

ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Официальным опубликованием правовых актов Губернатора Иркутской области, Правительства Иркутской области, министерств и иных исполнительных органов государственной власти области признается первая публикация их полных текстов в общественно-политической газете «Областная».

Из Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оэ

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 ноября 2012 года

Иркутск

№ 131-спр

Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую МУП «Кежемское ЖКХ», с 1 января 2013 года

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по тарифам от 9 октября 2012 года № 231-з/4, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 28 ноября 2012 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2013 года на срок не менее одного года тарифы на тепловую энергию, отпускаемую МУП «Кежемское ЖКХ», с календарной разбивкой, согласно приложению.

2. Компенсацию выпадающих доходов МУП «Кежемское ЖКХ» от реализации населению тепловой энергии по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2013 года приказ службы по тарифам Иркутской области от 5 декабря 2011 года № 133-спр «Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую МУП «Кежемское ЖКХ», с 1 января 2011 года».

4. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы

А.Р. Халиулин

Приложение к приказу службы по тарифам Иркутской области от 28 ноября 2012 года № 131-спр

ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ МУП «КЕЖЕМСКОЕ ЖКХ» С 1 ЯНВАРЯ 2013 ГОДА

№ п/п		Период действия	Тариф на тепловую энергию (НДС не облагается)					Острый и редуциро- ванный пар
			Горячая вода	Отборный пар давлением				
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (котельная базы)							
	однотарифный тариф, руб/Гкал	с 01.01.2013 по 30.06.2013	8 214,37	-	-	-	-	-
		с 01.07.2013	8 214,37	-	-	-	-	-
	Население							
	однотарифный тариф, руб/Гкал	с 01.01.2013 по 30.06.2013	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2013	-	-	-	-	-	-
	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (электробойлерная)							
	однотарифный тариф, руб/Гкал	с 01.01.2013 по 30.06.2013	2 792,50	-	-	-	-	-
		с 01.07.2013	2 843,61	-	-	-	-	-
	Население							
однотарифный тариф, руб/Гкал	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 545,60	-	-	-	-	-	
	с 01.07.2013	1 777,44	-	-	-	-	-	
	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (школьная котельная п. Мамырь)							
	однотарифный тариф, руб/Гкал	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 944,92	-	-	-	-	-
		с 01.07.2013	1 944,92	-	-	-	-	-
	Население							
	однотарифный тариф, руб/Гкал	с 01.01.2013 по 30.06.2013	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2013	-	-	-	-	-	-
	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии (школьная котельная п. Кежемский)							
	однотарифный тариф, руб/Гкал	с 01.01.2013 по 30.06.2013	2 372,17	-	-	-	-	-
		с 01.07.2013	2 372,17	-	-	-	-	-
	Население							
однотарифный тариф, руб/Гкал	с 01.01.2013 по 30.06.2013	-	-	-	-	-	-	
	с 01.07.2013	-	-	-	-	-	-	
2	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)							
	однотарифный тариф, руб/Гкал	с 01.01.2013 по 30.06.2013	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2013	-	-	-	-	-	-
	Население							
	однотарифный тариф, руб/Гкал	с 01.01.2013 по 30.06.2013	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2013	-	-	-	-	-	-

Начальник управления службы
В.В. Малых

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 ноября 2012 года

Иркутск

№ 619-пп

О переводе земельных участков

В соответствии со статьями 3, 7, 15 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства администрации Усть-Кутского муниципального образования от 8 августа 2012 года № 1-0-1867 о переводе земельных участков для размещения сооружений ВЛ, КЛ-6 кВ от ПС 110/6 кВ Верхнемарково, сооружения отпайки ВЛ 110 кВ на ПС 110/6 кВ Верхнемарково, ПС 110/6 кВ Верхнемарково, подъездной дороги к ПС 110/6 кВ Верхнемарково, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перевести земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

Приложение к постановлению Правительства Иркутской области от 7 ноября 2012 года № 619-пп

№ п/п	Границы	Кадастровый номер	Местоположение	Площадь (кв. м)
1	Определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 2 апреля 2012 года № 3800/601/12-54470	38:18:000003:1536	Установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 550 м от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Усть-Кутский район, п. Верхнемарково, ул. Гео-физиков, 1	279
2	Определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 2 апреля 2012 года № 3800/601/12-54074	38:18:000003:1538	Установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 750 м от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Усть-Кутский район, п. Верхнемарково, ул. Гео-физиков, 1	2095
3	Определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 2 апреля 2012 года № 3800/601/12-54088	38:18:000003:1539	Установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 1000 метров от ориентира по направлению на север. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Усть-Кутский район, п. Верхнемарково, ул. Гео-физиков, 1	2178
4	Определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 2 апреля 2012 года № 3800/601/12-54686	38:18:000003:1541	Установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир жилой дом. Участок находится примерно в 900 м от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Усть-Кутский район, п. Верхнемарково, ул. Гео-физиков, 1	5178

Министр имущественных отношений Иркутской области
А.А. Протасов

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 ноября 2012 года

Иркутск

№ 132-спр

Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ООО «Голуметьсервис», с 1 января 2013 года

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по тарифам от 9 октября 2012 года № 231-з/4, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 28 ноября 2012 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2013 года на срок не менее одного года тарифы на тепловую энергию, отпускаемую ООО «Голуметьсервис», с календарной разбивкой, согласно приложению.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы

А.Р. Халиулин

Приложение к приказу службы по тарифам Иркутской области от 28 ноября 2012 года № 132-спр

ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ООО «ГОЛУМЕТЬСЕРВИС» С 1 ЯНВАРЯ 2013 ГОДА

№ п/п		Период дей-ствия	Тариф на тепловую энергию (НДС не облагается)					Острый и редуциро-ванный пар
			Горячая вода	Отборный пар давлением				
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии							
	одноставочный тариф, руб/Гкал	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 140,92	-	-	-	-	-
		с 01.07.2013	1 170,44	-	-	-	-	-
	Население							
	одноставочный тариф, руб/Гкал	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 140,92	-	-	-	-	-
		с 01.07.2013	1 170,44	-	-	-	-	-
2	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)							
	одноставочный тариф, руб/Гкал	с 01.01.2013 по 30.06.2013	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2013	-	-	-	-	-	-
	Население							
	одноставочный тариф, руб/Гкал	с 01.01.2013 по 30.06.2013	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2013	-	-	-	-	-	-

Начальник управления службы
В.В. Малых

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

28 ноября 2012 года

Иркутск

№ 133-спр

Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую ООО «Онот»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по тарифам от 9 октября 2012 года № 231-з/4, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 ноября 2012 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2013 года на срок не менее одного года тарифы на тепловую энергию, отпускаемую ООО «Онот», с календарной разбивкой, согласно приложению.

2. Компенсацию выпадающих доходов ООО «Онот» от реализации населению тепловой энергии по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных расходов, осуществлять за счет средств областного бюджета, предусмотренных в законе Иркутской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
А.Р. Халиулин

Приложение к приказу службы по тарифам Иркутской области от 28 ноября 2012 года № 133-спр

ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ООО «ОНОТ» С 1 ЯНВАРЯ 2013 ГОДА								
№ п/п		Период дей- ствия	Тариф на тепловую энергию (НДС не облагается)					Острый редуциро- ванный пар
			Горячая вода	Отборный пар давлением				
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²	
1	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии							
	однотарифный тариф, руб/Гкал	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 202,57	-	-	-	-	-
		с 01.07.2013	1 325,46	-	-	-	-	-
	Население							
	однотарифный тариф, руб/Гкал	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 039,46	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	1 193,30	-	-	-	-	-	
2	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)							
	однотарифный тариф, руб/Гкал	с 01.01.2013 по 30.06.2013	-	-	-	-	-	-
		с 01.07.2013	-	-	-	-	-	-
	Население							
	однотарифный тариф, руб/Гкал	с 01.01.2013 по 30.06.2013	-	-	-	-	-	-
	с 01.07.2013	-	-	-	-	-	-	

Начальник управления службы
В.В. Малых

УКАЗ

ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О награждении государственными наградами Российской Федерации

За достигнутые трудовые успехи и многолетнюю добросовестную работу наградить

МЕДАЛЬЮ ОРДЕНА «ЗА ЗАСЛУГИ ПЕРЕД ОТЕЧЕСТВОМ» II СТЕПЕНИ

ДУЛИНА Василия Алексеевича – бригадира слесарей по ремонту импортной бульдозерной техники закрытого акционерного общества «Светлый», Иркутская область

КОЧНЕВА Владимира Яковлевича – электросварщика ручной сварки общества с ограниченной ответственностью «Ленское ремонтное электромеханическое предприятие», Иркутская область

СЫЧЕВСКОГО Владимира Николаевича – старшего машиниста экскаватора закрытого акционерного общества «Ма-ракан», Иркутская область.

Президент Российской Федерации
В. Путин

Москва, Кремль
27 октября 2012 года
№ 1446

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 ноября 2012 года

Иркутск

№ 135-спр

Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую индивидуальным предпринимателем В.К. Майоровым

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по тарифам от 9 октября 2012 года № 231-з/4, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 ноября 2012 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2013 года на срок не менее одного года тарифы на тепловую энергию, отпускаемую индивидуальным предпринимателем В.К. Майоровым, с календарной разбивкой, согласно приложению.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы

А.Р. Халиулин

Приложение к приказу службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2012 года № 135-спр

ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ В.К. МАЙОРОВА С 1 ЯНВАРЯ 2013 ГОДА

№ п/п		Период дей-ствия	Тариф на тепловую энергию (НДС не облагается)					Острый и редуциро-ванный пар	
			Горячая вода	Отборный пар давлением					
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	свыше 13,0 кг/см²		
1	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии								
	одноставочный тариф, руб/Гкал	с 01.01.2013 по 30.06.2013	1 570,33	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2013	1 693,71	-	-	-	-	-	
	Население								
	одноставочный тариф, руб/Гкал	с 01.01.2013 по 30.06.2013	-	-	-	-	-	-	
с 01.07.2013		-	-	-	-	-	-		
2	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)								
	одноставочный тариф, руб/Гкал	с 01.01.2013 по 30.06.2013	-	-	-	-	-	-	
		с 01.07.2013	-	-	-	-	-	-	
	Население								
	одноставочный тариф, руб/Гкал	с 01.01.2013 по 30.06.2013	-	-	-	-	-	-	
с 01.07.2013		-	-	-	-	-	-		

Начальник управления службы
В.В. Малых

СЛУЖБА ПО ТАРИФАМ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

30 ноября 2012 года

Иркутск

№ 136-спр

Об установлении тарифов на тепловую энергию, отпускаемую индивидуальным предпринимателем Д.Н. Черновым

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2004 года № 109 «О ценообразовании в отношении электрической и тепловой энергии в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по тарифам от 9 октября 2012 года № 231-з/4, руководствуясь Положением о службе по тарифам Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 303-пп, учитывая итоги рассмотрения данного вопроса на заседании Правления службы по тарифам Иркутской области 30 ноября 2012 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить и ввести в действие с 1 января 2013 года на срок не менее одного года тарифы на тепловую энергию, отпускаемую индивидуальным предпринимателем Д.Н. Черновым, с календарной разбивкой, согласно приложению.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
А.Р. Халиулин

Приложение к приказу службы по тарифам Иркутской области от 30 ноября 2012 года № 136-спр

ТАРИФЫ НА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ ДЛЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ Д.Н. ЧЕРНОВА С 1 ЯНВАРЯ 2013 ГОДА							
№ п/п		Период дей- ствия	Тариф на тепловую энергию (НДС не облагается)				Острый и редуциро- ванный пар
			Горячая вода	Отборный пар давлением			
				от 1,2 до 2,5 кг/см²	от 2,5 до 7,0 кг/см²	от 7,0 до 13,0 кг/см²	
1	Потребители, оплачивающие производство и передачу тепловой энергии						
	одноставочный тариф, руб/гкал	с 01.01.2013 по 30.06.2013	850,48	-	-	-	-
		с 01.07.2013	933,41	-	-	-	-
	Население						
	одноставочный тариф, руб/гкал	с 01.01.2013 по 30.06.2013	-	-	-	-	-
		с 01.07.2013	-	-	-	-	-
2	Потребители, оплачивающие производство тепловой энергии (получающие тепловую энергию на коллекторах производителей)						
	одноставочный тариф, руб/гкал	с 01.01.2013 по 30.06.2013	-	-	-	-	-
		с 01.07.2013	-	-	-	-	-
	Население						
	одноставочный тариф, руб/гкал	с 01.01.2013 по 30.06.2013	-	-	-	-	-
		с 01.07.2013	-	-	-	-	-

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

15 ноября 2012 года

г. Иркутск

№ 297-мпр

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами и назначение опекуна или попечителя на основании заявления гражданина»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

- Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами и назначение опекуна или попечителя на основании заявления гражданина», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 22 июня 2012 года № 169-мпр, следующие изменения:
- в пункте 1 после слов «и муниципальных услуг»- дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)»;
- в подпункте «в» пункта 7 слова «сети «Интернет» http://pgu.irkobl.ru» заменить словами «сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru/pgu/»;
- в пункте 8 слова «Должностное лицо» заменить словами «Должностное лицо управления министерства, министерства»;
- в пункте 9:

в абзаце первом слова «Должностные лица» заменить словами «Должностные лица управления министерства, министерства»;

подпункт «а» дополнить словами «, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги»;

5) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. При ответах на телефонные звонки должностные лица управления министерства, министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчества и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица управления министерства, министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо управления министерства, министерства, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.»;

6) в подпункте «в» пункта 15 слова «сети «Интернет» http://pgu.irkobl.ru» заменить словами «сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru/pgu/»;

7) в пункте 16:

подпункт «а» дополнить словами «, а также о многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, осуществляющих предоставление государственной услуги»;

в подпункте «з» слово «осуществляющему» заменить словом «осуществляющего»;

8) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Министерство осуществляет свою деятельность через управления министерства.»;

9) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.»;

10) в пункте 32 слова «Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области» заменить словами «Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии»;

11) дополнить пунктом 35(1) следующего содержания:

«35(1). Акт управления министерства о назначении опекуна или попечителя или об отказе в назначении опекуна или попечителя либо заключение о возможности или о невозможности заявителя быть опекуном или попечителем направляется (вручается) управлением министерства заявителю в течение 3 дней со дня его подписания.»;

12) в пункте 40:

в подпункте «а» слова «территориального органа» исключить;

подпункт «з» изложить в следующей редакции:

«-з) копия свидетельства или иного документа о прохождении подготовки лица, желающего усыновить ребенка, в порядке, установленном пунктом 4 статьи 127 Семейного кодекса Российской Федерации (кроме близких родственников детей, а также лиц, которые являются или являлись опекунами (попечителями) детей и которые не были отстранены от исполнения возложенных на них обязанностей). Форма свидетельства утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 августа 2012 года № 623.»;

13) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Заявитель должен представить документы, указанные в подпунктах «а», «г»-«и» пункта 40 настоящего административного регламента.»;

14) пункт 42 изложить в следующей редакции:

«42. Заявитель вправе представить документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 40 настоящего административного регламента. В случае, если такие документы и (или) информация не были представлены самостоятельно заявителем, то управление министерства запрашивает указанные документы и (или информацию) в иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях в порядке межведомственного информационного взаимодействия.»;

15) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителей документы, не указанные в пункте 40 настоящего административного регламента.»;

16) пункт 44 признать утратившим силу;

17) в подпунктах «б», «в» пункта 45 слова «написаны» заменить словами «должны быть написаны»;

18) пункт 46 изложить в следующей редакции:

«46. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, относятся документы, указанные в подпунктах «б», «в» пункта 40 настоящего административного регламента.»;

19) подпункт «б» пункта 47 изложить в следующей редакции:

«б) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

20) в наименовании главы 11 слова «в приеме документов» заменить словами «в приеме заявления и документов»;

21) в пункте 48:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«48. Основаниями отказа в приеме заявления и документов являются:»;

в подпункте «б» слова «в подпунктах «б» и «в» пункта 39» заменить словами «в подпунктах «б», «в» пункта 40»;

22) в пункте 49:

абзац первый признать утратившим силу;

в абзаце втором слова «в случае согласия заявителя устно доводит до сведения заявителя основания отказа в приеме заявления и документов. По просьбе заявителя должностное лицо управления министерства» исключить;

23) главу 12 изложить в следующей редакции:

«Глава 12. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ. ОСНОВАНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

51. Основаниями для отказа в назначении опекуна или попечителя (невозможности заявителя быть опекуном или попечителем), являются:

а) наличие обстоятельств, препятствующих назначению заявителя опекуном или попечителем, выявленных в результате обследования условий жизни заявителя;

б) отсутствие в управлении министерства оригиналов документов, предусмотренных пунктом 40 настоящего административного регламента, на момент вынесения решения о назначении опекуна или попечителя (о возможности заявителя быть опекуном или попечителем) или об отказе в назначении опекуна или попечителя (о невозможности заявителя быть опекуном или попечителем).

51(1). Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

52. Отказ в назначении опекуна или попечителя (невозможности заявителя быть опекуном или попечителем) может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.»;

24) главу 13 изложить в следующей редакции:

«Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

53. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от

30 декабря 2011 года № 423-пп, необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги является нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.

54. Для нотариального удостоверения документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства, заявители обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий)»;

25) пункт 56 изложить в следующей редакции:

«56. Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не установлены.»;

26) главу 15 изложить в следующей редакции:

«Глава 15. ПОРЯДОК, РАЗМЕР И ОСНОВАНИЯ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ВКЛЮЧАЯ ИНФОРМАЦИЮ О МЕТОДИКЕ РАСЧЕТА РАЗМЕРА ТАКОЙ ПЛАТЫ

57. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги оплачивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

27) в пункте 59 слова «30 минут» заменить словами «15 минут»;

28) дополнить пунктом 60(1) следующего содержания:

«60(1). Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.»;

29) в пункте 61 слова «должностное лицо» заменить словами «должностное лицо управления министерства»;

30) пункт 72 изложить в следующей редакции:

«72. Основными показателями доступности и качества государственной услуги являются: соблюдение требований к местам предоставления государственной услуги, их транспортной доступности; возможность предоставления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

среднее время ожидания в очереди при подаче документов;

количество обращений об обжаловании решений и действий (бездействия) управлений министерства, а также должностных лиц управлений министерства.»;

31) в пункте 73:

в абзаце первом слово «граждан» заменить словом «заявителей»;

в абзаце втором слово «заявителям» заменить словом «заявителями»;

в абзаце пятом слова «информации заявителями» заменить словами «заявителями информации»;

32) пункт 76 изложить в следующей редакции:

«76. Для установления опеки или попечительства и назначения опекуна или попечителя заявитель подает в управление министерства по месту жительства заявление с приложением документов одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в управление министерства. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения;

б) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через региональную информационную систему «Портал государственных услуг Иркутской области». При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации;

в) через должностных лиц многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

33) в пункте 77:

в абзаце первом слова «Должностное лицо» заменить словами «Должностное лицо управления министерства»;

подпункт «в» дополнить словами «, предусмотренных настоящим административным регламентом, за исключением документов, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 40 настоящего административного регламента»;

34) пункт 79 признать утратившим силу;

35) пункт 80 изложить в следующей редакции:

«80. В день поступления заявления регистрируется должностным лицом в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

а) порядковый номер записи;

б) регистрационный номер заявления;

в) сведения о заявителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон заявителя);

г) фамилия и инициалы, подпись должностного лица, принявшего заявление.»;

36) пункт 82 изложить в следующей редакции:

«82. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в день поступления в управление министерства заявления и документов.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично заявителем в порядке, установленном пунктом 86 настоящего административного регламента.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг является день подачи заявления и документов в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

37) пункт 83 изложить в следующей редакции;

«83. Заявитель, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.»;

38) в пункте 84 слова «, принимается в порядке», заменить словами «принимается в порядке.»;

39) в пункте 86 слова ««поданных» заменить словом «поданных»;

40) в абзаце первом пункта 87 слова «управления министерства, а также членов их семей, оставляются без ответа» заменить словами «управления министерства, министерства, а также членов их семей, оставляются без ответа»;

41) главу 22 изложить в следующей редакции:

«Глава 22. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

90. Предоставление заявителем документов, указанных в подпунктах «б», «в» пункта 40 настоящего административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

В случае непредоставления указанных документов заявителем они должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия с органами, осуществляющими регистрационный учет граждан, Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии, органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, Министерством внутренних дел Российской Федерации.

91. В целях получения выписки из домовой (поквартирной) книги с места жительства, копии финансового лицевого счета с места жительства, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в органы, осуществляющие регистрационный учет граждан, межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения документа, подтверждающего право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии и в органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

В целях получения справки органов внутренних дел, подтверждающей отсутствие у заявителя судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в Министерство внутренних дел Российской Федерации межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

92. Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.»;

42) в пункте 93 слова «опекуном (попечителем)» заменить словами «опекуном или попечителем»;

43) в пункте 97 слова «опекуном (попечителем)» заменить словами «опекуном или попечителем»;

44) в пункте 99:

в абзаце первом слова «в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем) либо об отказе в назначении опекуна или попечителя (о невозможности заявителя быть опекуном)» заменить словами «в качестве гражданина, выразившего желание стать опекуном или попечителем либо об отказе в назначении опекуна или попечителя (о невозможности заявителя быть опекуном или попечителем)»;

абзац второй дополнить словами «согласно приложению 3 к настоящему административному регламенту»;

45) в пункте 108 слова «начальником» заменить словом «руководителем»;

46) в абзаце третьем пункта 111 слова «Срок проведения проверки, за порядком» заменить словами «Срок проведения проверки за порядком»;

47) пункт 119 изложить в следующей редакции:

«119. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Кандазавы, 2;

б) письменно по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Кандазавы, 2;

в) с использованием средств факсимильной и электронной связи:

телефон (факс): (3959) 33-33-31;

электронная почта: obl_sobes@mail.ru;

г) через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

48) в пункте 123 слова «предусмотренные пунктом 130» заменить словами «предусмотренные пунктом 126»;

49) пункт 124 изложить в следующей редакции:

«124. Жалоба должна содержать:

а) наименование управления министерства, министерства, должностного лица управления министерства, министерства либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления министерства, министерства, должностного лица управления министерства, министерства либо государственного служащего;

г) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, министерства, должностного лица управления министерства, министерства либо государственного служащего. Гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии. В случае нахождения указанных документов в распоряжении управлений министерства, министерства они выдаются гражданину по его запросу в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня направления гражданином жалобы.»;

50) пункт 126 дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В течение трех рабочих дней со дня регистрации жалобы гражданину направляется уведомление о дате и месте рассмотрения жалобы.»;

51) приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

52) дополнить приложением 3 к административному регламенту в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

Приложение 1 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 15 ноября 2012 года № 297-мпр	
«Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними гражданами и назначение опекуна или попечителя на основании заявления гражданина»	

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Свердловского района г. Иркутска	664043, Иркутская область, г. Иркутск, бул. Рыбикова, 22А	(3952) 30-10-32
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Ленинского района г. Иркутска	664040, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Розы Люксембург, 150	(3952) 44-83-61
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Октябрьского района г. Иркутска	664046, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Донская, 8	(3952) 22-86-03, 22-82-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по социальному развитию Кировского и Куйбышевского районов г. Иркутска	664011, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Карла Маркса, 37	(3952) 217-284, 203-907
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Иркутскому району	664007, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Дзержинского, 36	(3952) 29-01-24, 20-90-46
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району	665813, Иркутская область, г. Ангарск, ул. Мира, 71	(3955) 52-38-61, 53-98-42
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 4А	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402, Иркутская область, п. Жигалово, пер. Комсомольский, 8	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388, Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	665605, Иркутская область, Казачинско - Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району	665653, Иркутская область, г. Железнодорож - Илимский, 8 квартал, 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительству Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еландац, ул. Бураева, 6	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544)

проживает с _____ по адресу: _____

ЛИБО _____ (Ф.И.О. полностью) _____ (адрес полностью)

помещена под надзор в _____ (полное наименование организации)

исходи из интересов несовершеннолетнего(ней), руководствуясь статьями 31, 32, пунктом 1 статьи 34, статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьями 121, 122, 123, 145, 146, 148, 148.1 Семейного кодекса Российской Федерации, статьями 10, 11, 15, 25 Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Положением об управлении министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____ (полное наименование управления) утвержденным приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «___» _____ года № _____:

1. Установить опеку/попечительство над несовершеннолетним(ней) _____ (Ф.И.О. полностью) _____ (число, месяц, год рождения полностью) _____, в целях содержания, воспитания и образования, _____ (число, месяц, год рождения полностью) защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего(ней).

2. Назначить опекуном(нами)/попечителем(лими): _____ - гр. _____ (Ф.И.О. полностью) _____ (число, месяц, год рождения) _____ проживающего(ую) по адресу: _____ (адрес полностью) _____ - гр. _____ (Ф.И.О. полностью) _____ (число, месяц, год рождения) _____ проживающего(ую) по адресу: _____ (адрес полностью)

3.¹ Разграничить обязанности опекунов/попечителей _____ по защите прав и законных _____ (Ф.И.О. полностью) _____ интересов несовершеннолетнего(ней) _____ (Ф.И.О. полностью) _____ (определить каждому опекуну/попечителю конкретные _____ (число, месяц, год рождения полностью)

обязанности по защите прав и интересов несовершеннолетнего(ней).

4.² Закрепить за несовершеннолетним(ней) _____ (Ф.И.О. полностью) _____, жилое помещение помещением по адресу: _____ (число, месяц, год рождения полностью) _____ (адрес полностью)

4.³ Жилье и другое ценное имущество у несовершеннолетнего(ней) _____ отсутствуют.

Обязать опекуна(нов)/попечителя(лей) _____ (Ф.И.О. полностью) _____ обратиться в администрацию _____ (наименование муниципального образования) с заявлением о принятии несовершеннолетнего(ней) _____ (Ф.И.О. полностью) _____, на учет детей-сирот и детей, оставшихся без _____ (число, месяц, год рождения полностью)

попечения родителей, нуждающихся в жилом помещении.

4.⁴ За несовершеннолетним(ней) _____ (Ф.И.О. полностью) _____ (число, месяц, год рождения) _____ закреплено жилое помещение по адресу: _____ (адрес полностью)

распоряжением _____ (указать наименование, дату и номер правового акта, на основании которого закреплено жилое помещение, а также полное наименование органа, принявшего данной правовой акт).

4.⁵ Несовершеннолетнему(ней) _____ (Ф.И.О. полностью) _____ (число, месяц, год рождения) _____ принадлежит на праве собственности жилое помещение в _____ доли жилого помещения по адресу: _____ (адрес полностью)

на основании договора передачи жилого помещения в собственность граждан от «___» _____ 20__ г. № ____ (либо указать другой правоустанавливающий документ, подтверждающий право собственности несовершеннолетнего на жилое помещение).

4.⁶ Обязать опекуна(нов)/попечителя(лей) _____ (Ф.И.О. полностью) _____ действующего(ей) за несовершеннолетнего(ною) _____ (Ф.И.О. полностью) _____, вступить в права наследства/проконтролировать вступление _____ (число, месяц, год рождения) _____ несовершеннолетнего(ней) _____ (Ф.И.О. полностью) _____, _____, в права наследства _____ (число, месяц, год рождения) _____ на имущество, оставшееся после смерти матери (отца) _____ (Ф.И.О. полностью) _____ в виде _____ (указать вид имущества, например: 1/3 доли квартиры по адресу: _____ г. Иркутск, ул. Ленина, д.1, кв.1)

в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

5. В случае возникновения имущественных прав у несовершеннолетнего(ей) _____ (Ф.И.О. полностью) _____ (число, месяц, год рождения) _____ опекун(ны)/попечитель(ли) обязан(ы) письменно уведомить об этом органы опеки и попечительства в месячный срок с момента возникновения имущественных прав (данный пункт указывается в случае, если несовершеннолетний(няя) не имеет имущества).

6. Обязать _____ (Ф.И.О. опекуна(нов)/попечителя(лей) полностью) _____ ежегодно, не позднее _____ (число, месяц, год рождения) _____ 1 февраля текущего года, представлять в управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по опеке и попечительству по _____ (полное наименование управления) _____ отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении, об использовании имущества несовершеннолетнего(ней) _____ (Ф.И.О. полностью) _____ (число, месяц, год рождения) _____ и об управлении имуществом несовершеннолетнего(ней) _____ (Ф.И.О. полностью) _____ _____ с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций _____ (число, месяц, год рождения) _____ об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов).

7.⁷ Отделу _____ (наименование отдела, Ф.И.О., должность уполномоченного лица) _____ управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____ копию настоящего распоряжения _____ (полное наименование управления) _____: _____ (полное наименование территориального отделения Пенсионного фонда Российской Федерации) _____: _____ (полное наименование органа местного самоуправления, в чью компетенцию входит передача жилого помещения в собственность граждан) _____: _____ (полное наименование органа, осуществляющего регистрацию граждан по месту жительства) _____: _____ (полное наименование органа, осуществляющего государственный технический учет объектов градостроительной деятельности) _____: _____ (полное наименование территориального органа, осуществляющего функции в сфере государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним) _____: _____ сведения об установлении опеки/попечительства направить в адрес _____ (полное наименование территориального органа Федеральной налоговой службы по месту жительства несовершеннолетнего(ней) при наличии у несовершеннолетнего(ней) имущества в собственности).⁸

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____ (должность) _____ управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____ (полное наименование управления) _____ (Ф.И.О.) _____ Начальник управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по _____ (Ф.И.О., подпись) _____ М.П. -.

1 В случае назначения несовершеннолетнему(ней) двух и более опекунов/попечителей.
2 В случае, если несовершеннолетний(ная) имеет право пользования жилым помещением, находящимся в муниципальной собственности.
3 В случае, если жилье у несовершеннолетнего(ней) отсутствует.
4 В случае, если жилье за несовершеннолетним(ней) уже было закреплено (с указанием даты и номера правового акта, которым закреплено жилье за несовершеннолетним(ней), а также с указанием наименования органа, принявшего данный правовой акт).
5 В случае, если у несовершеннолетнего(ней) жилье находится в собственности. Сведения об имеющейся у несовершеннолетнего(ней) собственности направляются в территориальный орган Федеральной налоговой службы по месту жительства несовершеннолетнего(ней).
6 В случае, если на момент установления опеки/попечительства известно имущество, оставшееся после смерти родителей и имеются правоустанавливающие документы на данное имущество.
7 Перечень органов является примерным и может корректироваться в зависимости от обстоятельств, имеющих место в каждой конкретной ситуации.
8 Сведения предоставляются в соответствии с приложением №9 к Приказу Федеральной Налоговой службы от 17 сентября 2007 года № ММ-3-09/536@

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22.10.2012 Иркутск № 32/ПР

Об утверждении формы штатного расписания

Во исполнение распоряжения Правительства Иркутской области от 03.10.2012 № 462-пр «О введении системы оплаты труда работников областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области, отличной от Единой тарифной сетки», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2010 года № 264/43-пл, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую форму штатного расписания областного государственного учреждения, подведомственного министерству имущественных отношений Иркутской области.

