** в случае если Арендатор не внес арендную плату в срок, установленный пунктом 4.4 Договора;

**6.3.3.** в случае если Арендатор неоднократно не вносит арендную плату в сроки, установленные пунктом и 4.6 Договора;

**6.3.4.** в случаях, предусмотренных статьёй 46 Земельного кодекса Российской Федерации.

**6.4.** Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением договорных обязательств Арендатором только после направления ему письменного предупреждения о необходимости исполнения договорных обязательств.

**7. Заключительные положения**

**7.1.** Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

**7.2.** В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в течение семи календарных дней со дня таких изменений.

**7.3.** Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению Сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке.

**7.4.** Договор составлен на 6 листах, в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра для Арендодателя, один - для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**7.5.** К Договору прилагается и является неотъемлемой его частью кадастровый паспорт Участка (приложение 1).

**Реквизиты сторон:**

| Арендодатель: | Арендатор: |
|---|---|
| Юридический адрес: 664007<br>г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47<br>Почтовый адрес: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а | Почтовый адрес: |

**Подписи сторон:**

| От Арендодателя: | От Арендатора: |
|---|---|
| Министр<br><br>_____ А.А.Протасов<br>М.П. | _____ |

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Иркутск «___» _____ 2012 г.

**Министерство имущественных отношений Иркутской области**, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице министра Протасова Антона Анатольевича, действующего на основании Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, Указа Губернатора Иркутской области от 18.06.2012 № 54-угк «О назначении на должность Протасова А.А.», с одной стороны, и _____в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от _____2012 года №_____ Арендодатель передает Арендатору во временное владение и пользование земельный участок (местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская обл., г. Иркутск, Ленинский район, ул. 5-я Линия), с кадастровым номером 38:36:000002:7402, площадью 6220 кв.м. (далее – Участок) для строительства административно-бытового комплекса.

Состояние земельного участка соответствует условиям договора аренды земельного участка. Земельный участок с кадастровым номером 38:36:000002:7402 осмотрен в натуре, претензий к передаваемому земельному участку не имеется.

| От Арендодателя: | От Арендатора: |
|---|---|
| Министр<br><br>_____ А.А.Протасов<br>М.П. | _____ |

**ЗАЯВКА**
на участие в аукционе по продаже права на заключение
договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение об аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, _____

*(наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)*

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный _____

2. Не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с момента подписания протокола аукциона Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Министерством имущественных отношений Иркутской области

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка _____

5. Паспортные данные Претендента _____

6. Почтовый адрес Претендента _____

*Для физических лиц*

1. Копия паспорта;
2. Заключенный с Продавцом договор о задатке;
3. Документы подтверждающее внесение установленной суммы задатка;
4. Опись представленных документов (в 2-х экземплярах).

*Для юридических лиц*

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии учредительных документов Претендента (устав, свидетельство о регистрации юридического лица), заверенные в установленном порядке;
2. Письменное решение соответствующего органа управления Претендента, разрешающее совершение сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент);
3. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Претендента;
4. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение установленной суммы задатка;
5. Заключенный с Продавцом договор о задатке;
6. Иные документы представляемые Претендентом в соответствии с требованиями законодательства и учредительными документами Претендента.
7. Опись представленных документов (в 2 экземплярах).

Подпись Претендента _____ /_____/

«___» _____ 2012г.

**Заявка принята Продавцом:**

Час. ___ мин. _____ «_____»_____2012 г. за №____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____ ( _____ )

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

**ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**26 ноября 2012 года № 140-р**

**Иркутск**

### Об утверждении состава рабочей группы по делам казачества в Иркутской области

В целях содействия реализации государственной политики в отношении российского казачества на территории Иркутской области, в соответствии с указом Губернатора Иркутской области от 29 мая 2009 года № 17-уг «О рабочей группе по делам казачества в Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области:

1. Утвердить состав рабочей группы по делам казачества в Иркутской области (прилагается).

2. Признать утратившим силу распоряжение Губернатора Иркутской области от 29 мая 2009 года № 215-р «О составе рабочей группы по делам казачества в Иркутской области».

3. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Губернатора
Иркутской области
от 26 ноября 2012 года № 140-р

**СОСТАВ**
**рабочей группы по делам казачества в Иркутской области**

| | |
|---|---|
| Дорофеев Владимир Юрьевич | - заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, руководитель рабочей группы по делам казачества в Иркутской области (далее - рабочая группа); |
| Шахов Николай Иванович | - советник Губернатора Иркутской области, атаман Иркутского войскового казачьего общества, секретарь рабочей группы. |

Члены рабочей группы:

| | |
|---|---|
| Акбердин Виталий Викторович | - руководитель агентства лесного хозяйства Иркутской области; |
| Алдаров Кузьма Романович | - первый заместитель министра сельского хозяйства Иркутской области; |
| Алексеев Борис Григорьевич | -председатель комитета по законодательству о государственном строительстве области и местном самоуправлении Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию); |
| Бентхен Валентина Викторовна | - начальник отдела по делам некоммерческих организаций Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области (по согласованию); |
| Береснев Леонид Петрович | - заместитель атамана – начальник штаба Иркутского войскового казачьего общества (по согласованию); |
| Гальцева Ирина Николаевна | - руководитель службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области – главный государственный инспектор Иркутской области по охране природы; |
| Гуртовой Юрий Александрович | - внештатный советник Губернатора Иркутской области; |
| Жадиков Сергей Владимирович | - атаман Батарейского городского казачьего общества г. Иркутска (по согласованию); |
| Жемчугов Виталий Алексеевич | - атаман окружного казачьего общества «Присаянский казачий округ» (по согласованию); |
| Игнашков Игорь Анатольевич | - военный комиссар Иркутской области (по согласованию); |
| Кошкарев Александр Валерьевич | - атаман окружного казачьего общества «Ангаро-Ленский казачий округ» (по согласованию); |
| о. Марк (Косолапов Руслан Анатольевич) | - протоиерей, войсковой священник Иркутского войскового казачьего общества (по согласованию); |
| Машуков Александр Анатольевич | - атаман окружного казачьего общества «Ангарский казачий округ» (по согласованию); |
| Михайлов Борис Анатольевич | - заместитель министра образования Иркутской области; |
| Николаев Андрей Борисович | - руководитель службы по охране и использованию животного мира Иркутской области – главный государственный инспектор Иркутской области по охране природы; |
| Незовибатько Роман Леонидович | - депутат Законодательного Собрания Иркутской области (по согласованию); |
| Огородников Петр Анатольевич | - главный федеральный инспектор в Иркутской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе (по согласованию); |
| Омельянчик Станислав Александрович | - первый заместитель начальника Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Иркутской области (по согласованию); |
| Плетан Татьяна Ивановна | - заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области; |
| Резник Илья Юрьевич | - первый заместитель министра по физической культуре, спорту и молодежной политике Иркутской области; |
| Сенин Владимир Петрович | - мэр Усть-Кутского муниципального образования, муниципального района (по согласованию); |
| Столяр Алексей Олегович | - атаман окружного казачьего общества «Прибайкальский казачий округ» (по согласованию); |
| Сюсин Юрий Александрович | - заместитель руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области – начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по региональной политике; |
| Терехов Геннадий Федорович | - начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по правоохранительной и оборонной работе; |
| Терпугова Елена Алексеевна | - начальник управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по связям с общественностью и национальным отношениям; |
| Толстиков Иван Михайлович | - начальник отдела по взаимодействию с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления управления организации охраны общественного порядка Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области (по согласованию); |
| Уватова Ольга Викторовна | - заместитель министра культуры и архивов Иркутской области; |
| Ушакова Татьяна Владимировна | - заместитель начальника главного правого управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области. |

Заместитель Губернатора Иркутской области – руководитель аппарата Губернатора Иркутской области
и Правительства Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

**СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО НАДЗОРА ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## ПРИКАЗ

**14.12.2012 г. Иркутск № 12-СПР**

### О стоимости спецпродукции

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 13.12.1993г. №1291 «О государственном надзоре за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации», приказом Министерства сельского хозяйства и продовольствия Российской Федерации от 16.07.1999г. № 543 «Об утверждении перечня сборов, взимаемых органами Гостехнадзора», постановлением администрации Иркутской области от 03.02.2005г № 11-па «О размерах платы, взимаемой органами государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Иркутской области», с учетом затрат на приобретение спецпродукции,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить следующие цены на спецпродукцию:

| № п/п | Наименование спецпродукции | Стоимость руб. |
|---|---|---|
| 1 | Удостоверение тракториста-машиниста с голограммой (бланк) | 31,86 |
| 2 | То же в компьютерно-ламинированном исполнении | 33,26 |
| 3 | Временное удостоверение на право управления самоходными машинами | 30,68 |
| 4 | То же в компьютерно-ламинированном исполнении | 32,08 |
| 5 | Временное разрешение на право управления самоходными машинами | 23,60 |
| 6 | То же в компьютерно-ламинированном исполнении | 25,00 |
| 7 | Свидетельство о регистрации машины (в обложке) | 18,29 |
| 8 | Свидетельство о регистрации машины (бланк) | 20,06 |
| 9 | То же в компьютерно-ламинированном исполнении | 21,46 |
| 10 | Талон-допуск 14Г с голограммой | 14,16 |
| 11 | То же в компьютерно-ламинированном исполнении | 15,56 |
| 12 | Паспорт самоходной машины (в обложке) | 29,50 |
| 13 | Паспорт самоходной машины (бланк) | 56,64 |
| 14 | Свидетельство о регистрации залога (на машину) | 19,47 |
| 15 | Свидетельство о регистрации залога (на группу машин) | 21,73 |
| 16 | Свидетельство на высвободившийся номерной агрегат | 16,52 |
| 17 | Государственный регистрационный знак «Транзит» | 19,47 |
| 18 | Государственный регистрационный знак тип-3 со световозвращающим покрытием | 80,00 |
| 19 | Государственный регистрационный знак тип-3 с лакокрасочным покрытием | 46,00 |
| 20 | Свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса | 12,39 |

2. Признать утратившим силу приказ службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Иркутской области от 16.03.2012 г. № 3-СПР «О стоимости спецпродукции».

3. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней со дня официального опубликования.

Руководитель службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин
и других видов техники Иркутской области – главный государственный инженер-инспектор Иркутской области
по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники
А.А. Ведерников

# ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**Областное государственное казенное учреждение «Фонд имущества Иркутской области»** на основании распоряжения Правительства Иркутской области 03 декабря 2012 г. № 545-рп сообщает о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, который состоится **12 февраля 2013 года в 12.00** по местному времени по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, д. 1, оф. 736.

Аукцион является открытым по составу участников и форме подачи предложений о размере арендной платы. Внесение всей арендной платы производится в течение 10 дней после государственной регистрации договора аренды земельного участка.

Предмет аукциона: право на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, площадью 1795 кв.м (кадастровый номер 38:36:000013:3202, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, в Куйбышевском районе г. Иркутска по ул. Первомайская) для строительства объектов соцкультбыта, офиса и многоэтажного жилого дома.

**Срок аренды:** 3 года.

**Начальный размер арендной платы:** 1 000 000 (один миллион) рублей за весь период действия договора аренды земельного участка**.**

**Шаг аукциона:** 5% от начального размера арендной платы в сумме 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

**Размер задатка:** 20% от начального размера арендной платы в сумме 200 000 (двести тысяч) рублей.

**Обременения и ограничения земельного участка:** отсутствуют.

**Технические условия:** водоснабжение, водоотведение и электроснабжение объекта согласно выданным техническим условиям.

**Плата за подключение объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения:** определяется на основании установленных тарифов.