2. Начальнику отдела по работе с областными государственными учреждениями (З.И. Сивкова) в срок до 25.10.2012 довести данный приказ до сведения руководителей областных государственных учреждений, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра имущественных отношений Иркутской области Танкичеву А.В.

Министр А.А. Протасов

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

УТВЕРЖДЕНА приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 22.10.2012 № 32/ПР

Утверждаю: Министр имущественных отношений Иркутской области

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ (форма)

наименование учреждения _____ с штатной численностью _____ единицы _____ и фондом должностных окладов _____ руб. с _____

Наименование структурных подразделений и должностей (профессий) 1 Количество штатных единиц 2 Размер должностного оклада (руб.) 3

Итого руководство Отдел

Итого по отделу ВСЕГО по Учреждению:

Начальник учреждения Начальник отдела кадров и делопроизводства

Исполнитель тел. (ФИО)

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

19.10.2012 Иркутск № 31/ПР

О создании комиссии и утверждении Положения о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением спасателям аварийно-спасательных служб Иркутской области служебных жилых помещений

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 12.10.2012 № 555-пл «Об утверждении Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Иркутской области спасателям аварийно-спасательных служб Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области:

1. Создать комиссию по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением спасателям аварийно-спасательных служб Иркутской области служебных жилых помещений и утвердить ее состав (прилагается).

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением спасателям служебных помещений (прилагается).

Министр А.А. Протасов

Утверждено Приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 19.10.2012 № 31/ПР

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ СПАСАТЕЛЯМ АВАРИЙНО-СПАСАТЕЛЬНЫХ СЛУЖБ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ СЛУЖЕБНЫХ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

I. Общие положения

1. Комиссия по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением спасателям аварийно-спасательных служб Иркутской области служебных жилых помещений (далее – Комиссия) создана как постоянно действующий консультативно-совещательный коллегиальный орган, уполномоченный на рассмотрение представленных в министерство имущественных отношений Иркутской области (далее – Министерство) спасателями или их представителями заявлений и документов, связанных с предоставлением спасателям служебных жилых помещений.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Положением о порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда Иркутской области спасателям аварийно-спасательных служб Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 12.10.2012 № 555-пл (далее – Положение о порядке предоставления служебных жилых помещений), а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением спасателям служебных жилых помещений;

2) выдача рекомендаций о включении спасателей в список спасателей для предоставления служебного жилого помещения либо об отказе во включении спасателей в указанный список.

4. Комиссия для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

1) рассмотрение заявлений и документов, представленных спасателями или их представителями, на предмет соответствия спасателя условиям, предусмотренным пунктом 3 Положения о порядке предоставления служебных жилых помещений;

2) оформление протоколов по результатам рассмотрения заявлений и документов, представленных спасателями или их представителями, и подготовка рекомендаций Министерству о включении спасателей в список спасателей для предоставления служебного жилого помещения либо об отказе во включении спасателей в указанный список;

3) направление протоколов по результатам рассмотрения заявлений и документов, представленных спасателями или их представителями, в Министерство для принятия правовых актов о включении спасателя в список спасателей для предоставления служебного жилого помещения либо об отказе во включении спасателя в указанный список.

III. Организация деятельности Комиссии

5. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

6. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

7. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений и документов.

9. Присутствие на заседаниях членов Комиссии обязательно. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

10. Решения Комиссии, в виде рекомендаций, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии (его заместителя) является решающим.

11. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол ведет секретарь Комиссии. При отсутствии секретаря протокол ведет член Комиссии по указанию председателя или заместителя председателя Комиссии. Протокол Комиссии подписывается председателем (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

12. Комиссия осуществляет свою работу в порядке и сроки, установленные Положением о порядке предоставления служебных жилых помещений.

Начальник отдела по работе с областными государственными учреждениями З.И. Сивкова

Утвержден Приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 19.10.2012 № 31/ПР

Состав комиссии по рассмотрению вопросов, связанных с предоставлением спасателям аварийно-спасательных служб Иркутской области служебных жилых помещений

Танкичева Алла Владимировна Заместитель министра имущественных отношений Иркутской области, председатель Комиссии

Катаева Марина Григорьевна Заместитель начальника правового отдела министерства имущественных отношений Иркутской области, заместитель председателя Комиссии

Сивкова Зинаида Иосифовна Начальник отдела по работе с областными государственными учреждениями министерства имущественных отношений Иркутской области, секретарь Комиссии

Члены Комиссии: Терехин Александр Александрович Начальник отдела проверки эффективности использования государственной собственности Иркутской области министерства имущественных отношений Иркутской области

Кимаева Ольга Алексеевна Советник отдела по работе с областными государственными учреждениями министерства имущественных отношений Иркутской области

Начальник отдела по работе с областными государственными учреждениями З.И. Сивкова

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

02.11.2012 Иркутск № 37/ПР

Об утверждении Порядка признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по арендной плате и пеням по договорам аренды имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области

В целях установления единого порядка списания задолженности по арендной плате и пеням по договорам аренды имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области, руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пл, регламентом министерства имущественных отношений Иркутской области, утвержденным приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 14 января 2010 года № 3/А, ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить Порядок признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по арендной плате и пеням по договорам аренды имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области.

Министр А.А. Протасов

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

УТВЕРЖДЕН приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 02.11.2012 № 37/ПР

ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ И СПИСАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО АРЕНДНОЙ ПЛАТЕ И ПЕНЯМ ПО ДОГОВОРАМ АРЕНДЫ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок устанавливает процедуру признания безнадежной и списания задолженности физических и юридических лиц перед областным бюджетом по арендной плате и пеням по договорам аренды движимого и недвижимого имущества (далее – Задолженность), находящегося в государственной собственности Иркутской области, закрепленного на праве оперативного управления за органами государственной власти Иркутской области, государственными казенными учреждениями Иркутской области (далее – областные государственные казенные учреждения) или составляющего казну Иркутской области (далее – областное государственное имущество).

2. Порядок признания безнадежной к взысканию и списания задолженности по арендной плате и пеням по договорам аренды имущества, находящегося в государственной собственности Иркутской области (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Иркутской области от 6 декабря 2011 года № 123-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Иркутской области», Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пл.

3. Решение о признании безнадежной к взысканию и списании Задолженности принимает:

1) министерство имущественных отношений Иркутской области в отношении Задолженности, сформировавшейся по договорам аренды имущества, составляющего казну Иркутской области или закрепленного на праве оперативного управления за органами государственной власти Иркутской области и областными государственными казенными учреждениями, не подведомственными министерству имущественных отношений Иркутской области (далее – Министерство);

2) областные государственные казенные учреждения, которые являются подведомственными министерству имущественных отношений Иркутской области администраторами дохода «от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти субъектов Российской Федерации и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации)», в отношении Задолженности, сформировавшейся по заключаемым ими договорам аренды областного государственного имущества (далее – Подведомственные казенные учреждения).

4. Подразделением Министерства, ответственным за признание безнадежной к взысканию и списание Задолженности является отдел договорных отношений.

ГЛАВА 2. УСЛОВИЯ ПРИЗНАНИЯ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ И СПИСАНИЯ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5. Отдел договорных отношений Министерства и Подведомственные казенные учреждения не реже одного раза в квартал готовят информацию о сформировавшейся Задолженности.

6. Основаниями для принятия решения о признании безнадежной к взысканию и списанию Задолженности являются:

1) ликвидация в установленном законодательством Российской Федерации порядке юридического лица, заключившего договор аренды в отношении областного государственного имущества;

2) прекращение физическим лицом, заключившим договор аренды в отношении областного государственного имущества как индивидуальный предприниматель, предпринимательской деятельности;

3) смерть физического лица, заключившего договор аренды в отношении областного государственного имущества, или объявление судом такого физического лица умершим;

4) истечение срока исковой давности;

5) признание юридического или физического лица, заключившего договор аренды в отношении областного государственного имущества, несостоятельным (банкротом) на основании определения Арбитражного суда о завершении конкурсного производства;

6) возврат службой судебных приставов-исполнителей исполнительных документов с актами о невозможности истребования задолженности по арендной плате и пеням в связи с невозможностью установления местонахождения должника или местонахождения имущества должника либо в связи с отсутствием у должника имущества или доходов, на которые может быть обращено взыскание.

7. Решение о признании безнадежной к взысканию и списанию Задолженности по основаниям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, принимается при наличии следующих документов, в том числе полученных в порядке межведомственного взаимодействия:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, в которой содержится запись об исключении юридического лица из ЕГРЮЛ;

2) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в которой содержится запись о прекращении физическим лицом предпринимательской деятельности;

3) копия свидетельства о смерти физического лица;

4) копия определения Арбитражного суда о завершении конкурсного производства (в случае признания должника банкротом), заверенная гербовой печатью соответствующего Арбитражного суда;

5) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства;

6) копия судебного решения об объявлении физического лица умершим.

8. Решение о признании безнадежной к взысканию и списанию Задолженности отдел договорных отношений Министерства и Подведомственные казенные учреждения готовят по каждому договору аренды областного государственного имущества в отдельности.

9. Решения о признании безнадежной к взысканию и списанию Задолженности оформляются Распорядительным актом Министерства или Подведомственного казенного учреждения (далее – Распорядительный акт), к которому прилагаются документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка.

10. Списание Задолженности осуществляется путем исключения из реестра договоров аренды областного государственного имущества Министерства и Подведомственного казенного учреждения соответствующего договора аренды.

11. Списание Задолженности в убыток вследствие неплатежеспособности должника не является аннулированием задолженности. Эта задолженность в течение 5 лет с момента списания отражается на балансовом счете бухгалтерского баланса Министерства или Подведомственного казенного учреждения для наблюдения за возможностью ее взыскания в случае изменения имущественного положения должника.

12. Решение Подведомственных казенных учреждений о признании безнадежной к взысканию и списанию Задолженности подлежит согласованию Министерством.

ГЛАВА 3. ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ РЕШЕНИЯ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ О ПРИЗНАНИИ БЕЗНАДЕЖНОЙ К ВЗЫСКАНИЮ И СПИСАНИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

13. Согласование Министерством решения Подведомственных казенных учреждений о признании безнадежной к взысканию и списанию Задолженности оформляется путем визирования министром имущественных отношений Иркутской области проекта Распорядительного акта, подготовленного Подведомственными казенными учреждениями в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

14. Подведомственное казенное учреждение, подготовившее проект Распорядительного акта о признании безнадежной к взысканию и списанию Задолженности, направляет его вместе с прилагаемыми к нему документами в Министерство для согласования.

15. Министерство в течение тридцати дней с момента поступления рассматривает проект Распорядительного акта и в случае, если основание для его издания предусмотрено пунктом 6 настоящего Порядка при наличии документов, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка, принимает решение о согласовании Распорядительного акта и согласованный проект возвращает подготовившему его Подведомственному казенному учреждению.

16. В случае отказа в согласовании Распорядительного акта Министерство не позднее тридцати дней с даты поступления возвращает его Подведомственному казенному учреждению с уведомлением о причинах отказа в согласовании, оформленным на фирменном бланке Министерства.

17. В течение трех рабочих дней с даты подписания Распорядительного акта Подведомственное казенное учреждение направляет его копию в Министерство.

Заместитель министра А.В. Танкичева

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

26.10.2012 Иркутск № 874/И

О внесении изменений в состав квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, в Иркутской области

В соответствии с Положением о составе, порядке работы квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, для проведения квалификационного экзамена на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22 января 2010 года № 23, руководствуясь статьей 13 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30.09.2009 № 264/43-пл, принимая во внимание обращение саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Организация деятельности кадастровых инженеров» от 4 октября 2012 № 1109:

1. Исключить из состава квалификационной комиссии для проведения аттестации на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к кадастровым инженерам, в Иркутской области (далее – комиссия) Охотина Анатолия Леонтьевича - представителя саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Организация деятельности кадастровых инженеров».

2. Включить в состав комиссии Мирочника Максима Александровича – представителя саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Организация деятельности кадастровых инженеров».

3. Отделу управления и распоряжения земельными участками, находящимися в государственной собственности Иркутской области (Нефедова Е.А.), копию настоящего распоряжения в течение трех рабочих дней с даты подписания направить почтовым отправлением с уведомлением об вручении, а также по каналам связи в орган кадастрового учета для размещения на сайте органа кадастрового учета.

4. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию, а также размещению на официальном сайте министерства имущественных отношений Иркутской области в сети Интернет (www.mio.irkobl.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Министр А.А. Протасов

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

22 ноября 2012 года

№ 303-мпр

г. Иркутск

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение управляющего имуществом гражданина, признанного судом безвестно отсутствующим, отсутствующего гражданина до истечения года со дня получения сведений о месте его пребывания»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/46-пн, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение управляющего имуществом гражданина, признанного судом безвестно отсутствующим, отсутствующего гражданина до истечения года со дня получения сведений о месте его пребывания», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 мая 2012 года № 121-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 6 слова «(далее – управление министерства) по месту жительства (месту пребывания)» заменить словами «по месту жительства (месту пребывания) (далее – управление министерства)»;

2) в пункте 7:

подпункт «б» изложить в следующей редакции: «б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>, а также через региональную информационную систему «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru/pgu/>»;

в подпункте «в» слова «письменно, в случае» заменить словами «письменно в случае»;

3) в пункте 8 слова «Должностное лицо» заменить словами «Должностное лицо управления министерства, министерства»;

4) в пункте 9: в абзаце первом слова «Должностные лица» заменить словами «Должностные лица управления министерства, министерства»;

в подпункте «е» слова «в приеме документов» заменить словами «в приеме заявления и документов»;

5) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Предоставление информации по телефону осуществляется путем непосредственного общения по телефону. При ответах на телефонные звонки должностные лица управления министерства, министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждн по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица управления министерства, министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо управления министерства, министерства, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.»;

6) пункт 12 изложить в следующей редакции: «12. Если гражданин не удовлетворяет информация, предоставленная должностным лицом управления министерства, министерства, он может обратиться к руководителю управления министерства, в министерство в соответствии с графиком приема граждан.»;

7) в пункте 13:

в абзаце первом слова «Обращения граждан, в том числе передаемые при помощи факсимильной и электронной связи» заменить словами «Письменные обращения граждан (в том числе передаемые при помощи факсимильной и электронной связи)»;

в абзаце четвертом после слов «электронной связи, » дополнить словами «в течение срока рассмотрения обращения»;

8) пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Информация об управлений министерства, министерства, порядке предоставления государственной услуги, а также порядке получения информации по вопросам предоставления государственной услуги и ходе предоставления государственной услуги размещается:

а) на стендах, расположенных в помещениях, занимаемых управлениями министерства;

б) на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru>;

в) в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru/pgu/>;

г) посредством публикации в средствах массовой информации.»;

9) в подпункте «е» пункта 15 слова «в приеме документов» заменить словами «в приеме заявления и документов»;

10) в подпункте «г» пункта 16 слова «сети «Интернет»» заменить словами «сети «Интернет»»;

11) в пункте 17 после слова «министерства» дополнить словами «, предоставляющих государственную услугу.»;

12) дополнить пунктом 17(1) следующего содержания:

«17(1). График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:

Среда 15.00-18.00 по предварительной записи по телефону (3952) 25 33 07.»;

13) абзац четвертый пункта 19 изложить в следующей редакции: 9.00-18.00 (пн-ср) 13.00-14.00.»;

14) абзац четвертый пункта 20 изложить в следующей редакции: «Четверг 14.00-18.00.»;

15) пункт 21 дополнить словами «(далее – управляющий)»;

16) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Назначение управляющего осуществляется в соответствии с законодательством.»;

17) в пункте 24 слова «непосредственно и (или)» исключить;

18) в пункте 24(1) слово «заявитель» заменить словами «заявителей или их представителей»;

19) пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Результатом предоставления государственной услуги является назначение управляющего или отказ в назначении управляющего.»;

20) в пункте 26 слова «оформляется в виде» заменить словами «принимается в форме»;

21) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Управление министерства на основании заявления и документов, указанных в пункте 32 настоящего Административного регламента, в течение 30 календарных дней со дня обращения заявителя либо его представителя принимает решение о назначении управляющего или об отказе в назначении управляющего.

Договор доверительного управления имуществом с заявителем заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о назначении управляющего.»;

22) пункт 31 изложить в следующей редакции: «31. Для назначения управляющего заявителя или его представитель подает в управление министерства по месту жительства гражданина, признанного судом безвестно отсутствующим, отсутствующего гражданина до истечения года со дня получения сведений о месте его пребывания заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Административному регламенту (далее – заявление)»;

23) в пункте 32:

абзац первый дополнить словами «(далее – документы)»;

в абзаце третьем подпункта «е» слова «и основания назначения пенсии» исключить;

24) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Заявитель или его представитель должен представить в управление министерства документы, указанные в подпунктах «а» - «в», «д», «е» (за исключением документов, содержащих сведения об установлении пенсии застрахованного лица), «ж», «з» (в случае, если права на объекты недвижимости не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) пункта 32 настоящего Административного регламента.

Заявитель или его представитель вправе предоставить в управление министерства документы, указанные в подпунктах «г», «е» (в части документа, содержащего сведения об установлении пенсии застрахованного лица), «з» (в случае, если права на объекты недвижимости зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) пункта 32 настоящего Административного регламента.

При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителей или их представителей документы, не указанные в пункте 32 настоящего Административного регламента.»;

25) в пункте 34: абзац первый изложить в следующей редакции: «34. Требования к документам, предоставляемым заявителями или их представителями:»;

в подпункте «г» слова «в документах не должно быть» заменить словами «документы не должны иметь»;

26) пункт 35 изложить в следующей редакции:

«35. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель или его представитель вправе представить, относятся документы, указанные в подпунктах «г», «е» (в части документа, содержащего сведения об установлении пенсии застрахованного лица), «з» (в случае, если права на объекты недвижимости зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) пункта 32 настоящего Административного регламента.»;

27) в подпункте «б» пункта 36 после слов «организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг», дополнить словами «за исключением документов.»;

28) в пункте 37:

в абзаце первом слова «Основаниями для отказа» заменить словами «Основаниями отказа»;

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) представление неполного перечня документов, за исключением документов, указанных в подпунктах «г», «е» (в части документа, содержащего сведения об установлении пенсии застрахованного лица), «з» (в случае, если права на объекты недвижимости зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) пункта 32 настоящего Административного регламента.»;

29) пункт 38 изложить в следующей редакции: «38. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в управлении министерства направляет заявителю либо его представителю уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства путем личного обращения, должностное лицо управления министерства выдает заявителю или его представителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителю или его представителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.

Отказ в приеме заявления и документов не препятствует повторному обращению заявителя или его представителя в порядке, установленном пунктом 61 настоящего Административного регламента.»;

30) в пункте 40:

в абзаце первом слова «имуществом гражданина» исключить;

в подпункте «б» слова «представление документов» заменить словами «представление заявителем или его представителем документов»;

31) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.»;

32) главу 13 изложить в следующей редакции:

«Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

42. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пн, необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги является выдача доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, необходимой для осуществления действия от имени заявителя, а также нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.

43. В рамках необходимых и обязательных услуг, указанных в пункте

42 настоящего Административного регламента, выдается доверенность, удостоверяющая полномочия представителя заявителя – документ, указанный в подпункте «в» пункта 32 настоящего Административного регламента.

43(1). Для получения доверенности, удостоверяющей полномочия представителя заявителя, заявитель обращается к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).

официальная информация

Для нотариального удостоверения документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства, заявителям обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий) »;

33) в пункте 46 слова «не установлена» заменить словами «оплачивается в соответствии с законодательством»;

34) в наименовании главы 16 слово «ЗАЯВЛЕНИЯ» заменить словом «ЗАПРОСА»;

35) пункт 48 изложить в следующей редакции:

«48. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявителем или его представителем заявления и документов лично не превышает 15 минут.»;

36) пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Регистрацию заявления о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляет должностное лицо управления министерства, ответственное за регистрацию заявлений.»;

37) пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Максимальное время регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 10 минут.»;

38) главу 18 изложить в следующей редакции:

«Глава 18. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

52. Вход в здание управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о полном наименовании управления министерства.

Информационные таблички (вывески) размещаются рядом с входом, либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителями или их представителям.

53. Прием заявителей или их представителей, документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в кабинетах управления министерства.

Вход в кабинет управления министерства оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием номера кабинета, в котором осуществляется предоставление государственной услуги.

54. Каждое рабочее место должностных лиц управления министерства должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствам.

55. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей или их представителей и оптимальным условиям работы должностных лиц управления министерства.

Места ожидания в очереди на прием, подачу документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями.

56. Места для заполнения документов оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

56(1). Заявителям или их представителям, явившимся для предоставления государственной услуги в управление министерства лично, выдаются бланки заявлений, иных документов, заполнение которых необходимо для предоставления государственной услуги.»;

39) в пункте 57 после слов «Основными показателями доступности» дополнить словами «и качества»;

40) пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей или их представителей являются: достоверность предоставляемой заявителями или их представителями информации о ходе рассмотрения обращения; полнота информирования заявителей или их представителей о ходе рассмотрения обращения; наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах;

удобство и доступность получения заявителями или их представителями информации о порядке предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.»;

41) пункт 59 изложить в следующей редакции:

«59. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием, регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) формирования и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) принятие решения о назначении управляющего или об отказе в назначении управляющего;

г) информирование о принятии решения о назначении управляющего или об отказе в назначении управляющего;

д) заключение договора доверительного управления имуществом.»;

42) в наименовании главы 21 слова «НАЗНАЧЕНИЕ УПРАВЛЯЮЩЕГО ИМУЩЕСТВОМ ГРАЖДАНИНА» заменить словами «ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

43) в пункте 61:

в абзаце первом слова «имуществом гражданина» исключить;

подпункт «а» изложить в следующей редакции:

«а) путем личного обращения в управление министерства. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения.»;

44) пункт 62 изложить в следующей редакции:

«62. Должностное лицо управления министерства, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – должностное лицо), устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность заявителя либо его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

в) наличие всех документов, предусмотренных настоящим Административным регламентом, за исключением документов, указанных в подпунктах «г», «е» (в части документа, содержащего сведения об установлении пенсии застрахованного лица), «з» (в случае, если права на объекты недвижимости зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) пункта 32 настоящего Административного регламента;

г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 34 настоящего Административного регламента.»;

45) дополнить пунктом 62(1) следующего содержания:

«62(1). По просьбе заявителя либо его представителя должностное лицо оказывает заявителю либо его представителю помощь в написании заявления.»;

46) пункт 63 изложить в следующей редакции:

«63. В день поступления заявление регистрируется должностным лицом в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

а) порядковый номер записи;

б) регистрационный номер заявления;

в) дата принятия заявления и документов, в том числе поступления их через организации федеральной почтовой связи;

г) сведения о заявителе либо его представителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон заявителя);

д) фамилия и инициалы, подпись должностного лица, принявшего заявление.»;

47) пункт 65 изложить в следующей редакции:

«65. Днём обращения заявителя или его представителя считается дата регистрации в день поступления в управление министерства заявления и документов.

Днем обращения в случае подачи заявления и документов в форме электронных документов считается дата регистрации в управлении министерства заявления и документов, подписанных электронной подписью или подписанных лично заявителем в порядке, установленном пунктом 69 настоящего Административного регламента.»;

48) пункт 66 изложить в следующей редакции:

«66. Заявитель либо его представитель, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленных через организации федеральной почтовой связи, не выдается.»;

49) пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. В случае если заявление и документы поданы в форме электронных документов и подписаны электронной подписью, решение о назначении управляющего или об отказе в назначении управляющего принимается в порядке, установленном настоящим Административным регламентом.»;

50) пункт 68 изложить в следующей редакции:

«68. В случае если заявление и документы не подписаны электронной подписью, заявителю или его представителю в день поступления заявления в форме электронного документа направляется уведомление о приеме заявления, в котором указывается график приема заявителя или его представителя в пределах 30 календарных дней со дня обращения.

Уведомление о приеме заявления осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы в форме электронных документов.»;

51) в пункте 69 слова «предоставления оригиналов документов и их сверки должностным лицом управления министерства с документами, поданными в форме электронных документов и подписания заявления, поданного в форме электронного документа» заменить словами «сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов»;

52) абзац первый пункта 70 изложить в следующей редакции:

«70. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, министерства, а также членов их семей, остаются без ответа.»;

53) в пункте 72 слова «30 минут» заменить словами «не более 30 минут»;

54) главу 22 изложить в следующей редакции:

«Глава 22. ФОРМИРОВАНИЕ И НАПРАВЛЕНИЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННЫХ ЗАПРОСОВ В ОРГАНЫ (ОРГАНИЗАЦИИ), УЧАСТВУЮЩИЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

73. Непредоставление заявителем или его представителем документов, указанных в подпунктах «г», «е» (в части документа, содержащего сведения об установлении пенсии застрахованного лица), «з» (в случае, если права на объекты недвижимости зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) пункта 32 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

74. В случае непредоставления заявителем или его представителем документов, указанных в подпункте «г» пункта 32 настоящего Административного регламента, они должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной налоговой службой.

В случае непредоставления заявителем или его представителем документа, содержащего сведения об установлении пенсии застрахованного лица, указанного в подпункте «е» пункта 32 настоящего Административного регламента, он должен быть получен управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Пенсионным фондом Российской Федерации.

В случае непредоставления заявителем или его представителем документов, указанных в подпункте «з» (в случае, если права на объекты недвижимости зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) пункта 32 настоящего Административного регламента, они должны быть получены управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии.

75. В целях получения документов, указанных в подпунктах «г», «е» (в части документа, содержащего сведения об установлении пенсии застрахованного лица), «з» (в случае, если права на объекты недвижимости зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним) пункта 32 настоящего Административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя или его представителя формирует и направляет в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии межведомственный запрос в соответствии с законодательством.

76. Межведомственный запрос направляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.»;

55) главу 23 изложить в следующей редакции:

«Глава 23. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО

77. Управление министерства в течение 30 календарных дней со дня обращения заявителя или его представителя рассматривает заявление и документы и принимает решение о назначении управляющего или об отказе в назначении управляющего.

78. Основания для отказа в назначении управляющего указаны в пункте 40 настоящего Административного регламента.»;

56) главу 24 изложить в следующей редакции:

«Глава 24. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О НАЗНАЧЕНИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО ИЛИ ОБ ОТКАЗЕ В НАЗНАЧЕНИИ УПРАВЛЯЮЩЕГО

79. Управление министерства в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о назначении управляющего или об отказе в назначении управляющего направляет заявителю или его представителю письменное уведомление о принятом решении. В случае принятия управлением министерства решения об отказе в назначении управляющего в уведомлении излагаются причины отказа.

80. В случае принятия управлением министерства решения о назначении управляющего в уведомлении заявителю или его представителю предлагается в течение 10 календарных дней явиться в управление министерства в соответствии с графиком приема граждан для получения соответствующего правового акта управления министерства и заключения договора доверительного управления имуществом.

В случае явки заявителя или его представителя в определенные в пределах графика дня, правовой акт управления министерства направляется заявителю или его представителю через организации федеральной почтовой связи не позднее 2 календарных дней по истечении срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.»;

57) в наименовании главы 25 слова «: ФОРМИРОВАНИЕ ЛИЧНОГО ДЕЛА» исключить;

58) в пункт 81 изложить в следующей редакции:

«81. В течение 3 рабочих дней со дня направления (выдачи) акта о назначении управляющего управление министерства заключает договор доверительного управления имуществом с заявителем.»;

59) в пункте 82 слова «доверительного управления» заменить словами «доверительного управления имуществом»;

6

Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388, Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Лыкова, 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666505, Иркутская область, Казачинско - Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району	665653, Иркутская область, г. Железнодорожный, 8 квартал, 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительству Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Буреваа, 6	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 521-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665003, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотичева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-80-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, ул. Набережная, 1	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ерибогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району	666203, Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району	669201, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Чапаева, 2А	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Ренников, 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Саянску	666304, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, 81	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукотскому району	669401, Иркутская область, Нукотский район, п. Новонукотский, ул. Гагарина, 9	(39549) 211-86, 210-56»

Приложение 2

к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от «22» ноября 2012 года № 303-мпр

«Приложение 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Назначение управляющего имуществом гражданина, признанного судом безвестно отсутствующим, отсутствующего гражданина до истечения года со дня получения сведений о месте его пребывания»



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.10.2012

Иркутск

№ 35/ПР

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Инвентаризация объектов недвижимости государственной собственности Иркутской области на 2011 – 2013 годы»

В соответствии со статьей 179.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о раз-работке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области, утвержденным постановле-нием правительства Иркутской области от 13 июня 2012 года № 322-п, Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30.09.2009 № 264/43-пп.

Внести в ведомственную целевую программу «Инвентаризация объектов недвижимости государственной собствен-ности Иркутской области на 2011 – 2013 годы», утвержденную приказом министерства имущественных отношений Иркут-ской области от 5 апреля 2011 года № 7/пр (далее – Программа), следующие изменения:

1. По тексту Программы и приложений к ней цифры «21000», «1595» и «566» заменить цифрами «20250», «1511» и «482» соответственно.

2. В строке «Объем и источники финансирования программы, всего, в том числе: по годам» паспорта Программы и в разделе 7 «Оценка эффективности расходования бюджетных средств» слова «2013 год – 7 500,0 тыс. рублей» заменить словами «2013 год – 6 750,0 тыс. рублей»;

3. В приложениях 1 и 4 к Программе в столбцах «2013» цифры «7500,0» заменить цифрами «6750,0».