**Условия аукциона:** оплата победителем аукциона работ по подготовке отчета о рыночной стоимости права аренды земельного участка ООО «Десофт-Консалтинг» в размере 3 000 рублей.

Прием заявок (Приложение № 1) для участия в аукционе принимаются с 21 декабря 2012 года по 07 февраля 2013 года включительно, до 17.00 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 67.

Для участия в аукционе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в аукционе по установленной форме с указанием реквизитов счета для возврата задатка;

2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц – для юридических лиц, выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, копии документов, удостоверяющих личность, – для физических лиц;

3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Задаток вносится в соответствии с заключенным договором о задатке в размере 20% от начальной стоимости размера аренды на расчетный счет Продавца Р/сч. № 40302810400004000002 в ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области в г. Иркутске, БИК 042520001, Получатель: ИНН 3808022890, КПП 380801001 Минфин Иркутской области (ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области», лицевой счет № 81301060006), код платежа 813 1 11 05010 04 0000 120, назначение платежа согласно договору о задатке № __ от «___» _____ 2012 г., наименование, адрес.

Задаток должен поступить на счет Продавца не позднее момента окончания приема заявок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора торгов, является выписка со счета организатора торгов. Претендент не допускается к участию в аукционе в случае:

- если не подтверждено поступление задатка на счет Продавца не позднее 07.02.2013.

- заявка подана лицом, в отношении которого законодательством Российской Федерации установлены ограничения в приобретении в собственность земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене или размере арендной платы), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

Задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, возвращаются в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

**Решение о признании претендентов участниками аукциона** принимается в соответствии протоколом приема заявок – **08 февраля 2013 г**. в 17.00 (время местное) по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, офис 65.

**Отказ в проведении аукциона**: организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 15 дней до проведения аукциона. Организатор аукциона извещает участников не позднее 5 дней со дня принятия данного решения и возвращает в 3-дневный срок внесенные ими задатки.

Аукцион проводится при наличии не менее двух участников. Выигравшим торги на аукционе признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

**Срок подписания договора аренды**: не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней после размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет».

Осмотр земельного участка на местности осуществляется в период приема заявок ежедневно в рабочие дни с 15.00 до 17.00 с представителем организатора торгов.

Подробнее ознакомиться с объектом продажи, условиями проведения аукциона, подачи Заявки на участие в аукционе, заключения договора о задатке и договора аренды земельного участка можно по адресу: г. Иркутск, ул. Партизанская, 1, оф. 67, в рабочие дни с 10.00 до 17.00. Телефон для справок: 297-138, 207-518, в Интернете по адресу: www.torgi.gov.ru, www. irkobl. ru, www. irkfi.ru.

Проект договора

**Договор аренды земельного участка**

г. Иркутск от _____ 2012 года

Министерство имущественных отношений Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице министра Протасова Антона Анатольевича, действующего на основании Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, Указа Губернатора Иркутской области от 18.06.2012 № 54-угк «О назначении на должность Протасова А.А.», и _____, именуемое в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

**1.1.** По настоящему Договору Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование земельный участок из земель населённых пунктов (местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, в Куйбышевском районе г. Иркутска по ул. Первомайская), с кадастровым номером 38:36:000013:3202, площадью 1795 кв.м. (далее – Участок) для строительства объектов соцкультбыта, офиса и многоэтажного жилого дома.

1.2. Основанием для заключения Договора является Протокол № _____ от _____2012 о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного по адресу: Иркутская обл., г. Иркутск, Куйбышевский район, ул. Первомайская, площадью 1795 кв.м. (кадастровый номер _____)

**1.3.** Границы Участка установлены на местности и обозначены поворотными точками в соответствии с кадастровым планом земельного участка от _____ года, №_____ прилагаемым к Договору и являющимся его неотъемлемой частью.

**1.4.** Цель использования земельного участка: под строительство двухуровневой автостоянки. Приведенное описание целей использования Участка является окончательным. Изменение целей использования Участка допускается с согласия Арендодателя в установленном законодательством порядке.

**2. Срок Договора**

**2.1.** Договор считается заключенным с момента его государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и действует в течение 3 (трех) лет с момента его государственной регистрации.

**2.2.** Если Арендатор продолжает пользоваться Участком после истечения срока Договора при отсутствии возражений со стороны Арендодателя, Договор считается возобновленным на тех же условиях на неопределенный срок.

**3. Права и обязанности Сторон**

**3.1.** Арендодатель имеет право:

**3.1.1.** На беспрепятственный доступ на территорию Участка с целью его осмотра на предмет соблюдения Арендатором условий Договора;

**3.1.2.** Осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора, фиксировать результаты проверок в соответствующем акте проверки, составленном совместно с Арендатором.

В случае несогласия с выводами, сделанными Арендодателем и отраженными в акте проверки, Арендатор делает об этом отметку с указанием соответствующих причин.

Отказ Арендатора от подписи на акте проверки подтверждает факт ненадлежащего исполнения или неисполнения условий Договора, отраженный в акте проверки;

**3.1.3.** Требовать от Арендатора устранения выявленных Арендодателем нарушений условий Договора;

**3.1.4.** Требовать досрочного расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством и Договором;

**3.1.5.** Осуществлять другие права, предусмотренные законодательством и Договором.

**3.2.** Арендодатель обязан:

**3.2.1**. Передать Арендатору Участок по акту приема-передачи в течение трёх дней с момента заключения Договора;

**3.2.2.** В течение семи календарных дней с момента изменения банковских реквизитов, определенных в пункте 4.3 Договора, письменно уведомить Арендатора об указанном изменении;

**3.2.3.** Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям Договора и действующему законодательству;

**3.2.4.** Не предоставлять права третьей стороне на использование природных ресурсов, находящихся на Участке, если иное не предусмотрено законодательством или соглашением Сторон;

**3.3.** Арендатор имеет право:

**3.3.1.** Использовать в установленном порядке для собственных нужд общераспространенные полезные ископаемые, водные объекты, лесные насаждения, если таковые имеются на Участке, в соответствии с законодательством;

**3.3.2.** Производить с письменного согласия Арендодателя улучшения Участка. При этом отделимые улучшения являются собственностью Арендатора; стоимость неотделимых улучшений Участка возмещению Арендодателем не подлежит;

**3.3.3.** Передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, в том числе передавать право аренды Участка в залог и вносить его в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив, а также передавать Участок в субаренду после получения письменного согласия Арендодателя;

**3.3.4.** Осуществлять другие права, предусмотренные законодательством.

**3.4.** Арендатор обязан:

**3.4.1.** Принять Участок в порядке, установленном пунктом 3.2.1 Договора;

**3.4.2.** Использовать Участок в соответствии с его целевым назначением и разрешенным использованием, определёнными пунктом 1.1 Договора, способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

**3.4.3.** В течение 10 дней с момента подписания Договора (дополнительного соглашения к нему) обратиться с заявлением о государственной регистрации Договора (дополнительного соглашения) с приложением всех необходимых документов к нему в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и оплатить расходы, связанные с государственной регистрацией;

**3.4.4.** Своевременно и полностью уплачивать Арендодателю арендную плату в размере и на условиях, установленных Договором;

**3.4.5.** По письменному требованию Арендодателя представлять подлинники платежных документов, подтверждающих внесение арендной платы;

**3.4.6.** Обеспечивать свободный доступ на Участок представителю Арендодателя;

**3.4.7.** Осуществлять строительство на Участке после государственной регистрации Договора, а также получения необходимых разрешений в установленном порядке;

**3.4.8.** Не препятствовать размещению на Участке межевых, геодезических и других специальных знаков. Сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на Участке в соответствии с законодательством;

**3.4.9.** Соблюдать при использовании Участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

**3.4.10.** Не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на Участке;

**3.4.11.** Регулярно и в полном объеме производить сбор и транспортировку отходов производства и потребления на объекты их размещения в соответствии с законодательством;

**3.4.12.** Выполнять условия эксплуатации городских подземных, наземных коммуникаций, сооружений, дорог, проездов и т.д., не препятствовать их ремонту и обслуживанию, а также рекультивации нарушенных земель;

**3.4.13**. По истечении срока строительства предоставить Арендодателю документы, подтверждающие завершение строительства объекта недвижимости;

**3.4.14.** При прекращении Договора передать Участок Арендодателю по акту приёма-передачи в состоянии не хуже первоначального, оговоренного в акте приёма-передачи Участка от Арендодателя Арендатору.

**4. Размер и условия внесения арендной платы**

**4.1.** За пользование Участком Арендатор оплачивает арендную плату.

**4.2.** Размер арендной платы определен на основании Протокола № _____ от _____ о результатах аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка из земель населенных пунктов, расположенного в Куйбышевском районе г. Иркутска по ул. Первомайская и составляет _____ ( _____ ) рублей за весь период действия Договора.

**4.3**. Арендная плата по Договору вносится Арендатором на счет:

УФК по Иркутской области (Министерство имущественных отношений Иркутской области), Банк получателя - ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской обл., г. Иркутск, БИК 042520001, ОКАТО 25401000000, КБК 813 1 11 05010 04 0000 120, р/с 40101810900000010001, ИНН 3808174613/КПП380801001.

**4.4.** Внесение арендной платы осуществляется в течение 10 дней с момента государственной регистрации Договора в размере, указанном в пункте 4.2. Договора, за вычетом задатка, внесенного Арендатором в счет обеспечения участия в аукционе по продаже права на заключение договора аренды Участков.

**4.5.** При перечислении денежных средств в оплату арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе все банковские реквизиты, определенные в пункте 4.3 Договора, а также точное назначение платежа, номер и дату Договора.

**4.6.** В случае продления Договора на неопределенный срок Арендатор оплачивает арендную плату ежеквартально равными долями не позднее 10 числа второго месяца каждого квартала в размере, соответствующем 1/12 от суммы, определенной в пункте 4.2 Договора.

**4.7.** Средства, поступившие в счет погашения задолженности по Договору, направляются вне зависимости от назначения, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

1) на погашение пени и штрафов;

2) на погашение основной задолженности прошлых периодов;

3) на погашение текущей задолженности.

**5. Ответственность сторон**

**5.1.** За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и Договором.

**5.2.** В случае неисполнения, ненадлежащего исполнения обязательств по Договору виновная сторона обязана возместить причиненные убытки, включая упущенную выгоду, в соответствии с законодательством.

**5.3.** За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанности, установленной пунктом 3.4.2 Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 1/2 суммы арендной платы, определенной в пункте 4.2 Договора.

**5.4.** За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных пунктами 3.4.4, 4.4 Договора, Арендатор оплачивает Арендодателю неустойку в размере 0,1 % от невнесенной суммы арендной платы за каждый календарный день просрочки.

**5.5.** За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных пунктами 3.4.7 – 3.4.14 Договора, Арендатор уплачивает Арендодателю неустойку в размере 1/3 суммы арендной платы, определенной в пункте 4.2 Договора.

**5.6.** Оплата неустойки по Договору вносится Арендатором на счет, указанный в пункте 4.3 Договора.

**5.7.** Уплата неустойки не освобождает Арендатора от исполнения своих обязательств по Договору в натуре.

**6. Изменение, прекращение, расторжение Договора**

**6.1.** Изменение, прекращение, расторжение Договора осуществляется по соглашению Сторон, если иное не установлено законодательством и условиями Договора.