Министр
А.А. Протасов

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценю

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23.10.2012

Иркутск

№ 33/ПР

О внесении изменений в отдельные правовые акты министерства имущественных отношений Иркутской области

В целях устранения коррупционных факторов, руководствуясь Положением о министерстве имущественных от-ношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2012 года № 264/43-п, приказываю:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений по виду эконо-мической деятельности «Операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг», утвержденное при-казом министерства имущественных отношений Иркутской области от 24 августа 2012 года № 16/ПР (далее - Примерное положение № 16/ПР) следующие изменения:

- 1) в наименовании Примерного положения № 16/ПР после слова «работников» дополнить словами «областных госу-дарственных учреждений»;
- 2) в абзаце первом пункта 18 после слов «протоколом» дополнить словами «в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления о приеме работника на работу»;
- 3) в пункте 35: в абзаце пятом слова «как в абсолютном значении, так и» исключить; абзац шестой признать утратившим силу;
- 4) в пункте 36: абзац второй изложить в следующей редакции: «Размер выплат устанавливается в процентном отношении к должностному окладу»;
- 5) абзац третий признать утратившим силу;
- 6) в пункте 42 слова «могут быть снижены» заменить словом «снижаются», слова «могут быть лишены» заменить словом «лишаются»;
- 7) абзац второй пункта 43 признать утратившим силу;
- 8) в пункте 45 слова «может быть выплачено» заменить словом «выплачивается»;
- 9) в абзаце первом пункта 2.3 слова «могут производиться» заменить словом «производятся»;
- 10) в пункте 47 слова «без ограничения их максимальными размерами» исключить;
- 11) в пункте 56 слова «(либо процент ее может быть снижен)» исключить;
- 12) в пункте 58 слова «может быть оказана» заменить словом «оказывается»;
- 13) в пункте 60 слова «может быть выплачена» заменить словом «выплачивается», слова «другие непредвиденные обстоятельства» и слова «и по другим уважительным причинам» исключить, после слов «заявлению работника» дополнить словами «в пределах должностного оклада»;
- 14) в пункте 61 слова «может быть выплачена» заменить словом «выплачивается»;
- 15) в пункте 62 после слов «заявления работника» дополнить словами «в течение пяти рабочих дней с момента обра-щения работника»;

16) в приложении № 1 к Примерному положению № 16/ПР: в пункте 2.1 слова «оклады (должностных окладов, тарифных ставок)» заменить словами «должностных окладов»; в абзаце первом пункта 2.3 слово «окладного» исключить, после слова «фонда» дополнить словами «должностных окладов»;

17) в пункте 2.4 слово «окладного» исключить, после слова «фонда» дополнить словами «должностных окладов»; пункт 2.5 считать утратившим силу; в абзаце втором пункта 5 после слова «индексации» дополнить словом «должностных»; абзацы пятый и шестой пункта 5 признать утратившим силу; в абзаце первом пункта 7 после слов «актами учреждения» дополнить словами «в соответствии с пунктами 59-62 При-мерного Положения», абзац второй признать утратившим силу;

18) пункт 3 приложения № 3 к Примерному положению № 16/ПР изложить в следующей редакции: «3) Повышающий коэффициент к должностному окладу за стаж работы и выплату лет устанавливается работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях, подведомственных министерству имущественных отношений Иркутской области, органах государственной власти в данной сфере деятельности.

Размер повышающего коэффициента за стаж работы в учреждении к должностному окладу составляет:

- при стаже работы от 1 до 3 лет – 1,1;
- при стаже работы от 3 до 4 лет – 1,15;
- при стаже работы от 4 до 5 лет – 1,2;
- при стаже работы от 5 до 10 лет – 1,25;
- при стаже работы от 10 до 15 лет – 1,3;
- при стаже работы свыше 15 лет – 1,4.

Для исчисления стажа работы, дающего право на установление выплаты к должностному окладу за стаж работы, выплату лет, в учреждении создается комиссия. Состав и порядок работы комиссии определяется руководителем учреж-дения».

2. Внести в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений по виду эконо-мической деятельности «Деятельность по обеспечению пожарной безопасности», утвержденное приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 24 августа 2012 года № 17/ПР (далее - Примерное положение № 17/ПР) следующие изменения:

- 1) в наименовании Примерного положения № 17/ПР цифры «75.25.1.» исключить;
- 2) в пункте 11: в абзаце пятом после слова «протоколом» дополнить словами «в течение трех рабочих дней с момента подачи зая-вления о приеме работника на работу»;
- 3) в абзаце шестом после слова «учреждения» дополнить словами «в течение двух рабочих дней с момента подписания протокола комиссии»;
- 4) в абзаце первом пункта 30 слова «или их размер может быть снижен» исключить;
- 5) в абзаце первом пункта 33 слова «могут начисляться» заменить словом «начисляются»;
- 6) в пункте 35: в абзаце первом слова «могут быть снижены» заменить словом «снижаются», слова «могут быть лишены» заменить словом «лишаются»;
- 7) абзац третий признать утратившим силу;
- 8) в пункте 36: в абзаце первом слова «может быть выплачена» заменить словом «выплачивается»;
- 9) в абзаце четвертом слова «и другим» исключить;
- 10) в абзаце шестом слова «могут быть снижены» заменить словом «снижаются», слова «могут быть лишены» заменить словом «лишаются»;
- 11) в абзаце первом пункта 47 слова «(либо размер ее может быть снижен)» исключить;
- 12) абзац первый пункта 49 изложить в следующей редакции: «Работники имеют право на получение в течение календарного года единовременной материальной помощи в раз-мере двух должностных окладов в пределах фонда оплаты труда (далее – материальная помощь) при уходе в очередной отпуск.»;
- 13) в пункте 50 слова «в исключительных случаях» исключить, после слов «работников учреждения» дополнить словами «(родственников по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры), рождения ребенка, стихийных бедствий, пожаров и кражи имущества, частичного возмещения расходов на санаторно-курортное лечение, дорогостоящее лечение.»;
- 14) в приложении № 1 к Примерному положению № 16/ПР абзацы пятый и шестой пункта 5 признать утратившим силу;
- 15) раздел II приложения № 2 к Примерному положению № 17/ПР изложить в следующей редакции: «II. Показатели отнесения к группам по оплате труда

Численность работников по штату	Группы учреждений
Свыше 401 человек	I
От 151 до 400 человек	II
От 71 до 150 человек	III
До 70 человек	IV

2. Пожарные части	Группы учреждений
Численность работников по штату	
Свыше 71 человек	I
От 51 до 70 человек	II
От 26 до 50 человек	III
До 25 человек	IV».

3. Внести в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений по видам экономической деятельности «Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях», «Деятельность, связанная с обеспечением военной безопасности», утвержденное приказом министерства имущественных отношений Ир-кутской области от 24 августа 2012 года № 18/ПР (далее - Примерное положение № 18/ПР) следующие изменения:

- 1) в пункте 8 слова «без ограничения их максимальными размерами» исключить;
- 2) абзац девятый пункта 13 изложить в следующей редакции: «Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере за стаж работы и выплату лет к должностному окладу принимается комиссией по установлению выплаты лет и оформляется протоколом в течение трех рабочих дней с момента подачи заявления о приеме работника на работу. Установленный размер персонального повы-шающего коэффициента за стаж работы и выплату лет утверждается приказом руководителя (начальника) учреждения в течение пяти рабочих дней с момента подписания протокола комиссии»;
- 3) в пункте 15 слова «и других факторов» исключить;
- 4) в пункте 51 слова «могут быть снижены» заменить словом «снижаются», слова «могут быть лишены» заменить словом «лишаются»;
- 5) в пункте 52 слова «Размер премии конкретному работнику верхним пределом не ограничивается» исключить;
- 6) в пункте 53: в абзаце первом слова «может быть выплачена» заменить словом «выплачивается»;
- 7) в абзаце втором слова «и другим» исключить;
- 8) абзац шестой признать утратившим силу;
- 9) в абзаце втором пункта 65 слова «(либо процент ее может быть снижен)» исключить;
- 10) в абзаце втором пункта 67 после слова «работника» дополнить словами «в пятидневный срок со дня обращения»;
- 11) в абзаце первом пункта 69 после слова «родственников» дополнить словами «(родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры)»;
- 12) в приложении № 1 к Примерному положению № 18/ПР: пункт 2.5 считать утратившим силу; абзацы пятый и шестой пункта 5 признать утратившим силу;
- 13) пункт 7 изложить в следующей редакции: «7. Из фонда оплаты труда работникам учреждения оказывается материальная помощь. Основания выплаты матери-альной помощи и ее размер определены пунктами 68- 69 настоящего Примерного положения.

Решение об оказании материальной помощи работнику принимает руководитель учреждения на основании письмен-ного заявления работника в пятидневный срок со дня обращения»;

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

7 ноября 2012 года

Иркутск

№ 616-пп

О переводе земельных участков

В соответствии со статьями 3, 13, 15 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайств администрации Иркутского районного муниципаль-ного образования от 3 сентября 2012 года №№ 2591, 2592 о переводе земельных участков для ведения садоводства, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской об-ласти, Правительства Иркутской области

- П О С Т А Н О В Л Я Е Т:
1. Перевести земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, из категории земель запаса в категорию земель сельскохозяйственно-го назначения согласно приложению.
 2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

№ п/п	Границы	Кадастровый номер	Местоположение	Площадь (кв.м)
1	Определены в соответствии с кадастро-вым паспортом земельного участка от 27 декабря 2011 года № 3800/601/11-125336	38-06-030301:327	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. По-тотовый адрес ориентира: Иркутская область, Иркутский район, 58 км Байкаль-ского тракта восточная сторона снт «Ангарские Хутора», участок № 2	1196
2	Определены в соответствии с кадастро-вым паспортом земельного участка от 27 декабря 2011 года № 3800/601/11-125463	38-06-030301:328	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. По-тотовый адрес ориентира: Иркутская область, Иркутский район, 58 км Байкаль-ского тракта восточная сторона снт «Ангарские Хутора», участок № 1	6976

Министр имущественных
отношений Иркутской области
А.А. Протасов

11) в приложениях № 2 к Примерному положению № 18/ПР раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Показатели отнесения к группам по оплате труда

1. Учреждения

Численность работников по штату	Группы учреждений
Свыше 401 человек	I
От 151 до 400 человек (включительно)	II
От 71 до 150 человек (включительно)	III
До 70 человек (включительно)	IV».

4. Внести в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений по видам эконо-мической деятельности «Обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование», «Обучение в образо-вательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование», утвержденное приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 24 августа 2012 года № 19/ПР (далее - Примерное положение № 19/ПР) следующие изменения:

- 1) в абзаце первом пункта 13 слова «и других факторов» исключить;
- 2) пункт 40 изложить в следующей редакции: «40. В случаях снижения интенсивности и результативности труда, уменьшения объема особо важных и срочных ра-бот, нарушения трудовой дисциплины, некачественного исполнения работником должностных обязанностей, снижения качественных показателей работы, педагогической и служебной этики стимулирующие выплаты отменяются приказом руководителя»;
- 3) в пункте 42 слова «могут быть снижены» заменить словом «снижаются», слова «могут быть лишены» заменить словом «лишаются»;
- 4) в пункте 44 слова «может быть выплачено» заменить словом «выплачивается»;
- 5) в пункте 45: в абзаце первом слова «может быть выплачена» заменить словом «выплачивается»;
- 6) в абзаце четвертом слово «и другим» исключить;
- 7) в пункте 46 слова «могут производиться» заменить словом «производятся»;
- 8) в абзаце первом пункта 57 слова «(может быть снижена)» исключить;
- 9) в пункте 59 слова «может быть пересмотрен» заменить словом «пересматривается»;
- 10) пункт 60 изложить в следующей редакции: «60. Работникам оказывается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год в пределах фонда оплаты труда в случае ухода работника в отпуск.

По приказу руководителя учреждения выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада в случаях:

- смерти близких родственников (родственников по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры);
- рождения ребенка;
- стихийных бедствий, пожара.»;
- 10) пункт 62 изложить в следующей редакции: «62. Решение об оказании материальной помощи работнику принимает руководитель учреждения на основании пись-менного заявления работника в пятидневный срок со дня обращения.»;
- 11) в приложениях № 2 к Примерному положению № 19/ПР: в пункте 1 слова «и других факторов» исключить;
- 12) пункт 2 дополнить подпунктом 9 следующего содержания: «9) работа в образовательных учреждениях и учреждениях, подведомственных министерству имущественных от-ношений Иркутской области.»;
- 13) в приложении № 1 к Примерному положению № 19/ПР абзацы пятый и шестой пункта 5 признать утратившим силу.

5. Внести в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений по виду эконо-мической деятельности «Прочая деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях», утвержденное приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 24 августа 2012 года № 20/ПР (далее - Пример-ное положение № 20/ПР) следующие изменения:

- 1) в наименовании Примерного положения № 20/ПР после слова «работников» дополнить словами «областных госу-дарственных учреждений»;
- 2) в абзаце первом пункта 8 слова «без ограничения их максимальными размерами» исключить;
- 3) в пункте 38: в абзаце первом слова «или их размер может быть снижен» исключить;
- 4) в пункте 50: в абзаце первом слова «, либо в абсолютном размере.» исключить;
- 5) в пункте 53 слова «могут производиться» заменить словом «производятся»;
- 6) в абзаце первом пункта 63 слова «(либо размер ее может быть снижен)» исключить;
- 7) пункт 65 изложить в следующей редакции: «65. Работникам оказывается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год в пределах фонда оплаты труда в случае ухода работника в отпуск.

По приказу руководителя учреждения выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада в случаях:

- смерти близких родственников (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры);
- рождения ребенка;
- стихийных бедствий, пожара;
- частичного возмещения расходов на санаторно-курортное лечение, дорогостоящее лечение.».
- 8) пункт 66 изложить в следующей редакции: «66. Выплата материальной помощи осуществляется на основании заявления работника и документов, подтверждаю-щих обстоятельства, указанные в пункте 65.»;
- 9) пункт 67 признать утратившим силу;
- 10) раздел II приложения № 1 к Примерному положению № 20/ПР изложить в следующей редакции: «II. Показатели отнесения к группам по оплате труда

Численность работников по штату	Группы учреждений
Свыше 70 человек	I
51 - 70 человек	II
26 - 50 человек	III
До 25 человек (включительно)	IV»

- 11) в пункте 5 приложения № 8 к Примерному положению № 20/ПР: в абзаце втором слова «окладов» заменить словом «должностных окладов»;
- 12) абзацы пятый и шестой признать утратившим силу.

6. Внести в Примерное положение об оплате труда работников областных государственных учреждений по виду эконо-мической деятельности «Издательская деятельность», утвержденное приказом министерства имущественных отношений Иркутской области от 24 августа 2012 года № 22/ПР (далее - Примерное положение № 22/ПР) следующие изменения:

- 1) в Примерном положении № 22/ПР по тексту слова «минимальный оклад», «минимальный оклад (ставкой)», «оклад», «оклад (должностной оклад)» заменить словами «должностной оклад» в соответствующих числах и падежах;
- 2) в абзаце первом пункта 9 слова «и других факторов» исключить;
- 3) абзац десятый пункта 10 после слов «стажа работы» дополнить словами «в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления о приеме работника на работу»;
- 4) в пункте 20 слова «без ограничения их максимальными размерами» исключить;
- 5) в пункте 22 слова «могут подлежать» заменить словом «подлежат», слова «с учётом изменения» заменить словами «в случае изменения»;
- 6) в абзаце третьем пункта 23 слова «могут быть снижены» заменить словами «снижаются», слова «могут быть лише-ны» заменить словами «лишаются»;
- 7) в пункте 24 слова «может быть выплачено» заменить словом «выплачивается»;
- 8) в пункте 26 слова «могут производиться» заменить словом «производятся»;
- 9) в пункте 25 после слова «определяются» дополнить словами «руководителей учреждения»;
- 10) в абзаце первом пункта 37 слова «(либо процент ее может быть снижен)» исключить;
- 11) пункт 39 изложить в следующей редакции: «39. Работникам оказывается материальная помощь в размере двух должностных окладов в год в пределах фонда оплаты труда в случае ухода работника в отпуск.

По приказу руководителя учреждения выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада в случаях:

- смерти близких родственников (родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители, дети, дедушки, бабушки, внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры);
- стихийных бедствиях, пожара;
- рождения ребенка.»;
- 12) пункт 41 изложить в следующей редакции: «41. Выплата материальной помощи осуществляется на основании заявления работника и документов, подтверждаю-щих обстоятельства, указанные в пункте 39.»;
- 13) в пункте 42 слова «и о е конкретном размере» исключить;
- 14) в пункте 57 после слов «заместителей руководителя» дополнить словами «, начальников филиалов, структурных подразделений»;
- 15) в приложении № 1 к Примерному положению № 22/ПР: в пункте 2.1 слова «оклады (должностных окладов)» заменить словами «должностных окладов»;
- 16) в абзаце первом пункта 2.3 слова «максимальных значений окладов» заменить словами «должностных окладов»;
- 17) в пункте 2.4 слова «максимальных значений окладов» заменить словами «должностных окладов»;
- 18) пункт 2.5 признать утратившим силу;
- 19) в пункте 5: в абзаце втором слово «окладов» заменить словами «должностных окладов»;
- 20) абзацы пятый и шестой признать утратившим силу;
- 21) приложение № 2 к Примерному положению № 22/ПР изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2 к Примерному положению об оплате труда работников по виду экономической деятельности «Издательская деятельность»

Перечень периодов работы для исчисления стажа работы, дающего работнику право на выплату ежемесячной процентной надбавки за стаж работы, выплату лет

1. Повышающий коэффициент к должностному окладу за стаж работы, выплату лет устанавливается работникам учреж-дения в зависимости от общего количества лет, проработанных в организациях редакционно-издательской деятельности.

2. Для исчисления стажа работы, дающего право на установление выплаты к должностному окладу за стаж работы, вы-ступу лет, в учреждении создается комиссия. Состав и порядок работы комиссии определяется руководителем учреждения.».

7. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр А.А. Протасов

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13.11.2012

Иркутск

№ 54-мпр

О внесении изменений в ведомственную целевую программу «Развитие начального и среднего профессионального образования Иркутской области на 2010-2012 годы»

В целях эффективного использования денежных средств, руководствуясь подпунктом 1 пункта 7 Положения о министерстве образования Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 29 декабря 2009 года № 391/170-п, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в ведомственную целевую программу «Развитие начального и среднего профессионального образования Иркутской области на 2010-2012 годы», утвержденную приказом министерства образования Иркутской области от 14 октября 2009 года № 803-мпр (далее - Программа), следующие изменения:

1) строку «Объемы и источники финансирования программы, всего: в том числе по годам» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Всего на реализацию программы: 3 438 548,86 тыс.руб. в том числе по годам:

2010 г. - 128 706,7 тыс.руб.;

2011 г. – 36 591,0 тыс. руб.;

2012 г. – 3 273 251,16 тыс. руб.,

в том числе за счет средств федерального бюджета всего:

128 321,9 тыс. руб., в том числе по годам:

2010 г. – 81 596,9 тыс.руб.;

2011 г. – 22 406,0 тыс. руб.;

2012 г. – 24 319,0 тыс. руб.;

в том числе за счет средств областного бюджета всего:

3 310 226,96 тыс.руб., в том числе по годам:

2010 г. – 47 109,8 тыс.руб.;

2011 г. - 14 185,0 тыс. руб.;

2012 г. – 3 248 932,16 тыс. руб.»;

2) в текстовой части Программы:

а) таблицу «Расходы на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы и целевые индикаторы» в разделе 4 изложить в новой редакции (прилагается);

б) раздел 6 изложить в следующей редакции:

«6. Срок реализации и ресурсное обеспечение Программы

Сроки реализации Программы: 2010 - 2012 годы.

Всего на реализацию программы: 3 438 548,86 тыс.руб. в том числе по годам:

2010 г. - 128 706,7 тыс.руб.;

2011 г. – 36 591,0 тыс. руб.;

2012 г. – 3 273 251,16 тыс. руб.,

в том числе за счет средств федерального бюджета всего:

128 321,9 тыс. руб., в том числе по годам:

2010 г. – 81 596,9 тыс.руб.;

2011 г. – 22 406,0 тыс. руб.;

2012 г. – 24 319,0 тыс. руб.;

в том числе за счет средств областного бюджета всего:

3 310 226,96 тыс.руб., в том числе по годам:

2010 г. – 47 109,8 тыс.руб.;

2011 г. - 14 185,0 тыс. руб.;

2012 г. – 3 248 932,16 тыс. руб.»;

в) в разделе 10 таблицы «Планируемые объемы финансирования ВЦП в разрезе источников финансирования», «Направления и объемы финансирования ведомственной целевой программы за счет средств бюджетов» изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу исполнения бюджета, бухгалтерского учета и отчетности министерства образования Иркутской области (А.А. Щербина) расходы по Программе производить согласно проведенной корректировке.

3. Управлению бюджетного планирования, финансирования и контроля министерства образования Иркутской области (М.В. Захарова) внести изменения в ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и в кассовый план по расходам на мероприятия Программы.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя министра образования Иркутской области Русанова А.А.

5. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте министерства образования Иркутской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.38edu.ru).

Заместитель министра Б.А. Михайлов

Приложение 1
к приказу министерства образования
Иркутской области
от 13.11.2012 № 54-мпр

«Расходы на реализацию мероприятий ведомственной целевой программы и целевые индикаторы»												
№ п/п	Наименование мероприятия	Расходы на мероприятие			Целевые индикаторы реализации мероприятия							
		Первый год реализации (тыс.руб.) (2010 г.)	Второй год реализации (тыс.руб.) (2011 г.)	Третий год реализации (тыс.руб.) (2012 г.)	Наименование целевого индикатора	Значение в год, предыдущий реализации	Плановое значение в первый год реализации	Плановое значение во второй год реализации	Плановое значение в третий год реализации			
1. Совершенствование механизма согласования запросов рынка труда и рынка образовательных услуг профессионального образования с участием социальных партнеров												
1.1.	Разработка и согласование Регионального перечня профессий НПО, специальностей СПО и Регионального перечня профессий подготовки, переподготовки и повышения квалификации	0	0	0	- Доля выпускников общеобразовательных школ, продолживших обучение в учреждениях НПО - Доля выпускников общеобразовательных школ, продолживших обучение в учреждениях СПО; - Количество человек, прошедших повышение квалификации, профессиональную подготовку, переподготовку в учреждениях НПО и СПО - В том числе по договорам со службами занятости населения Иркутской области - Доля учреждений, имеющих Управляющие и Наблюдательные советы	14%	16%	18%	20%			
1.2.	Проведение мониторинга востребованных профессий и специальностей	0	2500,00	2800,00		10100 чел.	10200 чел.	10500 чел.	12700 чел.			
1.3.	Разработка информационной базы данных о востребованности образовательных услуг учреждений НПО и СПО, о трудоустройстве выпускников НПО и СПО. Размещение информации на портале системы ПО Иркутской области	0	3900,00	0								
1.4.	Размещение информации о подготовке кадров для ведущих отраслей экономики в учреждениях НПО и СПО в средствах массовой информации области на web-сайтах ОУ	0	10,00	1510,0								
1.5.	Проведение профориентационных выставок и ярмарок образовательных услуг и профессий	0	25,00	1030,00								
1.6.	Расширение сектора дополнительного профессионального образования учреждений НПО и СПО в региональном рынке образовательных услуг	0	2400,00	5700,00								
1.7.	Создание маркетинговых центров (содействия трудоустройству, развития карьеры) в учреждениях НПО и СПО	0	0	0								
1.8.	Проведение совещаний с участием отраслевых министерств, некоммерческого партнерства товаропроизводителей и предпринимателей, социальных партнеров по вопросам подготовки кадров для ведущих отраслей экономики	5,00	10,00	215,00								
1.9.	Приведение в соответствие объемов и профилей подготовки кадров с потребностями региональной экономики	0	2000,00	4300,00								
1.10.	Реализация основных профессиональных образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального образования, профессиональной подготовки	0	0	2831033,44								
1.11.	Создание Управляющих советов в учреждениях НПО и СПО	0	0	0								
1.12.	Презентации публичных докладов ОГОУ НПО и СПО.	0	0	0								
ВСЕГО		5,00	10845,00	2846588,44								
2. Обновление содержания и технологий начального и среднего профессионального образования, повышение качества предоставляемых профессиональных образовательных услуг												
2.1.	Сопровождение внедрения ФГОС НПО и СПО	0	5500,00	0	- Количество учреждений НПО и СПО, внедривших ФГОС	-	50%	100%	100%			
2.2.	Укрепление материально-технической базы учреждений начального и среднего профессионального образования	103869,30	11800,00	70474,06	- Доля программ, согласованных с работодателями	30%	50%	100%	100%			
2.3.	Развитие информационных технологий и дистанционного обучения	24812,40	2500,00	2000,00	- Доля занятости выпускников	68%	75%	80%	90%			
					- Доля выпускников с повышенным квалификационным разрядом (4-5)	29%	35%	40%	40%			
					- Доля выпускников, получивших дипломы с отличием	5,8%	5,8%	6,3%	6,3%			
					- Доля выпускников, получающих дополнительные профессиональные квалификации	30%	45%	60%	80%			
					- Доля проходящих обучение на контрактной основе с работодателями	12%	2%	2,5%	3%			
					- Доля привлеченных внебюджетных средств от общего объема финансирования	5%	14%	15%	16%			
					- Доля привлеченных внебюджетных средств, направленных на модернизацию учебно - производственной базы		9%	10%	11%			
					ВСЕГО		128681,70	19800,00	72474,06			
3. Развитие педагогического и управленческого потенциала системы начального и среднего профессионального образования												
3.1.	Внедрение новых форм и технологий в систему повышения квалификации педагогов, том числе привлечение работников предприятий для обучения мастеров производственного обучения	0	3250,00	869,00	- Доля педагогов, прошедших повышение квалификации - Доля мастеров производственного обучения, прошедших стажировку на предприятиях и повысивших рабочий разряд	20%	30%	40%	50%			
3.2.	Разработка и апробация образовательной программы по созданию кадрового управленческого резерва, проведение тренингов, образовательных сессий, конференций для управленческих команд учреждений	0	0	500,00		10%	30%	50%	100%			
3.3.	Разработка и введение рейтинга образовательных учреждений НПО и СПО	0	0	0								
3.4.	Проведение конкурсов профессионального мастерства педагогов, мастеров производственного обучения	0	500,00	500,00								
3.5.	Проведение семинаров-тренингов для психологов, социальных педагогов учреждений НПО	0	206,0	50,00								
3.6.	Компенсация педагогам на обеспечение книгоиздательской продукции	0	0	4775,00								
3.7.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	0	0	11500,32								
ВСЕГО		0	3956,0	18194,32								
4. Совершенствование системы воспитания и дополнительного образования путем создания условий для успешной социализации молодежи и обеспечения возможностей её эффективной самореализации												
4.1.	Поддержка талантливой молодежи, молодежных социально-позитивных инициатив:			- Количество обучающихся, охваченных дополнительным образованием - Доля учреждений, имеющих действующие органы ученического и студенческого самоуправления	8784 чел	8800 чел	8830 чел	25925 чел				
4.1.1.	- становление профессионального мастерства учащихся (конкурсы технического творчества и профмастерства, олимпиады по спецдисциплинам)											
4.1.2.	- проведение областных конкурсов, фестивалей художественного творчества;											
4.1.3.	- проведение «Школы ученического актива»											
4.2.	Обеспечение привлекательности здорового образа жизни, профилактика правонарушений:											
4.2.1.	- проведение спортивных мероприятий (областные спартакиады, турниры, участие в российских соревнованиях);											
4.2.2.	- подготовка учащихся к службе в армии: допризывная подготовка (приобретение макетов оружия, обмундирования, наглядных пособий, обустройство полосы препятствий и т.д.);											
4.2.3.	- оснащение спортивных, тренажерных залов, патриотических и туристических клубов;											
4.2.4.	- мероприятия по организации оздоровительной компании детей и подростков											
4.3.	Предоставление областных именных стипендий											
4.4.	Предоставление стипендий обучающимся ОУ НПО и СПО											
4.5.	Обеспечение социальных гарантий детям – сиротам, обучающимся в ОУ НПО и СПО											
4.6.	Обеспечение бесплатным питанием обучающихся ОУ НПО и СПО											
ВСЕГО		20,00	1990,00	335994,34								
ВСЕГО по ПРОГРАММЕ		128706,70	36591,00	3273251,16								

Приложение 2
к приказу министерства образования
Иркутской области
от 13.11.2012 № 54-мпр

«Планируемые объемы финансирования ВЦП в разрезе источников финансирования»												
	Всего на весь период действия ВЦП (тыс. руб.)			в том числе по годам								
	Итого	Объем финансирования за счет средств областного бюджета	Субсидия федерального бюджета	2010 год			2011 год			2012 год		
				Итого	Объем финансирования за счет средств областного бюджета	Субсидия федерального бюджета	Итого	Объем финанси- рования за счет средств областного бюджета	Субсидия федерального бюджета	Итого	Объем финансирования за счет средств областного бюджета	Субсидия федерального бюджета
Сумма средств бюджетов на реализацию ВЦП, всего	3438548,86	3310226,96	128321,9	128706,7	47109,8	81596,9	36591,0	14185,0	22406,0	3273251,16	3248932,16	24319,0

Направления и объемы финансирования ведомственной целевой программы за счет средств бюджетов												
№	Мероприятия программы	КБК	Рз	Пр	ЦСР	Источник финансирования	Объем финансирования в 2008, тыс.руб.	Объем финансирования в 2009, тыс.руб.	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, тыс.руб.		
										2010 год	2011 год	2012 год
Цель 1. Создание необходимых условий для подготовки в учреждениях начального профессионального образования квалифицированного специалиста, конкурентоспособного на рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.												
Задача 1. Совершенствование механизма согласования запросов рынка труда и рынка образовательных услуг профессионального образования с участием социальных партнеров												
1.1	Разработка и согласование Регионального перечня профессий НПО и Регионального перечня профессий подготовки, переподготовки и повышения квалификации	807	07			Объем финансирования за счет средств областного бюджета	0	0	0	0	0	0
1.2	Проведение мониторинга востребованных профессий	807	07			Объем финансирования за счет средств областного бюджета	0	0	0	0	0	0
1.3	Разработка информационной базы данных о востребованности образовательных услуг учреждений НПО, о трудоустройстве выпускников НПО. Размещение информации на портале системы НПО Иркутской области	807	07	03	4360900	Объем финансирования за счет средств областного бюджета	0	0	0	0	0	0

1.4	Размещение информации о подготовке кадров для ведущих отраслей экономики в учреждениях НПО в средствах массовой информации области на web-сайтах ОУ	807	07	03	4360900	Объем финансирования за счет средств областного бюджета	0	0	20,00	0	10,00	10,00
		807	07				0	0	1500,00	0	0	1500,00
		807	07	03	1008900		0	0	1000,00	0	0	1000,00
		807	07	04	1008900		0	0	500,00	0	0	500,00
1.5	Проведение профориентационных выставок и ярмарок образовательных услуг и профессий	807	07	03	4360900	Объем финансирования за счет средств областного бюджета	0	0	55,00	0	25,00	30,00
		807	07	03	1008900		Субсидия федерального бюджета	0	0	1000,00	0	0
1.6	Расширение сектора дополнительного профессионального образования учреждений НПО в региональном рынке образовательных услуг	807	07			Субсидия федерального бюджета	0	0	8100,00	0	2400,00	5700,00
		807	07	03	1008900		0	0	4346,00	0	1346,00	3000,00
		807	07	04	1008900		0	0	3754,00	0	1054,00	2700,00
1.7	Создание маркетинговых центров (содействия трудоустройству, развития карьеры) в учреждениях НПО	807	07			Объем финансирования за счет средств областного бюджета	0	0	0	0	0	0
1.8	Проведение совещаний с участием отраслевых министерств, некоммерческого партнерства товаропроизводителей и предпринимателей, социальных партнеров по вопросам подготовки кадров для ведущих отраслей экономики	807	07		4360900	Объем финансирования за счет средств областного бюджета	0	0	30,00	5,00	10,00	15,00
		807	07	09	4360900		0	0	5,00	5,00	0	0
		807	07	03	4360900		0	0	25,00	0	10,00	15,00
		807	07	04	1008900		Субсидия федерального бюджета	0	0	200,00	0	0
1.9	Приведение в соответствие объемов и профилей подготовки кадров с потребностями региональной экономики	807	07			Субсидия федерального бюджета	0	0	6300,00	0	2000,00	4300,00
		807	07	03	1008900		0	0	4600,00	0	2000,00	2600,00
		807	07	04	1008900		0	0	1700,00	0	0	1700,00

1.10	Реализация основных профессиональных образовательных программ начального профессионального и среднего профессионального образования, профессиональной подготовки	807 07			Объем финансирования за счет средств областного бюджета	0	0	2831033,44	0	0	2831033,44
		807 07 03	4259900			0	0	999308,00	0	0	999308,00
		807 07 04	4279900			0	0	1831725,44	0	0	1831725,44
1.11	Создание Управляющих советов в учреждениях НПО	807 07			Объем финансирования за счет средств областного бюджета	0	0	0	0	0	0
1.12	Презентации публичных докладов ОГОУ НПО	807 07			Объем финансирования за счет средств областного бюджета	0	0	0	0	0	0

Задача 2. Обновление содержания и технологий начального профессионального образования, повышение качества предоставляемых профессиональных образовательных услуг

2.1	Сопровождение внедрения ИТ ОС НПО	807 07 03	1008900	Субсидия федерального бюджета	0	0	5500,00	0	5500,00	0	
2.2	Укрепление материально-технической базы учреждений начального и среднего профессионального образования	807 07			Объем финансирования за счет средств областного бюджета	15558,00	1718,00	119045,46	46421,40	9600,00	63024,06
		807 07 03	4259900			15558,00	1718,00	64961,70	46410,60	0,0	18551,10
		807 07 09	4360900			0	0	10,80	10,80	0	0
		807 07 03	4360900			0	0	20600,00	0	9600,00	11000,00
		807 07 04	4279900			0	0	33472,96	0	0	33472,96
		807 07				0	0	67187,9	57447,90	2200,00	7450,00
		807 07 03	1008900	Субсидия федерального бюджета		0	0	5400,00	0	2200,00	3200,00
		807 07 03	4360800			0	0	57447,90	57447,90	0	0
		807 07 04	1008900			0	0	4250,00	0	0	4250,00
		807 07				0	0	4663,40	663,40	2000,00	2000,00
2.3	Развитие информационных технологий и дистанционного обучения	807 07 03	4259900	Объем финансирования за счет средств областного бюджета	0	0	663,40	663,40	0	0	0
		807 07 03	4360900		0	0	4000,00	0	2000,00	2000,00	
		807 07			Субсидия федерального бюджета, всего в том числе	0	0	24649,00	24149,00	500,00	0
		807 07 03	4360800		0	0	24149,00	24149,00	0	0	0
		807 07 03	1008900		0	0	500,00	0	500,00	0	
		807 07 03	1008900								

Задача 3. Развитие педагогического и управленческого потенциала системы начального профессионального образования

3.1	Внедрение новых форм и технологий в систему повышения квалификации педагогов, том числе привлечение работников предприятий для обучения мастеров производственного обучения	807	07		Субсидия федерального бюджета	0	0	4119,00	0	3250,00	869,00		
		807	07	03		1008900		0	0	3456,00	0	3160,00	296,00
		807	07	04		1008900		0	0	663,00	0	90,00	573,00
3.2	Разработка и апробация образовательной программы по созданию кадрового управленческого резерва, проведение тренингов, образовательных сессий, конференций для управленческих команд учреждений	807	07		Субсидия федерального бюджета	0	0	500,00	0	0	500,00		
		807	07	04		1008900		0	0	500,00	0	0	500,00
3.3	Разработка и введение рейтинга образовательных учреждений НПО	807	07		Объем финансирования за счет средств областного бюджета	0	0	0	0	0	0		
3.4	Проведение конкурсов профессионального мастерства педагогов, мастеров производственного обучения	807	07		Объем финансирования за счет средств областного бюджета	19,50	0	1000,00	0	500,00	500,00		
		807	07	09		4360900		19,50	0	0	0	0	0
		807	07	03		4360900		0	0	1000,00	0	500,00	500,00
3.5	Проведение семинаров-тренингов для психологов, социальных педагогов учреждений НПО	807	07	03	4360900	Объем финансирования за счет средств областного бюджета	0	0	100,00	0	50,00	50,00	
		807	07	04	1008900	Субсидия федерального бюджета	0	0	156,00	0	156,00	0	
3.6	Компенсация педагогам на обеспечение книгоиздательской продукции	807	07		Объем финансирования за счет средств областного бюджета	0	0	4775,00	0	0	4775,00		
		807	07	03		4259900		0	0	2359,60	0	0	2359,60
		807	07	04		4279900		0	0	2415,40	0	0	2415,40
		807	07	04	1008900	Субсидия федерального бюджета	0	0	0	0	0	0	

3.7.	Компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно лицам, проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях	807 07			Объем финансирования за счет средств областного бюджета	0	0	11500,32	0	0	11500,32
		807 07 03	4259900			0	0	4180,32	0	0	4180,32
		807 07 04	4279900			0	0	7320,00	0	0	7320,00

Задача 4. Совершенствование системы воспитания и дополнительного образования путем создания условий для успешной социализации молодежи и обеспечения возможностей её эффективной самореализации

	Поддержка талантливой молодежи, молодежных социально-позитивных инициатив:					845,10	0	810,00	10,00	400,00	400,00
4.1.1	становление профессионально-го мастерства учащихся (конкурсы технического творчества и профмастерства, олимпиады по спецдисциплинам)	807 07			Объем финансирования за счет средств областного бюджета	359,10	0	200,00	0	100,00	100,00
		807 07 09	4360900			359,10	0	0	0	0	0
		807 07 03	4360900			0	0	200,00	0	100,00	100,00
4.1.2	проведение областных конкурсов, фестивалей художественного творчества	807 07			Объем финансирования за счет средств областного бюджета	146,00	0	200,00	0	100,00	100,00
		807 07 09	4360900			146,00	0	0	0	0	0
		807 07 03	4360900			0	0	200,00	0	100,00	100,00
4.1.3	проведение «Школы ученического актива»	807 07			Объем финансирования за счет средств областного бюджета	340,00	0	410,00	10,00	200,00	200,00
		807 07 09	4360900			340,00	0	10,00	10,00	0	0
		807 07 03	4360900			0	0	400,00	0	200,00	200,00
4.2	Обеспечение привлекательности и наркозависимости:					3234,64	935,773	1400,00	10,000	590,00	800,00
4.2.1	проведение спортивных мероприятий (областные спартакиады, турниры, участие в российских соревнованиях)	807 07			Объем финансирования за счет средств областного бюджета	404,20	0	310,00	10,00	100,00	200,00
		807 07 09	4360900			404,20	0	10,00	10,00	0	0
		807 07 03	4360900			0	0	300,00	0,00	100,00	200,00
4.2.2	подготовка учащихся к службе в армии: допризывная подготовка (приобретение макетов оружия, обмундирования, наглядных пособий, обустройство полосы препятствий и т.д.)	807 07 03	4360900	Объем финансирования за счет средств областного бюджета	0	0	100,00	0	50,00	50,00	
4.2.3	оснащение спортивных, тренажерных залов, патриотических и туристических клубов	807 07 03	4360900	Объем финансирования за счет средств областного бюджета	0	0	490,00	0	190,00	300,00	
4.2.4	мероприятия по организации оздоровительной компании детей и подростков	807 07			Объем финансирования за счет средств областного бюджета	2830,44	935,773	500,00	0	250,00	250,00
		807 07 07	4320100			2830,44	935,773	0	0	0	0
		807 07 03	4360900			0	0	500,00	0	250,00	250,00
4.3	Предоставление областных именных стипендий	807 07 03	4360900	Объем финансирования за счет средств областного бюджета	0	0	2000,00	0	1000,00	1000,00	
4.4	Предоставление стипендий обучающимся ОУ НПО и СПО	807 07			Объем финансирования за счет средств областного бюджета	0	0	258214,10	0	0	258214,10
		807 07 03	4259900			0	0	127769,10	0	0	127769,10
		807 07 04	4279900			0	0	130445,00	0	0	130445,00
4.5	Обеспечение социальных гарантий детям – сиротам, обучающимися в ОУ НПО и СПО	807 07			Объем финансирования за счет средств областного бюджета	0	0	59997,24	0	0	59997,24
		807 07 03	4259900			0	0	44035,32	0	0	44035,32
4.6	Обеспечение бесплатным питанием обучающихся ОУ НПО и СПО	807 07			Объем финансирования за счет средств областного бюджета	0	0	15961,92	0	0	15961,92
		807 07 03	4259900			0	0	15583,00	0	0	15583,00
		807 07 04	4279900			0	0	6740,00	0	0	6740,00
Итого по программе:		807 07				19657,24	2653,773	3310226,96	47109,80	14185,00	3248932,16
		807 07 07	4320100	Объем финансирования за счет средств областного бюджета	2830,44	935,773	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		807 07 03	4259900		15558,00	1718,000	1250017,44	47074,00	0,00	1202943,44	
		807 07 09	4360900		1268,80	0,000	35,80	35,80	0,00	0,00	
		807 07 03	4360900		0,00	0,00	29990,00	0,00	14185,00	15805,00	
		807 07 04	4279900		0,00	0,00	2030183,72	0,00	0,00	2030183,72	
		807 07			0,00	0,00	128321,90	81596,90	22406,00	24319,00	
		807 07 03	1008900	Субсидия федерального бюджета	0,00	0,00	33602,00	0,000	21106,00	12496,00	
		807 07 03	4360800		0,00	0,00	81596,90	81596,90	0,00	0,00	
		807 07 04	1008900		0,00	0,00	13123,00	0,000	1300,00	11823,00	
		807 07			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		807 07 04	4360800		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ВСЕГО						19657,24	2653,773	3438548,86	128706,70	36591,00	3273251,16

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ
15 ноября 2012 года № 83-мпр
Иркутск

Об утверждении административного регламента исполнения государственной функции
«Государственный надзор за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Иркутской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пп, во исполнение постановления Правительства Иркутской области от 7 июня 2012 года № 302-пп «О порядке осуществления регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп, статей 21 Устава Иркутской области ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по исполнению государственной функции «Региональный государственный надзор за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Иркутской области».

2. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, а также в государственной информационной системе «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Иркутской области» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.В. Питвин

УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
строительства, дорожного хозяйства
Иркутской области
от 15 ноября 2012 года № 83-мпр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ИСПОЛНЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАДЗОР ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ
СОХРАННОСТИ АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ РЕГИОНАЛЬНОГО И МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ»

Раздел I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения государственной функции «Государственный надзор за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Иркутской области» (далее - Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения государственной функции по осуществлению регионального государственного надзора за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Иркутской области (далее - государственная функция).

2. Административный регламент определяет сроки, требования, условия исполнения и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по региональному государственному надзору за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения.

3. Административный регламент устанавливает порядок организации и проведения министерством строительства, дорожного хозяйства Иркутской области проверок за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими предпринимательскую и (или) иную деятельность в границах полос отвода автомобильных дорог и придорожных полос автомобильных дорог, требований, установленных к строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, а также предупреждения и пресечения повреждений и (или) разрушений автомобильных дорог пользователями этих автомобильных дорог (далее - региональный государственный надзор).

Глава 1. Наименование государственной функции

4. Государственный надзор за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения Иркутской области.

Глава 2. Наименование исполнительного органа, непосредственно исполняющего государственную функцию

5. Исполнительным органом, исполняющим государственную функцию, является министерство строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее - Министерство).

Глава 3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение государственной функции

- Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 21 января 2009 года, № 7);
 - Гражданским кодексом Российской Федерации («Собрание законодательства РФ», 1994, № 32, ст. 3301; 1996, № 5, ст. 410; 2001, № 49, ст. 4552; 2006, № 52 (1 ч.), ст. 5496);
 - Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» («Собрание законодательства РФ», 11 декабря 1995 года, № 50, ст. 4873);
 - Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Собрание законодательства РФ», 10 ноября 2007 года, № 46, ст. 5553);
 - Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Собрание законодательства РФ», 29 декабря 2008 года, № 52 (ч. 1), ст. 8249);
 - Приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» («Российская газета», 14 мая 2009 года, № 85);
 - Постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп «О министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области» («Областная», 16 февраля 2011 года, № 16);
 - Постановлением

тельской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

33. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

34. В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Министерство направляет проект ежегодного плана проведения плановых проверок в органы прокуратуры.

35. Министерство рассматривает поступившие предложения прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляет в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок.

36. Утвержденный министром ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

37. Ответственными лицами за формирование плана проверок являются должностные лица Министерства, в соответствии с должностным регламентом осуществляющие региональный государственный надзор.

38. Результатом планирования проверок является утверждение министром ежегодного плана проведения плановых проверок и доведение его должностными лицами Министерства до субъектов регионального государственного надзора посредством его размещения на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава 11. Организация плановых проверок

39. Основами для начала административной процедуры, связанной с организацией плановой проверки, является утвержденный министром ежегодный план проведения плановых проверок.

40. Ответственными за организацию плановой проверки являются должностные лица Министерства, в соответствии с должностным регламентом, осуществляющие региональный государственный надзор. При исполнении государственной функции должностные лица Министерства взаимодействуют с органами прокуратуры, специалистами государственных органов и подведомственных им организаций.

41. Проверка проводится на основании распоряжения Министерства в соответствии с утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» типовой формой.

42. О проведении плановой проверки субъекты регионального государственного надзора, уведомляются Министерством не позднее чем в течение 3 (трех) рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения Министерства о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

43. Продолжительность административной процедуры составляет 10 (десять) рабочих дней до наступления даты проведения плановой проверки.

44. В распоряжении о проведении проверки указываются:

- наименование органа, осуществляющего региональный государственный надзор;
- номер и дата распоряжения о проведении плановой проверки;
- фамилия, имя, отчество и должность лица (лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение плановой проверки;
- наименование лица, в отношении которого проводится плановая проверка;
- цели, задачи и предмет проведения плановой проверки;
- правовые основания проведения плановой проверки, в том числе нормативные правовые акты, обязательные требования которых подлежат проверке;
- наименование настоящего Административного регламента;
- перечень документов, представление которых организацией необходимо для достижения целей и задач проведения плановой проверки;
- даты начала и окончания проведения плановой проверки.

45. Результатом административной процедуры является издание распоряжения Министерства о проведении плановой проверки и уведомление субъектов регионального государственного надзора о проведении плановой проверки.

Глава 12. Организация внеплановых проверок

46. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

- истечение установленного в предписании по результатам проведенной ранее проверки срока для устранения выявленных нарушений;
- поступление в Министерство обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений, допущенных в сфере дорожной деятельности и повлекших:
 - возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- распоряжение Министерства, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, Правительства Иркутской области.

47. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие информацию о фактах, указанных в пункте 46 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

48. Внеплановая проверка субъектов регионального государственного надзора может быть проведена по основаниям, указанным в подпунктах «а», «б» пункта 46 настоящего Административного регламента после согласования с органами прокуратуры по месту осуществления деятельности таких субъектов регионального государственного надзора.

49. Ответственными за организацию внеплановых проверок являются должностные лица Министерства, в соответствии с должностным регламентом, осуществляющие региональный государственный надзор. При исполнении государственной функции должностные лица Министерства взаимодействуют с органами прокуратуры, специалистами государственных органов и подведомственных им организаций.

50. Продолжительность административной процедуры составляет 5 (пять) рабочих дней с момента возникновения оснований, указанных в пункте 46 настоящего Административного регламента.

51. Заявление о согласовании Министерством с органами прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки субъектов регионального государственного надзора составляется в соответствии с утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» типовой формой.

Согласование Министерства с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки субъектов регионального государственного надзора осуществляется в порядке, установленном пунктом Генерального прокурора Российской Федерации.

52. В день издания распоряжения Министерства о проведении внеплановой выездной проверки субъектов регионального государственного надзора, в целях согласования ее проведения, Министерство представляет либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью, в органы прокуратуры заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К этому заявлению прилагаются копия распоряжения Министерства о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основой ее проведения.

53. Если основанием проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер, Министерство вправе присутствовать при проведении внеплановой выездной проверки незамедлительно, с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в органы прокуратуры в течение двадцати четырех часов.

54. О проведении внеплановой выездной проверки субъекты регионального государственного надзора уведомляются Министерством не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

55. Результатом административной процедуры является согласие с органами прокуратуры проведения внеплановой проверки, издание распоряжения Министерства о проведении внеплановой проверки и уведомление субъектов регионального государственного надзора, органов прокуратуры о проведении внеплановой проверки.

Глава 13. Проведение документарной плановой (внеплановой) проверки

56. Основанием для начала административной процедуры является наступление даты проведения плановой (внеплановой) проверки, установленной в распоряжении Министерства о проведении документарной плановой (внеплановой) проверки.

57. Предметом документарной плановой (внеплановой) проверки являются сведения, содержащиеся в документах субъектов регионального государственного надзора, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований, предписаний Министерства, а также документы, являющиеся частью проектной и исполнительной документации, технических условий, в зависимости от вида деятельности субъекта регионального государственного надзора и объекта проверки.

Уполномоченные на проведение документарной плановой (внеплановой) проверки должностные лица Министерства проводят изучение документов, являющихся предметом плановой (внеплановой) проверки.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в Министерстве, вызывает обоснованные сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектами регионального государственного надзора обязательных требований, уполномоченное должностное лицо Министерства направляет в адрес субъектов регионального государственного надзора мотивированный запрос с требованием представить необходимые для проведения документарной плановой (внеплановой) проверки документы.

К запросу прилагаются заверенная печатью копия распоряжения Министерства о проведении документарной плановой (внеплановой) проверки.

Если в ходе документарной плановой (внеплановой) проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектами регионального государственного надзора документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Министерстве и (или) полученных в ходе исполнения Министерством государственной функции, то информация об этом уполномоченное должностное лицо Министерства направляет субъектам регионального государственного надзора с требованием представить в течение 10 (десяти) рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

Субъект регионального государственного надзора, представивший в Министерство пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, вправе представить дополнительно в Министерство документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Уполномоченные должностные лица Министерства, проводящие документарную плановую (внеплановую) проверку, обязаны рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом субъекта регионального государственного надзора, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

При проведении документарной плановой (внеплановой) проверки уполномоченные должностные лица Министерства не вправе требовать у субъектов регионального государственного надзора сведения и документы, не относящиеся к предмету плановой (внеплановой) проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством от иных органов государственного контроля (надзора). Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Министерство, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Срок проведения документарной плановой (внеплановой) проверки не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней со дня начала проверки. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения документарных плановых (внеплановых) проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

Результатом административной процедуры является оформление акта проверки, предписания об устранении нарушений (в случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом регионального государственного надзора обязательных требований).

Глава 14. Проведение выездной плановой (внеплановой) проверки

58. Основанием для начала административной процедуры является наступление даты проведения плановой (внеплановой) проверки, установленной в распоряжении Министерства о проведении выездной плановой (внеплановой) проверки.

59. Предметом выездной плановой (внеплановой) проверки являются содержащиеся в документах субъекта регионального государственного надзора сведения, состояние используемых ими при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые субъектом регионального государственного надзора товары (выполняемая работа, предоставляемые услуги) и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

Выездная проверка (как плановая, так и внеплановая) проводится по месту нахождения субъекта регионального государственного надзора, и (или) по месту фактического осуществления его деятельности.

Выездная плановая (внеплановая) проверка проводится в случае, если при документарной плановой (внеплановой) проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Министерства документах субъекта регионального государственного надзора;

- оценить соответствие деятельности субъекта регионального государственного надзора обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Выездная плановая (внеплановая) проверка может проводиться только уполномоченными должностными лицами Министерства, которые указаны в распоряжении о проведении выездной плановой (внеплановой) проверки.

Выездная плановая (внеплановая) проверка начинается с предъявления служебного удостоверения уполномоченными должностными лицами Министерства, обязательного ознакомления руководителя субъекта регионального государственного надзора, его уполномоченного представителя с распоряжением Министерства о проведении выездной плановой (внеплановой) проверки и с полномочиями проводящих выездную плановую (внеплановую) проверку лиц, а также целями, задачами, основаниями проведения выездной плановой (внеплановой) проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, представителями специалистов государственных органов и подведомственных им организаций, привлекаемых к выездной плановой (внеплановой) проверке, со сроками и условиями ее проведения.

Должностное лицо Министерства обследует автомобильную дорогу, полосу отвода и придорожную полосу автомобильной дороги регионального и межмуниципального значения, при необходимости проводит инструментальные измерения в присутствии всех участников выездной плановой (внеплановой) проверки.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель субъекта регионального государственного надзора, его уполномоченный представитель обязаны предоставить уполномоченным должностным лицам Министерства, проводящим выездную плановую (внеплановую) проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной плановой (внеплановой) проверки, в случае, если выездной плановой (внеплановой) проверке не предшествовало проведение документарной плановой (внеплановой) проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную плановую (внеплановую) проверку должностных лиц и участвующих в выездной плановой (внеплановой) проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые субъектом регионального государственного надзора при осуществлении деятельности здания, строения, сооружения, помещения, к используемым субъектом регионального государственного надзора оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.

Уполномоченные должностные лица Министерства могут привлекать на безвозмездной основе специалистов государственных органов и подведомственных им организаций для установления повреждений и (или) разрушений автомобильных дорог пользователями этих автомобильных дорог.

Срок проведения выездной плановой (внеплановой) проверки не может превышать 20 (двадцать) рабочих дней со дня начала проверки. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения выездных плановых (внеплановых) проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

Результатом административной процедуры является оформление акта проверки, предписания об устранении нарушений (в случае выявления при проведении проверки нарушений субъектом регионального государственного надзора обязательных требований).

Глава 15. Оформление и выдача результата исполнения государственной функции

60. Основанием начала административной процедуры является завершение проведения плановой (внеплановой) проверки.

Результатом плановой (внеплановой) проверки является составление акта в соответствии с утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» типовой формой.

В акте проверки указывается:

- дата, время и место составления акта проверки;
- наименование органа государственного надзора;
- дата и номер распоряжения о проведении проверки;
- фамилия, имя, отчество должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;
- наименование проверяемого юридического лица, фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;
- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, присутствовавших при проведении проверки, индивидуального предпринимателя или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у субъекта регионального государственного надзора указанного журнала;
- подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

61. К акту проверки прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний, объяснения, предписания об устранении выявленных нарушений с указанием срока их устранения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

62. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений передается субъекту регионального государственного надзора, в отношении которого проводилась проверка, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия субъекта регионального государственного надзора, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

63. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю субъекта регионального государственного надзора под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения внеплановой проверки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления акта проверки.

В журнале учета проверок должностными лицами Министерства осуществляется запись о проведенной плановой (внеплановой) проверке, содержащая сведения о наименовании органа государственного надзора, датах начала и окончания проведения плановой (внеплановой) проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи.

64. В случае выявления в результате плановой (внеплановой) проверки нарушений законодательства и иных нормативных правовых актов, должностное лицо Министерства, осуществлявшее проверку, обязан:

- выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;
 - принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращением возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения «чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.
65. В предписании указываются следующие данные:
- порядковый номер предписания;
 - дата и место выдачи предписания;
 - наименование органа, проводившего проверку;
 - дата и номер распоряжения, на основании которого проводилась проверка;
 - наименование лица, в отношении которого проводилась проверка (фамилия, имя, отчество, должность руководителя);
 - дата, время и место проведения мероприятия по надзору;
 - вид нарушения, ссылка на нормативный правовой акт, технический регламент, проектную документацию требования которых нарушены;
 - срок для устранения выявленных нарушений;
 - срок для исполнения предписания;
 - к) срок, в течение которого лицу, которому выдано предписание, должно известить Министерство о его выполнении;
 - л) порядок представления информации о выполнении требований предписания;
 - м) порядок и сроки обжалования предписания;
 - н) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с предписанием лица, которому выдано предписание, его подпись или отказ от подписи;
 - о) подпись должностного лица, выдавшего предписание.

Глава 16. Контроль за исполнением выданных предписаний и принятие мер по результатам проверки

66. Уполномоченное должностное лицо Министерства вносит в журнал актов проверок информацию о вынесенном предписании и осуществляет контроль за исполнением предписания.

67. Должностное лицо Министерства рассматривает в течение 3 (трех) рабочих дней поступившие документы во исполнение предписания.

68. В случае если по истечении срока, установленного для устранения выявленного нарушения, указанного в предписании, нарушения не устранены, должностное лицо Министерства в течение 3 (трех) рабочих дней подготавливает служебную записку о необходимости проведения внеплановой проверки на предмет исполнения предписания, которая направляется на рассмотрение министру.

69. В случае выявления в ходе проверки нарушений, за которые установлена административная ответственность, копия акта проверки направляется в орган исполнительной власти или судье, уполномоченному рассматривать дело о соответствующем административном правонарушении.

70. В случае неисполнения субъектом регионального государственного надзора выданного ему предписания Министерство обращается в арбитражный суд с требованием о понуждении совершить действия, возместить ущерб и совершить иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Иркутской области.

71. Региональный государственный надзор за обеспечением сохранности автомобильных дорог регионального и межмуниципального значения осуществляют уполномоченные должностные лица Министерства.

72. Возможность приостановления исполнения государственной функции законодательством Российской Федерации не предусмотрена.

Раздел IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

73. Порядок контроля исполнения государственной функции осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Иркутской области. Формы контроля за исполнением государственной функции:

- общий и текущий внутренний контроль;
 - внешний контроль.
74. Основными задачами контроля являются:
- обеспечение своевременного и качественного исполнения государственной функции;
 - выявление нарушений в сроках и качестве исполнения государственной функции;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих ненадлежащему исполнению государственной функции;
 - принятие мер по надлежащему исполнению государственной функции.

Глава 17. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Министерства положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также за принятием ими решений

75. Общий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется заместителем министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области и представляет собой рассмотрение отчетов начальника отдела надзора за сохранностью автомобильных дорог Министерства, осуществляющего исполнение государственной функции, а также рассмотрение жалоб заявителей.

76. Текущий контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется начальником отдела надзора за сохранностью автомобильных дорог Министерства, осуществляющего исполнение государственной функции, и представляет собой рассмотрение отчетов должностных лиц Министерства, а также рассмотрение жалоб заявителей.

77. Общий и текущий контроль осуществляется постоянно.

Глава 18. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядка и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

78. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверки, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

79. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции осуществляются на основании поручения Министерства.

80. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с исполнением государственной функции или отдельные вопросы. Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

81. Для проведения плановой проверки полноты и качества исполнения государственной функции формируется комиссия.

Состав комиссии утверждается распоряжением министра.

82. Результаты деятельности комиссии оформляются в виде справки, в которой отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению. Справка подписывается председателем, членами комиссии и представляется министру не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с момента поручения министра о проведении проверки.

83. Формой контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции является текущий контроль.

84. Текущий контроль соблюдения последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, и принятием решений, предусмотренных настоящим Административным регламентом, производится заместителем министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области и осуществляется путем рассмотрения отчетов, принимаемых при осуществлении административных процедур, иных документов, содержащих результаты административных действий и проверки ведения делопроизводства на предмет его соответствия настоящему Административному регламенту.

85. Внеплановые проверки полноты и качества исполнения государственной функции могут осуществляться на основании распоряжения министра.

При проведении внеплановой проверки рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением государственной функции или отдельные вопросы.

86. Срок проведения внеплановой проверки устанавливается министром и не может превышать 30 (тридцать) рабочих дней.

87. Распоряжение министра о проведении внеплановой проверки издается на основании обращений лиц, чьи права и законные интересы затрагиваются при осуществлении государственной функции (далее - жалоба).

88. Прием и регистрация жалобы осуществляется в день ее поступления уполномоченным должностным лицом Министерства, ответственным за регистрацию обращений.

89. Результаты внеплановой проверки оформляются в виде справки в течение 2 (двух) рабочих дней после ее завершения, в которой отмечаются выявленные нарушения, недостатки и предложения по их устранению.

90. Ответ на жалобу направляется в трехдневный срок после окончания внеплановой проверки в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе.

По результатам проведенных проверок полноты и качества исполнения государственной функции в случае выявления нарушений требований полноты и качества исполнения государственной функции, прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

91. Внешний контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляют органы прокуратуры в соответствии с гл. 1 раздела III Федерального закона от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

92. Результаты проверки оформляются в виде акта.

Глава 19. Ответственность должностных лиц исполнительного органа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции

93. При выявлении нарушений прав заинтересованных лиц или субъектов регионального государственного надзора в связи с принятием ими решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции, виновные в нарушении должностные лица Министерства привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Глава 20. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

94. Контроль за предоставлением государственной функции может осуществляться в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

95. Контроль за предоставлением государственной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Иркутской области, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц

96. Субъекты регионального государственного надзора и заинтересованные лица вправе обжаловать в досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие), решения должностных лиц Министерства, совершенные (принятые) ими при исполнении государственной функции, которыми, по мнению заинтересованного лица, были нарушены его права, свободы или законные интересы.

97. Субъекты регионального государственного надзора и заинтересованные лица могут обратиться с жалобой, в том числе, в следующих случаях:

- нарушение срока исполнения государственной функции;
- отказ Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок, в результате исполнения государственной функции, в документах.

98. В жалобе, направленной в письменной форме, указываются:

- наименование Министерства, фамилия, имя, отчество должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- наименование и адрес субъекта регионального государственного надзора, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заинтересованного лица - физического лица, а также номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) должностного лица;
- доводы, на основании которых субъект регионального государственного надзора или заинтересованное лицо не согласно с решением и действием (бездействием) должностного лица.

Субъектом регионального государственного надзора или заинтересованным лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы, либо их копии.

99. Жалоба может быть направлена посредством почтовой связи в письменном виде по адресу: 664007, г. Иркутск, ул. Поленава, дом 18-а, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу электронной почты Министерства: build38@yandex.ru, а также может быть принята в отделе контроля, анализа исполнения документов и архивного делопроизводства в управлении контроля, документационного обеспечения, государственной гражданской службы и кадров Министерства при личном обращении субъекта регионального государственного надзора или заинтересованного лица.

100. Ответ на жалобу не дается в следующих случаях:

- в жалобе не указаны фамилия заинтересованного лица или наименование субъекта регионального государственного надзора, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- текст жалобы не поддается прочтению;
- в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни и здоровью.

Министр при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заинтересованному лицу или субъекту регионального государственного надзора, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены заинтересованным лицом или субъектом регионального государственного надзора, он вправе вновь направить жалобу в Министерство.