**6.2.** Договор прекращает свое действие в случаях:

**6.2.1.** расторжения его по письменному соглашению Сторон;

**6.2.2.** расторжения Договора по инициативе Арендатора в одностороннем порядке в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации при условии письменного уведомления Арендодателя не менее, чем за три месяца до момента расторжения;

**6.2.3.** расторжения Договора по инициативе Арендодателя в одностороннем порядке в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации при условии письменного уведомления Арендатора не менее, чем за три месяца до момента расторжения, а также в случаях, предусмотренных пунктами 6.3 - 6.3.3 Договора;

**6.2.4.** истечения срока действия Договора;

**6.2.5.** в иных случаях, установленных законодательством.

**6.3.** По требованию Арендодателя Договор может быть досрочно расторгнут в одностороннем порядке в соответствии с частью 3 статьи 450 Гражданского кодекса Российской Федерации при условии письменного уведомления об этом Арендатора:

**6.3.1.** в случае, если Арендатор пользуется Участком с существенным нарушением условий Договора либо с неоднократными нарушениями;

**6.3.2.** в случае если Арендатор не внес арендную плату в срок, установленный пунктом 4.4 Договора;

**6.3.3.** в случае если Арендатор неоднократно не вносит арендную плату в сроки, установленные пунктом и 4.6 Договора;

**6.3.4.** в случаях, предусмотренных статьёй 46 Земельного кодекса Российской Федерации.

**6.4.** Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора в связи с неисполнением, ненадлежащим исполнением договорных обязательств Арендатором только после направления ему письменного предупреждения о необходимости исполнения договорных обязательств.

**7. Заключительные положения**

**7.1.** Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

**7.2.** В случае изменения адреса или иных реквизитов Стороны обязаны письменно уведомить об этом друг друга в течение семи календарных дней со дня таких изменений.

**7.3.** Споры, возникающие при исполнении Договора, разрешаются по соглашению Сторон, а при не достижении такого соглашения в судебном порядке.

**7.4.** Договор составлен на 6 листах, в четырех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, два экземпляра для Арендодателя, один - для Арендатора и один – для органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

**7.5.** К Договору прилагается и является неотъемлемой его частью кадастровый паспорт Участка (приложение 1).

**Реквизиты сторон:**

| Арендодатель: | Арендатор: |
|---|---|
| Юридический адрес: 664007,<br>г. Иркутск, ул. Карла Либкнехта, д. 47<br>Почтовый адрес: 664027 г. Иркутск, ул. Ленина, д. 1а | Почтовый адрес: |

**Подписи сторон:**

| От Арендодателя: | От Арендатора: |
|---|---|
| Министр | |
| _____ А.А.Протасов | _____ |
| М.П. | |

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Иркутск «___» _____ 2012 г.

**Министерство имущественных отношений Иркутской области**, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице министра Протасова Антона Анатольевича, действующего на основании Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, Указа Губернатора Иркутской области от 18.06.2012 № 54-угк «О назначении на должность Протасова А.А.», с одной стороны, и _____в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, составили настоящий акт о следующем.

На основании договора аренды земельного участка от _____2012 года №_____ Арендодатель передает Арендатору во временное владение и пользование земельный участок (местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская обл., г. Иркутск, в Куйбышевском районе г. Иркутска по ул. Первомайская), с кадастровым номером 38:36:000013:3202, площадью 1795 кв.м. (далее – Участок) для строительства объектов соцкультбыта, офиса и многоэтажного жилого дома.

Состояние земельного участка соответствует условиям договора аренды земельного участка. Земельный участок с кадастровым номером 38:36:000013:3202 осмотрен в натуре, претензий к передаваемому земельному участку не имеется.

| От Арендодателя: | От Арендатора: |
|---|---|
| Министр | |
| _____ А.А.Протасов | _____ |
| М.П. | |

**ЗАЯВКА**

на участие в аукционе по продаже права на заключение
договора аренды земельного участка

1. Изучив информационное сообщение об аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, _____

*(наименование организации, Ф.И.О., должность, либо номер и дата выдачи доверенности)*

именуемый в дальнейшем Претендент, согласен приобрести право на заключение договора аренды на земельный участок, расположенный _____

2. Не ранее чем через 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с момента подписания протокола аукциона Претендент принимает на себя обязательство заключить договор аренды с Министерством имущественных отношений Иркутской области

3. Претендент согласен с тем, что в случае признания его победителем аукциона и его уклонения от подписания протокола аукциона либо отказа от внесения установленной суммы платежа, равно как и от заключения договора аренды, сумма внесенного Претендентом задатка не возвращается.

4. Платежные реквизиты Претендента, по которым перечисляется сумма возвращаемого задатка _____

5. Паспортные данные Претендента _____

6. Почтовый адрес Претендента _____

*Для физических лиц*

1. Копия паспорта;
2. Заключенный с Продавцом договор о задатке;
3. Документы подтверждающее внесение установленной суммы задатка;
4. Опись представленных документов (в 2-х экземплярах).

*Для юридических лиц*

1. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц; выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, копии учредительных документов Претендента (устав, свидетельство о регистрации юридического лица), заверенные в установленном порядке;
2. Письменное решение соответствующего органа управления Претендента, разрешающее совершение сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами Претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован Претендент);
3. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц Претендента;
4. Платежное поручение с отметкой банка об исполнении, подтверждающее внесение установленной суммы задатка;
5. Заключенный с Продавцом договор о задатке;
6. Иные документы представляемые Претендентом в соответствии с требованиями законодательства и учредительными документами Претендента.
7. Опись представленных документов (в 2 экземплярах).

Подпись Претендента _____ /_____/

«___» _____ 2012г.

**Заявка принята Продавцом:**

Час. ___ мин. _____ «_____»_____2012 г. за №____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____ ( _____ )

---

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П Р И К А З

**17 декабря 2012 года** **№ 89-мпр**

**Иркутск**

**О реализации постановления Правительства Иркутской области от 29 ноября 2012 года № 681-пп**

В целях поддержки сельскохозяйственного производства на территории Иркутской области, в соответствии с Положением о предоставлении в 2012 году субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 30 января 2012 года № 18-пп, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемые:

а) перечень документов, представляемых для участия в отборе инвестиционных проектов, направленных на развитие перерабатывающего производства и представленных до 18 декабря 2012 года.

б) форму соглашения о предоставлении субсидий по инвестиционным проектам, направленным на развитие перерабатывающего производства.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области
И.В. Бондаренко

УТВЕРЖДЕН
приказом министра сельского хозяйства
Иркутской области
от 17 декабря 2012 года № 89-мпр

**Перечень**
**документов, представляемых для участия в отборе инвестиционных проектов, направленных на развитие перерабатывающего производства и представленных до 18 декабря 2012 года**

1. Для участия в отборе инвестиционных проектов, направленных на развитие перерабатывающего производства, представленных в министерство до 18 декабря 2012 года (далее – инвестиционный проект) заявители должны представить в министерство:

а) для юридического лица – копии свидетельства о государственной регистрации; для индивидуального предпринимателя – копии документов, удостоверяющих личность, свидетельства о государственной регистрации;

б) документ (справка-подтверждение), подписанный для юридического лица – руководителем и главным бухгалтером этого юридического лица, для крестьянского (фермерского) хозяйства – главой крестьянского (фермерского) хозяйства, для индивидуального предпринимателя – лично предпринимателем, подтверждающий, что в отношении него не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) и не начата процедура ликвидации;

в) справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей (по форме согласно приложению № 8 к Административному регламенту Федеральной налоговой службы по исполнению государственной функции по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также представлению форм налоговых деклараций (расчетов) и разъяснению порядка их заполнения, утвержденному Приказом Министерством финансов Российской Федерации от 18 января 2008 года № 9н) или акт сверки с налоговыми органами;

г) бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках за 2011 год и квартальные отчеты текущего года;

д) обязательство о предоставлении в министерство до 1 марта 2013 года форм отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за 2012 год, подтверждающих, что в их доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции составит не менее чем семьдесят процентов за весь период деятельности в 2012 году (для организаций, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, зарегистрированных на территории Иркутской области в 2011, 2012 годах, но не позднее, чем за три месяца до даты представления инвестиционного проекта в министерство).

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.В. Бондаренко

УТВЕРЖДЕН
приказом министра сельского хозяйства
Иркутской области
от 17 декабря 2012 года № 89-мпр

**ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ № _____**
**О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИЙ ПО ИНВЕСТИЦИОННЫМ ПРОЕКТАМ, НАПРАВЛЕННЫМ НА РАЗВИТИЕ ПЕРЕРАБАТЫВАЮЩЕГО ПРОИЗВОДСТВА**

г. Иркутск «_____»_____2012 г.

Министерство сельского хозяйства Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Министерство», в лице _____ _____ действующего на основании_____, с одной стороны, и _____, именуемое (ый) в дальнейшем «Получатель», в лице _____ _____, действующего на основании _____, с другой стороны, в соответствии с Положением о предоставлении в 2012 году субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 января 2012 года № 18-пп, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1. По настоящему Соглашению Министерство обязуется предоставить Получателю субсидии из областного бюджета по инвестиционному проекту, направленному на развитие перерабатывающего производства, именуемый в дальнейшем инвестиционный проект, на приобретение технологического оборудования, используемого для переработки сельскохозяйственной продукции, включая монтажные работы размере _____ процентов от произведенных и не возмещенных в 2012 году затрат (в объемах, предусмотренных инвестиционным проектом), а Получатель обязуется использовать субсидии на указанные цели и соблюдать условия, установленные при их предоставлении.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2. Министерство обязуется предоставить субсидии из областного бюджета согласно Приложению к настоящему Соглашению на основании заявления о предоставлении субсидии путем перечисления на расчетный счет Получателя.

3. Министерство:

1) осуществляет контроль за соблюдением Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, и мониторинг достижения целевых показателей использования субсидий на реализацию инвестиционного проекта;

2) в случае невозврата субсидии в сроки, установленные разделом 3 настоящего Соглашения, списывает в бесспорном порядке денежные средства в соответствии с законодательством;

3) определяет перечень документов для составления справки-расчета и подтверждения произведенных (полностью или частично) затрат;

4) приостанавливает финансирование в случае неисполнения условий настоящего Соглашения.

4. Получатель обязан:

1) обеспечить целевое использование субсидий, предоставленных в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения;

2) представить по требованию Министерства справку налогового органа о наличии банковских счетов;

3) представлять по требованию Министерства информацию по использованию предоставленной субсидии;

4) представлять в Министерство промежуточную, годовую бухгалтерскую отчетность, а также бухгалтерские балансы, отчеты о прибылях и убытках, включая промежуточные отчеты, копию налоговой декларации, заверенные печатью организации в течение месяца с момента сдачи в соответствующие органы;

5) обеспечить соответствующий бухгалтерский учет поступивших субсидий;

6) обеспечить эффективное использование предоставленных по данному направлению субсидий путем достижения следующих целевых показателей в 2012 году:

_____
(направление проекта)

| Наименование показателя | 2012 год |
|---|---|
| Производство сельскохозяйственной продукции в переработанном виде, на развитие которого направлен инвестиционный проект, тонн | |

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5. В случае нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидий, а также подпунктами 1-6 пункта 4 настоящего соглашения Министерство направляет ему требование о возврате полученных субсидий. Субсидия подлежит возврату в областной бюджет в течение 10 банковских дней с момента получения соответствующего требования.

6. Министерство освобождается от выполнения обязательств по пункту 2 в случае: неисполнения областного бюджета на 2012 год в части выделения не в полном объеме бюджетных средств по статье «Сельское хозяйство и рыболовство» классификации расходов бюджетов.

**4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

8. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются законодательством Российской Федерации.

9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется по взаимному соглашению сторон путем подписания уполномоченными лицами дополнительного соглашения.

10. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

Министерство сельского хозяйства Иркутской области: 664011, г. Иркутск, ул. Горького, 31,
ИНН 3808172221, КПП 380801001
УФК по Иркутской области (министерство финансов Иркутской области, министерство сельского хозяйства Иркутской области, л/сч. 02342000010)
БИК 042520001
р/сч. 40201810100000100006
ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутска
Получатель: _____

| Министерство сельского хозяйства Иркутской области | Получатель |
|---|---|
| _____/_____/ | _____/_____/ |

Приложение к Соглашению
от 17 декабря 2012 года
№ 89-мпр

**Субсидии из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с реализацией инвестиционного проекта, направленного на развитие перерабатывающего производства в 2012 году**

_____
(наименование получателя, инвестиционного проекта)

| Перечень приобретаемого технологического оборудования по проекту | Стоимость технологического оборудования по проекту, тыс.руб. | Процент возмеще-ния, % | Размер субсидии, тыс. руб. гр.2 х гр.3 | Подпись ответственного |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Министерство сельского хозяйства Иркутской области | Получатель |
|---|---|
| _____/_____/ | _____/_____/ |

**СЛУЖБА ПОТРЕБИТЕЛЬСКОГО РЫНКА И ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

# П Р И К А З

**13 декабря 2012 года** **№ 27-спр**

**Иркутск**

## О внесении изменений в приказ службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 23 мая 2012 года № 14-спр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 мая 2010 года № 111-пп, статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести в Административный регламент исполнения государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области, утвержденный приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 23 мая 2012 года № 14-спр (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1) подпункт «м» пункта 7 изложить в следующей редакции:

«м) приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 12 ноября 2012 года № 26-спр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области»[11].»;

2) пункт 8 признать утратившим силу;

3) в пункте 9:

а) дополнить подпунктом «в.1» следующего содержания:

«в.1) заявление в суд (мировой суд, арбитражный суд) о привлечении к административной ответственности;»;

б) подпункты «е», «ж» изложить в следующей редакции:

«е) решение о направлении в арбитражный суд искового заявления об аннулировании лицензии;

ж) направление в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти копий вступивших в законную силу постановлений или судебных актов по делам об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных в отношении лицензиата, для аннулирования лицензии во внесудебном порядке.»;

4) пункт 16 дополнить словами «в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области.»;

5) абзац пятый пункта 17 изложить в следующей редакции:

«г) блок-схема.»;

6) в пункте 21 слова «, предусмотренный главой 7 Административного регламента,» исключить;

7) пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. Оснований для приостановления исполнения государственной функции законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрено.»;

8) в пункте 28 слова «исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований» исключить;

9) в подпункте «в» пункта 44 слова «данных деклараций,» исключить;

10) в пунктах 48, 54 слова «исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований» исключить;

11) в пункте 57:

а) подпункт «в» после слов «контрольно-кассовой техники» дополнить словами «, если иное не установлено федеральным законом»;

б) абзац пятый подпункта «г» изложить в следующей редакции:

«на оптовых и розничных рынках, на вокзалах, в аэропортах, в иных местах массового скопления граждан и местах нахождения источников повышенной опасности, определенных уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, за исключением розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более чем 16,5 процента объема готовой продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания, а также розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой магазинами беспошлинной торговли;»;

в) подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) в случае, если организация оказывает услуги общественного питания, проверяет фактическое соответствие обособленного подразделения требованиям, установленным к предприятиям общественного питания ГОСТом Р 50762-2007 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания»;»;

г) подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) соблюдение особых требований в части запрета розничной продажи алкогольной продукции по времени:

с 23-00 часов до 8-00 часов (за исключением организаций, осуществляющих услуги общественного питания, а также магазинов беспошлинной торговли);

с 22-00 часов до 9-00 часов в помещениях жилищного фонда (за исключением пристроенных к ним помещений);»;

12) пункт 78 изложить в следующей редакции:

«78. Предметом внеплановой проверки лицензиата являются содержащиеся в документах лицензиата сведения о его деятельности, соответствии лицензионным требованиям используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности помещений, зданий, сооружений, технических средств, оборудования, иных объектов, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований.»;

13) пункт 96 изложить в следующей редакции:

«96. Должностное лицо лицензирующего органа в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления о выдаче лицензии или переоформлении, продлении срока действия лицензии готовит проект постановления (распоряжения) о проведении документарной проверки и подписывает у руководителя лицензирующего органа.

В случаях, предусмотренных пунктом 55 Административного регламента предоставления государственной услуги по выдаче, переоформлению, продлению срока действия, прекращению действия лицензий на розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области, утвержденного приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 12 ноября 2012 года № 26-спр (далее – Административный регламент № 26-спр), по результатам проведения документарной проверки должностное лицо лицензирующего органа в течение 1 рабочего дня со дня составления акта документарной проверки готовит проект правового акта лицензирующего органа об отказе в выдаче лицензии в порядке, установленном главой 25 Административного регламента № 26-спр.

При положительных результатах проведения документарной проверки должностное лицо лицензирующего органа в течение 1 рабочего дня со дня составления акта документарной проверки готовит проект постановления (распоряжения) о проведении внеплановой выездной проверки и подписывает у руководителя лицензирующего органа.

В случае нахождения обособленных подразделений на территории других муниципальных образований Иркутской области лицензирующий орган при положительных результатах документарной проверки в течение 1 рабочего дня по завершении документарной проверки направляет в лицензирующие органы муниципальных образований Иркутской области, на территории которых находятся обособленные подразделения заявителя, запросы о проведении внеплановой выездной проверки заявленных обособленных подразделений. Максимальный срок проведения выездной внеплановой проверки по запросу не может превышать 15 календарных дней со дня получения запроса о проведении проверки.

В постановлении (распоряжении) о проведении проверки для достижения целей и задач проведения проверки указывается перечень документов, представление которых соискателем лицензии или лицензиатом необходимо.»;

14) в пункте 97 слова «внеплановой проверки» заменить словами «документарной проверки и внеплановой выездной проверки»;

15) пункт 99 дополнить предложением следующего содержания:

«Уведомление о проведении внеплановой выездной проверки направляется соискателю лицензии, представившему заявление о выдаче лицензии, или лицензиату, представившему заявление о переоформлении лицензии или продлении срока действия лицензии, по адресу электронной почты, по которому лицензирующий орган осуществляет переписку, направление решений, извещений, уведомлений с использованием электронной подписи, и (или) непосредственно предъявляется в момент начала ее проведения в форме соответствующего постановления (распоряжения) о проведении внеплановой выездной проверки.»;

16) пункт 100 изложить в следующей редакции:

«100. При проведении документарной проверки в отношении соискателя лицензии, представившего заявление о выдаче лицензии, или лицензиата, представившего заявление о переоформлении лицензии или продлении срока действия лицензии, должностное лицо лицензирующего органа в течение срока, указанного в пункте 21 Административного регламента:

а) проверяет отсутствие противоречий в документах, представленных соискателем лицензии или лицензиатом;

б) проверяет документы, подтверждающие наличие оплаченного уставного капитала (уставного фонда). Для организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции на территории Иркутской области (за исключением организаций общественного питания), минимальный размер составляет 30000 (тридцать тысяч) рублей;

в) по реестру выданных лицензий, лицензий, действие которых приостановлено, и аннулированных лицензий на розничную продажу алкогольной продукции, а также зарегистрированных лицензий, выданных на территории иных муниципальных образований Иркутской области (далее - Реестр), проверяет наличие (отсутствие) действующей лицензии у соискателя лицензии или осуществление на заявляемом объекте лицензируемого вида деятельности другим лицензиатом;

г) в целях проверки подлинности и достоверности документов, указанной в них информации по согласованию с руководителем лицензирующего органа готовит соответствующие запросы органам (организациям), которые в соответствии с действующим законодательством могут подтвердить подлинность выданных ими документов или представленных соискателем лицензии или лицензиатом сведений;

д) направляет соответствующие запросы в течение 3 рабочих дней со дня регистрации постановления (распоряжения) о проведении документарной проверки:

1) заявления о выдаче лицензии и прилагаемых к нему документов:

- в налоговый орган:

о представлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о соискателе лицензии в Единый государственный реестр юридических лиц (в случае, если копия документа о государственной регистрации организации не представлена соискателем лицензии);

о представлении сведений, подтверждающих наличие у соискателя лицензии оплаченного уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном пунктом 2 постановления Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года № 313-пп «Об установлении требований и ограничений в сфере розничной продажи алкогольной продукции на территории Иркутской области» (в случае, если копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц не представлена соискателем лицензии);

о представлении сведений, подтверждающих факт постановки соискателя лицензии на налоговый учет (в случае, если копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе не представлена соискателем лицензии);

о представлении справки о наличии (отсутствии) у соискателя лицензии на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии задолженности по уплате налогов и сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

- в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о представлении документов (сведений, содержащихся в них), подтверждающих наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором аренды и составляет один год и более (в случае, если указанные документы не представлены соискателем лицензии);

2) заявления о переоформлении лицензии:

- в случае изменения наименования заявителя (без его реорганизации) - в налоговый орган о представлении сведений, подтверждающих факт внесения сведений о заявителе в Единый государственный реестр юридических лиц (в случае, если копия документа о государственной регистрации организации не представлена заявителем);

- в случае изменения места нахождения заявителя - в налоговый орган о представлении сведений, подтверждающих факт постановки заявителя на налоговый учет (в случае, если копия документа о постановке организации на учет в налоговом органе не представлена заявителем);

- в случае увеличения количества обособленных подразделений, осуществляющих лицензируемый вид деятельности, - в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о представлении документов (сведений, содержащихся в них), подтверждающих наличие у заявителя стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором аренды и составляет один год и более (в случае, если указанные документы не представлены заявителем);

- в случае утраты лицензии - в уполномоченные федеральные органы исполнительной власти о представлении сведений, подтверждающих факт пожара, факт регистрации сообщения о происшествии (в случае, если копия акта о пожаре, копия талона-уведомления о регистрации сообщения о происшествии, не представлены заявителем);

3) заявления о продлении срока действия лицензии – в налоговый орган о представлении справки о наличии (отсутствии) у заявителя на дату поступления в лицензирующий орган заявления о продлении срока действия лицензии задолженности по уплате налогов и сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах.»;

17) в пункте 101:

а) подпункт «в» после слов «контрольно-кассовой техники» дополнить словами «, если иное не установлено федеральным законом»;

б) абзац пятый подпункта «г» изложить в следующей редакции:

«на оптовых и розничных рынках, на вокзалах, в аэропортах, в иных местах массового скопления граждан и местах нахождения источников повышенной опасности, определенных уполномоченным исполнительным органом государственной власти Иркутской области в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, за исключением розничной продажи алкогольной продукции с содержанием этилового спирта не более чем 16,5 процента объема готовой продукции, осуществляемой организациями при оказании этими организациями услуг общественного питания, а также розничной продажи алкогольной продукции, осуществляемой магазинами беспошлинной торговли;»;

в) подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) в случае, если организация оказывает услуги общественного питания, проверяет фактическое соответствие обособленного подразделения требованиям, установленным к предприятиям общественного питания ГОСТом Р 50762-2007 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания».»;;

18) в пункте 114:

а) дополнить подпунктом «б.1» следующего содержания:

«б.1) заявление в суд (мировой суд, арбитражный суд) о привлечении к административной ответственности;»;

б) подпункт «е» изложить в следующей редакции:

«е) направление в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти копий вступивших в законную силу постановлений или судебных актов по делам об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных в отношении лицензиата, для аннулирования лицензии во внесудебном порядке.»;

19) в пункте 115:

а) в подпункте «а» слова «обязательных требований» заменить словами «лицензионных требований»;

б) в подпункте «в» слова «в лицензирующий орган» исключить;

20) в пункте 117 слова «как на бумажном носителе (посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо нарочным с отметкой о вручении), так и в форме электронного документа.» заменить словами «на бумажном носителе (посредством почтовой связи с уведомлением о вручении либо нарочным с отметкой о вручении) либо в форме электронного документа.»;

21) пункт 127 дополнить словами «с приложением заявления о привлечении к административной ответственности.»;

22) подпункт «г» пункта 129 признать утратившим силу;

23) пункты 141, 143, 144 после слов «о возобновлении действия лицензии» дополнить словами «или об отказе в возобновлении ее действия и обращении в суд с заявлением об аннулировании лицензии»;

24) в подпункте «а» пункта 148 слова «в суд (мировой суд, арбитражный суд)» заменить словами «в арбитражный суд»;

25) пункты 152, 153 изложить в следующей редакции:

«152. Основанием для аннулирования лицензии по решению уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти является:

а) розничная продажа алкогольной продукции по цене ниже цены, установленной в соответствии с пунктом 5 статьи 11 Федерального закона № 171-ФЗ;

б) нарушение особых требований к розничной продаже алкогольной продукции, установленных пунктом 2 и абзацем первым пункта 5 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ.