Срок направления уведомления, в случаях в которых ответ на жалобу не дается, составляет 30 (тридцать) календарных дней.

101. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба, направленная заинтересованным лицом или субъектом регионального государственного надзора на имя министра.

Заинтересованное лицо или субъект регионального государственного надзора имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

102. Жалоба подлежит регистрации в день ее поступления.

103. По результатам рассмотрения жалобы в случае обнаружения нарушений действующего законодательства министром принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заинтересованного лица или субъекта регионального государственного надзора.

104. Срок рассмотрения жалобы заинтересованного лица или субъекта регионального государственного надзора не может превышать 30 (тридцать) календарных дней с момента регистрации жалобы в Министерстве. Письменный ответ, содержащий результаты рассмотрения жалобы, направляется заинтересованному лицу или субъекту регионального государственного надзора посредством почтовой связи, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или вручается лично под роспись.

105. По результатам рассмотрения жалобы министр принимает одно из следующих решений:

- признает жалобу обоснованной;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

30 октября 2012 года

Иркутск

№ 80-мпр

Об утверждении Инструкции по организации планирования и контроля выполнения планов в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

В соответствии с распоряжением Правительства Иркутской области от 1 августа 2012 года № 362-рп «Об отдельных вопросах деятельности исполнительных органов государственной власти Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 9 февраля 2011 года № 29-пп,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по организации планирования и контроля выполнения планов в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области.
2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Министр строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
М.В. Литвин

УТВЕРЖДЕНА
приказом министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от 30 октября 2012 года № 80-мпр

ИНСТРУКЦИЯ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАНИРОВАНИЯ И КОНТРОЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНОВ
В МИНИСТЕРСТВЕ СТРОИТЕЛЬСТВА, ДОРОЖНОГО ХОЗЯЙСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Глава 1. Общие положения

1. Инструкции по организации планирования и контроля выполнения планов в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – Инструкции) устанавливает единые требования к организации планирования и контроля выполнения планов в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – Министерство).
2. Планирование в Министерстве осуществляется на основе Программы социально-экономического развития Иркутской области, долгосрочных целевых программ Иркутской области, ведомственных целевых программ, плана заседаний Правительства Иркутской области на квартал, планов проведения областных и других мероприятий, поручений Губернатора Иркутской области, первых заместителей Председателя Правительства Иркутской области, заместителей Губернатора Иркутской области, заместителей Председателя Правительства Иркутской области, руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области.
3. Планирование осуществляется для определения основных целей и задач управленческой деятельности при рациональном использовании кадровых, финансовых и материально-технических ресурсов.
4. Организация планирования деятельности в Министерстве возлагается на заместителей министра строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – заместителей министра), руководителей структурных подразделений Министерства, которые несут ответственность за качество и своевременность подготовки и исполнения планов.
5. Критерием, по которому осуществляется включение мероприятий в план работы и оценивается эффективность их исполнения, является соответствие мероприятий плана задачам, стоящим перед Министерством, его структурными подразделениями, в определенный период, с учетом перечня показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 28 июня 2007 года № 825 «Об оценке эффективности деятельности органов исполнительной власти субъектов российской федерации».
6. Планы работы структурных подразделений подписываются руководителями структурных подразделений, согласовываются заместителем министра в соответствии с распределением обязанностей и утверждаются министром строительства, дорожного хозяйства Иркутской области (далее – министр).
7. Планы работы Министерства подписываются министром и утверждаются первыми заместителями Председателя Правительства Иркутской области, заместителями Губернатора Иркутской области, заместителями Председателя Правительства Иркутской области в соответствии с распределением обязанностей.

Глава 2. Виды планов

8. Министерством разрабатываются следующие виды планов:
 - 1) План работы Министерства на год (Приложение 1).
 - 2) Планы работы структурных подразделений Министерства (Приложение 2).
 - 3) Сетевой график реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» на территории Иркутской области (Приложение 3).
 - 4) План действий Министерства по исполнению пункта 22 Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Сибири до 2020 года (Приложение 4).
 - 5) Потатный план мероприятий по выполнению поручений, содержащихся в Указе Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан российской федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг» (Приложение 5).
 - 6) Мероприятия по устранению нарушений, выявленных в ходе реализации приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» на территории Иркутской области (Приложение 6).
 - 7) Ежегодный план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 № 1248 «О внесении изменений в правила подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Приложение 7).
 - 8) План проведения проверок по обеспечению результативности, адресности и целевого характера использования субсидий, предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам Иркутской области в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области, связанных с осуществлением органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области полномочий по осуществлению дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения (Приложение 8);
 - 9) План работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе в Министерстве (Приложение 9);
 - 10) График проведения аттестации областных гражданских служащих Министерства (Приложение 10);
 - 11) График присвоения классных чинов государственным гражданским служащим Министерства (Приложение 11).

Глава 3. Общий порядок подготовки планов, основные требования к их содержанию и структуре

9. Подготовка проектов планов, предусмотренных главой 2 пунктом 8 настоящей Инструкции, осуществляется структурными подразделениями Министерства.
10. При подготовке проекта плана систематизируются поручения, управленческие решения, которые предполагается выполнить; определяется перечень задач на планируемый период; проводятся изучение, анализ, оценка упущений и недостатков, имевших место в предыдущий период, а также прогнозирование процессов; определяются наиболее важные проблемы, требующие организационно-правового, финансового, кадрового и материально-технического обеспечения и разрешения.
11. Проект плана должен содержать конкретные мероприятия, конкретные сроки исполнения, должности и фамилии лиц, ответственных за реализацию, и исполнителей планируемых мероприятий, а также иметь четкую формулировку, не допускающую произвольного толкования.
12. Мероприятия, требующие финансовых затрат, предварительно согласовываются со структурными подразделениями Министерства и Правительства Иркутской области, на которые возложены функции финансового планирования.
13. Подготовленный проект плана согласовывается с заместителем министра в соответствии с распределением обязанностей и представляется на утверждение министру.
14. Планы утверждаются до наступления нового планируемого периода. Специальные планы и программы - в сроки, определенные министром, заместителем министра, руководителем структурного подразделения, по поручению которого готовился проект плана.
15. Утвержденные планы доводятся до исполнителей в течение 3-х рабочих дней со дня их утверждения.
16. Копии утвержденных планов работы на год структурных подразделений Министерства передаются в структурное подразделение Министерства, осуществляющее функции подготовки, согласования и представления на утверждение общего годового плана работы Министерства.
17. Ответственные за реализацию плана обязаны организовать и координировать работу соисполнителей.

Глава 4. Сроки представления планов

18. Срок представления структурными подразделениями Министерства, согласованных проектов годового плана работы на утверждение министром - 20 декабря текущего года.
19. Ежегодный план проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в редакции Постановления Правительства РФ от 30 декабря 2011 № 1248 «О внесении изменений в правила подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» – до 1 ноября текущего года.
20. План работы по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе в Министерстве до 1 ноября текущего года.
21. Все иные виды планов утверждаются министром до 20 декабря текущего года.
22. До 25 декабря в структурное подразделение Министерства, осуществляющее функции подготовки, согласования и представления на утверждение общего годового плана работы Министерства, представляются утвержденные годовые планы работы структурных подразделений Министерства на бумажном носителе и в электронном виде.

Глава 5. Организация контроля выполнения планов

23. С целью обеспечения качества подготовки планов, своевременного выявления проблем реализации запланированных мероприятий, соблюдения утвержденных сроков выполнения планов в Министерстве проводится предварительный, текущий и итоговый контроль.
24. Структурным подразделением Министерства, осуществляющим контроль за выполнением плана, является разработчик соответствующего плана.
25. Порядок и формы контроля за исполнением планов структурных подразделений Министерства определяются их руководителями.
26. На стадии формирования плана осуществляется предварительный контроль:
 - полноты и всестороннего учета поручений, управленческих решений;
 - соответствия предложений в проект плана задачам и функциям планирующих структурных подразделений министерства;

- учета разработчиками требований, указанных в пунктах 10, 11, 12, 13 настоящей Инструкции.
27. Представленные в проект плана предложения, не отвечающие изложенным в настоящей Инструкции требованиям, могут возвращаться на доработку.
 28. Текущий контроль осуществляется в процессе выполнения планов руководителем структурного подразделения и заместителем министра в соответствии с распределением обязанностей.
 29. В ходе текущего контроля могут запрашиваться справки и заслушиваться на совещаниях отчеты о выполнении плановых мероприятий, направляться напоминания об истечении запланированного срока исполнения, использоваться календарные планы, учетно-карточная либо другие формы текущего контроля.
 30. По истечении срока реализации мероприятия плана ответственный за реализацию плана служебной запиской на имя заместителя министра в соответствии с распределением обязанностей докладывает о содержании проведенной работы и достигнутых результатах не позднее, чем за один рабочий день до истечения срока реализации мероприятия плана.
 31. На основании поступивших служебных записок заместитель министра до 10 числа каждого квартала готовит доклад о ходе и результатах выполнения плана министру.
 32. Рассмотренный министром доклад является основанием для снятия с контроля исполненных мероприятий плана.
 33. Основной формой итогового контроля является письменный отчет о выполнении мероприятий плана и основных показателей деятельности.
 34. Отчет о выполнении ежегодного плана работы структурных подразделений Министерства представляется на рассмотрение министру до 15 января года, следующего за отчетным. После рассмотрения и утверждения министром письменный отчет направляется на бумажном носителе и в электронном виде в структурное подразделение Министерства, осуществляющие функции подготовки годового отчета о работе Министерства.
 35. Служебные записки, подтверждающие исполнение мероприятий плана, а также промежуточные сведения о ходе его реализации подлежат обязательному учету.

Приложение 1
к Инструкции по организации планирования и контроля выполнения планов в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

ПЛАН РАБОТЫ
министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
на 20__ год

Анализ результатов работы за истекший период, имеющиеся недостатки и проблемы деятельности, основные задачи, решение которых необходимо осуществить в планируемом периоде.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за реализацию	Исполнитель	Примечание
1. (направление деятельности, соответствующее функции министерства)					

Приложение 2
к Инструкции по организации планирования и контроля выполнения планов в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

ПЛАН РАБОТЫ
(наименование структурного подразделения)
министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области
на 20__ год

Анализ результатов работы за истекший период, имеющиеся недостатки и проблемы деятельности, основные задачи, решение которых необходимо осуществить в планируемом периоде.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за реализацию	Исполнитель	Примечание
1	2	3	4	5	6
1. (направление деятельности, соответствующее функции министерства)					
1	2	3	4	5	6

Приложение 3
к Инструкции по организации планирования и контроля выполнения планов в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

СЕТЕВОЙ ГРАФИК
реализации приоритетного национального проекта
«Доступное и комфортное жилье – гражданам России» на территории Иркутской области

№ п/п	Номер строки сетевого графика	Наименование поручения/мероприятия	Плановый срок исполнения (дд.мм.гггг)	Исполнитель

Приложение 4
к Инструкции по организации планирования и контроля выполнения планов в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

ПЛАН ДЕЙСТВИЙ
министерства строительства, дорожного хозяйства
Иркутской области на ____ год по исполнению пункта 22
Плана мероприятий по реализации Стратегии
социально-экономического развития Сибири до 2020 года

№ п/п	Мероприятие	Срок представления отчета об исполнении мероприятия

Приложение 5
к Инструкции по организации планирования и контроля выполнения планов в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

ПОСТАПНЫЙ ПЛАН
мероприятий по выполнению поручений,
содержащихся в Указе Президента Российской Федерации
от 7 мая 2012 года № 600 «О мерах по обеспечению граждан российской федерации доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»

Поручение (номер и дата Указа Президента РФ, номер поручения)	Наименование мероприятия, направленного на исполнение пункта поручения Указа	Срок исполнения мероприятия

Приложение 6
к Инструкции по организации планирования и контроля выполнения планов в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

МЕРОПРИЯТИЯ
по устранению нарушений, выявленных в ходе реализации приоритетного национального проекта
«Доступное и комфортное жилье – гражданам России» на территории Иркутской области
в ____ полугодии ____ года

№ п/п	Основные мероприятия (направления) ПНП	Содержание выявленного нарушения	Принятые меры по устранению выявленного нарушения	Предлагаемые мероприятия (меры) по предупреждению (недопущению) нарушений	Содержание мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель

Приложение 7
к Инструкции по организации планирования и контроля выполнения планов в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

ЕЖЕГОДНЫЙ ПЛАН
проведения проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в редакции
Постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2011 № 1248 «О внесении изменений в правила подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

Наименование юридического лица (ЮЛ) (ф.и.о. индивидуального предпринимателя (ИП)), деятельность которого подлежит проверке	Субъект Российской Федерации	места нахождения ЮЛ	места жительства ИП	Фактического осуществления деятельности ЮЛ, ИП	места нахождения объектов
1	2	3	4	5	6

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Цель проведения проверки	Основания проведения проверки			
			Дата государственной регистрации ЮЛ, ИП	Дата окончания последней проверки	Дата начала осуществления ЮЛ, ИП предпринимательской деятельности в соответствии с представленным уведомлением о начале предпринимательской деятельности	Иные основания в соответствии с федеральным законом
7	8	9	10	11	12	13

Дата начала проведения проверки	Срок проверки		Форма проведения проверки (документарная, выездная, документарная и выездная)	Наименование органа государственного контроля (надзора), органа муниципально-го контроля, с которым проверка проводится совместно	Примечания	Принятое решение по включению проверки в сводный план (Д - согласовано / Н - отказано)	Комментарий по принятому решению (Обязателен при отказе от включения проверки в план, если ни одно из предусмотренных оснований для отказа не выбрано)
	Рабочих дней	Рабочих часов (для МСП и МКП)					
14	15	16	17	18	19	20	21

Отказ по одному из предусмотренных оснований							
Отказ по основанию: «Истечение 3 лет со дня гос. Регистрации» (Д - отказ в проверке по данному основанию)			Отказ по основанию: «Истечение 3 лет со дня уведомления о начале деятельности» (Д - отказ в проверке по данному основанию)		Отказ по основанию: «Истечение 3 лет со дня последней проверки» (Д - отказ в проверке по данному основанию)		Отказ по основанию: «Иные основания в соответствии с федеральным законом» (Д - отказ в проверке по данному основанию)
22			23		24		25

Приложение 8
к Инструкции по организации планирования и контроля выполнения планов в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от «__» ____ 20__ года № ____

ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК
по обеспечению результативности, адресности и целевого характера использования субсидий,
предоставляемых из областного бюджета местным бюджетам Иркутской области в целях софинансирования
расходных обязательств муниципальных образований Иркутской области, связанных с осуществлением органами
местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области полномочий по осуществлению
дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в 20__ году

№ п/п	Наименование муниципальных образований Иркутской области	Дата начала проведения проверок	Срок проведения проверок, рабочих дней
1	2	3	4

Приложение 9
к Инструкции по организации планирования и контроля выполнения планов в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

СОГЛАСОВАНО
Начальник отдела ВК Иркутской области
по Октябрьскому и Правобережному АО
г. Иркутска

Ф.И.О.
(подпись)
«__» ____ 20__ года

УТВЕРЖДАЮ
Министр строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области

Ф.И.О.
(подпись)
«__» ____ 20__ года

ПЛАН РАБОТЫ
по осуществлению воинского учета и бронирования граждан,
пребывающих в запасе в 20__ году
в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный
-------	--------------------------	-----------------	---------------

Приложение 10
к Инструкции по организации планирования и контроля выполнения планов в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от «__» ____ 20__ года № ____-мр-к

ГРАФИК
проведения аттестации областных гражданских служащих
министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Представление в аттестационную комиссию		Дата и время заседания аттестационной комиссии
			Срок представления	Ответственный за представление отзыва и сведений	

Приложение 11
к Инструкции по организации планирования и контроля выполнения планов в министерстве строительства, дорожного хозяйства Иркутской области

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства строительства,
дорожного хозяйства Иркутской области
от «__» ____ 20__ года № ____-мр-к

ГРАФИК
присвоения классных чинов государственным гражданским служащим Министерства

№/п	ФИО	Должность	Дата назначения на должность	Имеющийся классный чин	Основание	Дата присвоения очередного (первого) классного чина в соответствии с занимаемой должностью
-----	-----	-----------	------------------------------	------------------------	-----------	--

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 ноября 2012 года

Иркутск

№ 617-пп

О переводе земельного участка

В соответствии со статьями 3, 10, 13, 15 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании ходатайства Голубинова Сергея Владимировича от 20 сентября 2012 года о переводе земельного участка для строительства туристической базы, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Перевести земельный участок, государственная собственность на который не разграничена, площадью 13927 кв.м (кадастровый номер 38:16:00040:1267, границы земельного участка определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 16 мая 2012 года №3800/60/112-85793, местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Усольский район, в 3,2 км западнее с. Союзовка, в 160 м северо-восточнее автомобильной дороги Могой-Усолье-7, в 40 м западнее р. Белая), из категории земель запаса в категорию земель особо охраняемых территорий и объектов.
2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерошенко

АППАРАТ ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ПРАВИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

1 ноября 2012 года

Иркутск

№ 470-ар

О внесении изменений в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области

В соответствии с постановлением Правительства Иркутской области от 22 апреля 2011 года № 100-пп «Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально – экономическому, общественно – политическому и культурному развитию Иркутской области», руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области:

1. Ввести в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на предоставление субсидий

из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением в средствах массовой информации деятельности Правительства Иркутской области по социально – экономическому, общественно – политическому и культурному развитию Иркутской области, утвержденный распоряжением аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области от 13 марта 2012 года № 84-ар (далее – комиссия), следующие изменения:

- а) внести в состав комиссии:
 - Дорофеева Владимира Юрьевича – заместителя Губернатора Иркутской области – руководителя аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, председателем конкурсной комиссии,
 - Бычкова Игоря Вячеславовича – председателя Президиума Иркутского научного центра Сибирского отделения Российской академии наук, иным членом комиссии.
- б) вывести из состава конкурсной комиссии Лобакова А.Б., Акулову М.В.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Заместитель Губернатора Иркутской области –
руководитель аппарата Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области
В.Ю. Дорофеев

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

15.10.2012

№ 30/ПР

Иркутск

Об утверждении ведомственной целевой программы «Улучшение землеустройства и землепользования (2013-2015 годы)»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Иркутской области от 13 июня 2012 года № 322-пп «О разработке, утверждении и реализации ведомственных целевых программ Иркутской области», руководствуясь Положением о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 сентября 2009 года № 264/43-пп, учитывая протокол заседания комиссии по разработке долгосрочных и ведомственных целевых программ Иркутской области от 10 октября 2012 года № 47, приказываю:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Улучшение землеустройства и землепользования (2013-2015 годы)».
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр А.А. Протасов

УТВЕРЖЕНА
приказом министерства имущественных
отношений Иркутской области
от 15 октября 2012 года № 30/ПР

Ведомственная целевая программа «Улучшение землеустройства и землепользования (2013-2015 годы)»

Иркутск 2012 год

ПАСПОРТ ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «УЛУЧШЕНИЕ ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВА И ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ (2013-2015 ГОДЫ)»

Наименование исполнительного органа государственной власти Иркутской области	Министерство имущественных отношений Иркутской области
Наименование целевой программы ведомства	Ведомственная целевая программа «Улучшение землеустройства и землепользования (2013-2015 годы)» (далее - Программа)
Дата, номер, наименование правового акта, утвердившего целевую программу ведомства	Приказ министерства имущественных отношений Иркутской области от «__» _____ 2012 года № ____.
Номер и дата учета целевой программы ведомства в реестре ведомственных целевых программ	
Цели и задачи целевой программы ведомства	Цель: управление и распоряжение землями и земельными участками, расположенными на территории Иркутской области. Задачи: 1. Осуществление всех необходимых действий, связанных с разграничением государственной собственности на землю, в том числе связанных с регистрацией права государственной собственности Иркутской области. 2. Осуществление от имени Правительства Иркутской области в соответствии с законодательством необходимых действий, связанных с распоряжением земельными участками, находящимися на территории муниципального образования город Иркутск, государственная собственность на которые не разграничена.
Целевые индикаторы и показатели	Показатели цели: - количество земельных участков, на которые произведена государственная регистрация права государственной собственности Иркутской области, – 180 земельных участков; - количество земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Иркутск, реализованных на торгах, – 115 земельных участков. Показатели задач, направленных на достижение цели: - количество земельных участков под объектами, находящимися в государственной собственности Иркутской области, поставленных на государственный кадастровый учет, – 180 земельных участков; - количество земельных участков под объектами, находящимися в государственной собственности Иркутской области, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования областным государственным учреждениям, – 180 земельных участков; - количество земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Иркутск, подготовленных для реализации на торгах, – 115 земельных участков.
Характеристика программных мероприятий	1. Инвентаризация земельных участков под объектами недвижимости, находящимися в государственной собственности Иркутской области, в том числе: - формирование перечня земельных участков, подлежащих инвентаризации; - направление заявки министерством имущественных отношений Иркутской области в агентство по государственному заказу Иркутской области на проведение торгов (конкурса, аукциона); - проведение агентством по государственному заказу Иркутской области торгов (конкурса, аукциона) на право заключения государственного контракта по инвентаризации земель под объектами недвижимости, находящимися в государственной собственности Иркутской области; - заключение государственного контракта на выполнение работ по инвентаризации земель под объектами недвижимости, находящимися в государственной собственности Иркутской области; - проведение исполнителем работ подготовительных, геодезических работ, составление схемы земельного участка; - утверждение схемы земельного участка, формирование межевого плана для постановки на государственный кадастровый учет земельного участка; - постановка земельного участка на государственный кадастровый учет; - осуществление государственной регистрации права государственной собственности Иркутской области на земельные участки. 2. Формирование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Иркутск, для строительства в целях реализации на торгах, в том числе: - формирование перечня земельных участков; - сбор необходимых согласований инспектирующих органов; - утверждение распоряжениями министерства имущественных отношений Иркутской области схем расположения земельных участков; - запрос котировок на выполнение работ по формированию земельных участков, расположенных на территории муниципального образования город Иркутск, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых для строительства (вынос границ земельного участка в натуру, оформление межевого плана для постановки на государственный кадастровый учет); - заключение государственного контракта на выполнение работ по формированию земельных участков, расположенных на территории муниципального образования город Иркутск, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых для строительства; - постановка земельных участков на государственный кадастровый учет; - запрос котировок на оказание услуг по оценке рыночной стоимости права аренды земельных участков; - заключение договоров на оказание услуг по оценке рыночной стоимости прав аренды земельных участков; - подготовка и направление перечня земельных участков для принятия Правительством Иркутской области решения о проведении аукциона; - передача перечня земельных участков ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» для проведения аукциона; - заключение договоров аренды земельных участков с победителями торгов.
Сроки реализации программы	2013-2015 годы
Объем и источники финансирования целевой программы ведомства, всего, в том числе по годам:	Объем финансирования Программы за счет средств областного бюджета составит 12 000,0 тыс. рублей на весь срок ее реализации, в том числе: 2013 год – 4 000,0 тыс. рублей; 2014 год – 4 000,0 тыс. рублей; 2015 год – 4 000,0 тыс. рублей. Объемы финансирования Программы ежегодно уточняются в установленном порядке.
Ожидаемые конечные результаты реализации целевой программы ведомства и показатели социально-экономической эффективности (в количественно измеряемых показателях)	1. Осуществление разграничения государственной собственности на землю и регистрации права государственной собственности Иркутской области на земельные участки под объектами, находящимися в государственной собственности Иркутской области, ввод полученной информации в автоматизированные базы данных, содержащие актуальную информацию о земельных участках (180 земельных участков) и прочно связанных с ними объектах недвижимого имущества. 2. Доходы от продажи права аренды земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Иркутск, для строительства составят в целом 28 750,0 тыс. рублей. 3. Обеспечение информационного наполнения государственного кадастра недвижимости сведениями об объектах недвижимости. 4. Формирование налоговой базы для сбора земельного налога. Увеличение поступлений земельного налога и арендной платы в консолидированный бюджет Иркутской области по итогам исполнения Программы на 9 000,0 тыс. рублей ежегодно. В том числе по годам: - в 2014 году – 3 000,0 тыс. рублей за 60 земельных участков; - в 2015 году – 6 000,0 тыс. рублей за 120 земельных участков; - в 2016 году – 9 000,0 тыс. рублей за 180 земельных участков.

Раздел I. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ (ЗАДАЧИ) И ОБСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЕЕ РЕШЕНИЯ НА ВЕДОМСТВЕННОМ УРОВНЕ

Ведомственная целевая программа «Улучшение землеустройства и землепользования (2013-2015 годы)» (далее – Программа) разработана на исполнение полномочий министерства имущественных отношений Иркутской области (далее – министерство) в соответствии с п.п. 25, 27, 29 пункта 7 Положения о министерстве имущественных отношений Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 30.09.2009 г. № 264/43-пп (далее – Положение). Программа направлена на осуществление разграничения государственной собственности на землю на территории Иркутской области и функций государственного заказчика работ, связанных с проведением инвентаризации земельных участков, что обеспечит полный и качественный учет всех земельных участков, относящихся к государственной собственности Иркутской области, землепользователей, землеуладельцев, арендаторов, формирование земельных участков, собственности на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Иркутск, в целях реализации на торгах.

Ранее указанные мероприятия осуществлялись в рамках реализации ведомственной целевой программы «Мероприятия по улучшению землеустройства и землепользования (2011-2012 годы)». В ходе реализации данной программы сформировано и зарегистрировано право государственной собственности Иркутской области на 138 земельных участков, а также реализовано на торгах 43 земельных участка.

Разграничение государственной собственности на землю является одним из основных принципов земельного законодательства.

В соответствии с п. 2 ст. 3.1. Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» в целях разграничения государственной собственности на землю к собственности субъектов Российской Федерации относятся:

- земельные участки, занятые зданиями, строениями, сооружениями, находящимися в собственности субъектов Российской Федерации;
- земельные участки, предоставленные органам государственной власти субъектов Российской Федерации, а также казенным предприятиям, государственным унитарным предприятиям или некоммерческим организациям, созданным органами государственной власти субъектов Российской Федерации;
- иные предусмотренные федеральными законами земельные участки и предусмотренные федеральными законами земли.

Анализ состояния реестра государственной собственности области в части его наполнения и предоставления земельных участков землепользователям позволяет выявить ряд проблем, требующих неотложного разрешения.

В первую очередь это отсутствие достоверных сведений о земельных участках и иных объектах недвижимости.

В настоящее время в реестр государственной собственности области внесено 3 тыс. земельных участков, которые можно отнести к государственной собственности Иркутской области, из них: 3 тыс. земельных участков поставлены на государственный кадастровый учет и 400 земельных участков требуют проведения инвентаризации. То есть, названные земельные участки не внесены в государственный кадастр недвижимости (далее – ГКН) (отсутствует площадь, границы, установленные на местности), а значит и не учтены Управлением Федеральной налоговой службы по Иркутской области. Соответственно, земельный налог в доход консолидированного бюджета Иркутской области не поступает.

Кроме того, участки земельных участков, состоящих на государственном кадастровом учете, границы не установлены в соответствии с действующим законодательством и требуют работ по межеванию. Такие земельные участки определяются во время выполнения работ по инвентаризации.

Отсутствие должным образом оформленных документов на земельные участки под объектами недвижимости, находящимися в государственной собственности Иркутской области, не позволяет Иркутской области в полной мере реализовать право распоряжения государственной собственностью.

В соответствии с п. 10 ст. 4 Закона Иркутской области от 21.12.2006 г. № 99-оз «Об отдельных вопросах использования и охраны земель в Иркутской области» распоряжение земельными участками, находящимися на территории муниципального образования город Иркутск, государственная собственность на которые не разграничена, для строительства относится к полномочиям Правительства Иркутской области. Во исполнение п. 29 пункта 7 Положения министерство осуществляет от имени Правительства Иркутской области в соответствии с законодательством необходимые действия, связанные с распоряжением земельными участками, находящимися на территории муниципального образования город Иркутск, государственная собственность на которые не разграничена.

Земельный рынок в городе Иркутск по количеству и площади земельных участков функционирует в основном за счет передачи их в аренду для строительства или размещения временных сооружений, либо для целей, не связанных со строительством.

Следует развивать на территории города Иркутск процесс продажи земельных участков, обеспечение публичности предоставления земельных участков, а также повышение доходов от использования земельных участков.

С целью реализации указанных полномочий необходимы мероприятия по подготовке земельных участков для последующей реализации на торгах.

Раздел II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ, СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Основная цель Программы:
- управление и распоряжение землями и земельными участками, расположенными на территории Иркутской области.
2. Основными задачами Программы являются:
- осуществление всех необходимых действий, связанных с разграничением государственной собственности на землю, в том числе связанных с регистрацией права государственной собственности Иркутской области;
- осуществление от имени Правительства Иркутской области в соответствии с законодательством необходимых действий, связанных с распоряжением земельными участками, находящимися на территории муниципального образования город Иркутск, государственная собственность на которые не разграничена.
3. Программа реализуется с 2013 по 2015 годы.

Раздел III. ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ (СОЦИАЛЬНЫЕ, ЭКОНОМИЧЕСКИЕ, ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ), ОЦЕНКА РИСКОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация Программы позволит получить достоверную и полную информацию о земельных участках под объектами недвижимости, находящимися в государственной собственности области, создать условия для обеспечения планомерного и последовательного управления и распоряжения землями Иркутской области, эффективного использования земель, активное вовлечение их в оборот, стимулирование инвестиционной деятельности на рынке недвижимости, обновление банка данных о земле и иной недвижимости как единого государственного информационного ресурса.

В ходе реализации Программы будут достигнуты следующие результаты:

- осуществлена инвентаризация и внесение сведений в ГКН, обеспечено эффективное управление земельными участками и недвижимостью;
- повышен инвестиционный потенциал Иркутской области за счет полноты данных о земельных участках;
- сформированы и реализованы на торгах земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории муниципального образования город Иркутск.

В результате инвентаризации земельных участков под объектами, находящимися в государственной собственности Иркутской области, будут внесены в ГКН 180 земельных участков, осуществлены государственная регистрация права государственной собственности Иркутской области и предоставлены в постоянное (бессрочное) пользование областным государственным учреждениям, в аренду – областным государственным унитарным предприятиям. Это позволит осуществлять функции министерства по управлению государственной собственностью Иркутской области, увеличит поступление земельного налога в местные бюджеты, начиная с 2014 года ежегодно примерно на 3 000,0 тыс. рублей. Ожидаемый экономический результат от земельного налога в 2016 году составит более 9 000,0 тыс. рублей.

Продажа права аренды на 115 земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Иркутск, для строительства принесет дополнительный доход в консолидированный бюджет Иркутской области примерно в размере 28 750,0 тыс. рублей, а в дальнейшем увеличит поступление земельного налога в местный бюджет.

Экономический эффект от реализации Программы достигается за счет увеличения поступления средств от платежей за земельные участки в связи с внесением в ГКН 295 земельных участков.

Основным риском, который может повлиять на достижение запланированных результатов, является нарушение сроков выполнения мероприятий. В целях его минимизации министерством планируется осуществление контроля исполнения мероприятий Программы.

Перечень и описание целевых индикаторов приведены в приложении 1 к Программе

Раздел IV. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СРОКИ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

Для достижения цели Программы необходимо осуществить следующие мероприятия:

- 1) Инвентаризация земельных участков под объектами недвижимости, находящимися в государственной собственности Иркутской области, в том числе:
- формирование перечня земельных участков, подлежащих инвентаризации;
- направление заявки министерством в агентство по государственному заказу Иркутской области на проведение торгов (конкурса, аукциона);
- проведение агентством по государственному заказу Иркутской области торгов (конкурса, аукциона) на право заключения государственного контракта по инвентаризации земель под объектами недвижимости, находящимися в государственной собственности Иркутской области;
- заключение государственного контракта на выполнение работ по инвентаризации земель под объектами недвижимости, находящимися в государственной собственности Иркутской области;

- проведение исполнителем работ подготовительных, геодезических работ, составление схемы земельного участка;
- утверждение схемы земельного участка, формирование межевого плана для постановки на государственный кадастровый учет земельного участка;
- постановка земельного участка на государственный кадастровый учет;
- осуществление государственной регистрации права государственной собственности Иркутской области.

2) Формирование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Иркутск, для строительства в целях реализации на торгах, в том числе:

- формирование перечня земельных участков;
- сбор необходимых согласований инспектирующих органов;
- утверждение распоряжениями министерства схем расположения земельных участков;
- запрос котировок на выполнение работ по формированию земельных участков, расположенных на территории муниципального образования город Иркутск, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых для строительства (вынос границ земельного участка в натуру, оформление межевого плана для постановки на государственный кадастровый учет);
- заключение государственного контракта на выполнение работ по формированию земельных участков, расположенных на территории муниципального образования город Иркутск, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых для строительства;
- постановка земельных участков на государственный кадастровый учет;

- сбор котировок на оказание услуг по оценке рыночной стоимости права аренды земельных участков;
- заключение договора на оказание услуг по оценке рыночной стоимости права аренды земельных участков;
- подготовка и направление перечня земельных участков для принятия Правительством Иркутской области решения о проведении аукциона;
- передача перечня земельных участков ОГКУ «Фонд имущества Иркутской области» для проведения аукциона;
- заключение договоров аренды земельных участков с победителями торгов.

Срок реализации мероприятий Программы – 3 года. Перечень и описание программных мероприятий приведены в приложении 2 к Программе.

Раздел V. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ

Эффективность расходования бюджетных средств на реализацию мероприятия по инвентаризации земельных участков под объектами недвижимости, находящимися в государственной собственности Иркутской области, приведена в таблице 1.

Таблица 1

Год проведения инвентаризации земельных участков	Стоимость трудозатрат на выполнение работ по формированию земельных участков под объектами недвижимости государственной собственности области (тыс. руб.)	Прогноз ожидаемого ежегодного объема поступлений в консолидированный бюджет Иркутской области (тыс. руб.)	Доход на 1 руб. вложенных бюджетных средств (руб.)
2013	2 423,3	3 000,0	1,23
2014	2 423,3	6 000,0	2,47
2015	2 423,3	9 000,0	3,71

Эффективность вкладывания бюджетных средств на реализацию мероприятия Программы по формированию земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Иркутск, для строительства в целях реализации на торгах с 2013 года составит 6,08 рублей прироста на 1 вложенный рубль бюджетных средств (таблица 2).

Таблица 2

Стоимость трудозатрат на выполнение работ по формированию 1 земельного участка для реализации на торгах (тыс. руб.)	Прогноз ожидаемого объема поступлений в консолидированный бюджет Иркутской области за 1 земельный участок (тыс. руб.)	Доход на 1 руб. вложенных бюджетных средств (руб.)
41,13	250,00	6,08

Методика оценки эффективности Программы основана на данных о динамике плановых и фактически достигнутых показателей деятельности, а также затрат в разрезе мероприятий Программы. При этом осуществляется факторный анализ причин отклонений фактически достигнутых показателей от плановых.

- Основными критериями планируемой эффективности реализации Программы являются:
- сравнение фактических значений показателей (целевых индикаторов) и количественных результатов мероприятий Программы с их плановыми значениями;
 - установление степени выполнения программных мероприятий;
 - установление степени достижения уровня затрат относительно запланированных объемов финансирования программных мероприятий;
 - и другие.

Эффективность реализации Программы с учетом объемов финансирования оценивается путем соотношения степени достижения основных целевых показателей (индикаторов) Программы к уровню ее финансирования.

$$R = \frac{1}{N} \sum_{i=1}^N \frac{I_{\text{факт}}}{I_{\text{план}}} \times 100 \%,$$

где:

R – интегральный показатель эффективности, %;

N – общее количество целевых индикаторов;

I – значение целевого индикатора (текущее, плановое), ед.изм.,

F – сумма финансирования по Программе, тыс. руб. (текущая, плановая).

При достижении интегрального показателя эффективности (R) от 80 до 100 % Программа может считаться эффективной.

Раздел VI. ОБСНОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ И НЕОБХОДИМЫХ РЕСУРСАХ

Программа будет реализована за счет средств областного бюджета в соответствии с бюджетной классификацией КВРС – 813 «Министерство имущественных отношений Иркутской области», КВРС – раздел 0400 «Национальная политика», подраздел 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», КЦСР - 340. 03. 00. «Мероприятия по землеустройству и землепользованию».

Объем финансирования на весь период действия Программы составляет 12 000,0 тыс. рублей, в том числе по годам:

2013 год – 4 000,0 тыс. рублей;

2014 год – 4 000,0 тыс. рублей;

2015 год – 4 000,0 тыс. рублей.

В ходе реализации Программы, объемы и источники ее финансирования подлежат ежегодной корректировке на основе анализа полученных результатов и с учетом реальных возможностей областного бюджета.

Потребность ресурсного обеспечения представлена в приложении 3 к Программе.

В случае неполного финансирования Программы становится невозможным достижение не только увеличения ежегодного объема налоговых поступлений в консолидированный бюджет Иркутской области, но и в принципе выполнение работ по мероприятиям.

В случае неполного финансирования Программы, главным образом, не будут реализованы мероприятия по проведению подготовительных, геодезических работ, составлению схемы земельного участка; утверждению схемы земельного участка, формированию межевого плана для постановки на государственный кадастровый учет земельного участка; постановке земельного участка на государственный кадастровый учет, подготовка проектов планировки и межевания, а также мероприятия по осуществлению государственной регистрации права государственной собственности Иркутской области на земельные участки, предоставление земельных участков на соответствующем праве.

Расчет потребности в финансировании мероприятия по инвентаризации земельных участков под объектами государственной собственности области, в т.ч. постановки земельных участков на государственный кадастровый учет, зависит от количества земельных участков и рассчитывается на основе трудозатрат на проведение работ по инвентаризации земельных участков под объектами государственной собственности области. Стоимость работ, рассчитанная по трудозатратам, составляет 7 270,0 тыс. рублей.

Расчет потребности в финансировании мероприятия по подготовке земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена на территории муниципального образования город Иркутск, для последующей реализации на торгах зависит от количества земельных участков и рассчитывается на основе трудозатрат на проведение работ по формированию земельного участка. Стоимость работ, рассчитанная по трудозатратам, составляет 4 730,1 тыс. рублей.

Раздел VII. ОПИСАНИЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Управление реализацией Программы и контроль за ходом ее выполнения осуществляется в установленном порядке – министерство.

Контроль за ходом реализации Программы осуществляется министерством экономического развития и промышленности Иркутской области, а также министерством финансов Иркутской области в установленной сфере деятельности.

Для обеспечения контроля и анализа хода реализации Программы министерство в сроки, определенные для сдачи соответствующей отчетности, представляет в министерство экономического развития и промышленности Иркутской области отчеты о реализации Программы согласно установленной форме с пояснительной запиской, отражающей эффективность и результативность ее выполнения.

Министерство проводит мониторинг хода реализации Программы, в ходе проведения которого с ежеквартальной периодичностью фиксируется и анализируется информация о результатах исполнения Программы.

Министерство обеспечивает размещение на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» текста Программы и при внесении изменений - текста изменений и текста Программы в новой редакции.

Приложение 1
к ведомственной целевой программе
«Улучшение землеустройства и
землепользования (2013-2015 годы)»

Планируемые индикаторы результативности реализации Программы

Наименование цели, задачи и мероприятия	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм	Значение индикатора (показателя)					Порядок (формула) расчета индикатора (показателя)	Источники данных для расчета индикатора (показателя)	Периодичность расчета индикатора (показателя)
			2011 год	2012 год (оценка)	Плановый период					
					2013 год (прогноз)	2014 год (прогноз)	2015 год (прогноз)			
Цель: управление и распоряжение землями и земельными участками, расположенными на территории Иркутской области										
	Количество земельных участков, на которые произведена государственная регистрация права государственной собственности Иркутской области	единиц	78	60	60	60	60	Количество земельных участков поставленных на государственный кадастровый учет	Перечень земельных участков, подлежащих инвентаризации	Годовая
	Количество земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Иркутск, реализованных на торгах	единиц	13	30	38	38	39	Количество земельных участков сформированных для реализации на торгах	Перечень земельных участков, подлежащих формированию	Годовая
Задача 1: осуществление всех необходимых действий, связанных с разграничением государственной собственности на землю, в том числе связанных с регистрацией права государственной собственности Иркутской области										
Инвентаризация земельных участков под объектами недвижимости, находящимися в государственной собственности Иркутской области	Количество земельных участков под объектами, находящимися в государственной собственности Иркутской области, поставленных на государственный кадастровый учет	единиц	78	60	60	60	60	Количество земельных участков сформированных для государственного кадастрового учета	Перечень земельных участков, подлежащих инвентаризации	Годовая
	Количество земельных участков под объектами, находящимися в государственной собственности Иркутской области, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования областным государственным учреждениям	единиц	78	60	60	60	60	Количество земельных участков, на которые произведена государственная регистрация права государственной собственности Иркутской области	Перечень земельных участков, подлежащих инвентаризации	Годовая

Наименование цели, задачи и мероприятия	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм	Значение индикатора (показателя)					Порядок (формула) расчета индикатора (показателя)	Источники данных для расчета индикатора (показателя)	Периодичность расчета индикатора (показателя)
			2011 год	2012 год (оценка)	Плановый период					
					2013 год (прогноз)	2014 год (прогноз)	2015 год (прогноз)			
Задача 2: осуществление от имени Правительства Иркутской области в соответствии с законодательством необходимых действий, связанных с распоряжением земельными участками, находящимися на территории муниципального образования город Иркутск, государственная собственность на которые не разграничена										
Формирование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Иркутск, для строительства в целях реализации на торгах	Количество земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Иркутск, подготовленных для реализации на торгах	единиц	13	30	38	38	39	Количество земельных участков сформированных для реализации на торгах	Перечень земельных участков, подлежащих формированию	Годовая

Временно замещающая должность заместителя министра
Т.П. Рензеева

Приложение 2
к ведомственной целевой программе «Улучшение землеустройства и землепользования (2013-2015 годы)»

Перечень и описание программных мероприятий Программы									
Наименование цели, задачи и мероприятия	Содержание мероприятия (описание работ, проводимых в рамках мероприятия)	Срок реализации мероприятия		Расходы на мероприятие (из областного бюджета), тыс. руб.				Ответственный за реализацию мероприятия	Перечень организаций, участвующих в реализации мероприятия (помимо ответственной организации) или порядок их отбора
		с (месяц/год)	по (месяц/год)	ВСЕГО	2013 год	2014 год	2015 год		
Цель: управление и распоряжение землями и земельными участками, расположенными на территории Иркутской области									
Задача 1: осуществление всех необходимых действий, связанных с разграничением государственной собственности на землю, в том числе связанных с регистрацией права государственной собственности Иркутской области									
1. Инвентаризация земельных участков под объектами недвижимости, находящимися в государственной собственности Иркутской области		Январь 2013 г.	Декабрь 2015 г.	7269,9	2423,3	2423,3	2423,3	Министерство имущественных отношений Иркутской области	
1.1. Формирование перечня земельных участков, подлежащих инвентаризации.	Перечень земельных участков формируется исходя из информации о государственной регистрации права государственной собственности Иркутской области на объекты недвижимости.	Январь 2013 г.	Май 2015 г.					Министерство имущественных отношений Иркутской области	Областные государственные учреждения, унитарные предприятия (обращения)
1.2. Направление заявки министерством имущественных отношений Иркутской области в агентство по государственному заказу Иркутской области на проведение торгов (конкурса, аукциона).		Январь 2013 г.	Май 2015 г.					Министерство имущественных отношений Иркутской области	
1.3. Проведение агентством по государственному заказу Иркутской области торгов (конкурса, аукциона) на право заключения государственного контракта по инвентаризации земельных участков под объектами, находящимися в государственной собственности Иркутской области	В соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» агентство по государственному заказу Иркутской области проводит конкурс (аукцион) по отбору исполнителя работ по инвентаризации земельных участков под объектами государственной собственности области.	Январь 2013 г.	Май 2015 г.					Министерство имущественных отношений Иркутской области и агентство по государственному заказу Иркутской области	
1.4. Заключение государственного контракта на выполнение работ по инвентаризации земель под объектами недвижимости, находящимися в государственной собственности Иркутской области.	По итогам торгов (конкурса, аукциона) министерство имущественных отношений Иркутской области заключает государственный контракт на выполнение работ по инвентаризации земельных участков под объектами государственной собственности области.	Январь 2013 г.	Сентябрь 2015 г.					Министерство имущественных отношений Иркутской области	Исполнитель работ
1.5. Проведение исполнителем работ подготовительных, геодезических работ, составление схемы земельного участка.	1. Получение выписок ГКН для проведения межевания земельного участка. 2. Определение границ земельного участка (проводится вместе с представителем землепользователя). 3. Геодезические работы. 4. Подготовка материалов по составлению схемы земельного участка.	Февраль 2013 г.	Ноябрь 2015 г.					Исполнитель работ	Областные государственные учреждения, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области, Управление Росреестра по Иркутской области
1.6. Утверждение схемы земельного участка, формирование межевого плана для постановки на государственный кадастровый учет земельного участка.	1. Определение площади занимаемой земельным участком. 2. Согласование границ земельного участка со смежными землепользователями. 3. Утверждение схемы земельного участка органами местного самоуправления (схема согласовывается землепользователем и собственником). 4. Формирование межевого плана для постановки земельных участков на государственный кадастровый учет (межевой план формируется в 2 экземплярах-подлинниках: первый экземпляр для ФГУ «Земельная кадастровая палата» по Иркутской области, второй экземпляр для Заказчика). - получение кадастрового паспорта земельного участка по форме В1 – В4 (4 экземпляра для регистрации права).	Февраль 2013 г.	Октябрь 2015 г.					Исполнитель работ	
1.7. Постановка земельного участка на государственный кадастровый учет.		Январь 2013 г.	Декабрь 2015 г.					Исполнитель работ, филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» по Иркутской области	
1.8. Осуществление государственной регистрации права государственной собственности Иркутской области на земельные участки	Государственная регистрация права государственной собственности Иркутской области на земельные участки предполагает внесение земельных участков в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	Январь 2013 г.	Декабрь 2015 г.					Министерство имущественных отношений Иркутской области и Управление Росреестра по Иркутской области	
Задача 2: осуществление от имени Правительства Иркутской области в соответствии с законодательством необходимых действий, связанных с распоряжением земельными участками, находящимися на территории муниципального образования город Иркутск, государственная собственность на которые не разграничена									
1. Формирование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального образования город Иркутск, для строительства в целях реализации на торгах		Январь 2013 г.	Декабрь 2015 г.	4730,1	1576,7	1576,7	1576,7	Министерство имущественных отношений Иркутской области	

Временно замещающая должность заместителя министра
Т.П. Рензеева

Приложение 3
к ведомственной целевой программе «Улучшение землеустройства и землепользования (2013-2015 годы)»

Направления и объемы финансирования Программы за счет средств бюджета Иркутской области

№	Мероприятия программы	КБК	Рз	Пр	ЦСР	КВР	Общий объем финансирования, тыс. руб.	Объем финансирования, руб.		
								2013 год	2014 год	2015 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Цель: управление и распоряжение землями и земельными участками, расположенными на территории Иркутской области									
1.1	Задача 1: осуществление всех необходимых действий, связанных с разграничением государственной собственности на землю, в том числе связанных с регистрацией права государственной собственности Иркутской области									
1.1.1	Основные затратные мероприятия: - проведение подготовительных, геодезических работ, составление схемы земельного участка; - утверждение схемы земельного участка, формирование межевого плана для постановки на государственный кадастровый учет земельного участка; - постановка земельного участка на государственный кадастровый учет	813	04	12	340.03.00	244	7269,9	2423,3	2423,3	2423,3
1.2.	Задача 2: осуществление от имени Правительства Иркутской области в соответствии с законодательством необходимых действий, связанных с распоряжением земельными участками, находящимися на территории муниципального образования город Иркутск, государственная собственность на которые не разграничена									
1.2.1	Основные затратные мероприятия: - сбор необходимых согласований инспектирующих органов; - запрос котировок на выполнение работ по формированию земельных участков, расположенных на территории муниципального образования город Иркутск, государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых для строительства (вынос границ земельного участка в натуру, оформление межевого плана для постановки на государственный кадастровый учет); - постановка земельного участка на государственный кадастровый учет; - запрос котировок на оказание услуг по оценке рыночной стоимости права аренды земельных участков	813	04	12	340.03.00	244	4730,1	1576,7	1576,7	1576,7

УКАЗ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О награждении государственными наградами
Российской Федерации

За заслуги в области культуры и многолетнюю плодотворную работу присвоить почетное звание:
«ЗАСЛУЖЕННЫЙ РАБОТНИК КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

БЕЛОУС Ирина Павловна – заместителю директора Зональной научной библиотеки федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Иркутский государственный университет.

Президент Российской Федерации
В. Путин

Москва, Кремль
14 ноября 2012 года
№ 1494

СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЖИЛИЩНОГО И СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 ноября 2012 года

Иркутск

№ 016-спр

О внесении изменений в приказ Службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 31 августа 2012 года № 010-спр

Руководствуясь пунктом 15 Положения о службе государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области, утвержденного постановлением Правительства Иркутской области от 13 апреля 2012 года № 216-пп, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ службы государственного жилищного и строительного надзора Иркутской области от 31 августа 2012 года № 010-спр «Об утверждении административных регламентов» изменение, изложив абзац 2 пункта 4 указанного приказа в следующей редакции:
«... распоряжение руководителя службы государственного жилищного контроля и строительного надзора Иркутской области от 16 марта 2010 года № 421/1-сп «Об утверждении административного регламента».

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию.

Временно замещающий должность руководителя службы
Б.В. Шишкин

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОЯЖЕНИЕ

26 ноября 2012 года

Иркутск

№ 544-рп

О признании утратившими силу отдельных правовых актов

В соответствии со статьей 60 Закона Иркутской области от 12 января 2010 года № 1-оз «О правовых актах Иркутской области и правотворческой деятельности в Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Признать утратившими силу:
1) распоряжение Правительства Иркутской области от 8 декабря 2008 года № 52-рп «Об утверждении состава Межконфессионального совета при Правительстве Иркутской области»;
2) распоряжение Правительства Иркутской области от 4 марта 2009 года № 56-рп «О внесении изменений в состав Межконфессионального совета при Правительстве Иркутской области»;
3) распоряжение Правительства Иркутской области от 12 марта 2009 года № 71-рп «О составе Совета по делам национально-культурных автономий при Правительстве Иркутской области»;
4) распоряжение Правительства Иркутской области от 19 октября 2009 года № 288/96-рп «О внесении изменений в состав Межконфессионального совета при Правительстве Иркутской области»;
5) распоряжение Правительства Иркутской области от 14 мая 2010 года № 81-рп «О Комитете по взаимодействию с хозяйствующими субъектами и органами государственной власти, осуществляющими свою деятельность на территории Иркутской области, в целях увеличения доходов консолидированного бюджета Иркутской области»;
6) распоряжение Правительства Иркутской области от 14 октября 2010 года № 238-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Иркутской области от 14 мая 2010 года № 81-рп»;
7) распоряжение Правительства Иркутской области от 14 октября 2011 года № 349-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Иркутской области от 14 мая 2010 года № 81-рп»;
8) распоряжение Правительства Иркутской области от 15 марта 2012 года № 79-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Иркутской области от 14 мая 2010 года № 81-рп»;
9) распоряжение Правительства Иркутской области от 27 марта 2012 года № 87-рп «О проведении конкурса «Лучшее предприятие бытового обслуживания Иркутской области» в 2012 году».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять календарных дней после его официального опубликования.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерошенко

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

14 ноября 2012 года

г. Иркутск

№ 296-мпр

О признании утратившим силу приказа министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 апреля 2012 года № 59-мпр

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пп, статью 21 Устава Иркутской области, П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Признать утратившим силу приказ министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 24 апреля 2012 года № 59-мпр «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выдача бесплатных талонов на получение натурального набора продуктов беременным женщинам, кормящим матерям и детям до трех лет через специальные пункты питания».

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2013 года, но не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области
В.А. Родионов

УКАЗ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

О награждении государственными наградами
Российской Федерации

За заслуги в области экономики и многолетнюю плодотворную работу присвоить почетное звание:
«ЗАСЛУЖЕННЫЙ ЭКОНОМИСТ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

ОГОРОДИКОВОЙ Татьяна Владимировна – декану факультета экономики предприятия и управления бизнесом федерального бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Байкальский государственный университет экономики и права», Иркутская область

Президент Российской Федерации
В. Путин

Москва, Кремль
13 ноября 2012 года
№ 1517

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ,
ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20 ноября 2012 года

г. Иркутск

№ 299-мпр

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»

В целях приведения в соответствие с законодательством, руководствуясь статьей 21 Устава Иркутской области, Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пн,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 10 мая 2012 года № 78-мпр, следующие изменения:

1) в пункте 1 после слов «и муниципальных услуг»» дополнить словами «(далее – Федеральный закон № 210-ФЗ)»; 2) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Удостоверения выдаются:

а) гражданам (в том числе временно направленным или командированным), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны;

принимавшим в период с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1961 года непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк»; занятым на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в период с 1 января 1949 года по 31 декабря 1962 года;

б) гражданам, эвакуированным (переселенным), а также добровольно выехавшим из населенных пунктов (в том числе эвакуированным (переселенным) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащих, военнослужащих

составу воискохых частей и спецконтингенту, эвакуированным в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения. К добровольно выехавшим относятся граждане, выехавшие с 29 сентября 1957 года по 31 декабря 1960 года включительно из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также выехавшие с 1949 года по 1962 году включительно из населенных пунктов (в том числе переселившиеся в пределах населенных пунктов, где переселение производилось частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

в) гражданам, проживающим в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

г) гражданам, проживавшим в 1949 - 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получившим накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр), или свыше 35 сЗв (бэр);

д) гражданам, добровольно выехавшим на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

е) гражданам, указанным в подпунктах «а» - «д» настоящего пункта, получившим лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлено воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, утвержденный Постановлением правительства Российской Федерации от 4 ноября 2004 года № 592;

ж) гражданам, указанным в подпунктах «а» - «д» настоящего пункта, ставшим инвалидами вследствие воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

з) семьям, потерявшим кормильца из числа граждан, указанных в подпунктах «а», «в», «ж» настоящего пункта; 4) детям первого и второго поколения граждан, указанных в подпунктах «а» - «д» настоящего пункта, страдающим заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей.»;

3) дополнить пунктом 6(1) следующего содержания:

«6(1). Возможность получения государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг законодательством не предусмотрено.»;

4) подпункт «б» пункта 7 дополнить словами «, а также через региональную информационную систему «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru/rp/»;»;

5) в пункте 8 слова «Должностное лицо» заменить словами «Должностное лицо управления министерства, министерства»;

6) в пункте 9:

в абзаце первом слова «Должностные лица» заменить словами «Должностные лица управления министерства, министерства»;

в подпункте «з» слово «осуществляющим» заменить словом «осуществляющего»;

7) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. При ответах на телефонные звонки должностные лица управления министерства, министерства подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании управления министерства, министерства, в котором позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчества и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица управления министерства, министерства, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок передается/передается (переводится) на другое должностное лицо управления министерства, министерства, или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.»;

8) в пункте 14:

в абзаце первом слова «должностными лицами» заменить словами «должностными лицами управления министерства, министерства»;

в абзацах третьем, четвертом слова «тридцатидневного срока рассмотрения обращения» заменить словами «срока его рассмотрения»;

9) подпункт «в» пункта 15 изложить в следующей редакции:

«в) в региональной информационной системе «Портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://38.gosuslugi.ru/rp/»;»;

10) в подпункте «з» пункта 16 слово «осуществляющим» заменить словом «осуществляющего»;

11) дополнить пунктом 19(1) следующего содержания:

«19(1). График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области: Среда 15.00-18.00 по предварительной записи по телефону (3952) 25 33 07.»;

12) пункт 26 изложить в следующей редакции:

«26. При предоставлении государственной услуги управления министерства не вправе требовать от заявителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.»;

13) в наименовании главы 6 слово «ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ» заменить словом «ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ»;

14) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Удостоверение выдается один раз, выдача удостоверения осуществляется в течение 30 календарных дней со дня обращения заявителя.»;

15) пункт 33 изложить в следующей редакции:

«33. Правовой основой предоставления государственной услуги являются следующие нормативные правовые акты:

а) Конституция Российской Федерации (Российская газета, 1993, 25 декабря);

б) Федеральный закон от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (Российская газета, 1998, 2 декабря);

в) Постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 1999 года № 1281 «О мерах по реализации Федерального закона «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (Российская газета, 1999, 30 ноября);

г) Постановление Правительства Российской Федерации от 8 октября 1993 года № 1005 «О мерах по реализации Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, 18 октября, ст. 4002);

д) перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлено воздействием радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 ноября 2004 года № 592 (Российская газета, 2004, 9 ноября);

е) Положение о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, утвержденное приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24 апреля 2000 года № 229 (далее – Положение) (Российская газета, 2000, 27 июля);

ж) Положение о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденное постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 261/40-пн (Областная, 2009, 2 октября»);

16) главу 9 изложить в следующей редакции:

«Глава 9. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

34. Для предоставления государственной услуги заявитель подает в управление министерства по месту жительства (месту пребывания) заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту. 35. К заявлению прилагается справка единого образца, выдаваемая органами исполнительной власти Челябинской, Свердловской, Курганской областей по форме, приведенной в приложении № 1 к Положению. Справка имеет серию и номер. Для Челябинской области установлена серия «Ч», для Свердловской области – «С», для Курганской области – «К». Нумерация справок начинается с номера 00001.

36. Основанием для оформления и выдачи удостоверения лицам, указанным в подпункте «з» пункта 4 настоящего административного регламента, являются следующие документы:

а) удостоверение умершего гражданина, выданное ранее или в соответствии с Положением, свидетельство о браке, свидетельство о смерти;

б) заключение межведомственного экспертного совета об установлении причинной связи смерти гражданина с последствиями воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на территории производственного объединения «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

37. Основанием для выдачи лицам, указанным в подпункте «и» пункта 4 настоящего административного регламента, справки, предусмотренной абзацем первым пункта 107, являются следующие документы:

а) удостоверение одного из родителей, либо бабушки (дедушки), выданное ранее или в соответствии с Положением;

б) свидетельство о рождении ребенка;

в) заключение межведомственного экспертного совета об установлении причинной связи заболевания или инвалидности ребенка с последствиями воздействия радиации вследствие аварии в 1957 году на территории производственного объединения «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча.

37(1). Одновременно с документами, указанными в пунктах 35, 36, 37 настоящего административного регламента, заявителями представляется согласие на обработку персональных данных в произвольной форме либо по рекомендуемому образцу, указанному в приложении № 3 к Положению.

38. Заявитель должен представить документы, указанные в пунктах 36, 37, 37(1) настоящего административного регламента.

Заявитель вправе представить документ, указанный в пункте 35 настоящего административного регламента. В случае, если такой документ и (или) информация не был предоставлены самостоятельно заявителем, то управление министерства запрашивает указанный документ и (или информацию) в иных государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

При предоставлении государственной услуги управление министерства не вправе требовать от заявителей документов, не указанные в пунктах 35, 36, 37, 37(1) настоящего административного регламента.

официальная информация

39. Требования к документам, предоставляемым заявителями:

а) документы должны иметь печать, подписи уполномоченных должностных лиц государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области или должностных лиц иных организаций, выдавших данные документы или удостоверяющих подлинность копий документов (в случае получения документа в форме электронного документа он должен быть подписан электронной подписью);

б) тексты документов должны быть написаны разборчиво;

в) фамилия, имя и (если имеется) отчество физических лиц, адреса их места жительства должны быть написаны полностью;

г) документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений;

д) документы не должны быть исполнены карандашом;

е) документы не должны иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.»;

17) главу 10 изложить в следующей редакции:

«Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ЗАЯВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ

40. К документам, необходимым в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, относится документ, указанный в пункте 35 настоящего административного регламента.

41. Управления министерства при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от заявителей или их представителей:

а) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

б) предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

18) в пункте 42 слова «документов, являются» заменить словами «документов являются»;

19) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных через организации федеральной почтовой связи, управление министерства не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в управлении министерства направляет заявителю уведомление об отказе с указанием причин отказа на адрес, указанный им в заявлении.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в управление министерства путем личного обращения, должностное лицо выдает заявителю письменное уведомление об отказе в приеме заявления и документов в течение 5 рабочих дней со дня обращения заявителя.

В случае отказа в приеме заявления и документов, поданных в форме электронных документов, заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления и документов, поданных в форме электронных документов, направляется уведомление об отказе в приеме заявления и документов на адрес электронной почты, с которого поступили заявление и документы.»;

20) главу 12 изложить в следующей редакции:

«Глава 12. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ. ОСНОВАНИЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

45. Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации и Иркутской области не предусмотрены.

46. Основаниями отказа в оформлении и выдаче удостоверения является несоответствие заявителя категориям, указанным в пункте 4 настоящего административного регламента.

Отказ в предоставлении государственной услуги может быть обжалован в порядке, установленном законодательством.»;

21) главу 13 изложить в следующей редакции:

«Глава 13. ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ, КОТОРЫЕ ЯВЛЯЮТСЯ НЕОБХОДИМЫМИ И ОБЯЗАТЕЛЬНЫМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ СВЕДЕНИЯ О ДОКУМЕНТЕ (ДОКУМЕНТАХ), ВЫДАВАЕМОМ (ВЫДАВАЕМЫХ) ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

47. В соответствии с Перечнем услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и предоставляющих организации, участвующими в предоставлении государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области и Порядком определения размера платы за их оказание, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 30 декабря 2011 года № 423-пн, необходимой и обязательной услугой для предоставления государственной услуги является нотариальное удостоверение копий документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства.