153. Для подтверждения случаев, указанных в пункте 152 Административного регламента, должностное лицо лицензирующего органа направляет в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти копии вступивших в законную силу постановлений, судебных актов по делам об административных правонарушениях, вынесенных в отношении лицензиата, по истечении 30 рабочих дней после вступления в силу указанных постановлений и судебных актов (если выявленные нарушения не были устранены в этот срок).»;

26) пункты 154, 155 признать утратившими силу;

27) в пункте 156 второе предложение изложить в следующей редакции:

«Данные об аннулировании лицензии вносятся не позднее чем на следующий день после дня вступления в законную силу решения об аннулировании лицензии.»;

28) пункт 157 изложить в следующей редакции:

«157. Должностное лицо лицензирующего органа в срок не более чем 14 календарных дней со дня вступления в законную силу решения об аннулировании лицензии осуществляет снятие остатков алкогольной продукции в порядке, установленном пунктами 136, 137 Административного регламента.»;

29) пункт 158 признать утратившим силу;

30) в пунктах 159-161 слова «по осуществлению лицензирования розничной продажи алкогольной продукции, утвержденным приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 20 января 2011 года № 2-спр.» заменить словами «в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, утвержденным приказом службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области от 22 октября 2012 года № 23-спр.»;

31) пункты 166, 167 изложить в следующей редакции:

«166. Заинтересованные лица (далее – заявители) вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц лицензирующего органа, а также решений, принимаемых ими.

С целью обжалования решений и действий (бездействия) лицензирующего органа, а также его должностных лиц заявители имеют право обратиться с жалобой лично или направить письменное обращение, жалобу (претензию) руководителю лицензирующего органа и (или) руководителю Службы (адрес: ул. Сухэ-Батора, 18, г. Иркутск, 664003) по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов лицензирующих органов, официального сайта Службы (prod@govirk.ru), «Регионального портала государственных и муниципальных услуг Иркутской области» (http://pgu.irkobl.ru).

Сведения о местонахождении, телефонах для справок и консультаций, официальных сайтах лицензирующих органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

167. Должностные лица лицензирующего органа и (или) руководитель Службы проводят личный прием заявителей по предварительной записи.»32) пункты 173, 174 изложить в следующей редакции:

«173. Заявитель в своем письменном обращении (жалобе) указывает:

1) наименование лицензирующего органа либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица лицензирующего органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства (для заявителя – физического лица) либо наименование, сведения о месте нахождения (для заявителя – юридического лица), а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) лицензирующего органа, должностного лица лицензирующего органа;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) лицензирующего органа, должностного лица лицензирующего органа, с приложением подтверждающих документов (при наличии).

174. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.»;

33) пункт 179 после слова «заявителю» дополнить словами «в течение семи дней со дня регистрации обращения»;

34) пункт 181 после слов «поставленных в нем вопросов и» изложить в следующей редакции «в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщает заявителю о недопустимости злоупотребления правом.»;

35) в приложении 1 к Административному регламенту в строке 34 в графе «Интернет-сайт (адрес электронной почты)» слова «skryabikov_e@admir.ru» заменить словами «makarova@admir.ru»;

36) приложения 3-7 к Административному регламенту изложить в новой редакции (прилагаются).

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящий приказ вступает в силу через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

4. Признать утратившим силу подпункт «м» пункта 57 Административного регламента с 1 января 2013 года.

Руководитель службы С.Б. Петров

---

[11] «Областная», № 134, 30.11.2012

Приложение к приказу службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
от 13 декабря 2012 года № 27-спр

«Приложение 3 к Административному регламенту исполнения государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области

_____
(наименование муниципального образования)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПОСТАНОВЛЕНИЕ)**

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

_____
(наименование юридического лица)

от “____” _____ _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____
(наименование юридического лица, ИНН, регистрационный № и дата выдачи лицензии)

2. Место нахождения юридического лица:_____
(указывается юридический адрес юридического лица)

3. Место нахождения обособленных подразделений:
1) _____
2) _____

4. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

5. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

6. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью: _____

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:
а) в случае проведения плановой проверки:
– ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:
- реквизиты заявления о выдаче, переоформлении, продлении срока действия лицензии;
– реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;
– реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации о фактах нарушений лицензиатом лицензионных требований и заявления о согласовании внеплановой проверки с органом прокуратуры;
- реквизиты правового акта о приостановлении срока действия лицензии, срок для исполнения которого истек;
- реквизиты правового акта руководителя лицензирующего органа, изданного в связи с выявлением фактов нарушения лицензионных требований в результате анализа информации, содержащейся в единой государственной автоматизированной информационной системе, других информационных системах, анализом деклараций об объеме розничной продажи алкогольной продукции;
– реквизиты правового акта руководителя лицензирующего органа, изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.

задачами настоящей проверки являются: _____

7. Предметом настоящей проверки является:

8. Срок проведения проверки: _____
(не более 20 рабочих дней)

К проведению проверки приступить
с “ ___” _____ 20___ г.

Проверку окончить не позднее
“ ___” _____ 20___ г.

9. Правовые основания проведения проверки: _____
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения нормативных правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: _____

11. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю (при их наличии), необходимых для проведения проверки:
(с указанием их наименований, номеров и дат их принятия)

12. Перечень документов, представление которых соискателем лицензии (лицензиатом) необходимо для достижения целей и задач проверки:

| | | |
|---|---|---|
| (должность руководителя, заместителя руководителя лицензирующего органа, издавшего распоряжение (постановление) о проведении проверки | (подпись, заверенная печатью) | (фамилия, инициалы) |

(фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект правового акта о проведении проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии)

Приложение 4 к Административному регламенту исполнения государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области

_____ "___" _____20 ___г.
(место составления акта) (дата составления акта)
_____
(время составления акта)

**АКТ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ СОИСКАТЕЛЯ ЛИЦЕНЗИИ[1] №** _____

"___" _____20 ___г. по адресу: _____
(место проведения проверки)

Акт составлен: _____
(наименование лицензирующего органа)

На основании: _____
(номер, дата правового акта о проведении проверки, фамилия, имя, отчество, должность руководителя (заместителя руководителя) лицензирующего органа, издавшего распоряжение о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении: _____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование соискателя лицензии или лицензиата, юридический адрес, Ф.И.О. генерального директора, ИНН соискателя лицензии или лицензиата, рег. № и дата выдачи лицензии, серия и № бланка лицензии)

Продолжительность проверки: _____
(дней)

Лицо, проводившее проверку: _____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

[1] пункты 2 и 3 акта заполняются на каждое обособленное подразделение

**В ходе проведения документарной проверки установлено:**

1. Документы соискателя лицензии или лицензиата содержат следующие сведения:

1.1. Факт внесения сведений о соискателе лицензии в Единый государственный реестр юридических лиц подтвержден _____.
(реквизиты документа)

1.2. Факт постановки соискателя лицензии на налоговый учет подтвержден _____
_____.
(реквизиты документа)

1.3. Размер уставного капитала (уставного фонда), указанный в Уставе ( в рублях) _____.

1.4. Юридический адрес, указанный в Уставе_____.

1.5. Уплата государственной пошлины подтверждена копией платежного поручения
_____.
(реквизиты документа)

1.6. Наличие оплаченного уставного капитала (уставного фонда) подтверждено документом(ами): _____.
(наименование и реквизиты документа(ов))

1.7. Размер уставного капитала (уставного фонда), указанный в документе(ах), подтверждающем(их) наличие оплаченного уставного капитала (уставного фонда) (в рублях) _____.

1.8. Наличие (отсутствие) задолженности по уплате налогов и сборов, пеней и штрафов
(нужное подчеркнуть)
за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах подтверждено справкой налогового органа от _____ № _____.

2. Документы по обособленному подразделению, расположенному по адресу:
_____,
содержат следующие сведения:

2.1. Соответствие стационарных торговых объектов и складских помещений соискателя лицензии или лицензиата требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти _____
_____.
(реквизиты документа)

2.2. Наличие стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, подтверждено документом _____
_____.
(реквизиты документа)

2.3. Наличие (отсутствие) необходимой площади стационарных торговых складских
(нужное подчеркнуть)
помещений (для городских поселений - не менее 50 кв.м, для сельских поселений – не менее 25 кв.м) подтверждено _____.
(реквизиты документа)

3. Наличие (отсутствие) действующей лицензии или осуществление на заявляемом объекте
(нужное подчеркнуть)
лицензируемого вида деятельности другим лицензиатом _____
_____.
(реквизиты лицензии или наименование лицензиата и реквизиты лицензии)

**Выводы по результатам проведения документарной проверки:**

1) в представленных документах выявлена недостоверная, искаженная или неполная информация, а именно:
_____
_____;

2) выявлено наличие у заявителя на дату поступления в лицензирующий орган заявления о выдаче лицензии задолженности по уплате налогов, сборов, а также пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах:
_____
_____;

3) выявлено несоответствие соискателя лицензии или лицензиата особым требованиям, установленным статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно:
_____;
_____;

4) нарушений не выявлено.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**

Представленные документы _____
(наименование соискателя лицензии или лицензиата)
_____ лицензионным требованиям осуществления розничной
соответствуют (не соответствуют)
продажи алкогольной продукции.

Подписи лиц, проводивших проверку: _____
_____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии или лицензиата)

"___" _____20 ___г.

_____
(подпись руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии или лицензиата)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 5
к Административному регламенту исполнения государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области

_____ "___" _____20 ___г.
(место составления акта) (дата составления акта)
_____
(время составления акта)

**АКТ ДОКУМЕНТАРНОЙ ПРОВЕРКИ № _____**

"___" _____20 ___г. по адресу: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(номер, дата правового акта о проведении проверки, фамилия, имя, отчество, должность руководителя (заместителя руководителя) лицензирующего органа, издавшего распоряжение о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении: _____
_____
_____ .
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование соискателя лицензии или лицензиата, юридический адрес, Ф.И.О. генерального директора, ИНН соискателя лицензии или лицензиата, рег. № и дата выдачи лицензии, серия и № бланка лицензии)

Продолжительность проверки: _____
(дней/часов)

Акт составлен: _____
(наименование лицензирующего органа)

Лицо, проводившее проверку: _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

**В ходе проведения документарной проверки установлено :**

1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц содержит следующие сведения:

1.1. ОГРН _____ .