48. Для нотариального удостоверения документов, в том числе заявлений, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с требованиями законодательства, заявители обращаются к нотариусу (иному должностному лицу, уполномоченному в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение нотариальных действий).»;

22) в наименовании главы 14 слово «ГОСУДАРСТВЕННОЙ» заменить словом «ГОСУДАРСТВЕННОЙ»;

23) пункт 50 изложить в следующей редакции:

«50. Основания визамия государственной пошлины или иной платы, взимаемой при предоставлении государственной услуги, законодательством не устанавлиены.»;

24) пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. Плата за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги оплачивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

25) пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. Размер платы за получение документов в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

26) в пункте 53 слова «не превышает 30 минут» заменить словами «не превышает 15 минут»;

27) дополнить пунктом 54(1) следующего содержания:

«54(1). Максимальное время ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.»;

28) в пункте 55 слова «должностное лицо» заменить словами «должностное лицо управления министерства»;

29) в пункте 59 слова «Примем у заявителя» заменить словами «Примем заявителя»;

30) пункт 67 изложить в следующей редакции:

«67. Основными требованиями к качеству рассмотрения обращений заявителей являются: достоверность предоставляемой заявителями информации о ходе рассмотрения обращения; полнота информирования заявителей о ходе рассмотрения обращения; наглядность форм предоставляемой информации об административных процедурах; удобство и доступность получения заявителями информации о порядке предоставления государственной услуги; оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого обращения.»;

31) в наименовании раздела III слово «(действий)» исключить;

32) в подпункте «и» пункта 68 слова «заявителя» исключить;

33) пункт 70 изложить в следующей редакции:

«70. Выдача удостоверения осуществляется на основании заявления и документов, поданных в управление министерства заявителем одним из следующих способов:

а) путем личного обращения в управление министерства. В этом случае копии с подлинников документов снимает должностное лицо управления министерства и удостоверяет их при сверке с подлинниками. Подлинники документов возвращаются представившему их лицу в день обращения;

б) через организации федеральной почтовой связи. В этом случае документы представляются в копиях, заверенных нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

в) форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через региональную информационную систему «Портал государственных услуг Иркутской области»;

При подаче заявления и документов в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.»;

34) пункт 71 изложить в следующей редакции:

«71. Должностное лицо управления министерства, ответственное за прием и регистрацию заявлений и документов (далее – должностное лицо), устанавливает:

а) предмет обращения;

б) личность заявителя либо его представителя, проверяет документ, удостоверяющий личность (при подаче заявления лично);

в) наличие всех документов, предусмотренных настоящим административным регламентом, за исключением документа, указанного в пункте 35 настоящего административного регламента;

г) соответствие документов требованиям, указанным в пункте 39 настоящего административного регламента.»;

35) пункт 73 признать утратившим силу;

36) пункт 74 изложить в следующей редакции:

«74. В день поступления заявление регистрируется должностным лицом в журнале регистрации заявлений, в котором указывается:

а) порядковый номер заявки;

б) регистрационный номер заявления;

в) дата принятия заявления и документов, в том числе поступления их через организации федеральной почтовой связи;

г) сведения о заявителе (фамилия, имя и (если имеется) отчество, адрес места жительства, телефон заявителя);

д) категория заявителя;

е) фамилия и инициалы, подписи должностного лица, принявшего заявление.»;

37) абзац первый пункта 76 изложить в следующей редакции:

«76. Днем обращения заявителя считается дата регистрации в день поступления в управление министерства заявления и документов.»;

38) пункт 77 изложить в следующей редакции:

«77. Заявителю, подавшему заявление лично, в день обращения выдается расписка в получении документов с указанием даты и номера заявления в журнале регистрации заявлений.

Расписка в получении документов о регистрации заявления в журнале регистрации заявлений, направленных через организации федеральной почтовой связи, не выдается.»;

39) пункт 80 изложить в следующей редакции:

«80. Заявитель в пределах указанного в пункте 79 настоящего административного регламента графика определяет дату и время личного приема для сверки документов и подписания заявления, поданных в форме электронных документов.»;

40) дополнить пунктом 81 в следующей редакции:

«81. Заявление и документы, поданные в форме электронных документов, содержащие нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц управления министерства, а также членов их семей, оставляются без ответа.

В этом случае заявителю с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты, с которого поступило заявление и документы, в день их поступления направляется уведомление об отказе в их приеме с указанием причин отказа и сообщением о недопустимости злоупотребления правом.»;

41) в пункте 84:

в абзац второй изложить в следующей редакции:

«В случае непредоставления заявителем документа, указанного в пункте 35 настоящего административного регламента, он должен быть получен управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия с органами исполнительной власти Челябинской, Свердловской, Курганской областей.»;

дополнить абзацем третьим следующего содержания:

«В случае непредоставления заявителем документа из органов внутренних дел, подтверждающего, что удостоверение не найдено, указанного в абзаце первом пункта 109 настоящего административного регламента, он должен быть получен управлением министерства в рамках межведомственного информационного взаимодействия с Министерством внутренних дел Российской Федерации.»;

42) в пункте 85: абзац первый изложить в следующей редакции:

«85. В целях получения документа, указанного в пункте 35 настоящего административного регламента, управление министерства в течение двух рабочих дней со дня обращения заявителя формирует и направляет в органы исполнительной власти Челябинской, Свердловской, Курганской областей межведомственный запрос в соответствии с законодательством.»;

в абзаце втором слова «в пункте 109» заменит словами «в абзаце первом пункта 109»;

43) пункт 88 изложить в следующей редакции:

«88. Заявление и документы, поступившие в управление министерства, не позднее 2 рабочих дней со дня их регистрации в управлении министерства направляются в министерство для принятия решения о выдаче удостоверения либо об отказе в оформлении и выдаче удостоверения.»;

44) пункт 89 изложить в следующей редакции:

«89. Министерство на основании заявления и документов принимает решение о выдаче удостоверения либо об отказе в оформлении и выдаче удостоверения в форме правового акта министерства в течение 10 рабочих дней со дня обращения заявителя за оформлением и выдачей удостоверения.»;

45) в пункте 90 цифры «45» заменить цифрами «46»;

46) главу 24 изложить в следующей редакции:

«Глава 24. ИНФОРМИРОВАНИЕ О ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В ОФОРМЛЕНИИ И ВЫДАЧЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунаева, 4А	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Южная, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402, Иркутская область, п. Жигалово, пер. Комсомольский, 8	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388, Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-81, 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казачинско-Ленскому району	666505, Иркутская область, Казачинско-Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВПКСМ, 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеилимскому району	666553, Иркутская область, г. Железнодорож - Илимский, 8 квартал, 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительству Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Бураева, 6	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665003, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотичева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект. Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Ботаника Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, 15Б	(39567) 2-12-62, 2-14-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, ул. Набережная, 1	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А. Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району	666203, Иркутская область, п. Качуг, ул. Лесных Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Оинскому району	669201, Иркутская область, Оинский район, с. Оса, ул. Чапаева, 2А	(39539) 3-24-84

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Реннизов, 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Саянску	666304, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, 81	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукотскому району	669401, Иркутская область, Нукотский район, п. Новонукотский, ул. Гагарина, 9	(39549) 211-86, 210-56»

Приложение 2 к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 20 ноября 2012 года № 299-мпр

«Приложение 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Оформление и выдача удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»

Начальнику управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области _____, от _____, проживающего (ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24 апреля 2000 года № 229 «Об утверждении положения о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» прошу выдать удостоверение единого образца (справку), которое гарантирует меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча».

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____;

2. _____;

3. _____;

4. _____;

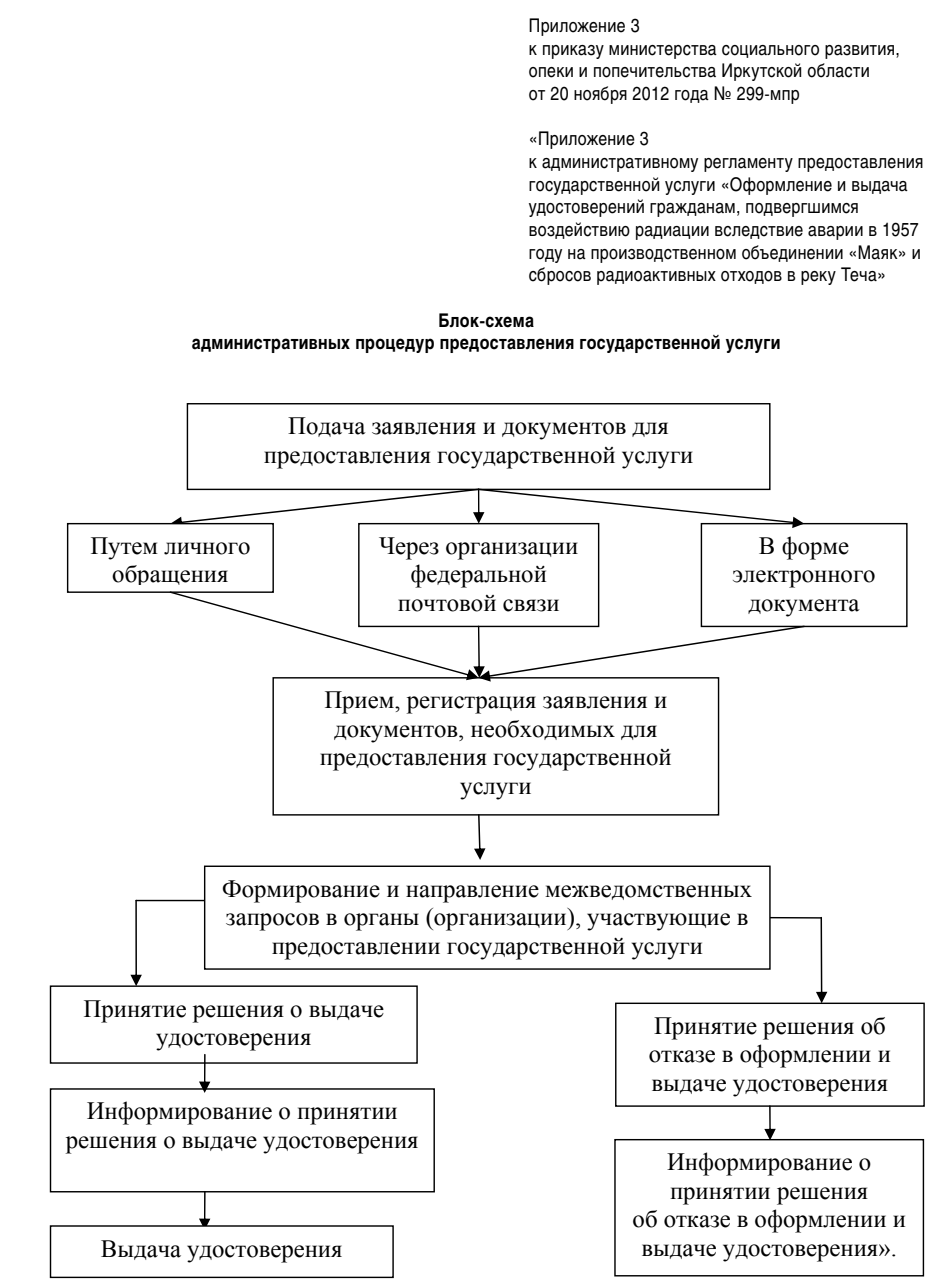
5. _____;

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ подпись заявителя _____

Документы приняты « ____ » _____ 20 ____ г. _____ и зарегистрированы под № _____ подпись специалиста _____

Расписка-уведомление

Документы приняты « ____ » _____ 20 ____ г. _____ и зарегистрированы под № _____ (Ф.И.О., подпись специалиста)».



ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

7 ноября 2012 года **№ 513-рп**

Иркутск

О внесении изменений в Состав комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданам лицам Иркутской области единовременной выплаты на приобретение жилого помещения

В соответствии с пунктом 4 Положения о комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданам лицам Иркутской области единовременной выплаты на приобретение жилого помещения, утвержденно-го постановлением Правительства Иркутской области от 15 марта 2012 года № 82-п, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в Состав комиссии по рассмотрению вопросов предоставления государственным гражданам лицам Иркутской области единовременной выплаты на приобретение жилого помещения, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 30 марта 2012 года № 164-рп (далее - комиссия), следующие изменения:

а) ввести в Состав комиссии:

Митусова Валерия Юрьевича – начальника управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области по государственной гражданской службе, кадрам и государственным наградам, членом комиссии;

Кислову Маргариту Сергеевну – главного советника отдела финансового законодательства главного правового управления Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области, членом комиссии;

Горенскую Марину Аркадьевну – начальника отдела стимулирования жилищного строительства министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, членом комиссии;

Федорову Елену Валерьевну – ведущего советника отдела стимулирования жилищного строительства министерства строительства, дорожного хозяйства Иркутской области, секретарем комиссии;

б) вывести из Состава комиссии Кошкину Л.П., Шамсутдинову Т.Б.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

7 ноября 2012 года **№ 628-пп**

Иркутск

УКАЗ

ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

2 ноября 2012 года **№ 358-уг**

Иркутск

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. За заслуги по укреплению законности и правопорядка, защите прав и законных интересов граждан и в связи с Днём сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации поощрить:

1) сотрудников Восточно-Сибирского линейного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ДАМБЕУВУ Викторию Николаевну - майора полиции, инспектора отделения по делам несовершеннолетних;

ЛЕМЯСКИНА Александра Николаевича - старшего прапорщика полиции, младшего оперуполномоченного отдела уголовного розыска Ленского линейного отдела полиции Братского линейного отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

ГРИЩЕНКО Дмитрию Валерьевичу - старшему сержанту полиции, полицейскому патрульно-постовой службы группы патрульно-постовой службы полиции линейного пункта полиции на станции Тулун Тайшетского линейного отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации на транспорте;

МАКАРЕНКО Елене Александровне - сержанту полиции, младшему инспектору направления делопроизводства и режима Байкало-Ангарского линейного отделения полиции на водном транспорте Иркутского линейного отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации на воздушном транспорте;

ЧЕПЕ Алексею Сергеевичу - прапорщику полиции, младшему инспектору – кинологу отряда мобильного особого назначения;

2) сотрудников Федерального государственного казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Восточно-Сибирский институт Министерства внутренних дел Российской Федерации»:

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

БЕЛОУСОВУ Олегу Григорьевичу - полковнику полиции, доценту кафедры пожарной тактики, техники, автоматики и связи;

СТАРИЧКОВУ Максиму Владимировичу - полковнику полиции, заместителю начальника кафедры криминалистики;

3) сотрудников Главного управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области:

наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

БЕРКОВИЦА Игоря Александровича - полковника полиции, заместителя начальника полиции;

БОЛДЫРЕВУ Елену Петровну - полковника полиции, начальника отдела организации дознания;

ВОДОЛАЗОВУ Наталью Владимировну - полковника внутренней службы, начальника информационного центра;

ГРЕСЬКО Игоря Васильевича - подполковника полиции, начальника Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации на особо важных и режимных объектах Иркутской области;

ЗОЛОТОВА Игоря Юрьевича - подполковника внутренней службы, начальника штаба;

КРУГЛЯКОВА Юрия Юрьевича - полковника внутренней службы, начальника инспекции по личному составу управления по работе с личным составом;

КНАУСА Олега Андреевича - полковника полиции, заместителя начальника полиции (по оперативной работе);

КОРНИЕНКО Геннадия Ивановича - полковника полиции, начальника управления уголовного розыска;

КУЧЕРУКА Игоря Владимировича - полковника полиции, начальника Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Слюдянскому району;

ЛЕДЕНЕВА Андрея Николаевича - подполковника полиции, начальника Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижнеудинскому району;

МИРОШНИКА Юрия Петровича - подполковника полиции, начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Братску;

МИРОНОВА Дмитрия Сергеевича - полковника внутренней службы, начальника управления по работе с личным составом;

НИТИПЧУКА Юрия Анатольевича - майора полиции, начальника Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Качугский»;

НИКЕРОВА Дмитрия Михайловича - полковника внутренней службы, заместителя начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Иркутску;

ПАЛЕХУ Валерия Николаевича - полковника полиции, начальника Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Нижнеилимскому району;

САВИНА Олега Владимировича - полковника полиции, начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ангарску;

САЛЬНИКОВА Владимира Михайловича - полковника полиции, начальника Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усольский»;

СОТНИКОВА Сергея Ивановича - подполковника полиции, заместителя начальника отдела – начальника полиции Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Черемховский»;

ХРАМЕНКОВУ Людмилу Владимировну - полковника полиции, заместителя начальника отдела – начальника деятельности подразделений по делам несовершеннолетних полиции и подразделений по делам несовершеннолетних управления организации охраны общественного порядка и взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

ШИСТЕЕВА Валерия Борисовича - полковника полиции, начальника отдела организации охраны общественного порядка на улицах и при проведении массовых мероприятий управления организации охраны общественного порядка и взаимодействия с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления;

объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

АХМАДИЕВой Наталье Васильевне - подполковнику юстиции, начальнику отдела № 4 по расследованию преступлений на территории Ленинского района, обслуживаемой отделом полиции № 4, следственного управления Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Иркутску;

БАНЩИКОВОЙ Ирине Юрьевне - подполковнику юстиции, заместителю начальника отдела – начальнику следственного отдела Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Усть-Илимский»;

БАТОВУ Евгению Викторовичу - подполковнику полиции, начальнику отделения профессиональной подготовки специального отряда быстрого реагирования;

ВЫСОЦКОЙ Раисе Ивановне - подполковнику внутренней службы, начальнику штаба Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Зиминский»;

ГАШИНСКОЙ Наталье Семеновне - майору полиции, заместителю начальника отдела организации деятельности участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних – начальнику отделения по делам несовершеннолетних Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Чунскому району;

ДОБРОВОЛЬСКОЙ Ольге Владимировне - капитану полиции, начальнику отделения дознания отдела полиции № 3 (дислокация Падунский округ города Братска) Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Братску;

ЕЗОВОЙ Ольге Борисовне - майору полиции, старшему дознавателю отделения дознания отдела полиции № 3 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Иркутску;

ЗАХЛЕНКОВУ Анатолию Витальевичу - майору полиции, старшему участковому уполномоченному полиции отделения участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних отдела полиции № 2 Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Иркутску;

КУЧУМОВУ Евгению Николаевичу - капитану полиции, начальнику отдела уголовного розыска Отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации по Шелеховскому району;

ЛАПТЕВУ Александру Анатольевичу - капитану полиции, начальнику отделения по выявлению преступлений в сфере финансовой и банковской деятельности межрайонного отдела по выявлению и раскрытию значимых преступлений в ведущих отраслях экономики управления экономической безопасности и противодействия коррупции;

ЛОБАНОВУ Ивану Николаевичу - капитану полиции, старшему оперуполномоченному отдела уголовного розыска Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Черемховский»;

МУКУШЕВУ Борису Акановичу - полковнику полиции, начальнику центра профессиональной подготовки (дислокация город Иркутск);

НАГОРНОВУ Алексею Анатольевичу - капитану полиции, старшему инженеру-салперу инженерно-технической группы отряда мобильного особого назначения (дислокация город Ангарск);

НЕПОТАЧЕВОЙ Наталье Васильевне - майору полиции, заместителю начальника отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних - начальнику отделения по делам несовершеннолетних Межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Черемховский»;

НИКИФОРОВОЙ Анне Анатольевне - капитану полиции, старшему участковому уполномоченному полиции отделения участковых уполномоченных полиции отдела участковых уполномоченных полиции и по делам несовершеннолетних Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Иркутску;

ОРЕХОВУ Станиславу Владимировичу - капитану полиции, старшему оперуполномоченному по особо важным делам отделения № 1 по обслуживанию города Иркутска межрайонного отдела по борьбе с налоговыми преступлениями управления экономической безопасности и противодействия коррупции;

ПЕТРАКУ Игорю Альбертовичу - старшему лейтенанту полиции, заместителю начальника отдела уголовного розыска Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Ангарску;

СЫРЦОВУ Андрею Николаевичу - лейтенанту полиции, командиру отделения оперативного взвода отряда мобильного особого назначения (дислокация город Иркутск);

ШИПЛИНГУ Олегу Леонидовичу - подполковнику внутренней службы, начальнику центра информационных технологий, связи и защиты информации.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ероценко

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ, ОПЕКИ И ПОПЕЧИТЕЛЬСТВА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

21 ноября 2012 года

г. Иркутск

№ 302-мпр

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Оказание адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»

В целях приведения в соответствие с законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти Иркутской области, утвержденными постановлением Правительства Иркутской области от 1 августа 2011 года № 220-пл, руководствуясь Положением о министерстве социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, утвержденным постановлением Правительства Иркутской области от 18 сентября 2009 года № 26140-пл, статей 21 Устава Иркутской области,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Оказание адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации», утвержденный приказом министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 28 мая 2012 года № 134-мпр (далее – административный регламент), следующие изменения:

1) пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Право на оказание адресной материальной помощи имеют проживающие на территории Иркутской области граждане, находящиеся в трудной жизненной ситуации, связанной с потерей кормильца, длительным лечением (или) дорогостоящим лечением, пострадавшие от пожара, подтопления, стихийных бедствий, граждане, нуждающиеся в приобретении предметов первой необходимости, в том числе реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий (при условии наличия у перечисленных категорий граждан дохода выше величины прожиточного минимума, установленной на территории Иркутской области для соответствующих социально-демографических групп населения с учетом территориальной дифференциации уровня цен в Иркутской области).»;

2) подпункт «б» пункта 7 изложить в следующей редакции:

«б) с использованием средств телефонной, факсимильной и электронной связи, в том числе через официальный сайт министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://society.irkobl.ru/>; в региональной информационной системе «Региональный портал государственных услуг Иркутской области» и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru/pgu/>»;

3) в пункте 8 после слов «Должностное лицо» дополнить словами «министерства, управления министерства, учреждения»;

4) в пункте 9 после слов «Должностные лица» дополнить словами «министерства, управления министерства, учреждения»;

5) пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. При ответах на телефонные звонки должностные лица министерства, управления министерства, учреждения подробно и в вежливой (корректной) форме информируют граждан по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок начинается с информации о наименовании министерства, управления министерства, учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени и (если имеется) отчестве и должности лица, принявшего телефонный звонок.

При невозможности должностного лица министерства, управления министерства, учреждения, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок переадресовывается (переводится) на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.»;

6) в пункте 15:

в абзаце первом слова «государственной услуге» заменить словами «государственной услуги»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) в региональной информационной системе «Региональный портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru/pgu/>»;

7) дополнить пунктом 20(1) следующего содержания:

«20(1). График приема граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области:

Среда 15.00-18.00 по предварительной записи по телефону (3952) 25 33 07.»;

8) абзац четвертый пункта 22 изложить в следующей редакции:

«Четверг 14.00-18.00.»;

9) в абзаце первом пункта 25 слова «гражданин, в виде» заменить словами «гражданам в виде»;

10) подпункт «б» пункта 26 признать утратившим силу;

11) пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Гражданин, пострадавшим от пожара, подтопления, стихийного бедствия, повлекшего утрату или повреждение жилого помещения, предметов первой необходимости, адресная материальная помощь назначается в целях приобретения предметов первой необходимости при условии, если обращение за адресной материальной помощью последовало не позднее 6 месяцев с момента пожара, подтопления, стихийного бедствия.»;

12) в пункте 28 слова «расходами на лечение, стоимость которых превышает пятикратную величину прожиточного минимума в целом по Иркутской области в расчете на душу населения» заменить словами «дорогостоящим лечением, стоимость которого превышает пятикратную величину прожиточного минимума в целом по Иркутской области в расчете на душу населения (далее – дорогостоящее лечение)»;

13) пункт 30 изложить в следующей редакции:

«30. Министерство осуществляет свою деятельность через управление министерства, учреждения.»;

14) пункт 32 дополнить абзацем вторым, следующего содержания:

«Возможность предоставления государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.»;

15) пункт 31 изложить в следующей редакции:

«31. При предоставлении государственной услуги министерство, управления министерства, учреждение не вправе требовать от граждан или их представителей осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Иркутской области.»;

16) пункт 34 признать утратившим силу;

17) пункт 35 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Министерство, управление министерства, учреждение в течение 30 календарных дней со дня обращения гражданина принимает решение о назначении адресной материальной помощи и ее размере либо об отказе в ее назначении или решении о проведении проверки представленных гражданином или его представителем сведений.»;

18) в пункте 38:

в подпункте «в» слово «Долгосрочная» заменить словом «долгосрочная»;

в подпункте «г» слово «утвержденным» заменить словом «утвержденное»;

19) в пункте 41:

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) документ уполномоченного органа, подтверждающий факт пожара, подтопления, стихийного бедствия, а также факт утраты или повреждения жилого помещения, предметов первой необходимости, для граждан, пострадавших от пожара, подтопления, стихийного бедствия, повлекшего утрату или повреждение жилого помещения, предметов первой необходимости»;

в подпункте «ж» слова «стихийного бедствия, иной чрезвычайной ситуации, повлекшей» заменить словами «подтопления, стихийного бедствия, повлекшего»;

20) в пункте 43:

подпункт «б» изложить в следующей редакции:

«б) тексты документов должны быть написаны разборчиво.»;

в подпункте «в» слова «места жительства написаны» заменить словами «места жительства должны быть написаны»;

21) наименование главы 10 изложить в следующей редакции:

«Глава 10. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ С НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, КОТОРЫЕ НАХОДЯТСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНОВ, ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ И ИНЫХ ОРГАНОВ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, И КОТОРЫЕ ГРАЖДАНИН ЛИБО ЕГО ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ВПРАВЕ ПРЕДСТАВИТЬ»;

22) в пункте 44 слова «услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных организаций» заменить словами «услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг»;

23) пункт 45 изложить в следующей редакции:

«45. Министерство, управление министерства, учреждение при предоставлении государственной услуги не вправе требовать от граждан или их представителей:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникшие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области и муниципальными правовыми актами муниципальных образований Иркутской области находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»;

24) в наименовании главы 13 слова «ОРГАНИЗАЦИЕЙ, УЧАСТВУЮЩЕЙ» заменить словами «ОРГАНИЗАЦИЯ-МИ, УЧАСТВУЮЩИМИ»;

25) в пункте 52 слова «В рамках необходимых и обязательных услуг» заменить словами «В результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными»;

26) в наименовании главы 14 слово «ГОСУДАРСТВЕННОЙ» заменить словом «ГОСУДАРСТВЕННОЙ»;

27) в пункте 56 слова «в рамках необходимых и обязательных услуг» заменить словами «в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными»;

28) в пункте 57 слова «в рамках необходимых и обязательных услуг» заменить словами «в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными»;

29) наименование главы 16 дополнить словами «, ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ»;

30) пункт 58 изложить в следующей редакции:

«58. Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления и документов, и при получении результата предоставления государственной услуги не превышает 15 минут.»;

31) подпункт «в» пункта 75 изложить в следующей редакции:

«в) в форме электронных документов, которые передаются с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через региональную информационную систему «Региональный портал государственных услуг Иркутской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://38.gosuslugi.ru/pgu/>. При подаче заявления в электронной форме могут использоваться другие средства информационно-телекоммуникационных технологий в случаях и порядке, которые определяются Правительством Российской Федерации.»;

32) в абзаце втором пункта 81 цифры «86» заменить цифрами «85»;

33) в абзаце первом пункта 86 слово «оставляется» заменить словом «оставляются»;

34) в абзаце втором пункта 89 после слов «Министерством внутренних дел Российской Федерации» дополнить словами «органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области, Федеральной налоговой службы России, Федеральными органами исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба.»;

35) в пункте 90:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«90. В целях получения документа о размере пособия, пенсии, министерство, управление министерства, учреждение в течение двух рабочих дней со дня обращения гражданина формирует и направляет в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральную налоговую службу России и федеральные органы исполнительной власти, в которых предусмотрена военная и приравненная к ней служба межведомственный запрос.»;

в абзаце третьем слова «стихийного бедствия, иной чрезвычайной ситуации» заменить словами «подтопления, стихийного бедствия»;

в абзаце четвертом после слов «в Федеральную службу государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области» дополнить словами «и в органы местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области»;

официальная информация

36) пункт 94 изложить в следующей редакции:

«94. По результатам рассмотрения заявления и документов решение о назначении адресной материальной помощи и ее размере либо об отказе в назначении адресной материальной помощи принимается:

а) министерство в связи с: пожаром, подтоплением, стихийным бедствием, повлекшим утрату или повреждение жилого помещения, предметов первой необходимости;

расходами на дорогостоящее лечение;

б) управление министерства, учреждение в связи с: потерей кормильца;

длительным лечением;

пожаром, подтоплением, стихийным бедствием, повлекшим утрату или повреждение жилого помещения, предметов первой необходимости;

расходами на дорогостоящее лечение;

нуждением в приобретении предметов первой необходимости.

Решение о назначении адресной материальной помощи и ее размере либо об отказе в назначении адресной материальной помощи принимается с учетом рекомендаций Комиссии по рассмотрению вопросов назначения адресной материальной помощи.»;

37) пункт 95 признать утратившим силу;

38) в пункте 98 слова «со дня принятия решения принятие решения» заменить словами «со дня принятия решения»;

39) в пункте 100:

в подпункте «а» слово «законного» исключить;

в подпункте «б» слово «законному» исключить;

40) в пункте 101:

в подпункте «а» слово «законным» исключить;

в подпункте «б» слово «законному» исключить;

41) в пункте 102 слово «законным» исключить;

42) пункт 103 изложить в следующей редакции:

«103. Максимальный размер (стоимостное выражение) адресной материальной помощи равен:

а) трехкратной величине прожиточного минимума, установленного в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, - для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в связи с необходимостью приобретения предметов первой необходимости;

б) пятикратной величине прожиточного минимума, установленного в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, - для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в связи с потерей кормильца, длительным лечением;

в) пятикратной величине прожиточного минимума, установленного в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, - для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации в связи с дорогостоящим лечением;

г) пятикратной величине прожиточного минимума, установленного в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, - для граждан, пострадавших от пожара, подтопления, стихийного бедствия, повлекшего утрату или повреждение жилого помещения, предметов первой необходимости;

д) пятикратной величине прожиточного минимума, установленного в целом по Иркутской области в расчете на душу населения, - для семей, имеющих 5 и более несовершеннолетних детей, которые пострадали от пожара, подтопления, стихийного бедствия, повлекшего утрату или повреждение жилого помещения, предметов первой необходимости, а также потерю кормильца, либо необходимости проведения лечения члена (членов) семьи.»;

43) в наименовании главы 26 слово «УСТАНОВЛЯЮЩИХ» заменить словом «УСТАНОВЛИВАЮЩИХ»;

44) наименование главы 27 после слов «ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ» дополнить словами «, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ПОЛНОТОЙ И КАЧЕСТВОМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ»;

45) главу 30 изложить в следующей редакции:

«Глава 30. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) МИНИСТЕРСТВА, УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, УЧРЕЖДЕНИЯ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МИНИСТЕРСТВА, УПРАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВА, УЧРЕЖДЕНИЯ

113. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования гражданами являются решения и действия (бездействие) министерства, управления министерства, учреждения, а также должностных лиц министерства, управления министерства, учреждения, связанные с предоставлением государственной услуги.

114. Гражданин может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса гражданина о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у гражданина документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области для предоставления государственной услуги, у гражданина;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

е) затребование с гражданина при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

ж) отказ министерства, управления министерства, учреждения, должностного лица министерства, управления министерства, учреждения в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Гражданин вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

115. С целью обжалования решений и действий (бездействия) министерства, управления министерства, учреждения, а также должностных лиц министерства, управления министерства, учреждения гражданин вправе обратиться в министерство с заявлением об обжаловании решений и действий (бездействия) министерства, управления министерства, учреждения, а также должностных лиц министерства, управления министерства, учреждения (далее – жалоба).

116. Жалоба может быть подана одним из следующих способов:

а) лично по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

б) письменно по адресу: 664073, Иркутская область, г. Иркутск, ул. Канадзавы, 2;

в) с использованием средств факсимильной и электронной связи:

телефон (факс): (3952) 33-33-31;

электронная почта: obl_sobes@itmail.ru.

117. Прием граждан в министерстве осуществляет министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области, в случае его отсутствия – заместитель министра социального развития, опеки и попечительства Иркутской области.

118. Прием граждан министром социального развития, опеки и попечительства Иркутской области проводится по предварительной записи, которая осуществляется по телефону (3952) 25-33-07.

119. При личном приеме обратившийся гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

120. Содержание устной жалобы заносится в карточку личного приема гражданина. В случае если изложенные в устной жалобе факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ в сроки, предусмотренные пунктом 127 настоящего административного регламента.

121. Жалоба должна содержать:

а) наименование управления министерства, министерства, должностного лица управления министерства, министерства либо государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя и (если имеется) отчество, сведения о месте жительства обратившегося гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ гражданину;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) управления министерства, министерства, должностного лица управления министерства, министерства либо государственного служащего;

г) доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) управления министерства, министерства, должностного лица управления министерства, министерства либо государственного служащего. Гражданином могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы гражданина, либо их копии. В случае нахождения указанных документов в распоряжении управлений министерства, министерства они выдаются гражданину по его запросу в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня направления гражданином жалобы.

122. При рассмотрении жалобы:

а) обеспечивается объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалоб, в случае необходимости - с участием гражданина, направившего жалобу;

б) по результатам рассмотрения жалобы принимаются меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов гражданина.

123. Поступившая в министерство жалоба подлежит обязательной регистрации в день ее поступления.

Жалоба, поступившая в министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, управления министерства, учреждения, должностного лица министерства, управления министерства, учреждения в приеме документов у гражданина либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок либо в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

124. Основанием для отказа в рассмотрении жалобы является наличие следующих обстоятельств:

а) жалоба не соответствует требованиям, указанным в пункте 121 настоящего административного регламента;

б) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу министерства, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица министерства, а также членов его семьи;

в) текст жалобы не поддается прочтению;

г) рассмотрение поступившей жалобы не входит в компетенцию министерства.

125. Основания приостановления рассмотрения жалобы, направленной в министерство, не предусмотрены.

126. По результатам рассмотрения жалобы министерство принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом местного самоуправления опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возмещения гражданину денежных средств, взыскание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Иркутской области;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

127. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 126 настоящего административного регламента, гражданину в письменной форме и по желанию гражданина в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

128. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в соответствующие органы.»;

46) приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу не ранее чем через десять календарных дней после дня его официального опубликования.

Министр социального развития, опеки и попечительства Иркутской области В.А. Родионов

Приложение к приказу министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области от 21 ноября 2012 года № 302-мпр

«Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Оказание адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»

«Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Оказание адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»

«Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Оказание адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»

«Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Оказание адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»

«Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Оказание адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»

«Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Оказание адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»

«Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Оказание адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»

«Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Оказание адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»

«Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Оказание адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»

«Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Оказание адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»

«Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Оказание адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»

«Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Оказание адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»

«Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Оказание адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»

«Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Оказание адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»

«Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Оказание адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»

«Приложение 1 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Оказание адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации»

Наименование управления	Юридический адрес	Служебный телефон
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Балаганскому району	666391, Иркутская область, п. Балаганск, ул. Юбилейная, 9	(39548) 50-3-61, 50-0-28
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Баяндаевскому району	669120, Иркутская область, Баяндаевский район, с. Баяндай, ул. Бутунзеева, 4А	(39537) 91-435, 91-223, 91-939
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Бодайбинскому району	666904, Иркутская область, г. Бодайбо, ул. Урицкого, 33	(39561) 5-21-90, 5-18-60
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Братску	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 18	(3953) 41-64-03, 41-81-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Братскому району	665708, Иркутская область, г. Братск, ул. Пионерская, 7	(3953) 46-96-72
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Жигаловскому району	666402, Иркутская область, п. Жигалово, пер. Комсомольский, 8	(839551) 3-14-60, 3-13-78, 3-22-44
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Заларинскому району	666322, Иркутская область, р.п. Залари, ул. Ленина, 101Г	(39552) 2-15-72, 2-13-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Зиме и Зиминскому району	665388, Иркутская область, г. Зима, микрорайон Ангарский, 42	(39554) 3-10-98, 3-28-37
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Киренскому району	666703, Иркутская область, г. Киренск, ул. Галата и Леонова, 9	(39568) 430-66, 438-61, 444-04
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Казанско-Ленскому району	666505, Иркутская область, Казанско - Ленский район, п. Магистральный, ул. 17 съезда ВЛКСМ, 16	(39562) 4-15-52, 4-14-00
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Куйтунскому району	665302, Иркутская область, Куйтунский район, р.п. Куйтун, ул. Лизы Чайкиной, 3	(39536) 5-19-11, 5-14-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеиндустриальному району	666563, Иркутская область, г. Железнодорож - Илимский, 8 квартал, 1А	(39566) 3-34-58
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нижнеудинскому району	665106, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Советская, 19	(39557) 7-09-62
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ольхонскому району	666130, Иркутская область, Ольхонский район, с. Еланцы, ул. Бураева, 6	(39558) 52-0-79, 52-5-74
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Слюдянскому району	665900, Иркутская область, г. Слюдянка, ул. Советская, 34	(39544) 52133
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Тайшетскому району	665003, Иркутская область, г. Тайшет, микрорайон Пахотичева, 24Н	(39563) 2-69-13, 2-69-12
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усть-Илимску и Усть-Илимскому району	666684, Иркутская область, г. Усть-Илимск, проспект Дружбы Народов, 46	(39535) 3-65-88, 3-60-93
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Усолье-Сибирское и Усольскому району	665452, Иркутская область, г. Усолье-Сибирское, ул. Богдана Хмельницкого, 32	(39543) 603-10, 632-94
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Удинскому району	666352, Иркутская область, Усть-Удинский район, р.п. Усть-Уда, ул. Пушкина, 9	(39545) 319-45, 321-21
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Черемхово и Черемховскому району	665413, Иркутская область, г. Черемхово, ул. Ленина, 18	(39546) 5-31-19, 5-10-45
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Чунскому району	665513, Иркутская область, Чунский район, р.п. Чунский, ул. Фрунзе, 155	(39567) 2-12-62, 2-14-26
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Мамско-Чуйскому району	666811, Иркутская область, Мамско-Чуйский район, ул. Набережная, 1	(39569) 2-17-90
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Шелеховскому району	666034, Иркутская область, г. Шелехов, квартал 1, 10	(39550) 4-14-10, 4-37-69
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Катангскому району	666611, Иркутская область, Катангский район, с. Ербогачен, ул. Чкалова, 11	(39560) 21-380
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Тулуну и Тулунскому району	665253, Иркутская область, г. Тулун, ул. Чкалова, 35А, Для писем: 665253, Иркутская область, г. Тулун, а/я 10	(39530) 27-2-65
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Качугскому району	666203, Иркутская область, п. Качуг, ул. Ленских Событий, 26	(395-40) 31-7-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Эхирит-Булагатскому району	669001, Иркутская область, Эхирит-Булагатский район, п. Усть-Ордынский, ул. Ленина, 7	(39541) 3-29-07
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Осинскому району	669201, Иркутская область, Осинский район, с. Оса, ул. Чапаева, 2А	(39539) 3-24-84
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Усть-Кутскому району	666781, Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Речников, 5	(39565) 5-70-00, 5-87-03
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по г. Саянску	666304, Иркутская область, г. Саянск, микрорайон Олимпийский, 30	(39553) 5-58-33
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Аларскому району	669452, Иркутская область, Аларский район, п. Кутулик, ул. Советская, 36	(39564) 371-39, 372-39
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Боханскому району	669311, Иркутская область, Боханский район, п. Бохан, ул. Ленина, 81	(39538) 251-91, 253-08
Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Нукутскому району	669401, Иркутская область, Нукутский район, п. Новонукутский, ул. Гагарина, 9	(39549) 211-86, 210-56-*

ИНФОРМАЦИЯ

о проведении конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области в службе потребительского рынка и лицензирования Иркутской области

Служба потребительского рынка и лицензирования Иркутской области объявляет конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Иркутской области (далее – должность областной гражданской службы).

Советник отдела информационно-аналитической работы в сфере потребительского рынка
Требования, предъявляемые к претенденту на замещение должности областной гражданской службы:
- гражданство Российской Федерации;
- достижение возраста 18 лет;
- владение государственным языком Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности) «Юриспруденция»;

- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее трех лет стажа работы по специальности;
- профессиональные знания и навыки, необходимые для исполнения должностных обязанностей;
Знание Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», отраслевых государственных стандартов, федеральных и областных нормативных правовых актов в сфере и областях, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
навыки работы с различными источниками информации и использования этой информации для решения соответствующих задач, ведения делопроизводства, подготовки делового письма, навыки работы на уровне уверенного пользователя с компьютерной и другой организационной техникой, а также необходимым программным обеспечением, включая работу с программными продуктами «Microsoft Office», с информационно-правовыми системами «Консультант Плюс», «Гарант», с центральной справочной системой документооборота и делопроизводства администрации области («Кодекс»), Интернет, а также иными - при необходимости.

2. Гражданину Российской Федерации, изъявившему желание участвовать в конкурсе, необходимо представить следующие документы:

личное заявление;
2) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы, с приложением фотографии (3*4 см), утвержденную распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р;
3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
а) копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Иркутской области или ее прохождению (Учетная форма № 001 - Г-У, утвержденная Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2009 года № 984н. Для жителей г. Иркутска Учетная форма № 001 - Г-У-у выдается по адресу: г. Иркутск, Сударева, д. 6, «Облбюксневродиспансер»);
6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
8) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
3. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности областной гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации для поступления на областную гражданскую службу и ее прохождения в случае:
1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности государственной службы (гражданской службы), по приговору суда, вступившему в законную силу, а также в случае наличия не снятой или не погашенной в установленном федеральным законом порядке судимости;
3) наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
4) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с областным гражданским служащим, если замещение должности областной гражданской службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
5) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства;
6) наличия гражданства другого государства (других государств), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;
7) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на гражданскую службу;

8) непредставления установленных Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации» сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Достоверность сведений, представленных гражданином, подлежит проверке.

4. Место и время приема документов
Документы, указанные в пункте 2 настоящего объявления, представляются в службу потребительского рынка и лицензирования Иркутской области в течение 21 дня со дня объявления об их приеме.

Документы принимаются по адресу: 664003 г. Иркутск, ул. Суз-Батора, 18, кабинет 321, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (кроме субботы, воскресенья и праздничных дней), телефон (3952) 24-08-74 (Хромова Елена Владимировна). Предпологаемая дата проведения конкурса – 1 февраля 2013 года.

Документы должны быть поданы не позднее 17.00 (время местное) 29 декабря 2012 года.
Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

6. За разъяснениями по всем вопросам проведения конкурса обращаться в отдел мобилизационной подготовки, кадровой работы и делопроизводства службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области по телефону (3952) 24-08-74, с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (время местное), e-mail: prod@govirk.ru, факс (395-2) 24-18-47, сайт администрации Иркутской области www.govirk.ru.

Руководитель службы потребительского рынка и лицензирования Иркутской области
С.Б. Петров

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
РАСПОРЯЖЕНИЕ		
7 ноября 2012 года	Иркутск	№ 514-рп

О внесении изменений в состав Общественного совета по вопросам охраны окружающей среды при Правительстве Иркутской области

В соответствии со статьей 18 Закона Иркутской области от 18 ноября 2009 года № 82/48-оз «О Правительстве Иркутской области», руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области:

1. Внести в состав Общественного совета по вопросам охраны окружающей среды при Правительстве Иркутской области, утвержденный распоряжением Правительства Иркутской области от 17 ноября 2011 года № 379-рп (далее – Совет), следующие изменения:

а) ввести в состав Совета: Безярдина Максима Васильевича – заместителя Председателя Правительства Иркутской области, членом Совета; Кравчука Олега Эдуардовича – министра природных ресурсов и экологии Иркутской области, членом Совета; Лукина Валерия Алексеевича – Уполномоченного по правам человека в Иркутской области, членом Совета (по согласованию);

б) наименование должности Гальцевой Ирины Николаевны изложить в следующей редакции: «руководитель службы по охране природы и озера Байкал Иркутской области - главный государственный инспектор Иркутской области по охране природы»;

в) наименование должности Кузьмина Михаила Ивановича изложить в следующей редакции: «советник Российской академии наук, председатель комиссии по науке и образованию Общественной палаты Иркутской области»;

г) наименование должности Ждановой-Запесвичко Инги Геннадьевны изложить в следующей редакции: «заместитель начальника отдела социально-гигиенического мониторинга Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области, эксперт Общественной палаты Иркутской области»;

д) наименование должности Жукова Константина Сергеевича изложить в следующей редакции: «руководитель лаборатории гуманитарных и политических технологий Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет», председатель комиссии по развитию массовых коммуникаций и свободе слова в средствах массовой информации Общественной палаты Иркутской области»;

е) наименование должности Полова Александра Константиновича изложить в следующей редакции: «председатель Иркутского областного комитета Общероссийской общественной организации «Российский союз молодежи», эксперт Общественной палаты Иркутской области»;

ж) наименование должности Полова Виктора Васильевича изложить в следующей редакции: «директор частного негосударственного научно-исследовательского учреждения «Байкальский центр полевых исследований «Дикая природа Азии», эксперт Общественной палаты Иркутской области»;

з) наименование должности Солодина Юрия Владимировича изложить в следующей редакции: «профессор кафедры уголовного права Востоко-Сибирского филиала Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская Академия правосудия», заместитель председателя комиссии по здравоохранению и социальному развитию Общественной палаты Иркутской области, член комиссии по развитию гражданского общества Общественной палаты Иркутской области»;

и) наименование должности Щую Андрея Геннадьевича изложить в следующей редакции: «директор Иркутского филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Межотраслевой научно-технический комплекс «Микрохирургия глаза» имени академика С.Н. Федорова, член комиссии по здравоохранению и социальному развитию Общественной палаты Иркутской области»;

к) вывести из состава Совета Берман М.И., Гончарова В.А.

2. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области
С.В. Ерощенко

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области сообщает об уточнении требований к номинации конкурса по предоставлению субсидий из областного бюджета в целях возмещения затрат в связи с освещением деятельности Правительства Иркутской области по социально-экономическому, общественно-политическому и культурному развитию Иркутской области, опубликованного 30 ноября 2012 года в газете «Областная» № 134 (1009), а так же на портале Правительства Иркутской области <http://www.irkoobl.ru:>

- «Освещение деятельности Правительства Иркутской области в тематической программе федеральной телекомпании»;

Требования: Трансляция на ТВ канале, принимаемом во всех районах г. Иркутска и на большей части территории Иркутской области (в том числе в населенных пунктах – Байндай, Байкальск, Бодайбо, Бохан, Ербогачен, Железногорск-Илимский, Жигалово, Кангун, Мама, Нижнеудинск, Оса, Слюдянка, Тайшет, Тулуи, Усолье-Сибирское, Усть-Кут, Усть-Ордынский, Черемхово; выход программы не менее 1 раза в неделю продолжительностью не менее 25 минут каждая; общий хронометраж программ не более 150 минут; срок возмещения затрат с 01 января по 30 апреля 2013 года.

Управление пресс-службы и информации Губернатора Иркутской области и Правительства Иркутской области

официальная информация

ПРАВИТЕЛЬСТВО ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
ПОСТАНОВЛЕНИЕ		
7 ноября 2012 года	Иркутск	№ 618-пп

О переводе земельных участков

В соответствии со статьей 8 Земельного кодекса Российской Федерации, статьями 3, 7 Федерального закона от 21 декабря 2004 года № 172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую», на основании данных Батурина Андрея Леонидовича от 29 августа 2012 года о переводе земельных участков для строительства автомобильной дороги от 4 км автомобильной дороги Тайшет – Старый Акульшет до Тайшетского алюминиевого завода, руководствуясь статьей 67 Устава Иркутской области, Правительство Иркутской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перевести земельные участки, находящиеся в собственности Батурина Андрея Леонидовича, из категории земель сельскохозяйственного назначения в категорию земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

Губернатор Иркутской области С.В. Ерощенко	
Приложение к постановлению Правительства Иркутской области от 7 ноября 2012 года № 618-пп	

Земельные участки в составе земель сельскохозяйственного назначения, переводимые в состав земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения				
№ п/п	Границы	Кадастровый номер	Местоположение	Площадь (кв.м)

1	Определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 19 октября 2011 года № 3800/601/11-96732	38:14:250125:1359	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Тайшетский район, в 2,7 км южнее южной границы с. Старый Акульшет, северо-восточнее 4 км автодороги «Тайшет-Старый Акульшет» и 2050 м восточнее насосной станции 2-го подъема Тайшетского алюминиевого завода	2377
2	Определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 19 октября 2011 года № 3800/601/11-96731	38:14:250125:1360	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Тайшетский район, в 2,7 км южнее южной границы с. Старый Акульшет, северо-восточнее 4 км автодороги «Тайшет-Старый Акульшет» и 740 м восточнее насосной станции 2-го подъема Тайшетского алюминиевого завода	16892
3	Определены в соответствии с кадастровым паспортом земельного участка от 28 декабря 2011 года № 3800/601/11-125828	38:14:250125:1362	Установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Иркутская область, Тайшетский район, в 2,7 км южнее южной границы с. Старый Акульшет и северо-восточнее 4 км автодороги «Тайшет-Старый Акульшет»	55231

Министр имущественных отношений Иркутской области
А.А. Протасов

ОБЪЯВЛЕНИЯ ОБ УТЕРЕ ДОКУМЕНТОВ	
Утерянный аттестат о среднем (полном) общем образовании (серия Б №305011), выданный в 1989 году СОШ № 9 г. Иркутска на имя Коростелевой Светланы Александровны, считать действительным.	
Утерянный диплом № 424201, выданный в 2006 году ПУ № 13 города Черемхово Иркутской области на имя Колотыгина Владимира Александровича, считать действительным.	

СООБЩЕНИЕ О ЛИКВИДАЦИИ
Общество с ограниченной ответственностью «Еланское» (ИНН 3813002458, КПП 381301001, Иркутская область, Нижнеудинский район, с. Худоланское, улица Водопроводная, 8) приняло решение о ликвидации.

ИЗВЕЩЕНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ
Кадастровым инженером Афанасьевой О.В., ООО НПЦ «Землемер» , квалификационный аттестат № 38-11-219, 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 5в, e-mail: prczemlemer@mail.ru, т. (3952)202-212, в отношении земельного участка 38:36:000020:140, расположенного Иркутская область, г. Иркутск, садоводство «Сибиряк», ул. Култукская, 56, уч. № 436, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Миллюков Дмитрий Рашитович. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоито по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочая, 5в, 10 января 2013 г. в 10.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочая, 5в. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10.12.2012 г. по 10.01.2013 г. по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 5в. Смежный земельный участок, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы: 38:36:000020:145, расположенный: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Култукская, 56, садоводство «Сибиряк», уч. № 43-а. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Общество с ограниченной ответственностью «Карта» , имеющие в составе кадастровых инженеров: Сейдуров Владимир Георгиевич, номер квалификационного аттестата 38-10-7; Чен-юн-тай Светлана Владимировна, номер квалификационного аттестата 38-10-8; Чен-юн-тай Семен Дмитриевич, номер квалификационного аттестата 38-10-9; Голубишнев Евгений Юрьевна, номер квалификационного аттестата 38-10-26; Кузина Юлия Андреевна, номер квалификационного аттестата 38-11-04; почтовый адрес: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 302-305, контактный телефон/факс: 8(3952)500-738, электронная почта: OOOKARTA@mail.ru, проводит межевание в отношении земельных участков, расположенных Иркутская область, Иркутский район, поле «Клино» (5-е отделение ТОО «Путь Ильича»). Заказчик работ по подготовке проекта межевания земельного участка: 1. Латышева Светлана Михайловна Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Гоголя, д. 13. Общая площадью 10,43 га – к. 89246035780. Заказчики работ по подготовке проекта межевания земельного участка: 1. Жеребцова Любовь Тимофеевна. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, Иркутский район, с. Хомутово, ул. Северная, д. 9. Общая площадь 10,43 га – 1/3 доли, т. 89501195021. 2. Наумова Тамара Леонидовна. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Сибирских Партизан, д. 7, кв. 24. Общая площадь 10,43 га – 1/3 доли, т. 89027616298. 3. Цыренпилова Екатерина Леонидовна. Почтовый адрес заказчика: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Байкальская, д. 161, кв. 76. Общая площадь 10,43 га – 1/3 доли, т. 89027616298. Кадастровый номер и адрес исходного земельного участка: 38:06:000000:538; Иркутская область Иркутский район, ТОО «Путь Ильича». Ознакомиться с проектом межевания земельных участков можно по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, офис 301. Возражения по проекту межевания, а также предложения по доработке проекта принимаются в течение 30 дней после выхода объявления по адресу: 664007 г. Иркутск, ул. Партизанская, 21, оф. 301.
--

Кадастровым инженером Скворцовой К.А., ООО НПЦ «Землемер», квалификационный аттестат № 38-11-269, 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 5в, e-mail: prczemlemer@mail.ru, т. (3952) 202-212, в отношении земельного участка, расположенного: Иркутская область, г. Иркутск, Куйбышевский район, садоводческое товарищество «Сибиряк», д. 45а, выполняются кадастровые работы по уточнению границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Рогова Марина Юрьевна. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоито по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочая, 5в, 10 января 2013 г. в 10.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочая, 5в. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10.12.2012 г. по 10.01.2013 г. по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 5в. Смежный земельный участок, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 38:36:000003:715 г. Иркутск, ул. Альбьева, 9а.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером Серенёвой Натальей Геннадьевной, г. Иркутск, ул. Рабочая, 5в, e-mail: prczemlemer@mail.ru, т. (3952)202-212, номер квалификационного аттестата 38-11-235, в отношении земельного участка с кадастровым номером 38:36:000033:714, расположенного: Иркутская область, г. Иркутск, ул. Альбьева, 9, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Шейнкэр, З.Г.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоито по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочая, 5в (вход с улицы Пролетарской), офис ООО НПЦ «Землемер», 10 января 2013 г. в 10.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Иркутск, ул. Рабочая, 5в. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 10.12.2012 г. по 10.01.2013 г. по адресу: 664011 г. Иркутск, ул. Рабочая, 5в (вход с улицы Пролетарской), офис ООО НПЦ «Землемер».

Смежный земельный участок, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: кад. номер 38:36:000033:715 г. Иркутск, ул. Альбьева, 9а.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

УКАЗ		
ГУБЕРНАТОРА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ		
2 ноября 2012 года	Иркутск	№ 357-уг

О награждении Почетной грамотой Губернатора Иркутской области, объявлении Благодарности Губернатора Иркутской области

В соответствии со статьями 6, 7 Закона Иркутской области от 24 декабря 2010 года № 141-ОЗ «О наградах Иркутской области и почетных званиях Иркутской области», руководствуясь статьей 59 Устава Иркутской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. За многолетний труд, высокий профессионализм, безупречную работу и в связи с 95-летием со дня образования органов записи актов гражданского состояния России:

а) наградить Почетной грамотой Губернатора Иркутской области:

ВАНТЕЕВА Александра Викторовича	-	начальника отдела договорной работы и подготовки государственного заказа службы записи актов гражданского состояния Иркутской области;
ДУХОВЕНКО Светлану Викторовну	-	начальника отдела по Тайшетскому району и г. Тайшету в управлении по работе с отделами службы в городах и районах Иркутской области службы записи актов гражданского состояния Иркутской области;
ТКАЧЕНКО Елену Дмитриевну	-	заместителя начальника отдела регистрации браков по г. Иркутску в управлении по работе с отделами службы в городах и районах Иркутской области службы записи актов гражданского состояния Иркутской области;

б) объявить Благодарность Губернатора Иркутской области:

БЕЗРУКИХ Галине Анатольевне	-	начальнику отдела по Чунскому району в управлении по работе с отделами службы в городах и районах Иркутской области службы записи актов гражданского состояния Иркутской области;
ВЕДМИДСКОЙ Ийне Николаевне	-	начальнику отдела государственной гражданской службы и кадровой работы службы записи актов гражданского состояния Иркутской области;
ВОПОДИНОЙ Людмиле Михайловне	-	заместителю начальника отдела по г. Братску(Центральный район) в управлении по работе с отделами службы в городах и районах Иркутской области службы записи актов гражданского состояния Иркутской области;
ГОРДОВОЙ Елене Владимировне	-	заместителю начальника отдела по Ангарскому району и г. Ангарску в управлении по работе с отделами службы в городах и районах Иркутской области службы записи актов гражданского состояния Иркутской области;
ИЛЬИНОЙ Ольге Евгеньевне	-	ведущему консультанту управления по работе с отделами службы в городах и районах Иркутской области службы записи актов гражданского состояния Иркутской области.

2. Настоящий указ подлежит официальному опубликованию.

С.В. Ерощенко

	ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ФОНД СОДЕЙСТВИЯ РАЗВИТИЮ ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА www.fondrgs.ru
---	---

ИЗВЕЩЕНИЕ о внесении изменений в извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства

Федеральный фонд содействия развитию жилищного строительства (далее – Фонд «РЖС») в соответствии с решением правления Фонда «РЖС» (протокол от 28 ноября 2012 г. № 109) сообщает о внесении в извещение о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка общей площадью 121 464 кв. м (кадастровый номер: 38:36:000029:11775), расположенного по адресу: Иркутская область, г. Иркутск, Свердловский район, ул. Лермонтова и Улан-Баторская, для его комплексного освоения в целях жилищного строительства, опубликованное в «Российской газете» от 9 ноября 2012 г. № 259 (5932) (далее – извещение), следующих изменений.

1. В преамбуле извещения абзацы с пятого по одиннадцатый включительно исключаются. 2. Преамбула извещения дополняется абзацем пятым следующего содержания: «На территории Участка находятся линии электропередачи и подземный электрический кабель. С севера от границы Участка находятся линии электропередачи, автомобильная дорога и автозаправочная станция. С востока от границы Участка находится автомобильная дорога. С запада от границы Участка находится трансформаторная подстанция. С северо-востока от границы Участка находится автозаправочная станция. С юго-востока от границы Участка находится недростроенное многоквартирное здание.» 3. Раздел 2 извещения дополняется пунктом 2.8 следующего содержания: «2.8. Арендатор имеет право использовать результат топографической съемки Участка (топографический план и/или технический отчет) на условиях, указанных в договоре аренды.» 4. Пункт 3.3 извещения дополняется абзацем пятым следующего содержания: «– по письменному запросу, полученному организатором аукциона не позднее 10 (десяти) дней до дня окончания приема заявок, ознакомиться с результатом топографической съемки Участка (топографическим планом и/или техническим отчетом) в присутствии представителя организатора аукциона. О дате и времени ознакомления организатор аукциона уведомляет заявителя в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса способом, указанным в запросе.» Извещение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона опубликовано в «Российской газете» от 03.12.2012 № 278 (5951) и размещено на официальном сайте Фонда «РЖС» www.fondrgs.ru в сети Интернет.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В связи с тем что по извещению от 26.10.2012, 16.11.2012 не была подана ни одна заявка, и на основании п.15 Правил реализации древесины, которая получена при использовании лесов, расположенных на землях лесного фонда в соответствии со статьями 43-46 Лесного кодекса Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2009 г. № 604 проводится повторная продажа древесины со снижением цены на 2 шага (50%) от начальной цены древесины.

Основание продажи имущества: сведения Агентства лесного хозяйства Иркутской области о реализации древесины от 17.10.2012 № 9-37-6885/12, предоставленные в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.07.2009 г. № 604.

Собственник продаваемой древесины: Российская Федерация. Организатор продажи (торгов), продавец: ТУ Росимущество в Иркутской области. Реализация осуществляется в виде предложения с понижением стоимости до минимальной цены (цены отсечения). **Место, сроки и форма подачи заявки на приобретение древесины** Дата начала приема заявок на участие в аукционе – **11 декабря 2012 г.** Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – **24 декабря 2012 г.** Дата определения покупателя – **25 декабря 2012 г.** Заявки на участие принимаются до **24 декабря 2012 г.** включительно. Заявка может быть направлена почтой или вручена продавцу под расписку по адресу: 664025 г. Иркутск, ул. Российская, 17, а/я 174, каб. 407, в рабочие дни с 9.00 до 13.00.

По результатам рассмотрения заявки продавец регистрирует заявку или отказывает в ее рассмотрении, если она подана по истечении срока приема заявок либо не соответствует форме, утвержденной продавцом. Зарегистрированная заявка является согласием на заключение договора купли-продажи древесины по цене предложения. При поступлении одной заявки покупатель признается лицо, подавшее эту заявку в установленном порядке. Заявитель получает уведомление о признании его покупателем способом, указанным в заявке.

В случае регистрации более одной заявки реализация древесины осуществляется путем проведения аукциона в соответствии с Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 12.08.2002 № 585.

Сведения о выставляемой на продажу древесине.							
Лот № 1							
Лесотаксовый район: Второй Восточно-Сибирский	Порода	Древесина, куб.м.				Дрова, куб.м.	Итого, куб.м
		Крупная	Средняя	Мелкая	Деловая		
	сосна	2,59	4,1	1,08	7,77	1,94	9,31
	лиственница	3,79	6,34	1,04	11,17	2,4	13,57
	кедр	0,52	0,74	0,16	1,42	0,04	1,46
итого	6,9	11,18	2,28	20,36	4,38	24,74	