1.2. ИНН _____ .

1.3. Дата внесения записи о государственной регистрации, изменений, вносимых в учредительные документы, а также изменении сведений о юридическом лице, имеющих основание для переоформления лицензии _____ .

1.4. Размер уставного капитала (уставного фонда), указанный в Уставе ( в рублях) _____ .

1.5. Юридический адрес, указанный в Уставе _____ .

1.6. Адреса обособленных подразделений _____ .

2. Документы по обособленному подразделению, расположенному по адресу:
_____ ,
содержат следующие сведения:

2.1. Соответствие стационарных торговых объектов и складских помещений лицензиата требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти _____ .
(реквизиты документа)

2.2. Наличие стационарных торговых объектов и складских помещений в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде, срок которой определен договором и составляет один год и более, подтверждено документом _____
_____ .
(реквизиты документа)

2.3. Наличие (отсутствие) необходимой площади стационарных торговых и складских помещений (для городских поселений - не менее 50 кв.м, для сельских поселений – не менее 25 кв.м) подтверждено _____
(реквизиты документа)

3. Декларации об объеме розничной продажи алкогольной продукции представлены своевременно (несвоевременно), что подтверждено _____
(нужное подчеркнуть)
_____
(реквизиты документа)

4. _____ .

**Выводы по результатам проведения документарной проверки:**

1) в представленных документах выявлена недостоверная, искаженная или неполная, а именно: _____ ;

2) выявлено несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, установленным статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно: _____
_____

3) выявлено представление деклараций об объеме розничной продажи алкогольной продукции с нарушением сроков, установленных пунктом 15 Правил представления деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 9 августа 2012 года № 815, а именно:
_____
_____

4) нарушений не выявлено.

Подписи лиц, проводивших проверку: _____
_____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии или лицензиата)

"___" _____20 ___г.

_____
(подпись руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии или лицензиата)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица проводившего проверку)

Приложение 6
к Административному регламенту исполнения государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области

_____ "___" _____20 ___г.
(место составления акта) (дата составления акта)
_____
(время составления акта)

**АКТ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ СОИСКАТЕЛЯ ЛИЦЕНЗИИ* №**

"___" _____20 ___г. г. (п., с.) _____

Акт составлен: _____ .
(наименование лицензирующего органа)

На основании: _____
(номер, дата правового акта о проведении проверки, фамилия, имя, отчество, должность руководителя (заместителя руководителя) лицензирующего органа, издавшего распоряжение о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении: _____
_____
_____ .
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование соискателя лицензии или лицензиата, юридический адрес, Ф.И.О. генерального директора, ИНН соискателя лицензии или лицензиата, рег. № и дата выдачи лицензии, серия и № бланка лицензии)

Продолжительность проверки: _____ .
(дней/часов)

Лицо(а), проводившее проверку: _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____
_____
_____ .
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя соискателя лицензии или лицензиата, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

**В ходе проведения выездной проверки установлено:**
Наименование обособленного подразделения _____
Местонахождение обособленного подразделения _____
_____

| Лицензионные требования к осуществлению розничной продажи алкогольной продукции | Результат выездной проверки |
|---|---|
| Наличие в доступном для покупателя месте информации о наименовании организации, режиме работы | |
| Соответствие фактического месторасположения обособленного подразделения по адресу, заявленному в заявлении (указывается адрес) | |
| Соответствие фактических сведений об общей площади стационарных торговых и складских помещений обследуемого обособленного подразделения площади, указанной в представленных документах | |
| Наличие зарегистрированной в установленном порядке контрольно-кассовой техники | |
| В случае отсутствия контрольно-кассовой техники наличие бланков строгой отчетности (для сельского поселения) | |
| Соблюдение особых требований розничной продажи алкогольной продукции, указанных в пункте 2 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции». Местонахождение обособленного подразделения: | |
| в детских, образовательных, медицинских организациях, на оптовых и розничных рынках, на вокзалах, в аэропортах, на объектах спорта, на объектах военного назначения и на прилегающих к ним территориях | |
| в организациях культуры | |
| на автозаправочных станциях | |
| на остановочных пунктах городского и пригородного сообщения | |
| в нестационарных торговых объектах | |
| Соблюдение требований Порядка определения прилегающих территорий, определенного Правительством Российской Федерации | |
| Соответствие стационарных торговых объектов и складских помещений требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, к стационарным торговым объектам и складским помещениям | |
| Осуществление розничной продажи алкогольной продукции в помещениях жилищного фонда (за исключением пристроенных к ним помещений) | |
| Фактическое соответствие обособленного подразделения требованиям, установленным к предприятиям общественного питания ГОСТом Р 50762-2007 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания».» | |

**Выводы по результатам проведения выездной проверки:**

1) выявлено несоответствие соискателя лицензии или лицензиата особым требованиям, установленным статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно _____
_____

2) в представленных документах выявлена недостоверная, искаженная или неполная информация, а именно _____
_____

3) нарушений не выявлено.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ:**
Осуществление розничной продажи алкогольной продукции _____
(наименование лицензиата)
_____ лицензионным требованиям осуществления розничной
соответствует (не соответствует)
продажи алкогольной продукции.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена:

_____ _____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя соискателя лицензии или лицензиата)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует:

_____ _____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя соискателя лицензии или лицензиата)

Прилагаемые документы:
Копия карточки регистрации ККТ _____ .

Подписи лиц, проводивших проверку: _____
_____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии или лицензиата)

"___" _____20 ___г.

_____
(подпись руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя соискателя лицензии или лицензиата)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица проводившего проверку)

Приложение 7
к Административному регламенту исполнения государственной функции по лицензионному контролю за розничной продажей алкогольной продукции на территории Иркутской области

_____ "___" _____20 ___г.
(место составления акта) (дата составления акта)
_____
(время составления акта)

**АКТ ВЫЕЗДНОЙ ПРОВЕРКИ №**

"___" _____20 ___г. г. (п., с.) _____

Акт составлен: _____
(наименование лицензирующего органа)

На основании: _____
(номер, дата правового акта о проведении проверки, фамилия, имя, отчество, должность руководителя (заместителя руководителя) лицензирующего органа, издавшего правовой акт о проведении проверки)

была проведена проверка в отношении: _____
_____
_____
(полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование лицензиата, юридический адрес, Ф.И.О. генерального директора, ИНН лицензиата, рег. № и дата выдачи лицензии, серия и № бланка лицензии)

Продолжительность проверки: _____
(дней/часов)

Лицо(а), проводившее проверку: _____
_____
_____ .
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (в случае, если имеются), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____
_____
_____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя соискателя лицензии или лицензиата, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

**В ходе проведения выездной проверки установлено:**
Наименование обособленного подразделения _____
Местонахождение обособленного подразделения _____
_____

| Лицензионные требования к осуществлению розничной продажи алкогольной продукции | Результат выездной проверки |
|---|---|
| Наличие в доступном для покупателя месте информации о наименовании организации, режиме работы | |
| Соответствие фактического месторасположения обособленного подразделения адресу, заявленному в заявлении (указывается адрес) | |
| Соответствие фактических сведений об общей площади стационарных торговых и складских помещений обследуемого обособленного подразделения площади, указанной в представленных документах | |
| Наличие зарегистрированной в установленном порядке контрольно-кассовой техники | |
| В случае отсутствия контрольно-кассовой техники наличие бланков строгой отчетности | |
| Соблюдение особых требований розничной продажи алкогольной продукции, указанных в пункте 2 статьи 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции». Местонахождение обособленного подразделения: | |
| в детских, образовательных, медицинских организациях, на оптовых и розничных рынках, на вокзалах, в аэропортах, на объектах спорта, на объектах военного назначения и на прилегающих к ним территориях | |
| в организациях культуры | |
| на автозаправочных станциях | |
| на остановочных пунктах городского и пригородного сообщения | |
| в нестационарных торговых объектах | |
| Соблюдение требований Порядка определения прилегающих территорий, определенного Правительством Российской Федерации | |
| Соответствие стационарных торговых объектов и складских помещений требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, к стационарным торговым объектам и складским помещениям | |
| Соблюдение требований ограничений розничной продажи алкогольной продукции в помещениях жилищного фонда (за исключением пристроенных к ним помещений) с 22.00 до 09.00 часов | |
| Соблюдение требований ограничений розничной продажи алкогольной продукции с 23.00 до 08.00 часов | |
| Соблюдение требований к сопроводительной информации к алкогольной продукции, находящейся в розничной продаже | |
| Соблюдение требований к целостности укупорки потребительской тары алкогольной продукции | |
| Соблюдение установленных минимальных цен на розничную продажу алкогольной продукции | |
| Наличие сопроводительных документов на алкогольную продукцию, удостоверяющих легальность ее производства и оборота | |
| Соблюдение Правил розничной продажи алкогольной продукции | |
| Наличие сертификатов или деклараций о соответствии (по каждому наименованию алкогольной продукции) | |
| Наличие акцизной марки на алкогольной продукции | |
| Фактическое соответствие обособленного подразделения требованиям, установленным к предприятиям общественного питания ГОСТом Р 50762-2007 «Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги общественного питания. Классификация предприятий общественного питания».» | |

**Выводы по результатам проведения выездной проверки:**

1) выявлено несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, установленным статьей 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», а именно:
_____
_____

2) в представленных документах выявлена недостоверная, искаженная или неполная информация, а именно _____
_____

3) нарушений не выявлено.

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена:

_____ _____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя лицензиата)

Журнал учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует:

_____ _____
(подпись проверяющего) (подпись уполномоченного представителя лицензиата)

Подписи лиц, проводивших проверку: _____
_____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):
_____
(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата)

"___" _____20 ___г.

_____
(подпись руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя лицензиата)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись уполномоченного должностного лица проводившего проверку)

Руководитель службы
потребительского рынка и
лицензирования Иркутской области С.Б. Петров

* Лицензионные требования к осуществлению розничной продажи алкогольной продукции заполняются отдельно по каждому обособленному подразделению.

**МИНИСТЕРСТВО ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П Р И К А З

**Иркутск**

**13 декабря 2012 года** **№ 23-мпр**

### Об утверждении перечня должностей и профессий работников автономных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области, которые относятся к основному персоналу

В соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 320/128-рп «Об обеспечении введения и установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Иркутской области, отличных от Единой тарифной сетки», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей и профессий работников автономных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области, которые относятся к основному персоналу.

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 30 ноября 2012 года.

Заместитель министра информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области Ю.Н. Румянцева

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
информационных технологий,
инновационного развития
и связи Иркутской области
от 13 декабря 2012 года № 23-мпр

**Перечень**
**должностей и профессий работников автономных учреждений Иркутской области, подведомственных министерству информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области, которые относятся к основному персоналу**

Областное государственное автономное учреждение
«Региональный центр инвестиционных исследований и развития новых технологий»

По виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук»:
начальник отдела маркетинга;
эксперт.
По виду экономической деятельности «Управление эксплуатацией нежилого фонда»:
эксперт.
По виду экономической деятельности «Консультирование по аппаратным средствам вычислительной техники»:
начальник отдела по защите информации;
эксперт.
По виду экономической деятельности «Разработка ПО и консультирование в этой области»:
начальник отдела по защите информации;
эксперт.
По виду экономической деятельности «Прочая деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий»:
начальник отдела по защите информации;
эксперт.
По виду экономической деятельности «Предоставление прочих услуг»:
начальник отдела маркетинга;
начальник отдела по защите информации;
эксперт.

Заместитель министра информационных технологий, инновационного развития и связи Иркутской области Ю.Н. Румянцева

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П Р И К А З

**11 декабря 2012 года** **№ 87-мпр**

**Иркутск**

### Об утверждении ставки субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с производством овощей защищенного грунта в 2012 году

В целях поддержки сельскохозяйственного производства на территории Иркутской области, в соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 30 января 2012 года № 18-пп «Об утверждении Положения о предоставлении в 2012 году субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства за счет средств областного бюджета», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить ставку субсидии на поддержку производства овощей защищенного грунта сельскохозяйственным товаропроизводителям, имеющим типовые зимние теплицы круглогодичного использования (далее ставка субсидии) в размере 17247,68 рубля на 1 тонну овощей защищенного грунта, произведенных в 2012 году.

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, осуществляющих свою деятельность в Усть-Илимском и Братском районах, ставка субсидии повышается на 30 процентов и составляет 22421,96 рубля на 1 тонну овощей защищенного грунта, произведенных в 2012 году.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр сельского хозяйства Иркутской области И.В. Бондаренко

**СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

## П Р И К А З

**5 декабря 2012 года** **143-спр**

**Иркутск**

### Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую индивидуальным предпринимателем Г.А. Баращенко, с 1 января 2013 года

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по тарифам от 9 октября 2012 года № 231-э/4, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 5 декабря 2012 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2013 года на срок не менее одного года тарифы на тепловую энергию, отпускаемую индивидуальным предпринимателем Г.А. Баращенко, с календарной разбивкой согласно приложению.

2. Признать утратившим силу с 1 января 2013 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 12 декабря 2011 года № 154-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую индивидуальным предпринимателем Г.А. Баращенко, с 1 января 2012 года».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы А.Р. Халиулин

Приложение
к приказу службы по тарифам
Иркутской области
от 5 декабря 2012 года № 143-спр

**ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ Г.А. БАРАЩЕНКО С 1 ЯНВАРЯ 2013 ГОДА**

| № п/п | | Период действия | Тариф на тепловую энергию (НДС не облагается) | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Горячая вода | Отборный пар давлением | | | | Острый и редуцированный пар |
| | | | | от 1,2 до 2,5 кг/см² | от 2,5 до 7,0 кг/см² | от 7,0 до 13,0 кг/см² | свыше 13,0 кг/см² | |
| 1 | Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (котельная детского сада) | | | | | | | |
| | одноставочный тариф, руб/Гкал | с 01.01.2013 по 30.06.2013 | 1 991,98 | - | - | - | - | - |
| | | с 01.07.2013 | 2 108,34 | - | - | - | - | - |
| | Население | | | | | | | |
| | одноставочный тариф, руб/Гкал | с 01.01.2013 по 30.06.2013 | - | - | - | - | - | - |
| | | с 01.07.2013 | - | - | - | - | - | - |
| | Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (котельная Дома культуры) | | | | | | | |
| | одноставочный тариф, руб/Гкал | с 01.01.2013 по 30.06.2013 | 1949,29 | - | - | - | - | - |
| | | с 01.07.2013 | 2 023,48 | - | - | - | - | - |
| | Население | | | | | | | |
| | одноставочный тариф, руб/Гкал | с 01.01.2013 по 30.06.2013 | - | - | - | - | - | - |
| | | с 01.07.2013 | - | - | - | - | - | - |
| | Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (котельная школы) | | | | | | | |
| | одноставочный тариф, руб/Гкал | с 01.01.2013 по 30.06.2013 | 616,27 | - | - | - | - | - |
| | | с 01.07.2013 | 633,74 | - | - | - | - | - |
| | Население | | | | | | | |
| | одноставочный тариф, руб/Гкал | с 01.01.2013 по 30.06.2013 | - | - | - | - | - | - |
| | | с 01.07.2013 | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей) | | | | | | | |
| | одноставочный тариф, руб/Гкал | с 01.01.2013 по 30.06.2013 | - | - | - | - | - | - |
| | | с 01.07.2013 | - | - | - | - | - | - |
| | Население | | | | | | | |
| | одноставочный тариф, руб/Гкал | с 01.01.2013 по 30.06.2013 | - | - | - | - | - | - |
| | | с 01.07.2013 | - | - | - | - | - | - |

Начальник управления службы В.В. Малых

## СООБЩЕНИЕ О ТОРГАХ

**Организатор торгов – конкурсный управляющий ИП Ольгина А.В. Шпак А.А.** (664011 г. Иркутск, а/я 24, mail: Stryapchiy_38@mail.ru) сообщает о результатах торгов от 19.12.2012 г. Торги от 19.12.2012 г. по лоту № 1 признаны несостоявшимися, не подано ни одной заявки. Повторные торги по продаже лота № 1 назначены на 02.02.2013 г. на 11 час. 00 мин. (время московское). Начальная цена лота № 1 – 22 798 800 руб. Задаток должен быть внесен на счет не позднее 01.02.2013 г., до 10 час. 00 мин (время московское). Состав лота, реквизиты счета для внесения задатка, его размер, требования к заявке и приложениям к ней, ко времени ее представления, порядок ознакомления с имуществом, место проведения торгов указаны в сообщении № 54030099176 в газете «Коммерсантъ» № 208 от 03.11.2012 на стр. 64. Дата, время и место проведения повторных торгов и подведения результатов торгов: 02.02.2013 г. в 11 час. 00 мин. – торги, в 13 час. 00 мин. – итоги торгов (время московское), площадка электронных торгов ООО «МЭТС» (www.m-ets.ru).

## У К А З

**ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ**

**6 декабря 2012 года** **№ 394-уг**

**Иркутск**

### О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм, безупречную работу и в связи с 55-летием первого телевизионного эфира поощрить работников филиала федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийская государственная телевизионная и радиовещательная компания» «Государственная телевизионная и радиовещательная компания «Иркутск»:

а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ГОРБЕНКО Константина Юрьевича - директора;
РИНЧИНОВУ Ольгу Геннадьевну - заместителя директора – начальника службы программ телевидения;

б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

БАБАНСКОМУ Антону Владимировичу - главному инженеру;
СИГАЛ Наталье Владимировне - шеф-редактору службы программ телевидения;
ТЕТЕНЬКИНУ Андрею Альфредовичу - художнику компьютерной графики службы программ телевидения.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ВЫДЕЛЕНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

**Общество с ограниченной ответственностью «Карта»,** имеющее в составе кадастровых инженеров:
Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7;
Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8;
Чен-юн-тай Семен Дмитриевич, номер квалификационного аттестата 38-10-9;
Голимбиевская Евгения Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-10-26;
почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305, контактный телефон/факс: 8(3952)500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail.ru, проводится межевание в отношении земельных участков, расположенных:
Иркутская область, Иркутский район, юго-восточнее деревни Грановщина, ТОО «Путь Ильича».
Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка:
1. Игнатьева Александра Афанасьевна.
Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Баумана, 187-34. Тел. 89025788658.
Иркутская область, Иркутский район, юго-восточнее деревни Грановщина, ТОО «Путь Ильича».
Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка
2. Игнатьев Юрий Иванович:
Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Баумана, 187-34. Тел. 89025788658.
Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:06:000000:538; Иркутская область Иркутский район, ТОО «Путь Ильича»
Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу:
664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301.
Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются: в течение 30 дней после выхода объявления по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, оф. 301.

В объявлении (газета «Областная» от 11.07.2012 г. № 74) об извещении о согласовании границ земельного участка, заказчик работ: Драко Александр Иванович, вместо слов: «Почтовый адрес: Иркутская область, Заларинский район, ул. Верхняя, дом 4», читать «Почтовый адрес: Иркутская область, Заларинский район, с. Илганское, ул. Верхняя, дом 4», вместо слов «Кадастровый номер исходного земельного участка 38:04:040903:786, адрес: обл. Иркутская, в северо-западной части Заларинского района, площадью 62 га» читать «Кадастровый номер исходного земельного участка 38:04:040903:786, адрес: Иркутская область, р-н Заларинский».

## ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ

Утерянный аттестат о среднем (неполном) общем образовании (серия Г № 432374), выданный в 1993 году МОУ СОШ № 1 города Железногорска-Илимского на имя Боровских Сергея Васильевича, считать недействительным.

Утерянный аттестат о среднем образовании, выданный в 1979 году СОШ № 1 города Шелехова на имя Желандиновой Татьяны Александровны, считать недействительным.

Утерянное удостоверение адвоката (№ 1551), оформленное на имя Васькова Дмитрия Владимировича, выданное 20.10.2008 г. УФРС по Иркутской области, считать недействительным.

## ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области** (далее - Продавец), руководствуясь Правилами реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604, сообщает о продаже древесины.

Основание продажи имущества: сведения Агентства лесного хозяйства Иркутской области о реализации древесины от 04.12.2012 № 91-37-8113/12, предоставленные в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 г. № 604.

Собственник продаваемой древесины: Российская Федерация.

Организатор продажи (торгов), продавец: ТУ Росимущества в Иркутской области

Реализация осуществляется в виде предложения с понижением стоимости до минимальной цены (цены отсечения).

**Место, сроки и форма подачи заявки на приобретение древесины**

Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 24 декабря 2012 г.

Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 14 января 2013 г.

Дата определения покупателя – 15 января 2013 г.

Заявки на участие принимаются до 14 января 2013 г. включительно. Заявка может быть направлена почтой или вручена продавцу под расписку по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Российская, 17, а/я 174, каб. 407, в рабочие дни с 9.00 до 13.00

По результатам рассмотрения заявки продавец регистрирует заявку или отказывает в ее рассмотрении, если она подана по истечении срока приема заявок либо не соответствует форме, утвержденной продавцом. Зарегистрированная заявка является согласием на заключение договора купли-продажи древесины по цене предложения.

При поступлении одной заявки покупателем признается лицо, подавшее эту заявку в установленном порядке. Заявитель получает уведомление о признании его покупателем способом, указанным в заявке.

В случае регистрации более одной заявки реализация древесины осуществляется путем проведения аукциона в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585.

**Сведения о выставляемой на продажу древесине**

**Лот № 1**

| | Порода | Древесина, куб.м | | | | Дрова, куб.м | Итого, куб.м |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Крупная | Средняя | Мелкая | Деловая | | |
| Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский | сосна | 1619 | 7017 | 2159,2 | 10795,2 | 7196 | 17991,2 |
| | ель | 14 | 61 | 19 | 94 | 62 | 156 |
| | лиственница | 177 | 767 | 235,4 | 1179,4 | 787 | 1966,4 |
| | береза | 1 | 6 | 2,8 | 9,8 | 7 | 16,8 |
| | осина | 283 | 1226 | 377 | 1886 | 1258 | 3144 |
| | кедр | 519 | 2248 | 691,8 | 3458,8 | 2306 | 5764,8 |
| | итого | 2613 | 11325 | 3485,2 | 17423,2 | 11616 | 29039,2 |

Цена лота: 647 683 руб. 84 коп., кроме того НДС – 116 583 руб. 09 коп.

Местонахождение древесины: Иркутская область, Киренское лесничество, Чайское участковое лесничество, «Сполошинская дача», кварталы № 185 (выд. 14,16,17), 186 (выд. 7,8,11,12,14,15), 187 (выд. 1-3), 188 (выд. 2,3,5,6), 173 (7,11,14,15,17,19), 160 (выд. 20,22,25,26), 161 (выд. 7,9,12-14,17), 162 (выд. 3,4,9,11,12,13). Исчерское участковое лесничество, «Исчерская дача», кварталы № 311 (выд. 1,3,4), 312 (выд. 17,18,21,25-27,31,32,34), 313 (выд. 10,12,17,23,24), 209 (выд. 2,3,9,10), 465 (1,2,5), 237 (выд.6-8). Киренское участковое лесничество «Алексеевская дача», кварталы № 27 (выд. 13,20,21), № 28 (выд. 18)

Наличие подъездных путей или дорог к местонахождению древесины, а также возможность самостоятельного ознакомления покупателя с качеством древесины и вывоза ее собственными силами имеется.

**Перечень документов**

1. Заявки в двух экземплярах, по форме, представленной в приложении к настоящему информационному сообщению.

2. Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, если заявка подается представителем претендента, оформленная.

3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем в двух экземплярах (каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости – на одном листе с двух сторон) по форме, представленной в приложении к настоящему информационному сообщению.

Претенденты – физические лица представляют документ, удостоверяющий личность.

Претенденты – юридические лица дополнительно представляют:

- нотариально заверенные копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

- надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента;

Указанные документы (в том числе копии документов) в части их оформления, заверения и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего информационного сообщения. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Заявки подаются одновременно с полным комплектом документов, установленным в настоящем информационном сообщении.

Не подлежат рассмотрению документы, исполненные карандашом, имеющие подчистки, приписки, иные неоговоренные в них исправления. Исправления, внесенные при необходимости, должны быть заверены подписью должностного лица и проставлением печати юридического лица, их совершивших. Если документ оформлен нотариально, соответствующие исправления должны быть также подтверждены нотариусом.

**Условия и сроки заключения договора купли-продажи**

Лицо, признанное Покупателем, в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о признании его покупателем или, в случае проведения аукциона, после подписания протокола о результатах проведения аукциона, обязано предоставить продавцу подписанный проект договора купли-продажи.

**Форма заявок и проекта договора купли продажи**

С формой заявки на приобретение древесины, заявки на участие в аукционе по приобретению древесины и проектом договора купли-продажи можно ознакомиться на сайте www.tu38.rosim.ru, по адресу организатора продажи, в газете «Областная» от 10 февраля 2012 № 14 (889), стр. 22.

**Условия и срок вывоза древесины**

Покупатель обязан вывезти приобретенную древесину в течение 30 дней со дня заключения договора купли продажи, но не ранее полной оплаты ее цены. Ответственность покупателя за не вывоз древесины в установленные сроки устанавливается договором купли-продажи древесины.

**Справки по телефону 8(3952)33-54-74.**

Все вопросы, касающиеся продажи древесины, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации и постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 № 604.

**ЗАЯВКА НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ДРЕВЕСИНЫ**
**от _____№___**

В Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области
_____
(Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица)
Далее именуемый Претендент, в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
Действующего на основании_____
(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

Принимая решение о приобретении древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации (федерального имущества):
_____
(наименование имущества, его основные характеристики, цена и местонахождение)

обязуюсь:

соблюдать в соответствии с Правилами реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на земля лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604 условия перехода права собственности на древесину только после 100% оплаты стоимости и обязанность вывоза приобретенной древесины в 30-дневный срок со дня подписания договора купли-продажи;

в случае признания меня покупателем направить Продавцу в течение 5 рабочих дней со дня уведомления о признании покупателем проект договора купли-продажи древесины, и после получения от продавца подписанного договора купли-продажи древесины произвести 100% оплату стоимости имущества в сроки и на счет, определяемые договором купли-продажи.

Заявитель осведомлен о том, что имущество реализуется в рамках Постановления Правительства РФ № 604 от 23.07.2009 г. и согласен с тем, что:

- проданное имущество возврату не подлежит;
- Продавец не несет ответственности за качество и количество реализуемого имущества;
- Продавец не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю в связи с отзывом заявки на реализацию имущества государственным органом или уменьшения объема (количества) Имущества.

Адрес и банковские реквизиты Претендента (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Продавцу заявки):
_____

Подпись Претендента
(либо его полномочного представителя)_____(_____)
«__»_____2012 г.
Заявка принята Продавцом:
_____ч. _____ мин. «____»_____2012 г. за №___
Представитель Продавца _____(_____)_____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ ПО ПРИОБРЕТЕНИЮ ДРЕВЕСИНЫ
от _____№___
В Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области
_____
(Полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица)
Далее именуемый Претендент, в лице _____
(фамилия, имя, отчество, должность)
_____ Действующего на основании _____
(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

Принимая решение о приобретении древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации (федерального имущества):
_____
(наименование имущества, его основные характеристики, цена и местонахождение)

обязуюсь:

соблюдать условия аукциона содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в « _____ _____» от «___» _____20__г. №_____, а также порядок проведения аукциона, установленный Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. №585, а также Правила реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда, в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604;

в случае признания победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи не позднее 5 дней после подписания протокола об итогах аукциона, в сроки и на счет, определяемые договором купли-продажи.

Заявитель осведомлен о том, что имущество реализуется в рамках Постановления Правительства РФ № 604 от 23.07.2009 г. и согласен с тем, что:

- проданное имущество возврату не подлежит;
- Продавец не несет ответственности за качество и количество реализуемого имущества;
- Продавец не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю в связи с отзывом заявки на реализацию имущества государственным органом или уменьшения объема (количества) Имущества.

Адрес и банковские реквизиты Претендента (в том числе почтовый адрес для высылки уведомлений о результатах рассмотрения предоставленной Продавцу заявки и документов):
_____

Подпись Претендента
(либо его полномочного представителя)_____(_____)
«__»_____2012г.
Заявка принята Продавцом:
_____ч. _____ мин. «____»_____2012г. за №___
Представитель Продавца _____(_____)_____

**ДОГОВОР КУПЛИ - ПРОДАЖИ ДРЕВЕСИНЫ №_____**

«___» _____ 2012 г. г. Иркутск

Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области, именуемое в дальнейшем «Продавец», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый (наименование юр. лица / ФИО физ. лица)_____ в дальнейшем «Покупатель», в лице _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

Предмет договора

1.1. Продавец передает в собственность Покупателя, а Покупатель обязуется принять и оплатить древесину в следующем количестве, породном составе и по цене:_____

1.2. Древесина продается на основании обращения Агентства лесного хозяйства Иркутской области о реализации древесины от «__»_____ № _____.

1.3. На момент продажи древесина не продана, не заложена, свободна от любых прав третьих лиц и иных обременений

1.4. Покупатель к качеству древесины и условиям ее вывоза претензий не имеет

2. Порядок оплаты

2.1. Цена древесины составляет _____ руб. ____ коп. Цена древесины указывается без НДС.

2.2. Дополнительно к цене древесины указанной в п. 2.1. настоящего Договора сумма НДС по ставке 18% составляет_____ руб. _____коп.

2.3. В течение 5 рабочих дней после даты подписания настоящего Договора Покупатель оплачивает приобретаемую древесину в следующем порядке:

2.3.1. В случае, если Покупатель является юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, он перечисляет денежные средства, указанные в пункте 2.1 настоящего Договора по следующим реквизитам:
получатель:
ИНН 3808214087 КПП 380801001
УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ТУ РОСИМУЩЕСТВА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ)
ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ Г ИРКУТСК
БИК 042520001
р/с 40101810900000010001
Л/С 04341А53640
КБК 16711403013016000440
Покупателю в графе «Назначение платежа» следует указать: «По договору купли-продажи № _ от _ .__.20_г. без НДС.
Сумма налога на добавленную стоимость, указанная в пункте 2.2. настоящего Договора уплачивается Покупателем - юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем самостоятельно в доход федерального бюджета на основании п.3 ст. 161 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.3.2. В случае, если Покупатель является физическим лицом, он перечисляет денежные средства, указанные в п.2.1 настоящего Договора по следующим реквизитам:
получатель:
ИНН 3808214087 КПП 380801001
УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ТУ РОСИМУЩЕСТВА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ)
ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ Г ИРКУТСК
БИК 042520001
р/с 40101810900000010001
Л/С 04341А53640
КБК 16711403013016000440
Покупателю в графе «Назначение платежа» следует указать: «По договору купли-продажи № _ от _ .__.20_г. без НДС.
Сумма налога на добавленную стоимость, указанная в п. 2.2 настоящего Договора в перечисляется Покупателем по следующим реквизитам:
получатель:
ИНН 3808214087 КПП 380801001
УФК ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ (ТУ РОСИМУЩЕСТВА В ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ)
ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ Г ИРКУТСК
БИК 042520001
р/с 40302810200001000001
Л/С 05341А53640
Без КБК
Покупателю – физическому лицу в графе «Назначение платежа» следует указать: «Сумма НДС 18% по договору купли-продажи № __ от ____.____.20__г.».

3. Передача древесины

3.1. Право собственности на древесину у Покупателя возникает после надлежащего выполнения обязательств, указанных в п.2 настоящего Договора.

3.2. Древесина передается по месту ее нахождения.
Местом нахождения древесины является:
Лесничество _____
№ _____
Лесотаксационный выдел №_____
Кадастровый номер лесного участка (при его наличии) _____,
предоставленный_____
(организация, ФИО)
На праве _____
(реквизиты договора аренды, безвозмездного срочного пользования, решения)

3.3. Покупатель в течение 30 дней со дня заключения настоящего Договора своими силами и за свой счет обязан вывезти приобретенную древесину с места ее нахождения.

3.4. Передача древесины осуществляется без акта приема-передачи.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. Если в течение 5 дней со дня заключения настоящего Договора Покупатель не исполняет п.2.1., Договор подлежит расторжению в одностороннем порядке без судебной процедуры с уведомлением Покупателя об этом, и данная древесина вновь поступает на реализацию.

4.3. Если по истечении 30 дней со дня заключения настоящего Договора Покупатель не вывозит приобретенную древесину, он выплачивает Продавцу неустойку в размере 3% от суммы настоящего договора за каждый день просрочки.

4.4. Риск случайной гибели или повреждения древесины переходит на Покупателя с момента полной оплаты древесины.

5. Прочие условия

5.1 Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут в следующих случаях:
- по соглашению сторон;
- по инициативе одной из сторон – в случае нарушения договорных обязательств другой стороной;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ

6. Разрешение споров

6.1. Все споры и разногласия в связи с реализацией настоящего Договора разрешаются путем переговоров между сторонами. Если в результате переговоров согласие не достигнуто, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Договору совершаются в письменном виде и оформляются дополнительными соглашениями, подписываемыми сторонами.

7.2. К настоящему Договору прилагается Заявка № ____ от «___» _____2012 г. на приобретение древесины.

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Адреса и банковские реквизиты сторон:

| | |
|---|---|
| Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Иркутской области<br>664025, г. Иркутск, ул. Российская, 17<br>Получатель: УФК по Иркутской области (ТУ Росимущества в Иркутской области) ГРКЦ ГУ Банка России по Иркутской области г. Иркутск л/с 05341А53640<br>БИК 042520001<br>ИНН/КПП 3808214087/380801001<br>р/счет 40302810200001000001 | Покупатель:<br>Адрес: _____<br>Тел./факс_____<br>Плательщик:_____<br>_____<br>л/с _____<br>Р/с _____<br>ИНН _____<br>КПП _____<br>БИК _____<br>ОКАТО _____ |
| _____/(_____) М.П. | _____/(_____) М.П. |